



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 22 lipca 2009 r.

Nr 56

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 1393 — **Bieszczadzkiego** Nr XXXVII/209/09 z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Bieszczadzkiego..... 5358

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1394 — **w Błażowej** Nr XXX/207/09 z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania..... 5371
- 1395 — **w Stalowej Woli** Nr XXXV/647/08 z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie budżetu miasta na 2009 rok..... 5374
- 1396 — **w Stalowej Woli** Nr XLVI/811/09 z dnia 19 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia i zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru usług produkcyjno – rzemieślniczych przy ul. Energetyków w rejonie Elektrowni Stalowa Wola – etap II..... 5401
- 1397 — **w Stalowej Woli** Nr XLVII/835/09 z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie przyznawania nagród i wyróżnień za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym..... 5405

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1398 — **w Borowej** Nr XXVI/187/09 z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania , wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych i nagród za wysokie wyniki sportowe w sporcie kwalifikowanym..... 5408
- 1399 — **w Jeżowie** Nr XXXV/209/09 z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Jeżowe na lata 2009- 2014..... 5414
- 1400 — **w Korczynie** Nr XXI/159/09 z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie budżetu gminy na 2009 rok..... 5417
- 1401 — **w Ostrowie** Nr XXVII/209/09 z dnia 21 stycznia 2009 r. w sprawie budżetu Gminy na 2009 rok..... 5429
- 1402 — **w Pruchniku** Nr 199/XXX/09 z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie uchylenia uchwały własnej..... 5442
- 1403 — **w Pruchniku** Nr 200/XXX/09 z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych..... 5443

1393

**UCHWAŁA Nr XXXVII/209/09
RADY POWIATU W USTRZYKACH DOLNYCH
z dnia 30 czerwca 2009 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Bieszczadzkiego

Na podstawie art. 2 ust. 4, 12 pkt 1, art. 19, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 art. 42 ust. 1 oraz art. 43 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Powiatu Bieszczadzkiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIII/238/02 z dnia 31 maja 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Bieszczadzkiego w Ustrzykach Dolnych, zmieniona kolejnymi uchwałami Rady Powiatu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Korczak

Załącznik
do uchwały Nr XXXVII/209/09
Rady Powiatu w Ustrzykach Dolnych
z dnia 30 czerwca 2009 r.

**STATUT POWIATU
BIESZCZADZKIEGO**

Postanowienia ogólne

Użyte w Statucie Powiatu Bieszczadzkiego sformułowania oznaczają:

- 1) Ustawa - ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut - Statut Powiatu Bieszczadzkiego,
- 3) Powiat - Powiat Bieszczadzki,
- 4) Rada - Radę Powiatu Bieszczadzkiego,
- 5) Radny - Radnego Powiatu Bieszczadzkiego,
- 6) Klub - Klub Radnych Rady Powiatu Bieszczadzkiego,
- 7) Komisja - Komisję Rady Powiatu Bieszczadzkiego,
- 8) Przewodniczący - Przewodniczącą Rady Powiatu Bieszczadzkiego,
- 9) Wiceprzewodniczący - Wiceprzewodniczącą Rady Powiatu Bieszczadzkiego,
- 10) Zarząd - Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego,

- 11) Starosta - Starostę Bieszczadzkiego,
- 12) Przewodniczący Zarządu - Przewodniczącą Zarządu Powiatu Bieszczadzkiego,
- 13) Członek Zarządu - Członek Zarządu Powiatu Bieszczadzkiego,
- 14) Starostwo - Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych,
- 15) Biuro Rady - Biuro Rady Powiatu Bieszczadzkiego.

§ 1. Powiat Bieszczadzki, zwany dalej Powiatem stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium o obszarze 1.139,06 km² obejmujące gminy: Czarna, Lutowska i Ustrzyki Dolne.

§ 2. Siedzibą powiatu jest miasto Ustrzyki Dolne.

§ 3. Granice Powiatu określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Powiat ma osobowość prawną.

2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

3. Samodzielność powiatu podlega ochronie sądowej.

§ 5. 1. Do zakresu działania powiatu należy wykonywanie określonych ustawami zadań publicznych o charakterze ponadgminnym.

2. Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają je jako należące do zakresu działania powiatu.

§ 6. Organami powiatu są:

1. Rada Powiatu,

2. Zarząd Powiatu.

§ 7 W celu wykonywania zadań powiat tworzy powiatowe jednostki organizacyjne, których wykaz stanowi załącznik Nr 2 do statutu.

§ 8. 1. Działalność organów Powiatu jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów powiatu obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady Powiatu i posiedzenia jej komisji, a także do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów powiatu i komisji Rady Powiatu.

4. Starostwo Powiatowe gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie uchwały Rady Powiatu, w szczególności zbiór aktów prawa miejscowego.

5. Celem zapewnienia pełnego dostępu do informacji publicznej tworzy się zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), Powiatowy Biuletyn Informacji Publicznej.

6. Dostęp obywateli do dokumentów wynikających z wykonywania przez powiat zadań publicznych odbywa się na podstawie złożonego „wniosku o wgląd do dokumentów”.

7. Wniosek o wgląd do dokumentów winien zawierać: imię i nazwisko ubiegającego się o wgląd do dokumentów oraz miejsce zamieszkania, nazwę dokumentu, do którego ma nastąpić wgląd oraz jakiej sprawy ma dotyczyć, zakres korzystania z dokumentów (wykonywanie notatek, odpisów, kserokopii).

8. Udostępnianie dokumentów odbywa się w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych w obecności osoby udostępniającej dokumenty.

9. Dokumenty z ostatnich posiedzeń organów powiatu i komisji udostępnia się nie wcześniej niż 7 dni po odbytych posiedzeniach.

10. Udostępnienie informacji publicznej następuje nieodpłatnie, za wyjątkiem sytuacji gdy wymaga ona przetworzenia. Informacja przetworzona udzielana jest za odpłatnością adekwatną do poziomu poniesionych kosztów. Wysokość kosztów na podstawie kalkulacji ustala Starosta Bieszczadzki.

11. Udostępnianie informacji nie może naruszać przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.).

12. Szczegółowe zasady udostępniania informacji publicznej określa ustawa o dostępie do informacji publicznej.

Rada Powiatu

§ 9. 1. Rada Powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym Powiatu.

2. Zadania Rady określa prawo.

3. Kadencja Rady Powiatu trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

4. W skład Rady Powiatu wchodzi 15 radnych.

5. Rada Powiatu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

6. Rada Powiatu działa na sesjach oraz za pośrednictwem stałych i doraźnych komisji problemowych.

7. Rada Powiatu kontroluje działalność Zarządu Powiatu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

§ 10. 1. Rada Powiatu obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych,
- 2) nadzwyczajnych. (nie ujętych w planie pracy Rady).

2. Rada Powiatu obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

3. W szczególnych okolicznościach Przewodniczący Rady zwołuje sesje uroczyste.

4. Rada Powiatu może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego w celu rozstrzygania spraw dotyczących sposobu realizacji zadań publicznych o charakterze ponadgminnym. Do organizacji sesji wspólnej i trybu obrad mają odpowiednio zastosowanie przepisy dotyczące sesji zwyczajnych.

§ 11. 1. Rada Powiatu obraduje zgodnie z uchwalonym rocznym planem pracy.

2. W razie potrzeby, Rada Powiatu może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§ 12. 1. Rada Powiatu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Radny wchodzący w skład Zarządu Powiatu nie może pełnić funkcji, o których mowa w ust. 1.

3. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady Powiatu oraz prowadzenie jej obrad. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 13. 1. Przewodniczący Rady Powiatu organizuje pracę Rady, w szczególności przygotowuje i zwołuje sesje Rady uwzględniając propozycje Zarządu Powiatu.

2. Podstawą ustalenia porządku obrad na sesji nadzwyczajnej jest porządek obrad zaproponowany i uzasadniony przez wnioskodawców.

3. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych, co najmniej na 6 dni przed terminem sesji. W przypadku zwołania sesji nadzwyczajnej okres ten może ulec skróceniu do 2 dni. Pisemne zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
- 2) porządek obrad.

4. Wraz z zawiadomieniem radni winni otrzymywać projekty uchwał z uzasadnieniem.

5. Materiały na sesję, których przedmiotem jest uchwalenie Budżetu Powiatu oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się radnym co najmniej na 14 dni przed terminem sesji.

6. W przypadku doręczenia materiałów na sesję za pośrednictwem poczty dzień doręczenia liczy się od daty stempla pocztowego.

§ 14. 1. Rada Powiatu rozpatruje w czasie obrad na sesji i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji.

2. Rada Powiatu wyraża opinie i zajmuje stanowiska w innych sprawach związanych z ważnymi interesami Powiatu szczególnie w formie oświadczeń, rezolucji, apeli itp. w formie odrębnych dokumentów.

3. Radnym przysługują diety za udział w sesjach Rady, z wyjątkiem sesji uroczystych.

4. Wyплаты diet uwarunkowane są obecnością na całym posiedzeniu sesji. Wyjątek mogą stanowić uzasadnione przyczyny częściowej nieobecności usprawiedliwione pisemnie u prowadzącego sesję.

§ 15. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady Powiatu, po zasięgnięciu opinii Starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady Powiatu uczestniczą, z głosem doradczym, Sekretarz i Skarbnik Powiatu.

3. Do udziału w sesjach Rady Powiatu mogą zostać zobowiązani pracownicy Starostwa, kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych powiatu.

4. Zarząd Powiatu jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady Powiatu.

§ 16. Na każdej sesji zwyczajnej Zarząd Powiatu składa informację ze swej działalności za okres między sesjami.

§ 17. 1. Sesje Rady Powiatu są jawne.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji Rady Powiatu powinno zostać podane do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenia i informacje na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej powiatu na 6 dni przed terminem sesji. W przypadku sesji nadzwyczajnej okres ten wynosi 2 dni.

3. Przewodniczący Rady Powiatu w trakcie sesji może wprowadzić obrady zamknięte w szczególności uzasadnionych przypadkach mając na uwadze przepisy prawne związane z ochroną tajemnicy państwowej, służbowej i skarbowej oraz ważny interes powiatowej wspólnoty samorządowej.

4. Porządek obrad sesji Rady Powiatu powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub radnego Rada Powiatu może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

5. O przerwaniu obrad zgodnie z ust. 4 Rada Powiatu może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie Powiatu podejmowanie uchwał.

6. Przewodniczący Rady Powiatu postanawia o przerwaniu posiedzenia w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, wyznaczając nowy bądź przewidywany termin jego zwołania. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska radnych, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili obrady, odnotowuje się w protokole.

7. Przewodniczący może również zarządzić przerwę w innych uzasadnionych okolicznościach.

8. Radni stwierdzają swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności z chwilą przybycia na salę obrad oraz po zakończeniu obrad Sesji.

§ 18. 1. Przewodniczący Rady Powiatu prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Otwarcie sesji Rady Powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram obrady sesji Rady Powiatu Bieszczadzkiego”.

3. Po otwarciu sesji, Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, po czym przywołuje porządek obrad przedłożony radnym wraz z zawiadomieniem.

4. Rada Powiatu może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady tylko z wnioskiem w punkcie przywoływania porządku obrad. Z wnioskiem o jego uzupełnienie lub zmianę może wystąpić radny, komisja rady, klub radnych, Zarząd Powiatu, Starosta.

5. Porządek obrad sesji zwyczajnej powinien obejmować w szczególności:

- 1) otwarcie sesji i przedstawienie porządku obrad,
- 2) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 3) informacja z działalności zarządu w okresie między sesjami,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
- 5) interpelacje i pytania radnych,
- 6) wnioski i oświadczenia radnych,

§ 19. 1. Przewodniczący Rady Powiatu prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przedmiotem wystąpień na sesji mogą być tylko sprawy objęte porządkiem obrad.

3. Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, jednak w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

4. Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu członkowi Zarządu Powiatu, Skarbnikowi, Sekretarzowi lub osobom przez nich upoważnionym do złożenia wyjaśnień w sprawach będących przedmiotem obrad.

5. Przewodniczący Rady Powiatu może przyjąć pisemne wystąpienie radnego nie wygłoszone na posiedzeniu do protokołu, informując o tym Radę.

6. Osoby uczestniczące w sesji nie mogą zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady Powiatu.

7. Przewodniczący Rady Powiatu może odebrać głos w każdej chwili obrad.

8. Przewodniczący Rady Powiatu może udzielić głosu gościom biorącym udział w sesji Rady.

§ 20. 1. Przewodniczący Rady Powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.

2. Rada Powiatu może określić dopuszczalny czas wystąpień w rozpatrywanym punkcie porządku obrad.

3. W przypadku stwierdzenia, że w wystąpieniu radny wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza wyznaczony czas, Przewodniczący Rady Powiatu przywołuje radnego: „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu może odebrać mu głos.

4. Jeżeli forma lub treść wystąpienia albo zachowania radnego zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze posiedzenia, Przewodniczący Rady Powiatu, po zwróceniu uwagi może odebrać mu głos.

5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji Rady Powiatu.

6. Przewodniczący Rady Powiatu, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad Rady osobom z publiczności, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 21. 1. Przewodniczący Rady Powiatu poza kolejnością udziela głosu w sprawie zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
- 3) zakończenia wystąpień,
- 4) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 5) zarządzenia przerwy,
- 6) zamknięcia listy mówców,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji problemowej,
- 8) głosowania bez dyskusji,
- 9) ponownego przeliczenia głosów,
- 10) przestrzegania porządku obrad.

2. Przewodniczący Rady Powiatu niezwłocznie poddaje wniosek formalny pod głosowanie. Rada podejmuje uchwałę zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 22. 1. W razie potrzeby Przewodniczący Rady Powiatu może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Zarządowi Powiatu zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady Powiatu rozpoczyna procedurę głosowania.

§ 23. Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący Rady Powiatu kończy sesję wypowiadając: „Zamykam sesję Rady Powiatu Bieszczadzkiego”.

§ 24. 1. Obsługę techniczno – organizacyjną sesji Rady Powiatu zapewnia Zarząd Powiatu.

2. Przebieg obrad może być zarejestrowany w formie zapisu elektronicznego.

3. Z przebiegu sesji Rady Powiatu sporządza się protokół.

4. Protokół z sesji Rady Powiatu powinien w szczególności zawierać:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska prowadzących obrady i osoby sporządzającej protokół,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) porządek obrad,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) przebieg obrad, w tym nazwiska osób występujących, treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień. Tekst wystąpień może być dołączony na piśmie do protokołu,
- 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
- 7) podpis Przewodniczącego Rady Powiatu i osoby sporządzającej protokół.

5. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez Radę Powiatu, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, teksty wystąpień przedstawianych na posiedzeniu, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne ważne dokumenty, które były przedmiotem obrad i zostały złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

6. Protokół z sesji Rady Powiatu wyklada się do wglądu radnych na 7 dni przed terminem kolejnej sesji zwyczajnej w Biurze Rady i Zarządu Powiatu.

7. Protokół z poprzedniej sesji Rady Powiatu jest przyjmowany na następnej sesji w punkcie porządku obrad przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych na sesji wraz z przyjęciem protokołu.

Uchwały Rady Powiatu

§ 25. 1. Sprawy rozpatrywane na posiedzeniach Rady Powiatu rozstrzyga się podejmując uchwały o charakterze proceduralnym, odnotowanym w protokole posiedzenia.

2. Uchwała Rady Powiatu powinna zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,

3) merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,

4) określenie zasad i w miarę możliwości środków jej realizacji,

5) termin wejścia w życie i ewentualny czas jej obowiązywania,

6) przepisy przejściowe i derogacyjne,

7) uzasadnienie, w szczególnie ważnych sprawach, stanowiące załącznik do uchwały.

3. Uchwały Rady Powiatu dotyczące zobowiązań finansowych winny wskazywać źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte, jeżeli przepis szczególny tak stanowi.

§ 26. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę Powiatu mogą występować:

- 1) grupa co najmniej 5 radnych,
- 2) komisje rady,
- 3) Zarząd Powiatu,
- 4) klub radnych,

§ 27. 1. Podmiot uprawniony do inicjatywy uchwalodawczej przedstawia swoje projekty uchwał Zarządowi Powiatu najpóźniej na 14 dni przed terminem posiedzenia zwyczajnego a na 3 dni przed terminem posiedzenia zwołanego w trybie nadzwyczajnym.

2. Zarząd Powiatu przedkłada Przewodniczącemu Rady projekty uchwał najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji zwyczajnej. Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie te projekty przewodniczącym właściwych komisji. Przewodniczący komisji, do której skierowano projekty uchwał przed terminem sesji zwyczajnej zwołuje posiedzenie komisji celem zaopiniowania projektów uchwał. Opinię przewodniczący komisji przedstawia na sesji na której rozpatrywane będą te uchwały.

3. Projekty uchwał nie zgłoszone przez Zarząd wymagają zaopiniowania przez Zarząd.

4. Pomoc: merytoryczną, prawną i organizacyjną przy przygotowywaniu projektów uchwał, zapewnia Zarząd Powiatu.

§ 28. 1. Uchwałę opatruje się numerem posiedzenia, cyfrą rzymską – numer sesji bieżącej kadencji Rady Powiatu łamaną przez cyfrę arabską - numer uchwały oraz łamaną przez rok podjęcia.

2. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady, który przewodniczył posiedzeniu.

3. Oryginał uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem posiedzenia w Wydziale Organizacyjnym, Oświaty, Kultury i Zdrowia.

Zasady głosowania

§ 29. 1. Uchwały Rady Powiatu podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Powiatu, chyba że ustawa stanowi inaczej.

2. W sytuacji, która zgodnie z ust. 1 przewiduje przeprowadzenie głosowania jawnego, Rada Powiatu przeprowadza głosowanie imienne wówczas, gdy został zgłoszony wniosek Przewodniczącego Rady lub 5 radnych, a Rada Powiatu podjęła stosowną uchwałę.

3. Uchwała w sprawie nie udzielenia Zarządowi Powiatu absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu Powiatu. Rada Powiatu rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu Powiatu w trybie ustawy o samorządzie powiatowym.

§ 30. 1. Projekty uchwał wraz z uzasadnieniem na sesji przedstawia Zarząd Powiatu.

2. W debacie nad uchwałą w pierwszej kolejności głos zabiera przewodniczący komisji opiniującej projekt.

3. Poprawki do projektu uchwały radny przedstawia Przewodniczącemu Rady.

4. Po przegłosowaniu przez Radę Powiatu odpowiedniego wniosku formalnego dyskusja nad projektem uchwały może być ograniczona do uzasadnień wniesionych poprawek.

5. Wnioskodawca projektu uchwały ma prawo do zabrania głosu na zakończenie debaty.

6. Głosowanie projektu uchwały poprzedzone jest głosowaniem poprawek wg kolejności zgłoszeń. W uzasadnionym przypadku Przewodniczący Rady może w pierwszej kolejności poddać pod głosowanie poprawki najdalej idące.

7. Projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami poddawany jest w całości pod głosowanie.

8. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący Rady ogłasza liczbę radnych biorących udział w głosowaniu, liczbę głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się” oraz ogłasza przyjęcie albo odrzucenie projektu poddanego pod głosowanie.

§ 31. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza do żadnej z grup głosujących.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględną większością głosów jest 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza

liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią Rady.

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę Powiatu spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.

6. Z głosowania tajnego Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu z sesji.

§ 33. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Powiatu.

§ 34. 1. W przypadku, gdy wynik głosowania jawnego budzi uzasadnione wątpliwości, Rada Powiatu może dokonać ponownego głosowania - reasumpcji.

2. O przeprowadzeniu ponownego głosowania Rada Powiatu decyduje w formie uchwały podjętej na wniosek co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady Powiatu.

3. Wniosek o reasumpcję może być zgłoszony tylko na tym posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.

Interpelacje, wnioski i pytania radnych

§ 35. 1. Radny ma prawo do zgłaszania interpelacji, pytań i wniosków dotyczących spraw lub problemów wyłącznie związanych z realizacją zadań Powiatu i jego organów. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające stąd pytania czy postulaty.

2. Pytania i wnioski mogą być przedstawiane ustnie podczas lub pisemnie między sesjami. Interpelacje przedstawiane są ustnie na sesji, wraz z dołączonym tekstem interpelacji. Dopuszcza się również składanie interpelacji na piśmie między sesjami.

3. Odpowiedzi na interpelacje i pytania udzielane są pisemnie w ciągu 14 dni. Odpowiedzi udzielane są również na najbliższej sesji. Z uwagi na charakter interpelacji, Zarząd Powiatu może uznać za zasadne udzielenie odpowiedzi bezpośrednio na bieżącej sesji.

4. O sposobie realizacji wniosków, Zarząd Powiatu informuje wnioskodawcę w terminie do 21 dni od dnia złożenia.

5. Odpowiedzi na pytanie udziela Przewodniczący Zarządu Powiatu lub wyznaczona przez niego osoba, lub Przewodniczący Rady Powiatu.

Komisje Rady Powiatu

§ 36. 1. Powołuje się następujące stałe komisje Rady Powiatu:

- 1) Komisja Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego,
- 2) Komisja Zdrowia i Polityki Społecznej,
- 3) Komisja Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Porządku Publicznego,
- 4) Komisja Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska,
- 5) Komisja Rewizyjna.

2. Przedmiotem działania stałych komisji określonych w pkt 1 - 4 są sprawy o charakterze ponadgminnym w zakresie wniosków i opinii dotyczących w szczególności:

- 1) Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego:
 - a) budżetu powiatu, wysokości opłat,
 - b) majątku powiatu i gospodarki nieruchomościami,
 - c) promocji powiatu,
 - d) stanowienia kierunków działań Zarządu Powiatu,
 - e) współpracy z organizacjami pozarządowymi, z samorządami różnych szczebli i administracją rządową,
 - f) współpracy z zagranicą,
 - g) opiniowanie projektów związanych z pozyskiwaniem środków unijnych,
 - h) transportu i dróg publicznych,
- 2) Komisja Zdrowia i Polityki Społecznej:
 - a) ochrony zdrowia i pomocy społecznej,
 - b) polityki prorodzinnej i wspierania osób niepełnosprawnych,
 - c) przeciwdziałaniu bezrobociu i aktywizacji rynku pracy,
 - d) ochrony praw konsumenta,
 - e) współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie swojej działalności.
- 3) Komisja Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Porządku Publicznego:

- a) edukacji publicznej,
- b) kultury i ochrony dóbr kultury,
- c) kultury fizycznej i turystyki,
- d) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- e) ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi,
- f) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) W zakresie Komisji Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska:
 - a) rolnictwa, leśnictwa i gospodarki wodnej,
 - b) ochrona środowiska i przyrody,
 - c) geodezji i kartografii,
 - d) współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwoju rolnictwa.

§ 37. 1. Do zadań komisji stałych należy:

- 1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) analizowanie realizacji uchwał Rady Powiatu i przedkładanie wniosków Radzie,
- 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę Powiatu, Zarząd Powiatu lub inne komisje,
- 5) przyjmowanie i analiza wniosków mieszkańców powiatu, dotyczących działalności Rady i Zarządu Powiatu,
- 6) formułowanie własnych wniosków i opinii.

2. Komisje działają zgodnie z zakresem działania i rocznym planem pracy przyjętym przez Radę Powiatu. Projekt planu rocznego komisje przedstawiają Radzie Powiatu do końca roku poprzedzającego rok, którego plan dotyczy. Rada może do planu wprowadzać zmiany w każdym czasie.

3. Komisje są obowiązane przedstawić Radzie Powiatu sprawozdanie ze swojej działalności, co najmniej raz w roku w terminie do końca kwietnia roku następnego oraz w każdym czasie – na żądanie Rady.

§ 38. 1. Komisje obradują na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego, z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub Przewodniczącego Rady Powiatu. Harmonogram posiedzeń winien być dostosowany do planu pracy Rady Powiatu.

2. O planowanym posiedzeniu i proponowanym porządku obrad, Przewodniczący Komisji informuje właściwą komórkę organizacyjną Starostwa oraz zawiadamia Członków Komisji i osoby zaproszone

w terminie, co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 39. 1. Komisja obraduje w obecności, co najmniej połowy swego składu.

2. W pracach komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć: Przewodniczący Rady Powiatu, radni nie będący członkami komisji oraz członkowie Zarządu Powiatu.

3. Przewodniczący Komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§ 40. 1. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
- 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,
- 3) zwołuje posiedzenia komisji,
- 4) kieruje obradami komisji.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 41. Porządek obrad na posiedzeniu podlega zatwierdzeniu przez Komisję. Komisja może w każdym czasie go zmienić lub uzupełnić.

§ 42. 1. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii, wniosków i stanowisk, przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu komisji.

2. Komisja w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia sprawy objętej jej właściwością uprawniona jest:

- 1) żądać w formie pisemnego wniosku od właściwych w sprawie członków Zarządu Powiatu, kierowników wydziałów Starostwa oraz kierowników jednostek podległych złożenia wyjaśnień, informacji lub udostępnienia odpowiednich dokumentacji,
- 2) dokonywać wizji lokalnych.

3. Rozstrzygnięcia komisji przedstawia na sesji Rady Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję radny sprawozdawca.

§ 43. 1. Z obrad komisji sporządzany jest protokół.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) stwierdzenie prawomocności obrad oraz nazwiska członków komisji uczestniczących w posiedzeniu,
- 2) porządek obrad,

3) przedstawienie przebiegu obrad oraz treści wystąpień i składanych oświadczeń,

4) wyniki głosowania i treść podjętych rozstrzygnięć,

5) sprawozdania i dokumenty przedstawiane na posiedzeniu przez członków komisji.

3. Za przygotowanie protokołu odpowiada Przewodniczący Komisji.

4. Protokół podpisany przez Przewodniczącego oraz protokolanta udostępnia się do wglądu członkom komisji.

5. Protokół przyjmuje komisja na najbliższym posiedzeniu.

6. Protokoły wraz z innymi dokumentami zebranymi przez komisję przechowywane są w biurze Rady Powiatu. Są to dokumenty jawne.

§ 44. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub może liczyć nie mniej niż 5 radnych.

3. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.

4. Członkowie klubu wybierają z pośród siebie przewodniczącego.

5. O fakcie utworzenia klubu jego przewodniczący niezwłocznie informuje na piśmie Przewodniczącego Rady Powiatu.

6. Klub może uchwalić regulamin który nie może być sprzeczny z przepisami prawa.

7. Kluby mogą wydawać opinie do projektów uchwał, składać wnioski do Rady Powiatu we wszystkich sprawach o charakterze ponadgminnym w zakresie zadań publicznych oraz występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Komisja Rewizyjna

§ 45. Komisja Rewizyjna Rady Powiatu jest powołana do przeprowadzania kontroli działalności Zarządu Powiatu i podległych jednostek organizacyjnych.

§ 46. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków – radnych Powiatu, w tym z przedstawicieli wszystkich klubów jeżeli zostały utworzone.

2. Na zaproszenie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział Radni nie będący członkami oraz inne osoby.

3. Komisja Rewizyjna może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego, w którym może uczestniczyć Przewodniczący Rady.

§ 47. 1. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrolę zgodnie z rocznym planem pracy zatwierdzonym przez Radę Powiatu. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie

Powiatu projekt planu do końca roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.

2. Za zgodą lub na wniosek Rady Powiatu Komisja Rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianym w rocznym planie kontroli.

3. Szczegółowe zasady przeprowadzania kontroli uchwała Rada Powiatu w formie uchwały, której projekt opracowuje Komisja Rewizyjna.

§ 48. 1. Kontrole są podstawową formą działalności Komisji Rewizyjnej.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- 1) kontroluje działalność Zarządu Powiatu i podległych jednostek organizacyjnych,
- 2) analizuje i wykorzystuje dla potrzeb oceny Zarządu Powiatu materiały z wykonania uchwał Rady Powiatu, opinie innych komisji w sprawie skutków podjętych i wykonywanych uchwał Zarządu Powiatu, wyniki kontroli zewnętrznych i wewnętrznych Zarządu Powiatu i podległych jednostek organizacyjnych,
- 3) może wystąpić do Rady Powiatu o zainicjowanie kontroli zewnętrznej Zarządu Powiatu i podległych jednostek organizacyjnych,
- 4) współpracuje z właściwymi komisjami Rady Powiatu w rozpatrywaniu skarg na działalność Zarządu Powiatu oraz w rozpatrywaniu i załatwianiu wniosków, a także w przygotowaniu stanowiska Rady Powiatu w sprawach skarg i wniosków,
- 5) przygotowuje coroczne oceny pracy Zarządu Powiatu oraz jego członków, na zasadach określonych w ustawie o samorządzie powiatowym,
- 6) przygotowuje projekt uchwał w sprawie absolutorium dla Zarządu Powiatu,
- 7) opiniuje wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu i i członków Zarządu,
- 8) wniosek Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu przedkłada się Przewodniczącemu Rady, który następnie zwraca się do Regionalnej Izby Obrachunkowej o jego zaopiniowanie w terminie do dnia posiedzenia, na którym będzie głosowanie nad udzieleniem lub nie udzieleniem absolutorium.

3. W trakcie kontroli Komisja Rewizyjna współpracuje z komórką kontroli wewnętrznej kontrolowanej jednostki.

§ 49. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia Przewodniczącego Zarządu Powiatu lub kierownika jednostki kontrolowanej o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej 7 dni przed

terminem kontroli podając termin, przedmiot i zakres kontroli.

§ 50. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do:

- 1) wstępu do pomieszczeń jednostki kontrolowanej,
- 2) wglądu do akt i dokumentów dotyczących działalności tej jednostki,
- 3) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
- 4) wnioskowanie do Rady o powołanie biegłych rzeczoznawców do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli,
- 5) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki pisemnych i ustnych wyjaśnień,
- 6) przyjmowania oświadczeń pracowników kontrolowanej jednostki,
- 7) sporządzania dla członków Komisji Rewizyjnej odpisów i kopii dokumentów jednostki kontrolowanej.

§ 51. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych Komisja Rewizyjna jest zobowiązana do przestrzegania przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) o ochronie danych osobowych,
- 2) o ochronie informacji niejawnych,
- 3) ordynacji podatkowej.

3. Działalność Komisji Rewizyjnej nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy oraz kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

§ 52. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:

- 1) rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
- 2) ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz przyczyn i skutków ich powstawania jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

§ 53. 1. Z przebiegu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w kontroli oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej jak uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki oraz osoby za nie odpowiedzialne.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej oraz dane osobowe kierownika,
- 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- 3) określenie zakresu przedmiotu kontroli,
- 4) czas trwania kontroli,
- 5) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,
- 6) wnioski pokontrolne,
- 7) wykaz załączników.

4. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłaszania do protokołu uwag co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli.

5. Protokół sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi Przewodniczący Rady, trzeci Zarząd Powiatu, czwarty pozostaje w aktach Komisji.

§ 54. Komisja Rewizyjna opracowuje projekt wystąpień pokontrolnych, które Przewodniczący Rady Powiatu kieruje do jednostek kontrolowanych oraz do Zarządu Powiatu. Wystąpienie pokontrolne winno zawierać uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i wyciągnięcia konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

§ 55. Kierownicy jednostek, do których wystąpienia pokontrolne zostało kierowane są zobowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić Komisję o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosku usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Należy podać uzasadnione przyczyny ich niewykonania i propozycję do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 56. 1. Wyniki swoich działań Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu w formie sprawozdań.

2. Sprawozdanie winno zawierać:

- 1) zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie.
- 2) wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości.
- 3) jeżeli zachodzi konieczność, wnioski o podjęcie odpowiednich kroków w stosunku do osób winnych powstałych nieprawidłowości.

Komisje doraźne Rady Powiatu

§ 57. 1. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, Rada Powiatu może powoływać komisje doraźne.

2. Określenie celu powołania i przedmiotu działania oraz sposób złożenia sprawozdania z działalności komisji, określa Rada Powiatu w uchwale o powołaniu komisji.

§ 58. 1. Liczbę członków komisji doraźnej oraz jej skład osobowy każdorazowo określa Rada.

2. Zasady powoływania członków komisji oraz tryb działania i uprawnienia są analogiczne jak w przypadku powoływania i działania komisji stałych.

§ 59. Obsługę Rady Powiatu zapewnia Zarząd Powiatu.

Zarząd Powiatu

§ 60. Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego, zwany dalej Zarządem jest organem wykonawczym powiatu.

§ 61. 1. Zarząd składa się z 3 osób.

2. W skład Zarządu wchodzi:

- 1) Starosta jako jego Przewodniczący,
- 2) Wicestarosta,
- 3) członek Zarządu.

3. Starosta i Wicestarosta są pracownikami na podstawie wyboru.

§ 62. Zadania Zarządu Powiatu określa ustawa.

§ 63. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Powiatu w zakresie organizowania pracy Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
- 2) określenie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu,
- 3) przygotowanie materiałów do projektowanego porządku obrad,
- 4) zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu,
- 5) przewodniczenie obradom Zarządu,
- 6) podejmowanie czynności należących do właściwości Zarządu w sprawach niecierpiących zwłoki, czynności te wymagają dla swej ważności zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu Powiatu.

§ 64. 1. Do zadań Wicestarosty należą sprawy powierzone mu przez Starostę.

2. Wicestarosta zastępuje Starostę w razie nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków z innych usprawiedliwionych powodów. Zakres zastępowania obejmuje sprawowanie funkcji Przewodniczącego Zarządu Powiatu.

3. Starosta dokonuje podziału zadań pomiędzy członkami Zarządu w terminie 30 dni od daty wyboru Zarządu przez Radę Powiatu lub poszczególnych członków.

§ 65. Do zadań członków Zarządu Powiatu należy:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu Powiatu,

- 2) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu wg ustalonych przez Zarząd przydziału obowiązków,
- 3) bieżący nadzór nad wykonywaniem budżetu powiatu,
- 4) składanie oświadczeń woli w imieniu powiatu,
- 5) przekazywanie Radzie Powiatu spraw wnoszonych przez Zarząd,
- 6) udział w posiedzeniach Rady Powiatu,
- 7) współpraca z komisjami Rady.

§ 66. 1. Zarząd Powiatu działa kolegalnie.

2. Członkowie Zarządu Powiatu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.

3. Zarząd Powiatu obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

4. W posiedzeniach Zarządu Powiatu uczestniczą członkowie Zarządu – z głosem stanowiącym, a Sekretarz i Skarbnik Powiatu – z głosem doradczym.

5. W posiedzeniach Zarządu Powiatu uczestniczy na zaproszenie Przewodniczącego Zarządu – Przewodniczący Rady Powiatu.

6. Do udziału w posiedzeniach Zarządu Powiatu Starosta może zobowiązać pracowników Starostwa Powiatowego właściwych ze względu na przedmiot obrad, oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu. Starosta może zaprosić inne osoby, jeżeli wymaga tego temat obrad.

§ 67. Za przygotowanie projektów rozstrzygnięć Zarządu Powiatu odpowiedzialni są kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu i kierownicy wydziałów Starostwa Powiatowego.

§ 68. 1. Rozstrzygnięcia Zarządu Powiatu w sprawach należących do jego kompetencji mogą mieć formę uchwał, ustaleń, zapisów w protokole, decyzji.

2. Uchwały Zarządu Powiatu podpisuje przewodniczący Zarządu.

3. Uchwały Zarządu Powiatu i rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Zarządu, w głosowaniu jawnym chyba, że przepisy ustawy stanowią inaczej.

§ 69. Zarząd Powiatu określa sposób wykonania uchwał Rady Powiatu, o ile Rada nie określi zasad wykonywania swojej uchwały.

§ 70. Zarząd Powiatu informuje Komisję Rewizyjną o wynikach przeprowadzonych kontroli zewnętrznych.

§ 71. 1. Z posiedzenia Zarządu Powiatu sporządza się protokół.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę oraz numer kolejny posiedzenia (cyfrą arabską łamaną przez dwie końcowe cyfry roku),
- 2) ustalony porządek obrad,
- 3) treść podjętych rozstrzygnięć,
- 4) określenie terminu realizacji podjętych rozstrzygnięć,
- 5) określenie komórki organizacyjnej Starostwa bądź jednostki organizacyjnej Powiatu odpowiedzialnej za realizację rozstrzygnięcia,
- 6) zajęte w poszczególnych sprawach stanowiska i wyrażone opinie,
- 7) wnioski i uwagi do protokołu w razie ich zgłoszenia,
- 8) listę osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu Zarządu Powiatu.

2. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują Przewodniczący Zarządu Powiatu lub Wicestarosta, jeżeli prowadził posiedzenie.

3. Członkowie Zarządu Powiatu mogą zgłosić do protokołu wnioski i uwagi o jego sprostowanie lub uzupełnienie.

4. Zarząd Powiatu przyjmuje protokół z posiedzenia na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 3, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Zarząd.

§ 72. 1. Uchwałąm Zarządu Powiatu nadaje się numer posiedzenia łamany przez numer kolejny uchwały (cyfrą arabską) łamany przez dwie ostatnie cyfry roku.

2. Decyzjom rozstrzygniętym przez Zarząd nadawany jest numer z teczki merytorycznej.

3. Do protokołów dołącza się listy obecności, teksty uchwał przyjętych przez Zarząd Powiatu, pisemne wnioski lub podania skierowane do Zarządu Powiatu i rozstrzygane przez Zarząd na tym posiedzeniu, oświadczenia i inne dokumenty składane Przewodniczącemu Zarządu.

Mienie Powiatu

§ 73. 1. Mieniem powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez powiat lub inne powiatowe osoby prawne.

2. Powiatowymi osobami prawnymi są poza powiatem samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawa przyznaje wprost taki status oraz te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie odrębnych ustaw wyłącznie przez powiat.

3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia powiatu nie należącego do innych powiatowych osób prawnych.

§ 74. Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Inne powiatowe osoby prawne nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania powiatu.

§ 75. Zarząd i ochrona mienia powiatu powinny być wykonywane ze szczególną starannością.

Finanse Powiatu

§ 76. 1. Powiat samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu powiatu.

2. Gospodarka finansowa Powiatu obejmuje procesy związane z gromadzeniem środków publicznych oraz ich rozdysponowaniem i prowadzona jest w formie budżetowej i pozabudżetowej wg przepisów prawa.

3. Budżet powiatu jest uchwalany przez Radę Powiatu, na rok kalendarzowy zwany „rokiem budżetowym”.

Postanowienia końcowe

§ 77. Zmian statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 78. Integralną część statutu stanowią załączniki:

Nr 1 – mapa Powiatu Bieszczadzkiego,

Nr 2 – jednostki organizacyjne powiatu.

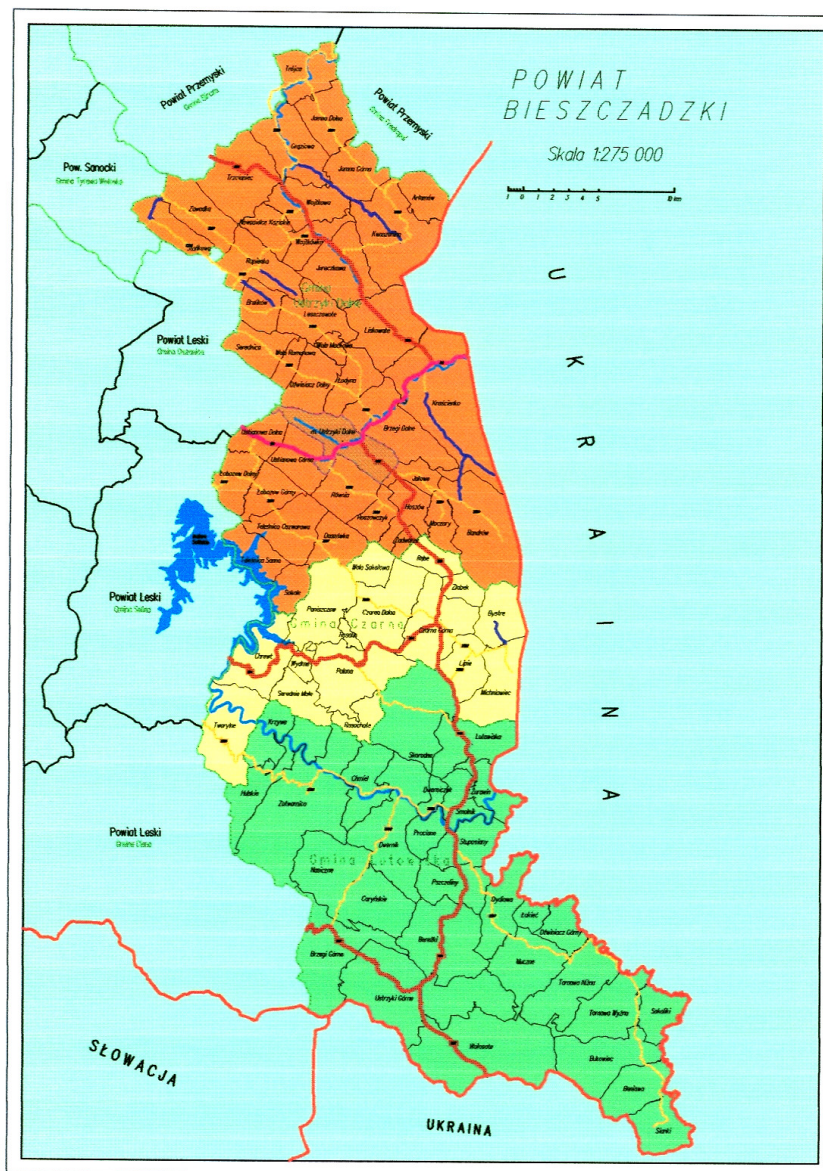
§ 79. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie powiatowym.

Załącznik Nr 1
do Statutu Powiatu

19

Załącznik nr 1
do Statutu Powiatu

MAPA
POWIATU BIESZCZADZKIEGO



PRZEWODNICZĄCY RADY
Piotr Korczak

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POWIATU

1. Bieszczadzki Zespół Szkół Zawodowych w Ustrzykach Dolnych.

2. Zespół Szkół Licealnych im. Józefa Piłsudskiego w Ustrzykach Dolnych.

3. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Ustrzykach Dolnych.

4. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Ustrzykach Dolnych.

5. Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Ustrzykach Dolnych.

6. Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Ustrzykach Dolnych.

7. Bieszczadzka Bursa Szkolna w Ustrzykach Dolnych

8. Powiatowy Zarząd Dróg w Ustrzykach Dolnych z siedzibą w Ustjanowej Górnej.

9. Powiatowy Urząd Pracy w Ustrzykach Dolnych.

10. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ustrzykach Dolnych.

11. Dom Pomocy Społecznej w Moczarach.

12. Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Ustrzykach Dolnych.

1394

UCHWAŁA Nr XXX/207/09 RADY MIEJSKIEJ W BŁĄŻOWEJ z dnia 15 czerwca 2009 r.

w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć również inne placówki wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Błażowa,
- 2) nauczycielach - należy przez to rozumieć również nauczycieli emerytów i rencistów, uprawnionych do pomocy zdrowotnej.

§ 2. 1. Przepisy uchwały mają zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w wymiarze, co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w szkołach prowadzonych przez Gminę Błażowa oraz do nauczycieli emerytów i rencistów ze szkół prowadzonych przez Gminę Błażowa, które były ich ostatnim miejscem zatrudnienia lub w szkole

wskazanej przez organ prowadzący, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Warunek dotyczący zatrudnienia uważa się za spełniony jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach, w każdej w wymiarze mniejszym niż połowa obowiązującego go wymiaru zajęć, łącznie jednak w wymiarze, co najmniej połowy obowiązującego go wymiaru zajęć.

§ 3. 1. W budżecie Gminy Błażowa przeznacza się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości określonej corocznie przez Radę Miejską w stosownej uchwale.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 dzieli się pomiędzy szkoły prowadzone przez Gminę.

3. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dysponuje dyrektor szkoły a przypadku dyrektora szkoły Burmistrz Błażowej.

4. Dyrektor szkoły może powołać Komisję do rozpatrywania wniosków nauczycieli o pomoc zdrowotną.

§ 4. O pomoc zdrowotną ze środków przeznaczonych na ten cel mogą ubiegać się nauczyciele ze względu na poniesione koszty:

- 1) zakupu leków lub sprzętu medycznego w związku z przewlekłą chorobą,
- 2) długotrwałego leczenia szpitalnego lub leczenia specjalistycznego,
- 3) korzystania z usług rehabilitacyjnych.

§ 5. 1. Pomoc udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego na uzasadniony wniosek nauczyciela, skierowany do dyrektora szkoły, nie później niż w ciągu dwóch lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą do przyznania pomocy.

2. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej dyrektorowi szkoły rozpatruje Burmistrz Błażowej.

3. Do dyrektora szkoły mają zastosowanie odpowiednio przepisy dotyczące przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

§ 6. Wzór wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej określa załącznik do uchwały.

§ 7. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej nauczycielowi mogą złożyć również:

- 1) członek rodziny lub opiekun nauczyciela,
- 2) dyrektor szkoły,
- 3) rada pedagogiczna szkoły,
- 4) organizacja związkowa.

§ 8. Do wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
- 2) dokument potwierdzający poniesione koszty związane z leczeniem lub zakupem leków albo sprzętu medycznego, korzystaniem z usług rehabilitacyjnych lub inne koszty poniesione

w związku z długotrwałym leczeniem szpitalnym lub specjalistycznym,

- 3) oświadczenie o przeciętnych dochodach (brutto) na jednego członka rodziny, osiągniętych w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających okres ubiegania się o pomoc zdrowotną.

§ 9. Przy rozpatrywaniu wniosków nauczycieli o udzielenie pomocy zdrowotnej bierze się pod uwagę:

- 1) wysokość środków finansowych przyznanych szkole na ten cel przez organ prowadzący, w danym roku,
- 2) sytuację materialną nauczyciela oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe,
- 3) sytuację zdrowotną nauczyciela.

§ 10. 1. Dyrektor szkoły, a w przypadku dyrektora szkoły Burmistrz Błażowej, może odmówić przyznania pomocy zdrowotnej nauczycielowi.

2. Odmowa przyznania pomocy zdrowotnej wymaga uzasadnienia.

§ 11. 1. Nauczyciel może się ubiegać o pomoc zdrowotną raz w roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - więcej niż raz.

2. Pomoc zdrowotna udzielona jednemu nauczycielowi nie może w ciągu roku budżetowego przekroczyć kwoty 500 zł.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błażowej.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Kocój

Załącznik
do uchwały Nr XXX/207/09
Rady Miejskiej w Białowej
z dnia 15 czerwca 2009 r.

.....
imię i nazwisko nauczyciela

.....
miejscowość, data.....

.....
adres zamieszkania

**WNIOSEK
o przyznanie pomocy zdrowotnej**

Dyrektor Szkoły/Placówki

.....
nazwa i adres szkoły/placówki

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej w związku z

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podać przyczynę ubiegania się o pomoc zdrowotną wraz z uzasadnieniem

.....
podpis wnioskodawcy

W załączeniu:

1. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
2. dokumenty potwierdzające poniesione koszty,
3. oświadczenie o przeciętnych dochodach (brutto) na jednego członka rodziny, osiągniętych w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających okres ubiegania się o pomoc zdrowotną.

Opinia Komisji*:

.....
.....
.....

1.....
2.....3.....

podpisy członków Komisji

.....
*wypełnić w przypadku, gdy w szkole została powołana Komisja do rozpatrywania wniosków nauczycieli o pomoc zdrowotną.

1395

**UCHWAŁA Nr XXXV/647/08
RADY MIEJSKIEJ W STAŁOWEJ WOLI
z dnia 12 grudnia 2008 r.**

w sprawie budżetu miasta na 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4. pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 oraz art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) Rada Miejska w Stalowej Woli uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2009 w wysokości **150.059.853,- zł** zgodnie z załącznikiem Nr 1.

2. Ustala się wydatki budżetu na rok 2009 w wysokości **175.324.853,- zł** zgodnie z załącznikiem Nr 2.

3. Ustala się planowany deficyt w kwocie **25.265.000,- zł** który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciągniętych kredytów.

4. Ustala się przychody budżetu w kwocie **28.900.000,- zł** i rozchody budżetu w kwocie **3.635.000,- zł** zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 2. Ustala się dochody i wydatki budżetu związane z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami w kwocie **14.625.864,- zł** jak załącznik Nr 4,
- 2) innych zadań realizowanych na podstawie odrębnych ustaw w kwocie **2.146.300,- zł** jak załącznik Nr 5.

§ 3. 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie **900.000,- zł** i wydatki budżetu na realizację zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w kwocie **952.877,- zł**

2. Ustala się wydatki w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii w kwocie **70.000,- zł**

§ 4. Ustala się:

- 1) wydatki majątkowe budżetu w wysokości **46.946.547,- zł** zgodnie z załącznikiem Nr 6,
- 2) wydatki inwestycyjne na rok 2009 związane z wieloletnim programem inwestycyjnym pn: „Poprawa stanu infrastruktury społecznej i technicznej oraz naukowo-dydaktyczno-gospodarczej w Gminie Stalowa Wola w latach 2009-2013” w kwocie **38.675.263,- zł** zgodnie z załącznikiem Nr 7A,

3) limit wydatków na lata 2010-2011 na wieloletni program inwestycyjny pn: „Poprawa stanu infrastruktury społecznej i technicznej oraz naukowo-dydaktyczno-gospodarczej w Gminie Stalowa Wola w latach 2009-2013” w kwocie **158.110.051,- zł** zgodnie z załącznikiem Nr 7B,

4) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności na 2009 rok w kwocie **32.045.893,- zł** zgodnie z załącznikiem Nr 8A,

5) limit wydatków lata 2010-2011 na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności w kwocie **156.010.051,- zł** zgodnie z załącznikiem Nr 8B.

§ 5. Ustala się plan przychodów dla zakładu budżetowego pn: „Zakład Miejskiej Komunikacji Samochodowej w kwocie **6.352.040,- zł** i wydatków na kwotę **6.352.040,- zł** zgodnie z załącznikiem Nr 9.

§ 6. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie **1.000.000,- zł** i wydatków w kwocie **1.000.000,- zł** zgodnie z załącznikiem Nr 10.

§ 7. Ustala się kwoty i zakres:

- 1) dotacji przedmiotowej dla Zakładu Miejskiej Komunikacji Samochodowej w kwocie **2.720.520,- zł** z tytułu dopłaty do 1 wozokilometra 1,98 zł (1.374.000 km x 1,98 zł = 2.720.520,- zł) zgodnie z załącznikiem Nr 11,
- 2) dotacji celowej na sfinansowanie inwestycji Zakładu Miejskiej Komunikacji Samochodowej na kwotę **224.000,- zł** z przeznaczeniem na zakup 1 małego autobusu.

§ 8. Ustala się wydatki budżetu z tytułu dotacji udzielonych dla:

- 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę **6.007.631,- zł** zgodnie z załącznikiem Nr 12,
- 2) dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej na łączną kwotę **276.000,- zł** zgodnie z załącznikiem Nr 13,
- 3) dla działających na terenie gminy szkół publicznych i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych – na łączną

- kwotę **1.225.636,- zł** zgodnie z załącznikiem Nr 14,
- 4) na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku – prowadzącym działalność pożytku publicznego na łączną kwotę **1.346.653,- zł** zgodnie z załącznikiem Nr 15,
- 5) dla innych jednostek samorządu terytorialnego w kwocie **384.150,- zł** zgodnie z załącznikiem Nr 16,
- 6) dla szkół wyższych w kwocie **400.000,- zł** zgodnie z załącznikiem Nr 17.

§ 9. Tworzy się:

- 1) rezerwę ogólną w kwocie **800.000,- zł**
- 2) rezerwy celowe: **1.205.553,- zł**
- a) na zadania z zakresu oświaty w kwocie **1.025.553,- zł**
- b) na zadania z zakresu zarządzania kryzysowego w kwocie **90.000,- zł**
- c) na udział własny do programu „Pływam jak rybka” **90.000,- zł**

§ 10. 1. Ustala się limit dla zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do kwoty **2.000.000,- zł**
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu do kwoty **25.265.000,- zł**
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów do kwoty **3.635.000,- zł**

2. Określa się łączną kwotę poręczeń i gwarancji do kwoty **100.000,- zł**

§ 11. Upoważnia się Prezydenta Miasta Stalowej Woli do:

- 1) zaciągania zobowiązań na dofinansowanie wydatków z tytułu limitów na:

- a) wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2010-2011 w kwocie **158.110.051,- zł** zgodnie z załącznikiem Nr 7B,
- b) projekty realizowane ze środków strukturalnych i Funduszu Spójności na lata 2010-2011 w kwocie **156.010.051,- zł** zgodnie z załącznikiem Nr 8B,
- 2) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w 2009 roku na łączną kwotę **3.000.000,- zł**
- 3) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w trakcie roku deficytu przejściowego do maksymalnej wysokości **2.000.000,- zł**
- 4) dokonywania zmian w planie wydatków budżetu w granicach działu klasyfikacji budżetowej,
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innym banku niż bank prowadzący obsługę budżetu,
- 6) upoważnienia dla kierownika zakładu budżetowego do dokonywania w planie finansowym zakładu budżetowego innych zmian, niż określone w art. 24 ust. 10 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2014) pod warunkiem że nie spowodują one zmniejszenia wpłat do budżetu, ani zwiększenia dotacji budżetu,
- 7) do udzielania poręczeń i gwarancji do kwoty **100.000,- zł**

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stalowa Wola.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Cisek

Załącznik Nr 1

Dochody na 2008 rok

Dział	Źródła dochodów	Planowane dochody na 2008 r.		
		Ogółem	w tym:	
			bieżące	majątkowe
1	2	3	4	5
010	Rolnictwo i łowiectwo	14 758	14 758	0
	- dochody z dzierżawy	14 758	14 758	0

600	Transport i łączność	164 657	164 657	0
	- dotacje celowe otrzymane od gmin na zadanie realizowane na podstawie porozumień (transport zbiorowy)	76 667	76 667	0
	- dotacja celowa otrzymane z powiatu na zadanie realizowane na podstawie porozumień	2 490	2 490	0
	- wpływy z opłat za zajęcie pasa drogowego	85 000	85 000	0
	- odsetki od zaległości	500	500	0
700	Gospodarka mieszkaniowa	10 688 800	7 228 000	3 460 800
	- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	6 500 000	6 500 000	0
	- wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	800	0	800
	- wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	470 000	470 000	0
	- wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	3 380 000	0	3 380 000
	- wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	80 000	0	80 000
	- odsetki od nieterminowo przekazanych należności	40 000	40 000	0
	- odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunkach bankowych	78 000	78 000	0
	- wpływy z opłat za wycenę mieszkań	140 000	140 000	0
710	Działalność usługowa	344 160	344 160	0
	Wpływy z innych lokalnych opłat (renta planistyczna)	344 160	344 160	0
750	Administracja publiczna	390 054	390 054	0
	- dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	336 704	336 704	0
	- 5% dochodów uzyskiwanych na rzecz budżetu państwa w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	3 350	3 350	0
	- wpływ środków z opłat (za media, za udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych)	20 000	20 000	0
	- wpływ środków ze zwrotu VAT	30 000	30 000	0
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	11 300	11 300	0
	- dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	11 300	11 300	0
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	10 000	10 000	0
	- dochody z kar pieniężnych i grzywien	9 500	9 500	0
	- odsetki od nieterminowo przekazanych należności	500	500	0
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	82 702 363	82 702 363	0
	- podatek od nieruchomości	35 009 256	35 009 256	0
	- podatek rolny	160 277	160 277	0
	- podatek leśny	69 428	69 428	0
	- podatek od środków transportowych	1 239 178	1 239 178	0
	- podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	115 000	115 000	0
	- podatek od spadków i darowizn	170 000	170 000	0
	- podatek od czynności cywilnoprawnych	2 800 000	2 800 000	0
	- opłata od posiadania psów	52 400	52 400	0
	- opłata skarbową	1 000 000	1 000 000	0
	- opłata targowa	750 000	750 000	0
	- wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholi	900 000	900 000	0

	- wpływy za wpis do rejestru działalności gospodarczej	80 000	80 000	0
	- opłaty za koncesje i licencje	1 000	1 000	0
	- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	205 106	205 106	0
	- wpływy z różnych opłat (koszty upomnienia)	11 000	11 000	0
	- dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych (PFRON)	354 023	354 023	0
	- udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	36 285 695	36 285 695	0
	- udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	3 500 000	3 500 000	0
758	Różne rozliczenia	32 274 126	32 274 126	0
	- część oświatowa subwencji ogólnej	29 588 019	29 588 019	0
	- część rekompensująca subwencji ogólnej	2 086 107	2 086 107	0
	- odsetki od lokat	600 000	600 000	0
801	Oświata i wychowanie	3 251 411	3 251 411	0
	- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	55 457	55 457	0
	- odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunkach bankowych	28 050	28 050	0
	- dochody za czynsze, rozliczenie płatnika, refundacja wynagrodzeń	21 686	21 686	0
	- wpływy z różnych opłat (za wydanie duplikatów legitymacji, świadectw)	760	760	0
	- wpływy z opłaty stałej w przedszkolach	1 524 134	1 524 134	0
	- wpływy z usług za żywienie w przedszkolach	923 074	923 074	0
	- wpływy z usług za żywienie w stołówkach szkolnych	698 250	698 250	0
852	Pomoc społeczna	16 757 112	16 757 112	0
	- wpływy za usługi opiekuńcze	121 000	121 000	0
	- wpływy za odpłatność mieszkańców gminy w domach pomocy społecznej	85 000	85 000	0
	- refundacja wynagrodzeń z PUP	12 232	12 232	0
	- odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunkach bankowych	19 000	19 000	0
	- dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	14 277 860	14 277 860	0
	- dochody uzyskiwane na rzecz budżetu państwa w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami (5%)	11 720	11 720	0
	- dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	2 146 300	2 146 300	0
	- wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości (zasiłki rodzinne)	80 000	80 000	0
	- odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	4 000	4 000	0
853	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	120 210	120 210	0
	- wpływy z opłaty stałej w żłobku	79 695	79 695	0
	- wpływy z usług za żywienie	39 415	39 415	0
	- odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunkach bankowych	700	700	0
	- dochody z rozliczenia płatnika, za telefony	400	400	0
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 200 000	1 200 000	0
	- refundacja wydatków za 2008 roku	1 200 000	1 200 000	0
926	Kultura fizyczna i sport	2 130 902	2 024 728	106 174
	- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	124 921	124 921	0
	- wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	6 174	0	6 174

	- wpływy z biletów za wstęp na basen w MOSiR	1 046 880	1 046 880	0
	- wpływ środków ze zwrotu VAT	850 869	850 869	0
	- odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunkach bankowych	2 058	2 058	0
	- dotacja otrzymana z funduszu celowego (Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej)	100 000	0	100 000
	Ogółem	150 059 853	146 492 879	3 566 974

Załącznik Nr 2

PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH

Dział	Rozdz.	Nazwa	Plan na 2009 r. (5 + 10 + 11)	Wydatki bieżące	z tego					
					Wynagrodze nia i pochodne	w tym:	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	Wydatki	majątkowe w tym dotacje inwestycyjne
						Dotacje				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
010		Rolnictwo i łowiectwo	732 870	732 870	0	0	0	0	0	0
	01030	Izby Rolnicze	3 206	3 206	0	0	0	0	0	0
	01095	Pozostała działalność	729 664	729 664	0	0	0	0	0	0
020		Leśnictwo	327 983	327 983	0	0	0	0	0	0
	02095	Pozostała działalność	327 983	327 983	0	0	0	0	0	0
600		Transport i łączność	12 820 927	4 405 520	35 000	2 720 520	0	0	8 415 407	224 000
	60004	Lokalny transport zbiorowy	2 944 520	2 720 520	0	2 720 520	0	0	224 000	224 000
	60014	Drogi publiczne powiatowe	2 490	0	0	0	0	0	2 490	0
	60016	Drogi publiczne gminne	9 873 917	1 685 000	35 000	0	0	0	8 188 917	0
700		Gospodarka mieszkaniowa	12 600 034	9 527 034	1 484 742	0	0	0	3 073 000	0
	70004	Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	8 872 302	8 864 302	1 474 742	0	0	0	8 000	0
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	3 597 732	532 732	10 000	0	0	0	3 065 000	0
	70095	Pozostała działalność	130 000	130 000	0	0	0	0	0	0
710		Działalność usługowa	1 113 028	1 113 028	9 250	0	0	0	0	0
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	323 028	323 028	9 250	0	0	0	0	0
	71035	Cmentarze	790 000	790 000	0	0	0	0	0	0
750		Administracja publiczna	13 538 889	13 013 216	9 124 311	0	0	0	525 673	0
	75011	Urzędy wojewódzkie	918 100	918 100	918 100	0	0	0	0	0
	75022	Rady miast	559 000	559 000	25 000	0	0	0	0	0
	75023	Urzędy miast	11 112 789	10 587 116	8 151 211	0	0	0	525 673	0
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	949 000	949 000	30 000	0	0	0	0	0
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	11 300	11 300	6 235	0	0	0	0	0
	75101	Urzędy	11 300	11 300	6 235	0	0	0	0	0

		naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa								
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarow a	248 000	248 000	8 800	0	0	0	0	0
	75405	Komendy powiatowe Policji	112 500	112 500	0	0	0	0	0	0
	75412	Ochotnicze straże pożarne	104 500	104 500	3 800	0	0	0	0	0
	75414	Obrona cywilna	19 000	19 000	0	0	0	0	0	0
	75421	Zarządzanie kryzysowe	10 000	10 000	5 000	0	0	0	0	0
	75495	Pozostała działalność	2 000	2 000	0	0	0	0	0	0
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiada- jących osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	824 399	824 399	704 399	0	0	0	0	0
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatko- wych należności budżetowych	824 399	824 399	704 399	0	0	0	0	0
757		Obsługa długu publicznego	572 634	572 634	0	0	560 000	12 634	0	0
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	560 000	560 000	0	0	560 000	0	0	0
	75704	Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego	12 634	12 634	0	0	0	12 634	0	0
758		Różne rozliczenia	2 005 553	2 005 553	0	0	0	0	0	0
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	2 005 553	2 005 553	0	0	0	0	0	0
		w tym:								
		- rezerwa ogólna	800 000	800 000	0	0	0	0	0	0
		- rezerwa celowa	1 205 553	1 205 553	0	0	0	0	0	0
801		Oświata i wychowanie	53 471 495	47 937 495	37 452 160	1 225 636	0	0	5 534 000	0
	80101	Szkoły podstawowe	19 442 068	19 442 068	15 860 656	492 980	0	0	0	0
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	389 729	389 729	369 482	0	0	0	0	0
	80104	Przedszkola	12 437 061	12 420 061	9 519 651	0	0	0	17 000	0
	80110	Gimnazja	11 861 408	11 861 408	9 192 980	732 656	0	0	0	0
	80120	Licea ogólnokształcące	2 052 173	2 052 173	1 835 768	0	0	0	0	0
	80132	Szkoły artystyczne	40 000	40 000	0	0	0	0	0	0
	80146	Dokształcanie i doskonalenie	230 197	230 197	0	0	0	0	0	0

		nauczycieli								
	80148	Stołówki szkolne	1 420 859	1 408 859	665 623	0	0	0	12 000	0
	80195	Pozostała działalność	5 598 000	93 000	8 000	0	0	0	5 505 000	0
803		Szkolnictwo wyższe	400 000	400 000	0	400 000	0	0	0	0
	80307	Jednostki pomocnicze szkolnictwa wyższego	400 000	400 000	0	400 000	0	0	0	0
851		Ochrona zdrowia	1 560 777	1 530 777	156 330	1 210 043	0	0	30 000	30 000
	85117	Zakłady opiekuńczo-lecznicze i pielęgnacyjno-opiekuńcze	175 900	175 900	0	145 000	0	0	0	0
	85121	Lecznictwo ambulatoryjne	276 000	246 000	0	246 000	0	0	30 000	30 000
	85153	Zwalczanie narkomani	70 000	70 000	0	55 000	0	0	0	0
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	952 877	952 877	156 330	688 043	0	0	0	0
	85195	Pozostała działalność	86 000	86 000	0	76 000	0	0	0	0
852		Pomoc społeczna	25 820 390	24 281 859	5 409 278	120 000	0	0	1 538 531	0
		Zadania zlecone	14 277 860	14 277 860	1 583 926	0	0	0	0	0
	85203	Ośrodki wsparcia	814 200	814 200	622 545	0	0	0	0	0
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	12 313 500	12 313 500	431 804	0	0	0	0	0
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej oraz świadczenia rodzinne	86 860	86 860	86 860	0	0	0	0	0
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	600 300	600 300	0	0	0	0	0	0
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	463 000	463 000	442 717	0	0	0	0	0
		Zadania własne	11 542 530	10 003 999	3 825 352	120 000	0	0	1 538 531	0
	85201	Placówki opiekuńczo-wychowawcze	120 000	120 000	0	120 000	0	0	0	0
	85203	Ośrodki wsparcia	353 355	353 355	186 752	0	0	0	0	0
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	2 368 500	2 368 500	2 500	0	0	0	0	0
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia	84 000	84 000	0	0	0	0	0	0

		emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego								
	85215	Dodatki mieszkaniowe	1 200 000	1 200 000	0	0	0	0	0	0
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	3 995 072	3 995 072	3 425 351	0	0	0	0	0
	85220	Jednostki specjalistycznego o poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej	1 538 531	0	0	0	0	0	1 538 531	0
	85295	Pozostała działalność	1 883 072	1 883 072	210 749	0	0	0	0	0
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	2 413 374	1 463 374	905 700	340 760	0	0	950 000	0
	85305	Żłobki	2 052 614	1 102 614	905 700	0	0	0	950 000	0
	85395	Pozostała działalność	360 760	360 760	0	340 760	0	0	0	0
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	1 109 500	1 109 500	892 405	70 000	0	0	0	0
	85401	Świetlice szkolne	913 155	913 155	846 016	0	0	0	0	0
	85404	Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	46 389	46 389	46 389	0	0	0	0	0
	85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	140 000	140 000	0	70 000	0	0	0	0
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	3 000	3 000	0	0	0	0	0	0
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	6 956	6 956	0	0	0	0	0	0
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	26 749 488	6 255 000	5 000	0	0	0	20 494 488	0
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	2 057 917	750 000	0	0	0	0	1 307 917	0
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	1 350 000	1 350 000	0	0	0	0	0	0
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	605 000	605 000	5 000	0	0	0	0	0
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	2 550 000	2 550 000	0	0	0	0	0	0
	90095	Pozostała działalność	20 186 571	1 000 000	0	0	0	0	19 186 571	0
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	7 523 741	6 396 631	10 000	6 097 631	0	0	1 127 110	0
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	2 115 706	2 115 706	0	2 115 706	0	0	0	0
	92116	Biblioteki	1 793 481	1 793 481	0	1 793 481	0	0	0	0
	92118	Muzea	2 108 444	2 108 444	0	2 108 444	0	0	0	0
	92195	Pozostała działalność	1 506 110	379 000	10 000	80 000	0	0	1 127 110	0
926		Kultura fizyczna i sport	11 480 471	6 222 133	2 821 308	146 000	0	0	5 258 338	0
	92604	Instytucje kultury fizycznej	10 710 089	5 991 633	2 815 808	0	0	0	4 718 456	0
	92695	Pozostała działalność	770 382	230 500	5 500	146 000	0	0	539 882	0
		Razem:	175 324 853	128 378 306	59 024 918	12 330 590	560 000	12 634	46 946 547	254 000

**Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu
administracji rządowej zleconych gminie na 2009 rok**

Dział	Rozdz.	Nazwa	Dochody bieżące	Wydatki bieżące
750		Administracja publiczna	336.704,-	336.704,-
		w tym: dochody bieżące	336.704,-	-
		źródło: dotacje z Budżetu Wojewody na administrację rządową	336.704,-	-
	75011	Urzędy wojewódzkie	-	336.704,-
		w tym: wydatki bieżące	-	336.704,-
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-	336.704,-
751		Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	11.300,-	11.300,-
		w tym: dochody bieżące	11.300,-	-
		źródło: dotacja z Krajowego Biura Wyborczego	11.300,-	-
	75101	Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	-	11.300,-
		w tym: wydatki bieżące	-	11.300,-
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-	6.235,-
852		Pomoc społeczna	14.277.860,-	14.277.860,-
		w tym: dochody bieżące	14.277.860,-	-
		źródło: dotacje z Budżetu Wojewody na zadania zlecone	14.277.860,-	-
	85203	Ośrodki wsparcia	-	814.200,-
		w tym: wydatki bieżące	-	814.200,-
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-	622.545,-
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	-	12.313.500,-
		w tym: wydatki bieżące	-	12.313.500,-
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-	431.804,-
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	-	86.860,-
		w tym: wydatki bieżące	-	86.860,-
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	-	600.300,-
		w tym: wydatki bieżące	-	600.300,-
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	-	463.000,-
		w tym: wydatki bieżące	-	463.000,-
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-	442.717,-
X	X	Razem:	14.625.864,-	14.625.864,-

**Dochody i wydatki związane z realizacją
innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami na 2009 rok**

Dział	Rozdz.	Nazwa	Dochody bieżące	Wydatki bieżące
1	2	3	4	5
852		Pomoc społeczna	2.146.300,-	2.146.300,-
		w tym: dochody bieżące	2.146.300,-	-
		źródło: dotacja z Budżetu Wojewody	2.146.300,-	-
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	-	463.500,-
		w tym: wydatki bieżące	-	463.500,-

	85219	Ośrodki pomocy społecznej	-	752.800,-
		w tym: wydatki bieżące	-	752.800,-
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-	729.901,-
	85295	Pozostała działalność	-	930.000,-
		w tym: wydatki bieżące	-	930.000,-
X	X	Razem:	2.146.300,-	2.146.300,-

Załącznik Nr 6

Wydatki majątkowe budżetu miasta na 2009 rok

Dział	Rozdz.	Nazwa	Wydatki inwestycyjne	Dotacje na wydatki inwestycyjne
1	2	3	4	5
600	60004	Zakupy inwestycyjne w ZMKS: - zakup 1 małego autobusu	-	224.000,- 224.000,-
600	60014	Przebudowa drogi powiatowej Nr 1027 R (ul. Bojanowska i Przemysłowa) celem zapewnienia powiązania z drogą krajową Nr 77	2.490,-	-
600	60016	Budowa odcinka drogi zbiorczej Trasa Zachodnia	30.000,- WPI	-
600	60016	Droga dojazdowa od ul. K. Mareckiego do stawów osadowych	200.000,-	-
600	60016	Budowa drogi przez teren HSW od ul. Kwiatkowskiego do ul. Grabskiego	250.000,- WPI	-
600	60016	Modernizacja lokalnego układu komunikacyjnego po realizacji programu Funduszu Spójności pn.: „Gospodarka wodno-ściekowa w Stalowej Woli”	2.700.000,- WPI	-
600	60016	Przebudowa kładki nad torami kolejowymi między dworcem PKS a budynkiem „Metalowiec”	110.000,- WPI	-
600	60016	Modernizacja układu komunikacyjnego w rejonie ulic Ofiar Katynia, Solidarności i Mickiewicza	37.500,- WPI	-
600	60016	Budowa ul. Wąskiej w Stalowej Woli	630.000,-	-
600	60016	Przebudowa zjazdu z ul. Staszica 16, 18	40.000,-	-
600	60016	Przebudowa ul. Kwiatkowskiego w Stalowej Woli – droga gminna Nr 101019R – III etap	3.000.000,- WPI	-
600	60016	Poprawa dostępności terenów przemysłowych Huty Stalowa Wola do regionalnego układu komunikacyjnego poprzez przebudowę odcinka ul. Kwiatkowskiego i odcinka ul. Bojanowskiej	1.191.417,- WPI	-
600		Razem	8.191.407	224.000,-
700	70004	Zakup 2 zestawów komputerowych z oprogramowaniem w ZAB	8.000,-	-
700	70005	Budowa budynków z przeznaczeniem na lokale socjalne	3.000.000,- WPI	-
700	70005	Zakup gruntów do zasobów Gminy	65.000,-	-
700		Razem	3.073.000,-	-
750	75023	Adaptacja i modernizacja budynku przy ul. Skoczyńskiego (po Straży Miejskiej)	280.000,-	-
750	75023	Zakupy inwestycyjne w Urzędzie Miasta (komputery i programy)	245.673,-	-
750		Razem	525.673,-	-
801	80104	Zakupy inwestycyjne w Przedszkolach	17.000,-	-
801	80148	Zakupy inwestycyjne w stołówkach szkolnych	12.000,-	-
801	80195	Rozbudowa ogólnodostępnej bazy sportowej przy szkołach na terenie miasta (PSP Nr 3, 4, 7, ZSO Nr 2, ZS Nr 3)	825.000,- WPI	-
801	80195	Program profilaktyki zdrowotnej w szkołach w zakresie stomatologii	30.000,- WPI	-
801	80195	Budowa przedszkoli na terenie miasta	3.500.000,- WPI	-
801	80195	Termomodernizacja szkół i przedszkoli w Stalowej Woli	1.150.000,- WPI	-

801		Razem	5.534.000	-
851	85121	Zakup analizatora do badania morfologii krwi -SP ZOZ przy ul. Kwiatkowskiego	-	30.000,-
851		Razem	-	30.000,-
852	85220	Rozbudowa i modernizacja schroniska dla bezdomnych	121.460,- WPI	-
852	85220	Stalowowski Ośrodek Wsparcia i Interwencji Kryzysowej	1.417.071,- WPI	-
852		Razem	1.538.531,-	-
853	85305	Przebudowa i modernizacja budynku Żłobka Miejskiego przy Al. J. Pawła II 5 A w Stalowej Woli	950.000,- zobowiązanie	-
853		Razem	950.000,-	-
900	90001	Ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska poprzez budowę sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej na osiedlach Charzewice i Rozwadow w Stalowej Woli	807.917,- WPI	-
900	90001	Sieć wodociągowa rejonie ul. Przemysłowej	500.000,-	
900	90095	Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli – jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej.	6.443.386,- WPI	-
900	90095	Budowa obiektu dydaktyczno-badawczego wraz z wyposażeniem – Filia KUL (Stalowa Wola)	360.000,- WPI	-
900	90095	Od COP-u do innowacji i rozwoju – Inkubator Technologiczny w Stalowej Woli, jako narzędzia rozwoju gospodarki i innowacji Polski Wschodniej	5.000.000,- WPI	-
900	90095	Budowa szerokopasmowej teleinformatycznej sieci miejskiej wraz z monitoringiem dla Miasta Stalowa Wola	2.453.667,- WPI	-
900	90095	Budowa pawilonu wystawienniczego przy Muzeum Regionalnym	879.518,- WPI	-
900	90095	Teren przyblokowy przy ul. Żwirki i Wigury 3, 5, 7	150.000,-	
900	90095	Budowa budynku administracyjnego dla Sądy Rejonowego, Prokuratury Rejonowej oraz Urzędu Miasta w Stalowej Woli	3.900.000,- zobowiązanie	
900		Razem	20.494.488,-	-
921	92195	Modernizacja budynku „Sokoła” w Rozwadowie	200.000,- WPI	-
921	92195	Modernizacja zespołu pałacowo-parkowego w Charzewicach	75.000,- WPI	
921	92195	Rozbudowa wentylacji mechanicznej o układ chłodzenia w Miejskim Domu Kultury w Stalowej Woli	652.110- zobowiązanie	-
921	92195	Poprawa funkcjonowania bazy lokalowej w MDK poprzez remont i modernizację wnętrz oraz dostosowanie ich do potrzeb osób niepełnosprawnych	200.000,- WPI	
921		Razem	1.127.110,-	-
926	92604	Budowa stadionu piłkarskiego przy ul. Hutniczej w Stalowej Woli	3.000.000,- WPI	-
926	92604	Rozbudowa krytej pływalni o zaplecze	1.060.813,- WPI	-
926	92604	Stworzenie otwartej strefy lekkoatletycznej w Stalowej Woli	292.632,- WPI	-
926	92604	Przeniesienie rozdzielni elektrycznej ze starego budynku do pawilonu na stadionie lekkoatletycznym	33.650,-	
926	92604	Modernizacja szatni i natrysków przy hali sportowej	165.000,-	
926	92604	Zakupy inwestycyjne w MOSiR	166.361,-	-
926	92695	Budowa zaplecza przy hali tenisowej	150.000,- WPI	-
926	92695	Podkarpacki Program Szkolenia Młodzieży Piłkarskiej i Rozwoju Infrastruktury Sportowej „EUROBOISKA”	389.882,- WPI	-
926		Razem	5.258.338,-	-
		Razem	46.692.547,-	254.000,-
		Ogółem	46.946.547-	

**Wydatki inwestycyjne na rok 2009 związane z wieloletnim programem inwestycyjnym
pn. „Poprawa stanu infrastruktury społecznej i technicznej oraz
naukowo-dydaktyczno-gospodarczej w Gminie Stalowa Wola na lata 2009 – 2013”**

Nr zadania	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Wysokość wydatków na zadania	w tym:	
					Środki własne	Środki pomocowe
1	2	3	4	5	6	7
1	600	60016	Budowa odcinka drogi zbiorczej Trasa Zachodnia	30.000,-	30.000,-	-
2.	600	60016	Przebudowa ul. Kwiatkowskiego w Stalowej Woli – droga gminna Nr 101019R – III etap	3.000.000,-	3.000.000,-	-
3.	600	60016	Budowa drogi przez tereny HSW od ul. Kwiatkowskiego do ul. Grabskiego	250.000,-	250.000,-	-
4.	600	60016	Modernizacja lokalnego układu komunikacyjnego po realizacji programu Funduszu Spójności pn. „Gospodarka wodno-ściekowa w Stalowej Woli”	2.700.000,-	2.700.000,-	-
5.	600	60016	Poprawa dostępności terenów przemysłowych Huty Stalowa Wola do regionalnego układu komunikacyjnego poprzez przebudowę odcinka ul. Kwiatkowskiego i odcinka ul. Bojanowskiej	1.191.417,-	1.191.417,-	-
6.	600	60016	Przebudowa kładki nad torami kolejowymi między dworcem PKS a budynkiem „Metalowiec”	110.000,-	110.000,-	-
7.	600	60016	Modernizacja układu komunikacyjnego w rejonie ulic Ofiar Katynia, Solidarności i Mickiewicza	37.500,-	37.500,-	-
8	700	70005	Budowa budynków z przeznaczeniem na lokale socjalne	3.000.000,-	3.000.000,-	-
9	801	80195	Rozbudowa ogólnodostępnej bazy sportowej przy szkołach na terenie miasta (PSP Nr 3, 4, 7, ZSO Nr 2, ZS Nr 3)	825.000,-	825.000,-	-
10	801	80195	Program profilaktyki zdrowotnej w szkołach w zakresie stomatologii	30.000,-	30.000,-	-
11	801	80195	Budowa przedszkoli na terenie miasta – poprawa dostępności i podniesienie jakości regionalnego systemu edukacji	3.500.000,-	3.500.000,-	-
12	801	80195	Termomodernizacja szkół i przedszkoli w Stalowej Woli	1.150.000,-	1.150.000,-	-
13	852	85220	Rozbudowa i modernizacja schroniska dla bezdomnych	121.460,-	121.460,-	-
14	852	85220	Stalowowolski Ośrodek Wsparcia i Interwencji Kryzysowej	1.417.071,-	1.417.071,-	-
15	900	90001	Ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska poprzez budowę sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej na osiedlach Charzewice i Rozwadów w Stalowej Woli	807.917,-	807.917,-	-
16	900	90095	Budowa obiektu dydaktyczno-badawczego wraz z wyposażeniem – Filia KUL (Stalowa Wola)	360.000,-	360.000,-	-
17	900	90095	Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli – jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej	6.443.386,-	1.037.056,-	5.406.330,-

18	900	90095	Od COP-u do innowacji i rozwoju – Inkubator technologiczny w Stalowej Woli jako narzędzie rozwoju gospodarki i innowacji Polski Wschodniej	5.000.000,-	5.000.000,-	-
19	900	90095	Budowa szerokopasmowej telefonicznej sieci miejskiej wraz z monitoringiem dla Miasta Stalowa Wola	2.453.667,-	2.453.667,-	-
20	921	92195	Modernizacja zespołu pałacowo-parkowego w Charzewicach	75.000,-	75.000,-	-
21	921	92195	Poprawa funkcjonowania bazy lokalowej w MDK poprzez remont i modernizację wnętrz oraz dostosowanie ich do potrzeb osób niepełnosprawnych	200.000,-	200.000,-	-
22	921	92195	Budowa pawilonu wystawienniczego przy Muzeum Regionalnym	879.518,-	879.518,-	-
23	921	92195	Modernizacja budynku „Sokoła” w Rozwadowie	200.000,-	200.000,-	-
24	926	92604	Budowa stadionu piłkarskiego przy ul. Hutniczej w Stalowej Woli	3.000.000,-	3.000.000,-	-
25	926	92604	Rozbudowa krytej pływalni o zaplecze	1.060.813,-	960.813,-	100.000,-
26	926	92604	Stworzenie otwartej strefy lekkoatletycznej w Stalowej Woli	292.632,-	292.632,-	-
27	926	92695	Podkarpacki Program Szkolenia Młodzieży Piłkarskiej i Rozwoju Infrastruktury Sportowej „EUROBOISKA”	389.882,-	389.882,-	-
28	926	92695	Budowa zaplecza przy hali tenisowej	150.000,-	150.000,-	-
Razem:				38.675.263,-	33.168.933,-	5.506.330,-

Załącznik Nr 7B

**Limit wydatków na lata 2010-2011 na wieloletni program inwestycyjny
pn: „Poprawa stanu infrastruktury społecznej i technicznej oraz
naukowo-dydaktyczno-gospodarczej w Gminie Stalowa Wola na lata 2009 – 2013”**

Nr zad.	Nazwa zadania i cel programu	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynującą wykonanie programu, projektu lub zadania	Okres realizacji zadania	Łączne nakłady	Wysokość nakładów na zadanie			Uwagi
					Rok 2009	Rok 2010	2011	
1	2	3	4	5	7	8		9
1.	Budowa odcinka drogi zbiorowej „Trasa Zachodnia” – ożywienie gospodarcze i społeczne poprzez rewitalizację obiektów i terenów poprzemysłowych	Urząd Miasta	2006-2011	3.063.000,-	30.000,-	1.500.000,-	1.470.000,-	Wydatki 2006-2008 63.000,-
2.	Budowa drogi przez tereny HSW od ul. Kwiatkowskiego do ul. Grabskiego – ożywienie gospodarcze i społeczne poprzez rewitalizację obiektów i terenów poprzemysłowych	Urząd Miasta	2006-2011	4.000.000,-	250.000,-	2.000.000,-	1.311.830,-	Wydatki 2006-2008 438.170,-

3.	Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej – poprawa stanu infrastruktury uczelni wyższych, wspieranie aktywności obywatelskiej, zapewnienie równości i spójności społecznej, poprawa znajomości języków obcych oraz wzmacnianie współpracy europejskiej	Urząd Miasta	2007-2012	61.366.978,-	6.443.386,- w tym własne 1.037.056,- PORPW 5.406.330,-	16.086.697,- w tym własne 2.647.870,- PORPW 13.438.827	18.000.000,- w tym własne 2.962.800,- PORPW 15.037.200	Wydatki 2008 r. 1.318.174,- Rok 2012 19.518.721,-
4.	Rozbudowa ogólnodostępnej bazy sportowej przy szkołach na terenie miasta (PSP Nr. 3, 4, 7, ZSO Nr 2, ZS Nr 3) – poprawa dostępności i podniesienie jakości regionalnego systemu edukacji	Urząd Miasta	2007-2010	3.436.366,-	825.000,-	1.075.000	-	Wydatki 2007-2008 1.536.366,-
5.	Stworzenie otwartej strefy lekkoatletycznej w Stalowej Woli – poprawa opieki zdrowotnej dzieci i organizowanie im zajęć pozalekcyjnych propagujący zdrowy styl życia, poprzez stworzenie otwartej strefy lekkoatletycznej w Stalowej Woli	MOSiR	2008-2010	2.328.273	292.632,-	2.000.000,-	-	Wydatki 2008 35.641,-
6.	Budowa stadionu piłkarskiego przy ul. Hutniczej w Stalowej Woli – zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	MOSiR	2008-2011	7.500.000,-	3.000.000,-	1.942.820,-	2.550.000,-	Wydatki 2008 7.180,-
7.	Od COP-u do innowacji i rozwoju. Inkubator Technologiczny w Stalowej Woli jako narzędzie rozwoju gospodarki i innowacji Polski Wschodniej – aktywizacja gospodarcza mieszkańców regionu	Urząd Miasta	2008-2010	23.844.882,-	5.000.000,-	18.047.600,- w tym własne 1.819.234,12 PO RPW 16.228.365,88	-	Wydatki 2008 797.282,-
8.	Budowa obiektu dydaktyczno-badawczego wraz z wyposażeniem – Filia KUL (Stalowa Wola) – budowa bazy dydaktycznej i badawczej niezbędnej dla rozwoju WZNOS w Stalowej Woli i utworzenie nowego kierunku studiów – Inżynieria Środowiskowa	Urząd Miasta	2008-2009	1.300.000,-	360.000,-	-	-	Wydatki 2008 940.000,-
9.	Budowa szerokopasmowej teleinformatycznej sieci miejskiej wraz z monitoringiem dla Miasta Stalowa Wola – wspieranie rozwoju społeczeństwa informatycznego	Urząd Miasta	2008-2010	4.500.000,-	2.453.667,-	1.450.000,-	-	Wydatki 2008 596.333,-
10.	Modernizacja lokalnego układu komunikacyjnego po realizacji programu Funduszu Spójności pn: „Gospodarka wodno-ściekowa w Stalowej Woli” – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2008-2010	4.570.400,-	2.700.000-	1.500.000,-	-	Wydatki 2008 370.400,-
11.	Termomodernizacja szkół i przedszkoli Stalowej Woli – poprawa stanu i efektywności wykorzystywania infrastruktury energetycznej	Urząd Miasta	2008-2010	2.740.890,-	1.150.000,-	1.150.000,-	-	Wydatki 2008 440.890,-

12.	Budowa ul. Granicznej od ul. Klasztornej do ul. Brandwickiej – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej województwa	Urząd Miasta	2008-2010	3.810.000,-	-	3.800.000,-	-	Wydatki 2008 10.000,-
13.	Budowa wiaduktu łączącego ul. Gen. L. Okulickiego z ul. Przemysławą wraz z przebudową ul. Przemysłowej – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej województwa	Urząd Miasta	2010-2011	5.850.000,-	-	3.150.000,-	2.700.000,-	-
14.	Przebudowa kładki nad torami kolejowymi między dworcem PKS a budynkiem „Metalowiec” – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej województwa	Urząd Miasta	2008-2009	150.000,-	110.000,-	-	-	Wydatki 2008 40.000,-
15.	Budowa ulic na os. „Piaski” – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2008-2011	3.680.000,-	-	2.100.000,-	1.000.000,-	Wydatki 2008 580.000,-
16.	Budowa ul. na os. „Hutnik II” – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2008-2010	3.366.242,-	-	1.900.000,-	-	Wydatki 2008 1.466.242,-
17.	Modernizacja lokalnego układu komunikacyjnego w rejonie ulic między ul. Orzeszkową, Ofiar Katynia i cmentarzem komunalnym – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej województwa	Urząd Miasta	2010-2012	9.500.000,-	-	5.335.000,-	2.080.000,-	Rok 2012 2.085.000,-
18.	Budowa ul. Zasanie – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2010-2011.	2.500.000,-	-	1.400.000,-	1.100.000,-	-
19.	Ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska poprzez budowę sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej na osiedlach Charzewice i Rozwadów w Stalowej Woli – wyposażenie (do końca 2015 aglomeracji powyżej 15 tys. RLM) w systemy kanalizacji zbiorczej oraz oczyszczalnie ścieków zgodnie z wymogami dyrektywy Rady 91/271/EWG w sprawie oczyszczania ścieków komunalnych	Urząd Miasta	2008-2010	2.936.132,-	807.917,-	1.300.000,-	-	Wydatki 2008 828.215,-
20.	Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągu na os. Zasanie – wyposażenie (do końca 2015 aglomeracji powyżej 15 tys. RLM) w systemy kanalizacji zbiorczej oraz oczyszczalnie ścieków zgodnie z wymogami dyrektywy Rady 91/271/EWG w sprawie oczyszczania ścieków komunalnych	Urząd Miasta	2008-2011	2.375.000,-	-	1.425.000,-	850.000,-	Wydatki 2008 100.000,-
21.	Przebudowa ulicy na os. Podchoinie – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2009-2011	450.000,-	-	300.000,-	150.000,-	-

22.	Budowa pawilonu wystawienniczego przy Muzeum Regionalnym – ochrona dziedzictwa kultowego i rozwój instytucji kultury	Urząd Miasta	2006-2011	4.144.142,42	879.518,-	1.478.186,-	1.529.993,-	2006-2008 256.445,42
23.	Modernizacja budynku „Sokoła” w Rozwadowie – ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój instytucji kultury	Urząd Miasta	2007-2010	1.613.908,-	200.000,-	1.300.000,-	-	Wydatki 2007-2008 113.908,-
24.	Przebudowa placu targowego przy ul. Okulickiego – ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska a także poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Miasta	2008-2011	4.320.000,-	-	2.680.000,-	1.000.000,-	Wydatki 2008 640.000,-
25.	Budowa kolektora deszczowego od wiaduktu wzdłuż ul. KEN do rzeki San – ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska a także poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Miasta	2008-2013	9.000.000,-	-	3.967.500,-	1.567.500,-	Wydatki 2008 330.000,- Lata 2012-2013 3.135.000,-
26.	Budowa budynków z przeznaczeniem na lokale socjalne – wzmacnianie ośrodków miejskich	Urząd Miasta	2007-2012	13.726.500,-	3.000.000,-	3.650.000,-	3.000.000,-	Wydatki 2007-2008 276.500,- Rok 2012 3.800.000,-
27.	Budowa kolektora deszczowego od ul. Brandwickiej do rzeki San na os. Posanie – ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska a także poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Miasta	2010	225.000,-	-	225.000,-	-	-
28.	Zagospodarowanie nadbrzeża rzeki San – wzrost udziału turystyki w gospodarce regionu	Urząd Miasta	2010-2012	1.500.000,-	-	900.000,-	300.000,-	Rok 2012 300.000,-
29.	Budowa ulicy łączącej most na Sanie przy ul. Brandwickiej z ul. Chopina – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej województwa	Urząd Miasta	2010-2012	1.800.000,-	-	900.000,-	450.000,-	Rok 2012 450.000,-
30.	Budowa ul. Dąbrowskiego – Przedwiośnie – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2010-2012	1.050.000,-	-	525.000,-	262.500,-	Rok 2012 262.500,-
31.	Budowa hali widowiskowo-sportowej – zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	MOSiR	2010-2012	3.750.000,-	-	1.875.000,-	937.500,-	Rok 2012 937.500,-
32.	Realizacja programu gospodarki odpadami – ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska a także poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Miasta	2010-2013	7.500.000,-	-	3.750.000,-	1.250.000,-	Lata 2012-2013 2.500.000,-

33.	Rozbudowa i modernizacja schroniska dla bezdomnych – poprawa bezpieczeństwa zdrowotnego ludności i rozwój infrastruktury pomocy społecznej	Urząd Miasta	2008-2009	130.000,-	121.460,-	-	-	Wydatki 2008 8.540,-
34.	Budowa basenów przy ZSO Nr 2 oraz ZS Nr 3 – zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	Urząd Miasta	2010-2013	1.350.000,-	-	540.000,-	270.000,-	Lata 2012-2013 540.000,-
35.	Budowa zaplecza przy hali tenisowej – zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	Urząd Miasta	2009-2012	600.000,-	150.000,-	150.000,-	150.000,-	Lata 2012 150.000,-
36.	Modernizacja lokalnego układu komunikacyjnego osiedli Rozwadów i Charzewice – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2008-2013	4.650.000,-	-	2.025.000,-	675.000,-	Wydatki 2008 600.000,- Lata 2012-2013 1.350.000,-
37.	Uzbrojenie wielobranżowe terenów budowlanych na osiedlu Karnaty i Rozwadów II – ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska a także poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Miasta	2010-2013	720.000,-	-	187.500,-	177.500,-	Lata 2012-2013 355.000,-
38.	Budowa przejścia podziemnego między ul. Floriańską a Placem Piłsudskiego – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej Miasta	Urząd Miasta	2010-2013	600.000,-	-	150.000,-	150.000,-	Lata 2012-2013 300.000,-
39.	Modernizacja układu komunikacyjnego w rejonie ulic: Ofiar Katynia, Solidarności i Mickiewicza – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2008-2011	150.000,-	37.500,-	37.500,-	37.500,-	Wydatki 2008 37.500,-
40.	Rewitalizacja rynku na os. Os. Rozwadów – ożywienie społeczno-gospodarcze obszarów zdegradowanych	Urząd Miasta	2010-2013	150.000,-	-	60.000,-	30.000,-	Lata 2012-2013 60.000,-
41.	Modernizacja zespołu pałacowo-parkowego w Charzewicach – ożywienie społeczno-gospodarcze obszarów zdegradowanych	Urząd Miasta	2008-2013	562.096,-	75.000,-	75.000,-	75.000,-	Wydatki 2008 187.096,- Lata 2012-2013 150.000,-
42.	Rewitalizacja terenów przemysłowych - parowozownia Rozwadów - ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska a także poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Miasta	2010-2013	900.000,-	-	360.000,-	180.000,-	Lata 2012-2013 360.000,-
43.	Rewitalizacja historycznych obiektów w Stalowej Woli - wzrost udziału turystyki w gospodarce regionu oraz ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój instytucji kultury	Urząd Miasta	2010-2012	2.100.000,-	-	1.050.000,-	525.000,-	Rok 2012 525.000,-
44.	Rewitalizacja obiektów przemysłowych stworzenie EKO Muzeum Techniki – wzrost udziału turystyki w gospodarce regionu oraz ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój instytucji kultury	Urząd Miasta	2010-2012	1.050.000,-	-	525.000,-	262.500,-	Rok 2012 262.500,-

45.	Program profilaktyki zdrowotnej w szkołach w zakresie stomatologii – poprawa bezpieczeństwa zdrowotnego ludności i rozwój infrastruktury pomocy społecznej	Urząd Miasta	2008-2010	90.000,-	30.000,-	30.000,-	-	Wydatki 2008 30.000,-
46.	Rozbudowa kompleksu basenów przy MOSiR jako ośrodka zapobiegania chorobom cywilizacyjnym – zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	MOSiR	2010-2011	1.050.000,-	-	700.000,-	350.000,-	-
47.	Renowacja ogródka Jordanowskiego oraz placów zabaw dla dzieci na terenie miasta – zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	Urząd Miasta	2010-2012	525.000,-	-	175.000,-	175.000,-	Rok 2012 175.000,-
48.	Renowacja Parku Miejskiego – zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	Urząd Miasta	2010	345.000,-	-	345.000,-	-	-
49.	Budowa Centrum Spójności Społecznej – poprawa bezpieczeństwa zdrowotnego ludności i rozwój infrastruktury pomocy społecznej	Urząd Miasta	2010-2012	2.550.000,-	-	1.275.000,-	637.500,-	Rok 2012 637.500,-
50.	Budowa Centrum Konferencyjnego dla sektora biznesu – rozwój sieci instytucji otoczenia biznesu	Urząd Miasta	2010-2012	3.300.000,-	-	1.650.000,-	825.000,-	Rok 2012 825.000,-
51.	Podkarpacki program Szkolenia Młodzieży Piłkarskiej I Rozwoju Infrastruktury Sportowej „EUROBOISKA” - zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	Urząd Miasta	2007-2010	2.967.096,-	389.882,-	2.127.332,-	-	Wydatki 2007-2008 449.882
52.	Budowa przedszkoli na terenie miasta – poprawa dostępności i podniesienie jakości regionalnego systemu edukacji	Urząd Miasta	2007-2010	6.708.500,-	3.500.000,-	3.000.000,-	-	Wydatki 2007-2008 208.500,-
53.	Stalowowolski Ośrodek Wsparcia i Interwencji Kryzysowej – poprawa bezpieczeństwa zdrowotnego i rozwój infrastruktury pomocy społecznej	Urząd Miasta	2008-2009	1.815.798,-	1.417.071,-	-	-	Wydatki 2008 398.727,-
54.	Rekultywacja terenów zdegradowanych przez przemysł na obszarze HSW S.A. (stawy osadowe i składowiska odpadów innych niż niebezpieczne) – zwiększenie ilości terenów przywróconych do właściwego stanu przez rekultywację terenów powojсковych oraz zdegradowanych przez przemysł i górnictwo	Urząd Miasta	2008-2013	5.200.000,-	-	1.900.000,-	1.500.000,-	Wydatki 2008 300.000,- Lata 2012-2013 1.500.000,-

55.	Poprawa dostępności terenów przemysłowych Huty Stalowa Wola do regionalnego układu komunikacyjnego poprzez przebudowę odcinka ul. Kwiatkowskiego i odcinka ul. Bojanowskiej – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej w województwie	Urząd Miasta	2008-2010	6.219.450,-	1.191.417,-	4.730.593,-	,	Wydatki 2008 297.440,-
56.	Rozbudowa krytej pływalni o zaplecze – uatrakcyjnienie programu funkcjonalnego oraz uzupełnienie niezbędnego zaplecza do wybudowanych basenów krytych na MOSiR (hol, windy dla chemii basenowej i sauna)	MOSiR	2008-2010	2.951.000,-	1.060.813,- w tym własne 960.813,- FRKF 100.000,-	600.000,- w tym FRKF 600.000,-	,	Wydatki 2008 1.290.187,- (w tym 200.000,- z FRKF)
57	Poprawa funkcjonowania bazy lokalowej w MDK poprzez remont i modernizację wewnątrz oraz dostosowanie ich do potrzeb osób niepełnosprawnych - rozwój instytucji kultury	UM	2009-2010	375.000,-	200.000,-	175.000,-	,	-
58	Przebudowa ul Kwiatkowskiego w Stalowej Woli- droga gminna Nr 101019R – III etap – zwiększenie płynności ruchu i poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie dróg gminnych	UM	2006-2009	3.065.270,-	3.000.000,-	,	,	2006-2008 r. 65.270,-
X				252.021.923,42	38.675.263,-	110.580.728,-	47.529.323,-	2006 - 2008 15.057.888,42 Zobowiązania na lata 2012-2013 40.178.721,-

Zobowiązania na lata 2010 – 2011 = 158.110.051

Załącznik Nr 8A

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności na 2009 rok

Nr	Dział	Rozdział	Nazwa	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonanie programu, projektu lub zadania	Łączne nakłady	Środki własne w 2009 r.	Środki pomocowe w 2009 r.
			Wydatki bieżące:				
1	801	80101	Comenius – Partnerskie projekty	PSP Nr 4	31.185,-	0	31.185,-
2	801	80104	Uczenie się przez całe życie – Comenius	P- 4	58.233,-	0	58.233,-
3	801	80110	Uczenie się przez całe życie – Comenius	Gimnazjum Nr 2	42.025,-	0	42.025,-
			Razem		131.443,-		131.443,-
			Wydatki majątkowe:				
1	600	60016	Budowa odcinka drogi zbiorczej Trasa Zachodnia	UM	30.000,-	30.000,-	-
2	600	60016	Budowa drogi przez tereny HSW od ul. Kwiatkowskiego do ul. Grabskiego	UM	250.000,-	250.000,-	-
3	600	60016	Poprawa dostępności terenów przemysłowych Huty Stalowa Wola do regionalnego układu komunikacyjnego poprzez przebudowę odcinka ul. Kwiatkowskiego i odcinka ul. Bojanowskiej	UM	1.191.417,-	1.191.417,-	-

4	600	60016	Przebudowa kładki nad torami kolejowymi między dworcem PKS a budynkiem „Metalowiec”	UM	110.000,-	110.000,-	-
5	600	60016	Modernizacja układu komunikacyjnego w rejonie ulic Ofiar Katynia, Solidarności i Mickiewicza	UM	37.500,-	37.500,-	-
6	700	70005	Budowa budynków z przeznaczeniem na lokale socjalne	UM	3.000.000,-	3.000.000,-	-
7	801	80195	Rozbudowa ogólnodostępnej bazy sportowej przy szkołach na terenie miasta (PSP Nr 3, 4, 7, ZSO Nr 2, ZS Nr 3)	UM	825.000,-	825.000,-	-
8	801	80195	Termomodernizacja szkół i przedszkoli w Stalowej Woli	UM	1.150.000,-	1.150.000,-	-
9	801	80195	Program profilaktyki zdrowotnej w szkołach w zakresie stomatologii	UM	30.000,-	30.000,-	-
10	801	80195	Budowa przedszkoli na terenie miasta	UM	3.500.000,-	3.500.000,-	-
11	852	85220	Stalowowski Ośrodek Wsparcia i Interwencji	UM	1.417.071,-	1.417.071,-	-
12	852	85220	Rozbudowa i modernizacja schroniska dla bezdomnych	UM	121.460,-	121.460,-	-
13	900	90001	Ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska poprzez budowę sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej na osiedlach Charzewice i Rozwadow w Stalowej Woli	UM	807.917,-	807.917,-	-
14	900	90095	Budowa obiektu dydaktyczno-badawczego wraz z wyposażeniem – Filia KUL (Stalowa Wola)	UM	360.000,-	360.000,-	-
15	900	90095	„Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej”	UM	6.443.386,-	1.037.056,-	5.406.330,-
16	900	90095	Od COP-u do innowacji i rozwoju. Inkubator technologiczny w Stalowej Woli jako narzędzie rozwoju gospodarki i innowacji Polski Wschodniej	UM	5.000.000,-	5.000.000,-	-
17	900	90095	Budowa szerokopasmowej teleinformatycznej sieci miejskiej wraz z monitoringiem dla Miasta Stalowa Wola	UM	2.453.667,-	2.453.667,-	-
18	921	92195	Budowa pawilonu wystawienniczego przy Muzeum Regionalnym	UM	879.518,-	879.518,-	-
19	921	92195	Modernizacja zespołu pałacowo-parkowego w Charzewicach	UM	75.000,-	75.000,-	-
20	921	92195	Modernizacja budynku „Sokoła” w Rozwadowie	UM	200.000,-	200.000,-	-
			Poprawa funkcjonowania bazy lokalowej w MDK poprzez remont i modernizację wnętrz oraz dostosowanie ich do potrzeb osób niepełnosprawnych	UM	200.000,-	200.000,-	0
21	926	92604	Budowa stadionu piłkarskiego przy ul. Hutniczej w Stalowej Woli	MOSiR	3.000.000,-	3.000.000,-	-
22	926	92604	Stworzenie otwartej strefy lekkoatletycznej w Stalowej Woli	MOSiR	292.632,-	292.632,-	-
23	926	92695	Podkarpacki Program Szkolenia Młodzieży Piłkarskiej i Rozwoju Infrastruktury Sportowej „EUROBOISKA”	UM	389.882,-	389.882,-	-
24	926	92695	Budowa zaplecza przy hali tenisowej	UM	150.000,-	150.000,-	-
			Razem		31.914.450,-	26.508.120,-	5.406.330,-
			Ogółem		32.045.893,-	26.508.120,-	5.537.773,-

Załącznik Nr 8B

Limity wydatków na lata 2010-2011 na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności

Nr zad.	Nazwa zadania i cel programu	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonanie programu, projektu lub zadania	Okres realizacji zadania	Łączne nakłady	Wysokość nakładów na zadanie			Uwagi
					Rok 2009	Rok 2010	2011	
1	2	3	4	5	7	8		9
1.	Budowa odcinka drogi zbiorowej „Trasa Zachodnia” – ożywienie gospodarcze i społeczne poprzez rewitalizację obiektów i terenów przemysłowych	Urząd Miasta	2006-2011	3.063.000,-	30.000,-	1.500.000,-	1.470.000,-	Wydatki 2006-2008 63.000,-
2.	Budowa drogi przez tereny HSW od ul. Kwiatkowskiego do ul. Grabskiego – ożywienie gospodarcze i społeczne poprzez rewitalizację obiektów i terenów przemysłowych	Urząd Miasta	2006-2011	4.000.000,-	250.000,-	2.000.000,-	1.311.830,-	Wydatki 2006-2008 438.170,-
3.	Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji	Urząd Miasta	2007-2012	61.366.978,-	6.443.386,- w tym własne	16.086.697,- w tym własne	18.000.000,- w tym własne	Wydatki 2008 r. 1.318.174,-

	rozwój gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej – poprawa stanu infrastruktury uczelni wyższych, wspieranie aktywności obywatelskiej, zapewnienie równości i spójności społecznej, poprawa znajomości języków obcych oraz wzmacnianie współpracy europejskiej				1.037.056,- PORPW 5.406.330,-	2.647.870,- PORPW 13.438.827	2.962.800,- PORPW 15.037.200	Rok 2012 19.518.721,-
4.	Rozbudowa ogólnodostępnej bazy sportowej przy szkołach na terenie miasta (PSP Nr 3, 4, 7, ZSO Nr 2, ZS Nr 3) – poprawa dostępności i podniesienie jakości regionalnego systemu edukacji	Urząd Miasta	2007-2010	3.436.366,-	825.000,-	1.075.000	-	Wydatki 2007-2008 1.536.366,-
5.	Stworzenie otwartej strefy lekkoatletycznej w Stalowej Woli – poprawa opieki zdrowotnej dzieci i organizowanie im zajęć pozalekcyjnych propagujący zdrowy styl życia, poprzez stworzenie otwartej strefy lekkoatletycznej w Stalowej Woli	MOSiR	2008-2010	2.328.273	292.632,-	2.000.000,-	-	Wydatki 2008 35.641,-
6.	Budowa stadionu piłkarskiego przy ul. Hutniczej w Stalowej Woli – zwiększenie dostępności mieszkańcom do obiektów sportowych i rekreacyjnych	MOSiR	2008-2011	7.500.000,-	3.000.000,-	1.942.820,-	2.550.000,-	Wydatki 2008 7.180,-
7.	Od COP-u do innowacji i rozwoju. Inkubator Technologiczny w Stalowej Woli jako narzędzie rozwoju gospodarki i innowacji Polski Wschodniej – aktywizacja gospodarcza mieszkańców regionu	Urząd Miasta	2008-2010	23.844.882,-	5.000.000,-	18.047.600,- w tym własne 1.819.234,12 PO RPW 16.228.365,88	-	Wydatki 2008 797.282,-
8.	Budowa szerokopasmowej teleinformatycznej sieci miejskiej wraz z monitoringiem dla Miasta Stalowa Wola – wspieranie rozwoju społeczeństwa informatycznego	Urząd Miasta	2008-2010	4.500.000,-	2.453.667,-	1.450.000,-	-	Wydatki 2008 596.333,-
9.	Termomodernizacja szkół i przedszkoli Stalowej Woli – poprawa stanu i efektywności wykorzystywania infrastruktury energetycznej	Urząd Miasta	2008-2010	2.740.890,-	1.150.000,-	1.150.000,-	-	Wydatki 2008 440.890,-
10.	Budowa ul. Granicznej od ul. Klasztornej do ul. Brandwickiej – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej województwa	Urząd Miasta	2008-2010	3.810.000,-	-	3.800.000,-	-	Wydatki 2008 10.000,-
11.	Budowa wiaduktu łączącego ul. Gen. L. Okulickiego z ul. Przemysłową wraz z przebudową ul. Przemysłowej – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej województwa	Urząd Miasta	2010-2011	5.850.000,-	-	3.150.000,-	2.700.000,-	-
12.	Przebudowa kładki nad torami kolejowymi między dworcem PKS a budynkiem „Metalowiec” – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej województwa	Urząd Miasta	2008-2009	150.000,-	110.000,-	-	-	Wydatki 2008 40.000,-
13.	Budowa ulic na os. „Piaski” – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2008-2011	3.680.000,-	-	2.100.000,-	1.000.000,-	Wydatki 2008 580.000,-
14.	Budowa ul. na os. „Hutnik II” – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2008-2010	3.366.242,-	-	1.900.000,-	-	Wydatki 2008 1.466.242,-
15.	Modernizacja lokalnego układu komunikacyjnego w rejonie ulic między ul. Orzeszkową, Ofiar Katynia i cmentarzem komunalnym – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej województwa	Urząd Miasta	2010-2012	9.500.000,-	-	5.335.000,-	2.080.000,-	Rok 2012 2.085.000,-
16.	Budowa ul. Zasanie – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2010-2011.	2.500.000,-	-	1.400.000,-	1.100.000,-	-
17.	Ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska poprzez budowę sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej na osiedlach Charzewice i Rozwadów w Stalowej Woli – wyposażenie (do końca 2015 aglomeracji powyżej 15 tys. RLM) w systemy kanalizacji zbiorczej oraz oczyszczalnie ścieków zgodnie z wymogami dyrektywy Rady 91/271/EWG w sprawie oczyszczania ścieków komunalnych	Urząd Miasta	2008-2010	2.936.132,-	807.917,-	1.300.000,-		Wydatki 2008 828.215,-
18.	Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągu na os. Zasanie – wyposażenie (do końca 2015 aglomeracji powyżej 15 tys. RLM) w systemy kanalizacji zbiorczej oraz oczyszczalnie ścieków zgodnie z wymogami dyrektywy Rady 91/271/EWG w sprawie oczyszczania ścieków komunalnych	Urząd Miasta	2008-2011	2.375.000,-	-	1.425.000,-	850.000,-	Wydatki 2008 100.000,-
19.	Przebudowa ulicy na os. Podchoinie – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2009-2011	450.000,-	-	300.000,-	150.000,-	-
20.	Budowa pawilonu wystawienniczego przy Muzeum Regionalnym – ochrona dziedzictwa kultowego i rozwój instytucji kultury	Urząd Miasta	2006-2011	4.144.142,42	879.518,-	1.478.186,-	1.529.993,-	2006-2008 256.445,42
21.	Modernizacja budynku „Sokoła” w Rozwadowie – ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój instytucji kultury	Urząd Miasta	2007-2010	1.613.908,-	200.000,-	1.300.000,-	-	Wydatki 2007-2008 113.908,-
22.	Przebudowa placu targowego przy ul. Okulickiego – ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska a także poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Miasta	2008-2011	4.320.000,-	-	2.680.000,-	1.000.000,-	Wydatki 2008 640.000,-
23.	Budowa kolektora deszczowego od wiaduktu wzdłuż ul. KEN do rzeki San – ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska a także poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Miasta	2008-2013	9.000.000,-	-	3.967.500,-	1.567.500,-	Wydatki 2008 330.000,- Lata 2012-2013 3.135.000,-

24.	Budowa budynków z przeznaczeniem na lokale socjalne – wzmacnianie ośrodków miejskich	Urząd Miasta	2007-2012	13.726.500,-	3.000.000,-	3.650.000,-	3.000.000,-	Wydatki 2007-2008 276.500,- Rok 2012 3.800.000,-
25.	Budowa kolektora deszczowego od ul. Brandwickiej do rzeki San na os. Posańskie – ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska a także poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Miasta	2010	225.000,-	-	225.000,-	-	-
26.	Zagospodarowanie nadbrzeża rzeki San – wzrost udziału turystyki w gospodarce regionu	Urząd Miasta	2010-2012	1.500.000,-	-	900.000,-	300.000,-	Rok 2012 300.000,-
27.	Budowa ulicy łączącej most na Sanie przy ul. Brandwickiej z ul. Chopina – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej województwa	Urząd Miasta	2010-2012	1.800.000,-	-	900.000,-	450.000,-	Rok 2012 450.000,-
28.	Budowa ul. Dąbrowskiego – Przedwiośnie – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2010-2012	1.050.000,-	-	525.000,-	262.500,-	Rok 2012 262.500,-
29.	Budowa hali widowiskowo-sportowej – zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	MOSiR	2010-2012	3.750.000,-	-	1.875.000,-	937.500,-	Rok 2012 937.500,-
30.	Realizacja programu gospodarki odpadami – ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska a także poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Miasta	2010-2013	7.500.000,-	-	3.750.000,-	1.250.000,-	Lata 2012-2013 2.500.000,-
31.	Rozbudowa i modernizacja schroniska dla bezdomnych – poprawa bezpieczeństwa zdrowotnego ludności i rozwój infrastruktury pomocy społecznej	Urząd Miasta	2008-2009	130.000,-	121.460,-	-	-	Wydatki 2008 8.540,-
32.	Budowa basenów przy ZSO Nr 2 oraz ZS Nr 3 – zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	Urząd Miasta	2010-2013	1.350.000,-	-	540.000,-	270.000,-	Lata 2012-2013 540.000,-
33.	Budowa zaplecza przy hali tenisowej – zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	Urząd Miasta	2009-2012	600.000,-	150.000,-	150.000,-	150.000,-	Lata 2012 150.000,-
34.	Modernizacja lokalnego układu komunikacyjnego osiedli Rozwadows i Charzewice – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2008-2013	4.650.000,-	-	2.025.000,-	675.000,-	Wydatki 2008 600.000,- Lata 2012-2013 1.350.000,-
35.	Uzbrojenie wielobranżowe terenów budowlanych na osiedlu Karnaty i Rozwadows II – ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska a także poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Miasta	2010-2013	720.000,-	-	187.500,-	177.500,-	Lata 2012-2013 355.000,-
36.	Budowa przejścia podziemnego między ul. Floriańską a Placem Piłsudskiego – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej Miasta	Urząd Miasta	2010-2013	600.000,-	-	150.000,-	150.000,-	Lata 2012-2013 300.000,-
37.	Modernizacja układu komunikacyjnego w rejonie ulic: Ofiar Katynia, Solidarności i Mickiewicza – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2008-2011	150.000,-	37.500,-	37.500,-	37.500,-	Wydatki 2008 37.500,-
38.	Rewitalizacja rynku na os. Os. Rozwadows – ożywienie społeczno-gospodarcze obszarów zdegradowanych	Urząd Miasta	2010-2013	150.000,-	-	60.000,-	30.000,-	Lata 2012-2013 60.000,-
39.	Modernizacja zespołu pałacowo-parkowego w Charzewicach – ożywienie społeczno-gospodarcze obszarów zdegradowanych	Urząd Miasta	2008-2013	562.096,-	75.000,-	75.000,-	75.000,-	Wydatki 2008 187.096,- Lata 2012-2013 150.000,-
40.	Rewitalizacja terenów przemysłowych – parowozownia Rozwadows – ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska a także poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Miasta	2010-2013	900.000,-	-	360.000,-	180.000,-	Lata 2012-2013 360.000,-
41.	Rewitalizacja historycznych obiektów w Stalowej Woli – wzrost udziału turystyki w gospodarce regionu oraz ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój instytucji kultury	Urząd Miasta	2010-2012	2.100.000,-	-	1.050.000,-	525.000,-	Rok 2012 525.000,-
42.	Rewitalizacja obiektów przemysłowych stworzenie EKO Muzeum Techniki – wzrost udziału turystyki w gospodarce regionu oraz ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój instytucji kultury	Urząd Miasta	2010-2012	1.050.000,-	-	525.000,-	262.500,-	Rok 2012 262.500,-
43.	Program profilaktyki zdrowotnej w szkołach w zakresie stomatologii – poprawa bezpieczeństwa zdrowotnego ludności i rozwój infrastruktury pomocy społecznej	Urząd Miasta	2008-2010	90.000,-	30.000,-	30.000,-	-	Wydatki 2008 30.000,-
44.	Rozbudowa kompleksu basenów przy MOSiR jako ośrodka zapobiegania chorobom cywilizacyjnym – zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	MOSiR	2010-2011	1.050.000,-	-	700.000,-	350.000,-	-
45.	Renowacja ogródka Jordanowskiego oraz placów zabaw dla dzieci na terenie miasta – zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	Urząd Miasta	2010-2012	525.000,-	-	175.000,-	175.000,-	Rok 2012 175.000,-
46.	Renowacja Parku Miejskiego – zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	Urząd Miasta	2010	345.000,-	-	345.000,-	-	-
47.	Budowa Centrum Spójności Społecznej – poprawa bezpieczeństwa zdrowotnego ludności i rozwój infrastruktury pomocy społecznej	Urząd Miasta	2010-2012	2.550.000,-	-	1.275.000,-	637.500,-	Rok 2012 637.500,-
48.	Budowa Centrum Konferencyjnego dla sektora biznesu – rozwój sieci instytucji otoczenia biznesu	Urząd Miasta	2010-2012	3.300.000,-	-	1.650.000,-	825.000,-	Rok 2012 825.000,-

49.	Podkarpacki program Szkolenia Młodzieży Piłkarskiej i Rozwoju Infrastruktury Sportowej „EUROBOISKA” - zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	Urząd Miasta	2007-2010	2.967.096,-	389.882,-	2.127.332,-		Wydatki 2007-2008 449.882
50.	Budowa przedszkoli na terenie miasta – poprawa dostępności i podniesienie jakości regionalnego systemu edukacji	Urząd Miasta	2007-2010	6.708.500,-	3.500.000,-	3.000.000,-		Wydatki 2007-2008 208.500,-
51.	Stalowowski Ośrodek Wsparcia i Interwencji Kryzysowej – poprawa bezpieczeństwa zdrowotnego i rozwój infrastruktury pomocy społecznej	Urząd Miasta	2008-2009	1.815.798,-	1.417.071,-	-		Wydatki 2008 398.727,-
52.	Rekultywacja terenów zdegradowanych przez przemysł na obszarze HSW S.A. (stawy osadowe i składowiska odpadów innych niż niebezpieczne) – zwiększenie ilości terenów przywróconych do właściwego stanu przez rekultywację terenów powojennych oraz zdegradowanych przez przemysł i górnictwo.	Urząd Miasta	2008-2013	5.200.000,-	-	1.900.000,-	1.500.000,-	Wydatki 2008 300.000,- Lata 2012-2013 1.500.000,-
53.	Poprawa dostępności terenów przemysłowych Huty Stalowa Wola do regionalnego układu komunikacyjnego poprzez przebudowę odcinka ul. Kwiatkowskiego i odcinka ul. Bojanowskiej – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej w województwie.	Urząd Miasta	2008-2010	6.219.450,-	1.191.417,-	4.730.593,-	-	Wydatki 2008 297.440,-
54	Poprawa funkcjonowania bazy lokalowej w MDK poprzez remont i modernizację wnętrz oraz dostosowanie ich do potrzeb osób niepełnosprawnych - rozwój instytucji kultury	UM	2009-2010	375.000,-	200.000,-	175.000,-	-	-
X				240.135.253,42	31.554.450,-	108.480.728,-	47.529.323,-	2006-2008 12.392.031,42 Lata 2012-2013 40.178.721,-

Zobowiązania na lata 2010-2011 – 156.010.051,zł

Załącznik Nr 9

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych na 2009 rok

Lp.	Wyszczególnienie	Stan środków obrotowych na początku roku	Przychody				Wydatki		Stany środków obrotowych na koniec roku	Rozliczenia z budżetem z tyt. wpłat nadwyżek środków za 2007 r.
			Ogółem	w tym:			Ogółem	w tym: wpłata do budżetu		
				Dotacje z budżetu	w tym:					
					§ 2650	na inwestycje § 6210				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Zakłady budżetowe z tego: Zakład Miejskiej Komunikacji Samochodowej w Stalowej Woli	0	6.352.040	2.944.520	2.720.520	224.000	6.352.040	0	0	X
X	Razem:	0	6.352.040	2.944.520	2.720.520	224.000	6.352.040	0	0	X

Załącznik Nr 10

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA ROK 2009

Lp.		Plan
1	2	3
I.	Stan środków obrotowych na dzień 1.01.2009 (przewidywany)	0,00
II.	Przychody	1.000.000,00
III.	Wydatki ogółem, w tym:	1.000.000,00
Wydatki bieżące:		1.000.000,00
1.	Edukacja ekologiczna, w tym:	70.000,00
1a	Organizowanie obchodów "Dnia Ziemi" oraz akcji "Sprzątanie Świata"	20.000,00
1b	Dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu edukacji ekologicznej (selektywna zbiórka odpadów, ochrona przyrody, ochrona wód)	40.000,00

1c	Zakup literatury ekologicznej	10.000,00
2.	Zadania modernizacyjne i inwestycyjne służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym:	115.000,00
2a	Konserwacja potoku Jelonek + rowu na os. Hutnik II	40.000,00
2b	Konserwacja rowu otwartego (kolektor zachodni wraz z rowami dochodzącymi do niego) na os. Charzewice	30.000,00
2c	Konserwacja zbiornika wodnego przy ul. Działkowców	25.000,00
2d	Konserwacja rowu otwartego od ul. Staszica do rzeki San	20.000,00
3.	Urządzanie i utrzymywanie terenów zieleni, zadrzewień i zakrzewień, w tym:	655.000,00
3a	Utrzymanie terenów zieleni miejskiej	500.000,00
3b	Renowacja istniejących i urządzenie nowych terenów zieleni miejskiej	100.000,00
3c	Zakup koszy wolnostojących na śmieci do ustawienia na terenach zieleni miejskiej	25.000,00
3d	Zakup ławek parkowych do ustawienia na terenach zieleni miejskiej	30.000,00
4.	Realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarczym wykorzystaniem oraz ze składowaniem odpadów, w tym:	80.000,00
4a	Likwidacja "dzikich" wysypisk śmieci	40.000,00
4b	Zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów	40.000,00
5.	Profilaktyka zdrowotna dzieci na obszarach szczególnej ochrony środowiska, na których występują przekroczenia norm zanieczyszczeń środowiska, w tym:	80.000,00
5a	Wyjazdy profilaktyczno-zdrowotne uczniów szkół z terenu Stalowej Woli	80.000,00
IV.	Stan środków obrotowych na dzień 31.12.2009	0,00

Załącznik Nr 11

Dotacja przedmiotowa 2009 r.

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa jednostki otrzymującej dotację	Zakres	Stawka jednostkowa	Ogółem kwota dotacji
1.	600	60004	Zakład Miejskiej Komunikacji Samochodowej w Stalowej Woli	1.374.000 km	1,98	2.720.520,-
X			Razem:	X	X	2.720.520,-

Załącznik Nr 12

Dotacje udzielone dla instytucji kultury w 2009 roku

Dział	Rozdz.	Nazwa	Kwota
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	6.007.631,-
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice kluby	2.115.706,-
		- dotacja podmiotowa dla instytucji kultury: Miejski Dom Kultury w Stalowej Woli	2.115.706,-
	92116	Biblioteki	1.783.481,-
		- dotacja podmiotowa dla instytucji kultury: Miejska Biblioteka Publiczna w Stalowej Woli	1.783.481,-
	92118	Muzea	2.108.444,-
		- dotacja podmiotowa dla instytucji kultury: Muzeum Regionalne w Stalowej Woli	2.108.444,-
X	X	Razem:	6.007.631,-

Załącznik Nr 13

**Dotacje dla samodzielnych publicznych
zakładów opieki zdrowotnej na 2009 rok**

Dział	Rozdz.	Nazwa	Kwota
851		Ochrona zdrowia	276.000,-
	85121	Lecznictwo ambulatoryjne	276.000,-
		- dotacja podmiotowa dla SP ZOZ w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 1 - na przeprowadzenie programu profilaktycznego pn: 1) „Program usprawniania przez rehabilitację dla kobiet po mastektomii” 2) „Wykrywanie wad postawy u dzieci ze szkół podstawowych i rehabilitacja w tym zakresie”	246.000,- 146.000,- 100.000,-
		- dotacja celowa inwestycyjna dla SP ZOZ w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 1 na: 1) „Zakup analizatora do badania morfologii krwi”	30.000,-

Załącznik Nr 14

**Dotacje udzielone dla szkół publicznych i szkół niepublicznych
o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty nienależące
do sektora finansów publicznych w 2009 roku**

Dział	Rozdz.	Nazwa	Kwota
801		Oświata i wychowanie	1.225.636
	80101	Szkoły podstawowe	492.980
		w tym: - dotacja podmiotowa dla Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Stalowej Woli	492.980
	80110	Gimnazja	732.656
		w tym: - dotacja podmiotowa dla Gimnazjum Społecznego w Stalowej Woli - dotacja podmiotowa dla Gimnazjum Katolickiego w Stalowej Woli	243.409 489.247
X		Razem:	1.225.636

Załącznik Nr 15

**DOTACJE NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO WEDŁUG ZADAŃ W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB W 2009 R.**

Dział	Rozdz.	Zadania	Kwota
1	2	3	4
851		Ochrona zdrowia	812.893
	85153	Zwalczanie narkomanii	55.000
		Realizacja programu przeciwdziałania narkomanii wśród dzieci i młodzieży „Narkotykom mówimy nie”	55.000
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	681.893
		Prowadzenie Świetlicy Socjoterapeutycznej ORATORIUM oraz świetlicy opiekuńczo-wychowawcza i klubu młodzieżowego w Charzewicach	277.712
		Prowadzenie Świetlicy środowiskowej UŚMIECH i klubu młodzieżowego	55.000
		Prowadzenie Świetlicy środowiskowej HUTNICZEK na oś. Hutnik	44.500
		Prowadzenie Świetlicy środowiskowej PROMYCZEK w Rozwadowie	44.500
		Prowadzenie terapii zajęciowej dla podopiecznych Domu Dziecka OCHRONKA	11.200

		Organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży	40.000
		Działania organizowane na ściankach wspinaczkowych	36.160
		Realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego „Spójrz Inaczej”	36.844
		Prowadzenie Stalowowolskiego Ośrodka Wsparcia i Interwencji Kryzysowej	93.700
		Realizacja program profilaktyczno-wychowawczy pn. „Przyjazny-bezpieczny stadion”	42.277
	85195	Pozostała działalność	76.000
		Promocja zdrowego stylu życia	9.000
		Zajęcia z dziećmi z zespołem nadpobudliwości ruchowej ADHD	12.000
		Działania na rzecz chorych i zagrożonych cukrzycą	4.000
		Szkolenia i konkursy dla społeczności szkolnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz promocja honorowego krwiodawstwa	11.000
		Promocja zdrowia psychicznego oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z chorobą psychiczną.	32.000
		Realizacja programu antynikotynowego dla dzieci i młodzieży	8.000
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	237.760
	85395	Pozostała działalność	237.760
		Udzielenie schronienia osobom bezdomnym	67.760
		Pozyskiwanie i rozdawnictwo żywności	17.000
		Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	24.000
		Organizacja czasu wolnego dla rodzin i osób biednych, niezaradnych życiowo	88.000
		Aktywizacja i integracja osób starszych	27.000
		Organizacja i promocja wolontariatu	7.000
		Prowadzenie punktu wspomagającego technicznie i szkoleniowo organizacje pozarządowe	7.000
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	70.000
	85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	70.000
		Organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży	70.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	80.000
	92195	Pozostała działalność	80.000
		Upowszechnienie muzyki poważnej i folkloru muzycznego	12.000
		Moja mała Ojczyzna – dziedzictwo kulturowe w regionie	9.000
		Upowszechnienie folkloru regionalnego	10.000
		Warsztaty plastyczne dla dzieci i młodzieży	12.000
		Warsztaty fotograficzne dla dzieci i młodzieży	9.000
		Upowszechnianie wiedzy i umiejętności muzycznych	10.000
		Umacnianie więzi kulturowych pomiędzy twórcami literatury regionalnej a lokalną społecznością	9.000
		Słowa muzyką malowane	9.000
926		Kultura fizyczna i sport	146.000
	92695	Pozostała działalność	146.000
		Zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży	146.000
		Razem:	1.346.653

**Dotacje celowe na pomoc finansową dla innych
jednostek samorządu terytorialnego w 2009 roku**

Dział	Rozdz.	Nazwa	Kwota	
			wydatki bieżące	wydatki majątkowe
851		Ochrona zdrowia	151.150,-	-
	85117	Zakłady opiekuńczo-lecznicze i pielęgnacyjno-opiekuńcze	145.000,-	-
		- dotacja dla Powiatu Stalowowolskiego na: a) dofinansowanie kosztów pobytu dzieci ze Stalowej Woli w Ośrodku Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych „Szansa” w Stalowej Woli b) dla Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Stalowej Woli	130.000,- 15.000,-	-
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	6.150,-	-
		- dotacja dla Powiatu Stalowowolskiego na dofinansowanie zakupu wyposażenia dla PTUiWA w Stalowej Woli - dotacja dla Województwa Podkarpackiego na dofinansowanie zakupu wyposażenia dla Wojewódzkiego Podkarpackiego Szpitala Psychiatrycznego w Żurawicy	4.150,- 2.000,-	-
852		Pomoc społeczna	120.000,-	-
	85201	Placówki opiekuńczo-wychowawcze	120.000,-	-
		- dotacja dla Powiatu Stalowowolskiego na remont c. o. w. budynku Domu Dziecka przy ul. Podleśnej 6 w Stalowej Woli	120.000,-	-
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	103.000,-	-
	85395	Pozostała działalność	103.000,-	-
		- dotacja dla Powiatu: - rehabilitacja osób dotkniętych osteoporozą i niepełnosprawnością ruchową - rehabilitacja dzieci i młodzieży z wadami postawy poprzez zajęcia na basenie	17.000,- 20.000,-	-
		- działania związane z bezradnością chorych na stwardnienie rozsiane - wyjazd integracyjny dla osób niepełnosprawnych ruchowo - warsztaty rozwojowe dla osób niepełnosprawnych - punkt konsultacyjny dla dzieci i młodzieży z autyzmem - rehabilitacja dzieci głuchych i niedosłyszących - świetlica socjoterapeutyczna dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej - kurs języka migowego - rehabilitacja osób niewidomych	7.000,- 6.000,- 7.000,- 12.000,- 8.000,- 10.000,- 7.000,- 9.000,-	-
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	10.000,-	-
	92116	Biblioteki	10.000,-	-
		- dotacja dla Województwa Podkarpackiego na dofinansowanie zakupu książek dla Biblioteki Pedagogicznej w Stalowej Woli	10.000,-	-
X	X	Razem:	384.150,-	0,-

Łącznie: 384.150,-zł

Dotacje dla szkół wyższych na 2009 rok

Dział	Rozdz.	Nazwa	Kwota
803		Szkolnictwo wyższe	400.000,-
	80307	Jednostki pomocnicze szkolnictwa wyższego	400.000,-
		- dotacja podmiotowa dla Wydziału Budowy Maszyn i Lotnictwa Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli	200.000,-
		- dotacja podmiotowa dla Wydziału Zamiejscowego Nauk o Społeczeństwie KUL w Stalowej Woli	100.000,-
		- dotacja podmiotowa dla Wydziału Prawa i Nauk o Gospodarce KUL w Stalowej Woli	100.000,-
X	X	Razem:	400.000,-

1396

**UCHWAŁA Nr XLVI/811/09
RADY MIEJSKIEJ W STALOWEJ WOLI
z dnia 19 czerwca 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia i zmiany miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego obszaru usług produkcyjno – rzemieślniczych
przy ul. Energetyków w rejonie Elektrowni Stalowa Wola – etap II**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Stalowej Woli uchwala co następuje:

§ 1. 1. Stwierdzając zgodność z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stalowa Wola, uchwalonego uchwałą Nr XXXIV/483/05 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z 21 stycznia 2005 r. wraz z późniejszymi zmianami uchwala się I zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru usług produkcyjno – rzemieślniczych przy ul. Energetyków w rejonie Elektrowni Stalowa Wola – etap II uchwalonego uchwałą Nr XXIV/341/04 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 28 maja 2004 r., która została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 93 z dnia 21 lipca 2004 r. poz. 1012 zwanej dalej zmianą planu.

2. Zmiana planu obejmuje 6 fragmentów obszaru objętego planem miejscowym w granicach oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1 TU, 2 TU, 3 TU, UR, ZL i 2 UC.

§ 2. 1. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek zmiany planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik Nr 1 – plansza podstawowa,

- 2) rysunek zmiany planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik Nr 2 – infrastruktura techniczna,

2. Rysunek zmiany planu obowiązuje w następującym zakresie:

- 1) granice obszarów objętych zmianą planu miejscowego;
- 2) skreślona linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu;
- 3) skreślony symbol literowy ZL.

§ 3. 1. W uchwale Nr XXIV/341/04 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 28 maja 2004 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru usług produkcyjno – rzemieślniczych przy ul. Energetyków rejonie Elektrowni Stalowa Wola – etap II, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 1 uchyla się treść punktu 11;
- 2) w § 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „realizacja jakichkolwiek inwestycji na obszarze strefy małego zagrożenia, obejmującego tereny zagrożone zalaniem w czasie katastrofalnie wysokich stanów wód rzeki San (wodami stuletnimi) tj. pomiędzy rzeką Barcówka, a ul. Energetyków, musi być poprzedzona wykonaniem obwałowań lewostronnych rzeki Barcówki i obustronnych rzeki Jelonek, z wyłączeniem terenu 2 UC,

którego obszar znajduje się po-wyżej rzędnej wód stuletnich,”

- 3) w § 8 pierwsze zdanie otrzymuje brzmienie:
„Ustala się tereny usług komercyjnych na rysunku planu oznaczone symbolem UC (od 2 do 5) o powierzchni ok. 4,7 ha.”
- 4) w § 9 ust 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) wysokość projektowanych obiektów nie może przekraczać 12 m od poziomu terenu do kalenicy,”;
- 5) w § 10 ust 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) wysokość zabudowy ogranicza się do 10 m od poziomu terenu do kalenicy,”;

- 6) uchyla się § 16.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stalowej Woli.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Cisek

STAŁOWA WOLA

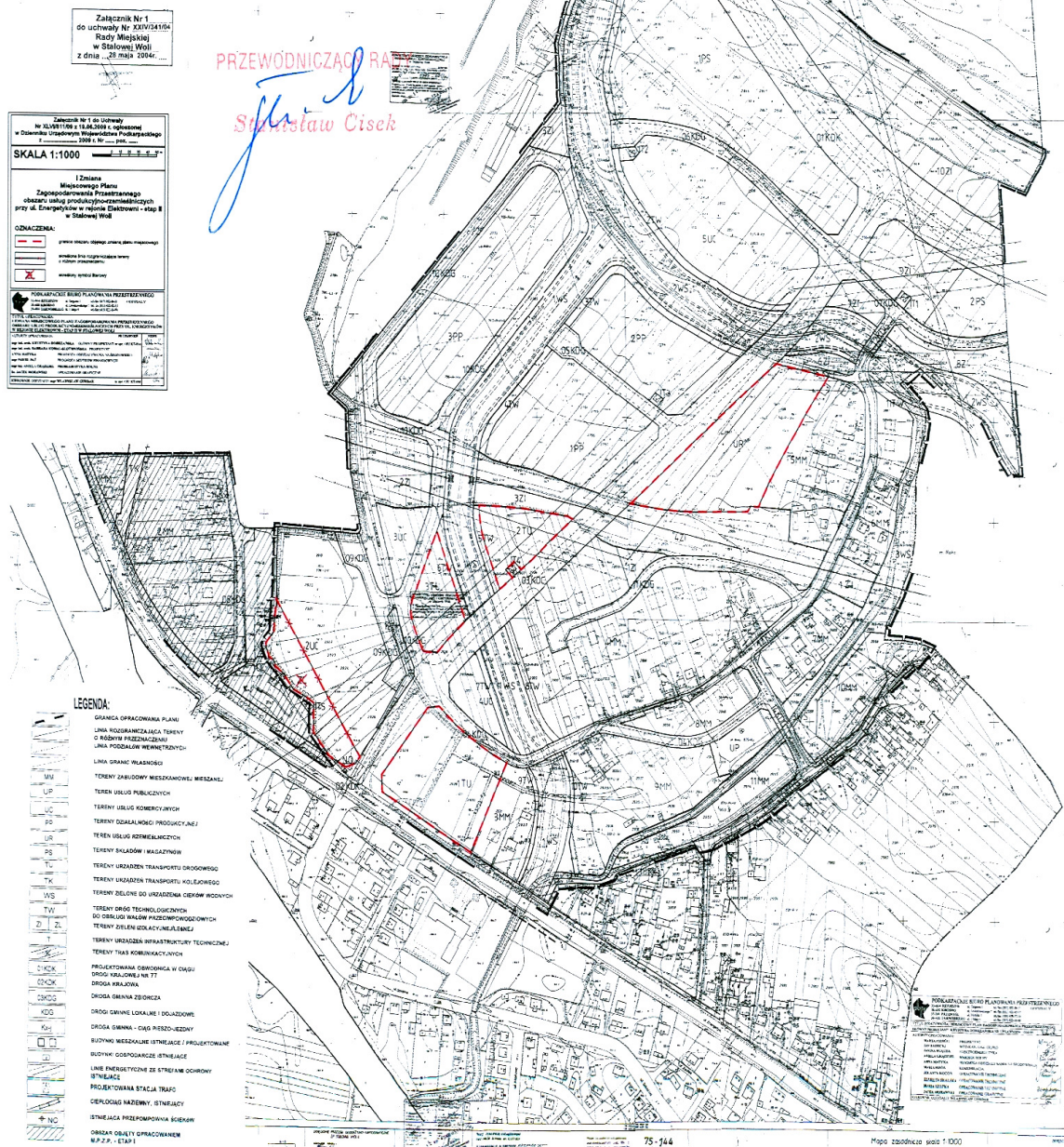
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

OBSZAR USŁUG PRODUKCYJNO-RZEMIEŚLNICZYCH PRZY UL. ENERGETYKÓW W REJONIE ELEKTROWNI - ETAP II STAŁOWA WOLA

RYСУNEK PLANU - PLANSZA PODSTAWOWA

SKALA 1:1000

RYСУNEK ZMIANY PLANU



STALOWA WOLA

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

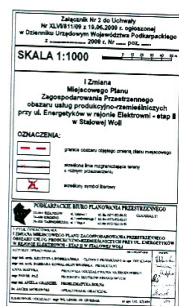
**OBSZAR USŁUG PRODUKCYJNO-RZEMIEŚLNICZYCH
PRZY UL. ENERGETYKÓW W REJONIE ELEKTROWNI
STAŁOWA WOLA - ETAP II**

RYSUNEK PLANU - INFRASTRUKTURA TECHNICZNA

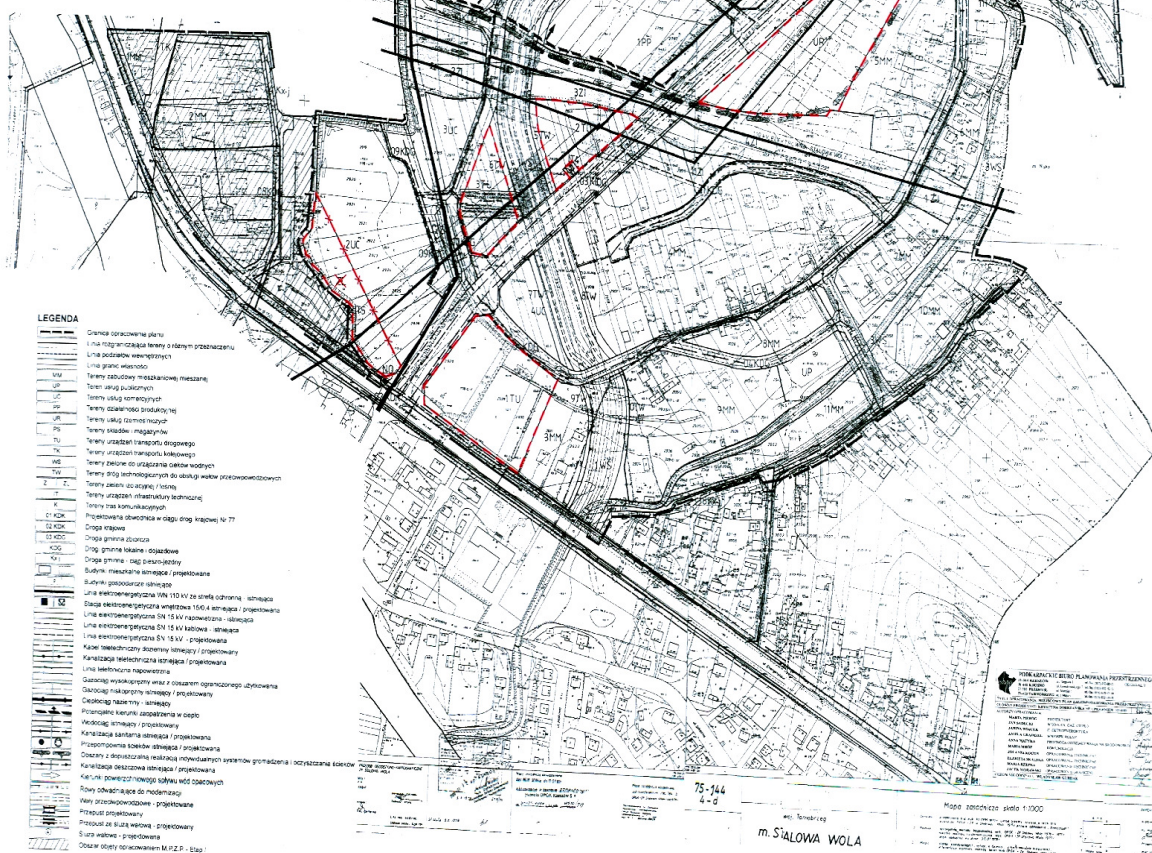
SKALA 1:1000

RYSUNEK ZMIANY PLANU

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIV/341/0
Rady Miejskiej
w Stalowej Woli
z dnia 28 maja 2004r.



PRZEWODNICZĄCY SĄDY
Stanisław Cisek



1397

**UCHWAŁA Nr XLVII/835/09
RADY MIEJSKIEJ W STAŁOWEJ WOLI
z dnia 30 czerwca 2009 r.**

w sprawie przyznawania nagród i wyróżnień za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226 poz. 1675 oraz art. 2 ust. 2 i art. 37 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.), Rada Miejska w Stalowej Woli uchwala co następuje:

§ 1. 1. Zawodnicy nie posiadający licencji zawodnika oraz zawodnicy w rozumieniu ustawy o sporcie kwalifikowanym osiągający wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym mogą otrzymywać wyróżnienia i nagrody na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Wyróżnienia i nagrody mogą być przyznawane osobom fizycznym, stale zamieszkałym na terenie Miasta Stalowa Wola, członkom klubów sportowych mających siedzibę i działających na terenie Miasta Stalowa Wola.

3. Trenerom i działaczom zasłużonym w osiągnięciu przez zawodników wyników o których mowa w ust 1 mogą być przyznane wyróżnienia i nagrody.

§ 2. 1. Przyznaje się następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) puchar i list gratulacyjny,
- 2) nagroda pieniężna lub rzeczowa.

§ 3. 1. Zawodnik, aby otrzymać nagrodę lub wyróżnienie, powinien posiadać wysokie lub o niewymiernym charakterze osiągnięcia sportowe oraz:

- 1) być zawodnikiem w rozumieniu ustaw o kulturze fizycznej lub sporcie kwalifikowanym;
- 2) uprawiać dyscypliny sportu określone w rozporządzeniu wydanym przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu;
- 3) godnie reprezentować Miasto Stalowa Wola.

2. Za wysokie osiągnięcia sportowe przyjmuje się uzyskania miejsc medalowych i punktowanych we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym we wszystkich kategoriach wiekowych, w szczególności:

- 1) w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy;
- 2) w igrzyskach paraolimpijskich;
- 3) akademickich mistrzostwach świata i uniwersjadach letnich i zimowych, Pucharze Świata lub Pucharze Europy;
- 4) w mistrzostwach Polski.

3. Za osiągnięcia wysokiego wyniku sportowego o niewymiernym charakterze uważa się niezwykle rzadkie dokonania sportowe.

§ 4. Osiągnięcia sportowe muszą być potwierdzone przez właściwy związek sportowy lub organizację zajmującą się sportem osób niepełnosprawnych.

§ 5. Nagrody i wyróżnienia przyznaje się za osiągnięcia indywidualne oraz zespołowe.

§ 6. 1. Wnioski o przyznawanie wyróżnień i nagród pieniężnych winny być kierowane do Prezydenta Miasta w Stalowej Woli.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, można składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta w Stalowej Woli przy ul. Wolności 7.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

4. Wnioski składa się w terminie do 2 miesięcy po osiągnięciu wyniku.

5. Wnioski złożone po terminie lub niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.

§ 7. Druk wniosku o przyznanie wyróżnienia lub nagrody pieniężnej dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Stalowej Woli <http://bip.zetorzeszow.eu/umstalowawola/>.

§ 8. 1. Wnioski rozpatrywać będzie Komisja Oświaty, Kultury, Sportu Rady Miasta w Stalowej Woli.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji, o której mowa w ust. 1 decyzję o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia i jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Stalowej Woli w ramach środków

zaplanowanych na ten cel w budżecie Miasta Salowa Wola. Decyzja Prezydenta Miasta Stalowej Woli jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 9. 1. Nagrody przyznawane są w formie pieniężnej lub rzeczowej.

2. Wysokość jednej nagrody pieniężnej lub wartość jednej nagrody rzeczowej nie może przekroczyć kwoty 3.000 zł w danym roku kalendarzowym.

3. W przypadku osiągnięcia przez zawodnika w czasie tych samych zawodów dwóch lub więcej wysokich wyników sportowych, o których mowa w § 4 ust. 2, przyznaje się jedną nagrodę której wysokość nie przekroczy 4.000 zł.

§ 10. Wyróżnieniami są: puchary i list gratulacyjny.

§ 11. 1. W jednym roku kalendarzowym zawodnik może otrzymać więcej niż jedną nagrodę lub wyróżnienie.

2. Informacje o przyznanych nagrodach lub wyróżnieniach podaje się do publicznej wiadomości.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stalowej Woli.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Cisek

Załącznik
do uchwały Nr XLVII/835/09
Rady Miejskiej w Stalowej Woli
z dnia 30 czerwca 2009 r.

WNIOSEK
o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta Stalowej Woli
za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej
w roku

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta Stalowej Woli za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej w kategorii:

I. Dane osobowe kandydata:

1 Imię i nazwisko.....

1 Data i miejsce urodzenia

1 Miejsce zamieszkania

1 Telefon kontaktowy

1 Miejsce pracy(stanowisko) lub rodzaj wykonywanej działalności

II. Informacja o osiągnięciu, za które nagroda ma być przyznana albo dane dotyczące całokształtu dotychczasowej działalności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. UZASADNIENIE (opis działań kandydata na rzecz kultury fizycznej, jej upowszechniania lub działalności szkoleniowej na terenie Miasta Stalowa Wola.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

1398

**UCHWAŁA Nr XXVI/187/09
RADY GMINY BOROWA
z dnia 18 czerwca 2009 r.**

w sprawie zasad i trybu przyznawania , wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych i nagród za wysokie wyniki sportowe w sporcie kwalifikowanym

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art.41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591, z późn. zmian), art. 35, art. 37 ust. 1 pkt 2, ust. 3a i ust. 4 , ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155 poz. 1298, z 2006 r. z późn. zmianami), Rada Gminy Borowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się warunki i tryb przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych oraz ustalania ich wysokości dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się warunki i tryb przyznawania nagród, ich rodzajów i wysokości dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz trenerów i działaczy zasłużonych w osiągnięciu

tych wyników w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium sportowego i nagrody w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borowa.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych Kultury i Sportu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Mieczysław Wiącek

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXVI/187
Rady Gminy Borowa
z dnia 18 czerwca 2009 r.

**WARUNKI I TRYB PRYZNAWANIA, WSTRZYMYWANIA I POZBAWIENIA
STYPENDIÓW SPORTOWYCH ORAZ USTALANIA ICH WYSOKOŚCI
DLA ZAWODNIKÓW OSIĄGAJĄCYCH WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE
WE WSPÓŁZAWODNICTWIE MIĘDZYNARODOWYM LUB KRAJOWYM**

§ 1. Stypendia sportowe mają na celu wspieranie rozwoju sportowców osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 2. 1. Stypendium może otrzymywać zawodnik, posiadający licencję zawodnika, który spełnia jednocześnie następujące warunki:

- 1) stale zamieszkuje na terenie Gminy Borowa,
- 2) jest medalistą co najmniej Mistrzostw Polski w swojej kategorii wiekowej lub członkiem kadry narodowej,

3) cechuje się nienaganną postawą etyczną i moralną oraz przestrzega obowiązujące przepisy sportowe w danej dyscyplinie sportu.

2. Gmina Borowa określając wysokość stypendium bierze pod uwagę w szczególności osiągnięcia sportowe zawodnika oraz koszty związane z uprawianą dyscypliną sportu.

§ 3. 1. Środki finansowe przeznaczone na stypendia planowane są corocznie w budżecie Gminy. Wysokość środków uzależniona jest od możliwości budżetowych Gminy.

2. Przyznawanie, wstrzymywanie i pozbawienie stypendium należy do kompetencji Wójta.

3. Wójt współpracuje z Komisją Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych Kultury i Sportu Rady Gminy Borowa, która opiniuje wnioski stypendialne i proponuje Wójtowi wysokość stypendium dla poszczególnych zawodników i okres jego wypłacania.

4. Komisja opiniuje również sprawy o wstrzymanie i pozbawienie stypendium.

§ 4. Wykaz osób, które otrzymały stypendia sportowe podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Borowa.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie stypendium należy kierować do Wójta.

2. Wniosek o przyznanie stypendium mogą składać:

- 1) stowarzyszenia i organizacje kultury fizycznej z terenu Gminy Borowa,
- 2) jednostki organizacyjne Gminy,
- 3) Komisja Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych, Kultury i Sportu,
- 4) zawodnik zainteresowany otrzymaniem stypendium.

3. Przed złożeniem wniosku o przyznanie stypendium należy uzyskać zgodę zawodnika.

4. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium nie jest równoznaczne z jego przyznaniem.

§ 6. 1. O sposobie załatwienia wniosku o przyznanie stypendium wójt niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę przedstawiając:

- 1) w przypadku wniosku załatwionego pozytywnie, informację o przyznaniu stypendium i jego wysokości oraz terminie podpisania umowy,
- 2) w przypadku wniosku załatwionego negatywnie, uzasadnienie odmowy przyznania stypendium.

2. Po zawiadomieniu wnioskodawcy oraz zawodnika o przyznaniu stypendium, pomiędzy Gminą Borowa reprezentowaną przez Wójta a zawodnikiem zostaje spisana umowa stypendialna, w której ustala się szczegółowe warunki korzystania ze stypendium.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie stypendium powinien zawierać następujące informacje i załączniki:

- 1) imię i nazwisko zawodnika,
- 2) opis osiągnięć sportowych zawodnika,
- 3) dokumenty potwierdzające opisane osiągnięcia,
- 4) zobowiązanie do informowania Wójta o okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub cofnięciem stypendium.

2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w kancelarii ogólnej Urzędu Gminy Borowa w terminie do dnia 10 lipca 2009 na rok bieżący, a w latach następnych w terminie do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego na rok następny, uwzględniając wyniki sportowe osiągnięte w roku poprzedzającym rok przyznania stypendium.

3. Wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie do 25 lipca 2009 na rok bieżący, a w latach następnych do końca marca danego roku kalendarzowego.

§ 8. 1. Wysokość miesięcznego stypendium nie może przekroczyć 25% minimalnego wynagrodzenia (brutto) ustalonego zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dzień przyznania stypendium.

2. Stypendium przyznawane jest na okres kwartału, półrocza lub roku budżetowego i wypłacane jest w miesięcznych ratach.

3. Przyznane stypendium nie podlega rewaloryzacji i wypłacane jest z góry do 10-go każdego miesiąca na konto osobiste zawodnika lub jego opiekuna prawnego.

§ 9. 1. Wójt może wstrzymać wypłacanie stypendium w przypadku gdy zawodnik:

- 1) zaniedbuje realizację programu szkolenia sportowego przyjętego przez dany klub,
- 2) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego polskiego lub okręgowego związku sportowego zgodnie z regulaminem tego związku lub przez macierzysty klub sportowy,
- 3) kultura osobista oraz zachowanie zawodnika w trakcie treningów, zawodów oraz poza zajęciami sportowymi jest nieodpowiednie.

2. O wstrzymaniu wypłaty stypendium Wójt powiadamia zawodnika oraz macierzysty klub sportowy zawodnika.

3. Wstrzymanie stypendium następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały przyczyny jego wstrzymania.

4. Wstrzymane stypendium wznawia się zawodnikowi na jego wniosek lub wnioskodawcy po ustaniu przyczyn jego wstrzymania, poczynwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyczyny te ustały.

5. Za okres, w którym wstrzymano stypendium świadczenie nie przysługuje.

§ 10. 1. Wójt może pozbawić stypendium w przypadku, gdy zawodnik:

- 1) zaprzestał realizacji programu szkolenia sportowego,
- 2) odmówił udziału, bez uzasadnionej przyczyny, w zawodach objętych programem szkolenia,

- 3) został wykluczony z grupy zawodników objętych programem szkolenia,
- 4) przez ponad 3 miesiące ma wstrzymane stypendium,
- 5) popełnił przestępstwo z winy umyślnej, którego popełnienie stwierdzono prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadku zaprzestania przez zawodnika uprawiania sportu z przyczyn niezdolności zdrowotnej stwierdzonej przez lekarza medycyny sportowej, stypendium jest wypłacane przez okres nie dłuższy niż: 1 miesiąc (w przypadku stypendiów kwartalnych), 2 miesiące (w przypadku stypendiów półrocznych) i 3 miesiące (w przypadku stypendiów rocznych) od momentu zaprzestania uprawiania sportu. Po tym okresie, jeśli zawodnik nie powróci do realizacji programu szkolenia, stypendium cofa się.

3. Utrata praw do pobrania stypendium następuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu powstania okoliczności określonych w ust. 1.

4. O pozbawieniu stypendium wójt powiadamia zawodnika oraz jego macierzysty klub sportowy.

§ 11. 1. Stypendium wypłacone w oparciu o nieprawdziwe dane podlega zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Gminy Borowa.

2. Bieg terminu dla zwrotu nienależnie pobranego stypendium rozpoczyna się po upływie 7 dni od daty doręczenia pisemnego żądania Wójta.

3. Z tytułu nie dokonania zwrotu stypendium w terminie określonym zgodnie z ust.2 zawodnik zobowiązany jest zapłacić odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXVI/187
Rady Gminy Borowa
z dnia 18 czerwca 2009 r.

WARUNKI I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD, OKREŚLENIA ICH RODZAJÓW ORAZ WYSOKOŚCI

§ 1. Nagrody są jednorazowym świadczeniem rzeczowym lub pieniężnym i mają na celu docenianie sportowców osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz trenerów i działaczy zasłużonych w osiągnięciu tych wyników.

§ 2. Nagrody mogą być przyznane zawodnikowi, stałe zamieszkałemu na terenie Gminy Borowa lub zrzeszonemu w klubach i stowarzyszeniach kultury fizycznej, działających na terenie Gminy Borowa oraz terenom i działaczom zasłużonym w osiągnięciu tych wyników.

§ 3. 1. Nagrodę może otrzymać zawodnik, który spełnia jednocześnie następujące warunki:

- 1) jest medalistą co najmniej Mistrzostw Polski w swojej kategorii wiekowej lub członkiem kadry narodowej, a w przypadku gier zespołowych jest co najmniej półfinalistą tych mistrzostw w roku złożenia wniosku o nagrodę,
- 2) cechuje się nienaganną postawą etyczną i moralną oraz przestrzega obowiązujące przepisy sportowe w danej dyscyplinie sportu.

2. Wójt Gminy Borowa określając wysokość nagród bierze pod uwagę w szczególności osiągnięcia sportowe zawodnika.

§ 4. 1. Środki finansowe przeznaczone na nagrody planowane są corocznie w budżecie Gminy.

2. Wysokość środków uzależniona jest od możliwości budżetowych Gminy.

3. Przyznawanie nagród należy do kompetencji Wójta.

4. Wójt współpracuje z Komisją Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych, Kultury i Sportu Rady Gminy Borowa, która opiniuje wnioski o przyznanie nagród i proponuje wójtowi jej rodzaj i wysokość dla poszczególnych zawodników, trenerów i działaczy.

§ 5. 1. Nagrodę może otrzymać trener, który spełnia jednocześnie następujące warunki:

- 1) jest trenerem klubu lub stowarzyszenia kultury fizycznej działającego na terenie Gminy Borowa i opiekunem medalisty/ów co najmniej Mistrzostw Polski, a w przypadku gier zespołowych co najmniej półfinalisty(ów) tych mistrzostw,
- 2) cechuje się nienaganną postawą etyczną i moralną.

§ 6. 1. Nagrodę może otrzymać działacz, który spełnia jednocześnie następujące warunki:

- 1) jest działaczem klubu lub stowarzyszenia kultury fizycznej na terenie Gminy Borowa,
- 2) ma wieloletni dorobek w działalności na rzecz rozwoju kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Borowa

- 3) cechuje się nienaganną postawą etyczną i moralną.

§ 7. Wykaz osób, które otrzymały nagrody podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Borowa.

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie nagród należy kierować do Wójta.

2. Wnioski o przyznanie nagród mogą składać:

- 1) stowarzyszenia i organizacje kultury fizycznej z terenu Gminy Borowa,
- 2) jednostki organizacyjne Gminy,
- 3) Komisja Oświaty, Zdrowia Spraw Społecznych, Kultury i Sportu .

3. Przed złożeniem wniosku o przyznanie nagrody należy uzyskać zgodę kandydata do nagrody.

4. Złożenie wniosku o przyznanie nagrody nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać następujące informacje i załączniki:

- 1) imię i nazwisko kandydata do nagrody,
- 2) opis osiągnięć kandydata do nagrody,
- 3) propozycje nagrody.

§ 10. 1. Wnioski o przyznanie nagród składa się w kancelarii ogólnej Urzędu Gminy Borowa do dnia 30 listopada danego roku kalendarzowego.

2. Wnioski podlegają rozpatrzeniu w terminie do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

§ 11. 1. Wysokość nagrody nie może przekroczyć 75 % minimalnego wynagrodzenia (brutto) ustalonego zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dzień przyznania nagrody.

2. Nagroda może być przyznawana najwyżej 1 raz w roku.

3. Wysokość nagrody jest uzależniona od osiągnięć sportowych.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXVI/187/09
Rady Gminy Borowa
z dnia 18 czerwca 2009 r.

Borowa, dnia.....

Wniosek
o przyznanie stypendium sportowego/nagrody rzeczowej/nagrody pieniężnej*.

.....
.....
(nazwa i adres wnioskodawcy)

zgłasza wniosek się z prośbą o przyznanie stypendium sportowego/nagrody rzeczowej/nagrody pieniężnej* dla:

I. Informacja o zawodniku/trenerze/działaczu*:

1. Imię i nazwisko

2. Data i miejsce urodzenia.....

3. Adres zameldowania na pobyt stały.....

4. Adres zamieszkania.....

5. PESEL.....

6. NIP.....

7. Przynależność do stowarzyszenia lub organizacji kultury fizycznej*:

1) nazwa stowarzyszenia/organizacji kultury fizycznej*:

2) adres stowarzyszenia /organizacji

3) numer Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze

8. Uprawiana dyscyplina sportowa*.....

9. Numer licencji sportowej *.....

10. Osiągnięcia sportowe zawodnika w roku poprzedzającym rok poprzedzającym rok przyznania stypendium sportowego

(należy wypełnić w przypadku ubiegania się o stypendium sportowe):

Lp.	Osiągnięcia sportowe zawodnika w.....roku, poziom rozgrywek (sporty zespołowe) lub ranga zawodów (sporty indywidualne) oraz organizator, miejsce i termin imprezy, zdobyte miejsce

11. Osiągnięcia sportowe zawodnika w bieżącym roku
(należy wypełnić w przypadku ubiegania się o nagrodę)*

Lp.	Osiągnięcia sportowy zawodnika wroku, poziom rozgrywek (sporty zespołowe) lub ranga zawodów (sporty indywidualne) oraz organizator, miejsce i termin imprezy, zdobyte miejsce

12. Opis osiągnięć trenera /działacza*

Lp.	Opis osiągnięć

II. Załączniki do wniosku:

1. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na zgłoszenie jego kandydatury do stypendium/nagrody*

2.

3.

.....
(podpis zawodnika)

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

***niepotrzebne skreślić**

1399

**UCHWAŁA Nr XXXV/209/09
RADY GMINY JEŻOWE
z dnia 17 czerwca 2009 r.**

**w sprawie ustalenia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem
Gminy Jeżowe na lata 2009- 2014**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr.142 poz. 1591/oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266) Rada Gminy Uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się program gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Jeżowe na lata 2009-2014, który stanowi załącznik Nr1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zaleca się Wójtowi Gminy Jeżowe

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Z-ca Przewodniczącego Rady Gminy

Jerzy Wasyliszyn

Załącznik Nr 1

**PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM
GMINY JEŻOWE NA LATA 2009- 2014**

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) zobowiązuje Radę Gminy do uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Program opracowany został na 5 kolejnych lat i obejmuje w szczególności:

I. Prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach.

II. Analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali.

III. Planowaną sprzedaż lokali.

IV. Zasady polityki czynszowej.

V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej.

VII. Inne działania związane z gospodarowaniem zasobem gminy.

Ogólnym założeniem w niniejszym programie jest stworzenie warunków do optymalnego wykorzystania istniejących zasobów mieszkaniowych gminy.

Posiadanie przez gminę wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy może pozwolić na przyjęcie odpowiedniej strategii finansowania mieszkalnictwa poprzez remonty istniejących obiektów, jak również budowę bądź urządzenie nowych lokali.

ROZDZIAŁ I

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego mieszkaniowego zasobu Gminy Jeżowe

1. W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jeżowe wchodzi lokale stanowiące własność gminy. Aktualna wielkość zasobu mieszkaniowego to 29 mieszkań (w tym 3 socjalne) o łącznej powierzchni użytkowej 1310 m². Szczegółowe informacje zawiera poniższe zestawienie.

Zasób mieszkaniowy Gminy Jeżowe

Miejscowość	Nr	Nazwa budynku	Ilość mieszkań	Powierzchnia (w m ²)
Jeżowe Centrum	135	Dom Nauczyciela	4	218
	662a	Ośrodek Zdrowia	4	188
Jeżowe Zagrody	813a	Dom Nauczyciela	2	68
Jeżowe Zagościniec	760b	Agronomówka	2	120
Cholewiana Góra	ul. Młynarze 23	Dom Nauczyciela	4	158
Nowy Nart	33	Szkoła Podstawowa	2	55
	46	Ośrodek Zdrowia	1	55
Stary Nart	57b	Szkoła Podstawowa	9	418
Zalesie	40	Szkoła Podstawowa	1	30

W latach 2009- 2014 nie przewiduje się zwiększania zasobu mieszkalnego gminy, a jedynie utrzymanie istniejących lokali w należytym stanie.

2. Systematyczne szacowanie stopnia zużycia budynku jest jednym z podstawowych elementów zarządzania substancją mieszkaniową. Rozeznanie stanu technicznego budynków pozwala na racjonalne planowanie remontów bieżących i kapitalnych. Czynnikiem mającym istotny wpływ na stan techniczny budynku są: wiek, rodzaj zabudowy, rodzaj konstrukcji budynku, rodzaj i stan pokrycia dachowego, sposób podpiwniczenia i izolacji budynku, warunki gruntowe, sposób użytkowania przez mieszkańców.

Stan techniczny mieszkań wchodzących w zasób mieszkaniowy Gminy Jeżowe jest zróżnicowany z uwagi na to, że lokale znajdują się w różnych budynkach. Należy go ogólnie ocenić jako dobry, ale wymagający remontów. Większość budynków jak np. w Cholewianej Górze, Nowym Narcie, Jeżowie Zagościniec, Jeżowe Zagrody czy Jeżowie Centrum liczy od 30 do 50 lat i więcej, a ich stan techniczny wymaga przeprowadzania corocznych remontów bieżących. Stwierdzono się, że w wyniku długoletniego użytkowania, lokale ulegają naturalnemu zużyciu technicznemu i wymagają remontów. Należałoby w przyszłości przeprowadzić remonty bieżące, a nawet kapitalne.

Celem Gminy Jeżowe jest niedopuszczenie do dalszego pogorszenia się stanu technicznego mieszkań oraz dążenie do podnoszenia standardu lokali oraz estetyki budynków.

ROZDZIAŁ II

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji

Ogólny stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy Jeżowe ulega systematycznej poprawie w miarę dostosowania stawek czynszu do poziomu odzwierciedlającego potrzeby remontowe budynków. Potrzeby remontowe określone na podstawie stanu technicznego budynków będą realizowane w ramach środków przeznaczonych na utrzymanie mieszkaniowego zasobu w kolejnych latach. Prace będą prowadzone sukcesywnie na obiektach wymagających przeprowadzenia pilnych remontów w oparciu o podejmowane uchwały Rady Gminy. Do najpilniejszych i uzasadnionych remontów w zasobach mieszkaniowych gminy należy zaliczyć:

- 1) zmianę pokryć dachowych,
- 2) remonty elewacji i ocieplenie budynków,
- 3) wymiana instalacji wodno kanalizacyjnej i co.

Plan remontów na lata 2009-2014

Lokalizacja	Nazwa budynku	Wyszczególnienie remontów	Planowane lata realizacji
Jeżowe Centrum	Dom Nauczyciela	- wyłożenie płytek ceramicznych na parterze klatki schodowej - ocieplenie budynku	2009-2014
	Ośrodek Zdrowia	- przewidywany generalny remont całego budynku	2009-2014
Jeżowe Zagrody	Dom Nauczyciela	- zmiana konstrukcji dachu na spadowy, wysoki - ocieplenie budynku wraz z malowaniem elewacji - malowanie klatki schodowej - wymiana instalacji wod.- kan. - wykonanie instalacji c.o.	2009-2014

Jeżowe Zagoście	Agronomówka	- remont elewacji budynku wraz z malowaniem i ociepleniem - malowanie klatki schodowej	2009-2010
Nowy Nart	Szkoła Podstawowa	- wymiana pokrycia dachowego	2009-2014
	Ośrodek Zdrowia	- zmiana konstrukcji dachu - zmiana pokrycia dachowego	2009-2014
Stary Nart	Szkoła Podstawowa	- wykonanie elewacji wraz z wykonaniem ocieplenia na budynku - wykonanie instalacji c.o. i gazowej - malowanie klatki schodowej	2009-2014
Zalesie	Szkoła Podstawowa	- wykonanie przyłącza wod.-kan. do budynku i wykonanie wewnętrznej instalacji wod.-kan. do mieszkania	2009-2014
Cholewiana Góra	Szkoła Podstawowa	- malowanie klatki schodowej (dot. mieszkania P. Dańka)	2009- 2010

ROZDZIAŁ III

Planowana sprzedaż lokali

Celem sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Jeżowe jest racjonalne gospodarowanie mieszkaniowym zasobem Gminy, prywatyzacja zasobu mieszkaniowego i pozyskiwanie środków na rzecz rozwoju mieszkalnictwa.

Rada Gminy w Jeżowie w latach 2009-2014 przewiduje sprzedaż mieszkań na wniosek najemców.

ROZDZIAŁ IV

Polityka czynszowa

Polityka czynszowa Gminy Jeżowe w latach 2009-2014 powinna zmierzać do takiego kształtowania stawek czynszu, które pokryją koszty bieżącego utrzymania budynków, oraz zapewnią środki na remonty.

Najemcy lokali mieszkalnych opłacają czynsz za najem ustalony według stawki podstawowej za 1m² powierzchni użytkowej lokalu, z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających wartość użytkową lokalu, a w szczególności: wyposażenie budynku i lokalu oraz ogólny stan techniczny budynku.

Na miesięczny czynsz najmu lokalu składają się następujące elementy:

- stawka bazowa czynszu najmu miesięcznego (1m² / 2.60 zł),
- czynniki wpływające na wysokość czynszu.

Stawkę czynszu podwyższa się bądź obniżała w przypadku wystąpienia niżej wymienionych czynników:

- lokalizacja budynku:
 - Jeżowe + 5%
 - pozostałe miejscowości - 5%
- usytuowanie:
 - wschód, zachód, południe + 2%
 - parter, piętro + 2%

- poddasze - 5%

- stan techniczny budynku:

- instalacja gazowa + 5%
- instalacja centralnego ogrzewania + 5%
- instalacja wodno- kanalizacyjna + 5%
- wymienione okna + 2%
- ocieplone ściany + 3%

Podwyżki czynszu mogą być dokonywane raz w roku, poczynając od dnia 1 stycznia każdego roku. Ustala się obowiązek płatności czynszu najmu lokalu w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustalą zmianę terminu i formę płatności. Najemca oprócz czynszu jest zobowiązany do uiszczania opłat za dostarczane media tj. za dostawę wody oraz odbiór nieczystości płynnych. Konieczność podwyższenia stawek czynszowych wynika z sytuacji ekonomicznej zasobu mieszkaniowego gminy. Plany remontowe stwarzają ogromne zapotrzebowanie na środki finansowe.

ROZDZIAŁ V

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Mieszkaniowym zasobem gminy zarządza Wójt Gminy Jeżowe

Zadania z zakresu zarządu mieszkaniowym zasobem gminy obejmują w szczególności

- zapewnienie najemcom lokali podstawowych warunków mieszkaniowych,
- remonty, konserwację i modernizację lokali i budynków,
- utrzymywanie w należytym stanie technicznym nieruchomości oraz znajdujących się na nich urządzeń komunalnych,
- prowadzenie spraw związanych z najmem lokali poprzez zawieranie umów najmu, naliczanie i pobieranie opłat za czynsz i inne świadczenia wynikające z najmu mieszkań.

ROZDZIAŁ VI

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

Podstawowym źródłem finansowania zasobów mieszkaniowych są wpływy z tytułu czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe oraz ewentualna dotacja z budżetu gminy przeznaczona na realizację planów remontowych i modernizację budynków.

Dodatkowymi źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej mogą być:

- 1) fundusze Unii Europejskiej
- 2) środki z budżetu państwa,
- 3) kredyty komercyjne,
- 4) inne źródła finansowania.

ROZDZIAŁ VII

Inne działania związane z gospodarowaniem zasobem gminy.

Ze względu na brak wolnych lokali mieszkalnych, nie przewiduje się przekwaterowania

najemców do innych lokali na okres prowadzenia prac remontowych lub modernizacji. Konieczne prace remontowe przeprowadzane będą przez wyłączenie części remontowanego lokalu z użytkowania.

Z zasobu mieszkaniowego gmina wydziela lokale, które przeznaczają się na wynajem jako lokale socjalne. Wydziela się lokale socjalne na terenie gminy:

- pomieszczenia w budynku Szkoły Podstawowej w Zalesie,
- pomieszczenia w budynku Szkoły Podstawowej w Nowym Narcie.

Umowy najmu lokalu socjalnego zawierane będą zgodnie z przepisami o lokalach socjalnych art.23 ustawy o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy oraz zmianie KC (Dz. U 01,71,733) Stawka za lokal socjalny nie może przekroczyć połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

1400

UCHWAŁA Nr XXI/159/09 RADY GMINY KORCZYNA z dnia 30 stycznia 2009 r.

w sprawie budżetu gminy na 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 pkt 9 lit. „d”, lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Korczyna uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się dochody budżetu gminy na 2009 rok w wysokości **26 500 818 zł** wg źródeł pochodzenia i działów klasyfikacji budżetowej wraz z podziałem na dochody bieżące i majątkowe:

Dział Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota
600	Transport i łączność	1 560 081
	a) dochody bieżące	440 747
	- dotacje celowe otrzymane z powiatu:	83 000
	- na zadania bieżące	82 000
	- na zadania majątkowe (budowa chodnika)	1 000
	- dotacja celowa z Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie- Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych- na remont drogi w Korczynie ul. Lipowa	357 747
	b) dochody majątkowe	1 119 334
	- środki z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego - infrastruktura techniczna, na remont drogi w Korczynie	1 119 334
700	Gospodarka mieszkaniowa	858 500
	a) dochody bieżące	158 500
	- wpływy z najmu i dzierżawy majątku gminy	130 000

	- odsetki	500
	- wpływy z opłaty za wieczyste użytkowanie nieruchomości gminy	28 000
	b) dochody majątkowe	700 000
	- wpływy ze sprzedaży gruntów i nieruchomości	700 000
750	Administracja publiczna	84 879
	a) dochody bieżące	84 879
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	84 179
	- dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	700
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 767
	a) dochody bieżące	1 767
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1 767
756	Dochody od osób prawnych, osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	6 238 500
	a) dochody bieżące	6 238 500
	- wpływy z podatku rolnego	430 000
	- wpływy z podatku leśnego	58 000
	- wpływy z podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacanego w formie karty podatkowej	2 000
	- wpływy z podatku od nieruchomości	2 213 000
	- wpływy z podatku od środków transportowych	52 000
	- wpływy z podatku od spadków i darowizn	10 000
	- wpływy z opłaty skarbowej	30 000
	- wpływy z opłaty za czynności cywilnoprawne	122 000
	- wpływy z opłaty za sprzedaż napojów alkoholowych	100 000
	- udział w podatku dochodowym od osób fizycznych	3 015 000
	- udział w podatku dochodowym od osób prawnych	150 000
	- wpływy z opłaty eksploatacyjnej	50 000
	- wpływy z opłaty targowej	1 000
	- wpływy z opłaty od posiadania psów	500
	- odsetki za zwłokę	5 000
758	Różne rozliczenia	12 377 551
	a) dochody bieżące	12 377 551
	- część oświatowa subwencji ogólnej	8 485 849
	- część równoważąca subwencji ogólnej	73 816
	- część wyrównawcza subwencji ogólnej	3 787 886
	- odsetki od środków gromadzonych na rach. bankowych	30 000
801	Oświata i wychowanie	414 858
	a) dochody bieżące	165 770
	- wpływy z opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu	75 000
	- wpływy z wynajmu pomieszczeń	3 000
	- środki z programu Sokrates Comenius	34 200
	- środki PEFRON	53 570
	b) dochody majątkowe	249 088
	- środki z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego - infrastruktura edukacyjna, na budowę sali gimnastycznej w Komborni	249 088
852	Pomoc społeczna	4 349 500
	a) dochody bieżące	4 349 500
	- wpływy za usługi opiekuńcze	14 000
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	3 804 460
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	518 700
	- dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	340
	- zwrot świadczeń rodzinnych	10 000
	- odsetki od zwróconych świadczeń	2 000

900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	10 000
	a) dochody bieżące	10 000
	- pieniężne darowizny na budowę kanalizacji ściekowej	10 000
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	605 182
	b) dochody majątkowe	605 182
	- środki w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, na przebudowę dachu wraz z remontem Domu Ludowego w Korczynie	605 182
	Ogółem dochody:	26 500 818

§ 2. 1. Uchwała się wydatki budżetu gminy na 2009 rok w wysokości **28 097 686 zł** w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych:

Dział Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota w zł
010	Rolnictwo i łowiectwo	8 600
01030	Izby rolnicze	8 600
	a) wydatki bieżące, w tym:	8 600
	- dotacje	8 600
600	Transport i łączność	4 047 209
60011	Drogi publiczne krajowe	2 000
	a) wydatki bieżące	2 000
60014	Drogi publiczne powiatowe	433 000
	a) wydatki bieżące, w tym:	82 000
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2 000
	b) wydatki majątkowe	351 000
	- budowa chodnika w Iskrzynie	351 000
60016	Drogi publiczne gminne	3 599 985
	a) wydatki bieżące, w tym:	2 000 936
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	25 000
	- remont mostu na potoku Krościenka w Krasnej	330 000
	- remont kładki w Iskrzynie	15 000
	- remont drogi w Korczynie ul. Lipowa	715 494
	b) wydatki majątkowe	1 599 049
	- remont nawierzchni drogi gminnej w Korczynie nr 114824R Korczyna Załęże I (ul. Fredry – Spółdzielcza) wraz z przebudową chodników i odwodnienia	1 599 049
60053	Infrastruktura telekomunikacyjna	12 224
	a) wydatki bieżące - w tym:	3 883
	- dotacja celowa dla Miasta Sanok. – opłata za dysponowanie częstotliwością (internet szerokopasmowy)	3 883
	b) wydatki majątkowe	8 341
	- dotacja celowa dla Miasta Sanok. – budowa sieci internetowej	8 341
700	Gospodarka mieszkaniowa	250 000
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	250 000
	a) wydatki bieżące, w tym:	250 000
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	17 000
710	Działalność usługowa	230 000
71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	165 000
	a) wydatki bieżące, w tym:	165 000
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	15 000
	- opracowanie planów zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości; Czarnorzeki, Iskrzynia, Kombornia, Krasna, Węglówka i Wola Komborska	140 300
71035	Cmentarze	65 000
	a) wydatki bieżące, w tym:	5 000
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1 000
	b) wydatki majątkowe	60 000
	- budowa cmentarza komunalnego w Korczynie	60 000
750	Administracja publiczna	2 680 800
75011	Urzędy wojewódzkie	210 000
	a) wydatki bieżące - w tym:	210 000
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	171 600

75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu) a) wydatki bieżące	65 000 65 000
75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) a) wydatki bieżące - w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń b) wydatki majątkowe w tym: - modernizacja budynku byłego Urzędu Gminy	1 760 800 1 710 800 1 368 000 50 000 50 000
75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	15 000 15 000 6 000
75095	Pozostała działalność a) wydatki bieżące - w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	630 000 630 000 488 790
751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 767
75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa a) wydatki bieżące - w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1 767 1 767 1 316
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	255 500
75412	Ochotnicze straże pożarne a) wydatki bieżące - w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń b) wydatki majątkowe - zakup samochodu dla OSP w Korczynie	250 000 200 000 60 000 50 000 50 000
75414	Obrona cywilna a) wydatki bieżące	2 000 2 000
75421	Zarządzanie kryzysowe a) wydatki bieżące	3 500 3 500
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	30 000
75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych a) wydatki bieżące - w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	30 000 30 000 26 000
757	Obsługa długu publicznego	207 000
75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego a) wydatki bieżące - w tym: - obsługa długu jst	207 000 207 000 207 000
758	Różne rozliczenia	229 000
75818	Rezerwy ogólne i celowe a) rezerwa ogólna b) rezerwa celowa na zadania zlecone w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariatu na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży c) rezerwa celowa na zarządzanie kryzysowe	229 000 150 000 67 000 12 000
801	Oświata i wychowanie	10 979 410
80101	Szkoły podstawowe a) wydatki bieżące - w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - remont budynku SP w Krasnej b) wydatki majątkowe - w tym: - budowa budynku sali sportowej przy S.P w Komborni wraz z infrastrukturą towarzyszącą	6 025 468 5 669 628 4 295 333 100 000 355 840 355 840
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych a) wydatki bieżące - w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	343 623 343 623 300 593
80104	Przedszkola a) wydatki bieżące - w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - dotacje dla przedszkoli niepublicznych,	1 021 349 1 021 349 671 434 202 816
80110	Gimnazja a) wydatki bieżące - w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - program Sokrates – Comenius w tym:	2 251 656 2 251 656 1 892 113 34 200

	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	8 000
80113	Dowożenie uczniów do szkół a) wydatki bieżące, w tym: - dotacje	111 750 111 750 18 700
80114	Zespoły obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół a) wydatki bieżące - w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	339 364 339 364 282 349
80120	Licea ogólnokształcące a) wydatki bieżące - w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	367 430 367 430 324 525
80130	Szkoły zawodowe a) wydatki bieżące - w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	285 622 285 622 232 334
80145	Komisje egzaminacyjne a) wydatki bieżące	1 000 1 000
80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli a) wydatki bieżące- w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	53 000 53 000 3 000
80148	Stołówki szkolne a) wydatki bieżące- w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	120 578 120 578 106 278
80195	Pozostała działalność a) wydatki bieżące	58 570 58 570
851	Ochrona zdrowia	100 000
85153	Zwalczanie narkomanii a) wydatki bieżące - w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	10 000 10 000 3 000
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi a) wydatki bieżące - w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	90 000 90 000 42 370
852	Pomoc społeczna	4 892 260
85202	Domy pomocy społecznej a) wydatki bieżące	100 000 100 000
85212	Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego a) wydatki bieżące - w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - zwrot świadczeń rodzinnych	3 464 900 3 464 900 105 900 10 000
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach centrum integracji społecznej a) wydatki bieżące - w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	16 260 16 260 16 260
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe a) wydatki bieżące	404 000 404 000
85215	Dodatki mieszkaniowe a) wydatki bieżące	10 000 10 000
85219	Ośrodki pomocy społecznej a) wydatki bieżące - w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	346 000 346 000 259 800
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze a) wydatki bieżące, w tym: - dotacje	281 100 281 100 281 100
85295	Pozostała działalność a) wydatki bieżące	270 000 270 000
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	143 140
85401	Świetlice szkolne a) wydatki bieżące - w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	142 140 142 140 114 498
85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli a) wydatki bieżące	1 000 1 000
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 481 000

90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód a) wydatki bieżące w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - dotacja przedmiotowa dla Gminnego Zakładu Komunalnego do m ³ zrzucanych ścieków b) wydatki majątkowe - kanalizacja sanitarna gminy	950 000 50 000 2 000 43 500 900 000
90003	Oczyszczanie miast i wsi a) wydatki bieżące, w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	55 000 55 000 20 700
90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach a) wydatki bieżące	6 000 6 000
90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg a) wydatki bieżące b) wydatki majątkowe	405 000 205 000 200 000
90095	Pozostała działalność a) wydatki bieżące - w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	65 000 65 000 35 000
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 992 000
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby a) wydatki bieżące - w tym: - dotacja dla Gminnego Ośrodka Kultury b) wydatki majątkowe - przebudowa dachu wraz z remontem budynku Domu Ludowego w Korczynie - zakup obiektów dla Domu Kultury w Węglówce	1 842 000 510 000 340 000 1 332 000 832 000 500 000
92116	Biblioteki a) wydatki bieżące - w tym: - dotacja dla Gminnej Biblioteki Publicznej	150 000 150 000
926	Kultura fizyczna i sport	570 000
92601	Obiekty sportowe a) wydatki bieżące, w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń b) wydatki majątkowe, - w tym: - budowa stadionu w Iskrzynie - budowa trybuny sportowej wraz z pomieszczeniami szatniowo-sanitarnymi przy stadionie sportowym w Korczynie - wykonanie kompleksu sportowego w Korczynie w ramach realizacji programu „Moje boisko – Orlik 2012”	560 000 40 000 30 000 520 000 20 000 50 000 450 000
92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu a) wydatki bieżące	10 000 10 000
Ogółem wydatki:		28 097 686

2. Tworzy się rezerwę ogólną w wysokości
150 000 zł

1 596 868 zł, który będzie sfinansowany kredytami i pożyczkami.

3. Tworzy się rezerwy celowe na:

2. Ustala się spłatę rat kredytów i pożyczek w wysokości
848 812 zł

a) zadania zlecone w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariatu na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w wysokości **67 000 zł**, w tym:

3. Źródłem sfinansowania deficytu i rozchodów budżetu w wysokości **2 445 680 zł**, ustala się kredyty i pożyczki.

- w zakresie piłki nożnej w miejscowości Korczyna 42 000 zł

4. Podział na klasyfikację przychodów i rozchodów określa załącznik nr 1.

- w zakresie piłki nożnej w miejscowości Kombornia 15 000 zł

§ 4. 1. Uchwala się plan dochodów rachunku dochodów własnych w wysokości:

- w zakresie tenisa stołowego w miejscowości Iskrzyna 10 000 zł

a) przy Szkole Podstawowej w Korczynie - 160 000 zł

b) zadania wynikające z ustawy o zarządzaniu kryzysowym w wysokości **12 000 zł**

b) przy Przedszkolu Samorządowym w Korczynie - 60 000 zł

§ 3. 1. 1. Ustala się deficyt budżetu w wysokości

2. Uchwala się plan wydatków rachunku dochodów własnych w wysokości:

- a) przy Szkole Podstawowej w Korczynie -
160 000 zł
- b) przy Przedszkolu Samorządowym w Korczynie -
60 000 zł

3. Szczegółowy plan dochodów i wydatków rachunku dochodów własnych przedstawia załączniki nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Uchwala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości
24 000 zł

2. Uchwala się plan wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości –
24 000 zł

3. Zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przedstawia załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6. 1. Uchwala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie:

- a) dochody – 3 890 406 zł

Dział	Wyszczególnienie	Kwota
750	Administracja publiczna	84 179
	- dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom ustawami	84 179
751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli, ochrony prawa i sądownictwa	1 767
	- dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom ustawami	1 767
852	Pomoc społeczna	3 804 460
	- dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom ustawami	3 804 460
	razem	3 890 406

- b) wydatki – 3 890 406 zł

Dział – Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota
750	Administracja publiczna	84 179
75011	Urzędy wojewódzkie	84 179
	a) wydatki bieżące - w tym:	84 179
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	84 179
751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 767
75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 767
	a) wydatki bieżące – w tym:	1 767
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1 316
852	Pomoc społeczna	3 804 460
85212	Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 452 900
	a) wydatki bieżące - w tym:	3 452 900
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	93 900
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach centrum integracji społecznej	16 260
	a) wydatki bieżące – w tym:	16 260
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	16 260
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	154 200
	a) wydatki bieżące	154 200
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	181 100
	a) wydatki bieżące - w tym:	181 100
	- dotacje	181 100
	razem	3 890 406

2. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego

- a) dochody w wysokości 82 000 zł (dz. 600) – dotacja celowa otrzymana z Powiatu Krośnieńskiego)
- b) wydatki bieżące w wysokości:
 - 82 000 zł (dz. 600, rozdz. 60014) - na zimowe utrzymanie dróg powiatowych
 - 3 883 zł (dz. 600, rozdz. 60053)- na rezerwację częstotliwości - dotacja dla Miasta Sanoka
- c) wydatki majątkowe w wysokości:
 - 351 000 zł (dz. 600, rozdz. 60014) - budowa chodnika w Iskrzyni
 - 8 341 zł (dz. 600, rozdz. 60053)- na budowę sieci internetowej- dotacja dla Miasta Sanoka

§ 7. 1. Ustala się dotacje podmiotowe dla instytucji kultury w wysokości:

- a) Gminny Ośrodek Kultury 340 000 zł
- b) Gminna Biblioteka Publiczna - 150 000 zł

2. Ustala się dotacje podmiotowe z budżetu gminy dla innych podmiotów realizujących zadania własne gminy (dz. 801, rozdz. 80104)

- a) Przedszkole SS NMP Kombornia (27 dzieci x 3 687, 54 zł) - 99 564 zł
- b) Przedszkole SS NMP Korczyna (28 dzieci x 3 687, 54 zł) - 103 252 zł

3. Ustala się dotację celową z budżetu gminy (dz. 801, rozdz. 80113) na przewóz dzieci niepełnosprawnych do Ośrodka dla Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Krośnie w wysokości **18 700 zł** (podmiot wybrany w drodze ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie).

4. Ustala się dotację celową z budżetu gminy (dz. 852, rozdz. 85228) na usługi opiekuńcze dla PCK – Zarząd Rejonowy w Krośnie w wysokości **281 100 zł** (podmiot wybrany w drodze ustawy o pomocy społecznej).

5. Ustala się wpłatę na rzecz Izby Rolniczej w Rzeszowie w wysokości **8 600 zł**

6. Ustala się dotację celową z budżetu gminy w drodze porozumienia z Miastem Sanok (dz. 600, rozdz. 60053) na realizację zadania „Internet szerokopasmowy” w kwocie **12 224 zł**, w tym: na zadania bieżące – **3 883 zł**, na zadania majątkowe - **8 341 zł**

§ 8. 1. Określa się dochody z tytułu opłat za wydawane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości **100 000 zł**

2. Ustala się wydatki związane z realizacją zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości – **90 000 zł**

3. Ustala się wydatki w kwocie **10 000 zł** na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 9. 1. Ustala się dotację przedmiotową dla Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Korczynie w wysokości **43 500 zł** na pokrycie różnicy cen ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych dla odbiorców grupy taryfowej I.

2. Plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego określa załącznik nr 4.

§ 10. 1. Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych i funduszu spójności zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 11. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek na:

- pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy do wysokości **1 600 000 zł**,
- na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu spłaty pożyczek i kredytów w kwocie **848 812 zł**
- pokrycie planowanego deficytu budżetu w kwocie **1 596 868 zł**

§ 12. 1. Wyodrębnia się w ramach wydatków majątkowych zadania objęte limitem wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne kwotą 355 840 zł na zadanie- „Budowa budynku sali sportowej przy SP w Komborni wraz z infrastrukturą towarzyszącą”.

2. Ustala się limity wydatków na wieloletni program inwestycyjny w latach

2009 - 2011 w wysokości:

2009 rok	355 840 zł
2010 rok	1 476 634 zł
2011 rok	30 000 zł

3. Szczegółowy wykaz określający zadania, okres realizacji programu wraz ze źródłami finansowania tych zadań przedstawia załącznik nr 6 do uchwały.

§ 13. 1. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- a) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy do wysokości **1 600 000 zł**,
- b) dokonywania przeniesień planowanych wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działów klasyfikacji budżetowej

- c) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach
- d) samodzielnego zaciągania zobowiązań do wysokości sumy **500 000 zł**
- e) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym do wysokości **900 000 zł**
- f) przekazania upoważnienia kierownikom jednostek organizacyjnych gminy do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działu klasyfikacji budżetowej z wyjątkiem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz § 4260 energia.
- g) zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków objętych programem na wieloletnie programy inwestycyjne w kwocie **1 506 634 zł**

2. Upoważnia się kierownika Gminnego Zakładu Komunalnego w Korczynie do dokonywania innych niż określone w art. 24 ust. 10 ustawy o finansach publicznych, zmian w planie finansowym

w ciągu roku, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu.

§ 14. Gmina nie realizuje umów o partnerstwie publiczno prywatnym.

§ 15. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy, a nadzór nad jej wykonaniem zleca się Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów oraz Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Korczynie i opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 1 stycznia 2009 r.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Władysław Pelczar

Załącznik nr 1

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY KORCZYNA W 2009 ROKU

	Przychody	2 655 680
§ 952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	2 655 680

	Rozchody	848 812
§ 992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w tym:	848 812
	- kredyt bankowy na wydatki bieżące	200 000
	- kredyt bankowy na wydatki bieżące	60 000
	- pożyczka na budowę kanalizacji sanitarnej w Korczynie – Sporne, Załęże – etap II	14 000
	- pożyczka na budowę kanalizacji sanitarnej w Iskrzynie	205 000
	- pożyczka na budowę kanalizacji sanitarnej w Korczynie – sekcja Olszyny – etap I	200 000
	- pożyczka na budowę kanalizacji sanitarnej w Korczynie – sekcja Olszyny – etap II	28 800
	- kredyt na pokrycie deficytu budżetu 2005 r.	40 000
	- kredyt na pokrycie deficytu budżetu 2006 r.	60 000
	- pożyczka na budowę kanalizacji sanitarnej w Iskrzynie	10 000
	- pożyczka na modernizację kotłowni w S.P w Iskrzynie	5 000
	- kredyt na pokrycie deficytu budżetu 2007 r.	10 000
	- pożyczka na budowę kanalizacji sanitarnej w Iskrzynie etap II	2 000
	- kredyt na pokrycie deficytu budżetu 2008 r.	14 012

**PROJEKT PLANU DOCHODÓW I WYDATKÓW
RACHUNKU DOCHODÓW WŁASNYCH**

Stan środków pieniężnych na początek roku 500 zł

I. Przy Szkole Podstawowej w Korczynie

(stołówka)

1. Dochody ogółem 160 000 zł

- wpłaty za posiłki 159 500 zł
- odsetki 500 zł

2. Wydatki ogółem 160 000 zł

- wydatki bieżące 160 000 zł
- w tym: środki żywności 155 000 zł

Stan środków pieniężnych na koniec roku 500 zł

II. Przy Przedszkolu Samorządowym w Korczynie

Stan środków pieniężnych na początek roku 300 zł

1. Dochody ogółem 60 000 zł

- wpłaty za posiłki 59 800 zł
- odsetki 200 zł

2. Wydatki ogółem 60 000 zł

- wydatki bieżące 60 000 zł
- w tym: środki żywności 59 800 zł

Stan środków pieniężnych na koniec roku 300 zł

Załącznik nr 3

**PROJEKT PLANU PRZYCHODÓW I WYDATKÓW
GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA**

Stan środków obrotowych na początek roku 500 zł

1. Przychody ogółem 24 000 zł

- wpłaty podmiotów gospodarczych i osób fizycznych za
gospodarcze korzystanie ze środowiska i dokonywanie
w nim zmian oraz szczególne korzystanie z wód i urządzeń wodnych 24 000 zł

Razem: 24 500 zł

2. Wydatki ogółem 24 000 zł

- wydatki bieżące 24 000 zł w tym: edukacja ekologiczna 4 000 zł

Stan środków obrotowych na koniec roku 500 zł

Projekt planu przychodów i wydatków Zakładu Gospodarki Komunalnej w Korczynie

Stan funduszu obrotowego na początek roku **8 000 zł**

1. Przychody ogółem **152 612 zł**

- opłata za pobór wody i zrzut ścieków 112 000 zł
- dotacje 40 612 zł

2. Wydatki ogółem **152 612 zł**

w tym:

- wydatki bieżące 152 612 zł

Stan funduszu obrotowego na koniec roku **8 000 zł**

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności														
w tys. zł														
Lp.	Projekt	Wartość projektu	w tym:		Planowane wydatki									
			środki z budżetu	środki z budżetu UE	Wydatki razem	z tego:								
						Środki z budżetu				Środki z budżetu UE				
						Wydatki razem	z tego źródła finansowania:			Wydatki razem	z tego źródła finansowania:			
							pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe		pożyczki na preferansowanie z budżetu państwa	Pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe
		(4 + 5)			(7 + 11)	(8 + 9 + 10)				(12 + 13 + 14 + 15)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1	Program: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego 2007-2013 Priorytet: II Infrastruktura techniczna Działanie: 2.1 Infrastruktura komunikacyjna Nazwa projektu: „Remont nawierzchni drogi gminnej w Korczynie nr 114824R Korczyna Załęże I (ul. Fredry i ul. Spółdzielcza) wraz z przebudową chodników i odwodnienia”	1 599	480	1 119	1 599	480			480	1 119				1 119
	2009	1 599	480	1 119	1 599	480			480	1 119				1 119
1.2	Program: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego 2007-2013 Priorytet: V Infrastruktura publiczna Działanie: 5.1 Infrastruktura edukacyjna Nazwa projektu: „Budowa budynku sali sportowej z zapleczem przy Zespole Szkół w Komborni wraz z infrastrukturą towarzyszącą”	1 862	580	1 283	1 862	580			580	1 283				1 283
	2009	356	107	249	356	107			107	249				249

1.3	Program: Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007 - 2013													
	Priorytet: III Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarstw wiejskich													
	Działanie: Odnowa i rozwój wsi													
	Nazwa projektu: „Przebudowa dachu wraz z remontem Domu Ludowego w Korczynie”	832	227	605	832	227			227	605				605
	2009	832	227	605	832	227			227	605				605
	Razem 2009	2 787	814	1 973	2 787	814			814	1 973				1 973

Załącznik nr 6

Limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009 - 2011

Nazwa programu: Kultura fizyczna i turystyka.

Cel programu: Upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki.

Jednostka organizacyjna realizująca program:
Gmina Korczyna.

Okres realizacji programu: **2009 – 2011.**

Łączne nakłady finansowe - **1 862 474 zł**,
w tym:

rok 2009 – 355 840 zł

rok 2010 – 1 476 634 zł

rok 2011 – 30 000 zł

Zadanie: Budowa budynku sali sportowej przy SP w Komborni wraz z infrastrukturą towarzyszącą – etap I.

Jednostka organizacyjna realizująca program:
Gmina Korczyna.

Okres realizacji etapu: **2009 rok.**

Łączne nakłady finansowe: **355 840 zł**

Źródła finansowania wydatków: – 106 752 zł
środki własne

– 249 088 zł środki z EFRR RPO Województwa Podkarpackiego – Infrastruktura edukacyjna

Zadanie: Budowa budynku Sali sportowej przy SP w Komborni wraz z infrastrukturą towarzyszącą – etap II.

Jednostka organizacyjna realizująca program:
Gmina Korczyna.

Okres realizacji etapu: **2010 rok.**

Łączne nakłady finansowe: **1 476 634 zł**

Źródła finansowania wydatków: – 442 990 zł
środki własne

– 1 033 644 zł środki z EFRR RPO Województwa Podkarpackiego – Infrastruktura edukacyjna

Zadanie: Budowa budynku sali sportowej przy ZS w Komborni wraz z infrastrukturą towarzyszącą – etap III – wykonanie obejścia wokół budynku.

Jednostka organizacyjna realizująca program:
Gmina Korczyna.

Okres realizacji etapu: **2011 rok.**

Łączne nakłady finansowe: **30 000 zł**

Źródła finansowania wydatków: rok 2011 –
30 000 zł środki własne

1401

**UCHWAŁA Nr XXVII/209/09
RADY GMINY W OSTROWIE
z dnia 21 stycznia 2009 r.**

w sprawie budżetu Gminy na 2009 rok

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 lit. „d”, lit. „i” i pkt 10 oraz art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591, z późn. zmianami) oraz art. 179, oraz art. 181 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 z 2005, poz. 2104):

§. 1. 1. Ustala się dochody budżetu Gminy na 2009 r. zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały w wysokości **18.500.415,13 zł**, w tym:

- a) dochody bieżące w wysokości
18.490.415,13 zł
- b) dochody majątkowe w wysokości
10.000,00 zł

2. Ustala się w ramach dochodów budżetu dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie ustawami, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały w wysokości **2.749.089,00 zł**

3. Ustala się wydatki budżetu Gminy na 2009 r. zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały w wysokości **20.749.408,60 zł**, w tym:

- a) łączne wydatki bieżące w wysokości
16.069.012,95 zł, w tym:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w wysokości
7.570.865,40 zł
 - udzielane dotacje w wysokości
1.060.018,00 zł
 - wydatki na obsługę długu w wysokości
40.000,00 zł
 - pozostałe wydatki w wysokości
7.398.129,55 zł
- b) łączne wydatki majątkowe w wysokości
4.680.395,65 zł

4. Ustala się w ramach wydatków budżetu wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie ustawami, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały w wysokości **2.749.089,00 zł**

§. 2. 1. Ustala się planowany deficyt budżetu Gminy na koniec roku 2009 w wysokości
2.248.993,77 zł

2. Ustala się rozchody z tytułu spłat zaciągniętych wcześniej pożyczek w kwocie
417.122,00 zł

3. Źródłem finansowania planowanego deficytu budżetu Gminy Ostrów na koniec roku 2009 w wysokości **2.248.993,47 zł** oraz rozchodów z tytułu spłat zaciągniętych wcześniej pożyczek w kwocie **417.122,00 zł** będą zaciągnięte pożyczki i kredyty w kwocie **2.666.115,47 zł**

4. Ustala się łączny limit zobowiązań na rok 2009 w kwocie **2.966.115,47 zł**, w tym:

- a) z tytułu finansowania planowanego deficytu budżetu Gminy na rok 2009 w kwocie
2.248.993,47 zł
- b) z tytułu finansowania spłat zaciągniętych wcześniej pożyczek w kwocie
417.122,00 zł
- c) z tytułu finansowania występującego w ciągu roku przejściowego deficytu Gminy w wysokości
300.000,00 zł

5. Ustala się przychody z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości
2.666.115,47 zł

6. Klasyfikacje przychodów oraz rozchodów związanych z finansowaniem wydatków, o których mowa w pkt 5 określa Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§. 3. 1. Ustala się rezerwę ogólną w wysokości
100.000,00 zł

2. Ustala się rezerwę celową na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości
35.000,00 zł

§. 4. Ustala się dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego w wysokości **11.000,00 zł**, zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.

§. 5. Ustala się plan dochodów własnych jednostek budżetowych w wysokości **419.750,00 zł** i wydatków finansowanych z dochodów własnych w wysokości **419.750,00 zł**, zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały.

§. 6. Ustala się wydatki budżetu Gminy na 2009 r. związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi w wysokości **4.150.395,65 zł**, zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do niniejszej uchwały, w tym:

1. Budowa drogi gminnej Ostrów - Skrzyszów w wysokości
1.410.000,00 zł,

2. Zagospodarowanie centrum wsi Ocieka w wysokości **670.000,00 zł**

3. Budowa sali gimnastycznej w miejscowości Skrzyszów w wysokości **1.520.395,65 zł**

4. Infrastruktura turystyczna i ochrona dziedzictwa narodowego - budowa Parku Historycznego w Bliźnie w wysokości **150.000,00 zł**

5. Kształtowanie prozdrowotnego stylu życia w społeczności lokalnej - rozbudowa zespołu boisk sportowych w Ostrowie w wysokości **400.000,00 zł**

6. Podaje się aktualną treść wieloletniego programu inwestycyjnego dla Gminy Ostrów, zgodnie z Załącznikiem Nr 10 do niniejszej uchwały.

§. 7. Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę **64.000,00 zł** i wydatki na zadania wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi na rok 2009 na kwotę **60.000,00 zł** oraz wydatki na zadania wynikające z gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2009 na kwotę **4.000,00 zł**

§. 8. Ustala się dotację podmiotową dla instytucji kultury w wysokości **940.000,00 zł**, w tym:

a) dla Gminnej Biblioteki Publicznej w wysokości **190.000,00 zł**

b) dla Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w wysokości **750.000,00 zł**

§. 9. Ustala się plan przychodów zakładu budżetowego w wysokości **17.550.000,00 zł** i wydatków w wysokości **17.400.000,00 zł**, zgodnie z Załącznikiem Nr 8 do niniejszej uchwały.

§. 10. Ustala się dotację dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych, udzielaną w trybie art. 176, ustawy o finansach publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. ust. Nr 96, poz. 976, z późn. zmian.) oraz mając na względzie przepisy art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. ust. Nr 81 z 2001, poz. 889, z późn. zmian.), na zadania z zakresu kultury fizycznej, a w szczególności na organizację imprez, zajęć i zawodów sportowo-rekreacyjnych i tworzenie, utrzymywanie i udostępnianie bazy sportowo - rekreacyjnej w wysokości **70.000,00 zł**

§. 11. Ustala się na I kwartał dotację przedmiotową dla zakładu budżetowego w wysokości **50.018,00 zł**, tytułem dopłat do 1 m³ wody i ścieków dla I i II grupy taryfowej, zgodnie z wyliczeniem:

a) 62.000 m³ wody x 0,43 zł)m³ brutto = **26.660,00 zł**,

b) 22.900 m³ ścieków x 1,02 zł)m³ brutto = **23.358,00 zł**

§. 12. Ustala się plan przychodów gminnego funduszu celowego w wysokości **2.500.000,00 zł** i wydatków w wysokości **3.750.000,00 zł**, zgodnie z Załącznikiem Nr 9 do niniejszej uchwały.

§. 13. 1. Upoważnia się Wójta Gminy do dokonania przeniesień planowanych wydatków pomiędzy rozdziałami w ramach działów i paragrafów w ramach rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Upoważnia się Wójta Gminy do przekazania kierownikom gminnych jednostek budżetowych uprawnień do dokonania przeniesień planowanych wydatków pomiędzy paragrafami w ramach rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem paragrafów dotyczących wynagrodzeń oraz pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków majątkowych.

3. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania krótkoterminowych kredytów (pożyczek) na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Gminy w wysokości **300.000,00 zł**

4. Upoważnia się Wójta Gminy do lokowania czasowo wolnych środków budżetowych na rachunkach w innym banku niż bank prowadzący obsługę budżetu.

5. Upoważnia się Wójta Gminy do udzielania krótkoterminowych pożyczek do wysokości **20.000,00 zł**

6. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań finansowych, których realizacja i zapłata upływają po roku budżetowym, tj. w roku 2010, a których realizacja jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania Gminy, w wysokości do **100.000,00 zł**

§. 14. Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania do sumy **300.000,00 zł**

§. 15. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy, nadzór nad jej realizacją powierza się Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Ostrowie.

§. 16. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Zenon Potwora

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVII/209/09
Rady Gminy w Ostrowie
z dnia 21 stycznia 2009 r.

Dochody budżetu Gminy Ostrow na 2009 r.

Dział	Wyszczególnienie	Kwota
700	Gospodarka mieszkaniowa	234 300,00
	- dochody z najmu i dzierżawy składników majątku jednostek samorządu terytorialnego	110 000,00
	- wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	10 000,00
	w tym:	
	dochody majątkowe	10 000,00
	- wpływy z dywidend	4 300,00
	- wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	110 000,00
750	Administracja publiczna	72 139,68
	- wpływy z usług (5 % prowizja za dowody osobiste)	550,00
	- dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	8 437,68
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	63 152,00
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 087,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1 087,00
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych, oraz innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	4 505 481,00
	- podatek dochodowy od osób fizycznych	1 360 981,00
	- podatek dochodowy od osób prawnych	20 000,00
	- podatek rolny	100 000,00
	- podatek leśny	90 000,00
	- podatek od nieruchomości	2 700 000,00
	- wpływy z karty podatkowej	500,00
	- podatek od spadków i darowizn	5 000,00
	- opłata skarbową	14 000,00
	- opłata eksploatacyjna	6 000,00
	- podatek od czynności cywilnoprawnych	50 000,00
	- opłata za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	64 000,00
	- wpływy z różnych opłat (za wydawane odpisy aktów urodzeń i małżeństwa)	5 000,00
	- podatek od środków transportowych	90 000,00
758	Różne rozliczenia	7 861 538,00
	- część oświatowa subwencji ogólnej	5 402 767,00
	- część wyrównawcza subwencji ogólnej gmin	2 195 827,00
	- część równoważąca subwencji ogólnej gmin	262 944,00
801	Oświata i wychowanie	39 000,00
	- wpływy z usług (opłata stała za przedszkole)	25 000,00
	- dochody z najmu i dzierżawy składników majątku jednostek samorządu terytorialnego	14 000,00
852	Pomoc społeczna	3 185 869,45
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2 684 850,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	266 000,00

	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	232 019,45
	- dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	3 000,00
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 601 000,00
	- wpływy do budżetu nadwyżki środków obrotowych zakładu budżetowego (ZUK Ostrów)	2 600 000,00
	- wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1 000,00
	RAZEM DOCHODY	18 500 415,13

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVII/209/09
Rady Gminy w Ostrowie
z dnia 21 stycznia 2009 r.

Wydatki budżetu Gminy Ostrów na 2009 r.

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota
010		Rolnictwo i łowiectwo	3 000,00
	01030	Izby rolnicze	3 000,00
		a) wydatki bieżące	3 000,00
		w tym:	
		pozostałe wydatki (2% zebranego podatku rolnego)	3 000,00
600		Transport i łączność	3 265 500,00
	60016	Drogi publiczne gminne	3 265 500,00
		a) wydatki bieżące	1 185 500,00
		w tym:	
		pozostałe wydatki	1 185 500,00
		b) wydatki majątkowe	2 080 000,00
710		Działalność usługowa	232 500,00
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	200 000,00
		a) wydatki bieżące	200 000,00
		w tym:	
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	60 000,00
		pozostałe wydatki	140 000,00
	71035	Cmentarze	32 500,00
		a) wydatki bieżące	32 500,00
		w tym:	
		pozostałe wydatki	32 500,00
750		Administracja publiczna	2 988 152,00
	75011	Urzędy wojewódzkie	63 152,00
		a) wydatki bieżące	63 152,00
		w tym:	
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	62 302,00
		pozostałe wydatki	850,00
	75022	Rada Gminy	120 000,00
		a) wydatki bieżące	120 000,00

	75023	w tym: pozostałe wydatki Urzędy Gmin a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki b) wydatki majątkowe	120 000,00 2 805 000,00 2 500 000,00 1 800 000,00 700 000,00 305 000,00
751	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki	1 087,00 1 087,00 1 087,00 183,00 904,00
754	75412	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa Ochotnicze Straże Pożarne a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki	150 000,00 150 000,00 150 000,00 16 000,00 134 000,00
756	75647	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	20 000,00 20 000,00 20 000,00 20 000,00
757	75702	Obsługa długu publicznego Obsługa papierów wartościowych, kredytów, pożyczek jednostek samorządu terytorialnego a) wydatki bieżące w tym: wydatki na obsługę długu gminy	40 000,00 40 000,00 40 000,00 40 000,00
758	75818	Różne rozliczenia Rezerwy ogólne i celowe a) wydatki bieżące w tym: pozostałe wydatki (rezerwa celowa na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego) pozostałe wydatki (rezerwa ogólna)	135 000,00 135 000,00 135 000,00 35 000,00 100 000,00
801	80101	Oświata i wychowanie Szkoły podstawowe a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki w tym: -) odpis na fundusz socjalny emerytów i rencistów	8 315 675,65 5 570 695,65 3 950 300,00 3 144 200,00 806 100,00 28 318,00
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych a) wydatki bieżące w tym:	278 100,00 278 100,00

		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	236 000,00
		pozostałe wydatki	42 100,00
	80104	Przedszkola	350 690,00
		a) wydatki bieżące	350 690,00
		w tym:	
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	277 700,00
		pozostałe wydatki	72 990,00
	80110	Gimnazja	1 469 300,00
		a) wydatki bieżące	1 469 300,00
		w tym:	
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1 192 700,00
		pozostałe wydatki	276 600,00
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	222 910,00
		a) wydatki bieżące	222 910,00
		w tym:	
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	103 940,00
		pozostałe wydatki	118 970,00
	80114	ZEAS	402 520,00
		a) wydatki bieżące	402 520,00
		w tym:	
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	346 850,00
		pozostałe wydatki	55 670,00
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	21 460,00
		a) wydatki bieżące	21 460,00
		w tym:	
		pozostałe wydatki	21 460,00
851		Ochrona zdrowia	64 000,00
	85153	Zwalczanie narkomanii	4 000,00
		a) wydatki bieżące	4 000,00
		w tym:	
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	4 000,00
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	60 000,00
		a) wydatki bieżące	60 000,00
		w tym:	
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	13 000,00
		pozostałe wydatki	47 000,00
852		Pomoc społeczna	3 382 869,45
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 613 800,00
		a) wydatki bieżące	2 613 800,00
		w tym:	
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	73 000,00
		pozostałe wydatki	2 540 800,00
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	5 950,00
		a) wydatki bieżące	5 950,00
		w tym:	
		pozostałe wydatki	5 950,00
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	150 000,00
		a) wydatki bieżące	150 000,00
		w tym:	
		pozostałe wydatki	150 000,00
	85215	Dodatki mieszkaniowe	20 000,00

		a) wydatki bieżące w tym: pozostałe wydatki	20 000,00 20 000,00
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	215 100,00
		a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	215 100,00 195 000,00
	85295	Pozostała działalność	20 100,00
		a) wydatki bieżące w tym: pozostałe wydatki	378 019,45 378 019,45
854		Edukacyjna Opieka Wychowawcza	45 606,50
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	45 606,50
		a) wydatki bieżące pozostałe wydatki	45 606,50 44 616,10
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	990,40
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	451 018,00
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	150 018,00
		a) wydatki bieżące w tym: dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	150 018,00 50 018,00
		pozostałe wydatki	100 000,00
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	5 000,00
		a) wydatki bieżące w tym: pozostałe wydatki	5 000,00 5 000,00
	90013	Schroniska dla zwierząt	5 000,00
		a) wydatki bieżące w tym: pozostałe wydatki	5 000,00 5 000,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	290 000,00
		a) wydatki bieżące w tym: pozostałe wydatki	240 000,00 240 000,00
		b) wydatki majątkowe	50 000,00
	90020	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1 000,00
		a) wydatki bieżące w tym: pozostałe wydatki	1 000,00 1 000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 090 000,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	750 000,00
		a) wydatki bieżące w tym: dotacje podmiotowe z budżetu dla samorządowych instytucji kultury	750 000,00 750 000,00
	92116	Biblioteki	190 000,00
		a) wydatki bieżące w tym: dotacje podmiotowe z budżetu dla samorządowych instytucji kultury	190 000,00 190 000,00
	92195	Pozostała działalność	150 000,00
		a) wydatki majątkowe	150 000,00

926	92601	Kultura fizyczna i sport	565 000,00
		Obiekty sportowe	495 000,00
		w tym:	
		a) wydatki bieżące	20 000,00
	92605	w tym:	
		pozostałe wydatki	20 000,00
		b) wydatki majątkowe	475 000,00
		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	70 000,00
		a) wydatki bieżące	70 000,00
		w tym:	
		realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	70 000,00
RAZEM WYDATKI			20 749 408,60

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXVII/209/09
Rady Gminy w Ostrowie
z dnia 21 stycznia 2009 r.

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie ustawami

Dochody

Dział	Wyszczególnienie	Kwota
750	Administracja publiczna	63 152,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	63 152,00
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 087,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1 087,00
852	Pomoc społeczna	2 684 850,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2 684 850,00
RAZEM DOCHODY		2 749 089,00

Wydatki

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota
750	75011	Administracja publiczna	63 152,00
		Urzędy Wojewódzkie	63 152,00
		a) wydatki bieżące	63 152,00
		w tym:	
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	62 302,00
		pozostałe wydatki	850,00
751	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 087,00
		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 087,00
		a) wydatki bieżące	1 087,00
		w tym:	
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	183,00
		pozostałe wydatki	904,00
852	85212	Pomoc społeczna	2 684 850,00
		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	
		a) wydatki bieżące	2 613 800,00
		w tym:	
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	73 000,00
		pozostałe wydatki	2 540 800,00
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	5 950,00
		a) wydatki bieżące	5 950,00
		w tym:	
		pozostałe wydatki	5 950,00
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	65 100,00
		a) wydatki bieżące	65 100,00
		w tym:	
		pozostałe wydatki	65 100,00
RAZEM WYDATKI			2 749 089,00

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXVII/209/09
Rady Gminy w Ostrowie
z dnia 21 stycznia 2009 r.

**Klasyfikacja przychodów związanych z finansowaniem deficytu budżetu gminy
(planowanego i przejściowego) oraz rozchodów gminy,
związanych ze spłatą długu gminy na 2009 r.**

Przychody

§ 952 Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym 2 666 115,47

Rozchody

§ 992 Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów 417 122,00

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXVII/209/09
Rady Gminy w Ostrowie
z dnia 21 stycznia 2009 r.

**Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań
zleconych jednostkom samorządom terytorialnego**

Dochody

Dział	Wyszczególnienie	Kwota
750	Administracja publiczna	11 000,00
	- dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	11 000,00
	RAZEM DOCHODY	11 000,00

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXVII/209/09
Rady Gminy w Ostrowie
z dnia 21 stycznia 2009 r.

**Plan dochodów własnych i wydatków
Finansowanych z dochodów własnych - żywienie**

Nazwa jednostki	Stan środków na początek okresu	Przychody	Wydatki	Stan środków na koniec okresu
Publiczne Przedszkole w Kozodrzy	1 569,98	29 950,00	29 950,00	1 569,98
Razem Dział 801, rozdział 80104	1 569,98	29 950,00	29 950,00	1 569,98
Publiczna Szkoła Podstawowa w Ociece	559,47	249 900,00	249 900,00	559,47
Publiczna Szkoła Podstawowa w Skrzyszowie	166,19	139 900,00	139 900,00	166,19
Razem	725,66	389 800,00	389 800,00	725,66

Dział 801, Rozdział 80148				
Razem	2 295,64	419 750,00	419 750,00	2 295,64
Dział 801				

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XXVII/209/09
Rady Gminy w Ostrowie
z dnia 21 stycznia 2009 r.

**Wydatki budżetu Gminy Ostrów na rok 2009
związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi**

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota
600		Transport i łączność	2 080 000,00
	60016	Drogi publiczne gminne	2 080 000,00
		a) wydatki majątkowe:	2 080 000,00
801		Oświata i wychowanie	1 520 395,65
	80101	Szkoły podstawowe	1 520 395,65
		a) wydatki majątkowe:	1 520 395,65
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	150 000,00
	92195	Pozostała działalność	150 000,00
		a) wydatki majątkowe:	150 000,00
926		Kultura fizyczna i sport	400 000,00
	92601	Obiekty sportowe	400 000,00
		a) wydatki majątkowe:	400 000,00
		RAZEM	4 150 395,65

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XXVII/209/09
Rady Gminy w Ostrowie
z dnia 21 stycznia 2009 r.

Przychody i wydatki Zakładu Usług Komunalnych w Ostrowie na 2009 r.

Dział 900

Rozdział 90002

Stan funduszu obrotowego na początek roku	Przychody		Koszty				Stan funduszu obrotowego na koniec roku
	ogółem	w tym: dotacje z budżetu	ogółem	w tym: wpłata nadwyżki do budżetu gminy	w tym: inwestycja - rozbudowa składowiska	w tym: zakupy inwestycyjne	
300 000,00	17 550 000,00	50 018,00	17 400 000,00	2 600 000,00	0,00	500 000,00	450 000,00

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XXVII/209/09
Rady Gminy w Ostrowie
z dnia 21 stycznia 2009 r.

Przychody i wydatki funduszy celowych na 2009 r.

Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Stan funduszu obrotowego na początek roku	Przychody	Wydatki	Stan funduszu obrotowego na koniec roku
1 415 283,36	2 500 000,00	3 750 000,00	165 283,36

Środki funduszy celowych na 2009 rok przeznaczone będą na finansowanie następujących zadań:

a)	selektywna zbiórka odpadów	30 000	g)	edukacja ekologiczna	10 000
b)	likwidacja "dzikich wysypisk"	10 000	h)	projekt budowy sortowni	50 000
c)	rozbudowa i modernizacja składowiska odpadów	1 000 000	i)	studium wykonalności ZZO	300 000
d)	budowa ZZO w Kozodrzy - I etap (sortownia)	500 000	j)	projekt kanalizacji miejscowości Ocieka	200 000
e)	budowa kanalizacji sanitarnej w Skrzyszowie i Kamionce	1 100 000	k)	projekt modernizacja drogi do składowiska	100 000
f)	rozbudowa stacji SUW Ruda i SUW Wola Ociecka	300 000	l)	budowa infrastruktury komunalnej w zakresie sieci wod-kan	50 000
			m)	separator na sieci kanalizacyjnej w miejscowości Ocieka	100 000
					3 750 000

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XXVII/209/09
Rady Gminy w Ostrowie
z dnia 21 stycznia 2009 r.

LIMITY WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH GMINY OSTRÓW NA LATA 2009 - 2011

LP.	Nazwa programu	Cel programu	Zadania, które będą finansowane z budżetu Gminy Ostrow	Okres realizacji programu	Jednostka organizacyjna realizująca program	Łączne nakłady finansowe na program	Okres realizacji zadań	Łączne nakłady finansowe na zadania	Wysokość wydatków na realizację programu			Uwagi
									2009	2010	2011	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	13
1.a.	Budowa urządzeń zbiorowego odprowadzania ścieków i infrastruktury	Poprawa stanu środowiska naturalnego w gminie	Realizacja inwestycji pn. Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Kamionka i Skrzyszów - II etap	2003-2015	Urząd Gminy	21 326 074,86	2009	2 851 074,86	0,00			
							2010			927 220,73		
							2011				1 123 854,13	
							2012					
b.	w zakresie gospodarki odpadami						2009	2 300 000,00	0,00			
							2010			2 300 000,00		
							Wniosek 1.	5 151 074,86	0,00	3 227 220,73	1 123 854,13	
c.			Realizacja inwestycji pn. Kanalizacja sanitarna we wsi Ocieka				2009	4 550 000,00				
							2010			1 500 000,00 (realizacja I etap)		
							2011				1 500 000,00 (realizacja I etap)	
							2012					
							2013					
d.			Realizacja inwestycji pn. Kanalizacja sanitarna we wsi Wola Ociecka				2010	4 575 000,00		75 000,00		
							2011				75 000,00	
							2012					
							2013					
							Wniosek 2.	9 125 000,00	0,00	1 575 000,00	1 575 000,00	
e.			Realizacja inwestycji pn. Rozbudowa stacji uzdatniania wody (SUW) w miejscowości Wola Ociecka i Ruda				2010	300 000,00	0,00			
							2011			300 000,00		
							Wniosek 3.	300 000,00	0,00	300 000,00	0,00	
f.			Realizacja inwestycji pn. Rozbudowa składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Kozodrza				2009	3 950 000,00	0,00			
							2010			1 950 000,00		
							2011				2 000 000,00	
							Wniosek 4.	3 950 000,00	0,00	1 950 000,00	2 000 000,00	
g.			Realizacja inwestycji pn. Kompleksowe uzbrojenie terenu pod inwestycje				2009	2 800 000,00				
							2010			1 400 000,00		
							2011				1 400 000,00	
							Wniosek 5.	2 800 000,00	0,00	1 400 000,00	1 400 000,00	
									2009	2010	2011	
2.a.	Budowa infrastruktury w zakresie komunikacji	Poprawa stanu infrastruktury i jej rozbudowa	Realizacja inwestycji pn. Poprawa dostępności komunikacyjnej Gminy Ostrow	2003-2008	Urząd Gminy	5 750 000,00	2009	1 000 000,00	0,00			
							2010			500 000,00		
							2011				500 000,00	
							Wniosek 6.	1 000 000,00	0,00	500 000,00	500 000,00	

			Budowa dróg gminnych w ramach: "Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych"				2009	3 410 000,00	1 410 000,00			
							2010			1 000 000,00		
							2011				1 000 000,00	
							Wniosek 7.	3 410 000,00	1 410 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	
c.			Realizacja inwestycji pn. Odnowa miejscowości Ocieka				2009	670 000,00	670 000,00			
							2010			0,00		
			Realizacja inwestycji pn. Odnowa miejscowości Skrzyszów				2009	670 000,00	0,00			
							2010			670 000,00		
							Wniosek 8.	1 340 000,00	670 000,00	670 000,00	0,00	
3.a.	Budowa i modernizacja budynków szkół wraz z obiektami towarzyszącymi	Poprawa standardu obiektów i poziomu kształcenia	Realizacja inwestycji pn. Kształtowanie prozdrowotnego stylu życia w społeczności lokalnej poprzez wdrażanie programu zajęć sportowo-rekreacyjnych	2005-2010	Urząd Gminy	6 484 777,19	2009	1 651 386,49	400 000,00			
							2010			751 386,49		
							2011				500 000,00	
								1 651 386,49	400 000,00	751 386,49	500 000,00	
b.			Realizacja inwestycji pn. Budowa sali gimnastycznej w miejscowości Skrzyszów				2009	3 233 390,70	1 520 395,65			
							2010			1 114 310,99		
							2011				598 684,06	
							Wniosek 9.	3 233 390,70	1 520 395,65	1 114 310,99	598 684,06	
d.			Realizacja inwestycji pn. Infrastruktura turystyczna i ochrona dziedzictwa narodowego				2009	1 600 000,00	150 000,00			
							2010			725 000,00		
							2011				725 000,00	
							Wniosek 11.	1 600 000,00	150 000,00	725 000,00	725 000,00	
				RAZEM		33 560 852,05		33 560 852,05	4 150 395,65	13 212 918,21	9 422 538,19	

1402

**UCHWAŁA Nr 199/XXX/09
RADY GMINY PRUCHNIK
z dnia 30 czerwca 2009 r.**

w sprawie uchylenia uchwały własnej

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Pruchnik uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr 73/X/2003 Rady Gminy Pruchnik z dnia 11 września 2003 r. w sprawie: zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruchnik.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pruchnik**

Jerzy Bar

1403

**UCHWAŁA Nr 200/XXX/09
RADY GMINY PRUCHNIK
z dnia 30 czerwca 2009 r.**

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Jarosławskiego, Rada Gminy Pruchnik uchwala co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych:

- 1) ulicę Armii Krajowej, położoną w Pruchniku, obejmującą działki ewidencyjne nr: cz. 50, 51/7, 51/14, cz. 55/14, 55/128, cz. 2170, 2204, oznaczoną w załączniku graficznym do niniejszej uchwały,
- 2) ulicę Długą, położoną w Pruchniku, obejmującą działki ewidencyjne nr: 31, cz. 1803, cz. 1805, oznaczoną w załączniku graficznym do niniejszej uchwały,
- 3) ulicę Leśną, położoną w Pruchniku, obejmującą działki ewidencyjne nr: 1836/1, 1838/4, oznaczoną w załączniku graficznym do niniejszej uchwały,
- 4) ulicę Lipową, położoną w Pruchniku, obejmującą działkę ewidencyjną nr 2332, oznaczoną w załączniku graficznym do niniejszej uchwały,
- 5) ulicę Orłowicza, położoną w Pruchniku, obejmującą działki ewidencyjne nr: 13/6, 15/4, oznaczoną w załączniku graficznym do niniejszej uchwały,
- 6) ulicę Pogodną, położoną w Pruchniku, obejmującą działkę ewidencyjną nr 2171, oznaczoną w załączniku graficznym do niniejszej uchwały,
- 7) ulicę Przemyską, położoną w Pruchniku, obejmującą działkę ewidencyjną nr cz. 1803/1, oznaczoną w załączniku graficznym do niniejszej uchwały,
- 8) ulicę Rynek, położoną w Pruchniku, obejmującą działki ewidencyjne nr: cz. 2107/1, 2124, 2125, oznaczoną w załączniku graficznym do niniejszej uchwały,
- 9) ulicę Słoneczną, położoną w Pruchniku, obejmującą działki ewidencyjne nr: cz. 4, cz. 2170, 2203, oznaczoną w załączniku graficznym do niniejszej uchwały,
- 10) ulicę Sportową, położoną w Pruchniku, obejmującą działkę ewidencyjną nr cz. 1805, oznaczoną w załączniku graficznym do niniejszej uchwały,
- 11) ulicę Szkolną, położoną w Pruchniku, obejmującą działki ewidencyjne nr: 2/126, cz. 4, oznaczoną w załączniku graficznym do niniejszej uchwały,
- 12) ulicę Zamkową, położoną w Pruchniku, obejmującą działkę ewidencyjną nr 2508, oznaczoną w załączniku graficznym do niniejszej uchwały,
- 13) drogę Pruchnik – Hawłowice Dolne, położoną w Pruchniku, obejmującą działki ewidencyjne nr: 174, 346/4, 350/2, 350/4, oznaczoną w załączniku graficznym do niniejszej uchwały,
- 14) drogę Jodłówka – Pagór, położoną w Jodłowce, obejmującą działki ewidencyjne nr: 591/2, 1337, oznaczoną w załączniku graficznym do niniejszej uchwały,
- 15) drogę Kramarzówka – Pruchnik „Poprzeczka”, położoną w Kramarzówce, obejmującą działki ewidencyjne nr: 2565/1, 2565/2, oznaczoną w załączniku graficznym do niniejszej uchwały,
- 16) drogę Rozbórz Długi „Parcelacja – Park”, położoną w Rozborzu Długim, obejmującą działki ewidencyjne nr: 865, 887, oznaczoną w załączniku graficznym do niniejszej uchwały,
- 17) drogę Rozbórz Okrągły – Rzeplin, położoną w Rozborzu Okrągłym, obejmującą działki ewidencyjne nr: 11/1, 11/2, 45, oznaczoną w załączniku graficznym do niniejszej uchwały,
- 18) drogę Rozbórz Okrągły „Zagumie 1”, położoną w Rozborzu Okrągłym, obejmującą działkę ewidencyjną nr 524, oznaczoną w załączniku graficznym do niniejszej uchwały,
- 19) drogę Rozbórz Okrągły „Zagumie 2”, położoną w Rozborzu Okrągłym, obejmującą działkę ewidencyjną nr 37, oznaczoną w załączniku graficznym do niniejszej uchwały,
- 20) drogę Świeboda – Jodłówka Parcelacja, położoną w Świebodnej, obejmującą działkę ewidencyjną nr 829, oznaczoną w załączniku graficznym do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruchnik.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

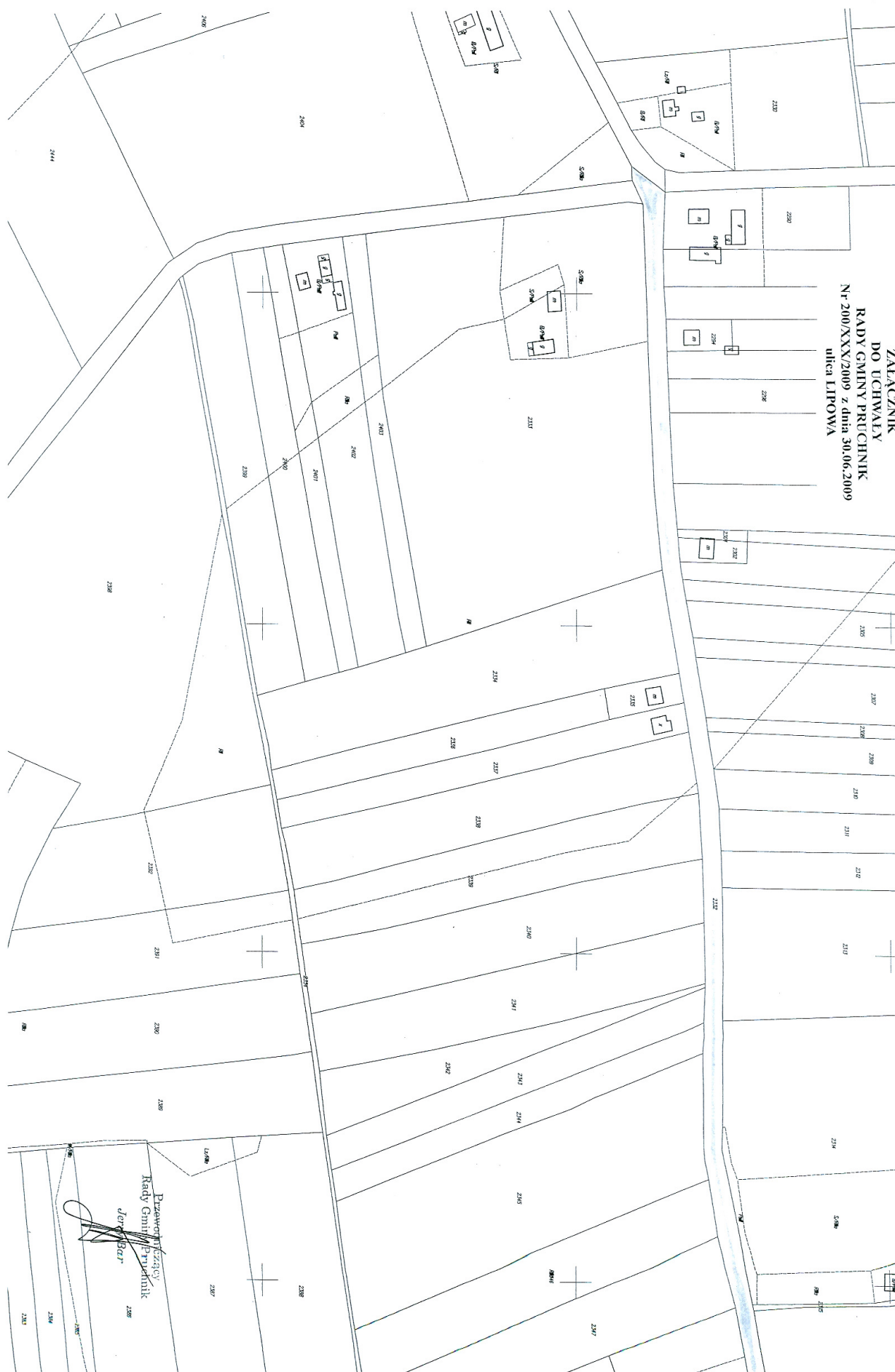
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pruchnik**

Jerzy Bar







**ZAŁĄCZNIK
DO UCHWAŁY
RADY GMINY PRUCHNIK
Nr 200/XXX/2009 z dnia 30.06.2009
ulica ORLOWICZA**

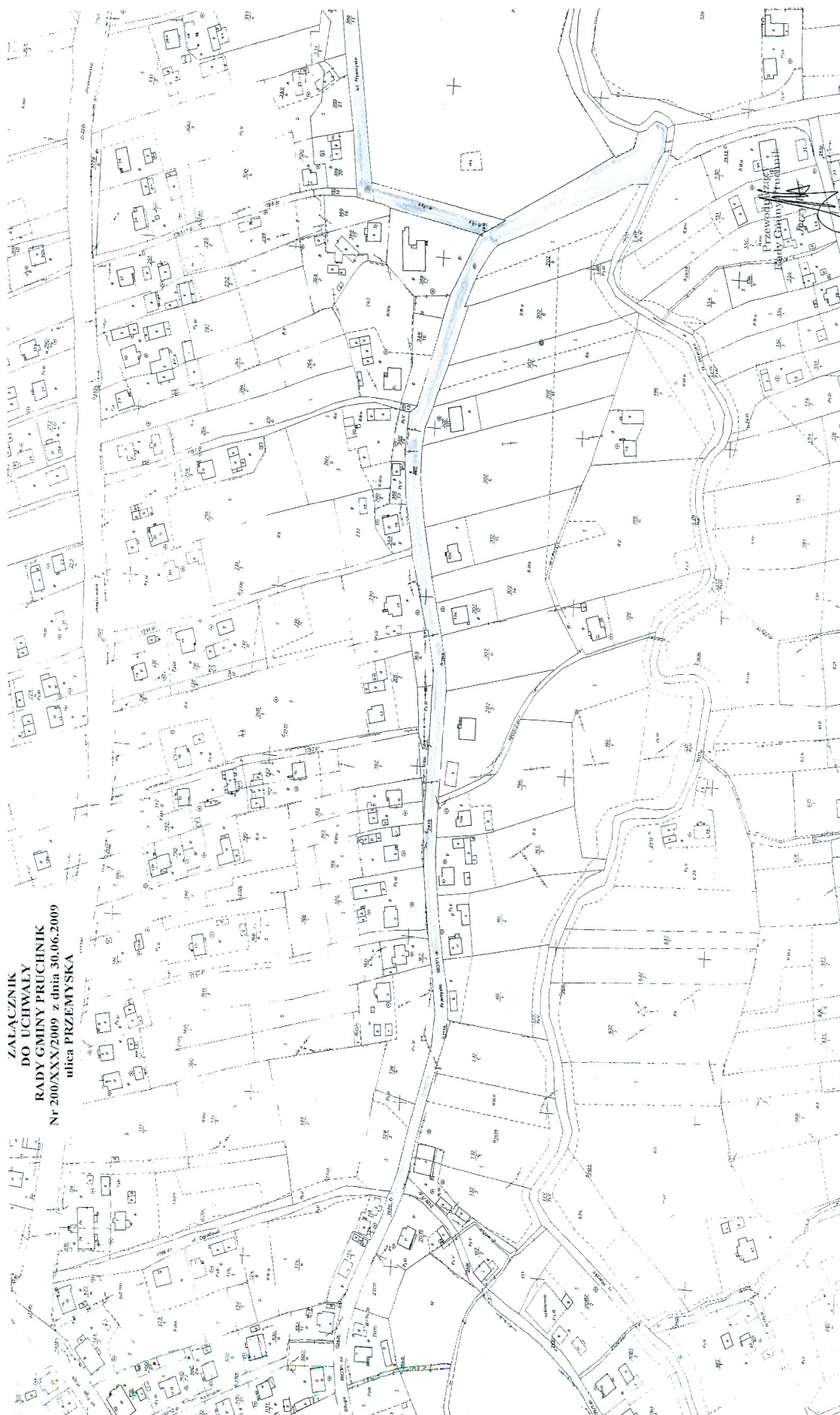


Przewodniczący
Rady Gminy Pruchnik
Jerzy Bax

**ZAŁĄCZNIK
DO UCHWAŁY
RADY GMINY PRUCHNIK
Nr 200/XXX/2009 z dnia 30.06.2009
ulica POGODNA**

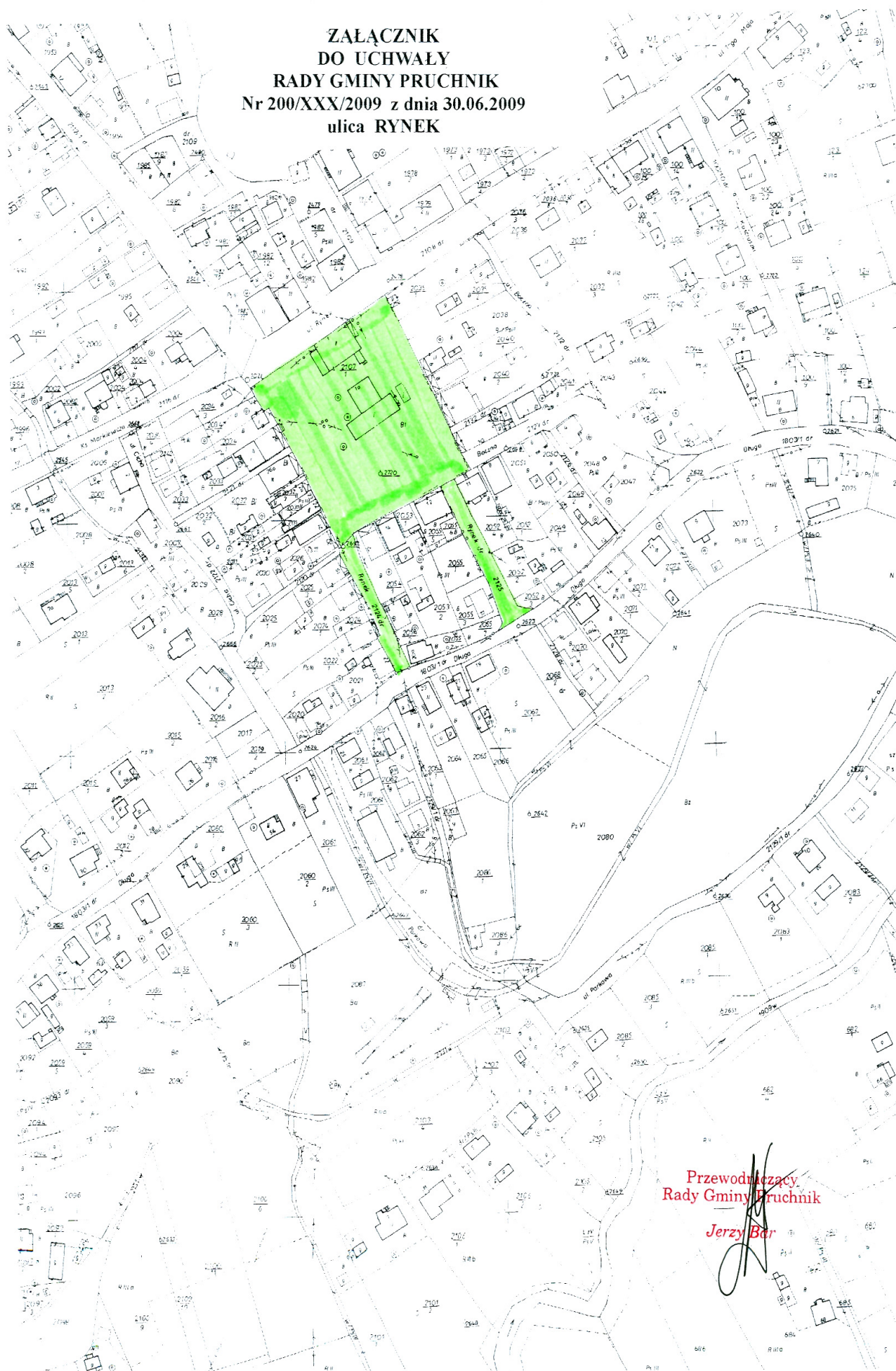


Przewodniczący
Rady Gminy Pruchnik
Jerzy Bar



ZALĄCZNIK
DO UCHWAŁY
RADY GMINY PRUCHNIK
Nr 200/XXX/2009 z dnia 30.06.2009
ulica PRZEMYSKA

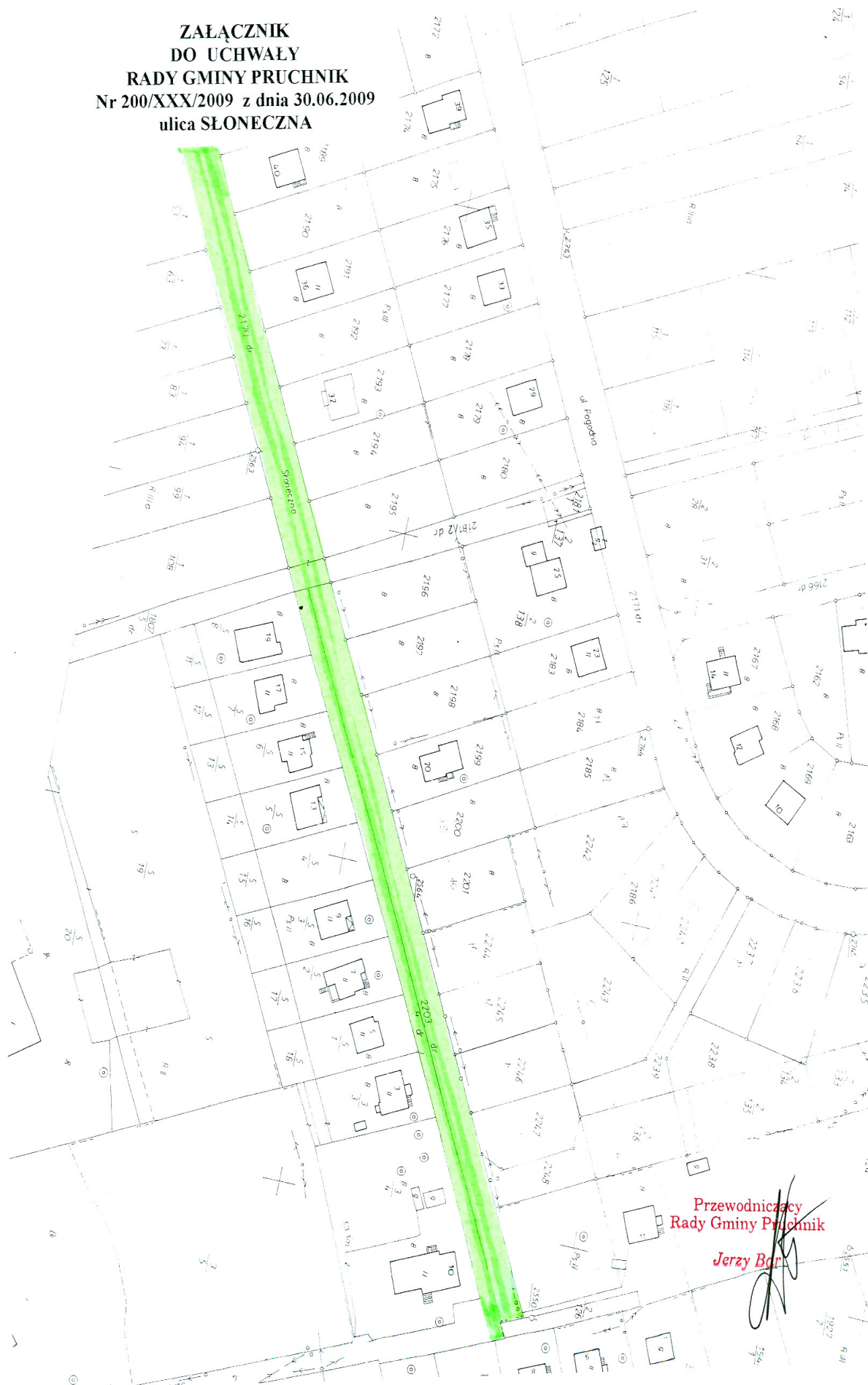
**ZAŁĄCZNIK
DO UCHWAŁY
RADY GMINY PRUCHNIK
Nr 200/XXX/2009 z dnia 30.06.2009
ulica RYNEK**



Przewodniczący
Rady Gminy Pruchnik

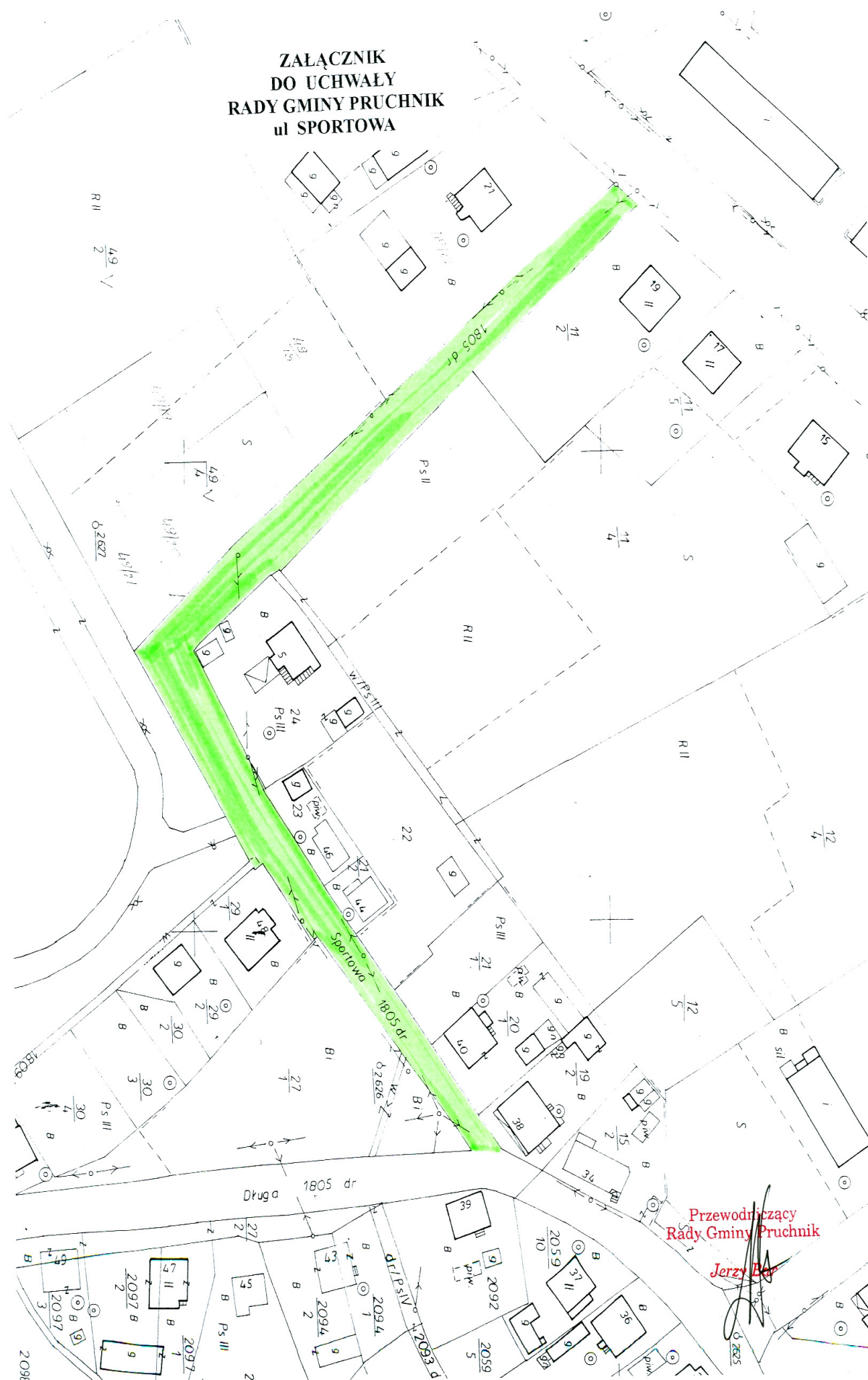
Jerzy Bar

**ZAŁĄCZNIK
DO UCHWAŁY
RADY GMINY PRUCHNIK
Nr 200/XXX/2009 z dnia 30.06.2009
ulica SŁONECZNA**



Przewodniczący
Rady Gminy Pruchnik

Jerzy Bar



**ZAŁĄCZNIK
DO UCHWAŁY
RADY GMINY PRUCHNIK
Nr 200/XXX/2009 z dnia 30.06.2009
ulica SZKOLNA**



ZALĄCZNIK
DO UCHWAŁY
RADY GMINY PRUCHNIK
Nr 200/XX/2009 z dnia 30.06.2009
ulica ZAMKOWA



ZALĄCZNIK
DO UCHWAŁY
RADY GMINY PRUCHNIK
Nr 200/XXX/2009 z dnia 30.06.2009
droga Pruchnik – Hawlowice Dolne



Przewodniczący
Rady Gminy Pruchnik
Jarosław Huda

ZALĄCZNIK
DO UCHWAŁY
RADY GMINY PRUCHNIK
Nr 200/XX/2009 z dnia 30.06.2009
droga Jodłówka -> Pagórk

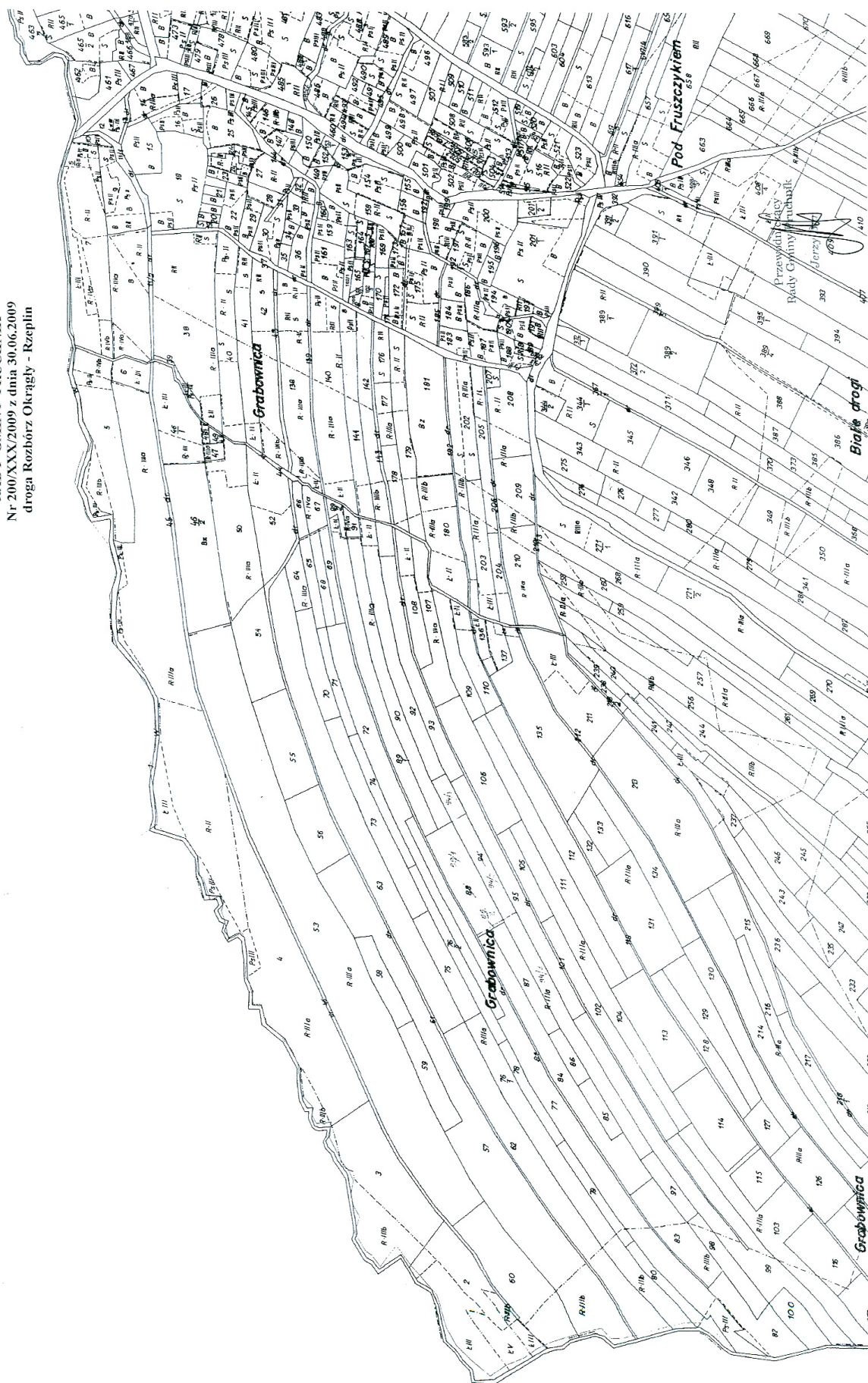




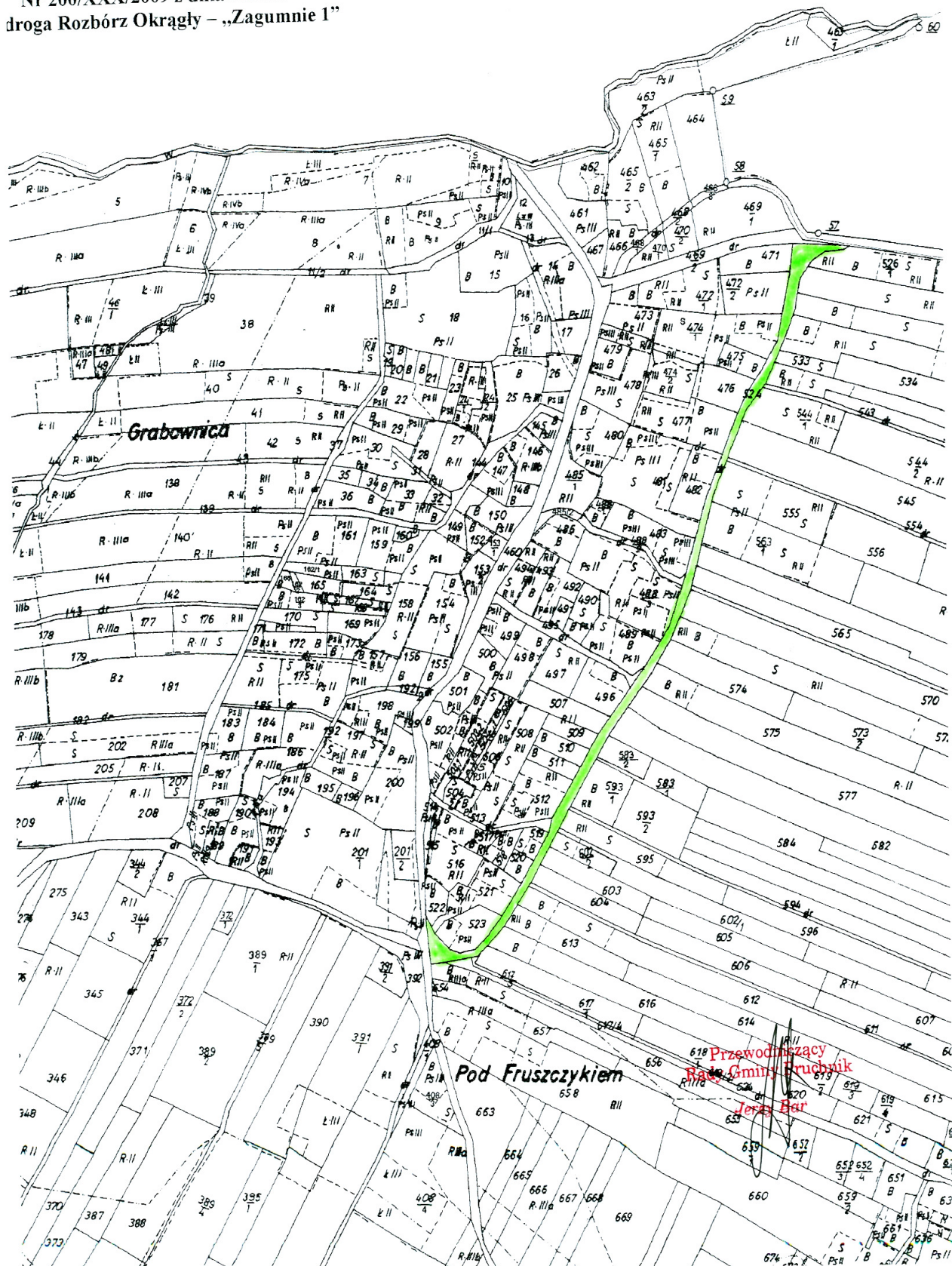
**ZALĄCZNIK
DO UCHWAŁY
RADY GMINY PRUCHNIK
Nr 200/XXX/2009 z dnia 30.06.2009
droga Rozbórz Długi „Parcelacja - Park”**



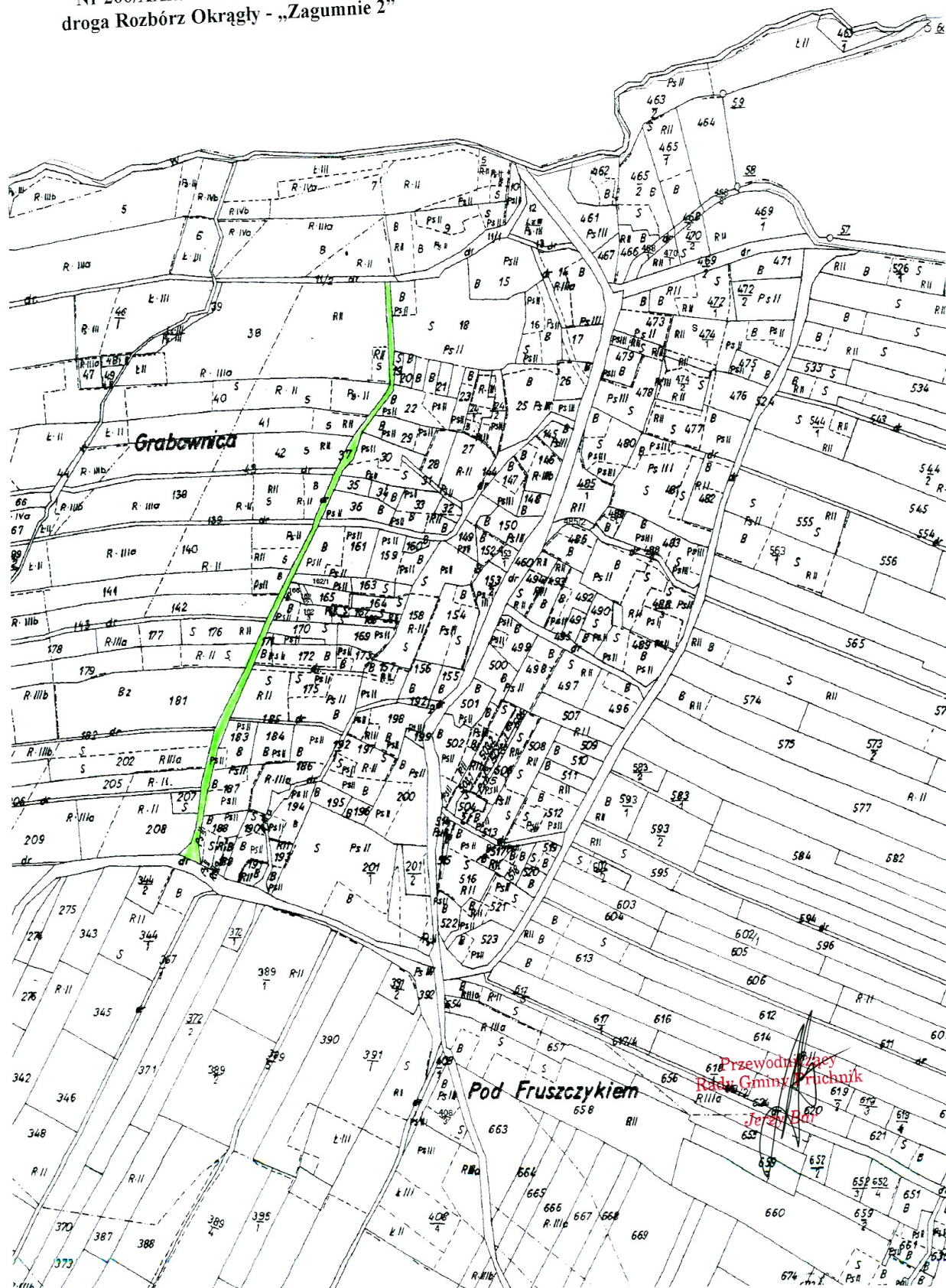
ZALĄCZNIK
DO UCHWAŁY
RADY GMINY PRUCHNIK
Nr 200/XXX/2009 z dnia 30.06.2009
droga Rozbórz Okragły - Rzeplin



**ZAŁĄCZNIK
DO UCHWAŁY
RADY GMINY PRUCHNIK
Nr 200/XXX/2009 z dnia 30.06.2009
droga Rozbórz Okrągły – „Zagumnie 1”**



**ZALĄCZNIK
DO UCHWAŁY
RADY GMINY PRUCHNIK
Nr 200/XXX/2009 z dnia 30.06.2009
droga Rozbórz Okrągły - „Zagumnie 2”**



ZALĄCZNIK
DO UCHWAŁY
RADY GMINY PRUCHNIK
Nr 200/XX/2009 z dnia 30.06.2009
droga Świebodna – Jodłówka „Parcelacja”



-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Nadzoru i Kontroli, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 257, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1257
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 785 0296 lub (017) 867 1706, pok. 706
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
