



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 28 lipca 2009 r.

Nr 59

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 1453 — Krośnieńskiego Nr XXX/233/09 z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Krośnieński..... 5663

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1454 — w Dębicy Nr XXIX/464/09 z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dla nauczycieli: dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw..... 5664
- 1455 — w Dębicy Nr XXIX/465/09 z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli..... 5668
- 1456 — w Dębicy Nr XXIX/466/09 z dnia 20 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 5673
- 1457 — w Pilźnie Nr XXVII/259/09 z dnia 19 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Pilzno..... 5676
- 1458 — w Rzeszowie Nr LVIII/959/09 z dnia 7 lipca 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Rzeszów przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych..... 5677

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1459 — w Białobrzegach Nr XXVI/188/09 z dnia 23 lipca 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów cmentarza, położonych w miejscowościach Budy Łańcuckie i Korniaków Płn. w Gminie Białobrzegi..... 5685
- 1460 — w Grębowie Nr XXI/158/09 z dnia 12 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2009 rok..... 5690
- 1461 — w Jasienicy Rosielnej Nr XXIV/195/09 z dnia 12 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jasienica Rosielna na rok 2009..... 5701
- 1462 — w Korczynie Nr XXIV/190/09 z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie utworzenia lokalnego programu wspierania uzdolnionych dzieci i młodzieży..... 5712
- 1463 — w Krasieczynie Nr 212/XXVII/09 z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminów zapłaty lub rozkładania na raty spłat wierzytelności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa..... 5715

-
- 1464** — **w Lubeni** Nr XXXII/144/09 z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Lubenia..... 5716
- 1465** — **w Majdanie Królewskim** Nr XXII/220/09 z dnia 7 lipca 2009 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami wsi Stary Rusinów w sprawie zmiany urzędowej nazwy tej miejscowości..... 5717
- 1466** — **w Miejscu Piastowym** Nr XXXI/303/09 z dnia 16 lipca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejsce Piastowe..... 5720
- 1467** — **w Przecławiu** Nr XXIX/201/09 z dnia 14 lutego 2009 r. w sprawie przyjęcia budżetu Gminy na 2009 rok..... 5720
- 1468** — **w Radymnie** Nr XXVI/23/09 z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych..... 5737

UCHWAŁA KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBEACHUNKOWEJ

- 1469** — **w Rzeszowie** Nr XVI/5554/2009 z dnia 28 lipca 2009 r. stwierdzająca nieważność § 3 ust. 3 uchwały XXXVIII/246/2009 Rady Gminy Leżajsk z dnia 19 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki..... 5738
-
-

1453

**UCHWAŁA Nr XXX/233/09
RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO
z dnia 28 maja 2009 r.**

**w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek dla nauczycieli,
którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach
prowadzonych przez Powiat Krośnieński**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Powiatu Krośnieńskiego uchwala co następuje:

§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a tygodniowym wymiarem zajęć określonym w tabeli stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 2. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 1 dotyczy również nauczycieli, którym powierzono pełnienie obowiązków kierowniczych w zastępstwie. Nowy wymiar obowiązuje tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono zastępstwo, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 3. Zarząd Powiatu może zwiększyć obniżenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć określonego zgodnie z § 1, do całkowitego zwolnienia włącznie, jeżeli zakres zadań oraz warunki pracy szkoły uzasadniają dalsze obniżenie lub całkowite zwolnienie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XIV/128/2000 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych, dla których Powiat Krośnieński jest organem prowadzącym.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Krężałek

Załącznik
do uchwały Nr XXX/233/09
Rady Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 28 maja 2009 r.

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć (godziny)
1.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącej:	
	- do 4 oddziałów	12
	- 5-6 oddziałów	10
	- 7-8 oddziałów	8
	- 9-16 oddziałów	5
	- 17 i więcej oddziałów	3
1a.	Wicedyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącej:	
	- 7-8 oddziałów	12
	- 9-16 oddziałów	9
	- 17 i więcej oddziałów	7
2.	Kierownik szkolenia praktycznego we wszystkich typach szkół	7

2a.	Zastępca kierownika szkolenia praktycznego we wszystkich typach szkół	9
3.	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	10
4.	Dyrektor domu dziecka	8
5.	Dyrektor domu wczasów dziecięcych	6
6.	Kierownik internatu liczącego:	
	- do 70 wychowanków	15
	- powyżej 70 wychowanków	12

1454

**UCHWAŁA Nr XXIX/464/09
RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY
z dnia 17 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dla nauczycieli:
dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny
ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.) Rada Miejska w Dębicy uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania dla nauczycieli: dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 2. 1. Regulamin niniejszy określa wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych oraz gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Dębica:

- 1) dodatków do wynagrodzeń:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Dębica,
- 2) klasie - należy przez to rozumieć oddział klasowy w szkole podstawowej lub gimnazjum oraz oddział przedszkolny,
- 3) dyrektorze i wicedyrektorze - bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Dębicy,
- 6) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego, w tym również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1,
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalonym przez organ

prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2) i 3) Karty Nauczyciela,

- 9) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 10) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r., Nr 22, poz. 181, Dz. U. z 2006r. Nr 43, poz. 293, Dz. U. z 2007 r. Nr 56 poz. 372),
- 11) kwocie bazowej - należy przez to rozumieć kwotę bazową dla nauczycieli określaną corocznie w ustawie budżetowej na dany rok,
- 12) dodatku za wychowawstwo - należy przez to rozumieć dodatek funkcyjny przyznawany dla nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, którym powierzono wychowawstwo klasy oraz nauczycieli przedszkoli realizujących zadania opiekuńczo-wychowawcze w wymiarze co najmniej 0,5 etatu.

3. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 2) nagród jubileuszowych,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 4) zasiłku na zagospodarowanie,
- 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę, określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

5. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 19 poz. 239).

§ 3. 1. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego wypłacania określa art. 33 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje on wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. 3. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest:

- 1) poczynawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom zatrudnionym w szkołach w pełnym wymiarze godzin.

2. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach w niepełnym wymiarze godzin przyznaje się dodatek motywacyjny proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się w danym roku szkolnym, na czas określony trwający 6 miesięcy, w terminach: 1 września i 1 marca.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi, w tym dyrektorowi szkoły, który na dzień przyznania tego dodatku pozostaje w zatrudnieniu w ostatnich 6 m-cach i w tym okresie efektywnie przepracował co najmniej 3 m-ce w danej szkole.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi: dla nauczycieli i dyrektorów szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli do 10% wynagrodzenia zasadniczego i uzależniona jest od oceny stopnia wywiązywania się przez nich z następujących zadań:

- 1) świadczenie wysokiej jakości pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, przejawiające się m. in. we wzbogacaniu własnego warsztatu pracy i wykonywaniu zadań wynikających z regulaminu pracy,
- 2) wprowadzania innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
- 3) uzyskiwanie przez powierzonych mu uczniów odpowiednich do ich możliwości, postępów edukacyjnych, potwierdzonych:
 - a) wewnętrznymi badaniami wyników nauczania,

- b) przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
- c) sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 4) rozpoznawanie środowiska wychowawczego uczniów i skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 5) przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom wśród uczniów,
- 6) rozpoznanie potrzeb ucznia oraz aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z rodzicami ucznia i właściwymi instytucjami w osiąganiu celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 7) inicjowanie, organizowanie i udział w organizacji imprez i uroczystości szkolnych, w tym zawodów sportowych i wycieczek szkolnych,
- 8) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 9) udział w komisjach egzaminacyjnych przeprowadzających sprawdziany i egzaminy w szkole oraz komisjach konkursowych,
- 10) udział w pracach szkolnych zespołów przedmiotowych i zadaniowych,
- 11) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
- 12) prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 13) aktywny udział w realizowaniu innych statutowych zadań szkoły.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły uzależniona jest od oceny stopnia wywiązywania się przez niego z zadań określonych w ust. 3 oraz dodatkowo z następujących zadań:

- 1) dbałość o wysoki stopień realizacji przez nauczycieli zatrudnionych w szkole zadań określonych w ust. 3,
- 2) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,
- 3) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych, w tym w szczególności

pochodzących z Unii Europejskiej, budżetu państwa oraz środków pozabudżetowych,

- 4) wzbogacanie i rozwój bazy szkoły,
 - 5) prowadzenie skutecznej i racjonalnej polityki kadrowej,
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo, higienę i zdrowie uczniów i pracowników,
 - 7) znajomość przepisów prawa,
 - 8) realizacja priorytetów strategii oświatowej miasta,
 - 9) wykazywanie inicjatyw na rzecz środowiska lokalnego,
 - 10) aktywność pozalekcyjna szkoły,
 - 11) podejmowanie właściwych decyzji wynikających z pełnionej funkcji,
 - 12) dbałość o czystość i estetykę szkoły oraz jej otoczenia.
7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz, w ramach środków finansowych przewidzianych na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół.

9. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne wynosi 4% sumy wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli, w tym dyrektorów zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach.

10. Decyzja o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazywana jest nauczycielowi w formie pisemnej i włączana do akt osobowych. Decyzja określa wielkość procentową dodatku motywacyjnego liczonego od wynagrodzenia zasadniczego. W przypadku gdy nauczyciel nie przepracuje pełnego miesiąca dodatek motywacyjny jest naliczany proporcjonalnie.

11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

12. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

§ 5. 1. Dodatek funkcyjny otrzymują nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którzy przez co najmniej 30 dni w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela pełnią obowiązki kierownicze lub wykonują zadania, za które przysługuje ten dodatek.

3. W przypadku zbiegu prawa do dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich dodatków.

4. Nie łączy się funkcji wychowawcy klasy oraz opiekuna stażu z funkcją dyrektora szkoły, zastępcy dyrektora oraz kierownika świetlicy.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji. Jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia. Dodatek wygasa ostatniego dnia miesiąca, w którym zaprzestano pełnienia tych obowiązków.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, dodatek funkcyjny wypłaca się za miesiąc następujący po miesiącu, w którym upłynęło 30 dni pełnienia tych obowiązków, i wygasa ostatniego dnia miesiąca, w którym zaprzestano wykonywania tych obowiązków.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał z innych powodów pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny określony w poniższej tabeli. 9. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 8, dla wicedyrektorów i nauczycieli, którym powierzono inne stanowiska kierownicze - ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Burmistrz.

Stanowisko	Dodatek -% kwoty bazowej
1. W szkołach podstawowych i gimnazjach:	
a) dyrektor szkoły liczącej 16 oddziałów i więcej	55 - 65
b) dyrektor szkoły liczącej do 15 oddziałów	45 - 60
c) wicedyrektor	15 - 35
d) kierownik świetlicy szkolnej	10 - 15
2. W przedszkolach:	
a) dyrektor przedszkola liczącego 5 i więcej oddziałów	35 - 45
b) dyrektor przedszkola liczącego do 4 oddziałów	25 - 40

§ 6. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunków pracy, stanowiących podstawę do przyznania dodatku zawierają przepisy rozporządzenia oraz inne wydane na podstawie art. 34 Karty Nauczyciela.

3. W przypadku prowadzenia przez nauczyciela zajęć, za które następuje zbieg prawa do dodatku za warunki trudne i warunki uciążliwe wypłaca się jeden dodatek.

4. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą godzinę przepracowaną w tych warunkach.

5. Decyzję w sprawie przyznania dodatku za warunki pracy podejmuje dyrektor szkoły w formie pisemnej, a w stosunku do dyrektora szkoły - Burmistrz.

6. Wpłata dodatku następuje z dołu. 7. Szkoła prowadzi rejestr pracy w warunkach trudnych i uciążliwych.

§ 7. 1. Za pracę w godzinach nadwymiarowych oraz za pracę w ramach doraźnych zastępstw realizowanych na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie.

2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych ujętą w arkuszu organizacyjnym szkoły.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Łączna tygodniowa liczba przydzielonych nauczycielowi godzin zastępstw doraźnych oraz godzin nadwymiarowych nie może przekroczyć 1 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

§ 8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela. Jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia do stawki wynagrodzenia zasadniczego dodaje się odpowiedni dodatek za warunki pracy.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1 i pkt 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny

pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nie przysługuje za dni;

- 1) w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- 2) w których nauczyciel nie zrealizował zajęć, gdyż przypadły one w tygodniu w którym zajęcia w szkole rozpoczynały się w innym dniu niż poniedziałek lub kończyły się w innym dniu niż piątek,
- 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, o których mowa w ust. 3, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, jest równa liczbie godzin faktycznie przepracowanych.

5. Za pracę w ramach doraźnych zastępstw wypłaca się wynagrodzenie za godziny faktycznie zrealizowane.

6. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie

pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu. Ze względu na obowiązujące terminy wypłaty wynagrodzeń oraz terminy sporządzania list płac miesięczny okres rozliczeniowy obejmuje godziny faktycznie przepracowane od 1 – 20 dnia każdego miesiąca oraz zaliczkowo godziny przewidywane od 21 do końca miesiąca. Wynagrodzenie wypłacone jako zaliczkowe podlega rozliczeniu i wyrównaniu lub potrąceniu w terminie kolejnej wypłaty wynagrodzenia.

9. Szkoła prowadzi rejestr pracy w godzinach nadwymiarowych i godzinach doraźnych zastępstw.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębicy oraz dyrektorom przedszkoli, szkół i gimnazjów, dla których Gmina Miasto Dębica jest organem prowadzącym.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Dębicy**

Jan Borek

1455

**UCHWAŁA Nr XXIX/465/09
RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY
z dnia 17 kwietnia 2009 r.**

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.) Rada Miejska w Dębicy uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli.

§ 2. 1. Regulamin niniejszy określa wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych oraz gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Dębica:

2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta

Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Dębica,

- 2) dyrektorze i wicedyrektorze - bez bliższego określenia- należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Dębicy,
- 5) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego, w tym również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2) i 3) Karty Nauczyciela.
- 8) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 9) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r., Nr 22, poz. 181, Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293, Dz. U. z 2007 r. Nr 56 poz. 372),
- 10) kwocie bazowej - należy przez to rozumieć kwotę bazową dla nauczycieli określaną corocznie w ustawie budżetowej na dany rok.

§ 3. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości nie mniejszej niż 1% planowanych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Środki finansowe na nagrody organu prowadzącego pozostają w dyspozycji Burmistrza, a po podjęciu decyzji o przyznaniu nagród,

rozdysponowywane do budżetów poszczególnych szkół, do wysokości tych nagród,

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

4. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - organ prowadzący.

5. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi nie mniej niż 100% kwoty bazowej

6. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 50% kwoty bazowej

7. Nagrody przyznawane są nauczycielom, zatrudnionym w szkołach, z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) zakończenia roku szkolnego dla nauczycieli i dyrektorów odchodzących na emeryturę lub rentę,
- 3) z innych uzasadnionych przyczyn.

8. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłacane są w dniach, o których mowa w ust. 7.

9. Decyzje o przyznaniu nagród o których, mowa w ust. 8 przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej i włącza się do akt osobowych.

10. Kandydatami do nagród organu prowadzącego winni być:

- 1) nauczyciele pracujący w wymiarze co najmniej 1/2 etatu,
- 2) posiadający co najmniej 5 - letni staż pracy pedagogicznej,
- 3) co najmniej dobrą ocenę pracy,
- 4) wykazujący szczególną aktywność i znaczące wyniki w zakresie:
 - a) pracy dydaktycznej – uzyskują dobre i bardzo dobre wyniki nauczania udokumentowane w pracy z dziećmi zdolnymi i słabymi, prowadzą innowacje pedagogiczne – wychowawcze, nowatorskie metody i formy pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - b) pracy wychowawczej – prowadzą urozmaiconą działalność wychowawczą w szkole poprzez udział dzieci i młodzieży w imprezach kulturalnych, sportowo – rekreacyjnych, organizują imprezy i uroczystości wewnątrz placówek wraz z wyjściem do szerszego środowiska, inspirują rozwój osobowości ucznia, kształtują w nich postawy aktywne, otwarte i twórcze, rozwijają ich samodzielność i samorządność,

- c) pracy opiekuńczej – zapewniają pomoc i otaczają opieką uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej szczególnie z rodzin patologicznie zagrożonych, z zaburzeniami w rozwoju psychofizycznym, mających trudności w realizacji obowiązującego ich programu oraz z przystosowaniem do życia w grupie,
- d) realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- e) podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udokumentowany udział w zorganizowanych formach dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz zespołach samokształceniowych,
- f) doskonalenia własnego warsztatu pracy, m.in. poprzez wdrażanie autorskich programów nauczania.

11. Kandydatury do nagród organu prowadzącego przedstawiają:

- 1) dyrektorzy szkół – dla nauczycieli, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i związki zawodowe, do których kandydat należy.
- 2) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o przyznanie nagrody dyrektorowi szkoły, po zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną oraz związki zawodowe, do których kandydat należy.
- 3) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę dla nauczycieli oraz dyrektorów po zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną oraz związki zawodowe, do których kandydat należy.
- 4) organizacja związkowa działająca w szkole po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

12. Nagroda może być również przyznana przez Burmistrza.

13. Wnioski o przyznanie nagrody organu prowadzącego winny być składane do Burmistrza za pośrednictwem dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty w Dębicy w następujących terminach:

- 1) do 5 czerwca z okazji zakończenia roku szkolnego dla nauczycieli i dyrektorów odchodzących na emeryturę,
- 2) do 30 września z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
- 3) do 30 listopada z innych uzasadnionych przyczyn,

Wzór wniosku określa załącznik do niniejszej uchwały.

14. Nagrodę organu prowadzącego przyznaje Burmistrz.

15. W celu wyrażenia opinii o wnioskach do nagrody, Burmistrz powołuje Komisję ds. nagród oraz przewodniczącą komisji, w skład której wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego, w tym dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty jako przewodniczący komisji,
- 2) przedstawiciel Komisji Oświaty Rady Miejskiej w Dębicy,
- 3) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli działających w szkołach, desygnowanych przez uprawnione struktury związkowe.

16. Komisję ds. nagród powołuje Burmistrz na okres 4 lat. W czasie trwania kadencji każda ze stron może wystąpić do Burmistrza z wnioskiem o zmianę swego przedstawiciela w komisji.

17. Komisja ds. nagród pracuje wg przyjętego przez siebie regulaminu pracy.

18. Obrady Komisji ds. nagród są tajne do czasu zatwierdzenia przez Burmistrza kandydatów do nagrody.

19. Za organizację pracy Komisji ds. nagród odpowiada przewodniczący.

20. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

21. Nagroda dyrektora może być przyznawana w szczególności za:

- 1) pozytywne zmiany jakie dokonały się w zespole klasowym pod wpływem oddziaływania wychowawcy w zakresie: integrowania zespołu, aktywności społecznej, zdyscyplinowania, frekwencji, wyników nauczania,
- 2) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole np. udział w spektaklach teatralnych, koncertach, wycieczkach,
- 3) przygotowanie młodzieży do udziału w konkursach, przeglądach, festiwalach, organizowanie imprez kulturalnych, rekreacyjnych,
- 4) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczeniem uzdolnionym oraz z uczniami mającymi trudności w nauce,
- 5) zakwalifikowanie się uczniów do finału konkursu przedmiotowego,
- 6) zajęcia przez uczniów wysokich miejsc w konkursach, zawodach, przeglądach wojewódzkich,
- 7) zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znacznych walorach poznawczych i wychowawczych np. sesji popularyzatorskiej, konkursu,

- 8) dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone wewnętrznymi badaniami wyników nauczania oraz dobre wyniki sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych potwierdzone przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną,
- 9) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, mającym trudności w nauce i przystosowaniu się do życia w grupie,
- 10) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie patologii społecznej wśród młodzieży,
- 11) zorganizowanie współpracy szkoły z placówkami kulturalno - oświatowymi i instytucjami wspierającymi szkołę, organizowanie prelekcji i odczytów dla rodziców,
- 12) doskonalenie własnego warsztatu pracy m. in. poprzez systematyczny udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- 13) kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich.

22. Kandydatów do nagrody dyrektora przedstawia dyrektor szkoły na posiedzeniu rady pedagogicznej podając jednocześnie pełne uzasadnienie wniosku oraz opinię związków zawodowych, do których kandydat należy. Przedstawienie kandydatur odbywa się w formie pisemnej, na odpowiednim formularzu wniosku.

23. Prawo do zgłoszenia posiadają również związki zawodowe działające w szkole i mogą to uczynić składając wniosek, o którym mowa w ust. 22, najpóźniej w przeddzień posiedzenia rady pedagogicznej.

24. Rada pedagogiczna opiniująca wnioski Dyrektora o przyznanie nagrody jest zwoływana doraźnie w miarę gdy zaistnieje taka potrzeba.

25. Rada pedagogiczna w celu wyrażenia opinii (pozytywnej lub negatywnej) przeprowadza tajne głosowanie.

26. Dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody dyrektora. Decyzja jest podawana do publicznej wiadomości społeczności szkolnej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębicy oraz dyrektorom przedszkoli, szkół i gimnazjów, dla których Gmina Miasto Dębica jest organem prowadzącym.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Dębicy**

Jan Borek

Dębica, dn.

Burmistrz Miasta Dębicy

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ORGANU PROWADZĄCEGO

1. Imię i nazwisko:

2. Data urodzenia:

3. Informacje o wykształceniu i formach doskonalenia zawodowego:

.....

4. Staż pracy pedagogicznej:

5. Nazwa placówki:

6. Informacje o pełnionej funkcji i zajmowanym stanowisku:

7. Wyszczególnienie dotychczas otrzymanych nagród i roku ich otrzymania:

.....

8. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Opinia Rady Pedagogicznej:

Wnioskodawca:

1456

**UCHWAŁA Nr XXIX/466/09
RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY
z dnia 20 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. , Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Dębicy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębicy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIV/313/05 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Dębicy**

Jan Borek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/466/09
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 20 kwietnia 2009 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY I MIASTA DĘBICA**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej,

wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczej – wychowawczych, alkoholizm, lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 599 z późn. zm.), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia

do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 100 zł netto - do 200% kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 100 zł do 200 zł netto - do 150% kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu - do 100% kwoty, o której mowa w ust. 1.

3. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności tej kwoty.

Rozdział III

Formy stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, i obuwia sportowego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
 - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę i potwierdzonych przez szkołę.
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,

- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom, o których mowa w § 5 ust. 3 regulaminu, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazd z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 7. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie, oraz jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

§ 8. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat. 2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział VI

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o których mowa w punkcie 1, do których uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w urzędzie gminy w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

§ 10. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,
- 4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
- 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
- 8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 11. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Burmistrz Miasta Dębica w drodze decyzji administracyjnych.

2. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną wysokość stypendium, terminy wypłaty, a także sposób i termin rozliczenia adresata decyzji.

3. Burmistrz Miasta może powołać komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych. Skład, tryb pracy oraz zadania komisji ustala burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 12. 1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-2, ust. 2-3 regulaminu wypłacane są w kasie MZO rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi - na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach, do których uczęszczają uczniowie.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w MZO w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 1-2, § 10 ust. 1, § 11 ust. 1, ust. 3, § 12 regulaminu.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 15. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 16. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w § 5 ust. 3

regulaminu, 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania - poza obszar miasta Dębica.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Burmistrz Miasta.

4. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 8 ust. 1 regulaminu, burmistrz wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

1457

UCHWAŁA Nr XXVII/259/09 RADY MIASTA W PILŹNIE z dnia 19 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Pilzno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1, art. 22 i art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Pilźnie uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Gminy Pilzno stanowiącym załącznik do uchwały Nr IV/33/03 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 29.01.2003 r. zmienionym uchwałą Nr XXXVIII/295/05 z dnia 29.12.2005 r. oraz uchwałą Nr XIV/136/08 z dnia 29.02.2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 121 otrzymuje brzmienie:

„§ 121. 1. Obywatele mają prawo dostępu do dokumentów organów gminy i komisji Rady wynikających z wykonywania zadań publicznych i korzystania z nich na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.) i innych przepisach prawa oraz w niniejszym statucie.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 są dostępne do wglądu obywateli w Urzędzie Miejskim, w dniach i godzinach pracy Urzędu.”

2) § 122 otrzymuje brzmienie:

„Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.”

3) § 123 otrzymuje brzmienie:

„§ 123. 1. Dokumenty Rady i Komisji Rady wynikające z wykonywania zadań publicznych, w tym protokoły z ich posiedzeń, są dostępne do wglądu obywateli w Biurze Rady.

2. Zarządzenia Burmistrza wynikające z wykonywania zadań publicznych oraz ich rejestry są dostępne do wglądu obywateli w pokoju Sekretarza Gminy.

3. Dokumenty Burmistrza wynikające z wykonywania zadań publicznych, inne niż wymienione w ust. 1 i 2 są udostępnione na właściwych merytorycznie stanowiskach pracy.”

4) **skreśla się Rozdział X Pracownicy samorządowi.**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pilzna.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ W PILŹNIE**

Ewa Gołębiowska

1458

**UCHWAŁA Nr LVIII/959/09
RADY MIASTA RZESZOWA
z dnia 7 lipca 2009 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli,
szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Rzeszów
przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Reguluje się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Miasto Rzeszów dla prowadzonych na jej terenie przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych:

- 1) przedszkoli publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkoli publicznych specjalnych,
- 2) publicznych punktów i zespołów wychowania przedszkolnego,
- 3) publicznych szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych – z wyjątkiem publicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
- 4) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepublicznych przedszkoli specjalnych,
- 5) niepublicznych punktów i zespołów wychowania przedszkolnego,
- 6) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 7) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych innych niż szkoły wymienione w pkt 6,
- 8) niepublicznych młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązkowego rocznego

przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,

- 9) niepublicznych placówek oświatowo-wychowawczych, w tym szkolnych schronisk młodzieżowych, umożliwiających rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego,
- 10) niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Rozdział II. Podstawy obliczania dotacji

§ 2. Podmioty prowadzące publiczne punkty i zespoły wychowania przedszkolnego, wymienione w § 1 pkt 2 uchwały, otrzymują dotację w wysokości 50% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Podmioty prowadzące niepubliczne przedszkola, wymienione w § 1 pkt 4 uchwały, otrzymują z budżetu Gminy Miasta Rzeszowa dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej.

3. Kwotę dotacji, o której mowa w ust. 2 zmniejsza się odpowiednio w przypadku niezapewnienia opieki nad dziećmi w wymiarze godzin odpowiadającym minimalnemu wymiarowi godzin opieki w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów (minimum 9 godzin).

4. Podmioty prowadzące niepubliczne punkty i zespoły wychowania przedszkolnego, wymienione w § 1 pkt 5 uchwały, otrzymują dotację w wysokości 40% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia.

5. Podmioty prowadzące niepubliczne szkoły, wymienione w § 1 pkt 6 uchwały, otrzymują dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej.

6. Podmioty prowadzące niepubliczne szkoły, wymienione w § 1 pkt 7 uchwały, otrzymują dotację w wysokości 50% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

7. Podmioty prowadzące niepubliczne placówki, wymienione w § 1 pkt 8 uchwały, otrzymują dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówek w części oświatowej subwencji ogólnej.

8. Podmioty prowadzące niepubliczne placówki oświatowo-wychowawcze, wymienione w § 1 pkt 9 uchwały, otrzymują dotację w wysokości kwoty otrzymanej przez Gminę Miasto Rzeszów w części oświatowej subwencji ogólnej dla danej placówki.

9. Podmioty prowadzące niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, wymienione w § 1 pkt 10 uchwały, otrzymują dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej.

Rozdział III. Zakres danych

§ 3. 1. Dotacji dla podmiotów określonych w § 1 udziela się, jeśli w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji podmiot prowadzący szkołę lub placówkę przedłoży do Prezydenta Miasta Rzeszowa wniosek o udzielenie dotacji. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na cele wskazane w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty. Za wydatki bieżące uważa się wydatki określone w art. 106 ust. 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

3. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę określony w § 1 przekazuje do Prezydenta Miasta Rzeszowa – nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca – rozliczenie otrzymanej od początku roku kalendarzowego dotacji oraz informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Stan aktualny liczby uczniów ustala się odpowiednio:

- 1) jako „chwilę początkową” uczęszczania ucznia do jednostki dotowanej należy uznać:
 - a) dzień 1 września, gdy uczeń zaczyna uczęszczać do jednostki dotowanej z początkiem roku szkolnego,
 - b) pierwszy dzień odpowiedniego miesiąca, gdy uczeń podejmuje naukę lub uczestniczy w zajęciach w jednostce dotowanej w trakcie roku szkolnego,

- 2) jako „chwilę końcową” uczęszczania ucznia do jednostki dotowanej należy uznać:
 - a) dzień 31 sierpnia (łącznie z miesiącami wakacyjnymi), gdy uzyskuje promocję do wyższej klasy lub kończy naukę,
 - b) ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie z listy.

5. Jeśli do przedszkola (oddziału, zespołu lub punktu przedszkolnego) uczęszczają wychowankowie będący mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący przedszkole (oddział, zespół lub punkt przedszkolny) oprócz informacji, o której mowa w ust. 4, w załączniku przekazuje dane o uczniach z innych gmin.

6. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji obejmuje odpowiednio:

- 1) w szkołach – wg stanu wykazanego w informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, którym w czerwcu wręczono świadectwo ukończenia szkoły, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów;
- 2) w przedszkolach i pozostałych placówkach – wg stanu wykazanego w informacji miesięcznej w czerwcu.

7. Brak informacji, o której mowa w ust. 3 bądź informacja o ustaniu prawa do dotacji stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych dotacji. Złożenie informacji po terminie jest podstawą do przekazania dotacji na rzecz podmiotu prowadzącego szkołę lub przedszkole w miesiącu następnym.

Rozdział IV. Sposób rozliczenia dotacji

§ 4. 1. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę określony w § 1 sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o wysokości otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji należy przekazać do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa w terminie do 20 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca, oraz do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 lipca do 31 grudnia. W przypadku gdy szkoła lub placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

3. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Miasta Rzeszów;

- wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem
- pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

podlegają zwrotowi w trybie ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

Rozdział V. Zakres kontroli

§ 5. 1. Osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Rzeszowa mogą kontrolować prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanym podmiotom określonym w § 1.

2. Zakres kontroli przeprowadzanej przez osoby wymienione w ust. 1 może dotyczyć dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały na podstawie udostępnianej przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXXII/506/2008 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Rzeszów przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2009 roku.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa**

KoNrad Fijołek

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LVIII/959/09
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 7 lipca 2009 r.



Wniosek o przyznanie dotacji w roku

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż Miasto Rzeszów, prowadzących na terenie Miasta Rzeszowa szkoły (placówki)

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

PEŁNA NAZWA SZKOŁY (PLACÓWKI)*

ADRES SZKOŁY (PLACÓWKI)*

NAZWA OSOBY / ORGANU PROWADZĄCEGO SZKOŁĘ (PLACÓWKĘ)*

ADRES OSOBY / ORGANU PROWADZĄCEGO SZKOŁĘ (PLACÓWKĘ)*

DATA I NUMER ZAŚWIADCZENIA O WPISIE DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH*

DATA I NUMER DECYZJI O NADANIU UPRAWNIEŃ SZKOŁY PUBLICZNEJ LUB UDZIELENIU ZEZWOLENIA NA ZAŁOŻENIE PUBLICZNEJ SZKOŁY (PLACÓWKI)*

NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WŁAŚCIWY DO PRZEKAZYWANIA DOTACJI

Planowana liczba uczniów w roku

**W ZESPOLE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM
/ PRZEDSZKOLU (łącznie z dziećmi spoza miasta Rzeszowa)**

styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
--------------------	---------------------

W SZKOLE PODSTAWOWEJ

styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
--------------------	---------------------

W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ

styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
--------------------	---------------------

W GIMNAZJUM dla młodzieży

styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
--------------------	---------------------

W GIMNAZJUM dla dorosłych

styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
--------------------	---------------------

W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM dla młodzieży

styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
--------------------	---------------------

W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM dla dorosłych

styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
--------------------	---------------------

W SZKOLE PONADGIMNAZJALNEJ

styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
--------------------	---------------------

W INNYM TYPIE SZKOŁY (PLACÓWKI)

styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
--------------------	---------------------

**OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH)
ORGAN PROWADZĄCY**

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Pieczętka i czytelny podpis osoby / organu prowadzącego szkołę (placówkę)

*zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły (placówki)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr LVIII/959/09
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 7 lipca 2009 r.

Rzeszów, dnia

.....
pieczętka szkoły (placówki)

Miesięczna informacja o liczbie uczniów (słuchaczy)

1. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki)

.....
.....
.....

2. Podmiot prowadzący szkołę (placówkę)

.....

3. Aktualna liczba uczniów (słuchaczy) wg stanu na 1 dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja

.....

4. Liczba oddziałów wg stanu na 1 dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja

.....

5. Kwota dotacji otrzymanych (narastająco) w okresie

od do

..... zł

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis i pieczętka osoby sporządzającej

.....
Podpis i pieczętka dyrektora szkoły
(placówki)

Załącznik nr 3
do uchwały Nr LVIII/959/09
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 7 lipca 2009 r.

	Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku
Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż Miasto Rzeszów, prowadzących na terenie Miasta Rzeszowa szkoły (placówki)	
Termin składania rozliczenia: do 20 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca do 20 stycznia za okres od 1 lipca do 31 grudnia	

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa
Adres

DANE O SZKOLE (PLACÓWCE)

Nazwa
Adres

WYKORZYSTANIE DOTACJI PRZEZ SZKOŁĘ (PLACÓWKĘ)

Lp.	Miesiąc	Rodzaj wydatku	Kwota dotacji
Suma			

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że dane zawarte we w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Pieczętka i czytelny podpis osoby sporządzającej

.....
Miejscowość, data

1459

**UCHWAŁA Nr XXVI/188/09
RADY GMINY BIAŁOBRZEGI
z dnia 23 lipca 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
terenów cmentarza, położonych w miejscowościach Budy Łańcuckie
i Korniaktów Płn. w Gminie Białobrzegi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Białobrzegi uchwala, co następuje:

I

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Stwierdzając zgodność z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Białobrzegi uchwalonego uchwałą Nr XXIV/132/2000 Rady Gminy Białobrzegi z dnia 14.11.2000 r., uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów cmentarza, położonych w miejscowościach Budy Łańcuckie i Korniaktów Płn. w Gminie Białobrzegi - zwany w dalszym ciągu uchwałą planem.

2. Przepisami niniejszej uchwały objęty jest teren o pow. około 5,36 ha, położony przy drodze powiatowej Nr 1 275 R Czarna – Białobrzegi - Laszczyny.

3. Załącznikiem do niniejszej uchwały jest rysunek planu, stanowiący integralną część uchwały, oznaczony jako załącznik graficzny nr 1, który obowiązuje w zakresie zastosowanych tam oznaczeń, określonych jako obowiązujące.

§ 2. 1. W granicach planu ustala się następujące tereny o różnym przeznaczeniu, oznaczone na rysunku planu symbolami:

- 1) **ZC** – tereny cmentarza o łącznej pow. około 1,49 ha,
- 2) **MN** – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej o łącznej pow. około 0,50 ha,
- 3) **UK** – teren usług kultury o pow. około 0,43 ha,
- 4) **R** – tereny rolnicze o łącznej pow. około 1,87 ha,
- 5) **ZL** – teren lasu o pow. około 0,15 ha,
- 6) **KD** – tereny dróg publicznych lokalnych o łącznej pow. około 0,41 ha,
- 7) **KDW** – teren drogi wewnętrznej o pow. około 0,16 ha,

- 8) **KS** – tereny parkingów o łącznej pow. około 0,35 ha.

2. Przez przepisy odrębne, wymieniane w niniejszej uchwale, należy rozumieć przepisy ustaw wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do ustaw oraz normami.

II

Przepisy szczegółowe

§ 3. 1. Przy zagospodarowaniu terenów objętych planem należy uwzględnić:

- 1) położenie południowej części terenu w Zmysłowskim Obszarze Chronionego Krajobrazu funkcjonującym na mocy rozporządzenia Nr 82/05 Wojewody Podkarpackiego z dnia 31 października 2005 r. (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 138 poz. 2108 z dnia 7 listopada 2005 r., z późn. zm.), zgodnie z przepisami niniejszej uchwały,
- 2) położenie w strefie ochronnej Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 425 „Dębica – Stalowa Wola – Rzeszów” określonego w dokumentacji hydrogeologicznej zatwierdzonej decyzją Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18.07.1997 r. znak KDH-I/013/6037/97 poprzez zapewnienie ochrony czystości wód podziemnych i powierzchniowych, zgodnie z ustaleniami zawartymi w przepisach niniejszej uchwały,
- 3) położenie w 50m strefie od cmentarza,

2. Na terenie oznaczonym symbolem UK ustala się ochronę konserwatorską, obowiązuje zachowanie przepisów dotyczących ochrony dóbr kultury i opieki nad zabytkami.

§ 4. Na terenie objętym planem dopuszcza się:

- 1) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej nie związanych z obsługą terenów objętych planem oraz budowę urządzeń infrastruktury technicznej pod warunkiem, że nie wykluczy to możliwości zagospodarowania terenów zgodnie z ich przeznaczeniem w planie,
- 2) lokalizowania ogrodzeń ażurowych, z zakazem stosowania prefabrykowanych elementów betonowych,

- 3) wydzielenie działek budowlanych z przeznaczeniem pod lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej,

§ 5. Na terenie objętym planem zakazuje się:

- 1) lokalizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów dotyczących ochrony środowiska,
- 2) lokalizacji obiektów budowlanych wyższych niż 5 m oraz urządzeń reklamowych w strefie ekspozycji oznaczonej na załączniku graficznym.

§ 6. Miejsca postojowe:

- 1) ogólnodostępne lokalizowane na terenach oznaczonych symbolami 1KS i 2KS oraz wzdłuż ulic,
- 2) indywidualne lokalizowane na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w ilości nie mniejszej niż 1 na każdej działce budowlanej, poza miejscem garażowym.

§ 7. Zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną poprzez włączenie do istniejącej sieci elektroenergetycznej 15KV biegnącej po terenie planu oraz poza granicami planu, a także ze stacji transformatorowych zlokalizowanych poza granicami planu lub na terenie objętym planem,
- 2) zaopatrzenie w wodę poprzez włączenie do istniejącej sieci wodociągowej przebiegającej po południowej stronie drogi powiatowej Nr 1 275 R Czarna – Białobrzegi - Laszczyny, oraz poza granicami planu,
- 3) zaopatrzenie w gaz poprzez włączenie do istniejącej sieci gazowej przebiegającej wzdłuż drogi powiatowej Nr 1 275 R Czarna – Białobrzegi - Laszczyny, oraz poza granicami planu,
- 4) zaopatrzenie w sieć teletechniczną poprzez włączenie do istniejącej sieci przebiegającej przez wschodnią część terenu objętego planem, lub poza południową granicą jego opracowania,
- 5) odprowadzenie ścieków bytowych do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej lokalizowanej po południowej stronie drogi powiatowej Nr 1 275 R Czarna – Białobrzegi – Laszczyny, oraz poza granicami terenu objętego planem o parametrach nie mniejszych niż DN 160 – do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej dopuszcza się odprowadzenie ścieków bytowych do szczelnych (hermetycznych) bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe i okresowo wywożonych do oczyszczalni ścieków,
- 6) indywidualne rozwiązanie odprowadzenia wód opadowych, w sposób zapewniający ochronę przed ponadnormatywnymi zanieczyszczeniami

gruntu, wód powierzchniowych i podziemnych, nie powodujący naruszenia stosunków wodnych na działkach osób trzecich - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi,

- 7) gromadzenie odpadów komunalnych w szczelnych pojemnikach na własnej działce i usuwanie na zasadach obowiązujących w Gminie. Dla terenów cmentarza dopuszcza się lokalizację szczelnych pojemników do gromadzenia odpadów na terenie oznaczonym symbolem 1KS,
- 8) ogrzewanie obiektów indywidualne ze źródeł minimalizujących „niską emisję” zanieczyszczeń do powietrza.

§ 8. 1. Do czasu realizacji ustaleń planu tereny należy użytkować w sposób dotychczasowy.

2. Nie dopuszcza się innego czasowego zagospodarowania terenu.

§ 9. 1. Tereny oznaczone symbolem **ZC** przeznacza się pod cmentarz, w tym:

- 1) **1 ZC** o powierzchni około 0,79 ha – teren istniejącego cmentarza,
- 2) **2 ZC** o powierzchni około 0,70 ha – teren poszerzenia cmentarza,

2. Zasady zagospodarowania terenów:

- 1) lokalizacja domu przedpogrzebowego lub kostnicy na terenie oznaczonym symbolem 2 ZC, z zachowaniem nieprzekraczalnych linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) udział powierzchni biologicznie czynnej minimum 40%,
- 3) wielkość powierzchni zabudowy domu przedpogrzebowego lub kostnicy nie większa niż 20% powierzchni terenu oznaczonego symbolem 2 ZC,
- 4) pas o szerokości co najmniej 3 m wzdłuż ogrodzenia od strony drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 1 KDW należy zagospodarować zielenią niską i wysoką.

3. Cechy zabudowy budynku domu przedpogrzebowego lub kostnicy:

- 1) wysokość budynku do 15 m, nie wliczając w to elementu wysokościowego – krzyża lub wieży,
- 2) dach nad bryłą główną budynku o schemacie dwuspadowym lub wielospadowym, o symetrycznych spadkach połaci dachowych i nachyleniu od 35° do 60°,
- 3) kierunek lokalizacji głównej kalenicy równoległy w stosunku do południowej granicy z terenem oznaczonym symbolem 1 KS.

4. Dostępność komunikacyjna:

- 1) terenu 2 ZC z drogi publicznej 1 KD poprzez teren parkingu 1 KS, lub drogę wewnętrzną 1 KDW,
- 2) terenu 1 ZC z drogi publicznej gminnej przebiegającej wzdłuż wschodniej granicy terenu objętego planem (poza granicami jego opracowania), lub z drogi 1 KD poprzez tereny 2 ZC i 1 KS.

§ 10. 1. Tereny oznaczone symbolem **MN** przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, w tym:

- 1) **1 MN** o powierzchni około 0,11 ha,
- 2) **2 MN** o powierzchni około 0,39 ha.

2. Zasady zagospodarowania terenów:

- 1) teren oznaczony symbolem 1 MN należy zagospodarować jako jedną działkę budowlaną,
- 2) teren oznaczony symbolem 2 MN należy zagospodarować pod nie więcej niż trzy działki budowlane z zachowaniem następujących parametrów:
 - a) minimalna szerokość frontu działki 25 m,
 - b) minimalna powierzchnia działki 0,08 ha,
 - c) kąt położenia granicy działki w stosunku do drogi 1 KD w przedziale od 75° do 90°,
- 3) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków mieszkalnych zgodnie z rysunkiem planu,
- 4) udział powierzchni biologicznie czynnej minimum 50%,
- 5) wielkość powierzchni zabudowy nie większa niż 24% powierzchni działki budowlanej.

3. Cechy zabudowy budynków:

- 1) budynki mieszkalne maksymalnie do dwóch kondygnacji nadziemnych, przy czym druga kondygnacja realizowana w poddaszu,
- 2) budynki gospodarcze, garażowe lub gospodarczo-garażowe jednokondygnacyjne,
- 3) powierzchnia zabudowy jednego budynku mieszkalnego nie większa niż 150 m²,
- 4) powierzchnia zabudowy jednego budynku gospodarczego, garażowego lub gospodarczo-garażowego nie większa niż 200 m²,
- 5) poziom lokalizacji kalenicy głównej dachu do 8,5 m,
- 6) dach nad bryłą główną budynków o schemacie dwuspadowym o symetrycznych spadkach połaci dachowych, i nachyleniu w granicach od 35° do 45°,
- 7) kierunek lokalizacji głównej kalenicy budynków:

- a) na terenie 1 MN prostopadły lub równoległy do ustalonej nieprzekraczalnej linii zabudowy od strony drogi 1 KD,
- b) na terenie 2 MN prostopadły do ustalonych nieprzekraczalnych linii zabudowy od strony drogi 1 KD, z możliwością odchylenia do 8°.

4. Dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, określony przepisami odrębnymi ochrony środowiska.

5. Dostępność komunikacyjna terenów z drogi publicznej 1 KD.

§ 11. 1. Teren o powierzchni około 0,43 ha, oznaczony symbolem **1 UK** przeznacza się pod zabudowę usługową – usługi kultury, zespół kościoła parafialnego w Budach Łańcuckich.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) wielkość powierzchni zabudowy nie większa niż 30% powierzchni terenu,
- 2) udział powierzchni biologicznie czynnej minimum 40%.

3. Cechy zabudowy:

- 1) powierzchnia zabudowy kościoła nie większa niż 900 m²,
- 2) poziom lokalizacji kalenicy głównej dachu maksymalnie do 16 m,
- 3) kąt nachylenia połaci dachowych nie większy niż 60°.

4. Ustala się obowiązek zachowania istniejącego historycznego układu urbanistycznego kościoła wraz z ogrodzeniem z czterema kapliczkami, dzwonnica i kapliczką z sygnaturką.

5. Dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych dla samochodów osobowych pomiędzy linią rozgraniczającą terenu drogi 1 KD a ogrodzeniem kościoła.

6. Dostępność komunikacyjna z drogi publicznej 1 KD lub 2 KD.

§ 12. 1. Tereny oznaczone symbolami **R** przeznacza się pod tereny rolnicze, w tym:

- 1) **1 R** o powierzchni około 0,99 ha,
- 2) **2 R** o powierzchni około 0,88 ha.

2. Na terenie 1 R dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych, garażowych lub gospodarczo-garażowych przy zachowaniu:

- 1) nieprzekraczalnej linii zabudowy w odległości 25 m od granicy z drogą wewnętrzną 1 KDW,
- 2) wielkości powierzchni zabudowy nie większej niż 4% powierzchni terenu.

3. Cechy zabudowy budynków:

- 1) wysokość jedna kondygnacja nadziemna,
- 2) powierzchni zabudowy jednego budynku nie większej niż 80 m²,
- 3) poziom lokalizacji kalenicy głównej dachu do 6,5 m,
- 4) dach o schemacie dwuspadowym, symetrycznych spadkach połaci dachowych, i nachyleniu połaci w granicach od 35° do 45°,
- 5) kierunek lokalizacji głównej kalenicy prostopadły lub równoległy do granicy z terenem drogi wewnętrznej 1 KDW.

4. Dostępność komunikacyjna:

- 1) terenu 1 R bezpośrednia z drogi publicznej 1KD, lub poprzez drogę wewnętrzną 1 KDW,
- 2) terenu 2 R poprzez drogę wewnętrzną 1 KDW do drogi publicznej 1 KD, lub poprzez drogę publiczną przebiegającą wzdłuż wschodniej granicy terenu objętego planem (poza granicami jego opracowania).

§ 13. 1. Teren o powierzchni około 0,15 ha, oznaczony symbolem **1 ZL** przeznacza się pod las.

2. Obowiązują zasady prowadzenia gospodarki leśnej określone w przepisach odrębnych.

3. Dostępność komunikacyjna z drogi publicznej przebiegającej wzdłuż wschodniej granicy terenu objętego planem.

§ 14. 1. Tereny oznaczone symbolami **KD** przeznacza się pod drogi publiczne klasy lokalnej, w tym:

- 1) **1 KD** o powierzchni około 0,32 ha – odcinek istniejącej drogi powiatowej Nr 1 275 R Czarna – Białobrzegi - Łaszczyń,
- 2) **2 KD** o powierzchni 0,09 ha – odcinek istniejącej drogi powiatowej Nr 1 516 R Korniaaków Płn. – Budy Łańcuckie.

2. Szerokość w liniach rozgraniczających nie mniejsza niż 12 m.

3. Szerokość jezdni nie mniejsza niż 5 m.

§ 15. 1. Teren o powierzchni około 0,16 ha, oznaczony symbolem **1 KDW** przeznacza się pod drogę wewnętrzną.

2. Szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu.

3. Szerokość jezdni nie mniejsza niż 4,5 m.

§ 16. 1. Tereny oznaczone symbolami **KS** przeznacza się pod parkingi, w tym:

- 1) **1 KS** o powierzchni około 0,18 ha,
- 2) **2 KS** o powierzchni około 0,17 ha.

2. Dostępność komunikacyjna:

- 1) dla terenu 1 KS bezpośrednia z drogi publicznej 1 KD, lub poprzez drogę wewnętrzną 1 KDW,
- 2) dla terenu 2 KS z dróg publicznych 1 KD i 2 KD.

Przepisy końcowe

§ 17. Ustala się 5% stawkę, na podstawie której ustalona będzie opłata z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem niniejszego planu.

§ 18. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Białobrzegi.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Bogdan Prajs

RADA GMINY BIAŁOBRZEGI
37-114 Białobrzegi
woj. podkarpackie

Załącznik Graficzny nr 1
DO UCHWAŁY NR XXVII/182/2009
RADY GMINY BIAŁOBRZEGI
Z DZIA 23 LIPCA 2009 r.

W SPRAWIE UCHWALENIA
MIEJSCOWEGO PLANU Zagospodarowania Przestrzennego
TERENÓW GMINNYCH, POŁOŻONYCH W MIEJSCOWOŚCIACH
W GMINIE BIAŁOBRZEGI

RYSUNEK PLANU
SKALA 1:1 500

OZNACZENIA PLANU:

1R	TERENY WYKŁADKOWE
2ZC	TERENY ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
1ZC	TERENY ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
2R	TERENY ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
1ZL	TERENY ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
1KS	TERENY ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
1UK	TERENY ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
1KOW	TERENY ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
1KS	TERENY ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

OZNACZENIA INFORMACYJNE:

1. Oznaczenia terenów przeznaczonych do zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (1R, 1ZC, 2R, 1ZL, 1KS, 1UK, 1KOW, 1KS).

2. Oznaczenia terenów przeznaczonych do zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej (2ZC, 2R, 1ZL, 1KS, 1UK, 1KOW, 1KS).

3. Oznaczenia terenów przeznaczonych do zabudowy usługowej (1UK, 1KOW, 1KS).

4. Oznaczenia terenów przeznaczonych do zabudowy przemysłowej (1KOW, 1KS).

5. Oznaczenia terenów przeznaczonych do zabudowy rekreacyjnej (1R, 1ZC, 2R, 1ZL, 1KS, 1UK, 1KOW, 1KS).

6. Oznaczenia terenów przeznaczonych do zabudowy sportowej (1R, 1ZC, 2R, 1ZL, 1KS, 1UK, 1KOW, 1KS).

7. Oznaczenia terenów przeznaczonych do zabudowy kulturalnej (1UK, 1KOW, 1KS).

8. Oznaczenia terenów przeznaczonych do zabudowy społecznej (1UK, 1KOW, 1KS).

9. Oznaczenia terenów przeznaczonych do zabudowy administracyjnej (1UK, 1KOW, 1KS).

10. Oznaczenia terenów przeznaczonych do zabudowy dydaktycznej (1UK, 1KOW, 1KS).

11. Oznaczenia terenów przeznaczonych do zabudowy zdrowotnej (1UK, 1KOW, 1KS).

12. Oznaczenia terenów przeznaczonych do zabudowy naukowej (1UK, 1KOW, 1KS).

13. Oznaczenia terenów przeznaczonych do zabudowy artystycznej (1UK, 1KOW, 1KS).

14. Oznaczenia terenów przeznaczonych do zabudowy naukowej (1UK, 1KOW, 1KS).

15. Oznaczenia terenów przeznaczonych do zabudowy artystycznej (1UK, 1KOW, 1KS).

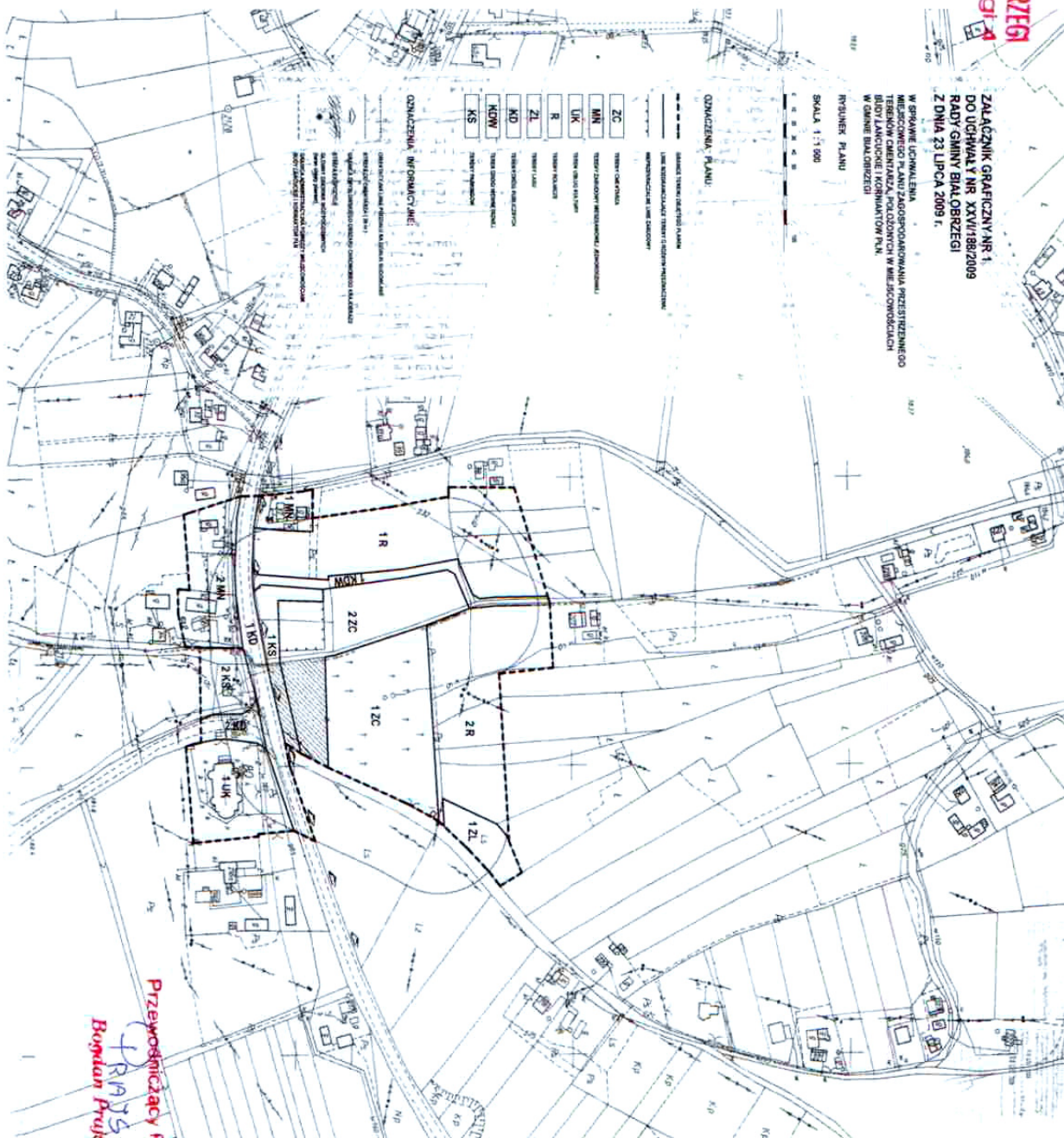
16. Oznaczenia terenów przeznaczonych do zabudowy naukowej (1UK, 1KOW, 1KS).

17. Oznaczenia terenów przeznaczonych do zabudowy artystycznej (1UK, 1KOW, 1KS).

18. Oznaczenia terenów przeznaczonych do zabudowy naukowej (1UK, 1KOW, 1KS).

19. Oznaczenia terenów przeznaczonych do zabudowy artystycznej (1UK, 1KOW, 1KS).

20. Oznaczenia terenów przeznaczonych do zabudowy naukowej (1UK, 1KOW, 1KS).



Przewodniczący Rady
Przys
Bogdan Prus

1460

**UCHWAŁA Nr XXI/158/09
RADY GMINY GRĘBÓW
z dnia 12 lutego 2009 r.**

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. "d", lit. „i” oraz pkt 10 i art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. Z późniejszymi zmianami) oraz art. 165, art. 166, art. 182, art. 184, art. 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 r. Z późniejszymi zmianami) - Rada Gminy Grębów uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2009 w wysokości 21 277 065 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

W tym:

- a) dochody majątkowe 180 000 zł
- b) dochody bieżące 21 097 065 zł

z tego:

- dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych Gminie ustawami zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały w wysokości 3 286 779 zł
- dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 90 000 zł

2. Ustala się wydatki budżetu gminy na rok 2009 w wysokości 25 841 065 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

W tym:

- a) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały w wysokości 3 286 779 zł
- b) wydatki na realizację zadań ujętych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 85 000 zł oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 5 000 zł

§ 2. 1. Ustala się deficyt budżetu gminy na 2009 rok w kwocie 4 564 000 zł

2. Ustala się rozchody gminy na 2009 rok z tytułu spłaty rat kredytów i pożyczek w wysokości 500 000 zł

3. Źródłem sfinansowania deficytu ustala się kredyty i pożyczki w kwocie 4 564 000 zł

4. Źródłem spłat rat kredytu i pożyczek ustala się kredyt w kwocie 500 000 zł

5. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 5 564 000 zł, w tym:

- a) z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek na finansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 4 564 000 zł
- b) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie 500 000 zł
- c) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy w kwocie 500 000 zł

6. Przychód z planowanych kredytów i pożyczek i rozchody z finansowaniem spłaty pożyczek określa załącznik Nr 3.

§ 3. W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 98 000 zł,
- 2) celową w wysokości 2 000 zł, na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 4. 1. Ustala się dotację przedmiotową dla Gminnego Zakładu Komunalnego w Grębowie w kwocie 680 180 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5 na pokrycie różnicy cen wody i ścieków, usuwania odpadów komunalnych tj:

- a) dopłata do 1 m³ wody dla gospodarstw domowych wynosi 1,60zł/m³ w ilości 180 000 m³
- b) dopłata do 1 m³ wody dla podmiotów gospodarczych wynosi 0,35 zł/m³ w ilości 20 000 m³
- c) dopłata do 1 m³ ścieków dla gospodarstw domowych wynosi 5,27 zł/m³ w ilości 46 000 m³
- d) dopłata do 1 m³ ścieków dla podmiotów gospodarczych wynosi 3,57 zł/m³ w ilości 4 000 m³
- e) dopłata do 1 Mg odpadów komunalnych wynosi 138,15 zł/Mg w ilości 930 Mg

2. Ustala się plan przychodów w kwocie 1 777 630 zł, i wydatków w kwocie 1 777 630 zł dla zakładu budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 5. 1. Ustala się dotację dla gminnej instytucji kultury w kwocie 570 000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się dotacje celowe na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań zleczanych podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku prowadzącym działalność pożytku publicznego na kwotę 85 000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 7 do niniejszej uchwały.

3. Ustala się dotację celową na pomoc finansową dla Powiatu Tarnobrzskiego w kwocie 320 000 zł

§ 6. 1. Ustala się wydatki na zadania inwestycyjne w wysokości 7 729 426 zł, zgodnie z załącznikami Nr 8 i 9 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się limity dla wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne na lata 2009 - 2011 zgodnie z załącznikami Nr 10 i 10a do niniejszej uchwały.

§ 7. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 20 000 zł oraz wydatków tego funduszu w kwocie 43 541 zł zgodnie z załącznikiem Nr 11 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej,
- 2) dokonania spłaty zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w wysokości 500 000 zł
- 3) lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w bankach nie wykonujących bankowej obsługi gminy,

4) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w 2010 roku do kwoty 120 000 zł

5) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do maksymalnej wysokości 500 000 zł

6) zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne do wysokości określonej w załącznikach Nr 10 i 10a tj:

a) program „Poprawa infrastruktury w Gminie Grębów” na 2010 rok do kwoty 8 618 992 zł i 2011 rok do kwoty 500 000 zł

b) program „Poprawa bazy oświatowo- sportowej, rozbudowa oczyszczalni ścieków i poprawa infrastruktury społecznej Gminy Grębów” na 2010 rok do kwoty 2 831 680 zł i na 2011 rok do kwoty 500 000 zł

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Nadzór nad jej wykonaniem sprawuje Rada Gminy poprzez swoje Komisje.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Gałek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXI/158/09
Rady Gminy Grębów
z dnia 12 lutego 2009 r.

Plan dochodów budżetu gminy na 2009 rok

Dział	Wyszczególnienie	Kwota w zł
010	Rolnictwo i łowiectwo	4 000
	a) dochody bieżące	4 000
	W tym:	
	- opłaty za obwody łowieckie	4 000
700	Gospodarka mieszkaniowa	272 100
	a) dochody bieżące	92 100
	W tym:	
	- wpływy z dzierżawy nieruchomości gruntowych gminy	10 000

	- wpływy z najmu majątku gminy - wpływy z opłaty za wieczyste użytkowanie nieruchomości gminy - odsetki od nieterminowych wpłat b) dochody majątkowe W tym; - wpływy ze sprzedaży działek mienia gminnego	60 000 22 000 100 180 000 180 000
750	Administracja publiczna	84 779
	a) dochody bieżące W tym: - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami - 5 % z dochodów uzyskiwanych na rzecz budżetu państwa	84 779 84 179 600
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 550
	a) dochody bieżące W tym: - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1 550 1 550
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	5 870 996
	a) dochody bieżące W tym: - wpływy z podatku rolnego - wpływy z podatku leśnego - wpływy z podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacanego w formie karty podatkowej - wpływy z podatku od nieruchomości - wpływy z podatku od środków transportowych - wpływy z podatku od spadków i darowizn - wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych - wpływy z opłaty targowej - wpływy z opłaty skarbowej - wpływy z opłat za wpis do ewidencji działalności gospodar. - wpływy z opłaty za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych - udział w podatku dochodowym od osób fizycznych - udział w podatku dochodowym od osób prawnych - odsetki za zwłokę	5 870 996 317 000 86 850 500 3 210 000 101 000 8 000 70 000 30 000 14 000 5 000 90 000 1 930 646 4 000 4 000
758	Różne rozliczenia	11 365 230
	a) dochody bieżące W tym: - część oświatowa subwencji ogólnej - część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin kwota uzupełniająca - część równoważąca subwencji ogólnej - odsetki od środków gminy gromadzonych na rachunkach bankowych	11 365 230 7 966 639 2 973 884 394 707 30 000
801	Oświata i wychowanie	221 160
	a) dochody bieżące W tym: - wpływy z opłat za pobyt dzieci w Przedszkolach - wpływy na wyżywienie w Przedszkolu - wpływy na wyżywienie w stołówkach szkolnych	221 160 37 800 39 360 144 000
852	Pomoc społeczna	3 457 250
	a) dochody bieżące W tym: - wpływy za usługi opiekuńcze - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin - 50% dochodów uzyskiwanych na rzecz budżetu państwa (zaliczki alimentacyjne, fundusz alimentacyjny) - 5 % dochodów uzyskiwanych na rzecz budżetu państwa (specjalistyczne usługi opiekuńcze)	3 457 250 1 000 3 201 050 251 600 3 500 100
	Ogółem	21 277 065

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXI/158/09
Rady Gminy Grębów
z dnia 12 lutego 2009 r.

Plan wydatków budżetu gminy na 2009 rok

Dział / Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota w zł
010	Rolnictwo i łowiectwo	79 340
01008	Melioracje wodne	73 000
	a) wydatki bieżące	73 000
01030	Izby Rolnicze	6 340
	a) wydatki bieżące	6 340
020	Leśnictwo	19 500
02001	Gospodarka leśna	19 500
	a) wydatki bieżące	19 500
400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	485 000
40002	Dostarczanie wody	395 000
	a) wydatki bieżące	295 000
	w tym dotacje	295 000
	b) wydatki majątkowe	100 000
40003	Dostarczanie energii elektrycznej	90 000
	a) wydatki bieżące	40 000
	b) wydatki majątkowe	50 000
600	Transport i łączność	1 576 633
60013	Drogi publiczne wojewódzkie	30 000
	a) wydatki majątkowe (pomoc rzeczowa- opracowanie dokumentacji na budowę ciągów pieszych w ciągu drogi wojewódzkiej)	30 000
60014	Drogi publiczne powiatowe	
	a) wydatki majątkowe (udzielenie pomocy finansowej na budowę chodników w ciągu dróg powiatowych)	320 000
		320 000
60016	Drogi publiczne gminne	
	a) wydatki bieżące	960 000
	b) wydatki majątkowe	20 000
60078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	940 000
	a) wydatki majątkowe	260 000
	w tym: Przebudowa drogi gminnej Krawce -Matyki oraz przebudowa drogi gminnej Grębów- Zapolebnik	260 000
		260 000
60095	Pozostała działalność	6 633
	a) wydatki bieżące	6 633
700	Gospodarka mieszkaniowa	104 200
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	104 200
	a) wydatki bieżące	84 200
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	10 000
	b) wydatki majątkowe	20 000
710	Działalność usługowa	58 000
71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	58 000
	a) wydatki bieżące	58 000
750	Administracja publiczna	1 931 529
75011	Urzędy wojewódzkie	145 837
	a) wydatki bieżące	145 837
	w tym: wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń	132 262
75022	Rady Gmin	124 406
	a) wydatki bieżące	124 406
75023	Urzędy Gmin	1 608 706
	a) wydatki bieżące	1 548 706
	w tym: wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń	1 253 206
	b) wydatki majątkowe	60 000
75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	10 000
	a) wydatki bieżące	10 000
75095	Pozostała działalność	42 580
	a) wydatki bieżące	42 580

751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 550
75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń	1 550 1 550 1 129
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	579 081
75403	Jednostki terenowe Policji a) wydatki bieżące	2 000 2 000
75412	Ochotnicze straże pożarne a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń	576 081 189 415 56 415
75421	b) wydatki majątkowe Zarządzanie kryzysowe a) wydatki bieżące	386 666 1 000 1 000
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	54 400
75647	Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń	54 400 54 400 26 400
757	Obsługa długu publicznego	48 000
75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego a) wydatki bieżące w tym ; obsługa długu j. s.t.	48 000 48 000 48 000
758	Różne rozliczenia	100 000
75818	Rezerwy ogólne i celowe a) wydatki bieżące z tego: - ogólna - celowa na zadania z zarządzania kryzysowego	100 000 100 000 98 000 2 000
801	Oświata i wychowanie	9 298 963
80101	Szkoły podstawowe a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń b) wydatki majątkowe	4 671 952 4 661 952 3 702 589 10 000
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	282 772 282 772 240 799
80104	Przedszkola a) wydatki bieżące w tym: - wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń - dotacje - wyżywienie w Przedszkolu	610 826 610 826 409 483 3 360 39 360
80110	Gimnazja a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń	2 249 709 2 249 709 1 863 238
80113	Dowożenie uczniów do szkół a) wydatki bieżące	184 000 184 000
80120	Licea ogólnokształcące a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń	843 813 843 813 685 518
80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli a) wydatki bieżące	46 240 46 240
80148	Stołówki szkolne a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń b) wydatki majątkowe	340 571 334 071 169 804 6 500
80195	Pozostała działalność a) wydatki bieżące b) wydatki majątkowe	69 080 44 080 25 000
851	Ochrona zdrowia	140 000
85153	Zwalczanie narkomanii a) wydatki bieżące	5 000 5 000
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi a) wydatki bieżące	85 000 85 000

85195	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń Pozostała działalność a) wydatki bieżące	6 000 50 000 50 000
852	Pomoc społeczna	3 964 066
85202	Domy pomocy społecznej a) wydatki bieżące	70 000 70 000
85212	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego a) wydatki bieżące	3 072 600 3 072 600
85213	w tym: wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej a) wydatki bieżące	96 335 12 950 12 950
85214	w tym: wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe a) wydatki bieżące	12 950 284 900 284 900
85215	Dodatki mieszkaniowe a) wydatki bieżące	3 000 3 000
85219	Ośrodki pomocy społecznej a) wydatki bieżące	338 480 338 480
85228	w tym: wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze a) wydatki bieżące	266 838 51 636 51 636
85295	w tym: wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń Pozostała działalność a) wydatki bieżące	48 955 130 500 130 500
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	80 563
85401	Świetlice szkolne a) wydatki bieżące	80 065 80 065
85446	w tym: wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli a) wydatki bieżące	68 371 498 498
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	5 900 940
90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód a) wydatki bieżące	5 321 960 256 700
90003	w tym: dotacje b) wydatki majątkowe Oczyszczanie miast i wsi a) wydatki bieżące	256 700 5 065 260 136 480 136 480
90015	w tym dotacje Oświetlenie ulic placów i dróg a) wydatki bieżące	128 480 290 500 290 500
90095	Pozostała działalność a) wydatki bieżące b) wydatki majątkowe	152 000 2 000 150 000
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	702 500
92113	Centra kultury sztuki a) wydatki bieżące	570 000 570 000
92195	w tym: dotacje Pozostała działalność a) wydatki bieżące	570 000 132 500 132 500
926	Kultura fizyczna i sport	716 800
92601	Obiekty sportowe a) wydatki majątkowe	626 000 626 000
92695	Pozostała działalność a) wydatki bieżące w tym: dotacje	90 800 90 800 85 000
	Ogółem wydatki	25 841 065

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXI/158/09
Rady Gminy Grębów
z dnia 12 lutego 2009 r.

Przychody i rozchody budżetu Gminy Grębów na 2009 rok

Lp.	Przychody § 952	Kwota (zł)
1	Przychody z pożyczek i kredytów na rynku krajowym W tym: - pokrycie planowanego deficytu budżetu - spłaty zaciągniętych kredytów i pożyczek	5 064 000 4 564 000 500 000
	Ogółem	5 064 000

Lp.	Rozchody § 992	Kwota (zł)
1	Spłaty zaciągniętych pożyczek i kredytów	500 000

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXI/158/09
Rady Gminy Grębów
z dnia 12 lutego 2009 r.

Plan dochodów i wydatków z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami na 2009 r.

Dział	Rozdz.	Nazwa	Dotacje (w zł)	Wydatki (w zł)
750		Administracja publiczna	84 179	84 179
	75011	Urzędy Wojewódzkie	84 179	84 179
		a) wydatki bieżące		84 179
		W tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń		84 179
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 550	1 550
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 550	1 550
		a) wydatki bieżące		1 550
		W tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń		1 129
852		Pomoc społeczna	3 201 050	3 201 050
	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 072 600	3 072 600
		a) wydatki bieżące		3 072 600
		W tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń		96 335
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	12 950	12 950
		a) wydatki bieżące		12 950
		W tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń		12 950
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	91 300	91 300
		a) wydatki bieżące		91 300
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	24 200	24 200
		a) wydatki bieżące		24 200
		W tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń		23 592
		Ogółem	3 286 779	3 286 779

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXI/158/09
Rady Gminy Grębów
z dnia 12 lutego 2009 r.

**Przychody i wydatki zakładu budżetowego
Gminnego Zakładu Komunalnego w Grębowie na 2009 rok**

w zł				
Stan funduszu obrotowego na początek roku	Przychody	W tym: dotacja	Wydatki	Stan funduszu obrotowego na koniec roku
55 000	1 777 630	680 180	1 777 630	55 000

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXI/158/09
Rady Gminy Grębów
z dnia 12 lutego 2009 r.

Plan dotacji dla instytucji kultury na 2009 rok

Lp.	Dział Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji (w zł)
	921 92113	Gminne Centrum Kultury w Grębowie	570 000
		Ogółem	570 000

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXI/158/09
Rady Gminy Grębów
z dnia 12 lutego 2009 r.

**Plan dotacji na finansowanie lub dofinansowanie
działalności pożytku publicznego na 2009 rok**

Dział	Rozdział	Zadania	Kwota (zł)
926	92695	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w miejscowości Grębów	28 000
926	92695	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w miejscowości Wydrza	18 500
926	92695	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w miejscowości Stale	18 500
926	92695	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w miejscowości Zabrze	20 000
		Ogółem	85 000

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXI/158/09
Rady Gminy Grębów
z dnia 12 lutego 2009 r.

**Plan wydatków gminy na zadania inwestycyjne
niezwiązane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi na 2009 rok**

Lp.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Dział Rozdział	Wydatki w zł
1.	Opracowanie projektu modernizacji Ujęcia i Stacji Uzdatniania Wody	400-40002	100 000
2.	Dobudowa linii oświetlenia ulicznego	400-40003	50 000
3.	Opracowanie dokumentacji na budowę ciągów pieszych przy drodze wojewódzkiej	600-60013	30 000

4.	Przebudowa drogi gminnej Grębów - Zięba	600-60016	150 000
5.	Przebudowa drogi gminnej Grębów - Grądek	600-60016	150 000
6.	Przebudowa drogi gminnej Jamnica - Podkole	600-60016	140 000
7.	Przebudowa drogi gminnej Stale - Walski	600-60016	150 000
8.	Przebudowa drogi gminnej Zabrze - Wilki	600-60016	150 000
9.	Budowa chodnika w Żupawie	600-60016	50 000
10.	Przebudowa drogi gminnej Stale nad rzeką	600-60016	150 000
11.	Przebudowa drogi gminnej Krawce-Matyki oraz przebudowa drogi gminnej Grębów - Zapolednik	600-60078	260 000
12.	Wykup gruntów w miejscowości Krawce	700-70005	20 000
13.	Budowa chodnika obok Szkoły w Wydrzy	801-80101	10 000
14.	Zakup zmywarki do stołówki szkolnej w Stalach	801-80148	6 500
15.	Budowa placów zabaw w Grębowie i Stalach	900-90095	150 000
16.	Budowa boiska sportowego w Jamnicy	926-92601	6 000
	Ogółem		1 572 500

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXI/158/09
Rady Gminy Grębów
z dnia 12 lutego 2009 r.

Plan wydatków gminy na zadania inwestycyjne związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi na 2009 rok.

1. Program „Poprawa infrastruktury w Gminie Grębów”

Lp.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Dział Rozdział	Wydatki w 2009 r. w zł
1	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Krawce, Wydrza, Stale Siedlisko	900 90001	5 065 260
	Ogółem		5 065 260

2. Program „Poprawa bazy oświatowo-sportowej, rozbudowa oczyszczalni ścieków i poprawa infrastruktury społecznej Gminy Grębów”

Lp.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Dział Rozdział	Wydatki w 2009 r. w zł
1	Dobudowa segmentu żywieniowo szatniowego do ZSO w Grębowie	801 80195	25 000
2	Modernizacja remizy OSP w Grębowie	754 75412	386 666
3	Modernizacja boiska sportowego w Grębowie	926 92601	370 000
4	Modernizacja boiska sportowego w Stalach	926 92601	250 000
5	Modernizacja infrastruktury informatycznej Urzędu Gminy w Grębowie	750 75023	60 000
	Ogółem		1 091 666

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXI/158/09
Rady Gminy Grębów
z dnia 12 lutego 2009 r.

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne

I. Program:

„Poprawa infrastruktury w Gminie Grębów”

II. Cel programu:

1. Stworzenie warunków sprzyjających nowym inwestycjom poprzez poprawę infrastruktury drogowej w gminie.
2. Stworzenie warunków sprzyjających ochronie środowiska naturalnego poprzez budowę kanalizacji.
3. Polepszenie bazy sportowo-rekreacyjnej.

III. Jednostka organizacyjna koordynująca realizację programu:

Urząd Gminy Grębów

IV. Tabela zadań inwestycyjnych z ustaleniem wysokości wydatków i źródeł finansowania.

V. Okres realizacji programu lata 2004 – 2011.

	Nazwa zadania	Łączne nakłady finansowe	Środki własne	Lata realizacji		
				2009	2010	2011
1.	2.	3.	4. suma (5 + 6 + 7)	5.	6.	7.
1.	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Żupawa	3 602 500,00 w tym nakłady 2004 r. - 2007 r. 102 500,00	3 500 000,00	0,00	3 000 000,00	500 000,00
2.	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Krawce, Wydrza, Stale-Siedlisko	10 987 730,00 w tym nakłady 2004 r. - 2008 r. 881 000,00	10 684 252,00	5 065 260,00	5 618 992,00	0,00
OGÓŁEM		14 590 230,00	14 184 252,00	5 065 260,00	8 618 992,00	500 000,00

Załącznik Nr 10a
do Uchwały Nr XXI/158/09
Rady Gminy Grębów
z dnia 12 lutego 2009 r.

I. Program:

„Poprawa bazy oświatowo – sportowej, rozbudowa oczyszczalni ścieków i poprawa infrastruktury społecznej Gminy Grębów”

II. Cel programu:

1. Poprawa bazy oświatowej
2. Polepszenie bazy sportowo-rekreacyjnej
3. Polepszenie warunków sprzyjających ochronie środowiska
4. Wdrożenie systemu e-urząd

III. Jednostka organizacyjna koordynująca realizację programu:

Urząd Gminy Grębów

IV. Tabela zadań inwestycyjnych z ustaleniem wysokości wydatków i źródeł finansowania.

V. Okres realizacji programu lata 2008 – 2011.

Lp.	Nazwa zadania	Nakłady na lata 2008-2011 (w PLN)	Przewidywane nakłady w latach (w PLN)			Źródła finansowania
			2009	2010	2011	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Dobudowa segmentu żywieniowo szatniowego do ZSO w Grębowie	525 000,00	12 500,00	0,00	0,00	Środki pomocowe i inne
			12 500,00	0,00	0,00	Budżet gminy
2.	Modernizacja Remizy OSP w Grębowie	520 000,00	270 666,00	0,00	0,00	Środki pomocowe i inne
			116 000,00	0,00	0,00	Budżet gminy
3.	Modernizacja boiska sportowego w Grębowie	620 000,00	259 000,00	0,00	0,00	Środki pomocowe i inne
			111 000,00	0,00	0,00	Budżet gminy
4.	Modernizacja boiska sportowego w Stalach	250 000,00	125 000,00	0,00	0,00	Środki pomocowe i inne
			125 000,00	0,00	0,00	Budżet gminy
5.	Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Grębowie	3 000 000,00	0,00	1 702 000,00	350 000,00	Środki pomocowe i inne
			0,00	729 680,00	150 000,00	Budżet gminy
6.	Modernizacja infrastruktury informatycznej Urzędu Gminy w Grębowie	60 000,00	51 000,00	0,00	0,00	Środki pomocowe i inne
			9 000,00	0,00	0,00	Budżet gminy
7.	Zmiana konstrukcji dachu wraz z pokryciem na budynku Zespołu Szkół w Stalach	400 000,00	0,00	340 000,00	0,00	Środki pomocowe i inne
			0,00	60 000,00	0,00	Budżet gminy
Ogółem		5 375 000,00	1 091 666,00	2 831 680,00	500 000,00	

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XXI/158/09
Rady Gminy Grębów
z dnia 12 lutego 2009 r.

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2009 rok

w zł

I	Stan funduszu na początek roku	23 541
II	Przychody ogółem	20 000
1.	Z tytułu opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska (wpłaty Urzędu Marszałkowskiego w Rzeszowie)	20 000
III	Wydatki ogółem	43 541
	Wydatki bieżące	43 541
1.	Dofinansowanie do kosztów związanych z programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych	20 000
2.	Przeciwdziałanie zanieczyszczeniu środowiska, prace porządkowe (likwidacja dzikich wysypisk śmieci)	13 000

3.	Aktualizacja gminnego Programu Gospodarki Odpadami	5 000
4.	Utrzymanie zieleni, zadrzewień, zakrzewień	3 500
5.	Edukacja ekologiczna (konkursy, szkolenia)	2 041
IV.	Stan funduszu na koniec roku	0

1461

UCHWAŁA Nr XXIV/195/09
RADY GMINY W JASIEŃCIE ROSIELNEJ
z dnia 12 lutego 2009 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jasienica Rosielna na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i lit. e, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, art. 168, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2009 w wysokości 24 659 538,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 28 259 538,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.

3. Ustala się deficyt budżetu gminy w kwocie 3 600 000,00 zł Jako źródło finansowania ustala się kredyt bankowy w wysokości 3 600 000,00 zł

4. Ustala się rozchody budżetu gminy w wysokości 450 000,00 zł Źródłem finansowania spłat ustala się kredyty i pożyczki w wysokości 450 000,00 zł

5. Ustala się przychody budżetu w kwocie 4 050 000,00 zł, w tym z tytułu długoterminowych kredytów i pożyczek w kwocie 4 050 000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 2. 1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 3. 1. Ustala się dochody w kwocie 52 700,00 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 50 700,00 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Ustala się wydatki w kwocie 2.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii, zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 4. 1. Ustala się wydatki na zadania objęte limitem wydatków na Wieloletni Program Inwestycyjny przyjęte do realizacji w 2009 r.

W kwocie 11 779 457,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 6.

§ 5. 1. Ustala się wydatki na projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych w roku 2009 zgodnie z załącznikiem nr 7.

§ 6. 1. Ustala się wydatki budżetu z tytułu udzielonych dotacji

a) podmiotowych (zgodnie z załącznikiem nr 8) dla:

- Gminnego Ośrodka Kultury - w kwocie 253 000,00 zł,
- Biblioteki - w kwocie 93 900,00 zł,
- Podkarpackiej Izby Rolniczej - w kwocie 8 000,00 zł,

b) przedmiotowej (zgodnie z załącznikiem nr 9), z tytułu dopłaty do dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków dla:

- Zakładu Wodociągów i Kanalizacji - w kwocie 146 353,00 zł,

c) celowych (zgodnie z załącznikiem nr 10):

- dla Gminy Miasta Sanok, na realizację Sieci Szerokopasmowego Internetu (WiMAX) – w kwocie 8 400,00 zł
- na rzecz Funduszu Wsparcia Policji z przeznaczeniem na pokrycie kosztów utrzymania Rewiru Dzielnicowych w Jasienicy Rosielnej - w kwocie 6 368,40 zł w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
- na dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Jasienica Rosielna na zajęcia rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawcze – w kwocie 13 750,00 zł
- na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie rozgrywek w piłce nożnej - w kwocie 22.000,00 zł

§ 7. 1. Ustala się dochody i wydatki budżetu związane z realizacją zadań wspólnych z jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem Nr 11 do niniejszej uchwały w wysokości
953 282,00 zł

§ 8. 1. Ustala się roczne limity zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek:

- na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w kwocie 3 600 000,00zł
- na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 450 000,00 zł,
- na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy w kwocie 400.000,00 zł

§ 9. 1. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w trakcie roku deficytu budżetowego do wysokości 400.000 zł,
- zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w 2010 roku na łączną kwotę 50 000,00 zł,
- dokonywania przeniesień wydatków między rozdziałami w ramach działu i między paragrafami w ramach rozdziałów,
- lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 10. 1. Ustala się plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego w kwocie

- przychody – 343 508,00 zł,
- wydatki – 343 508,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 12.

§ 11. 1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody - 7.000 zł,
- 2) wydatki - 10.000 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 13.

§ 12. 1. Tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 35 000,00 zł

§ 13. 1. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Miłek

Załącznik Nr 1 do uchwały
Rady Gminy Nr XXIV/195/09
z dnia 12 lutego 2009 r.

Prognozowane dochody budżetu gminy na 2009 r.

Dział	Nazwa	Kwota w złotych
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	400,00
	Dochody bieżące:	400,00
	- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	400,00
020	LEŚNICTWO	3 000,00
	Dochody bieżące:	3 000,00
	- wpływy ze sprzedaży wyrobów	3 000,00
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	70 078,00
	Dochody bieżące:	70 078,00
	- wpływy z opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości	4 926,00
	- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	40 052,00
	- wpływy z usług (zwroty za energię elektryczną i gaz)	25 000,00
	- odsetki od nieterminowych wpłat	100,00

750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA Dochody bieżące: - dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie - wpływy z realizacji zadań z zakresu administracji rządowej	64 759,00 64 759,00 64 259,00 500,00
751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA Dochody bieżące: - dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	1 162,00 1 162,00 1 162,00
756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	2 951 275,00
	Dochody bieżące: - Podatek od nieruchomości - Podatek rolny - Podatek leśny - Podatek od środków transportowych	2 951 275,00 720 000,00 356 500,00 32 000,00 82 000,00
	- Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej - Podatek od spadków i darowizn - Wpływy z opłaty targowej - Podatek od czynności cywilno prawnych - Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat - Wpływy z opłaty skarbowej - Wpływy z opłat eksploatacyjnych - Wpływy z opłat za wydawanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu - Podatek dochodowy od osób fizycznych - Podatek dochodowy od osób prawnych	900,00 10 000,00 100,00 40 000,00 1 500,00 17 000,00 500,00 52 700,00 1 623 075,00 15 000,00
758	RÓŻNE ROZLICZENIA Dochody bieżące: - Subwencja ogólna z budżetu państwa - Pozostałe odsetki	10 776 894,00 10 776 894,00 10 766 894,00 10 000,00
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE Dochody bieżące: - Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych - Wpływy z usług (związane z dopłatami do wyżywienia) - Pozostałe odsetki - Otrzymane darowizny	391 000,00 391 000,00 2 500,00 370 800,00 200,00 17 500,00
852	OPIEKA SPOŁECZNA Dochody bieżące: - dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie - pozostałe odsetki - dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy - wpływy z usług opiekuńczych - dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami - wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	3 720 090,00 3 720 090,00 3 095 890,00 5 000,00 560 600,00 48 000,00 600,00 10 000,00
854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA Dochody bieżące: - wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	1 000,00 1 000,00 1 000,00
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	6 679 880,00
	Dochody majątkowe:	

	- dotacja celowa z gminy na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	953 282,00
	- dotacja rozwojowa	5 726 598,00
RAZEM		24 659 538,00

Załącznik Nr 2 do uchwały
Rady Gminy Nr XXIV/195/09
z dnia 12 lutego 2009 r.

Planowane wydatki budżetu gminy na 2009 r.

Dział	Rozdział	Nazwa	Kwota w złotych
010		ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	8 200,00
	01030	Izby rolnicze	8 000,00
		Wydatki bieżące:	8 000,00
		w tym dotacja	8 000,00
	01095	Pozostała działalność	200,00
		Wydatki bieżące	200,00
020		LEŚNICTWO	7 000,00
	02001	Gospodarka leśna	7 000,00
		Wydatki bieżące:	7 000,00
		- w tym wynagrodzenia i pochodne	6 000,00
600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	292 600,00
	60016	Drogi publiczne gminne	167 600,00
		Wydatki bieżące:	117 600,00
		- w tym: wynagrodzenia i pochodne	7 600,00
		Wydatki majątkowe	50 000,00
	60017	Drogi wewnętrzne	25 000,00
		Wydatki bieżące:	25 000,00
	60078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	100 000,00
		Wydatki bieżące:	100 000,00
700		GOSPODARKA MIESZKANIOWA	170 000,00
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	170 000,00
		Wydatki bieżące:	140 000,00
		- w tym: wynagrodzenia i pochodne	5 000,00
		Wydatki majątkowe	30 000,00
710		DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	60 000,00
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	60 000,00
		Wydatki bieżące:	60 000,00
		- w tym: wynagrodzenia i pochodne	5 000,00
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1 407 300,00
	75011	Urzędy wojewódzkie	92 300,00
		Wydatki bieżące:	92 300,00
		- w tym: wynagrodzenia i pochodne	92 300,00
	75022	Rady Gmin	97 000,00
		Wydatki bieżące:	97 000,00
	75023	Urzędy Gmin	1 184 000,00
		Wydatki bieżące:	1 164 000,00
		- w tym: wynagrodzenia i pochodne	870 000,00
		Wydatki majątkowe	20 000,00

	75045	Komisje poborowe	1 000,00
		Wydatki bieżące:	1 000,00
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	3 000,00
		Wydatki bieżące:	3 000,00
	75095	Pozostała działalność	30 000,00
		Wydatki bieżące:	30 000,00
		- w tym: dotacja	8 400,00
751		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1 162,00
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 162,00
		Wydatki bieżące:	1 162,00
		- w tym: wynagrodzenia i pochodne	1 162,00
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	98 368,40
	75404	Komendy wojewódzkie Policji	6 368,40
		Wydatki bieżące:	6 368,40
		w tym dotacja	6 368,40
	75412	Ochotnicze straże pożarne	90 000,00
		Wydatki bieżące:	90 000,00
		- w tym: wynagrodzenia i pochodne	45 000,00
	75421	Zarządzanie kryzysowe	2 000,00
		Wydatki bieżące:	2 000,00
756		DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	45 000,00
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	45 000,00
		Wydatki bieżące:	45 000,00
		- w tym: wynagrodzenia i pochodne	43 000,00
757		OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	226 766,02
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	226 766,02
		Wydatki bieżące:	226 766,02
		- w tym: wydatki na obsługę długu jst.	226 766,02
758		Różne rozliczenia	35 000,00
	78518	Rezerwy ogólne i celowe	35 000,00
		Rezerwa ogólna	35 000,00
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	8 689 334,00
	80101	Szkoły podstawowe	4 356 538,00
		Wydatki bieżące:	4 351 808,00
		- w tym: wynagrodzenia i pochodne	3 627 859,00
		Wydatki majątkowe:	4 730,00
	80103	Przedszkola przy szkołach podstawowych	550 663,00
		Wydatki bieżące:	550 663,00
		- w tym: wynagrodzenia i pochodne	399 743,00
	80104	Przedszkola	932 300,00
		Wydatki bieżące:	884 300,00
		- w tym: wynagrodzenia i pochodne	673 800,00
		Wydatki majątkowe	48 000,00
	80110	Gimnazja	2 332 189,00
		Wydatki bieżące:	2 332 189,00
		- w tym: wynagrodzenia i pochodne	1 837 718,00
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	26 246,00
		Wydatki bieżące:	26 246,00
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	24 358,00

		Wydatki bieżące:	24 358,00
	80148	Stołówki szkolne	467 040,00
		Wydatki bieżące:	467 040,00
		- w tym wynagrodzenia i pochodne:	176 840,00
851		OCHRONA ZDROWIA	52 700,00
	85153	Zwalczanie narkomanii	2 000,00
		Wydatki bieżące:	2 000,00
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	50 700,00
		Wydatki bieżące:	50 700,00
		- w tym: wynagrodzenia i pochodne	9 000,00
852		OPIEKA SPOŁECZNA	4 725 647,58
	85202	Domy pomocy społecznej	127 000,00
		Wydatki bieżące:	127 000,00
	85203	Ośrodki wsparcia	325 700,00
		Wydatki bieżące:	325 700,00
		w tym: wynagrodzenia i pochodne	205 065,00
	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 729 100,00
		Wydatki bieżące:	2 729 100,00
		w tym: wynagrodzenia i pochodne	88 000,00
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	6 790,00
		Wydatki bieżące:	6 790,00
		w tym: wynagrodzenia i pochodne	6 790,00
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	463 800,00
		Wydatki bieżące:	463 800,00
	85215	Dodatki mieszkaniowe	13 800,00
		Wydatki bieżące:	13 800,00
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	289 640,00
		Wydatki bieżące:	289 640,00
		w tym: wynagrodzenia i pochodne	259 300,00
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	352 890,00
		Wydatki bieżące:	352 890,00
		w tym: wynagrodzenia i pochodne	335 500,00
	85295	Pozostała działalność	416 927,58
		Wydatki bieżące:	416 927,58
		w tym: wynagrodzenia i pochodne	1 600,00
853		POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	13 750,00
	85329	Specjalistyczne ośrodki szkoleniowo - rehabilitacyjne	13 750,00
		Wydatki bieżące:	13 750,00
		w tym dotacja	13 750,00
854		EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	1 000,00
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	1 000,00
		Wydatki bieżące:	1 000,00
900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	12 056 810,00
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	11 611 457,00
		Wydatki majątkowe:	11 611 457,00
		w tym budowa kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Jasienica R.	11 611 457,00
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	16 000,00
		Wydatki bieżące:	16 000,00
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	3 000,00
		Wydatki bieżące:	3 000,00

	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	280 000,00
		Wydatki bieżące:	80 000,00
		Wydatki majątkowe:	200 000,00
		w tym budowa oświetlenia ulicznego w m. Blizne	168 000,00
	90017	Zakłady gospodarki komunalnej	146 353,00
		Wydatki bieżące:	146 353,00
		w tym dotacja	146 353,00
921		KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	346 900,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	253 000,00
		Wydatki bieżące:	253 000,00
		w tym dotacja	253 000,00
	92116	Biblioteki	93 900,00
		Wydatki bieżące:	93 900,00
		w tym dotacja	93 900,00
926		KULTURA FIZYCZNA I SPORT	22 000,00
	92605	Zadanie w zakresie kultury fizycznej i sportu	22 000,00
		Wydatki bieżące:	22 000,00
		w tym dotacja	22 000,00
RAZEM			28 259 538,00

Załącznik Nr 3 do uchwały
Rady Gminy Nr XXIV/195/09
z dnia 12 lutego 2009 r.

Przychody i rozchody

Przychody: 4 050 000,00 zł

§ 952 Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym **4 050 000,00 zł**

Rozchody: 450 000,00 zł

§ 992 Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów **450 000,00 zł**

Załącznik Nr 4 do uchwały
Rady Gminy Nr XXIV/195/09
z dnia 12 lutego 2009 r.

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie

DOCHODY

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota w zł
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	64 259,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	64 259,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	64 259,00
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1 162,00
	75101		Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 162,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1 162,00

852			POMOC SPOŁECZNA	3 095 890,00
	85203		Ośrodki wsparcia	325 700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	325 700,00
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 713 600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2 713 600,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	6 790,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	6 790,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	44 600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	44 600,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	5 200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	5 200,00
OGÓŁEM				3 161 311,00

WYDATKI

Dział	Rozdział	Nazwa	Kwota w zł
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	64 259,00
	75011	Urzędy wojewódzkie	64 259,00
		Wydatki bieżące	64 259,00
		- w tym wynagrodzenia i pochodne	64 259,00
751		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1 162,00
	75101	Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 162,00
		Wydatki bieżące	1 162,00
		- w tym wynagrodzenia i pochodne	988,00
852		POMOC SPOŁECZNA	3 095 890,00
	85203	Ośrodki wsparcia	325 700,00
		Wydatki bieżące:	325 700,00
		- w tym: wynagrodzenia i pochodne	205 065,00
	85212	Świadczenia rodzinne	2 713 600,00
		Wydatki bieżące:	2 713 600,00
		- w tym: wynagrodzenia i pochodne	88 000,00
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	6 790,00
		Wydatki bieżące:	6 790,00
		- w tym: wynagrodzenia i pochodne	6 790,00
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	44 600,00
		Wydatki bieżące:	44 600,00
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	5 200,00
		Wydatki bieżące:	5 200,00
		- w tym: wynagrodzenia i pochodne	5 200,00
OGÓŁEM			3 161 311,00

Załącznik Nr 5 do uchwały
Rady Gminy Nr XXIV/195/09
z dnia 12 lutego 2009 r.

**Dochody budżetu z tytułu wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
i wydatków budżetu na realizację zadań ujętych w gminnym programie profilaktyki
rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii**

DOCHODY

Dział	Rozdział	Nazwa	Kwota w złotych
756		DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	52 700,00
	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	52 700,00
		- Wpływy z opłat za wydawanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu	52 700,00

WYDATKI

Dział	Rozdział	Nazwa	Kwota w złotych
851		OCHRONA ZDROWIA	52 700,00
	85153	Zwalczanie narkomanii	2 000,00
		Wydatki bieżące:	2 000,00
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	50 700,00
		Wydatki bieżące:	50 700,00
		- w tym: wynagrodzenia i pochodne	9 000,00

Załącznik Nr 6 do uchwały
Rady Gminy Nr XXIV/195/09
z dnia 12 lutego 2009 r.

Wydatki na zadania objęte limitem wydatków na Wieloletni Program Inwestycyjny

1. Wykonanie oświetlenia ulicznego przy drodze powiatowej Blizne Rola i Blizne Pańskie Pole	168 000,00 zł
– środki własne	168 000,00 zł
2. Budowa kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Jasienica Rosielna w tym:	11 611 457,00 zł
– środki własne	4 931 577,00 zł
– dotacja celowa z Gminy Brzozów	953 282,00 zł
– dotacja rozwojowa (środki z EFRR)	5 726 598,00 zł

Załącznik Nr 7 do uchwały
Rady Gminy Nr XXIV/195/09
z dnia 12 lutego 2009 r.

**Wydatki na projekty realizowane ze środków pochodzących
z funduszy strukturalnych w roku 2009**

Lp.	Projekt	Źródło finansowania	Klasyfikacja budżetowa		Wydatki na projekt w roku 2009	w tym	
			Dział	Rozdział		środki z budżetu krajowego (budżet Gminy Jasienica Rosielna i budżet Miasta i Gminy Brzozów)	środki z budżetu UE
1	Wydatki majątkowe				11 611 457,00	5 884 859,00	5 726 598,00
1.1	"Budowa kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Jasienica Rosielna"	EFRR	900	90001	11 611 457,00	5 884 859,00	5 726 598,00

Załącznik Nr 8 do uchwały
Rady Gminy Nr XXIV/195/09
z dnia 12 lutego 2009 r.

Dotacje podmiotowe z budżetu gminy

1. Gminne Instytucje Kultury

–	dotacja				346 900 zł
	w tym:				
		GOK	-	253 000,00 zł	
		Biblioteki	-	93 900,00 zł	

2. Podkarpacka Izba Rolnicza

–	dotacja				8.000 zł
---	---------	--	--	--	-----------------

Załącznik Nr 9 do uchwały
Rady Gminy Nr XXIV/195/09
z dnia 12 lutego 2009 r.

Dotacja przedmiotowa dla zakładu budżetowego

1. Zakład Wodociągów i Kanalizacji Gminy Jasienica Rosielna **146 353,00 zł**

w tym:

–	dotacja do bieżącej działalności (pokrycie cen ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych)				134 945,00 zł
–	dopłata do dostarczonej wody				11 408,00 zł

Załącznik Nr 10 do uchwały
Rady Gminy Nr XXIV/195/09
z dnia 12 lutego 2009 r.

Dotacje celowe z budżetu gminy

1. Na realizację Sieci Szerokopasmowego Internetu (WiMAX) - w kwocie 8 400,00 zł
2. Na bieżące utrzymanie Rewiru Dzielnicowych w Jasienicy Rosielnej - w kwocie 6 368,40 zł
3. Na dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Jasienica Rosielna na zajęcia rehabilitacyjno-
edukacyjno-wychowawcze - w kwocie 13 750,00 zł
4. Na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie rozgrywek w piłce nożnej
- w kwocie 22 000,00zł

Załącznik Nr 11 do uchwały
Rady Gminy Nr XXIV/195/09
z dnia 12 lutego 2009 r.

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych z jednostkami samorządu terytorialnego na podstawie porozumień

DOCHODY

Dział	Wyszczególnienie	Kwota w złotych
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	953 282,00
	dochody majątkowe	
	- dotacja celowa z gminy na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	953 282,00
	- z Gminą Brzozów	953 282,00

WYDATKI

Dział / Rozdział	Kwota w złotych	Kwota w złotych
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	953 282,00
90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	953 282,00
	Wydatki majątkowe	953 282,00

Załącznik Nr 12 do uchwały
Rady Gminy Nr XXIV/195/09
z dnia 12 lutego 2009 r.

Plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Gminy Jasienica Rosielna

1. Stan środków obrotowych na dzień 1.01.2009. 100,00zł
2. Przychody ogółem 343 508,00 zł
- w tym:
- dotacja z budżetu gminy 146 353,00zł
3. Wydatki ogółem 343 508,00 zł
4. Stan środków obrotowych na dzień 31.12.2009. 100,00 zł

Załącznik Nr 13 do uchwały
Rady Gminy Nr XXIV/195/09
z dnia 12 lutego 2009 r.

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

1. Stan środków obrotowych na dzień 1.01.2009r. 4.500 zł

2. Przychody 7.000 zł

w tym:

– wpływy z tytułu opłat eksploatacyjnych za gospodarcze korzystanie ze środowiska 7. 000zł

3. Wydatki 10.000 zł

w tym:

– wydatki bieżące 10.000 zł

4. Stan środków obrotowych na dzień 31.12.2009r. 1.500 zł

1462

UCHWAŁA Nr XXIV/190/09 RADY GMINY KORCZYNA z dnia 15 czerwca 2009 r.

w sprawie utworzenia lokalnego programu wspierania uzdolnionych dzieci i młodzieży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 90t, ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458), Rada Gminy Korczyna uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży, uczęszczających do szkół podstawowych, gimnazjów

i szkół ponadgimnazjalnych dla których organem prowadzącym jest Gmina Korczyna.

§ 2. Programem, o którym mowa w § 1 obejmuje się pomoc materialną - w postaci stypendium.

§ 3. Ustala się następujące formy stypendium dla uczniów:

- 1) stypendia za wybitne osiągnięcia w nauce,
- 2) stypendia za osiągnięcia w konkursach, turniejach i olimpiadach organizowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125)
 - a) na szczeblu wojewódzkim – za uzyskanie statusu laureata,
 - b) na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym, poprzedzone awansem ze szczebla niższego – za uczestnictwo,
- 3) stypendia za osiągnięcia w zawodach sportowych organizowanych w formach zawartych w § 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 października 2001 r., w sprawie zasad współzawodnictwa

sportowego dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 128, poz. 1416) – za zdobycie pierwszego, drugiego lub trzeciego miejsca w zawodach na szczeblu wojewódzkim, międzywojewódzkim lub ogólnopolskim.

§ 4. 1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium występuje dyrektor szkoły.

2. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane na okres nie dłuższy niż od września do stycznia lub od lutego do czerwca danego roku szkolnego, w wysokości nie większej niż 100 zł miesięcznie i może być przyznane uczniom, którzy uzyskali najwyższą średnią ocen:

- 1) w szkole liczącej do 100 uczniów - dla jednego ucznia,
- 2) w szkole liczącej powyżej 100 uczniów - dla dwóch uczniów,
- 3) w szkole liczącej powyżej 200 uczniów - dla trzech uczniów.
- 4) w szkole liczącej powyżej 300 uczniów – dla czterech uczniów.

3. W przypadku uzyskania przez uczniów w danej szkole jednakowej najwyższej średniej ocen, o wystąpieniu z wnioskiem dla danego ucznia decyduje Rada Pedagogiczna.

4. Stypendium za osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym może być przyznane jednorazowo w wysokości nie większej niż 500 zł.

§ 5. Wnioski o stypendium należy składać w Urzędzie Gminy w Korczynie w terminach do końca lutego i do 30 czerwca danego roku kalendarzowego.

§ 6. 1. Wnioski o stypendium kwalifikuje komisja stypendialna powołana przez Wójta Gminy, w skład której wchodzi:

- 1) przedstawiciel Wójta Gminy jako przewodniczący,
- 2) nauczyciel - przedstawiciel szkół podstawowych,

- 3) nauczyciel – przedstawiciel gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.

2. Posiedzenia komisji stypendialnej zwołuje przewodniczący komisji.

3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który należy przekazać Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od dnia posiedzenia komisji.

§ 7. 1. Stypendium przyznaje Wójt Gminy Korczyna.

2. Od decyzji w sprawie stypendium nie przysługuje odwołanie.

3. Dokumentację w zakresie przyznawania stypendium stanowią:

- 1) wniosek o przyznanie stypendium, którego wzór określa zał. nr 1 do uchwały,
- 2) protokół posiedzenia komisji.

§ 8. Środki finansowe przeznaczone na stypendia planowane są corocznie w budżecie gminy.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXIV/174/05 Rady Gminy Korczyna z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie utworzenia lokalnego programu wspierania uzdolnionych dzieci i młodzieży.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korczyna.

§ 11. 1. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2009 r.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Władysław Pelczar

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXIV/190/09
Rady Gminy Korczyna
z dnia 15 czerwca 2009 r.

Wniosek o stypendium z budżetu Gminy Korczyna

1. Nazwa szkoły zgłaszającej wniosek:

.....

2. Imię i nazwisko ucznia, klasa do której uczęszcza:

.....

.....

3. Osiągnięcia w nauce:

a) średnia ocen z ostatniego semestru:

b) stypendia za osiągnięcia w konkursach, turniejach i olimpiadach (kopie dyplomów i inne dokumenty):

.....

.....

.....

c) stypendia za osiągnięcia w zawodach sportowych (kopie dyplomów i inne dokumenty):

.....

.....

.....

.....

4. Opinia szkoły o uczniu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć, podpis zgłaszającego)

1463

**UCHWAŁA Nr 212/XXVII/09
RADY GMINY KRASICZYN
z dnia 26 czerwca 2009 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminów zapłaty
lub rozkładania na raty spłat wierzytelności pieniężnych, do których nie stosuje się
przepisów ustawy Ordynacja podatkowa**

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006r. Nr 45, poz. 319 i Nr 104, poz. 708) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminów zapłaty lub rozkładania na raty wierzytelności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, a które przypadają od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§ 2. Wierzytelnościami, o których mowa w § 1 są w szczególności:

- 1) czynsze od lokali i gruntów;
- 2) należności z tytułu zbycia nieruchomości (lokalu mieszkalnego, użytkowego) stanowiących mienie Gminy,
- 3) opłaty za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków,
- 4) odsetki od powyższych należności.

§ 3. 1. Wierzytelności pieniężne mogą zostać umorzone w całości lub części, jeżeli zostaną one uznane za nieściągalne, z następujących przyczyn:

- a) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców lub innego majątku;
- b) dłużnik nie posiada majątku nieruchomego lub ruchomego albo uzyskuje dochody w wysokości nie przekraczającej kwoty warunkującej przyznanie prawa do świadczeń z pomocy społecznej, określonej w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 roku Nr 115 poz. 728, z późn. zm.) - lub z takiej pomocy już korzysta;
- c) nie można ustalić dłużnika, miejsca jego pobytu, siedziby;
- d) ściąganie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, w szczególności egzystencji jego lub osób pozostających na jego utrzymaniu;

- e) postępowanie egzekucyjne zostało umorzone z powodu bezskuteczności egzekucji;
- f) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego, naprawczego lub upadłościowego.

2. Wierzytelność może być również umorzona, jeżeli jej wysokość nie przekracza wysokości kosztów sądowych i komorniczych, które byłyby poniesione w celu jej dochodzenie i egzekwowania.

3. Umorzenie może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, określa się w decyzji termin zapłaty pozostałej wierzytelności.

5. Umorzenie wierzytelności głównej pociąga za sobą umorzenie wierzytelności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 4. Do umorzenia wierzytelności na podstawie uchwały uprawniony jest Wójt Gminy Krasiczyn.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi albo ze względu na interes dłużnika, spłata wierzytelności może być rozłożona na raty lub termin jej płatności odroczony. Czynności w tych sprawach podejmowane są na wniosek dłużnika z uwzględnieniem słusznego interesu Gminy.

2. Przy rozkładaniu wierzytelności na raty lub odraczaniu terminu płatności rozstrzyga się również o odsetkach.

§ 6. 1. Uprawnionym do odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty jest Wójt Gminy Krasiczyn.

2. Rozstrzygnięcia są podejmowane w zależności od rodzaju wierzytelności w formie decyzji, umowy lub ugody.

§ 7. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 8. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy informację z zakresu umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, wraz z informacją o realizacji budżetu za I półrocze oraz sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Mieczysław Wojciechowski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 212/XXVII/09
Rady Gminy Krasiczyn
z dnia 26 czerwca 2009 r.

**Informacja za okres od
Z dokonanych umorzeń wierzytelności oraz ulg, udzielonych w trybie uchwały Nr
Rady Gminy w Krasiczynie z dnia w sprawie szczegółowych zasad i trybu
umarzania, odraczania terminów zapłaty lub rozkładania na raty spłat wierzytelności**

Lp.	Treść	Wierzytelność za *	Nazwa dłużnika symbol dłużnika**	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności w złotych		Kwota umorzenia odroczenia na raty w zł		L. rat	Tytuł powstałej należności	
					Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne		Dział, rozdział klasyfikacji	Podstawa prawna
1	2	3	4	5	6a	6b	7a	7b	8	9a	9b
1	Umorzenie										
2	Odroczenie										
3	Rozłożenia na raty ***										

* np., wodę,

** Wstawić odpowiednio:

A – osoba fizyczna

B – osoba prawna

C – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

*** Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa w rubryce oznaczonej lp. 2.

1464

**UCHWAŁA Nr XXXII/144/09
RADY GMINY LUBENIA
z dnia 29 czerwca 2009 r.**

w sprawie zmiany Statutu Gminy Lubenia

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806,

z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173

poz. 1218, z 2008r. r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458) Rada Gminy Lubenia uchwala się, co następuje:

§ 1. W statucie Gminy Lubenia, stanowiącym załącznik do uchwały Nr VII/40/03 Rady Gminy Lubenia z dnia 2 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Lubenia, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 123 otrzymuje brzmienie:

„Pracownikami samorządowymi są osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy Lubenia na podstawie:

- a) wyboru – Wójt Gminy,
- b) powołania – Zastępca Wójta, Skarbnik Gminy,

- c) umowy o pracę – pozostali pracownicy”
- d) skreśla się § 124 i § 125.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubenia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący

Jerzy Lassota

1465

**UCHWAŁA Nr XXII/220/09
RADY GMINY MAJDAN KRÓLEWSKI
z dnia 7 lipca 2009 r.**

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami wsi
Stary Rusinów w sprawie zmiany urzędowej nazwy tej miejscowości**

Na podstawie art. 5a, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. Nr 166, poz. 1612 z późn. zm.) Rada Gminy Majdan Królewski uchwala, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultację z mieszkańcami wsi Stary Rusinów w sprawie zmiany urzędowej nazwy tej miejscowości z dotychczasowej nazwy: „Stary Rusinów”, na nazwę: „Rusinów”.

§ 2. W konsultacji, o której mowa w § 1, zwanej dalej „konsultacją”, mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy wsi Stary Rusinów, którzy w dniu jej przeprowadzenia mają ukończone 18 lat i stale zamieszkują w tej miejscowości.

§ 3. Konsultacja będzie przeprowadzona w formie zebrania mieszkańców wsi Stary Rusinów, zorganizowanego przez Wójta Gminy, podczas którego mieszkańcy wsi wyrażą swoją opinię na kartach konsultacyjnych.

§ 4. Miejsce i termin przeprowadzenia konsultacji, skład osobowy Komisji ds. przeprowadzenia konsultacji określi Wójt Gminy w drodze zarządzenia. W skład Komisji ds. przeprowadzenia konsultacji, zwanej dalej „Komisją”, wchodzi 3 osoby.

§ 5. 1. Zebranie w celu przeprowadzenia konsultacji zwołuje Wójt Gminy.

2. Ogłoszenie o zebraniu winno być dokonane co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania poprzez umieszczenie informacji w tym zakresie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Majdanie Królewskim oraz na terenie wsi Stary Rusinów, a także przekazanie informacji mieszkańcom wsi przez sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6. Wyrażenie przez mieszkańców wsi Stary Rusinów opinii w toku konsultacji polega na udzieleniu odpowiedzi na pytanie o następującej treści: "Czy jest Pan (Pani) za zmianą dotychczasowej urzędowej nazwy miejscowości „Stary Rusinów” na nową nazwę urzędową: „Rusinów” ?”.

§ 7. 1. W czasie zebrania mieszkańcy wsi Stary Rusinów winni zostać wyczerpująco poinformowani o sprawie będącej przedmiotem konsultacji, a następnie po dyskusji wyrażą swoją opinię poprzez udzielenie odpowiedzi na pytanie o którym mowa w § 6.

2. Opinia, o której mowa w ust. 1, winna być wyrażona poprzez udzielenie na karcie konsultacyjnej poparcia lub wyrażenia sprzeciwu wobec danego rozstrzygnięcia sprawy.

§ 8. Udzielenie odpowiedzi na pytanie, o którym mowa w § 6, polega na postawieniu przez osobę uprawnioną znaku „X” przy jednej z następujących odpowiedzi: "Jestem za", "Jestem przeciw" albo

"Wstrzymuję się ", na karcie konsultacyjnej. Wzór karty konsultacyjnej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 9. Propozycję zmiany urzędowej nazwy wsi Stary Rusinów, o której mowa w §1, uważa się za przyjętą, jeżeli za propozycją tej zmiany opowie się więcej niż połowa mieszkańców wsi, którzy wzięli udział w konsultacji.

§ 10. Obsługę techniczną pracy Komisji zapewnia Wójt Gminy. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy Majdan Królewski.

§ 11. Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie i wydawanie wzorów kart konsultacyjnych,
- 2) udział w zebraniu mieszkańców wsi Stary Rusinów, na którym odbywa się konsultacja,
- 3) przyjmowanie wypełnionych kart konsultacyjnych,
- 4) sprawdzenie wypełnionych kart konsultacyjnych,
- 5) ustalenie wyników konsultacji,
- 6) nadzór nad prawidłowym przebiegiem konsultacji oraz sporządzenie protokołu zawierającego wyniki przeprowadzonej konsultacji.

§ 12. Wydawanie kart konsultacyjnych oraz przyjmowanie wypełnionych kart konsultacyjnych następuje na zebraniu mieszkańców wsi Stary Rusinów w dniu odbywania się konsultacji.

§ 13. Przy ustalaniu wyników konsultacji Komisja bierze pod uwagę tylko karty wydane przez Komisję.

§ 14. Przy ustalaniu wyników konsultacji Komisja nie bierze pod uwagę opinii wyrażonej przez osoby nieuprawnione do wzięcia udziału

w konsultacjach oraz przez osoby, które wyraziły swoją opinię więcej niż jeden raz.

§ 15. Z przeprowadzonej konsultacji Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać co najmniej:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) datę jej przeprowadzenia,
- c) określenie ogólnej liczby osób uczestniczących w konsultacji, liczbę osób popierających, przeciwnych, wstrzymujących się,
- d) stwierdzenie przyjęcia bądź odrzucenia propozycji wniosku w sprawie zmiany nazwy miejscowości,
- e) podpisy osób biorących udział w głosowaniu.

§ 16. Komisja najpóźniej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia konsultacji przekazuje Wójtowi Gminy protokół przedstawiający wyniki konsultacji oraz analizę uwag zgłoszonych przez mieszkańców wsi w ramach konsultacji.

§ 17. Wójt Gminy przedstawia protokół oraz analizę, o której mowa w § 16, na najbliższej Sesji Rady Gminy następującej po ich przekazaniu oraz ogłasza je w trybie zwyczajowo przyjętym.

§ 18. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jan Fryc

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/220/09
Rady Gminy Majdan Królewski
z dnia 7 lipca 2009 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa komisji)

**Karta konsultacyjna w sprawie zmiany urzędowej nazwy miejscowości
Stary Rusinów z dotychczasowej nazwy: „Stary Rusinów”,
na nazwę „Rusinów”**

Czy jest Pan (Pani) za zmianą dotychczasowej urzędowej nazwy
miejscowości „Stary Rusinów” na nową nazwę urzędową: „Rusinów” ?

	Jestem za
	Jestem przeciw
	Wstrzymuję się

Informacja:

Odpowiedzi należy udzielić stawiając znak „X” w kratce z lewej strony jednej
wybranej odpowiedzi.

Postawienie znaku „X” w kratce przed więcej niż jedną odpowiedzią lub
niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność wyrażonej opinii
w wyżej wymienionej sprawie.

1466

**UCHWAŁA Nr XXXI/303/09
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE
z dnia 16 lipca 2009 r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu
utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejsce Piastowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), - po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie Rada Gminy Miejsce Piastowe uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIV/246/06 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejsce Piastowe (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 31, poz. 560) wprowadza się następujące zmiany w rozdziale III:

1) § 5 pkt 3 lit. c) otrzymuje brzmienie:

„c) worki o minimalnej pojemności 60 l”,

2) § 5 pkt 3 lit. d) otrzymuje brzmienie:

„d) worki do selektywnej zbiórki odpadów o minimalnej pojemności 60 l”.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wiktor Skwara

1467

**UCHWAŁA Nr XXIX/201/09
RADY GMINY PRZECŁAW
z dnia 14 lutego 2009 r.**

w sprawie przyjęcia budżetu Gminy na 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9d, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, art. 182, art. 184, i art. 188 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249. poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 87b ust. 1 i 3, art. 88b ust 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (tekst jednolity Dz. U. Nr 49 poz. 196 z 1994 r. z późn. zmianami) Rada Gminy Przecław uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dochody budżetu Gminy na 2009 r. w wysokości **24.887.331 zł 34 gr**

z tego:

– dochody bieżące 23.679.953 zł 60 gr

– dochody majątkowe 100.000 zł

– dochody dla projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Programu Integracji Społecznej 1.107.377 zł 74 gr

**Dochody o których mowa obejmują
w szczególności:**

1. Dochody własne Gminy 1.980.360 zł 82 gr

2. Udziały w podatkach stanowiący dochód budżetu państwa 2.308.037 zł

z tego:

udział we wpływach w podatku dochodowym od osób fizycznych 2.308.037 zł

3. Subwencja ogólna 14.975.530 zł

w tym:

- część wyrównawcza 6.174.491 zł
- część równoważąca 378.154 zł
- część oświatowa 8.422.885 zł

4. Dotacje z budżetu państwa
3.975.818 zł

w tym:

- dotacje celowe na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie ustawami w wysokości
3.975.818 zł

5. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin w wysokości 418.200 zł

6. Dochody majątkowe ze sprzedaży mienia komunalnego 100.000 zł

7. Środki z PFRON na realizację programu celowego „Uczeń na wsi - pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące Gminy wiejskie oraz miejsko - wiejskie”
22.007 zł 78 gr

8. Dochody na realizację projektów
1.107.377 zł 74 gr

w tym w ramach:

- Programu Kapitał Ludzki
701.148 zł 44 gr
- Programu Integracji Społecznej
406.229 zł 30 gr

Szczegółowy podział prognozowanych dochodów w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej określa załącznik Nr 1.

Szczegółowy podział dochodów w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej wg zawartych umów w ramach PO KL i PIS określa załącznik Nr 2.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Gminy na 2009 r. w wysokości **27.219.935 zł 34 gr**

w tym:

1. Wydatki bieżące 22.965.344 zł 85 gr

w tym:

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń
10.789.912 zł
- dotacje podmiotowe dla instytucji kultury
715.000 zł
- dotacje przedmiotowe dla ZGK Sp. Z. O. O
107.217 zł
- dotacje celowe dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych

i nie działających w celu osiągnięcia zysku
120.000 zł

- dotacja celowa dla Spółki Wodnej
7.000 zł
- pomoc finansowa dla Powiatu Mieleckiego
2.002.275 zł 79 gr

- wydatki na obsługę długu Gminy
230.000 zł

- wydatki na realizację programu z PFRON
22.007 zł 78 gr

2. Wydatki majątkowe
3.127.683 zł 93 gr

w tym:

- wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi na rok
2009 2.158.673 zł 02 gr

w tym:

- wydatki na finansowanie poszczególnego programu
1.431.984 zł 04 gr

w tym:

- program Nr 1 „Budowa urządzeń zbiorowego odprowadzania ścieków i zbiorowego zaopatrzenia w wodę”
1.431.984 zł 04 gr

3. Wydatki na realizację projektów wg zawartych umów
1.126.906 zł 56 gr

w tym:

- a) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
720.677 zł 26 gr

w tym:

dla projektu „Dłuższy przedszkola czas to dla dzieci wyrównywanie szans” 55.242 zł 36 gr (wkład własny 1.528 zł 82 gr)

dla projektu „Czas na aktywność w Gminie Przecław” 176.000 zł (wkład własny 18.000 zł)

dla projektu „Nowy zawód lepsze jutro”
346.855 zł 05 gr

dla projektu „Wiejskie szkoły z pomysłem - lepsze jutro dla uczniów” 142.579 zł 85gr

w ramach Programu Integracji Społecznej
406.229 zł 30 gr

- b) w tym wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń
263.864 zł 02 gr

Szczegółowy podział wydatków w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej określa załącznik Nr 3 i 4.

Szczegółowy podział wydatków majątkowych w dostosowania do klasyfikacji budżetowej określa załącznik Nr 5.

§ 3. 1. Ustala się rozchody z tytułu spłat rat kredytów, pożyczek, wykupu obligacji komunalnych zaciągniętych w latach ubiegłych w wysokości
1.255.000 zł

2. Źródłem pokrycia planowanego deficytu budżetowego Gminy w kwocie 2.332.604 zł ustala się:

- długoterminowy kredyt bankowy w kwocie
2.332.604 zł

3. Źródłem sfinansowania spłat rat zaciągniętych w latach wcześniejszych kredytów, pożyczek, emisji obligacji jest:

- długoterminowy kredyt bankowy w kwocie
1.255.000 zł

4. Ustala się przychody budżetu Gminy w kwocie 3.587.604 zł w tym z tytułu:

- długoterminowego kredytu w kwocie
3.587.604 zł

Szczegółowy wykaz przychodów i rozchodów określa załącznik Nr 6.

§ 4. Określa się limit zobowiązań z tytułu kredytów w kwocie 3.587.604 zł

w tym:

- na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w kwocie 2.332.604 zł
- na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek emisji obligacji w kwocie 1.255.000 zł

§ 5. Ustala się plan przychodów i wydatków Funduszu celowego - Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

- a) przychody w wysokości 9.000 zł
- b) wydatki w wysokości 10.049 zł 92 gr

Szczegółowy plan przychodów i wydatków GFOŚiGW określa załącznik Nr 7.

§ 6. Ustala się dotacje podmiotowe dla instytucji kultury w wysokości 715.000 zł

w tym:

- dla Biblioteki Gminnej 255.000 zł
- dla Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Turystyki 460.000 zł

Szczegółowy podział dotacji w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej określa załącznik Nr 8.

§ 7. Ustala się zakres i kwotę dotacji przedmiotowej w wysokości 107.217 zł

w tym:

- dla Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp.Z.O.O
107.217 zł

z tego:

- na dopłatę do ścieków $51.300 \text{ m}^3 \times 2,09 \text{ zł/m}^3$ brutto 107.217 zł pokrycie różnicy ceny ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych dla gospodarstw domowych i użyteczności publicznej.

Szczegółowy podział dotacji przedmiotowej w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej przedstawia załącznik Nr 9.

§ 8. Ustala się dotacje celowe z budżetu na finansowanie zadań zleconych do realizacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nieangażujących w celu osiągnięcia zysku w wysokości 120.000 zł

z tego na zadania:

- w zakresie ochrony zdrowia 10.000 zł
- w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego 30.000 zł
- w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu 80.000 zł

Szczegółowy podział dotacji celowych w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej oraz zadań przedstawia załącznik Nr 10.

§ 9. Ustala się dotację celową dla Spółki Wodnej w Mielcu w kwocie 7.000 zł na utrzymanie i konserwację urządzeń melioracji wodnej.

Szczegółowy podział dotacji celowych w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej przedstawia załącznik Nr 11.

§ 10. Ustala się pomoc finansową dla Powiatu Mieckiego w kwocie 2.002.275 zł 79 gr

w tym:

- na współfinansowanie kosztów działalności „Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego” w kwocie 2.275 zł 79 gr
- na remont drogi powiatowej Nr 1 175R Tuszyna - Przecław - Radomyśl Wielki o długości 9,294 km kwota 1.550.000 zł
- na remont drogi powiatowej Nr 11 77 R Tuszyna - Blizna o długości 1.5 km kwota 150.000 zł
- remont chodników w miejscowości Rzemień o długości 554 m kwota 300.000 zł

Szczegółowy podział pomocy finansowej w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej przedstawia załącznik Nr 12.

§ 11. Wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego w wysokości 3.975.818 zł

z tego:

1. Administracja publiczna
105.208 zł

2. Urzędy naczelnych organów władzy
państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz
sądownictwa 1.850 zł

3. Pomoc społeczna 3.868.760 zł

Szczegółowy podział w dostosowaniu do
klasyfikacji budżetowej określa załącznik Nr 13.

§ 12. Wyodrębnia się dochody i wydatki na
finansowanie zadań własnych Gminy w wysokości
418.200 zł

z tego:

– pomoc społeczna 418.200 zł

Szczegółowy podział w dostosowaniu do
klasyfikacji budżetowej określa załącznik Nr 14.

§ 13. Ustala się:

1. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na
sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości
95.000 zł

2. Wydatki na realizację zadań dotyczących
profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
w wysokości 91.000 zł

3. Wydatki na realizację zadań dotyczących
profilaktyki i rozwiązywania problemów narkomanii
w wysokości 4.000 zł

Szczegółowy podział w dostosowaniu do
klasyfikacji budżetowej określa załącznik Nr 15.

§ 14. Określa się:

1. Plan dochodów własnych jednostek
budżetowych w wysokości 38.800 zł

2. Plan wydatków z dochodów własnych
jednostek budżetowych w wysokości
59.022 zł 42 gr

Szczegółowy podział dochodów i wydatków
własnych jednostek budżetowych w dostosowaniu do
klasyfikacji budżetowej określa załącznik Nr 16.

§ 15. 1. Upoważnia się Wójta Gminy do spłaty
w 2009 r. zobowiązań Gminy z tytułu zaciągniętych
kredytów, pożyczek obligacji komunalnych w latach
ubiegłych w wysokości 1.255.000 zł

Szczegółowe tytuły spłat rat kredytu, pożyczek
i wykup obligacji określa załącznik Nr 17.

§ 16. Tworzy się rezerwę w wysokości
237.000 zł z czego:

- 1) rezerwa ogólna - w wysokości
232.000 zł
- 2) rezerwa celowa na realizację zadań własnych
z zakresu zarządzania kryzysowego
5.000 zł

§ 17. Upoważnia się Wójta Gminy do
dokonywania zmian w budżecie polegających na
przeniesieniu w planie wydatków między rozdziałami
w ramach działu i paragrafami w ramach rozdziału.

§ 18. Określa się „Limit wydatków na
wieloletnie programy inwestycyjne” w formie
załącznika Nr 18 do niniejszej uchwały.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się
Wójtowi Gminy.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie z dniem
podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.
I podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Podkarpackiego oraz wywieszeniu na
tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Przecław
poprzez okres 1 miesiąca od daty jej uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy Przecław

Zenon Krawczyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/201/09
Rady Gminy Przecław
z dnia 14 lutego 2009 r.

**PROGNOZOWANE
dochody budżetu Gminy Przecław na 2009 rok
według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej**

Dział	Nazwa działu	Plan na 2009 rok w zł
1	2	3
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	120.500,-
	a) dochody bieżące w tym:	20.500,-
	- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	500,-

	- dochody z najmu lokali mieszkalnych i użytkowych oraz dzierżawy gruntów	20.000,-
	b) dochody majątkowe w tym:	100.000,-
	- dochody ze sprzedaży mienia komunalnego	100.000,-
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	106.208,-
	a) dochody bieżące w tym:	106.208,-
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie ustawami	105.208,-
	- wpływy z różnych opłat (5% od wpłat za dowody osobiste i za specyfikacje)	1.000,-
751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.850,-
	a) dochody bieżące w tym:	1.850,-
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie ustawami	1.850,-
756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	3.889.897,-
	a) dochody bieżące w tym:	3.889.897,-
	- podatek od nieruchomości	837.000,-
	- podatek rolny	419.440,-
	- podatek leśny	72.400,-
	- podatek od środków transportowych	85.220,-
	- podatek od działalności gosp. opłacany w formie karty podatkowej	5.000,-
	- podatek od spadków i darowizn	14.500,-
	- podatek od czynności cywilnoprawnych	87.000,-
	- wpływy z opłaty skarbowej	18.500,-
	- wpływy z opłaty targowej	800,-
	- wpływy z opłaty eksploatacyjnej	39.000,-
	- udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych	2.308.037,-
	- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3000,-
758	RÓŻNE ROZLICZENIA	14.983.530,82
	a) dochody bieżące w tym:	14.983.530,82
	- część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	8.422.885,-
	- część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	6.174.491,-
	- część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	378.154,-
	- odsetki od zgromadzonych środków na rachunku bankowym	8.000,82
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	262.000,-
	a) dochody bieżące w tym:	262.000,-
	- wpływy z opłat za korzystanie z przedszkoli	36.000,-
	- wpływy z tytułu odpłatności za posiłki w stołówkach szkolnych	226.000,-
851	OCHRONA ZDROWIA	95.000,-
	a) dochody bieżące w tym:	95.000,-
	- wpływy z opłat za wydanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	95.000,-
852	POMOC SPOŁECZNA	4.293.960,-
	a) dochody bieżące w tym:	4.293.960
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie ustawami	3.868.760,-
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin realizacją własnych zadań bieżących gmin	418.200,-

	- dochody j.s.t związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami (50 % dochodu od zwróconych zaliczek alimentacyjnych, 20%,40% dochodu od zwróconego funduszu alimentacyjnego)	7.000,-
853	POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	22.007,78
	a) dochody bieżące w tym:	22.007,78
	- środki z PFRON na realizację obszaru A - program celowy „Uczeń na wsi - pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące Gminy wiejskie oraz miejsko - wiejskie”	
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	5.000,-
	a) dochody bieżące w tym:	5.000,-
	- otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	5.000,-
	Ogółem dochody	23.779.953,60

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIX/201/09
Rady Gminy Przecław
z dnia 14 lutego 2009 r.

PROGNOZOWANE
dochody budżetu Gminy Przecław na 2009 rok według źródeł i działów
klasyfikacji budżetowej dla projektów wg zawartych umów w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Programu Integracji Społecznej

Dział	Nazwa działu	Plan na 2009 rok w zł
1	2	3
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE Projekt „Dłuższy przedszkola czas to dla dzieci wyrównywanie szans” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	53.713,54
	a) dochody bieżące w tym:	53.713,54
	- dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	53.713,54
852	POMOC SPOŁECZNA	564.229,30
	a) dochody bieżące w tym:	564.229,30
	- dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Projekt pt. "Czas na aktywność w Gminie Przecław"	158.000, -
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej w ramach Programu Integracji Społecznej	406.229,30
853	POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ Projekt „Nowy zawód lepsze jutro” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	346.855,05
	a) dochody bieżące w tym:	346.855,05
	- dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	346.855,05
854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA Projekt „Wiejskie szkoły z pomysłem - lepsze jutro dla uczniów” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	142.579,85
	a) dochody bieżące w tym:	142.579,85
	- dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	142.579,85
	RAZEM	1.107.377,74

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIX/201/09
Rady Gminy Przecław
z dnia 14 lutego 2009 r.

PLAN
wydatków budżetu Gminy Przecław na 2009 rok
w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej

Dz.	Rozdz.	Nazwa działu - rozdziału	Plan na 2009 rok
1	2	3	4
010		ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	15.388,80
	01009	Spółki wodne	7.000,-
		a) wydatki bieżące w tym: dotacja celowa dla Spółki Wodnej w Mielcu	7.000,-
	01030	Izby rolnicze	8.388,80
		a) wydatki bieżące	8.388,80
400		WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ I WODĘ	265.290,91
	40002	Dostarczanie wody	265.290,91
		a) wydatki bieżące	200.000,-
		b) wydatki majątkowe	65.290,91
600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	2.484.000,-
	60014	Drogi publiczne powiatowe	2.000.000,-
		a) wydatki bieżące w tym: pomoc finansowa dla Powiatu Mieleckiego na drogę powiatową Nr 1 175R Tuszyna - Przecław - Radomyśl o dł 9,294 - chodniki Rzemień, droga Tuszyna - Blizna	2.000.000,-
	60016	Drogi publiczne gminne	484.000,-
		a) wydatki bieżące	484.000,-
700		GOSPODARKA MIESZKANIOWA	156.000,-
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	156.000,-
		a) wydatki bieżące	126.000,-
		b) wydatki majątkowe	30.000,-
710		DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	230.000,-
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	230.000,-
		a) wydatki bieżące w tym:	230.000,-
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	50.000,-
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	2.877.168,07
	75011	Urzędy wojewódzkie	195.463,07
		a) wydatki bieżące w tym:	195.463,07
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	181.404,-
	75022	Rady gmin	76.000,-
		a) wydatki bieżące	76.000,-
	75023	Urzędy Gmin	2.496.805,-
		a) wydatki bieżące w tym:	2.496.805,-
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.062.945,-
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	43.100,-

		a) wydatki bieżące w tym:	43.100,-
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3.000,-
	75095	Pozostała działalność	65.800,-
		a) wydatki bieżące w tym:	65.800,-
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	41.800,-
751		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.850,-
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.850,-
		a) wydatki bieżące w tym:	1.850,-
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.850,-
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	130.000,-
	75403	Jednostki terenowe Policji	10.000,-
		a) wydatki bieżące (wpłata na paliwo na fundusz celowy - Wojewódzki Fundusz Wsparcia)	10.000,-
	75412	Ochotnicze Straże Pożarne	105.000,-
		a) wydatki bieżące w tym:	105.000,-
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	20.000,-
	75414	Obrona cywilna	5.000,-
		a) wydatki bieżące	5.000,-
	75421	Zarządzanie kryzysowe	10.000,-
		a) wydatki bieżące	10.000,-
757		OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	230.000,-
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jedn. samorz. terytorialnego	230.000,-
		a) wydatki bieżące w tym:	230.000,-
		- wydatki na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego	230.000,-
758		RÓŻNE ROZLICZENIA	237.000,-
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	237.000,-
		a) wydatki bieżące w tym:	237.000,-
		- rezerwa ogólna	232.000,-
		- rezerwa celowa (na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego)	5.000,-
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	10.779.386,-
	80101	Szkoły podstawowe	5.564.166,-
		a) wydatki bieżące w tym:	5.564.166,-
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	4.654.478,-
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	286.084,-
		a) wydatki bieżące w tym:	286.084,-
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	223.412,-
	80104	Przedszkola	611.765,-
		a) wydatki bieżące w tym:	585.965,-
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	484.120,-
		- wydatki majątkowe	25.800,-
	80110	Gimnazja	2.467.902,-
		a) wydatki bieżące w tym:	2.467.902,-
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.000.944,-

	80113	Dowożenie uczniów do szkół	243.800,-
		a) wydatki bieżące w tym:	243.800,-
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	6.123,-
	80120	Licea ogólnokształcące	328.770,-
		a) wydatki bieżące w tym:	328.770,-
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	295.350,-
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	49.000
		a) wydatki bieżące	49.000
	80148	Stołówki szkolne	602.159,-
		a) wydatki bieżące w tym:	602.159,-
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	355.314,-
	80195	Pozostała działalność	625.740,-
		a) wydatki bieżące w tym:	125.740,-
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	26.000,-
		b) wydatki majątkowe	500.000,-
851		OCHRONA ZDROWIA	105.000,-
	85153	Zwalczanie narkomanii	4.000,-
		a) wydatki bieżące	4.000,-
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	91.000,-
		a) wydatki bieżące w tym:	38.000,-
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	7.000,-
		b) wydatki majątkowe	53.000,-
	85195	Pozostała działalność	10.000,-
		a) wydatki bieżące w tym:	10.000,-
		- dotacja celowa dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku	10.000,-
852		POMOC SPOŁECZNA	4.773.827,20
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.767.500,-
		a) wydatki bieżące w tym:	3.767.500,-
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń (bez składek podopiecznych)	125.892,-
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	6.660,-
		a) wydatki bieżące w tym:	6.660,-
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0,-
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	289.200,-
		- wydatki bieżące	289.200,-
	85215	Dodatki mieszkaniowe	40.000,-
		a) wydatki bieżące	40.000,-
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	275.191,41
		a) wydatki bieżące w tym:	275.191,41
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	250.280,-
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	138.000,-
		a) wydatki bieżące	138.000,-
	85295	Pozostała działalność	257.275,79
		a) wydatki bieżące w tym:	257.275,79
		- świadczenia społeczne	255.000,-

		- pomoc finansowa dla Powiatu Mieleckiego (wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego)	2.275,79
853		POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	22.007,78
	85395	Pozostała działalność	22.007,78
		a) wydatki bieżące	22.007,78
900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	2.653.190,02
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.549.663,-
		a) wydatki bieżące w tym:	107.217,-
		- dotacja przedmiotowa dopłata do ścieków dla ZGK Sp. z o.o.	107.217,-
		b) wydatki majątkowe	1.442.446
	90002	Gospodarka odpadami	22.000,-
		a) wydatki bieżące	22.000,-
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	310.000,-
		a) wydatki bieżące	310.000,-
	90095	Pozostała działalność	771.527,02,-
		a) wydatki bieżące w tym:	65.300,-
		- wydatki dotyczące wykonywania usług przez MKS Mielec	22.000,-
		b) wydatki majątkowe	706.227,02,-
921		KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	745.000,-
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	460.000,-
		a) wydatki bieżące w tym:	460.000,-
		- dotacja podmiotowa dla instytucji kultury	460.000,-
	92116	Biblioteki	255.000,-
		a) wydatki bieżące w tym:	255.000,-
		- dotacja podmiotowa dla instytucji kultury	255.000,-
	92195	Pozostała działalność	30.000,-
		a) wydatki bieżące w tym:	30.000,-
		- dotacja celowa dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku	30.000,-
926		KULTURA FIZYCZNA I SPORT	387.920,-
	92601	Obiekty sportowe	304.920,-
		a) wydatki majątkowe	304.920,-
	92695	Pozostała działalność	83.000,-
		a) wydatki bieżące w tym:	83.000,-
		- dotacja celowa dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku	80.000,-
		Ogółem wydatki	26.093.028,78

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXIX/201/09
Rady Gminy Przecław
z dnia 14 lutego 2009 r.

**Planowane wydatki budżetu Gminy Przecław na 2009 rok
według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej dla projektów wg zawartych umów
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Programu Integracji Społecznej**

Dział	Nazwa działu	Plan na 2009 rok w zł
1	2	3
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE Projekt pt. „Dłuższy przedszkola czas to dla dzieci wyrównywanie szans” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wkład własny wydatków 1.528 zł 82 gr	55.242,36
	a) wydatki bieżące w tym:	55.242,36
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	44.179,80
852	POMOC SPOŁECZNA	582.229,30
	wydatki bieżące w tym:	582.229,30
	a) wydatki bieżące Projekt „Czas na aktywność w Gminie” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wkład własny 18.000 zł	176.000,-
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	66.613,-
	b) wydatki bieżące w ramach Programu Integracji Społecznej	406.229,30
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0
853	POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ Projekt pt. „Nowy zawód lepsze jutro” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	346.855,05
	a) wydatki bieżące w tym:	346.855,05
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	41.960,-
854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA Projekt pt. „Wiejskie szkoły z pomysłem - lepsze jutro dla uczniów” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	142.579,85
	a) wydatki bieżące w tym:	142.579,85
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	111.111,22
	RAZEM:	1.126.906,56

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXIX/201/09
Rady Gminy Przecław
z dnia 14 lutego 2009 r.

**WYDATKI MAJĄTKOWE
Gminy Przecław w 2009 r. w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej**

Dział/Rozdział	Nazwa	Plan wydatków majątkowych		
		na 2009 r.	z tego dotyczy Wieloletnich Programów Inwestycyjnych	z tego wydatki na finansowanie poszczególnych programów – z limitu wydatków
400/40002 § 6050	Budowa sieci wodociągowej Kądziołki (zapłata faktury)	65.290,91	-	-
700/70005 § 6060	Wykup nieruchomości	20.000, -	-	-

700/70005	Rozbudowa budynku komunalnego na potrzeby centrum kultury w Podolu - projekt	10.000, -	10.000	
801/80104	Budowa segmentu szkoły z przeznaczeniem na przedszkole w Tuszymie - sporządzenie projektu	25.800, -	-	-
801/80195	Sieć Centrów Edukacji Ekologicznej w Gminie Przecław składany wniosek do RPO	500.000, -	-	
851/85154	Budowa i wyposażenie placów rekreacyjno - sportowych.	53.000, -	-	
900/90001	- Kanalizacja Gminy Przecław - Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Podole	1.431.984,04 10.461,96	1.442.446, -	1.431.984,04
900/90095	Przebud. płyty rynku w Przecławiu (wraz z małą architekturą, zielenią i ścieżkami spacerowymi) budowa oświetlenia parkowo - ulicznego i parkingów"	706.227,02	706.227,02	
926/92601	Kryta pływalnia w Przecławiu – sporządzenie projektu	104.920, -		
926/92601	Budowa boiska o sztucznej nawierzchni w Przecławiu - sporządzenie projektu	200.000, -		
	RAZEM	3.127.683,93	2.158.673,02	1.431.984,04

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXIX/201/09
Rady Gminy Przecław
z dnia 14 lutego 2009 r.

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW Gminy Przecław w 2009

Paragrafy	Nazwa	Kwota zł	
		Przychody	Rozchody
1	2	3	4
952	Przychody z zaciągniętego kredytu na rynku krajowym w tym: - na finansowanie planowanego deficytu budżetowego - spłaty zaciągniętych kredytów, pożyczek i wykupu obligacji	2.332.604,- 1.255.000,-	x
992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek, kredytów	x	755.000,-
982	Wykup obligacji komunalnych	x	500.000,-
	RAZEM	3.587.604,-	1.255.000,-

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XXIX/201/09
Rady Gminy Przecław
z dnia 14 lutego 2009 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW FUNDUSZU CELOWEGO GMINNY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2009 ROK

Stan funduszu obrotowego na 1.01.2009

1.049 zł 92 gr

PRZYCHODY

9.000 zł

w tym:

§ 0690 - wpływy z różnych opłat: **9.000 zł**

- usuwanie drzew i krzewów szczególne korzystanie z wód
i urządzeń wodnych korzystanie ze środowiska i dokonywania
w nim zmian, emisja zanieczyszczeń powietrza, ścieki
zanieczyszczenia wody (wpływy z Urzędu Marszałkowskiego)

WYDATKI **10.049 zł 92 gr**

§ 4170 - wynagrodzenia bezosobowe 1.000 zł

§ 4110 - Składki na ubezpieczenie społeczne 100 zł

§ 4120 – Składki na Fundusz Pracy 25 zł

§ 4210 - zakup materiałów i wyposażenia:

w tym: - z przeznaczeniem na zadania z zakresu ochrony powietrza i ziemi 2.924 zł 92 gr

realizacja przedsięwzięć związanych ze składowaniem odpadów

§ 4300 Zakup usług pozostałych 6.000 zł

Stan funduszu obrotowego na koniec roku 2009 **0**

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XXIX/201/09
Rady Gminy Przecław
z dnia 14 lutego 2009 r.

**PODZIAŁ DOTACJI PODMIOTOWYCH Z BUDŻETU GMINY
DLA INSTYTUCJI KULTURY na 2009 rok**

Lp.	Dział	Rozdział	§	Kwota	Przeznaczenie
1.	921	92109	2480	460.000	Dotacja podmiotowa do działalności statutowej Gminnego Ośrodka Kultury w Przecławiu
2.	921	92116	2480	255.000	Dotacja podmiotowa do działalności statutowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Przecławiu
RAZEM				715.000	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XXIX/201/09
Rady Gminy Przecław
z dnia 14 lutego 2009 r.

**PODZIAŁ DOTACJI PRZEDMIOTOWEJ Z BUDŻETU GMINY
na 2009 rok**

Lp.	Dział	Rozdział	§	Kwota	Przeznaczenie
1.	900	90001	2630	107.217	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka Z.O.O. na dopłatę do ścieków w ilości 51.300 m ³ x 2,09 zł/m ³ brutto
RAZEM				107.217,-	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XXIX/201/09
Rady Gminy Przecław
z dnia 14 lutego 2009 r.

**WYKAZ I PRZEZNACZENIE DOTACJI CELOWYCH
UDZIELONYCH Z BUDŻETU GMINY PRZECŁAW
w 2009 r.**

Lp.	Dział	Rozdział	§	Kwota	Zadania:
1.	851	85195	2820	10.000 zł	Dotacja celowa dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na zadanie : Nr 1 - organizacja konkursów, szkoleń, kursów z zakresu ochrony oraz promocji zdrowia 5.000 zł Nr 2 - organizacja imprez profilaktycznych skierowanych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy 5.000 zł
2.	921	92195	2820	30.000 zł	Dotacja celowa dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na zadanie : Nr 1 - organizacja festiwali, konkursów, przeglądów służących rozwojowi działalności kulturalnej, artystycznej i promocji 10.000 zł Nr 2 - organizowanie przeglądów amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, twórczości dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców 20.000 zł
3.	926	92695	2820	80.000 zł	Dotacja celowa dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na zadania Nr 1 organizacja zajęć sportowych w zakresie piłki nożnej 50.000 Nr 2 organizacja zajęć sportowych w zakresie piłki siatkowej 10.000, - Nr 3 - organizowanie i prowadzenie imprez sportowo - rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy 20.000,-
RAZEM				120.000,-	x

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr XXIX/201/09
Rady Gminy Przecław
z dnia 14 lutego 2009 r.

**WYKAZ I PRZEZNACZENIE DOTACJI CELOWEJ UDZIELONEJ
Z BUDŻETU GMINY PRZECŁAW DLA SPÓŁKI WODNEJ w 2009 r.**

Lp.	Dział	Rozdział	§	Kwota	Przeznaczenie, zakres
1.	010	01009	2830	7.000,-	Dotacja celowa dla Spółki Wodnej w Mielcu na utrzymanie i konserwację urządzeń melioracji wodnej
		Razem:		7.000,-	Rolnictwo i łowiectwo

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr XXIX/201/09
Rady Gminy Przecław
z dnia 14 lutego 2009 r.

**POMOC FINANSOWA DLA POWIATU MIELECKIEGO
UDZIELONA Z BUDŻETU GMINY PRZECŁAW w 2009 r.**

Lp.	Dział	Rozdział	§	Kwota	Przeznaczenie, zakres
1.	600	60014	2710	2.000.000,-	Dla Powiatu Mieleckiego na 1) remont drogi powiatowej Nr 1 175R Tuszyna - Przecław - Radomyśl Wielki o długości 9,294 kwota 1.550.000 zł 2) remont drogi powiatowej Nr 1 177R Tuszyna - Blizna o długości 1,5 km kwota 150.000 zł 3) remont chodnika w miejscowości Rzemień o długości 554 m kwota 300.000 zł

2.	852	85295	2710	2.275,79	Starostwo Powiatu Mieleckiego - współfinansowanie kosztów działalności wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych.
		RAZEM		2.002.275,79	x

Załącznik Nr 13
do uchwały Nr XXIX/201/09
Rady Gminy Przecław
z dnia 14 lutego 2009 r.

DOTACJE

**celowe związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej
zleconych Gminie Przecław oraz wydatki na realizację tych zadań w 2009 r.**

I. Dochody

Dz.	Treść	Kwota
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	105.208,-
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie ustawami	105.208,-
751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.850,-
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie ustawami	1.850,-
852	POMOC SPOŁECZNA	3.868.760,-
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej na świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, zaliczkę alimentacyjną	3.767.500,-
	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	6.660,-
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej na wypłaty zasiłków stałych i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	83.600
	- dotacje celowe na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	11.000,-
	RAZEM DOCHODY	3.975.818,-

II. Wydatki

Dział	Rozdz.	Treść	Kwota w zł
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	105.208,-
	75011	Urzędy wojewódzkie	105.208,-
		- wydatki bieżące	105.208,-
		a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	105.208,-
751		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.850,-
	75101	Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.850,-
		- wydatki bieżące	1.850,-
		a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.850,-

852		POMOC SPOŁECZNA	3.868.760,-
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.767.500,-
		- wydatki bieżące	3.767.500,-
		a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	125.892
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	6.660,-
		- wydatki bieżące	6.660,-
		a) składki na ubezpieczenie zdrowotne	6.660,-
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	83.600,-
		a) wydatki bieżące	83.600,-
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	11.000,-
		RAZEM WYDATKI	3.975.818,-

Załącznik Nr 14
do uchwały Nr XXIX/201/09
Rady Gminy Przecław
z dnia 14 lutego 2009 r.

DOTACJE

**dotacje celowe związane z realizacją własnych zadań bieżących gmin
oraz wydatków na realizację tych zadań w 2009 r.**

I. Dochody

Dz.	Treść	Kwota w zł
852	POMOC SPOŁECZNA	418.200,-
	- dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin na wypłatę zasiłków i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	85.600,-
	- dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin na utrzymanie ośrodków pomocy społecznej	147.600,-
	- dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin pozostała działalność	185.000,-
	RAZEM DOCHODY	418.200,-

II. Wydatki

Dział	Rozdz.	Treść	Kwota w zł
852		POMOC SPOŁECZNA	418.200,-
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	85.600,-
		- wydatki bieżące	85.600,-
	85219	Ośrodki Pomocy Społecznej	147.600,-
		- wydatki bieżące	147.600,-
		a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	141.450,-
	85295	Pozostała działalność	185.000,-
		- wydatki bieżące	185.000,-
		RAZEM WYDATKI	418.200,-

Załącznik Nr 15
do uchwały Nr XXIX/201/09
Rady Gminy Przecław
z dnia 14 lutego 2009 r.

PODZIAŁ
DOCHODÓW Z TYTUŁU WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW
ALKOHOŁOWYCH I WYDATKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ OKREŚLONYCH W PROGRAMIE
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOŁOWYCH I NARKOMANII w 2009 r.

I. Dochody

Dział	Rozdział	Treść	Kwota
851		OCHRONA ZDROWIA	95.000 zł
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	95.000 zł
	§ 0480	Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	95.000 zł

II. Wydatki

Dział	Rozdział	Treść	Kwota
851		OCHRONA ZDROWIA	95.000 zł
	85153	Zwalczanie narkomanii	4.000 zł
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	91.000 zł
		(zgodnie z programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych)	

Załącznik Nr 16
do uchwały Nr XXIX/201/09
Rady Gminy Przecław
z dnia 14 lutego 2009 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW DOCHODÓW WŁASNYCH
placówek oświatowych Gminy Przecław zbiorczo na 2009 r.

§	Wyszczególnienie	Budżet 2009
	Stan środków na 1.01.2009 r.	20.222 zł 42 gr
	Przychody ogółem	38.800 zł
	w tym:	
0750	Dochody z najmu	15.000 zł
0920	Pozostałe odsetki	200 zł
0960	Otrzymane darowizny (od sponsorów)	8.000 zł
0970	Wpływy z różnych dochodów (prowizja z PZU)	15.600 zł
	Wydatki ogółem	59.0222 zł 42gr
	w tym:	
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	33.322 zł 42 gr
4240	Zakup pomocy naukowych, dydakt. i książek	11.000 zł
4300	Zakup usług pozostałych	14.700 zł
	Stan środków na 31.12.2009 r.	0

Załącznik Nr 17
do uchwały Nr XXIX/201/09
Rady Gminy Przecław
z dnia 14 lutego 2009 r.

SZCZEGÓŁOWY
wykaz spłat rat kredytów, pożyczek, wykupu obligacji wg tytułów
przypadających na rok 2009 oraz stan zobowiązań na dzień 31.XXII.2008

LP	Spłata kredytu na rzecz banku (nazwa)	Kredyt, pożyczka na	Stan zobowiązań na 31.XII.2008	Kwota rat do spłaty w 2009 roku
1	2	3	4	5
1	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie - pożyczka	Wymiana urządzeń na stacji uzdatniania wody w Tuszynie, budowa ujęcia wód podziemnych w Białym Borze z rurociągiem tłoczonym do SUW Tuszyna I etap	607.930,-	340.000,-
2	PKO BP – wykup Obligacji	obligacje komunalne na wodociągi	1.500.000,-	500.000,-
5	Bank Spółdzielczy Przecław - kredyt	pomoc finansowa dla powiatu na drogi 315.000 - budowa sali gimnastycznej 304.000 Razem 619.000 zł	484.000,-	115.000,-
6.	Bank Spółdzielczy Przecław kredyt zaciągnięty w 2007 r.	- pomoc finansowa dla powiatu 600.000,- - na drogi gminne 500.000,-	1.000.000,-	300.000,-
RAZEM			3.591.930 -	1.255.000,-

1468

UCHWAŁA Nr XXVI/23/09
RADY GMINY RADYMNO
z dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 254, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2, pkt.15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Radymno uchwala co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwala reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazanych z budżetu Gminy Radymno dla prowadzonych na terenie Gminy Radymno niepublicznych przedszkoli.

§ 2. Niepubliczne przedszkola, o których mowa w § 1 otrzymują z budżetu Gminy Radymno dotację ustaloną według następujących zasad:

1. Kwota dotacji na każde dziecko odpowiadać będzie 75% wydatków bieżących ponoszonych na jedno dziecko w przedszkolu publicznym najbliższej gminy, z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Radymno.

3. Wysokość dotacji należnej dla przedszkola niepublicznego ustala się jako iloczyn liczby dzieci i podstawy dotacji określonej w pkt 1, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, liczby dzieci z orzeczeniem stopnia niepełnosprawności i podstawy dotacji określonej w pkt. 2.

§ 3. 1. Dotacji udziela się pod warunkiem, że w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymywania dotacji osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, przedłoży do Urzędu Gminy wniosek zawierający informację o planowanej liczbie dzieci.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1, powinien zawierać następujące dane:

- a) pełna nazwa przedszkola ubiegającego się o dotację,
- b) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej zgodnie z wymogami ustawy o systemie oświaty,
- c) określenie planowanej liczby dzieci uczęszczających do placówki,
- d) wskazanie nazwy banku i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

3. Dotacja wypłacana będzie w dwunastu miesięcznych ratach, przekazywanych do ostatniego dnia każdego miesiąca.

4. Co kwartał osoba prowadząca niepubliczne przedszkole będzie przedkładać Urzędowi Gminy Radymno informację o liczbie dzieci wraz z oświadczeniem o aktualnych uprawnieniach do otrzymania dotacji. Informację należy składać w terminie do 15-go dnia miesiąca następującego po danym kwartale.

5. Wysokość wypłacanej dotacji w stosunku do liczby dzieci dotowanego niepublicznego przedszkola i uczniów przeliczeniowych korygowana będzie, co kwartał z uwzględnieniem danych z pkt 4.

§ 4. 1. Rozliczenie wykorzystania dotacji organ prowadzący placówkę przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie do 28 lutego następnego roku za rok poprzedni,

z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

2. Dotującemu przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji. Upoważnieni pracownicy urzędu gminy mogą dokonać kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach na podstawie udostępnionej przez organ prowadzący dokumentację stanowiącą podstawę złożenia tej informacji. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że dotacje zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXV/2/2002 Rady Gminy Radymno z dnia 30 stycznia 2002 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu dla przedszkoli niepublicznych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radymno a nadzór Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy Radymno.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Ryszard Bocian

1469

UCHWAŁA Nr XVI/5554/09
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
W RZESZOWIE
z dnia 28 lipca 2009 r.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie po zbadaniu uchwały Nr XXXVIII/246/2009 Rady Gminy Leżajsk z dnia 19 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 4 i art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.),

stwierdza, nieważność §3 ust 3 uchwały XXXVIII/246/2009 Rady Gminy Leżajsk z dnia 19 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół

publicznych w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki z powodu istotnego naruszenia art. 90 ust. 3c ustawy z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

UZASADNIENIE

W dniu 7 lipca 2009 r. wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej uchwała Nr XXXVIII/246/2009 Rady Gminy Leżajsk z dnia 19 czerwca 2009 r. W sprawie ustalenia trybu udzielania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

Kolegium Izby badając przedmiotową uchwałę w trybie nadzoru, wszczęło uchwałę Nr XV/4898/2009 z dnia 14 lipca 2009 r. Kolegium

Regionalnej Izby Obrachunkowej postępowanie nadzorcze.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej stwierdziło co następuje:

Rada Gminy w Leżajsku określiła tryb udzielania z budżetu gminy dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz ustaliła tryb i zakresu kontroli w zakresie prawidłowości wykorzystywania tychże dotacji.

W ustalonym przez Radę w § 3 niniejszej uchwały trybie udzielania i rozliczania dotacji przyjęto, iż podstawą obliczenia dotacji dla szkoły jest kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Leżajsk, podstawą udzielenia dotacji jest złożenie przez organ prowadzący szkołę wniosku o jej udzielenie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w formie określonej w załączniku do uchwały. Szkoła zobligowana została do sporządzenia i przekazania Wójtowi Gminy rozliczenia dotacji nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło przekazanie części dotacji, przy czym rozliczenie za dany miesiąc ma uwzględniać aktualną liczbę uczniów w ostatnim dniu tego miesiąca. Przekazanie przez szkołę rozliczenia według określonego przez Radę wzoru stanowi warunek przekazania szkole kolejnej części dotacji. Zgodnie z §3 ust. 6 niniejszej uchwały Wójt Gminy przekazuje kolejną ratę dotacji w wysokości uwzględniającej aktualna liczbę uczniów podana przez szkołę w rozliczeniu dotacji. Dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki i może być wykorzystana na wyłączenie na pokrycie kosztów bieżących szkoły lub placówki. W § 3 ust. 6 przedmiotowej uchwały Rada Gminy Leżajsk nieprawidłowo określiła termin przekazania dotacji ustalając, iż dotacja wypłacana będzie w dwunastu częściach przekazywanych do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotacja dotyczy.

Kolegium Izby zważyło co następuje:

Zgodnie z dyspozycją art. 7 ust 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.(Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) o samorządzie gminnym zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy edukacji publicznej.

Stosownie do art. 90 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) niepubliczne przedszkola w tym specjalne, szkoły podstawowe i gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem szkół specjalnych i gimnazjów specjalnych oraz szkół podstawowych artystycznych, otrzymują dotacje z budżetu gminy. Zgodnie z ust. 4 cytowanego przepisu, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji zakres

danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji. Odpowiednio do art. 90 ust. 3c ustawy o systemie oświaty dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki.

Z powyższego wynika, iż dofinansowywanie działalności niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki jest zadaniem własnym gminy. Wydatek budżetu na powyższe zadanie winien być zaplanowany w formie dotacji podmiotowej.

Powołane wyżej przepisy ustawy o systemie oświaty stanowią podstawę prawną podejmowania uchwał określających tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin i sposobu rozliczenia tychże dotacji. Zakres regulacji tego typu uchwał jednostek samorządu terytorialnego, a dotyczących podstawy obliczania dotacji oraz zakresu danych zawartych we wniosku o dotację i w jej rozliczeniu czy też terminu składania wniosku o jej udzielenie i terminu przekazywania dotacji wynika wprost z przedmiotowej ustawy i jest ograniczony jej przepisami. Jednostka samorządu terytorialnego podejmując uchwałę w sprawie określenia trybu udzielania z budżetu gminy dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki nie może ustalać innych terminów niż ustawowe oraz przewidywać innych zasad finansowania, niż wynika to z powołanych przepisów. W ramach określania trybu udzielania dotacji, organ stanowiący nie może odmiennie określać zarówno terminu składania zawiadomienia o planowanej liczbie uczniów, jak też terminu i sposobu przekazywania dotacji ani też ustanawiać innych warunków, których spełnienie uzależniałoby udzielenie dotacji, gdyż jest to sprzeczne z art. 90 ustawy o systemie oświaty.

Z tych względów Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie **stwierdziło nieważność uchwały Rady Gminy Leżajsk w części określonej w sentencji niniejszej uchwały, mając na uwadze, iż w tym zakresie zastosowanie mieć będzie przepis art. 90 ust. 3c ustawy o systemie oświaty.**

Na powyższą uchwałę Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie przysługuje Gminie prawo do wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia niniejszej uchwały.

ZASTĘPCA PREZESA

Anna Trałka

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Nadzoru i Kontroli, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 257, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1257
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 785 0296 lub (017) 867 1706, pok. 706
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
