



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 19 sierpnia 2009 r.

Nr 63

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY PODKARPACKIEGO

- 1523 — Nr 13/09 z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie uchylenia rozporządzenia Wojewody Podkarpackiego Nr 11/2009 w sprawie zwalczania zgnilca złośliwego pszczoł na terenie powiatów rzeszowskiego i strzyżowskiego..... 5983

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 1524 — Łańcuckiego Nr XXXV/283/09 z dnia 9 lipca 2009 r. w sprawie zmian Statutu Powiatu Łańcuckiego..... 5983

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ

- 1525 — w Nowej Sarzynie Nr XLVII/310/09 z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków poniesionych przez Miasto i Gminę Nowa Sarzyna na pomoc rzeczową dla dzieci i młodzieży w okresie nauki w szkole..... 5987

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1526 — w Białobrzegach Nr XXVI/189/09 z dnia 23 lipca 2009 r. w sprawie zasad udzielania stypendium dla uzdolnionej młodzieży wiejskiej..... 5988
- 1527 — w Białobrzegach Nr XXVI/190/09 z dnia 23 lipca 2009 r. w sprawie zaliczenia fragmentu drogi powiatowej Nr 1 517 R Korniaktów - Rogóźno do kategorii dróg gminnych..... 5994
- 1528 — w Białobrzegach Nr XXVI/191/09 z dnia 23 lipca 2009 r. w sprawie pozbawienia drogi nr 1 0 9766 Korniaktów Północny – Prom położonej w Gminie Białobrzegi kategorii drogi gminnej..... 5996
- 1529 — w Gaci Nr 164/XXVII/09 z dnia 22 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na pograniczu sołectw Gać i Białoboki w Gminie Gać..... 5998
- 1530 — w Haczowie Nr XXX/213/09 z dnia 5 sierpnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Haczów..... 6002
- 1531 — w Jarosławiu Nr V/45/09 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Koniaczów..... 6002
- 1532 — w Jarosławiu Nr V/46/09 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kostków..... 6008
- 1533 — w Jarosławiu Nr V/47/09 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Leżachów – Osada 6013

1534 —	w Jarosławiu Nr V/48/09 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Makowisko.....	6019
1535 —	w Jarosławiu Nr V/49/09 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Morawsko.....	6024
1536 —	w Jarosławiu Nr V/50/09 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Munina.....	6030
1537 —	w Jarosławiu Nr V/51/09 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Pełkinie.....	6035
1538 —	w Jarosławiu Nr V/52/09 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Sobiecin.....	6041
1539 —	w Jarosławiu Nr V/53/09 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Surochów.....	6046
1540 —	w Jarosławiu Nr V/54/09 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Tuczępy.....	6052
1541 —	w Jarosławiu Nr V/55/09 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wola Buchowska.....	6057
1542 —	w Jarosławiu Nr V/56/09 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wólka Pełkińska.....	6063
1543 —	w Jarosławiu Nr V/57/09 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zgoda.....	6068

**ZARZĄDZENIE
REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA**

1544 —	w Rzeszowie Nr 1/09 z dnia 31 lipca 2009 r. w sprawie rezerwatu przyrody "Przędki".....	6074
--------	---	------

**DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

1545 —	Nr OKR-4210-43(8)/2009/2886/VI/TK z dnia 13 sierpnia 2009 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła przedsiębiorstwa energetycznego Miejski Zakład Komunalny Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą w Leżajsku.....	6075
--------	--	------

1523

**ROZPORZĄDZENIE Nr 13/09
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 18 sierpnia 2009 r.**

**w sprawie uchylenia rozporządzenia Wojewody Podkarpackiego Nr 11/2009
w sprawie zwalczania zgnilca złośliwego pszczoł na terenie powiatów
rzeszowskiego i strzyżowskiego**

Na podstawie art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342) zarządzam co następuje:

§ 1. Traci moc rozporządzenie Nr 11/2009 Wojewody Podkarpackiego z dnia 5 czerwca 2009 r. w sprawie zwalczania zgnilca złośliwego pszczoł na terenie powiatów rzeszowskiego i strzyżowskiego (Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 40, poz. 1152).

§ 2. Rozporządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

WOJEWODA PODKARPACKI

Mirosław Karapyta

1524

**UCHWAŁA Nr XXXV/283/09
RADY POWIATU ŁAŃCUCKIEGO
z dnia 9 lipca 2009 r.**

w sprawie zmian Statutu Powiatu Łańcuckiego

Na podstawie art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 42 ust. 1 oraz art. 43 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), Rada Powiatu Łańcuckiego uchwala co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Łańcuckiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr III / 12 / 98 Rady Powiatu Łańcuckiego z dnia 29 grudnia 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Rzeszowskiego Nr 13, poz. 333 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 ust. 1 zmienia się pkt 7, który otrzymuje brzmienie: „kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,”,
- 2) w § 10:
 - a) zmienia się pkt 3, który otrzymuje brzmienie: „powoływanie i odwoływanie, na wniosek Starosty, Skarbnika Powiatu, będącego głównym księgowym budżetu powiatu,”,
 - b) zmienia się pkt 4, który otrzymuje brzmienie: „stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu, w tym z działalności finansowej i kontroli Zarządu,”,

- 3) w § 12:

- a) zmienia się ust. 2, który otrzymuje brzmienie: „Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Powiatu zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.”,
- b) zmienia się ust. 3, który otrzymuje brzmienie: „Po upływie terminu określonego w ust. 2 sesję zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych na dzień przypadający w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady powiatu.”,
- c) zmienia się ust. 4, który otrzymuje brzmienie: „W przypadku wyborów przedterminowych pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.”,
- d) zmienia się ust. 6, który otrzymuje brzmienie: „Na wniosek Zarządu lub co najmniej

- 1/4 ustawowego składu Rady Powiatu przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w § 14 ust. 2.”,
- 4) w § 14 ust. 2 zmienia się pkt 2, który otrzymuje brzmienie: „porządek obrad”,
- 5) w § 16 zmienia się ust 2, który otrzymuje brzmienie: „W sesjach Rady uczestniczą, z głosem doradczym, Sekretarz i Skarbnik Powiatu oraz radca prawny.”,
- 6) w § 19 zmienia się ust 1, który otrzymuje brzmienie: „Wnioski i zapytania radnych kieruje się odpowiednio do Rady i do Zarządu.”,
- 7) w § 24:
- a) zmienia się ust. 1 poprzez dodanie pkt 6, który otrzymuje brzmienie: „6) co najmniej 250 mieszkańców Powiatu uprawnionych do głosowania.”,
- b) zmienia się ust. 3, który otrzymuje brzmienie: „Projekty uchwał, zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1-4 oraz 6, wymagają zaopiniowania przez Zarząd.”,
- c) zmienia się ust. 4, który otrzymuje brzmienie: „Przewodniczący Rady kieruje niezwłocznie projekty uchwał do właściwej Komisji i do Zarządu.”,
- d) dodaje się ust. 5, który otrzymuje brzmienie: „Zarząd opiniuje projekty uchwał, o których mowa w ust. 3 w ciągu 30 dni.”,
- e) dodaje się ust. 6, który otrzymuje brzmienie: „Projekt uchwały wniesiony przez podmioty wymienione w ust. 1 powinien być rozpatrzony przez Radę Powiatu w ciągu 60 dni od daty wniesienia projektu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może termin ten przedłużyć.”,
- f) dodaje się ust. 7, który otrzymuje brzmienie: „Przewodniczący Rady zobowiązany jest do poinformowania przedstawiciela wnioskodawców o sposobie realizacji złożonego wniosku.”,
- g) dodaje się ust. 8, który otrzymuje brzmienie „Projekty uchwał wniesione przez podmioty wymienione w ust. 1 są opiniowane przez radcę prawnego co do zgodności z prawem w formie pisemnej.”,
- 8) w § 28 skreśla się ust. 5,
- 9) w § 48 w ust. 1 skreśla się zdanie drugie,
- 10) w § 52 w ust. 16 zastępuje się datę: „31 marca” na „30 kwietnia”,
- 11) w § 64 skreśla się ust. 6,
- 12) w § 65 zmienia się ust. 2, który otrzymuje brzmienie „Zarząd realizuje uchwały zgodnie z ich treścią”,
- 13) w § 73:
- a) zmienia się ust. 1, który otrzymuje brzmienie: „Jednostki organizacyjne Powiatu oraz powiatowe osoby prawne tworzy się w celu wykonywania zadań Powiatu.”
- b) zmienia się ust. 2, który otrzymuje brzmienie: „Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych osób prawnych, o których mowa w ust. 1, szczegółowo określa załącznik nr 3 do niniejszego Statutu”,
- 14) w § 74:
- a) zmienia się ust. 1 który otrzymuje brzmienie: „W skład powiatowej administracji zespolonej wchodzi również jednostki organizacyjne stanowiące aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży, które zostały szczegółowo wymienione w odrębnych przepisach.”,
- b) w ust. 2 zmienia się pkt 1, który otrzymuje brzmienie: „powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek, w uzgodnieniu z wojewodą, a także wykonuje wobec nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej,”
- 15) zmienia się załącznik nr 1 do Statutu, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 16) zmienia się załącznik nr 3 do Statutu, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Łańcuckiego

Stanisław Panek

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXV/283/09
Rady Powiatu Łańcuckiego
z dnia 9 lipca 2009 r.

Załącznik Nr 1 do STATUTU

MAPA POWIATU ŁAŃCUCKIEGO



Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXV/283/09
Rady Powiatu Łańcuckiego
z dnia 9 lipca 2009 r.

Załącznik Nr 3 do STATUTU

1. WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU ŁAŃCUCKIEGO:

- | | |
|---|---|
| 1) Starostwo Powiatowe w Łańcucie | ul. Mickiewicza 2,
37-100 Łańcut; |
| 2) Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie | ul. Piłsudskiego 9,
37-100 Łańcut; |
| 3) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łańcucie | ul. Piłsudskiego 70/5,
37-100 Łańcut; |
| 4) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Łańcucie | ul. Piłsudskiego 70/5,
37-100 Łańcut; |
| 5) Dom Pomocy Społecznej w Łańcucie | ul. Piłsudskiego 72,
37-100 Łańcut; |
| 6) Rodzinny Dom Dziecka w Soninie | Sonina 350 a,
37-100 Łańcut; |
| 7) Zarząd Dróg Powiatowych w Łańcucie | ul. Polna 3b,
37-100 Łańcut; |
| 8) I Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza w Łańcucie | ul. Mickiewicza 3,
37-100 Łańcut; |
| 9) Zespół Szkół Nr 1 im. Janusza Korczaka w Łańcucie | ul. Grunwaldzka 11,
37-100 Łańcut; |
| 10) Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Łańcucie | ul. Podzwierzyniec 41,
37-100 Łańcut; |
| 11) Zespół Szkół Nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Łańcucie | ul. Farna 10,
37-100 Łańcut; |
| 12) Zespół Szkół Technicznych w Łańcucie | ul. Armii Krajowej 51A,
37-100 Łańcut; |
| 13) Zespół Szkół Tekstylno – Gospodarczych im. Bolesława Żardeckiego w Rakszawie | 37-111 Rakszawa 325; |
| 14) Powiatowe Centrum Kształcenia Praktycznego i Edukacji Zawodowej im. Felicjana Dzierżanowskiego w Łańcucie | ul. Armii Krajowej 51,
37-100 Łańcut; |
| 15) Bursa Szkolna w Łańcucie | ul. Armii Krajowej 51D,
37-100 Łańcut; |
| 16) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Łańcucie | ul. Mickiewicza 3,
37-100 Łańcut; |
| 17) Powiatowy Zespół Ognisk Pracy Pozaszkolnej w Łańcucie | ul. Piłsudskiego 70/26,
37-100 Łańcut; |

2. WYKAZ POWIATOWYCH OSÓB PRAWNYCH, DLA KTÓRYCH ZAŁOŻYCIELEM JEST POWIAT ŁAŃCUCKI

- | | |
|---|--|
| 1) Centrum Medyczne w Łańcucie Spółka z o.o. | ul. Paderewskiego 5,
37-100 Łańcut; |
| 2) Fundacja Pomóż Potrzebującym w Łańcucie | ul. Mickiewicza 2,
37-100 Łańcut; |
| 3) Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łańcucie w likwidacji | ul. Paderewskiego 5,
37-100 Łańcut. |

1525

**UCHWAŁA Nr XLVII/310/09
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SARZYNIE
z dnia 17 lipca 2009 r.**

**w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków poniesionych przez Miasto i Gminę
Nowa Sarzyna na pomoc rzeczową dla dzieci i młodzieży w okresie nauki w szkole**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 8 ust. 1, art. 17 ust. 1 pkt 14, art. 36 ust. 2 lit. j, art. 48 ust. 5 i art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, zmiany: Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367, Nr 220, poz. 1431 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 69, poz. 590 i Nr 92, poz. 753) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. 1. Pomoc rzeczowa doraźna lub okresowa w postaci gorącego posiłku dziennie przysługuje w jednej z form:

- 1) pełnego obiadu – dwa dania;
- 2) jednego dania na gorąco;
- 3) bułki lub drożdżówki oraz herbaty lub soku;
- 4) całodziennego wyżywienia w przypadkach kiedy dziecko uczęszcza do placówki szkolno - wychowawczej lub do szkoły z internatem.

2. Pomoc w formie jednego posiłku dla dzieci i młodzieży w okresie nauki w szkole przysługuje nieodpłatnie osobom i rodzinom, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. W przypadku gdy dochód przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa

w ust. 2, wydatki na pomoc w formie jednego posiłku dziennie podlegają zwrotowi w całości.

4. Kryterium dochodowe podlega weryfikacji w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 2. Sposób zwrotu wydatków od świadczeniobiorców za udzielone świadczenie określony zostanie w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie w formie posiłku.

§ 3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków za świadczenie w formie posiłku w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Sarzynie, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej, może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Sarzynie.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXVII/259/2004 Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków poniesionych przez Miasto i Gminę Nowa Sarzyna na pomoc rzeczową dla dzieci i młodzieży w okresie nauki w szkole.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stanisław Kurlej

1526

**UCHWAŁA Nr XXVI/189/09
RADY GMINY BIAŁOBRZEGI
z dnia 23 lipca 2009 r.**

w sprawie zasad udzielania stypendium dla uzdolnionej młodzieży wiejskiej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje

§ 1. 1. Postanawia się wprowadzić Program Pomocy Stypendialnej „Równe Szanse w Białobrzegach” dla szczególnie uzdolnionej młodzieży wiejskiej mieszkającej na terenie Gminy Białobrzegi studiującej na państwowych uczelniach wyższych, zwany dalej Programem.

2. Szczegółowe zasady, kryteria, procedury i zakres podmiotowy Programu, o którym mowa w pkt 1 określa Regulamin przyznawania stypendium stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Dopuszcza się możliwość zlecenia realizacji programu pomocy stypendialnej podmiotom określonym w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia

24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w pkt 1 obowiązki związane z sprawozdawczością i procedurami rozliczeniowymi będą regulowane zgodnie z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Bogdan Prajs

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXVI/189/09
Rady Gminy Białobrzegi
z dnia 23 lipca 2009 r.

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA STYPENDIUM**

Wstęp

Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania stypendium dla szczególnie uzdolnionej młodzieży z terenu Gminy Białobrzegi studiującej na państwowych uczelniach wyższych, zwane dalej „Białobrzegskie Stypendium”.

§ 1. 1. Stypendium przyznaje się studentom uczącym się w trybie dziennym na państwowych uczelniach wyższych magisterskich i licencjackich.

2. Stypendium przyznaje się na okres roku akademickiego (9 miesięcy) dla 5 studentów w wysokości 200,00 zł miesięcznie dla każdego.

3. Stypendia zostaną przyznane tym osobom, spośród zgłoszonych, które w najwyższym stopniu spełniają kryteria przyznawania stypendium, o czym będzie świadczyć uzyskana ilość punktów przez każdego z wnioskodawców (punktacja- załącznik nr 1a do Regulaminu przyznawania stypendium). W przypadku równej liczby punktów decyduje wyższa

średnia ocen, następnie niższy dochód, a w przypadku dalszej równej liczby punktów decyduje kolejność składania wniosków o przyznanie stypendium.

4. O stypendium mogą ubiegać się studenci spełniający następujące warunki:

- a) mieszkają na terenie gminy Białobrzegi,
- b) osiągnęli średnią z wyników w nauce za poprzedni rok akademicki nie mniejszą niż 4.50,
- c) złożyli w wymaganym terminie wniosek o przyznanie stypendium,
- d) złożyli w wymaganym terminie oświadczenie o dochodach rodziny studenta wraz ze stosownymi zaświadczeniami,

§ 2. 1. Wykonywanie i nadzór nad programem stypendialnym sprawowany jest przez Radę Stypendialną w skład której wchodzi:

- a) jeden przedstawiciel podmiotu realizującego zadanie,
- b) Wójt Gminy Białobrzegi,
- c) Przewodniczący Rady Gminy w Białobrzegach,
- d) Dyrektor Publicznego Gimnazjum w Białobrzegach,
- e) Kierownik GOPS-u w Białobrzegach,

2. Przewodniczącym Rady Stypendialnej jest Wójt Gminy Białobrzegi.

3. Rada Stypendialna zwoływana jest przez Przewodniczącego w istotnych dla prowadzenia programu stypendialnego sprawach.

4. Rada Stypendialna zajmuje się rozpatrywaniem wniosków o uzyskanie stypendium.

5. Rada Stypendialna wydaje decyzję w formie uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% członków Rady.

6. W razie równowagi głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Uchwały Rady Stypendialnej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

§ 3. 1. W celu uzyskania stypendium należy złożyć wniosek o przyznanie stypendium (załącznik nr 1b do Regulaminu przyznawania stypendium).

2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w siedzibie Urzędu Gminy Białobrzegi lub podmiotu realizującego zadanie w terminie do 31 października każdego roku.

3. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni o wysokości uzyskanej średniej ocen w poprzednim roku akademickim.

4. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 4. 1. Podmiot realizujący zadanie niezwłocznie po upływie terminu wymaganego do składania wniosków przekazuje wszystkie złożone wnioski Radzie Stypendialnej.

2. Rada Stypendialna przyznaje stypendia dla studentów do 7 listopada danego roku.

3. Rada Stypendialna niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosków informuje wszystkich wnioskodawców o przyznaniu, bądź też nie przyznaniu stypendium. W przypadku nie przyznania stypendium przesyła się również uzasadnienie tej decyzji.

4. Uroczystego wręczenia prawa do otrzymywania stypendium dokonuje się do połowy listopada danego roku. Wymagana jest obecność wszystkich stypendystów pod rygorem utraty prawa do stypendium. Ewentualna nieobecność musi być usprawiedliwiona ważnymi przyczynami, co podlega ocenie Rady Stypendialnej.

§ 5. Szczegółowe warunki wypłaty stypendium określa umowa zawierana przez stypendystę z fundatorem (załącznik nr 1c, do Regulaminu przyznawania stypendium).

§ 6. Informację o przyznanych stypendiach podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także na stronach internetowych: Gminy Białobrzegi i podmiotu zarządzającego programem.

KRYTERIA

przyznawania stypendium dla studentów państwowych uczelni wyższych

1. Wyniki w nauce – max 60 punktów

Średnia ocen za poprzedni rok szkolny	Punktacja
od 4.50- do 4.52	5
od 4.53- do 4.55	10
od 4.56- do 4.58	15
od 4.59- do 4.61	20
od 4.62- do 4.64	25
od 4.65- do 4.67	30
od 4.68- do 4.70	35
od 4.71- do 4.73	40
od 4.74- do 4.76	45
od 4.77- do 4.79	50
od 4.80- do 4.82	55
pow. 4,83	60

2. Sytuacja materialna – max 40 punktów

Dochód na 1 osobę w rodzinie w złotych	Punktacja
do 351,00 zł.	40
352,00 zł.- 400,00 zł.	35
401,00 zł.- 450,00 zł.	30
451,00 zł.- 500,00 zł.	25
501,00 zł.- 550,00 zł.	20
551,00 zł.- 600,00 zł.	15
601,00 zł.- 650,00 zł.	10
651,00 zł.- 700,00 zł.	5
pow. 700,00 zł.	0

**WNIOSEK
o przyznanie stypendium**

Lp.	Dane osobowe wnioskodawcy	
1.	Nazwisko i imię wnioskodawcy	
2.	Adres	
3.	Imiona rodziców (prawnych opiekunów)	
4.	Data urodzenia	
5.	Miejsce urodzenia	
6.	PESEL	
7.	NIP	
8.	Numer telefonu stacjonarnego	
9.	Numer telefonu komórkowego	
10.	e-mail	
11.	Nazwa uczelni	
12.	Nazwa wydziału/nazwa kierunku	
13.	Średnia z przedmiotów nauczania w roku poprzedzającym wniosek o przyznanie stypendium	
14.	Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina ¹)	
15.	Łączna kwota dochodu netto uzyskana przez osoby w gospodarstwie domowym (rodzinie) w roku poprzednim	
16.	Dochód miesięczny netto na osobę w gospodarstwie domowym	

***Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że dane zawarte w treści Wniosku są prawdziwe.**

.....
Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Zaświadczenie z uczelni o uzyskanych przez wnioskodawcę wynikach w nauce w poprzednim roku akademickim.
2. Zaświadczenie o uzyskanych dochodach netto w poprzednim roku rozliczeniowym z Urzędu Skarbowego dla każdego pełnoletniego członka gospodarstwa domowego (rodziny).
3. Zaświadczenie potwierdzające kontynuowanie nauki przez pełnoletnie rodzeństwo wnioskodawcy.

¹ Przez rodzinę rozumie się rodziców (prawnych opiekunów) oraz dzieci niepełnoletnie lub uczące się do 25 roku życia

Umowa

Zawarta w Białobrzegach w dniu.....

pomiędzy

1 * Gminą Białobrzegi reprezentowaną przez.....

.....

2 *,

które administruje Programem Pomocy Stypendialnej „Równe Szanse w Białobrzegach”
w imieniu którego działa:

1.

2.

zwanym dalej „Fundatorem”

a.....

zwanym dalej „Stypendystą” reprezentowanym

przez

.....

§ 1. Zgodnie z uchwałą Nr.....Rady Stypendialnej została przyznana Stypendyście
pomoc finansowa w formie „Białobrzegskie Stypendium” w wysokości 200 zł miesięcznie
(słownie: dwieście złotych) na okres trwania roku akademickiego tj. od miesiąca
października roku do czerwca roku.

§ 2. Stypendium wypłacane będzie miesięcznie w terminie do 10 – tego każdego miesiąca
na konto osobiste Stypendysty.

§ 3. Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej nie później niż do 31 marca danego roku
Stypendysta zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia o zaliczeniu semestru
i kontynuowaniu nauki.

§ 4. Nie przedłożenie zaświadczenia, o którym mowa w § 3 powoduje wstrzymanie
wypłaty stypendium.

§ 5. 1. Stypendysta zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Fundatora
o zaprzestaniu kontynuowania nauki w państwowej szkole wyższej.

2. Przerwanie nauki powoduje utratę prawa do stypendium.

3. W przypadku zaniechania wypełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i pobierania stypendium Stypendysta zobowiązany jest do jego zwrotu jako świadczenia nienależnie pobranego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

§ 6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Fundatora i Stypendysty.

Stypendysta:

.....

Fundator:

1

2

*** - niewłaściwe skreślić**

1527

**UCHWAŁA Nr XXVI/190/09
RADY GMINY BIAŁOBRZEGI
z dnia 23 lipca 2009 r.**

**w sprawie zaliczenia fragmentu drogi powiatowej Nr 1 517 R
Korniaków - Rogóźno do kategorii dróg gminnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2, art. 10 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Łańcuckiego uchwala się, co następuje:

§ 1. Zalicza się fragment drogi powiatowej Nr 1 517 R „Korniaków – Rogóźno” położony w miejscowościach Korniaków Północny i Białobrzegi na odcinku od skrzyżowania z drogą gminną 1 0 9766 R „Korniaków Północny - Prom” do skrzyżowania z drogą powiatową nr 1 275 R „Czarna – Łaszczyzny”, przebiegającą przez działki położone w Korniakowie Północnym nr: 283, 182/1 oraz w Białobrzegach nr: 1057, 1016, 1017 o długości 1620 mb, do kategorii dróg gminnych, jako

przedłużenie drogi gminnej nr 1 0 9766 „Korniaków Północny – droga przez wieś”.

§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg drogi wymienionej w § 1 oznaczone jest na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

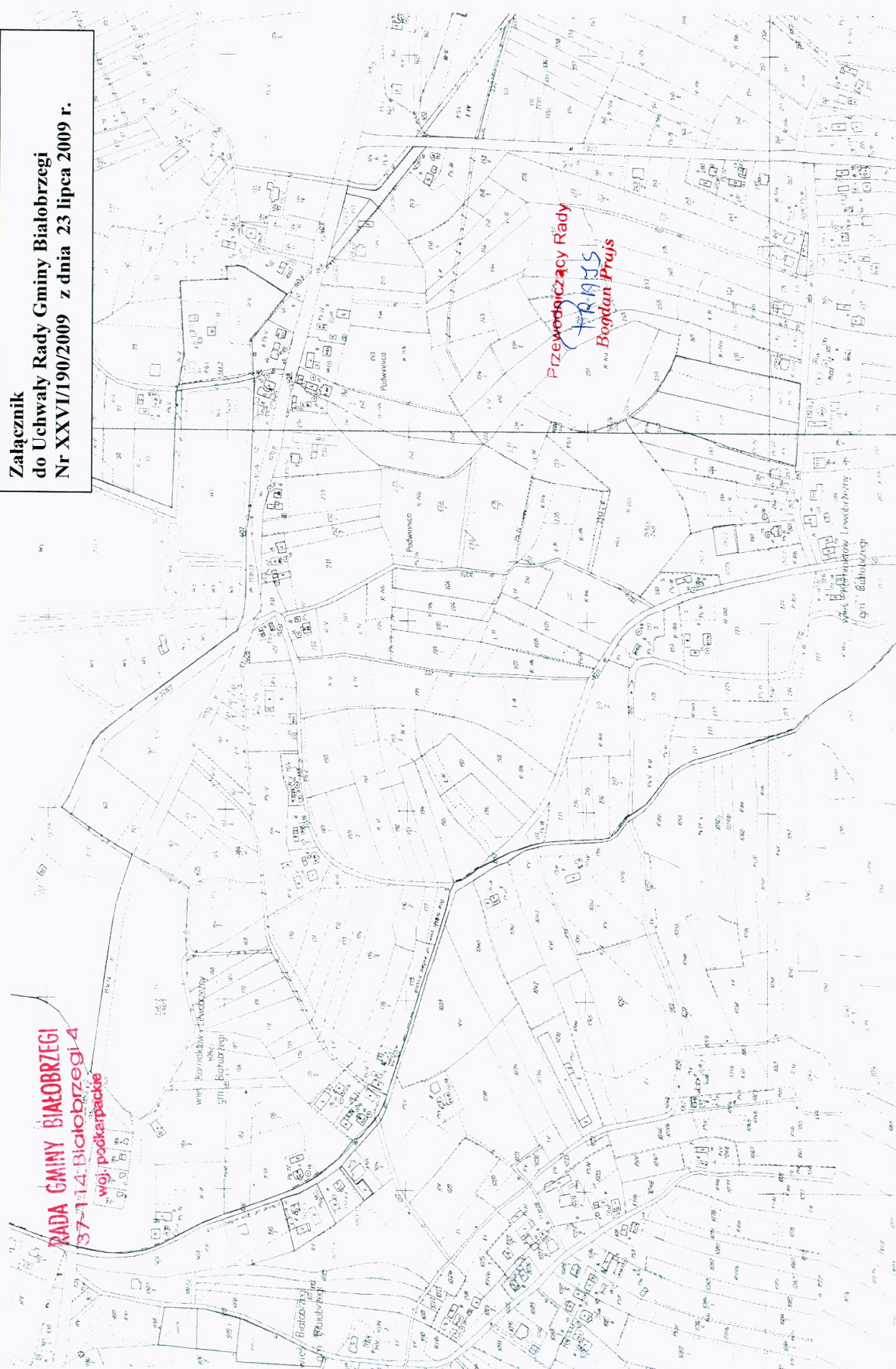
§ 3. Zaliczenie drogi, o której mowa w § 1 następuje z mocą od 1 stycznia 2010 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Bogdan Prajs

Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Białobrzegi
Nr XXVI/190/2009 z dnia 23 lipca 2009 r.



1528

**UCHWAŁA Nr XXVI/191/09
RADY GMINY BIAŁOBRZEGI
z dnia 23 lipca 2009 r.**

**w sprawie pozbawienia drogi nr 1 0 9766 Korniaktów Północny – Prom
położonej w Gminie Białobrzegi kategorii drogi gminnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1-3 i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.), Rada Gminy Białobrzegi - po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Łańcuckiego - uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Pozbawia się drogę nr 1 0 9766 R „Korniaktów Północny – Prom”, przebiegającą przez miejscowość Korniaktów Północny, położoną na terenie Gminy Białobrzegi, stanowiącą przedłużenie drogi powiatowej nr 1 517 R „Korniaktów – Rogóżno”, kategorii drogi gminnej.

2. Przebieg drogi, o której mowa w ust. 1, określa załącznik do niniejszej uchwały.

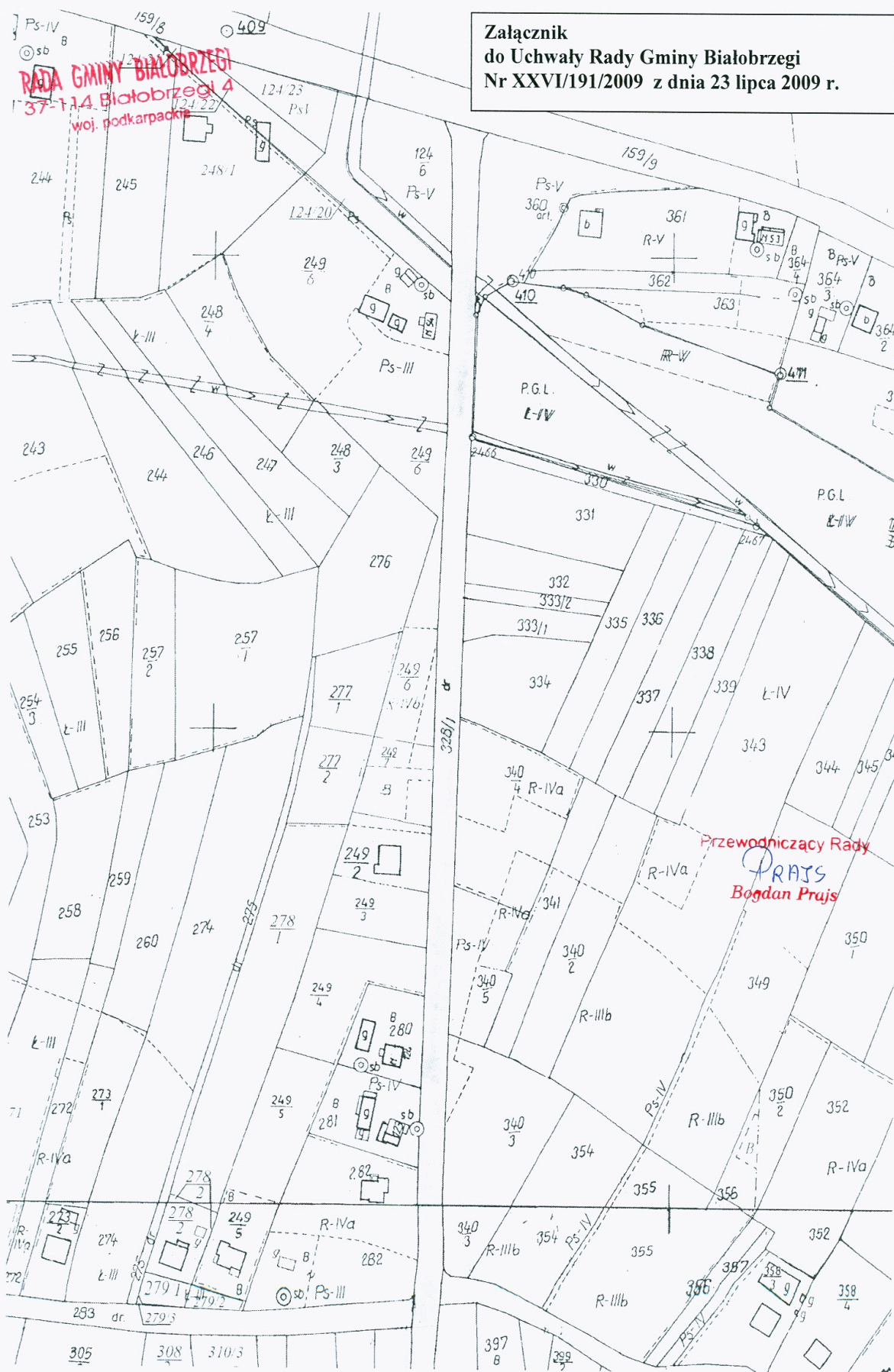
§ 2. Pozbawienie drogi, o której mowa w § 1, kategorii drogi gminnej obowiązuje od 1 stycznia 2010 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białobrzegi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Bogdan Prajs



1529

**UCHWAŁA Nr 164/XXVII/09
RADY GMINY GAĆ
z dnia 22 czerwca 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
na pograniczu sołectw Gać i Białoboki w Gminie Gać**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) stwierdzając zgodność z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków zagospodarowania Gminy Gać uchwalonego z uchwałą Nr 88/XVII/2000 rady Gminy Gać z dnia 25.09.2000 r. Rada Gminy Gać uchwala, co następuje:

I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego na pograniczu sołectw Gać, Białoboki w Gminie Gać o powierzchni około 2,3 ha zwany dalej planem.

2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik nr 1 rys. planu w skali 1:1 000, stanowiący integralną część ustaleń planu, obowiązujący w zakresie określonym legendą,
- 2) załącznik nr 2 rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami i finansach publicznych, rozpatrzenia uwag do projektu planu,*
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag złożonych do projektu planu w czasie wyłożenia do publicznego wglądu.

3. Rysunek planu obowiązuje w zakresie oznaczeń:

- granicy obowiązywania planu,
- linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub o różnych zasadach zagospodarowania,
- nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- literowych i cyfrowych oznaczeń terenowych.

§ 2. 1. Ustala się przeznaczenie:

- 1) terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1U/P**, o pow. 2,11 ha pod zabudowę usługową, komercyjną nieuciążliwą z dopuszczeniem produkcji i składu;

- 2) terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2KS**, o powierzchni 0,19 ha pod parking publiczny.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) przeznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć podstawową funkcję terenu, a także sposób zagospodarowania tego terenu;
- 2) linii rozgraniczającej tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania należy przez to rozumieć linię wyznaczającą granice między terenami o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, poza którą zakazuje się sytuowania zabudowy;
- 4) nieuciążliwej zabudowie - należy przez to rozumieć zabudowę usługową, produkcyjną lub składową, która nie należy do przedsięwzięć mogących znacząco lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, dopuszcza się przedsięwzięcia, dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany, a przeprowadzona procedura oceny oddziaływania na środowisko wskazuje brak niekorzystnego wpływu na środowisko i zabudowę mieszkaniową oraz zabudowę o dowolnej z wymienionych funkcji, nie emitującą nieprzyjemnych zapachów, widocznych dymów i oparów, nie wymagającą składowania odpadów na otwartej przestrzeni, a także nie generującą hałasu o dużym natężeniu oraz nie powodującą innych uciążliwości w granicach i poza granicami nieruchomości;
- 5) miejscach parkingowych – należy przez to rozumieć otwarte parkingi w poziomie terenu z miejscami postojowymi dla samochodów i dostawczych;
- 6) wskaźniku miejsc postojowych dla usług – należy przez to rozumieć liczbę miejsc postojowych określoną dla poszczególnych rodzajów usług, dostosowaną do przewidywanego ruchu samochodów generowanego przez te usługi, w stosunku do powierzchni zajmowanej przez te usługi w ilości 1 miejsce postojowe dla klientów do pow. użytkowej budynku usługowego lub zespołu pomieszczeń usługowych w tym samym

budynku, co 1 miejsce + 1 miejsce na każde 30 m² powierzchni użytkowej oraz liczba miejsc postojowych dla obsługi i dostaw, co najmniej 1 miejsce + 1 miejsce na każde 200 m² powierzchni użytkowej.

§ 4. 1. Dopuszcza się poziom hałasu w środowisku jak dla terenów zabudowy mieszkaniowo-usługowej, zgodnie z przepisami odrębnymi w tym zakresie;

2. Przy zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić wyniki z badań geotechnicznych;

§ 5. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną – z gminnej sieci elektroenergetycznej znajdującej się na terenie planu, przy czym dopuszcza się możliwość korzystania z indywidualnych źródeł energii elektrycznej, pod warunkiem, że nie pogorszą stanu środowiska, dopuszcza się rozwiązania indywidualnie, pod warunkiem, że nie pogorszą stanu środowiska;
- 2) zaopatrzenie w wodę - z istniejącej gminnej sieci wodociągowej po jej rozbudowie DN 200 w drodze powiatowej poza granicami planu;
- 3) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do istniejącej gminnej sieci kanalizacji sanitarnej po jej rozbudowie DN 200 w drodze powiatowej poza granicami planu;
- 4) odprowadzenie wód opadowych – do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej na terenie planu DN 400;
- 5) świadczenie usług telekomunikacyjnych drogą przewodową – w wykonaniu podziemnym z dopuszczeniem zachowania istniejących linii nadziemnych;
- 6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowniczej po jej rozbudowie drodze powiatowej DN 50 poza granicami planu;;
- 7) dopuszcza się indywidualne źródła ciepła oparte na paliwach ekologicznych z wykorzystaniem energii elektrycznej, gazu, oleju nisko siarkowego nie pogarszających stanu środowiska;
- 8) gromadzenie odpadów komunalnych, segregacja oraz ich usuwanie - zgodnie z zasadami obowiązującymi na terenie gminy;
- 9) gromadzenie i usuwanie odpadów wytworzonych w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej w sposób niezagrożący środowisku i terenom sąsiednim – zgodnie z zasadami określonymi w przepisach odrębnych;
- 10) zakazuje się lokalizacji stacji bazowych telefonii cyfrowej i przekaźników telefonii cyfrowej;
- 11) w przypadku wystąpienia kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi sieciami i urządzeniami

infrastruktury technicznej, należy te sieci i urządzenia przystosować do nowych warunków;

- 12) dopuszcza się przebieg sieci uzbrojenia terenu w sposób, który nie wyklucza możliwości zagospodarowania terenów zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszej uchwale;
- 13) należy zachować, co najmniej minimalnie odległości bezpieczne od sieci gazowych zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 6. Do czasu realizacji ustaleń planu tereny objęte planem pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu, bez możliwości ich zabudowy budynkami lub budowlami o charakterze tymczasowym, nie związanym z realizacją zagospodarowania zgodnego z ustaleniami planu.

§ 7. Ustala się stawkę procentową stanowiącą podstawę do określenia jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 30%.

II PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 8. Ustalenia dla terenu 1U/P

1. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

- 1) powierzchnia zabudowy budynkami nie większa niż 60% powierzchni terenu;
- 2) powierzchnia terenu biologicznie czynna nie mniej niż 10% powierzchni terenu;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy 12,0 od krawędzi drogi publicznej kat. Powiatowej;
- 4) wysokość budynków – bez podpiwniczeń i wysokości do 10,0 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu;
- 5) dachy w budynkach wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 10° do 45°;
- 6) pokrycie dachu dachówką lub materiałem dachówko podobnym w kolorze naturalnej ceramiki (odcienie czerwieni);
- 7) dla wszystkich budynków obowiązuje jednorodna stylistyka, materiały i nie więcej niż dwóch kolorów i dowolnej liczby odcieni każdego z tych kolorów na elewacjach budynków.

2. Nakazuje się urządzenie pasa zieleni nie urządzonej z zakazem nasadzeń o szerokości nie mniej niż 15,0 m wzdłuż południowej granicy terenu opracowania od potoku Markówka oraz 5,0 m pasa zieleni nie urządzonej od zachodniej strony rowu melioracyjnego znajdujących się poza granicami planu.

3. Zasady podziału nieruchomości:

- 1) minimalna szerokość frontu działki nie mniejsza niż 20,0 m;

- 2) minimalna wielkość działki budowlanej nie mniejsza niż 0,10 ha przy zachowaniu warunków, że każda wydzielona działka musi mieć zapewnioną możliwość realizacji planowanej inwestycji i posiadać dostęp do drogi publicznej bezpośrednio lub pośrednio przez drogę wewnętrzną;

4. Zasady obsługi w zakresie komunikacji:

- 1) dostępność komunikacyjna z drogi powiatowej i gminnej położonej poza granicami planu;
- 2) dopuszcza się drogi wewnętrzne nieoznaczone na rysunku planu, o szerokości min. 5,0 m;
- 3) ilość miejsc postojowych – według zasady określonej w § 3 ust. 6.

§ 9. Ustalenia dla terenu **1KS**

1. Zasady zagospodarowania:

- 1) należy urządzić miejsca parkingowe w dwóch ciągach rozdzielonych drogą manewrową o min szerokości 6,0 m;
- 2) parkingi w ciągu po dziesięć stanowisk należy oddzielać trawnikami o min szerokości 2,0 m z nasadzeniami drzew;
- 3) powierzchnia terenu biologicznie czynna nie mniej niż 10% powierzchni terenu;
- 4) szerokość drogi manewrowej 6,0 m;

- 5) należy zabezpieczyć, co najmniej 1 miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych oraz dodatkowe miejsce na każde 30 miejsc postojowych;
- 6) odprowadzenie wód opadowych zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 7) dostępność komunikacyjna z drogi powiatowej znajdującej się poza terenem planu;
- 8) dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej niezwiązanej z funkcją komunikacyjną, o ile nie umożliwi ona realizacji zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem;

III. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 10. Wykonanie uchwały planu powierza się Wójtowi Gminy Gać.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

* Załącznika nie ogłasza się

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Emil Pacuła

Miejscowy Plan Zagospodarowania przestrzennego na
pograniczu sołectw Gać i Białoboki w gminie Gać

skala 1: 1 000

3508-13/08
05 MAR 2008

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr.....
Rady Gminy Gać
z dnia2008r.

Wzrost składowy w rozumieniu ustawy z dnia 27.06.2007r.
z dnia 27.06.2007r.

Stwierdził:
Monika Orzechowska
KUSZCZYŃSKA
USŁUGI GEODEZYJNE

Uchwała ogłoszona w Dzienniku Urzędowym
Woj. Podkarpackiego Nr.....poz.....
z dnia.....

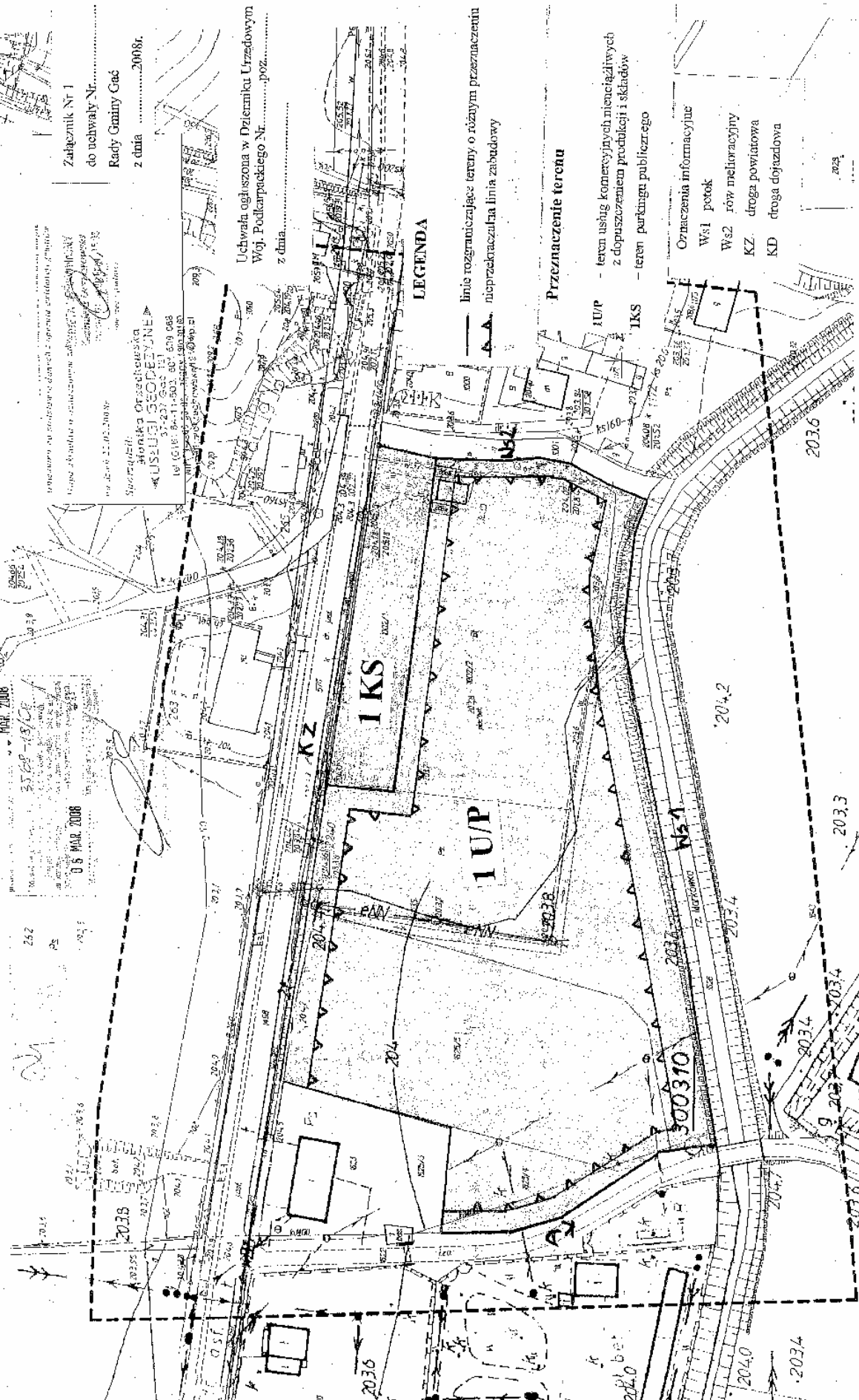
LEGENDA

linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu
nieprzekraczalna linia zabudowy

Przeznaczenie terenu

- teren usług komercyjnych i niemieszkalnych
z dopuszczeniem produkcji i składow
- teren parkingowy publiczny

Opis oznaczeń informacyjnych
Ws1 potok
Ws2 rów melioracyjny
KZ droga powiatowa
KD droga dojazdowa



1530

**UCHWAŁA Nr XXX/213/09
RADY GMINY HACZÓW
z dnia 5 sierpnia 2009 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Haczów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/34/03 Rady Gminy Haczów z dnia 14 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Haczów wprowadza się następującą zmianę:

W rozdziale X § 121 otrzymuje nową treść w brzmieniu:

„§ 121. W urzędzie na podstawie powołania zatrudnia się pracowników na następujących stanowiskach:

– Zastępcą Wójta,

– Skarbnik Gminy.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY HACZÓW**

Ryszard Błaż

1531

**UCHWAŁA Nr V/45/09
RADY GMINY JAROSŁAW
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Koniaczów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Jarosław po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala statut sołectwa Koniaczów w Gminie Jarosław.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Koniaczów jest jednostką pomocniczą Gminy Jarosław.

2. Sołectwo Koniaczów działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jarosław,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar wsi Koniaczów.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Koniaczów w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jarosław,

- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Koniaczów w Gminie Jarosław,
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Koniaczów,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Koniaczów w Gminie Jarosław,
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Koniaczów w Gminie Jarosław,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Koniaczów.

Rozdział II

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Podstawowymi celami działania sołectwa jest:

- 1) zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy,
- 2) dbałość o zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz,
- 3) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określenia zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie sołectwa,

- f) innych, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) sołtys,
- 2) zebranie wiejskie.

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 8. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) określenia zasad korzystania z mienia przekazanego sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez Radę Gminy,
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych sołectwu,
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa,
- 4) opiniowanie na wniosek Rady, projektów jej uchwał.

§ 9. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

4. Lista obecności o której mowa w ust. 3 jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udział w głosowaniu.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organu gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek rady sołeckiej.

3. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty sołtys najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Przewodzenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenie głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego.

2. Przewodzący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeśli

jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad zebrania wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 30% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestników zebrania nie spełnia wymogu określonego w ust. 1 zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następującego zebrania w tym samym dniu po upływie 30 minut.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 5) reprezentowanie sołectwa Koniaczków wobec organów gminy,
- 6) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 7) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w obradach organizowanych przez organy gminy.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi radni z danego sołectwa oraz 5-ciu członków wybranych w trakcie wyborów.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 19. 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa w zależności od potrzeb.

2. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków rady sołeckiej.

3. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 20. 1. Sołtys i rada sołecka zobowiązani są do bieżącego informowania ogółu mieszkańców o swojej działalności.

2. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim, dotyczące całokształtu realizowanych zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy podejmuje w okresie od dnia upływu kadencji do 6 miesięcy od tego upływu.

3. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w ciągu tygodnia od jego wydania.

4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej niż na jeden miesiąc licząc od dnia ogłoszenia o zarządzeniu wyborów.

§ 23. 1. Prawo wyboru ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim.

2. Wybrany na sołtysa, członka rady sołeckiej może być każdy komu przysługuje prawo wybierania w danym sołectwie.

3. Obszar działania sołectwa stanowi okręg wyborczy obejmujący wyborców zamieszkałych na tym obszarze.

§ 24. 1. Dla przeprowadzenia wyborów powołuje się:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą - powołaną przez Wójta Gminy w składzie 5 osób spośród pracowników Urzędu Gminy Jarosław,
- 2) Okręgową Komisję Wyborczą - powołaną przez Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5 osób spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawa wyborcze.

2. Zgłoszenie kandydatów na członka OKW może dokonać każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze.

3. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych oraz członkowie ich rodzin: małżonek, rodzice, dzieci nie mogą kandydować w wyborach.

4. Zgłoszenie kandydatury osoby, o której mowa w ust. 3 powoduje wykreślenie jej ze składu komisji.

5. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do OKW niż maksymalna o powołaniu decyduje losowanie.

§ 25. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzeniem wyborów,
- 2) powołanie Okręgowej Komisji Wyborczej,
- 3) rejestracja kandydatów na sołtysa, członka rady sołeckiej,
- 4) podanie do wiadomości wyborców informacji o zgłoszonych kandydatach,
- 5) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenia ich OKW,
- 6) zarządzenie druku list wyborczych i dostarczenia ich OKW,
- 7) dostarczenie pieczęci OKW, wzorów protokołów głosowania,
- 8) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
- 9) rozpatrywanie protestów wyborczych.

2. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w okręgu,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się pisemnie do Gminnej Komisji Wyborczej do 14-stu dni przed wyborami.

2. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa dołącza się listę osób popierających zgłoszenie w ilości min. 25 podpisów.

4. Poparcia kandydatowi na sołtysa może udzielić mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze.

5. Gminna Komisja wyborcza na podstawie pisemnego zgłoszenia rejestruje kandydaturę w danym okręgu wyborczym.

6. Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyborców dane o kandydatach na sołtysa, członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia na sołtysa tylko jednej kandydatury wyborów nie przeprowadza się. Za wybranego sołtysem uznaje się osobę zgłoszoną.

2. W przypadku zgłoszenia do rady sołeckiej pięciu lub mniej kandydatów wyborów nie przeprowadza się. Za wybranych na członka rady sołeckiej uznaje się osoby zgłoszone.

§ 28. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu Okręgowej Komisji Wyborczej bez przerwy od godz. 8. ⁰⁰ do 16. ⁰⁰.

2. Głosujący otrzyma 2 karty do głosowania:

- 1) kartę do głosowania na sołtysa,
- 2) kartę do głosowania na członków rady sołeckiej.

3. Na kartach do głosowania powinna być zamieszczona zwięzła informacja o sposobie głosowania i skutku wadliwego oddania głosu.

4. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania na sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca postawi nie więcej jak 5 znaków „X” w kratkach z prawej strony nazwisk kandydatów.

5. Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania, w którym określa ile ważnych oddanych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany.

6. Za wybranego sołtysem uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

7. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania im mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego okręgowej komisji wyborczej w obecności członków

komisji. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

9. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Okręgowa Komisja wyborcza podaje je do publicznej wiadomości.

10. Komplet dokumentów z przeprowadzonych wyborów Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej.

11. Na podstawie dostarczonych przez Okręgowe Komisje Wyborcze protokołów Gminna Komisja Wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Odwołanie może nastąpić w przypadku gdy w zebraniu uczestniczy przynajmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów.

4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy w formie pisemnej.

5. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

6. Zebrania wiejskie w celu przedstawienia wniosku o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku.

7. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia bądź wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie przewidzianym niniejszym statutem.

§ 31. 1. W ciągu 14 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wyborczy może wnieść wyborca, który w dniu wyborów posiadał czynne prawo wyborcze w danym sołectwie.

3. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej.

4. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty w ciągu 3 dni od dnia ich wniesienia. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej jest ostateczna.

Rozdział V

Zasady zarządzania mieniem komunalnym

§ 32. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego przez Gminę.

2. Przekazanie o jakim mowa w ust. 1 następuje na wniosek sołectwa.

3. O przekazaniu mienia komunalnego w zarząd sołectwu decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

4. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych w zarząd o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczenia dochodów ze składników mienia określonych w ust. 1.

5. Sołectwo jest zobowiązane do konserwacji i remontów składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

6. W sprawach określonych w ust. 1 sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania sołectwa na zewnątrz.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. Zasady wydzielania środków finansowych z budżetu gminy dla sołectwa i dysponowania nimi określają przepisy ustawy o funduszu sołeckim z dnia 20 lutego 2009 r. (Dz. U. Nr 52 poz. 420).

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

§ 36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 37. 1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§ 38. 1. Uchwała zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Gminy może wstrzymać wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 39. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 42. Traci moc uchwała Nr VI/33/96 z dnia 25 października 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołeckich.

§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 44. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Jarosław

Antoni Gwóźdź

1532

**UCHWAŁA Nr V/46/09
RADY GMINY JAROSŁAW
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kostków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Jarosław po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala statut sołectwa Kostków w Gminie Jarosław.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kostków jest jednostką pomocniczą Gminy Jarosław.

2. Sołectwo Kostków działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jarosław,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar wsi Kostków.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kostków w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jarosław,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Kostków w Gminie Jarosław,
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Kostków,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Kostków w Gminie Jarosław,

- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Kostków w Gminie Jarosław,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Kostków.

Rozdział II

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Podstawowymi celami działania sołectwa jest:

- 1) zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy,
- 2) dbałość o zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz,
- 3) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określenia zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie sołectwa,

- f) innych, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) sołtys,
- 2) zebranie wiejskie.

§ 7. 1. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo -doradczym.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 8. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) określenia zasad korzystania z mienia przekazanego sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez Radę Gminy,
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych sołectwu,
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa,
- 4) opiniowanie na wniosek Rady, projektów jej uchwał.

§ 9. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

4. Lista obecności o której mowa w ust. 3 jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 -3,
- 5) udział w głosowaniu.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organu gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek rady sołeckiej.

3. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty sołtys najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Przewodzenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenie głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad zebrania wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno -biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 30% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestników zebrania nie spełnia wymogu określonego w ust. 1 zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następującego zebrania w tym samym dniu po upływie 30 minut.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 5) reprezentowanie sołectwa Kostków wobec organów gminy,
- 6) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 7) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w obradach organizowanych przez organy gminy.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi radni z danego sołectwa oraz 5 -ciu członków wybranych w trakcie wyborów.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 19. 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa w zależności od potrzeb.

2. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków rady sołeckiej.

3. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 20. 1. Sołtys i rada sołecka zobowiązani są do bieżącego informowania ogółu mieszkańców o swojej działalności.

2. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim, dotyczące całokształtu realizowanych zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy podejmuje w okresie od dnia upływu kadencji do 6 miesięcy od tego upływu.

3. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w ciągu tygodnia od jego wydania.

4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej niż na jeden miesiąc licząc od dnia ogłoszenia o zarządzeniu wyborów.

§ 23. 1. Prawo wyboru ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim.

2. Wybrany na sołtysa, członka rady sołeckiej może być każdy komu przysługuje prawo wybierania w danym sołectwie.

3. Obszar działania sołectwa stanowi okręg wyborczy obejmujący wyborców zamieszkałych na tym obszarze.

§ 24. 1. Dla przeprowadzenia wyborów powołuje się:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą - powołaną przez Wójta Gminy w składzie 5 osób spośród pracowników Urzędu Gminy Jarosław,
- 2) Okręgową Komisję Wyborczą - powołaną przez Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5 osób spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawa wyborcze.

2. Zgłoszenie kandydatów na członka OKW może dokonać każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze.

3. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych oraz członkowie ich rodzin: małżonek, rodzice, dzieci nie mogą kandydować w wyborach.

4. Zgłoszenie kandydatury osoby, o której mowa w ust. 3 powoduje wykreślenie jej ze składu komisji.

5. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do OKW niż maksymalna o powołaniu decyduje losowanie.

§ 25. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzeniem wyborów,
- 2) powołanie Okręgowej Komisji Wyborczej,
- 3) rejestracja kandydatów na sołtysa, członka rady sołeckiej,
- 4) podanie do wiadomości wyborców informacji o zgłoszonych kandydatach,
- 5) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenia ich OKW,
- 6) zarządzenie druku list wyborczych i dostarczenia ich OKW,
- 7) dostarczenie pieczęci OKW, wzorów protokołów głosowania,
- 8) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
- 9) rozpatrywanie protestów wyborczych.

2. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w okręgu,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się pisemnie do Gminnej Komisji Wyborczej do 14 -stu dni przed wyborami.

2. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa dołącza się listę osób popierających zgłoszenie w ilości min. 25 podpisów.

4. Poparcia kandydatowi na sołtysa może udzielić mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze.

5. Gminna Komisja wyborcza na podstawie pisemnego zgłoszenia rejestruje kandydaturę w danym okręgu wyborczym.

6. Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyborców dane o kandydatach na sołtysa, członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia na sołtysa tylko jednej kandydatury wyborów nie przeprowadza się. Za wybranego sołtysem uznaje się osobę zgłoszoną.

2. W przypadku zgłoszenia do rady sołeckiej pięciu lub mniej kandydatów wyborów nie przeprowadza się. Za wybranych na członka rady sołeckiej uznaje się osoby zgłoszone.

§ 28. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu Okręgowej Komisji Wyborczej bez przerwy od godz. 8. ⁰⁰ do 16. ⁰⁰.

2. Głosujący otrzyma 2 karty do głosowania:

- 1) kartę do głosowania na sołtysa,
- 2) kartę do głosowania na członków rady sołeckiej.

3. Na kartach do głosowania powinna być zamieszczona zwięzła informacja o sposobie głosowania i skutku wadliwego oddania głosu.

4. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania na sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca postawi nie więcej jak 5 znaków „X” w kratkach z prawej strony nazwisk kandydatów.

5. Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów głosowania, w którym określa ile ważnych oddanych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany.

6. Za wybranego sołtysem uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

7. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania im mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego okręgowej komisji wyborczej w obecności członków komisji. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

9. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Okręgowa Komisja wyborcza podaje je do publicznej wiadomości.

10. Komplet dokumentów z przeprowadzonych wyborów Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej.

11. Na podstawie dostarczonych przez Okręgowe Komisje Wyborcze protokołów Gminna Komisja Wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Odwołanie może nastąpić w przypadku gdy w zebraniu uczestniczy przynajmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów.

4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy w formie pisemnej.

5. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

6. Zebrania wiejskie w celu przedstawienia wniosku o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku.

7. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia bądź wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie przewidzianym niniejszym statutem.

§ 31. 1. W ciągu 14 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wyborczy może wnieść wyborca, który w dniu wyborów posiadał czynne prawo wyborcze w danym sołectwie.

3. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej.

4. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty w ciągu 3 dni od dnia ich wniesienia. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej jest ostateczna.

Rozdział V

Zasady zarządzania mieniem komunalnym

§ 32. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego przez Gminę.

2. Przekazanie o jakim mowa w ust. 1 następuje na wniosek sołectwa.

3. O przekazaniu mienia komunalnego w zarząd sołectwu decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

4. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych w zarząd o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczenia dochodów ze składników mienia określonych w ust. 1.

5. Sołectwo jest zobowiązane do konserwacji i remontów składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

6. W sprawach określonych w ust. 1 sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania sołectwa na zewnątrz.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. Zasady wydzielania środków finansowych z budżetu gminy dla sołectwa i dysponowania nimi określają przepisy ustawy o funduszu sołeckim z dnia 20 lutego 2009 r. (Dz. U. Nr 52 poz. 420).

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

§ 36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 37. 1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§ 38. 1. Uchwała zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Gminy może wstrzymać wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 39. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 42. Traci moc uchwała Nr VI/33/96 z dnia 25 października 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołeckich.

§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 44. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Jarosław

Antoni Gwóźdź

1533

UCHWAŁA Nr V/47/09 **RADY GMINY JAROSŁAW** z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Leżachów – Osada

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Jarosław po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała statut sołectwa Leżachów – Osada w Gminie Jarosław.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Leżachów – Osada jest jednostką pomocniczą Gminy Jarosław.

2. Sołectwo Leżachów – Osada działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jarosław,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar wsi Leżachów – Osada.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Leżachów – Osada w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jarosław,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Leżachów – Osada w Gminie Jarosław,

- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Leżachów – Osada,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Leżachów – Osada w Gminie Jarosław,
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Leżachów – Osada w Gminie Jarosław,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Leżachów – Osada.

Rozdział II

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Podstawowymi celami działania sołectwa jest:

- 1) zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy,
- 2) dbałość o zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz,
- 3) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określenia zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie sołectwa,
 - f) innych, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową,

- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) sołtys,
- 2) zebranie wiejskie.

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo -doradczym.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 8. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) określenia zasad korzystania z mienia przekazanego sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez Radę Gminy,
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych sołectwu,
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa,
- 4) opiniowanie na wniosek Rady, projektów jej uchwał.

§ 9. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

4. Lista obecności o której mowa w ust. 3 jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,

- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 -3,
- 5) udział w głosowaniu.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organu gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek rady sołeckiej.

3. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty sołtys najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Przewodzenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenie głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego.

2. Przewodzący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad zebrania wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno -biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 30% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestników zebrania nie spełnia wymogu określonego w ust. 1 zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następującego zebrania w tym samym dniu po upływie 30 minut.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 5) reprezentowanie sołectwa Leżachów – Osada wobec organów gminy,
- 6) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 7) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w obradach organizowanych przez organy gminy.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi radni z danego sołectwa oraz 5 -ciu członków wybranych w trakcie wyborów.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 19. 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa w zależności od potrzeb.

2. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków rady sołeckiej.

3. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 20. 1. Sołtys i rada sołecka zobowiązani są do bieżącego informowania ogółu mieszkańców o swojej działalności.

2. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim, dotyczące całokształtu realizowanych zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy podejmuje w okresie od dnia upływu kadencji do 6 miesięcy od tego upływu.

3. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w ciągu tygodnia od jego wydania.

4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej niż na jeden miesiąc licząc od dnia ogłoszenia o zarządzeniu wyborów.

§ 23. 1. Prawo wyboru ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim.

2. Wybrany na sołtysa, członek rady sołeckiej może być każdy komu przysługuje prawo wybierania w danym sołectwie.

3. Obszar działania sołectwa stanowi okręg wyborczy obejmujący wyborców zamieszkałych na tym obszarze.

§ 24. 1. Dla przeprowadzenia wyborów powołuje się:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą - powołaną przez Wójta Gminy w składzie 5 osób spośród pracowników Urzędu Gminy Jarosław,
- 2) Okręgową Komisję Wyborczą - powołaną przez Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5 osób spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawa wyborcze.

2. Zgłoszenie kandydatów na członka OKW może dokonać każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze.

3. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych oraz członkowie ich rodzin: małżonek, rodzice, dzieci nie mogą kandydować w wyborach.

4. Zgłoszenie kandydatury osoby, o której mowa w ust. 3 powoduje wykreślenie jej ze składu komisji.

5. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do OKW niż maksymalna o powołaniu decyduje losowanie.

§ 25. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzeniem wyborów,
- 2) powołanie Okręgowej Komisji Wyborczej,
- 3) rejestracja kandydatów na sołtysa, członka rady sołeckiej,
- 4) podanie do wiadomości wyborców informacji o zgłoszonych kandydatach,
- 5) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenia ich OKW,
- 6) zarządzenie druku list wyborczych i dostarczenia ich OKW,
- 7) dostarczenie pieczęci OKW, wzorów protokołów głosowania,
- 8) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
- 9) rozpatrywanie protestów wyborczych.

2. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w okręgu,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się pisemnie do Gminnej Komisji Wyborczej do 14 -stu dni przed wyborami.

2. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa dołącza się listę osób popierających zgłoszenie w ilości min. 25 podpisów.

4. Poparcia kandydatowi na sołtysa może udzielić mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze.

5. Gminna Komisja wyborcza na podstawie pisemnego zgłoszenia rejestruje kandydaturę w danym okręgu wyborczym.

6. Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyborców dane o kandydatach na sołtysa, członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia na sołtysa tylko jednej kandydatury wyborów nie przeprowadza się. Za wybranego sołtysem uznaje się osobę zgłoszoną.

2. W przypadku zgłoszenia do rady sołeckiej pięciu lub mniej kandydatów wyborów nie przeprowadza się. Za wybranych na członka rady sołeckiej uznaje się osoby zgłoszone.

§ 28. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu Okręgowej Komisji Wyborczej bez przerwy od godz. 8.⁰⁰ do 16.⁰⁰.

2. Głosujący otrzyma 2 karty do głosowania:

- 1) kartę do głosowania na sołtysa,
- 2) kartę do głosowania na członków rady sołeckiej.

3. Na kartach do głosowania powinna być zamieszczona zwięzła informacja o sposobie głosowania i skutku wadliwego oddania głosu.

4. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania na sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca postawi nie więcej jak 5 znaków „X” w kratkach z prawej strony nazwisk kandydatów.

5. Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania, w którym określa ile ważnych oddanych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany.

6. Za wybranego sołtysem uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

7. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania im mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego okręgowej komisji wyborczej w obecności członków komisji. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

9. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Okręgowa Komisja wyborcza podaje je do publicznej wiadomości.

10. Komplet dokumentów z przeprowadzonych wyborów Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej.

11. Na podstawie dostarczonych przez Okręgowe Komisje Wyborcze protokołów Gminna Komisja Wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Odwołanie może nastąpić w przypadku gdy w zebraniu uczestniczy przynajmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów.

4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy w formie pisemnej.

5. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

6. Zebrania wiejskie w celu przedstawienia wniosku o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku.

7. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia bądź wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie przewidzianym niniejszym statutem.

§ 31. 1. W ciągu 14 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wyborczy może wnieść wyborca, który w dniu wyborów posiadał czynne prawo wyborcze w danym sołectwie.

3. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej.

4. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty w ciągu 3 dni od dnia ich wniesienia. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej jest ostateczna.

Rozdział V

Zasady zarządzania mieniem komunalnym

§ 32. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego przez Gminę.

2. Przekazanie o jakim mowa w ust. 1 następuje na wniosek sołectwa.

3. O przekazaniu mienia komunalnego w zarząd sołectwu decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

4. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych w zarząd o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczenia dochodów ze składników mienia określonych w ust. 1.

5. Sołectwo jest zobowiązane do konserwacji i remontów składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

6. W sprawach określonych w ust. 1 sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania sołectwa na zewnątrz.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. Zasady wydzielania środków finansowych z budżetu gminy dla sołectwa i dysponowania nimi określają przepisy ustawy o funduszu sołeckim z dnia 20 lutego 2009 r. (Dz. U. Nr 52 poz. 420).

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

§ 36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 37. 1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§ 38. 1. Uchwała zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Gminy może wstrzymać wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 39. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 42. Traci moc uchwała Nr VI/33/96 z dnia 25 października 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołeckich.

§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 44. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Jarosław

Antoni Gwóźdź

1534

**UCHWAŁA Nr V/48/09
RADY GMINY JAROSŁAW
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Makowisko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Jarosław po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala statut sołectwa Makowisko w Gminie Jarosław.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Makowisko jest jednostką pomocniczą Gminy Jarosław.

2. Sołectwo Makowisko działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jarosław,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar wsi Makowisko.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Makowisko w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ileż w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jarosław,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Makowisko w Gminie Jarosław,
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Makowisko,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Makowisko w Gminie Jarosław,

- 5) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć radę sołectką sołectwa Makowisko w Gminie Jarosław,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Makowisko.

Rozdział II

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Podstawowymi celami działania sołectwa jest:

- 1) zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy,
- 2) dbałość o zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz,
- 3) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określenia zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie sołectwa,

- f) innych, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) sołtys,
- 2) zebranie wiejskie.

§ 7. 1. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo -doradczym.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 8. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) określenia zasad korzystania z mienia przekazanego sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez Radę Gminy,
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych sołectwu,
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa,
- 4) opiniowanie na wniosek Rady, projektów jej uchwał.

§ 9. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

4. Lista obecności o której mowa w ust. 3 jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 -3,
- 5) udział w głosowaniu.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organu gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek rady sołeckiej.

3. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty sołtys najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Przewodzenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenie głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad zebrania wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno -biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 30% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestników zebrania nie spełnia wymogu określonego w ust. 1 zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następującego zebrania w tym samym dniu po upływie 30 minut.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 5) reprezentowanie sołectwa Makowisko wobec organów gminy,
- 6) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 7) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w obradach organizowanych przez organy gminy.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi radni z danego sołectwa oraz 5 -ciu członków wybranych w trakcie wyborów.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 19. 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa w zależności od potrzeb.

2. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków rady sołeckiej.

3. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 20. 1. Sołtys i rada sołecka zobowiązani są do bieżącego informowania ogółu mieszkańców o swojej działalności.

2. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim, dotyczące całokształtu realizowanych zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy podejmuje w okresie od dnia upływu kadencji do 6 miesięcy od tego upływu.

3. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w ciągu tygodnia od jego wydania.

4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej niż na jeden miesiąc licząc od dnia ogłoszenia o zarządzeniu wyborów.

§ 23. 1. Prawo wyboru ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim.

2. Wybrany na sołtysa, członka rady sołeckiej może być każdy komu przysługuje prawo wybierania w danym sołectwie.

3. Obszar działania sołectwa stanowi okręg wyborczy obejmujący wyborców zamieszkałych na tym obszarze.

§ 24. 1. Dla przeprowadzenia wyborów powołuje się:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą - powołaną przez Wójta Gminy w składzie 5 osób spośród pracowników Urzędu Gminy Jarosław,
- 2) Okręgową Komisję Wyborczą - powołaną przez Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5 osób spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawa wyborcze.

2. Zgłoszenie kandydatów na członka OKW może dokonać każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze.

3. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych oraz członkowie ich rodzin: małżonek, rodzice, dzieci nie mogą kandydować w wyborach.

4. Zgłoszenie kandydatury osoby, o której mowa w ust. 3 powoduje wykreślenie jej ze składu komisji.

5. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do OKW niż maksymalna o powołaniu decyduje losowanie.

§ 25. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzeniem wyborów,
- 2) powołanie Okręgowej Komisji Wyborczej,
- 3) rejestracja kandydatów na sołtysa, członka rady sołeckiej,
- 4) podanie do wiadomości wyborców informacji o zgłoszonych kandydatach,
- 5) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenia ich OKW,
- 6) zarządzenie druku list wyborczych i dostarczenia ich OKW,
- 7) dostarczenie pieczęci OKW, wzorów protokołów głosowania,
- 8) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
- 9) rozpatrywanie protestów wyborczych.

2. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w okręgu,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się pisemnie do Gminnej Komisji Wyborczej do 14 -stu dni przed wyborami.

2. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa dołącza się listę osób popierających zgłoszenie w ilości min. 25 podpisów.

4. Poparcia kandydatowi na sołtysa może udzielić mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze.

5. Gminna Komisja wyborcza na podstawie pisemnego zgłoszenia rejestruje kandydaturę w danym okręgu wyborczym.

6. Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyborców dane o kandydatach na sołtysa, członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia na sołtysa tylko jednej kandydatury wyborów nie przeprowadza się. Za wybranego sołtysem uznaje się osobę zgłoszoną.

2. W przypadku zgłoszenia do rady sołeckiej pięciu lub mniej kandydatów wyborów nie przeprowadza się. Za wybranych na członka rady sołeckiej uznaje się osoby zgłoszone.

§ 28. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu Okręgowej Komisji Wyborczej bez przerwy od godz. 8. ⁰⁰ do 16. ⁰⁰.

2. Głosujący otrzyma 2 karty do głosowania:

- 1) kartę do głosowania na sołtysa,
- 2) kartę do głosowania na członków rady sołeckiej.

3. Na kartach do głosowania powinna być zamieszczona zwięzła informacja o sposobie głosowania i skutku wadliwego oddania głosu.

4. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania na sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca postawi nie więcej jak 5 znaków „X” w kratkach z prawej strony nazwisk kandydatów.

5. Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów głosowania, w którym określa ile ważnych oddanych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany.

6. Za wybranego sołtysem uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

7. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania im mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego okręgowej komisji wyborczej w obecności członków komisji. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

9. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Okręgowa Komisja wyborcza podaje je do publicznej wiadomości.

10. Komplet dokumentów z przeprowadzonych wyborów Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej.

11. Na podstawie dostarczonych przez Okręgowe Komisje Wyborcze protokołów Gminna Komisja Wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Odwołanie może nastąpić w przypadku gdy w zebraniu uczestniczy przynajmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów.

4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy w formie pisemnej.

5. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

6. Zebrania wiejskie w celu przedstawienia wniosku o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku.

7. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia bądź wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie przewidzianym niniejszym statutem.

§ 31. 1. W ciągu 14 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wyborczy może wnieść wyborca, który w dniu wyborów posiadał czynne prawo wyborcze w danym sołectwie.

3. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej.

4. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty w ciągu 3 dni od dnia ich wniesienia. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej jest ostateczna.

Rozdział V

Zasady zarządzania mieniem komunalnym

§ 32. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego przez Gminę.

2. Przekazanie o jakim mowa w ust. 1 następuje na wniosek sołectwa.

3. O przekazaniu mienia komunalnego w zarząd sołectwu decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

4. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych w zarząd o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczenia dochodów ze składników mienia określonych w ust. 1.

5. Sołectwo jest zobowiązane do konserwacji i remontów składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

6. W sprawach określonych w ust. 1 sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania sołectwa na zewnątrz.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. Zasady wydzielania środków finansowych z budżetu gminy dla sołectwa i dysponowania nimi określają przepisy ustawy o funduszu sołeckim z dnia 20 lutego 2009 r. (Dz. U. Nr 52 poz. 420).

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

§ 36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 37. 1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§ 38. 1. Uchwała zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Gminy może wstrzymać wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 39. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 42. Traci moc uchwała Nr VI/33/96 z dnia 25 października 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołeckich.

§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 44. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Jarosław

Antoni Gwóźdź

1535

UCHWAŁA Nr V/49/09 **RADY GMINY JAROSŁAW** z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Morawsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Jarosław po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała statut sołectwa Morawsko w Gminie Jarosław.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Morawsko jest jednostką pomocniczą Gminy Jarosław.

2. Sołectwo Morawsko działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jarosław,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar wsi Morawsko.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Morawsko w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ileż to w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jarosław,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Morawsko w Gminie Jarosław,

- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Morawsko,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Morawsko w Gminie Jarosław,
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Morawsko w Gminie Jarosław,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Morawsko.

Rozdział II

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Podstawowymi celami działania sołectwa jest:

- 1) zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy,
- 2) dbałość o zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz,
- 3) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określenia zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie sołectwa,
 - f) innych, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową,

- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) sołtys,
- 2) zebranie wiejskie.

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo -doradczym.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 8. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) określenia zasad korzystania z mienia przekazanego sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez Radę Gminy,
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych sołectwu,
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa,
- 4) opiniowanie na wniosek Rady, projektów jej uchwał.

§ 9. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

4. Lista obecności o której mowa w ust. 3 jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,

- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 -3,
- 5) udział w głosowaniu.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organu gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek rady sołeckiej.

3. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty sołtys najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Przewodzenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenie głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego.

2. Przewodzący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad zebrania wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno -biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 30% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestników zebrania nie spełnia wymogu określonego w ust. 1 zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następującego zebrania w tym samym dniu po upływie 30 minut.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 5) reprezentowanie sołectwa Morawsko wobec organów gminy,
- 6) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 7) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w obradach organizowanych przez organy gminy.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi radni z danego sołectwa oraz 5 -ciu członków wybranych w trakcie wyborów.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 19. 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa w zależności od potrzeb.

2. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków rady sołeckiej.

3. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 20. 1. Sołtys i rada sołecka zobowiązani są do bieżącego informowania ogółu mieszkańców o swojej działalności.

2. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim, dotyczące całokształtu realizowanych zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy podejmuje w okresie od dnia upływu kadencji do 6 miesięcy od tego upływu.

3. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w ciągu tygodnia od jego wydania.

4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej niż na jeden miesiąc licząc od dnia ogłoszenia o zarządzeniu wyborów.

§ 23. 1. Prawo wyboru ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim.

2. Wybrany na sołtysa, członka rady sołeckiej może być każdy komu przysługuje prawo wybierania w danym sołectwie.

3. Obszar działania sołectwa stanowi okręg wyborczy obejmujący wyborców zamieszkałych na tym obszarze.

§ 24. 1. Dla przeprowadzenia wyborów powołuje się:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą - powołaną przez Wójta Gminy w składzie 5 osób spośród pracowników Urzędu Gminy Jarosław,
- 2) Okręgową Komisję Wyborczą - powołaną przez Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5 osób spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawa wyborcze.

2. Zgłoszenie kandydatów na członka OKW może dokonać każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze.

3. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych oraz członkowie ich rodzin: małżonek, rodzice, dzieci nie mogą kandydować w wyborach.

4. Zgłoszenie kandydatury osoby, o której mowa w ust. 3 powoduje wykreślenie jej ze składu komisji.

5. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do OKW niż maksymalna o powołaniu decyduje losowanie.

§ 25. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzeniem wyborów,
- 2) powołanie Okręgowej Komisji Wyborczej,
- 3) rejestracja kandydatów na sołtysa, członka rady sołeckiej,
- 4) podanie do wiadomości wyborców informacji o zgłoszonych kandydatach,
- 5) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenia ich OKW,
- 6) zarządzenie druku list wyborczych i dostarczenia ich OKW,
- 7) dostarczenie pieczęci OKW, wzorów protokołów głosowania,
- 8) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
- 9) rozpatrywanie protestów wyborczych.

2. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w okręgu,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się pisemnie do Gminnej Komisji Wyborczej do 14 -stu dni przed wyborami.

2. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa dołącza się listę osób popierających zgłoszenie w ilości min. 25 podpisów.

4. Poparcia kandydatowi na sołtysa może udzielić mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze.

5. Gminna Komisja wyborcza na podstawie pisemnego zgłoszenia rejestruje kandydaturę w danym okręgu wyborczym.

6. Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyborców dane o kandydatach na sołtysa, członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia na sołtysa tylko jednej kandydatury wyborów nie przeprowadza się. Za wybranego sołtysem uznaje się osobę zgłoszoną.

2. W przypadku zgłoszenia do rady sołeckiej pięciu lub mniej kandydatów wyborów nie przeprowadza się. Za wybranych na członka rady sołeckiej uznaje się osoby zgłoszone.

§ 28. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu Okręgowej Komisji Wyborczej bez przerwy od godz. 8.⁰⁰ do 16.⁰⁰.

2. Głosujący otrzyma 2 karty do głosowania:

- 1) kartę do głosowania na sołtysa,
- 2) kartę do głosowania na członków rady sołeckiej.

3. Na kartach do głosowania powinna być zamieszczona zwięzła informacja o sposobie głosowania i skutku wadliwego oddania głosu.

4. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania na sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca postawi nie więcej jak 5 znaków „X” w kratkach z prawej strony nazwisk kandydatów.

5. Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania, w którym określa ile ważnych oddanych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany.

6. Za wybranego sołtysem uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

7. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania im mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego okręgowej komisji wyborczej w obecności członków komisji. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

9. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Okręgowa Komisja wyborcza podaje je do publicznej wiadomości.

10. Komplet dokumentów z przeprowadzonych wyborów Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej.

11. Na podstawie dostarczonych przez Okręgowe Komisje Wyborcze protokołów Gminna Komisja Wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Odwołanie może nastąpić w przypadku gdy w zebraniu uczestniczy przynajmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów.

4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy w formie pisemnej.

5. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

6. Zebrania wiejskie w celu przedstawienia wniosku o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku.

7. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia bądź wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie przewidzianym niniejszym statutem.

§ 31. 1. W ciągu 14 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wyborczy może wnieść wyborca, który w dniu wyborów posiadał czynne prawo wyborcze w danym sołectwie.

3. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej.

4. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty w ciągu 3 dni od dnia ich wniesienia. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej jest ostateczna.

Rozdział V

Zasady zarządzania mieniem komunalnym

§ 32. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego przez Gminę.

2. Przekazanie o jakim mowa w ust. 1 następuje na wniosek sołectwa.

3. O przekazaniu mienia komunalnego w zarząd sołectwu decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

4. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych w zarząd o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczenia dochodów ze składników mienia określonych w ust. 1.

5. Sołectwo jest zobowiązane do konserwacji i remontów składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

6. W sprawach określonych w ust. 1 sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania sołectwa na zewnątrz.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. Zasady wydzielania środków finansowych z budżetu gminy dla sołectwa i dysponowania nimi określają przepisy ustawy o funduszu sołeckim z dnia 20 lutego 2009 r. (Dz. U. Nr 52 poz. 420).

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

§ 36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 37. 1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§ 38. 1. Uchwała zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Gminy może wstrzymać wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 39. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 42. Traci moc uchwała Nr VI/33/96 z dnia 25 października 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołeckich.

§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 44. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Jarosław

Antoni Gwóźdź

1536

**UCHWAŁA Nr V/50/09
RADY GMINY JAROSŁAW
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Munina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Jarosław po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala statut sołectwa Munina w Gminie Jarosław.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Munina jest jednostką pomocniczą Gminy Jarosław.

2. Sołectwo Munina działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jarosław,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar wsi Munina.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Munina w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jarosław,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Munina w Gminie Jarosław,
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Munina,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Munina w Gminie Jarosław,

- 5) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć radę sołectką sołectwa Munina w Gminie Jarosław,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Munina.

Rozdział II

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Podstawowymi celami działania sołectwa jest:

- 1) zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy,
- 2) dbałość o zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz,
- 3) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określenia zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie sołectwa,

- f) innych, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) sołtys,
- 2) zebranie wiejskie.

§ 7. 1. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo -doradczym.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 8. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) określenia zasad korzystania z mienia przekazanego sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez Radę Gminy,
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych sołectwu,
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa,
- 4) opiniowanie na wniosek Rady, projektów jej uchwał.

§ 9. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

4. Lista obecności o której mowa w ust. 3 jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 -3,
- 5) udział w głosowaniu.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organu gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek rady sołeckiej.

3. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty sołtys najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Przewodzenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenie głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad zebrania wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno -biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 30% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestników zebrania nie spełnia wymogu określonego w ust. 1 zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następującego zebrania w tym samym dniu po upływie 30 minut.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 5) reprezentowanie sołectwa Munina wobec organów gminy,
- 6) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 7) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w obradach organizowanych przez organy gminy.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi radni z danego sołectwa oraz 5 -ciu członków wybranych w trakcie wyborów.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 19. 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa w zależności od potrzeb.

2. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków rady sołeckiej.

3. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 20. 1. Sołtys i rada sołecka zobowiązani są do bieżącego informowania ogółu mieszkańców o swojej działalności.

2. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim, dotyczące całokształtu realizowanych zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy podejmuje w okresie od dnia upływu kadencji do 6 miesięcy od tego upływu.

3. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w ciągu tygodnia od jego wydania.

4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej niż na jeden miesiąc licząc od dnia ogłoszenia o zarządzeniu wyborów.

§ 23. 1. Prawo wyboru ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim.

2. Wybrany na sołtysa, członka rady sołeckiej może być każdy komu przysługuje prawo wybierania w danym sołectwie.

3. Obszar działania sołectwa stanowi okręg wyborczy obejmujący wyborców zamieszkałych na tym obszarze.

§ 24. 1. Dla przeprowadzenia wyborów powołuje się:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą - powołaną przez Wójta Gminy w składzie 5 osób spośród pracowników Urzędu Gminy Jarosław,
- 2) Okręgową Komisję Wyborczą - powołaną przez Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5 osób spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawa wyborcze.

2. Zgłoszenie kandydatów na członka OKW może dokonać każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze.

3. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych oraz członkowie ich rodzin: małżonek, rodzice, dzieci nie mogą kandydować w wyborach.

4. Zgłoszenie kandydatury osoby, o której mowa w ust. 3 powoduje wykreślenie jej ze składu komisji.

5. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do OKW niż maksymalna o powołaniu decyduje losowanie.

§ 25. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzeniem wyborów,
- 2) powołanie Okręgowej Komisji Wyborczej,
- 3) rejestracja kandydatów na sołtysa, członka rady sołeckiej,
- 4) podanie do wiadomości wyborców informacji o zgłoszonych kandydatach,
- 5) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenia ich OKW,
- 6) zarządzenie druku list wyborczych i dostarczenia ich OKW,
- 7) dostarczenie pieczęci OKW, wzorów protokołów głosowania,
- 8) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
- 9) rozpatrywanie protestów wyborczych.

2. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w okręgu,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się pisemnie do Gminnej Komisji Wyborczej do 14 -stu dni przed wyborami.

2. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa dołącza się listę osób popierających zgłoszenie w ilości min. 25 podpisów.

4. Poparcia kandydatowi na sołtysa może udzielić mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze.

5. Gminna Komisja wyborcza na podstawie pisemnego zgłoszenia rejestruje kandydaturę w danym okręgu wyborczym.

6. Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyborców dane o kandydatach na sołtysa, członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia na sołtysa tylko jednej kandydatury wyborów nie przeprowadza się. Za wybranego sołtysem uznaje się osobę zgłoszoną.

2. W przypadku zgłoszenia do rady sołeckiej pięciu lub mniej kandydatów wyborów nie przeprowadza się. Za wybranych na członka rady sołeckiej uznaje się osoby zgłoszone.

§ 28. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu Okręgowej Komisji Wyborczej bez przerwy od godz. 8. ⁰⁰ do 16. ⁰⁰.

2. Głosujący otrzyma 2 karty do głosowania:

- 1) kartę do głosowania na sołtysa,
- 2) kartę do głosowania na członków rady sołeckiej.

3. Na kartach do głosowania powinna być zamieszczona zwięzła informacja o sposobie głosowania i skutku wadliwego oddania głosu.

4. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania na sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca postawi nie więcej jak 5 znaków „X” w kratkach z prawej strony nazwisk kandydatów.

5. Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów głosowania, w którym określa ile ważnych oddanych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany.

6. Za wybranego sołtysem uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

7. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania im mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego okręgowej komisji wyborczej w obecności członków komisji. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

9. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Okręgowa Komisja wyborcza podaje je do publicznej wiadomości.

10. Komplet dokumentów z przeprowadzonych wyborów Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej.

11. Na podstawie dostarczonych przez Okręgowe Komisje Wyborcze protokołów Gminna Komisja Wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Odwołanie może nastąpić w przypadku gdy w zebraniu uczestniczy przynajmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów.

4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy w formie pisemnej.

5. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

6. Zebrania wiejskie w celu przedstawienia wniosku o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku.

7. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia bądź wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie przewidzianym niniejszym statutem.

§ 31. 1. W ciągu 14 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wyborczy może wnieść wyborca, który w dniu wyborów posiadał czynne prawo wyborcze w danym sołectwie.

3. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej.

4. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty w ciągu 3 dni od dnia ich wniesienia. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej jest ostateczna.

Rozdział V

Zasady zarządzania mieniem komunalnym

§ 32. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego przez Gminę.

2. Przekazanie o jakim mowa w ust. 1 następuje na wniosek sołectwa.

3. O przekazaniu mienia komunalnego w zarząd sołectwu decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

4. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych w zarząd o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczenia dochodów ze składników mienia określonych w ust. 1.

5. Sołectwo jest zobowiązane do konserwacji i remontów składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

6. W sprawach określonych w ust. 1 sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania sołectwa na zewnątrz.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. Zasady wydzielania środków finansowych z budżetu gminy dla sołectwa i dysponowania nimi określają przepisy ustawy o funduszu sołeckim z dnia 20 lutego 2009 r. (Dz. U. Nr 52 poz. 420).

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

§ 36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 37. 1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§ 38. 1. Uchwała zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Gminy może wstrzymać wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 39. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 42. Traci moc uchwała Nr VI/33/96 z dnia 25 października 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołeckich.

§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 44. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Jarosław

Antoni Gwóźdź

1537

UCHWAŁA Nr V/51/09 RADY GMINY JAROSŁAW z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Pełkinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Jarosław po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała statut sołectwa Pełkinie w Gminie Jarosław.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Pełkinie jest jednostką pomocniczą Gminy Jarosław.

2. Sołectwo Pełkinie działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) Statutu Gminy Jarosław,
 - 3) niniejszego statutu.
3. Sołectwo obejmuje obszar wsi Pełkinie.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Pełkinie w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jarosław,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Pełkinie w Gminie Jarosław,

- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Pełkinie,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Pełkinie w Gminie Jarosław,
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Pełkinie w Gminie Jarosław,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Pełkinie.

Rozdział II

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Podstawowymi celami działania sołectwa jest:

- 1) zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy,
- 2) dbałość o zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz,
- 3) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określenia zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie sołectwa,
 - f) innych, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową,

- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) sołtys,
- 2) zebranie wiejskie.

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo -doradczym.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 8. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) określenia zasad korzystania z mienia przekazanego sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez Radę Gminy,
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych sołectwu,
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa,
- 4) opiniowanie na wniosek Rady, projektów jej uchwał.

§ 9. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

4. Lista obecności o której mowa w ust. 3 jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 -3,
- 5) udział w głosowaniu.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organu gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek rady sołeckiej.

3. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty sołtys najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Przewodzenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenie głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad zebrania wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno -biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 30% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestników zebrania nie spełnia wymogu określonego w ust. 1 zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następującego zebrania w tym samym dniu po upływie 30 minut.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 5) reprezentowanie sołectwa Pełninie wobec organów gminy,
- 6) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 7) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w obradach organizowanych przez organy gminy.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi radni z danego sołectwa oraz 5 -ciu członków wybranych w trakcie wyborów.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 19. 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa w zależności od potrzeb.

2. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków rady sołeckiej.

3. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 20. 1. Sołtys i rada sołecka zobowiązani są do bieżącego informowania ogółu mieszkańców o swojej działalności.

2. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim, dotyczące całokształtu realizowanych zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy podejmuje w okresie od dnia upływu kadencji do 6 miesięcy od tego upływu.

3. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w ciągu tygodnia od jego wydania.

4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej niż na jeden miesiąc licząc od dnia ogłoszenia o zarządzeniu wyborów.

§ 23. 1. Prawo wyboru ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim.

2. Wybrany na sołtysa, członka rady sołeckiej może być każdy komu przysługuje prawo wybierania w danym sołectwie.

3. Obszar działania sołectwa stanowi okręg wyborczy obejmujący wyborców zamieszkałych na tym obszarze.

§ 24. 1. Dla przeprowadzenia wyborów powołuje się:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą - powołaną przez Wójta Gminy w składzie 5 osób spośród pracowników Urzędu Gminy Jarosław,

- 2) Okręgową Komisję Wyborczą - powołaną przez Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5 osób spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawa wyborcze.

2. Zgłoszenie kandydatów na członka OKW może dokonać każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze.

3. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych oraz członkowie ich rodzin: małżonek, rodzice, dzieci nie mogą kandydować w wyborach.

4. Zgłoszenie kandydatury osoby, o której mowa w ust. 3 powoduje wykreślenie jej ze składu komisji.

5. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do OKW niż maksymalna o powołaniu decyduje losowanie.

§ 25. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzeniem wyborów,
- 2) powołanie Okręgowej Komisji Wyborczej,
- 3) rejestracja kandydatów na sołtysa, członka rady sołeckiej,
- 4) podanie do wiadomości wyborców informacji o zgłoszonych kandydatach,
- 5) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenia ich OKW,
- 6) zarządzenie druku list wyborczych i dostarczenia ich OKW,
- 7) dostarczenie pieczęci OKW, wzorów protokołów głosowania,
- 8) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
- 9) rozpatrywanie protestów wyborczych.

2. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w okręgu,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się pisemnie do Gminnej Komisji Wyborczej do 14 -stu dni przed wyborami.

2. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa dołącza się listę osób popierających zgłoszenie w ilości min. 25 podpisów.

4. Poparcia kandydatowi na sołtysa może udzielić mieszkaniac sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze.

5. Gminna Komisja wyborcza na podstawie pisemnego zgłoszenia rejestruje kandydaturę w danym okręgu wyborczym.

6. Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyborców dane o kandydatach na sołtysa, członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia na sołtysa tylko jednej kandydatury wyborów nie przeprowadza się. Za wybranego sołtysem uznaje się osobę zgłoszoną.

2. W przypadku zgłoszenia do rady sołeckiej pięciu lub mniej kandydatów wyborów nie przeprowadza się. Za wybranych na członka rady sołeckiej uznaje się osoby zgłoszone.

§ 28. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu Okręgowej Komisji Wyborczej bez przerwy od godz. 8. ⁰⁰ do 16. ⁰⁰.

2. Głosujący otrzyma 2 karty do głosowania:

- 1) kartę do głosowania na sołtysa,
- 2) kartę do głosowania na członków rady sołeckiej.

3. Na kartach do głosowania powinna być zamieszczona zwięzła informacja o sposobie głosowania i skutku wadliwego oddania głosu.

4. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania na sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca postawi nie więcej jak 5 znaków „X” w kratkach z prawej strony nazwisk kandydatów.

5. Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania, w którym określa ile ważnych oddanych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto zastał wybrany.

6. Za wybranego sołtysem uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

7. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania im mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego okręgowej komisji wyborczej w obecności członków komisji. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

9. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Okręgowa Komisja wyborcza podaje je do publicznej wiadomości.

10. Komplet dokumentów z przeprowadzonych wyborów Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej.

11. Na podstawie dostarczonych przez Okręgowe Komisje Wyborcze protokołów Gminna Komisja Wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Odwołanie może nastąpić w przypadku gdy w zebraniu uczestniczy przynajmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów.

4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy w formie pisemnej.

5. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

6. Zebrania wiejskie w celu przedstawienia wniosku o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku.

7. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia bądź wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie przewidzianym niniejszym statutem.

§ 31. 1. W ciągu 14 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wyborczy może wnieść wyborca, który w dniu wyborów posiadał czynne prawo wyborcze w danym sołectwie.

3. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej.

4. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty w ciągu 3 dni od dnia ich wniesienia. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej jest ostateczna.

Rozdział V

Zasady zarządzania mieniem komunalnym

§ 32. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego przez Gminę.

2. Przekazanie o jakim mowa w ust. 1 następuje na wniosek sołectwa.

3. O przekazaniu mienia komunalnego w zarząd sołectwu decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

4. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych w zarząd o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczenia dochodów ze składników mienia określonych w ust. 1.

5. Sołectwo jest zobowiązane do konserwacji i remontów składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

6. W sprawach określonych w ust. 1 sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania sołectwa na zewnątrz.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. Zasady wydzielania środków finansowych z budżetu gminy dla sołectwa i dysponowania nimi określają przepisy ustawy o funduszu sołeckim z dnia 20 lutego 2009 r. (Dz. U. Nr 52 poz. 420).

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

§ 36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 37. 1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§ 38. 1. Uchwała zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Gminy może wstrzymać wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 39. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 42. Traci moc uchwała Nr VI/33/96 z dnia 25 października 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołeckich.

§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 44. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Jarosław

Antoni Gwóźdź

1538

**UCHWAŁA Nr V/52/09
RADY GMINY JAROSŁAW
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Sobiecin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Jarosław po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala statut sołectwa Sobiecin w Gminie Jarosław.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Sobiecin jest jednostką pomocniczą Gminy Jarosław.

2. Sołectwo Sobiecin działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jarosław,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar wsi Sobiecin.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Sobiecin w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ileż w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jarosław,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Sobiecin w Gminie Jarosław,
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Sobiecin,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Sobiecin w Gminie Jarosław,

- 5) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć radę sołectką sołectwa Sobiecin w Gminie Jarosław,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Sobiecin.

Rozdział II

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Podstawowymi celami działania sołectwa jest:

- 1) zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy,
- 2) dbałość o zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz,
- 3) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określenia zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie sołectwa,

- f) innych, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) sołtys,
- 2) zebranie wiejskie.

§ 7. 1. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo -doradczym.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 8. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) określenia zasad korzystania z mienia przekazanego sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez Radę Gminy,
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych sołectwu,
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa,
- 4) opiniowanie na wniosek Rady, projektów jej uchwał.

§ 9. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

4. Lista obecności o której mowa w ust. 3 jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 -3,
- 5) udział w głosowaniu.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organu gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek rady sołeckiej.

3. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty sołtys najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Przewodzenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenie głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad zebrania wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno -biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 30% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestników zebrania nie spełnia wymogu określonego w ust. 1 zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następującego zebrania w tym samym dniu po upływie 30 minut.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 5) reprezentowanie sołectwa Sobiecin wobec organów gminy,
- 6) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 7) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w obradach organizowanych przez organy gminy.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi radni z danego sołectwa oraz 5 -ciu członków wybranych w trakcie wyborów.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 19. 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa w zależności od potrzeb.

2. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków rady sołeckiej.

3. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 20. 1. Sołtys i rada sołecka zobowiązani są do bieżącego informowania ogółu mieszkańców o swojej działalności.

2. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim, dotyczące całokształtu realizowanych zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy podejmuje w okresie od dnia upływu kadencji do 6 miesięcy od tego upływu.

3. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w ciągu tygodnia od jego wydania.

4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej niż na jeden miesiąc licząc od dnia ogłoszenia o zarządzeniu wyborów.

§ 23. 1. Prawo wyboru ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim.

2. Wybrany na sołtysa, członka rady sołeckiej może być każdy komu przysługuje prawo wybierania w danym sołectwie.

3. Obszar działania sołectwa stanowi okręg wyborczy obejmujący wyborców zamieszkałych na tym obszarze.

§ 24. 1. Dla przeprowadzenia wyborów powołuje się:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą - powołaną przez Wójta Gminy w składzie 5 osób spośród pracowników Urzędu Gminy Jarosław,
- 2) Okręgową Komisję Wyborczą - powołaną przez Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5 osób spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawa wyborcze.

2. Zgłoszenie kandydatów na członka OKW może dokonać każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze.

3. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych oraz członkowie ich rodzin: małżonek, rodzice, dzieci nie mogą kandydować w wyborach.

4. Zgłoszenie kandydatury osoby, o której mowa w ust. 3 powoduje wykreślenie jej ze składu komisji.

5. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do OKW niż maksymalna o powołaniu decyduje losowanie.

§ 25. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzeniem wyborów,
- 2) powołanie Okręgowej Komisji Wyborczej,
- 3) rejestracja kandydatów na sołtysa, członka rady sołeckiej,
- 4) podanie do wiadomości wyborców informacji o zgłoszonych kandydatach,
- 5) zarządzanie druku kart do głosowania i dostarczenia ich OKW,
- 6) zarządzanie druku list wyborczych i dostarczenia ich OKW,
- 7) dostarczenie pieczęci OKW, wzorów protokołów głosowania,
- 8) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
- 9) rozpatrywanie protestów wyborczych.

2. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w okręgu,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się pisemnie do Gminnej Komisji Wyborczej do 14 -stu dni przed wyborami.

2. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa dołącza się listę osób popierających zgłoszenie w ilości min. 25 podpisów.

4. Poparcia kandydatowi na sołtysa może udzielić mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze.

5. Gminna Komisja wyborcza na podstawie pisemnego zgłoszenia rejestruje kandydaturę w danym okręgu wyborczym.

6. Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyborców dane o kandydatach na sołtysa, członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia na sołtysa tylko jednej kandydatury wyborów nie przeprowadza się. Za wybranego sołtysem uznaje się osobę zgłoszoną.

2. W przypadku zgłoszenia do rady sołeckiej pięciu lub mniej kandydatów wyborów nie przeprowadza się. Za wybranych na członka rady sołeckiej uznaje się osoby zgłoszone.

§ 28. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu Okręgowej Komisji Wyborczej bez przerwy od godz. 8. ⁰⁰ do 16. ⁰⁰.

2. Głosujący otrzyma 2 karty do głosowania:

- 1) kartę do głosowania na sołtysa,
- 2) kartę do głosowania na członków rady sołeckiej.

3. Na kartach do głosowania powinna być zamieszczona zwięzła informacja o sposobie głosowania i skutku wadliwego oddania głosu.

4. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania na sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca postawi nie więcej jak 5 znaków „X” w kratkach z prawej strony nazwisk kandydatów.

5. Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów głosowania, w którym określa ile ważnych oddanych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany.

6. Za wybranego sołtysem uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

7. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania im mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego okręgowej komisji wyborczej w obecności członków komisji. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

9. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Okręgowa Komisja wyborcza podaje je do publicznej wiadomości.

10. Komplet dokumentów z przeprowadzonych wyborów Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej.

11. Na podstawie dostarczonych przez Okręgowe Komisje Wyborcze protokołów Gminna Komisja Wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Odwołanie może nastąpić w przypadku gdy w zebraniu uczestniczy przynajmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów.

4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy w formie pisemnej.

5. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

6. Zebrania wiejskie w celu przedstawienia wniosku o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku.

7. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia bądź wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie przewidzianym niniejszym statutem.

§ 31. 1. W ciągu 14 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wyborczy może wnieść wyborca, który w dniu wyborów posiadał czynne prawo wyborcze w danym sołectwie.

3. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej.

4. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty w ciągu 3 dni od dnia ich wniesienia. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej jest ostateczna.

Rozdział V

Zasady zarządzania mieniem komunalnym

§ 32. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego przez Gminę.

2. Przekazanie o jakim mowa w ust. 1 następuje na wniosek sołectwa.

3. O przekazaniu mienia komunalnego w zarząd sołectwu decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

4. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych w zarząd o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczenia dochodów ze składników mienia określonych w ust. 1.

5. Sołectwo jest zobowiązane do konserwacji i remontów składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

6. W sprawach określonych w ust. 1 sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania sołectwa na zewnątrz.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. Zasady wydzielania środków finansowych z budżetu gminy dla sołectwa i dysponowania nimi określają przepisy ustawy o funduszu sołeckim z dnia 20 lutego 2009 r. (Dz. U. Nr 52 poz. 420).

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

§ 36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 37. 1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§ 38. 1. Uchwała zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Gminy może wstrzymać wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 39. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 42. Traci moc uchwała Nr VI/33/96 z dnia 25 października 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołeckich.

§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 44. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Jarosław

Antoni Gwóźdź

1539

UCHWAŁA Nr V/53/09 **RADY GMINY JAROSŁAW** z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Surochów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Jarosław po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała statut sołectwa Surochów w Gminie Jarosław.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Surochów jest jednostką pomocniczą Gminy Jarosław.

2. Sołectwo Surochów działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jarosław,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar wsi Surochów.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Surochów w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jarosław,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Surochów w Gminie Jarosław,
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Surochów,

- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Surochów w Gminie Jarosław,
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Surochów w Gminie Jarosław,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Surochów.

Rozdział II

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Podstawowymi celami działania sołectwa jest:

- 1) zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy,
- 2) dbałość o zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz,
- 3) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określenia zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie sołectwa,
 - f) innych, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) sołtys,
- 2) zebranie wiejskie.

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo -doradczym.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 8. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) określenia zasad korzystania z mienia przekazanego sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez Radę Gminy,
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych sołectwu,
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa,
- 4) opiniowanie na wniosek Rady, projektów jej uchwał.

§ 9. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

4. Lista obecności o której mowa w ust. 3 jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 -3,
- 5) udział w głosowaniu.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organu gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek rady sołeckiej.

3. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty sołtys najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Przewodzenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenie głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad zebrania wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno -biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 30% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestników zebrania nie spełnia wymogu określonego w ust. 1 zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następującego zebrania w tym samym dniu po upływie 30 minut.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 5) reprezentowanie sołectwa Surochów wobec organów gminy,
- 6) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 7) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w obradach organizowanych przez organy gminy.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi radni z danego sołectwa oraz 5 -ciu członków wybranych w trakcie wyborów.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 19. 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa w zależności od potrzeb.

2. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków rady sołeckiej.

3. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 20. 1. Sołtys i rada sołecka zobowiązani są do bieżącego informowania ogółu mieszkańców o swojej działalności.

2. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim, dotyczące całokształtu realizowanych zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy podejmuje w okresie od dnia upływu kadencji do 6 miesięcy od tego upływu.

3. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w ciągu tygodnia od jego wydania.

4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej niż na jeden miesiąc licząc od dnia ogłoszenia o zarządzeniu wyborów.

§ 23. 1. Prawo wyboru ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim.

2. Wybrany na sołtysa, członka rady sołeckiej może być każdy komu przysługuje prawo wybierania w danym sołectwie.

3. Obszar działania sołectwa stanowi okręg wyborczy obejmujący wyborców zamieszkałych na tym obszarze.

§ 24. 1. Dla przeprowadzenia wyborów powołuje się:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą - powołaną przez Wójta Gminy w składzie 5 osób spośród pracowników Urzędu Gminy Jarosław,
- 2) Okręgową Komisję Wyborczą - powołaną przez Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5 osób spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawa wyborcze.

2. Zgłoszenie kandydatów na członka OKW może dokonać każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze.

3. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych oraz członkowie ich rodzin: małżonek, rodzice, dzieci nie mogą kandydować w wyborach.

4. Zgłoszenie kandydatury osoby, o której mowa w ust. 3 powoduje wykreślenie jej ze składu komisji.

5. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do OKW niż maksymalna o powołaniu decyduje losowanie.

§ 25. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzeniem wyborów,
- 2) powołanie Okręgowej Komisji Wyborczej,
- 3) rejestracja kandydatów na sołtysa, członka rady sołeckiej,
- 4) podanie do wiadomości wyborców informacji o zgłoszonych kandydatach,
- 5) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenia ich OKW,
- 6) zarządzenie druku list wyborczych i dostarczenia ich OKW,
- 7) dostarczenie pieczęci OKW, wzorów protokołów głosowania,
- 8) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
- 9) rozpatrywanie protestów wyborczych.

2. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w okręgu,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się pisemnie do Gminnej Komisji Wyborczej do 14 -stu dni przed wyborami.

2. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa dołącza się listę osób popierających zgłoszenie w ilości min. 25 podpisów.

4. Poparcia kandydatowi na sołtysa może udzielić mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze.

5. Gminna Komisja wyborcza na podstawie pisemnego zgłoszenia rejestruje kandydaturę w danym okręgu wyborczym.

6. Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyborców dane o kandydatach na sołtysa, członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia na sołtysa tylko jednej kandydatury wyborów nie przeprowadza się. Za wybranego sołtysem uznaje się osobę zgłoszoną.

2. W przypadku zgłoszenia do rady sołeckiej pięciu lub mniej kandydatów wyborów nie przeprowadza się. Za wybranych na członka rady sołeckiej uznaje się osoby zgłoszone.

§ 28. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu Okręgowej Komisji Wyborczej bez przerwy od godz. 8.⁰⁰ do 16.⁰⁰.

2. Głosujący otrzyma 2 karty do głosowania:

- 1) kartę do głosowania na sołtysa,
- 2) kartę do głosowania na członków rady sołeckiej.

3. Na kartach do głosowania powinna być zamieszczona zwięzła informacja o sposobie głosowania i skutku wadliwego oddania głosu.

4. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania na sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca postawi nie więcej jak 5 znaków „X” w kratkach z prawej strony nazwisk kandydatów.

5. Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania, w którym określa ile ważnych oddanych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany.

6. Za wybranego sołtysem uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

7. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania im mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego okręgowej komisji wyborczej w obecności członków komisji. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

9. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Okręgowa Komisja wyborcza podaje je do publicznej wiadomości.

10. Komplet dokumentów z przeprowadzonych wyborów Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej.

11. Na podstawie dostarczonych przez Okręgowe Komisje Wyborcze protokołów Gminna Komisja Wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Odwołanie może nastąpić w przypadku gdy w zebraniu uczestniczy przynajmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów.

4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy w formie pisemnej.

5. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

6. Zebrania wiejskie w celu przedstawienia wniosku o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku.

7. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia bądź wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie przewidzianym niniejszym statutem.

§ 31. 1. W ciągu 14 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wyborczy może wnieść wyborca, który w dniu wyborów posiadał czynne prawo wyborcze w danym sołectwie.

3. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej.

4. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty w ciągu 3 dni od dnia ich wniesienia. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej jest ostateczna.

Rozdział V

Zasady zarządzania mieniem komunalnym

§ 32. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego przez Gminę.

2. Przekazanie o jakim mowa w ust. 1 następuje na wniosek sołectwa.

3. O przekazaniu mienia komunalnego w zarząd sołectwu decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

4. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych w zarząd o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczenia dochodów ze składników mienia określonych w ust. 1.

5. Sołectwo jest zobowiązane do konserwacji i remontów składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

6. W sprawach określonych w ust. 1 sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania sołectwa na zewnątrz.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. Zasady wydzielania środków finansowych z budżetu gminy dla sołectwa i dysponowania nimi określają przepisy ustawy o funduszu sołeckim z dnia 20 lutego 2009 r. (Dz. U. Nr 52 poz. 420).

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

§ 36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 37. 1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§ 38. 1. Uchwała zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Gminy może wstrzymać wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 39. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 42. Traci moc uchwała Nr VI/33/96 z dnia 25 października 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołeckich.

§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 44. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Jarosław

Antoni Gwóźdź

1540

**UCHWAŁA Nr V/54/09
RADY GMINY JAROSŁAW
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Tuczempy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Jarosław po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala statut sołectwa Tuczempy w Gminie Jarosław.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Tuczempy jest jednostką pomocniczą Gminy Jarosław.

2. Sołectwo Tuczempy działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jarosław,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar wsi Tuczempy.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Tuczempy w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ileż w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jarosław,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Tuczempy w Gminie Jarosław,
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Tuczempy,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Tuczempy w Gminie Jarosław,

- 5) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć radę sołectką sołectwa Tuczempy w Gminie Jarosław,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Tuczempy.

Rozdział II

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Podstawowymi celami działania sołectwa jest:

- 1) zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy,
- 2) dbałość o zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz,
- 3) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określenia zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie sołectwa,

- f) innych, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) sołtys,
- 2) zebranie wiejskie.

§ 7. 1. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo -doradczym.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 8. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) określenia zasad korzystania z mienia przekazanego sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez Radę Gminy,
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych sołectwu,
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa,
- 4) opiniowanie na wniosek Rady, projektów jej uchwał.

§ 9. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

4. Lista obecności o której mowa w ust. 3 jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 -3,
- 5) udział w głosowaniu.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organu gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek rady sołeckiej.

3. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty sołtys najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Przewodzenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenie głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad zebrania wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno -biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 30% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestników zebrania nie spełnia wymogu określonego w ust. 1 zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następującego zebrania w tym samym dniu po upływie 30 minut.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 5) reprezentowanie sołectwa Tuczemy wobec organów gminy,
- 6) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 7) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w obradach organizowanych przez organy gminy.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi radni z danego sołectwa oraz 5 -ciu członków wybranych w trakcie wyborów.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 19. 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa w zależności od potrzeb.

2. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków rady sołeckiej.

3. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 20. 1. Sołtys i rada sołecka zobowiązani są do bieżącego informowania ogółu mieszkańców o swojej działalności.

2. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim, dotyczące całokształtu realizowanych zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy podejmuje w okresie od dnia upływu kadencji do 6 miesięcy od tego upływu.

3. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w ciągu tygodnia od jego wydania.

4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej niż na jeden miesiąc licząc od dnia ogłoszenia o zarządzeniu wyborów.

§ 23. 1. Prawo wyboru ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim.

2. Wybrany na sołtysa, członka rady sołeckiej może być każdy komu przysługuje prawo wybierania w danym sołectwie.

3. Obszar działania sołectwa stanowi okręg wyborczy obejmujący wyborców zamieszkałych na tym obszarze.

§ 24. 1. Dla przeprowadzenia wyborów powołuje się:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą - powołaną przez Wójta Gminy w składzie 5 osób spośród pracowników Urzędu Gminy Jarosław,
- 2) Okręgową Komisję Wyborczą - powołaną przez Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5 osób spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawa wyborcze.

2. Zgłoszenie kandydatów na członka OKW może dokonać każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze.

3. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych oraz członkowie ich rodzin: małżonek, rodzice, dzieci nie mogą kandydować w wyborach.

4. Zgłoszenie kandydatury osoby, o której mowa w ust. 3 powoduje wykreślenie jej ze składu komisji.

5. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do OKW niż maksymalna o powołaniu decyduje losowanie.

§ 25. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzeniem wyborów,
- 2) powołanie Okręgowej Komisji Wyborczej,
- 3) rejestracja kandydatów na sołtysa, członka rady sołectkiej,
- 4) podanie do wiadomości wyborców informacji o zgłoszonych kandydatach,
- 5) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenia ich OKW,
- 6) zarządzenie druku list wyborczych i dostarczenia ich OKW,
- 7) dostarczenie pieczęci OKW, wzorów protokołów głosowania,
- 8) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
- 9) rozpatrywanie protestów wyborczych.

2. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w okręgu,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej zgłasza się pisemnie do Gminnej Komisji Wyborczej do 14 -stu dni przed wyborami.

2. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa dołącza się listę osób popierających zgłoszenie w ilości min. 25 podpisów.

4. Poparcia kandydatowi na sołtysa może udzielić mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze.

5. Gminna Komisja wyborcza na podstawie pisemnego zgłoszenia rejestruje kandydaturę w danym okręgu wyborczym.

6. Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyborców dane o kandydatach na sołtysa, członków rady sołectkiej.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia na sołtysa tylko jednej kandydatury wyborów nie przeprowadza się. Za wybranego sołtysem uznaje się osobę zgłoszoną.

2. W przypadku zgłoszenia do rady sołectkiej pięciu lub mniej kandydatów wyborów nie przeprowadza się. Za wybranych na członka rady sołectkiej uznaje się osoby zgłoszone.

§ 28. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu Okręgowej Komisji Wyborczej bez przerwy od godz. 8. ⁰⁰ do 16. ⁰⁰.

2. Głosujący otrzyma 2 karty do głosowania:

- 1) kartę do głosowania na sołtysa,
- 2) kartę do głosowania na członków rady sołectkiej.

3. Na kartach do głosowania powinna być zamieszczona zwięzła informacja o sposobie głosowania i skutku wadliwego oddania głosu.

4. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania na sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) na karcie do głosowania na członków rady sołectkiej wyborca postawi nie więcej jak 5 znaków „X” w kratkach z prawej strony nazwisk kandydatów.

5. Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów głosowania, w którym określa ile ważnych oddanych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany.

6. Za wybranego sołtysem uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

7. Na członków rady sołectkiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do

przyznania im mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego okręgowej komisji wyborczej w obecności członków komisji. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

9. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Okręgowa Komisja Wyborcza podaje je do publicznej wiadomości.

10. Komplet dokumentów z przeprowadzonych wyborów Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej.

11. Na podstawie dostarczonych przez Okręgowe Komisje Wyborcze protokołów Gminna Komisja Wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Odwołanie może nastąpić w przypadku gdy w zebraniu uczestniczy przynajmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów.

4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy w formie pisemnej.

5. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

6. Zebrania wiejskie w celu przedstawienia wniosku o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku.

7. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia bądź wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie przewidzianym niniejszym statutem.

§ 31. 1. W ciągu 14 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wyborczy może wnieść wyborca, który w dniu wyborów posiadał czynne prawo wyborcze w danym sołectwie.

3. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej.

4. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty w ciągu 3 dni od dnia ich wniesienia. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej jest ostateczna.

Rozdział V

Zasady zarządzania mieniem komunalnym

§ 32. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego przez Gminę.

2. Przekazanie o jakim mowa w ust. 1 następuje na wniosek sołectwa.

3. O przekazaniu mienia komunalnego w zarząd sołectwu decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

4. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych w zarząd o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczenia dochodów ze składników mienia określonych w ust. 1.

5. Sołectwo jest zobowiązane do konserwacji i remontów składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

6. W sprawach określonych w ust. 1 sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania sołectwa na zewnątrz.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. Zasady wydzielania środków finansowych z budżetu gminy dla sołectwa i dysponowania nimi określają przepisy ustawy o funduszu sołeckim z dnia 20 lutego 2009 r. (Dz. U. Nr 52 poz. 420).

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

§ 36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 37. 1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§ 38. 1. Uchwała zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Gminy może wstrzymać wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 39. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 42. Traci moc uchwała Nr VI/33/96 z dnia 25 października 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołeckich.

§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 44. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Jarosław

Antoni Gwóźdź

1541

UCHWAŁA Nr V/55/09 **RADY GMINY JAROSŁAW** z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wola Buchowska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Jarosław po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala statut sołectwa Wola Buchowska w Gminie Jarosław.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wola Buchowska jest jednostką pomocniczą Gminy Jarosław.

2. Sołectwo Wola Buchowska działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- 2) Statutu Gminy Jarosław,

- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar wsi Wola Buchowska.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Wola Buchowska w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania,

- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ileżkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jarosław,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Wola Buchowska w Gminie Jarosław,
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Wola Buchowska,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Wola Buchowska w Gminie Jarosław,
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Wola Buchowska w Gminie Jarosław,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Wola Buchowska.

Rozdział II

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Podstawowymi celami działania sołectwa jest:

- 1) zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy,
- 2) dbałość o zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz,
- 3) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,

- d) określenia zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
- e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie sołectwa,
- f) innych, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) sołtys,
- 2) zebranie wiejskie.

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo -doradczym.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 8. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) określenia zasad korzystania z mienia przekazanego sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez Radę Gminy,
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych sołectwu,
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa,
- 4) opiniowanie na wniosek Rady, projektów jej uchwał.

§ 9. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

4. Lista obecności o której mowa w ust. 3 jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 -3,
- 5) udział w głosowaniu.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organu gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek rady sołeckiej.

3. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty sołtys najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Przewodzenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenie głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad zebrania wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno -biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 30% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestników zebrania nie spełnia wymogu określonego w ust. 1 zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następującego zebrania w tym samym dniu po upływie 30 minut.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 5) reprezentowanie sołectwa Wola Buchowska wobec organów gminy,
- 6) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 7) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w obradach organizowanych przez organy gminy.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi radni z danego sołectwa oraz 5 -ciu członków wybranych w trakcie wyborów.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 19. 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa w zależności od potrzeb.

2. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków rady sołeckiej.

3. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 20. 1. Sołtys i rada sołecka zobowiązani są do bieżącego informowania ogółu mieszkańców o swojej działalności.

2. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim, dotyczące całokształtu realizowanych zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy podejmuje w okresie od dnia upływu kadencji do 6 miesięcy od tego upływu.

3. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w ciągu tygodnia od jego wydania.

4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej niż na jeden miesiąc licząc od dnia ogłoszenia o zarządzeniu wyborów.

§ 23. 1. Prawo wyboru ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim.

2. Wybrany na sołtysa, członka rady sołeckiej może być każdy komu przysługuje prawo wybierania w danym sołectwie.

3. Obszar działania sołectwa stanowi okręg wyborczy obejmujący wyborców zamieszkałych na tym obszarze.

§ 24. 1. Dla przeprowadzenia wyborów powołuje się:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą - powołaną przez Wójta Gminy w składzie 5 osób spośród pracowników Urzędu Gminy Jarosław,
- 2) Okręgową Komisję Wyborczą - powołaną przez Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5 osób spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawa wyborcze.

2. Zgłoszenie kandydatów na członka OKW może dokonać każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze.

3. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych oraz członkowie ich rodzin: małżonek, rodzice, dzieci nie mogą kandydować w wyborach.

4. Zgłoszenie kandydatury osoby, o której mowa w ust. 3 powoduje wykreślenie jej ze składu komisji.

5. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do OKW niż maksymalna o powołaniu decyduje losowanie.

§ 25. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzeniem wyborów,
- 2) powołanie Okręgowej Komisji Wyborczej,
- 3) rejestracja kandydatów na sołtysa, członka rady sołeckiej,
- 4) podanie do wiadomości wyborców informacji o zgłoszonych kandydatach,
- 5) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenia ich OKW,
- 6) zarządzenie druku list wyborczych i dostarczenia ich OKW,
- 7) dostarczenie pieczęci OKW, wzorów protokołów głosowania,
- 8) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
- 9) rozpatrywanie protestów wyborczych.

2. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w okręgu,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się pisemnie do Gminnej Komisji Wyborczej do 14 -stu dni przed wyborami.

2. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa dołącza się listę osób popierających zgłoszenie w ilości min. 25 podpisów.

4. Poparcia kandydatowi na sołtysa może udzielić mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze.

5. Gminna Komisja wyborcza na podstawie pisemnego zgłoszenia rejestruje kandydaturę w danym okręgu wyborczym.

6. Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyborców dane o kandydatach na sołtysa, członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia na sołtysa tylko jednej kandydatury wyborów nie przeprowadza się. Za wybranego sołtysem uznaje się osobę zgłoszoną.

2. W przypadku zgłoszenia do rady sołeckiej pięciu lub mniej kandydatów wyborów nie przeprowadza się. Za wybranych na członka rady sołeckiej uznaje się osoby zgłoszone.

§ 28. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu Okręgowej Komisji Wyborczej bez przerwy od godz. 8. ⁰⁰ do 16. ⁰⁰.

2. Głosujący otrzyma 2 karty do głosowania:

- 1) kartę do głosowania na sołtysa,
- 2) kartę do głosowania na członków rady sołeckiej.

3. Na kartach do głosowania powinna być zamieszczona zwięzła informacja o sposobie głosowania i skutku wadliwego oddania głosu.

4. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania na sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca postawi nie więcej jak 5 znaków „X” w kratkach z prawej strony nazwisk kandydatów.

5. Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania, w którym określa ile ważnych oddanych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany.

6. Za wybranego sołtysem uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

7. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania im mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego okręgowej komisji wyborczej w obecności członków

komisji. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

9. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Okręgowa Komisja wyborcza podaje je do publicznej wiadomości.

10. Komplet dokumentów z przeprowadzonych wyborów Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej.

11. Na podstawie dostarczonych przez Okręgowe Komisje Wyborcze protokołów Gminna Komisja Wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Odwołanie może nastąpić w przypadku gdy w zebraniu uczestniczy przynajmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów.

4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy w formie pisemnej.

5. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

6. Zebrania wiejskie w celu przedstawienia wniosku o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku.

7. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia bądź wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie przewidzianym niniejszym statutem.

§ 31. 1. W ciągu 14 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wyborczy może wnieść wyborca, który w dniu wyborów posiadał czynne prawo wyborcze w danym sołectwie.

3. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej.

4. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty w ciągu 3 dni od dnia ich wniesienia. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej jest ostateczna.

Rozdział V

Zasady zarządzania mieniem komunalnym

§ 32. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego przez Gminę.

2. Przekazanie o jakim mowa w ust. 1 następuje na wniosek sołectwa.

3. O przekazaniu mienia komunalnego w zarząd sołectwu decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

4. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych w zarząd o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczenia dochodów ze składników mienia określonych w ust. 1.

5. Sołectwo jest zobowiązane do konserwacji i remontów składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

6. W sprawach określonych w ust. 1 sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania sołectwa na zewnątrz.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. Zasady wydzielania środków finansowych z budżetu gminy dla sołectwa i dysponowania nimi określają przepisy ustawy o funduszu sołeckim z dnia 20 lutego 2009 r. (Dz. U. Nr 52 poz. 420).

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

§ 36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 37. 1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§ 38. 1. Uchwała zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Gminy może wstrzymać wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 39. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 42. Traci moc uchwała Nr VI/33/96 z dnia 25 października 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołeckich.

§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 44. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Jarosław

Antoni Gwóźdź

1542

**UCHWAŁA Nr V/56/09
RADY GMINY JAROSŁAW
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wólka Pełkińska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Jarosław po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala statut sołectwa Wólka Pełkińska w Gminie Jarosław.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wólka Pełkińska jest jednostką pomocniczą Gminy Jarosław.

2. Sołectwo Wólka Pełkińska działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jarosław,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar wsi Wólka Pełkińska.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Wólka Pełkińska w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jarosław,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Wólka Pełkińska w Gminie Jarosław,
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Wólka Pełkińska,

- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Wólka Pełkińska w Gminie Jarosław,
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Wólka Pełkińska w Gminie Jarosław,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Wólka Pełkińska.

Rozdział II

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Podstawowymi celami działania sołectwa jest:

- 1) zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy,
- 2) dbałość o zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz,
- 3) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określenia zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie sołectwa,

- e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie sołectwa,
 - f) innych, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) sołtys,
- 2) zebranie wiejskie.

§ 7. 1. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo -doradczym.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 8. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) określenia zasad korzystania z mienia przekazanego sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez Radę Gminy,
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych sołectwu,
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa,
- 4) opiniowanie na wniosek Rady, projektów jej uchwał.

§ 9. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

4. Lista obecności o której mowa w ust. 3 jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 -3,
- 5) udział w głosowaniu.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organu gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek rady sołeckiej.

3. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty sołtys najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Przewodzenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenie głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad zebrania wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno -biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 30% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestników zebrania nie spełnia wymogu określonego w ust. 1 zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następującego zebrania w tym samym dniu po upływie 30 minut.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 5) reprezentowanie sołectwa Wólka Pełkińska wobec organów gminy,
- 6) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 7) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w obradach organizowanych przez organy gminy.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi radni z danego sołectwa oraz 5 -ciu członków wybranych w trakcie wyborów.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 19. 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa w zależności od potrzeb.

2. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków rady sołeckiej.

3. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 20. 1. Sołtys i rada sołecka zobowiązani są do bieżącego informowania ogółu mieszkańców o swojej działalności.

2. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim, dotyczące całokształtu realizowanych zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy podejmuje w okresie od dnia upływu kadencji do 6 miesięcy od tego upływu.

3. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w ciągu tygodnia od jego wydania.

4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej niż na jeden miesiąc licząc od dnia ogłoszenia o zarządzeniu wyborów.

§ 23. 1. Prawo wyboru ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim.

2. Wybrany na sołtysa, członka rady sołeckiej może być każdy komu przysługuje prawo wybierania w danym sołectwie.

3. Obszar działania sołectwa stanowi okręg wyborczy obejmujący wyborców zamieszkałych na tym obszarze.

§ 24. 1. Dla przeprowadzenia wyborów powołuje się:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą - powołaną przez Wójta Gminy w składzie 5 osób spośród pracowników Urzędu Gminy Jarosław,
- 2) Okręgową Komisję Wyborczą - powołaną przez Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5 osób spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawa wyborcze.

2. Zgłoszenie kandydatów na członka OKW może dokonać każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze.

3. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych oraz członkowie ich rodzin: małżonek, rodzice, dzieci nie mogą kandydować w wyborach.

4. Zgłoszenie kandydatury osoby, o której mowa w ust. 3 powoduje wykreślenie jej ze składu komisji.

5. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do OKW niż maksymalna o powołaniu decyduje losowanie.

§ 25. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzeniem wyborów,
- 2) powołanie Okręgowej Komisji Wyborczej,
- 3) rejestracja kandydatów na sołtysa, członka rady sołeckiej,
- 4) podanie do wiadomości wyborców informacji o zgłoszonych kandydatach,
- 5) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenia ich OKW,
- 6) zarządzenie druku list wyborczych i dostarczenia ich OKW,
- 7) dostarczenie pieczęci OKW, wzorów protokołów głosowania,
- 8) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
- 9) rozpatrywanie protestów wyborczych.

2. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w okręgu,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się pisemnie do Gminnej Komisji Wyborczej do 14 -stu dni przed wyborami.

2. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa dołącza się listę osób popierających zgłoszenie w ilości min. 25 podpisów.

4. Poparcia kandydatowi na sołtysa może udzielić mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze.

5. Gminna Komisja wyborcza na podstawie pisemnego zgłoszenia rejestruje kandydaturę w danym okręgu wyborczym.

6. Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyborców dane o kandydatach na sołtysa, członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia na sołtysa tylko jednej kandydatury wyborów nie przeprowadza się. Za wybranego sołtysem uznaje się osobę zgłoszoną.

2. W przypadku zgłoszenia do rady sołeckiej pięciu lub mniej kandydatów wyborów nie przeprowadza się. Za wybranych na członka rady sołeckiej uznaje się osoby zgłoszone.

§ 28. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu Okręgowej Komisji Wyborczej bez przerwy od godz. 8. ⁰⁰ do 16. ⁰⁰.

2. Głosujący otrzyma 2 karty do głosowania:

- 1) kartę do głosowania na sołtysa,
- 2) kartę do głosowania na członków rady sołeckiej.

3. Na kartach do głosowania powinna być zamieszczona zwięzła informacja o sposobie głosowania i skutku wadliwego oddania głosu.

4. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania na sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca postawi nie więcej jak 5 znaków „X” w kratkach z prawej strony nazwisk kandydatów.

5. Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów głosowania, w którym określa ile ważnych oddanych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany.

6. Za wybranego sołtysem uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

7. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do

przyznania im mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego okręgowej komisji wyborczej w obecności członków komisji. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

9. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Okręgowa Komisja Wyborcza podaje je do publicznej wiadomości.

10. Komplet dokumentów z przeprowadzonych wyborów Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej.

11. Na podstawie dostarczonych przez Okręgowe Komisje Wyborcze protokołów Gminna Komisja Wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Odwołanie może nastąpić w przypadku gdy w zebraniu uczestniczy przynajmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów.

4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy w formie pisemnej.

5. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

6. Zebrania wiejskie w celu przedstawienia wniosku o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku.

7. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia bądź wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie przewidzianym niniejszym statutem.

§ 31. 1. W ciągu 14 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wyborczy może wnieść wyborca, który w dniu wyborów posiadał czynne prawo wyborcze w danym sołectwie.

3. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej.

4. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty w ciągu 3 dni od dnia ich wniesienia. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej jest ostateczna.

Rozdział V

Zasady zarządzania mieniem komunalnym

§ 32. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego przez Gminę.

2. Przekazanie o jakim mowa w ust. 1 następuje na wniosek sołectwa.

3. O przekazaniu mienia komunalnego w zarząd sołectwu decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

4. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych w zarząd o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczenia dochodów ze składników mienia określonych w ust. 1.

5. Sołectwo jest zobowiązane do konserwacji i remontów składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

6. W sprawach określonych w ust. 1 sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania sołectwa na zewnątrz.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. Zasady wydzielania środków finansowych z budżetu gminy dla sołectwa i dysponowania nimi określają przepisy ustawy o funduszu sołeckim z dnia 20 lutego 2009 r. (Dz. U. Nr 52 poz. 420).

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

§ 36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 37. 1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§ 38. 1. Uchwała zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Gminy może wstrzymać wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 39. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 42. Traci moc uchwała Nr VI/33/96 z dnia 25 października 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołeckich.

§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 44. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Jarosław

Antoni Gwóźdź

1543

UCHWAŁA Nr V/57/09 **RADY GMINY JAROSŁAW** z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zgoda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Jarosław po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala statut sołectwa Zgoda w Gminie Jarosław.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Zgoda jest jednostką pomocniczą Gminy Jarosław.

2. Sołectwo Zgoda działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- 2) Statutu Gminy Jarosław,

- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar wsi Zgoda.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Zgoda w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,

- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jarosław,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Zgoda w Gminie Jarosław,
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Zgoda,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Zgoda w Gminie Jarosław,
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Zgoda w Gminie Jarosław,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Zgoda.

Rozdział II

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Podstawowymi celami działania sołectwa jest:

- 1) zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy,
- 2) dbałość o zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz,
- 3) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określenia zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie sołectwa,

- e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie sołectwa,

- f) innych, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową,

- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) sołtys,
- 2) zebranie wiejskie.

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniotwórczo -doradczym.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 8. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) określenia zasad korzystania z mienia przekazanego sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez Radę Gminy,
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych sołectwu,
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa,
- 4) opiniowanie na wniosek Rady, projektów jej uchwał.

§ 9. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

4. Lista obecności o której mowa w ust. 3 jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 -3,
- 5) udział w głosowaniu.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organu gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek rady sołeckiej.

3. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty sołtys najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Przewodzenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenie głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad zebrania wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno -biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 30% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestników zebrania nie spełnia wymogu określonego w ust. 1 zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następującego zebrania w tym samym dniu po upływie 30 minut.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 5) reprezentowanie sołectwa Zgoda wobec organów gminy,
- 6) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 7) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 8) uczestniczenie w obradach organizowanych przez organy gminy.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi radni z danego sołectwa oraz 5 -ciu członków wybranych w trakcie wyborów.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 19. 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa w zależności od potrzeb.

2. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków rady sołeckiej.

3. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 20. 1. Sołtys i rada sołecka zobowiązani są do bieżącego informowania ogółu mieszkańców o swojej działalności.

2. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim, dotyczące całokształtu realizowanych zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy podejmuje w okresie od dnia upływu kadencji do 6 miesięcy od tego upływu.

3. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w ciągu tygodnia od jego wydania.

4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej niż na jeden miesiąc licząc od dnia ogłoszenia o zarządzeniu wyborów.

§ 23. 1. Prawo wyboru ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim.

2. Wybrany na sołtysa, członka rady sołeckiej może być każdy komu przysługuje prawo wybierania w danym sołectwie.

3. Obszar działania sołectwa stanowi okręg wyborczy obejmujący wyborców zamieszkałych na tym obszarze.

§ 24. 1. Dla przeprowadzenia wyborów powołuje się:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą - powołaną przez Wójta Gminy w składzie 5 osób spośród pracowników Urzędu Gminy Jarosław,
- 2) Okręgową Komisję Wyborczą - powołaną przez Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5 osób spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawa wyborcze.

2. Zgłoszenie kandydatów na członka OKW może dokonać każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze.

3. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych oraz członkowie ich rodzin: małżonek, rodzice, dzieci nie mogą kandydować w wyborach.

4. Zgłoszenie kandydatury osoby, o której mowa w ust. 3 powoduje wykreślenie jej ze składu komisji.

5. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do OKW niż maksymalna o powołaniu decyduje losowanie.

§ 25. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzeniem wyborów,
- 2) powołanie Okręgowej Komisji Wyborczej,
- 3) rejestracja kandydatów na sołtysa, członka rady sołeckiej,
- 4) podanie do wiadomości wyborców informacji o zgłoszonych kandydatach,
- 5) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenia ich OKW,
- 6) zarządzenie druku list wyborczych i dostarczenia ich OKW,
- 7) dostarczenie pieczęci OKW, wzorów protokołów głosowania,
- 8) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
- 9) rozpatrywanie protestów wyborczych.

2. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w okręgu,
- 2) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się pisemnie do Gminnej Komisji Wyborczej do 14 -stu dni przed wyborami.

2. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa dołącza się listę osób popierających zgłoszenie w ilości min. 25 podpisów.

4. Poparcia kandydatowi na sołtysa może udzielić mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze.

5. Gminna Komisja wyborcza na podstawie pisemnego zgłoszenia rejestruje kandydaturę w danym okręgu wyborczym.

6. Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyborców dane o kandydatach na sołtysa, członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia na sołtysa tylko jednej kandydatury wyborów nie przeprowadza się. Za wybranego sołtysem uznaje się osobę zgłoszoną.

2. W przypadku zgłoszenia do rady sołeckiej pięciu lub mniej kandydatów wyborów nie przeprowadza się. Za wybranych na członka rady sołeckiej uznaje się osoby zgłoszone.

§ 28. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu Okręgowej Komisji Wyborczej bez przerwy od godz. 8. ⁰⁰ do 16. ⁰⁰.

2. Głosujący otrzyma 2 karty do głosowania:

- 1) kartę do głosowania na sołtysa,
- 2) kartę do głosowania na członków rady sołeckiej.

3. Na kartach do głosowania powinna być zamieszczona zwięzła informacja o sposobie głosowania i skutku wadliwego oddania głosu.

4. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania na sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca postawi nie więcej jak 5 znaków „X” w kratkach z prawej strony nazwisk kandydatów.

5. Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania, w którym określa ile ważnych oddanych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany.

6. Za wybranego sołtysem uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

7. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania im mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego okręgowej komisji wyborczej w obecności członków

komisji. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

9. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Okręgowa Komisja wyborcza podaje je do publicznej wiadomości.

10. Komplet dokumentów z przeprowadzonych wyborów Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej.

11. Na podstawie dostarczonych przez Okręgowe Komisje Wyborcze protokołów Gminna Komisja Wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Odwołanie może nastąpić w przypadku gdy w zebraniu uczestniczy przynajmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów.

4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy w formie pisemnej.

5. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

6. Zebrania wiejskie w celu przedstawienia wniosku o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku.

7. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia bądź wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie przewidzianym niniejszym statutem.

§ 31. 1. W ciągu 14 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wyborczy może wnieść wyborca, który w dniu wyborów posiadał czynne prawo wyborcze w danym sołectwie.

3. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej.

4. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty w ciągu 3 dni od dnia ich wniesienia. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej jest ostateczna.

Rozdział V

Zasady zarządzania mieniem komunalnym

§ 32. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego przez Gminę.

2. Przekazanie o jakim mowa w ust. 1 następuje na wniosek sołectwa.

3. O przekazaniu mienia komunalnego w zarząd sołectwu decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

4. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych w zarząd o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczenia dochodów ze składników mienia określonych w ust. 1.

5. Sołectwo jest zobowiązane do konserwacji i remontów składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

6. W sprawach określonych w ust. 1 sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania sołectwa na zewnątrz.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. Zasady wydzielania środków finansowych z budżetu gminy dla sołectwa i dysponowania nimi określają przepisy ustawy o funduszu sołeckim z dnia 20 lutego 2009 r. (Dz. U. Nr 52 poz. 420).

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

§ 36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 37. 1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§ 38. 1. Uchwała zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Gminy może wstrzymać wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 39. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 42. Traci moc uchwała Nr VI/33/96 z dnia 25 października 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołeckich.

§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 44. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Jarosław

Antoni Gwóźdź

1544

**ZARZĄDZENIE Nr 1/09
REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA
W RZESZOWIE
z dnia 31 lipca 2009 r.**

w sprawie rezerwatu przyrody "Prządki"

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rezerwatowi przyrody „Prządki”, zwanemu dalej „rezerwatem”, nadaje się nową nazwę „Prządki im. prof. Henryka Świdzińskiego”.

2. Rezerwat obejmuje grzbiet górski o powierzchni 13,62 ha położony w województwie podkarpackim, powiecie krośnieńskim, Gminie Korczyna, miejscowościach Korczyna i Czarnorzeki.

§ 2. W skład rezerwatu wchodzi oddziały leśne: 108h, 108j, 108m, 108n, (ujęte w „Planie Urządzenia Lasu stan na dzień 1 stycznia 2008 r. dla Nadleśnictwa Kołaczyce, obręb Krosno”) Leśnictwa Odrzykoń, obręb Krosno, będące własnością Skarbu Państwa w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, Nadleśnictwa Kołaczyce.

§ 3. Celem ochrony w rezerwacie jest zachowanie ze względów naukowych i krajobrazowych grupy skał piaskowych wyróżniających się charakterystycznymi formami wytworzonymi w skutek erozji eolicznej.

§ 4. Określa się dla rezerwatu:

- 1) Rodzaj rezerwatu: przyrody nieożywionej (N),
- 2) Ze względu na dominujący przedmiot ochrony:
typ: geologiczny i glebowy (PGg),
podtyp: form tektonicznych i erozyjnych (te),
- 3) Ze względu na główny typ ekosystemu:
typ: leśny i borowy (EL),
podtyp: lasów mieszanych górskich i podgórskich (Img).

§ 5. Nadzór nad rezerwatem sprawuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Kołaczyce.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Regionalnemu Konserwatorowi Przyrody.

§ 7. Traci moc zarządzenie Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 14 lutego 1957 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (Monitor Polski Nr 18, poz. 143), za wyjątkiem § 1 w części dotyczącej utworzenia rezerwatu przyrody „Prządki”.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego²⁾.

¹⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Nr 130, poz. 1083, z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176 poz. 1238 i Nr 181 poz. 1286 z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97.

²⁾ Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 14 lutego 1957 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (Monitor Polski Nr 18, poz. 143), które na podstawie art. 157 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z późn. zm.) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia. Na podstawie art. 153 ustawy o ochronie przyrody, formy ochrony utworzone przed dniem wejścia w życie ustawy w tym rezerwat „Prządki im. prof. Henryka Świdzińskiego” stają się formami ochrony przyrody w rozumieniu niniejszej ustawy.

**p.o. REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA W RZESZOWIE**

Magdalena Grabowska

1545

**DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OKR -4210 -43(8)/2009/2886/VI/TK
z dnia 13 sierpnia 2009 r.**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2, pkt 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 69, poz. 586) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524 oraz z 2008 r. Nr 229, poz. 1539),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 7 maja 2009 r. (bez znaku)

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

przedsiębiorstwa energetycznego

**MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNALNY SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

z siedzibą w Leżajsku

(zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym”)

uzupełnionego pismami z dni: 5 czerwca 2009 r. (bez znaku), 03 lipca 2009 r. (bez znaku) oraz 23 lipca 2009 r. (bez znaku)

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji na okres do dnia **30 września 2010 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesje z dnia 10 grudnia 2008 r.: na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/1164/2886/W/OKR/2008/RW oraz na obrót ciepłem Nr OCC/341/2886/W/OKR/2008/RW, w dniu 11 maja 2009 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowane Przedsiębiorstwo energetyczne.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie powyższej działalności gospodarczej ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje jej okres obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE”), o ile jest zgodna z zasadami i przepisami określonymi w art. 44 -46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Stawki opłat za ciepło ustalone zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres na jaki została zatwierdzona taryfa dla ciepła jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za pośrednictwem Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę

decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30 – 133 Kraków.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej

opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**z upoważnienia
Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowo -Wschodniego Oddziału Terenowego
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą w Krakowie**

Małgorzata Nowaczek -Zaremba

**Załącznik
do decyzji Prezesa URE
OKR -4210 -43(8)/2009/2886/VI/TK
z dnia 13 sierpnia 2009 r.**

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

OBJAŚNIENIA POJĘĆ UŻYTYCH W TARYFIE

- 1) **ustawa** - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późniejszymi zmianami),
- 2) **rozporządzenie taryfowe** – Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- 3) **rozporządzenie przyłączeniowe** - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
- 4) **przedsiębiorstwo energetyczne** – Miejski Zakład Komunalny Spółka z o.o. w Leżajsku,
- 5) **odbiorca** - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- 6) **ciepło** - energia cieplna w wodzie gorącej, parze lub innych nośnikach,
- 7) **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- 8) **przyłączy** - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- 9) **węzeł cieplny** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- 10) **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- 11) **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,
- 12) **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- 13) **układ pomiarowo -rozliczeniowy** - dopuszczony do stosowania zgodnie, z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

- 14) **zamówiona moc ciepła** - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc ciepłą, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach, warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- 15) **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzony jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- 16) **grupa taryfowa** – grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- 17) **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie paliw lub energii bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo -rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo -rozliczeniowy.
- 18) **wytwórca ciepła** – przedsiębiorstwo energetyczne „Hortino” ZPOW Sp. z o.o. Leżąjsk zajmujące się wytwarzaniem ciepła.

CZĘŚĆ II

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło na podstawie uzyskanych koncesji na:

- 1) przesyłaniu i dystrybucji ciepła – decyzja Prezesa URE nr PCC/750/2886/U/3/98/MJ z dnia 22 grudnia 1998 r.(z późn. zm.),
- 2) obrót ciepłem – decyzja Prezesa URE nr OCC/210/2886/U/3/98/MJ z dnia 22 grudnia 1998 r. (z późn. zm.).

CZĘŚĆ III

PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE

Na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego wyodrębnia się dwie grupy taryfowe:

Grupa taryfowa P1– odbiorcy pobierają ciepło bezpośrednio z sieci eksploatowanej przez przedsiębiorstwo energetyczne.

Grupa taryfowa P2 – odbiorcy pobierają ciepło z eksploatowanych przez przedsiębiorstwo energetyczne grupowych węzłów cieplnych wraz z zewnętrznymi instalacjami odbiorczymi.

CZĘŚĆ IV

RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ STAWEK OPŁAT

1. W niniejszej taryfie przedstawiono stawki opłat netto oraz brutto. Stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22%.

2. Stawki opłat za usługi przesyłowe:

Lp.	Rodzaj stawki opłaty	Jednostka miary	Grupy taryfowe			
			P1		P2	
			Netto	Brutto	Netto	Brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	25.166,01	30.702,53	37.208,42	45.394,27
2.	Miesięczna rata stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m -c	2.097,17	2.558,55	3.100,70	3.782,85
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	13,93	16,99	19,16	23,38

3. Zasady ustalania stawek opłat za przyłączenie do sieci.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ przedsiębiorstwo energetyczne nie przewiduje przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba, przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi do Prezesa URE o jej zatwierdzenie

CZĘŚĆ V

ZASADY USTALANIA STAWEK OPŁAT

Stawki opłat przedstawione w części IV taryfy dla ciepła zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy oraz w rozdziale 3 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo -rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

Opłaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca

2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

CZĘŚĆ VII

ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN CEN I STAWEK OPŁAT

1. Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia, od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Zmiany stawek opłat podaje się do wiadomości odbiorców ciepła poprzez pisemne zawiadomienie zawierające nowe stawki opłat oraz podstawę ich zmiany, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

PEŁNOMOCNIK
d/s taryf dla energii elektrycznej
ciepła i gazu

Izabela Chińska

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Nadzoru i Kontroli, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 257, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1257
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 785 0296 lub (017) 867 1706, pok. 706
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
