



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 19 stycznia 2009 r.

Nr 4

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

- 38 — Nr XXIX/550/08 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie zmian w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2008 rok..... 102

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY PODKARPACKIEGO

- 39 — Nr 1/09 z dnia 15 stycznia 2009 r. w sprawie zniesienia pomnika przyrody..... 108

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 40 — w Jarosławiu Nr 491/XLV/08 z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Jarosławiu pomiędzy ulicami Grunwaldzką, Sikorskiego, Słowackiego i Piekarską..... 109
- 41 — w Jedliczu Nr XLVI/232/2008 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/108/2007 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych..... 119
- 42 — w Kolbuszowej Nr XXXIII/312/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagradzania w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kolbuszowa na rok 2009..... 119
- 43 — w Kolbuszowej Nr XXXIII/313/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie podwyższenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli posiadających stopień awansu zawodowego, mianowanego i dyplomowanego, posiadających dyplom ukończenia studium nauczycielskiego, pedagogicznego, studium technicznego, studium wychowania przedszkolnego, studium nauczania początkowego..... 123
- 44 — w Kolbuszowej Nr XXXIII/314/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie określenia wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kolbuszowa na rok 2009..... 124
- 45 — w Kolbuszowej Nr XXXIII/318/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 1/2008 terenu przemysłowo usługowego w Kolbuszowej..... 125
- 46 — w Lesku Nr XXXI/221/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie określania warunków i trybu wspierania, w tym finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Lesko..... 130
- 47 — w Leżajsku Nr XXII/137/08 z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie określenia stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru..... 132

48 —	w Lubaczowie Nr 388/XXX/08 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miejska Lubaczów.....	133
49 —	w Oleszycach Nr XXXI/217/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Oleszycy w latach 2009 – 2013.....	136
50 —	w Pilźnie Nr XXIII/216/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały własnej Nr XXXV/226/2001 z dnia 18 października 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Pilzno zmienionej uchwałą Nr XLIII/263/2002 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 9 sierpnia 2002 r., Nr II/11/2002 z dnia 3 grudnia 2002 r., uchwałą Nr VIII/69/2003z dnia 28 maja 2003 r., uchwałą Nr XXV/185/04 z dnia 28 października 2004 r., uchwałą Nr XXIX/211/05 z dnia 14 lutego 2005 r., uchwałą Nr XXXV/263/05 z dnia 30 sierpnia 2005 r., uchwałą Nr XXXIX/306/06 z dnia 24 lutego 2006.r, uchwałą Nr XL/316/06 z dnia 30 marca 2006 r., uchwałą Nr XLIII/340/06 z dnia 29 czerwca 2006 r., uchwałą Nr V/50/07 z dnia 29 marca 2007 r., uchwałą Nr VIII/72/07 z dnia 27 czerwca 2007 r., uchwałą Nr IX/77/07 z dnia 10 sierpnia 2007 r., uchwałą Nr XIV/135/08 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 29 lutego 2008 r., uchwałą Nr XVI/152/08 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 28 kwietnia 2008 r. oraz uchwałą Nr XVII/170/08 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 20 czerwca 2008 r.	140
51 —	w Przemyślu Nr 268/08 z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na usługi opiekuńcze, pomoc w naturze lub pieniężną przyznaną pod warunkiem zwrotu oraz pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie.....	141
52 —	w Sędziszowie Małopolskim Nr XXI/201/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali stanowiących własność Gminy Sędziszów Młp. na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.....	143
53 —	w Strzyżowie Nr XXV/230/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie podwyższenia niektórych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli prowadzonych przez Gminę Strzyżów szkół i przedszkoli.....	144
54 —	w Tyczynie Nr XXVIII/173/08 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Tyczyn.....	144
55 —	w Ustrzykach Dolnych Nr XXVII/212/08 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie wzorów deklaracji oraz informacji na podatek od nieruchomości, rolny, leśny.....	145

UCHWAŁY RAD GMIN:

56 —	w Dubiecku Nr 147/XXV/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały własnej Nr 155/XXVI/2005 z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.....	179
57 —	w Dynowie Nr XXI/117/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad ustalania i poboru, terminów, płatności oraz wysokości stawek opłaty targowej i zarządzenia jej poboru w drodze inkasa.....	179
58 —	w Grodzisku Dolnym Nr XXXI/198/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie poboru niektórych podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.....	180
59 —	w Jaworniku Polskim Nr 225/XXXIII/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 230/XXVI/2005 z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jawornik Polski z późniejszymi zmianami.....	181
60 —	w Jodłowej Nr XXIV/71/08 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.....	181

61 —	w Krasieczynie Nr 162/XX/08 z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie zaliczenia dróg lokalnych do kategorii dróg gminnych.....	182
62 —	w Krasieczynie Nr 174/XXII/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w przedmiocie zmiany granic Gminy Krasieczyn.....	185
63 —	w Krościenku Wyżnem Nr XX/131/08 z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami przysiółka Pustyny w przedmiocie zmiany określenia rodzaju tej miejscowości z przysiółka na wieś o nazwie Pustyny w projektowanych granicach, zniesienia urzędowej nazwy przysiółka Pustyny oraz z mieszkańcami wsi Krościenko Wyżne w zakresie przebiegu granicy pomiędzy wsią a nowo tworzoną wsią o nazwie Pustyny.....	187
64 —	w Lutowskich Nr XVIII/121/08 z dnia 8 grudnia 2008 r. w sprawie określenia sposobu sprawienia pogrzebu.....	191
65 —	w Majdanie Królewskim Nr XVIII/175/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego.....	191
66 —	w Miejscu Piastowym Nr XXVI/234/08 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie sprawienia pogrzebu przez Gminę Miejsce Piastowe.....	195
67 —	w Nozdrzu Nr XVIII/179/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Nozdrzec.....	196
68 —	w Nozdrzu Nr XVIII/180/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nozdrzec.....	202
69 —	w Nozdrzu Nr XVIII/181/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.....	214
70 —	w Orłach Nr XXI/222/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Orły na lata 2008 - 2012 oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Orły.....	215
71 —	w Raniżowie Nr XXX/223/08 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.....	217
72 —	w Rożwienicy Nr 153/XVIII/08 z dnia 13 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych gimnazjów prowadzonych przez Radę Gminy Rożwienica.....	217
73 —	w Rożwienicy Nr 154/XVIII/08 z dnia 13 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Rożwienica.....	218
74 —	w Świlczy Nr XXV/232/08 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w przedmiocie zmiany granic Gminy Świlcza.....	219
75 —	w Tryńcy Nr XXI/180/08 z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia lokalizacji i nadanie Regulaminu Targowiska w Tryńcy.....	220
76 —	w Zarzeczu Nr XXII/165/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz transportu nieczystości ciekłych.....	221

POROZUMIENIA:

- 77 — Nr 170/08 z dnia 11 grudnia 2008 r. zawarte w **Sanoku** pomiędzy **Powiatem Sanockim** a **Gminą Bukowsko** w sprawie przyjęcia do prowadzenia zadania publicznego jakim jest utrzymanie dróg..... 222
- 78 — z dnia 1 stycznia 2009 r. zawarte pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim** a **Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Rzeszowie** w sprawie ochrony środowiska i przyrody należące do właściwości Wojewody..... 223
- 79 — Nr 1/09 z dnia 7 stycznia 2009 r. zawarte pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim** a **Dyrektorem Podkarpackiego Centrum Zdrowia Publicznego w Rzeszowie** w sprawie powierzenia prowadzenia w imieniu Wojewody Podkarpackiego zadań z zakresu wypłaty wynagrodzenia za pracę konsultantów wojewódzkich z poszczególnych dziedzin medycyny z terenu województwa podkarpackiego..... 224

ANEKSY:

- 80 — z dnia 31 grudnia 2008 r. do porozumienia zawartego pomiędzy **Starostą Dębickim** a **Nadleśniczym Nadleśnictwa Dębica** w dniu 2 stycznia 2002 r..... 226
- 81 — Nr 3 z dnia 29 grudnia 2008 r. porozumienia z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy..... 226

ZARZĄDZENIA:

- 82 — **Wojewody Podkarpackiego** Nr 3/09 z dnia 8 stycznia 2009r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Ulanowie..... 227
- 83 — **Wojewody Podkarpackiego** Nr 10/09 z dnia 14 stycznia 2009 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Wielkie Oczy..... 228
- 84 — **Starosty Krośnieńskiego** Nr 3/09 z dnia 14 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w placówkach opiekuńczo - wychowawczych na terenie Powiatu Krośnieńskiego na 2009 rok... 229
- 85 — **Starosty Nizańskiego** Nr 1/09 z dnia 5 stycznia 2009 r. w sprawie określenia wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej w 2009 roku..... 230

OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGO

- 86 — w **Tarnobrzegu** dnia 12 stycznia 2009 r. o wynikach obsadzenia wygasłego mandatu w Radzie Miasta Tarnobrzeg..... 230

INFORMACJE:

- 87 — **Starosty Bieszczadzkiego** z dnia 8 stycznia 2009 r. w sprawie projektu operatu opisowo - kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu ewidencyjnego wsi Jureczkowa Gmina Ustrzyki Dolne..... 231
- 88 — **Starosty Bieszczadzkiego** z dnia 8 stycznia 2009 r. w sprawie projektu operatu opisowo - kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu ewidencyjnego wsi Wojtkowa Gmina Ustrzyki Dolne..... 231
- 89 — **Starosty Lubaczowskiego** z dnia 31 grudnia 2008 r. w sprawie projektu operatu opisowo - kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu ewidencyjnego Bałaje, Mokrzyca, Załuże w Gminie Lubaczów i Miłków w Gminie Stary Dzików..... 231
- 90 — **Starosty Stalowowolskiego** z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie projektu operatu opisowo - kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu ewidencyjnego wsi Zbydniów Gmina Zaleszany..... 232

SPRAWOZDANIA:

91 —	Starosty Brzozowskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2008 roku.....	232
92 —	Starosty Mieleckiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Starosty Mieleckiego za 2008 rok.....	233

LISTA BIEGŁYCH

93 —	w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych przy Sądzie Okręgowym w Przemyśle na lata 2009 – 2013.....	239
-------------	---	------------

38

UCHWAŁA Nr XXIX/550/08
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie zmian w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2008 r.

Na podstawie art. 18 pkt 6 i art. 61 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), art. 165 i art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XVIII/273/08 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 10, poz. 230 z późn. zm.), Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zmniejsza się plan dochodów budżetu Województwa Podkarpackiego na 2008 r. o kwotę **101.638.940,-zł** (w tym z tytułu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na zwrot pożyczki na prefinansowanie programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej o kwotę **322.512,-zł**).

2. W ramach zmniejszenia, o którym mowa w ust. 1 zmniejsza się plan dochodów:

- 1) bieżących o kwotę **22.634.518,-zł**,
- 2) majątkowych o kwotę **79.004.422,-zł**, z tego:
 - a) w dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo w rozdziale 01041 – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 z tytułu zwrotu z budżetu Unii Europejskiej wydatków poniesionych na wdrażanie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich ze środków własnych o kwotę **278.151,-zł** (dochody bieżące),
 - b) w dziale 730 – Nauka w rozdziale 73095 – Pozostała działalność z tytułu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na zwrot pożyczki na prefinansowanie programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej o kwotę **313.489,-zł** (dochody bieżące),
 - c) w dziale 750 – Administracja publiczna w rozdziale 75018 – Urzędy marszałkowskie z tytułu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej jako zwrot wydatków poniesionych ze środków własnych o kwotę **160.286,-zł** (dochody bieżące),
 - d) w dziale 758 – Różne rozliczenia o kwotę **99.977.977,-zł**,
z tego:
 - da) w rozdziale 75861 – Regionalne Programy Operacyjne 2007 – 2013 z tytułu dotacji rozwojowej na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 o kwotę **82.503.000,-zł** (w tym: dochody bieżące: **4.324.000,-zł**, dochody majątkowe: **78.179.000,-zł**),

- db) w rozdziale 75862 – Program Operacyjny Kapitał Ludzki z tytułu dotacji rozwojowej na realizację Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę **17.474.977,-zł** (w tym: dochody bieżące: **16.649.555,-zł**, dochody majątkowe: **825.422,-zł**).
- e) w dziale 853 - Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej w rozdziale 85332 – Wojewódzkie urzędy pracy o kwotę **901.300,-zł** (dochody bieżące), w tym z tytułu:
 - dotacji rozwojowej na Pomoc Techniczną w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę **900.014,-zł**,
 - środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na zwrot pożyczki na prefinansowanie programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej o kwotę **1.286,-zł**,
- f) w dziale 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza w rozdziale 85415 – Pomoc materialna dla uczniów z tytułu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na zwrot pożyczki na prefinansowanie programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej o kwotę **7.737,-zł** (dochody bieżące).

3. Zwiększa się plan dochodów bieżących budżetu Województwa Podkarpackiego na 2008 r. o kwotę **441.927,-zł**, w tym z tytułu:

- 1) środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na zwrot pożyczki na prefinansowanie programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej o kwotę **42.902,-zł**,
- 2) wpływów ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości przez beneficjentów Działalności ZPORR (na zwrot pożyczki na prefinansowanie programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej) o kwotę **42.137,-zł**.

4. W ramach zwiększenia, o którym mowa w ust. 3 zwiększa się plan dochodów bieżących, z tego:

- 1) w dziale 600 – Transport i łączność w rozdziale 60013 – Drogi publiczne wojewódzkie z tytułu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na zwrot pożyczki na prefinansowanie programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej o kwotę **42.860,-zł**,
- 2) w dziale 730 – Nauka w rozdziale 73095 – Pozostała działalność z tytułu wpływów ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości przez beneficjentów Działania 2.6 „Regionalne Strategie Innowacyjne i transfer wiedzy” ZPORR o kwotę **1.370,-zł**, (w tym na zwrot pożyczki na prefinansowanie programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE o kwotę **467,-zł**).
- 3) w dziale 750 – Administracja publiczna o kwotę **33.555,-zł** (dochody bieżące), z tego:
 - a) w rozdziale 75018 – Urzędy marszałkowskie z tytułu dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa o kwotę **1.461,-zł**,
 - b) w rozdziale 75095 - Pozostała działalność z tytułu dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa o kwotę **32.094,-zł**,
- 4) w dziale 758 – Różne rozliczenia w rozdziale 75801 – Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego z tytułu subwencji ogólnych z budżetu państwa o kwotę **68.930,-zł**,
- 5) w dziale 801 – Oświata i wychowanie o kwotę **197.491,-zł**,
z tego:
 - a) w rozdziale 80146 – Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli z tytułu dotacji rozwojowej na realizację Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę **23.970,-zł**,
 - b) w rozdziale 80147 – Biblioteki pedagogiczne z tytułu dotacji celowych otrzymanych z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych o kwotę **173.521,-zł**,
- 6) w dziale 803 – Szkolnictwo wyższe w rozdziale 80309 – Pomoc materialna dla studentów i doktorantów z tytułu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na zwrot pożyczki na prefinansowanie programów i projektów realizowanych z udziałem środków

pochodzących z budżetu Unii Europejskiej o kwotę **42,-zł** (dochody bieżące),

- 7) w dziale 853 - Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej w rozdziale 85332 – Wojewódzkie urzędy pracy o kwotę **25.176,-zł** z tytułu wpływów ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami przez beneficjentów Działania 2.1 „Rozwój umiejętności powiązany z potrzebami regionalnego rynku pracy i możliwości kształcenia ustawicznego w regionie”, Działania 2.3 „Reorientacja zawodowa osób odchodzących z rolnictwa”, 2.4 „Reorientacja zawodowa osób zagrożonych procesami restrukturyzacyjnymi” ZPORR, (w tym na zwrot pożyczki na prefinansowanie programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE o kwotę **3.282,-zł**),
- 8) w dziale 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza w rozdziale 85415 - Pomoc materialna dla uczniów o kwotę **72.503,-zł** z tytułu wpływów ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami przez beneficjentów Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR, (w tym na zwrot pożyczki na prefinansowanie programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej o kwotę **38.388,-zł**).

5. Zmniejsza się plan wydatków budżetu Województwa Podkarpackiego na 2008 r. o kwotę **109.186.134,-zł**,

z tego:

- 1) w dziale 150 – Przetwórstwo przemysłowe o kwotę **89.803.336,-zł**, z tego:
 - a) w rozdziale 15011 – Rozwój przedsiębiorczości o kwotę **87.035.865,-zł**,
w tym:
 - aa) wydatki bieżące **8.693.014,-zł**
w tym:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -
 - dotacje **8.693.014,-zł**
 - pozostałe wydatki bieżące -
 - ab) wydatki majątkowe **78.342.851,-zł**
 - b) w rozdziale 15013 – Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki i przedsiębiorczości o kwotę **2.651.433,- zł**,
w tym:

ba)	wydatki bieżące	2.634.304,-zł	–	pozostałe wydatki bieżące	-
	w tym:		bb)	wydatki majątkowe	-
–	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-	3)	w dziale 730 – Nauka w rozdziale 73095 – Pozostała działalność o kwotę 87.171,-zł,	
–	dotacje	2.634.304,-zł		w tym:	
–	pozostałe wydatki bieżące	-	a)	wydatki bieżące	87.171,-zł
bb)	wydatki majątkowe	17.129,- zł		w tym:	
c)	w rozdziale 15095 –Pozostała działalność o kwotę	116.038,-zł,	–	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-
	w tym:		–	dotacje	-
ca)	wydatki bieżące	116.038,-zł	–	pozostałe wydatki bieżące	87.171,-zł
	w tym:		b)	wydatki majątkowe	-
–	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-	4)	w dziale 750 – Administracja publiczna o kwotę 297.229,-zł,	
–	dotacje	1,-zł		z tego:	
–	pozostałe wydatki bieżące	116.037,-zł	a)	w rozdziale 75018 – Urzędy marszałkowskie o kwotę 150.890,-zł,	
cb)	wydatki majątkowe	-		w tym:	
2)	w dziale 600 – Transport i łączność o kwotę	1.445.787,-zł,	aa)	wydatki bieżące	150.890,-zł
	z tego:			w tym:	
a)	w rozdziale 60013 – Drogi publiczne wojewódzkie o kwotę	1.295.787,-zł,	–	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	14.668,-zł
	w tym:		–	dotacje	-
aa)	wydatki bieżące	1.295.787,-zł	–	pozostałe wydatki bieżące	136.222,-zł
	w tym:		ab)	wydatki majątkowe	-
–	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	49.200,-zł	b)	w rozdziale 75095 – Pozostała działalność o kwotę 146.339,-zł,	
–	dotacje	-		w tym:	
–	pozostałe wydatki bieżące	1.246.587,-zł	ba)	wydatki bieżące	119.237,-zł
ab)	wydatki majątkowe	-		w tym:	
b)	w rozdziale 60014 – Drogi publiczne powiatowe o kwotę	150.000,-zł,	–	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-
	w tym:		–	dotacje	-
ba)	wydatki bieżące	150.000,-zł	–	pozostałe wydatki bieżące	119.237,-zł
	w tym:		bb)	wydatki majątkowe	27.102,-zł
–	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-	5)	w dziale 801 – Oświata i wychowanie o kwotę 6.410.802,-zł,	
–	dotacje	150.000,-zł		z tego:	

a)	w rozdziale 80146 – Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli o kwotę 750.000,-zł , w tym:		w tym:
		–	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -
aa)	wydatki bieżące 750.000,-zł w tym:	–	dotacje 140.000,-zł
		–	pozostałe wydatki bieżące -
–	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -	ab)	wydatki majątkowe -
–	dotacje 750.000,-zł	b)	w rozdziale 85332 – Wojewódzkie urzędy pracy o kwotę 1.058.840,-zł , w tym:
–	pozostałe wydatki bieżące -		
ab)	wydatki majątkowe -	ba)	wydatki bieżące 1.058.840,-zł w tym:
b)	w rozdziale 80195 – Pozostała działalność o kwotę 5.660.802,-zł , w tym:	–	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 770.000,-zł
ba)	wydatki bieżące 5.469.775,-zł w tym:	–	dotacje -
–	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -	–	pozostałe wydatki bieżące 288.840,-zł
–	dotacje 5.469.775,-zł	bb)	wydatki majątkowe -
–	pozostałe wydatki bieżące -	c)	w rozdziale 85333 – Powiatowe urzędy pracy o kwotę 433.726,-zł , w tym:
bb)	wydatki majątkowe 191.027,-zł		
6)	w dziale 852 – Pomoc społeczna w rozdziale 85295 – Pozostała działalność o kwotę 456.896,-zł , w tym:	ca)	wydatki bieżące 306.037,-zł w tym:
a)	wydatki bieżące 238.930,-zł w tym:	–	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -
–	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -	–	dotacje 306.037,-zł
–	dotacje 238.930,-zł	–	pozostałe wydatki bieżące -
–	pozostałe wydatki bieżące -	cb)	wydatki majątkowe 127.689,-zł
b)	wydatki majątkowe 217.966,- zł	d)	w rozdziale 85395 – Pozostała działalność o kwotę 2.381.394,-zł , w tym:
7)	w dziale 853 - Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej o kwotę 4.013.960,-zł , z tego:		
a)	w rozdziale 85311 – Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych o kwotę 140.000,-zł , w tym:	da)	wydatki bieżące 2.331.394,-zł w tym:
		–	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -
		–	dotacje 2.331.394,-zł
		–	pozostałe wydatki bieżące -
aa)	wydatki bieżące 140.000,-zł	db)	wydatki majątkowe 50.000,- zł

8)	w dziale 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza w rozdziale 85495 – Pozostała działalność o kwotę 461.953,- zł ,	w tym:	
	w tym:	a)	wydatki bieżące 150.000,-zł
a)	wydatki bieżące 404.193,-zł		w tym:
	w tym:	–	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -
–	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -	–	dotacje 150.000,-zł
–	dotacje 404.193,-zł	–	pozostałe wydatki bieżące -
–	pozostałe wydatki bieżące -	b)	wydatki majątkowe -
b)	wydatki majątkowe 57.760,- zł	2)	w dziale 730 – Nauka w rozdziale 73095 – Pozostała działalność o kwotę 744,-zł , w tym:
9)	w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska w rozdziale 90001 – Gospodarka ściekowa i ochrona wód o kwotę 4.939.000,-zł ,	a)	wydatki bieżące 744,-zł
	w tym:		w tym:
a)	wydatki bieżące -	–	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -
	w tym:	–	dotacje 713,-zł
–	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -	–	pozostałe wydatki bieżące 31,-zł
–	dotacje -	b)	wydatki majątkowe -
–	pozostałe wydatki bieżące -	3)	w dziale 801 – Oświata i wychowanie w rozdziale 80147 – Biblioteki pedagogiczne o kwotę 173.521,-zł ,
b)	wydatki majątkowe 4.939.000,-zł		w tym:
10)	w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego w rozdziale 92118 – Muzea o kwotę 1.270.000,-zł ,	a)	wydatki bieżące 173.521,-zł
	w tym:		w tym:
a)	wydatki bieżące -	–	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -
	w tym:	–	dotacje -
–	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -	–	pozostałe wydatki bieżące 173.521,-zł
–	dotacje -	b)	wydatki majątkowe -
–	pozostałe wydatki bieżące -	4)	w dziale 853 - Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej w rozdziale 85332 – Wojewódzkie urzędy pracy o kwotę 27.921,-zł ,
b)	wydatki majątkowe 1.270.000,-zł		w tym:
	6. Zwiększa się plan wydatków budżetu Województwa Podkarpackiego na 2008 r. o kwotę 377.333,-zł ,	a)	wydatki bieżące 27.921,-zł
	z tego:		w tym:
1)	w dziale 600 – Transport i łączność w rozdziale 60078 – Usuwanie skutków klęsk żywiołowych o kwotę 150.000,-zł ,	–	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -
		–	dotacje 4.264,-zł
		–	pozostałe wydatki bieżące 23.657,-zł
		b)	wydatki majątkowe -

- 5) w dziale 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza w rozdziale 85415 – Pomoc materialna dla uczniów o kwotę **25.147,-zł**,
w tym:
- a) wydatki bieżące **25.147,-zł**
w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -
 - dotacje **20.200,-zł**
 - pozostałe wydatki bieżące **4.947,-zł**
- b) wydatki majątkowe -
- § 2. 1. Dotacje określone w:
- 1) § 1 ust. 5 pkt 1 lit. a stanowią dotację rozwojową na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 Programu w kwocie **4.324.000,-zł**,
- 2) § 1 ust. 5 pkt 1 lit. a, b i c, pkt 5 lit. a i b, pkt 6, pkt 7 lit c i d, pkt 8 stanowią dotację rozwojową na realizację Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 3) § 1 ust. 5 pkt 2 lit. b i ust. 6 pkt 1 stanowią dotację celową na pomoc finansową dla Powiatu Przemyskiego na realizację zadania pn. „Odbudowa drogi Nr 2078 – Bircza – Huwniki – Granica Państwa” w kwocie **150.000,-zł**,
- 4) § 1 ust. 5 pkt 7 lit. a stanowią dotacje podmiotowe dla Zakładów Aktywności Zawodowej w kwocie **140.000,-zł**,
w tym dla:
- Zakładu Aktywności Zawodowej w Rymanowie Zdroju o kwotę 33.345,-zł,
 - Zakładu Aktywności Zawodowej w Woli Rafałowskiej o kwotę 16.772,-zł,
 - Zakładu Aktywności Zawodowej w Jarosławiu o kwotę 24.461,-zł,
 - Zakładu Aktywności Zawodowej w Woli Dalszej o kwotę 29.817,-zł,
 - Zakładu Aktywności Zawodowej w Tuszowie Narodowym o kwotę 11.378,-zł,
 - Zakładu Aktywności Zawodowej w Nowej Sarzynie o kwotę 24.227,-zł
- 5) § 1 ust. 6 pkt 2 stanowią zwrot do Wojewody Podkarpackiego części dotacji celowej pobranej w nadmiernej wysokości na realizację Działania 2.6 ZPORR w kwocie **713,-zł**,

- 6) § 1 ust. 6 pkt 4 stanowią:
- a) dotacje celowe na realizację Działania 2.1 ZPORR w kwocie **2.663,-zł**,
- b) zwrot do Wojewody Podkarpackiego części dotacji celowej pobranej w nadmiernej wysokości na realizację Działania 2.1, 2.3 i 2.4 ZPORR w kwocie **1.601,-zł**,
- 7) § 1 ust. 6 pkt 5 stanowią zwrot do Wojewody Podkarpackiego części dotacji celowej pobranej w nadmiernej wysokości na realizację Działania 2.2 ZPORR w kwocie **20.200,-zł**.
2. Wydatki bieżące określone w § 1 ust. 5 pkt 7 lit. b stanowią wydatki na realizację zadań w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w kwocie **1.058.840,-zł**.

3. Wydatki majątkowe określone w:

- 1) § 1 ust. 5 pkt 1 lit. a stanowią dotację rozwojową na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 Programu w kwocie **78.179.000,-zł**,
- 2) § 1 ust. 5 pkt 1 lit. a i b, pkt 5 lit. b, pkt 6, pkt 7 lit c i d, pkt 8 stanowią dotację rozwojową na realizację Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 3) § 1 ust. 5 pkt 9 stanowią dotację celową na pomoc finansową dla Gminy Trzebownisko na wykonanie robót regulacyjnych w zlewni potoku Szuwarka – Gołębiówka i Świerkowiec w kwocie **4.939.000,-zł**,
- 4) § 1 ust. 5 pkt 10 stanowi dotację celową dla Muzeum Okręgowego w Rzeszowie na realizację zadania pn. „Rozbudowa i unowocześnienie infrastruktury Muzeum Okręgowego w Rzeszowie” w kwocie **1.270.000,-zł**.

§ 3. 1. Zmniejsza się planowany deficyt budżetu Województwa Podkarpackiego na koniec 2008 r. o kwotę **7.611.788,-zł**.

2. Zmniejsza się przychody na finansowanie planowanego deficytu budżetu województwa o kwotę **7.611.788,-zł**, w tym z tytułu:

- 1) kredytu długoterminowego o kwotę **3.966.788,-zł**,
- 2) wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych o kwotę **3.645.000,-zł**.

3. Zmniejsza się przychody na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów długoterminowych z tytułu zaciąganego kredytu długoterminowego o kwotę **3.645.000,-zł**.

4. Zwiększa się przychody na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów długoterminowych z tytułu wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych o kwotę **3.645.000,-zł.**

5. Zmniejsza się limit zobowiązań zaciąganych z tytułu kredytów i pożyczek na:

- 1) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu województwa o kwotę **3.966.788,-zł,**
- 2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów długoterminowych o kwotę **3.645.000,-zł.**

6. Określa się klasyfikacje przychodów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 oraz w ust. 3 w § 952 – Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym.

§ 4. Dokonuje się zmian w planach przychodów i wydatków funduszy celowych, w tym:

- 1) Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych w zakresie:

- a) zwiększenia przychodów o kwotę **1.000.000,- zł,**
 - b) zwiększenia stanu funduszu na koniec roku o kwotę **1.000.000,-zł.**
- 2) Fundusz Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym w zakresie:
 - a) zwiększenia przychodów o kwotę **1.226.000,-zł,**
 - b) zmniejszenia wydatków o kwotę **1.930.786,- zł,**
 - c) zwiększenia stan funduszu na koniec roku o kwotę **3.156.786,- zł.**

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

Andrzej Matusiewicz

39

ROZPORZĄDZENIE Nr 1/09 WOJEWODY PODKARPACKIEGO z dnia 15 stycznia 2009 r.

w sprawie zniesienia pomnika przyrody

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880; ze zm.)¹ zarządza się, co następuje:

§ 1. Znosi się ochronę pomnika przyrody ustanowionego na podstawie orzeczenia nr RLVI-b-13/P/54 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie (Dz. Urz. Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 30 września 1954 r. Nr 10, poz. 39) oraz obwieszczenia Wojewody Podkarpackiego z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie wykazu aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 5, poz. 100), to jest drzewa gatunku wiąz szypułkowy *Ulmus laevis* o obwodzie 470 cm.

§ 2. Wykonanie rozporządzenia powierza się Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska w Rzeszowie.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Nr 130, poz. 1087; z 2007 r. Nr 75, poz. 493; Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286 oraz z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 20 I, poz. 1237.

WOJEWODA PODKARPACKI

Mirosław Karapyta

40

**UCHWAŁA Nr 491/XLV/08
RADY MIASTA JAROSŁAWIA
z dnia 19 grudnia 2008 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
terenu położonego w Jarosławiu pomiędzy ulicami Grunwaldzką,
Sikorskiego, Słowackiego i Piekarską**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Jarosławia, przyjętego uchwałą Nr 442/XXXI/01 Rady Miasta Jarosławia z dnia 23 kwietnia 2001 r. ze zmianami, Rada Miasta Jarosławia uchwala, co następuje:

**DZIAŁ I
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego pomiędzy ulicami Grunwaldzką, Sikorskiego, Słowackiego i Piekarską w Jarosławiu, obejmującego obszar o łącznej powierzchni 8,40 ha, zwany dalej planem.

2. Integralnymi częściami planu jest niniejsza uchwała oraz następujące załączniki do uchwały:

- 1) Nr 1 - Rysunek planu w skali 1: 500,
- 2) Nr 2 - Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, *
- 3) Nr 3 - Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania. *

§ 2. 1. Szczegółowe ustalenia planu, zawierające dopuszczenia nakazy, ograniczenia lub zakazy i odnoszące się do zasad i wymagań dotyczących zagospodarowania przestrzennego zawarte są w Dziale II uchwały.

2. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, zawarte są w Dziale III uchwały.

§ 3. 1. W planie stosuje się definicje pojęć, określone w art. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r., art. 3 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, art. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska oraz w art. 3 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 23 lipca 2003 r. w rozumieniu przyjętym w ustawie.

2. Ilekroć w planie używa się określeń takich jak:

- 1) „funkcja terenu podstawowa”- należy przez to rozumieć podstawowy sposób użytkowania terenu,
- 2) „gabaryty obiektu”- należy przez to rozumieć zasadnicze wymiary obiektu budowlanego, określające jego szerokość, długość i wysokość,
- 3) „linia rozgraniczająca”- należy przez to rozumieć obowiązującą linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, której przebieg określony na rysunku planu ma charakter wiążący,
- 4) „nieprzekraczalne linie zabudowy”- należy przez to rozumieć linie, których nie może przekroczyć żadna z części budowanego lub rozbudowanego obiektu,
- 5) „obowiązujące linie zabudowy”- należy przez to rozumieć linie, wyznaczające frontowe elewacje budowanego lub rozbudowanego obiektu,
- 6) „przeznaczenie terenu”- należy przez to rozumieć określony dla danego terenu podstawowy sposób jego użytkowania,
- 7) „teren”- należy przez to rozumieć wydzielony liniami rozgraniczającymi obszar, o określonym w planie podstawowym sposobie użytkowania, oznaczony odpowiednim symbolem użytkowania,
- 8) „uciążliwość”- należy przez to rozumieć zjawiska o negatywnym wpływie na warunki życia mieszkańców lub stan środowiska przyrodniczego, w tym m.in.: zanieczyszczenia powietrza wód i gleby, hałas, wibracje, promieniowanie niejonizujące i inne.,
- 9) „układ dachu”- należy przez to rozumieć ustalony przebieg najdłuższego odcinka kalenicy dachu dwuspadowego od strony linii zabudowy, ulicy lub ciągu pieszego.

§ 4. Przedmiotem ustaleń planu są tereny przeznaczone na cele rozwoju funkcji mieszkaniowo-usługowej, mieszkaniowej i usługowej, tereny zieleni oraz komunikacji i infrastruktury technicznej.

§ 5. 1. W obszarze objętym planem wydziela się tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej i mieszkaniowej, o funkcjach oznaczonych na rysunku następującymi symbolami:

- 1) MN - dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 2) MW/U - dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i usługowej.

2. W obszarze objętym planem wydziela się tereny zabudowy usługowej, o funkcjach oznaczonych na rysunku następującymi symbolami:

- 1) U - dla terenów zabudowy usługowej,
- 2) UA - dla terenów zabudowy usług administracji,
- 3) UC - tereny wielkopowierzchniowych obiektów handlowych,
- 4) U/MW - dla terenów zabudowy usługowej z towarzyszeniem zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.

3. W obszarze objętym planem wydziela się tereny komunikacji, o funkcjach oznaczonych na rysunku następującymi symbolami:

- 1) KP - dla terenów komunikacji pieszej z towarzyszeniem zieleni urządzonej,
- 2) KDL - dla terenów komunikacji drogowej- ulic lokalnych,
- 3) KDW - dla terenów komunikacji drogowej- ulic wewnętrznych,
- 4) KS - dla terenów obsługi komunikacji drogowej- parkingu.

4. W obszarze objętym planem wydziela się tereny infrastruktury technicznej, o funkcjach oznaczonych na rysunku symbolem E- dla terenów urządzeń energetyki.

§ 6. Dla obszaru objętego ustaleniami planu ustala się dopuszcza się poziom hałasu w środowisku nie większy niż przewidziany dla terenów mieszkaniowych i usługowych zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

DZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

Rozdział 1

Tereny zabudowy mieszkaniowej

§ 7. Dla terenów istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonych na rysunku planu symbolem 29MN (pow. 0,05ha) plan ustala:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (z dopuszczeniem wprowadzenia usług w parterze budynku zlokalizowanego we wschodniej części terenu),
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- a) dopuszczenie nadbudowy istniejącego obiektu przy utrzymaniu istniejących form ukształtowania i kompozycji elewacji,
- b) obsługa komunikacyjna z ulicy Grunwaldzkiej i drogi wewnętrznej 22KDW, za pośrednictwem pasa terenu wydzielonego dla potrzeb dojazdu z przyległego terenu 31U/MW i 26U,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: nakaz utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej działki budowlanej: 40%,
- 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) nakaz uwzględniania wskazanego na rysunku planu przebiegu obowiązujących linii zabudowy,
 - b) dopuszczenie stosowania dachów dwuspadowych oraz wielospadowych, o nachyleniu połąci w zakresie: od 30° do 45°,
 - c) układ kalenicy dachu prostopadle do drogi wewnętrznej 22KDW,
 - d) ograniczenie wysokości zabudowy nowych obiektów do: 10.00m,
 - e) ograniczenie liczby kondygnacji nowych budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych,
 - f) ograniczenie dopuszczalnej powierzchni zabudowy do: 60% powierzchni działki budowlanej,
 - g) nakaz zapewnienia miejsc parkingowych w minimalnej ilości: 1 miejsca na budynek mieszkalny lub 1 miejsce na 20 m² powierzchni przeznaczonej na usługi towarzyszące podstawowej funkcji terenu,
 - h) dopuszczenie adaptacji poddaszy na cele mieszkalne z wykorzystaniem doświetleń w formie lukarn lub okien połaciowych, rozplanowanych w osiach otworów okiennych na elewacjach frontowych i wewnętrznych,
 - i) zakaz stosowania pełnych ogrodzeń, ograniczenie ich wysokości do 1.80m oraz dopuszczenie stosowania elementów betonowych do ich budowy wyłącznie w formie słupów i podmurówek,
- 5) zasady kształtowania działek budowlanych:
 - a) dopuszczenie wydzielania działek budowlanych przy zachowaniu: minimalnej powierzchni: 500,00m², minimalnej szerokości frontu działki: 20,00m, kąta położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego: 80°-90°.
 - b) dopuszczenie wprowadzania podziałów nieruchomości o powierzchni mniejszej niż dopuszczona ustaleniami planu dla potrzeb poszerzeń pasów drogowych w otoczeniu.

§ 8. Dla terenów istniejącej zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i usługowej, oznaczonych na rysunku planu symbolami: 4MW/U

(pow. 0,13ha), 15MW/U (pow. 0,36ha), 20MW/U (pow. 0,45ha), 33MW/U (pow. 0,12ha) plan ustala:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i usług,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) dopuszczenie stosowania naściennych tablic informacyjnych i reklamowych, umieszczanych do wysokości stropu nad I kondygnacją nadziemną,
 - b) obsługa komunikacyjna: z ulicy wewnętrznej 8KDW (dotyczy terenu: 33MW/U), z ulicy wewnętrznej 8KDW oraz z ulicy Piekarskiej, przyległej do obszaru objętego planem (dotyczy terenu: 4MW/U), z ulicy Słowackiego, przyległej do obszaru objętego planem, (dotyczy terenów: 15MW/U, 20MW/U),
 - c) dopuszczenie wykorzystania nowych pomieszczeń na parterze i drugiej kondygnacji nadziemnej na cele usługowe (z wykluczeniem usług uciążliwych),
 - d) dopuszczenie adaptacji poddaszy na cele mieszkalno-usługowe z wykorzystaniem doświetleń w formie lukarn lub okien połaciowych, rozplanowanych w osiach otworów okiennych na elewacjach frontowych i wewnętrznych,
 - e) dopuszczenie wprowadzenia parkowania na terenie oznaczonym symbolem 20MW/U,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: nakaz utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej działki budowlanej: 20%,
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nakaz użytkowania budynków nr 1 przy ul. Słowackiego, nr 31 i 1 przy ul. Grunwaldzkiej, ujętych wpisem do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków (wskazanych na rysunku planu) w sposób zgodny z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, a w szczególności zapewnienia programu i sposobu ich użytkowania uwzględniającego utrzymanie historycznego układu i wystroju pomieszczeń oraz elewacji wraz ze stolarką,
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) nakaz uwzględniania wskazanego na rysunku planu przebiegu linii zabudowy: nieprzekraczalnych (tereny: 4MW/U, 33MW/U) obowiązujących (wszystkie tereny: 4MW/U, 15MW/U, 20MW/U),
 - b) dopuszczenie stosowania dachów, dwuspadowych oraz wielospadowych, o nachyleniu połaci w zakresie: od 20° do 45°,
 - c) układ kalenicy dachu równoległy do ulicy przyległej do elewacji frontowej budynku,

- d) ograniczenie wysokości zabudowy nowych obiektów do: 12.00m,
- e) ograniczenie liczby kondygnacji nowych budynków do czterech kondygnacji nadziemnych,
- f) ograniczenie dopuszczalnej powierzchni zabudowy do: 80% powierzchni działki budowlanej,
- g) nakaz zapewnienia miejsc parkingowych w minimalnej ilości: 1 miejsca na lokal użytkowy lub mieszkalny,
- h) zakaz stosowania pełnych ogrodzeń, ograniczenie ich wysokości do 1.80m oraz dopuszczenie stosowania elementów betonowych do ich budowy wyłącznie w formie słupów i podmurówek,
- 6) zasady kształtowania działek budowlanych: dopuszczenie wydzielania działek budowlanych przy zachowaniu: minimalnej powierzchni: 500,00m², minimalnej szerokości frontu działki: 15,00m, kąta położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego: 80°-90°.

Rozdział 2

Tereny zabudowy usługowej

§ 9. 1. Dla terenów istniejącej zabudowy usługowej, oznaczonych na rysunku planu symbolami: 7U (pow. 0,11ha), 26U (pow. 0,25ha) plan ustala:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy usługowej,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) dopuszczenie stosowania naściennych tablic informacyjnych i reklamowych, umieszczanych do wysokości stropu nad I kondygnacją nadziemną,
 - b) obsługa komunikacyjna: z ulicy wewnętrznej 8KDW oraz z ulicy Słowackiego, przyległej do obszaru objętego planem (dotyczy terenu: 7U), z ulicy wewnętrznej 28KDW oraz z ulicy Grunwaldzkiej, przyległej do obszaru objętego planem (dotyczy terenu: 26U),
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: nakaz utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej działki budowlanej: 20%,
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nakaz użytkowania budynku nr 19 przy ul. Słowackiego, zlokalizowanego na terenie oznaczonym symbolem 7U, ujętego w rejestrze zabytków i wskazanego na rysunku planu w sposób zgodny z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, a w szczególności zapewnienia programu i sposobu ich użytkowania uwzględniającego utrzymanie historycznego układu i wystroju pomieszczeń oraz elewacji wraz ze stolarką,

- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) nakaz utrzymania ustalonych na rysunku planu obowiązujących linii zabudowy,
- b) dopuszczenie stosowania dachów, dwuspadowych oraz wielospadowych, o nachyleniu połaci w zakresie: od 20° do 45°,
- c) nakaz utrzymania istniejącego układu kalenic,
- d) ograniczenie wysokości zabudowy nowych obiektów do: 14.00m,
- e) ograniczenie dopuszczalnej powierzchni zabudowy do: 80% powierzchni działki budowlanej.
- 6) zasady kształtowania działek budowlanych: dopuszczenie wydzielania działek budowlanych przy zachowaniu: minimalnej powierzchni: 800,00m², minimalnej szerokości frontu działki: 30,00m, kąta położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego: 60°-90°.

2. Dla terenu istniejącej zabudowy usługowej, oznaczonego na rysunku planu symbolem 2U (pow. 0,22ha) plan ustala:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy usług:
- a) oświaty,
- b) kultury,
- c) innych usług,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) dopuszczenie stosowania naściennych tablic informacyjnych i reklamowych, umieszczanych do wysokości stropu nad I kondygnacją nadziemną,
- b) dopuszczenie rozbudowy obiektu powiązanej z przekształcenie sali kinowej na wielofunkcyjny obiekt widowiskowy,
- c) obsługa komunikacyjna z ulicy wewnętrznej 8KDW oraz z ulic Piekarskiej i Słowackiego, przyległych do obszaru objętego planem,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: nakaz utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej działki budowlanej: 20%,
- 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) nakaz utrzymania ustalonych na rysunku planu nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- b) dopuszczenie stosowania dachów o nachyleniu połaci do 12°,
- c) ograniczenie wysokości zabudowy nowych obiektów do: 14.00 m,
- d) ograniczenie dopuszczalnej powierzchni zabudowy do: 80% powierzchni działki budowlanej.

- 5) zasady kształtowania działek budowlanych:
- a) dopuszczenie wydzielania działek budowlanych przy zachowaniu: minimalnej powierzchni: 2000,00m², minimalnej szerokości frontu działki: 20,00m, kąta położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego: 80°-90°.
- b) dopuszczenie wprowadzania podziałów nieruchomości o powierzchni mniejszej niż dopuszczona ustaleniami planu dla potrzeb poszerzeń pasów drogowych w otoczeniu.

3. Dla terenów istniejącej zabudowy usługowej, oznaczonych na rysunku planu symbolami: 24U (pow. 0,01ha) plan ustala:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy usługowej,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) dopuszczenie stosowania naściennych tablic informacyjnych i reklamowych, umieszczanych do wysokości stropu nad I kondygnacją nadziemną,
- b) obsługa komunikacyjna: z ulicy Grunwaldzkiej, przyległej do obszaru objętego planem,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: nakaz utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej działki budowlanej: 10%,
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nakaz uwzględnienia przy dokonywaniu przebudowy zabytkowego charakteru obiektów na ternach przyległych,
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) nakaz utrzymania ustalonych na rysunku planu obowiązujących linii zabudowy,
- b) dopuszczenie stosowania dachów o nachyleniu połaci do 12°,
- c) ograniczenie wysokości zabudowy nowych obiektów do: 6.00m,
- d) ograniczenie liczby kondygnacji nowych budynków do jednej kondygnacji nadziemnej,
- e) ograniczenie dopuszczalnej powierzchni zabudowy do: 90% powierzchni działki budowlanej,
- f) dopuszczenie wprowadzania zabudowy w granicach działek.
- 6) zasady kształtowania działek budowlanych: dopuszczenie wydzielania działek budowlanych przy zachowaniu: minimalnej powierzchni: 50,00m², minimalnej szerokości frontu działki: 4,00m, kąta położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego: 80°-90°.

4. Dla terenów planowanej zabudowy usługowej, oznaczonych na rysunku planu symbolem 13U (pow. 0,07ha) plan ustala:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy usługowej,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) dopuszczenie stosowania naściennych tablic informacyjnych i reklamowych, umieszczanych do wysokości stropu nad I kondygnacją nadziemną,
 - b) obsługa komunikacyjna z ulicy wewnętrznej 8KDW powiązanej z ulicą Piekarską, przyległą do obszaru objętego planem,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: nakaz utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej działki budowlanej: 20%,
- 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) nakaz utrzymania ustalonych na rysunku planu nieprzekraczalnych linii zabudowy,
 - b) dopuszczenie stosowania dachów o nachyleniu połaci do 12°,
 - c) ograniczenie wysokości zabudowy do: 14.00 m,
 - d) ograniczenie dopuszczalnej powierzchni zabudowy do: 80% powierzchni działki budowlanej,
 - e) dopuszczenie wprowadzania zabudowy w granicach działek.
- 5) zasady kształtowania działek budowlanych: dopuszczenie wydzielania działek budowlanych przy zachowaniu: minimalnej powierzchni: 600,00 m², minimalnej szerokości frontu działki: 20,00 m, kąta położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego: 80°-90°.

§ 10. Dla terenów istniejącej zabudowy usługowej, oznaczonych na rysunku planu symbolem 31U/MW (pow. 0,26 ha) plan ustala:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy usługowej z towarzyszeniem:
 - a) zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, mieszkaniowej wielorodzinnej,
 - b) komunikacji samochodowej: dojazdów, miejsc parkingowych,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) dopuszczenie stosowania naściennych tablic informacyjnych i reklamowych, umieszczanych do wysokości stropu nad I kondygnacją nadziemną,

- b) dopuszczenie rozbudowy i nadbudowy istniejących obiektów z zachowaniem ich podstawowej funkcji,
 - c) dopuszczenie budowy nowych obiektów o funkcji usługowej,
 - d) obsługa komunikacyjna z ulic wewnętrznych: 22KDW powiązanej z ulicą Grunwaldzką, 28KDW powiązanej z ulicą Sikorskiego
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: nakaz utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej działki budowlanej: 20%,
 - 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) dopuszczenie zastosowania dachów dwuspadowych o maksymalnym nachyleniu połaci dachu do 45°,
 - b) nakaz utrzymania istniejącego układu kalenic,
 - c) ograniczenie dopuszczalnej powierzchni zabudowy do: 80% powierzchni działki budowlanej,
 - d) ograniczenie wysokości zabudowy do 15.00m,
 - e) ograniczenie ilości kondygnacji nowych budynków do czterech kondygnacji nadziemnych,
 - f) nakaz zapewnienia miejsc parkingowych dla pojazdów użytkowników i pracowników obiektu w minimalnej ilości: 1 miejsce parkingowe na 20 m² powierzchni wewnętrznej przeznaczonej pod usługi lub 1 miejsce parkingowe na 1 lokal mieszkalny,
 - g) zakaz stosowania pełnych ogrodzeń, ograniczenie ich wysokości do 1.80m oraz dopuszczenie stosowania elementów betonowych do ich budowy wyłącznie w formie słupów i podmurówek,
 - h) dopuszczenie wprowadzania funkcji mieszkaniowej wielorodzinnej jako uzupełniającej funkcji terenu, z zachowaniem wskaźnika 40% powierzchni wewnętrznej obiektów, na wszystkich kondygnacjach z wyłączeniem parteru,
 - 5) zasady kształtowania działek budowlanych: dopuszczenie wydzielania działek budowlanych przy zachowaniu minimalnej powierzchni: 400,00m².

§ 11. Dla terenów istniejącej zabudowy usług administracji, oznaczonych na rysunku planu symbolami: 6UA (pow. 0,07ha), 11UA (pow. 0,09ha), 19UA (pow. 0,17ha), 23UA (pow. 0,13ha) i 27UA (pow. 0,14ha) plan ustala:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy usług administracji z towarzyszeniem:
 - a) terenów komunikacji pieszej,
 - b) miejsc parkingowych,

- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) dopuszczenie stosowania naściennych tablic informacyjnych i reklamowych, umieszczanych do wysokości stropu nad I kondygnacją nadziemną,
 - b) nakaz utrzymania historycznie ukształtowanego układu i gabarytów zabudowy oraz form ukształtowania i kompozycji elewacji i brył budynków wraz z dachami, tworzących zabudowę na terenach oznaczonych symbolem 19UA i 23UA oraz dopuszczenie utrzymania istniejącego układu zabudowy na innych terenach,
 - c) nakaz zastosowania ujednoliconych form i materiałów przy wprowadzaniu nowych nawierzchni chodników i przejść w nawiązaniu do zmodernizowanych nawierzchni w bezpośrednim sąsiedztwie,
 - d) obsługa komunikacyjna: z ulicy wewnętrznej 8KDW (dotyczy terenów: 6UA, 11UA, 19UA), z ulicy Słowackiego, przyległej do obszaru objętego planem (dotyczy terenu: 19UA), z ulicy wewnętrznej 22KDW oraz z ulicy Grunwaldzkiej, przyległej do obszaru objętego planem (dotyczy terenu: 23UA), z ulicy wewnętrznej 28KDW oraz z ulicy Sikorskiego, przyległej do obszaru objętego planem (dotyczy terenu: 27UA),
 - e) dopuszczenie adaptacji poddaszy na cele usługowe z wykorzystaniem doświetleń w formie lukarn lub okien połaciowych, rozplanowanych w osiach otworów okiennych na elewacjach frontowych i wewnętrznych,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: nakaz utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej działki budowlanej: 20%,
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nakaz użytkowania budynku nr 7 przy ul. Grunwaldzkiej i zlokalizowanego na terenie oznaczonym symbolem 23UA, ujętego wpisem do rejestru zabytków, w sposób zgodny z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, a w szczególności zapewnienia programu i sposobu ich użytkowania uwzględniającego utrzymanie historycznego układu i wystroju pomieszczeń oraz elewacji wraz ze stolarką),
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) nakaz uwzględniania wskazanego na rysunku planu przebiegu obowiązujących linii zabudowy,
 - b) dopuszczenie stosowania dachów, dwuspadowych oraz wielospadowych, o nachyleniu połaci w zakresie: od 20° do 45°,
 - c) nakaz utrzymania istniejącego układu kalenic,
 - d) ograniczenie wysokości zabudowy do 15.00m,
- e) ograniczenie ilości kondygnacji nowych budynków do czterech kondygnacji nadziemnych,
- f) ograniczenie dopuszczalnej powierzchni zabudowy do: 80% powierzchni działki budowlanej,
- g) nakaz utrzymania istniejących gabarytów zabudowy (dotyczy terenów: 6UA, 19UA, 23UA i 27UA),
- h) dopuszczenie nadbudowy czwartej kondygnacji nadziemnej (dotyczy terenu: 11UA),
- i) zakaz stosowania pełnych ogrodzeń, ograniczenie ich wysokości do 1.80m oraz dopuszczenie stosowania elementów betonowych do budowy ogrodzeń wyłącznie w formie słupów i podmurówek.
- 6) zasady kształtowania działek budowlanych:
- a) dopuszczenie wydzielania działek budowlanych przy zachowaniu: minimalnej powierzchni: 500,00m², minimalnej szerokości frontu działki: 20,00m, kąta położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego: 80°-90°.
 - b) dopuszczenie wprowadzania podziałów nieruchomości o powierzchni mniejszej niż dopuszczona ustaleniami planu dla potrzeb poszerzeń pasów drogowych w otoczeniu.
- § 12. Dla terenu planowanej zabudowy wielkopowierzchniowych obiektów handlowych, oznaczonego na rysunku planu symbolem 16UC (pow. 4,72ha) plan ustala:
- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa wielkopowierzchniowych obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m², z towarzyszeniem:
- a) usług: turystyki i gastronomii, kultury, sportu, powierzchni biurowych, zieleni,
 - b) komunikacji samochodowej: dojazdów, miejsc parkingowych, komunikacji pieszej,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) nakaz utrzymania historycznie ukształtowanego układu i gabarytów istniejącego budynku tzw. Małej ujeżdżalni przy jego adaptacji na nowe cele oraz form ukształtowania i kompozycję elewacji wraz z dachem,
 - b) wielkopowierzchniowy obiekt handlowy i inne obiekty usługowe powinny być lokalizowane jako obiekty wolnostojące, z dopuszczeniem zintegrowanych zespołów obiektów powiązanych funkcjonalnie i architektonicznie za pomocą: krytych odcinków ciągów pieszych i wydzielonych w ich ramach przestrzeni publicznych, łączników i galerii,
 - c) dopuszczenie budowy nowych elementów sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, w tym: sieci i przyłączy wodociągowych,

kanalizacyjnych, kanalizacji deszczowej,
gazowych, elektro-energetycznych
i telekomunikacyjnych,

- d) obsługa komunikacyjna z ulicy Piekarskiej, przyległej do obszaru objętego planem,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: nakaz utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej działki budowlanej: 15%,
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - a) nakaz adaptacji budynku dawnej ujeżdżalni, ujętego w gminnej ewidencji zabytków dla funkcji nowej zabudowy w otoczeniu oraz utrzymania form ukształtowania i kompozycji elewacji,
 - b) ograniczenie stosowania materiałów budowlanych służących wykończeniu elewacji i połaci dachowych nowych obiektów do materiałów historycznie wykorzystanych w regionie (takich jak kamień, drewno, ceramika budowlana)
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) nakaz utrzymania ustalonych na rysunku planu nieprzekraczalnych linii zabudowy
 - b) dopuszczenie stosowania dachów o nachyleniu połaci do 12°,
 - c) ograniczenie wysokości zabudowy nowych obiektów do 16.00m,
 - d) ograniczenie liczby kondygnacji nowych budynków do: czterech kondygnacji nadziemnych,
 - e) ograniczenie dopuszczalnej powierzchni zabudowy do: 80% powierzchni działki budowlanej,
- 6) nakaz zapewnienia miejsc parkingowych w minimalnej ilości: 24 miejsca na 1000 m² powierzchni wewnętrznej budynku, lokalizowanych w jego obrębie w formie parkingów wielopoziomowych, zasady kształtowania działek budowlanych:
 - a) dopuszczenie wydzielania działek budowlanych przy zachowaniu: minimalnej powierzchni: 10 000,00m², minimalnej szerokości frontu działki: 75,00m, kąta położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego: 80°-90°.
 - b) dopuszczenie wprowadzania podziałów nieruchomości o powierzchni mniejszej niż dopuszczona ustaleniami planu dla potrzeb poszerzeń pasów drogowych w otoczeniu.

Rozdział 3

Tereny urządzeń infrastruktury technicznej

§ 13. Dla terenu urządzeń infrastruktury technicznej, o funkcjach oznaczonych na rysunku symbolem 3E (pow. 0,01ha) plan ustala:

- 1) przeznaczenie: urządzenia energetyki (stacja transformatorowa),
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: obsługa komunikacyjna z ulicy wewnętrznej 8KDW,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: nakaz utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej działki budowlanej: 20%,
- 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) ograniczenie wysokości zabudowy nowych obiektów do 5.00m,
 - b) ograniczenie liczby kondygnacji nowych budynków do: jednej kondygnacji nadziemnej, ograniczenie dopuszczalnej powierzchni zabudowy do: 80% powierzchni działki budowlanej.

Rozdział 4

Tereny komunikacji pieszej

§ 14. Dla terenów planowanej komunikacji pieszej, oznaczonych na rysunku planu symbolami 5KP (pow. 0,16ha), 25KP (pow. 0,09ha) plan ustala:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny komunikacji pieszej z towarzyszeniem zieleni urządzonej,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: dopuszczenie wprowadzania elementów małej architektury, zieleni urządzonej, elementów oświetlenia i informacji wizualnej.

Rozdział 5

Tereny komunikacji drogowej

§ 15. Dla terenów istniejącej i planowanej komunikacji drogowej- ulicy lokalnej, oznaczonej na rysunku planu symbolami 1KDL (pow. 0,01ha), 32KDL (pow. 0,16ha) plan ustala:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny komunikacji drogowej (część pasa drogowego- planowane poszerzenie ulicy Piekarskiej),
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: dopuszczenie przebudowy ulicy Piekarskiej z wykorzystaniem opisywanego terenu dla poszerzenia jej w liniach rozgraniczających,

- 3) parametry techniczne ulic: szerokość w liniach rozgraniczających zmienna, zgodnie z rysunkiem planu,

§ 16. Dla terenów istniejącej i planowanej komunikacji drogowej- ulic wewnętrznych, oznaczonych na rysunku planu symbolami 8KDW (pow. 0,10ha), 22KDW (pow. 0,07ha), 28KDW (pow. 0,05ha) plan ustala:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny komunikacji drogowej (ulice wewnętrzne)
- 2) parametry techniczne ulic:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna, zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) nakaz zastosowania szerokości jezdni 2x2,5m.

§ 17. Dla terenów obsługi komunikacji drogowej, oznaczonych na rysunku planu symbolem 9KS (pow. 0,05ha) plan ustala:

- 1) przeznaczenie terenu: obsługa komunikacji drogowej- terenu istniejącego parkingu samochodów osobowych,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: dopuszczenie utrzymania istniejącego układu placu parkingowego,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) nakaz zachowania istniejących elementów zieleni,
 - b) nakaz utrzymania nieprzepuszczalnej nawierzchni placu parkingowego,
- 4) parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu: nakaz rezerwowania minimalnej powierzchni parkingowej 20 m² na jedno stanowisko dla samochodu osobowego w obrębie placu manewrowego (liczone wraz z powierzchnią dojazdu).

Dział III

Zasady modernizacji i rozbudowy sieci infrastruktury technicznej

§ 18. 1. Dla sieci wodociągowej plan ustala:

- 1) dla istniejących sieci:
 - a) nakaz zaopatrzenia w wodę obszaru objętego postanowieniami planu za pośrednictwem sieci, powiązanych z miejskim systemem wodociągowym,
 - b) dopuszczenie prowadzenia prac modernizacyjnych,
- 2) dla planowanych elementów sieci: dopuszczenie budowy nowych sieci, powiązanych z istniejącymi wodociągowymi sieciami magistralnymi wraz z podłączeniami.

2. Dla systemu kanalizacji deszczowej plan ustala:

- 1) dla istniejących sieci :
 - a) nakaz odprowadzenia ścieków z obszaru objętego postanowieniami planu do gminnego systemu kanalizacji deszczowej,
 - b) dopuszczenie prowadzenia prac modernizacyjnych,
- 2) dla planowanych elementów sieci: dopuszczenie budowy nowych sieci, powiązanych z istniejącymi sieciami kanalizacji deszczowej.

3. Dla systemu kanalizacji sanitarnej plan ustala:

- 1) dla istniejących sieci:
 - a) nakaz odprowadzenia ścieków z obszaru objętego postanowieniami planu do miejskiego systemu kanalizacji sanitarnej,
 - b) dopuszczenie prowadzenia prac modernizacyjnych,
- 2) dla planowanych elementów sieci: dopuszczenie budowy nowych sieci powiązanych, z istniejącymi sieciami kanalizacji.

4. Dla systemu sieci energetycznych plan ustala:

- 1) dla istniejących sieci:
 - a) dopuszczenie rozbudowy istniejącej stacji transformatorowej, zlokalizowanej na terenie oznaczonym symbolem 3E,
 - b) dopuszczenie prowadzenia prac modernizacyjnych sieci,
- 2) dla planowanych elementów sieci:
 - a) dopuszczenie budowy nowych sieci energetyki, powiązanych z istniejącymi sieciami energetycznymi,
 - b) dopuszczenie budowy nowych, wbudowanych w projektowane obiekty stacji transformatorowych oraz linii średniego i niskiego napięcia w przypadku wzrostu zapotrzebowania na energię elektryczną.

5. Dla systemu gazownictwa plan ustala:

- 1) dla istniejących sieci:
 - a) utrzymanie zasilania sieci gazowych zasilanych przez stację redukcyjną I stopnia,
 - b) dopuszczenie prowadzenia prac modernizacyjnych,
- 2) dla planowanych elementów sieci: dopuszczenie budowy nowych sieci, powiązanych z istniejącymi sieciami gazowymi.

6. Dla systemu telekomunikacyjnego plan ustala:

- 1) dla istniejących sieci:

- a) zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej,
- b) dopuszczenie prowadzenia prac modernizacyjnych,
- 2) dla planowanych elementów sieci: dopuszczenie budowy nowych sieci, powiązanych z istniejącymi sieciami telekomunikacyjnymi.

7. Plan ustala następujące zasady gromadzenia i usuwania stałych odpadów komunalnych:

- 1) dopuszczenie wprowadzania systemu wstępnej segregacji odpadów,
- 2) nakaz gromadzenia odpadów w szczelnych pojemnikach w obrębie posesji.
- 3) nakaz usuwania odpadów do punktów składowania odpadów stanowiących elementy gminnego systemu utylizacji odpadów komunalnych.

Dział IV Przepisy końcowe

§ 19. Plan nie określa terenów wskazanych do objęcia procedurą scalania i podziału nieruchomości.

§ 20. Ustala się następujące stawki procentowe służące naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- 1) dla terenów zabudowy mieszkaniowej i usług - w wysokości 5%,
- 2) dla pozostałych terenów - w wysokości 5%.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jarosławia.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Jarosławia.

* Załączników nie ogłasza się

**Przewodniczący
Rady Miasta Jarosławia**

Janusz Szkodny

081211 Jar plan.dgn

41

**UCHWAŁA Nr XLVI/232/08
RADY MIEJSKIEJ W JEDLICZU
z dnia 29 grudnia 2008 r.**

w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/108/2007 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska w Jedliczu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W § 3 ust. 1 dodaje się lit. „c” o treści następującej: „za odpady opakowaniowe – 2,50 zł za worek.”

§ 2. W § 3 ust. 2 po słowach: „odpadów z papieru i tektury” dodaje się zapis „odpadów opakowaniowych”

3. Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie w miejscach publicznych.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Krawczyk

42

**UCHWAŁA Nr XXXIII/312/08
RADY MIEJSKIEJ W KOLBUSZOWEJ
z dnia 29 grudnia 2008 r.**

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagradzania w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kolbuszowa na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 w zw. z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.), Rada Miejska w Kolbuszowej uchwala, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1. Ileż w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kolbuszowa,
- 2) nauczycielu- należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1),
- 3) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 t. jedn.),

- 4) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181),
- 5) obowiązkowym wymiarze godzin zajęć nauczycieli – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1) i 3) - Karty Nauczyciela w uchwale rady miejskiej Nr XIV/119/99.

§ 2. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku za uciążliwość pracy,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 4) nagród jubileuszowych,
- 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 6) zasiłku na zagospodarowanie,
- 7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 19 poz. 239).

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów nalicza się w ramach środków przyznanych uchwałą budżetową.

2. W ramach posiadanych środków finansowych, o których mowa w ust. 1 można przyznać nauczycielom i dyrektorom dodatek motywacyjny.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznawany jest w wysokości do 15% kwoty minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem magistra

i przygotowaniem pedagogicznym, a dla dyrektora przyznawany jest w wysokości do 15% kwoty minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.

4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urlopiach bezpłatnych, wychowawczych, dla poratowania zdrowia oraz w stanie nieczynnym.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

6. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i nauczycieli pełniących funkcje kierownicze przyznaje dyrektor szkoły a dla dyrektorów – Burmistrz Kolbuszowej, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, w tym zawodów sportowych i wycieczek szkolnych,
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 11) adaptacja i praktyczne oraz skuteczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.

2. Dodatkowymi warunkami przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są:

- 1) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,
- 2) wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych.
- 3) skuteczne i oszczędne prowadzenie polityki kadrowej.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli niniejszego regulaminu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektorów- Burmistrz Kolbuszowej,

- 2) dla stanowisk kierowniczych- dyrektor szkoły lub przedszkola.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w szkołach – w wysokości 50 złotych miesięcznie za jedną klasę,
- 2) wychowawstwo w przedszkolach – w wysokości 20 złotych miesięcznie,
- 3) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości 200 złotych miesięcznie,
- 4) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 30 złotych miesięcznie, za każdego nauczyciela odbywającego staż, nad którym sprawuje opiekę.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ustępie 1, 2 i 4, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne wypłacane są z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Dodatek funkcyjny przysługuje odrębnie za każdą sprawowaną funkcję oraz pełnione stanowisko.

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	Stanowisko kierownicze lub pełniona funkcja	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi - dyrektor przedszkola liczącego: - do 3 oddziałów - od 4 oddziałów	200 - 400 300 - 700
2.	Szkoły wszystkich typów: a) dyrektor szkoły, liczącej: - do 6 oddziałów - od 7 do 13 oddziałów - 14 oddziałów i więcej oddziałów b) wicedyrektor szkoły	300 - 700 400 - 900 600 - 1200 200 - 800

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 6. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach trudnych w następującej wysokości:

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje:

- 1) za pracę w warunkach trudnych w wysokości 3 złotych za godzinę zajęć dydaktycznych.
- 2) za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości 2 złotych za godzinę zajęć dydaktycznych.

§ 7. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Szkoły i przedszkola zatrudniające nauczycieli prowadzą wykaz stanowisk pracy, dla których przyznane zostały nauczycielowi dodatki oraz ewidencję czasu pracy tych nauczycieli.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

4. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy wypłaca się obydwa te dodatki.

5. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 8. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1) i pkt 3) Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa realizowaną w innym wymiarze czasu pracy niż wymiar podstawowy, oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

4. Warunki zachowania lub utraty prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny nadwymiarowo lub doraźnych zastępstw, określają odpowiednio przepisy ustaw: Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy oraz rozporządzenia wydane na podstawie tych ustaw.

§ 10. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji zrealizowanych godzin nadwymiarowych i doraźnych zastępstw, prowadzonej przez dyrektora szkoły lub placówki.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11. 1. Ustala się nagrody ze specjalnego funduszu nagród w wysokości:

- a) Wysokość „Nagrody Burmistrza” wynosi 1500,00 zł brutto.

- b) Wysokość nagrody dyrektora szkoły nie może być niższa niż 600,00 zł brutto i nie może być wyższa niż 1200,00 zł brutto.

2. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

3. Fundusz ten dzieli się w następujący sposób:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody „Burmistrza Kolbuszowej”.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po jej przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 12. Projekt regulaminu został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XX/153/07 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 27 grudnia 2007 roku.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolbuszowej.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY

Rady Miejskiej w Kolbuszowej

Krzysztof Aleksander Wilk

43

UCHWAŁA Nr XXXIII/313/08 RADY MIEJSKIEJ W KOLBUSZOWEJ z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie podwyższenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli posiadających stopień awansu zawodowego mianowanego i dyplomowanego, posiadających dyplom ukończenia studium nauczycielskiego, pedagogicznego studium technicznego, studium wychowania przedszkolnego, studium nauczania początkowego

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 10 i 10 a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.

U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), Rada Miejska w Kolbuszowej uchwala, co następuje:

§ 1.1. W 2009 r. przewidziano dodatkowe środki na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli mianowanych i dyplomowanych posiadających dyplom ukończenia studium nauczycielskiego, pedagogicznego studium technicznego, studium wychowania przedszkolnego, studium nauczania początkowego.

2. Podwyższa się w 2009 roku minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego i dyplomowanego, o której mowa w art. 30 ust. 10 ustawy Karta Nauczyciela o następującą kwotę:

Lp.	Poziom wykształcenia	Kwota, o którą zostają podwyższone minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego i dyplomowanego, określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r.
1.	Pozostałe wykształcenie	100,00 zł

§ 2. Projekt regulaminu został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolbuszowej.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi

w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej

Krzysztof Aleksander Wilk

44

UCHWAŁA Nr XXXIII/314/08
RADY MIEJSKIEJ W KOLBUSZOWEJ
z dnia 29 grudnia 2008 r.

**w sprawie określenia wysokości i szczegółowych zasad przyznawania
i wypłacania nauczycielom dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych
prowadzonych przez Gminę Kolbuszowa na rok 2009**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 7 w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 z późn. zm.), art. 4 ust.1 w zw. z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.), Rada Miejska w Kolbuszowej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatku mieszkaniowego na terenie Gminy Kolbuszowa.

2. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole położonej na terenie wiejskim i posiadającemu wymagane kwalifikacje do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.

3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) od jednej do trzech osób w rodzinie - 1%
- 2) przy czterech osobach w rodzinie - 3%,
- 3) przy pięciu i więcej osobach w rodzinie - 5%,
- miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalanego rozporządzeniem Rady Ministrów.

4. Do osób, o których mowa w ust. 3, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących członków rodziny:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości określonej w ust.3.

Małżonkowie wspólnie określają; pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora), a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust.5 - na ich wspólny wniosek. Nauczycielom dodatek przyznaje- dyrektor, a dla dyrektora- Burmistrz Kolbuszowej.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby

wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 2. Wysokość dodatków określonych w § 1 ustala się na rok budżetowy 2009.

§ 3. Wzór wniosku o przyznanie dodatku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Projekt regulaminu został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolbuszowej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej

Krzysztof Aleksander Wilk

45

UCHWAŁA Nr XXXIII/318/08 **RADY MIEJSKIEJ W KOLBUSZOWEJ** z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego **Nr 1/2008 terenu przemysłowo-usługowego w Kolbuszowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Kolbuszowej uchwala, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Stwierdzając zgodność z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kolbuszowa uchwalonego uchwałą nr XXV/207/2000 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 28 czerwca 2000 r. wraz z późniejszą zmianą – uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Nr 1/2008 terenu przemysłowo usługowego w Kolbuszowej - zwany w dalszym ciągu uchwałą planem.

2. Przepisami niniejszej uchwały objęty jest teren o pow. około 48,5 ha, położony w rejonie ulic: Sokołowskiej, Jaśminowej, Żytniej, Leśnej i Fabrycznej w Kolbuszowej, w granicach oznaczonych na rysunku planu.

3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik Nr 1 graficzny na mapie w skali 1:2000 stanowiący rysunek planu, który obowiązuje w zakresie zastosowanych tam oznaczeń,

- 2) załącznik Nr 2 określający sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.*

§ 2. 1. W granicach planu ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) teren oznaczony na rysunku planu symbolem „U” o pow. około 1,77 ha przeznacza się pod usługi i inne obiekty działalności gospodarczej,
- 2) tereny oznaczone na rysunku planu symbolem „P,U” o łącznej pow. około 35,27 ha przeznacza się pod produkcję, magazyny, składy i usługi,
- 3) tereny oznaczone na rysunku planu symbolem „W” o pow. około 0,42 ha przeznacza pod obiekty i urządzenia zaopatrzenia w wodę,
- 4) tereny oznaczone na rysunku planu symbolem „KD” o łącznej pow. około 7,10 ha przeznacza się pod drogi publiczne,
- 5) tereny oznaczone na rysunku planu symbolem „KDW” o łącznej pow. około 0,28 ha przeznacza się pod drogi wewnętrzne,
- 6) teren oznaczony na rysunku planu symbolem „Z” o łącznej pow. około 3,63 ha przeznacza się pod zieleń.

2. Linie rozgraniczające tereny dróg publicznych - z wyjątkiem linii rozgraniczającej drogi 2KD i 3KD na odcinku graniczącym z istniejącą zabudową mieszkaniową - mogą być równolegle przesunięte w każdym kierunku na odległość do 10m, przy zachowaniu parametrów ustalonych w planie i przepisów odrębnych, dotyczących dróg publicznych

3. Przez przepisy odrębne, wymieniane w niniejszej uchwale, należy rozumieć przepisy ustaw wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do ustaw.

4. Na całym terenie objętym planem

1) obowiązuje:

- a) uwzględnienie określonych przepisami odrębnymi warunków, związanych z istniejącymi urządzeniami i sieciami infrastruktury technicznej, w tym gazociągów i linii elektroenergetycznych średniego napięcia,
 - b) kolorystyka dachów budynków w odcieniach od ciemnej czerwieni do brązu,
 - c) kolorystyka ścian pastelowa, zharmonizowana z kolorystyką dachów,
 - d) zakaz ogrodzeń pełnych od strony dróg publicznych,
 - e) zakaz lokalizacji obiektów prowizorycznych a także tymczasowych, nie związanych z przeznaczeniem terenów,
- 2) dopuszcza się przebudowę i przełożenie istniejących oraz lokalizację nowych urządzeń, w tym stacji transformatorowych i przepompowni ścieków oraz sieci infrastruktury technicznej w sposób, który nie wykluczy zagospodarowania terenów zgodnie z przepisami niniejszej uchwały i przepisami odrębnymi.

Przepisy szczegółowe

§ 3. 1. Zasady zagospodarowania i kształtowania zabudowy terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „U”:

- 1) lokalizowane obiekty nie mogą należeć do przedsięwzięć, dla których przepisy odrębne dotyczące ochrony środowiska, ustalają wymóg sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
- 2) poziom hałasu nie może przekroczyć poziomu dopuszczalnego dla zabudowy mieszkaniowo-usługowej, określonego przepisami odrębnymi, dotyczącymi ochrony środowiska,
- 3) nie dopuszcza się lokalizacji przedsięwzięć, których oddziaływanie może powodować pogorszenie stanu środowiska na terenach istniejącej poza granicami planu zabudowy mieszkaniowej,
- 4) dopuszcza się lokalizację:
 - a) obiektów handlowych, w tym o powierzchni sprzedaży przekraczających powierzchnię określoną w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia

27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami),

- b) budynków administracyjnych i socjalnych,
 - c) obiektów dydaktyczno-naukowych i doświadczalnych,
 - d) zespołów parkingów ogólnodostępnych,
 - e) obiektów małej architektury,
 - f) urządzeń dla reklamy,
 - g) dojazdów wewnętrznych, powiązanych z ulicami: Sokołowską, Jaśminową lub Żytnią,
 - h) placów nawrotowych dla dróg,
- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości:
- a) 20,0 m od krawędzi jezdni ul. Sokołowskiej,
 - b) 6,0 m od linii rozgraniczającej dróg oznaczonych na rysunku planu symbolami 1KD i 2KD,
- 6) przy podziale terenu na działki nowe granice wyznaczyć równolegle do północnej granicy terenu, z dopuszczalnym odchyleniem do 10°, z dostępem każdej działki do ulic: Sokołowskiej, Jaśminowej lub Żytniej bezpośrednio lub poprzez dodatkowy dojazd wewnętrzny; szerokość frontu działki nie mniejsza niż 30,0m,
- 7) powierzchnia zabudowy nie większa niż 70% powierzchni działki,
- 8) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 20% powierzchni działki, w formie zieleni urządzonej,
- 9) zagospodarowanie terenu w sposób umożliwiający poruszanie się osób niepełnosprawnych,
- 10) usytuowanie na każdej działce miejsc postojowych dla samochodów osobowych w liczbie nie mniejszej niż:
- a) 25 miejsc na 1000m² powierzchni użytkowej dla obiektów handlowych,
 - b) 20 miejsc na 100 miejsc konsumpcyjnych dla obiektów gastronomicznych,
 - c) 1 miejsce na 4 zatrudnionych,
- przy czym dopuszcza się usytuowanie odpowiedniej liczby miejsc postojowych w wydzielonych zespołach parkingów, usytuowanych w północnej lub zachodniej części terenu,
- 11) wysokość budynków:
- a) administracyjnych i dydaktyczno-naukowych nie większa niż 5 kondygnacji nadziemnych,
 - b) innych niż administracyjne i dydaktyczno-naukowe – nie większa niż 15,0m,

12) dachy budynków spadowe, o nachyleniu głównych połaci nie mniej niż 20° i nie więcej niż 40° ; dopuszcza się dachy płaskie.

2. Zasady zagospodarowania i kształtowania zabudowy terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami „P,U”:

- 1) lokalizowane obiekty nie mogą należeć do przedsięwzięć, dla których przepisy odrębne dotyczące ochrony środowiska, ustalają wymóg sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
- 2) każdy z terenów oznaczonych symbolem od 2PU do 12PU może być w dowolnych proporcjach zagospodarowany dla realizacji funkcji produkcyjnych, usługowych i magazynowo-składowych,
- 3) dopuszcza się lokalizację:
 - a) budynków administracyjnych i socjalnych,
 - b) obiektów dydaktyczno-naukowych i doświadczalnych,
 - c) obiektów handlowych,
 - d) zespołów parkingów ogólnodostępnych,
 - e) obiektów małej architektury,
 - f) dojazdów wewnętrznych, powiązanych z drogami KD,
 - g) placów nawrotowych dla dróg,
 - h) urzędzeń dla reklamy,
- 4) na terenach oznaczonych symbolami 1P,U, 2P,U, 3P,U, 4P,U i 5P,U nie dopuszcza się budowy zakładów, stanowiących zagrożenie wystąpienia poważnych awarii, określonych przepisami odrębnymi,
- 5) na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 6P,U, 7P,U, 8PU, 9P,U, 10P,U, 11P,U i 12P,U i przylegających do nich dróg, może wystąpić zagrożenie hałasem przekraczającym dopuszczalne normy,
- 6) teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1P,U na powierzchni nie mniejszej niż 50% należy zagospodarować dla realizacji funkcji usługowych, w tym handlu, z dopuszczeniem obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży przekraczającej powierzchnię określoną w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) i w sposób zapewniający poruszanie się osób niepełnosprawnych,
- 7) na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 6 P,U i 8 P,U ustala się ochronę konserwatorską stanowisk archeologicznych, oznaczonych na rysunku planu, w obrębie których obowiązuje uwzględnienie przepisów odrębnych, dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,

- 8) w granicach terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 10 P,U należy utrzymać istniejący teren leśny,
- 9) na terenach P,U utrzymać nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości:
 - a) 6,0m od linii rozgraniczającej dróg oznaczonych na rysunku planu symbolami KD,
 - b) 4,0m od linii rozgraniczającej dróg oznaczonych na rysunku planu symbolem KDW,
 - c) 10,0m od zachodniej granicy terenu 9 P,U,
- 10) przy podziale terenów P,U na działki - nowe granice wyznaczyć z nachyleniem od 60° do 90° w stosunku do osi drogi KD sąsiadującej od strony południowej terenu, z dostępem każdej działki do drogi KD lub KDW bezpośrednio lub poprzez dodatkowy dojazd wewnętrzny; szerokość frontu działki nie mniejsza niż 30,0m,
- 13) powierzchnia zabudowy nie większa niż 70% powierzchni działki,
- 14) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 20 % powierzchni działki,
- 15) zagospodarowanie terenów wokół obiektów budowlanych zielenią urządzoną,
- 16) usytuowanie na każdej działce miejsc postojowych dla samochodów osobowych w liczbie nie mniejszej niż 1 miejsce na 4 zatrudnionych i nie mniej niż 1 miejsce na 100m² powierzchni użytkowej obiektów usługowych, przy czym dopuszcza się usytuowanie odpowiedniej liczby miejsc postojowych w wydzielonych zespołach parkingów ogólnodostępnych, usytuowanych w granicach poszczególnych terenów P,U,
- 17) wysokość budynków nie większa niż 15,0m,
- 18) dachy budynków spadowe, o nachyleniu głównych połaci nie mniejszym niż 20° i nie większym niż 40° ; dopuszcza się dachy płaskie.

3. Zasady zagospodarowania terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „W”:

- 1) ustala się zakaz lokalizacji obiektów nie związanych z systemem zaopatrzenia w wodę, z wyjątkiem obiektów i urzędzeń służących zapewnieniu optymalnego funkcjonowania systemu zaopatrzenia miasta i gminy w wodę oraz sieci infrastruktury technicznej – w sposób niekolidujący z możliwością zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) obowiązuje ogrodzenie terenu ogrodzeniem trwałym.

4. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem „Z” należy zagospodarować w formie zieleni, z zachowaniem zieleni leśnej istniejącej w południowej części terenu, z dopuszczeniem:

- 1) urzędzenia miejsc postojowych dla samochodów,

- 2) lokalizacji sieci infrastruktury technicznej wzdłuż drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 6KD, w pasie terenu szerokości nieprzekraczającej 6,0 m od linii rozgraniczającej tej drogi.

§ 4. Obsługę komunikacyjną terenów ustala się siecią dróg publicznych, oznaczonych symbolami 1 KD, 2KD, 3KD, 4KD, 5KD, 6KD, 7KD, 8KD, 9KD, 10KD i 11KD, wyznaczonymi w planie drogami wewnętrznymi 1KDW i 2KDW oraz dopuszczonymi na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami „U” i „P,U” dojazdami wewnętrznymi, przy czym:

- 1) system dróg lokalnych należy powiązać z istniejącymi drogami publicznymi,
- 2) szerokość dróg lokalnych 1 KD, 3KD, 4KD, 5KD, 6KD, 7KD, 8KD, 9KD, 10KD i 11KD w liniach rozgraniczających nie mniejsza niż 12,0m,
- 3) szerokość drogi dojazdowej 2 KD nie mniejsza niż 10,0 m w liniach rozgraniczających,
- 4) szerokość dróg wewnętrznych KDW w liniach rozgraniczających nie mniejsza niż 10,0 m,
- 5) szerokość dopuszczonych dojazdów wewnętrznych w liniach rozgraniczających nie mniejsza niż 8,0 m,
- 6) zakończenie placami nawrotowymi dróg nie posiadających dwustronnych połączeń z drogami publicznymi.

§ 5. Zasady budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektrycznej, z uwzględnieniem warunków określonych przez dysponenta sieci,
- 2) zaopatrzenie w gaz z istniejącej sieci, z uwzględnieniem warunków określonych przez dysponenta sieci,
- 3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej,
- 4) odprowadzenie ścieków bytowych do sieci kanalizacyjnej,
- 5) odprowadzenie wód opadowych siecią kanalizacji deszczowej do odbiorników poza granicami planu,

- 6) indywidualne rozwiązanie odprowadzenia ścieków powstałych w wyniku działalności gospodarczej w sposób nie powodujący przenikania ponadnormatywnych zanieczyszczeń do wód i gruntów oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi,
- 7) magazynowanie odpadów komunalnych w szczelnych pojemnikach na własnych działkach i opróżnianie na zasadach obowiązujących w gminie,
- 8) indywidualne rozwiązanie magazynowania odpadów powstałych w wyniku działalności gospodarczej, w sposób nie zagrażający środowisku i terenom sąsiednim i usuwania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi,
- 9) ogrzewanie obiektów ze źródeł minimalizujących „niską emisję” zanieczyszczeń do powietrza,
- 10) przebieg głównych sieci infrastruktury technicznej w granicach terenów przeznaczonych pod drogi poza ich jezdniami oraz pomiędzy liniami rozgraniczającymi dróg i liniami zabudowy – z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących sytuowania tych sieci oraz zastosowaniem parametrów, zapewniających obsługę z całego terenu.

§ 6. Ustala się 10 % stawkę, na podstawie której ustalona będzie opłata z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem niniejszego planu.

Przepisy końcowe

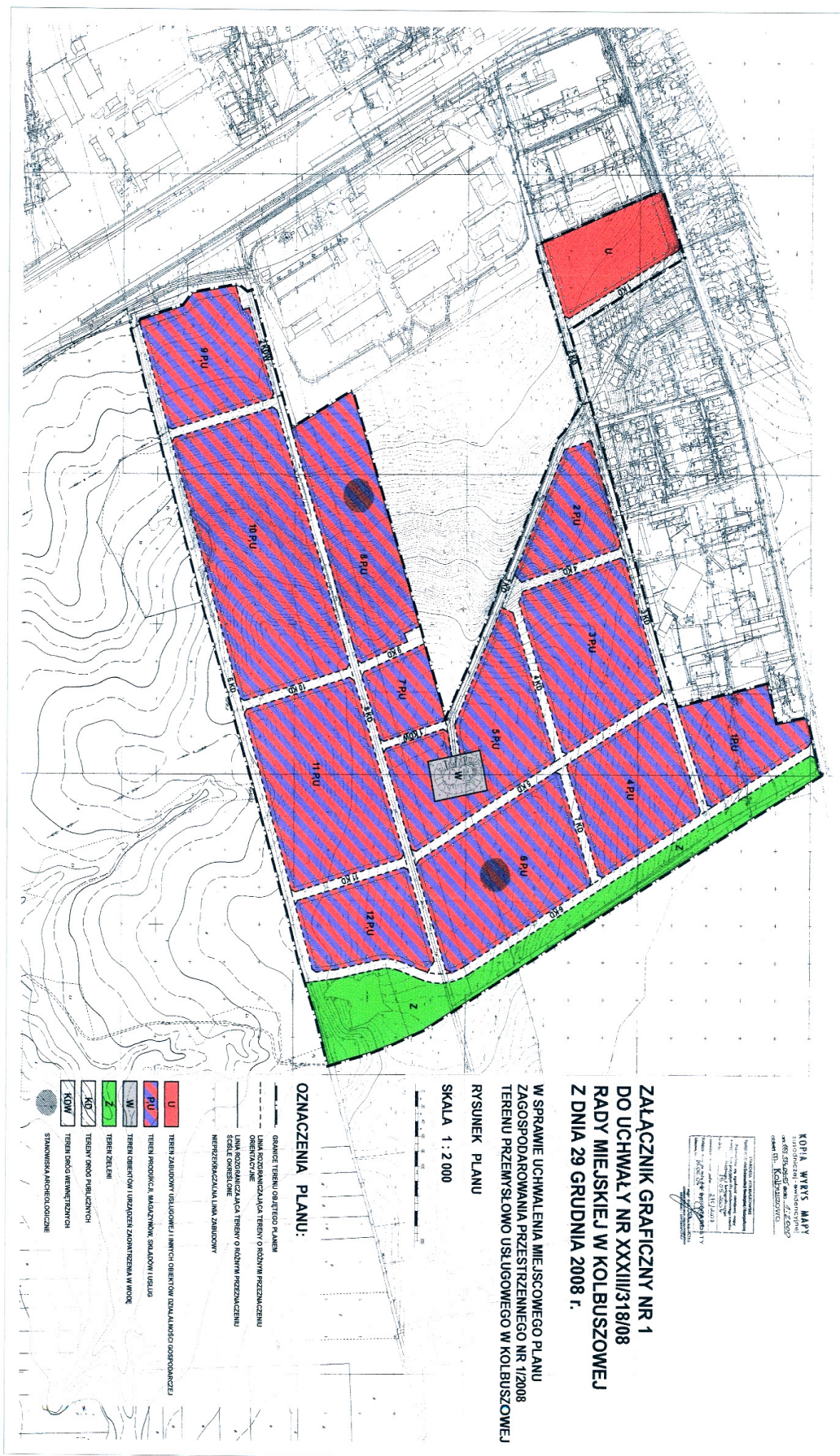
§ 7. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Kolbuszowej

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

* Załącznika nie ogłasza się

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej

Krzysztof Aleksander Wilk



46

**UCHWAŁA Nr XXXI/221/08
RADY MIEJSKIEJ W LESKU
z dnia 30 grudnia 2008 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego,
rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Lesko**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) Rada Miejska w Lesku uchwala, co następuje:

§ 1. Kluby i stowarzyszenia sportowe z terenu Gminy Lesko uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polskie związki sportowe lub podmioty działające z ich upoważnienia mogą występować do Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z wnioskiem o przyznanie dotacji na realizację oraz udział w przedsięwzięciach z zakresu sportu kwalifikowanego.

§ 2. 1. Wsparcie finansowe na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej podmiotom wymienionym w § 1, które:

- 1) mają siedzibę na terenie Gminy Lesko;
- 2) posiadają licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy;
- 3) zawodnicy posiadają licencję zawodnika uprawniającą do uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym;
- 4) trenerzy oraz instruktorzy posiadają kwalifikacje uprawniające do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego;
- 5) złożyły prawidłowy wniosek do Burmistrza Miasta i Gminy Lesko o dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego.

2. Podmioty, aby uzyskać dotację zobowiązane są złożyć pisemny wniosek o udzielenie dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Termin składania wniosków o udzielenie dotacji w roku budżetowym 2009 ustala się do 28 lutego 2009 r.

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę wnioskodawcy;
- 2) szczegółowy opis realizacji zadania;

- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (kosztorys);
- 4) terminy i miejsce realizacji zadania (harmonogram);
- 5) liczbę osób objętych dotowanym zadaniem;
- 6) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych zapewniających wykonanie zadania;
- 7) informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 8) wysokość planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy;
- 9) datę i podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub odpowiednio wyciąg z rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez starostę;
- 2) aktualny dokument potwierdzający posiadanie licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy;
- 3) statut klubu lub stowarzyszenia sportowego;
- 4) oświadczenie, że zawodnicy posiadają licencję zawodnika uprawniającą do uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym;
- 5) oświadczenie, że trenerzy oraz instruktorzy posiadają kwalifikacje uprawniające do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego.

§ 4. 1. W ramach dofinansowania mogą być uwzględnione wydatki poniesione w szczególności na:

- 1) organizację i udział w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, w tym koszty:
 - a) udziału drużyny lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
 - b) wynajmu obiektów sportowych,
 - c) delegacji sędziowskich,

- d) transportu na zawody,
- e) zabezpieczenia medycznego,
- f) ubezpieczenia zawodników,
- g) ochrony zawodów,
- h) wyżywienia zawodników biorących udział w organizowanych zawodach, w trakcie ich trwania i bezpośrednio po;
- 2) szkolenia sportowe w ramach rozwoju sportu kwalifikowanego, w tym koszty:
 - a) wynagrodzenie trenerów i instruktorów,
 - b) utrzymania lub wynajmu obiektów sportowych,
 - c) zakupu sprzętu sportowego,
 - d) zakupu strojów sportowych,
 - e) badań okresowych zawodników;
- 3) organizację i udział w zgrupowaniach przygotowujących do rozgrywek w ramach sportu kwalifikowanego, w tym koszty:
 - a) transportu na zgrupowanie,
 - b) wyżywienia i noclegów,
 - c) wynajmu obiektów sportowych do treningu,
 - d) opieki medycznej i ubezpieczenia zawodników.

2. W ramach dofinansowania nie mogą być uwzględnione wydatki poniesione na:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu sportowego;
- 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
- 3) transfer zawodników z innego klubu sportowego;
- 4) kary i mandaty nałożone na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 5) spłatę pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia;
- 6) wydatki poniesione przez wnioskodawcę na realizację projektu przed datą podpisania umowy;
- 7) odszkodowania;
- 8) na zadania inne niż zlecone w umowie.

§ 5. Wnioski, o których mowa w § 2 ust. 2, składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Lesko, który rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o przyznanie dotacji na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego i po zaakceptowaniu, ujmuje je w projekcie budżetu.

§ 6. Wysokość środków finansowych na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 7. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Lesko w terminie do 60 dni po uchwaleniu budżetu zawiera z podmiotem dotowanym pisemną umowę, w której uwzględnia się w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) rodzaj przedsięwzięcia;
- 3) termin realizacji;
- 4) wysokość dotacji;
- 5) termin i sposób przekazania dotacji;
- 6) sposób kontroli realizacji zadania;
- 7) termin wykorzystania dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej dotacji;
- 8) termin złożenia pisemnego sprawozdania z realizacji zadania i wykorzystania dotacji.

2. Podaje się do publicznej wiadomości listę podmiotów oraz kwoty dotacji przyznane z budżetu Gminy Lesko na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego.

§ 8. 1. Burmistrz Miasta i Gminy w Lesku lub osoba działająca z jego upoważnienia może w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu przeprowadzić kontrolę i ocenę realizacji zleconego zadania oraz wydatkowania przyznanej dotacji, a w szczególności:

- 1) rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji zakładanych celów w zakresie dotowanego zadania;
- 2) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania;
- 3) dokumentów finansowych oraz innej dokumentacji związanej z realizacją zadania.

2. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania środków finansowych osoba przeprowadzająca kontrolę kieruje do podmiotu realizującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

4. W przypadku, gdy podmiot nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację przedsięwzięcia wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy, w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Lesko.

§ 9. 1. Po realizacji zadania objętego dotacją przyznaną na podstawie umowy zawartej zgodnie z § 7 ust. 1, podmioty wymienione w § 1 są zobowiązane złożyć sprawozdanie z wykonania zadania w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

2. Podmioty zobowiązane są do złożenia pisemnego sprawozdania zawierającego:

- 1) opis zrealizowanego zadania, osiągniętych celów oraz terminowości realizacji przedsięwzięcia;
- 2) rozliczenie finansowe całkowitych kosztów poniesionych na realizację zadania.

3. Podmioty, wraz ze sprawozdaniem, przedkładają do wglądu oryginały dokumentów finansowych potwierdzających, że zrealizowano je ze środków pochodzących z dotacji otrzymanej z budżetu gminy. Dokumenty finansowe muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Każdy z dokumentów powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

4. Dotacja podlega w całości zwrotowi, jeżeli podmiot wydatkował środki niezgodnie z przeznaczeniem.

5. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi w przypadkach wymienionych w § 8 ust. 4 oraz w § 9 ust. 4, nalicza się w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania dotacji.

6. Kwota niewykorzystanej dotacji w roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu gminy w terminie 14 dni od dnia wskazanego w umowie jako termin końcowy wykonania zadania.

7. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 6 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następnego po upływie terminu.

§ 10. Burmistrz Miasta i Gminy Lesko określi w drodze zarządzenia wzory:

- 1) wniosku dotacyjnego;
- 2) umowy dotacyjnej;
- 3) sprawozdania z realizacji zadania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Podkarpackim Dzienniku Urzędowym.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lesku

Stanisław Tabisz

47

UCHWAŁA Nr XXII/137/08 **RADY MIEJSKIEJ W LEŻAJSKU** z dnia 17 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) art. 19 pkt 1, lit. a i pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Leżajsku uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała sięienne stawki opłaty targowej pobieranej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na targowiskach, w następujących wysokościach:

1. Przy sprzedaży obnośnej z ręki oraz kosza, skrzynki wiadra i wózka ręcznego od sztuki:

- a) artykułów spożywczych oraz artykułów rolnych
– 5,50 zł

- b) przy sprzedaży artykułów przemysłowych
– 7,00 zł

2. Przy sprzedaży z wozu, przyczepy ciągnikowej, samochodu osobowego, przyczepy samochodowej handlowej, samochodu dostawczego do 2,5 tony:

- a) artykułów spożywczych oraz artykułów rolnych
– 19,00 zł
- b) przy sprzedaży artykułów przemysłowych
– 21,00 zł

3. Przy sprzedaży z samochodu ciężarowego powyżej 2,5 tony:

- a) artykułów spożywczych oraz artykułów rolnych
– 21,00 zł

- b) przy sprzedaży artykułów przemysłowych
– **28,00 zł**
4. Przy zajęciu placu pod stoisko lub stolik od 1m² powierzchni przy sprzedaży:
- a) artykułów spożywczych oraz artykułów rolnych
– **6,00 zł**
- b) przy sprzedaży artykułów przemysłowych
– **9,00 zł**
5. Przy zajęciu stołu handlowego na targowisku przy ul. Sikorskiego i ul. Kopernika od 1 metra bieżącego przy sprzedaży:
- a) artykułów spożywczych oraz artykułów rolnych
– **7,50 zł**
- b) przy sprzedaży artykułów przemysłowych
– **13,00 zł**
6. Przy sprzedaży od każdej wystawionej na sprzedaż sztuki:
- a) konia, bydła – **7,00 zł**
- b) jałowizna, cieleta – **6,00 zł**
- c) trzoda chlewna – **6,00 zł**
- d) prosięta – **2,50 zł**

§ 2. 1. Przy sprzedaży artykułów mieszanych stosuje się opłatę dotyczącą artykułów o wyższych stawkach.

2. Przy zajęciu placu pod stoisko lub stolik o powierzchni do 1m² obowiązuje opłata jak za 1 m².

3. Przy zajęciu stołu handlowego o długości mniejszej od 1m obowiązuje opłata jak za 1 metr bieżący.

4. Opłata targowa pobierana jest w dniu dokonywanej sprzedaży.

§ 3. Stawki opłaty targowej pobierane w niedzielę i święta, które są ustawowo wolne od pracy zwiększa się 2,5 – krotnie.

§ 4. Pobór opłaty targowej następuje w drodze inkasa przez inkasentów: Kochmański Paweł i Pęcak Kazimierz, dla których ustala się wynagrodzenie w wysokości 12% zainkasowanej kwoty.

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Leżajska.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Gospodarki i Budżetu Rady Miejskiej w Leżajsku.

§ 7. *

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

* Stwierdzono nieważność rozstrzygnięciem nadzorczym Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie uchwałą Nr I/28/2009 z dnia 13 stycznia 2009 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Wojciech Tokarz

48

**UCHWAŁA Nr 388/XXX/08
RADY MIEJSKIEJ W LUBACZOWIE
z dnia 22 grudnia 2008 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym
finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miejską Lubaczów**

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z 2006 r., z póź. zm.) Rada Miejska w Lubaczowie uchwala co następuje:

§ 1. Miasto Lubaczów w trosce o rozwój sportu oraz zaspakajanie potrzeb mieszkańców wspiera rozwój sportu kwalifikowanego.

§ 2. 1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 udzielane będzie w formie:

- 1) wsparcia finansowego na rzecz lubaczowskich klubów i stowarzyszeń sportowych, na

warunkach i w trybie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,

- 2) stypendium sportowego dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Lubaczowie
- 3) nagród za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Lubaczowie

2. Poza wsparciem w formach wskazanych w ust. 1 Miasto Lubaczów, wspólnie z lubaczowskimi klubami lub stowarzyszeniami sportowymi, będzie podejmowało przedsięwzięcia promujące Gminę Miejską Lubaczów na terenie kraju oraz za granicą na warunkach i zasadach określonych każdorazowo w umowach.

3. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego przez Miasto Lubaczów zabezpiecza się corocznie w budżecie Miasta.

§ 3. Wsparcie finansowe jest wyrazem uznania dla prezentowanego poziomu sportowego i osiągnięć klubu lub stowarzyszenia sportowego, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubaczowa.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Lubaczowie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Zdzisław Cioch

Załącznik Nr 1 do
uchwały Nr 388/XXX/08
Rady Miejskiej w Lubaczowie
z dnia 22 grudnia 2008 r.

Warunki i tryb wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miejską Lubaczów

Rozdział I

Warunki wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego

§ 1. 1. Wsparcie finansowe na rozwój sportu kwalifikowanego mogą uzyskać lubaczowskie kluby lub stowarzyszenia sportowe nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

2. Klub lub stowarzyszenie sportowe może otrzymać wsparcie finansowe w formie dotacji na rozwój sportu kwalifikowanego po zapewnieniu udziału środków własnych w realizację niniejszego zadania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą otrzymać kluby lub stowarzyszenia sportowe, które spełniają łącznie niżej określone warunki:

- 1) siedziba klubu lub stowarzyszenia mieści się na terenie miasta Lubaczowa,
- 2) klub lub stowarzyszenie zrzesza zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportu, i posiadających licencję zawodnika, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,

- 3) klub lub stowarzyszenie uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych na szczeblu ponad gminnym,
- 4) klub lub stowarzyszenie angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miejskim w Lubaczowie przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców Lubaczowa,
- 5) klub lub stowarzyszenie promuje i rozpowszechnia informację o Lubaczowie w kraju i na świecie.

4. Dotacje udzielane na cele publiczne, związane z realizacją zadań Miasta w zakresie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego mogą być wyłącznie przeznaczone na:

- 1) prowadzenie szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym,
- 2) organizowanie imprez sportowych o zasięgu międzynarodowym lub ogólnokrajowym,
- 3) organizowanie imprez sportowych o zasięgu lokalnym, jeżeli impreza ta przyczynia się do istotnej popularyzacji danej dyscypliny sportu.

5. Środki uzyskane z dotacji mogą być przeznaczone na koszty bezpośrednie wyłącznie związane z realizacją zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego:

- 1) zakup materiałów:
 - a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania np.: piłki, koszulki, dresy, komplety sportowe, itp.,
 - b) nagrody np.: puchary, medale, dyplomy, albumy, statuetki okolicznościowe, i inne nagrody rzeczowe,
 - c) napoje, odżywki, lekarstwa,
- 2) zakup usług:
 - a) wynajem obiektów sportowych, urządzeń sprzętu sportowego,
 - b) noclegi,
 - c) wyżywienie,
 - d) transport,
 - e) druk zaproszeń, dyplomów, biletów, programów, komunikatów,
 - f) wynajem karetki pogotowia,
 - g) w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa – ochrona,
- 3) koszty osobowe:
 - a) płace szkoleniowców jednak nie więcej niż do 50% udzielonej dotacji,
 - b) obsługa sędziowska,
 - c) obsługa techniczna, spiker,
 - d) obsługa medyczna,
- 4) inne koszty:
 - a) ubezpieczenie sportowe zawodników,
 - b) ubezpieczenie imprezy sportowej.

6. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego przekazywane są po przeprowadzeniu postępowania konkursowego, o którym mowa w rozdziale II.

7. Burmistrz Miasta Lubaczowa przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

Rozdział II

Tryb wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego

§ 2. Wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w drodze otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3.1. Burmistrz Miasta Lubaczowa ogłasza konkurs na realizację zadań w zakresie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego, określając:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania,
- 2) termin i warunki realizacji zadania,
- 3) termin składania ofert,
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

2. Kolejne konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb i możliwości finansowych, w ciągu roku budżetowego.

3. Po ogłoszeniu konkursu przez Burmistrza Miasta Lubaczowa oferty o przyznanie dotacji składa się w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie w Biurze Obsługi Mieszkańca.

§ 4. Oferty złożone w konkursie rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Lubaczowa

§ 5. Przy rozpatrywaniu oferty o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego, Komisja Konkursowa uwzględnia w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy,
- 2) zgodność oferty z celami konkursu,
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania,
- 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

§ 6. 1. Komisja Konkursowa przekazuje Burmistrzowi Miasta Lubaczowa swoją opinię dotyczącą wszystkich ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz Miasta Lubaczowa.

§ 7. Oferta winna być rozpatrzona w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty jej złożenia.

§ 8. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9. Oferenci przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie wsparcia lub powierzenia, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

§ 10. 1. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron,
- 2) określenie czasu, na jaki zostaje zawarta,
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania (cel udzielenia dotacji) i termin jego wykonania,
- 4) określenie wysokości dotacji, jaką Miasto przekaże podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz terminu i trybu jej płatności,
- 5) określenie przez Miasto formy zabezpieczenia dotacji w przypadku obowiązku zwrotu dotacji lub jej części,
- 6) określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji,
- 7) określenie sankcji i terminu zwrotu dotacji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,
- 8) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli,
- 9) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania względem rzeczowym i finansowym,

10) określenie warunków wypowiedzenia umowy.

§ 11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 12. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy podmiotu na warunkach określonych w umowie.

§ 13. 1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta lub zrealizowaniu kolejnego etapu zadania.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

§ 14. W przypadku wykorzystania na realizację zadania zleconego tylko części przekazanej dotacji niewykorzystane środki finansowe należy zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania dotacji.

§ 15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazywana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

§ 16. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

49

UCHWAŁA Nr XXXI/217/08 RADY MIEJSKIEJ W OLESZYCACH z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie przyjęcia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Oleszyce w latach 2009 – 2013

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733 z późn.

zm.) Rada Miejska w Oleszycach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Oleszyce w latach 2009 – 2013” w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Oleszyce.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Oleszycach Nr XI/97/03 z dnia 28 października 2003 r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na okres pięciu lat.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Waldemar Cisek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/217/08
Rady Miejskiej w Oleszycach
z dnia 30 grudnia 2008 r.

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Oleszyce w latach 2009 – 2013

§ 1. 1. W celu realizacji zadań w zakresie tworzenia warunków do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych w Gminie tworzy się zasób mieszkaniowy. W skład tego zasobu wchodzi następujące lokale stanowiące własność Gminy:

I. Lokale mieszkalne:

- 1) w miejscowości Oleszyce:
 - przy ulicy Rynek w budynku nr 2 - dwa lokale mieszkalne oznaczone Nr 1 i 5,
 - przy ulicy Rynek w budynku nr 3 - jeden lokal mieszkalny oznaczony Nr 2,
 - przy ulicy Rynek w budynku nr 10 - jeden lokal mieszkalny oznaczony Nr 3,
 - przy ulicy Rynek w budynku nr 17 - cztery lokale mieszkalne oznaczone Nr 2, 5, 6 i 7,
 - przy ulicy Rynek w budynku nr 19 - jeden lokal mieszkalny oznaczony Nr 1,
 - przy ulicy Szkolna w budynku nr 2 - jeden lokal mieszkalny oznaczony Nr 2
 - przy ulicy Mickiewicza w budynku nr 6 - jeden lokal mieszkalny oznaczony Nr 3,
 - przy ulicy Mickiewicza w budynku nr 8 - jeden lokal mieszkalny oznaczony Nr 1,
 - przy ulicy Cicha w budynku Nr 1 - trzy lokale mieszkalne oznaczone Nr 1, 2 i 3,
 - przy ulicy 3 Maja w budynku Nr 4 - jeden lokal mieszkalny oznaczony Nr 1,
 - przy ul. Rynek w budynku Nr 21 - dwa lokale mieszkalne oznaczone Nr 1 i 2,
- 2) w miejscowości Stare Sióło:

- w budynku Nr 160A - jeden lokal mieszkalny oznaczony Nr 1,
- w budynku Nr 160H - jeden lokal mieszkalny oznaczony Nr 2,
- w budynku Nr 160C - jeden lokal mieszkalny oznaczony Nr 3,

II. Lokale socjalne

- 1) w miejscowości Oleszyce
 - przy ulicy Rynek w budynku Nr 17 - jeden lokal mieszkalny oznaczony Nr 1,
 - przy ulicy 3 Maja w budynku Nr 5 - jeden lokal mieszkalny oznaczony Nr 3,
 - przy ulicy Mickiewicza w budynku Nr 2 - jeden lokal mieszkalny oznaczony Nr 6
- 2) w miejscowości Borchów w budynku Nr 22 - dwa lokale mieszkalne oznaczone Nr 1 i 2,
- 3) w miejscowości Sucha Wola w budynku Nr 7 - jeden lokal mieszkalny oznaczony Nr 1,

2. Gmina Oleszyce w najbliższym czasie będzie czynić dodatkowe starania o pozyskanie nowych mieszkań z przeznaczeniem na lokale socjalne.

§ 2. Stan techniczny zasobu o którym mowa w § 1 ust. 1 jest zróżnicowany. Większość lokali wymaga poprawy i remontu. Do zasadniczych prac remontowo-modernizacyjnych zasobów mieszkaniowych Gminy należy zaliczyć:

- remonty dachów
- remonty elewacji
- wymiana stolarki

§ 3. 1. Rada Miejska może podejmować uchwałę o sprzedaży lokali i budynków stanowiących mieszkaniowy zasób gminy na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy poprzedzony wnioskiem najemców.

2. Sprzedaż lokali mieszkalnych będzie prowadzona w oparciu o przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 4. Ustala się zasady polityki czynszowej jako element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Oleszyce.

1. Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- a) za lokale mieszkalne,
- b) za lokale socjalne

2. Czynsz obejmuje koszty administrowania, koszty bieżącej eksploatacji i utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania.

3. Najemca oprócz czynszu obowiązany jest do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat za dostawę energii elektrycznej, gazu, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych, w wypadku, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

4. Stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego ustala Burmistrz Miasta i Gminy Oleszyce raz w roku na cały następny rok uwzględniając czynniki podwyższające lub obniżające ich wartość użytkową, które określone zostały w załączniku Nr 1 do niniejszego programu.

5. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekroczyć 50% stawki czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu, o której mowa w § 4 pkt 4 załącznika do uchwały.

6. Czynsz za lokale mieszkalne opłacają najemcy lokali mieszkalnych. Za zapłatę czynszu i opłat odpowiadają solidarnie z najemcą stale mieszkające z nim osoby pełnoletnie.

7. Wynajmujący lokal może na zasadach określonych ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.) podwyższać czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na trzy miesiące naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

8. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeżeli:

- a) dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu,
- b) w przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z ustalonymi wskaźnikami,

9. Najemca może wprowadzić w lokal mieszkalny ulepszenia mające wpływ na wysokość czynszu tylko za zgodą wynajmującego i na podstawie umowy określającej sposób rozliczeń z tego tytułu.

10. Przed zawarciem aneksu do umowy najmu zmieniającego wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w punkcie 8

11. Czynsz najmu płacony jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca do kasy wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formy płatności.

§ 5. Zarządzanie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy sprawuje Urząd Miasta i Gminy Oleszyce.

§ 6. Jako źródło finansowania gospodarki mieszkaniowej w zakresie eksploatacji, konserwacji, remontów bieżących, remontów kapitalnych przyjmuje się:

- wpływy z czynszów najmu lokali mieszkalnych,
- środki wydzielone z budżetu gminy,
- z innych źródeł (dotacje z budżetu państwa).

§ 7. Koszty bieżącej eksploatacji budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy ponoszone są przez najemców lokali i uwzględnione w czynszu za ich najem.

§ 8. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Oleszyce podejmował będzie działania mające na celu poprawę istniejącego stanu technicznego mieszkań, przy uwzględnieniu środków przydzielanych corocznie na ten cel w budżecie Gminy.

2. Zasób mieszkaniowy Gminy nie pozwala na stosowanie zamiany lokalu (zapewnienia lokalu zastępczego) na czas przeprowadzenia remontu czy modernizacji. Niezbędne prace czy roboty budowlane prowadzone będą poprzez wyłączenie części remontowanego lokalu z użytkowania.

Załącznik Nr 1
do programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Oleszyce w latach 2009-2013

I strefa - obejmująca w Mieście Oleszyce ulice: Rynek, Bema, Kościuszki, Mickiewicza, Zamkowa (do ul. Kolejowej), 3-go Maja, Szkolna i Podwalna.

Tabela oczyyszowania mieszkań

Stan wyposażenia mieszkań w instalacje	Baza %	Strefa w mieście		Usytuowanie budynku		Stan techniczny budynku		Usytuowanie mieszkania w budynku	
		Centralna	Peryferyjna	Korzystne (1)	Niekorzystne (2)	Ponad przeciętny (3)	Poniżej przeciętnego (4)	Korzystne (5)	Niekorzystne (6)
Mieszkanie o współczesnym standardzie (z co)	100	110	90	+ 10	-10	+ 10	-10	+ 10	-10
Wszystkie urządzenia bez co	86	96	75	+ 10	-10	+ 10	-10	+ 10	-10
Z łazienką i wc bez co i gazu	73	83	63	+ 10	-10	+ 10	-10	+ 10	-10
Tylko wc bez łazienki	59	69	49	+ 10	-10	+ 10	-10	+ 10	-10
Tylko wod. - kan.	45	55	35	+ 10	-10	+ 10	-10	+ 10	-10
Bez wod. - kan.	31	41	21	+ 10	-10	+ 10	-10	+ 10	-10

1. Korzystne usytuowanie budynku np. cicha ulica, zieleń,

2. Niekorzystne usytuowanie budynku brak w otoczeniu zieleni, oddalenie od komunikacji miejskiej,

3. Budynki zadbane o wysokim standardzie pierwotnym,

4. Budynki o dużym stopniu zniszczenia, bardzo dawno nie remontowane,

5. Mieszkania usytuowane na lub 2 piętrze w budynkach bez windy, naświetlone, z widokiem na korzystne otoczenie,

6. Mieszkania na parterach lub na 4 i wyższym piętrze bez windy, ciemne, z widokiem na niekorzystne otoczenie (uciążliwy zakład przemysłowy, podwórze, studnia)

II strefa - obejmująca w Mieście Oleszyce pozostałe ulice nie wymienione w I strefie, Ośrodek Zdrowia, budynek Nadleśnictwa Oleszyce przy ul. Zamkowej, oraz miejscowości: Futory, Lubomierz, Borchów, Nowa Grobla, Zalesie, Sucha Wola, Lipina, Stare Sioło, Stare Oleszyce, Zabiąta Uszkowce.

Tabela oczyyszowania mieszkań

Stan wyposażenia mieszkań w instalacje	Baza %	Strefa w mieście		Usytuowanie budynku		Stan techniczny budynku		Usytuowanie mieszkania w budynku	
		Centralna	Peryferyjna	Korzystne (1)	Niekorzystne (2)	Ponad przeciętny (3)	Poniżej przeciętnego (4)	Korzystne (5)	Niekorzystne (6)
Mieszkanie o współczesnym standardzie (z co)	100	110	90	+ 10	-10	+ 10	-10	+ 10	-10
Wszystkie urządzenia bez co	86	96	75	+ 10	-10	+ 10	-10	+ 10	-10

Z łazienką i wc bez co i gazu	73	83	63	+ 10	-10	+ 10	-10	+ 10	-10
Tylko wc bez łazienki	59	69	49	+ 10	-10	+ 10	-10	+ 10	-10
Tylko wod. - kan.	45	55	35	+ 10	-10	+ 10	-10	+ 10	-10
Bez wod. - kan.	31	41	21	+ 10	-10	+ 10	-10	+ 10	-10

1. Korzystne usytuowanie budynku np. cicha ulica, zieleń,

2. Niekorzystne usytuowanie budynku brak w otoczeniu zieleni, oddalenie od komunikacji miejskiej,

3. Budynki zadbane o wysokim standardzie pierwotnym,

4. Budynki o dużym stopniu zniszczenia, bardzo dawno nie remontowane,

5. Mieszkania usytuowane na lub 2 piętrze w budynkach bez windy, naświetlone, z widokiem na korzystne otoczenie,

6. Mieszkania na parterach lub na 4 i wyższym piętrze bez windy, ciemne, z widokiem na niekorzystne otoczenie (uciążliwy zakład przemysłowy, podwórze, studnia)

50

**UCHWAŁA Nr XXIII/216/08
RADY MIEJSKIEJ W PILŹNIE
z dnia 30 grudnia 2008 r.**

w sprawie: zmiany uchwały własnej Nr XXXV/226/2001 z dnia 18 października 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Pilzno zmienionej uchwałą Nr XLIII/263/2002 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 9 sierpnia 2002 r., Nr II/11/2002 z dnia 3 grudnia 2002 r., uchwałą Nr VIII/69/2003z dnia 28 maja 2003 r., uchwałą Nr XXV/185/04 z dnia 28 października 2004 r., uchwałą Nr XXIX/211/05 z dnia 14 lutego 2005 r., uchwałą Nr XXXV/263/05 z dnia 30 sierpnia 2005 r., uchwałą Nr XXXIX/306/06 z dnia 24 lutego 2006.r, uchwałą Nr XL/316/06 z dnia 30 marca 2006 r., uchwałą Nr XLIII/340/06 z dnia 29 czerwca 2006 r., uchwałą Nr V/50/07 z dnia 29 marca 2007 r., uchwałą Nr VIII/72/07 z dnia 27 czerwca 2007 r., uchwałą Nr IX/77/07 z dnia 10 sierpnia 2007 r., uchwałą Nr XIV/135/08 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 29 lutego 2008 r., uchwałą Nr XVI/152/08 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 28 kwietnia 2008 r. oraz uchwałą Nr XVII/170/08 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 20 czerwca 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz.1591 z późn zm. i art. 12 ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r., Nr 70, poz. 473) Rada Miejska w Pilźnie uchwala następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXV/226/2001 z dnia 18 października 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Pilzno zmienionej uchwałą Nr XLIII/263/2002

Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 9 sierpnia 2002 r., Nr II/11/2002 z dnia 3 grudnia 2002 r., uchwałą Nr VIII/69/2003z dnia 28 maja 2003 r., uchwałą Nr XXV/185/04 z dnia 28 października 2004 r., uchwałą Nr XXIX/211/05 z dnia 14 lutego 2005 r., uchwałą Nr XXXV/263/05 z dnia 30 sierpnia 2005 r., uchwałą Nr XXXIX/306/06 z dnia 24 lutego 2006.r, uchwałą Nr XL/316/06 z dnia 30 marca 2006 r., uchwałą Nr XLIII/340/06 z dnia 29 czerwca 2006 r., uchwałą Nr V/50/07 z dnia 29 marca 2007 r., uchwałą Nr VIII/72/07 z dnia 27 czerwca 2007 r., uchwałą Nr IX/77/07 z dnia 10 sierpnia 2007 r., uchwałą Nr XIV/135/08 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia

29 lutego 2008 r., uchwałą Nr XVI/152/08 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 28 kwietnia 2008 r. oraz uchwałą Nr XVII/170/08 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 20 czerwca 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 2 pkt 2. otrzymuje brzmienie:

„§1 ust. 2 pkt 2 Ustala się dla gminy Pilzno liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży zawierających powyżej 18% alkoholu -10 (dziesięć) punktów sprzedaży.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pilzna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ W PILŹNIE**

Ewa Gołębiowska

51

UCHWAŁA Nr 268/08 RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków na usługi opiekuńcze, pomoc w naturze lub pieniężną przyznaną pod warunkiem zwrotu oraz pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591; z 2002r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; Nr 153, poz. 1271; z 2003r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r., Nr 180, poz. 1111) oraz art. 43 ust. 10 oraz art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia

12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2008r., Nr 115, poz. 728) Rada Miejska w Przemyślu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Przyznanie pomocy w formie usług opiekuńczych nieodpłatnie bądź wysokość odpłatności określa się w decyzji administracyjnej.

2. Wysokość odpłatności, o której mowa w ust. 1 określa poniższa tabela.

Procentowy wskaźnik dochodu netto na jedną osobę w rodzinie liczony w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w procentach ustalona od ceny usługi
135	nieodpłatnie
136 - 180	10
181 - 225	15
226- 280	30
281 - 330	60
331 - 380	90
Powyżej 380	100

3. Osoba korzystająca z usług opiekuńczych na swój wniosek lub pracownika socjalnego może być zwolniona całkowicie lub częściowo z ponoszenia odpłatności w następujących uzasadnionych przypadkach:

- 1) korzystania co najmniej z dwóch rodzajów usług specjalistycznych,
- 2) konieczności ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, w ośrodku wsparcia, wszelkiego typu placówkach

opiekuńczo-wychowawczych i leczniczo-rehabilitacyjnych,

- 3) korzystania przez więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą pomocy z specjalistycznych usług lub usług opiekuńczych, w tym co najmniej jednej przewlekłej choroby,
- 4) zdarzenia losowego,
- 5) w innych szczególnych przypadkach, zwłaszcza jeżeli odpłatność ustalona według zasad określonych w ust. 2 stanowiłaby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłaby skutki udzielonej pomocy w postaci usług opiekuńczych.

4. Decyzję administracyjną o całkowitym lub częściowym zwolnieniu świadczeniobiorcy z odpłatności za usługi opiekuńcze podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyśle na podstawie złożonego i uzasadnionego wniosku świadczeniobiorcy lub pracownika socjalnego.

5. Opłata za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze jest wnoszona do Urzędu Miejskiego w sposób ustalony w Umowie z podmiotem świadczącym usługi.

§ 2. 1. Osobie i rodzinie, których dochód przekracza kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej można przyznać pomoc rzeczową pod warunkiem zwrotu. Sposób zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej określającej:

- 1) osobę zobowiązaną do zwrotu,
- 2) kwotę do zwrotu,
- 3) termin zwrotu.

2. Kwota do zwrotu nie może przekroczyć 50% wartości przyznanej pomocy rzeczowej.

§ 3. 1. Osobom i rodzinom o dochodach przekraczających kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznana pomoc pieniężna pod warunkiem zwrotu części lub całości przyznanej pomocy.

2. W decyzji administracyjnej o przyznaniu zasiłku celowego lub okresowego udzielonych pod warunkiem zwrotu określa się procentowo część zasiłku nie podlegającego zwrotowi, ilość rat miesięcznych oraz termin spłaty każdej raty.

3. Procent zasiłku nie podlegającego zwrotowi oraz ilość rat określa poniższa tabela.

Procentowy wskaźnik dochodu netto na jedną osobę w rodzinie liczony w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Ilość miesięcznych rat dla:			
	osób samotnie gospodarujących		osób w rodzinie	
	% zasiłku nie podlegającego zwrotowi	ilość rat	% zasiłku nie podlegającego zwrotowi	ilość rat
101 - 150	20	15	10	10
powyżej 150	15	10	0	10

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza gdy zwrot wydatków na udzielone świadczenia w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyśle na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zobowiązanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 4. 1. Osobom, których dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej można udzielić pomocy mającej na celu ekonomiczne usamodzielnienie. Świadczenia te będą przyznawane w formie pieniężnej.

2. Świadczenie pieniężne mające na celu ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznane w formie jednorazowego zasiłku celowego lub nieoprocentowanej pożyczki.

3. Warunkiem przyznania pomocy, o której mowa w ust. 1 jest brak możliwości uzyskania środków na ten cel z innego źródła.

4. Ustala się maksymalną kwotę jednorazowego zasiłku celowego lub nieoprocentowanej pożyczki na ekonomiczne usamodzielnienie w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

5. W przypadku, gdy świadczeniobiorca uchyla się od podjęcia pracy lub poddania się przekwalifikowaniu zawodowemu można odmówić przyznania pomocy, o której mowa w ust. 1 albo ograniczyć jej wysokość.

Warunki udzielania i spłaty pożyczki oraz jej zabezpieczenie określa się w umowie zawartej pomiędzy Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyśle a świadczeniobiorcą.

§ 5. Kryteria dochodowe, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej podlegają weryfikacji co 3 lata z uwzględnieniem wyniku badań prognozy interwencji socjalnej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 7. Traci moc: uchwała Nr 135/2004 Rady Miejskiej w Przemyśle z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na usługi opiekuńcze, lecznicze, pomocy pieniężnej lub w naturze przyznanej pod warunkiem zwrotu, pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie oraz sprawienie pogrzebu, zmieniona uchwałami: Nr 174/2004 z dnia

16 września 2004 r., Nr 86/2005 z dnia 12 maja 2005 r. oraz Nr 147/2005 z dnia 30 czerwca 2005 r.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009r.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej**

Wiesław Morawski

52

UCHWAŁA Nr XXI/201/08 RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE MAŁOPOLSKIM z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali stanowiących własność Gminy Sędziszów Młp. na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 2 pkt 9 i ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Sędziszowie Młp. uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady najmu i użyczenia nieruchomości lokalowych na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.

2. Gospodarowanie nieruchomościami lokalowymi Gminy Sędziszów Młp. należy do Burmistrza Sędziszowa Młp. z zachowaniem przepisów prawnych oraz zasad określonych w treści niniejszej uchwały.

§ 2. 1. O przeznaczeniu nieruchomości do wynajmu lub oddania w użyczenie decyduje Burmistrz Sędziszowa Młp. w formie zarządzenia.

2. Wykaz nieruchomości przeznaczonych do wynajmu podlega wywieszeniu przez okres 21 dni na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie Młp., a ponadto informację o wywieszeniu tego wykazu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w miejscowości na terenie której dana nieruchomość jest położona a także w prasie lokalnej oraz na stronach internetowych Urzędu Miejskiego.

3. Nieruchomości oddaje się w najem w drodze przetargu.

4. Wyraża się zgodę na odstąpienie przez Burmistrza Sędziszowa Młp. od przetargu, jeżeli oddanie nieruchomości w:

- 1) najem następuje;
- a) na rzecz osoby która korzystała jako ostatnia z nieruchomości na podstawie umowy najmu przez okres co najmniej 3 lat, złoży wniosek o kontynuację najmu przedmiotowego lokalu i wywiązała się ze zobowiązań finansowych wynikających z poprzedniej umowy najmu,
- b) gdy w okresie wywieszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do najmu a także bezpośrednio po tym okresie zostanie złożony tylko 1 wniosek o wynajem,
- 2) w drodze umowy użyczenia lokalu na rzecz jednostek organizacyjnych gminy, organizacji pożytku publicznego i na rzecz organizacji na cele statutowe, nieprowadzącym działalności gospodarczej, funkcjonujących na terenie Gminy Sędziszów Młp.

5. Wysokość czynszu za wynajem lokali w przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 1, ustala Burmistrz Sędziszowa Młp. w formie zarządzenia.

§ 3. Burmistrz Sędziszowa Młp. może wynajmować lokale wchodzące w skład zasobu nieruchomości lokalowych Gminy na czas oznaczony i czas nieoznaczony.

§ 4. Burmistrz Sędziszowa Młp. może dokonać zbycia udziału w nieruchomości, gdy zbycie następuje na rzecz innych współwłaścicieli nieruchomości.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa Młp.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszaniowej, Budownictwa i Komunikacji.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W SĘDZISZOWIE MŁP.**

Bogusław Kmieć

53

UCHWAŁA Nr XXV/230/08 RADY MIEJSKIEJ W STRYŻÓWIE z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie podwyższenia niektórych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli prowadzonych przez Gminę Strzyżów szkół i przedszkoli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1571 ze zmianami), art. 30 ust. 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Miejska w Strzyżowie uchwala, co następuje:

§ 1. Podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) nauczycielom prowadzonych przez Gminę Strzyżów szkół i przedszkoli, posiadającym dyplom ukończenia studium

nauczycielskiego lub studium wychowania przedszkolnego, do stawek przewidzianych dla nauczycieli legitymujących się dyplomem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych.

§ 2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzyżowa.

2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Spraw Społecznych i Prawnych Rady Miejskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Krzysztof Szlachta

54

UCHWAŁA Nr XXVIII/173/08 RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE z dnia 16 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Tyczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz

art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu

alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.)
Rada Miejska postanawia, co następuje:

§ I. 1. Ustalić na terenie Gminy Tyczyn limit 16 (szesnaście) punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży:

- | | | |
|----|-------------|------------|
| 1) | Tyczyn | - 4 punkty |
| 2) | Budziwój | - 3 punkty |
| 3) | Biała | - 2 punkty |
| 4) | Borek Stary | - 3 punkty |
| 5) | Kielnarowa | - 3 punkty |
| 6) | Hermanowa | - 1 punkt |

7) Matysówka - 0.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Tyczyna.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/33/2003 z dnia 14 marca 2003 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Tyczyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Edmund Kalandyk

55

UCHWAŁA Nr XXVII/212/08 RADY MIEJSKIEJ W USTRZYKACH DOLNYCH z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie wzorów deklaracji oraz informacji na podatek od nieruchomości, rolny, leśny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 r. z późn. zm.), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm.), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969 z późn. zm.) Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych uchwala co następuje:

§ 1. Określa się wzory deklaracji podatkowych dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową:

1. Deklaracja na podatek rolny (DR-1) stanowiąca załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Deklaracja na podatek leśny (DL-1) stanowiąca załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Deklaracja na podatek od nieruchomości (DN-1) stanowiąca załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 2. Określa się wzory deklaracji podatkowych dla jednostek organizacyjnych Agencji Nieruchomości Rolnych:

1. Deklaracja na podatek rolny (DR-2) stanowiąca załącznik Nr 4 do uchwały.

2. Deklaracja na podatek leśny (DL-2) stanowiąca załącznik Nr 5 do uchwały.

3. Deklaracja na podatek od nieruchomości (DN-2) stanowiąca załącznik Nr 6 do uchwały.

§ 3. Określa się wzory informacji podatkowych dla osób fizycznych:

1. Informacja w sprawie podatku rolnego (IR-1) stanowiąca załącznik Nr 7 do uchwały.

2. Informacja w sprawie podatku leśnego (IL-1) stanowiąca załącznik Nr 8 do uchwały.

3. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości (IN-1) stanowiąca załącznik Nr 9 do uchwały.

§ 4. Określa się wzory załączników do deklaracji i informacji dla podatników podatku od nieruchomości:

1. Dane o nieruchomościach (ZN-1/A) stanowiąca załącznik Nr 10 do uchwały.

2. Dane o zwolnieniach podatkowych (ZN-1/B) stanowiąca załącznik Nr 11 do uchwały.

§ 5. Określa się wzory załączników do deklaracji i informacji dla podatników podatku rolnego:

1. Dane o nieruchomościach rolnych (ZR-1/A) stanowiąca załącznik Nr 12 do uchwały.

2. Dane o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym (ZR-1/B) stanowiąca załącznik Nr 13 do uchwały.

§ 6. Określa się wzory załączników do deklaracji i informacji dla podatników podatku leśnego:

1. Dane o nieruchomościach leśnych (ZL-1/A) stanowiąca załącznik Nr 14 do uchwały.

2. Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym (ZL-1/B) stanowiąca załącznik Nr 15 do uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych.

§ 8. Traci moc uchwała Nr II/12/06 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie wzorów deklaracji oraz informacji na podatek od nieruchomości, rolny, leśny.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Julian Czarnecki

POIŁA JASNE WYPEŁNIŁA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RECZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
_____ - _____ - _____ - _____	

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
Burmistrz Ustrzyk Dolnych
ul. Kopernika 1
38-700 Ustrzyki Dolne

B. OBOWIAZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

O BOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok) - -

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

[illegible]

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

[illegible]

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat	
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta	

DL-1 ₍₁₎	1/2
---------------------	-----

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m ² 1)	Stawka podatku		Kwota podatku	
		zł.	gr	zł.	gr
1. Lasy	25.	26.		27.	
	,	33, 56		,	
2. Lasy ochronne	28.	29.		30.	
	,	16, 78		,	
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	31.	32.		33.	
	,	16, 78		,	
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	34.	35.		36.	
	,	16, 78		,	

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (w pełnych złotych) ***)	37.
	zł

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

38. Liczba załączników ZL-1/A	39. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):
	☐ tak ☐ nie

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

40. Imię	41. Nazwisko
42. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	43. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

44. Uwagi organu podatkowego	
Wpłaty można dokonać: BBS Ustrzyki Dolne 50 8621 0007 2001 0012 3347 0001	
45. Data (dzień - miesiąc - rok)	46. Podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2) Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _	2. Nr dokumentu _ _ _ _ _
--	------------------------------

DR-1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

3. Rok _ _ _ _ _

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Burmistrz Ustrzyk Dolnych
ul. Kopernika 1
38-700 Ustrzyki Dolne

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracja roczna

☐ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok) _ _ - _ _ _ _ _

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz

☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna

☐ 2. osoba prawna

☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON
_ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _

11. Numer PESEL **
_ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)
_ _ - _ _ - _ _ _ _ _

13. Imię ojca

14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat	
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta	

DR-1₍₁₎

1/4

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU			
E.1. GRUNTY ORNE			
Klasa	Powierzchnia w ha	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾
	a	b	c
I	25. ,	1,45	26. ,
II	27. ,	1,35	28. ,
IIIa	29. ,	1,25	30. ,
IIIb	31. ,	1,00	32. ,
IVa	33. ,	0,80	34. ,
IVb	35. ,	0,60	36. ,
E.2. ŁĄKI I PASTWISKA			
I	37. ,	1,35	38. ,
II	39. ,	1,10	40. ,
III	41. ,	0,95	42. ,
IV	43. ,	0,55	44. ,
E.3. SADY			
I	45. ,	1,45	46. ,
II	47. ,	1,35	48. ,
III	49. ,	1,25	50. ,
IIIa	51. ,	1,00	52. ,
IIIb	53. ,	0,80	54. ,
IV	55. ,	0,60	56. ,
IVa			
IVb			
E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI - grunty orne			
I	57. ,	1,45	58. ,
II	59. ,	1,35	60. ,
IIIa	61. ,	1,25	62. ,
IIIb	63. ,	1,00	64. ,
IVa	65. ,	0,80	66. ,
IVb	67. ,	0,60	68. ,

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI - łąki i pastwiska

Klasa	Powierzchnia w ha ¹⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾
I	69. ,	1,35	70. ,
II	71. ,	1,10	72. ,
II	73. ,	0,95	74. ,
I	75. ,	0,55	76. ,

E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - grunty orne

I	77. ,	1,45	78. ,
II	79. ,	1,35	80. ,
III	81. ,	1,25	82. ,
III	83. ,	1,00	84. ,
IV	85. ,	0,80	86. ,
IVb	87. ,	0,60	88. ,

E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - łąki i pastwiska

I	89. ,	1,35	90. ,
II	91. ,	1,10	92. ,
III	93. ,	0,95	94. ,
IV	95. ,	0,55	96. ,

E.8. ROWY - grunty orne

I	97. ,	1,45	98. ,
II	99. ,	1,35	100. ,
III	101. ,	1,25	102. ,
III	103. ,	1,00	104. ,
IV	105. ,	0,80	106. ,
IVb	107. ,	0,60	108. ,

E.9. ROWY - łąki i pastwiska

I	109. ,	1,35	110. ,
II	111. ,	1,10	112. ,
III	113. ,	0,95	114. ,
IV	115. ,	0,55	116. ,

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ		
117. Powierzchnia w ha		
, ,		
E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem		
Powierzchnia w ha ¹⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾
	1,0	118. , ,
E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb		
119. , ,	0,20	120. , ,
E.13. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE		
121. Powierzchnia w ha (suma z części od E.1 do E.12 kol.a)		122. Powierzchnia w ha przeliczeniowych (suma z części od E.1 do E.12 kol.c)
, ,		, ,
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OD GOSPODARSTW ROLNYCH		
Łącznie powierzchnia w ha przeliczeniowych		123. , ,
Należy wpisać powierzchnię z poz. 122.		
Stawka podatku		124. 139 zł, 50 gr
Kwota podatku (w pełnych złotych ***)		125. zł
G. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU		
126. Powierzchnia w ha	127. Stawka podatku	128. Kwota podatku (w pełnych złotych ***)
, ,	279 zł, 00 gr	zł
H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)		
129. Liczba załączników ZR-1/A	130. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
____	☐ tak ☐ nie	
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA		
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.		
131. Imię	132. Nazwisko	
133. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	134. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾	
____-____-____		
J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
135. Uwagi organu podatkowego Wpłaty można dokonać: BBS Ustrzyki Dolne 50 8621 0007 2001 0012 3347 0001		
136. Data (dzień - miesiąc - rok)	137. Podpis przyjmującego formularz	
____-____-____		

*****) Pouczenie**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.).

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, Drukowanymi literami, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika _ _ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _	2. Nr dokumentu _ _ _ _ _
--	------------------------------

DN-1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok _ _ _ _ _

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
Burmistrz Ustrzyk Dolnych
ul. Kopernika 1
38-700 Ustrzyki Dolne

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok) _ _ _ _ - _ _ _ _

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON

11. Numer PESEL **

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

13. Imię ojca

14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat	
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta	

DN-1_(r)

1/3

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, Drukowanymi literami, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	Podstawa opodatkowania w m ² (ha) z dokładnością do 1 m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	25. m ²	26. 0, 74	27. ,
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 1)	28. , ha	29. 3, 90	30. ,
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	31. m ²	32. 0, 37	33. ,

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

	Podstawa opodatkowania w m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem	34. m ²	35. 0, 62	36.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37. m ²	
	- powyżej 2,20 m	38. m ²	
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem:	39. m ²	40. 19, 81	41. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	42. m ²	
	- powyżej 2,20 m	43. m ²	
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem	44. m ²	45. 9, 24	46. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	47. m ²	
	- powyżej 2,20 m	48. m ²	
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem	49. m ²	50. 4, 01	51. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	52. m ²	
	- powyżej 2,20 m	53. m ²	
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem	54. m ²	55. 6, 64	56. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	57. m ²	
	- powyżej 2,20 m	58. m ²	

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	Podstawa opodatkowania w m ² (ha) z dokładnością do 1 m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	25. m ²	26. 0, 74	27. ,
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych ¹⁾	28. ,	29. 3, 90	30. ,
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	31. m ²	32. 0, 37	33. ,

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

	Podstawa opodatkowania w m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem	34. m ²	35. 0, 62	36. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37. m ²	
	- powyżej 2,20 m	38. m ²	
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem:	39. m ²	40. 19, 81	41. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	42. m ²	
	- powyżej 2,20 m	43. m ²	
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem	44. m ²	45. 9, 24	46. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	47. m ²	
	- powyżej 2,20 m	48. m ²	
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem	49. m ²	50. 4, 01	51. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	52. m ²	
	- powyżej 2,20 m	53. m ²	
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem	54. m ²	55. 6, 64	56. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	57. m ²	
	- powyżej 2,20 m	58. m ²	

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DR - 2

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. na Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. O podatku rolnym (tekst jedn. Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm)
Składający:	Formularz przeznaczony Agencji Nieruchomości Rolnych
Termin składania:	Zgodnie z art. 6a ustawy - do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązków podatku rolnym, lub zaistnienie zmian.
Miejsce składania:	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego - urzędu miasta/gminy) właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Urząd Miasta / Gminy

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

- dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)				
1. osoba fizyczna		2. osoba prawna		3. jednostka organizacyjna
4. spółka nie mająca osobowości prawnej				
5. Rodzaj własności, posiadania				
1. właściciel		2. współwłaściciel		3. posiadacz samoistny
4. współwłaściciel samoistny		5. użytkownik wieczysty		6. współużytkownik wieczysty
7. posiadacz		8. współposiadacz		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek				
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów				
8. Nazwa pełna				
9. Nazwa skrócona				
10. Numer identyfikacji REGON				

B.2 ADRES SIEDZIBY

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

B.3 ORGAN REJESTROWY

20. Nazwa organu rejestrowego	
21. Nazwa rejestru	-
22. Data rejestracji	23. Numer w rejestrze.
-	-
24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004r. W sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (Dz.U.Nr 33, poz.289 z 2004r. z późn. zm.)	
25. Forma prawna przedsiębiorstwa	
26. Wielkość przedsiębiorcy - podać wg. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. O swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U.Nr 173, poz. 1807 z 2004r. z późn. zm)	

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

27. Okoliczności	1. deklaracja roczna	2. korekta deklaracji rocznej
------------------	----------------------	-------------------------------

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnieniami)						
Przedmiot opodatkowania Klasy użytków rolnych	Powierzchnia gruntów w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł, gr
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe			
Grunty orne						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Sady						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Łąki i pastwiska trwałe						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VIz						
Grunty rolne zabudowane						
I						
II						
III						
IIIa						
IIIb						
IV						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Grunty pod stawami						
a) zarybione, łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem						
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. A)						
c) grunty pod stawami niezarybionymi						
Rowy melioracyjne						
Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na UR						
I						
II						
III						
IIIa						
IIIb						
IV						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Razem						

E. ZWOLNIENIA Z PODATKU ROLNEGO

(Na podstawie art. 12 ust.1)

Przedmiot zwolnienia	Powierzchnia w ha fizycznych	Kwota zwolnienia
Użytki rolne kl. V, VI, Viz oraz grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych		
Grunty położone w pasie drogi granicznej		
Grunty orne, łąki i pastwiska objęte meriolacją - w roku w którym uprawy zostały zniszczone w skutek robót drenarskich		
Grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego, powiększenie już istniejącego do powierzchni nie przekraczającej 100ha		
a) będące przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy sprzedaży		
b) będące przedmiotem umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste		
c) wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, objęte w trwałe zagospodarowanie		
Grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków na okres 5 lat, licząc od roku następnego po zakończeniu zagospodarowania		
Grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia na 1 rok następujący po roku w którym dokonano wymiany lub scalenia gruntów		
Grunty gospodarstw rolnych na których zaprzestano produkcji rolnej		
Użytki ekologiczne		
Grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę		
Grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach		
Grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymania zgodnie z przepisami o ochronie zabytków		
Grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych:		
a)którzy osiągnęli wiek emerytalny		
b) są inwalidami zaliczanymi do I albo II grupy		
c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności		
d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji		
Zwolnienia od podatku rolnego na podstawie art. 13e ustawy (uchwała rady gminy)		
Razem		

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

Rodzaj ulgi	Powierzchnia w ha fizycznych	Kwota ulgi
1. Z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów		
2. Inwestycyjne		
3. Górskie:		
a) dla gruntów klasy I, II, III, IIIa, IIIb - 30%		
b) dla gruntów klasy IV, IVa, IVb - 60%		
4. Inne		
Razem		

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (Różnica kwoty D-E-F)	
--	--

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

28. Imię	29. Nazwisko
30. Data wypełnienia	31. Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej składającego
32. Uwagi	

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

33. Uwagi organu podatkowego	
34. Uwagi organu podatkowego	35. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005, Nr 229, poz. 1954).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DL - 2

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

2. na Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 listopada 2002r. O podatku leśnym (tekst jedn. Dz.U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązków podatku leśnym, lub zaistnienie zmian.
Miejsce składania:	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego - urzędu miasta/gminy) właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Urząd Miasta / Gminy

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

- dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna
4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współwłaściciel samoistny 5. użytkownik wieczysty
6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna

9. Nazwa skrócona

10. Numer identyfikacji REGON

B.2 ADRES SIEDZIBY

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

B.3 ORGAN REJESTROWY

20. Nazwa organu rejestrowego

21. Nazwa rejestru

22. Data rejestracji

23. Numer w rejestrze.

24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004r. W sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (Dz.U.Nr 33, poz.289 z 2004r. z późn. zm.)

25. Forma prawna przedsiębiorstwa

26. Wielkość przedsiębiorcy - podać wg. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. O swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U.Nr 173, poz. 1807 z 2004r. z późn.zm)

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

27. Okoliczności

1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA

Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł, gr
Grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów jako las			
Grunty leśne			
Inne lasy			
Razem			

E. ULGI W PODATKU LEŚNYM			
Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł, gr
Lasy ochronne			
Rezerваты przyrody			
Parki narodowe			
Razem			

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
Kwota podatku (Do pozycji D należy dodać pozycję E)	

G. ZWOLNIENIA Z PODATKU LEŚNEGO			
Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł, gr
Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat			
Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków			
Użytki ekologiczne			
Zwolnienia na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy			
Razem			

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU PO ODLICZENIU ZWOLNIEŃ	
Kwota podatku (Od pozycji F należy odjąć pozycję G)	

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
28. Imię	29. Nazwisko
30. Data wypełnienia	31. Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej składającego
32. Uwagi	

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
33. Uwagi organu podatkowego	
34. Uwagi organu podatkowego	35. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005, Nr 229, poz. 1954).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającej deklarację

DN - 2

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. na Rok

Podstawa prawna:	Art. 6 ust.13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. O podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm)
Składający:	Formularz przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego, lub zaistnienie zmian.
Miejsce składania:	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego - urzędu miasta/gminy) właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Urząd Miasta / Gminy

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

- dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna
4. spółka nie mająca osobowości prawnej
5. Rodzaj własności, posiadania
1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współwłaściciel samoistny 5. użytkownik wieczysty
6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów
8. Nazwa pełna
9. Nazwa skrócona
10. Numer identyfikacji REGON

B.2 ADRES SIEDZIBY

11. Kraj 12. Województwo 13. Powiat
14. Gmina 15. Ulica 16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość 18. Kod pocztowy 19. Poczta

B.3 ORGAN REJESTROWY

20. Nazwa organu rejestrowego
21. Nazwa rejestru
22. Data rejestracji 23. Numer w rejestrze.
24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004r. W sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (tekst jedn.Dz.U.Nr 33, poz.289 z 2004r. z późn. zm.)
25. Forma prawna przedsiębiorstwa
26. Wielkość przedsiębiorcy - podać wg. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. O swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U.Nr 155, poz. 1095 z 2007r. z późn. zm)

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

27. Okoliczności
1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku w zł, gr
------------------	------------------------	----------------	------------------------

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków w [m2]
2. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych w [ha]
3. Pozostałe grunty w [m2], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej stat. działal. użyt. publicz. przez org. użyt. publ.)

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
1. Mieszkalnych w [m2]			
2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w [m2]			
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym w [m2]			
4. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w [m2]			
5. Pozostałe budynki w [m2], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej stat. działal. pożytk. publicz. przez org. pożytk. publ.)			
D.3 BUDOWLE			
1. Budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)			
D.4 KWOTA PODATKU razem bez zwolnień			
Kwota podatku bez zwolnień			
Suma kwoty D.1, D.2, D.3			

E. GRUNTY NIE PODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU PODATKIEM OD NIERUCHOMOŚCI			
Grunty pod wodami płynącymi w [ha]			
Budowle dróg publicznych wraz z pasami drogowymi oraz zajęte pod nie grunty w [ha]			
Razem			

F. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI			
Art. 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121 poz.844 z późn. zm)			
Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku w zł, gr

F.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków w [m2]			
2. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych w [ha]			
3. Pozostałe grunty w [m2], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej stat. działal. pożytk. publicz. przez org. pożytk. publ.)			

F.2 POWIERZCHNIA UŻYTKÓW BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI			
1. Mieszkalnych w [m2]			
2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w [m2]			
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym w [m2]			
4. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w [m2]			
5. Pozostałe budynki w [m2], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej stat. działal. pożytk. publicz. przez org. pożytk. publ.)			

F.3 BUDOWLE			
1. Budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)			

F.4 KWOTA PODATKU razem - zwolnienia			
Kwota podatku - zwolnienia			
Suma kwoty F.1, F.2, F.3			

G. OBLICZENIE DEKLAROWANEGO PODATKU	
Kwota podatku ogółem	
Różnica kwot D.4 - F.4	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
28. Imię	29. Nazwisko
30. Data wypełnienia	31. Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej składającego
32. Uwagi	
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
33. Uwagi organu podatkowego	
34. Uwagi organu podatkowego	35. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005, Nr 2259, poz. 1954).

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM

E.2. ŁĄKI I PASTWISKA						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	30. ,	31. ,	32. ,	33. ,		
E.3. SADY						
Klasa użytków rolnych	I	II	III, IIIa,	IIIb	IV, IVa,	IVb
Powierzchnia w ha	34. ,	35. ,	36. ,	37. ,	38. ,	39. ,
E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	40. ,	41. ,	42. ,	43. ,	44. ,	45. ,
E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	46. ,	47. ,	48. ,	49. ,		
E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	50. ,	51. ,	52. ,	53. ,	54. ,	55. ,
E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE – łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	56. ,	57. ,	58. ,	59. ,		
E.8. ROWY - grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	60. ,	61. ,	62. ,	63. ,	64. ,	65. ,
E.9. ROWY - łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	66. ,	67. ,	68. ,	69. ,		
E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOŻNAWCZEJ						
70. Powierzchnia w ha ,						
E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem						
Powierzchnia w ha				71. ,		
E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb						
Powierzchnia w ha				72. ,		

F. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTWA ROLNEGO – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU ¹⁾	
Powierzchnia w ha	73.
G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)	
74. Liczba załączników ZR-1/A	75. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
76. Imię	77. Nazwisko
78. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok) - - - - -	79. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
80. Uwagi organu podatkowego Wpłaty można dokonać: BBS Ustrzyki Dolne 50 8621 0007 2001 0012 3347 0001	
81. Data (dzień - miesiąc - rok) - - - - -	82. Podpis przyjmującego formularz

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
Powierzchnię należy podać z dokładnością do 1 m²

2) Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika _____ - _____ - _____ - _____	2. Nr dokumentu _____
--	--------------------------

IL-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

3. Rok _____

Podstawa prawna: Składający:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.). Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
Burmistrz Ustrzyk Dolnych
ul. Kopernika 1
38-700 Ustrzyki Dolne

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyn korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc - rok) _____ - _____

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON

10. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia

12. Imię ojca

13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj lasu	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m ² ¹⁾
1. Lasy	24. ,
2. Lasy ochronne	25. ,
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	26. ,
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	27. ,

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)	
28. Liczba załączników ZL-1/A _____	29. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
30. Imię _____	31. Nazwisko _____
32. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok) ____-____-____	33. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾ _____
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
34. Uwagi organu podatkowego Wpłaty można dokonać: BBS Ustrzyki Dolne 50 8621 0007 2001 0012 3347 0001	
35. Data (dzień - miesiąc - rok) ____-____-____	36. Podpis przyjmującego formularz _____

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika ____ - ____ - ____ - ____	2. Nr dokumentu _____
--	--------------------------

IN-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok ____ - ____

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
Burmistrz Ustrzyk Dolnych
ul. Kopernika 1
38-700 Ustrzyki Dolne

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok) ____ - ____

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON

10. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia
____ - ____ - ____

12. Imię ojca

13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

Podstawa opodatkowania w m² (ha)
z dokładnością do 1 m²

1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków

24.

m²

2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych ¹⁾

25.

ha

3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego

26.

m²

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

		Podstawa opodatkowania w m ²
1. Mieszkalne - ogółem		27. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	28. m ²
	- powyżej 2,20 m	29. m ²
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem		30. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	31. m ²
	- powyżej 2,20 m	32. m ²
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		33. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	34. m ²
	- powyżej 2,20 m	35. m ²
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem		36. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37. m ²
	- powyżej 2,20 m	38. m ²
5. Pozostałe, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		39. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	40. m ²
	- powyżej 2,20 m	41. m ²

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł
Budowle	42. zł

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

43. Liczba załączników ZN-1/A	44. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie
-------------------------------	--

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

45. Imię	46. Nazwisko
47. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	48. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

49. Uwagi organu podatkowego Wpłaty można dokonać: BBS Ustrzyki Dolne 50 8621 0007 2001 0012 3347 0001	
50. Data (dzień - miesiąc - rok)	51. Podpis przyjmującego formularz

2) Niepotrzebne skreślić.

IN-1 ⁽¹⁾	2 ⁽²⁾
---------------------	------------------

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika ____ - ____ - ____ - ____	2. Nr dokumentu _____
--	--------------------------

ZN-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH

Załącznik ZN-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika _____

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
☐ 1. deklaracji DN-1	☐ 2. informacji IN- I

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
☐ 1. osoba fizyczna	☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej
6. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
8. Identyfikator REGON _____	9. Numer PESEL ** _____

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności	12. Rodzaj posiadania samoistnego
☐ 1. własność ☐ 2. współwłasność	☐ 1. posiadanie ☐ 2. współposiadanie
13. Rodzaj użytkowania	14. Rodzaj posiadania zależnego
☐ 1. użytkowanie wieczyste ☐ 2. współużytkowanie	☐ 1. posiadanie ☐ 2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI ¹⁾

15. Działki

16. Budynki

17. Lokale

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

18. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	19. Nazwa sądu
---	----------------

¹⁾ Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, Drukowanymi literami, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika ____ - ____ - ____ - ____	2. Nr dokumentu
--	-----------------

ZN-1/B

**DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH
W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracji DN-1

☐ 2. informacji IN-1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna

☐ 2. osoba prawna

☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON

8. Numer PESEL **

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 1 – budowle wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli: a) zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępniania licencjonowanym przewoźnikom kolejowym, lub b) są przeznaczone wyłącznie do przewozu osób, wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządza tą infrastrukturą bez udostępniania jej innym przewoźnikom, lub c) tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1435 mm.	9.		10.
Art.7 ust.1a – grunty, budynki i budowle pozostałe po likwidacji linii kolejowych lub ich odcinków – do czasu przeniesienia ich własności lub prawa użytkowania wieczystego – nie dłużej jednak niż przez 3 lata od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stała się ostateczna decyzja lub weszło w życie rozporządzenie, wyrażające zgodę na likwidację linii lub ich odcinków, wydane w trybie przewidzianym w przepisach o transporcie kolejowym – z wyjątkiem zajętych na działalność inną niż działalność, o której mowa w przepisach o transporcie kolejowym	11.	12.	13.
Art.7 ust.1 pkt 2 – budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty	14.		15.
Art.7 ust.1 pkt 2a – grunty, które znajdują się w posiadaniu podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską, pozyskane na potrzeby rozwoju portu lub przystani morskiej, zajęte na działalność określoną w statucie tego podmiotu, położone w granicach portów i przystani morskich – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot ten wszedł w ich posiadanie – nie dłużej niż przez okres 5 lat, z wyjątkiem gruntów zajętych przez podmiot inny niż podmiot zarządzający portem lub przystanią morską	16.		
Art.7 ust.1 pkt 3 – budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego	17.	18.	19.
Art.7 ust.1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej lub rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej		20.	
Art.7 ust.1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	21.	22.	

ZN-1/B₍₁₎

1/2

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 6 - grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	23.	24.	
Art.7 ust.1 pkt 7 - grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	25.	26.	
Art.7 ust.1 pkt 8 - grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody - w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody	27.	28.	29.
Art.7 ust.1 pkt 8a - będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne	30.		
Art.7 ust.1 pkt 9 - budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki walowe	31.		32.
Art.7 ust.1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	33.		
Art.7 ust.1 pkt 11 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	34.		
Art.7 ust.1 pkt 12 - budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą		35.	
Art.7 ust.1 pkt 13 - budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art.4 ust.2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw, zgodnie z jej aktem założycielskim		36.	37.
Art.7 ust.1 pkt 14 - nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	38.	39.	40.
Art.7 ust.2 pkt 1 - uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	41.	42.	
Art.7 ust.2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa	43.	44.	
Art.7 ust.2 pkt 3 - placówki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	45.	46.	
Art.7 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej - w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	47.	48.	49.
Art.7 ust.2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	50.	51.	
Art.7 ust.2 pkt 5a - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	52.	53.	54.
Art.7 ust.2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	55.	56.	
Inne	57.	58.	59.

ZN-1/B⁽¹⁾

2/2

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika ____ - ____ - ____ - ____	2. Nr dokumentu _____
--	--------------------------

ZR-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH

Załącznik ZR-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika _____

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracji DR-1

☐ 2. informacji IR-1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna

☐ 2. osoba prawna

☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON

9. Numer PESEL **

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności

☐ 1. własność

☐ 2. współwłasność

12. Rodzaj posiadania samoistnego

☐ 1. posiadanie

☐ 2. współposiadanie

13. Rodzaj użytkowania

☐ 1. użytkowanie wieczyste

☐ 2. współużytkowanie wieczyste

14. Rodzaj posiadania zależnego

☐ 1. posiadanie

☐ 2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

15. Działki

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

17. Nazwa sądu

ZR-1/A₍₁₎

1/1

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, Drukowanymi literami, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika ____ - ____ - ____ - ____	2. Nr dokumentu
--	-----------------

ZR-1/B

**DANE O ZWOLNIENIACH I ULGACH PODATKOWYCH
W PODATKU ROLNYM**

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ 1. deklaracji DR-1 ☐ 2. informacji IR-1	
B. DANE PODATNIKA * - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
7. Identyfikator REGON ____	8. Numer PESEL ** ____
C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ I ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY	
Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha fizycznych ¹⁾
Art.12 ust.1 pkt 1 - użytki rolne klasy V, VI i VIz	9.
Art.12 ust.1 pkt 1 - grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych	10.
Art.12 ust.1 pkt 2 - grunty położone w pasie drogi granicznej	11.
Art.12 ust.1 pkt 3 - grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich	12.
Art.12 ust.1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha	13.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat) ☐ 75% ☐ 50%	14. Ulga
Art.12 ust.1 pkt 5 - grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków	15.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat) ☐ 75% ☐ 50%	16. Ulga
Art.12 ust.1 pkt 6 - grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia	17.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat) ☐ 75% ☐ 50%	18. Ulga
Art.12 ust.1 pkt 7 - grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej	19.
Art.12 ust.1 pkt 8 - użytki ekologiczne	20.
Art.12 ust.1 pkt 9 - grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę	21.
Art.12 ust.1 pkt 10 - grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach	22.

ZR-1/B_(t)

1/2

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Art.12 ust.1 pkt 11 - grunty wpisane do rejestru zabytków	23.
Art.12 ust.1 pkt 12 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych	24.
Art.12 ust.2 pkt 1 - uczelnie	25.
Art.12 ust.2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego gruntów	26.
Art.12 ust.2 pkt 3 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	27.
Art.12 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	28.
Art.12 ust.2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe	29.
Art.12 ust.2 pkt 5a - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	30.
Art.12 ust.2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntu rodzinnych ogrodów działkowych	31.

D. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny ulgi	
Art.13 ust.1 - ulga inwestycyjna	32. ☐ tak ☐ nie
Art.13a ust.1 i 2 - ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwale przeszkolenie wojskowe, osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej w formie skoszarowanej i prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób (zaznaczyć właściwy kwadrat)	33. Ulga ☐ 60% ☐ 40%
Art.13b ust.1 - ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (zaznaczyć właściwy kwadrat)	34. Ulga ☐ 60% ☐ 30%
Art.13c ust.1 - ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	35. ☐ tak ☐ nie

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika ____ - ____ - ____ - ____	2. Nr dokumentu _____
--	--------------------------

ZL-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH

Załącznik ZL-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika _____

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐

1. deklaracji DL-1

☐

2. informacji IL- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐

1. osoba fizyczna

☐

2. osoba prawna

☐

3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON

9. Numer PESEL **

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności

☐

1. własność

☐

2. współwłasność

12. Rodzaj posiadania samoistnego

☐

1. posiadanie

☐

2. współposiadanie

13. Rodzaj użytkowania

☐

1. użytkowanie wieczyste

☐

2. współużytkowanie

14. Rodzaj posiadania zależnego

☐

1. posiadanie

☐

2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

15. Działki

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

17. Nazwa sądu

ZL-1/A_(r)

1/1

56

**UCHWAŁA Nr 147/XXV/08
RADY GMINY DUBIECKO
z dnia 29 grudnia 2008 r.**

**w sprawie zmiany uchwały własnej Nr 155/XXVI/2005 z dnia 25 lutego 2005 r.
w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 i art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) i ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 155/XXVI/2005 z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wprowadza się następującą zmianę:

W § 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wnioski o dotację składa się Wójtowi do 31 stycznia roku budżetowego.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jacek Hendzel

57

**UCHWAŁA Nr XXI/117/08
RADY GMINY W DYNOWIE
z dnia 30 grudnia 2008 r.**

**w sprawie określenia zasad ustalania i poboru, terminów płatności
oraz wysokości stawek opłaty targowej i zarządzenia jej poboru w drodze inkasa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40, 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 w związku z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy w Dynowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa sięienne stawki opłaty targowej z tytułu:

- 1) sprzedaży z samochodu osobowego, wozu, przyczepy, straganu, stołu i z ręki w wysokości 2,00 zł.,
- 2) sprzedaży z samochodu ciężarowego w wysokości 5,00 zł.

§ 2. Opłatę targową pobiera się w dniu sprzedaży od sprzedającego.

§ 3. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Inkasentem opłaty targowej jest Zakład Wodociągowo-Kanalizacyjny i Gospodarki Mieszkaniowej w Dynowie.

3. Pobrane kwoty za okres rozliczeniowy, którym jest dany miesiąc, inkasent jest zobowiązany w dniu 10 następnego miesiąca wpłacić w kasie Urzędu Gminy lub odprowadzić na rachunek bankowy Urzędu Gminy.

4. Inkasent pobiera opłatę targową na kwitariuszach przychodowych wydanych przez Urząd Gminy w Dynowie, które są drukami ścisłego zarachowania.

5. Określa się wynagrodzenie inkasenta w wysokości 30% zainkasowanych opłat.

§ 4. Zarządzenie poboru opłaty targowej w drodze inkasa nie wyklucza możliwości uiszczania należności bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy lub na właściwy rachunek bankowy.

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Dynów.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XX/111/2008 Rady Gminy w Dynowie z dnia 4 grudnia 2008 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz poboru opłaty targowej w formie inkasa,

określenia inkasentów i wysokości prowizji za inkaso opłaty targowej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Tadeusz Paździorny

58

UCHWAŁA Nr XXXI/198/08 RADY GMINY GRODZISKO DOLNE z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie poboru niektórych podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. Z 2001 r.), art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 121 poz. 844 z 2006 r. z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) i art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. Nr 136 poz. 969 z 2006 r. z późn. zm.) oraz art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.) Rada Gminy Grodzisko Dolne uchwala co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór podatków: od nieruchomości, leśnego, rolnego należnych za dany rok podatkowy od osób fizycznych, w drodze inkasa.

§ 2. Do inkasowania podatków wymienionych w § 1 wyznacza się:

1) sołtysów w sołectwach:

Chodaczów, Grodzisko, Grodzisko Dolne, Grodzisko Górne, Grodzisko Nowe, Laszczyny, Wólka Grodziska, Zmysłówka i Podlesie.

2. Panią Kubis Marię zam. Opaleniska 61 w sołectwie Opaleniska

§ 3. Ustala się wynagrodzenie prowizyjne za inkaso od kwot pobranych osobiście przez inkasentów wymienionych w § 2 w wysokości:

1. 8% Grodzisko Dolne, Grodzisko Górne

2. 10,5% Grodzisko, Wólka Grodziska

3. 11,5% Grodzisko Nowe, Chodaczów

4. 12,5% Podlesie, Laszczyny, Zmysłówka, Opaleniska

§ 4. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności inkasentów dokonujących poboru podatków wymienionych w § 1, określają umowy zawarte między nimi i Gminą Grodzisko Dolne, w imieniu której działa Wójt Gminy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Jerzy Gdański

59

**UCHWAŁA Nr 225/XXXIII/08
RADY GMINY JAWORNIK POLSKI
z dnia 30 grudnia 2008 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr 230/XXVI/2005 z dnia 28 kwietnia 2005 r.
w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jawornik Polski z późniejszymi zmianami**

Działając na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U z 2007 r. Nr 68 poz. 449 z późn. zm.) Rada Gminy Jawornik Polski uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się dotychczasowy zapis w rozdziale 2 § 2 pkt 1 uchwały Nr 230/XXVI/2005 z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jawornik Polski na nowy o następującym brzmieniu:

„Wysokość stypendium szkolnego uzależnione jest od dochodu uprawniającego do przyznania stypendium. Przez dochód należy rozumieć kwotę,

o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U z 2006 r. Nr 135 poz. 950 z późn. zm.).

§ 2. Pozostałe zapisy w/w uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jawornik Polski.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Jawornik Polski**

Edward Rzepa

60

**UCHWAŁA Nr XXIV/71/08
RADY GMINY JODŁOWA
z dnia 22 grudnia 2008 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad nabywania, zbywania
i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania
na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130,

poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601, z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 59, poz. 369) Rada Gminy Jodłowa uchwala, co następuje:

§ I. W uchwale Nr V/13/03 Rady Gminy Jodłowa z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony (Dz. Urzędowy Woj. Podkarpackiego z 2003 r. Nr 29, poz. 522 i Nr 131, poz. 1817, z 2008 r. Nr 20, poz. 509) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 załącznika do uchwały Nr V/13/03 Rady Gminy Jodłowa z dnia 25 lutego 2003 r. Zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości wchodzących w skład zasobu nieruchomości Gminy Jodłowa oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Rada Gminy może zwolnić w drodze odrębnej uchwały z obowiązku zbycia (sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste) w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to

cele statutowe i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jodłowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kapłon

61

UCHWAŁA Nr 162/XX/08 RADY GMINY W KRASICZYNIE z dnia 14 listopada 2008 r.

w sprawie zaliczenia dróg lokalnych do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zmianami) oraz art.7 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz.1 15 z późn. zmianami) Rada Gminy W Krasiczynie uchwala ,co następuje

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych:

- Drogę (za zamkiem) położoną w Krasiczynie obejmującą działki ewidencyjne nr nr.962/1,962/5,955/4,962/4,962/3 oznaczona w załączniku graficznym

(skala 1:25.000) będącym integralną częścią niniejszej uchwały.

- Drogę (Dybawka – Prałkowce)położona w Krasiczynie obejmująca działki nr 747/9 i cz.1045/4 i w Prałkowcach nr 396/12 określoną w załączniku graficznym (skala 1:25.000) do niniejszej uchwały.
- Drogę (Dybawka – Zalesie) położona w Krasiczynie część działki nr 1045/4 określoną na załączniku graficznym (skala 1:25.000) do niniejszej uchwały.
- Drogę (Korytniki przez wieś) położoną w Korytnikach oznaczoną w ewidencji gruntów nrnr. 1629,1635,1643,1662/1 określoną na załączniku graficznym (skala 1:25.000) do niniejszej uchwały.
- Drogę (Tarnawce – kurnik – kościół) położoną w Tarnawcach oznaczoną w ewidencji gruntów nrnr. Część 408,284,203/2 określoną na załączniku graficznym (skala 1:25 000) do niniejszej uchwały.

- Drogę (Cisowa – osiedle po PGR) położoną w Cisowej oznaczoną w ewidencji gruntów nr cz. działki 28 określona w załączniku graficznym (skala 1:25000) do niniejszej uchwały.

§ 2. Drogi lokalne:

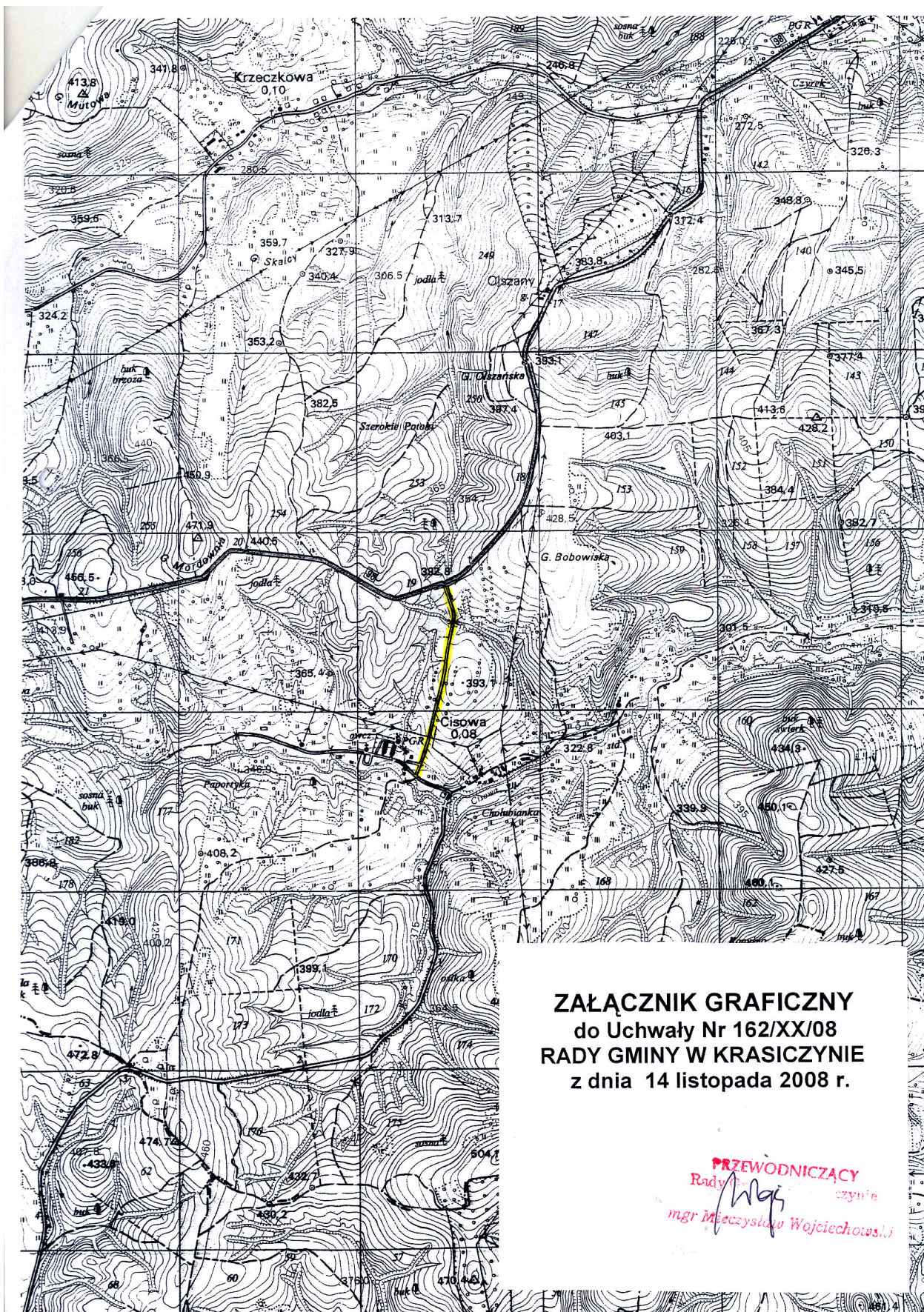
- Za zamkiem – dł.1000 mb posiada nawierzchnię asfaltową łączy drogą powiatową z drogą krajową.
- Dybawka – Prałkowce – o dł.1800 mb posiada w części nawierzchnie asfaltowa i żwirowa – łączy wsie Dybawka od drogi krajowej z wsią Prałkowce do drogi powiatowej.
- Dybawka – Zalesie – 2000 mb posiada nawierzchnię żwirowa łączy wsie Dybawka i Zalesie.
- Korytniki – 1400 mb posiada nawierzchnię asfaltowo-żwirowa łączy wieś od drogi powiatowej do drogi wojewódzkiej.
- Tarnawce – kurnik – kościół – 1800 mb droga w części asfaltowa i żwirowa łączy poszczególne przysiółki wsi Tarnawce z drogą powiatową.
- Cisowa – 2,500 mb droga żwirowa stanowi jedyne połączenie osiedla z drogą krajową.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

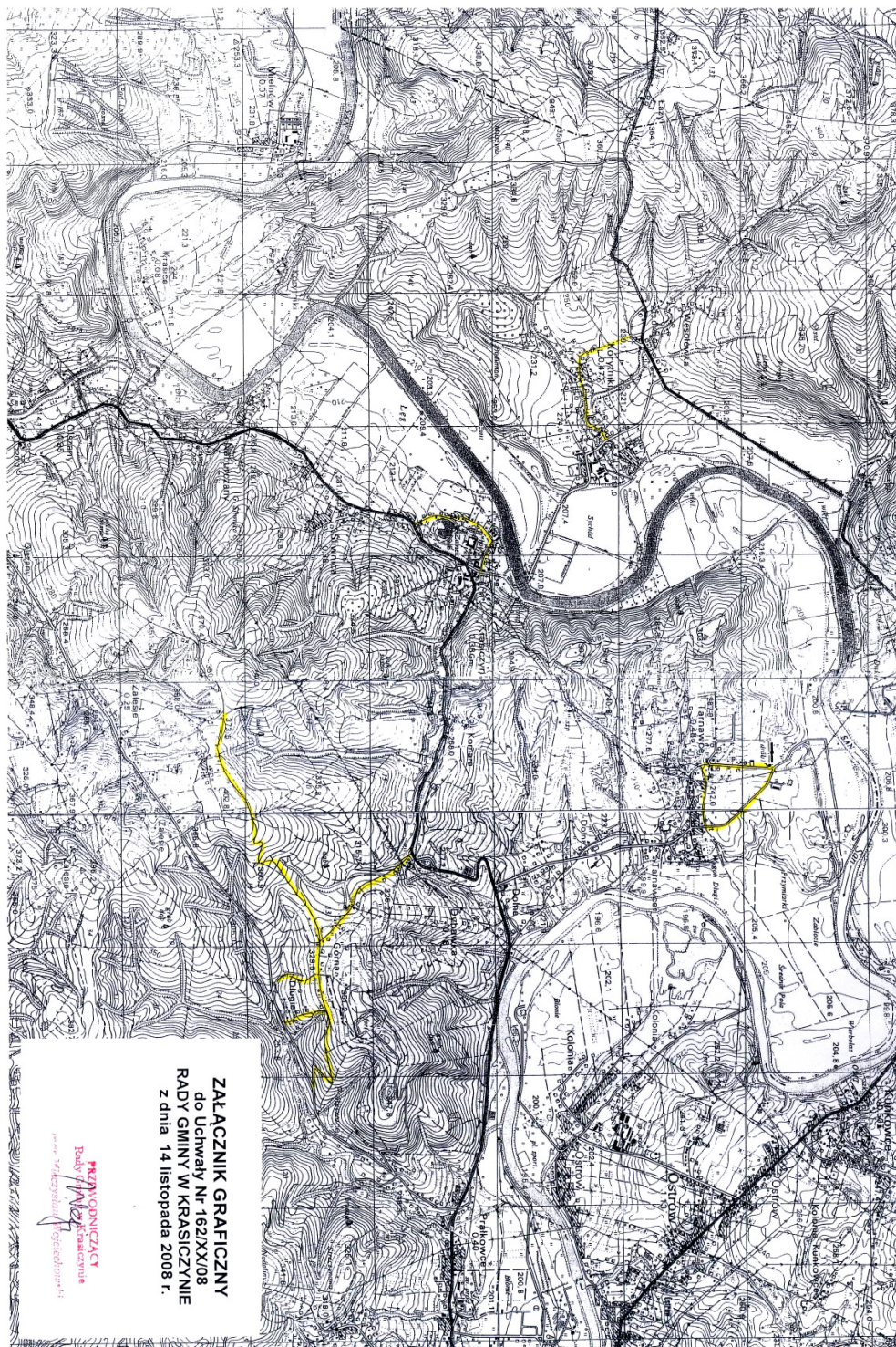
**Przewodniczący Rady Gminy
w Krasiczynie**

Mieczysław Wojciechowski



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY
do Uchwały Nr 162/XX/08
RADY GMINY W KRASICZYNIE
z dnia 14 listopada 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Krasiczynie
[Signature]
mgr Mieczysław Wojciechowski



62

**UCHWAŁA Nr 174/XXII/08
RADY GMINY W KRASICZYNIE
z dnia 30 grudnia 2008 r.**

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami
w przedmiocie zmiany granic Gminy Krasiczyn**

Na podstawie art. 4b ust. 1 pkt 1, art. 5a i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr.142, poz. 1591 z późn. zmianami), w związku z wystąpieniem Prezydenta Miasta Przemyśla Nr GKK. I 0719-96/5/08 z dnia 9.12.2008 r. o wyrażenie opinii w sprawie zmiany granic miasta Przemyśla poprzez włączenie do niego obszaru sołectwa Kruhel Wielki wchodzącego w skład Gminy Krasiczyn: Rada Gminy Krasiczyn uchwala, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami sołectwa Kruhel Wielki w sprawie zmiany granic Gminy Krasiczyn, polegającej na wyłączeniu z jej obszaru sołectwa Kruhel Wielki i włączeniu tego sołectwa do Miasta Przemyśla.

§ 2. W przedmiocie konsultowanej sprawy ustala się następującej treści pytanie:

„Czy jesteś za zmianą granic Gminy Krasiczyn polegającej na wyłączeniu z Gminy obszaru sołectwa Kruhel Wielki i włączeniu sołectwa do miasta Przemyśla”.

§ 3. Wyrażenie opinii polegać będzie na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce „Jestem za”, „Jestem przeciw”, „Wstrzymuję się” znaku X i złożeniu podpisu na ankiecie konsultacyjnej według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są osoby stale lub czasowo zamieszkałe na terenie sołectwa Kruhel Wielki.

§ 5. 1. Ankiety konsultacyjne będą udostępnione mieszkańcom sołectwa Kruhel Wielki w:

a) Sekretariacie Urzędu Gminy w Krasiczynie,

b) u sołtysa wsi Kruhel Wielki,

c) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krasiczyn - www.krasiczyn.biuletyn.net.

§ 6. Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, skład osobowy komisji ds. przeprowadzania konsultacji oraz wzór protokołu zawierającego wyniki konsultacji określi Wójt Gminy Krasiczyn w drodze zarządzenia.

§ 7. Wójt Gminy Krasiczyn zawiadomi mieszkańców sołectwa Kruhel Wielki o zamiarze przeprowadzenia konsultacji na 7 dni przed terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8. 1. Nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania od komisji protokołu z wynikami konsultacji Wójt Gminy ogłosi w drodze obwieszczenia oficjalne ich wyniki.

2. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji Wójt Gminy złoży także na najbliższej przypadającej po zakończeniu i ustaleniu wyników konsultacji – sesji Rady Gminy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasiczyn.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
w Krasiczynie**

Mieczysław Wojciechowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 174/XXII/08
Rady Gminy w Krasieczynie
z dnia 30 grudnia 2008 r.

**Ankieta konsultacyjna
w przedmiocie zmiany granic Gminy Krasieczyn.**

Treść pytania:

„Czy jesteś za zmianą granic Gminy Krasieczyn polegającą na wyłączeniu z Gminy obszaru Sołectwa Kruhel Wielki i włączenia Sołectwa do miasta Przemyśla?”

Jestem "za"	Jestem „przeciw”	„wstrzymuję się”

Imię i nazwisko		Data	
PESEL			
Adres		Podpis	

Wyrażenie opinii polega na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce znaku „X”

63

**UCHWAŁA Nr XX/131/08
RADY GMINY KROŚCIENKO WYŻNE
z dnia 28 listopada 2008 r.**

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami przysiółka Pustyny w przedmiocie zmiany określenia rodzaju tej miejscowości z przysiółka na wieś o nazwie Pustyny w projektowanych granicach, zniesienia urzędowej nazwy przysiółka Pustyny oraz z mieszkańcami wsi Krościenko Wyżne w zakresie przebiegu granicy pomiędzy tą wsią a nowo tworzoną wsią o nazwie Pustyny

Na podstawie art. 5a, art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180 poz. 1111) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych¹⁾ (Dz. U. Nr 166, poz. 1612, z 2005 r. Nr 17, poz. 141); Rada Gminy Krościenko Wyżne uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami przysiółka Pustyny w sprawie:

- 1) zmiany określenia rodzaju tej miejscowości z przysiółka na wieś o nazwie Pustyny,
- 2) określenia przebiegu granicy pomiędzy wsią Krościenko Wyżne a nowo tworzoną wsią Pustyny według projektu jak w załączniku nr 1.

2. Konsultacje społeczne, o których mowa w ust. 1 uznaje się za obowiązujące w przypadku udziału w nich co najmniej 30% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 2. 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami wsi Krościenko Wyżne w sprawie określenia przebiegu granicy pomiędzy wsią Krościenko Wyżne a nowo tworzoną wsią Pustyny według projektu jak w załączniku nr 1.

2. Konsultacje społeczne, o których mowa w ust. 1 uznaje się za obowiązujące w przypadku udziału w nich co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 3. Konsultacje obejmą mieszkańców miejscowości wymienionych w § 1 i 2 posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 4. 1. Ustala się wzory ankiet konsultacyjnych stanowiących załączniki:

nr 2 – dla mieszkańców przysiółka Pustyny,

nr 3 – dla mieszkańców wsi Krościenko Wyżne.

2. Ankiety konsultacyjne dostępne będą w punktach konsultacyjnych.

§ 5. 1. Projekt granicy pomiędzy wsią Krościenko Wyżne a nowo tworzoną wsią Pustyny ustala się jak w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Projekt granicy wyłożony zostanie do wglądu w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne i zostanie rozplakatowany na tablicach ogłoszeń w miejscowościach Krościenko Wyżne i Pustyny, wraz z obwieszczeniem, o którym mowa w § 6 ust. 2.

§ 6. 1. W celu przeprowadzenia konsultacji Wójt powoła komisję w składzie 3-5 osobowym.

2. O przedmiocie konsultacji, miejscu i czasie jej przeprowadzenia Wójt poinformuje mieszkańców na 14 dni przed ustalonym terminem przez rozplakatowaniem obwieszczeń.

§ 7. Urząd Gminy Krościenko Wyżne sporządzi spisy mieszkańców uprawnionych do udziału w konsultacjach i wydrukuje ankiety konsultacyjne, które zostaną przekazane komisjom powołanym przez Wójta.

§ 8. Po przeprowadzeniu konsultacji, komisje konsultacyjne przekażą powołanej w tym celu doraźnej Komisji Rady Gminy Krościenko Wyżne ankiety złożone przez mieszkańców w celu ustalenia wyników konsultacji oraz wystąpienia ze stosownym wnioskiem do Rady Gminy o podjęcie uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krościenko Wyżne.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Paweł Lorens



Załącznik
do Uchwały Nr XX/131/2008
Rady Gminy Krośnice Wyznaczone
z dnia 28 listopada 2008r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

[Signature]
mgr inż. Paweł Lorens

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XX/131/08
Rady Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 28 listopada 2008 r.

**WZÓR ANKIETY KONSULTACYJNEJ
(dla mieszkańców przysiółka Pustyny)**

Do wyrażenia opinii w sprawie zmiany określenia rodzaju miejscowości Pustyny z przysiółka na wieś o nazwie Pustyny w projektowanych granicach oraz zniesienia urzędowej nazwy przysiółka Pustyny – w konsultacjach prowadzonych na podstawie UCHWAŁY NR XX/131/2008 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 28 listopada 2008 r.

Czy jest Pan/i za zmianą określenia rodzaju miejscowości Pustyny z przysiółka na wieś o nazwie Pustyny w projektowanych granicach oraz za zniesieniem urzędowej nazwy przysiółka Pustyny?

Tak

☐

Nie

☐

Informacja:

1. Opinię należy wyrazić stawiając znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” lub „NIE”.
2. Postawienie znaku „X” w obydwu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej z krater, powoduje nieważność opinii.

pieczęć
Urzędu Gminy Krościenko Wyżne

pieczęć
Rady Gminy Krościenko Wyżne

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XX/131/08
Rady Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 28 listopada 2008 r.

**WZÓR ANKIETY KONSULTACYJNEJ
(dla mieszkańców wsi Krościenko Wyżne)**

Do wyrażenia opinii w sprawie określenia granicy pomiędzy wsią Krościenko Wyżne a nowotworzoną wsią Pustyny w konsultacjach prowadzonych na podstawie UCHWAŁY NR XX/131/2008 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 28 listopada 2008 r.

Czy jest Pan/i za określeniem granicy pomiędzy wsią Krościenko Wyżne a nowo tworzoną wsią Pustyny według przedłożonego projektu?

Tak

☐

Nie

☐

Informacja:

1. Opinię należy wyrazić stawiając znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” lub „NIE”.
2. Postawienie znaku „X” w obydwu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej z krater, powoduje nieważność opinii.

pieczęć
Urzędu Gminy Krościenko Wyżne

pieczęć
Rady Gminy Krościenko Wyżne

64

**UCHWAŁA Nr XVIII/121/08
RADY GMINY LUTOWISKA
z dnia 8 grudnia 2008 r.**

w sprawie określenia sposobu sprawienia pogrzebu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt. 15, art. 44, art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. Nr 115 z 2008r. poz. 728 z późn. zm./ - Rada Gminy Lutowska uchwala co następuje:

§ 1. W przypadku śmierci osoby nie posiadającej rodziny i żadnego źródła utrzymania Gmina sprawia pogrzeb ponosząc następujące koszty: zakupienie trumny i ubrania, przygotowanie zmarłego, wykupienie miejsca na cmentarzu, wykopanie i zakopanie grobu, zakupienie jednego wieńca, transport trumny oraz zmarłego, a także koszty związane z obrzędkiem zgodnie z wyznaniem zmarłego. Wydatki na pokrycie pogrzebu podlegają zwrotowi w całości lub w części z masy spadkowej.

§ 2. W przypadku śmierci osoby samotnej, bez środków utrzymania, posiadającej rodzinę, Gmina w uzasadnionych przypadkach sprawia pogrzeb ponosząc koszty pogrzebu wymienione w § 1. Wydatki na pokrycie kosztów pogrzebu podlegają zwrotowi w całości lub w części z masy spadkowej lub od rodziny zmarłego zobowiązanej do alimentacji.

§ 3. W przypadku śmierci osoby posiadającej własne środki utrzymania, Gmina w uzasadnionych

przypadkach sprawia pogrzeb, ponosząc koszty wymienione w § 1. Wydatki na sprawienie pogrzebu pokrywa się z zasiłku pogrzebowego z ubezpieczenia społecznego lub z masy spadkowej.

§ 4. W przypadku śmierci osoby o nieustalonej tożsamości Gmina sprawia pogrzeb ponosząc koszty pogrzebu wymienione w § 1.

§ 5. Kwota wydatków w Gminie Lutowska na jeden pogrzeb organizowany na jej koszt nie może przekroczyć 200 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia obowiązującego w dniu śmierci osoby, w którym koszty pogrzebu zostały poniesione.

§ 6. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia..

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Marek Bajda

65

**UCHWAŁA Nr XVIII/175/08
RADY GMINY MAJDAN KRÓLEWSKI
z dnia 29 grudnia 2008 r.**

w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) Rada Gminy Majdan Królewski uchwala co następuje:

§ 1. Gmina Majdan Królewski wspiera rozwój sportu kwalifikowanego propagującego rozwój fizyczny mieszkańców Gminy, poprzez:

- 1) budowę, rozbudowę i modernizację gminnych obiektów sportowych, które mogą być wykorzystywane przez kluby sportowe dla

przeprowadzenia zawodów i innych zajęć sportowych,

- 2) udostępnianie gminnych obiektów sportowych dla potrzeb sportu kwalifikowanego,
- 3) utrzymywanie gminnych obiektów sportowych,
- 4) wspieranie finansowe klubów sportowych.

§ 2. Wsparcie finansowe klubów sportowych może dotyczyć:

- 1) zakupów wyposażenia sportowego, sprzętu, odzieży i obuwia oraz materiałów,

- 2) organizowania zawodów sportowych w tym m. in. transportu i opłat sędziowskich.
- 3) przygotowań do zawodów, w tym koszty szkoleń,
- 4) opłat regulaminowych, licencji i ubezpieczeń,
- 5) bieżących wydatków utrzymania obiektów.

§ 3. Wsparcie finansowe udzielane jest na zasadzie dotacji.

§ 4. 1. Warunkiem uzyskania wsparcia finansowego, o którym mowa w § 2 jest złożenie do Wójta Gminy wniosku o wsparcie finansowe, który powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę klubu sportowego,
- 2) szczegółowy opis zakresu rzeczowego wnioskowanego wsparcia finansowego,
- 3) informację o zasobach kadrowych, rzeczowych i finansowych wskazujących na możliwość uczestnictwa w zawodach,
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięć sportowych,
- 5) wnioskowaną wysokość dotacji oraz udziału środków własnych i z innych źródeł,
- 6) planowany terminarz i miejsca zawodów oraz innych zajęć.

2. Wniosek składa się na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania klubu sportowego, w tym głównego księgowego lub skarbnika klubu.

4. Wnioski o przyznanie dotacji powinny być składane do Wójta Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, a w przypadku składania wniosku o dotację w 2009 roku do dnia 15 marca 2009 r.

5. Wnioski niekompletne, bądź zgłoszone po terminie, nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji.

§ 5. 1. Wójt powołuje komisję ds. opiniowania wniosków, o których mowa w § 4.

2. Wójt rozpatruje wnioski po ich zaopiniowaniu przez komisję wymienioną w ust. 1.

3. Wsparcie finansowe może być udzielone w kwocie mniejszej od wnioskowanej przez klub sportowy i musi zawierać się w łącznej kwocie wsparcia zaplanowanej w budżecie gminy.

§ 6. 1. Dotacje przekazywane są na podstawie zawartych umów określających zasady przekazania środków finansowych.

2. Umowa powinna określać:

- 1) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- 2) wysokość dotacji należnej klubowi sportowemu i tryb płatności,
- 3) tryb kontroli wykonania zadania,
- 4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasad zwrotu dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 7. 1. Kluby sportowe otrzymujące dotacje przedstawiają Wójtowi Gminy półroczne rozliczenia finansowe i rzeczowe z otrzymanych dotacji do dnia 15 lipca każdego roku.

2. Ostateczne rozliczenie finansowe i rzeczowe dotacji następuje w terminach określonych w umowie, nie później niż do 31 stycznia roku następnego, wraz z załączonymi kserokopiami rachunków określających na jaki cel dotacja została wykorzystana, co będzie stanowiło podstawę ustalenia prawidłowości wykorzystania dotacji.

3. Klub sportowy przedstawia rozliczenie rzeczowo - finansowe zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§ 8. 1. W trakcie realizacji umowy Gmina ma prawo kontroli, przyznanej dotacji.

2. Kontrola winna obejmować w szczególności:

- 1) prawidłowość wykorzystania dotacji,
- 2) prowadzoną dokumentację realizacji warunków umowy.

§ 9. 1. Dotacje pobrane nienależnie czy w nadmiernej wysokości oraz wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy dotacje podlegają zwrotowi w terminie 3 dni od dnia odstąpienia od umowy wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jan Fryc

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVIII/175/08
Rady Gminy Majdan Królewski
z dnia 29 grudnia 2008 r.

Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego z budżetu Gminy Majdan Królewski na rozwój sportu kwalifikowanego

1. Wnioskodawca:

- 1) Nazwa i siedziba klubu sportowego.....
.....
- 2) Nazwa Banku i nr rachunku.....
.....
- 3) Status prawny.....
- 4) Data zarejestrowania podmiotu.....
- 5) Aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego.....
.....
- 6) Cele i zadania statutowe.....
- 7) Posiadane zasoby kadrowe ,rzeczowe i finansowe.....
.....
.....
- 8) Dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie sportu kwalifikowanego.....
.....
.....

2. Informacja o planowanych zawodach sportowych i innych działaniach.

- 1) Opis.....
.....
- 2) Termin i miejsce realizacji.....
.....
- 3) Planowane koszty.....
.....
- 4) Wnioskowana kwota dotacji z budżetu.....
- 5) Źródła finansowania zadania:
 - a) Elementy finansowania z wnioskowanej dotacji.....
 - b) środki własne.....
 - c) środki z innych źródeł.....
- 6) Rozliczenie dotacji – termin.....
.....
- 7) Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu gminy.....
.....
.....
- 8) Osoby odpowiedzialne za realizację zadania oraz wykorzystanie i rozliczenie przyznanej dotacji.....
.....
- 9) Harmonogram realizacji zadania.....
.....
.....

.....
pieczętka i podpisy osób uprawnionych

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVIII/175/08
Rady Gminy Majdan Królewski
z dnia 29 grudnia 2008 r.

**Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Majdan Królewski w kwocie
.....zł, jako wsparcie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego,
dla klubu sportowego,.....zrealizowanego w dniach.....**

1. Powyższą kwotę wydatkowano na:

Lp.	Nr faktury rachunku	Data faktury rachunku	Wystawca faktury rachunku	Treść faktury rachunku	Kwota
				Ogółem	

Kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem stanowią załącznik do rozliczenia dotacji.

2. Całkowite rozliczenie wsparcia finansowego (dotyczący wszystkich źródeł finansowania)

3. Sprawozdanie z wykonania zadań z zakresu sportu kwalifikowanego objętych dotacją (ocena merytoryczna efektów).

.....
pieczętka podpisy osób uprawnionych

66

**UCHWAŁA Nr XXVI/234/08
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE
z dnia 22 grudnia 2008 r.**

w sprawie sprawienia pogrzebu przez Gminę Miejsce Piastowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 36 pkt 2 lit. f, art. 44 i art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) Rada Gminy Miejsce Piastowe uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Miejsce Piastowe, zwana dalej Gminą, sprawia pogrzeb osobom zmarłym, w tym osobom bezdomnym, które w chwili zgonu zamieszkiwały lub przebywały na terenie Gminy i w stosunku do których nie ustalono osób zobowiązanych do sprawienia im pogrzebu.

2. Gmina może sprawić pogrzeb osobom, o których mowa w ust. 1, jeżeli posiadały rodzinę, która odmówiła sprawienia pogrzebu lub nie może sprawić pogrzebu ze względów materialnych.

§ 2. 1. Zakres usług pogrzebowych obejmuje wszystkie podstawowe czynności, które w konkretnym przypadku są niezbędne do sprawienia pochówku zgodnie z wyznaniem zmarłego, a w przypadku braku danych o wyznaniu zmarłego w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

2. Koszty pogrzebu sprawianego przez Gminę obejmują najniższe wydatki związane w szczególności z:

- 1) przygotowaniem zmarłego do pochówku (toaleta, ubranie zwłok),
- 2) zakupem trumny, krzyża, jednego wieńca, klepsydr i tabliczki z napisem o zmarłym,
- 3) korzystaniem z pomieszczeń, w których przechowuje się zwłoki,
- 4) transportem zmarłego,
- 5) odprawieniem nabożeństwa pogrzebowego,
- 6) wykupieniem miejsca na cmentarzu,
- 7) wykonaniem i uformowaniem grobu.

§ 3. 1. Pochówku wraz z niezbędnymi w tym zakresie usługami dokonuje się na cmentarzach położonych na terenie Gminy – w miejscu zamieszkania lub pobytu zmarłego na terenie Gminy.

2. Pochówku wraz z niezbędnymi w tym zakresie usługami dla osoby bezdomnej dokonuje się na cmentarzu położonym w miejscowości, w której mieści się siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miejscu Piastowym.

3. Pochówku wraz z niezbędnymi w tym zakresie usługami można dokonać na innym cmentarzu, niż cmentarze, o których mowa w ust. 1 i 2 pod warunkiem, że koszty z tym związane nie będą wyższe od kosztów pochówku wraz z niezbędnymi w tym zakresie usługami sprawianego na cmentarzu położonym w miejscowości, w której mieści się siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miejscu Piastowym.

§ 4. 1. Wydatki na pokrycie kosztów pogrzebu sprawianego przez Gminę pokrywa się ze środków przeznaczonych na realizację zadań własnych Gminy z zakresu pomocy społecznej.

2. Wydatki na pokrycie kosztów pogrzebu podlegają zwrotowi z:

- 1) zasiłku pogrzebowego, jeżeli przysługuje on po osobie zmarłej,
- 2) z masy spadkowej, jeżeli po osobie zmarłej nie przysługuje zasiłek pogrzebowy.

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wiktor Skwara

67

**UCHWAŁA Nr XVIII/179/08
RADY GMINY NOZDRZEC
z dnia 29 grudnia 2008 r.**

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody
i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Nozdrzec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) Rada Gminy w Nozdrzu uchwala: **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY NOZDRZEC**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Zakładu oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Nozdrzec przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Nozdrzu zwany dalej Zakładem, uwzględniając wzajemne relacje pomiędzy Zakładem a Odbiorcą usług, a w szczególności:

- 1) minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
- 2) prawa i obowiązki Odbiorcy oraz szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług,
- 3) sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfie,
- 4) warunki przyłączania do sieci,
- 5) techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych,
- 6) sposób dokonywania odbioru przez Zakład wykonanego przyłącza, sieci,
- 7) sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków,
- 8) standardy obsługi odbiorców usług, wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków,
- 9) warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określić:

- 1) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.),
- 2) „Umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
- 6) umowa o zaopatrzenie w wodę,
- 7) umowa o odprowadzanie ścieków,
- 3) „Odbiorca” należy przez to rozumieć osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu lub osobę korzystającą z lokalu o nieregulowanym stanie prawnym,
- 4) „Zakład” należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej w Nozdrzu który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2.1. Zakład wykonuje swoją działalność na podstawie uchwały X/92/03 z dnia 30 października 2003 r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej w Nozdrzu.

2. Zakład świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

Rozdział II

Prawa i obowiązki Zakładu

§ 3. Zakład ma obowiązek:

1. Zawrzeć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomości została przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. Zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji, w sposób ciągły i niezawodny dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem, a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody.

3. Informować Wójta Gminy Nozdrzec raz na kwartał o jakości wody przeznaczonej do spożycia.

4. Prowadzić kontrolę funkcjonowania i legalizację wodomierzy zgodnie z obowiązującymi

przepisami oraz sprawdzać prawidłowe działanie wodomierzy na żądanie Odbiorcy. W przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania reklamowanego wodomierza, koszty demontażu, montażu, ekspertyzy i legalizacji ponosi Odbiorca.

5. Prowadzić kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontrolę przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

6. Zapewnić prawidłową eksploatację posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz dokonania niezbędnych napraw na swój koszt, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy, jeżeli umowa nie stanowi inaczej.

7. Poinformować odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed o planowanych przerwach w dostawie wody.

§ 4.1. Zakład ma prawo:

- 1) odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku technicznych możliwości realizacji usługi,
- 2) odmówić przyłączenia do sieci, jeśli sieć lub przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Zakładu bądź niezgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 3) odmówić zawarcia umowy dla budynków wielolokalowych, jeżeli wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6, ust. 6a ustawy,
- 4) odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne jeżeli:
 - a) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa, względnie upłynął czas obowiązywania umowy,
 - b) odbiorca nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty, pod warunkiem wskazania przez Zakład zastępczego punktu poboru wody,
 - c) jakość wprowadzanych przez Odbiorcę ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub umowie,
 - d) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

2. Działanie Zakładu w warunkach określonych w ust. 1, pkt 4 lit. b i c nie stanowi nienależytego wykonania umowy, której realizacja zostanie podjęta po spełnieniu obowiązków lub wykonaniu świadczenia wzajemnego przez Odbiorcę. Stwierdzenie okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4 lit. d skutkuje natychmiastowym odstąpieniem od umowy przez Zakład o ile była zawarta.

§ 5.1 Osoby reprezentujące Zakład, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego, należących do osób, o których mowa w art. 6 ust. 2 i 4-7 ustawy, w celu:

- 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
- 2) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów,
- 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Zakład,
- 4) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
- 5) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,

2. Uniemożliwienie wykonywania uprawnień, o których mowa w ust. 1 skutkuje wstrzymaniem świadczenia usług.

§ 6. Zakład może odmówić ponownego świadczenia usług, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

Rozdział III

Prawa i obowiązki Odbiorcy

§ 7. Odbiorca ma prawo:

1. Do dostawy wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości.
2. Zgłaszać reklamacje dotyczące wysokości naliczonych opłat za wodę i ścieki.
3. Żądać od Zakładu, w uzasadnionych przypadkach, kontroli funkcjonowania wodomierza.
4. Żądać odszkodowania za szkody wynikłe z winy Zakładu w związku z dostarczaniem wody i odprowadzaniem ścieków.
5. Uzyskać wskazanie zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadku przerw w dostawie wody.
6. Domagać się od Zakładu obniżenia należności za niewprowadzone ścieki z powodu udokumentowanej awarii przewodów wodociągowych za wodomierzem głównym zgłoszonej przedsiębiorstwu natychmiast po jej wystąpieniu.

§ 8. Odbiorca obowiązany jest:

1. Zapewnić prawidłowe warunki działania wodomierza i urządzenia pomiarowego oraz ich utrzymania.

2. Zapewnić właściwy stan techniczny pomieszczenia na wodomierz (lub studni wodomierzowej) i urządzenia pomiarowego w celu ich zabezpieczenia przed zalaniem, uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami wysokich i niskich temperatur.

3. Zabezpieczyć wodomierz i urządzenie pomiarowe przed dostępem osób nieuprawnionych.

4. Do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o wszelkich uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb.

5. Powiadomić pisemnie Zakład o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianie użytkownika lokalu w terminie 14 dni od daty dokonania zmian.

6. Powiadomić pisemnie Zakład o zamiarze rozbudowy lub modernizacji instalacji wewnętrznych, z określeniem ich rodzaju, oraz o wszelkich zmianach technicznych mogących mieć wpływ na działanie sieci. Zakład może wnieść zastrzeżenia, co do planowanych prac. Nie wniesienie przez zakład zastrzeżeń w terminie 14 dni od powiadomienia, traktuje się jako zgodę na ich przeprowadzenie.

7. Natychmiastowego zgłaszania awarii powodujących niekontrolowany zrzut ścieków nie odpowiadających warunkom określonym w umowie.

8. Regulować terminowo należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków,

9. Korzystać z usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nie utrudniający działalności Zakładu, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość:
 - a) wystąpienia uderzeń hydraulicznych,
 - b) wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania, itp. – poprzez stosowanie w instalacji odpowiednich urządzeń zabezpieczających wodę przed wtórnym zanieczyszczeniem zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz utrzymywanie w należytej sprawności tego urządzenia,
 - 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej według jej przeznaczenia,
 - 3) informowania Zakładu o własnych ujęciach wody w celu prawidłowego rozliczenia należności za odprowadzanie ścieków.
2. Odbiorca zobowiązany jest do udostępnienia ogrodzenia, budynku lub innego miejsca na zamontowanie tabliczek do oznakowania armatury wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 9. Odbiorcy zabrania się:

1. Lokalizacji budynków i budowli, obiektów małej architektury, sadzenia drzew i krzewów oraz nawożenia ziemi, w sposób zagrażający lub utrudniający prawidłową eksploatację i konserwację urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.

2. Poboru wody z pominięciem wodomierza.

3. Samowolnego przemieszczania wodomierza, zrywania plomb lub osłon.

4. Wykorzystywania sieci wodociągowej bądź instalacji wodociągowej do uziemiania urządzeń elektrycznych.

5. Wprowadzania wód opadowych, roztopowych i wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej.

6. Wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych:

- 1) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wytłocznin, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,
- 2) odpadów płynnych, nie mieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smoł i ich emulsji, mieszanin cementowych,
- 3) substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85°C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu,
- 4) substancji żrących, toksycznych i środków ochrony roślin, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyanków oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru,
- 5) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszzonek,

Rozdział IV

Szczegółowe warunki oraz tryb zawierania i rozwiązywania umów

§ 10. 1. Umowa o dostawę wody lub odbiór ścieków zawierana jest na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość jest przyłączona do odpowiedniej sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczona woda lub z której mają być odprowadzone ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Osoba występująca o zawarcie umowy na dostawę wody lub odbiór ścieków przedkłada dokument poświadczający wykonanie odpowiedniego przyłącza zgodnie z warunkami umowy przyłączeniowej

lub potwierdzający prawo do korzystania z istniejącego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego.

4. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z ich właścicielem lub zarządcą.

5. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony:

- 1) umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy,
- 2) umowa zawarta na czas nieokreślony winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia lub niezwłocznie na zgodny wniosek stron.

6. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych Zakład zawiera umowę także z osobą korzystającą z lokalu, wskazaną we wniosku, jeżeli:

- 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, które opomiarowują wszystkie punkty czerpalne i zamontowane są zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi,
- 2) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Zakład z właścicielem lub zarządcą,
- 3) właściciel lub zarządca rozlicza, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, różnicę wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy wymienionych w punkcie 1,
- 4) właściciel lub zarządca na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy, wymienionych w punkcie 1,
- 5) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy wymienionych w punkcie 1 oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,
- 6) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu, bez zakłócania dostaw wody w pozostałych lokalach; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
- 7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali,
- 8) właściciel lub zarządca przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 6, poinformował osoby korzystające z lokali o zasadach rozliczeń, o których mowa w ust. 6 pkt 3 i 4 oraz

o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Zakład rozliczenie.

7. W budynkach jednorodzinnych o uregulowanym stanie prawnym możliwy jest montaż wodomierzy w układzie równoległym tylko w przypadku fizycznego podziału własności budynku oraz wyposażenia budynku w oddzielne instalacje. Podstawą wydania warunków instalacji wodomierzy jest przedłożenie do wniosku odpisu księgi wieczystej lub aktu notarialnego potwierdzających podział fizyczny nieruchomości.

8. Umowa wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci Odbiorcy,
- 2) zmiany Odbiorcy,
- 3) utraty przez Zakład zezwolenia do prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

9. Zakład ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia, że Odbiorca:

- 1) nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- 2) naruszył postanowienia § 9, ust. 2 – 6 regulaminu.

10. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy uprawnia Zakład do zastosowania środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

11. Korzystanie z usług bez zawarcia umowy skutkuje odpowiedzialnością karną przewidzianą w ustawie oraz cywilną, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

§ 11. Naruszenie postanowień paragrafów 8 i 9 niniejszego regulaminu pociąga za sobą możliwość wypowiedzenia umowy o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków. Wypowiedzenie powinno być poprzedzone pouczeniem Odbiorcy o nieprawidłowości jego postępowania i wynikających z tego konsekwencjach, z określeniem terminu zaprzestania niewłaściwego postępowania.

Rozdział V

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki ustalone w taryfach

§ 12. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 13. 1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie

zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym, a sumą odczytów w lokalach w sposób wskazany w § 10 ust. 6 pkt 4.

§ 14. W okresie przejściowym, w przypadku braku technicznej możliwości zainstalowania wodomierza, ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia, określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie norm zużycia wody.

§ 15. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, rozliczenia dokonuje się w oparciu o średnie zużycie wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy lub z okresu faktycznego poboru wody jeżeli trwał on krócej.

§ 16. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego lub urządzeń pomiarowych.

2. W przypadku posiadania indywidualnych instalacji i źródeł poboru wody ilość odprowadzanych ścieków ustala się w następujący sposób:

- 1) na podstawie wskazań wodomierza głównego i wskazań wodomierza, zainstalowanego na własny koszt, na indywidualnych instalacjach i źródłach poboru wody lub na podstawie wskazań, zainstalowanych na własny koszt, urządzeń pomiarowych. Zainstalowane wodomierze i urządzenia pomiarowe wymagają nałożenia plomb przez Zakład.
- 2) w przypadku braku możliwości określenia ilości odprowadzanych ścieków za pomocą wodomierzy lub urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r., w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70)

3. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza. Koszt zakupu dodatkowego wodomierza, montażu, eksploatacji i legalizacji ponosi Odbiorca.

§ 17. Przy rozliczeniach z Odbiorcami Zakład obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy Nozdrzec, bądź opłaty i ceny wprowadzone w trybie art. 24 a ustawy.

§ 18. Taryfa wymaga ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez jej zamieszczenie na tablicach ogłoszeń.

§ 19. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy z Odbiorcami.

§ 20. 1. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze.

2. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, na wniosek Odbiorcy, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności lub nastąpi jej zwrot.

§ 21. 1. Zakład obciąża Gminę na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie za wodę użytą na cele przeciwpożarowe.

2. Woda pobierana na cele wymienione w ust. 1 powinna być opomiarowana lub pobierana z opomiarowanych punktów czerpalnych, a w przypadku ich braku na podstawie ilości określonej w umowie.

3. Ilość wody zużytej na cele przeciwpożarowe podaje jednostka straży pożarnej.

Rozdział VI

Warunki przyłączenia do sieci

§ 22. 1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej składa wniosek, który powinien zawierać:

- 1) nazwę wnioskodawcy i inwestora,
- 2) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy i inwestora,
- 3) adres podłączanej nieruchomości,
- 4) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- 5) ilość i przeznaczenie zapotrzebowanej wody,
- 6) ilość i rodzaj ścieków oraz źródła ich powstawania,
- 7) datę i podpis wnioskodawcy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- 2) aktualną mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust.1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu oraz mapę ewidencyjną do celów opiniodawczych.

3. Zakład określa wzór wniosku o przyłączenie do sieci.

§ 23. 1. Zakład określa warunki techniczne przyłączenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej,
- 2) ilość wody i ścieków na potrzeby gospodarcze i technologiczne, których dotyczą warunki,
- 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca i sposobu zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) materiałów zalecanych do budowy zgodnie z polskimi normami,
 - d) stosowania urządzeń zabezpieczających sieć wodociągową przed wtórnym zanieczyszczeniem,
 - e) jakości odprowadzanych ścieków,
 - f) termin ważności warunków przyłączenia,
 - g) sposób sprawowania przez Zakład kontroli nad realizacją budowy,
 - h) warunki stawiane wykonawcy robót,
 - i) wykaz dokumentów niezbędnych do odbioru technicznego przyłącza wod-kan. oraz zawarcia umowy na dostawę usług.

§ 24. 1. Zakład uzgadnia projekty budowlano – wykonawcze rozbudowy urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz budowy przyłączy wod.- kan. w terminie do 30 dni od daty wpływu dokumentacji.

2. O terminie przystąpienia do budowy, o której mowa w ust. 1, Odbiorca powiadamia Zakład na 14 dni przed jej rozpoczęciem.

3. Do zawiadomienia o przystąpieniu do budowy, o której mowa w ust. 2 Odbiorca dołącza:

- 1) pozwolenie na budowę wydane przez uprawniony organ.
- 2) projekt budowlano-wykonawczy.
- 3) informację o wykonawcy robót.

4. Warunkiem włączenia do gminnej sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej jest zawarcie umowy na dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków, która jest zawierana po przedłożeniu dokumentów wymaganych w pozwoleniu na budowę.

5. Zakład uruchamia przyłącze wodociągowe i rozpoczyna dostawę wody oraz odprowadzanie ścieków bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.

§ 25. Za wszelkie czynności Zakładu, określone w wydanych warunkach technicznych przyłączenia do

sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej wykonywanej przez Zakład, pobierane są opłaty według cennika usług Zakładu. Cennik podlega uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

§ 26. Odbiorca odpowiada za zapewnienie warunków niezawodnego działania posiadanych sieci, instalacji i przyłączy.

§ 27. 1. Realizację budowy przyłączy oraz studni wodomierzowych lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego, jak również urządzeń pomiarowych zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej.

2. W przypadku, gdy zamierzenia inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Gminy, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z Zakładem i Gminą Nozdrzec, sieci i urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług oraz odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków

§ 28. 1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Zakład powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed ich planowanym terminem.

2. W razie ciągłej przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 29. 1. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu awarii sieci lub urządzeń nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

2. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 1, Zakład niezwłocznie informuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30. 1. Jeżeli jakość ścieków nie spełnia wymogów określonych przepisami prawa lub umową, Zakład może okresowo powstrzymać się od zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 lit. c, o ile pozwalają na to techniczne i technologiczne możliwości Zakładu.

2. Odbiór ścieków, o których mowa w ust. 1, może nastąpić za dodatkową opłatą naliczoną zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

3. Jeżeli jakość ścieków nie spełnia wymogów określonych przepisami prawa lub warunkami umowy, koszty kontroli jakości ścieków pokrywa Odbiorca.

Rozdział VIII

Sposób załatwiania reklamacji i wymiana informacji

§ 31. 1. Zakład zobowiązany jest do udzielania Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii sieci wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Informacji udziela się:

- 1) niezwłocznie, na telefoniczne żądanie skierowane do Zakładu w godzinach jego pracy,
- 2) w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnego zażalenia lub wniosku.

§ 32. Zakład zobowiązany jest do zawiadomienia Odbiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, w terminie nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 33. 1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na piśmie.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane załatwić reklamację bez zbędnej zwłoki, w czasie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej złożenia.

4. Załatwienie reklamacji wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 34. 1. Zakład winien zapewnić Odbiorcom należyty poziom obsługi.

2. Zakład zobowiązany jest do udzielenia, na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy, informacji dotyczącej realizacji usług i o obowiązujących taryfach.

3. Zakład załatwia sprawy klientów nie dłużej niż w terminie 30 dni. W przypadku spraw wymagających uregulowań prawnych lub spraw dotyczących inwestycji, termin realizacji ulega przesunięciu. Zakład obowiązany jest powiadomić klienta o nowym terminie załatwienia sprawy.

§ 35. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.

§ 36. Wykonanie uchwały zleca się Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Nozdrzcu.

§ 37. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr X/92/03 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 30 października 2003 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Nozdrzec.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Nozdrzcu

Roman Wojtarowicz

UCHWAŁA Nr VIII/180/08 RADY GMINY NOZDRZEC z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nozdrzec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzozowie Rada Gminy w Nozdrzcu uchwała: **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY NOZDRZEC**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nozdrzec, a w szczególności:

1. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

2. Rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.

3. Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

4. Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.

5. Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

6. Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

7. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;.

8. Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w ustawie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

2. **Nieruchomości** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiąca odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności;

3. **Właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:

- 1) **na terenie budowy** wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych.
- 2) **na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym oraz przystanków komunikacyjnych** obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.
- 3) **na drogach publicznych** obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi

publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi.

- 4) **na terenach pozostałych** obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

4. **Najemcach/właścicielach lokalu** – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów.

5. **Umowach** – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów.

6. **Indywidualnych kontach** – należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów. Indywidualne konta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą. Jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne.

7. **Górnych stawkach opłat** – należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2 ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych.

8. **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami 2010** (dalej: **KPGO**) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty Uchwałą Rady Ministrów z 29 grudnia 2006 r., Nr 233 zgodnie z treścią art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2006 r. Nr 90, poz. 946.

9. **Gminnym Planie Gospodarki Odpadami** (dalej: **GPGO**) – należy przez to rozumieć Plan Gospodarki Odpadami dla Gminy Nozdrzec uchwalony Uchwałą Rady Gminy Nozdrzec Nr XX/202/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r.

10. **Stawkach opłat** – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszenia stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest dla obszaru Gminy Nozdrzec przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w GPGO i KPGO.

11. **Stawka opłaty** jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytovi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana.

12. **Stawkach opłat za m³** – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zbierania urządzeń, a więc pojemników, worków i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, nie będące mieszkańcami.

13. **Zniżkach w opłatach** – należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, знижки, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontach masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim:

1) **wysokość zniżek** uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji.

2) **maksymalna wysokość** zniżek udzielana jest właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w GPGO, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru.

3) **zniżki w opłatach** są udzielane za uzyskanie następujących średnich poziomów selekcji:

- a) gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru – zniżka w wysokości 20% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcjonowanych,
- b) od 76% do 99% poziomu jw. – zniżka w wysokości 30%,
- c) od 100% poziomu jw. – zniżka w wysokości 40%,
- d) zniżki nie przysługują podmiotom gospodarczym przekazującym podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpady komunalne.

14. **Poziomach selekcji** – należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami w GPGO i KPGO, ilość odpadów jaką w kolejnych latach Gmina Nozdrzec powinna od jednej osoby odbierać selektywnie;

15. **Średnim poziomie selekcji** – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu poziomów selekcji, dla wymienionych w ust. 12 poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji; obliczona jest ona jako suma procentowych wartości uzyskanych w poszczególnych strumieniach wyników selekcji zaplanowanych na dany rok, podzielona przez ilość strumieni czyli pięć i podzielona przez ilość zamieszkałych na terenie nieruchomości osób, a więc:

$$\frac{(A + B + C + D + E) * 100}{5 * F}$$

A- ilość kg wyselekcjonowanych odpadów kuchennych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

B- ilość kg wyselekcjonowanych odpadów opakowaniowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

C- ilość kg wyselekcjonowanych odpadów wielkogabarytowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

D- ilość kg wyselekcjonowanych odpadów budowlanych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

E- ilość kg wyselekcjonowanych odpadów niebezpiecznych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

F- ilość osób zamieszkałych na terenie nieruchomości.

16. Odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

17. Odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze wzg. Na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.

18. Odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia oraz część z drewna odpadów wielkogabarytowych i budowlanych wymienionych w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne.

19. Odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych.

20. Odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blach stalowej i opakowania z aluminium wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne.

21. Odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne.

22. Odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki.

23. Nieczystości ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych.

24. Zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania.

25. Stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia.

26. Podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta gminy, organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:

- 1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 3) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- 4) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebówisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

27. Zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami.

28. Zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe.

29. Zabudowie zagrodowej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkiem wolnostojącym mieszkalnym oraz co najmniej jednym budynkiem gospodarczym, w którym przebywają zwierzęta gospodarskie;

30. Chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;

31. Zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjne przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach nie hodowlanych.

32. Zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

33. **Zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

34. **Imprezie masowej** – należy przez to rozumieć imprezę sportową, artystyczną lub rozrywkową, na której liczba miejsc dla osób na stadionie, w innym obiekcie nie będącym budynkiem lub na terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej wynosi – nie mniej niż 1 000, a w przypadku hali sportowej lub innego budynku umożliwiającego przeprowadzenie imprezy – nie mniej niż 300.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. Wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2. Przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.

3. Przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji.

4. Gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych.

5. Oddzielne gromadzenie ścieków bytowych, gnojówki i gnojowicy.

6. Prowadzenie w niżej opisanym zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:

- 1) odpady kuchenne mogą być po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach odbierane są w cyklu miesięcznym.
- 2) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są w cyklu miesięcznym.

- 3) odpady niebezpieczne odbierane są w cyklu miesięcznym.
- 4) odpady wielkogabarytowe odbierane są w cyklu półrocznym.
- 5) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie.
- 6) odpady nieselekcjonowane odbierane są co najmniej dwa razy w miesiącu.
- 7) obieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
 - a) tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - b) szkła nieopakowaniowego,
 - c) odpadów mineralnych,
 - d) drobnej frakcji popiołowej,
 - e) innych strumieni odpadów zmieszanych.

7. Przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru w terminach wyznaczonych harmonogramem.

8. Uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotów należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu.

9. Między innymi usuwanie poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarnego – higienicznego.

10. Usuwanie poprzez: zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, malowanie itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkownika pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsypów na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego.

11. Utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych.

12. Utrzymywanie w należytym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady.

13. Między innymi uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy chodników przyległych do nieruchomości niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości,

w tym z podwórzy, przejść, bram, (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów, oraz posypanie piaskiem chodnika, uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię).

14. Uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej.

15. Usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości.

16. Między innymi usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa.

17. Oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd.

18. Umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierające następujące informacje:

- 1) Imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości.
- 2) Imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymywania czystości i porządku na terenie nieruchomości.
- 3) Regulamin porządkowy.
- 4) Spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia wodociągowe – kanalizacyjnego, pogotowia gazowego.

19. Utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie tzw. czarnego ugoru.

20. Utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczania.

21. Utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania.

22. Utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach w stanie drożności i wykoszenia.

23. Utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym.

24. Utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności.

25. Między innymi utrzymywanie czystości na przystankach, przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami.

26. Utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia.

27. Niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków.

28. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:

- 1) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzone są do kanalizacji sanitarnej poprzez odpowiednie urządzenia filtrujące (separatory oleju) lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.
- 2) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;

29. Naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnienie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla właściciela nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

30. Gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych (gnojówka i gnojowica) przez podmioty, o których mowa w art. 18, ust. 1 ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 147, poz. 1033), zgodnie z art. 25, ust. 1 i 2.

31. Stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami ustawy wymienionej w ust. 30.

32. Coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych.

33. Umieszczenie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów, na urządzeniach do tego celu przeznaczonych.

34. Umieszczenie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, regulaminów korzystania z nich.

35. Selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251).

36. Stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego regulaminu.

37. Zgłaszanie niezwłocznie faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę do Urzędu Gminy skąd zostaną powiadomione służby weterynaryjne lub bezpośrednio do Powiatowego Lekarza Weterynarii w Brzozowie.

§ 4. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

1. Spalania odpadów na powierzchni ziemi, zgromadzonych w koszach ulicznych i pojemnikach na odpady oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalenie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych.

2. Stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu.

3. Niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczenia reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, lin energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat, przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców.

4. Między innymi umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń.

5. Malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami.

6. Wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu.

7. Zakopywania odpadów.

8. Indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych w miejsca do tego nie przeznaczone.

9. Gromadzenie w koszach ulicznych odpadów komunalnych powstających w lokalach handlowych, gastronomicznych, usługowych i u właścicieli nieruchomości oraz ich najemców.

10. Wylwania nieczystości ciekłych poza wyznaczoną do tego celu stacją zlewną przy oczyszczalni ścieków w Nozdrzu.

11. Indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości; sposób pozbywania się w/w nieczystości został opisany w § 11, ust. 5.

12. Wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów pojazdów.

13. Zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych.

14. Zakopywania padłych zwierząt domowych i gospodarskich – koszt wywozu i utylizacji ponosi właściciel zwierząt.

15. Zakopywania padłych zwierząt bezdomnych w tym leśnych - fakt padnięcia zwierząt należy zgłosić do Urzędu Gminy skąd po zawiadomieniu zostaną one

wywiezione i utylizowane przez uprawnione podmioty na koszt Gminy.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady nie segregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji, dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe wraz z workami na papier, tekturę, tekstylia i metale oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane odpłatnie przez podmiot uprawniony.

2. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskania stopnia ich oczyszczenia określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:

- 1) mieszkańcy – 3,0 m³ /osobę/miesiąc,
- 2) pralnie usługowe – 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,
- 3) bary, restauracje, jadłodajnie – 3,0 m³ /miejsce/miesiąc,
- 4) kawiarnie 0,8 m³ /miejsce/miesiąc,
- 5) sklepy spożywcze 2 m³ /zatrudnionego/miesiąc,
- 6) pozostałe sklepy 0,9 m³ /zatrudnionego/miesiąc,
- 7) apteki 3,0 m³ /zatrudnionego/miesiąc,
- 8) przychodnie lekarskie 0,5 m³ /zatrudnionego/miesiąc,
- 9) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne 4,5 m³ /zatrudnionego/miesiąc,
- 10) pozostałe zakłady usługowe 0,45 m³ /zatrudnionego/miesiąc,
- 11) zakłady produkcyjne:
 - a) bez natrysków – 0,45 m³ /zatrudnionego/miesiąc,

b) z natryskami – 1,5 m³ /zatrudnionego/miesiąc;

3. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- 1) Kosze uliczne o pojemności od 10l do 50l.
- 2) Pojemniki na odpady o pojemności 120l, 240l, 1100l, 2200l –przeznaczone na zmieszane odpady komunalne.
- 3) Pojemniki na odpady o pojemności do 120l, 1100l przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów.
- 4) Worki czarne o pojemności 60l i 120l przeznaczone na zmieszane odpady komunalne.
- 5) Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury o pojemności od 60l i 120l.
- 6) Kontenery przeznaczone na odpady budowlane.

4. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach, workach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych - 20 litrów miesięcznie na 1-go mieszkańca, co najmniej jedno urządzenie o minimalnej pojemności 60 l;
- 2) dla szkół i przedszkoli – 3 litry miesięcznie na każdego ucznia i pracownika, co najmniej jedno urządzenie o minimalnej pojemności 1100 l;
- 3) dla lokali handlowych, co najmniej jedno urządzenie o pojemności 120 l na lokal;
- 4) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i handlowych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych, co najmniej jedno urządzenie o pojemności 120 l na 10 pracowników;
- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych co najmniej jedno urządzenia o pojemności 240 l na 10 pracowników;
- 6) podczas imprez publicznych, co najmniej jedno urządzenie o pojemności 120 l na 100 osób biorących udział w imprezie;
- 7) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady o pojemności 120 l.

5. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

- 1) odpady kuchenne ulegające biodegradacji po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku, w innym wypadku zobowiązany jest wyposażyć ją w odrębny, przeznaczony do tego celu kubeł odpowiednio oznaczony i tam składać,

- 2) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne składane są do worków, odrębnych na opakowania i odrębnych na odpady niebezpieczne, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane jemu zgodnie z harmonogramem, mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami,
- 3) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony.
- 4) odpady budowlane i zielone składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

§ 6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

1. Gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów;

- 1) Zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe.
- 2) Biały: przeznaczone na opakowania szklane bezbarwne.
- 3) Niebieski: przeznaczone na papier i tekturę opakowaniowe i nie opakowaniowe.
- 4) Żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych.

2. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo – usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) Odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekroczyć 150 m.
- 2) Na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

3. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w pojemniki do zbierania śmieci oraz w szalety przenośne; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami

uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienie i uprzątniecie.

§ 7. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1. Na terenie nieruchomości pojemniki i worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy wystawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości.

2. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

3. Pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości w miejscu widocznym, trwale oznaczonym na wyrównanej w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.

4. Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej.

5. Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.

6. Zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 6, ust. 2 regulaminu.

§ 8. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach i workach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.

2. Do pojemników i worków na papier, tekturę opakowaniową i nie opakowaniową zabrania się wrzucać:

- 1) Opakowania z zawartością np. żywności, wapna, cementu.
- 2) Kalki technicznej.

- 3) Prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów.

3. Do pojemników i worków na opakowania szklane zabrania się wrzucać:

- 1) Ceramiki (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki).
- 2) Lustra.
- 3) Szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości.
- 4) Szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone).
- 5) Szyby samochodowe.

4. Do pojemników i worków na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:

- 1) Tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie.
- 2) Opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach.
- 3) Opakowania po środkach chwastobójczych.

5. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9. Właściciele nieruchomości, przy wykonywaniu obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób określony niniejszym Regulaminem oraz przepisami ustawy, obowiązani są do udokumentowania, w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Nozdrzu lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników

bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, przez okazanie na żądanie takiej umowy i dowodów płacenia za takie usługi upoważnionym przez Wójta Gminy pracownikom urzędu lub innych jednostek organizacyjnych gminy.

§ 10. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych;

1. Ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 3, ust. 6 regulaminu.

2. Ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego w całej Gminie Nozdrzec co najmniej dwa razy w miesiącu:

- 1) Niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonych wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię.
- 2) Usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się wg indywidualnego zgłoszenia przez parafie lub zarządców cmentarzy.
- 3) Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu.
- 4) Właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.
- 5) Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 11. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. Odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów stanowiącym załącznik do umowy na odbieranie odpadów komunalnych.

2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach i workach.

3. Odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej.

4. Odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.

5. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się wozem asenizacyjnym na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości złożonego do podmiotu uprawnionego z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia,

6. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji,

7. Do odbierania odpadów komunalnych nie segregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – pojazdów asenizacyjnych; pojazdy o których mowa wyżej winny być myte codziennie,

8. Do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby podczas transportu nie powodowały zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu,

9. Do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu,

10. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć,

11. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem,

12. Podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione.

§ 12. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

1. Do dnia 31 grudnia 2010 r., do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonej w roku 1995.

2. Do dnia 31 grudnia 2013 r., do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonej w roku 1995.

3. Do dnia 31 grudnia 2020 r., do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonej w roku 1995.

4. Obowiązek wymieniony w ust. 1 - 3 zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§ 13. Zgodnie z zapisami KPGO i GPGO, podmioty uprawnione są obowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować i poddać odzyskowi oraz recyklingowi spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę ilości odpadów podane w powyższych dokumentach.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami

§ 14. Zmieszane odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu na składowiskach odpadów komunalnych zgodnie z podpisanymi umowami z właścicielami składowisk odpadów.

§ 15. 1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontach.

2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w § 2 ust. 10 i 11, albo na podstawie wyników przetargów.

3. Stawki opłat mogą być zróżnicowane w zależności od miejsca zamieszkania z uwzględnieniem podziału na obszary gminy.

4. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

5. Stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej określonej przez średni poziom selekcji, który obliczany jest w oparciu o średnią arytmetyczną uzyskanych w skali roku wskaźników poziomów selekcji poszczególnych strumieni odpadów. Właściciel nieruchomości lub najemca/właściciel lokalu uzyskują zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości lub najemcy/właścicielowi lokalu w roku następnym.

6. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:

1) Kuchennych ulegających biodegradacji.

- 2) Zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej.
- 3) Papieru i tektury nie opakowaniowych.
- 4) Opakowań z tektury i papieru.
- 5) Opakowań wielomateriałowych.
- 6) Tworzyw sztucznych i nie opakowaniowych.
- 7) Opakowań z tworzyw sztucznych.
- 8) Tekstyliów.
- 9) Szkła nie opakowaniowego.
- 10) Opakowań ze szkła.
- 11) Metali.
- 12) Opakowań z blachy stalowej.
- 13) Opakowań z aluminium.
- 14) Odpadów mineralnych.
- 15) Drobnej frakcji popiołowej.
- 16) Wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- 17) Budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
- 18) Niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.

7. Gmina poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczenie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

8. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

9. Gmina wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

10. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez

przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 16. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 17. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1. Stały i skuteczny dozór.

2. Nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyjątkiem osób niewidomych korzystających z pomocy psów-przewodników;

3. Nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny inne.

4. Zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach do tego przeznaczonych w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, w przypadku ras uznanych za agresywne w nałożonym kagańcu.

5. Zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

6. Natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, nieczystości te umieszcza się w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach z wyjątkiem osób niewidomych korzystających z psów jako przewodników.

7. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.

8. Przestrzeganie zasad i terminów szczepienia przeciwko wściekliźnie w lecznicach dla zwierząt lub w zwyczajowo przyjętych miejscach.

9. Zakazuje się szczucia psami lub doprowadzania ich do stanu w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 18. 1. Utrzymanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolnej.

2. Zakazuje się utrzymywania zwierząt na obszarach zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r., Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona

4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem, gnojówką i gnojowicą w sposób przewidziany dla ścieków.
- 3) przeprowadzać deratyzacje pomieszczeń w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony.

5. Właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło teren użytku publicznego zobowiązany jest do uprzątnięcia zanieczyszczenia.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 19. Obowiązkowej deratyzacji podlegają między innymi obiekty zamieszkania zbiorowego, użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, obiekty przemysłowe.

§ 20. Właściele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany w miarę potrzeby.

§ 21. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Wójt Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym do publicznej wiadomości.

§ 22. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi termin jej przeprowadzenia.

§ 23. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 24.1. Właściciele nieruchomości, którzy nie wykonują obowiązków określonych niniejszą uchwałą podlegają odpowiedzialności karnej określonej w ustawie.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust.1 prowadzone są według Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 25. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Komisja Samorządu i Spraw Społecznych Rady Gminy w Nozdrzcu.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 27. Traci moc uchwała Nr XXIV/246/05 Rady Gminy w Nozdrzcu z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nozdrzec.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Nozdrzcu

Roman Wojtarowicz

69

UCHWAŁA Nr XVIII/181/08 **RADY GMINY NOZDRZEC** z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Gminy Nozdrzec uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości w wysokości – 33,00 zł/m³.

§ 2. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z zastrzeżeniem § 3, w wysokości:

1. Za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego worka lub pojemnika o objętości 120 dm³ – 22,00 zł + VAT.

2. Za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego worka lub pojemnika o objętości 60 dm³ – 11,00 zł + VAT.

3. Za jednokrotne odebranie 1 m³ niesegregowanych odpadów komunalnych – 188,00 zł + VAT.

§ 3. W przypadku gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, górne stawki opłat za usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, określa się w wysokości:

1. Za jednokrotne odebranie segregowanych i niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego worka o objętości 120 dm³ – 18,00 zł + VAT.

2. Za jednokrotne odebranie segregowanych i niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego worka o objętości 60 dm³ – 8,50 zł + VAT.

3. Za jednokrotne odebranie 1 m³ segregowanych i niesegregowanych odpadów komunalnych – 148,00 zł + VAT.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Nozdrzcu

Roman Wojtarowicz

70

**UCHWAŁA Nr XXI/222/08
RADY GMINY W ORŁACH
z dnia 30 grudnia 2008 r.**

**w sprawie przyjęcia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Orły
na lata 2008-2012, oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Orły**

Działając na podstawie art. 21 ust. 1, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz 1591 z późn. zm.) Rady Gminy w Orłach uchwala co następuje:

§ 1. Przyjąć do realizacji program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Orły na lata 2008-2012 w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i porządku publicznego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
w Orłach**

Stanisław Kaczmarz

Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Gminy w Orłach
z dnia 30 grudnia 2008 r.

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Orły na lata 2008-2012.

Wielkość oraz stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy.

I. Zasób mieszkaniowy gminy to:

Lp.	Miejscowość, budynek	Ilość mieszkań	Powierzchnia użytkowa lokali	Ilość izb	Wyposażenie C.O.
1.	Orły - Budynek Agromówka	1	100,60	6	Nie
2.	Orły - Lecznica Zwierząt	1	56,0	6	Tak
3.	Orły - Budynek Szkoły Podstawowej	2	102 45 57	5 6	Tak
4.	Walawa - Budynek Szkoły Podstawowej	2	89 31 58	2 4	Nie
5.	Zadąbrowie - Budynek Szkoły Podstawowej	1	40	5	Tak
6.	Kaszyce - Budynek Domu Ludowego	5	259,82 54,53 52,28 51,54 55 46,47	6 6 4 5 6	Tak
7.	Olszynka - Budynek Komunalny	3	185,80 58,90 68,50 58,40	5 6 3	Budynek przeznaczony do sprzedaży

Gmina Orły nie posiada lokali socjalnych. W najbliższym czasie czynione będą działania w celu pozyskania lokalu socjalnego.

II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji.

Większość budynków ujętych w tabeli j/w liczby ponad 50 lat, i wyniku długoletniego użytkowania stan techniczny uległ pogorszeniu. W ostatnich latach sukcesywnie wymienia się w tych lokalach stolarkę okienną, modernizuje się pokrycia dachowe, instalację c.o. W przyszłych latach 2008-2012 należałoby wykonać następujące prace remontowe - wymienić instalację elektryczną, wymienić pokrycie dachowe, wymienić stolarkę, odnowić elewację, wykonać centralne ogrzewanie.

III. Planowana sprzedaż lokali.

Sprzedaż lokali mieszkaniowych dokonywana jest na wniosek Najemców oraz po podjęciu stosownej uchwały Rady Gminy. W chwili obecnej do sprzedaży przeznaczony jest budynek komunalny w Olszynie (trzy mieszkania). W najbliższych latach oprócz lokali

szkolnych, planuje się sprzedawać wszystkie pozostałe budynki.

IV. Zasady zarządzania lokalami:

Mieszkaniowym zasobem gminy zarządzają:

- Dyrektorzy szkół - w przypadku lokali położonych w budynkach szkolnych
- Wójt Gminy - w pozostałych obiektach

V. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej.

Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej będą wpływy z czynszów oraz mogą być wydzielone środki z budżetu gminy.

VI. Inne działania związane z gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem gminy.

Przy istniejących zasobach mieszkaniowych nie ma możliwości zamiany lokalu. Sprzedaż lokali mieszkaniowych będzie prowadzona w oparciu o przepisy ustawy o gospodarce nieruchomości.

Załącznik Nr 2
do uchwały Rady Gminy w Orłach
z dnia 30 grudnia 2008 r.

1. Jeżeli w uchwale jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorskich, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 31 poz. 266).

2. Mieszkaniowy zasób Gminy Orły tworzą lokale mieszkalne. Wynajmującym lokale mieszkalne jest Gmina Orły, reprezentowana przez Wójta Gminy Orły.

3. Z mieszkaniowego zasobu gminy wydzielą się lokale przeznaczone na wynajem na czas trwania stosunku pracy (lokalne w budynkach szkolnych). Pierwszeństwo do wynajęcia takiego lokalu mają nauczyciele z kwalifikacjami wskazanymi przez dyrektorów szkół, uczących na terenie gminy.

4. Pierwszeństwo w wynajmowaniu lokali, stanowiących mieszkaniowy zasób gminy przysługuje:

- osobom stale zameldowanym na terenie Gminy Orły, przynajmniej przez okres 5 ostatnich lat.
- osobom, które utraciły mieszkanie na skutek klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej.

- osobom bezdomnym oraz osobom zakwalifikowanym przez Wójta Gminy w przypadkach uzasadnionych szczegółowo względem gospodarczym

5. W pozostałych przypadkach, najemcą lokalu mieszkaniowego może zostać wyłącznie osoba, której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekraczały 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych, natomiast w gospodarstwach wieloosobowych 70% najniższej emerytury.

6. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali odbywać się będzie według następujących zasad:

- wnioski przyjmuje pracownik merytoryczny Urzędu Gminy
- Wójt rozpatruje wnioski po uzgodnieniu z kierownikiem GOPS.
- odwołania od rozstrzygnięcia Wójta rozpatruje Rada Gminy.

71

**UCHWAŁA Nr XXX/223/08
RADY GMINY W RANIŻOWIE
z dnia 16 grudnia 2008 r.**

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy .-z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. - Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zm.) Rada Gminy Raniżów uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- 1) za odbiór odpadów komunalnych -102,99 zł (brutto) za 1m³,
- 2) za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 34,20 zł (brutto) za 1 m³.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raniżów.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVII/101/07 Rady Gminy w Raniżowie z dnia 19-12-2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Raniżowie**

Daniel Fila

72

**UCHWAŁA Nr 153/XVIII/08
RADY GMINY ROŻWIENICA
z dnia 13 listopada 2008 r.**

W sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych gimnazjów prowadzonych przez Radę Gminy Rożwienica

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Rożwienica po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się następujący plan sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Rożwienica:

1. Gminne Gimnazjum im. Orląt Lwowskich w Rożwienicy

2. Gimnazjum w Węgierce

§ 2. Ustala się następujące granice obwodów publicznych gimnazjów wymienionych w § 1:

1. Obwód Gminnego Gimnazjum im. Orląt Lwowskich w Rożwienicy obejmuje następujące miejscowości:

- 1) Rożwienica
- 2) Wola Rożwienicka
- 3) Cząstkowice
- 4) Czudowice
- 5) Rudolowice

- 6) Tyniowice
- 7) Bystrowice
- 8) Więckowice
- 9) Chorzów

2. Obwód Gimnazjum w Węgierce obejmuje następujące miejscowości:

- 1) Węgierka
- 2) Wola Węgierska

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Roźwienica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
w ROŻWIENICY**

Mieczysław Marciniak

73

UCHWAŁA Nr 154/XVIII/08 RADY GMINY ROŻWIENICA z dnia 13 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Roźwienica

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Roźwienica po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się następujący plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Roźwienica.

1. Szkoła Podstawowa w Roźwienicy ze Szkołą Filialną w Woli Roźwienickiej i Szkołą Filialną w Cząstkowicach.

2. Szkoła Podstawowa w Rudolowicach.

3. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Tyniowicach ze Szkołą Filialną w Bystrowicach.

4. Szkoła Podstawowa im. Marii Curie-Skłodowskiej w Węgierce ze Szkołą Filialną w Woli Węgierskiej.

§ 2. Ustala się następujące granice obwodów publicznych szkół podstawowych wymienionych w § 1:

1. Obwód Szkoły Podstawowej w Roźwienicy ze Szkołą Filialną w Woli Roźwienickiej i Szkołą Filialną w Cząstkowicach obejmuje następujące miejscowości:

- 1) Roźwienica
- 2) Wola Roźwienicka
- 3) Czudowice

4) Cząstkowice

2. Obwód Szkoły Podstawowej w Rudolowicach obejmuje następujące miejscowości:

1) Rudolowice

3. Obwód Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Tyniowicach ze Szkołą Filialną w Bystrowicach obejmuje następujące miejscowości:

- 1) Tyniowice
- 2) Bystrowice
- 3) Więckowice
- 4) Chorzów

4. Obwód Szkoły Podstawowej im. Marii Curie-Skłodowskiej w Węgierce ze Szkołą Filialną w Woli Węgierskiej obejmuje następujące miejscowości:

- 1) Węgierka
- 2) Wola Węgierska

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Roźwienica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
w ROŻWIENICY**

Mieczysław Marciniak

74

**UCHWAŁA Nr XXV/232/08
RADY GMINY ŚWILCZA
z dnia 22 grudnia 2008 r.**

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji
z mieszkańcami w przedmiocie zmiany granic Gminy Świlcza**

Na podstawie art. 4a ust. 1 i ust. 2 pkt 1 oraz art. 5a i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z wystąpieniem Prezydenta Rzeszowa Nr ORNORIV.0418/9/08 z dnia 14 listopada 2008 r. o wyrażenie opinii w sprawie proponowanej zmiany granic Gminy Rzeszów poprzez włączenie do jej obszaru sołectw Bzianka i Rudna Wielka należących do Gminy Świlcza

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami w celu poznania ich opinii o proponowanej zmianie granic Gminy Świlcza, polegającej na wyłączeniu z jej obszaru sołectw Bzianka i Rudna Wielka i włączeniu obszaru tych sołectw do Gminy Rzeszów.

2. Przeprowadzenie konsultacji, o których mowa w ust. 1, ograniczyć:

- 1) do mieszkańców sołectwa Bzianka - w zakresie dotyczącym proponowanego włączenia obszaru tego sołectwa do Gminy Rzeszów,
- 2) do mieszkańców sołectwa Rudna Wielka - w zakresie dotyczącym proponowanego włączenia obszaru tego sołectwa do Gminy Rzeszów.

§ 2. 1. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się na Zebraniach Wiejskich sołectw Bzianka i Rudna Wielka zwołanych, na wniosek Wójta Gminy, przez ich sołtysów oraz przeprowadzonych zgodnie z postanowieniami statutów tych sołectw.

2. Integralną częścią porządku obrad Zebrań Wiejskich, o których mowa w ust. 1, jest wystąpienie Wójta Gminy zawierające omówienie przyczyn, skali i skutków sugerowanych zmian granic Gminy, jego stanowisko w tej sprawie, a także ewentualne wyjaśnienia i odpowiedzi uczestnikom Zebrania.

§ 3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy sołectw Bzianka i Rudna Wielka, wchodzący w skład Zebrań Wiejskich tych sołectw, to

jest ci, którzy w dniu ich przeprowadzenia posiadają ukończone 18 lat i stale na obszarze tych sołectw zamieszkują.

§ 4. 1. Wyrażenie opinii w toku konsultacji następuje poprzez głosowanie uprawnionych w odpowiedzi na pytanie: „Czy jesteś za zmianą granic Gminy Świlcza polegającą na wyłączeniu z jej obszaru Sołectwa... [odpowiednio Bzianka lub Rudna Wielka] i włączeniu obszaru tego sołectwa do Gminy Rzeszów?”. Głosowanie przeprowadza się po uprzednim wywołaniu: „kto jest za”, „kto się wstrzymuje od głosu”, „kto jest przeciw”.

2. W zależności od wyników przeprowadzonego głosowania, treścią uchwały Zebrania Wiejskiego jest sprzeciw wobec, przedstawionej w pytaniu, zmiany granic Gminy Świlcza, aprobatą dla dokonania takiej zmiany albo też stwierdzenie, że liczba zwolenników tej zmiany jest równa liczbie jej przeciwników.

§ 5. 1. W ciągu 3 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w § 4, sołtys przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Gminy Świlcza oraz Wójtowi Gminy.

2. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji Wójt Gminy składa na najbliższej - przypadającej po zakończeniu konsultacji - sesji Rady Gminy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Ciszewski

75

**UCHWAŁA Nr XXI/180/08
RADY GMINY TRYŃCZA
z dnia 27 listopada 2008 r.**

w sprawie ustalenia lokalizacji i nadania Regulaminu Targowiska w Tryńczy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

§ 1. Ustala się lokalizację targowiska w miejscowości Tryńcza gm. Tryńcza na placu obok remizy Ochotniczej Straży Pożarnej oznaczonym w ewidencji gruntów jako działki: nr 873/3, nr 873/1, nr 874/3, nr 874/5.

§ 2. Uchwała się Regulamin Targowiska w Tryńczy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tryńcza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY TRYŃCZA**

Stanisław Konieczny

Załącznik
do uchwały Nr XXI/180/08
Rada Gminy Tryńcza
Z dnia 27 listopada 2008 r.

**Regulamin
Targowiska w Tryńczy**

§ 1. Targowiska prowadzi Gmina Tryńcza.

§ 2. Nadzór nad targowiskiem pełni Wójt Gminy za pośrednictwem Kierownika Zakładu Budżetowego w Tryńczy.

§ 3.1. Targowiska jest czynne w godzinach od 6 do 13, w każdy poniedziałek, z wyjątkiem poniedziałków w święta kościelne i państwowe.

2. Jeżeli w poniedziałek przypada ustawowe święto- wówczas wtorek jest dniem handlowym.

3. Niedziela poprzedzająca święta (Wielkanoc, Boże Narodzenie) jest dniem handlowym, z godzinami handlu jak w każdy poniedziałek.

§ 4. Uprawnionymi do wykonywania handlu na targowiskach są:

1. Osoby fizyczne lub prawne prowadzące zarejestrowaną działalność gospodarczą,

2. Rolnicy, posiadacze działek przydomowych, ogródków działkowych i ogrodnicy,

3. Osoby trudniące się zbieraniem runa leśnego,

4. Osoby sprzedające przedmioty i odzież używaną nie wyłączone z obrotu towarowego, oraz trudniący się rękodziełem.

§ 5. 1. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary z wyjątkiem:

- 1) napojów alkoholowych,
- 2) przetworów mięsnych z wyjątkiem konserw,
- 3) tłuszczów zwierzęcych, roślinnych bez spełnienia warunków sanitarnych,
- 4) tusz drobiowych i dziczyzny,
- 5) nafty, benzyny, spirytusu skażonego (denaturatu), trucizn, środków leczniczych,
- 6) broni, amunicji, materiałów oraz artykułów pirotechnicznych i wybuchowych,
- 7) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów,
- 8) towarów szkodliwych dla zdrowia,
- 9) towarów pochodzących z kradzieży lub innego nielegalnego źródła.

2. W przypadku ujawnienia sprzedaży towarów wymienionych w ust. 1. 1. 1.7, 1.8, 1.9, prowadzący plac targowy powiadamia o tym fakcie właściwe organy.

§ 6. 1. Osoby prowadzące handel na targowisku są obowiązane do przestrzegania regulaminu targowiska oraz przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych w tym utrzymanie na bieżąco czystości i w jego sąsiedztwie.

2. Bezpośredni nadzór nad targowiskiem pełni inkasent, będący jednocześnie gospodarzem targowiska, który czuwa nad przestrzeganiem przepisów regulaminu i wydaje polecenia w celu usunięcia uchybień i niedociągnięć.

3. Handel prowadzony jest na stoiskach, których wielkość wyznaczają linie umieszczone na płycie targowiska.

4. Na targowisku istnieje możliwość rezerwacji części stoisk na zasadach określonych w załączniku do regulaminu targowiska.

5. Podmioty prowadzące handel w miejscach objętych rezerwacją winny mieć aktualne potwierdzenia opłacenia rezerwacji.

6. Osoby prowadzące sprzedaż runa leśnego są zobowiązane do umieszczenia przy swoim miejscu sprzedaży informacji zawierającej imię, nazwisko

i adres osoby zbierającej te produkty oraz miejsce ich pochodzenia (nazwa lasu, terenu).

§ 7. 1. Do ważenia lub mierzenia towaru mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym tj. metr, kilogram, litr i ich pochodne oraz sztuki.

2. Narzędzia pomiarowe, używane na targowisku, powinny być ustawione lub użytkowane w ten sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.

§ 8. 1. Gmina pobiera od osób prowadzących handel na targowisku opłatę dzienną za pośrednictwem inkasentów targowiska, wydających pokwitowanie.

2. Wysokość opłat określa Rada Gminy Tryńcza w odrębnej uchwale.

§ 9. 1. Zabrania się ustawiania towarów oraz pojazdów na jezdniach, chodnikach i przejściach przeznaczonych do ruchu.

2. Zabrania się przeprowadzanie loterii nie zarejestrowanych oraz gier hazardowych, a także handlu walutami.

§ 10. Osoby naruszające regulamin targowiska podlegają karze w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

76

UCHWAŁA Nr XXII/165/08 RADY GMINY ZARZECZE z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2-4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008) Rada Gminy Zarzecze uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się następujące górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych od mieszkańców:

1. Za odbiór odpadów komunalnych z pojemnika lub worka o pojemności 110 l w wysokości **16,00 zł** (brutto)

2. Za odbiór odpadów komunalnych z pojemnika lub worka o pojemności 110 l w przypadku segregacji odpadów komunalnych **12 zł** (brutto)

3. Za odbiór odpadów komunalnych z pojemnika o pojemności 1100 l w wysokości **120 zł** (brutto)

4. Za odbiór odpadów komunalnych z pojemnika o pojemności 1100 l w przypadku segregacji odpadów w wysokości **90 zł** (brutto)

5. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych z nieczystości ciekłych w wysokości **5,50 zł** za 1 m³ (brutto)

6. Transport nieczystości ciekłych za 1 beczkowóz o pojemności 2500 l w wysokości **94,00 zł** (brutto)

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarzecze

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Tadeusz Drymak

77

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 11 grudnia 2008 roku w Sanoku pomiędzy:

Powiatem Sanockim

adres: 38-500 Sanok, ul. Rynek 1 który reprezentuje:

1. Wacław Krawczyk - Starosta Sanocki
2. Andrzej Radwański - Wicestarosta Sanoki

a porozumienie kontrasygnuje:

- Krystyna Chrzęszcz - Skarbnik Powiatu Sanockiego

a

Gminą Bukowsko

adres: 38-505 Bukowsko 290

którą reprezentuje:

1. Piotr Błażejowski - Wójt Gminy Bukowsko

a porozumienie kontrasygnuje:

- Urszula Rakoczy - Skarbnik Gminy Bukowsko

w sprawie przyjęcia do prowadzenia zadania publicznego jakim jest utrzymanie dróg w stosunku do dróg wymienionych w § 1.

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr19 poz. 115 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 5 i art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu w Sanoku Nr XXVIII/274/2008 z dnia 11 grudnia 2008 roku, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1. Powiat Sanocki powierza a Gmina Bukowsko przyjmuje do prowadzenia zadanie publiczne jakim jest utrzymanie dróg polegające na wykonywaniu robót, zmierzających do zwiększenia bezpieczeństwa i wygody ruchu poprzez odśnieżanie i zwalczanie

śliskości zimowej w stosunku do dróg powiatowych znajdujących się na terenie Gminy Bukowsko.

§ 2. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 11 grudnia 2008 r. do 30 kwietnia 2009 r.

§ 3. Przekazanie i zwrot dróg nastąpi protokołarnie.

§ 4. 1. Gmina Bukowsko w ramach sprawowanego zarządu przyjmuje na siebie obowiązki wynikające z przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.).

2. Gmina Bukowsko w ramach sprawowanego zarządu w zakresie określonym w § 1 przyjmuje na siebie skutki zobowiązań powstałych w okresie obowiązywania porozumienia.

§ 5. 1. W związku z powierzeniem zadania o którym mowa w § 1 niniejszego porozumienia Powiat Sanocki udzieli Gminie Bukowsko pomocy finansowej w wysokości faktycznie poniesionych przez Gminę kosztów, na realizację przedmiotowego zadania, maksymalnie do wysokości: 38 000,00 PLN (słownie: trzydzieści osiem tysięcy 00/100 zł) ze środków budżetu powiatu w roku 2009 w dziale 600 - Transport i łączność, rozdziale 60014 - Drogi publiczne powiatowe i § 2310 - dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Strony porozumienia dopuszczają możliwość negocjacji wysokości udzielanej pomocy finansowej.

§ 6. 1. Przekazanie środków o których mowa w §5 nastąpi w terminie do:

I rata w wysokości do 19000,00 PLN do dnia 31.01.2009 r.

II rata w wysokości do 19000,00 PLN do dnia 15.04.2009 r.

przelewem na konto Gminy Bukowsko w PBS Sanok nr 36864200022002000046620001

w wysokości przedstawionych faktur, łącznie nie więcej niż do kwoty ustalonej w § 5 niniejszego porozumienia.

2. Po zakończeniu zadania Gmina Bukowsko przedstawi Powiatowi Sanockiemu informacje na temat rozliczenia kwoty udzielonej pomocy finansowej wraz z kserokopiami faktur i przelewów na rzecz wykonawcy usług.

§ 7. Powiat zastrzega sobie prawo udziału przedstawiciela Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku, przy wyborze wykonawcy przedmiotu niniejszego porozumienia.

§ 8. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9. Przepisy końcowe:

1. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

3. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Wacław Krawczyk

WICESTAROSTA

Andrzej Radwański

SKARBNIK POWIATU

Krystyna Chrzęszcz

Wójt Gminy

Piotr Błażejowski

Skarbnik Gminy

Urszula Rakoczy

78

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 stycznia 2009 r.

**między Wojewodą Podkarpackim - Mirosławem Karapytą, a Regionalnym
Dyrektorem Ochrony Środowiska w Rzeszowie - Agnieszką Marcelą**

I. PODSTAWA PRAWNA ROZPORZĄDZENIA

art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 128, poz. 1407; Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688; Dz. U. z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452; Dz. U. z 2004 r. Nr 33, poz. 287; Dz. U. z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757; Dz. U. z 2006 r. Nr 175, poz. 1462; Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1462; Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227).

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

§ 1. 1. Wojewoda Podkarpacki, zwany dalej „Wojewodą”, powierza, a Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Rzeszowie, zwany dalej „Dyrektorem”, przyjmuje do prowadzenia sprawy z zakresu ochrony środowiska i przyrody należące do właściwości Wojewody, wynikające z niżej wymienionych ustaw, a obejmujące:

- 1) wydawanie rozstrzygnięć administracyjnych na podstawie:
 - a) art. 40 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 lipca 2008 r. o odpadach wydobywczych (Dz. U. Nr 138, poz. 865),
 - b) art. 39, art. 40, art. 41 ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. Nr 25, poz. 202 z późn. zm.),
 - c) art. 40 ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.),
 - d) art. 4, art. 31 ust. 4 pkt 2, ust. 6 i ust. 7 ustawy z dnia 22 grudnia 2004 r. o handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. Nr 281, poz. 2784);
- 2) przyjmowanie sprawozdań i zawiadomień na podstawie art. 30 ust. 2 i art. 31 ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów

wycofanych z eksploatacji (Dz. U. Nr 25, poz. 202 z późn. zm.);

- 3) prowadzenie wykazu na podstawie art. 42 ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. Nr 25, poz. 202 z późn. zm.);
- 4) wydawanie zaświadczeń lub opinii oraz przekazywanie informacji o osobach, którym wydano zaświadczenie na podstawie:
 - a) § 11 ust. 4 i ust. 6 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 maja 2008 r. w sprawie szkoleń dla podmiotów, których dotyczą działania objęte Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013, oraz doradzania odnośnie do sporządzania dokumentacji niezbędnej do uzyskania pomocy finansowej (Dz. U. Nr 89, poz. 545),
 - b) § 19 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Program rolnośrodowiskowy” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 34, poz. 200).

2. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1, oznacza upoważnienie dla Dyrektora do realizacji całokształtu zadań wynikających z przytoczonych przepisów ustaw.

III. WARUNKI REALIZACJI POROZUMIENIA

§ 2. Przy załatwianiu spraw, o których mowa w § 1, Dyrektor posługuje się pieczęcią nagłówkową Wojewody Podkarpackiego oraz pieczęcią o treści:

„Z up. Wojewody Podkarpackiego

.....

(imię i nazwisko)

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie”

§ 3. 1. Dyrektor prowadzi sprawy, wydaje rozstrzygnięcia, zaświadczenia, opinie oraz wykonuje pozostałe czynności w ramach przepisów, które obejmuje niniejsze porozumienie.

2. Załatwianie spraw objętych porozumieniem odbywa się na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Dyrektor zobowiązuje się powierzone mu sprawy załatwiać zgodnie z prawem.

4. Kopie rozstrzygnięć, zaświadczeń i opinii wydanych na podstawie niniejszego porozumienia, przekazanych informacji oraz kserokopie odwołań i zażaleń kierowanych do ministra właściwego do spraw środowiska z kopią pisma Dyrektora przekazującego sprawę do rozpatrzenia do organu odwoławczego lub kopie decyzji i postanowień zmienionych w trybie art. 132 Kodeksu postępowania administracyjnego będą przekazywane Wojewodzie w ciągu 14 dni od daty ich wydania.

5. Dyrektor ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa w przypadku załatwienia spraw z naruszeniem wyżej określonych zasad.

§ 4. Realizacja zadań powierzonych niniejszym porozumieniem następuje w ramach środków własnych, będących w dyspozycji Dyrektora.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5. 1. Porozumienie zawiera się na czas określony do dnia 30 czerwca 2009 r.

2. Rozwiązanie porozumienia może nastąpić za zgodą stron w ustalonym wspólnie terminie.

3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania niniejszego porozumienia za wypowiedzeniem z zachowaniem I-miesięcznego okresu wypowiedzenia obowiązującego na koniec miesiąca kalendarzowego.

4. Zmiana postanowień porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach - cztery dla Wojewody, jeden dla Dyrektora.

WOJEWODA PODKARPACKI

Mirosław Karapyta

**REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA W RZESZOWIE**

Agnieszka Marcela

POROZUMIENIE 1/09

Zawarte w dniu 7 stycznia 2009 r. pomiędzy
**Wojewodą Podkarpackim a Dyrektorem
Podkarpackiego Centrum Zdrowia Publicznego
w Rzeszowie**, zwanym dalej „Dyrektorem Centrum”
w sprawie powierzenia prowadzenia w imieniu

Wojewody Podkarpackiego zadań z zakresu wypłaty
wynagrodzenia za pracę konsultantów wojewódzkich
z poszczególnych dziedzin medycyny z terenu
województwa podkarpackiego.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.),
- § 9 i § 10 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 października 2002 r. w sprawie konsultantów krajowych i wojewódzkich (Dz. U. z 2002 r. Nr 188, poz. 1582 ze zm.).

II. Przedmiot porozumienia

Wojewoda powierza, a Dyrektor Centrum przyjmuje do realizacji zadania wynikające z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 października 2002 roku w sprawie konsultantów krajowych i wojewódzkich, zwanego dalej Rozporządzeniem polegające na:

- zawieraniu umów cywilno-prawnych z konsultantami wojewódzkimi z poszczególnych dziedzin medycyny,
- obsłudze finansowo-księgowej zawartych umów.

III. Warunki realizacji porozumienia

1. Umowy o których mowa w pkt II winny być zawarte zgodnie z § 10 ust. 1 Rozporządzenia na okres od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r. i uwzględniać w szczególności:

- 1) rodzaj realizowanych zadań,
- 2) obowiązek sporządzenia kwartalnych informacji i rocznego raportu dokumentującego realizację zadań,
- 3) wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy oraz sposób jego wypłaty,
- 4) rodzaje informacji oraz sposoby i terminy ich przekazywania wynikające z realizacji umowy,
- 5) postanowienia określające okoliczności uzasadniające wcześniejsze wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy oraz tryb jej rozwiązania,
- 6) formę, rodzaj i zakres prowadzenia przez konsultanta wojewódzkiego dokumentacji niezbędnej dla realizacji zadań określonych w umowie.

2. Wojewoda przekaze Dyrektorowi Centrum wykaz konsultantów wojewódzkich oraz ustali zgodnie z § 9 Rozporządzenia wysokość wynagrodzeń przysługujących konsultantom.

3. Weryfikacja zadań wykonanych przez konsultantów dokonywana będzie przez Podkarpackie Centrum Zdrowia Publicznego w Rzeszowie na podstawie kwartalnych informacji z ich realizacji przedkładanych przez konsultantów do Podkarpackiego Centrum Zdrowia Publicznego w Rzeszowie w terminie do 10 dnia po zakończeniu kwartału, a za IV kwartał do dnia 15 grudnia bieżącego roku.

4. Zatwierdzone przez Wojewodę informacje wymienione w ust. 3, będą przekazywane do Podkarpackiego Centrum Zdrowia Publicznego w Rzeszowie w terminie do 20 dnia po zakończeniu kwartału, a za IV kwartał do dnia 20 grudnia bieżącego roku, co zapewni wypłatę wynagrodzeń należnych konsultantom zgodnie z zawartą umową.

5. Środki finansowe na realizację potwierdzonego zadania, decyzją Wojewody zostaną ujęte w planie finansowym Podkarpackiego Centrum Zdrowia Publicznego w Rzeszowie, w dziale 851 - ochrona zdrowia, rozdziale 85195 - pozostała działalność.

IV. Postanowienia końcowe

1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 roku.

2. Zmiana warunków Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie w formie pisemnej:

- 1) za zgodą stron w terminie wspólnie ustalonym,
- 2) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego ze skutkiem na koniec miesiąca.

4. Wojewoda może rozwiązać Porozumienie w trybie natychmiastowym w razie:

- 1) naruszenia prawa przy realizacji zadań objętych Porozumieniem,
- 2) nie realizowania zaleceń pokontrolnych, bądź wydanych wytycznych.

5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

6. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach w tym:

- 1 dla Wojewody,
- 1 dla Dyrektora Centrum,
- 3 dla Wydziału Nadzoru i Kontroli.

Wojewoda Podkarpacki

Mirosław Karapyta

**Dyrektor Podkarpackiego Centrum
Zdrowia Publicznego**

Grażyna Hejda

80

ANEKS z dnia 31 grudnia 2008 r.

zawarty pomiędzy **Starostą Powiatu Debickiego** Panem Władysławem Bielawą, a **Nadleśniczym Nadleśnictwa Dębica** Panem Wacławem Pankiewiczem do porozumienia zawartego w dniu 2 stycznia 2002 r. pomiędzy Starostą Powiatu Dębickiego Panem Czesławem Kubkiem, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Dębica Panem Wacławem Pankiewiczem

§ 1. W porozumieniu zawartym w dniu 2 stycznia 2002 r. pomiędzy Starostą Powiatu Dębickiego Panem Czesławem Kubkiem zwanym dalej „Przekazującym” a Nadleśniczym Nadleśnictwa Dębica Panem Wacławem Pankiewiczem zwanym dalej „Przyjmującym” wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. Zasięg terytorialny zadań, o których mowa w ust. 1 obejmuje teren gmin:

Brzostek, Czarna, Dębica, Jodłowa, Żyraków, Miasta i Gminy Pilzno oraz Miasta Dębica o łącznej powierzchni 7799 ha.

2) § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Środki finansowe na realizację powierzonych zadań zapewni Przekazujący. W roku 2009 stawka za 1 ha lasów nadzorowanych wynosi 11.40 zł i płatna będzie w ratach miesięcznych.

§ 2. Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Aneks spisano w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których otrzymują:

- dwa egzemplarze - Starosta Powiatu Dębickiego,
- jeden egzemplarz - Nadleśniczy Nadleśnictwa Dębica,
- jeden egzemplarz - Wydział Środowiska i Rolnictwa Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie,
- jeden egzemplarz - Wydział Prawny Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Władysław Bielawa

**NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Dębica**

Wacław Pankiewicz

81

ANEKS Nr 3

do Porozumienia z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanego dalej „Porozumieniem”,

zawarty w dniu 29 grudnia 2008 r. w Krośnie pomiędzy:

Powiatem Krośnieńskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego w osobach:

1. Jan Juszcak – Starosta Krośnieński,
2. Andrzej Guzik – Wicestarosta Krośnieński

a

Gminą Krosno wykonującą zadania powiatu, reprezentowaną przez:

Piotra Przytockiego – Prezydenta Miasta Krosna

Na podstawie § 4 ust. 7 Porozumienia strony ustalają, co następuje:

§ 1. Kwota dotacji celowej, o której mowa w § 4 ust. 3 Porozumienia, w 2009 r. wynosi 570 000,00 zł (słownie: pięćset siedemdziesiąt tysięcy złotych).

§ 2. Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Gminy Krosno oraz dwa egzemplarze dla Powiatu Krośnieńskiego.

§ 3. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Jan Juszcak

WICESTAROSTA

Andrzej Guzik

PREZYDENT

Piotr Przytocki

82

**ZARZĄDZENIE Nr 3/09
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 8 stycznia 2009 r.**

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Ulanowie

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547, zmiany: z 2004 r. Dz. U. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111) - w porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Tarnobrzegu - zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające w okręgu wyborczym Nr 5 utworzonym dla wyboru Rady Miejskiej w Ulanowie - w związku z wygaśnięciem mandatu radnego w tym okręgu, stwierdzonym uchwałą Nr XXIII/142/2008 Rady Miejskiej w Ulanowie z dnia 29 grudnia 2008 r.

§ 2. W wyborach uzupełniających wybiera się jednego radnego.

§ 3. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę przypadającą w dniu 29 marca 2009 r.

§ 4. Dla wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw określa się kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości na obszarze Gminy i Miasta Ulanów.

WOJEWODA PODKARPACKI

Mirosław Karapyta

Załącznik
do zarządzenia Nr 3/09
Wojewody Podkarpackiego
z dnia 8 stycznia 2009 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności wyborczej
do 28 stycznia 2009 r.	– podanie do publicznej wiadomości wyborców w formie obwieszczenia, zarządzenia Wojewody Podkarpackiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających;
do 7 lutego 2009 r.	– podanie do publicznej wiadomości wyborców w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach i numerze, liczbie wybieranych radnych oraz wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Ulanowie; – zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnych;
do 9 lutego 2009 r.	– zgłoszenie do Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu kandydatów do składu Miejskiej Komisji Wyborczej w Ulanowie;
do 12 lutego 2009 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu Miejskiej Komisji Wyborczej w Ulanowie;
do 27 lutego 2009 r.	– zgłoszenie kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej;
do 27 lutego 2009 r. do godz. 24 ⁰⁰	– zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej w Ulanowie list kandydatów na radnych;
do 8 marca 2009 r.	– przyznanie przez Miejską Komisję Wyborczą numerów dla zarejestrowanych list kandydatów; – powołanie przez Miejską Komisję Wyborczą w Ulanowie Obwodowej Komisji Wyborczej, – podanie do publicznej wiadomości wyborców w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej;

do 14 marca 2009 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierającego numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów;
do 15 marca 2009 r.	– sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy i Miasta;
27 marca 2009 r. o godz. 24 ⁰⁰	– zakończenie kampanii wyborczej
28 marca 2009 r.	– przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców;
29 marca 2009 r. godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	– głosowanie.

83

**ZARZĄDZENIE Nr 10/09
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 14 stycznia 2009 r.**

**w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających
do Rady Gminy Wielkie Oczy**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180 poz. 1111) – w porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Przemyślu – zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające w okręgu wyborczym nr 1 utworzonym dla wyboru Rady Gminy Wielkie Oczy, w związku z wygaśnięciem mandatu radnego w tym okręgu, stwierdzonym Uchwałą Nr XV/29/08 Rady Gminy Wielkie Oczy z dnia 30 grudnia 2008 r.

§ 2. W wyborach, o których mowa w § 1, wybiera się jednego radnego.

§ 3. Datę wyborów, o których mowa w § 1, wyznacza się na niedzielę przypadającą w dniu 29 marca 2009 r.

§ 4. Dla wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw określa się kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wojewoda Podkarpacki

Mirosław Karapyta

Załącznik
do zarządzenia Nr 10/09
Wojewody Podkarpackiego
z dnia 14 stycznia 2009 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
w dniu wejścia w życie zarządzenia	– podanie do publicznej wiadomości wyborców w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody Podkarpackiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających
do dnia 7 lutego 2009 r.	– składanie Komisarzowi Wyborczemu w Przemyślu zawiadomień o utworzeniu komitetów wyborczych – podanie do publicznej wiadomości wyborców w formie obwieszczenia informacji o okręgu wyborczym, jego granicach i numerze, liczbie wybieranych radnych oraz siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej

do dnia 9 lutego 2009 r.	– zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Przemysłu kandydatów do Gminnej Komisji Wyborczej w Wielkich Oczach
do dnia 12 lutego 2009 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Przemysłu Gminnej Komisji Wyborczej w Wielkich Oczach
do dnia 27 lutego 2009 r.	– zgłaszanie Wójtowi Gminy kandydatów do Obwodowej Komisji Wyborczej
do dnia 27 lutego 2009 r., do godz. 24 ⁰⁰	– zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnego
do dnia 6 marca 2009 r.	– przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą numerów dla zarejestrowanych list kandydatów
do dnia 8 marca 2009 r.	– powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą Obwodowej Komisji Wyborczej, – podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej
do dnia 14 marca 2009 r.	– - rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami list i kandydatów
do dnia 15 marca 2009 r.	– sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy
w dniu 27 marca 2009 r., o godz. 24 ⁰⁰	– zakończenie kampanii wyborczej
do dnia 28 marca 2009 r.	– przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców
29 marca 2009 r., godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	– przeprowadzenie głosowania

84

**ZARZĄDZENIE Nr 3/09
STAROSTY KROŚNIEŃSKIEGO
z dnia 14 stycznia 2009 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka
w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie
Powiatu Krośnieńskiego na 2009 rok**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t i Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) zarządza się, co następuje

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka na rok 2009 w

- Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Długiem 2.150,00 zł
- Rodzinnym Domu Dziecka w Głowience 1.990,81 zł
- Rodzinnym Domu Dziecka w Targowiskach 1.877,06 zł
- Rodzinnym Domu Dziecka w Widaczu 1.895,97 zł.

- Katolickiej Placówce Wychowawczej „Nasz Dom” w Miejscu Piastowym 1.841,90 zł

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Jan Juszcak

85

**ZARZĄDZENIE Nr 1/09
STAROSTY NIŻAŃSKIEGO
z dnia 5 stycznia 2009 r.**

**w sprawie określenia wysokości średniego miesięcznego kosztu
utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w 2009 roku**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 i 7 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) zarządzam co następuje:

§ 1. Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka „Nasz Dom Dzieciątka Jezus” w Rudniku nad Sanem w 2009 r. wynosi 2 040,00 zł.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

STAROSTA

Władysław Praczeń

86

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO
W TARNOBRZEGU
z dnia 12 stycznia 2009 r.**

o wynikach obsadzenia wygasłego mandatu w Radzie Miasta Tarnobrzega

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194, ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547, zmiany: z 2004 r. Dz. U. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760 z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111) podaje się do publicznej wiadomości wyniki obsadzenia wygasłego mandatu w Radzie Miasta Tarnobrzeg w okręgu wyborczym nr 1.

1. Rada Miasta Tarnobrzeg uchwałą Nr XXVII/516/2008 z dnia 27 listopada 2008 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Jacka Sadrały wybranego w okręgu wyborczym Nr 1 z listy Nr 13 - KWW TPP.

2. Uchwałą Nr XXIX/544/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. Rada Miasta Tarnobrzeg postanowiła o wstąpieniu na jego miejsce Wincentego Wołkowicza z listy Nr 13 - KWW TPP, który w wyborach przeprowadzonych w dniu 12 listopada 2006 r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Miasta Tarnobrzeg.

Komisarz Wyborczy

Henryka Araszkiewicz

87

**INFORMACJA
STAROSTY BIESZCZADZKIEGO
z dnia 8 stycznia 2008 r.**

W oparciu o art. 24a pkt 1 i 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.), proszę o ogłoszenie w dzienniku urzędowym województwa informacji Starosty Bieszczadzkiego, że:

- projekt operatu opisowo - kartograficznego **wsł Jureczkowa, Gmina Ustrzyki Dolne**, stał się operatem ewidencji gruntów i budynków,
- każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa zgłaszać zarzuty do tych danych.

Ponadto informuję, że wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego odbyło się w dniach od 12 listopada 2008 r. do 3 grudnia 2008 r. w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych przy ul. Pionierskiej 10, o czym zawiadomione zostały osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne zgodnie z art. 24a pkt 5 cytowanej wyżej ustawy z dnia 17 maja 1989 r.

STAROSTA

Krzysztof Gąsior

88

**INFORMACJA
STAROSTY BIESZCZADZKIEGO
z dnia 8 stycznia 2008 r.**

W oparciu o art. 24a pkt 1 i 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.), proszę o ogłoszenie w dzienniku urzędowym województwa informacji Starosty Bieszczadzkiego, że:

- projekt operatu opisowo - kartograficznego **wsł Wojtkowa, Gmina Ustrzyki Dolne**, stał się operatem ewidencji gruntów i budynków,
- każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa zgłaszać zarzuty do tych danych.

Ponadto informuję, że wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego odbyło się w dniach od 12 listopada 2008 r. do 3 grudnia 2008 r. w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych przy ul. Pionierskiej 10, o czym zawiadomione zostały osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne zgodnie z art. 24a pkt 5 cytowanej wyżej ustawy z dnia 17 maja 1989 r.

STAROSTA

Krzysztof Gąsior

89

**INFORMACJA
STAROSTY LUBACZOWSKIEGO**

W sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków

Zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (jedn. tekst z 2005 r. Dz. U. Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.)

Starosta Lubaczowski informuje, że projekt operatu opisowo- kartograficznego, opracowany z ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków,

przeprowadzonej w następujących obrębach ewidencyjnych: Bałaje, Mokrzyca, Załuże w Gminie Lubaczów i Miłków w Gminie Stary Dzików stał operatem ewidencji gruntów i budynków.

Zgodnie z art. 24a ust. 9 w/w ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w w/w operacie ewidencji gruntów i budynków, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku

Urzędowym Województwa Podkarpackiego niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

STAROSTA

Józef Michalik

90

INFORMACJA STAROSTY STALOWOWOLSKIEGO z dnia 30 grudnia 2008 r.

Opierając się na przepisach art. 240 ust. ust.: 1, 8 i 9 ustawy z 17 maja 1989 roku - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity w Dz. U. Nr 240/2005, poz. 2027 - ze zmianami) proszę o ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego informacji Starosty Stalowowolskiego, że

- projekt operatu opisowo-kartograficznego wsi Zbydniów (jedn. ewidencyjna Zaleszany) stał się operatem ewidencji gruntów i budynków,
- każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym zgłaszać zarzuty do tych danych.

Jednocześnie informuję, że wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego odbyło się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, w dniach od 20 listopada do 10 grudnia 2008 roku, o czym zawiadomione były osoby, organy i jednostki organizacyjne zgodnie z § 40 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 roku - w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38/2001, poz. 454).

**Z up. STAROSTY
Naczelnik Wydziału Geodezji
i Gospodarki Nieruchomościami**

**Andrzej Winiarczyk
GEODETA POWIATOWY**

91

SPRAWOZDANIE STAROSTY BRZozOWSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU w 2008 roku

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w powiecie brzozowskim została powołana na obecną trzyletnią kadencję Zarządzeniem Starosty Brzozowskiego z dnia 8 marca 2006 r. na podstawie art. 38a, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).

W skład Komisji weszli: Starosta, jako Przewodniczący Komisji, po dwóch przedstawicieli Rady Powiatu i Komendy Powiatowej Policji oraz po jednym przedstawicielu Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Starostwa Powiatowego i Prokuratury Rejonowej.

W 2008 r. zarządzeniem Starosty zaktualizowano skład Komisji, co było związane ze zmianą zakresu czynności służbowych jednego

z dotychczasowych przedstawicieli Komendy Powiatowej Policji, którego zastąpił inny funkcjonariusz policji delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji.

W 2008 roku przeprowadzono dwa posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa, na których omawiano i poddawano ocenie stan bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu brzozowskiego.

Ponadto Starosta Brzozowski na przełomie całego roku prowadził comiesięczne spotkania z komendantami Komendy Powiatowej Policji i Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w celu omówienia bieżących spraw związanych z bezpieczeństwem i porządkiem publicznym. W grudniowym spotkaniu poszerzono skład gości zapraszając na nie również Powiatowego Lekarza

Weterynarii, Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, w takim też poszerzonym składzie planowane są spotkania w 2009 r.

Na pierwszym posiedzeniu Komisji w 2008 r., przeprowadzonym 17 czerwca, członkowie Komisji omówili sprawy związane z bezpieczeństwem dzieci młodzieży w okresie wakacyjnym i przestrzeganiem porządku publicznego przez młodzież. W posiedzeniu tym poza członkami Komisji uczestniczyli: Wicestarosta Brzozowski, Sekretarz Powiatu, Komendant Powiatowy Policji oraz osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą.

W dniu 22 grudnia odbyło się drugie w 2008 r. posiedzenie Komisji. Tematami wiodącymi tego posiedzenia były sprawy związane ze stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu brzozowskiego w 2008 r. oraz kształtowanie bezpiecznych przestrzeni publicznych w ramach programu „Przyjazne środowisko lokalne”.

W ramach prezentowania założeń w/w programu zachodzi potrzeba spotkań przedstawicieli służb i inspekcji z mieszkańcami powiatu. Spotkania takie należałoby prowadzić w ramach zebrań organizowanych przez sołtysów. Celem byłoby prezentowanie przez przedstawicieli policji, straży i pracowników sanepidu odpowiednich postaw i zachowań mieszkańców na próby, co ostatnio ma miejsce, wyłudzenia pieniędzy od osób starszych i samotnych poprzez oferowanie różnego rodzaju usług i zakupu niby atrakcyjnych towarów, przestrzegania bezwzględnych przepisów przeciwpożarowych dbania w mieszkaniach o sprawną wentylację i drożność przewodów kominowych. Zaniedbywanie tych spraw szczególnie w okresie zimowym gdzie dogrzewa się pomieszczenia mieszkalne przy niesprawności przewodów kominowych prowadzić to może do różnego rodzaju tragedii i nieszczęść. Z kolei

przedstawiciele sanepidu informowaliby mieszkańców o potrzebie okresowego badania jakości wody używanej do spożycia oraz o potrzebie przestrzegania zasad higieny w życiu codziennym.

Działania te z pewnością podniosą świadomość wiedzy mieszkańców, szczególnie osób starszych, co pozwoli uniknąć wielu kłopotów.

Przewodniczący komisji Pan Zygmunt Błaż Starosta Brzozowski zaoferował wystąpienie do władz gmin powiatu oraz sołtysów z ofertą w/w spotkań, na których powyższa tematyka byłaby przedstawiana mieszkańcom.

Podczas prowadzonych w 2008 r. posiedzeń Komisji uczestnicy spotkań reprezentujący poszczególne służby, inspekcje i straże informowali Komisję o ciągłym prowadzeniu działań mających na celu poprawę stanu porządku i bezpieczeństwa publicznego w zakresie omawianych spraw.

Na podstawie informacji przekazywanych przez służby, inspekcje i straże powiatowe, stan porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu brzozowskiego należy ocenić, jako zadowalający. W 2008 r. na terenie powiatu nie odnotowano drastycznych i odbiegających od norm zdarzeń mających charakter losowy lub zamierzony, które w znacznym stopniu naruszałoby bezpieczeństwo publiczne, pozwala to na pozytywną ocenę prac służb, inspekcji i straży, które w należyty sposób wywiązują się z powierzonych im obowiązków i zadań.

STAROSTA

Zygmunt Błaż

92

SPRAWOZDANIE ZA 2008 ROK Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU POWIATU MIELECKIEGO

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku została utworzona na podstawie art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z 2001 roku z późniejszymi zmianami).

Realizując wymogi ustawy Starosta Powiatu Mieleckiego Zarządzeniem Nr 1/2007 z dnia 10 stycznia 2007 roku powołał Komisję Bezpieczeństwa i Porządku. W związku z brakiem zainteresowania Pana Janusza GODKA pracami Komisji co skutkowało jego nieobecnością na posiedzeniach, Komisja zdecydowała o rezygnacji z dalszej współpracy i powołania nowego członka Komisji. Po konsultacji z Przewodniczącym Rady Miasta Mielca uzgodniono, że członkiem Komisji będzie Pan Aleksander KOPEĆ. Zarządzeniem nr 15/08 Starosty Powiatu Mieleckiego z dnia 16 kwietnia 2008 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 1/07 z dnia 10 stycznia 2007 roku

w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, Starosta Powiatu Mieleckiego odwołał z funkcji członka Komisji Pana Janusza GODKA, powołał Pana Aleksandra KOPEĆ na członka Komisji.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku realizowała zadania wynikające z „Planu pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na 2008 rok”. Posiedzenia Komisji odbywały się planowo i zgodnie z obowiązującym Regulaminem.

Zaplanowano – 6 posiedzeń.

Zrealizowano planowo – 5 posiedzeń: 6 luty, 27 marca, 19 czerwca, 8 września, dodatkowe posiedzenia 10 lipca oraz 8 grudnia. Ze względu nad pracami przygotowawczymi do opracowania budżetu oraz grudniowe posiedzenie Rady Powiatu Mieleckiego, posiedzenie listopadowe połączono z grudniowym.

Planowaną ocenę działalności powiatowych służb, inspekcji i straży oraz realizacji powiatowego programu przełożono do planu na 2009 rok.

Frekwencja: 86% członków komisji (+16 w stosunku do 2007 r.), w posiedzeniach komisji uczestniczyło 26 osób (+ 11 w stosunku do 2007 roku) zaproszonych.

Zasadnicze problemy bezpieczeństwa obywateli i utrzymanie porządku publicznego Komisja omawiała na posiedzeniach:

I. POSIEDZENIE W DNIU 6 LUTEGO 2008 ROKU.

PORZĄDEK POSIEDZENIA:

1. Godz.12.00 do 12.15 – otwarcie obrad komisji – Starosta Powiatu Mieleckiego.

– przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia.

2. Godz.12.15 do 13.15 – sprawozdania kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży z działalności służbowej w 2007 roku, określenie głównych kierunków działania na 2008 rok.(referują w kolejności: Komendant Powiatowy policji, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, Powiatowy Lekarz Weterynarii składa tylko informację.

3. Godz.13.25 do 14.00 – dyskusja.

4. Godz.14.00 do 14.15 – informacja Dyrektora Szpitala Powiatowego w zakresie realizacji zadań statutowych szpitala powiatowego w pierwszym półroczu 2008 r.

5. Godz.14.15 do 14.30 – dyskusja.

6. Godz.14.40 do 15.00 – ocena realizacji projektu „Zabezpieczenie dzieci i młodzieży podczas przemieszczania się do placówek oświatowych” w ramach rządowego programu „Razem Bezpieczniej”.

7. Godz.15.00 do 15.30 – sprawy bieżące, zakończenie obrad.

Posiedzenie Komisji odbyło się z udziałem kierowników powiatowych służb inspekcji i straży nie będących członkami Komisji:

- Anna BABULA – Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny,
- Roman TOMAS – Powiatowy Lekarz Weterynarii,
- Józef BRYL – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
- Prezydenta Miasta Mielca, Burmistrza Radomyśla Wielkiego i wójtów gmin Powiatu Mieleckiego lub ich przedstawicieli.

Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży w zakresie swoich właściwości przedstawili sprawozdania o stanie bezpieczeństwa i porządku w Powiecie Mieleckim w 2007 roku oraz przedstawili główne kierunki działania w 2008 rok.

Po dyskusji sprawozdania Kierowników przyjęto jednomyślnie. Starosta Powiatu Mieleckiego wyraził zadowolenie z działalności powiatowych służb, inspekcji

i straży, zaakceptował główne kierunki działania na 2008 rok. Komisja przyjęła również informacje Powiatowego Lekarza Weterynarii w zakresie bezpieczeństwa epizootycznego.

Nie realizowano w pełni punktu 4 porządku obrad ze względu na nieobecność Dyrektora Szpitala Powiatowego, sprawę nieobecności wyjaśnił Starosta Powiatu, który poinformował zebranych o sytuacji w mieleckim szpitalu.

Sekretarz Komisji przedstawił wyniki realizacji programu pt: „Zabezpieczenie dzieci i młodzieży podczas przemieszczania się do placówek oświatowych” realizowanego w Powiecie Mieleckim w ramach rządowego Programu „Razem Bezpieczniej”.

Powiat otrzymał kwotę 65 300 zł dotacji celowej, całkowity koszt zadania wynosi 72 392 zł. Po przeprowadzeniu procedury przetargowej przystąpiono do realizacji zadania, które wykonano w dniach 9 października do 16 listopada bieżącego roku. Programem objęto dzieci i młodzież szkół podstawowych i gimnazjum z terenu Powiatu Mieleckiego, ogółem 57 szkół podstawowych wraz z 10 filiami i 15 gimnazjum łącznie 15 946 uczniów. Do realizacji programu włączono funkcjonariuszy Komendy Powiatowej Policji i Państwowej Straży Pożarnej oraz pracowników Wydziału Zarządzania Kryzysowego, dyrektorów i nauczycieli placówek oświatowych. Program obejmował zajęcia teoretyczne i praktyczne z bezpieczeństwa komunikacyjnego i udzielania pomocy przedmedycznej. Szkoły otrzymały 82 zestawy edukacyjne, 5 730 sztuk zawieszek odblaskowych, 4 980 sztuk samozaciskowych opasek odblaskowych, 5 680 zestawów plaketek dla rowerzysty, 1 405 sztuk podręczników dydaktycznych oraz 200 płyt „Pamiętaj masz jedno życie!” z Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego. Na wyróżnienie zasługują między innymi Pani Agata LENART – Wydział Zarządzania Kryzysowego, Pani Ewelina LORENC – Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, Pan asp. sztab. Wiesław KLUK – Komenda Powiatowa Policji, Pan asp. sztab. Andrzej RĄCZKA, Pan asp. Marcin KUBAS – Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Mielcu.

W sprawach bieżących Pan Robert PLUTA przedstawił informację ze spotkania z Wicewojewodą Podkarpackim na temat realizacji zadań wynikających z rządowego programu „Razem Bezpieczniej”.

II. POSIEDZENIE W DNIU 27 MARCA 2008 ROKU

PORZĄDEK POSIEDZENIA:

1. Godz. 13.00 do 13.10 – Otwarcie obrad i przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia – Starosta Powiatu Mieleckiego.

2. Godz. 13.10 do 14.00 – Realizacja powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2007-2009.

Informacje z realizacji programu w 2007 roku przedstawia:

- 1) bezpieczeństwo w miejscach publicznych i miejscu zamieszkania – Przedstawiciel Policji,

- 2) przemoc w rodzinie – Dyrektor PCPR,
- 3) bezpieczeństwo w szkole – Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu,
- 4) bezpieczeństwo w ruchu drogowym – Przedstawiciel Policji,
- 5) ochrona dziedzictwa narodowego – Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

3. Godz. 14.00 do 14.30 – Dyskusja.

4. Godz. 14.30 do 14.50 – Realizacja Zarządzenia nr 26/05 Starosty Powiatu Mieleckiego z dnia 25 lipca 2005 roku w sprawie ochrony ludności i zabezpieczenia budynków użyteczności publicznej.

Informację złożyli: Dyrektorzy Wydziałów: Organizacyjnego, Ochrony środowiska, Dyrektorzy: Szpitala Powiatowego, Domu Pomocy Społecznej, Powiatowego Urzędu Pracy, Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej

5. Godz. 14.50 do 15.10 Informacja Koordynatora Operacyjnego Planu Ochrony Przed Powodzią w zakresie ochrony przeciwpowodziowej powiatu – Jarosław BARGIEL.

Informacja Koordynatora Planu Reagowania Kryzysowego w zakresie realizacji zadań zarządzania kryzysowego –

6. Godz. 15.10 do 15.20 – Sprawy bieżące i zakończenie obrad.

W posiedzeniu uczestniczyli poza członkami Komisji:

- Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
- Dyrektorzy Wydziałów Starostwa Powiatowego: Edukacji, Kultury i Sportu, Ochrony środowiska, rolnictwa, leśnictwa i gospodarki wodnej,
- Dyrektorzy: Szpitala Powiatowego, Domu Pomocy Społecznej, Powiatowego Urzędu Pracy, Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Mielcu.

Zgodnie z porządkiem obrad wymienieni Dyrektorzy oraz przedstawiciel Komendanta Powiatowego Policji przedstawili wg. swoich właściwości sposób realizacji zadań wynikających z „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2007 – 2009”.

Po dyskusji Komisja przyjęła sprawozdania z realizacji omawianej części Programu.

W kolejnym punkcie Komisja wysłuchiwała Dyrektorów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo obywateli i pracowników w instytucjach administracji powiatowej. Po wysłuchaniu informacji Komisja z zadowoleniem przyjęła, że w Szpitalu Powiatowym, Komendzie Powiatowej Policji, Komendzie Powiatowej PSP i Powiatowym Zarządzie Dróg poprawnie są rozwiązane kwestie bezpieczeństwa. Pozostałe instytucje w trybie pilnym w okresie 1 miesiąca zobowiązane są do aktualizacji planów ewakuacji.

Inspektor ds. zarządzania kryzysowego Pan Jarosław BARGIEL przedstawił informacje w zakresie zabezpieczenia powiatu pod względem powodziowym. Informację przyjęto, jednocześnie inspektor zobowiązał się do przesłania członkom Komisji informacji szczegółowej o stanie obwałowań rzek Powiatu Mieleckiego, planowanych inwestycjach i terminach ich realizacji. Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego zapoznał Komisję z aktualną sytuacją prawną w zakresie zarządzania kryzysowego w związku z końcowymi pracami nad ustawą o zarządzaniu kryzysowym oraz istotnymi zadaniami z niej wynikającymi. W sprawach bieżących Sekretarz – poinformował, że w imieniu Komisji zostało wysłane pismo do Przewodniczącego Rady Miejskiej i Pana Prezydenta z prośbą o wskazanie nowej osoby do prac w KBiP, w związku z odwołaniem Pana Janusza GODKA. Ponadto uzgodniono termin kolejnego spotkania w miesiącu czerwcu.

III. POSIEDZENIE W DNIU 19 CZERWCA 2008 ROKU

PORZĄDEK POSIEDZENIA:

1. Godz. 13.00 do 13.10 – Otwarcie obrad i przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia – Starosta Powiatu Mieleckiego.

2. Godz. 13.10 do 13.40 – Zadania Komendanta Powiatowego Policji, Komendanta Powiatowego PSP, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Mielcu w zakresie akcji „Bezpieczne Lato” – Informację przedstawia: Pani Anna BABULA, Pan Roman KOŁACZ, Pan Mirosław FURDYNA.

3. Godz. 13.40 do 14.10 – Stan zabezpieczenia pożarowego na terenie powiatu mieleckiego, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów leśnych. Informację przedstawi Pan Roman KOŁACZ

ZAPROSZENI GOŚCIE: Nadleśniczy Mielca i Tuszmy.

4. Godz. 14.10 do 14.20 – Ocena wdrażania rządowego programu „Razem Bezpieczniej” – Informację przedstawi Pan Mirosław Furdyna.

5. Godz. 14.20 do 15.00 – Informacja w sprawie powołania przy Starości Powiatu Mieleckiego Zespołu na rzecz ochrony pracy w rolnictwie indywidualnym – Informację przedstawi Zenon KAMIŃSKI.

ZAPROSZENI GOŚCIE: Przedstawiciele OIP w Rzeszowie Pan Włodzimierz MAZIARZ, Pan Wojciech SKIBA, Sławomir MAJKA – KRUS Oddział w Mielcu.

6. godz. 15.00 do 15.20 – Sprawy bieżące i zakończenie obrad.

Posiedzenie odbyło się z udziałem zaproszonych gości:

- Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
- Nadleśniczych Nadleśnictwa Mielec i Tuszmy,
- Przedstawicieli OIP w Rzeszowie Pan Włodzimierz Maziarz, Pan Wojciech Skiba,

- Prezydenta Miasta Mielca, Burmistrza Radomyśla Wielkiego, wójtów gmin Powiatu Mieleckiego lub ich przedstawicieli.

W pierwszej części posiedzenia wysłuchano informacji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Komendantów Powiatowych PSP i Policji w zakresie przygotowania do realizacji zadań akcji „Bezpieczne Lato”. Po złożeniu informacji prowadzono dyskusję i wymianę poglądów szczególnie w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

Następnie Komendant Powiatowy PSP przedstawił analizę zagrożenia pożarowego Powiatu Mieleckiego w okresie lata ze szczególnym uwzględnieniem zabezpieczenia przeciwpożarowego obszarów leśnych. Analizę uzupełnili Nadleśniczy Nadleśnictw Mielec i Tuszyn. Przedstawili sposoby monitorowania zagrożeń pożarowych oraz stan przygotowania własnych służb do zabezpieczenia przeciwpożarowego obszarów leśnych w okresie lata. Członkowie Komisji z zadowoleniem przyjęli informacje o dobrym stanie lasów i gotowości służb do ich ochrony.

Kolejny punkt porządku obrad to ocena wdrażania rządowego programu „Razem Bezpieczniej”, odpowiedzialny za realizację programu i zastępca Komendanta Powiatowej Policji mł. insp. Mirosław Furdyna dokonał oceny zadań programu w zakresie:

- analizy zagrożeń oraz gotowości służby prewencji do realizacji zadań w zakresie przeciwdziałania aktualnym zagrożeniom.
- integrowania dyslokacji służb,
- problemów społeczności lokalnych.

Z danych Komendy Główna jak i Wojewódzkiej także Powiatowej Komendy Policji wynika, że 5 kategorii przestępstw są najbardziej dokuczliwymi dla społeczeństwa między innymi są to: rozboje, bójki, pobicia, kradzieże w włamaniu, kradzieże mienia cudzego i uszkodzenia mienia. Na przestrzeni 5 miesięcy tego roku na terenie Powiatu Mieleckiego stwierdzono, że wskazane kategorie przestępstw są najczęstsze i najbardziej uciążliwe dla mieszkańców. Podsumowując działania Komendant poinformował, że Powiat Mielecki jest powiatem bezpiecznym jeśli chodzi o zagrożenia z poważnymi przestępstwami. Wykrywalność przestępstw przedstawia się następująco: 2007r. 75%, a za pięć miesięcy 2008 r. 50%. Miejscami zagrożonymi to przede wszystkim teren Mielca ul. Jagiellończyka, Ogrodowa, Padew Narodowa, Wolności, Zygmuntowska, Kędziora, Kochanowskiego, Rieczna. Komenda Powiatowa w Mielcu w ramach programu „Razem Bezpieczniej” prowadzi 3 programy prewencyjne:

- Przyjazne środowisko lokalne.
- Pseudo kibic.
- Zabezpiecz swój samochód.

W dalszej części Komendant odpowiadał na pytania członków Komisji.

Przewodniczący Komisji stwierdził, że Powiat Mielecki w dobrym stopniu jest przygotowany do realizacji zadań w akcji „Bezpieczne Lato”. Stan zabezpieczenia przeciwpożarowego Powiatu ze szczególnym uwzględnieniem obszarów leśnych należy uznać jako zadowalający. Realizacja rządowego programu „razem Bezpieczniej” realizowana jest planowo i w sposób profesjonalny. Za przygotowanie powiatowych służb, inspekcji i straży do realizacji zadań w akcji „Bezpieczne Lato”, Przewodnicząc Komisji przekazał podziękowania oraz życzył pomyślnej realizacji zadań.

W kolejnym punkcie obrad Komisja zapoznała się ze stanem bezpieczeństwa pracy w gospodarstwach indywidualnych rolników.

Przewodniczący – poinformował Komisję o inicjatywie z jaką wystąpiła Okręgowy Inspektorat Pracy w Rzeszowie w sprawie powołania zespołu, który by monitorował sytuację w indywidualnych gospodarstwach rolnych i przyznał, że powinien taki zespół funkcjonować przy komisji.

Włodzimierz Maziarz – starszy specjalista pracy OIP przedstawił Komisji zasady bezpieczeństwa pracy w gospodarstwie rolnym, apelował do prowadzenia szerokiej profilaktyki wśród rolników indywidualnych przy każdej okoliczności.

Sławomir Majka – z wydziału prewencji KRUS Oddział w Mielcu – przedstawił statystycznie wypadki w rolnictwie na terenie całego kraju i w naszym powiecie:

- 2007 r. na terenie całego kraju odnotowano 29 363 wypadki w rolnictwie z tego było 94 wypadki śmiertelne
- 2007 r. na terenie powiatu mieleckiego odnotowano 100 wypadków – bez wypadków śmiertelnych.

Dane odnoszą się tylko do tych osób, które podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników, czyli przysługuje im jednorazowe odszkodowanie.

Najwięcej wypadków zdarzyło się w Gminach: Borowa, Radomyśl Wielki i Czermin po 17-16 wypadków. Najmniej wypadkowymi gminami były gminy: Padew Narodowa i Wadowice Górne po 4 wypadki.

W dyskusji podały głosy kontrowersyjne co do powołania specjalnego zespołu czy Komisji, po dyskusji sprawę przekazano do uzgodnień, o wynikach uzgodnień zostanie Komisja Poinformowana w terminie późniejszym.

W sprawach bieżących wysłuchano informacji Zastępcy Wójta Gminy Przecław w sprawie zabezpieczenia mieszkańców gminy w czasie nieprawidłowego działania wodociągu gminnego w związku z zakażeniem bakterią Colii. Komisja przyjęła informację lecz nie podzieliła stanowiska Wójta co do prawidłowości działania jego służb szczególnie w zakresie informowania znacznej ilości mieszkańców o zagrożeniach jakie niesie skażona woda. Przewodniczący Komisji wyznaczył zespół do ponownego zbadania działań w Gminie Przecław.

Skład Zespołu:

- Sekretarz Komisji,
- Członkowie: Anna BABULA, Roman KOŁACZ, Andrzej OSNOWSKI, Marian BŁACH.

Zespół winien dokonać wnikliwej oceny działań oraz wypracować wnioski w zakresie zabezpieczenia mieszkańców Powiatu w wodę do picia. Wyniki prac zespołu przedstawi Sekretarz Komisji na kolejnym posiedzeniu.

Wyznaczony zespół obradował dnia 10 lipca br. w składzie wyznaczonym przez Przewodniczącego. Komisja po wnikliwej analizie działań prowadzonych przez gminę przyjęła jednomyślnie stanowisko załączonej treści.

STANOWISKO KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU POWIATU MIELECKIEGO z dnia 10 lipca 2008 roku w sprawie zaopatrzenia mieszkańców Powiatu Mieleckiego w wodę w czasie sytuacji kryzysowej.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego Powiatu Mieleckiego na swym posiedzeniu w dniu 19 czerwca oraz 10 lipca 2008 roku dokonała oceny zaopatrzenia mieszkańców Gminy Przecław w wodę w wyniku przekroczenia norm bakteriologicznych w dniach od 29 maja do 12 czerwca br.

W wyniku prac Komisji ustalono:

1. Poprawne działanie Urzędu Gminy Przecław w zakresie zabezpieczenia mieszkańców w wodę za wyjątkiem:

- 1) mało skuteczne działania w zakresie informowania, ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach wynikających ze skażenia wody w wodociągu gminnym,
- 2) ze znacznym opóźnieniem realizował zapis:
 - art. 21 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym,
 - § ust. 1 i ust. 3, pkt. 1 zarządzenia nr 6/08 Starosty Powiatu Mieleckiego z dnia 25 lutego 2008 roku w sprawie organizacji systemu zbierania i przekazywania informacji o sytuacji bieżącej i kryzysowej w Powiecie Mieleckim.

2. Poprawne działanie pracowników Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Mielcu za wyjątkiem zapisu art. 21 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym oraz § 1 ust. 1 i ust. 3, pkt. 1 zarządzenia nr 6/08 Starosty Powiatu Mieleckiego z dnia 25 lutego 2008 roku w sprawie organizacji systemu zbierania i przekazywania informacji o sytuacji bieżącej i kryzysowej w Powiecie Mieleckim.

3. Niewłaściwe przygotowanie niektórych gmin a szczególnie: Gawłuszowic, Przecławia, Padwi Narodowej, Tuszowa Narodowego, do zabezpieczenia mieszkańców w wodę w warunkach specjalnych zgodnie z zarządzeniem nr 80/04 Wojewody Podkarpackiego – Szefa Obrony Cywilnej

Województwa z dnia 8 czerwca 2004 roku w sprawie wyznaczenia koordynatora wojewódzkiego nadzoru przygotowań publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę do funkcjonowania w warunkach specjalnych.

4. Powiat Mielecki nie posiada beczkowozów do zaopatrywania mieszkańców w wodę do picia.

5. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego z obawą przyjmuje wiadomości o braku należytego bezpieczeństwa mieszkańców gmin o których mowa w pkt. 3 i wnosi do organów samorządów miast i gmin Powiatu Mieleckiego.

- 1) o natychmiastowe podjęcie działań w celu należytego zabezpieczenia mieszkańców w wodę w warunkach specjalnych,
- 2) ponowne rozpatrzenie przez Konwent Wójtów lub Prezydenta Miasta Mielca zakupu beczkowozu do zaopatrzenia mieszkańców w wodę do picia lub pozyskania beczkowozu na zasadzie świadczeń rzeczowych,
- 3) bezwzględne przestrzeganie procedur informowania, ostrzegania i alarmowania mieszkańców o zagrożeniach,
- 4) bezwzględne przestrzeganie zapisu art. 21 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym oraz

§ 1 ust. 1 i ust. 3, pkt. 1 zarządzenia nr 6/08 Starosty Powiatu Mieleckiego z dnia 25 lutego 2008 roku w sprawie organizacji systemu zbierania i przekazywania informacji o sytuacji bieżącej i kryzysowej w Powiecie Mieleckim.

W celu podjęcia działań przez organy samorządu gminnego na rzecz zabezpieczających mieszkańców w wodę w warunkach specjalnych „Stanowisko Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Mieleckiego w sprawie zaopatrzenia mieszkańców Powiatu Mieleckiego w wodę w sytuacji kryzysowej” zostali poinformowani:

- Przewodniczący Rady Miejskiej Miasta Mielca
- Prezydent Miasta Mielca
- Przewodniczący Konwentów Wójtów
- Przewodniczący Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim
- Burmistrz Radomyśla Wielkiego
- Przewodniczący Rady Gmin/wszyscy w powiecie
- Wójt Gminy/wszyscy w powiecie

Ponadto Komisja ponownie zwróciła się z prośbą do Przewodniczącego Konwentu Wójtów o rozpatrzenie możliwości wspólnego zakupu beczkowozu do zaopatrzenia mieszkańców w wodę do celów spożywczych.

IV. POSIEDZENIE W DNIU 8 WRZEŚNIA ROKU

PORZĄDEK POSIEDZENIA Z UDZIAŁEM ZAPROSZONYCH GOŚCI:

**(Prezesi spółdzielni mieszkaniowych, Dyrektor
MZBM)**

1. godz. 13.00 do 13.05 – Otwarcie obrad –
Przewodniczący Komisji – Andrzej Chrabąszcz.

2. godz. 13.05 do 13.45 – Informacja na temat
„Przyjazne Środowisko Lokalne”, zasady współpracy
społeczności lokalnych w poprawie bezpieczeństwa
powszechnego”. – Wiesław Kluk – Rzecznik Prasowy
KP POLICJI

3. godz. 13.45 do 14.15 – Realizacja
powiatowego programu zapobiegania przestępczości
oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli
– Józef Kielbasa – Naczelnik Wydziału Prewencji KP
POLICJI.

DALSZA CZĘŚĆ POSIEDZENIA KOMISJI:

4. godz. 13.50 do 13.55 – Przyjęcie protokołu
z ostatniego posiedzenia.

3. godz. 13.55 do 14.30 – Informacja
z realizacji akcji „Bezpieczne Lato” – Anna BABULA,
Roman KOŁACZ, Mirosław FURDYNA.

5. godz. 14.50 do 15.30 – Sprawy bieżące
i zakończenie obrad.

Posiedzenie Komisji realizowano w dwu
częściach, szkoleniowej i roboczej. W pierwszej części
Rzecznik Prasowy Komendanta Powiatowego Policji
przeprowadził szkolenie nt. „Przyjazne Środowisko
Lokalne”, zasady współpracy społeczności lokalnych w
poprawie bezpieczeństwa powszechnego. Omówił
zasady programu, oraz daleko idącą gotowość
organów policji do współpracy z wszystkimi
przedstawicielami organizacji społecznych. Informacje
o programie zostały przekazane zainteresowanym na
płytcie CD. Ponadto Pan asp. KLUK zapoznał zebranych
z podstawowymi objawami zażywania narkotyków.
Poinformował o możliwościach współpracy w tym
zakresie.

I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji Pan
mł. insp. Mirosław FURDYNA przedstawił, że Policja
realizuje działania zgodnie z założonymi planami jednak
piętrzą się trudności w związku z kolejnymi
oszczędnościami oraz nieprzewidzianymi wydatkami.
Ocena realizacji zadań Komisja przyjęła. Sekretarz
Komisji podziękował zaproszonym gościom za udział
w spotkaniu. Wyraził nadzieję, że nabyte wiadomości
i materiały zostaną przekazane mieszkańcom miasta
Mielca na spotkaniach spółdzielczych i zarządów
wspólnot mieszkaniowych.

W drugiej części spotkania Komisja wysłuchiwała
sprawozdań Komendantów Powiatowych PSP i Policji
oraz Państwowego Powiatowego Inspektora
Sanitarnego o realizacji akcji „Bezpieczne Lato”.
W okresie letnim nie zanotowano zwiększonej
działalności przestępczej dzieci i młodzieży, nie
odnotowano przypadków śmiertelnych ani uszkodzeń
ciała dzieci i młodzieży podczas koloni i innych
zorganizowanych form odpoczynku. Powiatowe służby,

inspekcje i straże właściwie realizowały swoje zadania
w tym zakresie.

W sprawach bieżących Sekretarz Komisji
odpowiadał na pytania członków komisji w sprawie
wyników prac powołanego zespołu do wyjaśnienia
spraw związanych z zabezpieczeniem mieszkańców
Gminy Przecław w wodę podczas zatrucia bakteriami
Colii. Komisja uznała pracę zespołu oraz zaaprobowała
przyjęte Stanowisko Komisji w przedmiotowej sprawie.

Ponadto ustalono, że posiedzenie planowane na
listopad i grudzień należy przeprowadzić w grudniu ze
względu na pracę Zarządu Powiatu nad
przyszłorocznym budżetem. Sekretarz poprosił
o przygotowanie propozycji do planu pracy Komisji na
2009 rok i przekazanie ich do Wydziału Zarządzania
Kryzysowego w terminie do dnia 1 grudnia br.

V. POSIEDZENIE W DNIU 8 GRUDNIA 2008 ROKU.

PORZĄDEK POSIEDZENIA.

1. Godz. 12.00 do 12.10 – Otwarcie obrad
i przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia –
Przewodniczący Komisji.

2. Godz. 12.10 do 12.50 – Projekt budżetu na
2009 rok w rozdziałach będących w kompetencji
Komisji – Skarbnik Powiatu.

3. Godz. 12.50 do 13.00 – podjęcie uchwały
w sprawie opiniowania projektu budżetu –
Przewodniczący Komisji.

4. Godz. 13.00 do 13.20 – Informacje
w zakresie przygotowania i realizacji akcji „Zima
2008/09 ” – Sekretarz Komisji.

5. Godz. 13.20 do 13.40 – Informacja nt.
Ocena wdrażania programu „Razem Bezpieczniej” –
Sekretarz Komisji.

6. Godz. 13.40 do 14.20 – Sprawozdania
z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za
2008 rok – Przewodniczący Komisji.

7. Godz. 14.20 do 14.30 – Podjęcie uchwały
w sprawie przyjęcia lub odrzucenia sprawozdania
z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za
2008 rok – Przewodniczący Komisji.

8. Godz. 14.30 do 15.00 – Zatwierdzenie
projektu planu pracy Komisji na 2009 rok – Sekretarz
Komisji.

9. Godz. 15.00 do 15.15 – Sprawy bieżące –
Przewodniczący Komisji.

Projekt budżetu na 2009 rok przedstawiła
Skarbnik Powiatu Pani Jadwiga MYSONA.

Po dyskusji Przewodniczący Komisji przedstawił
projekt uchwały w sprawie opiniowania projektu
budżetu Powiatu Mieleckiego na 2009 rok w części
dotyczącej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.
Uchwałą nr 3/08 Komisji Bezpieczeństwa i Porządku
z dnia 8 grudnia 2008 roku w sprawie opiniowania
budżetu Powiatu Mieleckiego na 2009 rok w części
dotyczącej Komisji przyjęto jednomyślnie.

Sekretarz Komisji przedstawił protokół z posiedzenia Zespołu Powiatowego poszerzonego o przedstawicieli miast i gmin Powiatu Mieleckiego odpowiedzialnych za zabezpieczenie socjalno – bytowe oraz infrastrukturę drogową. Posiedzenie poświęcono przygotowaniu powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Mieleckiego (PCPR, DPS, PZD, PS PR SP ZOZ), Rejonu Dróg Wojewódzkich, oraz służb Prezydenta Miasta Mielca, Burmistrza Radomyśla Wielkiego i wójtów gmin Powiatu Mieleckiego. Naradę Prowadzono w dwu etapach.

Część pierwszą poświęcono sprawom zabezpieczenia socjalno-bytowego najbardziej potrzebującym oraz bezdomnym.

W Powiecie Mieleckim problem bezdomności jest bardzo mały, szacuje się okresowo 5-8 osób.

Schronisko dla bezdomnych mężczyzn im. Św. Brata Alberta może przyjąć 20 podopiecznych, na dzień dzisiejszy wszystkie miejsca są zajęte. Niemniej jednak jak zapewnia kierowniczka schroniska każdy potrzebujący zostanie przyjęty.

Bezdomne kobiety kierowane będą do schroniska w Rzeszowie. Kierownicy MOPS – u i GOPS – ów, poinformowali, że panują nad sytuacją, posiadają pełną wiedzę na temat potrzebujących.

W drugiej części obrad informację w zakresie zimowego utrzymania dróg przedstawili wg swoich właściwości:

– Kierownik RDW,

- Dyrektor PZD,
- przedstawiciele urzędów miast i gmin Powiatu Mieleckiego.

Zimowe utrzymanie dróg realizowane będzie na dotychczasowych zasadach.

W kolejnym punkcie obrad Sekretarz poinformował o inicjatywie Komisji w sprawie opracowania wniosku w ramach rządowego programu społecznych zachowań „Razem Bezpieczniej”. Grupa inicjatywna przedstawiła założenia do projektu w obszarze działania – Bezpieczeństwo w szkole, pt.: „I ty masz szansę – skorzystaj”.

W następnym punkcie członkowie Komisji przystąpili do opracowania projektu planu pracy Komisji na rok 2009. Główne założenia do planu pracy przedstawił Sekretarz Komisji. Po uzupełnieniu i naniesieniu poprawek „Plan Pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Mieleckiego na 2009 rok ” przyjęto jednomyślnie. Na zakończenie obrad Przewodniczący Komisji podziękował wszystkim za dobrą pracę w Komisji jednocześnie złożył życzenia świąteczne i noworoczne.

**PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU**

**STAROSTA POWIATU MIELECKIEGO
Andrzej CHRABĄSZCZ**

93

LISTA BIEGŁYCH SĄDOWYCH

**w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych
przy Sądzie Okręgowym w Przemyśle na lata 2009-2013**

Imię i nazwisko	PESEL	Adres	Specjalizacja	Telefon
Janusz Adamczyk	59021800111	37-500 Jarosław ul. Lubelska 15 A	Psychiatria	691 408546
Teresa Adamczyk	61032708788	37-500 Jarosław ul. Lubelska 15 A	Psychiatria	601408546
Maciej Kuligowski	67120402831	37-700 Przemyśl ul. Siemiradzkiego 15/49	Psychiatria	602557643
Elżbieta Ferenc	47060301447	37-500 Jarosław ul. Pełkińska 136	Psychiatria	602354352
Aleksandra Mazur	71032110445	37-710 Żurawica ul. Rataja 57	Psychiatria	672 30 03
Teresa Ciecianiak	59081802126	37-700 Przemyśl ul. E. Romera 8	Psychiatria	608595283
Elżbieta Tomczyszyn	70022003983	37-710 Żurawica ul. Kard. S. Wyszyńskiego 26/5	Psychiatria	672 30 18
Stanisław Wolanin	47091204995	37-500 Jarosław ul. J. Pawła II 35/13	Psychologia kliniczna	601 482512

Barbara Pichur	52031102321	37-700 Przemysł ul. M. Cassino 7	Psychologia	6703871
Marzena Olearnik	74042708703	37-700 Przemysł ul. Gościńska 1	Psychologia kliniczna	668442854
Jolanta Bojarska	54040502424	37-733 Pikulice Grochowce 164	Psychologia kliniczna	607515230
Anna Tutak-Buć	53072706389	37-500 Jarosław ul. J. Pawła II 35/21	Psychologia	600065367
Anita Pukas	74091414363	37-600 Lubaczów	Psychologia	63234 10
Lucyna Bukowska	49070603407	37-500 Jarosław ul. 3 Maja 48/32	Psychologia kliniczna	501 312855
Irena Ramsz-Walecka	45090104568	37-710 Żurawica ul. Różana 9	Psychologia kliniczna	672 30 03 wew.321
Anna Ostrówka	74112301449	37-700 Przemysł ul. Maławskiego 17/6	Psychologia kliniczna	672 30 03 wew. 321

**Prezes Sądu Okręgowego
w Przemyślu**

Marek Byliński

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Nadzoru i Kontroli, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 257, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1257
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 785 0296 lub (017) 867 1706, pok. 706
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
