



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 7 sierpnia 2009 r.

Nr 61

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1487 — w Cieszanowie Nr 10/XXXIV/09 z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Cieszanów na rok 2009..... 5823
- 1488 — w Głogowie Małopolskim Nr XL/374/09 z dnia 21 lipca 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu Podkarpackiego Parku Naukowo Technologicznego – II etap, w części położonej na terenie Gminy Głogów Małopolski..... 5840
- 1489 — w Głogowie Małopolskim Nr XL/375/09 z dnia 21 lipca 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego korytarza infrastruktury technicznej w Rudnej Małej..... 5846

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1490 — w Besku Nr XXVIII/194/09 z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Besko..... 5849
- 1491 — w Hyżnem Nr XXIII/168/09 z dnia 21 stycznia 2009 r. w sprawie budżetu Gminy Hyżne na 2009 rok..... 5864
- 1492 — w Nozdrzcu Nr XXI/217/09 z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Nozdrzec..... 5887
- 1493 — w Osieku Jasielskim Nr XXXI/210/09 z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Osiek Jasielski stanowiącego Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXX/202/2009 Rady Gminy w Osieku Jasielskim z dnia 29 kwietnia 2009 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków..... 5888

ROZPORZĄDZENIE POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII

- 1494 — w Ustrzykach Dolnych Nr 2/09 z dnia 4 sierpnia 2009 r. w sprawie uchylenia rozporządzenia Powiatowego Lekarza Weterynarii w Ustrzykach Dolnych z dnia 23 kwietnia 2009 r. Nr 1/2009 w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na terenie Gminy Czarna..... 5888

POROZUMIENIA:

- 1495 — Zarządu Powiatu Nizańskiego z dnia 15 lipca 2009 r. zawarte pomiędzy Powiatem Nizańskim a Gminą i Miastem Ulanów w sprawie przyjęcia prowadzenia zadania z zakresu właściwości powiatu..... 5890
- 1496 — Zarządu Powiatu Nizańskiego z dnia 15 lipca 2009 r. zawarte pomiędzy Powiatem Nizańskim a Gminą Krzeszów w sprawie przyjęcia prowadzenia zadania z zakresu właściwości powiatu..... 58

- 1497 — z dnia 23 czerwca 2009 r. zawarte pomiędzy **Minister Edukacji Narodowej** a **Gminą Miejską Przemyśl** w sprawie udzielenia dotacji na realizację zadania z zakresu administracji rządowej..... 5891
- 1498 — z dnia 30 czerwca 2009 r. zawarte pomiędzy **Powiatem Krośnieńskim** a **Gminą Krościenko Wyżne** w sprawie powierzenia do prowadzenia zadania publicznego... 5893

ANEKS

- 1499 — do porozumienia Nr 5/09 zawartego w dniu 1 stycznia 2009 r. pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** a **Miastem i Gminą Ustrzyki Dolne** w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Miasta i Gminy Ustrzyki Dolne w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu..... 5894

ZARZĄDZENIE

- 1500 — **Starosty Brzozowskiego** Nr 62/09 z dnia 4 sierpnia 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej..... 5895

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 1501 — OKR-4210-42(11)/2009/104/VIII/JI z dnia 29 lipca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła PGE ELEKTROCIĘPŁOWNI RZESZÓW Spółka Akcyjna z siedzibą w Rzeszowie..... 5895

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

- 1502 — **Wojewody Podkarpackiego** Nr P.II 0911 – 10/09 z dnia 5 sierpnia 2009 r. w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Rady Gminy Adamówka Nr V/35/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży..... 5898

1487

**UCHWAŁA Nr 10/XXXIV/09
RADY MIEJSKIEJ W CIESZANOWIE
z dnia 12 marca 2009 r.**

w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Cieszanów na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Dochody budżetu gminy w wysokości **18 264 111,20 zł**, zgodnie z załącznikiem nr 1,

w tym:

- dochody bieżące 17 764 111,20 zł
- dochody majątkowe 500 000 zł

1. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami **2 884 984 zł**, zgodnie z załącznikiem 3.

2. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin **484 350 zł**, zgodnie z załącznikiem 3a.

3. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień **249 293 zł**

4. Dochody z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych **73 000 zł**

5. Subwencje **9 247 904 zł**,

w tym:

- część oświatowa subwencji ogólnej dla jst 5 238 531 zł
- część wyrównawcza subwencji ogólnej dla jst 3 931 602 zł
- część równoważąca subwencji ogólnej dla jst 77 771 zł

6. Dochody własne budżetu Gminy **5 272 200,20 zł**,

w tym:

- planowane udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych 1 139 695 zł
- planowane udziały w podatku dochodowym od osób prawnych 20 000 zł
- opłata skarbową 23 000 zł

- dochody z podatków i opłat lokalnych 2 520 245 zł
- dochody z majątku Gminy 1 000 000 zł
- dochody pozostałe 569 260,20 zł

7. Środki pozyskane z innych źródeł **52 380 zł**,

w tym:

- środki ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi, w tym: 52 380 zł dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Projekt systemowy pn. „Czas na aktywność w Gminie Cieszanów” 52 380 zł

§ 2. Wydatki budżetu gminy w wysokości **18 264 111,20 zł**, zgodnie z załącznikiem nr 2.

w tym:

- a) wydatki bieżące **16 043 993,20 zł**

w tym:

- wynagrodzenia i pochodne 7 094 964,00 zł
- dotacje - 764 600,00 zł
- obsługa długu - 370 000,00 zł
- pozostałe - 7 814 429,20 zł

- b) wydatki majątkowe **2 220 118 zł** zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 3. Wyodrębnia się wydatki związane z realizacją wieloletniego programu inwestycyjnego pn. „Przebudowa ciągu dróg Cieszanów – Nowe Sioło – Załuże”, w wysokości **30 000 zł**,

§ 4. Wyodrębnia się wydatki na doskonalenie zawodowe nauczycieli - 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia dla nauczycieli – **29 630 zł**

§ 5. 1. Ustala się wydatki majątkowe na pomoc finansową dla Województwa Podkarpackiego w kwocie **80 000,00 zł**, na realizację zadań inwestycyjnych na drogach wojewódzkich w 2009 roku.

2. Ustala się wydatki majątkowe na pomoc finansową dla Powiatu Lubaczowskiego w kwocie **500 000,00 zł** na realizację zadań inwestycyjnych na drogach powiatowych w 2009 roku.

§ 6. 1. Ustala się spłatę rat kredytów i pożyczek w wysokości **1 168 196 zł**

2. Ustala się przychody budżetu w wysokości **1 168 196 zł**, w tym z kredytów i pożyczek zaciągniętych na rynku krajowym **1 168 196 zł**

3. Ustala się rozchody w wysokości **1 168 196 zł**, w tym na spłatę rat kredytów i pożyczek w kwocie **1 168 196 zł** zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 7. W budżecie tworzy się rezerwę w wysokości **180 400 zł**, w tym:

- 1) ogólną na wydatki bieżące w kwocie **130 400 zł**,
- 2) celową na wydatki bieżące związane z zarządzaniem kryzysowym **50 000 zł**

§ 8. 1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 3.

2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań własnych dofinansowanych z budżetu państwa, zgodnie z załącznikiem nr 3a.

§ 9. Ustala się dochody w kwocie **73 000 zł** z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie **79 000 zł** na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 10. Plan przychodów i wydatków dla Zakładu Obsługi Gminy Cieszanów, w tym:

przychody - **603 640,00 zł**,

wydatki - **603 640,00 zł**,

zgodnie z załącznikiem nr 6.

§ 11. 1. Dotacje podmiotowe dla gminnych instytucji kultury na łączną kwotę **700 000 zł**

w tym:

- a) domy kultury **520 000 zł**
- b) biblioteki **180 000 zł**

zgodnie z załącznikiem nr 7.

2. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę **64 600 zł**, zgodnie z załącznikiem nr 8.

3. Dotacje celowe na dofinansowanie zakupów inwestycyjnych zakładu budżetowego pn. „Zakładu Obsługi Gminy” w wysokości **15 000 zł**, zgodnie z załącznikiem nr 6.

§ 12. 1. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w wysokości **9 222 323,49 zł**, w tym na program pn.:

- a) „Roztoczański Program Rozwoju Turystyki – etap I” na lata 2009 – 2011 w wysokości **4 175 000 zł**
- b) „Przystosowanie Wiejskich Domów Kultury Gminy Cieszanów do pełnienia współczesnych funkcji” na lata 2009 – 2011 w wysokości **2 786 853,49 zł**
- c) „Przygraniczne Centrum Kultury i Sportu Wędrowiec w Cieszanowie – III etap rozbudowa kąpieliska w Cieszanowie” na lata 2009 – 2011 w wysokości **1 430 470 zł**
- d) „Regulacja potoku w Dachnowie” na lata 2009 – 2012 w wysokości **830 000 zł**

2. Wykaz limitów wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne wymienione w pkt 1 stanowią załączniki Nr 10, 11, 12, 13 do niniejszej uchwały.

§ 13. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody - **12 000 zł**,
- 2) wydatki - **16 000 zł**,

zgodnie z załącznikiem nr 9.

§ 14. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych w 2009 roku kredytów i pożyczek, emisji obligacji oraz sfinansowanie deficytu kwocie **1 168 196 zł**, z tego na:

- a) sfinansowanie deficytu przejściowego w budżecie, występującego w ciągu roku do kwoty **500 000 zł**,
- b) spłatę kredytów zaciągniętych w latach poprzednich **1 168 196 zł**

§ 15. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do:

- a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu do wysokości **500 000 zł**,
- b) zaciągania zobowiązań związanych z realizacją zadań inwestycyjnych ujętych w wieloletnich programach inwestycyjnych na rok 2009 w kwocie **9 222 323,49 zł**, w tym program:
 - „Roztoczański Program Rozwoju Turystyki – etap I ” na lata 2009 – 2011 w wysokości **4 175 000 zł**
 - „Przystosowanie Wiejskich Domów Kultury Gminy Cieszanów do pełnienia współczesnych funkcji ” na lata 2009 – 2011 w wysokości **2 786 853,49 zł**
 - „Przygraniczne Centrum Kultury i Sportu Wędrowiec w Cieszanowie – III etap rozbudowa kąpieliska w Cieszanowie ” na lata 2009 – 2011 w wysokości **1 430 470 zł**

- „Regulacja potoku w Dachnowie ” na lata 2009 – 2012 w wysokości 830 000 zł
- c) dokonywania zmian w planie wydatków budżetu, z wyłączeniem przeniesień między działami,
- d) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień między działami,
- e) samodzielnego zaciągania zobowiązań do kwoty 500 000 zł

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Cieszanów.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Cieszanów.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Cieszanowie

Edward Batycki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 10/XXXIV/09
Rady Miejskiej
z dnia 12 marca 2009 r.

Dochody budżetu gminy na 2009 r.

Dział	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Plan
020	Leśnictwo	502 500,00
	dochody bieżące, w tym:	502 500,00
	dzierżawa obwodów łowieckich	2 500,00
	sprzedaż drewna	500 000,00
600	Transport i łączność	200 000,00
	dochody bieżące, w tym:	200 000,00
	dotacje celowe z budżetu państwa na zadania własne	200 000,00
700	Gospodarki mieszkaniowej	669 000,00
	dochody bieżące, w tym:	169 000,00
	odsprzedaż energii elektrycznej	87 000,00
	najem, dzierżawa i wieczyste użytkowanie mienia komunalnego	82 000,00
	dochody majątkowe, w tym:	500 000,00
	sprzedaż działek, lokali	500 000,00
710	Działalność usługowa	10 000,00
	dochody bieżące, w tym:	10 000,00
	opłata cmentarna	10 000,00
750	Administracja publiczna	65 259,00
	dochody bieżące, w tym:	65 259,00
	opłata za dowody osobiste	1 000,00
	dotacja celowa z budżetu państwa na zadania zlecone	64 259,00
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 425,00
	dochody bieżące, w tym:	1 425,00
	dotacja celowa z budżetu państwa na zadania zlecone	1 425,00
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	3 878 700,20

	dochody bieżące, w tym:	3 878 700,00
	wpływy z karty podatkowej	4 000,00
	podatek od nieruchomości od osób prawnych	880 230,00
	podatek rolny od osób prawnych	71 133,00
	podatek leśny od osób prawnych	166 883,00
	podatek od środków transportowych od osób prawnych	12 808,00
	podatek od nieruchomości od osób fizycznych	302 349,00
	podatek rolny od osób fizycznych	1 011 469,00
	podatek leśny od osób fizycznych	9 851,00
	podatek od środków transportowych od osób fizycznych	63 522,00
	opłata targowa	2 000,00
	podatek od czynności cywilno-prawnych	75 000,00
	odsetki	7 000,20
	opłata skarbową	23 000,00
	wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	73 000,00
	opłata za rejestrację działalności gospodarczej	4 000,00
	koncesje i licencje	12 760,00
	udziały w podatku dochodowym od o. fizycznych	1 139 695,00
	udziały w podatku dochodowym od o. prawnych	20 000,00
758	Różne rozliczenia	9 247 904,00
	dochody bieżące, w tym:	9 247 904,00
	część oświatowa subwencji ogólnej dla jst	5 238 531,00
	część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	3 931 602,00
	część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	77 771,00
801	Oświata i wychowanie	122 380,00
	dochody bieżące, w tym:	122 380,00
	wpłaty na Fundusz Pomocy Szkole	10 000,00
	opłata za świadczenia w przedszkolu	10 000,00
	świadczenie usług dożywiania	50 000,00
	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	52 380,00
852	Pomoc społeczna	3 352 943,00
	dochody bieżące, w tym:	3 352 943,00
	dotacja celowa z budżetu państwa na zadania zlecone	2 819 300,00
	dotacja celowa z budżetu państwa na zadania własne	284 350,00
	dotacja celowa z budżetu państwa na zadania bieżące gminy realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	249 293,00
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	4 000,00
	dochody bieżące, w tym:	4 000,00
	opłata za noclegi w schronisku	4 000,00
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	210 000,00
	dochody bieżące, w tym:	210 000,00
	opłata za wywóz odpadów komunalnych	210 000,00
Razem dochody		18 264 111,20

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 10/XXXIV/09
Rady Miejskiej
z dnia 12 marca 2009 r.

Wydatki budżetu gminy na 2009 r.

Dział	rozdział	nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Plan
010		Rolnictwo i łowiectwo	39 504,00
	01030	Izby Rolnicze	21 652,00
		wydatki bieżące, w tym:	21 652,00
		2% odpis z podatku rolnego	21 652,00
	01095	Pozostała działalność	17 852,00
		wydatki bieżące w tym:	17 852,00
		wynagrodzenia	14 450,00
		pochodne od wynagrodzeń	2 900,00
020		Leśnictwo	188 750,00
	02001	Gospodarka leśna	188 750,00
		wydatki bieżące, w tym:	188 750,00
		wynagrodzenia	39 948,00
		pochodne od wynagrodzeń	9 260,00
400		Wytwarzanie i zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę	19 400,00
	40002	Dostarczanie wody	19 400,00
		wydatki bieżące	19 400,00
600		Transport i łączność	1 292 000,00
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	80 000,00
		wydatki majątkowe, w tym:	80 000,00
		Pomoc finansowa dla Województwa Podkarpackiego	80 000,00
	60014	Drogi publiczne powiatowe	530 000,00
		wydatki majątkowe, w tym:	530 000,00
		Pomoc finansowa dla Powiatu Lubaczowskiego	500 000,00
		Realizacja programu pn. "Przebudowa ciągu dróg Cieszanów-Nowe Sioło-Załuże"	30 000,00
	60016	Drogi publiczne gminne	256 000,00
		wydatki bieżące, w tym:	256 000,00
		wynagrodzenia	5 000,00
		pochodne od wynagrodzeń	1 000,00
	60017	Drogi wewnętrzne	106 000,00
		wydatki bieżące	106 000,00
	60078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	300 000,00
		wydatki bieżące	300 000,00
	60095	Pozostała działalność	20 000,00
		wydatki bieżące (sprzątanie i naprawa przystanków PKS), w tym:	20 000,00
		wynagrodzenia	600,00

630		Turystyka	119 600,00
	63095	Pozostała działalność	119 600,00
		wydatki majątkowe, w tym:	119 600,00
		Realizacja wieloletniego programu inwestycyjnego pn. "Roztoczański Program Rozwoju Turystyki – etap I"	115 160,00
		Realizacja wieloletniego programu inwestycyjnego pn. "Przygraniczne Centrum Kultury i Sportu Wędrowiec w Cieszanowie – III etap rozbudowa kąpieliska w Cieszanowie"	4 440,00
700		Gospodarka mieszkaniowa	408 004,00
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	408 004,00
		wydatki bieżące, w tym:	308 004,00
		wynagrodzenia	81 000,00
		pochodne od wynagrodzeń	10 500,00
		wydatki majątkowe, w tym:	100 000,00
		Modernizacja i rozbudowa Przychodni Rejonowej w Cieszanowie	100 000,00
710		Działalność usługowa	117 080,00
	71035	Cmentarze	117 080,00
		wydatki bieżące, w tym:	37 080,00
		wynagrodzenia	500,00
		pochodne od wynagrodzeń	80,00
		wydatki majątkowe, w tym:	80 000,00
		ogrodzenie i powiększenie cmentarza w Cieszanowie	80 000,00
750		Administracja publiczna	2 311 670,00
	75011	Urzędy wojewódzkie	138 235,00
		wydatki bieżące, w tym:	138 235,00
		wynagrodzenia	114 635,00
		pochodne od wynagrodzeń	23 600,00
	75022	Rady gmin	182 500,00
		wydatki bieżące	182 500,00
	75023	urzędy gmin	1 850 362,00
		wydatki bieżące, w tym:	1 795 844,00
		wynagrodzenia	1 047 047,00
		pochodne od wynagrodzeń	225 300,00
		wydatki majątkowe, w tym:	54 518,00
		Pomoc finansowa dla Powiatu Lubaczowskiego na wdrożenie programu pn.: "ePrzyspieszenie w powiecie lubaczowskim-likwidacja wykluczenia cyfrowego"	54 518,00
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	135 573,00
		wydatki bieżące, w tym:	135 573,00
		wynagrodzenia	5 000,00
		pochodne od wynagrodzeń	1 073,00
	75095	Pozostała działalność	5 000,00
		wydatki bieżące (składki członkowskie)	5 000,00
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 425,00
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 425,00

		wydatki bieżące, w tym:	1 425,00
		wynagrodzenia	1 202,00
		pochodne od wynagrodzeń	223,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	360 475,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne	359 475,00
		wydatki bieżące, w tym:	259 475,00
		wynagrodzenia	41 363,00
		pochodne od wynagrodzeń	5 800,00
		wydatki majątkowe, w tym:	100 000,00
		Zakup samochodu dla OSP w Nowym Siole	100 000,00
	75414	Obrona cywilna	1 000,00
		wydatki bieżące	1 000,00
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	35 000,00
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	35 000,00
		wydatki bieżące, w tym:	35 000,00
		wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	30 000,00
757		Obsługa długu publicznego	370 000,00
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	370 000,00
		wydatki bieżące, w tym:	370 000,00
		wydatki na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego	370 000,00
758		Różne rozliczenia	180 400,00
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	180 400,00
		wydatki bieżące	180 400,00
801		Oświata i wychowanie	6 623 991,20
	80101	Szkoły podstawowe	3 879 835,00
		wydatki bieżące, w tym:	3 629 835,00
		wynagrodzenia	2 268 952,00
		pochodne od wynagrodzeń	468 800,00
		wydatki majątkowe, w tym:	250 000,00
		budowa Centrum Edukacji Wczesnoszkolnej w Cieszanowie	250 000,00
	80103	Oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych	241 141,20
		wydatki bieżące, w tym:	241 141,20
		wynagrodzenia	177 536,50
		pochodne od wynagrodzeń	35 550,50
	80104	Przedszkola	371 503,00
		wydatki bieżące, w tym:	371 503,00
		wynagrodzenia	237 104,00
		pochodne od wynagrodzeń	53 200,00
	80110	Gimnazja	1 797 302,00
		wydatki bieżące, w tym:	1 797 302,00
		wynagrodzenia	1 359 913,00

		pochodne od wynagrodzeń	277 600,00
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	221 600,00
		wydatki bieżące, w tym:	221 600,00
		wynagrodzenia	2 000,00
		pochodne od wynagrodzeń	460,00
		dotacje	11 600,00
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	29 630,00
		wydatki bieżące	29 630,00
	80148	Stołówki szkolne	35 300,00
		wydatki bieżące, w tym	35 300,00
		wynagrodzenia	7 500,00
		pochodne od wynagrodzeń	1 300,00
	80195	Pozostała działalność	47 680,00
		wydatki bieżące (odpis na FŚS dla nauczycieli emerytów)	32 680,00
		wydatki majątkowe, w tym:	15 000,00
		dotacja celowa dla zakładu budżetowego na sfinansowanie kosztów zakupów inwestycyjnych	15 000,00
851		Ochrona zdrowia	79 500,00
	85153	Zwalczanie narkomanii	500,00
		wydatki bieżące	500,00
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	79 000,00
		wydatki bieżące, w tym:	79 000,00
		wynagrodzenia	43 266,00
		pochodne od wynagrodzeń	8 834,00
		dotacje	8 000,00
852		Pomoc Społeczna	3 752 039,00
	85202	Domy pomocy społecznej	30 000,00
		wydatki bieżące	30 000,00
	85203	Ośrodki wsparcia	349 000,00
		wydatki bieżące, w tym	349 000,00
		wynagrodzenia	188 450,00
		pochodne od wynagrodzeń	28 230,00
	85212	Świadczenia rodzinne	2 389 200,00
		wydatki bieżące, w tym	2 389 200,00
		wynagrodzenia	42 400,00
		pochodne od wynagrodzeń	19 098,00
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia społeczne	6 200,00
		wydatki bieżące	6 200,00
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	241 800,00
		wydatki bieżące	241 800,00
	85215	Dodatki mieszkaniowe	120 000,00

		wydatki bieżące	120 000,00
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	169 160,00
		wydatki bieżące, w tym	169 160,00
		wynagrodzenia	118 370,00
		pochodne od wynagrodzeń	20 190,00
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	36 116,00
		wydatki bieżące, w tym	36 116,00
		wynagrodzenia	29 900,00
		pochodne od wynagrodzeń	3 506,00
	85295	Pozostała działalność	410 563,00
		wydatki bieżące	410 563,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	22 353,00
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	22 353,00
		wydatki bieżące, w tym:	8 000,00
		wynagrodzenia	5 762,00
		pochodne od wynagrodzeń	6 403,00
	85417	Szkolne schroniska młodzieżowe	4 000,00
		wydatki bieżące, w tym:	4 000,00
		wynagrodzenia	1 700,00
		pochodne od wynagrodzeń	300,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	797 920,00
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	106 000,00
		wydatki bieżące	45 000,00
		wydatki majątkowe, w tym:	61 000,00
		dodatkowe roboty związane z zakończeniem budowy kanalizacji	61 000,00
	90002	Gospodarka odpadami	700,00
		wydatki bieżące	700,00
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	307 470,00
		wydatki bieżące, w tym	307 470,00
		wynagrodzenia	27 040,00
		pochodne od wynagrodzeń	5 430,00
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	102 000,00
		wydatki bieżące	102 000,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	251 750,00
		wydatki bieżące	251 750,00
	90078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	30 000,00
		wydatki majątkowe, w tym:	30 000,00
		Realizacja wieloletniego programu inwestycyjnego pn. "Regulacja Potoku w Dachnowie"	30 000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 100 000,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	920 000,00
		wydatki bieżące, w tym:	520 000,00
		dotacje podmiotowe	520 000,00

		wydatki majątkowe, w tym:	400 000,00
		Modernizacja WDK w Dachnowie i Nowym Lublińcu	400 000,00
	92116	Biblioteki	180 000,00
		wydatki bieżące, w tym:	180 000,00
		dotacje podmiotowe	180 000,00
926		Kultura fizyczna i sport	445 000,00
	92601	Obiekty sportowe	400 000,00
		wydatki majątkowe, w tym:	400 000,00
		Budowa wielofunkcyjnego boiska ORLIK – 2012 w Dachnowie	400 000,00
	92605	Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu	45 000,00
		wydatki bieżące, w tym:	45 000,00
		dotacje	45 000,00
	Razem wydatki		

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 10/XXXIV/09
Rady Miejskiej
z dnia 12 marca 2009 r.

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2009 r.

Dochody

Dział	Wyszczególnienie	Kwota dochodów
750	Administracja publiczna	64 259,00
	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu spraw obywatelskich	64 259,00
751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 425,00
	Dotacja celowa z budżetu państwa na zadania zlecone gminom	1 425,00
852	Opieka społeczna	2 819 300,00
	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania zlecone gminom	2 819 300,00
Razem dochody		2 884 984,00

Wydatki

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota wydatków
750		Administracja publiczna	64 259,00
	75011	Urzędy wojewódzkie	64 259,00
		wydatki bieżące, w tym:	64 259,00
		wynagrodzenia	64 259,00
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 425,00
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 425,00

		wydatki bieżące, w tym	1 425,00
		wynagrodzenia	1 202,00
		pochodne od wynagrodzeń	223,00
852		Opieka społeczna	2 819 300,00
	85203	Ośrodki wsparcia	349 000,00
		wydatki bieżące, w tym:	349 000,00
		wynagrodzenia	188 450,00
		pochodne od wynagrodzeń	28 230,00
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 389 200,00
		wydatki bieżące, w tym:	2 389 200,00
		wynagrodzenia	43 400,00
		pochodne od wynagrodzeń	19 098,00
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	6 200,00
		wydatki bieżące	6 200,00
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	65 900,00
		wydatki bieżące	65 900,00
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	9 000,00
		wydatki bieżące, w tym:	9 000,00
		wynagrodzenia	9 000,00
Razem wydatki			2 884 984,00

Załącznik Nr 3a
do uchwały Nr 10/XXXIV/09
Rady Miejskiej
z dnia 12 marca 2009 r.

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań własnych gminy w 2009 r.

Dochody

Dział	Wyszczególnienie	Kwota dochodów
600	Transport i łączność	200 000,00
	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania własne gmin	200 000,00
852	Opieka społeczna	284 350,00
	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania własne gmin	284 350,00
Razem dochody:		484 350,00

Wydatki

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota wydatków
600		Transport i łączność	200 000,00
	60078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	200 000,00

		wydatki bieżące, remonty dróg	200 000,00
852		Opieka społeczna	284 350,00
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	115 900,00
		wydatki bieżące, świadczenia społeczne	115 900,00
	85219	Ośrodki pomocy społeczne	91 500,00
		wydatki bieżące, w tym:	91 500,00
		wynagrodzenia	75 670,00
		pochodne od wynagrodzeń	13 100,00
	85295	Pozostała działalność	76 950,00
		wydatki bieżące, świadczenia społeczne	76 950,00
Razem wydatki:			484 350,00

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr 10/XXXIV/09
Rady Miejskiej
z dnia 12 marca 2009 r.

Wydatki majątkowe

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
				rok budżetowy 2009 (8 + 9 + 10 + 11)	z tego źródła finansowania				
					dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
1,	600	60013	Pomoc finansowa dla Województwa Podkarpackiego na budowę dróg i chodników na drogach wojewódzkich	80 000,00	80 000,00		A. B. C. ...		
2.		60014	Pomoc finansowa dla Powiatu Lubaczów na zadania inwestycyjne na drogach powiatowych,	500 000,00	500 000,00		A. B. C. ...		
			Realizacja programu pn. „Przebudowa ciągu dróg Cieszanów – Nowe Sioło – Załuże”	30 000,00	30 000,00		A. B. C. ...		
3.	630	63095	Realizacja programu pn. "Przygraniczne Centrum Kultury i Sportu „Wędrowiec” w Cieszanowie	4 440,00	4 440,00		A. B. C. ...		
			Roztoczański Program Rozwoju Turystyki	115 160,00	115 160,00		A. B. C. ...		
4.	700	70005	Modernizacja Przychodni Rejonowej w Cieszanowie (budynek komunalny)	100 000,00	100 000,00		A. B. C. ...		

5	710	71035	Ogrodzenie cmentarza w Cieszanowie	80 000,00	80 000,00		A. B. C.		
6.	750	75023	Pomoc finansowa dla Powiatu Lubaczowskiego na realizację projektu: "ePrzyspieszenie w powiecie lubaczowskim" "	54 518,00	54 518,00		A. B. C. ...		
7.	754	75412	Zakup samochodu dla OSP w Nowym Siole	100 000,00	100 000,00		A. B. C. ...		
8.	801	80101	Budowa Centrum Edukacji Wczesnoszkolnej w Cieszanowie	250 000,00	250 000,00		A. B. C. ...		
		80195	Dotacja celowa dla zakładu budżetowego na zakupy inwestycyjne	15 000,00	15 000,00		A. B. C. ...		
9.	900	90001	Roboty dodatkowe – budowa kanalizacji w gminie Cieszanów	61 000,00	61 000,00		A. B. C. ...		
		90078	Regulacja potoku w Dachnowie	30 000,00	30 000,00		A. B. C. ...		
10.	921	92109	Modernizacja WDK w Dachnowie i Starym Lublińcu	400 000,00	400 000,00		A. B. C. ...		
11.	926	92601	Budowa wielofunkcyjnego boiska sportowego ORLIK w m. Dachnów	400 000,00	400 000,00		A. B. C. ...		
Razem:				2 220 118,00	2 220 118,00				

A. Emisja obligacji

B. Środki pomocowe

C. Udział innych jst w realizacji zadania

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr 10/XXXIV/09
Rady Miejskiej
z dnia 12 marca 2009 r.

Przychody i rozchody budżetu w 2009 r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2009 r.
1	2	3	4
Przychody ogółem:			1 168 196,00
1.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	§ 952	1 168 196,00
Rozchody ogółem:			1 168 196,00
1.	Spląty kredytów	§ 992	1 168 196,00

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr 10/XXXIV/09
Rady Miejskiej
z dnia 12 marca 2009 r.

**Plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego pn.
Zakład Obsługi Gminy na 2009 rok**

Lp.	Przychody				Wydatki
	ogółem	w tym:			ogółem
		dotacje z budżetu	w tym:		
			§ 265	na inwestycje	
1	4	5	6	7	8
I.	603 640,00	15 000,00	0	15 000,00	603 640,00

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr 10/XXXIV/09
Rady Miejskiej
z dnia 12 marca 2009 r.

Dotacje podmiotowe w 2009 r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1.	921	92109	Domy i ośrodki kultury	520 000,00
2.	921	92116	Biblioteki	180 000,00
Ogółem				700 000,00

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr 10/XXXIV/09
Rady Miejskiej
z dnia 12 marca 2009 r.

**Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące
i nienależące do sektora finansów publicznych w 2009 r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	3	4
1.	801	80113	- dowożenie dzieci niepełnosprawnych do specjalistycznych placówek oświatowych	11 600,00
2.	851	85154	- organizacja wystaw, spotkań i imprez mających na celu zwalczanie alkoholizmu	8 000,00
3.	926	92605	- organizacja turniejów i zawodów sportowych	45 000,00
Ogółem				64 600,00

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr 10/XXXIV/09
Rady Miejskiej
z dnia 12 marca 2009 r.

**Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 2009 rok**

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2009 r.
I.	Stan środków obrotowych na początek roku	4 167,32
II.	Przychody 900-90011	12 000,00
	z tytułu różnych opłat	12 000,00
	900-90011-0690	12 000,00
III.	Wydatki 900-90011	16 000,00
	wydatki bieżące	16 000,00
	w tym:	
	- dofinansowanie badań monitoringowych gleby na terenie gminy Cieszanów	3 000,00
	- utylizacja padłych zwierząt	1 000,00
	- dofinansowanie kosztów szkolenia i badań opryskiwaczy rolników z terenu gminy Cieszanów	2 000,00
	- opłaty za korzystanie ze środowiska	6 000,00
	- pozostałe, w tym: zakup worków do selektywnej zbiórki śmieci	4 000,00
IV.	Stan środków obrotowych na koniec roku	167,32

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr 10/XXXIV/09
Rady Miejskiej
z dnia 12 marca 2009 r.

1. Cel programu: poprawa bazy turystycznej i podniesienie atrakcyjności Gminy Cieszanów.
2. Jednostka odpowiedzialna za realizację programu: Urząd Miasta i Gminy Cieszanów.
3. Okres realizacji programu: 2009 - 2011.
4. Łączne nakłady finansowe: **4 175 000 zł**
5. Wydatki w latach 2009-2011: **4 175 000 zł**

**Limity wydatków na Wieloletni Program Inwestycyjny
pn. „Roztoczański Program Rozwoju Turystyki – etap I”**

Lp.	Element projektu Nazwa zadania	Łączne nakłady finansowe	Plan wydatków na 2009 r.			Plan wydatków na 2010 r.			Plan wydatków na 2011 r.		
			Ogółem	Środki własne	Plano- wane środki z zew- nątrz	Ogółem	Środki własne	Plano- wane środki z zew- nątrz	Ogółem	Środki własne	Plano- wane środki z zew- nątrz
I	Roztoczański Program Rozwoju Turystyki – etap I	4 175 000	115 160	115 160		3 160 907	376 250	2 784 657	898 933	156 090	742 843
1	Szlaki, trasy turystyczne, pola namiotowe i infrastruktura turystyczna na terenie Gminy Cieszanów	3 750 000	93 160	93 160		2 982 907	368 250	2 614 657	673 933	101 090	572 843

2	Utworzenie Centrum Edukacji Ekologicznej w Cieszanowie	425 000	22 000	22 000		178 000	8 000	170 000	225 000	55 000	170 000
---	--	---------	--------	--------	--	---------	-------	---------	---------	--------	---------

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr 10/XXXIV/09
Rady Miejskiej
z dnia 12 marca 2009 r.

1. Cel programu: przeciwdziałanie skutkom powodzi na terenie Gminy Cieszanów
2. Jednostka odpowiedzialna za realizację programu: Urząd Miasta i Gminy Cieszanów:
3. Okres realizacji programu: 2009 - 2012.
4. Łączne nakłady finansowe: **830 000 zł**
5. Wydatki w latach 2009-2012: **830 000 zł**

Limity wydatków na Wieloletni Program Inwestycyjny pn. „Regulacja potoku w Dachnowie”

Lp.	Element projektu Nazwa zadania	Łączne nakłady finansowe	Plan wydatków na 2009 r.		Plan wydatków na 2010 r.			Plan wydatków na 2011 r.			Plan wydatków na 2012 r.		
			Ogółem	Środki własne	Ogółem	Środki własne	Planowane środki z zewnątrz	Ogółem	Środki własne	Planowane środki z zewnątrz	Ogółem	Środki własne	Planowane środki z zewnątrz
I	Regulacja potoku w Dachnowie	830 000	30 000	30 000	50 000	7 500	42 500	375 000	56 250	318 750	375 000	56 250	318 750
1	Opracowanie dokumentacji projektowej	30 000	30 000	30 000									
2	Regulacja potoku w Dachnowie – roboty budowlane	800 000			50 000	7 500	42 500	375 000	56 250	318 750	375 000	56 250	318 750

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr 10/XXXIV/09
Rady Miejskiej
z dnia 12 marca 2009 r.

1. Cel programu: poprawa bazy turystycznej i podniesienie atrakcyjności Gminy Cieszanów
2. Jednostka odpowiedzialna za realizację programu: Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie.
3. Okres realizacji programu: 2009 - 2011.
4. Łączne nakłady finansowe: **1 430 470 zł**
5. Wydatki w latach 2009-2011: **1 430 470 zł**

Limity wydatków na Wieloletni Program Inwestycyjny pn. „Przygraniczne Centrum Kultury i Sportu Wędrowiec w Cieszanowie - III etap rozbudowa kąpieliska w Cieszanowie”

Lp.	Element projektu Nazwa zadania	Łączne nakłady finansowe	Plan wydatków na 2009 r.			Plan wydatków na 2010 r.			Plan wydatków na 2011 r.		
			Ogółem	Środki własne	Planowane środki z zewnątrz	Ogółem	Środki własne	Planowane środki z zewnątrz	Ogółem	Środki własne	Planowane środki z zewnątrz
I	Przygraniczne Centrum Kultury i Sportu Wędrowiec w Cieszanowie – III etap rozbudowa kąpieliska w Cieszanowie	1 430 470	4 440	4 440		840 300	251 752	588 548	585 730	177 639	408 091

1	Wykonanie studium wykonalności projektu	14 640	4 440	4 440		10 200		10 200			
2	Rozbudowa kąpieliska w Cieszanowie – roboty budowlane	1 383 500				830 100	251 752	578 348	553 400	167 834	385 566
3	Zakup sprzętu pływającego i wyposażenia kąpieliska w Cieszanowie	32 330							32 330	9 805	22 525

Załącznik Nr 13
do uchwały Nr 10/XXXIV/09
Rady Miejskiej
z dnia 12 marca 2009 r.

1. Cel programu: poprawa bazy turystycznej i podniesienie atrakcyjności Gminy Cieszanów
2. Jednostka odpowiedzialna za realizację programu: Urząd Miasta i Gminy Cieszanów, w tym:
 - a) jednostka odpowiedzialna za realizację zadania/operacji nr 1: Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie.
 - b) jednostka odpowiedzialna za realizację zadania/operacji nr 2, 3, 4, 5: Urząd Miasta i Gminy Cieszanów.
3. Okres realizacji programu: 2009 - 2011.
4. Łączne nakłady finansowe: **2 786 853,49 zł**
5. Wydatki w latach 2009-2011: **2 786 853,49 zł**

**Limity wydatków na Wieloletni Program Inwestycyjny
pn. „Przystosowanie Wiejskich Domów Kultury Gminy Cieszanów
do pełnienia współczesnych funkcji”**

Lp.	Element projektu Nazwa zadania Nazwa operacji	Łączne nakłady finansowe	Plan wydatków na 2009 r.			Plan wydatków na 2010 r.			Plan wydatków na 2011 r.		
			Ogółem	Środki własne	Planowane środki z zewnątrz	Ogółem	Środki własne	Planowane środki z zewnątrz	Ogółem	Środki własne	Planowane środki z zewnątrz
I	Przystosowanie Wiejskich Domów Kultury Gminy Cieszanów do pełnienia współczesnych funkcji	2 786 853,49	400 000,00	400 000,00		1737173,96	581 173,96	1 156 000,00	649 679,53	649 679,53	
1	Przystosowanie Wiejskiego Domu Kultury w Starym Lublińcu do pełnienia współczesnych funkcji – etap I	816 604,77	278 163,19	278 163,19		538 441,58	38 441,58	500 000,00			
2	Przystosowanie Wiejskiego Domu Kultury w Starym Lublińcu do pełnienia współczesnych funkcji – etap II	150 391,50							150 391,50	150 391,50	
3	Przystosowanie Wiejskiego Domu Kultury w Dachnowie do pełnienia współczesnych funkcji – etap I	607 071,19	121 836,81	121 836,81		485 234,38	185 234,38	300 000,00			
4	Przystosowanie Wiejskiego Domu Kultury w Dachnowie do pełnienia współczesnych funkcji – etap II	713 498,00				713 498,00	357 498,00	356 000,00			
5	Przystosowanie Wiejskiego Domu Kultury w Dachnowie do pełnienia współczesnych funkcji – etap III	499 288,03							499 288,03	499 288,03	

1488

UCHWAŁA Nr XL/374/09
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 21 lipca 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
terenu Podkarpackiego Parku Naukowo Technologicznego – II etap,
w części położonej na terenie Gminy Głogów Małopolski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Głogowie Małopolskim uchwala co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Stwierdzając zgodność z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Głogów Małopolski uchwalonego uchwałą Nr XLIV/407/2002 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 29 maja 2002 r. z późniejszymi zmianami, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu Podkarpackiego Parku Naukowo Technologicznego – II etap, w części położonej na terenie Gminy Głogów Małopolski – zwany w dalszym ciągu uchwałą planem.

2. Przepisami niniejszej uchwały objęty jest teren o powierzchni około 18,54 ha, położony po zachodniej stronie lotniska Rzeszów – Jasionka w miejscowości Rudna Mała.

3. Integralnym załącznikiem do niniejszej uchwały jest załącznik Nr 1 sporządzony na mapie w skali 1:2000 stanowiący rysunek planu, który obowiązuje w zakresie zastosowanych w nim oznaczeń;

§ 2. 1. W granicach planu ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) tereny oznaczone na rysunku planu symbolem „P,U” o łącznej pow. około 10,80 ha, przeznacza się pod zabudowę produkcyjną usługową, składy i magazyny;
- 2) teren oznaczony na rysunku planu symbolem „ITL” o pow. około 1,37 ha, przeznacza się pod urządzenia infrastruktury lotniskowej;
- 3) teren oznaczony na rysunku planu symbolem „KDW” o pow. około 2,01 ha, przeznacza się pod drogę wewnętrzną,

- 4) teren oznaczony na rysunku planu symbolem „KX” o pow. około 0,01 ha, przeznacza się pod ciąg pieszo-jezdny,
- 5) teren oznaczony na rysunku planu symbolem „KS” o pow. około 0,63 ha, przeznacza się pod urządzenia komunikacji,
- 6) teren oznaczony na rysunku planu symbolem „KDK” o pow. około 1,30 ha, przeznacza się pod rezerwę dla urządzeń bocznicy kolejowej;
- 7) teren oznaczony na rysunku planu symbolem „ZL” o pow. około 2,20 ha, przeznacza się pod lasy;
- 8) teren oznaczony na rysunku planu symbolem „I” o pow. około 0,13 ha przeznacza się pod fragment korytarza sieci infrastruktury technicznej;
- 9) teren oznaczony na rysunku planu symbolem „K” o pow. około 0,10 ha, przeznacza się pod obiekty i urządzenia kanalizacji deszczowej;

2. Dopuszcza się przesunięcie linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu nie więcej niż 5,0 m w każdą stronę, jeśli nie wykluczy to możliwości zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem terenu ustalonym w niniejszej uchwale.

3. Przez przepisy odrębne, wymieniane w niniejszej uchwale należy rozumieć przepisy ustaw wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do ustaw oraz normami.

4. Przez nieprzekraczalne linie zabudowy należy rozumieć linie, których nie może przekroczyć ściana budynku.

5. Na całym terenie objętym planem obowiązują:

- 1) zastosowanie w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi zabezpieczeń przed hałasem, przekraczającym normy określone w przepisach odrębnych, dotyczących ochrony środowiska;
- 2) zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych, nie związanych z przeznaczeniem terenów.

6. Przy zagospodarowaniu terenów oznaczonych symbolami „1ZL”, „2ZL”, „1KDK”, „2KDK”, „I” oraz północnej części terenu „KDW” obowiązuje uwzględnienie uwarunkowań wynikających z położenia w otulinie rezerwatu przyrody „Bór”, funkcjonującego na mocy zarządzenia MOŚNiL z dnia 14 czerwca 1996 r. (M.P. z 1996 r. Nr 39 poz. 386, ze zmianami wprowadzonymi rozporządzeniem Wojewody Podkarpackiego z dnia 22.03.2004 r.).

Rozdział II

Przepisy szczegółowe

§ 3. 1. Zasady zagospodarowania i kształtowania zabudowy terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami „P,U”:

- 1) zakaz lokalizacji obiektów należących do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, dla których raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko wykaże przekroczenie norm dopuszczalnego oddziaływania na środowisko;
- 2) każdy z terenów oznaczonych symbolami 1 P,U; 2 P,U i 3 P,U może być w dowolnych proporcjach zagospodarowany dla realizacji funkcji produkcyjnych, usługowych i magazynowo-składowych;
- 3) dopuszcza się lokalizację:
 - a) zespołów parkingów,
 - b) obiektów małej architektury,
 - c) dodatkowych dojazdów wewnętrznych, powiązanych z drogą oznaczoną na rysunku planu symbolem KDW,
 - d) placów nawrotowych dla dróg,
 - e) urządzeń dla reklamy,
- 4) zasady podziału terenu na działki budowlane:
 - a) minimalna powierzchnia działki budowlanej – 0,50 ha,
 - b) minimalna szerokość frontu działki od strony drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem KDW – 50,0m,
 - c) zapewnienie dostępu każdej działki do drogi oznaczonej w planie symbolem KDW - bezpośredniego lub poprzez wydzielone dojazdy wewnętrzne od tej drogi, o szerokości minimum 10,0m,
 - d) dopuszcza się wydzielenie działek dla urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej o innych parametrach niż wymienione w punkcie a i b, w kształcie i wielkości zapewniającej: zachowanie warunków technicznych zabudowy i ustaleń planu;

- 5) powierzchnia zabudowy nie większa niż 80% powierzchni działki budowlanej;
- 6) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 10% powierzchni działki budowlanej;
- 7) usytuowanie miejsc parkingowych dla samochodów w granicach własnej działki przy zachowaniu minimalnych wskaźników wynoszących:
 - a) 1 stanowisko dla samochodu osobowego na 35m² powierzchni użytkowej części biurowej zabudowy terenu,
 - b) 1 stanowisko dla samochodu osobowego na 4 osoby zatrudnione w części produkcyjnej zabudowy terenu,
 - c) 1 stanowisko dla roweru na 20 zatrudnionych;
- 8) dopuszcza się urządzenie wspólnych dla różnych działek parkingów na wydzielonym terenie, parkingów podziemnych i nadziemnych, także wielopoziomowych;
- 9) zagospodarowanie otoczenia obiektów budowlanych zielenią urządzoną;
- 10) wysokość obiektów budowlanych nie może przekraczać wysokości bezwzględnych, określonych w rysunku planu nieprzekraczalnymi liniami wysokości zabudowy, przy czym wysokość obiektów budowlanych trudno dostrzegalnych z powietrza musi być niższa o 10,0m od wysokości bezwzględnych określonych na rysunku planu.
- 11) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości nie mniejszej niż:
 - a) 15,0 m od linii rozgraniczającej drogę KDW,
 - b) 4,0 m od linii rozgraniczającej teren KX,
 - c) nieprzekraczalna linia ogrodzeń od linii rozgraniczającej drogi KDW - w odległości nie mniejszej niż 10,0 m,
 - d) nieprzekraczalna linia zabudowy od granicy lasu, z zachowaniem przepisów odrębnych obowiązujących w tym zakresie;

2. Zasady zagospodarowania i kształtowania zabudowy terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami „ITL”:

- 1) lokalizacja urządzeń oświetlenia terenu na przedłużeniu pasa startowego położonego na lotnisku w Jasionce z zachowaniem przepisów odrębnych;
- 2) lokalizacja innych urządzeń lotniskowych nie kolidujących z urządzeniami oświetlenia;

- 3) dostęp do terenu z drogi wewnętrznej oznaczonej w rysunku planu symbolem KDW poprzez ciąg pieszo-jezdny, oznaczony na rysunku planu symbolem KX lub z terenów położonych poza granicami planu.

3. Zasady zagospodarowania terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „KDW”:

- 1) włączenie drogi wewnętrznej do drogi wojewódzkiej Nr 869 położonej poza granicami terenu objętego planem, poprzez zjazd publiczny wykonany zgodnie z przepisami odrębnymi o drogach publicznych;
- 2) szerokość drogi wewnętrznej w liniach rozgraniczających minimum 20,0 m,
- 3) szerokość jezdni drogi wewnętrznej 7,0 m,
- 4) urządzenie chodników i ciągów pieszo-rowerowych,
- 5) usytuowanie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej poza jezdnią, z zachowaniem przepisów odrębnych, dotyczących tych sieci.

4. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem „KX” obowiązuje urządzenie utwardzonego dojazdu do terenu oznaczonego symbolem ITL z drogi oznaczonej symbolem KDW; szerokość dojazdu – 5,0 m.

5. Na terenie oznaczonym na rysunku planem symbolem „KS” urządzić miejsca postojowe dla samochodów osobowych i dostawczych przy zapewnieniu przykrycia rowu melioracyjnego, z zachowaniem przepisów Prawa wodnego, dopuszcza się lokalizację urządzeń odwadniających drogę KDW.

6. Zasady zagospodarowania terenu lasu oznaczonego na rysunku planu symbolem „ZL”:

- 1) utrzymanie istniejącego lasu i prowadzenie gospodarki leśnej zgodnie przepisami odrębnymi o lasach,
- 2) dopuszcza się ciągi piesze, ścieżki rowerowe i sieci infrastruktury nie kolidujące z gospodarką leśną i przepisami odrębnymi.

7. Zasady zagospodarowania terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „KDK”

- 1) w granicach terenu zlokalizować bocznice kolejową Rudna Mała – Lotnisko Rzeszów Jasionka wraz z urządzeniami technicznymi związanymi z bocznica,
- 2) przy zagospodarowaniu terenu należy zachować wymagania przepisów odrębnych o transporcie kolejowym.

8. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem „I” zlokalizować odcinek sieci infrastruktury technicznej związanych z obsługą terenu Podkarpackiego Parku Naukowo Technologicznego – II etap, w części położonej na terenie Gminy Głogów Małopolski i w części położonej na terenie Gminy Trzebownisko;

9. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem „K” zlokalizować zbiornik retencyjny okresowej retencji wód opadowych, z zastosowaniem rozwiązań zapobiegających tworzeniu się żerowisk ptactwa.

§ 4. 1. Obsługę komunikacyjną terenów, ustala się poprzez drogę wewnętrzną oznaczoną na rysunku planu symbolem KDW, powiązaną z drogą wojewódzką Nr 869 i drogi wewnętrzne wyznaczone na podstawie ustaleń zawartych w § 3 ust. 1 pkt 4 c, przy czym obowiązuje:

- 1) zachowanie zasad określonych w § 3 ust. 3,
- 2) powiązanie drogi oznaczonej symbolem KDW z drogą stanowiącą jej kontynuację w miejscowym planie zagospodarowania Przestrzennego terenu Podkarpackiego Parku Naukowo Technologicznego II etap w części położonej w Gminie Trzebownisko.

§ 5. Zasady budowy systemów infrastruktury technicznej.

1. W zakresie elektroenergetyki i telekomunikacji:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną – z głównych punktów zasilania (GPZ) 110/15 kV, usytuowanych poza obszarem objętym planem, liniami kablowymi średniego napięcia 15 kV, doprowadzonymi do rozdzielni głównej 15 kV, usytuowanej na terenie wyznaczonym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu Podkarpackiego Parku Naukowo Technologicznego – II etap, w części położonej na terenie Gminy Trzebownisko,
- 2) zasilanie obiektów – ze stacji transformatorowych 15/0,4 kV, zasilanych liniami kablowymi średniego napięcia 15 kV z rozdzielni głównej 15 kV, usytuowanej na terenie wyznaczonym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu Podkarpackiego Parku Naukowo Technologicznego – II etap, w części położonej na terenie Gminy Trzebownisko,
- 3) dopuszcza się możliwość korzystania z indywidualnych źródeł energii elektrycznej, pod warunkiem nie pogorszenia stanu środowiska,
- 4) linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne przewodowe należy budować jako podziemne,

2. W zakresie gazownictwa:

- 1) zaopatrzenie w gaz ziemny GZ 50 z sieci gazowej średniego ciśnienia wybudowanej dla uzbrojenia I etapu Podkarpackiego Parku Naukowo-Technologicznego na terenie Gminy Trzebownisko, po północnej stronie lotniska,
- 2) rozprzewadzenie sieci gazowej średniego ciśnienia o średnicach od Ø 225 mm do Ø 65 mm,

- 3) wzdłuż istniejącego gazociągu wysokiego ciśnienia oraz wzdłuż projektowanych gazociągów średniego ciśnienia należy utrzymać odległości podstawowe od obiektów terenowych określonych w przepisach odrębnych, dotyczących tych sieci,
- 4) dopuszcza się wykorzystanie do zasilania w gaz gazociągu wysokiego ciśnienia Ø 100 mm, wraz z budową stacji redukcyjno-pomiarowej gazu I stopnia i sieci rozdzielczej średniego ciśnienia.

3. W zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków:

- 1) zaopatrzenie w wodę całego terenu z komunalnej sieci wodociągowej miasta Rzeszowa, wodociągiem Ø 315 mm z istniejącej sieci wodociągowej Ø 500 mm przebiegającej przez dzielnicę Staromieście w Rzeszowie,
- 2) rozprowadzenie wody poprzez budowę sieci wodociągowej o średnicach Ø 315 mm, Ø 160 mm, Ø 110 mm,
- 3) pokrycie zapotrzebowania na wodę do celów przeciwpożarowych zgodnie z przepisami odrębnymi przez rozbudowywany system sieci wodociągowej,
- 4) wyposażenie przewodów wodociągowych w hydranty zewnętrzne, zgodnie z przepisami odrębnymi obowiązującymi w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- 5) obsługa planowanej zabudowy systemem kanalizacji sanitarnej o średnicach od Ø 200 mm do Ø 315 mm oraz kolektorem głównym grawitacyjno-tłocznym do kolektora miejskiego Ø 800 mm, zlokalizowanego w rejonie ul. Lubelskiej i Skrajnej w dzielnicy Staromieście w Rzeszowie,
- 6) lokalizacja przepompowni ścieków i odcinki kanałów tłocznych na terenach położonych na sąsiednim terenie, objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu Podkarpackiego Parku Naukowo Technologicznego – II etap, w części położonej na terenie Gminy Trzebownisko,
- 7) indywidualne rozwiązanie odprowadzenia ścieków technologicznych, w sposób nie powodujący przenikania ponadnormatywnych zanieczyszczeń do wód i gruntów oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi.

4. W zakresie odprowadzania wód opadowych: odprowadzenie wód opadowych z ulic i placów oraz z terenów zabudowy siecią kanałów deszczowych o średnicach Ø 500 mm do Ø 1400 mm do istniejącego cieku wodnego, stanowiącego dopływ rzeki Czarna, przepływającej po południowej stronie terenu objętego planem, po podczyszczeniu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi, z retencją szczytowych ilości wód opadowych w dwóch zbiornikach retencyjnych,

z których część jednego zlokalizowana jest na terenie oznaczonym symbolem K, natomiast pozostała jego część oraz drugi zbiornik zlokalizowane są na terenie wyznaczonym w planie miejscowym na terenie położonym w Gminie Trzebownisko.

5. W zakresie gospodarki odpadami:

- 1) magazynowanie odpadów komunalnych w szczelnych pojemnikach na własnych działkach i opróżnianie ich na zasadach obowiązujących w Gminie;
- 2) indywidualne rozwiązanie magazynowania odpadów technologicznych, w sposób nie zagrażający środowisku oraz terenom sąsiednim i usuwanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi.

6. Ogrzewanie obiektów indywidualne z zastosowaniem rozwiązań technicznych i mediów grzewczych ze źródeł minimalizujących „niską emisję” zanieczyszczeń do powietrza.

7. Lokalizacja głównych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej pomiędzy liniami rozgraniczającymi drogi KDW oraz nieprzekraczalnymi liniami zabudowy wyznaczonymi od tej drogi na terenach sąsiadujących – z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących sytuowania tych sieci i urządzeń oraz z zastosowaniem parametrów, zapewniających obsługę całego terenu.

8. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi sieciami infrastruktury technicznej należy sieci te przystosować do nowych warunków pracy.

9. Dla działek wydzielanych na cele lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej nie obowiązują ustalenia wymienione w § 3 ust. 1 pkt 5; wielkość i kształt działek wyznaczonych na rysunku planu oraz dopuszczonych na terenach P,U dla urządzeń infrastruktury technicznej, należy dostosować do rozwiązań technicznych.

10. Dopuszcza się:

- 1) przebudowę i przełożenie istniejących oraz lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, w tym stacji transformatorowych, przepompowni ścieków oraz zbiorników czasowego retencjonowania wód opadowych na terenach P,U i KDW w sposób, który nie wykluczy zagospodarowania terenów zgodnie z przepisami niniejszej uchwały i przepisami odrębnymi,
- 2) przesunięcie linii rozgraniczających teren oznaczony na rysunku planem symbolem K w dostosowaniu do rozwiązań technicznych lokalizowanych tam urządzeń i obiektów, oraz w sposób, który nie wykluczy możliwości zagospodarowania terenów sąsiednich zgodnie z ustaleniami planu,
- 3) przebieg sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dojazdów

wewnętrznych, dopuszczonych wg § 3 ust. 1 pkt 4c.

§ 6. Ustala się 15% stawkę, na podstawie której ustalona będzie opłata z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem niniejszego planu.

Rozdział III

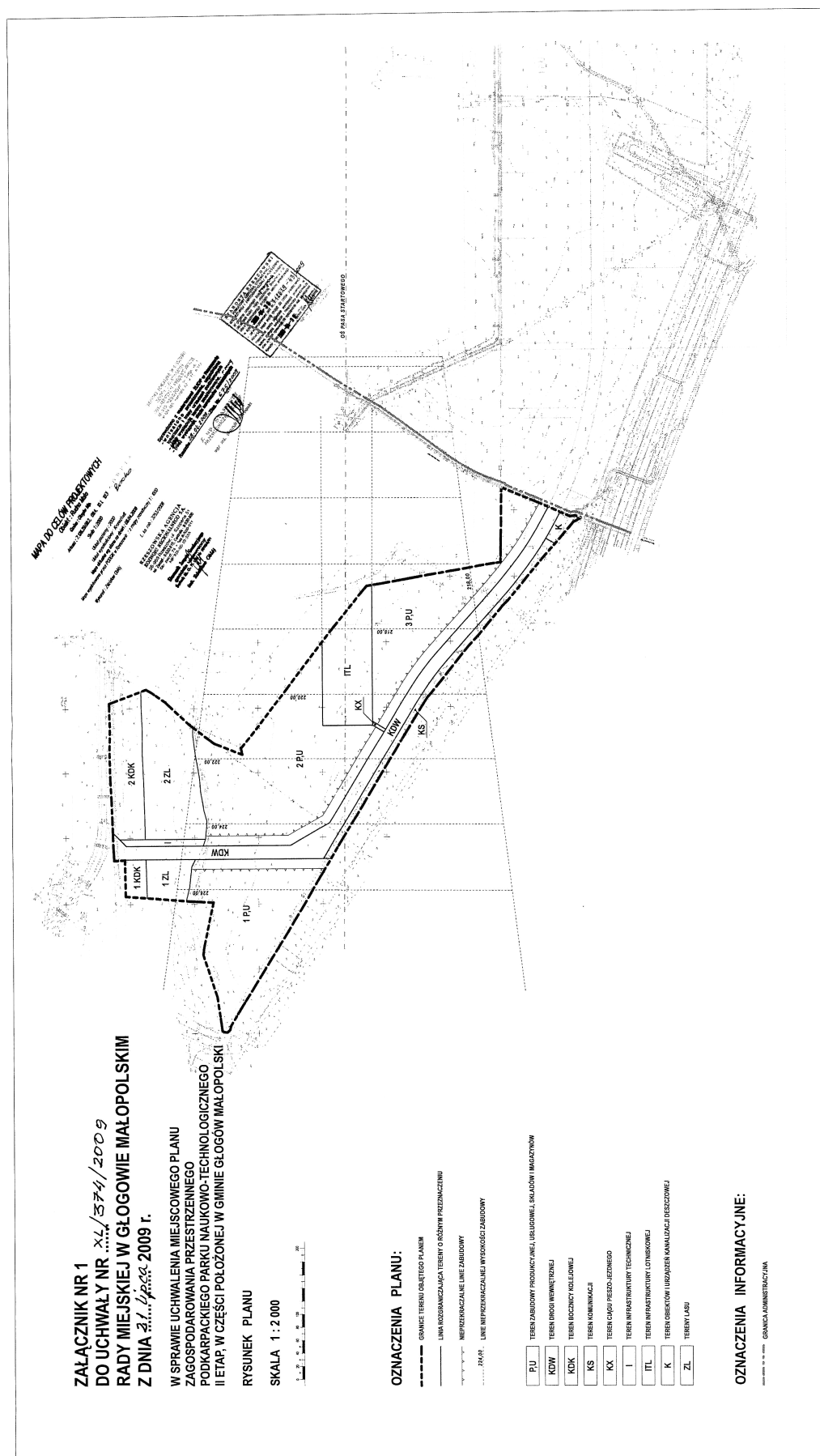
Przepisy końcowe

§ 7. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Głogowa Małopolskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Głogowie Małopolskim**

Karol Kamler



1489

**UCHWAŁA Nr XL/375/09
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 21 lipca 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
korytarza infrastruktury technicznej w Rudnej Małej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Głogowie Małopolskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Stwierdzając zgodność z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Głogów Małopolski uchwalonego uchwałą Nr XLIV/407/2002 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 29 maja 2002 r. z późniejszymi zmianami, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego korytarza infrastruktury technicznej w Rudnej Małej, zwany w dalszym ciągu uchwałą planem.

2. Przepisami niniejszej uchwały objęty jest teren o pow. około 1,08 ha, położony po północnej stronie drogi wojewódzkiej Nr 869 w Rudnej Małej.

3. Integralnym załącznikiem do niniejszej uchwały jest załącznik Nr 1 sporządzony na mapie w skali 1:2000 stanowiący rysunek planu, który obowiązuje w zakresie zastosowanych tam oznaczeń;

§ 2. 1. W granicach planu ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) teren oznaczony na rysunku planu symbolem „IT” o łącznej pow. około 1,05 ha, pod sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
- 2) teren oznaczony na rysunku planu symbolem „KD” o pow. około 0,03 ha, przeznaczony pod teren drogi publicznej.

2. Dopuszcza się przesunięcie linii rozgraniczającej tereny „IT” i „KD” nie więcej niż 10,0m w stronę północną.

§ 3. Przy zagospodarowaniu terenu objętego planem obowiązuje uwzględnienie warunków, związanych z położeniem:

- 1) na terenie górniczym „Jasionka” utworzonym koncesją Nr 10/2004 wydaną przez Ministra Środowiska z dnia 09.09.2004 r. określone przepisami Prawa górniczego i geologicznego;
- 2) w otulinie rezerwatu przyrody „Bór”, wyznaczonego zarządzeniem MOŚZNiL z dnia 14 czerwca 1996 r. (M.P.z 1996 r. Nr 39 poz. 386, ze zmianami wprowadzonymi

rozporządzeniem Wojewody Podkarpackiego z dnia 22.03.2004 r.).

§ 4. 1. W granicach terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem „IT” ustala się następujące zasady zagospodarowania i zabudowy:

- 1) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej na terenie IT należy sytuować z uwzględnieniem przepisów odrębnych, dotyczących tych sieci i urządzeń, w powiązaniu z odcinkami sieci przebiegającymi w granicach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego korytarza infrastruktury technicznej w Jasionce (Gmina Trzebownisko) i z odcinkami sieci przebiegającymi w granicach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu Podkarpackiego Parku Naukowo Technologicznego – II etap, w części położonej na terenie Gminy Głogów Małopolski,
- 2) zastosować parametry sieci zapewniające powiązanie infrastruktury technicznej, obsługującej Podkarpacki Park Naukowo Technologiczny etap I i etap II,
- 3) zachować odległości od ściany sąsiadującego z granicami planu lasu - zgodnie z przepisami odrębnymi, obowiązującymi w tym zakresie,
- 4) utrzymać odcinek drogi dojazdowej istniejącej w środkowej części terenu,
- 5) nie dopuszczać lokalizacji:
 - a) obiektów trudno dostrzegalnych z powietrza - określonych w przepisach odrębnych, dotyczących lotnisk i ich otoczenia - przekraczających wysokość 242 m n.p.m.
 - b) obiektów budowlanych, które mogą stanowić źródło żerowania ptactwa.

2. W granicach odcinka drogi publicznej oznaczonego w rysunku planu symbolem „KD” ustala się następujące zasady zagospodarowania i zabudowy:

- 1) długość odcinka drogi KD – 12,0m (równa szerokości korytarza infrastruktury),
- 2) szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 40 m, z możliwością poszerzenia do 50 m na łuku wewnętrznym,
- 3) szerokość jezdni 6,0 m, z możliwością poszerzenia do 7,0 m,

- 4) dopuszcza się prowadzenie poza koroną drogi ścieżki rowerowej, dwukierunkowej o szerokości minimum 2,0 m,
- 5) dopuszcza się przebudowę i przełożenie istniejących oraz lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej z zachowaniem przepisów odrębnych w tym zakresie,
- 6) dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych siecią kanalizacji deszczowej po ich oczyszczeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) urządzenia związane z realizacją drogi i obsługą ruchu komunikacyjnego nie mogą przekraczać wysokości 242 m n.p.m.

§ 5. Obsługę komunikacyjną terenu ustala się z drogi wojewódzkiej Nr 869 poprzez istniejący dojazd

wewnętrzny, przebiegający przez środkową część obszaru objętego planem.

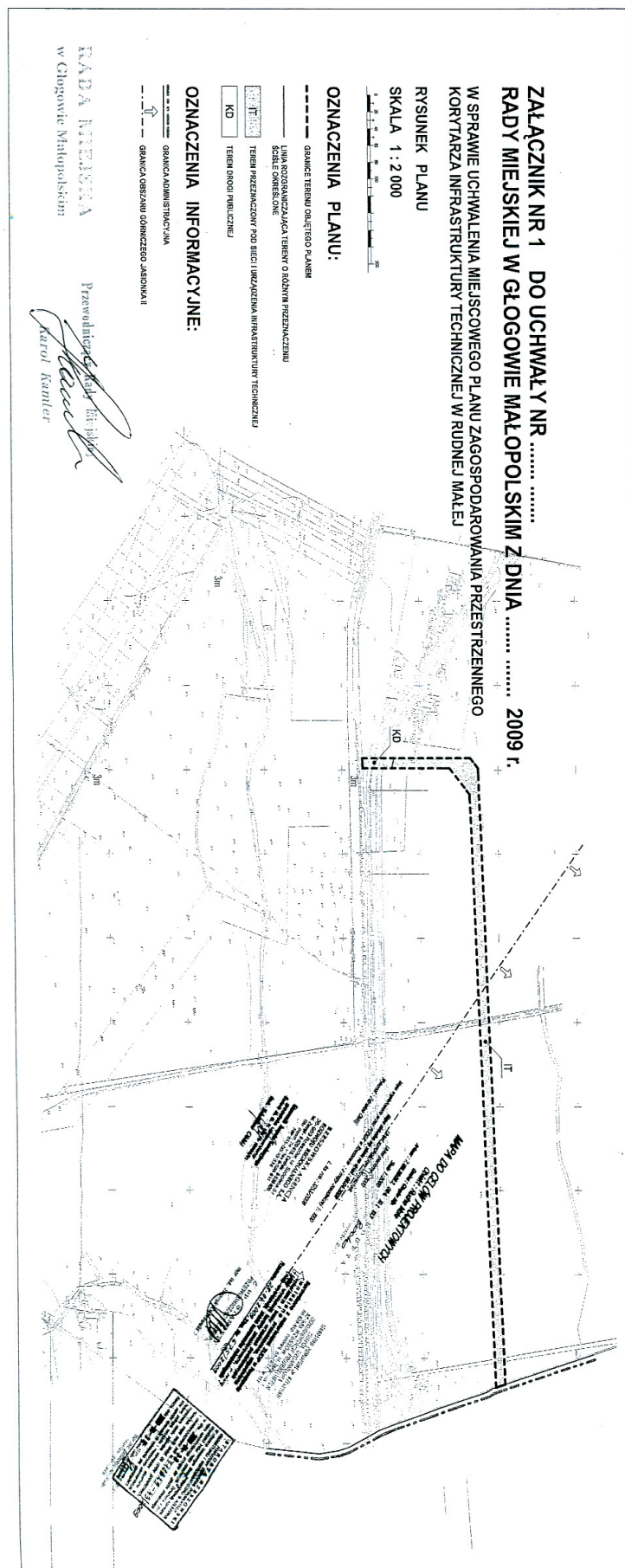
§ 6. Ustala się 15% stawkę, na podstawie której ustalona będzie opłata z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem niniejszego planu.

§ 7. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Głogowa Małopolskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Głogowie Małopolskim**

Karol Kamler



1490

**UCHWAŁA Nr XXVIII/194/09
RADY GMINY BESKO
z dnia 30 czerwca 2009 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Gminy Besko

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1501 z późn. zm.) Rada Gminy w Besku uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminy Besko w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IV/39/2003 Rady Gminy Besko z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Besko (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 22, poz. 408).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Maciej Mermer

Załącznik
do uchwały Nr XXVIII/194/09
Rady Gminy w Besku
z dnia 30 czerwca 2009 r.

**STATUT GMINY
BESKO**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Besko,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy oraz Komisji Rady Gminy,
- 4) tryb pracy Wójta Gminy,
- 5) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta Gminy oraz korzystania z nich,
- 6) zasady i tryb rozpatrywania skarg.

§ 2. Ilekcio w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Besko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Besku,

- 3) Komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy w Besku,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy w Besku,
- 5) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Besko,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Besko.

Rozdział II

Gmina

§ 3. 1. Gmina Besko jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Gmina posiada osobowość prawną.

3. Wszystkie osoby, które zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§ 4. 1. Gmina Besko położona jest w Powiecie Sanockim w Województwie Podkarpackim i obejmuje obszar 2 760 ha.

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa, stanowiąca załącznik Nr I do Statutu.

3. W skład Gminy Besko wchodzi 3 sołectwa: Besko, Mymoń, Poręby.

4. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

5. Siedzibą organów Gminy jest Besko.

§ 5. 1. W celu wykonywania swych zadań Rada Gminy tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 6. 1. Herbem Gminy jest w błękitnym polu tarczy srebrny krzyż łaciński z trzema gwoździami i ze złotym nimbem pomiędzy ramionami krzyża, zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Znaki Gminy, jej symbole, insygnia organów oraz zasady ich używania określa odrębna uchwała.

Rozdział III

Jednostki Pomocnicze Gminy

§ 7. 1. Jednostkami pomocniczymi Gminy są sołectwa.

2. Sołectwo tworzy Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Uchwały Rady Gminy wymaga również łączenie, podział i znoszenie jednostek pomocniczych.

4. Przy podziale Gminy na jednostki pomocnicze uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne i istniejące więzi między mieszkańcami.

5. Granice jednostek pomocniczych, organizację, zakres i zasady ich działania określają odrębne statuty.

§ 8. 1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectw do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.

2. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie czynności prawnych, w tym również związanych z gospodarką finansową, w szczególności nie zawiera umów, w wyniku których mogły powstać zobowiązania finansowe.

§ 9. 1. Sołtysi mają obowiązek uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Sołtysi mogą zabierać głos na sesjach, nie mają jednak prawa do udziału w głosowaniu.

3. Przewodniczący Rady obowiązany jest do zawiadomienia, na takich samych zasadach jak Radnych Gminy, sołtysów o sesji Rady Gminy.

4. Sołtysi mogą być zapraszani na posiedzenia Komisji Rady, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące interesów ich sołectwa.

5. Za udział w pracach organów, o których mowa w ust. 1 i 4 sołtysom przysługują diety.

Rozdział IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§ 10. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady Gminy w Besku wynosi 15 radnych.

§ 11. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 12. 1. Strukturę Rady tworzą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) Komisje stałe,
- 5) Komisje doraźne do określonych zadań.

2. Wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego odbywa się w głosowaniu tajnym, większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 13. 1. Komisję Rewizyjną i inne komisje stałe powołuje Rada.

2. Radny może być członkiem nie więcej niż dwóch komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźnie komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład osobowy i zakres działania.

§ 14. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt. 2 powinien obejmować w szczególności:

- 1) złożenie ślubowania przez nowo wybranych radnych,
- 2) wybór Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego,
- 3) ślubowanie Wójta,
- 4) sprawozdanie Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§ 15. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 4) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 5) podpisuje uchwały Rady,
- 6) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 16. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 17. Przewodniczący oprócz uprawnień przewidzianych w § 15 Statutu jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz w sprawach związanych z jej działalnością.

§ 18. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakat na stanowisku Przewodniczącego.

§ 19. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 20. Niedopuszczalny jest jednoczesny wakat na stanowiskach Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady.

§ 21. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 22. Obsługę rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy zatrudniony na stanowisku ds. obsługi Rady.

Rozdział V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§ 23. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Do wyłącznej właściwości rady należy:

- 1) uchwalenie Statutu Gminy;
- 2) ustalenie wynagrodzenia Wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy który jest głównym księgowym Budżetu oraz zastępcy Wójta – na wniosek Wójta;
- 4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium z tego tytułu;
- 5) uchwalenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalenie programów gospodarczych;
- 7) ustalenie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; a do czasu określenia zasad Wójt może dokonać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Gminy,
 - b) emitowania obligacji oraz określanie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Wójta,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Gminy,

- f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
- g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów akcji przez Wójta,
- h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
- i) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Wójta w roku budżetowym,
- 10) określanie sumy, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w art. 8 ust. 2;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielania na ten cel odpowiedniego majątku;
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników;
- 14) nadawania honorowego obywatelstwa gminy;
- 15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy;

3. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) deklaracje zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
- 2) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 3) apele zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

4. Do deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 24. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Na wniosek Wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Przewodniczący Rady jest zobowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek winien zawierać porządek obrad wraz z projektami uchwał.

2. Przygotowanie sesji

§ 25. 1. Sesję przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 7 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów o jakich mowa w ust. 4 i 5 rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 26. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą, z głosem doradczym, Wójt, jego Zastępca oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani przez Wójta kierownicy Referatów Urzędu Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

§ 27. Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 28. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 29. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 30. 1. Sesja może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 31. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady może przerywać obrady, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy ustawowego składu. Przepis § 30 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 32. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 33. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: "Otwieram sesję Rady Gminy w Besku".

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad. W przypadku braku quorum stosuje się przepis § 30 ust. 2.

§ 34. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie porządku obrad.

§ 35. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) zgłaszanie ewentualnych uwag i poprawek do protokołu z poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) zapytania radnych,
- 5) odpowiedzi na zapytania zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 6) wolne wnioski i informacje.

§ 36. 1. Sprawozdanie, o jakim mowa w § 35 pkt. 2 składa Wójt, jego Zastępca lub Sekretarz.

2. Sprawozdania komisji rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 37. 1. Zapytania są kierowane do Wójta.

2. Zapytania dotyczą spraw wspólnoty gminnej.

3. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jego przedmiotem.

4. Zapytanie składa się w formie ustnej na sesji Rady lub pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje zapytanie adresatowi.

5. Odpowiedź na zapytanie jest udzielana ustnie na sesji Rady, na której zostało zadane lub w formie pisemnej w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego zapytanie.

6. Odpowiedzi na zapytanie udzielają Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny składający zapytanie może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi w oznaczonym terminie.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych zapytaniach odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 38. Zapytania składa się również w sprawach aktualnych problemów Gminy, w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis § 37 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 39. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 40. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę "do rzeczy".

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego "do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać mu głos nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 41. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 42. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.

§ 43. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeżeli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 44. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę "Zamykam sesję Rady Gminy w Besku".

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 45. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§ 46. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia, mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 47. 1. Pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady sporządza z każdej sesji protokół w terminie 14 dni.

2. Przebieg sesji może być nagrywany na nośniku elektronicznym, który należy przechowywać przez następny rok.

§ 48. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie zgłoszonych uwag i poprawek do protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw" "wstrzymujących" oraz głosów nieważnych,
- 8) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 49. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji, radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu zapisu elektronicznego z przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o uwzględnieniu lub odrzuceniu sprzeciwu. Poprawki lub uzupełnienie mogą stanowić wyłącznie załączniki do protokołu, bez jego przeróbek.

§ 50. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał, Przewodniczący Rady doręcza także tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

3. Uchwały

§ 51. 1. Uchwały o jakich mowa w § 23 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia i apele, jakich mowa w § 23 ust. 3 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 52. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych, Wójt oraz komisje Rady.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Przewodniczącemu Rady w miarę potrzeby wraz uzasadnieniem.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu Gminy.

§ 53. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrazów w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami

specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§ 54. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady, po zaopiniowaniu jej uchwały w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały.

§ 55. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 56. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§ 57. 1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

4. Procedura głosowania

§ 58. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 59. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy "za", "przeciw" i "wstrzymujące się", sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 60. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady, Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania przeprowadza je wyczytując kolejno radnych z list obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załączniki do protokołu sesji.

§ 61. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący, rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 62. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek, stosuje się zasadę określoną w § 61 ust. 2

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 63. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 64. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

5. Komisje Rady

§ 65. Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Komisja Handlu, Budżetu i Finansów,
- 2) Komisja Rewizyjna,
- 3) Komisja Prawa i Porządku Publicznego,
- 4) Komisja Rolnictwa, Leśnictwa, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej,
- 5) Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 66. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy komisji Rewizyjnej Rady.

§ 67. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady, mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§ 68. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji wybierany i odwoływany przez członków danej komisji.

2. Komisja może również wybrać wiceprzewodniczącego komisji.

§ 69. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych i doraźnych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§ 70. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, obecności co najmniej połowy składu komisji.

6. Radni

§ 71. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając wyjaśnienie Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 72. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1, Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 73. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych pełnieniem przez nich funkcji radnego.

7. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§ 74. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 75. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego.

Rozdział VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 76. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego i co najmniej 2 członków.

2. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

4. W skład Komisji Rewizyjnej nie może wchodzić Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 77. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady.

W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§ 78. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawach wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Przewodniczący Rady.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§ 79. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości,
- 5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie Budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Wójtowi.

§ 80. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie wskazanych w uchwałach Rady.

§ 81. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 82. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§ 83. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 14 dni roboczych, a kontrole problemowe i sprawdzające - dłużej niż 5 dni roboczych.

§ 84. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań.

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2 i 3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 85. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 79 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§ 86. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na pisemnie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego

kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

§ 87. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§ 88. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych niż określone w ust. 3.

§ 89. Czynności kontrolne wykonywane są w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§ 90. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli w terminie 7 dni od daty jej zakończenia, protokół pokontrolny obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,

- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 91. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia w terminie 3 dni od daty odmowy, pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 92. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 93. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu otrzymują:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej,
- 3) Kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 94. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia mogą być zwoływane z inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady
- 2) nie mniej niż 5 radnych,
- 3) nie mniej niż 3 członków Komisji Rewizyjnej.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

4. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 95. Opinie i wnioski Komisji Rewizyjnej uchwalane są większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 96. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy zaistnieje konieczność skorzystania z wyżej wskazanych środków, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, która może zwrócić się do Wójta o wykonanie koniecznej ekspertyzy lub opinii w ramach zaplanowanych i posiadanych środków budżetowych.

§ 97. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych wniosków przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 98. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową lub inne organy kontroli.

Rozdział VII

Zasady i tryb rozpatrywania skarg

§ 99. 1. Rada rozpatruje skargi dotyczące zadań lub działalności Wójta oraz kierowników jednostek organizacyjnych, w sprawach należących do zadań własnych Gminy,

2. Załatwianie skarg na kierowników jednostek organizacyjnych Gminy może zostać powierzone Wójtowi o ile skarga nie zawiera zarzutów dotyczących działalności tego organu.

§ 100. Rada Gminy rozpatruje i załatwia skargi i wnioski zgodnie z postanowieniami art. 229 pkt 4 i art. 242 § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do określonych w tych przepisach osób.

§ 101. 1. Skargi i wnioski, o których mowa w § 99, przyjmowane są przez Przewodniczącego Rady, bądź przez Wiceprzewodniczącego. W przypadku wpłynięcia skargi (wniosku) bezpośrednio do biura obsługi Rady, biura przekazuje niezwłocznie sprawę Przewodniczącemu Rady.

2. Biuro obsługi Rady prowadzi ewidencję wpływających skarg i wniosków. Dotyczy to także skarg i wniosków zgłaszanych ustnie do protokołu.

3. Korespondencję w sprawach skarg i wniosków prowadzi się zgodnie z instrukcją kancelaryjną

4. Skarg i wniosków anonimowych nie rejestruje się i nie są rozpatrywane.

§ 102. 1. Skargi podlegające rozpatrzeniu przez Radę są rejestrowane w rejestrze skarg i wniosków.

2. Przewodniczący Rady:

- 1) przeprowadza kwalifikację pisma jako skargi,
- 2) przekazuje skargę do rozpatrzenia Komisji Rewizyjnej lub innej właściwej komisji Rady,
- 3) czuwa nad terminowością rozpatrzenia skargi, w tym zawiadamia o każdym przypadku niezakończonym rozpatrzenia skargi w trybie określonym w art. 36-38 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 103. 1. Komisja rozpatrująca skargę jest zobowiązana do:

- 1) wszechstronnego wyjaśnienia spraw podnoszonych w skardze,
- 2) przygotowania projektu odpowiedzi,
- 3) przedłożenia propozycji co do podjęcia ewentualnych działań naprawczych.

2. Na żądanie komisji rozpatrującej skargę Wójt jest obowiązany do przedkładania dokumentów, innych materiałów, bądź wyjaśnień co do stanu faktycznego i prawnego spraw podnoszonych w skardze, nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisma,

3. Komisja rozpatruje skargę we własnym zakresie w oparciu o dokumentację dostarczoną przez Wójta oraz inne udokumentowane okoliczności sprawy,

4. Do rozpatrzenia skargi Rada może powołać także komisję doraźną,

5. Komisje rozpatrujące skargi mogą posiłkować się opiniami i ekspertyzami specjalistycznymi, których wykonanie następuje za zgodą Przewodniczącego Rady, a koszty pokrywa się z budżetu gminy na podstawie umów zawartych przez Wójta,

6. Komisja przedkłada Przewodniczącemu Rady propozycję, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.

7. Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji Rady sprawę rozpatrzenia skargi.

§ 104. 1. Rada rozstrzyga o sposobie załatwienia skargi, w tym przyjmuje treść odpowiedzi, jaka zostanie udzielona skarżącemu zgodnie z terminem wynikającym z KPA.

2. Rada w przypadku stwierdzenia zasadności skargi - zgłasza wniosek Wójtowi o wyciągnięcie konsekwencji służbowych.

3. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi przygotowuje i podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 105. 1. Za załatwione pozytywnie uważa się skargi, które w toku postępowania wyjaśniającego zostały potwierdzone w całości lub części.

2. Za załatwione odmownie uważa się skargi, które w wyniku rozpatrzenia uznano za bezzasadne.

§ 106. Przy załatwianiu skarg należy kierować się ograniczeniami jawności wynikającymi z obowiązujących ustaw.

§ 107. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale mają zastosowanie odpowiednie przepisy KPA.

Rozdział VIII

Tryb pracy Wójta

§ 108. 1. Wójt jest organem wykonawczym Gminy.

2. Wójt kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz

3. Do zadań Wójta należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady,
- 2) wykonywanie uchwał Rady Gminy,
- 3) określenie sposobu wykonania uchwał oraz udzielanie pisemnych odpowiedzi na wnioski stałych komisji Rady,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 5) wykonywanie budżetu,
- 6) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 7) nawiązywanie stosunku pracy z pracownikami samorządowymi,

- 8) udzielanie pełnomocnictwa kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej,
- 9) przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 10) wykonywanie zadań zleconych Gminie przez ustawy, nie zastrzeżone do właściwości Rady,
- 11) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 12) wydawanie decyzji indywidualnych z zakresu administracji publicznej,
- 13) inne zadania nie zastrzeżone kompetencjami Rady określone ustawami i niniejszym statutem.

§ 109. Wójt uczestniczy w sesjach Rady.

§ 110. Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta na ich posiedzenie, jeżeli jest to niezbędne ze względu na przedmiot posiedzenia związany z zadaniami Wójta.

§ 111. Zastępca Wójta przejmuję wykonywanie zadań i kompetencji określonych w § 109 - § 110 przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.

Rozdział IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów: Rady, Komisji i Wójta

§ 112. 1. Działalność organów gminy jest jawna.

2. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesję rady gminy i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i Komisji Rady Gminy.

3. Każdy zainteresowany jest uprawniony do dostępu do protokołów z sesji i posiedzeń komisji rady. Protokoły są udostępniane zainteresowanemu w godzinach pracy Urzędu. Przeglądanie protokołów, sporządzanie z nich odpisów, i notatek może odbywać się w siedzibie urzędu pod nadzorem pracownika biura obsługi Rady.

4. Wydawanie uwierzytelnionych odpisów z dokumentów o których mowa w ust. 2 oraz sporządzanie kopii i udzielanie pisemnych informacji z tych dokumentów następuje na pisemny wniosek zainteresowanego.

§ 113. Zasady jawności o których mowa w § 112 nie mają zastosowania do dokumentów o charakterze imiennym (indywidualnym) oraz dokumentów zawierających informacje niejawne w rozumieniu ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2005 Nr 196, poz. 1631).

Rozdział X

Pracownicy samorządowi

§ 114. W Urzędzie Gminy pracownicy zatrudnieni są na podstawie:

- 1) wyboru – Wójt,
- 2) powołania - z-ca Wójta, Skarbnik,
- 3) umowy o pracę - pozostali pracownicy.

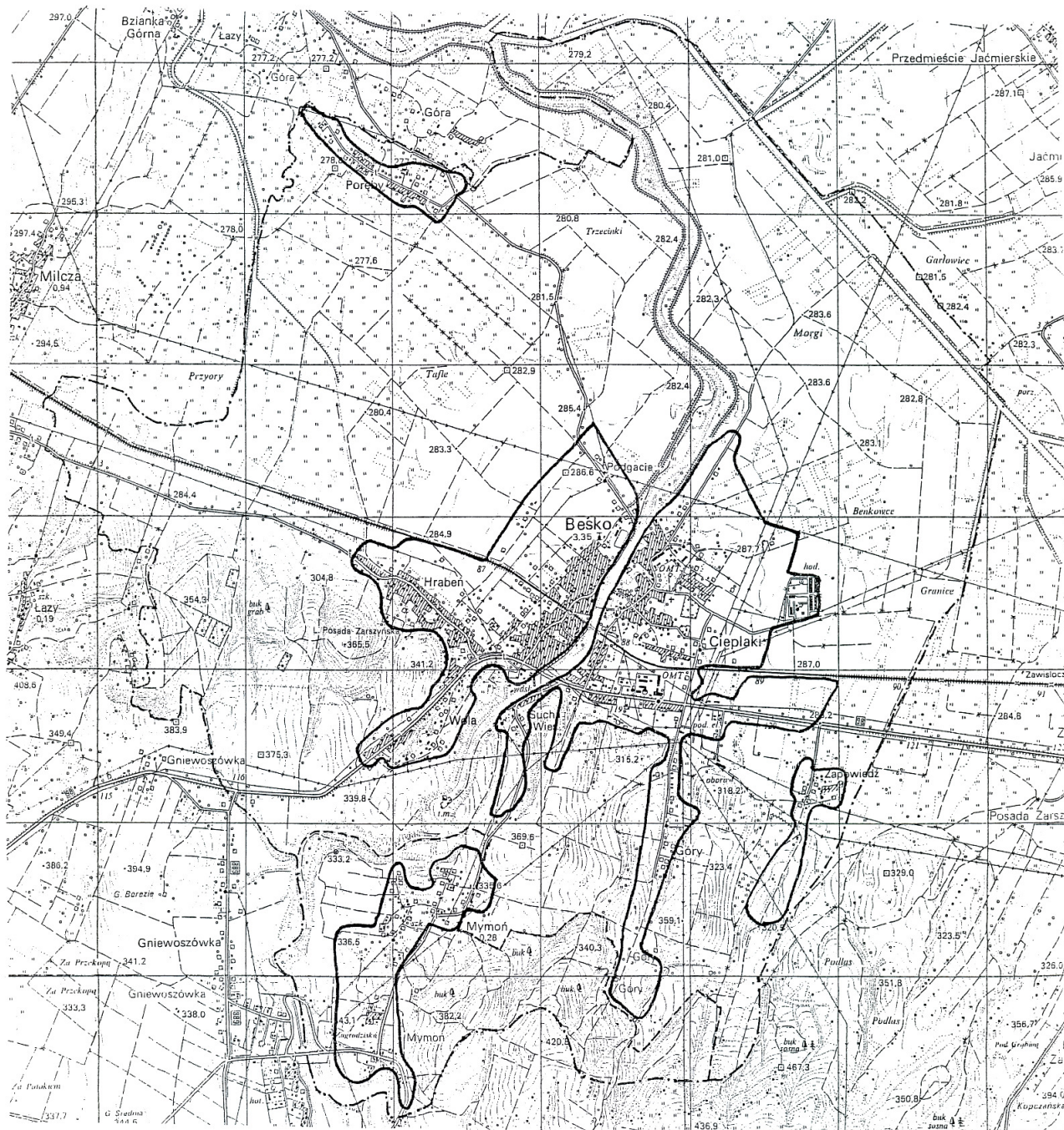
Rozdział XI

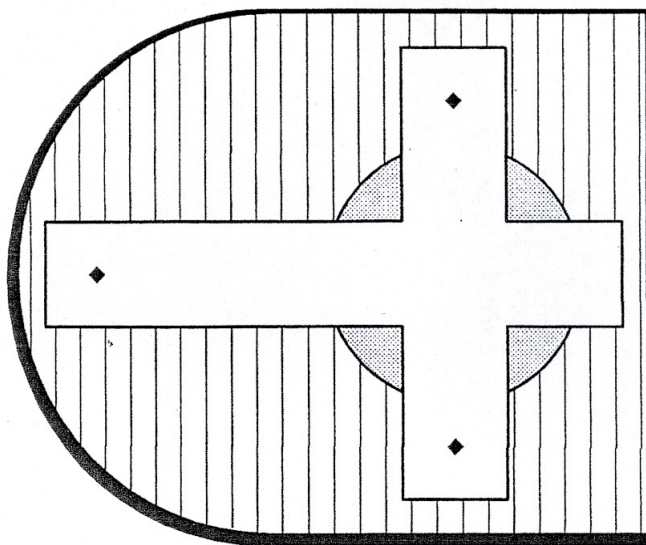
Postanowienia końcowe

§ 115. Załączniki wymienione w niniejszym Statucie stanowią jego integralną część.

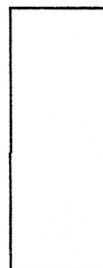
§ 116. Zmiana Statutu może być dokonana w formie i trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu
Gminy Besko

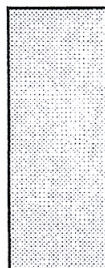




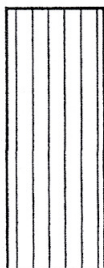
1. Srebrna metaliczna - zastępować białą



2. Złota metaliczna - zastępować żółtą.



3. Błękitna.



Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy Besko

1491

**UCHWAŁA Nr XXIII/168/09
RADY GMINY HYŻNE
z dnia 21 stycznia 2009 r.**

w sprawie budżetu Gminy Hyżne na 2009 rok

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt. 9 lit. „d, e”, art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 165, art. 166, art. 168, art. 173 ust. 1, art. 174, art. 175 ust. 1, art. 176, art. 184 ust. 1, 2 i 3, art. 188 ust. 2 oraz art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89 poz. 590), Rada Gminy Hyżne uchwala co następuje:

§ 1. 1. Dochody budżetu Gminy na 2009 rok w wysokości: 15 533 860,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

z tego:

- 1) dochody bieżące w kwocie:
15 391 860 zł
- 2) dochody majątkowe w kwocie:
142 000,00 zł

2. Wydatki budżetu Gminy na 2009 rok w wysokości: 15 908 860,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

z tego:

- 1) wydatki bieżące w kwocie:
12 976 310,00 zł
- w tym:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń
6 674 987,75 zł
 - dotacje
566 479,50 zł
 - obsługa długu jednostki samorządu terytorialnego
87 000,00 zł
- 2) wydatki majątkowe w kwocie:
2 932 550,00 zł

3. Dochody i wydatki budżetu Gminy związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami w wysokości: **2 469 922,00 zł** zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Planowany deficyt budżetu Gminy na 2009 rok w wysokości: **375 000,00 zł**

Źródłem pokrycia planowanego deficytu budżetu Gminy w kwocie 375 000,00 zł ustala się długoterminową pożyczkę w wysokości
375 000,00 zł

5. Przychody budżetu Gminy na 2009 rok w wysokości: **1 000 000,00 zł**

w tym:

- z tytułu długoterminowych pożyczek i kredytów
1 000 000,00 zł

6. Rozchody budżetu Gminy na 2009 rok w wysokości: **625 000,00 zł**

7. Przychody i rozchody budżetu Gminy na 2009 rok określa załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek przeznaczonych na:

- 1) sfinansowanie planowanego deficytu w kwocie:
375 000,00 zł
- 2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie:
625 000,00 zł

- 3) pokrycie występującego w ciągu roku deficytu przejściowego w kwocie: **500 000,00 zł**

§ 3. W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości **30 000,00 zł**
- 2) celową w wysokości **88 850,00 zł**

z przeznaczeniem na:

- zarządzanie kryzysowe
10 000,00 zł
- odprawy emerytalne, urlopy dla poratowania zdrowia w jednostkach oświatowych
68 378,00 zł
- pomoc zdrowotną nauczycieli
10 472,00 zł

§ 4. 1. Ustala się wydatki majątkowe w wysokości: 2 932 550,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Zmienia się zakres wykonywania zadań inwestycyjnych objętych limitem wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, w tym:

- a) w programie „PRZEBUDOWA DRÓG GMINNYCH”:

– na zadaniu „Przebudowa drogi gminnej Nr 08451 Brzezówka – Borówki zwiększa się zakres rzeczowy na 2009 rok o kwotę 250 000,00 zł, w związku z wydłużeniem przebudowywanego odcinka drogi,

– na zadaniu „Przebudowa drogi gminnej Nr 008853 Hyżne – Nowa Wieś przenosi się zakres rzeczowy z roku 2009 w kwocie 250 000,00 zł na 2011 rok,

b) w programie „SANITACJA GMINY”

– na zadaniu „Budowa kanalizacji sanitarnej w Hyżnem i Brzegówce etap IV” przesuwa się zakres realizacji z roku 2009 na rok 2011.

Zwiększa się wydatki w 2011 roku o kwotę
730 000,00 zł,

– na zadaniu „Budowa kanalizacji sanitarnej w Dylągówce – etap V” przesuwa się zakres realizacji z 2010 roku na 2011 rok. Zwiększa się wydatki na 2011 rok o kwotę
610 000,00 zł

3. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały

§ 5. 1. Wyodrębnia się wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne w 2009 roku w łącznej kwocie: **2 368 000,00 zł** z tego na program:

- 1) zaopatrzenie Gminy w wodę,
350 000,00 zł
- 2) przebudowa dróg gminnych, 500 000,00 zł
- 3) poprawa warunków socjalno – bytowych mieszkańców,
948 000,00 zł
- 4) sanitacja Gminy. 570 000,00 zł

§ 6. 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie: **50 000,00 zł**

oraz wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi w kwocie: **46 000,00 zł**

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w kwocie: **4 000,00 zł**

§ 7. 1. Ustala się plan przychodów zakładu budżetowego w wysokości: **647 689,00 zł**

i wydatków w wysokości: **633 325,00 zł**

zgodnie z załącznikiem Nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Ustala się plan dochodów własnych jednostek budżetowych w kwocie: **274 000,00 zł**

i wydatków w wysokości **274 000,00 zł**

zgodnie z załącznikiem Nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:

1) przychody w kwocie: **500,00 zł**

2) wydatki w kwocie: **1 800,00 zł**

zgodnie z załącznikiem Nr 9 do niniejszej uchwały.

§ 10. 1. Dotacje przedmiotowe dla zakładu budżetowego p.n. „Zakład Usług Komunalnych i Rekreacyjnych GOSIR w Hyżnem” w wysokości:
142 323,50 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 10 do niniejszej uchwały.

2. Dotacje podmiotowe dla instytucji kultury w wysokości: **338 900,00 zł**

w tym dla:

– Gminnego Ośrodka Kultury w Hyżnem
185 000,00 zł

– Gminnej Biblioteki Publicznej w Hyżnem
153 900,00 zł

3. Dotację celową dla Parafii Rzymsko - Katolickiej p.w. Narodzenia NMP w Hyżnem z tytułu prowadzenia prac konserwatorsko – remontowych dachu kościoła wpisanego do rejestru zabytków
15 000, 00 zł

4. Dotacje celowe dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele związane z realizacją zadań celu publicznego zleconych w trybie konkursu w wysokości: **59 000, 00 zł**

w tym:

1) na zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, organizowanie rozgrywek i imprez sportowych dla mieszkańców Gminy, współuczestnictwo w rozgrywkach sportowych
55 000, 00 zł

2) zadanie z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kultury
4 000, 00 zł

5. Dotacje celowe na zadania realizowane w drodze umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego dla:

1) Gminy Chmielnik na pokrycie kosztów dotacji dla Przedszkola w Chmielniku do którego uczęszcza dziecko z terenu Gminy Hyżne
3 360, 00 zł

2) Gminy Miasto Rzeszów na pokrycie kosztów dotacji dla Przedszkola w Rzeszowie do którego uczęszcza dziecko z terenu Gminy Hyżne
5 496,00 zł

3) Gminy Trzebownisko na pokrycie kosztów dotacji dla Przedszkola Parafialnego „U DOMINIKANEK” w Zaczerniu, do którego uczęszcza dziecko z terenu Gminy Hyżne
2 400,00 zł

6. Pomoc rzeczową Samorządowi Województwa Podkarpackiego w formie opracowania dokumentacji technicznej na realizację zadania publicznego o nazwie „Budowa chodnika w m. Hyżne w km 20 + 000 do 23 + 000”
85 000, 00 zł

§ 11. 1. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków między rozdziałami, w tym samym dziale i paragrafami w tym samym rozdziale klasyfikacji budżetowej oraz w planie wydatków, których źródłem finansowania są dochody własne jednostek budżetowych,
- 2) przekazywania kierownikom innych jednostek organizacyjnych Gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków między rozdziałami w ramach działów i paragrafami w tym samym rozdziale klasyfikacji budżetowej z wyjątkiem zmiany kwot wydatków zaplanowanych na wynagrodzenia i pochodne,
- 3) przekazywania kierownikom jednostek budżetowych Gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
- 4) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w roku 2010 do wysokości
200 000,00 zł,

5) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości **500 000,00 zł**,

6) spłaty kredytów i pożyczek w wysokości
625 000,00 zł

7) przekazywania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku 2010 do wysokości
100 000,00 zł,

8) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Gminy.

9) zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków związanych z limitem wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w 2010 roku w wysokości **2 540 000,00 zł** oraz w 2011 roku w wysokości
1 590 000,00 zł

§ 12. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
w Hyżnem

Jan Majchrowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Gminy Hyżne
Nr XXIII/168/09
z dnia 21 stycznia 2009 r.

DOCHODY BUDŻETU GMINY HYŻNE - ROK 2009

Dział	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Plan na 2009 r.
Rozdz.		
Par.		
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	6 700,00
	Dochody bieżące:	700,00
	- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa,	
	jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do	
	sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	700,00
	Dochody majątkowe:	6 000,00

	- otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	6 000,00
020	LEŚNICTWO	120 000,00
	Dochody majątkowe:	120 000,00
	wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	120 000,00
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	146 860,00
	Dochody bieżące:	136 860,00
	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	2 860,00
	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa,	
	jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do	
	sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	132 500,00
	pozostałe odsetki	1 500,00
	Dochody majątkowe:	10 000,00
	dochody ze zbycia praw majątkowych	10 000,00
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	64 609,00
	Dochody bieżące:	64 609,00
	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących	
	z zakresu admin. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	64 259,00
	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań	
	z zakresu admin. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	350,00
751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI	
	i OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1 083,00
	Dochody bieżące:	1 083,00
	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących	
	z zakresu administr. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1 083,00
756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH	
	JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	
	ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	2 131 900,00
	Dochody bieżące:	2 131 900,00
	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany	
	w formie karty podatkowej	3 000,00
	podatek od nieruchomości	369 000,00
	podatek rolny	389 900,00
	podatek leśny	24 300,00
	podatek od środków transportowych	15 000,00
	podatek od spadków i darowizn	5 000,00
	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu	
	terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	3 600,00
	podatek od czynności cywilnoprawnych	40 000,00
	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3 100,00
	wpływy z opłaty skarbowej	15 000,00
	wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	50 000,00

	rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	37 000,00
	podatek dochodowy od osób fizycznych	1 175 000,00
	podatek dochodowy od osób prawnych	2 000,00
758	RÓŻNE ROZLICZENIA	10 102 568,00
	Dochody bieżące:	10 102 568,00
	subwencje ogólne z budżetu państwa - część oświatowa	5 359 270,00
	subwencje ogólne z budżetu państwa - część wyrównawcza	4 331 900,00
	pozostałe odsetki	32 332,00
	subwencje ogólne z budżetu państwa - część równoważąca	379 066,00
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	28 700,00
	Dochody bieżące:	28 700,00
	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa,	
	jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do	
	sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	14 200,00
	pozostałe odsetki	3 200,00
	wpływy z różnych dochodów (provizja za ubezpieczenie NW uczniów)	11 300,00
852	POMOC SPOŁECZNA	2 678 040,00
	Dochody bieżące:	2 678 040,00
	wpływy z różnych dochodów (zwrot do GOPS nadpłaconych świadczeń rodzin. z lat ub.)	5 000,00
	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań	
	bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych	
	gminie ustawami - świadczenia rodzinne	2 358 000,00
	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z	
	zakresu	
	administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2 000,00
	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań	
	bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych	
	gminie ustawami - składki na ubezpieczenia zdrowotne	4 980,00
	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań	
	bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych	
	gminie ustawami - zasiłki i pomoc w naturze	41 600,00
	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań	
	bieżących gmin - zasiłki i pomoc w naturze	113 600,00
	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań	
	bieżących gmin - ośrodki pomocy społecznej	96 800,00
	pozostałe odsetki	1 600,00
	wpływy z usług	2 460,00
	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań	
	bieżących gmin - dożywianie	52 000,00
853	POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	244 400,00
	Dochody bieżące:	244 400,00
	dotacja rozwojowa	244 400,00

900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	9 000,00
	Dochody bieżące:	3 000,00
	wpływy z opłaty produktowej	3 000,00
	Dochody majątkowe:	6 000,00
	otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	6 000,00
Razem dochody bieżące		15 391 860,00
Razem dochody majątkowe		142 000,00
OGÓŁEM DOCHODY		15 533 860,00

Załącznik Nr 2
do uchwały Rady Gminy Hyżne
Nr XXIII/168/09
z dnia 21 stycznia 2009 r.

WYDATKI BUDŻETU GMINY HYŻNE NA 2009 ROK

DZIAŁ	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN Na 2009 r.
ROZDZ.		
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	367 798,00
01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	360 000,00
	b) wydatki majątkowe:	360 000,00
	w tym:	
	"Rozbudowa wodociągu gminnego w m. Hyżne, Dylągówka, Brzezówka, Szklary" 10 000,00	
	"Budowa wodociągu gminnego ze SUW w m. Dylągówka, Wólka Hyżn., Grzegorzówka, Hyżne - etap VI" 350 000,00	
01030	Izby rolnicze	7 798,00
	a) wydatki bieżące:	7 798,00
	w tym:	
	pozostałe wydatki	7 798,00
020	LEŚNICTWO	40 852,00
02001	Gospodarka leśna	40 852,00
	a) wydatki bieżące:	40 852,00
	w tym:	
	pozostałe wydatki	40 852,00
400	WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ I WODĘ	61 375,00
40002	Dostarczanie wody	61 375,00
	a) wydatki bieżące:	61 375,00
	w tym:	
	dotacja	61 375,00
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	1 307 703,00
60013	Drogi publiczne wojewódzkie	85 000,00
	b) wydatki majątkowe:	85 000,00
	w tym:	

	"Opracowanie dokumentacji technicznej na realizację zadania publicznego o nazwie: Budowa chodnika w m. Hyżne w km 20+000 do km 23+000"	85 000,00
60016	Drogi publiczne gminne a) wydatki bieżące: w tym: pozostałe wydatki b) wydatki majątkowe: w tym: "Przebudowa nawierzchni łącznika drogi gminnej z drogą woj. w Grzegorzówce" - 350 mb 61 250,00 "Przebudowa nawierzchni drogi k/Szeremety w m. Szklary" - 500 mb 80 000,00 "Przebudowa nawierzchni drogi w kierunku cmentarza w m. Dylągówka" 75 000,00 "Przebudowa drogi gminnej nr 008451 "Brzezówka - Borówki" 500 000,00	1 219 703,00 503 453,00 503 453,00 716 250,00
60095	Pozostała działalność a) wydatki bieżące: w tym: pozostałe wydatki	3 000,00 3 000,00 3 000,00
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	126 900,00
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami a) wydatki bieżące: w tym: pozostałe wydatki b) wydatki majątkowe: w tym: "Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku nr 225 w Hyżnem na cele mieszkań socjalnych wraz z budową infrastruktury technicznej" 50 000,00	126 900,00 76 900,00 76 900,00 50 000,00
710	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	17 000,00
71004	Plany zagospodarowania przestrzennego a) wydatki bieżące: w tym: pozostałe wydatki	17 000,00 17 000,00 17 000,00
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1 396 881,00
75011	Urzędy wojewódzkie a) wydatki bieżące: w tym: wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki	111 430,00 111 430,00 99 700,00 11 730,00
75022	Rady gmin a) wydatki bieżące: w tym: pozostałe wydatki	46 761,00 46 761,00 46 761,00
75023	Urzędy gmin	1 217 490,00

	a) wydatki bieżące: w tym: wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki b) wydatki majątkowe: w tym: - zakup centrali telefonicznej	1 200 490,00 1 005 250,00 195 240,00 17 000,00 17 000,00 zł
75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego a) wydatki bieżące: w tym: pozostałe wydatki	8 200,00 8 200,00 8 200,00
75095	Pozostała działalność a) wydatki bieżące: w tym: pozostałe wydatki	13 000,00 13 000,00 13 000,00
751 75101	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa a) wydatki bieżące: w tym: wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki	1 083,00 1 083,00 1 083,00 597,75 485,25
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	108 620,00
75412	Ochotnicze Straże Pożarne a) wydatki bieżące: w tym: wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki b) wydatki majątkowe: w tym: "Rozbudowa klubu strażaka w Nieborowie"	107 620,00 102 620,00 14 400,00 88 220,00 5 000,00 5 000,00
75414	Obrona cywilna a) wydatki bieżące: w tym: pozostałe wydatki	1 000,00 1 000,00 1 000,00
756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	36 000,00
75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych a) wydatki bieżące: w tym: wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki	36 000,00 36 000,00 31 000,00 5 000,00
757	OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	87 000,00

75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	87 000,00
	a) wydatki bieżące:	87 000,00
	w tym:	
	obsługa długu jednostki samorządu terytorialnego	87 000,00
758	RÓŻNE ROZLICZENIA	118 850,00
75818	Rezerwy ogólne i celowe	118 850,00
	a) wydatki bieżące:	118 850,00
	w tym:	
	pozostałe wydatki	118 850,00
	- rezerwa ogólna,	30 000,00
	- rezerwa celowa na:	88 850,00
	1) wydatki związane z zarządzaniem kryzysowym	10 000,00
	2) odprawy emerytalne, urlopy dla poratowania zdrowia	
	w jednostkach oświatowych	68 378,00
	3) pomoc zdrowotną nauczycieli	10 472,00
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	7 559 395,00
80101	Szkoły podstawowe	3 920 795,00
	a) wydatki bieżące:	3 846 795,00
	w tym:	
	wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń	3 052 445,00
	pozostałe wydatki	794 350,00
	b) wydatki majątkowe:	74 000,00
	w tym:	
	"Przebudowa dachu na DN w Dylągówce"	59 000,00
	"Modernizacja ciągu pieszo-jezdnego przy Szkole Podst. w Dylągówce"	15 000,00
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	428 021,00
	a) wydatki bieżące:	428 021,00
	w tym:	
	wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń	358 392,00
	pozostałe wydatki	69 629,00
80104	Przedszkola	11 256,00
	a) wydatki bieżące:	11 256,00
	w tym:	
	dotacje	11 256,00
80110	Gimnazja	2 497 830,00
	a) wydatki bieżące:	1 609 830,00
	w tym:	
	wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń	1 268 407,00
	pozostałe wydatki	341 423,00
	b) wydatki majątkowe:	888 000,00
	w tym:	
	- budowa hali sportowej z infrastrukturą oraz przebudowa istniejącego budynku Gimnazjum	888 000,00

80113	Dowożenie uczniów do szkół a) wydatki bieżące: w tym: wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki	209 587,00 209 587,00 55 762,00 153 825,00
80114	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół a) wydatki bieżące: w tym: wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki b) wydatki majątkowe: w tym: zakup zestawu komputerowego	301 470,00 297 670,00 264 680,00 32 990,00 3 800,00 3 800,00
80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli a) wydatki bieżące: w tym: pozostałe wydatki	35 146,00 35 146,00 35 146,00
80148	Stołówki szkolne a) wydatki bieżące: w tym: wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki	154 890,00 154 890,00 120 330,00 34 560,00
80195	Pozostała działalność a) wydatki bieżące: w tym: wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń	400,00 400,00 400,00
851	OCHRONA ZDROWIA	52 000,00
85153	Zwalczanie narkomanii a) wydatki bieżące: w tym: pozostałe wydatki	4 000,00 4 000,00 4 000,00
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi a) wydatki bieżące: w tym: wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki	46 000,00 46 000,00 24 900,00 21 100,00
85158	Izby wytrzeźwień a) wydatki bieżące: w tym: pozostałe wydatki	2 000,00 2 000,00 2 000,00
852	POMOC SPOŁECZNA	2 952 623,50
85202	Domy pomocy społecznej a) wydatki bieżące:	105 600,00 105 600,00

	w tym: pozostałe wydatki	105 600,00
85212	Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego a) wydatki bieżące: w tym: wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki	2 363 300,00 2 363 300,00 61 930,00 2 301 370,00
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej a) wydatki bieżące: w tym: wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń	4 980,00 4 980,00 4 980,00
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe a) wydatki bieżące: w tym: pozostałe wydatki	185 200,00 185 200,00 185 200,00
85215	Dodatki mieszkaniowe a) wydatki bieżące: w tym: pozostałe wydatki	1 452,50 1 452,50 1 452,50
85219	Ośrodki pomocy społecznej a) wydatki bieżące: w tym: wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki	189 200,00 189 200,00 172 970,00 16 230,00
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze a) wydatki bieżące: w tym: wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki	21 891,00 21 891,00 21 046,00 845,00
85295	Pozostała działalność a) wydatki bieżące: w tym: pozostałe wydatki	81 000,00 81 000,00 81 000,00
853	POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	244 400,00
85395	Pozostała działalność a) wydatki bieżące: w tym: wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki	244 400,00 244 400,00 79 700,00 164 700,00
854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	46 730,00
85401	Świetlice szkolne	45 834,00

	a) wydatki bieżące:	45 834,00
	w tym:	
	wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń	38 098,00
	pozostałe wydatki	7 736,00
85415	Pomoc materialna dla uczniów	600,00
	a) wydatki bieżące:	600,00
	w tym:	
	pozostałe wydatki	600,00
85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	296,00
	a) wydatki bieżące:	296,00
	w tym:	
	pozostałe wydatki	296,00
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	888 264,50
90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	627 533,50
	a) wydatki bieżące:	37 533,50
	w tym:	
	dotacja	37 533,50
	b) wydatki majątkowe:	590 000,00
	w tym:	
	"Budowa kanalizacji sanitarnej w Hyżnem i Dylągówce - etap III"	240 000,00
	"Budowa kanalizacji sanitarnej w Hyżnem i Brzezówce - etap IV"	30 000,00
	"Budowa kanalizacji sanitarnej w Hyżnem - etap IVA"	240 000,00
	"Budowa kanalizacji sanitarnej w Dylągówce - etap V"	60 000,00
	"Rozbudowa kanalizacji sanitarnej"	20 000,00
90003	Oczyszczanie miast i wsi	15 760,00
	a) wydatki bieżące:	15 760,00
	w tym:	
	pozostałe wydatki	15 760,00
90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	1 000,00
	a) wydatki bieżące:	1 000,00
	w tym:	
	pozostałe wydatki	1 000,00
90013	Schroniska dla zwierząt	7 000,00
	a) wydatki bieżące:	7 000,00
	w tym:	
	pozostałe wydatki	7 000,00
90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	188 180,00
	a) wydatki bieżące:	104 680,00
	w tym:	
	pozostałe wydatki	104 680,00
	b) wydatki majątkowe:	83 500,00
	w tym:	
	"Budowa oświetlenia przy drodze pow. Nr 1425 R w miejscowości Szklary"	80 000,00

	"Budowa oświetlenia przy drodze powiatowej - Mały Nieborów" (opracowanie dokum)	3 500,00	
90017	Zakłady gospodarki komunalnej a) wydatki bieżące: w tym: dotacje		20 930,00 20 930,00 20 930,00
90020	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych a) wydatki bieżące: w tym: pozostałe wydatki		3 000,00 3 000,00 3 000,00
90095	Pozostała działalność a) wydatki bieżące: w tym: pozostałe wydatki		24 861,00 24 861,00 24 861,00
921	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO		417 900,00
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby a) wydatki bieżące: w tym: dotacja		185 000,00 185 000,00 185 000,00
92116	Biblioteki a) wydatki bieżące: w tym: dotacja		153 900,00 153 900,00 153 900,00
92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami wydatki bieżące: w tym: dotacja		15 000,00 15 000,00 15 000,00
92195	Pozostała działalność a) wydatki bieżące: w tym: dotacja b) wydatki majątkowe: w tym: "Rozwój bazy kulturalnej poprzez remont zabytkowego budynku GOK w Hyżnem i zakup niezbędnego wyposażenia"	60 000,00	64 000,00 4 000,00 4 000,00 60 000,00
926	KULTURA FIZYCZNA I SPORT		77 485,00
92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu a) wydatki bieżące: w tym: dotacja		22 485,00 22 485,00 22 485,00
92695	Pozostała działalność a) wydatki bieżące: w tym:		55 000,00 55 000,00

	dotacja	55 000,00
RAZEM WYDATKI BIEŻĄCE		12 976 310,00
w tym:		
wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń		6 674 987,75
dotacje		566 479,50
obsługa długu publicznego		87 000,00
pozostałe wydatki		5 647 842,75
RAZEM WYDATKI MAJĄTKOWE		2 932 550,00
OGÓŁEM WYDATKI		15 908 860,00

Załącznik Nr 3
do uchwały Rady Gminy Hyżne
Nr XXIII/168/09
z dnia 21 stycznia 2009 r.

**DOTACJE CELOWE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ
Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONYCH GMINIE
ORAZ WYDATKI NA REALIZACJĘ TYCH ZADAŃ NA 2009 ROK**

DOCHODY		
Dział	Wyszczególnienie	Plan na 2009r.
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	64 259,00
	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami (Urzędy wojewódzkie)	64 259,00
751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1 083,00
	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami - prowadzenie stałego rejestru wyborców	1 083,00
852	POMOC SPOŁECZNA	2 404 580,00
	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami:	2 404 580,00
	- świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpie. emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 358 000,00
	- składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach integracji społ.	4 980,00
	- zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	41 600,00
Razem dotacje		2 469 922,00

WYDATKI		
Dział	Wyszczególnienie	Plan na 2009 r.
Rozdział		
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	64 259,00
75011	Urzędy wojewódzkie	64 259,00
	a) wydatki bieżące	64 259,00
	w tym:	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	59 964,00

751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1 083,00
75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 083,00
	a) wydatki bieżące	1 083,00
	w tym:	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	597,75
852	POMOC SPOŁECZNA	2 404 580,00
85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 358 000,00
	a) wydatki bieżące:	2 358 000,00
	w tym:	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	61 930,00
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach integracji społ.	4 980,00
	a) wydatki bieżące:	4 980,00
	w tym:	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	4 980,00
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	41 600,00
	a) wydatki bieżące:	41 600,00
Razem wydatki		2 469 922,00

Załącznik Nr 4
do uchwały Rady Gminy Hyżne
Nr XXIII/168/09
z dnia 21 stycznia 2009 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY HYŻNE - 2009 ROK

PRZYCHODY		
Paragraf	Nazwa paragrafu	Plan na 2009 r.
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	1 000 000,00
PRZYCHODY OGÓŁEM		1 000 000,00

ROZCHODY		
Paragraf	Nazwa paragrafu	Plan na 2009 r.
963	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	575 000,00
992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	50 000,00
ROZCHODY OGÓŁEM		625 000,00

Załącznik Nr 5
do uchwały Rady Gminy Hyżne
Nr XXIII/168/09
z dnia 21 stycznia 2009 r.

WYDATKI MAJĄTKOWE - 2009 ROK

L.p.	Dział	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki na 2009 rok
	Rozdział		
	1	2	3
1	010 - ROLNICTWO I ŁOWIECTWO 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	Budowa wodociągu gminnego ze SUW w m. Dylągówka, Wólka Hyżneńska, Grzegorzówka, Hyżne - etap VI	350 000,00
		w tym:	
		a) środki własne	350 000,00
		b) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państw., itp..)	0,00
		c) fundusze pomocowe	0,00
2	010 - ROLNICTWO I ŁOWIECTWO 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	Rozbudowa wodociągu gminnego w m. Hyżne, Dylągówka, Brzezówka, Szklary	10 000,00
		w tym:	
		a) środki własne	10 000,00
		b) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państw., itp..)	0,00
		c) fundusze pomocowe	0,00
3	600 - TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ 60013 - Drogi publiczne wojewódzkie	Opracowanie dokumentacji technicznej na realizację zadania publicznego o nazwie "Budowa chodnika w m. Hyżne w km 20 + 000 do km 23 + 000"	85 000,00
		w tym:	
		a) środki własne	85 000,00
		b) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państw., itp..)	0,00
		c) fundusze pomocowe	0,00
4	600 - TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ 60016 - Drogi publiczne gminne	Przebudowa nawierzchni łącznika drogi gminnej z drogą wojewódzką w m. Grzegorzówka	61 250,00
		w tym:	
		a) środki własne	61 250,00
		b) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państw., itp..)	0,00
		c) fundusze pomocowe	0,00
5	600 - TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ 60016 - Drogi publiczne gminne	Przebudowa nawierzchni drogi k/Szeremety w m. Szklary	80 000,00
		w tym:	
		a) środki własne	80 000,00
		b) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państw., itp..)	0,00
		c) fundusze pomocowe	0,00
6	600 - TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	Przebudowa nawierzchni drogi w kierunku cmentarza w m.	75 000,00

	60016 - Drogi publiczne gminne	Dylągówka	
		w tym:	
		a) środki własne	75 000,00
		b) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państw., itp..)	0,00
		c) fundusze pomocowe	0,00
7	600 - TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ 60016 - Drogi publiczne gminne	Przebudowa drogi gminnej nr 008451 Brzezówka - Borówki	500 000,00
		w tym:	
		a) środki własne	500 000,00
		b) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państw., itp..)	0,00
		c) fundusze pomocowe	0,00
8	700 - GOSPODARKA MIESZKANIOWA 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami	Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku nr 225 w Hyżnem na cele mieszkań socjalnych wraz z budową infrastruktury technicznej	50 000,00
		w tym:	
		a) środki własne	50 000,00
		b) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państw., itp..)	0,00
		c) fundusze pomocowe	0,00
9	750 - ADMINISTRACJA PUBLICZNA 75023- Urzędy gmin	Zakup centrali telefonicznej	17 000,00
		w tym:	
		a) środki własne	17 000,00
		b) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państw., itp..)	0,00
		c) fundusze pomocowe	0,00
10	754 - BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA 75412 Ochotnicze Straże Pożarne	Rozbudowa Klubu Strażaka w Nieborowie	5 000,00
		w tym:	
		a) środki własne	5 000,00
		b) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państw., itp..)	0,00
		c) fundusze pomocowe	0,00
11	801 - OŚWIATA I WYCHOWANIE 80101 - Szkoły podstawowe	Przebudowa dachu na Domu Nauczyciela w Dylągówce	59 000,00
		w tym:	
		a) środki własne	59 000,00
		b) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państw., itp..)	0,00
		c) fundusze pomocowe	0,00
12	801 - OŚWIATA I WYCHOWANIE 80101 - Szkoły podstawowe	Modernizacja ciągu pieszo-jezdnego przy Szkole Podstawowej w Dylągówce	15 000,00
		w tym:	

		a) środki własne	15 000,00
		b) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państw., itp..)	0,00
		c) fundusze pomocowe	0,00
13	801 - OŚWIATA I WYCHOWANIE 80110 - Gimnazja	Budowa hali sportowej z infrastrukturą oraz przebudowa istniejącego budynku Gimnazjum	888 000,00
		w tym:	
		a) środki własne	888 000,00
		b) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państw., itp..)	0,00
		c) fundusze pomocowe	0,00
14	801 - OŚWIATA I WYCHOWANIE 80114 - Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjne szkół	Zakup zestawu komputerowego	3 800,00
		w tym:	
		a) środki własne	3 800,00
		b) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państw., itp..)	0,00
		c) fundusze pomocowe	0,00
15	900 - GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód	Budowa kanalizacji sanitarnej w Hyżnem i Dylągówce - etap III	240 000,00
		w tym:	
		a) środki własne	240 000,00
		b) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państw., itp..)	0,00
		c) fundusze pomocowe	0,00
16	900 - GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód	Budowa kanalizacji sanitarnej w Hyżnem i Brzezówce - etap IV	30 000,00
		w tym:	
		a) środki własne	30 000,00
		b) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państw., itp..)	0,00
		c) fundusze pomocowe	0,00
17	900 - GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód	Budowa kanalizacji sanitarnej w Hyżnem - etap IVA	240 000,00
		w tym:	
		a) środki własne	240 000,00
		b) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państw., itp..)	0,00
		c) fundusze pomocowe	0,00
18	900 - GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód	Budowa kanalizacji sanitarnej w Dylągówce- etap V	60 000,00
		w tym:	
		a) środki własne	60 000,00
		b) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państw., itp..)	0,00
		c) fundusze pomocowe	0,00

19	900 - GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	Rozbudowa kanalizacji sanitarnej	20 000,00
	90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód	w tym:	
		a) środki własne	20 000,00
		b) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państw., itp..)	0,00
		c) fundusze pomocowe	0,00
20	900 - GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	Budowa oświetlenia przy drodze pow. Nr 1425 R w miejscowości Szklary	80 000,00
	90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg	w tym:	
		a) środki własne	80 000,00
		b) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państw., itp..)	0,00
		c) fundusze pomocowe	0,00
21	900 - GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	Budowa oświetlenia przy drodze powiatowej - Mały Nieborów (opracowanie dokumentacji)	3 500,00
	90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg	w tym:	
		a) środki własne	3 500,00
		b) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państw., itp..)	0,00
		c) fundusze pomocowe	0,00
22	921 - KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	Rozwój bazy kulturalnej poprzez remont zabytkowego budynku GOK w Hyżnem i zakup niezbędnego wyposażenia"	60 000,00
	92195 - Pozostała działalność	w tym:	
		a) środki własne	60 000,00
		b) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państw., itp..)	0,00
		c) fundusze pomocowe	0,00
OGÓŁEM			2 932 550,00

Załącznik Nr 6
do uchwały Rady Gminy Hyżne
Nr XXIII/168/09
z dnia 21 stycznia 2009 r.

LIMITY WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE GMINY HYŻNE

Dział	Nazwa programu	Cel programu	Okres realizacji	Przewidywane nakłady finansowe	Wydatki budżetowe 2009 rok	Dwa kolejne lata	
						2010	2011
Rozdział	Nazwa zadania						
1	2	3	4	5	6	7	8
ZAOPATRZENIE GMINY W WODĘ		Poprawa warunków higieniczno - zdrowotnych mieszkańców	2005 - 2010	1 096 000,00	350 000,00	570 000,00	0,00
		w tym:					
		a) środki własne			350 000,00	570 000,00	0,00

	b) kredyty i pożyczki		0,00	0,00	0,00
	c) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państwa, itp.)		0,00	0,00	0,00
	d) środki wymienione w art. 5 ust.1 pkt.2 i 3 u.f.p.		0,00	0,00	0,00
010 - ROLNICTWO I ŁOWIECTWO 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	Budowa wodociągu gminnego ze SUW w m. Dylągówka, Wólka Hyżneńska, Grzegorzówka, Hyżne - etap VI	2005-2010	1 096 000,00	350 000,00	570 000,00
	w tym:				
	a) środki własne		350 000,00	570 000,00	0,00
	b) kredyty i pożyczki		0,00	0,00	0,00
	c) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państwa, itp.)		0,00	0,00	0,00
	d) środki wymienione w art. 5 ust.1 pkt.2 i 3 u.f.p.		0,00	0,00	0,00
Jednostka organizacyjna realizująca program: Urząd Gminy Hyżne					
PRZEBUDOWA DRÓG GMINNYCH		Poprawa infrastruktury drogowej i bezpieczeństwa ruchu drogowego	2005 - 2011	967 000,00	500 000,00
				125 000,00	250 000,00
		w tym:			
		a) środki własne		500 000,00	125 000,00
		b) kredyty i pożyczki		0,00	0,00
		c) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państwa, itp.)		0,00	0,00
		d) środki wymienione w art. 5 ust.1 pkt.2 i 3 u.f.p.		0,00	0,00
600 - TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ 60016 - Drogi publiczne gminne	Przebudowa drogi gminnej nr 008451 Brzeźówka - Borówki	2007 - 2009	544 000,00	500 000,00	0,00
	w tym:				
	a) środki własne		500 000,00	0,00	0,00
	b) kredyty i pożyczki				
	c) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państwa, itp.)		0,00	0,00	0,00
	d) środki wymienione w art. 5 ust.1 pkt.2 i 3 u.f.p.		0,00	0,00	0,00
600 – TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ 60016 - Drogi publiczne gminne	Przebudowa drogi gminnej nr 008453 Hyżne - Nowa Wieś	2007 - 2011	423 000,00	0,00	125 000,00
	w tym:				
	a) środki własne		0,00	125 000,00	250 000,00
	b) kredyty i pożyczki				
	c) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państwa, itp.)		0,00	0,00	0,00
	d) środki wymienione w art. 5 ust.1 pkt.2 i 3 u.f.p.		0,00	0,00	0,00
POPRAWA WARUNKÓW SOCJALNO - BYTOWYCH MIESZKAŃCÓW		Podniesienie standardu. Poprawa warunków życia.	2005 - 2010	2 859 000,00	948 000,00
				585 000,00	0,00
		w tym:			
		a) środki własne		948 000,00	585 000,00
		b) kredyty i pożyczki		0,00	0,00
		c) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państwa, itp.)		0,00	0,00
		d) środki wymienione w art. 5 ust.1 pkt.2 i 3 u.f.p.		0,00	0,00
801 – OŚWIATA I WYCHOWANIE 80110 - Gimnazja	Budowa hali sportowej z infrastrukturą oraz przebudowa istniejącego budynku Gimnazjum	2005 - 2010	2 709 000,00	888 000,00	495 000,00
	w tym:				
	a) środki własne		888 000,00	495 000,00	0,00
	b) kredyty i pożyczki		0,00	0,00	0,00

	c) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państwa, itp.)			0,00	0,00	0,00
	d) środki wymienione w art. 5 ust.1 pkt.2 i 3 u.f.p.			0,00	0,00	0,00
921 - KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NAROD. 92195 - Pozostała działalność	Rozwój bazy kulturalnej poprzez remont zabytkowego budynku GOK w Hyżnem i zakup niezbędnego wyposażenia	2009 - 2010	150 000,00	60 000,00	90 000,00	0,00
	w tym:					
	a) środki własne			60 000,00	90 000,00	0,00
	b) kredyty i pożyczki			0,00	0,00	0,00
	c) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państwa, itp.)			0,00	0,00	0,00
	d) środki wymienione w art. 5 ust.1 pkt.2 i 3 u.f.p.			0,00	0,00	0,00
Jednostka organizacyjna realizująca program: Urząd Gminy Hyżne						
SANITACJA GMINY		Poprawa stanu środowiska naturalnego	2006 2012	3 871 000,00	570 000,00	1 260 000,00 1 340 000,00
	w tym:					
	a) środki własne			570 000,00	1 260 000,00	1 340 000,00
	b) kredyty i pożyczki			0,00	0,00	0,00
	c) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państwa, itp.)			0,00	0,00	0,00
	d) środki wymienione w art. 5 ust.1 pkt.2 i 3 u.f.p.			0,00	0,00	0,00
900 GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOW. 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód	Budowa kanalizacji sanitarnej w Hyżnem i Dylągówce - etap III	2006 - 2010	861 000,00	240 000,00	500 000,00	0,00
	w tym:					
	a) środki własne			240 000,00	500 000,00	0,00
	b) kredyty i pożyczki			0,00	0,00	0,00
	c) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państwa, itp.)			0,00	0,00	0,00
	d) środki wymienione w art. 5 ust.1 pkt.2 i 3 u.f.p.			0,00	0,00	0,00
900 GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOW. 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód	Budowa kanalizacji sanitarnej w Hyżnem i Brzeźówce - etap IV	2006 - 2012	1 370 000,00	30 000,00	30 000,00	730 000,00
	w tym:					
	a) środki własne			30 000,00	30 000,00	730 000,00
	b) kredyty i pożyczki			0,00	0,00	0,00
	c) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państwa, itp.)			0,00	0,00	0,00
	d) środki wymienione w art. 5 ust.1 pkt.2 i 3 u.f.p.			0,00	0,00	0,00
900 GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOW. 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód	Budowa kanalizacji sanitarnej w Hyżnem - etap IVA	2009 - 2010	890 000,00	240 000,00	650 000,00	0,00
	w tym:					
	a) środki własne			240 000,00	650 000,00	0,00
	b) kredyty i pożyczki			0,00	0,00	0,00
	c) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państwa, itp.)			0,00	0,00	0,00
	d) środki wymienione w art. 5 ust.1 pkt.2 i 3 u.f.p.			0,00	0,00	0,00
900 GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOW. 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód	Budowa kanalizacji sanitarnej w Dylągówce - etap V	2009 - 2011	750 000,00	60 000,00	80 000,00	610 000,00
	w tym:					
	a) środki własne			60 000,00	80 000,00	610 000,00
	b) kredyty i pożyczki			0,00	0,00	0,00
	c) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państwa, itp.)			0,00	0,00	0,00
	d) środki wymienione w art. 5 ust.1 pkt.2 i 3 u.f.p.			0,00	0,00	0,00

OGÓŁEM PROGRAMY	8 793 000,00	2 368 000,00	2 540 000,00	1 590 000,00
w tym:				
a) środki własne		2 368 000,00	2 540 000,00	1 590 000,00
b) kredyty i pożyczki		0,00	0,00	0,00
c) środki pochodzące z innych źródeł (np. budżet państwa, itp.)		0,00	0,00	0,00
d) środki wymienione w art. 5 ust.1 pkt.2 i 3 u.f.p.		0,00	0,00	0,00

Załącznik Nr 7
do uchwały Rady Gminy Hyżne
Nr XXIII/168/09
z dnia 21 stycznia 2009 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH - 2009 ROK

Stan środków obrotowych na początek roku 2009	Przychody		Wydatki		Stan środków obrotowych na koniec roku 2009	Rozliczenia z budżetem z tytułu wpłat nadwyżek środków za 2008 r.	
	Ogółem	w tym:	Ogółem	w tym:			
		dotacje z budżetu		wpłata do budżetu			
Zakład Usług Komunalnych i Rekreacyjnych GOSIR w Hyżnem							
	33 902,00	647 689,00	142 323,50	633 325,00	0,00	48 266,00	0,00
OGÓŁEM	33 902,00	647 689,00	142 323,50	633 325,00	0,00	48 266,00	0,00

Załącznik Nr 8
do uchwały Rady Gminy Hyżne
Nr XXIII/168/09
z dnia 21 stycznia 2009 r.

DOCHODY WŁASNE I WYDATKI JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH - 2009 ROK

Lp.	Nazwa jednostki budżetowej	Dochody	Wydatki
1.	Szkoła Podstawowa w Brzezówce	18 000,00	18 000,00
2.	Szkoła Podstawowa w Hyżnem	13 000,00	13 000,00
3.	Szkoła Podstawowa w Dylągówce	76 000,00	76 000,00
4.	Szkoła Podstawowa w Grzegorzówce	34 000,00	34 000,00
5.	Szkoła Podstawowa w Szklarach	25 000,00	25 000,00
6.	Szkoła Podstawowa w Wólce Hyżneńskiej	16 000,00	16 000,00
7.	Gimnazjum w Hyżnem	92 000,00	92 000,00
RAZEM		274 000,00	274 000,00

Załącznik Nr 9
do uchwały Rady Gminy Hyżne
Nr XXIII/168/09
z dnia 21 stycznia 2009 r.

PRZYCHODY I WYDATKI FUNDUSZY CELOWYCH - 2009 ROK

Stan funduszu obrotowego na początek roku 2009	Przychody	Wydatki	Stan funduszu obrotowego na koniec roku
GMINNY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ			
1 500,00	500,00	1 800,00	200,00
RAZEM 1 500,00	500,00	1 800,00	200,00

Załącznik Nr 10
do uchwały Rady Gminy Hyżne
Nr XXIII/168/09
z dnia 21 stycznia 2009 r.

DOTACJE PRZEDMIOTOWE - 2009 ROK

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH I REKREACYJNYCH GOSIR W HYŻNEM						
Dział Rozdz.	Nazwa działu, rozdziału	Zakres	Okres dopłaty	Stawka jednostkowa do kalkulacji dotacji	Ilość świadczonych usług	Ogółem kwota dotacji
400	WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ I WODĘ	dopłata do m ³ wody	od 1.01.2009 r. do 31.03.2009 r.	1,16 zł	12 500 m ³	14 500,00
40002	Dostarczanie wody		od 1.04.2009 r. do 31.12.2009 r.	1,25 zł	37 500 m ³	46 875,00
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	dopłata do m ³ ścieków	od 1.07.2009 r. do 31.12.2009 r.	2,77 zł	13 550 m ³	37 533,50
90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód					
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	dopłata do m ² sprzątania miejsc publicznych	od 1.01.2009 r. do 31.12.2009 r.	14,95 zł	1 400 m ²	20 930,00
90017	Zakłady gospodarki komunalnej					
926	KULTURA FIZYCZNA I SPORT	dopłata do 1 szt. biletu (kąpielisko)	od 1.01.2009 r. do 31.12.2009 r.	6,09 zł	2 500 szt	15 225,00
92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	dopłata do 1 imprezy sportowo - rekreacyjnej	od 1.01.2009 r. do 31.12.2009 r.	1 210,00 zł	6 imprez	7 260,00
OGÓŁEM DOTACJE PRZEDMIOTOWE						142 323,50

1492

**UCHWAŁA Nr XXI/217/09
RADY GMINY W NOZDRZCU
z dnia 17 czerwca 2009 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Nozdrzec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 1, ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Nozdrzu uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Nozdrzec przyjętym uchwałą Nr IX/82/03 Rady Gminy w Nozdrzu z dnia 10 września 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nozdrzec (Dz. U. W. P. Nr 132, poz. 1823, Dz. U. W. P. Nr 68, poz. 1015) wprowadzić następujące zmiany:

W Rozdz. V. „Jednostki organizacyjne gminy” w § 23, ust. 2,

1) skreśla się punkty:

„5) Gimnazjum Nr 2 w Wesołej”

„12) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Wesołej”.

2) dopisuje się punkt **„16) Zespół Szkół w Wesołej”**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Nozdrzu**

Roman Wojtarowicz

1493

**UCHWAŁA Nr XXXI/210/09
RADY GMINY W OSIEKU JASIELSKIM
z dnia 30 czerwca 2009 r.**

**w sprawie zmiany regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na terenie Gminy Osiek Jasielski stanowiącego Załącznik nr 1 do uchwały
Nr XXX/202/2009 Rady Gminy w Osieku Jasielskim z dnia 29 kwietnia 2009 roku
w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Osieku Jasielskim uchwała, co następuje:

§ 1. W regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Osiek Jasielski stanowiącym Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXX/202/2009 Rady Gminy w Osieku Jasielskim z dnia 29 kwietnia 2009 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 18 ust. 2 regulaminu otrzymuje brzmienie:

„W przypadku rezygnacji Odbiorcy usługi z dostarczania wody i odprowadzania ścieków,

ponowne włączenie do sieci zgodnie z obowiązującą procedurą i zawarcie ponownej umowy następuje za odpłatnością Odbiorcy, w wysokości poniesionego przez Gminy Zakład Komunalny kosztu przyłączenia.”

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Osiek Jasielski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Osiek Jasielski.

**Przewodniczący Rady gminy
w Osieku Jasielskim**

Piotr Wojdacz

1494

**ROZPORZĄDZENIE Nr 2/09
POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII
W USTRZYKACH DOLNYCH
z dnia 4 sierpnia 2009 r.**

**w sprawie uchylenia rozporządzenia Powiatowego Lekarza Weterynarii
w Ustrzykach Dolnych z dnia 23 kwietnia 2009 r. Nr 1/2009
w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na terenie Gminy Czarna**

Na podstawie art. 45 ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 213 poz. 1342) zarządzam co następuje:

§ 1. Traci moc rozporządzenie Powiatowego Lekarza Weterynarii w Ustrzykach Dolnych z dnia 23 kwietnia 2009 r. Nr 1/2009 w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na terenie Gminy Czarna (Dz. Urz. z 4.05.2009 r. Nr 27 poz. 775).

§ 2. Rozporządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

**POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII
w Ustrzykach Dolnych**

Józef Amarowicz

1495

**POROZUMIENIE
ZARZĄDU POWIATU NIŻAŃSKIEGO**

z dnia 15 lipca 2009 r.

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539 z późn. zm.), uchwały Rady Powiatu Niżańskiego Nr XXIX/186/2009 z dnia 2 czerwca 2009 r. w sprawie zawarcia porozumienia dotyczącego przekazania Gminie Ulanów zadania z zakresu właściwości powiatu i uchwały Rady Powiatu Niżańskiego Nr XXX/197/2009 z dnia 8 lipca 2009 r. w sprawie zmian w budżecie Powiatu Niżańskiego oraz art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i uchwały Rady Miejskiej w Ulanowie Nr XXVIII/160/09 z dnia 9 czerwca 2009 r. w sprawie przyjęcia zadania z zakresu właściwości powiatu.

Powiat Niżański reprezentowany przez Zarząd w osobach:

1. Władysław Pracoń - Starosta
2. Krzysztof Krawiec - Wicestarosta

Gmina i Miasto Ulanów reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta w osobie:

Stanisława Garbacza

zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1. Zarząd Powiatu Niżańskiego, działając jako zarządca dróg powiatowych, przekazuje, a Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów, działając jako zarządca dróg gminnych, przejmuje prowadzenie zadania z zakresu właściwości Powiatu tj.:

wykonanie wraz ze wszelkimi opracowaniami i dokumentami wymaganymi do uzyskania pozwolenia na budowę, dokumentacji technicznej na przebudowę drogi powiatowej nr 1062R Ulanów-Podolszynka Ordynacka, na odcinku przebiegającym przez gminę Ulanów.

§ 2. Gmina i Miasto Ulanów przyjmuje do realizacji zadanie zarządcy dróg powiatowych wynikające z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) to jest:

wykonanie wraz ze wszelkimi opracowaniami i dokumentami wymaganymi do uzyskania pozwolenia na budowę, dokumentacji technicznej na przebudowę drogi powiatowej Nr 1062R Ulanów - Podolszynka Ordynacka, na odcinku przebiegającym przez gminę Ulanów.

§ 3. Na realizację w/w zadania Powiat Niżański przeznaczy kwotę 2000 zł (dwa tysiące złotych) w formie dotacji dla Gmina i Miasto Ulanów.

§ 4. 1. Rozliczenie dotacji w wysokości 2000 zł nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego zadania - do wysokości środków przekazanych na ten cel przez strony porozumienia.

2. Środki finansowe o których mowa w § 3 przekazane zostaną na rachunek Gminy i Miasta Ulanów w Banku Spółdzielczym Stalowa Wola O/Ulanów Nr 10 9430 1032 4000 0303 2000 0001 w terminie 10 dni od dostarczenia przez wykonawcę faktury wraz z protokołem odbioru.

§ 5. 1. Gmina i Miasto Ulanów z tytułu realizacji zadania objętego porozumieniem ponosi odpowiedzialność wobec Powiatu Niżańskiego i osób trzecich.

2. Gmina i Miasto Ulanów zobowiązuje się do przeznaczenia kwoty o której mowa w § 3 wyłącznie na cel określony w niniejszym porozumieniu oraz przedstawienia rozliczenia z wykorzystanych środków finansowych w terminie do 31.12.2009 r.

3. Środki finansowe rozliczone, a nie wykorzystane lub wykorzystane na inny cel niż określony w niniejszym porozumieniu podlegają zwrotowi na rachunek Powiatu Niżańskiego w Banku PKO BP S.A. Oddział w Nisku nr 57 1020 4939 0000 0402 0004 3646.

§ 6. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo nadzorowania, kontrolowania i dokonywania oceny prowadzenia zadań wynikających z niniejszego

porozumienia wg kryteriów legalności, celowości i gospodarności.

§ 7. W ramach realizacji w/w zadań Gmina i Miasto Ulanów zorganizuje i przeprowadzi postępowanie przetargowe na wybór wykonawcy dokumentacji i będzie nadzorować wykonanie.

Postępowanie przetargowe na wybór wykonawcy odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Do składu Komisji dokonującej odbioru wykonanej dokumentacji Gmina i Miasto Ulanów powoła przedstawiciela Zarządu Dróg Powiatowych w Nisku.

§ 8. 1. Porozumienie zawarto na okres do dnia 31 grudnia 2009 roku. Każdej ze stron przysługuje prawo pisemnego wypowiedzenia porozumienia z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia na koniec roku kalendarzowego.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenia złożone na piśmie.

§ 9. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron i jeden do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Władysław Pracoń

WICESTAROSTA

Krzysztof Krawiec

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**

Stanisław Garbacz

1496

**POROZUMIENIE
ZARZĄDU POWIATU NIŻAŃSKIEGO**

z dnia 15 lipca 2009 r.

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539 z późn. zm.), uchwały Rady Powiatu Niżańskiego Nr XXIX/187/2009 z dnia 2 czerwca 2009 r. w sprawie zawarcia porozumienia dotyczącego przekazania Gminie Krzeszów zadania z zakresu właściwości powiatu i uchwały Rady Powiatu Niżańskiego Nr XXX/197/2009 z dnia 8 lipca 2009 r. w sprawie zmian w budżecie Powiatu Niżańskiego oraz art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr XX/203/2009 z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie przejścia przez Gminę Krzeszów zadania z zakresu właściwości powiatu.

Powiat Niżański reprezentowany przez Zarząd w osobach:

1. Władysław Pracoń - Starosta
2. Krzysztof Krawiec - Wicestarosta

Gmina Krzeszów reprezentowana przez Wójta Gminy w osobie:

Stanisława Nowakowskiego

zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1. Zarząd Powiatu Niżańskiego, działając jako zarządca dróg powiatowych, przekazuje, a Burmistrz Gminy Krzeszów, działając jako zarządca dróg gminnych, przejmuje prowadzenie zadania z zakresu właściwości Powiatu tj.:

wykonanie wraz ze wszelkimi opracowaniami i dokumentami wymaganymi do uzyskania pozwolenia na budowę, dokumentacji technicznej na przebudowę drogi powiatowej nr 1062R Ulanów-Podolszynka Ordynacka, na odcinku przebiegającym przez Gminę Krzeszów.

§ 2. Gmina Krzeszów przyjmuje do realizacji zadanie zarządcy dróg powiatowych wynikające z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) to jest:

wykonanie wraz ze wszelkimi opracowaniami i dokumentami wymaganymi do uzyskania pozwolenia na budowę, dokumentacji technicznej na przebudowę drogi powiatowej Nr 1062R Ulanów - Podolszynka Ordynacka, na odcinku przebiegającym przez Gminę Krzeszów.

§ 3. Na realizację w/w zadania Powiat Niżański przeznaczy kwotę 2000 zł (dwa tysiące złotych) w formie dotacji dla Gminy Krzeszów.

§ 4.1. Rozliczenie dotacji w wysokości 2000 zł nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego zadania - do wysokości środków przekazanych na ten cel przez strony porozumienia.

2. Środki finansowe o których mowa w § 3 przekazane zostaną na rachunek Gminy Krzeszów w Banku Spółdzielczym w Stalowej Wolii Filia Krzeszów nr 60 9430 1045 5012 4142 2000 0001 w terminie 10 dni od dostarczenia przez wykonawcę faktury wraz z protokołem odbioru.

§ 5. 1. Gmina Krzeszów z tytułu realizacji zadania objętego porozumieniem ponosi odpowiedzialność wobec Powiatu Niżańskiego i osób trzecich.

2. Gmina Krzeszów zobowiązuje się do przeznaczenia kwoty o której mowa w § 3 wyłącznie na cel określony w niniejszym porozumieniu oraz przedstawienia rozliczenia z wykorzystanych środków finansowych w terminie do 31.12.2009 r.

3. Środki finansowe rozliczone, a nie wykorzystane lub wykorzystane na inny cel niż określony w niniejszym porozumieniu podlegają zwrotowi na rachunek Powiatu Niżańskiego w Banku PKO BP S.A. Oddział w Nisku nr 57 1020 4939 0000 0402 0004 3646.

§ 6. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo nadzorowania, kontrolowania i dokonywania oceny prowadzenia zadań wynikających z niniejszego porozumienia wg kryteriów legalności, celowości i gospodarności.

§ 7. W ramach realizacji w/w zadań Gmina Krzeszów zorganizuje i przeprowadzi postępowanie przetargowe na wybór wykonawcy dokumentacji i będzie nadzorować wykonanie.

Postępowanie przetargowe na wybór wykonawcy odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Do składu Komisji dokonującej odbioru wykonanej dokumentacji Gmina Krzeszów powoła przedstawiciela Zarządu Dróg Powiatowych w Nisku.

§ 8. 1. Porozumienie zawarto na okres do dnia 31 grudnia 2009 roku. Każdej ze stron przysługuje prawo pisemnego wypowiedzenia porozumienia z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia na koniec roku kalendarzowego.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenia złożone na piśmie.

§ 9. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron i jeden do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Władysław Prać

WICESTAROSTA

Krzysztof Krawiec

WÓJT

Stanisław Nowakowski

1497

POROZUMIENIE

z dnia 23 czerwca 2009 r.

z jednostką samorządu terytorialnego dotyczące udzielenia dotacji na realizację zadania z zakresu administracji rządowej

zawarte pomiędzy

Minister Edukacji Narodowej, mającym siedzibę w Warszawie, Al. Szucha 25, 00 – 918 Warszawa, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowany przez:

Alinę Sarnecką – Naczelnika Wydziału Organizacji Kształcenia Ogólnego w Departamencie Kształcenia Ogólnego i Wychowania

Gminą Miejską Przemyśl z siedzibą w Przemyślu, ul. Rynek 1, 37 – 700 Przemyśl, (NIP Nr 795 – 231 – 95 – 92), zwana dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez Dariusza Iwaneczka – Zastępcę Prezydenta Miasta

- na podstawie art. 108 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) oraz art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008r. , Nr 88, poz. 539 ze zmianami) – zawarte zostało porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy wykonanie w 2009 roku zadań edukacyjnych zakwalifikowanych do realizacji przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji koordynującego rządowy Program na rzecz społeczności romskiej w Polsce.

2. W ramach niniejszego porozumienia Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- a) zakupu, w terminie do dnia 30 września 2009 roku podręczników szkolnych (przyszana kwota 2 445 zł.),
- b) zakupu, w terminie do dnia 30 września 2009 roku przyborów szkolnych i strojów sportowych (przyszana kwota 2 000 zł.), dla uczniów romskich w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Bohaterów Września oraz w Szkole Podstawowej Nr 15 w Przemyślu, według zapotrzebowania zgłoszonego przez szkoły.

3. Szczegółowy opis i zakres zadań, o którym mowa w ust. 2 określony został we wniosku o udzielenie dotacji wraz ze zaktualizowanym kosztorysem, stanowiącym załącznik nr 1 do porozumienia.

4. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za realizację zadań z ramienia Zleceniobiorcy jest Grzegorz Masłyk – inspektor w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego.

§ 2. 1. Na realizację celu wskazanego w § 1 ust. 2 Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy dotację w łącznej kwocie 4 445 złotych (słownie: cztery tysiące czterysta czterdzieści pięć złotych).

2. Dotacja zostanie przekazana, w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Przemyślu 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001 – posiadaczem rachunku jest Gmina Miejska Przemyśl, ul. Rynek 1, 37 – 700 Przemyśl.

3. Dotacja zostanie udzielona z części 30 dz. 801 rozdz. 80195, nr działania 80195 nr działania 3. 2. 1. 50, § 2020 budżetu Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 3. Powierzone zadanie zostanie wykonane w terminie do dnia 30 września 2009 r.

§ 4. 1. W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają lub czynią niecelowym realizację porozumienia w całości lub części – może ono zostać rozwiązane w terminie uzgodnionym przez Strony.

2. Zleceniodawca może odstąpić od porozumienia w określonym terminie (rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:

- a) stwierdzonego braku realizacji zadania lub jego realizacji w sposób sprzeczny z porozumieniem, a w szczególności nieuzasadnionego ograniczenia zakresu zadania,
- b) stwierdzonego wykorzystywania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- c) niewykonania zaleceń pokontrolnych dotyczących sposobu wydatkowania środków z dotacji oraz ich dokumentowania.

§ 5. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji wyłącznie na realizację przedmiotowych zadań, na warunkach określonych niniejszym porozumieniem.

2. Postanowienie ust. 1 dotyczy także ewentualnych przychodów / pożytków uzyskanych przy realizacji porozumienia, w tym odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków – o ile Zleceniodawca wyrazi zgodę na proponowany sposób ich wykorzystania.

§ 6. 1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

2. Zleceniodawca może w każdym czasie dokonać kontroli realizacji zadania i wykorzystania przekazanych środków.

3. W toku kontroli Zleceniobiorca obowiązany jest:

- a) udostępnić wszelką dokumentację dotyczącą realizacji zadania, w szczególności finansową,
- b) udzielić pisemnych informacji co do stanu realizacji zadania,
- c) zapewnić Zleceniodawcy dostęp do pomieszczeń oraz osób związanych z realizacją zadania lub objętych dotowanym zadaniem,
- d) podporządkować się zaleceniom mającym na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 7. 1. W przypadku niewykorzystania całości przekazanych środków na realizację zadań

Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy niewykorzystaną część dotacji w terminie 15 dni od ustalonego terminu wykonania zadania.

2. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę kosztów związanych ze zrealizowanym zadaniem.

3. Wykorzystanie środków z dotacji – niezależnie od przyczyn – nie może nastąpić później niż dnia 31 grudnia 2009 r. Niewykorzystane w tym terminie środki podlegają zwrotowo w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.

4. W przypadku zwrotu niewykorzystanej dotacji w całości lub części po upływie terminów, o których mowa w ust. 1 i 3 Zleceniodawca obciąża Zleceniobiorcę odsetkami za zwłokę.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji nastąpi w terminie do dnia **26 października 2009 r.**

2. Podstawą do rozliczenia będzie przyjęcie sprawozdania merytorycznych i sprawozdania finansowego wraz z wykazem faktur (rachunków) z realizacji zadań objętych porozumieniem.

§ 9. 1. Po wykonaniu zadań Zleceniobiorca sporządzi i przekaze Zleceniodawcy sprawozdanie końcowe – zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 2 do porozumienia – w terminie 30 dni.

2. Zleceniodawca dokona rozliczeń dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym w oparciu o przedłożone sprawozdanie i ewentualne inne niezbędne dokumenty i dowody.

3. W przypadku stwierdzenia, że dotacja w całości lub w części została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości, Zleceniodawca określi wysokość kwoty podlegającej zwrotowi do budżetu państwa i powiadomi Zleceniobiorcę o wyniku rozliczenia dotacji, określając termin zwrotu środków.

4. Postanowienia ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od realizacji porozumienia.

§ 10. 1. Zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości nie może nastąpić później niż do dnia 18 lutego następnego roku.

2. Zwrotowi wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 3 podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

3. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych nalicza się począwszy od dnia:

- przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

§ 11. Podlegające zwrotowi kwoty dotacji – wraz z odsetkami – Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać na konto Ministerstwa Edukacji Narodowej na rachunek NBP – o / O Warszawa, nr rachunku 69 1010 1010 0031 0213 9130 1000.

§ 12. 1. Wykonanie porozumienia nastąpi po rozliczeniu przez Zleceniodawcę wykonania zadań i wykorzystania przekazanych środków oraz ewentualnym zwrocie kwoty dotacji podlegającej zwrotowi.

2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności = formy pisemnej.

§ 13. Za szkody powstałe w związku z realizacją powierzonych zadań wyłączną odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.

§ 14. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**NACZELNIK WYDZIAŁU
Organizacji Kształcenia Ogólnego**

Alina Sarnecka

z up. PREZYDENTA MIASTA

**Dariusz Iwaneczko
Z-CA Prezydenta**

1498

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30 czerwca 2009 r. pomiędzy **Powiatem Krośnieńskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

1. Jan Juszcak - Starosta Krośnieński

2. Jan Pelczar - Dyrektor, Etatowy Członek Zarządu Powiatu

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – p. Krystyny Kasza

zwanym dalej "Powierzającym"

a **Gminą Krościenko Wyżne** reprezentowaną przez:

Jan Kuźnar - Wójt Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – p. Grzegorza Prugara

zwaną dalej "Przejmującym"

w sprawie powierzenia do prowadzenia zadania publicznego.

§ 1. Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 20 pkt. 11 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) oraz uchwały Nr XXV/175/2009 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 23 czerwca 2009 r. i uchwały Nr XXIX/229/09 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 27 kwietnia 2009 r. Powierzający powierza Przejmującemu część zadania należącego do Powierzającego a wynikającego z art. 20 ustawy o drogach

publicznych w stosunku do drogi powiatowej Nr 1973R Krosno - Iskrzynia, polegającego na:

- Przebudowie drogi powiatowej nr 1973R Krosno – Iskrzynia wraz z budową chodnika w m. Krościenko Wyżne, wg opracowanej i przekazanej przez Powierzającego dokumentacji technicznej.

§ 2. Powierzający zastrzega sobie prawo do:

- 1) żądania informacji o przebiegu wykonania powierzonego zadania,
- 2) kontrolowania realizacji powierzonych zadania,
- 3) udziału przedstawiciela Powiatowego Zarządu Dróg w Krośnie w odbiorze technicznym.

§ 3. 1. Realizację zadania określonego w § 1, Powierzający dofinansuje w 2009 r. w formie dotacji celowej w kwocie 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy).

2. Dotacja przekazana będzie w terminie 7 dni od dnia otrzymania podpisanego protokołu odbioru technicznego robót.

3. Przejmujący zobowiązuje się zrealizować zadanie, o którym mowa w § 1 w terminie do dnia 30 listopada 2009 r.

4. Przejmujący przedstawi szczegółowe rozliczenie dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1, w terminie 15 dni od dnia wykonania zadania.

5. Rozliczenie zawierać będzie zestawienie zapłaconych faktur, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Skarbnika Gminy.

6. Niewykorzystane, wykorzystane na inny cel niż określony w § 1 lub nierozliczone zgodnie z porozumieniem środki finansowe, podlegają zwrotowi na konto Powierzającego w Banku Spółdzielczym w Rymanowie nr 72 8636 0005 2001 0004 8666 0008 do 30 grudnia 2009 r.

§ 4. Przejmujący, po zakończeniu budowy przekaze zrealizowaną inwestycję na stan majątku Powiatu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dwa egzemplarze celem ogłoszenia.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Jan Juszcza

Z up. STAROSTY

Jan Pelczar

Dyrektor

Etatowy Członek Zarządu

SKARBNIK POWIATU

Krystyna Kasza

WÓJT

Jan Kuźnar

SKARBNIK

Gminy Krośnice Wyżne

Grzegorz Prugar

1499

ANEKS

do porozumienia z dnia 1.01.2009 r. Nr 05/09 zawartego w **Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** – Prezydentem Miasta Przemyśla, a **Miastem i Gminą Ustrzyki Dolne** – Burmistrzem Miasta i Gminy Ustrzyki Dolne w przedmiocie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Miasta i Gminy Ustrzyki Dolne w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10, spisany w Przemyślu dnia 10.06.2009 r.

§ 1. 1. W § 3 ust. 1 porozumienia, o którym wyżej mowa kwota partycypacji Miasta i Gminy Ustrzyki Dolne w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Miasta i Gminy Ustrzyki Dolne w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu (izba wytrzeźwień) ulega zwiększeniu o 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zostanie wpłacona na rachunek Gminy Miejskiej Przemyśl w Podkarpackim Banku Spółdzielczym Oddział

w Przemyślu nr 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001 w terminie do dnia 31.07.2009 r.

§ 2. Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3. Aneks sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Miasta i Gminy Ustrzyki Dolne.

z upoważnienia Prezydenta Miasta

Dariusz Iwaneczko

Z-ca Prezydenta

Burmistrz

Henryk Sułaja

1500

**ZARZĄDZENIE Nr 62/09
STAROSTY BRZOSOWSKIEGO
z dnia 4 sierpnia 2009 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu
utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) zarządza się, co następuje

§ 1. 1. Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Brzozowie oraz w filii w Orzechówce w 2008 r. stanowił kwotę 2302 zł.

2. Ustala się w 2009 r. średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Brzozowie oraz w filii w Orzechówce w wysokości 2371 zł.

3. Do czasu osiągnięcia wymaganych przepisami standardów, miesięczna odpłatność za

pobyt w Domu Pomocy Społecznej w Brzozowie oraz filii w Orzechówce wynosi 1860 zł.

§ 2. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Zygmunt Błaż

1501

**DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OKR-4210-42(11)/2009/104/VIII/JI
z dnia 29 lipca 2009 r.**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b i c w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 69, poz. 586) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682, i Nr 181 poz. 1524 oraz z 2008 r. Nr 229, poz. 1539),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 28 kwietnia 2009 r.
znak EC/NE/3615/III/396/09,

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

PGE ELEKTROCIĘPŁOWNI RZESZÓW Spółka Akcyjna

z siedzibą w Rzeszowie

(zwanej w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem energetycznym”)

uzupełnionego pismami z dni: 29 maja 2009 r. znak: EC/NE/3617/III/473/09, 6 lipca 2009 r. znak: EC/NE/3620/III/535/09, 9 lipca 2009 r. znak: EC/NE/3621/III/540/09 oraz 23 lipca 2009 r. znak EC/NE/3621/III/565/09

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia **30 września 2010 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła z dnia 18 sierpnia 1998 r. Nr WCC/7/104/U/1/98/AP (z późn. zm.)

w dniu 30 kwietnia 2009 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowane Przedsiębiorstwo energetyczne.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję na prowadzenie powyższej działalności gospodarczej ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami określonymi w art. 44-46 ustawy - Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”. Planowane przychody wytwarzania ciepła w skojarzeniu z wytwarzaniem energii elektrycznej obliczone zostały zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia taryfowego.

Ceny ciepła ustalone zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres na jaki została zatwierdzona taryfa dla ciepła jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). **Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30 – 133 Kraków.**

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

z upoważnienia

Prezesa

Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR

Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z siedzibą w Krakowie

Małgorzata Nowaczek-Zaremba

TARYFA DLA CIEPŁA

Część I.

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

Użyte w taryfie określenia oznaczają:

- 1) **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. . z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.),
- 2) **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października

Załącznik
do decyzji Prezesa URE
OKR-4210-42(11)/2009/104/VIII/JI
z dnia 29 lipca 2009 r.

2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),

- 3) **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
- 4) **taryfa** – zbiór cen oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- 5) **przedsiębiorstwo energetyczne** – Elektrociepłownia Rzeszów Spółka Akcyjna, prowadząca koncesjonowaną działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła,
- 6) **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- 7) **ciepło** – energia cieplna w wodzie gorącej, parze i innych nośnikach,
- 8) **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- 9) **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- 10) **grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen oraz warunków ich stosowania,
- 11) **zamówiona moc cieplna** – zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi

w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpialnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- 12) **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie energii cieplnej bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mający wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

Część II.

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

Przedmiotem działalności przedsiębiorstwa energetycznego jest wytwarzanie ciepła, na podstawie koncesji udzielonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 18 sierpnia 1998 r. Nr WCC/7/104/U/1/98/AP (z póź. zm.).

Część III.

Podział odbiorców ciepła na grupy taryfowe.

Podział odbiorców na grupy taryfowe dokonany został zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego:

W - odbiorcy, do którego ciepło jest dostarczane w postaci gorącej wody.

Część IV.

Rodzaje oraz wysokość cen.

W niniejszej taryfie przedstawiono ceny netto i brutto. Ceny brutto zawierają podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22%.

IV.1. Cena za zamówioną moc cieplną.

Grupa taryfowa	Cena netto		Cena brutto (z VAT)	
	Cena za zamówioną moc cieplną	Rata miesięczna	Cena za zamówioną moc cieplną	Rata miesięczna
	zł/MW	zł/MW/miesiąc	zł/MW	zł/MW/miesiąc
W	59 223,48	4 935,29	72 252,60	6 021,05

IV.2. Cena ciepła.

Grupa taryfowa	Cena netto	Cena brutto (z VAT)
	zł/GJ	
W	20,54	25,06

IV.3. Cena nośnika ciepła.

Grupa taryfowa	Cena netto	Cena brutto(z VAT)
	nośnik ciepła	
W	zł/m ³	
	6,33	7,72

Część V.

Zasady ustalania cen.

Ceny przedstawione w pkt. IV taryfy dla ciepła zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy oraz w rozdziale 3 rozporządzenia taryfowego.

Część VI.

Warunki stosowania cen.

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego oraz obowiązujące przepisy o podatku od towarów i usług.

Część VII.

Zasady wprowadzania zmiany cen.

Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Zmiany cen podaje się do wiadomości odbiorców poprzez pisemne zawiadomienie zawierające nowe ceny oraz podstawę ich zmiany, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

PGE Elektrociepłownia Rzeszów S.A.

Prezes Zarządu, Dyrektor

Grzegorz Gilewicz

Członek Zarządu, Dyrektor Techniczny

Tadeusz Kępski

1502

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODKARPACKIEGO

Nr P.II 0911 – 10/09

z dnia 5 sierpnia 2009 r.

Na podstawie art. 85, 86 i 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r.

o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) w związku z art. 14 i art. 20 ust. 1a ustawy o samorządzie gminnym

STWIERDZAM NIEWAŻNOŚĆ

uchwały Rady Gminy Adamówka Nr V/35/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży

UZASADNIENIE

W dniu 18 lipca 2009 r. Wojewoda Podkarpacki otrzymał uchwałę Rady Gminy Adamówka Nr V/35/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

W podstawie prawnej przedmiotowej uchwały powołano m.in. art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1232 z późn. zm.).

Stosownie do przepisu art. 12 ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, rada gminy ustala, w drodze uchwały, dla terenu gminy (miasta) liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

Jak wynika z protokołu V Sesji Rady Gminy - doręczanego Wojewodzie Podkarpackiemu w dniu 23 lipca 2009 r. - uchwała została podjęta w głosowaniu tajnym w związku ze zmianą porządku obrad. Wniosek dotyczący podjęcia uchwały w sprawie ustalenia liczby punktów alkoholowych powyżej 4,5% w pkt 10 porządku obrad, został złożony przez radnego Popika, a następnie przegłosowany. Za wnioskiem głosowało 7 radnych, 2 było przeciw, a 3 radnych wstrzymało się od głosowania. Następnie uchwałę podjęto w pkt 10 obrad w tajnym głosowaniu. Za podjęciem uchwały w tym trybie głosowało 10 radnych, 2 było przeciw, a 1 radny wstrzymał się od głosowania. Wynik głosowania był następujący: 13 radnych głosowało za podjęciem uchwały, 4 radnych było przeciw, wstrzymał się jeden radny.

W ocenie organu nadzoru zmiana porządku obrad została dokonana z istotnym naruszeniem przepisu art. 20 ust. 1 a ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym rada gminy może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady. Pojęcie większości bezwzględnej zdefiniował Trybunał Konstytucyjny, stwierdzając w uchwale z 20 września 1995 r., sygn. akt: W 18/94, że bezwzględna większość głosów ustawowego składu rady gminy (...) oznacza liczbę całkowitą głosów oddanych za wnioskiem, przewyższającą połowę ustawowego składu rady, a zarazem tej połowie najbliższą. Podobnie wypowiedział się NSA w Katowicach, orzekając, iż bezwzględną większością głosów jest pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów (wyr. NSA z 16 września 1993 r., S.A./Ka 1351/93). W świetle tych definicji, w sytuacji, gdy ustawowy skład rady liczy 15 radnych, większość bezwzględną stanowi 8 (a nie 7) głosów oddanych za wnioskiem dotyczącym wprowadzenia zmian w porządku obrad. W konsekwencji oznacza, to że wniosek w sprawie zmiany porządku obrad został odrzucony, a rada nie była uprawniona do podjęcia przedmiotowej uchwały.

Ponadto uchwała została podjęta w głosowaniu tajnym, co stanowi również istotne naruszenie prawa, a w szczególności art. 14 ustawy samorządowej. W świetle art. 14 zasadą podejmowania uchwał przez radę gminy jest zwykła większość i głosowanie jawne. Tajne głosowanie jest dopuszczalne jedynie wówczas, gdy przepis rangi ustawowej przewiduje taki tryb, chodzi tu zarówno o ustawę o samorządzie gminnym, jak również przepisy innych ustaw. Z treści powołanego wyżej art. 12 ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości.

Na rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie, ul. Kraszewskiego 4A za pośrednictwem Wojewody Podkarpackiego w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

**Janusz Olech
DYREKTOR GENERALNY URZĘDU**

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Nadzoru i Kontroli, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 257, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1257
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 785 0296 lub (017) 867 1706, pok. 706
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
