



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 30 września 2009 r.

Nr 72

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

- 1680 — Nr XXXVII/665/09 z dnia 2 września 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/286/08 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego w województwie podkarpackim..... 6932

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 1681 — Kolbuszowskiego Nr XXXIV/212/09 z dnia 27 sierpnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Powiatu Kolbuszowskiego..... 6943

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1682 — w Mielcu Nr XXXII/345/09 z dnia 9 września 2009 r. w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego „Smoczka C” dla terenu położonego w Mielcu w rejonie ulic: Witosa, Wolności, Św. Kingi..... 6943
- 1683 — w Przemyślu Nr 122/09 z dnia 3 września 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów, ustalenia jej wysokości oraz terminów płatności i sposobu jej poboru..... 6945
- 1684 — w Przemyślu Nr 123/09 z dnia 3 września 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wyznaczenia terminów płatności dla inkasentów..... 6946
- 1685 — w Przemyślu Nr 124/09 z dnia 3 września 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej, sposobu jej poboru, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 6947
- 1686 — w Przemyślu Nr 137/09 z dnia 3 września 2009 r. zmieniająca uchwałę Nr 25/2005 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace remontowo - konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków..... 6947
- 1687 — w Rymanowie Nr XXXII/309/09 z dnia 28 sierpnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek opłaty uzdrowskiej oraz zarządzenia jej poboru w drodze inkasa i wyznaczenia dla inkasentów terminów płatności podatku od posiadania psów i opłat lokalnych..... 6948
- 1688 — w Rzeszowie Nr LIX/990/09 z dnia 25 sierpnia 2009 r. zmieniająca uchwałę Rady Miasta Rzeszowa w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia oraz nagród..... 6949

- 1689** — w Rzeszowie Nr LX/1021/09 z dnia 29 września 2009 r. zmieniająca uchwałę Rady Miasta Rzeszowa w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe środkami miejskiej komunikacji zbiorowej..... 6951

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1690** — w Besku Nr XXX/200/09 z dnia 27 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom przez Gminę Besko..... 6951
- 1691** — w Bojanowie Nr XXVIII/194/09 z dnia 31 lipca 2009 r. w sprawie ustanowienia herbu, flagi, banneru i pieczęci Gminy Bojanów oraz zasad i warunków używania herbu, barw i pieczęci Gminy Bojanów..... 6952
- 1692** — w Chorkówce Nr XXXI/191/09 z dnia 12 sierpnia 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chorkówka..... 6958
- 1693** — w Haczowie Nr XXXI/219/09 z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych..... 6961
- 1694** — w Jodłowej Nr XXXII/39/09 z dnia 9 września 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad ustalania i poboru oraz terminu płatności i wysokości stawki opłaty targowej na terenie Gminy Jodłowa..... 6964
- 1695** — w Padwi Narodowej Nr XXIV/178/09 z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek rolny oraz wzoru informacji o gruntach..... 6964
- 1696** — w Padwi Narodowej Nr XXIV/179/09 z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek leśny oraz wzoru informacji o lasach..... 6972
- 1697** — w Padwi Narodowej Nr XXIV/180/09 z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości oraz wzoru informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych..... 6977
- 1698** — w Stubnie Nr XXV/193/09 z dnia 17 sierpnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów na terenie Gminy Stubno..... 6985
- 1699** — w Żyrakowie Nr XXVI/270/09 z dnia 15 września 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/38/03 Rady Gminy w Żyrakowie z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Żyraków..... 6985

**UCHWAŁY KOLEGIUM
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE:**

- 1700** — Nr XX/6736/09 z dnia 22 września 2009 r. dotycząca uchwały Nr XLV/883/09 Rady Miasta Krosna z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie trybu udzielania, rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji przyznawanych dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Krosno przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Gmina Krosno..... 6986
- 1701** — Nr XX/6741/09 z dnia 22 września 2009 r. dotycząca uchwały Nr XXVII/213/09 Rady Gminy w Laszkach z dnia 24 sierpnia 2009 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków..... 6988

ZARZĄDZENIA WOJEWODY PODKARPACKIEGO:

- 1702** — Nr 256/09 z dnia 22 września 2009 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Sanok..... 6989
- 1703** — Nr 257/09 z dnia 22 września 2009 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej..... 6990

- 1704** — Nr 258/09 z dnia 22 września 2009 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Wadowice Górne..... 6991
- 1705** — Nr 262/09 z dnia 28 września 2009 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Rożwienica..... 6993

**OBWIESZCZENIE
WOJEWODY PODKARPACKIEGO**

- 1706** — z dnia 28 września 2009 r. w sprawie wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ustalonego na okres 6 miesięcy od dnia 1 października 2009 r. do 31 marca 2010 r..... 6994

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO**

- 1707** — w **Przemysłu** z dnia 21 września 2009 r. o wygaśnięciu i obsadzeniu mandatu radnego Rady Miejskiej w Przemysłu..... 6994

**DECYZJE
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:**

- 1708** — OKA-4210-5(2)/2009/9257/CW z dnia 15 września 2009 r. w sprawie przedłużenia okresu obowiązywania taryfy dla ciepła (Fenice Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej)..... 6995
- 1709** — Nr OKR-4210-65(6)/2009/507/IX/JM z dnia 24 września 2009 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Jaśle..... 6996

**PROGRAM
OCHRONY ŚRODOWISKA**

- 1710** — dla **Gminy Pilzno** na lata 2008 – 2011 z uwzględnieniem lat 2012 – 2015..... 7000

SPRAWOZDANIA:

- 1711** — z realizacji budżetu Gminy Żyraków za 2008 rok..... 7027
- 1712** — z wykonania budżetu **Zgromadzenia Łańcucko-Leżajskiego** Związku Gmin Turystycznych..... 7058

1680

**UCHWAŁA Nr XXXVII/665/09
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia 2 września 2009 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/286/08 Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu
kwalifikowanego w województwie podkarpackim**

Na podstawie art. 18 ust. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.), Sejmik Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr XVIII/286/08 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 stycznia 2008 r., w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego w województwie podkarpackim (Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 15 poz. 371 z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 w ust. 1. po pkt. 5) dodaje się punkt 6) w brzmieniu:

„6) udział reprezentantów Województwa Podkarpackiego w Mistrzostwach Świata i Mistrzostwach Europy.”

- 2) w § 3 w ust. 2 skreśla się zapis "dyscypliny olimpijskie oraz".
- 3) w § 4 skreśla się ust. 2,
- 4) w § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do wniosku należy załączyć aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego stowarzyszenia”

- 5) w § 7 w ust. 1 liczbę „30” zastępuje się liczbą „14”.

2. Załącznik Nr 1 do uchwały, stanowiący wzór wniosku, otrzymuje brzmienie jak Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Załącznik Nr 2 do uchwały, stanowiący wzór sprawozdania, otrzymuje brzmienie jak Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

Andrzej Matusiewicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVII/665/09
Sejmiku województwa Podkarpackiego
z dnia 2 września 2009 r.

Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

(poświadczenie złożenia wniosku)

WNIOSEK

o dofinansowanie z budżetu Województwa Podkarpackiego
realizacji zadania, w ramach sportu kwalifikowanego, pod nazwą:

.....
.....

w okresie od do

WNIOSKOWANA KWOTA

I. OPIS ZADANIA

1. Cel zadania

.....
.....

2. Zakładane rezultaty

.....
.....

3. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

4. Harmonogram planowanych działań

Lp.	Nazwa imprezy (działania)	Termin realizacji	Miejsce	Liczba uczestników, sztuk itp.

II. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity zadania (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)
SUMA						

III. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA

1. Źródła finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana dotacja		
Wkład własny, w tym:		
- środki własne		
- wpłaty od adresatów zadania		
- inne źródła		
OGÓŁEM		

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach pozycji „inne źródła” w pkt. III.1.

Nazwa podmiotu	Podstawa przekazania	Kwota

IV. DANE NA TEMAT WNIOSKODAWCY

- 1) pełna nazwa podmiotu
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) nr NIP nr REGON
- 5) dokładny adres: kod miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 6) tel. fax
e-mail: http://
- 7) nazwa banku i numer rachunku
-
- 8) osoby upoważnione do podpisania umowy o dofinansowanie
.....
.....
.....
- 9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy,
- 2) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres realizacji zadania,
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

(podpis osoby/osób upoważnionej/nych do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1.
2.
3.
4.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

INSTRUKCJA

wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji zadania w ramach sportu kwalifikowanego z budżetu Woj. Podkarpackiego

Nazwa zadania – powinna być jak najbardziej zwięzła i jednoznacznie oddająca charakter planowanych działań. W przypadku realizowania kilku podobnych zadań w ciągu roku należy różnicować ich nazwy.

Okres realizacji zadania – obejmuje czas od rozpoczęcia pierwszego z zadań wykazanych w harmonogramie do zakończenia ostatniego z nich.

Wnioskowana kwota – kwota dofinansowania, o którą ubiega się podmiot. Po przyznaniu dotacji w kwocie innej niż pierwotnie wnioskowana, należy dopasować cały wniosek do tej kwoty.

I. Opis zadania

1. Cel zadania – powinien odpowiadać na pytanie: po co realizowane jest dane zadanie? Cel powinien być konkretny. Należy pamiętać, że w rozliczeniu przyznanej dotacji należy określić, czy wskazany we wniosku cel został osiągnięty.

2. Zakładane rezultaty – należy wskazać jakie wymierne efekty powinny zostać osiągnięte dzięki realizacji zadania (np. awans X zawodników/klubów do wyższego szczebla rywalizacji, zdobycie X medali, zdobycie X punktów, udział X zawodników, wyszkolenie X trenerów/instruktorów, zakup X szt. sprzętu itp.). Miary należy szacować realnie. Należy pamiętać, że w rozliczeniu przyznanej dotacji należy określić, czy wskazane we wniosku rezultaty zostały osiągnięte.

3. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem) – najważniejszy punkt wniosku, w którym należy dokładnie opisać zadanie proponowane do dofinansowania. W opisie powinny się znaleźć następujące informacje:

- co jest przedmiotem zadania? – organizacja imprezy, udział w imprezie, zakup sprzętu sportowego, szkolenie zawodników, trenerów,
- w przypadku organizacji lub udziału w zawodach – krótka charakterystyka imprezy, poziom sportowy,
- kto weźmie udział w zadaniu? – zawodnicy (rocznik, kategoria wiekowa, klub/y), trenerzy, kluby,
- uzasadnienie potrzeby realizacji zadania
- szczegółowe wyliczenie kosztów związanych z realizacją zadania, przedstawione wg imprez lub wg rodzajów kosztów – w przypadku pojawienia się wartości średniego kosztu jednostkowego, należy przedstawić wyliczenia.

Ważne jest, by wszelkie pozycje, mogące budzić wątpliwości, zostały jasno i czytelnie uzasadnione.

4. Harmonogram planowanych działań – należy wypełnić tabelę zgodnie z nagłówkami. Jeżeli wyjazd na zawody odbywa się w dniu je poprzedzającym, a powrót w dniu następnym po zakończeniu imprezy, w pozycji „Termin realizacji” należy wpisać dzień wyjazdu oraz dzień powrotu i umieścić adnotację o tym fakcie w szczegółowym opisie zadania. W kolumnie „Liczba uczestników, sztuk itp.” należy podać zbiorczą liczbę. Szczegółowego rozbiecia (np. na zawodników, trenerów, opiekunów) należy dokonać w punkcie 3.

W przypadku, gdy dokładny termin lub miejsce realizacji zadania nie jest znane w dniu składania wniosku, należy uzupełnić te informacje natychmiast po ich ustaleniu.

II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Tabela przedstawiająca kosztorys ze względu na rodzaj kosztów jest podstawą do dokonywania rozliczenia z realizacji zadania. Należy w niej ująć wszystkie rodzaje kosztów w sposób syntetyczny. Kosztorys ma zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania, a nie tylko te, które są finansowane z dotacji. Szczegółowo każdą pozycję należy omówić w punkcie I.3.

Koszty kwalifikowane i rodzaj miary:

- organizacja imprez: obsługa medyczna, obsługa techniczna, opłaty sędziowskie, sekretariat, spiker (we wszystkich przypadkach: osobogodzina, dzień lub umowa), transport (km, bilety), ubezpieczenie (polisa), wynajem obiektów (godz., dzień), wyżywienie (osobodzień), zakwaterowanie (osobodzień), zakup pucharów, medali, dyplomów, sprzętu sportowego (szt., kpl. itp.),
- udział w imprezach: opłaty startowe (zgodnie z regulaminem zawodów), transport (km, bilety), ubezpieczenie (polisa), wyżywienie, zakwaterowanie (osobodzień),
- szkolenie młodzieży: obsługa trenerska (osobodzień, miesiąc), transport (km, bilety), ubezpieczenie (polisa), wynajem obiektów (godz., dzień) wyżywienie, zakwaterowanie (osobodzień), zakup sprzętu sportowego (szt., kpl. itp.),

- szkolenie trenerów/instruktorów: opłaty za kurs szkoleniowy (osoba), opłaty wykładowców (godz., umowa), wynajem obiektów (godz. dzień), wynajem sal wykładowych (godz. dzień), wyżywienie, zakwaterowanie (osobodzień), opracowanie materiałów edukacyjnych (szt.),
- zakup sprzętu sportowego (szt., kpl. itp.).

Jeżeli w ramach jednego zadania te same koszty (np. transport) rozliczane będą w różny sposób (np. km i bilety), to należy je szczegółowo wyliczyć w pkt. I.3, natomiast w kalkulacji przedstawić jedynie całkowitą wartość z adnotacją „zgodnie z kalkulacją”

Do kosztów zadania można dodać, uzasadnione merytorycznie, koszty pośrednie związane z jego realizacją. Koszty pośrednie to między innymi: materiały biurowe, opłaty telefoniczne, znaczki pocztowe, listy, obsługa administracyjna, finansowo-księgowa, itp.

Koszty obsługi trenerskiej związane ze szkoleniem dzieci i młodzieży obejmują:

udział w obozach i zgrupowaniach szkoleniowych (maksymalnie 60 zł/osobodzień)

prowadzenie ciągłego szkolenia młodzieży (maksymalnie 1000 zł brutto miesięcznie na osobę) – należy określić czas i miejsce pracy oraz zakres obowiązków oraz załączyć kserokopie dokumentów posiadanych przez zainteresowane osoby odpowiednich uprawnień.

III. Przewidywane źródła finansowania zadania

1. Źródła finansowania – należy podać skąd pochodzić będą środki na realizację zadania. Pozycja „Wkład własny” to suma: środków wnioskodawcy, wpłat od adresatów zadania oraz środków z innych źródeł. Jeśli wnioskodawca planuje pobieranie opłat od uczestników zadania winien wykazać to w tym punkcie. W ramach pozycji „inne źródła” nie należy wykazywać środków, które nie będą poparte stosownymi umowami, porozumieniami itp.

2. Informacja o „innych źródłach” – jeśli wnioskodawca pozyskał lub planuje pozyskać podmioty prywatne lub publiczne jako sponsorów realizacji zadania, należy je wykazać w tym punkcie. W kolumnie „Podstawa przekazania” należy podać dokument na podstawie, którego środki pieniężne trafią na konto wnioskodawcy lub „sponsor” zobowiązuje się do pokrycia części kosztów (np. umowa, porozumienie itp.)

IV. Dane na temat wnioskodawcy

1. Pełna nazwa podmiotu – zgodna z KRS lub innym dokumentem rejestrowym.
2. Forma prawna – stowarzyszenie / związek stowarzyszeń.
3. Należy podać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.
4. Należy podać nr NIP i nr REGON
5. Należy podać dokładny adres wnioskodawcy
6. Należy podać dane kontaktowe.
7. Należy podać dane dotyczące rachunku bankowego wnioskodawcy.
8. Należy podać nazwiska, imiona i funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań majątkowych.
9. Należy podać imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku.

Załączniki – do wniosku należy załączyć:

- aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z ewidencji stowarzyszeń zawierający m.in. informacje o sposobie reprezentacji wnioskodawcy oraz składzie Zarządu wraz z pełnionymi funkcjami,
- statut – tylko jeżeli w Departamencie Urzędu Marszałkowskiego Woj. Podkarpackiego właściwym dla kultury fizycznej i sportu nie ma aktualnej wersji,
- inne istotne dokumenty – np. program zgrupowania (dotyczy organizacji akcji szkoleniowych) podpisany przez trenera koordynatora.

W przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada aktualnych dokumentów, konieczne jest dołączenie stosownych uchwał lub wyciągów z protokołu posiedzeń Zarządu lub Walnego Zebrania Delegatów potwierdzających aktualny stan.

Podpisy

Podpis pod wnioskiem o dofinansowanie składają osoby statutowo upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań majątkowych.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVII/665/09
Sejmiku województwa Podkarpackiego
z dnia 2 września 2009 r.

Dotyczy Umowy nr,
zawartej w dniu,
pomiędzy **Województwem Podkarpackim**
a
.....
(nazwa zleceniobiorcy)

(poświadczenie złożenia sprawozdania)

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE*

z wykonania zadania, w ramach sportu kwalifikowanego, pod nazwą:

.....

* Niepotrzebne skreślić

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Realizacja zakładanych celów i rezultatów zadania

2. Szczegółowy opis wykonania zadania (spójny z kosztorysem)

3. Harmonogram zrealizowanych działań.

Lp.	Nazwa imprezy (działania)	Data	Miejsce	Planowana liczba uczestników, sztuk itp.	Zrealizowana liczba uczestników, sztuk itp.

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Plan (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Całość zadania (zgodnie z realizacją)	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji
Ogółem									

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Plan (zgodnie z umową)		Całość zadania (zgodnie z realizacją)	
	zł	%	zł	%
Dotacja				
Wkład własny, w tym:				
- środki własne				
- wpłaty od adresatów				
- zadania				
- inne źródła				
OGÓŁEM				

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Nr pozycji kosztorysu	Nr pozycji harmonogramu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
SUMA								

INSTRUKCJA

wypełniania sprawozdania z realizacji zadania w ramach sportu kwalifikowanego z budżetu Woj. Podkarpackiego

Nazwa zadania – zgodna z nazwą zawartą w umowie.

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Realizacja zakładanych celów i rezultatów zadania

Należy odnieść się do punktów I.1. i I.2. z wniosku. Należy opisać w jakim stopniu cel zadania został zrealizowany i po czym to widać, a w przypadku jego nie osiągnięcia należy podać przyczyny. W przypadku zakładanych rezultatów, dokładnie opisać co zostało osiągnięte, jakie medale zostały zdobyte, ile zdobyto punktów itp. oraz odnieść to do planu zawartego we wniosku z komentarzem wyjaśniającym wszelkie odchylenia (w górę i w dół). Szczegółowego opisu realizacji poszczególnych działań należy dokonać na osobnych drukach (szczegóły znajdują się w części „Załączniki”)

2. Szczegółowy opis wykonania zadania (spójny z kosztorysem)

Należy dokonać podsumowania realizacji zadania, zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie I.3. Informacja powinna zawierać uzasadnienie wszelkich zmian odbiegających od planu (np.: dlaczego zmieniły się terminy imprez? Dlaczego w zawodach wzięła udział inna liczba zawodników niż planowana? Dlaczego koszty imprezy były mniejsze/większe niż planowane? itp.). Wszystkie zmiany, zarówno w harmonogramie jak i kosztorysie, winny zostać tutaj wyjaśnione.

3. Harmonogram zrealizowanych działań – należy wymienić wszystkie zadania wykazane we wniosku w punkcie I.4. oraz podać ich faktyczne terminy i miejsca realizacji. W przypadku niezrealizowania jednego z działań, należy je wpisać do tabeli z odpowiednią adnotacją o nie odbyciu się. Wyjaśnienie na ten temat należy umieścić w punkcie I.2. sprawozdania.

II. Sprawozdanie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów

Rodzaje poniesionych kosztów oraz ich kolejność winny być identyczne jak we wniosku. W przypadku składania sprawozdania częściowego rozliczenia należy dokonać w kolumnie „Bieżący okres sprawozdawczy”. Jeśli podmiot składa kolejne sprawozdania częściowe lub sprawozdanie końcowe, poprzednie sprawozdania należy ująć narastająco w kolumnie „Poprzednie okresy sprawozdawcze”. Kolumnę „Całość zadania” należy wypełnić w sprawozdaniu końcowym.

Jeżeli umowa zawiera stosowny zapis, możliwe jest dokonywanie zmian (zwiększenie lub zmniejszenie) poszczególnych pozycji kosztorysu o 25%. Jeżeli zadanie zostało w pełni zrealizowane, a dany rodzaj kosztu nie został poniesiony, dopuszcza się przeniesienie 25% planowanej wartości na inne koszty, natomiast pozostała część podlega zwrotowi do Zleceniodawcy. Jeżeli zadanie, bądź jego część (np. jedna z planowanych imprez) nie została zrealizowana, to kwota równa kosztom zaplanowanym we wniosku na jego realizację w punkcie I.3. podlega zwrotowi do Zleceniodawcy.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Należy porównać kwoty planowane z faktyczną realizacją.

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Należy wpisać spis wszystkich faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania. W kolumnach „Nr pozycji kosztorysu” i „Nr pozycji harmonogramu” należy podać odpowiednie pozycje, których dotyczy dany wydatek. Jeżeli faktura obejmuje kilka pozycji, należy je rozpisać w uwagach poniżej tabeli. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią zleceniobiorcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Ponadto faktura winna zawierać klauzulę, że została sprawdzona pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz została zatwierdzona do zapłaty przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych zleceniobiorcy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków). Należy je przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych. Poniżej tabeli można podać dodatkowe informacje dot. faktur i rachunków.

Osoba sporządzająca sprawozdanie

Należy podać imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby, która sporządzała sprawozdanie i będzie mogła udzielić informacji wyjaśniających.

Załączniki

Do sprawozdania należy załączyć dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania:

- informacje z realizacji poszczególnych działań podpisane przez osoby realizujące działanie,
- kserokopię potwierdzenia dokonania przelewu środków w przypadku zwrotu części dotacji,
- inne dodatkowe dokumenty.

W informacji z realizacji działań należy podsumować sportowe efekty związane ze startem w każdej z imprez, w każdym działaniu, organizowanym obozie.

W przypadku udziału w imprezach wyniki osiągnięte przez uczestników powinny zostać przedstawione wg poszczególnych konkurencji (zajęte miejsce, imię i nazwisko zawodnika, klub, wynik (czas, wynik meczu itp.). W przypadku gier zespołowych należy podać skład drużyny i wyniki rozegranych meczy. Ponadto należy dodać miejsce klubów z woj. podkarpackiego w klasyfikacji klubowej oraz klasyfikację wojewódzką. Wszystkie te informacje należy zaczerpnąć z oficjalnego komunikatu z zawodów. Należy również podać imiona i nazwiska osób towarzyszących (trenerów, opiekunów) biorących udział w zadaniu.

W przypadku organizacji obozu sportowego bądź szkolenia trenerów/instruktorów należy podać listę uczestników i opisać co zostało zrealizowane z planowanego programu szkolenia, ile osób ukończyło kurs.

Podpisy

Podpis pod sprawozdaniem składają osoby upoważnione do reprezentowania zleceniobiorcy na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań majątkowych.

Terminy

Każdy zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania następujących terminów:

- termin wydatkowania środków – do 14 dni po każdym działaniu (imprezie), jednakże nie później niż do 31 grudnia danego roku,
- termin rozliczenia zadania – do 14 dni po zakończeniu ostatniego działania (imprezy),
- termin zwrotu środków – do 14 dni po zakończeniu ostatniego działania (imprezy), jednakże nie później niż do 31 grudnia danego roku.

W wyjątkowych przypadkach umowa może określać inne terminy. W przypadku składania sprawozdania częściowego, możliwy jest zwrot środków w trakcie realizacji zadania. Kwota zwrotu obliczana jest przez zleceniobiorcę, a jej weryfikacja zostanie dokonana po zakończeniu całego zadania w sprawozdaniu końcowym. O wszelkich zmianach dotyczących warunków umowy (miejsce, termin realizacji itp.) należy informować natychmiast po ich zaistnieniu.

1681

**UCHWAŁA Nr XXXIV/212/09
RADY POWIATU KOLBUSZOWSKIEGO
z dnia 27 sierpnia 2009 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji
na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach
wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Powiatu Kolbuszowskiego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 i 2, art. 77, art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) i art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu w Kolbuszowej uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XI/73/07 Rady Powiatu w Kolbuszowej z dnia 9 sierpnia 2007 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Powiatu Kolbuszowskiego zmienionej uchwałą Nr XIII/79/07 Rady Powiatu w Kolbuszowej z dnia 25 października 2007 r., w § 2 ust. 2 po pkt 7 dodaje się pkt 8 i 9 w brzmieniu:

„8) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,

9) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego.”.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Tadeusz Kopeć

1682

**UCHWAŁA Nr XXXII/345/09
RADY MIEJSKIEJ W MIELCU
z dnia 9 września 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie
zagospodarowania przestrzennego „Smoczka C” dla terenu położonego
w Mielcu w rejonie ulic: Witosa, Wolności, Św. Kingi**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Mielcu uchwala co następuje:

§ 1. Stwierdza się zgodność zmiany planu przedstawionej w § 2 ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Mielca, uchwalonym uchwałą Nr XXI/186/2000 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 28 września 2000 r.

§ 2. 1. W uchwale Nr XXXVIII/331/06 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Smoczka C” dla terenu położonego w Mielcu w rejonie ulic: Witosa, Wolności, Św. Kingi, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 103 z 16.08.2006 r. poz. 1446, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12 pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) budynki mieszkalne jednorodzinne wolnostojące, a w pasie terenu o szerokości około 40,0 m przyległym i równoległym do drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KDD-04 – dopuszcza się

budynki mieszkalne jednorodzinne w zabudowie szeregowej,”

2) w § 12 pkt 2 lit. e otrzymuje brzmienie:

„e) maksymalna powierzchnia zabudowy w granicach działki budowlanej z zabudową wolnostojącą – 50%, a z zabudową szeregową - 70%,”

3) w § 12 pkt 2 lit. f otrzymuje brzmienie:

„f) minimalna powierzchnia biologicznie czynna w granicach działki budowlanej z zabudową wolnostojącą – 50%, a z zabudową szeregową - 20%,”

4) w § 12 pkt 2 lit. g otrzymuje brzmienie:

„g) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy 0,5, za wyjątkiem:

- działek o numerze ewidencyjnym 2326 i 2327 dla których wskaźnik ten ustala się na 0,75,
- działek budowlanych z zabudową szeregową, dla których wskaźnik ten ustala się na 0,9,”

5) w § 12 pkt 3 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) minimalna powierzchnia działki budowlanej 1100 m², za wyjątkiem:

- działek o numerze ewidencyjnym 2326 i 2327, dla których minimalną powierzchnię ustala się na 550 m²,
- działek budowlanych z zabudową szeregową, dla których minimalną powierzchnię ustala się na 200m²,”

6) w § 12 pkt 3 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) minimalny front działki budowlanej 20,0m, za wyjątkiem:

- działek o numerze ewidencyjnym 2326 i 2327 dla których minimalny front działki ustala się na 10,0 m,
- działek budowlanych z zabudową szeregową, dla których minimalny front działki ustala się na 8,0m,”

7) w § 15 pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) budynki mieszkalne jednorodzinne wolnostojące z dopuszczeniem budynków mieszkalnych jednorodzinnych w zabudowie szeregowej na działkach położonych:

- w pasie terenu o szerokości około 28,0 m przyległym i równoległym do drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KDD-04,
- w pasie terenu o szerokości około 30,0 m przyległym i równoległym do północnego odcinka drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KDL- 02,”

8) w § 15 pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) maksymalna powierzchnia zabudowy w granicach działki budowlanej z zabudową wolnostojącą – 60%, a z zabudową szeregową – 70%,”

9) w § 15 pkt 2 lit. e otrzymuje brzmienie:

„e) minimalna powierzchnia biologicznie czynna w granicach działki budowlanej - 40%, a w pasach terenów określonych w § 15 pkt 2 lit. a w granicach działki budowlanej z zabudową wolnostojącą – 60%, z zabudową szeregową - 20%,”

10) w § 15 pkt 2 lit. f otrzymuje brzmienie:

„f) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy 0,75, za wyjątkiem działek budowlanych z zabudową szeregową, dla których wskaźnik ten ustala się na 0,9,”

11) w § 15 pkt 3 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) minimalna powierzchnia działki budowlanej z zabudową wolnostojącą 700 m², a z zabudową szeregową 200 m²,”

12) w § 15 pkt 3 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) minimalna szerokość frontu działki budowlanej z zabudową wolnostojącą 20,0 m, a z zabudową szeregową 8,0 m,”

13) w § 18 pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) budynki mieszkalne jednorodzinne wolnostojące, a w pasie terenu o szerokości około 22,0 m przyległym i równoległym do północnego odcinka drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KDL-02 dopuszcza się budynki mieszkalne jednorodzinne w zabudowie szeregowej,”

14) w § 18 pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) maksymalna powierzchnia zabudowy w granicach działki budowlanej – 60% a w pasie terenu określonym w § 18 pkt 2 lit. a, w granicach działki budowlanej z zabudową wolnostojącą – 50%, a z zabudową szeregową - 70%,”

15) w § 18 pkt 2 lit.e otrzymuje brzmienie:

„e) minimalna powierzchnia biologicznie czynna w granicach działki budowlanej z zabudową wolnostojącą – 40%, z zabudową szeregową - 20%,”

16) w § 18 pkt 2 lit. f otrzymuje brzmienie:

„f) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy 0,75, za wyjątkiem działek budowlanych z zabudową szeregową, dla których wskaźnik ten ustala się na 0,9,”

17) w § 18 pkt 3 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) minimalną powierzchnię działki budowlanej z zabudową wolnostojącą ustala się na 600 m², a działki budowlanej z zabudową szeregową na 200 m²,”

18) w § 20 pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) budynki mieszkalne jednorodzinne wolnostojące z dopuszczeniem budynków mieszkalnych jednorodzinnych w zabudowie szeregowej na działkach położonych:

- na terenie MN/U-11 w pasie terenu o szerokości około 30,0 m przyległym i równoległym do drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KDL-02,
- na terenie MN/U-12 w pasie terenu o szerokości około 28,0 m przyległym i równoległym do drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KDD-04,
- na terenie MN/U-13 w pasie terenu o szerokości około 40,0 m przyległym i równoległym do drogi oznaczonej na rysunku planu symbolami KDD-04,”

19) w § 20 pkt 2 lit. h otrzymuje brzmienie:

„h) maksymalna powierzchnia zabudowy w granicach działki budowlanej z zabudową wolnostojącą – 60%, a z zabudową szeregową - 70%,”

20) w § 20 pkt 2 lit. i otrzymuje brzmienie:

„i) minimalna powierzchnia biologicznie czynna w granicach działki budowlanej z zabudową wolnostojącą – 40%, z zabudową szeregową - 20%,”

21) w § 20 pkt 2 lit. j otrzymuje brzmienie:

„j) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy 0,75 za wyjątkiem działek budowlanych z zabudową szeregową, dla których wskaźnik ten ustala się na 0,9,”

22) w § 20 pkt 3 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) minimalna powierzchnia działki budowlanej z zabudową wolnostojącą 1000 m², za wyjątkiem:

- działek o numerze ewidencyjnym 2326 i 2327 dla których ustala się minimalną powierzchnię na 550 m²,

- działek budowlanych z zabudową szeregową, dla których ustala się minimalną powierzchnię na 200 m²,”

23) w § 20 pkt 3 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) minimalną szerokość frontu działki budowlanej z zabudową wolnostojącą – 20,0 m, za wyjątkiem:

- działek o numerze ewidencyjnym 2326 i 2327 dla których minimalną szerokość frontu działki ustala się na 10,0 m,
- działek budowlanych z zabudową szeregową, dla których minimalną szerokość frontu działki ustala się na 8,0m,”

2. Zachowują moc obowiązującą:

- 1) przepisy uchwały wymienionej w § 2 ust. 1 nie zmienione niniejszą uchwałą,
- 2) załącznik rysunkowy Nr 1 i załącznik Nr 3 do uchwały wymienionej w § 2 ust. 1.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Mielca.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXX/316/09 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 3 czerwca 2009r. w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego „Smoczka C” dla terenu położonego w Mielcu w rejonie ulic: Witosa, Wolności, Św. Kingi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

Zdzisław Nowakowski

1683

**UCHWAŁA Nr 122/09
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 3 września 2009 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów,
ustalenia jej wysokości oraz terminów płatności i sposobu jej poboru**

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r., Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568. Dz.

U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r.

Nr 52, poz. 420) jak i art. 19 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844, Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, oraz z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463) - uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Przemyśle Nr 273/2007 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów, ustalenia jej wysokości oraz terminów płatności i sposobu jej poboru (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2007 r. Nr 110, poz. 2859 i 2860) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„Opłata od posiadania psów płatna jest w kasie Urzędu Miejskiego lub na rachunek bankowy gminy”.

2) wykreśla się § 5.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz Zapotocki

1684

**UCHWAŁA Nr 123/09
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 3 września 2009 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie wyznaczenia terminów płatności dla inkasentów

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568. Dz. U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) jak i art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 105, poz. 721, Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 192, poz. 1378, Nr 195, poz. 1414, Nr 225, poz. 1671, z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 209, poz. 1316, 1318 i 1320 oraz

z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 57 poz. 466) - uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Przemyśle Nr 141/2008 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie wyznaczenia terminów płatności dla inkasentów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2008 r. Nr 57, poz. 1483) wykreśla się w § 1 pkt 2 i 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz Zapotocki

1685

**UCHWAŁA Nr 124/09
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 3 września 2009 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej,
sposobu jej poboru, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Dz. U. z 2007 r. Nr 47, poz. 557, Dz. U. z 2008 r. Nr 58, poz. 531, Nr 78, poz. 692, Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463 oraz Dz. U. z 2009 r. Nr 56, poz. 458) – Rada Miejska w Przemyślu uchwala się, co następuje:

§ 1. W § 5 ust 2 uchwały Rady Miejskiej w Przemyślu Nr 193/2005 z dnia 29 września 2005 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej, sposobu jej poboru, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2005 r. Nr 132, poz. 2047) wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) targowisko „Wiata”- Przemyska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. w Przemyślu ul. Słowackiego 104, 37-700 Przemyśl”.

2) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) targowisko przy ul. Wilsona – Przemyska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. w Przemyślu ul. Słowackiego 104, 37-700 Przemyśl”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 3. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przemyślu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz Zapotocki

1686

**UCHWAŁA Nr 137/09
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 3 września 2009 r.**

**zmieniająca uchwałę Nr 25/2005 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 17 lutego 2005 r.
w sprawie zasad udzielania dotacji na prace remontowo - konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759,

z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458., z 2009 r. Nr 52, poz. 420) - Rada Miejska w Przemyślu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 25/2005 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 17 lutego 2005r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace remontowo - konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji”.
- 2) w § 1 ust. 5 skreśla się pkt 1-6.
- 3) w § 3 ust. 1 skreśla się pkt 5 i 6.
- 4) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wnioski o dotację składa się Prezydentowi Miasta Przemyśla do dnia 28 lutego roku, w którym dotacja ma być udzielona”.

5) w § 5 skreśla się ust. 1.

6) w § 6 skreśla się pkt 6.

7) W rozdziale IV załącznika nr 1 do uchwały tj. Wykaz dokumentów przy składaniu wniosku, skreśla się pkt 5 i 6.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz Zapotocki

1687

**UCHWAŁA Nr XXXII/309/09
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE
z dnia 28 sierpnia 2009 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek opłaty uzdrowiskowej
oraz zarządzenia jej poboru w drodze inkasa i wyznaczenia dla inkasentów
terminów płatności podatku od posiadania psów i opłat lokalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 pkt 1 lit. d i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.), art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 167, poz. 1399) oraz rozporządzenia Nr 23 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 7 sierpnia 1991 r. w sprawie ustalenia na obszarze województwa krosnieńskiego wykazu miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową (Dziennik Urzędowy Województwa Krośnieńskiego Nr 14, poz. 105) Rada Miejska w Rymanowie uchwala, co następuje

§ 1. W uchwale Nr II/206/06 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 30 listopada 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty uzdrowiskowej oraz zarządzenia jej poboru w drodze inkasa i wyznaczenia dla inkasentów terminów płatności podatku od posiadania psów i opłat lokalnych § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Inkaso opłaty uzdrowiskowej zleca się:

- a) Uzdrowisku Rymanów S.A. w Rymanowie Zdroju,
- b) Przedsiębiorstwu Sanatoryjno - Turystycznemu „Stomil” Sp. z o.o. w Rymanowie Zdroju,
- c) Kierownikowi Biura Informacji Turystycznej w Rymanowie Zdroju,
- d) Zakładowi Aktywności Zawodowej w Rymanowie Zdroju,

- e) Kierownikowi Restauracji „Straszny Dwór” w Rymanowie Zdroju,
- f) Annie Kropidłowskiej-Kałwik, zam. Rymanów Zdrój, ul. Słoneczny stok 25.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie

Henryk Smolik

1688

UCHWAŁA Nr LIX/990/09
RADY MIASTA RZESZOWA
z dnia 25 sierpnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę Rady Miasta Rzeszowa w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia oraz nagród

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miasta Rzeszowa Nr L/809/2009 z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia oraz nagród wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„1. Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego, a jego wysokość wynosi do 40%, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dodatek motywacyjny dyrektora szkoły może wynosić do 100% wynagrodzenia zasadniczego, przy uwzględnieniu § 6 ust. 2 pkt 8.”

- 2) w § 6 ust. 2 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) realizację projektów edukacyjnych finansowanych ze środków zewnętrznych.”

- 3) § 9 otrzymuje brzmienie:

Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala – na podstawie poniższej tabeli – Prezydent Miasta Rzeszowa.

Lp.	Dyrektor	Kwotowa wysokość dodatku w zł	
		od	do
1.	Przedszkola liczącego		
	do 5 oddziałów	300	700
	6 i więcej oddziałów	400	900
2.	Szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej liczących		
	do 8 oddziałów	300	800

	od 9 do 16 oddziałów	400	900
	od 17 do 35 oddziałów	500	1200
	36 i więcej oddziałów	600	1500
3.	Placówki oświatowo-wychowawczej	400	1000
4.	Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego	300	500
5.	Centrum Kształcenia Praktycznego	300	700
6.	Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Domu dla Dzieci i Młodzieży, Pogotowia Opiekuńczego	300	800

4) § 10 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

Wysokość dodatków za pozostałe funkcje ustala się według poniższych tabel.

Lp.	Stanowisko	Kwotowa wysokość dodatku w zł	
		od	do
1.	Kierownik warsztatu szkolnego, kierownik internatu	200	600
2.	Kierownik laboratorium, kierownik szkolenia praktycznego, kierownik sekcji w szkole artystycznej	200	400
3.	Zastępca kierownika warsztatu szkolnego, szkolenia praktycznego, internatu	200	400
4.	Kierownik świetlicy szkolnej	150	350
5.	Kierownik w placówce oświatowo-wychowawczej	200	500
6.	Doradca metodyczny	300	500

Lp.	Stanowisko	Kwotowa wysokość dodatku w zł
1.	Opiekun stażu	70
2.	Wychowawca w przedszkolu	70
3.	Wychowawca klasy w szkole podstawowej	90
4.	Wychowawca klasy w gimnazjum	100
5.	Wychowawca klasy w szkole ponadgimnazjalnej	110

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa**

Konrad Fijołek

1689

**UCHWAŁA Nr LX/1021/09
RADY MIASTA RZESZOWA
z dnia 29 września 2009 r.**

**zmieniająca uchwałę Rady Miasta Rzeszowa w sprawie ustalenia cen
za usługi przewozowe środkami miejskiej komunikacji zbiorowej**

Na podstawie art. 8 ust.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IX/150/2007 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe środkami miejskiej komunikacji zbiorowej wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 dodaje się ust. 11 w brzmieniu:

„11. Na terenie sołectwa Budziwój Gmina Tyczyn i sołectwa Miłocin Gmina Głogów Małopolski, które to tereny, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2009 r. w sprawie utworzenia, ustalenia granic i nazw gmin oraz siedzib ich władz, ustalenia granic niektórych miast oraz nadania niektórym miejscowościom statusu miasta (Dz. U. Nr 120 poz.1000) z dniem 1 stycznia 2010 r. zostaną włączone do dotychczasowego obszaru Miasta Rzeszowa, ceny biletów strefowych ustala się

w wysokości cen biletów za usługi przewozowe w granicach administracyjnych Miasta Rzeszowa.”

2) w § 4 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:

„12. Na terenie miasta Tyczyn, na trasie obejmującej przystanki Tyczyn Stacja Paliw ul. Grunwaldzka, Tyczyn Skrzyżowanie ul. Orkana, ustala się ceny biletów strefowych w wysokości cen biletów na usługi przewozowe w granicach administracyjnych Miasta Rzeszowa”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Miejskiemu Przedsiębiorstwu Komunikacyjnemu – Rzeszów Spółka z o.o.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa**

Konrad Fijołek

1690

**UCHWAŁA Nr XXX/200/09
RADY GMINY BESKO
z dnia 27 sierpnia 2009 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji
niepublicznym przedszkolom przez Gminę Besko**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Besko uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli położonych na terenie Gminy Besko.

§ 2. Dotacja o której mowa w § 1 przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% wydatków

bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym tego samego typu prowadzonym na terenie najbliższej gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidywana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

§ 3. Organ prowadzący przedszkole niepubliczne składa wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w Urzędzie Gminy Besko.

§ 4. Wniosek o którym mowa w § 3 zawiera:

- 1) planowaną liczbę uczniów ze wskazaniem liczby uczniów będących mieszkańcami Gminy Besko oraz ze wskazaniem liczby uczniów będących mieszkańcami innych gmin.
- 2) zobowiązanie do comiesięcznego informowania o planowanej liczbie uczniów z podziałem na dzieci będące mieszkańcami Gminy Besko oraz dzieci będące mieszkańcami innych gmin.
- 3) numer rachunku bankowego na który ma być przekazywana dotacja.
- 4) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji, o której mowa w art.82 ustawy o systemie oświaty.

§ 5. 1. Rzeczywistą liczbę uczniów ustala się wg stanu na pierwszy dzień miesiąca na który przysługuje dotacja.

2. Dane ujęte w informacji o faktycznym stanie uczniów, o którym mowa w ust.1 zawierają:

- imię i nazwisko,
- PESEL,
- adres zameldowania.

§ 6. Gmina Besko przekazuje dotację zaliczkowo w terminach miesięcznych po 1/12 części z całości dotacji.

§ 7. Wysokość wypłaconej dotacji w stosunku do liczby uczniów uczęszczających do przedszkola niepublicznego będzie korygowana w taki sposób, że

nadpłata bądź niedopłata dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej w następnym miesiącu.

§ 8. 1. Wójtowi Gminy Besko przysługuje prawo do kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanej przez Gminę dotacji.

2. W związku z kontrolą jednostce samorządu terytorialnego przysługuje wgląd do dokumentacji dotyczącej zadań finansowanych ze środków otrzymanej dotacji.

§ 9. Przedszkole niepubliczne otrzymujące dotację sporządza i przekazuje organowi dotującemu nie później niż w ciągu miesiąca po upływie roku budżetowego szczegółowe rozliczenie z otrzymanej dotacji za dany rok budżetowy wraz z fakturami i rachunkami do wglądu.

§ 10. Zasady pokrywania kosztów dotacji przez właściwą gminę w przypadku jeżeli do przedszkola niepublicznego uczęszcza uczeń nie będący mieszkańcem Gminy Besko określa porozumienie zawarte z gminą której mieszkańcem jest dany uczeń.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Maciej Mermer

1691

**UCHWAŁA Nr XXVIII/194/09
RADY GMINY BOJANÓW
z dnia 31 lipca 2009 r.**

**w sprawie ustanowienia herbu, flagi, banneru i pieczęci Gminy Bojanów
oraz zasad i warunków używania herbu, barw i pieczęci Gminy Bojanów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 3 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.) Rada Gminy Bojanów, uchwala co następuje:

§ 1. Ustanawia się herb, flagę, banner i pieczęć Gminy Bojanów, których wzór stanowią załączniki Nr 1, Nr 2, Nr 3 i Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Herbem Gminy Bojanów jest w polu czerwonym róg myśliwski złoty, o takich okuciach i czarnym nawiązaniu, przewieszony na

skrzyżowanych strzałach złotych, ze złotą koroną otwartą pośrodku nawleczoną na nawiązanie.

§ 3. Flagą Gminy Bojanów jest czerwony płat tkaniny o proporcjach: 8:5 z godłem z herbu gminy Bojanów.

§ 4. Bannerem Gminy Bojanów jest czerwony płat tkaniny o proporcjach: 4:1 z godłem z herbu gminy Bojanów.

§ 5. Pieczęcią Gminy Bojanów jest koło o średnicy 36 mm, w otoku napis „GMINA BOJANÓW”, między napisem „GMINA” i „BOJANÓW” dwie sześciopromienne gwiazdki.

W środku liniowego koła (pieczęci) godło z herbu gminy Bojanów.

§ 6. 1. Herb, flaga, banner i pieczęć Gminy określone w § 2, 3, 4 i 5 niniejszej uchwały są znakami prawnie chronionymi.

2. Rozpowszechnianie z wyłączeniem publikacji naukowych, popularnonaukowych i służących celom promocji Gminy oraz używanie herbu, flagi, banneru i pieczęci Gminy Bojanów wymaga zgody Wójta Gminy Bojanów.

§ 7. Zasady i okoliczności używania herbu, flagi, banneru i pieczęci Gminy Bojanów, stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

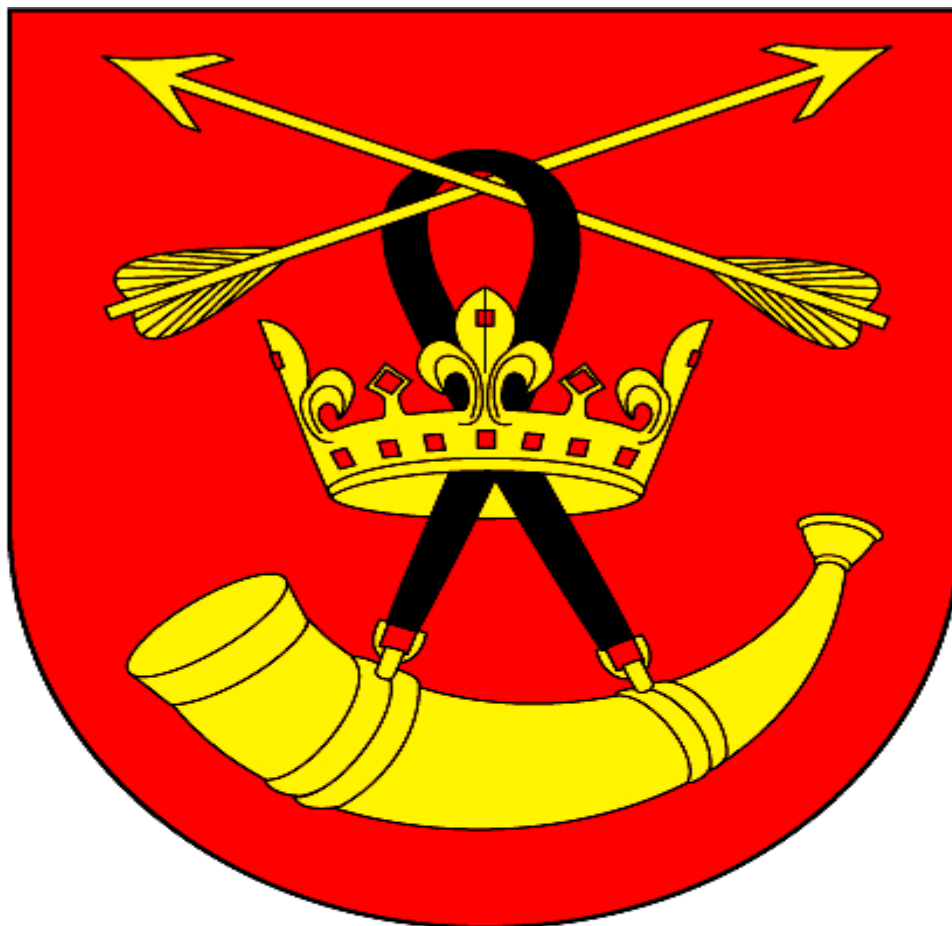
§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojanów.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

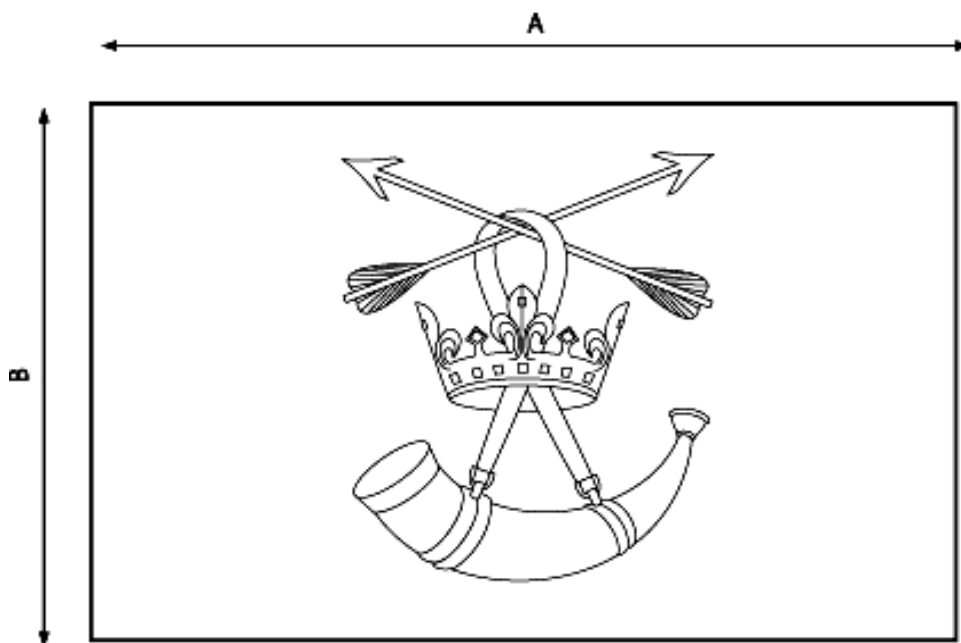
Przewodniczący Rady

Stanisława Marut

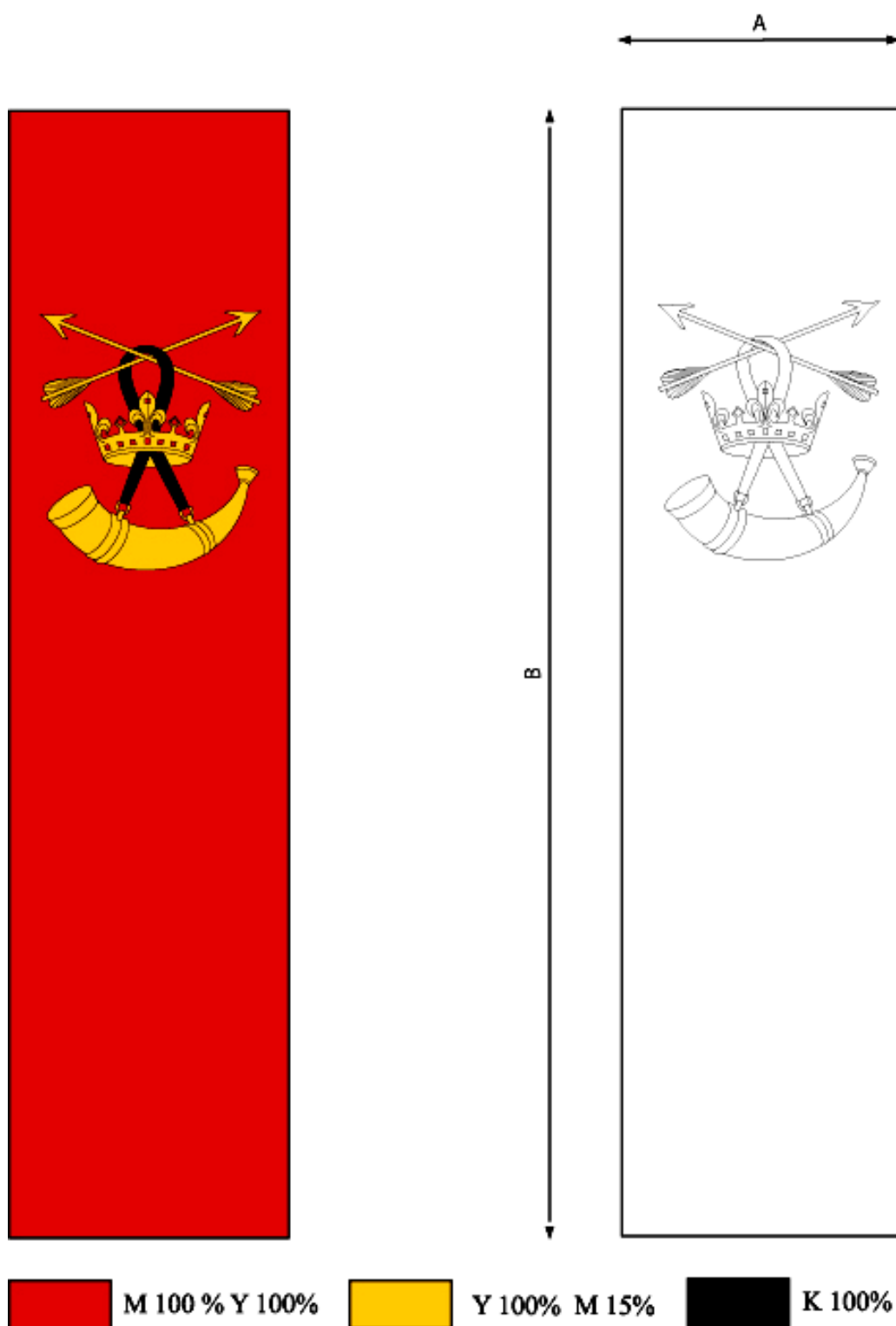
Załącznik nr 1
do uchwały Nr xxviii/194/09
Rady Gminy Bojanów
z dnia 31 lipca 2009 r.



Załącznik nr 2
do uchwały Nr xxviii/194/09
Rady Gminy Bojanów
z dnia 31 lipca 2009 r.



Załącznik nr 3
do uchwały Nr xxviii/194/09
Rady Gminy Bojanów
z dnia 31 lipca 2009 r.



Załącznik nr 4
do uchwały Nr xxviii/194/09
Rady Gminy Bojanów
z dnia 31 lipca 2009 r.



Załącznik nr 5
do uchwały Nr xxviii/194/09
Rady Gminy Bojanów
z dnia 31 lipca 2009 r.

ZASADY I OKOLICZNOŚCI UŻYWANIA HERBU, FLAGI, BANNERU I PIECZĘCI GMINY BOJANÓW

§ 1. Herb jest głównym elementem pieczęci oraz pozostałych symboli samorządowych: flagi, banneru, pieczęci Wójta.

§ 2. Herb i pozostałe symbole samorządowe Gminy Bojanów mogą być używane wyłącznie w sposób zapewniający im należyta cześć i szacunek oraz prestiż i powagę przewidzianą prawem dla insygniów władzy.

§ 3. 1. Herbu Gminy Bojanów używają:

- 1) Rada Gminy
- 2) Wójt Gminy
- 3) Urząd Gminy
- 4) jednostki organizacyjne Gminy oraz gminne służby do celów związanych z realizacją zadań ustawowych.

2. Na budynkach administracyjnych będących siedzibą władz Gminy umieszcza się tablicę z wizerunkiem herbu.

3. Na budynkach będących siedzibami jednostek, o których mowa w ust. 1 pkt 4 wizerunek herbu Gminy może być umieszczony na tablicach informacyjnych z nazwą jednostki.

§ 4. W czasie świąt narodowych flagę podnosi się obok flagi państwowej zgodnie z zasadami określonymi w stosownych przepisach. Dotyczy to budynku będącego siedzibą władz gminnych, jednostek organizacyjnych w gminie.

§ 5. Flaga może być używana podczas uroczystości gminnych, powiatowych i wojewódzkich

§ 6. Wizerunek herbu Gminy oraz flagi mogą być używane przez inne podmioty do celów nie komercyjnych lub komercyjnych pod warunkiem uzyskania zgody Wójta Gminy Bojanów.

1692

UCHWAŁA Nr XXXI/191/09 RADY GMINY CHORKÓWKA z dnia 12 sierpnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chorkówka

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Chorkówka uchwala, co następuje:

Tytuł I

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chorkówka

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

(tekst jedn. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),

- 2) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych,
- 3) kolegiach – należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 4) ośrodkach – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami

sprężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

- 5) uczniu – należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie gminy Chorkówka,
- 6) dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, dyrektora kolegium i dyrektora ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej – należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
- 8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym – należy rozumieć przez to 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.),
- 9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym – należy rozumieć przez to 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.),
- 10) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego – należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze. zm.), a ustalany na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy .
- 11) innych okolicznościach – należy rozumieć przez to występujące w rodzinie: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka i długotrwałą chorobą, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe,
- 12) wnioskodawcy – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,
- 13) pełnej kwocie zasiłku losowego – należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 14) stypendyście – należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się nie więcej niż 5% dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje się na wniosek złożony do Wójta Gminy Chorkówka przez podmiot uprawniony do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej.

3. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym może być przyznane również z urzędu.

4. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- a) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców
- b) miejsce zamieszkania ucznia,
- c) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów,
- d) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

Rozdział III

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. W zależności od wysokości środków na pomoc materialną o charakterze socjalnym, stypendium szkolne może być przyznane na okres krótszy, niż wymieniony w ust.1.

3. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę, ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył on naukę.

4. Wysokość stypendium na dany rok szkolny może być zróżnicowana w zależności od dochodu na członka rodziny ucznia, w sposób następujący:

Dochód na osobę w rodzinie (jako % dochodu uprawniającego do przyznania stypendium szkolnego)*	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (jako % maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego)**
0 do 40	85
powyżej 40 do 70	65
powyżej 70 do 100	40

5. Jeżeli w rodzinie występują inne okoliczności, za każdą okoliczność można przyznać dodatkowo 2%, a jeżeli występuje co najmniej 5 okoliczności można zwiększyć stypendium maksymalnie o 15%.

6. W przypadku, gdy uczeń pobiera inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy miesięczną wysokością tego stypendium, a kwotą innego stypendium o charakterze socjalnym.

Rozdział VI

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4. Stypendium szkolne może być przyznane w następujących formach:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w tym wyrównawczych – dotyczy zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych - zajęcia informatyczne, techniczne, przedmiotowe, artystyczne, sportowe lub turystyczne - krajoznawcze organizowane przez szkoły i placówki oświatowe lub inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie m.in. wycieczki szkolne, szkoły i ogniska muzyczne, dodatkowa nauka języków obcych, dodatkowe zajęcia informatyczne, tzw. zielone szkoły, korzystanie z basenu.

2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników oraz stroju i obuwia gimnastycznego, przyborów szkolnych oraz innych przedmiotów niezbędnych w procesie edukacyjnym w szkole do której uczęszcza uczeń.

3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów), kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej, kosztów zakwaterowania i wyżywienia (w przypadku stancji wymagana jest zawarta umowa najmu), czesnego za naukę w szkole niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej oraz szkole niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej.

4. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2 ustawy, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 4 ustawy, nie jest możliwe natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w ust. 3 ustawy, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2 i 4 ustawy, nie jest celowe.

5. Wymienione wcześniej formy można łączyć (jedna lub kilka jednocześnie).

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez: rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia, dyrektora lub z urzędu.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego powinny być składane w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do 15 października danego roku szkolnego.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach określonych w §4 ust. 1-3 regulaminu udziela się w formie refundacji poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się na podstawie faktur VAT, rachunków lub imiennych dowodów poniesienia kosztów.

3. Refundacji dokonuje się w sposób uzgodniony z wnioskodawcą przelewem na konto bankowe lub w kasie Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Chorkówce.

4. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji.

5. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- a) dotyczą roku szkolnego na jaki zostało przyznane stypendium,
- b) dokumenty potwierdzające poniesienie częściowych lub całkowitych kosztów na cele edukacyjne w miesiącu czerwcu, lipcu i sierpniu mogą być zaliczone na poczet kolejnego roku szkolnego, przy założeniu, że zostaną one rozliczone do końca danego roku kalendarzowego (w przypadku wydatków poniesionych w miesiące czerwcu, rozliczeniu podlegać będą jedynie dokumenty potwierdzające zakup podręczników szkolnych)
- c) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 8 ust. 1,
- d) ceny przyjęte w dokumentach są racjonalne.

6. Stypendium szkolne może być realizowane w okresie innym niż miesięcznie lub jednorazowo w kwocie będącej wielokrotnością miesięcznej wysokości stypendium i okresu, na jaki zostało przyznane.

§ 7. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego, wypłaca się w dwóch transzach: pierwsza – do 30 grudnia za okres od września do grudnia, a druga - do 30 czerwca za okres od stycznia do czerwca w sposób uzgodniony z wnioskodawcą – przelewem na konto lub w kasie Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Chorkówce.

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Chorkówka w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Wójta Gminy Chorkówka o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy, służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krośnie.

§ 9. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Chorkówka o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział VI

Tryb i sposób ustalania zasiłku szkolnego

§ 10. 1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Chorkówka uwzględniając indywidualną sytuację materialną i losową ucznia, słuchacza, jaka wystąpiła z powodu zdarzenia losowego.

2. Formę i wysokość zasiłku szkolnego, uwzględniając zapisy art. 90e ustawy o systemie oświaty, ustala Wójt Gminy Chorkówka uwzględniając każdorazowo indywidualną sytuację losową ucznia.

3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego udzielenie pomocy.

§ 11. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt w formie decyzji administracyjnej i określa w niej wysokość zasiłku oraz jego formy.

§ 12. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 13. 1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków, związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo w terminie ustalonym w decyzji.

2. Zasiłek szkolny może być realizowany poprzez refundację kosztów poniesionych, pod

warunkiem przedłożenia w terminie, o którym mowa w ust. 1 faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów, potwierdzających dokonanie wydatku.

3. Refundacji dokonuje się w sposób uzgodniony z wnioskodawcą przelewem na konto bankowe lub w kasie Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Chorkówce.

4. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chorkówka.

§ 15. Traci moc uchwała Nr VII/50/07 Rady Gminy Chorkówka z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chorkówka.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą od dnia 1 września 2009 roku.

* - stanowi % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.)

** - stanowi % zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.)

**Przewodniczący Rady
Gminy Chorkówka**

Władysław Kordys

1693

UCHWAŁA Nr XXXI/219/09 RADY GMINY HACZÓW z dnia 28 sierpnia 2009 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia

21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Brzozowskiego Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę niezbędną do komunikacji publicznej o znaczeniu lokalnym położoną w Haczowie określoną w poniższym wykazie:

Lp.	Nazwa drogi	Nr ewidencyjny działki
1	Haczów do oczyszczalni	2892/22

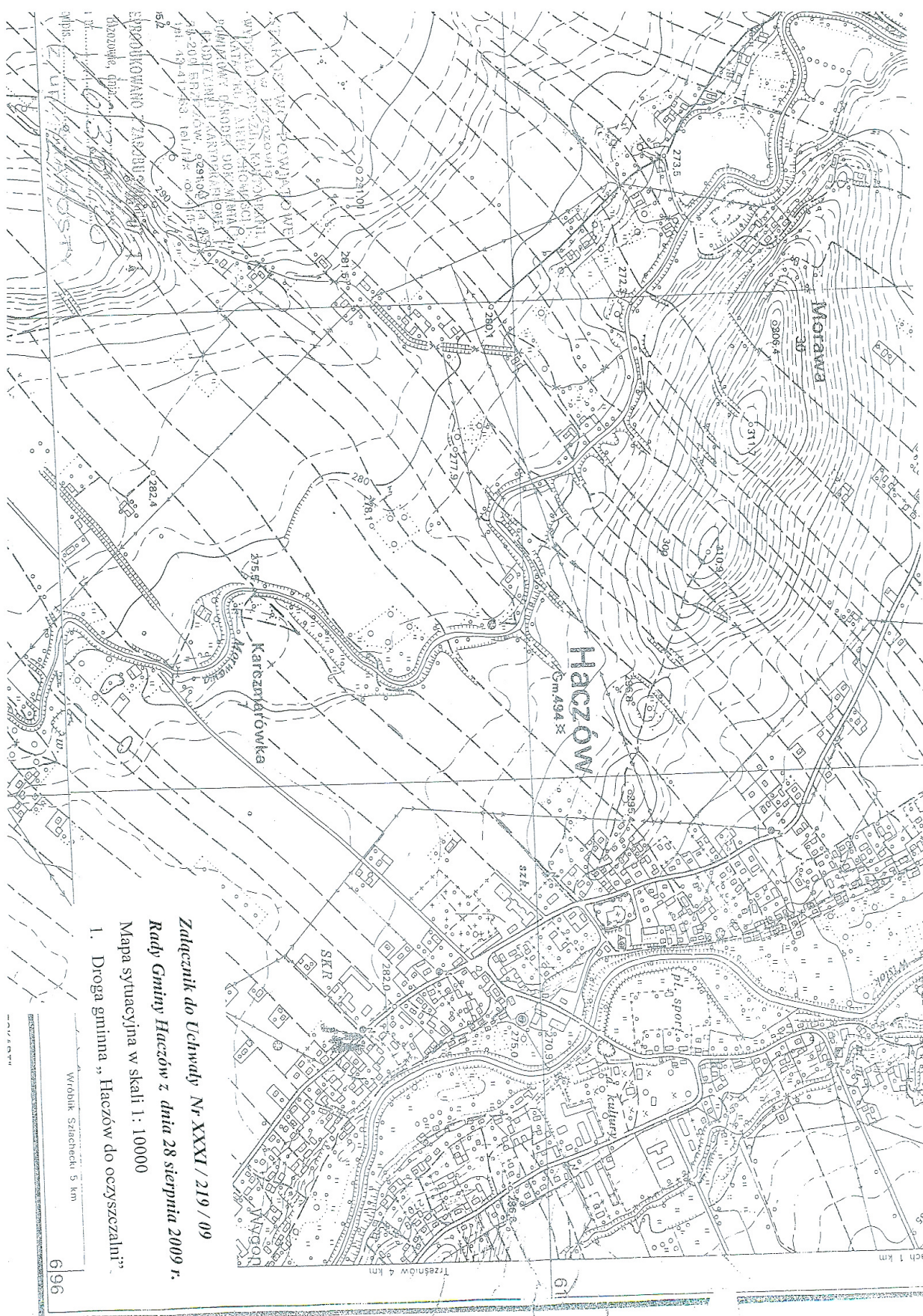
§ 2. Przebieg drogi, o której mowa w §1 przedstawiony jest w załączniku graficznym do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY HACZÓW**

Tadeusz Kędra



1694

**UCHWAŁA Nr XXXII/39/09
RADY GMINY JODŁOWA
z dnia 9 września 2009 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad ustalania i poboru oraz terminu
płatności i wysokości stawki opłaty targowej na terenie Gminy Jodłowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 19 pkt 1 lit.a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730 i Nr 223, poz. 1463 oraz z 2009 r. Nr 56, poz. 458) Rada Gminy Jodłowa uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/2/08 Rady Gminy Jodłowa z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie

określenia zasad ustalania i poboru oraz terminu płatności i wysokości stawki opłaty targowej na terenie gminy Jodłowa (Dz. Urz. Woj. Podkarp. Nr 7, poz. 151 i Nr 45, poz. 1265) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Poboru opłaty targowej dokonuje **Pan Stanisław Choraży** w drodze inkasa za pokwitowaniem pobranych kwot, z zastrzeżeniem ust. 2.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jodłowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kapłon

1695

**UCHWAŁA Nr XXIV/178/09
RADY GMINY W PADWI NARODOWEJ
z dnia 28 sierpnia 2009 r.**

w sprawie wzoru deklaracji na podatek rolny oraz wzoru informacji o gruntach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) Rada Gminy w Padwi Narodowej

§ 1. Określa się wzór deklaracji na podatek rolny (DR-1) stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wzór informacji w sprawie podatku rolnego (IR-1) stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Padew Narodowa.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Komunalnej i Rozwoju Gospodarczego Rady Gminy.

§ 5. Traci moc uchwała nr II/10/02 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek rolny oraz wzoru informacji o gruntach.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, nie wcześniej jednak niż w dniu 1 stycznia 2010 r.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Jan Mycek

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Numer Identyfikacji Podatkowej małżonka podatnika 1) **lub EKD/PKD*
---	--

DR-1 Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIV/178/09 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009 r.

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz.969, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.

A. Miejsce składania:

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Wójt Gminy Padew Narodowa; Padew Narodowa 212, 39 – 340 Padew

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ deklaracja roczna
 ☐ korekta deklaracji rocznej
☐ powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ właściciel
 ☐ użytkownik wieczysty
 ☐ posiadacz samoistny
 ☐ posiadacz zależny
☐ współwłaściciel
 ☐ współużytkownik wieczysty
 ☐ współposiadacz samoistny
 ☐ współposiadacz zależny

D. DANE PODATNIKA

fizyczna * - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ 1. osoba fizyczna
 ☐ 2. osoba prawna
 ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko podatnika **

9. Nazwa skrócona * / Imiona podatnika**/ Imiona podatników ** 3)

10. Klasa PKD (należy wpisać klasę rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej (4 pierwsze znaki) określone zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz 1885)

11. Identyfikator REGON

12. Wielkość przedsiębiorcy (w rozumieniu art. 104 – 109 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. – o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155. poz. 1095 z późn. zm.)

Ilość zatrudnionych

13. Numer PESEL **

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat	
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta	
25. Telefon	26. Faks	27. e-mail	

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych				Powierzchnia gruntu w ha przeliczeniowych
	Nr rejestrowy	Nr rejestrowy	Nr rejestrowy	Ogółem	
	1	2	3	4	5
Grunty orne					
I	28	29	30	31	32
II	33	34	35	36	37
IIIa	38	39	40	41	42
IIIb	43	44	45	46	47
IVa	48	49	50	51	52
IVb	53	54	55	56	57
V	58	59	60	61	62
VI	63	64	65	66	67
VIz	68	69	70	71	72
Użytki zielone					
I	73	74	75	76	77
II	78	79	80	81	82
III	83	84	85	86	87
IV	88	89	90	91	92
V	93	94	95	96	97
VI	98	99	100	101	102
VIz	103	104	105	106	107
Grunty pod stawami					
a) zarybione, łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem	108	109	110	111	112
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	113	114	115	116	117
c) grunty pod stawami niezarybionymi	118	119	120	121	122
Rowy	123	124	125	126	127
Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na UR					
I	128	129	130	131	132
II	133	134	135	136	137
IIIa	138	139	140	141	142
III	143	144	145	146	147
IIIb	148	149	150	151	152
IVa	153	154	155	156	157
IV	158	159	160	161	162
V	163	164	165	166	167
VI	168	169	170	171	172
Lz	173	174	175	176	177
Razem	178	179	180	181	182

F. WYMIAR PODATKU ROLNEGO PRZED ZWONIENIAMI

	Liczba ha przeliczeniowych	Stawka podatku	Kwota podatku
183. m ²		184	185

G. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

Podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1-2 oraz pkt 8-12, art. 13b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.)

Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia w ha fizycznych	Powierzchnia w ha przeliczeniowych	Kwota zwolnienia
Użytki rolne kl. V, VI, Viz oraz grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych	186	187	188
Użytki ekologiczne	216	217	218
Grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę	219	220	221
Grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach	222	223	224
Grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymania zgodnie z przepisami o ochronie zabytków	225	226	227
RAZEM	234	235	236

H. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

Rodzaj ulgi	Powierzchnia w ha fizycznych	Powierzchnia w ha przeliczeniowych	Kwota ulgi
1. Z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	237	238	239
2. Inwestycyjne	240	241	242
3. Scalenkowe	243	244	245
4. Inne	246	247	248
RAZEM	249	250	251

I. WYMIAR PODATKU PO ODLICZENIU ULG I ZWOLNIEŃ

252 Kwota podatku: (Od wartości z pozycji F185 odjąć wartości z pozycji G 236 i H 251)
Kwotę podatku należy zaokrąglić do pełnych złotych)

253

zł

J. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić, gdy jest inny niż adres siedziby/ zamieszkania)

254. Kraj	255. Województwo	256. Powiat	
257. Gmina	258. Ulica	259. Nr domu	260. Nr lokalu
261. Miejscowość	262. Kod pocztowy	263. Poczta	

K. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

264. Imię	265. Nazwisko
266. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	267. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 4)

L. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

268. Uwagi organu podatkowego	
269. Data (dzień - miesiąc - rok)	270. Podpis przyjmującego formularz

*****) Pouczenie**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz.968 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

1) wypełnić w przypadku, gdy przedmiot opodatkowania jest objęty ustawową wspólnotą majątkową

2) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

3) Niepotrzebne skreślić.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Numer Identyfikacji Podatkowej współmałżonka podatnika 1)
---	--

IR-1 Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIV/178/09 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dn. 28 sierpnia 2009 r.

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

3. Rok

Podstawa prawna: Składający:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania..
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
Wójt Gminy Padew Narodowa; Padew Narodowa 212, 39 – 340 Padew Narodowa

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
☐ informacja składana po raz pierwszy na dany rok	☐ korekta uprzednio złożonej informacji
☐ powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku	

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
☐ właściciel	☐ użytkownik wieczysty	☐ posiadacz samoistny	☐ posiadacz zależny
☐ współwłaściciel	☐ współużytkownik wieczysty	☐ współposiadacz samoistny	☐ współposiadacz zależny

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA

7. Nazwisko podatnika/ Nazwisko podatnika i współmałżonka podatnika 1)		
8. Imiona podatnika/ Imiona współmałżonka podatnika 1)		
9. Imię ojca i matki podatnika	10. Imię ojca i matki współmałżonka podatnika 1)	
11. REGON 2)	12. Numer PESEL podatnika	13. Numer PESEL współmałżonka podatnika 1)

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta	

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych					
	Nr rejestrowy	Nr rejestrowy	Nr rejestrowy	Nr rejestrowy	Nr rejestrowy	Ogółem
	1	2	3	4	5	6
Grunty orne						
I	24	25	26	27	28	29
II	30	31	32	33	34	35
IIIa	36	37	38	39	40	41
IIIb	42	43	44	45	46	47
IVa	48	49	50	51	52	53
IVb	54	55	56	57	58	59
V	60	61	62	63	64	65
VI	66	67	68	69	70	71
VIz	72	73	74	75	76	77
Użytki zielone						
I	78	79	80	81	82	83
II	84	85	86	87	88	89
III	90	91	93	94	95	96
IV	97	98	99	100	101	102
V	103	104	105	106	107	108
VI	109	110	111	112	112	114
VIz	115	116	117	118	119	120
Grunty pod stawami						
a) zarybione, łososiem, trocią, głowacicą, palia i pstrągiem	121	122	123	124	125	126
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	127	128	129	130	131	132
c) grunty pod stawami niezarybionymi	133	134	135	136	137	138
Rowy	139	140	141	142	143	144
Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na UR						
I	145	146	147	148	149	150
II	151	152	153	154	155	156
IIIa	157	158	159	160	161	162
III	163	164	165	166	167	168
IIIb	169	170	171	172	173	174
IVa	175	176	177	178	179	180
IV	181	182	183	184	185	186
V	187	188	189	190	191	192
VI	193	194	195	196	197	198
Lz	199	200	201	202	203	204
Razem	205	206	207	208	209	210

G. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH				
Podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1-2 oraz pkt 8-12, art. 13b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.)				
211				
H. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić, gdy jest inny niż adres zamieszkania)				
212. Kraj	213. Województwo		214. Powiat	
215. Gmina	216. Ulica		217. Nr domu	218. Nr lokalu
219. Miejscowość		220. Kod pocztowy	221. Poczta	
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA				
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.				
222. Imię		223. Nazwisko		
224. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)		225. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 4)		
J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO				
226. Uwagi organu podatkowego				
227. Data (dzień - miesiąc - rok)		228. Podpis przyjmującego formularz		
K.1. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELI				
229. Nazwisko podatnika/ Nazwisko podatnika i współmałżonka podatnika 1)				
230. Imiona podatnika/ Imiona współmałżonka podatnika 1)				
231. Imię ojca i matki podatnika		232. Imię ojca i matki współmałżonka podatnika 1)		
233. REGON 2)	234. Numer PESEL podatnika		235. Numer PESEL współmałżonka podatnika 1)	
K.2. ADRES ZAMIESZKANIA				
236. Kraj	237. Województwo		238. Powiat	
239. Gmina	240. Ulica		240. Nr domu	241. Nr lokalu
242. Miejscowość		243. Kod pocztowy	244. Poczta	

- 1) wypełnić w przypadku, gdy przedmiot opodatkowania jest objęty ustawową wspólnotą majątkową
- 2) Wypełnić w przypadku gdy został podatnikowi nadany REGON
- 3) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- 4) Niepotrzebne skreślić

1696

**UCHWAŁA Nr XXIV/179/09
RADY GMINY W PADWI NARODOWEJ
z dnia 28 sierpnia 2009 r.**

w sprawie wzoru deklaracji na podatek leśny oraz wzoru informacji o lasach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) Rada Gminy w Padwi Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji na podatek leśny (DL-1), stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wzór informacji w sprawie podatku leśnego (IL-1), stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Padew Narodowa.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Komunalnej i Rozwoju Gospodarczego Rady Gminy.

§ 5. Traci moc uchwała nr II/9/02 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek leśny oraz wzoru informacji o lasach.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, nie wcześniej jednak niż w dniu 1 stycznia 2010 r.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Jan Mycek

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Numer Identyfikacji Podatkowej małżonka podatnika 1) **lub EKD/PKD*
---	--

DL-1 Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIV/179/09 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009 r.

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz.1682, z późn. zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.

Miejsce składania:

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Wójt Gminy Padew Narodowa; Padew Narodowa 212, 39 – 340 Padew Narodowa

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ deklaracja roczna
 ☐ korekta deklaracji rocznej
☐ powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku

B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ właściciel
 ☐ użytkownik wieczysty
 ☐ posiadacz samoistny
 ☐ posiadacz zależny
☐ współwłaściciel
 ☐ współużytkownik wieczysty
 ☐ współposiadacz samoistny
 ☐ współposiadacz zależny

C. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ 1. osoba fizyczna
 ☐ 2. osoba prawna
 ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko podatnika **

9. Nazwa skrócona * / Imiona podatnika** / Imiona podatników ** 3)

10. Klasa PKD (należy wpisać klasę rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej (4 pierwsze znaki) określone zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz 1885)

11. Identyfikator REGON

12. Wielkość przedsiębiorcy (w rozumieniu art. 104 – 109 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. – o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155. poz. 1095 z późn. zm.)

Ilość zatrudnionych

13. Numer PESEL **

C.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat	
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta	
25. Telefon	26. Faks	27. e-mail	

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA

Przedmiot opodatkowania	Rok zalesienia	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku
Grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów jako las	28	29	30	31
Grunty leśne	32	33	34	35
Inne lasy	36	37	38	39
RAZEM	40	41	42	43

F. ZWOLNIENIA Z PODATKU LEŚNEGO

Przedmiot opodatkowania	Rok zalesienia	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku
Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat (przybliżony rok powstania lasu)	44	45	46	47
Użytki ekologiczne	48	49	50	51
Inne	52	53	54	55

G. WYMIAR PODATKU LEŚNEGO PO ODLICZENIU ZWOLNIEŃ

252 Kwota podatku: (Od wartości z pozycji E43 odjąć wartości z pozycji F55) Kwotę podatku należy zaokrąglić do pełnych złotych)	56
--	----

zł

H. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić, gdy jest inny niż adres siedziby/ zamieszkania)

57. Kraj	58. Województwo	59. Powiat
60. Gmina	61. Ulica	62. Nr domu
63. Nr lokalu	64. Miejscowość	65. Kod pocztowy
66. Poczta		

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

67. Imię	68. Nazwisko
69. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	70. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 4)

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

71. Uwagi organu podatkowego
72. Data (dzień - miesiąc - rok)
73. Podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

- 1) wypełnić w przypadku, gdy przedmiot opodatkowania jest objęty ustawową wspólnotą majątkową
- 2) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- 3) Niepotrzebne skreślić

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Numer Identyfikacji Podatkowej współmałżonka podatnika ¹⁾
---	---

IL-1 Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIV/179/09 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009 r.

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Wójt Gminy Padew Narodowa; Padew Narodowa 212 39 – 340 Padew Narodowa

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ informacja składana po raz pierwszy ☐ korekta uprzednio złożonej informacji
☐ powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ właściciel ☐ użytkownik wieczysty ☐ posiadacz samoistny ☐ posiadacz zależny
☐ współwłaściciel ☐ współużytkownik wieczysty ☐ współposiadacz samoistny ☐ współposiadacz zależny

D. DANE PODATNIKA

D.1. Dane identyfikacyjne

7. Nazwisko		
8. Pierwsze imię, drugie imię		
9. Numer PESEL	10. Imię ojca	11. Imię matki
12. (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. Osoba fizyczna ☐ 2. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą		
13. Identyfikator REGON 3)		14. Symbol EKD/PKD działalności gospodarczej 3)

D.2. Dane identyfikacyjne współwłaścicieli

15. Nazwisko		
16. Pierwsze imię, drugie imię		
17. Numer PESEL	18. Imię ojca	19. Imię matki
20. Identyfikator REGON 3)		21. Identyfikator REGON 3)

D.3. Adres zamieszkania

22. Kraj	23. Województwo	24. Powiat	
25. Gmina	26. Ulica	27. Nr domu	28. Nr lokalu
29. Miejscowość	30. Kod pocztowy	31. Poczta	
32. Telefon	33. Faks	34. e-mail	

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA		
Przedmiot opodatkowania	Rok zalesienia	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych
Grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów jako las	35	36
Grunty leśne	37	38
Inne lasy	39	40
<u>RAZEM</u>	41	42

F. ZWOLNIENIA Z PODATKU LEŚNEGO		
Przedmiot opodatkowania	Rok zalesienia	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych
Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat (przybliżony rok powstania lasu)	43	44
Użytki ekologiczne	45	46
Inne	47	48

G. ADRES DO KORESPONDENCJI – (wypełnić gdy jest inny niż adres zamieszkania)				
49. Kraj	50. Województwo		51. Powiat	
52. Gmina	53. Ulica		54. Nr domu	55. Nr lokalu
56. Miejscowość		57. Kod pocztowy	58. Poczta	
59. Telefon		60. Faks	61. e-mail	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
62. Imię	63. Nazwisko
64. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	65. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
66. Uwagi organu podatkowego	
67. Data (dzień - miesiąc - rok)	68. Podpis przyjmującego formularz

- 1) wypełnić w przypadku, gdy przedmiot opodatkowania jest objęty ustawową wspólnotą majątkową
- 2) niepotrzebne skreślić.
- 3) wypełnić, w przypadku gdy podatnik lub współmałżonek podatnika prowadzą działalność gospodarczą

1697

**UCHWAŁA Nr XXIV/180/09
RADY GMINY W PADWI NARODOWEJ
z dnia 28 sierpnia 2009 r.**

**w sprawie wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości oraz wzoru informacji
o nieruchomościach i obiektach budowlanych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy w Padwi Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości (DN-1) stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wzór informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (IN-1) stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Padew Narodowa.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Komunalnej i Rozwoju Gospodarczego Rady Gminy.

§ 5. Traci moc uchwała Nr II/8/02 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości oraz wzoru informacji o nieruchomościach.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, nie wcześniej jednak niż w dniu 1 stycznia 2010 r.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Jan Mycek

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Numer Identyfikacji Podatkowej małżonka podatnika 1) **lub EKD/PKD*
---	--

DN-1 Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIV/180/09 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009 r.
DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz.844 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Wójt Gminy Padew Narodowa; Padew Narodowa 212, 39 – 340 Padew Narodowa

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐

deklaracja roczna

☐

. korekta deklaracji rocznej

☐

powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐

właściciel

☐

użytkownik wieczysty

☐

posiadacz samoistny

☐

posiadacz zależny

☐

współwłaściciel

☐

współużytkownik wieczysty

☐

współposiadacz samoistny

☐

współposiadacz zależny

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐

1. osoba fizyczna

☐

2. osoba prawna

☐

3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko podatnika **

9. Nazwa skrócona * / Imiona podatnika ** / Imiona podatników ** 3)

10. Klasa PKD (należy wpisać klasę rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej (4 pierwsze znaki) określone zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz 1885)

11. Identyfikator REGON

12. Wielkość przedsiębiorcy (w rozumieniu art. 104 – 109 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. – o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155. poz. 1095 z późn. zm.)

Ilość zatrudnionych

13. Numer PESEL **

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj

16. Województwo

17. Powiat

18. Gmina

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

24. Poczta

25. Telefon

26. Faks

27. e-mail

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU				
E.1.. POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
		Podstawa opodatkowania w m ² (ha)	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków		28. m ²	29. ,	30. ,
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych (podać z dokładnością do 4-ch miejsc po przecinku)		31. , ha	32. ,	33. ,
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		34. m ²	35. ,	36. ,
E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI				
		Podstawa opodatkowania w m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku za rok lub za m-cy zł, gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem		37. m ²	38. ,	39. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	40. m ²		
	- powyżej 2,20 m	41. m ²		
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem:		42. m ²	43. ,	44.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	45.		
	- powyżej 2,20 m	46. m ²		
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		47. m ²	48. ,	49. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	50. m ²		
	- powyżej 2,20 m	51. m ²		
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem		52. m ²	53. ,	54. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	55. m ²		
	- powyżej 2,20 m	56. m ²		
5. Pozostałe budynki, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		57. m ²	58. ,	59. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	60. m ²		
	- powyżej 2,20 m	61. m ²		
E.3.. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ				
		Podstawa opodatkowania w zł	Stawka podatku	Kwota podatku
1. Budowle		62	63 %	64
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
Kwota podatku w pełnych złotych				65

G. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA PODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

G.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW PODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

	Podstawa opodatkowania w m ² (ha)	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	28.	29.	30.
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych (podać z dokładnością do 4-ch miejsc po przecinku)	31.	32.	33.
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	34.	35.	36.

G.1. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI PODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

	Podstawa opodatkowania w m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku za rok lub zam-cy zł, gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem	37.	38.	39.
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	40.	
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	41.	
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem:	42.	43.	44.
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	45.	
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	46.	
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem	47.	48.	49.
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	50.	
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	51.	
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem	52.	53.	54.
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	55.	
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	56.	
5. Pozostałe budynki, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem	57.	58.	59.
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	60.	
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	61.	

G.2. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

	Podstawa opodatkowania w zł	Stawka podatku	Kwota podatku
1. Budowle	62.	63.	64.

H. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU - ZWOLNIENIA

Kwota podatku w pełnych złotych	65.
---------------------------------	-----

I. ADRES DO DORĘCZEŃ			
68. Kraj	69. Województwo		70. Powiat
71. Gmina	72. Ulica	73. Nr domu	74. Nr lokalu
75. Miejscowość		76. Kod pocztowy	77. Poczta
78. Telefon		79. Faks	80. e-mail
J. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA			
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
82. Imię		83. Nazwisko	
84. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)		85. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 3)	
K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
86. Uwagi organu podatkowego			
87. Data (dzień - miesiąc - rok)		88. Podpis przyjmującego formularz	

*****) Pouczenie**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz.968 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

1) wypełnić w przypadku, gdy przedmiot opodatkowania jest objęty ustawową wspólnotą majątkową

2) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

3) Niepotrzebne skreślić.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Numer Identyfikacji Podatkowej współmałżonka podatnika ¹⁾
---	---

IN-1 Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIV/180/09 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009 r.

INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Wójt Gminy Padew Narodowa; Padew Narodowa 212 39 – 340 Padew Narodowa

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ informacja składana po raz pierwszy ☐ korekta uprzednio złożonej informacji
☐ powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ właściciel ☐ użytkownik wieczysty ☐ posiadacz samoistny ☐ posiadacz zależny
☐ współwłaściciel ☐ współużytkownik wieczysty ☐ współposiadacz samoistny ☐ współposiadacz zależny

D. DANE PODATNIKA

D.1. Dane identyfikacyjne

7. Nazwisko		
8. Pierwsze imię, drugie imię		
9. Numer PESEL	10. Imię ojca	11. Imię matki
12. (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. Osoba fizyczna ☐ 2. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą		
13. Identyfikator REGON 3)		14. Symbol EKD/PKD działalności gospodarczej 3)

D.2. Dane identyfikacyjne współwłaścicieli

15. Nazwisko		
16. Pierwsze imię, drugie imię		
17. Numer PESEL	18. Imię ojca	19. Imię matki
20. Identyfikator REGON 3)		21. Identyfikator REGON 3)

D.3. Adres zamieszkania

22. Kraj	23. Województwo	24. Powiat	
25. Gmina	26. Ulica	27. Nr domu	28. Nr lokalu
29. Miejscowość	30. Kod pocztowy	31. Poczta	
32. Telefon	33. Faks	34. e-mail	

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU				
E.1. Powierzchnia gruntów				Podstawa opodatkowania w m ² (ha)
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków				35. m ²
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych (należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku)				36. , ha
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego				37. m ²
E.2 Powierzchnia budynków i ich części				
				Podstawa opodatkowania w m ²
1. Mieszkalne - ogółem				38. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)			39. m ²
	- powyżej 2,20 m			40. m ²
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem				41. m ²
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem				42. m ²
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem				43. m ²
5. Pozostałe budynki wolnostojące, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem				44. m ²
E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ				
				Podstawa opodatkowania w zł*
Budowle				45. zł
F. Informacja o przedmiotach zwolnionych				
46 1. Podać powierzchnię, lub wartość budowli przedmiotów zwolnionych na podstawie art. 7 ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 12. stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 Nr 121 poz. 844 z późn. zm)				
47 2. Podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych na podstawie :				
G. ADRES DO KORESPONDENCJI – (wypełnić gdy jest inny niż adres zamieszkania)				
45. Kraj		46. Województwo		47. Powiat
48. Gmina		49. Ulica		50. Nr domu 51. Nr lokalu
52. Miejscowość		53. Kod pocztowy	54. Poczta	
55. Telefon		56. Faks	57. e-mail	

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

58. Imię	59. Nazwisko
60. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	61. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

62. Uwagi organu podatkowego

63. Data (dzień - miesiąc - rok)

64. Podpis przyjmującego formularz

Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

- 1) wypełnić w przypadku, gdy przedmiot opodatkowania jest objęty ustawową wspólnotą majątkową
- 2) niepotrzebne skreślić.
- 3) wypełnić, w przypadku gdy podatnik lub współmałżonek podatnika prowadzą działalność gospodarczą

1698

**UCHWAŁA Nr XXV/193/09
RADY GMINY STUBNO
z dnia 17 sierpnia 2009 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych
i warunków sprzedaży tych napojów na terenie Gminy Stubno**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 i art. 14 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.) Rada Gminy w Stubnie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/39/03 Rady Gminy w Stubnie z dnia 21 marca 2003 r. w sprawie usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów na terenie Gminy Stubno wprowadza się następującą zmianę:

1. § 1 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie: - 100 m od szkół.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Spraw Socjalnych, Bezpieczeństwa Publicznego i Przeciwpozarowego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Władysław Styczyński

1699

**UCHWAŁA Nr XXVI/270/09
RADY GMINY ŻYRAKÓW
z dnia 15 września 2009 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr IV/38/03 Rady Gminy w Żyrakowie
z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Żyraków**

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78 poz. 483 z późn. zm.) i art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 42 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Żyrakowie uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/38/03 Rady Gminy w Żyrakowie z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Żyraków Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żyraków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Zbigniew Szymaszek

Załącznik nr 1
do uchwały Nr xxvi/270/09
Rady Gminy Żyraków
z dnia 15 września 2009 r.

**Załącznik nr 2
do Statutu Gminy Żyraków**

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

- | | |
|---|---|
| 1. Terytorialny Ośrodek Bibliotek i Kultury w Żyrakowie, z siedzibą w Woli Żyrakowskiej | 10. Zespół Szkół Publicznych w Straszęcinie |
| 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żyrakowie | 11. Zespół Szkół Publicznych w Wiewiórcu |
| 3. Przedszkole Publiczne w Nagoszynie | 12. Zespół Szkół Publicznych w Zasowie |
| 4. Przedszkole Publiczne w Nagoszynie Woli | 13. Zespół Szkół Publicznych w Żyrakowie |
| 5. Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Żyrakowie | 14. Publiczna Szkoła Podstawowa w Mokrem |
| 6. Zespół Szkół Publicznych w Bobrowej | 15. Publiczna Szkoła Podstawowa w Woli Wielkiej |
| 7. Zespół Szkół Publicznych w Górze Motycznej | 16. Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żyrakowie |
| 8. Zespół Szkół Publicznych w Korzeniowie | 17. Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Żyrakowie |
| 9. Zespół Szkół Publicznych w Nagoszynie | |

1700

**UCHWAŁA Nr XX/6736/09
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
W RZESZOWIE
z dnia 22 września 2009 r.**

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie po przeprowadzeniu postępowania nadzorczego w sprawie uchwały Nr XLV/883/09 Rady Miasta **Krosna** z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie trybu udzielania, rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji przyznawanych dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Krosno przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Gmina Krosno, - działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 4 oraz art. 18 „a” ust. 3 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55 poz. 577 z późn.zm.)

stwierdza

nieważność badanej uchwały w części dotyczącej postanowień zawartych w:

- § 6 ust. 2, § 7 ust. 2, § 7 ust. 3, § 8 ust. 3, § 9 ust. 2, § 9 ust. 3, § 10 ust. 2, § 10 ust. 3,

- § 7 ust. 1 w części obejmującej wyrażenie „z zastrzeżeniem ust. 2 i 3”,
- nagłówkach załączników Nr 2, Nr 3 i Nr 4 w części obejmującej wyrażenie „nieterminowe złożenie sprawozdania lub jego niepoprawne wypełnienie może spowodować nieterminowe wypłacenie dotacji lub jej niewypłacenie”.

Uzasadnienie

Rada Miasta Krosno w dniu 28 sierpnia 2009 r. podjęła uchwałę Nr XLV/883/09 w sprawie trybu udzielania, rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji przyznawanych dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Krosno przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Gmina Krosno.

Powyższa uchwała wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w dniu 4 września 2009 r.

Rada Miasta działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.) oraz art. 90 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 ust. 2a, ust. 2b ust. 2d ust. 3, ust. 3a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) określiła tryb udzielania, rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji przyznawanych dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Krosno przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Gmina Krosno.

W przedmiotowej uchwale Rada Miasta Krosna określiła tryb udzielania i rozliczania dotacji, między innymi postanawiając:

- § 7 ust. 2 „Brak przekazania informacji, o której mowa w § 6 ust. 3, może spowodować wstrzymanie wypłaty dotacji w danym miesiącu. W przypadku, gdy dotacja została wstrzymana złożenie przez organ prowadzący zaległej informacji jest podstawą do przekazania zaległej kwoty dotacji.”
- § 7 ust. 3 „Stwierdzenie niezgodności przedłożonej informacji, o której mowa w § 6 ust. 3, z pozostałą dokumentacją szkoły może spowodować wstrzymanie wypłaty dotacji do czasu wyjaśnienia i usunięcia rozbieżności”.

Tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji szkołom i placówkom oświatowym do regulacji zawartej w § 7 ust. 2 uchwały odsyła § 6 ust. 2, § 7 ust. 1, § 8 ust. 3, § 9 ust. 2, § 10 ust. 2, natomiast do regulacji zawartej w § 7 ust. 3 uchwały odsyła § 9 ust. 3 i § 10 ust. 3.

Ponadto postanowienia § 7 ust. 2 i ust. 3 uchwały założyły także odzwierciedlenie w treści nagłówków w załącznikach Nr 2, Nr 3 i Nr 4 – „nieterminowe złożenie sprawozdania lub jego niepoprawne wypełnienie może spowodować nieterminowe wypłacenie dotacji lub jej niewypłacenie”.

Uchwałą Nr XIX/6372/2009 z dnia 8 września 2009 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie wszczęło postępowanie nadzorcze w sprawie przedmiotowej uchwały.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie stwierdziło, co następuje:

Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w ust. 1a i 2a - 3b ustawy, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które

powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Wspomniane przepisy ustawy o systemie oświaty upoważniają radę gminy wyłącznie do określenia technicznych warunków przekazywania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania. Natomiast zasady przyznawania dotacji określa ustawa.

Określając tryb udzielania i rozliczania dotacji dla innych podmiotów niż jednostki samorządu terytorialnego, Rada Miasta nie może regulować trybu udzielania i rozliczania dotacji w sposób odmienny niż wynikający z ustawy o finansach publicznych, czy ustawy o systemie oświaty. Jak wynika z zapisów art. 90 ustawy o systemie oświaty innym podmiotom niż jednostki samorządu terytorialnego przysługuje dotacja na prowadzenie przedszkoli i szkół publicznych oraz niepublicznych. Warunkiem wszczęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego procesu dotowania przedszkola czy szkoły publicznej oraz niepublicznej jest spełnienie przez ten podmiot obowiązku poinformowania – nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji – o planowanej liczbie uczniów. Dotacje służą finansowaniu działalności statutowej. Zaprzestanie dotowania tychże jednostek może dokonać się na gruncie ustawy o systemie oświaty, a więc z chwilą zaprzestania działalności, bądź z chwilą wykreślenia z ewidencji.

Postanowienia § 7 ust. 2 i ust. 3 badanej uchwały Rady Miasta Krosna o możliwości wstrzymania wypłat kolejnych rat dotacji z powodu braku informacji o aktualnej liczbie uczniów, wykracza poza regulacje wynikające z art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty. Regulacja ta jest rodzajem sankcji, do ustalenia której, Rada Miasta nie posiada podstaw prawnych.

Zapis § 7 ust. 2 i ust. 3 przedmiotowej uchwały pozostają w sprzeczności z art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

Dlatego Kolegium Izby uchwaliło jak w sentencji.

Na niniejszą uchwałę Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej przysługuje Radzie Miasta prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie, za pośrednictwem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.

PREZES

Zbigniew Wójcik

1701

UCHWAŁA Nr XX/6741/09
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
W RZESZOWIE
z dnia 22 września 2009 r.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie po przeprowadzeniu postępowania nadzorczego wobec uchwały Nr XXVII/213/09 Rady Gminy w Laszkach z dnia 24 sierpnia 2009 r. W sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków - działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 4, art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) i art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.):

Stwierdza **nieważność** w całości uchwały Nr XXVII/213/09 Rady Gminy w Laszkach z dnia 24 sierpnia 2009 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Uzasadnienie

Uchwałą Nr XXVII/213/09 z dnia 24 sierpnia 2009 roku Rada Gminy Laszki podjęła uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Powyższa uchwała wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w dniu 3 września 2009 r.

Badając powyższą uchwałę w trybie nadzoru Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w dniu 8 września 2009 r. wszczęło postępowanie nadzorcze wobec tej uchwały.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie ustaliło, że w § 1 ust. 2 powyższej uchwały, Rada określiła, że prawo do otrzymania dotacji z budżetu Gminy przysługuje podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego albo trwałego zarządu. Natomiast zgodnie z zapisem § 9 niniejszej uchwały, Rada określiła, iż w przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, wykonujący prace traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu gminy.

W związku z powyższym Kolegium zważyło co następuje:

W myśl art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z budżetu gminy, powiatu może być udzielona dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na zasadach określonych w odrębnej uchwale organu stanowiącego. Stosownie do art. 71 ust. 1 i art. 81 ww. ustawy finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i prac budowlanych przy zabytku należy, co do zasady, do podmiotu mającego tytuł prawny do tego zabytku, a udzielenie dotacji na te prace przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego możliwe jest wyłącznie w odniesieniu do prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Tytuł prawny do zabytku może wynikać z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

Zatem postanowienia § 1 ust. 2 ograniczające krąg podmiotów, mogących złożyć wniosek o dotację, do podmiotów posiadających tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego albo trwałego zarządu narusza przepis art. 81 ust. 1 w związku z art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

W § 9 uchwały Rada Gminy Laszki ustaliła, że w przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, wykonujący prace traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu gminy.

W zakresie regulacji zawartej w § 9 uchwały Rada Gminy Laszki w istotny sposób naruszyła przepisy art. 145 ust. 1 i 6 w związku z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, zgodnie z którymi dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych - w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, natomiast wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

W związku z nieusunięciem powyższych nieprawidłowości w uchwale przez Radę Gminy, Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie orzekło uchwaliło jak w sentencji.

Na powyższą uchwałę Kolegium Izby przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie za pośrednictwem Kolegium Regionalnej Izby

Obrachunkowej w Rzeszowie w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.

PREZES

Zbigniew Wójcik

1702

**ZARZĄDZENIE Nr 256/09
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 22 września 2009 r.**

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Sanok

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607) – w porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Krośnie – zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Sanok w okręgu wyborczym Nr 13 obejmującym sołectwa Liszna, Wujskie, Załuż utworzonym dla wyboru Rady Gminy Sanok w związku z wygaśnięciem mandatu radnego w tym okręgu stwierdzonym uchwałą Nr XXXVII/274/2009 Rady Gminy Sanok z dnia 10 września 2009 r.

§ 2. W wyborach uzupełniających wybiera się jednego radnego w okręgu wyborczym wymienionym w § 1 zarządzenia.

§ 3. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę przypadającą w dniu 29 listopada 2009 r.

§ 4. Dla wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw określa się kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

WOJEWODA PODKARPACKI

Mirosław Karapyta

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 256
Wojewody Podkarpackiego
z dnia 22 września 2009 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności wyborczej
do dnia 30 września 2009 r.	podanie do publicznej wiadomości wyborców zarządzenia Wojewody Podkarpackiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających;
do dnia 10 października 2009 r.	podanie do publicznej wiadomości wyborców, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach i numerze, liczbie wybieranych radnych oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Sanoku;

do dnia 10 października 2009 r.	zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Krośnie o utworzeniu komitetów wyborczych zamierzających zgłaszać listy kandydatów na radnego;
do dnia 12 października 2009 r.	zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Krośnie kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej w Sanoku;
do dnia 15 października 2009 r.	powołanie przez Komisarza Wyborczego w Krośnie Gminnej Komisji Wyborczej w Sanoku;
do dnia 30 października 2009 r. do godz. 24. ⁰⁰	zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Sanoku list kandydatów na radnego;
do dnia 30 października 2009 r.	zgłaszanie do Wójta Gminy Sanok kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej;
do dnia 8 listopada 2009 r.	przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Sanoku numerów dla zarejestrowanych list kandydatów;
do dnia 8 listopada 2009 r.	powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Sanoku Obwodowej Komisji Wyborczej; podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej;
do dnia 14 listopada 2009 r.	rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Sanoku o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list;
do dnia 15 listopada 2009 r.	sporządzenie spisu wyborców w urzędzie gminy;
27 listopada 2009 r. godz. 24. ⁰⁰	zakończenie kampanii wyborczej;
dnia 28 listopada 2009 r.	przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców;
dnia 29 listopada 2009 r. godz. 6. ⁰⁰ – 20. ⁰⁰	przeprowadzenie głosowania;

1703

ZARZĄDZENIE Nr 257/09
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 22 września 2009 r.

**w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających
do Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607) – w porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Krośnie – zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej w okręgu wyborczym Nr 3 obejmującym sołectwo Blizne od nr 344 do nr 722 utworzonym dla wyboru Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej w związku z wygaśnięciem mandatu radnego w tym okręgu stwierdzonym uchwałą Nr XXXI/234/2009 Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej z dnia 4 września 2009 r.

§ 2. W wyborach uzupełniających wybiera się jednego radnego w okręgu wyborczym wymienionym w § 1 zarządzenia.

§ 3. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę przypadającą w dniu 29 listopada 2009 r.

§ 4. Dla wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw określa się kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

WOJEWODA PODKARPACKI

Mirosław Karapyta

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 257
Wojewody Podkarpackiego
z dnia 22 września 2009 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności wyborczej
do dnia 30 września 2009 r.	podanie do publicznej wiadomości wyborców zarządzenia Wojewody Podkarpackiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających;
do dnia 10 października 2009 r.	podanie do publicznej wiadomości wyborców, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach i numerze, liczbie wybieranych radnych oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Jasienicy Rosielnej;
do dnia 10 października 2009 r.	zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Krośnie o utworzeniu komitetów wyborczych zamierzających zgłaszać listy kandydatów na radnego;
do dnia 12 października 2009 r.	zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Krośnie kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej w Jasienicy Rosielnej;
do dnia 15 października 2009 r.	powołanie przez Komisarza Wyborczego w Krośnie Gminnej Komisji Wyborczej w Jasienicy Rosielnej;
do dnia 30 października 2009 r. do godz. 24. ⁰⁰	zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Jasienicy Rosielnej list kandydatów na radnego;
do dnia 30 października 2009 r.	zgłaszanie do Wójta Gminy Jasienica Rosielna kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej;
do dnia 8 listopada 2009 r.	przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Jasienicy Rosielnej numerów dla zarejestrowanych list kandydatów;
do dnia 8 listopada 2009 r.	powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Jasienicy Rosielnej Obwodowej Komisji Wyborczej; podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej;
do dnia 14 listopada 2009 r.	rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Jasienicy Rosielnej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list;
do dnia 15 listopada 2009 r.	sporządzenie spisu wyborców w urzędzie gminy;
27 listopada 2009 r. godz. 24. ⁰⁰	zakończenie kampanii wyborczej;
dnia 28 listopada 2009 r.	przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców;
dnia 29 listopada 2009 r. godz. 6. ⁰⁰ – 20. ⁰⁰	przeprowadzenie głosowania;

1704

ZARZĄDZENIE Nr 258/09 WOJEWODY PODKARPACKIEGO z dnia 22 września 2009 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Wadowice Górne

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547, zmiany: z 2004 r. Dz. U. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055,

Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180,

poz. 1111) - w porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Tarnobrzegu - zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające w okręgu wyborczym Nr 1 utworzonym dla wyboru Rady Gminy Wadowice Górne - w związku z wygaśnięciem mandatu radnego w tym okręgu, stwierdzonym uchwałą Nr XXXII/167/2009 Rady Gminy w Wadowicach Górnych z dnia 15 września 2009 r.

§ 3. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę przypadającą w dniu 13 grudnia 2009 r.

§ 4. Dla wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw określa się kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości na obszarze Gminy Wadowice Górne.

WOJEWODA PODKARPACKI

Mirosław Karapyta

Załącznik
do Zarządzenia Nr 258/09
Wojewody Podkarpackiego
z dnia 22 września 2009 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności wyborczej
do 14 października 2009 r.	- podanie do publicznej wiadomości wyborców w formie obwieszczenia, zarządzenia Wojewody Podkarpackiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających;
do 24 października 2009 r.	- podanie do publicznej wiadomości wyborców w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach i numerze, liczbie wybieranych radnych oraz wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Wadowicach Górnych; - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnych;
do 26 października 2009 r.	- zgłoszenie do Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Wadowicach Górnych;
do 29 października 2009 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu Gminnej Komisji Wyborczej w Wadowicach Górnych;
do 13 listopada 2009 r.	- zgłoszenie kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej;
do 13 listopada 2009 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Wadowicach Górnych list kandydatów na radnych;
do 22 listopada 2009 r.	- przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą numerów dla zarejestrowanych list kandydatów; - powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą Obwodowej Komisji Wyborczej, - podanie do publicznej wiadomości wyborców w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej;
do 28 listopada 2009 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierającego numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów;
do 29 listopada 2009 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy;
11 grudnia 2009 r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
12 grudnia 2009 r.	- przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców;
13 grudnia 2009 r. godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	- głosowanie.

1705

**ZARZĄDZENIE Nr 262/09
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 28 września 2009 r.**

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Roźwienica

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180 poz. 1111) – w porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Przemyślu – zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające w okręgu wyborczym nr 3 utworzonym dla wyboru Rady Gminy Roźwienica, w związku z wygaśnięciem mandatu radnego w tym okręgu, stwierdzonym uchwałą Nr 231/XXVI/2009 Rady Gminy Roźwienica z dnia 17 września 2009 r.

§ 2. W wyborach, o których mowa w § 1, wybiera się jednego radnego.

§ 3. Datę wyborów, o których mowa w § 1, wyznacza się na niedzielę przypadającą w dniu 13 grudnia 2009 r.

§ 4. Dla wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw określa się kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

WOJEWODA PODKARPACKI

Mirosław Karapyta

Załącznik
do Zarządzenia Nr 262/09
Wojewody Podkarpackiego
z dnia 28 września 2009 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
w dniu wejścia w życie zarządzenia	- podanie do publicznej wiadomości wyborców w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody Podkarpackiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających
do dnia 24 października 2009 r.	- składanie Komisarzowi Wyborczemu w Przemyślu zawiadomień o utworzeniu komitetów wyborczych - podanie do publicznej wiadomości wyborców w formie obwieszczenia informacji o okręgu wyborczym, jego granicach i numerze, liczbie wybieranych radnych oraz siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej
do dnia 26 października 2009 r.	- zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Przemyślu kandydatów do Gminnej Komisji Wyborczej w Roźwienicy
do dnia 29 października 2009 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Przemyślu Gminnej Komisji Wyborczej w Roźwienicy
do dnia 13 listopada 2009 r.,	- zgłaszanie Wójtowi Gminy kandydatów do Obwodowej Komisji Wyborczej
do dnia 13 listopada 2009 r., do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnego
do dnia 20 listopada 2009 r.,	- przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą numerów dla zarejestrowanych list kandydatów
do dnia 22 listopada 2009 r.	- powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą Obwodowej Komisji Wyborczej, - podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej

do dnia 28 listopada 2009 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami list i kandydatów
do dnia 29 listopada 2009 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy
w dniu 11 grudnia 2009 r., o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
do dnia 12 grudnia 2009 r.	- przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców
13 grudnia 2009 r., godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	- przeprowadzenie głosowania

1706

**OBWIESZCZENIE
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 28 września 2009 r.**

**w sprawie wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia
1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ustalonego
na okres 6 miesięcy od dnia 1 października 2009 r. do 31 marca 2010 r.**

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 12 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.) ogłasza się, że Zarządzeniem Nr 263/09 z dnia 28 września 2009 r. został ustalony wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych

– dla województwa podkarpackiego w wysokości
3.301 zł

– dla miasta Rzeszowa w wysokości 3.442 zł

Wskaźnik obowiązuje przez okres 6 miesięcy tj. od dnia 1 października 2009 r. do dnia 31 marca 2010 r.

WOJEWODA PODKARPACKI

Mirosław Karapyta

1707

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W PRZEMYŚLU
z dnia 21 września 2009 r.**

o wygaśnięciu i obsadzeniu mandatu radnego Rady Miejskiej w Przemyślu

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, ze zm.) podaje się do publicznej wiadomości zmiany w składzie Rady Miejskiej w Przemyślu:

1. Rada Miejska w Przemyślu Uchwałą Nr 120/2009 z dnia 3 września 2009 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Marka Zdzisława RZĄSY, wybranego w okręgu wyborczym nr 2 z listy nr 5 – KW Platforma Obywatelska RP.

2. Rada Miejska w Przemyślu podjęła w dniu 9 września 2009 r. Uchwałą Nr 151/2009 o wstąpieniu na jego miejsce Jadwigi Janiny DUDY.

3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Miasta Przemyśla.

**KOMISARZ WYBORCZY
w PRZEMYŚLU**

Marek Byliński

1708

DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OKA-4210-5(2)/2009/9257/CW
z dnia 15 września 2009 r.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524 oraz z 2008r. Nr 229, poz. 1539) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009r. Nr 3, poz. 11 i Nr 69, poz. 586),

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 8 września 2009 r.,
przedsiębiorstwa energetycznego –

Fenice Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej
(zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”)

**w sprawie przedłużenia okresu
obowiązkiwania taryfy dla ciepła
postanawiam**

zmienić moją decyzję z dnia 8 września 2008 r.,
Nr OKA-4210-14(18)/2008/9257/VII/CW, zmienioną:
decyzją z dnia 14 listopada 2008r., Nr OKA-4210-
63(6)/2008/9257/VII/CW/Zmd oraz decyzją z dnia
23 lutego 2009 r., Nr OKA-4210-
16(4)/2009/9257/VII/CW/Zmd, zatwierdzając
Przedsiębiorstwu taryfę dla ciepła, poprzez ustalenie
okresu obowiązkiwania tej taryfy **do dnia 31 marca 2010r.**

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 8 września 2008r., Nr OKA-4210-14(18)/2008/9257/VII/CW, zmienioną ww. decyzjami, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) zatwierdził ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła na okres do dnia 30 września 2009 r.

Pismem z dnia 8 września 2009 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę decyzji Prezesa URE zatwierdzającej Przedsiębiorstwu taryfę dla ciepła poprzez „przedłużenie terminu obowiązkiwania – do dnia 31 marca 2010 r.”

Przedsiębiorstwo uzasadniając swój wniosek poinformowało, że „Przedmiotowy wniosek (...) wynika z trudności w prawidłowym ustaleniu planowanych wielkości (...) kosztów zakupu węgla (...), mocy zamówionej i sprzedaży ciepła (...), kosztów zakupu energii elektrycznej (...). Wiedza na temat ww. parametrów taryfowych pozyskana w I kwartale 2010 r. skutkowałą będzie ustaleniem

optymalnych wielkości sprzedaży i kosztów do kalkulacji cen i stawek opłat”.

Zgodnie z treścią art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna (w tym przypadku decyzja z dnia 8 września 2008 r., Nr OKA-4210-14(18)/2008/9257/VII/CW, zmieniona: decyzją z dnia 14 listopada 2008r., Nr OKA-4210-63(6)/2008/9257/VII/CW/Zmd oraz decyzją z dnia 23 lutego 2009 r., Nr OKA-4210-16(4)/2009/9257/VII/CW/Zmd), na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchynieniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W niniejszej sprawie zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji. Wobec powyższego orzeczono jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, niniejsza decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie**

Marek Miśkiewicz

1709

DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKR-4210-65(6)/2009/507/IX/JM
z dnia 24 września 2009 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b i c w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158 poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 69, poz. 586) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64 poz. 565 i Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524 oraz z 2008 r. Nr 229, poz. 1539),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 13 sierpnia 2009 r., znak: DF/6811/2009

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
Spółka z o.o. z siedzibą w Jaśle

(zwanej w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem energetycznym”)

uzupełnionego pismami z dnia 02 września 2009 r., znak: DF/7287/2009 oraz z dnia 16 września 2009 r., znak: DF/7781/2009

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia **31 października 2010 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesję z dnia 05 listopada 1998 r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC/508/507/U/OT3/98/HH (z późn. zm.) oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/535/507/U/OT3/98/HH (z późn. zm.), w dniu 14 sierpnia 2009 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowane Przedsiębiorstwo energetyczne.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie powyższej działalności gospodarczej ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami określonymi w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat ustalone zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres na jaki została zatwierdzona taryfa dla ciepła jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30 –133 Kraków.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**z upoważnienia
Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**Dyrektor
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie**

Małgorzata Nowaczek-Zaremba

**Załącznik
do decyzji Prezesa URE
Nr OKR-4210-65(6)/2009/507/IX/JM
z dnia 24 września 2009 r.**

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ SPÓŁKA Z O.O. W JAŚLE

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ 1

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

- 1) **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.),
- 2) **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz.1423),
- 3) **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
- 4) **przedsiębiorstwo energetyczne** - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Jaśle, ul. P. Skargi 86 A, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła wytworzonego we własnych źródłach,
- 5) **taryfa** - zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzony jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- 6) **ciepło** – energia cieplna w wodzie gorącej,
- 7) **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- 8) **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- 9) **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- 10) **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- 11) **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub

parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,

- 12) **grupowy węzeł cieplny** - węzeł cieplny, obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- 13) **instalacja odbiorcza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów ciepłych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- 14) **zewnętrzna instalacja odbiorcza** - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,
- 15) **obiekt** - budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- 16) **układ pomiarowo - rozliczeniowy** - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- 17) **grupa taryfowa** - grupa odbiorców korzystająca z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- 18) **moc cieplna** - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu,
- 19) **zamówiona moc cieplna** - ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- 20) **sezon grzewczy** - okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów,
- 21) **nielegalny pobór ciepła** - pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo

częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

CZĘŚĆ 2

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło, na podstawie uzyskanych koncesji:

- na wytwarzanie ciepła - decyzja Prezesa URE z dnia 5 listopada 1998 r. nr WCC/508/507/U/OT3/98/HH (z późn. zm.),
- na przesyłanie i dystrybucję - decyzja Prezesa URE z dnia 5 listopada 1998 r. nr PCC/535/507/U/OT3/98/HH (z późn. zm.),

CZĘŚĆ 3

Podział odbiorców na grupy taryfowe.

Podziału odbiorców na grupy taryfowe dokonano zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego. Uwzględniając źródła wytworzenia ciepła, dokonano podziału na:

Grupa I. Odbiorców zaopatrywanych w ciepło z kotłowni węglowej.

W grupie tej, dokonano podziału, według kryterium miejsca dostarczania ciepła i związanego z nim zakresu usług przesyłu i dystrybucji świadczonych przez przedsiębiorstwo energetyczne:

Grupa A - odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest z węzłów ciepłych, które stanowią własność i są eksploatowane przez odbiorcę,

Grupa B - odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest z węzłów ciepłych, które stanowią własność odbiorcy, a eksploatowane są przez przedsiębiorstwo energetyczne,

Grupa C - odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest z węzłów ciepłych obsługujących jeden obiekt, które stanowią własność i są eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne,

Grupa D - odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest z grupowych węzłów ciepłych, które stanowią własność i są eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne, a zewnętrzne instalacje odbiorcze stanowią własność i są eksploatowane przez odbiorcę.

Grupa II. Odbiorców zaopatrywanych w ciepło zgodnie z § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.

Grupa E - odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest z kotłowni gazowej zasilającej zewnętrzne instalacje odbiorcze.

CZĘŚĆ 4

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

W niniejszej taryfie przedstawiono ceny i stawki opłat netto i brutto. Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22%.

1. Rodzaje oraz wysokość cen za zamówioną moc cieplną, ciepło i nośnik ciepła oraz stawek opłat za usługi przesyłania i dystrybucji ciepła.

Grupa I. Odbiorcy zaopatrywani w ciepło z kotłowni węglowej:

Lp.	Wyszczególnienie	Grupa odbiorców	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
				netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	A,B,C,D	zł/MW/rok	56.415,86	68.827,35
	Rata miesięczna		zł/MW/m-c	4.701,32	5.735,61
2.	Cena ciepła	A,B,C,D	zł/GJ	25,67	31,32
3.	Cena nośnika ciepła	A,B,C,D	zł/m ³	10,64	12,98
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	A	zł/MW/rok	13.463,45	16.425,41
	Rata miesięczna		zł/MW/m-c	1.121,95	1.368,78
	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	B	zł/MW/rok	13.738,74	16.761,26
	Rata miesięczna		zł/MW/m-c	1.144,90	1.396,78
	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	C	zł/MW/rok	17.681,03	21.570,86
	Rata miesięczna		zł/MW/m-c	1.473,42	1.797,57
	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	D	zł/MW/rok	17.824,46	21.745,84
	Rata miesięczna		zł/MW/m-c	1.485,37	1.812,15
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	A	zł/GJ	6,92	8,44
		B	zł/GJ	6,92	8,44
		C	zł/GJ	9,31	11,36
		D	zł/GJ	7,60	9,27

Grupa II. Odbiorcy zaopatrywani w ciepło zgodnie z § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego:

Lp.	Wyszczególnienie	Grupa odbiorców	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
				Netto	Brutto
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	E	zł/MW/m-c	7.957,08	9.707,64
2.	Stawka opłaty za ciepło	E	zł/GJ	49,40	60,27

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ przedsiębiorstwo energetyczne nie planuje przyłączenia nowych odbiorców.

Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo energetyczne, niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany w taryfie i wystąpi o jej zatwierdzenie.

CZĘŚĆ 5

Zasady ustalania cen i stawek opłat.

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części 4 Taryfy dla ciepła zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 Ustawy – Prawo energetyczne oraz w rozdziale 3 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ 6

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych odbiorców, które zostały zawarte w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - stwierdzenia nielegalnego pobierania ciepła,
- stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia

taryfowego oraz przepisy ustawy o podatku od towarów i usług.

CZĘŚĆ 7

Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek opłat.

Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Zmiany cen i stawek opłat ujętych w taryfie, podaje się do wiadomości odbiorców poprzez pisemne powiadomienie zawierające nowe ceny i stawki opłat oraz podstawę ich zmiany, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

PREZES ZARZĄDU

Jan Kmiecik

**CZŁONEK ZARZĄDU
GŁÓWNY KSIĘGOWY**

Jan Wiśniowski

1710

Załącznik do uchwały Nr XXVI/252/09
Rady Miejskiej w Pilźnie
z dnia 28 kwietnia 2009 r.



**PROGRAM
OCHRONY ŚRODOWISKA
dla
GMINY PILZNO**

na lata 2008 – 2011 z uwzględnieniem lat 2012 - 2015

SPIS TREŚCI:

1. WSTĘP
2. CHARAKTERYSTYKA GMINY PILZNO
 - 2.1. Przestrzeń gospodarczo-społeczna gminy
 - 2.1.1. Położenie
 - 2.1.2. Stan i struktura ludności
 - 2.1.3. Działalność gospodarcza
 - 2.1.4. Rolnictwo
 - 2.1.5. Szkolnictwo, oświata i wychowanie
 - 2.1.6. Dziedzictwo kulturowe
 - 2.1.7. Działalność kulturalna
 - 2.1.8. Sport
 - 2.1.9. Turystyka
 - 2.1.10. Ochrona zdrowia
 - 2.1.11. Komunikacja
 - 2.2. Systemy infrastruktury technicznej i gospodarki komunalnej
 - 2.2.1. Zaopatrzenie gminy w wodę
 - 2.2.2. Odprowadzanie oraz oczyszczanie ścieków sanitarnych
 - 2.2.3. Ciepłownictwo
 - 2.2.4. Gazownictwo
 - 2.2.5. Elektroenergetyka
 - 2.2.6. Gospodarka odpadami
 - 2.3. Środowisko przyrodnicze gminy
 - 2.3.1. Budowa geologiczna i rzeźba terenu
 - 2.3.2. Bogactwa naturalne
 - 2.3.3. Gleby
 - 2.3.4. Wody podziemne i powierzchniowe
 - 2.3.5. Warunki klimatyczne
 - 2.3.6. Szata roślinna
 - 2.3.7. Lasy
 - 2.3.8. Świat zwierzęcy
 - 2.3.9. Zasoby przyrody objęte ochroną prawną
3. ZAGROŻENIA ŚRODOWISKOWE
 - 3.1. Zanieczyszczenia powietrza
 - 3.2. Promieniowanie elektromagnetyczne
 - 3.3. Klimat akustyczny

- 3.4. Nadzwyczajne zagrożenia środowiska
4. CELE I PRIORYTETY DLA OCHRONY ŚRODOWISKA
 - 4.1. Cele wynikające z przepisów szczególnych i norm prawa lokalnego
 - 4.2. Ochrona obszarów o walorach przyrodniczych i krajobrazowych
 - 4.3. Cele wynikające z zagrożeń naturalnych
 - 4.4. Cele wynikające z przeobrażeń środowiska
 - 4.5. Priorytety dla ochrony środowiska
5. WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY WRAZ Z KOSZTAMI REALIZACJI PROGRAMU ORAZ ŹRÓDŁA JEGO FINANSOWANIA
6. ZARZĄDZANIE PROGRAMEM
 - 6.1. Instrumenty realizacji programu
 - 6.1.1. Instrumenty prawne
 - 6.1.2. Instrumenty ekonomiczne
 - 6.1.3. Instrumenty organizacyjne
 - 6.1.4. Instrumenty edukacyjno-informacyjne
 - 6.2. Kontrola realizacji programu
 - 6.2.1. Monitoring stanu środowiska
7. STRESZCZENIE W JĘZYKU NIESPECJALISTYCZNYM

1. WSTĘP

Ustawa Prawo ochrony środowiska¹, stanowi, iż w celu stworzenia warunków niezbędnych do realizacji ochrony środowiska tworzona jest polityka ekologiczna państwa. Realizacja polityki ekologicznej odbywa się nie tylko na poziomie krajowym, ale przede wszystkim wojewódzkim, powiatowym i gminnym. W celu realizacji polityki ekologicznej państwa zarządy województwa, powiatów i gmin sporządzają swoje programy ochrony środowiska uwzględniając w nich cele ekologiczne, priorytety ekologiczne, rodzaj i harmonogram działań proekologicznych oraz środki niezbędne do osiągnięcia ustalonych celów. Program ochrony środowiska dla Związku Gmin Dorzecza Wisłoki w tym Gminy Pilzno został uchwalony przez Radę Miejską w Pilźnie w 2005r. Polityka ekologiczna winna się rządzić pewnymi zasadami, a wśród nich wiodącą, czyli zasadą zrównoważonego rozwoju. Nadrzędnym celem Programu jest wdrożenie polityki ekologicznej państwa na obszarze województwa podkarpackiego, Powiatu Dębickiego oraz Gminy Pilzno. Strategiczny cel polityki ekologicznej państwa zawarty został w dokumencie „Polityka ekologiczna państwa na lata 2007 - 2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011 - 2014” i jest to „Zapewnienie bezpieczeństwa ekologicznego

kraju (mieszkańców, zasobów przyrodniczych i infrastruktury społecznej) i tworzenie podstaw do zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego”.

Cel nadrzędny realizowany będzie poprzez działania inwestycyjne i organizacyjne. Inwestycje ochrony środowiska pozwolą na:

- zmniejszenie degradacji środowiska przyrodniczego,
- podniesienie jakości życia mieszkańców,
- tworzenie nowych miejsc pracy w sektorach działalności gospodarczej związanej z turystyką,
- zwiększenie konkurencyjności gospodarki.

natomiast działania organizacyjne pozwolą na rozwój struktur i narzędzi zarządzania środowiskiem oraz monitoringu środowiska.

Program ochrony środowiska jest dokumentem strategicznym, który:

- integruje wszystkie działania zmierzające do zachowania i poprawy stanu środowiska,
- stanowi podstawę wyboru priorytetów, o znaczeniu gminnym, wyznaczających program inwestycyjny gminy w zakresie ochrony środowiska, finansowany m.in. przez fundusze krajowe i europejskie oraz wkład własny,
- tworzy ramy realizacji lokalnej polityki ochrony środowiska

Generalnie celami polityki ekologicznej w skali kraju w sferze racjonalnego użytkowania zasobów naturalnych są:

- racjonalizacja użytkowania wody,
- zmniejszenie zużycia surowców,
- minimalizacja odpadów z produkcji,
- zmniejszenie energochłonności gospodarki i wzrost wykorzystania energii ze źródeł odnawialnych,
- ochrona gleb,
- wzbogacanie i racjonalna eksploatacja zasobów leśnych,
- ochrona zasobów kopalin.

Program ochrony środowiska powinien być także powiązany z dokumentami szczebla wojewódzkiego oraz powiatowego.

Z dokumentów szczebla wojewódzkiego, powiatowego oraz gminy Pilzno zostały w pierwszym rzędzie uwzględnione:

- zaktualizowany Program Ochrony Środowiska oraz Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego,

- Strategia Rozwoju Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013,
- Strategia Rozwoju Powiatu Dębickiego,
- Program Ochrony Środowiska oraz Plan Gospodarki Odpadami dla Powiatu Dębickiego,
- Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy Pilzno na lata 2001-2015.

Program jest kontynuacją polityki ekologicznej realizowanej na podstawie Programu ochrony środowiska dla Związku Gmin Dorzecza Wisłoki w tym Gminy Pilzno uchwalonego przez Radę Miejską w Pilźnie w 2005r. Niniejsze opracowanie jest jego aktualizacją.

Cele, kierunki działań i priorytety w strategii działań gminy na rzecz ochrony, poprawy i racjonalnego wykorzystania środowiska określone zostały w oparciu o analizę takich elementów jak:

- polityka ekologiczna państwa;
- projekt aktualizacji programu ochrony środowiska województwa podkarpackiego;
- zasoby środowiska;
- możliwości finansowania przedsięwzięć;
- ocena stanu środowiska w gminie;
- krajowe, wojewódzkie oraz powiatowe dokumenty strategiczne (strategie, programy, plany) nakreślające kierunki rozwoju społeczno - gospodarczego m.in. wynikające z integracji z Unią Europejską.

Diagnoza stanu środowiska obejmuje takie elementy jak:

- analiza zagadnień środowiskowych istotnych dla gminy,
- identyfikacja problemów możliwych do rozwiązania na poziomie gminy,
- ocena aktualnego stanu środowiska, opracowana na podstawie danych agregowanych na poziomie wojewódzkim (np. raporty o stanie środowiska czy też opracowania Urzędu Statystycznego w Rzeszowie).

2. CHARAKTERYSTYKA GMINY PILZNO

2.1. PRZESTRZEŃ GOSPODARCZO-SPOŁECZNA GMINY

2.1.1. Położenie

Gmina Pilzno, zgodnie z nowym podziałem administracyjnym państwa, od 1999 roku leży w województwie podkarpackim - najbardziej na południowy-wschód wysuniętym regionie Polski. Jest największą gminą powiatu dębickiego, obejmuje 165 km².

Pilzno jest centrum administracyjnym, komunikacyjnym, handlowym, oświatowym i kulturalnym dla 17 sołectw gminy:

- Bielowy,
- Dobrków,
- Gębiczyna,
- Gołęczyna,
- Jaworze Górne,
- Jaworze Dolne,
- Lipiny,
- Łęki Dolne,
- Łęki Górne,
- Machowa,
- Mokrzec,
- Parkosz,
- Podlesie,
- Połomia,
- Słotowa,
- Strzegocice,
- Zwiernik,

Pilzno posiada dobre połączenie drogowe z Dębicą (12 km), Tarnowem (24 km), Jasłem (32 km), Mielcem (43 km), Rzeszowem (60 km), Tarnobrzegiem (83 km), Krakowem (105 km).

2.1.2. Stan i struktura ludności

Miasto i Gminę Pilzno wg stanu na dzień 24.05.2007 r. zamieszkuje 17 573 osób, z czego kobiety – 8 778 (49,81%), mężczyźni – 8 795 (50,18%).

W mieście mieszka 4 558 osób tj. 2 240 mężczyzn i 2 318 kobiet. Na 1 km² w Gminie Pilzno przypada 106 mieszkańców.

Gęstość zaludnienia w gminie na koniec 2007 roku wyniosła 105 osób na/km², osiągając wartość niższą niż średnia wojewódzka (118 osób/km²) oraz średnia krajowa (122 osób/km²). Gęstość zaludnienia dla miasta wyniosła 277 osób/km² a dla terenów wiejskich – 86 osób/km².

Prognozy demograficzne nie są korzystne. W perspektywie 6-letniej obserwuje się tendencję spadkową liczby urodzeń dzieci.

Przyrost naturalny czyli różnica pomiędzy liczbą urodzeń żywych a liczbą zgonów w określonym czasie i na określonym obszarze w przypadku Gminy Pilzno jest dość zróżnicowany, nie ma on trwałego charakteru spadkowego, nie ma również trwałej tendencji wzrostowej.

Wskaźnik przyrostu naturalnego na 1000 ludności w Gminie Pilzno w 2006 r. wyniósł 1,3. Na uwagę jednak zasługuje fakt iż wskaźnik przyrostu naturalnego w samym mieście Pilzno w roku 2006 wyniósł 6,0 natomiast na terenach wiejskich odnotowujemy ujemny wskaźnik przyrostu naturalnego na 1000 ludności wynoszący - 0,4. Jednym z charakterystycznych wyznaczników mówiących o stanie i rozwoju każdej gminy jest liczba jej mieszkańców. Jak wynika z poniższego wykresu, od kilku lat obserwujemy systematyczny wzrost liczby ludności.

Spośród 17 573 osób zamieszkujących miasto i gminę Pilzno zatrudnienie ma 2138 osoby tj. 12% ogółu mieszkańców. Na koniec 2006 r. w gminie zarejestrowanych było 931 bezrobotnych. Bezrobocie agrarne na wsi powoduje, iż ilość osób pozostających bez pracy jest większa od faktycznie zarejestrowanych bezrobotnych. Na terenie gminy brakuje znaczących pod względem możliwości zatrudnienia zakładów pracy. Rozwija się głównie drobna przedsiębiorczość, oparta o firmy rodzinne, głównie handel i usługi. Mieszkańcy gminy znajdują także zatrudnienie poza granicami gminy Pilzno i województwa podkarpackiego. Do najbliższych położonych ośrodków miejskich należą: Dębica i Tarnów.

W najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy znalazły się osoby w przedziale wiekowym 25-34 lata, które stanowią prawie 35% zarejestrowanych bezrobotnych.

Drugą z kolei najliczniejszą grupą bezrobotnych są osoby młode, głównie absolwenci szkół średnich i wyższych, którzy ze względu na brak doświadczenia zawodowego pozostają bez zatrudnienia. W gminie Pilzno jest to 269 tj. 28,9% zarejestrowanych bezrobotnych.

Analizując bezrobocie ze względu na staż pracy można zauważyć, iż największą grupą wśród bezrobotnych powiatu dębickiego i gminy Pilzno (łącznie z miastem) stanowią osoby, które są bez stażu pracy. Na koniec 2006 r. w powiecie dębickim było to 2285 osób, czyli 24,6% zarejestrowanych bezrobotnych, zaś w gminie Pilzno – 256 osób tj. 27,5%. Drugą najliczniejszą grupą bezrobotnych są osoby które pracowały od 1 do 5 lat – 2058 osób, tj. 22,4% w powiecie, w gminie Pilzno 223 osoby tj. 23,9%.

Na rynku pracy czynnikiem różnicującym sytuację bezrobotnego jest wykształcenie. Tak w powiecie jak i gminie Pilzno najliczniejszą grupą wśród zarejestrowanych bezrobotnych są osoby z wykształceniem zasadniczym zawodowym, w powiecie jest to 3207 osób, tj. 35%, w gminie Pilzno (łącznie z miastem) 346 osób, tj. 37%.

Osoby z wykształceniem wyższym stanowią w powiecie 5,75% bezrobotnych, a w gminie Pilzno 6%.

2.1.3. Działalność gospodarcza

Gmina Pilzno ma charakter rolniczy. Rozwój miasta i gminy jest pochodną infrastruktury, jej jakości dostępności i możliwości jakie stwarza dla

mieszkańców i inwestorów. Najlepiej rozbudowana infrastruktura funkcjonuje w mieście Pilzno, gdzie zlokalizowano najwięcej zakładów produkcyjnych, handlowych i usługowych. Na dzień 31.12.2006 r. na terenie gminy Pilzno działalność gospodarczą prowadziło 760 podmiotów gospodarczych. Dominującą branżą był handel, produkcja, a następnie transport.

W 2004 r. działalność gospodarczą zarejestrowało 83 przedsiębiorców oraz 158 zostało wyrejestrowanych. W roku 2004 nastąpił znaczny spadek liczby zarejestrowanych podmiotów, w latach 2005 – 2007 zauważa się minimalny wzrost. Jak wynika z powyższego zestawienia liczba podmiotów gospodarczych nieznacznie się waha. Wpływ na to ma ogólna sytuacja nie tylko na terenie gminy, ale na terenie całego kraju. Wyrejestrowania działalności dokonują najczęściej drobni przedsiębiorcy prowadzący działalność jednoosobowo, nie mający szans przebiccia i konkurowania z przedsiębiorcami działającymi na szeroką skalę, a na ich miejsce rejestrują się nowi. Główna sieć przedsiębiorców skupiona jest w samym mieście Pilźnie gdzie najlepiej rozwinięta jest infrastruktura oraz jest największe zapotrzebowanie na usługi. Na wsiach skupiona jest drobna wytwórczość, przedsiębiorcy działają jednoosobowo co w wielu przypadkach powoduje ich upadek. Na terenach wiejskich dominuje rolnictwo ukierunkowane na samozaopatrzenie, a to drobnym przedsiębiorcom utrudnia rozwój.

Najbardziej znaczącymi nadal pozostały rodzinne przedsiębiorstwa prywatne zajmujące się branżą metalową, chemiczną, budowlaną, transportową, meblarską oraz przetwórstwem mięsnym. Dominującą branżą podobnie jak w latach ubiegłych jest handel, transport oraz usługi gastronomiczne.

Jednym z motorów wpływających na rozwój gastronomii jest zapewne korzystne położenie Pilzna jako centrum krzyżujących się trzech tras komunikacyjnych: Kraków- Rzeszów-Jasło. Dużym sukcesem dla tej gminy jest powstanie zalewu na rzece Wisłoce oraz pozyskanie inwestora spoza regionu który zainwestował w budowę Małej Elektrowni Wodnej. Te przedsięwzięcia są motorem do wzrostu usług gastronomicznych.

Jednak brak bazy hotelarskiej na terenie zalewu powoduje że turyści odwiedzają gminę na krótki czas, Pilzno jest tylko punktem zaczepienia w dalszej podróży.

Wśród mieszkańców gminy zauważa się niską aktywność w ubieganiu się o dofinansowania unijne. Powodem tej sytuacji jest brak w bliskiej odległości instytucji, która aktywnie wspierałaby rozwój małych i średnich przedsiębiorstw, a jednocześnie oferowała usługi doradcze szkoleniowe i finansowe.

W rozbiciu na poszczególne branże stan zarejestrowanych podmiotów gospodarczych na dzień 31.12.2007 r. przedstawia się następująco:

- Działalność produkcyjna 89
- Budownictwo 61

- Transport 103
- Handel naprawy 218
- Usługi gastronomiczne 24
- Usługi hotelarskie 4
- Pozostałe branże 198

Główne podmioty gospodarcze działające na terenie Gminy Pilzno to:

- „OMEGA” – Pilzno
- PPM „TAURUS” – Pilzno
- „MET-CHEM” – Pilzno
- „AKPIL” w Pilźnie
- Zakład Produkcyjno Handlowo Usługowy „LIMBA” – Pilzno
- Gminna Spółdzielnia „Samopomoc Chłopska”
- Przedsiębiorstwo Produkcyjno Handlowo Usługowe „Drew-Met” – Pilzno
- PIL-BUD Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe – Pilzno
- Pracownia Artystyczna Lalki „KASIA” – Pilzno
- „SPINMET” Zakład Produkcyjno Handlowy – Pilzno
- „DOMBOS” Firma Budowlano Transportowa – Pilzno
- Pracownia Cukiernicza „MARTA” – Pilzno
- Firma Produkcyjno Handlowa KAM POL – Pilzno
- Firma Produkcyjna „DREWPOL” – Pilzno
- Stacja Paliw GROSAR – Pilzno
- Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe Agro-Źródło – Pilzno
- „Zajazd Parkosz” – Parkosz
- Firma Transportowa „MONIS” – Bielowy
- GA-ETON – Strzegocice
- „AUTO – MARKET” – Łęki Dolne
- PILGRÓD – Słotowa
- „ROMCAR” – Machowa
- Stacja Paliw – Łęki Górne
- Przedsiębiorstwo Usługowo Handlowe TiS - Pilzno

2.1.4 Rolnictwo

Rolnictwo gminy Pilzno cechuje swoista specyfika, która jest charakterystyczna zarówno dla powiatu jak i całego regionu. Specyfika ta ma główne

podłoże strukturalne, dlatego też procesy restrukturyzacyjne przebiegają znacznie wolniej i mniej efektywnie niż w innych rejonach kraju, gdzie dominują duże obszary gospodarstwa rolne.

Ludność wiejska stanowi 74,2% ogółu mieszkańców gminy.

Ogólna powierzchnia gminy wynosi 16.500 ha w tym:

- użytki rolne – zajmują 10,579 ha, co stanowi 64,11% ogólnej powierzchni gminy,
- lasy i grunty leśne – zajmują 3,975 ha, co stanowi 24,09% ogólnej powierzchni gminy,
- pozostałe grunty zajmują 1,967 ha, co stanowi 11,92% ogólnej powierzchni gminy.

Produkcja zwierzęca.

Niska opłacalność na pograniczu rachunku ekonomicznego, wysokie normy jakościowe jakie musi spełnić dostawca mleka, podyktowane wprowadzoną ustawą weterynaryjną spowodowały, iż chwili obecnej obserwuje się regres w hodowli bydła w widoczny sposób spada ich pogłowie.

Budującym jednak jest, iż tak wysoka poprzeczka nie stanowi dla pewnej grupy hodowców przeszkody w dostawie mleka i ubiegania się o tak zwane kwoty mleczne.

W okresie od 2004 – 2007r. rolnicy, hodowcy bydła mlecznego ubiegali się o kwotowanie produkcji mleka z podziałem na dwie grupy:

- dostawcy bezpośredni
- dostawcy hurtowi

Dostawcom bezpośrednim w latach kwotowych 2004 do 2007r. Agencja Rynku Rolnego wydała 588 decyzji na dostawę mleka obejmującą 2 013 774 kg indywidualnej ilości referencyjnej (kwoty mlecznej).

Natomiast dostawcom hurtowym w latach kwotowych 2004 do 2007 Agencja Rynku Rolnego wydała 143 decyzje na dostawę mleka obejmującą 2 675 671 kg indywidualnej ilości referencyjnej (kwoty mlecznej) od 2004/2005 do 2006/2007 należy stwierdzić, iż w okresie tym ilość dostawców bezpośrednich zmniejszyła się pięciokrotnie w stosunku do pierwszych lat kwotowych.

Sytuacja na rynku dostawców hurtowych z Gminy Pilzno kształtuje się następująco: po pierwszym roku kwotowym 2004/2005 ilość dostawców hurtowych zmniejszyła się o 1 i w następnym roku ustabilizowała się na stałym poziomie 33 dostawców.

Jak wynika z analizy na terenie całej gminy w chwili obecnej funkcjonuje tylko 99 dostawców stanowi to znikomą ilość mleka wprowadzonego do obrotu rynkowego. Pozostałe mleko wyprodukowane w indywidualnych gospodarstwach rolnych

wykorzystywane jest na samo zaopatrzenie w obrębie gospodarstw.

Bardzo niepokojącym zjawiskiem jest stopniowa likwidacja pogłowia bydła mlecznego obserwowana na terenie całej gminy. Z danych szacunkowych wynika, iż dziś tylko w co 10 gospodarstwie hoduje się krowę.

W dziedzinie hodowli trzody chlewnej również obserwuje się brak stabilizacji i ukierunkowanie na stopniowe ograniczanie pogłowia, wynika to z niekorzystnej sytuacji rynkowej spowodowanej wąską relacją cen skupu żywca do cen zbóż oraz niskiej opłacalności na pograniczu rachunku ekonomicznego.

Na terenie gminy kilkudziesięciu rolników szczególnie w terenach górzystych (Gębiczyna, Słotowa, Zwiernik) zajmuje się hodowlą koni. Zwierzęta te wykorzystywane są do celów gospodarskich jako konie pociągowe. W kilku przypadkach na ranczach hoduje się konie do celów rekreacyjnych. Konie jako zwierzęta podlegające identyfikacji zostały w 95% opisane przez Okręgowy Związek Hodowców Koni w Rzeszowie i wpisane do rejestru.

- bydło szt. 2 767,
- krowy szt. 1 964,
- trzoda chlewna szt. 10 331,
- trzoda chlewna lochy szt. 1 366,
- konie szt. 375,
- owce szt. 12,
- kury szt. 44 478,
- kury nioski szt. 29 988,
- kozy szt. 101.

Struktura zasiewów

Jednym z wyznaczników struktury zasiewów w gminie Pilzno jest jakość gleb.

Cechą charakterystyczną gminy jest duże zróżnicowanie gleb gruntów ornych według klas bonitacyjnych. Dlatego też różnorodność warunków glebowych oraz ekonomiczno – organizacyjnych decyduje o zróżnicowaniu struktury zasiewów. Gleby o słabej klasie bonitacyjnej obsiewane są roślinami o małych wymaganiach glebowych jak żyto i ziemniaki, natomiast gleby o wyższej klasie pszenicą, jęczmieniem, kukurydzą burakami pastewnymi i w znikomą ilość burakami cukrowymi. Mając na uwadze wykorzystanie zbóż w cyklu zamkniętym (na pasze do produkcji zwierzęcej) przez okres ostatnich lat w strukturze zasiewów zachodzą widoczne zmiany w ich produkcji. Rolnicy coraz większy areal zasiewają mieszankami zbóż, a wykorzystując sprzyjające warunki klimatyczne powiększają również powierzchnię upraw kukurydzy na ziarno.

Niska kwalifikacja gruntów oraz obawa zaprzestania na tych obszarach użytkowania ziemi,

a co zatem idzie degradacja krajobrazu stała się podstawą do ubiegania się Gminy o zaliczenie tych obszarów do ONW (Obszary o Niekorzystnych Warunkach Gospodarowania). I tak w 2005 roku do ONW w strefie nizinnej zaliczono 4 sołectwa z gminy Pilzno: Jaworze Dolne, Machowa, Podlesie, Połomia. Natomiast do ONW ze specyficznymi utrudnieniami została zaliczona Gębiczyna.

Rolnicy z tych terenów przy składaniu wniosków o płatności obszarowe mogą ubiegać się o dodatkowe płatności z tytułu gospodarowania na obszarach ONW.

Na przestrzeni ostatnich kilku lat obserwuje się bardzo niekorzystne zjawisko odłogowania gruntów. Rolnicy jednak podejmują trud zagospodarowania gleb o małej przydatności rolniczej przeznaczając grunty pod uprawy leśne. Korzystna dla rolników ustawa o zalesieniu gruntów rolnych z uwagi na korzyści finansowe stymuluje szczególnie młodych rolników do podejmowania działań w kierunku zalesiania gruntów spełniających warunki ustawy. Dodatkowo wielu rolników zalesiając grunty korzysta z funduszu leśnego.

W ramach planowanego zalesienia w okresie od 2004 – 2007 r. zalesiono 36 ha gruntu rolnego. Zalesienia corocznie podnoszą wskaźnik lesistości gminy.

Lasy wpływają na stan naturalnego środowiska wzmacniają system obszarów chronionych, spełniają ważną funkcję retencjonowania wód powierzchniowych i podziemnych, wpływają na klimat, chronią glebę przed postępującą erozją. Dlatego ważnym jest powiększanie obszarów leśnych szczególnie na stokach i zboczach.

2.1.5. Szkolnictwo, oświata i wychowanie

Od września 2007 r. po zmianach reorganizacyjnych działalność oświatowa na terenie gminy Pilzno prowadzona jest przez następujące placówki:

- 5 przedszkoli,
- 1 szkołę podstawową,
- 3 szkoły filialne przy szkołach podstawowych wchodzących w skład zespołów szkół,
- 10 zespołów szkół,
- 1 gimnazjum,
- 1 liceum ogólnokształcące.

Bazę lokalową przedszkoli stanowią placówki znajdujące się w następujących miejscowościach:

- Przedszkole Publiczne w Pilźnie,
- Przedszkole Niepubliczne prowadzone przez Siostry Służebniczki w Pilźnie,
- Przedszkole Publiczne w Dobrkowie,
- Przedszkole Publiczne w Łękach Górnych,

- Przedszkole Publiczne w Słotowej.

Na miejscu Przedszkoli Publicznych w Lipinach, Łękach Dolnych, Strzegocicach i Zwierniku zostały utworzone oddziały przedszkolne, w strukturze szkół podstawowych wchodzących w skład zespołów szkół w tych miejscowościach, pozostawione w dotychczasowych siedzibach przedszkoli.

Bazę dydaktyczną placówek oświatowych w gminie Pilzno stanowi 14 obiektów zlokalizowanych w następujących miejscowościach:

- Szkoła Podstawowa w Pilźnie,
- Zespół Szkół w Parkoszu,
- Zespół Szkół w Dobrkowie z 3 - oddziałową Szkoła Filialną w Gębiczynie,
- Zespół Szkół w Jaworzu Górnym,
- Zespół Szkół w Strzegocicach z 3- oddziałową Szkoła Filialną w Bielawach,
- Zespół Szkół w Słotowej,
- Zespół Szkół w Zwierniku,
- Zespół Szkół w Łękach Górnych,
- Zespół Szkół w Łękach Dolnych,
- Zespół Szkół w Lipinach,
- Zespół Szkół w Machowej z 3 - oddziałową Szkoła Filialną w Podlesiu.

Ogółem w roku szkolnym 2006/2007 w szkołach podstawowych – samodzielnych oraz wchodzących w skład zespołów szkół pobiera naukę 1473 dzieci w 88 oddziałach, natomiast w gimnazjach – 8223 uczniów w 40 oddziałach.

W szkołach wszystkich typów, zatrudnionych jest ogółem 404 nauczycieli, co w przeliczeniu na pełne etaty stanowi 278.

W gminie Pilzno nie ma szkół zawodowych ani średnich technicznych. Istnieje Liceum Ogólnokształcące, które dysponuje 9 oddziałami, w których uczy się 235 uczniów.

We wszystkich szkołach funkcjonują biblioteki. Księgozbiory uzupełnia się w miarę posiadanych środków finansowych. Poprawia się wyposażenie szkół w pomoce naukowe. Każda szkoła, z wyjątkiem szkół filialnych posiada pracownię komputerową i dostęp do Internetu.

Większość szkół nie posiada sal gimnastycznych i boisk sportowych, niektóre budynki szkolne wymagają remontów i modernizacji.

2.1.6. Dziedzictwo kulturowe

Na terenie gminy wśród zabytków architektury dominują budowle sakralne takie jak:

- 1) XV wieczny gotycki kościół parafialny p.w. Jana Chrzciciela w Pilźnie ufundowany przez króla Kazimierza Wielkiego,
- 2) XIV barokowy klasztor oo. Karmelitów ufundowany przez króla Władysława Jagiełłę - obecnie Sanktuarium Matki Bożej Pocieszenia.
- 3) XIX w. neogotycki zespół klasztorny w Lipinach.

Zabytkowe kościoły architektury drewnianej:

- 1) Najstarszy kościół murowano - drewniany p.w. Narodzenia Najświętszej Marii Panny w Dobrkowie datowany w jednej części na pierwszą połowę XIV w. i drugiej na XVII wiek.
- 2) XVII w. kościół parafialny p.w. św. Bartłomieja w Łękach Górnych.
- 3) XVIII w. kościół parafialny p.w. Św. Marcina w Zwiemiku.
- 4) XVIII w. kościół parafialny p. w. Św. Trójcy w Machowej oraz charakterystyczne dla gminy licznie rozsiane kapliczki i krzyże przydrożne.

Do ciekawych budowli w gminie należy:

- 1) eklektyczny budynek Sokoła z początku XX wieku, oraz pozostałości dworów;
- 2) XIX w. dwór w Strzegocicach (obecnie własność prywatna).
- 3) XVII w. zbór ariański przekształcony na dwór w początkach XIX w. w Łękach

Górnych (obecnie własność prywatna).

- 4) pozostałości podworskie z drugiej połowy XIX w. w Parkoszu (obecnie siedziba DPS).

Interesującym obiektem zapewne jest pracujący drewniany młyn w Jaworzu Dolnym (w Złotorii).

2.1.7. Działalność kulturalna

Działalność kulturalna na terenie gminy Pilzno prowadzona jest przez dom Kultury w Pilźnie z filią w Zwierniku oraz Bibliotekę Publiczną w Pilźnie z jej 10 filiami na terenie gminy, która obsługuje około 3670 czytelników, dysponując księgozbiorem ponad 88 tysiącym.

Dom Kultury swoją misję upowszechniania kultury realizuje poprzez prowadzenie stałych form pracy kulturalno – oświatowej oraz cyklicznie organizowanych imprez o charakterze lokalnym i ponad lokalnym. Stałe formy pracy adresowane do odbiorców w różnym wieku to:

- 1) zajęcia taneczne i rytmika dla dzieci;
- 2) ognisko muzyczne dla dzieci i młodzieży;
- 3) zajęcia plastyczne;
- 4) kapela ludowa „Pilźnianie”;

- 5) chór „Lutnia”.

Wśród imprez organizowanych przez Dom Kultury wymienić należy między innymi konkursy i przeglądy związane z tradycjami świątecznymi, spotkania dla seniorów i osób samotnych, akademie i uroczystości związane z obchodami rocznic ważnych wydarzeń, konkursy i przeglądy dorobku artystycznego, konfrontacje artystyczne rzemiosła – interdyscyplinarna impreza o charakterze ponadlokalnym.

2.1.8. Sport

Działalność sportowa prowadzona jest w klubach sportowych działających w Pilźnie i na terenie gminy. Są to:

- 1) Ludowy Klub Sportowy „Rzemieślnik” (piłka nożna),
- 2) Ludowy Klub Sportowy w Łękach Górnych (piłka nożna),
- 3) Klub Sportowy Machowa (piłka nożna),
- 4) Klub Sportowy Monis Bielowy Strzegocice (piłka nożna),
- 5) Gminny Klub Szachowy „Hetman” (szachy),
- 6) Towarzystwo Gimnastyczne Sokół w Pilźnie z sekcjami piłki siatkowej, tenisa ziemnego i stołowego.

Oprócz w/w klubów sportowych działalność sportowa prowadzona jest w szkołach w ramach UKS (Uczniowskich Klubów Sportowych). W tym przypadku znaczne możliwości aktywizacji sportowo - ruchowej dzieci i młodzieży wiążą się z odpowiednim wykorzystaniem obiektów sportowych przy szkołach.

Na terenie Gminy Pilzno znajduje się 4 hale sportowe w miejscowościach:

- Machowa (przy Zespole Szkół w Machowej),
- Dobrków (przy Zespole Szkół w Dobrkowie),
- Łęki Dolne (przy Zespole Szkół w Łękach Dolnych).
- Pilzno (przy Liceum Ogólnokształcącym),

Walory środowiska przyrodniczego oraz tranzytowe położenie gminy, sprzyjają rozwojowi turystyki i wypoczynku. Niemal cała gmina znajduje się w granicach obszaru chronionego krajobrazu. Przyrodnicze i krajobrazowe walory gminy stanowią podstawę do rozwijania różnorodnych form turystyki i rekreacji. Niezmiernie ważnym elementem planowania rozwoju turystyki jest bliskość aglomeracji miejskich, czyli „emitorów ruchu turystycznego” – Tarnów, Rzeszów, Dębica, Jasło. Mieszkańcy tych miast są adresatami oferty turystycznej gminy. Wśród wielu atrakcji krajobrazowych i przyrodniczych gminy wymienić można urozmaiconą rzeźbę terenu w obrębie Pogórza Karpackiego, sprzyjającą pieszym wędrowkom i wycieczkom rowerowym, atrakcyjne dla

grzybiarzy, wędkarzy i myśliwych kompleksy leśne zlokalizowane w północnej części gminy.

Z uwagi na niskie uprzemysłowienie i niewystępowanie uciążliwych dla środowiska zakładów, obszar gminy jest stosunkowo mało zanieczyszczony. Sprzyja to rozwojowi różnych form rekreacji, a przede wszystkim rozwojowi agroturystyki i ekoturystyki.

Do rozwoju tych form rekreacji przyczynia się powstający na rzece Wisłoka Zalew Pilzno.

Baza noclegowa turystyki w gminie jest skromna, gdyż znajduje się tylko 5 obiektów dysponujących ogółem 167 miejscami noclegowymi.

2.1.9. Turystyka

Ziemia Pilzneńska jak i całe Podkarpacie charakteryzuje się maksymalnym rozdrobnieniem gospodarstw, co stanowi duże utrudnienie dla rolników, przynosi minimalne zyski na pograniczu egzystencji i w większości uniemożliwia rozwój szeroko pojętej produkcji.

Istnieje jednak inna możliwość uzyskania dodatkowych dochodów poprzez świadczenie usług agroturystycznych - form wypoczynku w domu rolnika dysponującego odpowiednimi zasobami mieszkaniowymi.

Należy stwierdzić iż ziemia Pilzneńska nie ustępuje swoją atrakcyjnością innym obszarom naszego kraju i regionu, jest może inna, mniej znana bo jeszcze nie spenetrowana i nie odkryta przez turystów, a jednak bardzo ciekawa.

Charakterystyczne miasteczko królewskie położone w kotlinie o ciekawym średniowiecznym układzie urbanistycznym rynku z dominującym nad nim majestatycznym i surowym XIV wiecznym gotyckim kościołem parafialnym ma wiele do zaoferowania.

Pilzno i okolice bogate są w wiele zabytków kultury materialnej, w tym miejsca kultu religijnego – zabytkowe kościoły murowane, murowano-drewniane, drewniane, historyczne cmentarze, przydrożne kapliczki o różnych formach architektonicznych, stary drewniany i pracujący młyn, pozostałości dworów, wspinały mikroklimat, bogatą faunę i florę. Wysoko ceni się tu staropolską gościnność i życzliwość gospodarzy.

Od kilku lat jedną z atrakcji Pilzna jest dobrze prosperujące muzeum lalek, które nie tylko oferuje zwiedzającym różnego rodzaju lalki omal z całego świata, ale też umożliwia obserwację procesu ich wytwarzania starymi technikami.

Piękna okolica o naturalnej konfiguracji terenu z licznie rozszanymi wzgórzami i usytuowanymi na nich punktami widokowymi zaspokoii nawet najbardziej wyrafinowane oczekiwania turysty.

Uroku i atrakcyjności tej okolicy dodaje nowo powstały zalew na przywiśłocznych wyrobiskach. Naturalny akwen wodny obejmuje ok. 240 ha lustra

wody. Ten zalew jak mówią okoliczni mieszkańcy to druga Solina, lecz bardziej swojska i wielokrotnie wyciszona, to enklawa ciszy i spokoju, miejsce odpoczynku dla zmęczonych cywilizacją turystów.

Wszystko to sprawia, że potencjalny turysta nie powinien się tu nudzić, może zwiedzać okolice, napawać się pięknem przyrody, kontemplować w ciszy zabytkowych kościołów w tym w Sanktuarium Matki Bożej Pocieszenia u O.O Karmelitów w Pilźnie. Odbywać niezbyt forsowne wędrowki piesze lub rowerowe na okoliczne wzgórza, poznawać zabytki, cmentarze, cieszyć się dziedzictwem kulturowym, podziwiać i nabywać znane wyroby sztuki ludowej – rzeźby, hafty. Uczestniczyć w lokalnych imprezach w tym, w cyklicznie organizowanych konfrontacjach rękodzielniczych, gdzie na żywo można obserwować zanikające tradycyjne zawody prace: kowala, bednarza, kołodzieja, garncarza, rzeźbiarza, malarki, hafciarki, gorseciarki prądki, witrażysty, wikliniarzy, można się rozsmakować w specjach tradycyjnej kuchni regionalnej, czy poznać smak wiejskiego chleba i kołacza. Wszędzie można spotkać ciekawych nie tuzinkowych ludzi. Każdy wybiera dogodną formę wypoczynku, jedni bierną, inni natomiast czynną bardziej aktywną – tym oferuje się w okresie lata spływ kajakowy mało znaną rzeką Wisłoką.

Wszystko to sprawia, że gmina Pilzno staje się coraz bardziej atrakcyjną, w tym rejonie z powodzeniem może się rozwijać agroturystyka, tym bardziej, że samo Pilzno dysponuje nikłą bazą hotelową. Mieszkanie w domu rolnika dla typowego mieszkańca dużych aglomeracji miejskich to fantastyczna frajda, inne życie, obyczaje, naturalna żywność, bezpośredni kontakt z pracą rolnika, możliwość obserwacji zwierząt hodowlanych i otaczającej przyrody, niejednokrotnie to sentymentalny powrót do korzeni.

Z drugiej strony dla rolnika to szansa bezpośredniego zbycia ziemioptodów, uzyskania dodatkowych dochodów za świadczone usługi zakwaterowania, oraz te niewymierne korzyści - poznawanie, kontakt i obcowanie z ciekawymi ludźmi.

2.1.10. Ochrona zdrowia

W Gminie Pilzno służba zdrowia funkcjonuje jako niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej świadcząc usługi dla miejscowej ludności. Na terenie gminy Pilzno działają 4 ośrodki zdrowia w których NZOZ „PILMEDIC” zabezpiecza potrzeby mieszkańców w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki medycznej:

- 1) Gminny Ośrodek Zdrowia w Pilźnie,
- 2) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Dobrkowie,
- 3) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Łękach Dolnych,
- 4) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Strzegocicach.

Na terenie gminy, w miejscowości Parkosz zlokalizowany jest ponad gminny Dom Pomocy Społecznej. Placówka przeznaczona jest dla 100 osób, mężczyzn i kobiet, którzy z uwagi na wiek i stan

zdrowia, wymagają zapewnienia usług bytowych i pielęgnacyjnych oraz całodobowej opieki. Opiekę nad tymi mieszkańcami sprawuje 70 pracowników. Budynek Domu to pozostałość XIX w. dworu ziemskiego i aktualnie wymaga remontu oraz modernizacji, celem przystosowania do standardów unijnych. Bezpośrednim organizatorem i wykonawcą pomocy społecznej na terenie miasta i gminy Pilzno jest jednostka organizacyjna gminy Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilźnie. Pomoc Ośrodka koncentruje się na pracy socjalnej wspartej pomocą finansową prowadzoną w oparciu o sporządzony bilans potrzeb. Do zadań Ośrodka należą między innymi: przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i okresowych, organizacja i świadczenie usług opiekuńczych oraz dożywianie dzieci w szkołach. W ciągu ostatnich lat obserwuje się stały wzrost liczby osób korzystających z pomocy społecznej. Rzeczywista liczba rodzin korzystających z pomocy społecznej w roku 2005 wynosiła 694 natomiast w roku 2006 -753 rodzin. Najczęściej spotykanymi problemami są: ubóstwo, bezrobocie, potrzeba ochrony macierzyństwa, alkoholizm, niepełnosprawność i długotrwała choroba, bezdomność, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, sieroctwo.

Sprawy systemu pomocy społecznej w gminie podstawą bezpieczeństwa socjalnego; aktywności jej mieszkańców stąd konieczność systematycznego kształcenia pracowników oraz podnoszenia ich kwalifikacji społecznych.

2.1.11. Komunikacja

Rozwój sieci drogowej, jej modernizacja i przystosowanie do wzrastającego natężenia ruchu drogowego będą miały niewątpliwie wpływ na rozwój Pilzna. Stan sieci drogowej to jeden z wyznaczników dla przyszłych inwestorów do podjęcia decyzji o lokowaniu inwestycji w mieście i gminie, to również ważny motor rozwoju turystyki oraz warunek należytego poziomu życia mieszkańców miasta.

Do najważniejszych ciągów drogowych na terenie Miasta i Gminy Pilzno należą:

- drogi krajowe:
- Nr 4 relacji Kraków – Tarnów – Rzeszów – Przemyśl
- Nr 73 relacji Pilzno – Jasło
- drogi powiatowe:
- Nr 43203 Pilzno – Róża
- Nr 43243 Machowa - Czarna
- Nr 43243 Pilzno – Szynwałd – Pgórska Wola
- Nr Łęki Górne – Zwiernik
- Nr 43245 Strzegocice – Słotowa
- Nr 43246 Zwiernik – Zagórze
- Nr 43249 Bielowy – Jodłowa

- Nr 43257 Gołęczyna – Jaworze Górne
- Nr 43258 Łabuzie – Kamieniec
- Nr 43264 Gębiczyna - Południk

Zgodnie z polityką przestrzenną państwa dotyczącą Pilzna zrealizowana została inwestycja pn. budowa drogi obwodowej Pilzna Nr 4, E 40. Inwestycja rozpoczęto w lipcu 2004 r., a ukończono w październiku 2005 r. Do tej pory odcinek drogi krajowej Nr 4 przebiegający przez Pilzno stanowił "wąskie gardło" na trasie z Rzeszowa do Krakowa. Utrudnienia wynikały z licznych skrzyżowań z ulicami miejskimi, drogą krajową nr 73 drogą powiatową Pilzno - Czarna, dużej ilości zjazdów do gospodarstw, a także ograniczonej widoczności.

Dzięki nowo wybudowanej obwodnicy całych ruch tranzytowy będzie omijał centrum miasta. W ciągu nowej drogi znajduje się bezkolizyjne skrzyżowanie z ulicą Paderewskiego. Zbudowano także nad obwodnicą drugi wiadukt w ciągu ulicy Kraszewskiego, która przecina nową trasę.

Obwodnica Pilzna usprawni sytuację komunikacyjną na jednym z najbardziej ruchliwych odcinków drogi krajowej Nr 4, prowadzącej z Krakowa, przez Tarnów i Rzeszów, do przejścia granicznego z Ukrainą w Medyce.

Stan techniczny dróg na terenie Pilzna jest niezadowalający. Wiele odcinków dróg i chodników wymaga przebudowy i modernizacji.

2.2. SYSTEMY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ I GOSPODARKI KOMUNALNEJ

2.2.1. Zaopatrzenie gminy w wodę

Gmina Pilzno zaopatruje się w wodę z wodociągu, którego ujęcie znajduje się w dolinie rzeki Wisłoka oraz z ujęcia wody w miejscowości Żdźary. Jednak przeważająca część gospodarstw czerpie wodę ze studni gospodarczej przy pomocy wodociągu zagrodowego (pompa, hydrofor) lub ze studni bez instalacji wodociągowej. Sprawa zaopatrzenia całej gminy w wodę przydatną do spożycia jest priorytetowa.

Na dzień 31 grudnia 2006 r. na terenie Gminy Pilzno istniało 1880 przyłączy wodociągowych. Ogółem do budynków mieszkalnych wykonano 1774 szt. przyłączy, z tego w Pilźnie 960 szt.

Zużycie wody przez mieszkańców w roku 2006 wynosiło dla Pilzna 82,1 m³/rok na budynek mieszkalny. Dla budynków mieszkalnych na wsiach – 72,0 m³/rok.

Obecnie na terenie gminy Pilzno jest 120 km sieci wodociągowej, oraz 65 km przyłączy wodociągowych.

W projekcie zagospodarowania przestrzennego gminy przewiduje się powiększenie istniejącej sieci zaopatrzącej w wodę tereny mieszkaniowe oraz nowe osiedla zwiększające system ujęć i instalacji. Planuje się dwa systemy zaopatrzenia ludności w wodę: wodociąg grupowy, ujęcia indywidualne.

2.2.2. Odprowadzanie oraz oczyszczanie ścieków sanitarnych

Oczyszczalnia ścieków zlokalizowana jest na terenie miasta Pilzno (jeden blok o przepustowości 500 m³/dobę). Do końca 2006 r. do oczyszczalni przyłączono 24,1 km sieci kanalizacyjnej i wykonano 476 przyłączy kanalizacyjnych do budynków mieszkalnych. Sytuację poprawi uruchomienie drugiego bloku o przepustowości 500 m³/dobę oraz dalsza budowa sieci kanalizacyjnej.

W centrum miasta Pilźnie funkcjonuje część systemu kanalizacji ogólnospławnej, który w dalszych latach będzie rozdzielony na 2 systemy: system kanalizacji sanitarnej oraz system kanalizacji deszczowej.

Z części miasta ścieki sanitarne odprowadzane są do lokalnych zbiorników okresowego opróżniania.

2.2.3. Ciepłownictwo

Na obszarze gminy nie ma dużych wolnostojących obiektów gospodarki ciepłowniczej. Budynki użyteczności publicznej w przeważającej części ogrzewane są energią cieplną z kotłowni zasilanych paliwem gazowym i węglowym.

Budownictwo jednorodzinne ogrzewane jest z kotłowni indywidualnych zasilanych paliwem gazowym lub węglowym oraz piecami węglowymi. Na terenie gminy nie występują urządzenia wykorzystujące potencjał energii odnawialnych.

Całość działań w zakresie wytwarzania i dystrybucji energii cieplnej na terenie gminy zmierzać będzie do poprawy stanu środowiska oraz zmniejszania kosztów wytwarzania energii cieplnej. Gmina posiada możliwości wykorzystania zasobów energii ekologicznie czystej, opartej o odnawialne źródła, dlatego też należy rozważyć możliwość wykorzystania energii cieplnej i elektrycznej ze źródeł alternatywnych (dotyczy to głównie pozyskiwania ciepła z biomasy) z zasobów wód geotermalnych, ze źródeł niskotemperaturowych, z energii promieniowania słonecznego oraz z energii wiatru.

2.2.4. Gazownictwo

Przez teren gminy Pilzno przebiegają gazociągi wysokiego ciśnienia.

- a) Gazociąg O 700 relacji Jarosław – Tarnów,
- b) Gazociąg O 400 relacji Jarosław – Tarnów,
- c) Gazociąg O 250 relacji Pilzno – Jasło,
- d) Gazociąg O 250 relacji Grybów – Lipiny,
- e) Gazociąg O 250 relacji Warzyce – Pilzno,
- f) Gazociąg O 300 relacji Pilzno – Lipiny.

Miasto Pilzno jest przeznaczone do uzbrojenia w sieć gazową z istniejących gazociągów. Zgazyfikowane są wszystkie sołectwa w gminie i w zasadzie w każdej wsi mieszkańcy mają dostęp do

ewentualnego podłączenia do sieci gazowej. Długość sieci gazowej rozdzielczej wraz z przyłączami:

- miasto Pilzno – 63,58 km,
- wieś – 311,32 km.

Ilość wszystkich przyłączy:

- miasto Pilzno – 1145 szt. (w tym do budynków mieszkalnych 990 szt.),
- wieś – 2484 szt. (w tym do budynków mieszkalnych ok. 2210 szt.).

Zużycie gazu na terenie Gminy Pilzno kształtuje się na poziomie 3 284 600 m³, w tym:

miasto – 1 854 200 m³

wieś – 1 430 400 m³

2.2.5. Elektroenergetyka

Przez teren gminy przebiegają:

- a) linia energetyczna 400 kV
- b) linia energetyczna 110 kV
- c) linia energetyczna 30 kV
- d) linia energetyczna 15 kV

Miasto uzbrojone jest w sieć energetyczną średniego i niskiego napięcia. Projekt zabudowania przestrzennego zakłada nowy przebieg linii energetycznych 15 kV oraz lokalizację nowych stacji transformatorowych, głównie na projektowanych terenach zabudowy mieszkaniowej.

2.2.6. Gospodarka odpadami

Składowisko odpadów komunalnych dla miasta i gminy Pilzno zlokalizowane jest w Strzegocicach. W latach 2005-2006 przeprowadzono gruntowną modernizację składowiska a obecnie spełnia wszystkie obowiązujące normy i przepisy ochrony środowiska zmodernizowano Wysypisko to po wprowadzeniu selektywnej zbiórki odpadów, może zwolnić tereny zarezerwowane w planie zagospodarowania przestrzennego gminy na lokalizację wysypisk grupowych.

2.3. ŚRODOWISKO PRZYRODNICZE GMINY

2.3.1. Budowa geologiczna i rzeźba terenu

Obszar gminy Pilzno pod względem geologicznym położony jest w obrębie kilku jednostek tektonicznych. Są to: na południu płaszczowina śląska i skolska, wchodzące w skład zewnętrznych Karpat fliszowych, a na północy zapadlisko przedkarpackie. Karpaty zewnętrzne są zbudowane ze skał fliszowych. Dominują tu skały okruczowe: iłowce, mułowce, piaskowce i zlepieńce. Na powierzchni terenu odsłaniają się głównie piaskowce, często o znacznej miąższości.

W obrębie zapadliska przedkarpackiego, na obszarze gminy występują mioceńskie iły i mułowce

z przewarstwieniami piasków, miejscami piaskowców i margli. Utwory te wskutek pokrycia przez osady czwartorzędowe odsłonięte są w niewielu punktach. Najstarszymi osadami czwartorzędowymi występującymi na powierzchni terenu są utwory lodowcowe i wodnolodowcowe zlodowacenia południowopolskiego – gliny zwałowe oraz piaski i żwiry.

Gmina Pilzno leży w obrębie dwóch jednostek fizjograficznych. Jej południowa część położona jest na krańcach Pogórza Karpackiego, w jego fragmencie – Pogórzu Strzyżowskim, północna zaś - w kotlinie Sandomierskiej. Samo Pilzno usytuowane jest na pograniczu tych krain, niemal u stóp Pogórza. Położenie decyduje o bogactwie krajobrazu, walorach przyrodniczych, zróżnicowanej rzeźbie terenu. Szczególnie piękne są obszary pogórzańskie: liczne wzniesienia, malownicze doliny rzek i strumieni, wąwozy, jary, rozległe masywy leśne, ciekawe formy geologiczne tworzą urzekający krajobraz. Najwyższym wzniesieniem w rejonie Pilzna jest Budyń (354 m n.p.m.), wyrastający nad wsią Zwiernik. Tu bierze swój początek potok Dulczówka, dopływ Dulczy, stąd rozciąga się wspaniała panorama doliny Wisłoki. Na północ od Pilzna rozpościera się Kotlina Sandomierska o zupełnie odmiennym krajobrazie. Składają się na niego bezkresne równiny, słabo rzeźbione, gdzieś tam pokryte lasem. Największe kompleksy leśne znajdują się między Lipinami i Czarną.

Jedynym, znaczącym strumieniem jest tu Potok Chotowski, dopływ Wisłoki. Spiętrzony w Chotowej tworzy zalew - miejsce letniego wypoczynku mieszkańców Pilzna, Dębicy i pobliskich miejscowości.

2.3.2. Bogactwa naturalne

Podstawowymi surowcami mineralnymi na obszarze gminy Pilzno są: surowce okruchowe (piaski, żwiry, pospółki) i surowce ilaste (iły i gliny).

Na terenie gminy Pilzno w ostatnich latach rozpoczęto eksploatację złóża „Dęborzyn – Wisłoka”, „Jaworze-Pacióra”, „Jaworze-Zawodzie”, „Jaworze-Zawodzie II”, „Jaworze-Pilźnionek”, „Parkosz-Piaski II”, „Parkosz-Piaski IV”, „Parkosz-Piaski V”, „Parkosz-Żwiry”, „Parkosz-Szczyrki”, „Parkosz-Mirki I”, „Parkosz-Pogórze”, „Parkosz-Przygórze”, „Parkosz-Przylesie”, „Parkosz-Zagórze”, „Parkosz-Piaski VII”, „Parkosz-Piaski VI”, „Parkosz-Podlesie”, „Jaworze-Gałużka”, „Strzegocice-Gołęczyna”, „Mokrzec-1”, „Parkosz- II”, „Piaski-Gołęczyna 1”, „Dobrków”.

Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A. Oddział w Sanoku ul. Sienkiewicza 12 posiada na terenie gminy Pilzno dwa złoża:

- złożo „ WYGODA 150/94”
- złożo „ PILZNO 35/93”

Na obszarach poeksploatacyjnych złóż: „Strzegocice-Zalew”, „Strzegocice” i „Mokrzec” powstał zbiornik retencyjny.

2.3.3. Gleby

Stan gleb w gminie jest na ogół dobry. Do czynników negatywnych wpływających na ich stan zaliczamy degradację w wyniku erozji wodnej i ruchów masowych. Ok. 70% gleb w gminie jest narażonych na erozję silną i bardzo silną, występują liczne tereny osuwiskowe. Gleby narażone na silną erozję wodną są wyłączone z użytkowania ornego i przeznaczane w całości pod trwałe użytki zielone lub pod zadrzewienia. Zanieczyszczenia gleb mają charakter punktowy i liniowy.

2.3.4. Wody podziemne i powierzchniowe

Wody podziemne

Zasoby wód podziemnych, a w szczególności zasoby czwartorzędowego poziomu wodonośnego, są cenną wartością środowiska naturalnego gminy. Na omawianym terenie wody podziemne o znaczeniu gospodarczym występują w osadach czwartorzędowych, związanych z obszarem doliny Wisłoki. Warstwę wodonośną poziomu czwartorzędowego stanowią utwory piaszczyste i piaszczysto-żwirowe. Zasilanie omawianego poziomu odbywa się głównie przez infiltrację opadów atmosferycznych, której sprzyja występowanie od powierzchni utworów przepuszczalnych lub półprzepuszczalnych. Łatwość infiltracji wód do czwartorzędowej warstwy wodonośnej oraz duża powierzchnia obszarów zasilania przyczynia się do utrzymania stale bardzo bogatych zasobów wodnych. Woda czwartorzędowego poziomu wodonośnego charakteryzuje się odczynem obojętnym, średnią twardością oraz niekiedy dużą zawartością żelaza i manganu, zatem aby odpowiadała wymogom norm dla wody pitnej i do celów gospodarczych, wymaga przeważnie uzdatniania.

Ma to miejsce w przypadku ujęcia komunalnego wód podziemnych dla Pilzna.

Wody powierzchniowe

Największą rzeką gminy Pilzno jest Wisłoka, przepływająca z południa na północ i uchodząca do Wisły w okolicy Połańca. Drugą co do wielkości rzeką w gminie jest Dulcza, przepływająca z zachodu na wschód. Wzdłuż tej rzeki skupia się gęsta sieć osadnicza. Południowa część gminy pokryta jest gęstą siecią potoków do których zalicza się potok Przymiarki, Słotowski i potoki górskie Gołęczyna i Złotoryja.

Przez północno-zachodnią część gminy przepływa potok Machowski.

W miejscowości Mokrzec na Wisłocy znajduje się jaz i mała elektrownia wodna. Na wskutek spiętrzenia wód Wisłoki powstał zalew Strzegocice o powierzchni około 250 ha.

Charakterystyka największych rzek i potoków na terenie gminy przedstawia się następująco:

WISŁOKA - rzeka w południowo-wschodniej Polsce. Prawy dopływ górnej Wisły. Długość rzeki wynosi 164 km, a powierzchnia dorzecza 4110 km². Wisłoka bierze źródła w środkowej części Beskidu Niskiego na wysokości 575 m n.p.m. Płyne przez Pogórze Ciężkowickie i Kotlinę Sandomierską. W górnym biegu płynie głęboką doliną gdzie ma charakter przełomu, a od Dołów Jasielsko-Sanockich dolina rozszerza się. Uchodzi do Wisły w okolicy wsi Ostrówek na wysokości 154 m n.p.m.

Na terenie gminy Pilzno rzeka Wisłoka płynie na długości około 11,5 km, w tym o biegu rzeki stanowią odcinki uregulowane, pozostałe odcinki brzegów rzeki są w stanie naturalnym porośnięte krzakami wikliny.

W miejscowości Mokrzec na 69+720 km znajduje się tama spiętrzająca wodę na wysokość ok.2,5m. Utworzony w ten sposób zalew na wyrobiskach poźwirowych zajmuje powierzchnię około 250 ha.

Różnica poziomów wody wykorzystywana jest przez małą hydroelektrownię, która wytwarza prąd elektryczny przy pomocy 3 generatorów o mocy 275 kW każdy.

Średni roczny przepływ wody wynosi ok. 25,4 m³/s.

Natomiast największy przepływ (podczas powodzi) wynosił ok.1380m³/s.

Rzeka Dulcza – lewobrzeżny dopływ rzeki Wisłoki, całkowita długość 18 560 mb,

źródło w okolicach Zalasowej (województwo małopolskie) dalej płynie przez Łęki Górne i Łęki Dolne oraz Pilzno, za miastem wpada do Wisłoki powyżej mostu na drodze Nr 4 w Łabuziu.

Potok „Przymiarki”

Prawobrzeżny dopływ Dulczy, całkowita długość potoku 7 920 mb, odwadnia okolice Zwiernika, przepływa przez Przymiarki, ulicę 3-go maja w Pilźnie i wpada do Dulczy powyżej budynku „Sokoła”

Potok „Słotowski”

Lewobrzeżny dopływ rzeki Wisłoki, całkowita długość 7 960 mb, potok przepływa przez Słotową, Bielowy i w Jaworzu Górnym wpada do Wisłoki.

Potok „Machowski”

Przepływa przez gminę Pilzno w miejscowościach Podlesie Machowskie i Machowa ma długość 2 180 mb, i wpływa na teren sąsiedniej gminy Czarna

Potok „Gołęczynka”

Jako potok górski przepływa przez Gołęczynę i wpada jako prawy dopływ Wisłoki (zalew Strzegocice) w okolicy Mokrzec.

Potok „Złotoryja”

Jako potok górski przepływa przez lasy Połomi i wpada jako prawy dopływ Wisłoki (zalew Strzegocice) w okolicach Jaworza Dolnego.

2.3.5. Warunki klimatyczne

Na klimat gminy Pilzno mają wpływ dwie duże jednostki geomorfologiczne: Kotlina Sandomierska i Pogórze Podkarpackie z charakterystycznymi dla nich mikroklimatami.

Kotlina Sandomierska zalicza się do najcieplejszych terenów w Polsce, z klimatem umiarkowanie wilgotnym, średnią temperaturą roku powyżej 8° C i długim okresem wegetacyjnym.

Pogórze Podkarpackie cechuje się średnią temperaturą 6-8 °C, większą wilgotnością oraz sumą opadów atmosferycznych rosnących proporcjonalnie do wzrostu wysokości nad poziomem morza (700-850 mm rocznie).

W okresie letnim dość częstym zjawiskiem są burze i deszcze nawalne występujące od czerwca do sierpnia i towarzyszyć im mogą silne wiatry. Warunki klimatyczne są korzystne dla gospodarczych poczynąń. Świadczy o tym długi okres wegetacyjny z dostateczną liczbą opadów oraz ciepłe lata.

2.3.6. Szata roślinna.

Środowisko przyrodnicze gminy jest urozmaicone, położenie w styku 3 Prowincji; Górskiej, Pontyjskiej i Nizinno-Wyżynnej wpływa na zróżnicowanie i bogactwo flory. Zbiorowiska roślinne występujące na terenie gminy:

- Zbiorowiska leśne – największe powierzchniowo, scharakteryzowane poniżej,
- Zbiorowiska zaroślowe występujące bezpośrednio przy granicy lasu, jako zadrzewienia śródpolne czy umocnienia na skarpach,
- Zbiorowiska terenów podmokłych, lokalnie w obniżeniach terenowych ze stagnującą wodą,
- Zbiorowiska łąk i pastwisk,
- Zbiorowiska synantropijne, teren upraw.

2.3.7. Lasy

Ważnym bogactwem naturalnym są lasy i grunty leśne – zajmują 3,975 ha, co stanowi 24,09% ogólnej powierzchni gminy, Charakteryzują się drzewostanem mieszanym, który stanowią: jodła, buk, grab, sosna, dąb z domieszką brzozy, olchy szarej, osiki i modrzewia. Wiek drzewostanów jest zróżnicowany, przeciętny wiek wynosi ok. 55 lat. Czynniki zagrażającymi dla lasów są: szkodliwe owady, grzyby patogeniczne, nadmierne przegęszczanie zwierzyny i anomalie pogodowe, oraz czynniki szkodliwe (SO₂, tlenki azotu, fluor i pyły), a także pożary wywołane wypalaniem traw, nadmierny ruch turystyczny, nielegalne wycinanie drzew oraz kłusownictwo. Na terenie gminy nie jest prowadzony monitoring uszkodzeń drzewostanów w ramach monitoringu leśnego.

Korzystna dla rolników ustawa o zalesieniu gruntów rolnych z uwagi na korzyści finansowe stymuluje szczególnie młodych rolników do podejmowania działań w kierunku zalesiania gruntów spełniających warunki ustawy. Dodatkowo wielu rolników zalesiając grunty korzysta z funduszu leśnego. W ramach planowanego zalesienia w okresie od 2004 – 2007 r. zalesiono 36 ha gruntu rolnego. Zalesienia corocznie podnoszą wskaźnik lesistości gminy. Lasy wpływają na stan naturalnego środowiska wzmacniają system obszarów chronionych, spełniają ważną funkcję retencjonowania wód powierzchniowych i podziemnych, wpływają na klimat, chronią glebę przed postępującą erozją. Dlatego ważnym jest powiększanie obszarów leśnych szczególnie na stokach i zboczach.

2.3.8. Świat zwierzęcy

Zróżnicowanie faunistyczne gminy jest wypadkową czynników przyrodniczych i antropogenicznych. Występowanie, różnorodność i bogactwo fauny zależy od stopnia zalesienia i intensywności gospodarki rolnej.

Fauna obszaru gminy składa się z fauny miejscowej – autochtonicznej i napływowej, często endemicznej. Wśród górskich kręgowców o szerszym zasięgu występują; płazy – traszka górską; ptaki – skowronek borowy, kureczka nakrapiana, łozówka i z płazów ropuch paskówka.

Elementy puszczańskie fauny są występujące ssaki: sarna, kuna oraz owadów chrząszcz – kozioróg dębosz. Gatunkami typowo nizinnymi są: ptaki – skowronek borowy, kureczka nakrapiana, łozówka i z płazów ropuch paskówka.

Pospolicie występują: zając szarak, dzik mniej liczne są borsuk i kuna leśna.

2.3.9. Zasoby przyrody objęte ochroną prawną

Niektóre obszary i obiekty na terenie gminy Pilzno są poddane ochronie o charakterze konserwatorskim. Są to Rezerwat „Ślotwina” oraz pomniki przyrody ożywionej i nieożywionej.

Rezerwat florystyczny „Ślotwina” o powierzchni 3,30 ha został utworzony w 1987 roku w celu ochrony bogatego, naturalnego stanowisk paproci – pióropusznika strusiego i biocenozy. Pióropusznik strusi należy do rzadkich elementów naszej flory, z tego też względu objęty został ochroną gatunkową. W rezerwacie „Ślotwina” występuje w kępach w łęgu olchowym, który zajmuje trasę potoku oraz jego stare suche koryta położone wyżej od obecnego dna cieku. W rezerwacie zanotowano również inne gatunki roślin będących pod ochroną ścisłą (m. innymi bluszcz, wawrzynek wilczyczko) oraz częściową. Z tych ostatnich na wzmiankę zasługuje występowanie ciemiężnicy zielonej. Fauna rezerwatu ma charakter typowo niżowy. Położenie obiektu na granicy z otwartymi terenami sprawia, iż jest ona nieco bogatsza od wnętrza borów z uwagi najliczniejsze występowanie gatunków przejściowych. Ciekawostką faunistyczną było gniazdowanie w roku 1990 bociana czarnego. Z uwagi na swe położenie i łatwy dostęp do rezerwatu sprawia, iż można poruszać się pieszo lub rowerami.

Wśród pomników przyrody znajdujących się w rejestrze Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody występuje 18 drzew lub grupy drzew, 1 pnące oraz glazy narzutowe.

3. ZAGROŻENIA ŚRODOWISKOWE

Gmina Pilzno zalicza się do obszarów o warunkach środowiska w pewnym stopniu przekształconych. W celu poprawy istniejącego stanu, należy zwrócić uwagę na występowanie zjawisk negatywnych pojawiających się na terenie gminy. Do zagrożeń środowiskowych występujących na obszarze gminy zalicza się zagrożenia naturalne i antropogenne.

Zagrożenia naturalne wynikają z położenia gminy, budowy geologicznej i warunków hydrologicznych. Są to:

- zagrożenia powodziowe – tereny narażone na zalewy powodziowe, zagrożone wodami stuletnimi Q_1 w przypadkach wystąpienia powodzi katastrofalnych;
- zagrożenia skażenia gleb i wód gruntowych posiadające bezpośredni związek z występowaniem powodzi i wylewami zanieczyszczonych wód rzek.

Zagrożenia antropogenne związane z działalnością człowieka:

- zanieczyszczone rzeki nie odpowiadające normom w klasyfikacji ogólnej (Wisłoka, Dulcza);
- brak zorganizowanej, systematycznej zbiórki odpadów komunalnych na terenie całej gminy, co prowadzi do zaśmiecania „dzikimi” wysypiskami negatywnie wpływającymi na całokształt środowiska przyrodniczego;
- nieuporządkowana gospodarka wodno – ściekowa (brak kanalizacji dla ok. 90% gospodarstw korzystających z wodociągów) powodująca powstawanie zanieczyszczeń obszarowych degradujących środowisko wodne i glebowe (odcieki z nieprawidłowo eksploatowanych zbiorników bezodpływowych).

3.1. Zanieczyszczenia powietrza

Powietrze atmosferyczne ze względu na powszechność występowania, niezbędną obecność w procesach życiowych organizmów jest jednym z elementów środowiska decydujących o jakości życia człowieka i jego otoczenia. Wpływa na stopień czystości wód powierzchniowych, zakwaszenie gleb, zdrowotność lasów, zanieczyszczenie upraw. Stopień zanieczyszczenia powietrza związany jest z wielkością emisji wprowadzanych do atmosfery strumieni zanieczyszczeń pochodzących przede wszystkim ze źródeł antropogenicznych.

Wpływ na stan środowiska atmosferycznego, w skali lokalnej posiada emisja niekontrolowana z nie punktowych źródeł. Zalicza się do nich emisja z:

- sektora transportowego,

- sektora komunalnego – z małych kotłowni i palenisk domowych, gdzie podstawowym źródłem energii cieplnej jest spalanie węgla i koksu,
- rolnictwo (hodowla bydła, zabiegi agrotechniczne).

Zanieczyszczenia emitowane do atmosfery powodują zmianę jej naturalnego składu chemicznego, struktury termicznej i zakłócają bilans promieniowania słonecznego, stwarzając zagrożenie dla ludzi i środowiska. W związku z czym konieczne jest systematyczne kontrolowanie stanu czystości powietrza. Wyniki badań stanowią podstawę oceny stopnia narażenia zdrowia ludzi oraz oceny wpływu zanieczyszczeń na zmiany zachodzące w środowisku.

Badania zanieczyszczeń pyłowych i gazowych prowadzą WSSE i WIOŚ w wytypowanych punktach pomiarowych. Program badań obejmuje zanieczyszczenia podstawowe pochodzące z procesów spalania paliw: dwutlenek siarki, dwutlenek azotu, pył zawieszony, opad pyłu, opad kadmu i ołowiu, związki fluoru oraz zanieczyszczenia specyficzne pochodzące z procesów technologicznych. Lokalizacja punktów pomiarowych wynika z regionalnej polityki ochrony środowiska, są to miejsca potencjalnej koncentracji zanieczyszczeń. Na terenie gminy nie zlokalizowano punktu pomiarowego.

Reasumując, można stwierdzić iż gmina charakteryzuje się dość korzystnymi warunkami czystości powietrza, o czym świadczy zdrowotność lasów (w drzewostanach występują jedynie uszkodzenia słabe – I strefa zagrożeń przemysłowych), środowiska szczególnie wrażliwego na zanieczyszczenia zwłaszcza gazowe. W zasadzie na terenie gminy uciążliwość związana z nadmierną emisją zanieczyszczeń komunikacyjnych nie występuje.

3.2. Promieniowanie elektromagnetyczne

Na terenie gminy nie stwierdza się zagrożenia promieniowaniem elektromagnetycznym.

Aktualnie na terenie gminy zlokalizowane są 3 stacje bazowe telefonii komórkowej.

3.3. Klimat akustyczny

Na klimat akustyczny wpływ posiadają:

- hałas przemysłowy,
- hałas komunikacyjny.

Uciążliwość spowodowana nadmierną emisją hałasu jest charakterystyczna głównie dla terenów zwartej zabudowy, dotyczy terenów mieszkalno – przemysłowych oraz przebiegu tras komunikacyjnych o dużym natężeniu ruchu. Gmina Pilzno nie była przedmiotem badań natężenia hałasu.

Na terenie gminy nie stwierdza się źródeł hałasu przemysłowego znacząco wpływających na pogorszenie lokalnego klimatu akustycznego.

Poziom natężenia hałasu drogowego zależny jest od:

- rodzaju i hałaśliwości pojazdów,
- rodzaju i jakości nawierzchni,
- ukształtowania terenu,
- zwartości zabudowy,
- natężenia ruchu.

Na terenie gminy głównym źródłem hałasu komunikacyjnego są drogi:

- a) Nr 4 relacji Kraków – Tarnów – Rzeszów – Przemyśl
- b) Nr 73 relacji Pilzno – Jasło

Na obszarze gminy brak jest monitoringu poziomu emitowanego hałasu.

3.4. Nadzwyczajne zagrożenia środowiska

Zagrożenia żywiołowe i katastrofalne

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy uwzględnia wpływ i skutki zagrożeń żywiołowych i katastrofalnych na proces rozwoju przestrzennego zagospodarowania obszaru.

Gmina należy do rejonu o średnim natężeniu czynników zagrażających życiu i zdrowiu ludności. Zagrożenia dla ludności mogą nastąpić na skutek awarii, uszkodzeń lub zniszczeń zbiorników (magazynów) i instalacji z toksycznymi środkami przemysłowymi, awarii elektrowni jądrowych lub ładunków jądrowych rozmieszczonych na obszarach państw sąsiadujących, pożary przestrzenne lasów oraz skażenia środowiska naturalnego w związku z transportem niebezpiecznych substancji chemicznych.

Zagrożenia powodziowe

Zagrożenie powodziowe dla gminy występuje okresowo, jedynie przy wysokich stanach wód w rzekach: Wisłoka i Dulcza oraz potokach. Spotykane są nagle krótkotrwałe wezbrania wód spowodowane letnimi burzami.

Zagrożenia pożarowe

Zagrożenie pożarowe stwarza zwartość zabudowy budynków drewnianych i budynków o pokryciu łatwopalnym. Na terenach leśnych w rejonach zagrożonych pożarami przestrzennymi prowadzony jest monitoring zagrożeń, sprawowany przez służby nadleśnictw będących w kontakcie z jednostkami straży pożarnej.

Ochronę przeciwpożarową w zakładach przemysłowych, gdzie występuje zagrożenie pożarowe sprawują zakładowe straże pożarne. W ostatnich latach wprowadzane są nowoczesne formy ochrony, polegające na wprowadzeniu systemu zabezpieczeń

i czujników. Systemy zabezpieczeń posiadają łączność z jednostkami straży pożarnej.

Zagrożenia chemiczne

Awaryjne skażenia chemiczne o zasięgu lokalnym mogą powstawać w zakładach gromadzących znaczne ilości niebezpiecznych substancji chemicznych z racji wykorzystywania ich w procesach technologicznych.

Szczególne zagrożenie substancjami chemicznymi niebezpiecznymi dla życia i zdrowia ludzi i zwierząt oraz skażenia środowiska stanowią przewozy substancji toksycznych w transporcie kołowym i kolejowym. O skali i charakterze tego zagrożenia stanowi klasa ich toksyczności, a przede wszystkim znikoma przewidywalność wystąpienia sytuacji awaryjnych i związane z tym trudności podejmowania natychmiastowych dobrze zorganizowanych przedsięwzięć ratunkowych. W sytuacjach powyższych może nastąpić konieczność doraźnej ewakuacji ludności, którą kieruje Szef OC województwa lub szefowie OC gmin.

Skażenia promieniotwórcze

Mogą wystąpić w razie awarii elektrowni jądrowych poza granicami kraju. Największe zagrożenie stwarzają elektrownie jądrowe w:

miejsowościach: Równe – 280 km, Chmielnicki – 400 km, na Ukrainie;

miejsowościach: Bohunice i Mochovce ok. 270 km w Słowacji;

miejsowościach: Dukowany – 400 km, Temelin – 440 km w Czechach.

Nie przewiduje się by skażenia osiągnęły wielkość stanowiącą bezpośrednie zagrożenie życia ludzi, należy jednak liczyć się z możliwością skażenia upraw warzyw i owoców, wody i koniecznością wprowadzenia „rygorów” w ich wykorzystaniu do spożycia oraz potrzebą zabezpieczenia preparatów jodu stabilnego i zapewnienia do celów konsumpcyjnych wody z zakrytych ujęć.

4. CELE I PRIORYTETY DLA OCHRONY ŚRODOWISKA

4.1. Cele wynikające z przepisów szczególnych i norm prawa lokalnego:

- konieczność ochrony areálu gleb o wysokiej bonitacji (klasy I – IV), obszarów leśnych w szczególności lasów ochronnych przed zmniejszaniem i zmianą użytkowania;
- obszarów chronionego krajobrazu;
- konieczność wzmoczonego nadzoru sanitarnego, w obrębie stref ochrony bezpośredniej studni oraz uwzględnienia zakazów i nakazów odnośnie zagospodarowania terenów ochrony pośredniej wewnętrznej i zewnętrznej określonych stosowną decyzją dla ujęć wody.

4.2. Ochrona obszarów o walorach przyrodniczych i krajobrazowych:

- konieczność ochrony rezerwatu „Słotwina”,
- areálu gleb o wysokiej bonitacji i obszarów leśnych i obszarów występowania udokumentowanych zasobów surowców naturalnych,
- potrzeba ochrony lokalnych systemów ekologicznych.

4.3. Cele wynikające z zagrożeń naturalnych:

- konieczność ograniczenia zainwestowania i zabudowy dla terenów zagrożonych erozją i osuwiskami oraz powodzią,
- stosowanie ograniczeń w zainwestowaniu (wymóg analiz geologicznych określających głębokość posadowienia obiektów) na terenach o wysokim poziomie wód gruntowych.

4.4. Cele wynikające z przeobrażeń środowiska:

- potrzeba minimalizacji zanieczyszczania wód powierzchniowych i podziemnych;
- uzależnienie rozwoju przestrzennego od możliwości zaopatrzenia w wodę, odprowadzania i oczyszczania ścieków w sposób zorganizowany;
- potrzeba minimalizacji zagrożeń wynikających z braku zorganizowanej, systematycznej zbiórki odpadów komunalnych dla wszystkich miejscowości;
- konieczność stosowania ograniczeń w zainwestowaniu w obszarach negatywnego oddziaływania istniejących i projektowanych liniowych elementów infrastruktury technicznej i komunikacji.

4.5. Priorytety dla ochrony środowiska

4.5.1. Ochrona wód i efektywne wykorzystanie zasobów wodnych

Inwestycje prowadzące do zredukowania ilości zanieczyszczeń odprowadzanych ze ściekami do wód i ziemi oraz realizowane kompleksowo wraz z nimi inwestycje mające na celu zapewnienie odpowiedniej jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w aglomeracjach, zgodnie z Krajowym Programem Oczyszczania Ścieków Komunalnych, w szczególności: budowa, rozbudowa i modernizacja systemów kanalizacji zbiorczej oraz oczyszczalni ścieków, w tym zakończenie rozpoczętych inwestycji w tym zakresie

4.5.2. Przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska

Kierowanie środków na odtwarzanie i modernizowanie zabudowy hydrotechnicznej, zwłaszcza w przypadku jej wielofunkcyjności, na projekty związane z renaturyzacją, przywracaniem funkcjonalności przyrodniczej, hamowaniem odpływu wody, zwiększające naturalną retencję, ograniczające

zagrożenie powodziowe, związane ze wzrostem dyspozycyjności zasobów wody, a także w zakresie zapobiegania i przeciwdziałania poważnym awariom i monitorowaniem stanu środowiska. Największe zagrożenie powodzią w gminie dotyczy głównie obszarów zamieszkałych i zagospodarowanych obszarów zalewowych położonych wzdłuż rzeki Wisłoki.

4.5.3. Gospodarka odpadami

Inwestycje związane z zapobieganiem oraz ograniczaniem wytwarzania odpadów komunalnych, wdrażaniem technologii odzysku, w tym recyklingu, wdrażaniem technologii unieszkodliwiania odpadów komunalnych, oraz likwidacją zagrożeń wynikających ze składowania tych odpadów, zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami.

4.5.4. Pozyskiwanie energii ze źródeł odnawialnych

Budowa urządzeń i instalacji do produkcji energii opartych na źródłach odnawialnych (m.in. budowa nowych ciepłowni na biomasę oraz modernizacja istniejących sieci ciepłowniczych; budowa instalacji wykorzystujących energię wiatru, wód geotermalnych, budowa instalacji do estryfikacji, budowa małych elektrowni wodnych) oraz inwestycje podnoszące efektywność energetyczną (np. budowa budynków energooszczędnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii, termomodernizacje budynków).

4.5.5. Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu oraz zrównoważony rozwój lasów

Działania na rzecz ochrony przyrody na obszarach chronionych, prowadzące do ograniczenia degradacji środowiska naturalnego oraz strat zasobów różnorodności biologicznej (np. renaturyzacja zniszczonych i cennych ekosystemów i siedlisk przyrodniczych, szczególnie wodno - błotnych i cennych nieleśnych, odbudowa potencjału produkcyjnego ekosystemów leśnych naruszonych w wyniku katastrof leśnych i pożarów).

4.5.6. Ochrona powietrza atmosferycznego, klimatu i warstwy ozonowej

Wprowadzanie nowoczesnych technik spalania paliw, zastosowanie paliw ekologicznych w instalacjach wykorzystujących jako paliwo węgiel kamienny, zwiększanie w produkcji energii udziału energii wyprodukowanej z wykorzystaniem źródeł odnawialnych, instalowanie nowych oraz poprawa sprawności funkcjonujących urządzeń do redukcji zanieczyszczeń, realizacja naprawczych programów ochrony powietrza, redukcja niskiej emisji (m.in. poprzez: modernizację kotłowni w obiektach użyteczności publicznej z wykorzystaniem paliw ekologicznych oraz linii przesyłu ciepła, budowę sieci gazowej, wykorzystanie odnawialnych źródeł energii), inwestycje związane ograniczaniem emisji komunikacyjnej i ochroną przed jej negatywnym oddziaływaniem.

4.5.7. Ochrona powierzchni ziemi

Rekultywacja terenów zdegradowanych i zdewastowanych w wyniku różnorodnej działalności, w tym: eksploatacji surowców, składowania odpadów, spowodowanych czynnikami naturalnymi w tym osuwiskami.

4.5.8. Ochrona przed hałasem i promieniowaniem elektromagnetycznym

Inwestycje związane z ograniczaniem hałasu zagrażającego zdrowiu, w szczególności komunikacyjnego i nowych technologii ograniczających hałas w przedsiębiorstwach.

4.5.9. Ochrona zasobów kopalni

Rozpoznanie i koncesjonowana eksploatacja zasobów surowców o szczególnym znaczeniu dla rozwoju gospodarczego gminy (zwłaszcza złóż gazu ziemnego, i wód termalnych)

5. WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY WRAZ Z KOSZTAMI REALIZACJI PROGRAMU NA LATA 2008 – 2015

5.1. Wieloletni program inwestycyjny wraz z kosztami realizacji programu

Lp.	Nazwa zadania	Harmonogram realizacji	Podmioty zaangażowane	Nakłady ogółem w PLN	Źródła finansowania	
					Budżet gminy Budżet państwa Środki prywatne Inne środki	Budżet UE
1	2	3	4	5	6	7
I. Gospodarka wodno-ściekowa						
1.	Modernizacja oczyszczalni ścieków w Pilźnie II etap	2009-2010	Urząd Miejski w Pilźnie	1 000 000	400 000	600 000
2.	Budowa kanalizacji sanitarnej w rejonie ul. Kościuszki w Pilźnie	2009	Urząd Miejski w Pilźnie	2 500 000	1 000 000	1 500 000

3.	Budowa kanalizacji sanitarnej w rejonie ul. Witosa w Pilźnie	2009-2011	Urząd Miejski w Pilźnie	3 000 000	2 000 000	1 000 000
4.	Budowa kanalizacji sanitarnej w rejonie ul. Kraszewskiego w Pilźnie	2010-2011	Urząd Miejski w Pilźnie	1 500 000	1 000 000	500 000
5.	Budowa kanalizacji sanitarnej w rejonie ul. 3-go Maja – II etap w Pilźnie	2009-2010	Urząd Miejski w Pilźnie	600 000	300 000	300 000
6.	Budowa wodociągu w m. Łęki Dolne-Wygoda	2008-2010	Urząd Miejski w Pilźnie	1 000 000	600 000	400 000
7.	Budowa wodociągu w m. Jaworze Dolne - Jaworze Górne	2008-2010	Urząd Miejski w Pilźnie	2 500 000	1 500 000	1 000 000
8.	Modernizacja stacji uzdatniania wody w Pilźnie i przebudowa górnego zbiornika w Pilźnie	2008-2010	Urząd Miejski w Pilźnie	1 500 000	1 000 000	500 000
RAZEM				13 600 000	7 800 000	5 800 000

1	2	3	4	5	6	7
II. Modernizacja i przebudowa dróg gminnych						
1.	Modernizacja i przebudowa dróg gminnych na terenie gminy Pilzno	2008-2015	Urząd Miejski w Pilźnie	11 000 000	5 000 000	6 000 000
Razem				11 000 000	5 000 000	6 000 000
III. Termomodernizacja budynków komunalnych						
1.	Termomodernizacja budynków mienia komunalnego - budynków szkół na terenie gminy Pilzno	2008-2011	Urząd Miejski w Pilźnie	3 500 000	2 000 000	1 500 000
Razem				3 500 000	2 000 000	1 500 000
IV. Gospodarka odpadami						
1.	Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla gminy Pilzno	2008-2015	Urząd Miejski w Pilźnie	2 000 000	1 000 000	1 000 000
Razem				2 000 000	1 000 000	1 000 000
SUMA(I + II + III + IV)				30 100 000	15 800 000	14 300 000

5.2. Możliwe źródła finansowania programu

Źródła finansowania Programu ochrony środowiska są zróżnicowane, w zależności od rodzaju i okresu przewidywanego działania, a przede wszystkim możliwości stosowania instrumentów finansowo - ekonomicznych na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym.

W najbliższych latach priorytetowe będą działania związane z realizacją postanowień Traktatu

Akcesyjnego. Odnowiona Strategia Lizbońska, w obszarze środowiska, kładzie nacisk na wzmacnianie synergii pomiędzy ochroną środowiska i wzrostem gospodarczym, przede wszystkim poprzez racjonalne wykorzystywanie zasobów środowiska oraz rozwój przemysłu środowiskowego (eco-industry). Nakłady na ochronę środowiska będą więc musiały znacznie wzrosnąć. Realizacja programu finansowana będzie ze środków:

– publicznych, w tym:

- krajowych, pochodzących z: budżetu państwa, budżetu gminy, pozabudżetowych instytucji publicznych,
- zagranicznych, pochodzących między innymi z: Funduszu Spójności, Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Norweskiego Mechanizmu Finansowego, instrumentu finansowego na rzecz środowiska LIFE +, fundacji itp.;
- niepublicznych, pochodzących z dochodów przedsiębiorstw i inwestorów, banków komercyjnych, funduszy inwestycyjnych, towarzystw leasingowych itp., w ramach których najczęstszymi formami finansowania będą:
- zobowiązania finansowe (np. kredyty, pożyczki, obligacje, leasing),
- udziały kapitałowe (akcje i udziały w spółkach),
- fundusze własne inwestorów,
- dotacje (tzw. granty) i subwencje właściwe,
- zagraniczna pomoc finansowa udzielana poprzez fundacje i programy pomocowe.

W nowej perspektywie finansowej tj. w latach 2008 – 2015 działania związane z ochroną środowiska współfinansowane będą mogły być ze środków:

- Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 - 2013 na realizację, którego przeznaczono kwotę 1,14 mld euro,
- Programów Operacyjnych opracowywanych na poziomie krajowym, z których najważniejszy dla realizacji celów ekologicznych to „Infrastruktura i Środowisko” oraz „Innowacyjna Gospodarka” (m.in. dofinansowanie projektów środowiskowych w przedsiębiorstwach związanych m.in. ze zmniejszeniem wodochłonności, materiałochłonności i energochłonności) i „Kapitał Ludzki” (m.in. podnoszenie kwalifikacji administracji i służb odpowiedzialnych za ochronę środowiska oraz szkolenia związane z edukacją ekologiczną);
- programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej oraz Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa (dotyczy zewnętrznych granic zewnętrznych UE): Program Polska – Słowacja (dofinansowanie ze środków EFR ma przekroczyć 85 ml euro),

Program dla Europy Środkowej [ang. akronim CEP], Program Współpracy Międzyregionalnej INTERREG IV C, Program Polska – Białoruś - Ukraina (z budżetem ponad 186 mln euro).

Program Operacyjny „Infrastruktura i Środowisko”
„Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko” koncentruje się na działaniach

o charakterze strategicznym i ponadregionalnym. Ponad 66% wydatków będzie przeznaczonych na realizację celów Strategii Lizbońskiej. W ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura 93 i Środowisko realizowanych będzie 17 osi priorytetowych, w tym 7 dotyczących środowiska tj:

- Gospodarka wodno - ściekowa
- Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi
- Zarządzanie zasobami i przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska
- Przedsięwzięcia dostosowujące przedsiębiorstwa do wymogów ochrony środowiska
- Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych
- Transport przyjazny środowisku
- Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku

Na realizację Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007 - 2013 zostanie przeznaczonych ponad 36 mld Euro. Ze środków Unii Europejskiej będzie pochodziło 27 848,3 mln Euro (w tym ze środków Funduszu Spójności – 21 511,06 mln euro (77%) oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – 6 337,2 mln euro (23%).

Na mocy porozumień, WFOŚiGW będą pełnić rolę Instytucji Wdrażających dla projektów realizowanych w ramach Osi Priorytetowej I: Gospodarka wodno – ściekowa, oraz Osi Priorytetowej II: Gospodarka Odpadami i Ochrona Powierzchni Ziemi, których wartość nie przekracza 25 mln euro.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2007 - 2013

RPO WP to jeden z najistotniejszych dokumentów w oparciu, o który realizowane będą przedsięwzięcia ochrony środowiska o znaczeniu regionalnym i ponadlokalnym. Zaangażowane będą środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w wysokości 1 136,3 mln euro, z tego ok. 18% na realizację Osi Priorytetowej IV „Ochrona środowiska i zapobieganie zagrożeniom”. Wielkość środków przewidzianych na realizację tej osi priorytetowej została oszacowana na poziomie 200 524 910 euro, z tego 170 446 174 euro pochodzić będzie z wkładu wspólnotowego, a 30 078 736 euro z krajowych środków publicznych.

Inne źródła finansowania

Wśród możliwych do zastosowania innych źródeł finansowania można wskazać:

- opłaty produktowe - opłaty nakładane na produkty obciążające środowisko, np. opakowania, baterie, świetlówki. Wpływy z tego tytułu, trafiające do budżetu państwa,

będą przeznaczane na wspomaganie i dofinansowanie systemu recyklingu (Ustawa o opakowaniach i odpadach opakowaniowych z dnia 11.05.2001 r.

– weszła z dniem 1.01.2002 r.)

– depozyty ekologiczne - obciążenia nakładane na przedsiębiorstwa, realizujące inwestycje, które mogą szczególnie szkodliwie oddziaływać na środowisko

Instrumenty społeczne

Efektywność Programu w dużej mierze uzależniona jest od społecznej akceptacji działań związanych z obowiązkiem ochrony środowiska i aktywnym działaniem społeczności zwłaszcza lokalnych. Niezbędne będą więc działania na rzecz łagodzenia konfliktów m.in. związanych z rozwojem inwestycyjnym. Narzędzia dla usprawnienia współpracy budowania partnerstwa, tzw. "uczenie się poprzez działanie" to przede wszystkim:

- działania samorządów w zakresie kształcenia się i systemów szkoleń, interdyscyplinarnego modelu pracy, współpracy i partnerstwa w systemach sieciowych,
- budowanie powiązań władz samorządowych ze społeczeństwem.

6. ZARZĄDZANIE PROGRAMEM

6.1. INSTRUMENTY REALIZACJI PROGRAMU

Bezpośrednie zarządzanie programem spoczywa na zarządzie jednostki samorządowej obszaru, dla którego jest on sporządzony i działających z jego upoważnienia dyrektorów wydziałów jednostek organizacyjnych. Zarządzanie to polegać będzie na inicjowaniu, organizowaniu działań służących realizacji, okresowej weryfikacji elementów programu oraz corocznej kontroli postępów zgodnie z wymaganiami ustawy – Prawo ochrony środowiska.

Instrumentami służącymi do wykonania zadań programu są:

- instrumenty prawne,
- instrumenty ekonomiczne (finansowe),
- instrumenty organizacyjne,
- instrumenty edukacyjno-informacyjne,
- negocjacje z współrealizatorami programu.

6.1.1. Instrumenty prawne

Do instrumentów prawnych zgodnie z kompetencjami organów zarządzających programem i współrealizujących go wyższego i niższego szczebla, należą w szczególności decyzje, pozwolenia i postanowienia:

- decyzje reglamentacyjne – pozwolenia: zintegrowane, na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, emitowanie hałasu do środowiska, emitowanie pól

elektromagnetycznych, wytwarzanie odpadów, wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi,

- zezwolenia na gospodarowanie odpadami,
- pozwolenia wodnoprawne na szczególnie korzystanie z wód, wykonywanie urządzeń wodnych, wykonywanie innych czynności i robót, budowli, które mają znaczenie w gospodarowaniu wodami lub w korzystaniu z wód,
- zezwolenia – koncesje wydane na podstawie Prawa geologicznego i górniczego,
- uzgadnianie w zakresie przestrzegania standardów ekologicznych decyzji o warunkach zabudowy oraz o pozwoleniu na budowę, rozbiórkę obiektu budowlanego, decyzji o pozwoleniu na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- cofnięcie lub ograniczenie zezwolenia lub pozwolenia na korzystanie ze środowiska,
- decyzje naprawcze dotyczące zakresu i sposobu usunięcia przez podmiot korzystający ze środowiska przyczyn negatywnego oddziaływania na środowisko i przywrócenia środowiska do stanu właściwego oraz zobowiązujące do usunięcia uchybień,
- zgody na przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze,
- decyzje stanowiące ochronę cennych obiektów przyrodniczych,
- opłaty za korzystanie ze środowiska,
- administracyjne kary pieniężne,
- decyzje zezwalające na usuwanie drzew i krzewów,
- programy dostosowawcze dotyczące przywracania standardów jakości środowiska do stanu właściwego,
- decyzje wstrzymujące oddanie do użytku instalacji lub obiektu, a także wstrzymujące użytkowanie instalacji lub obiektu,
- decyzje o zakazie produkcji, importu, wprowadzania do obrotu,
- akty prawa miejscowego w postaci rozporządzeń wojewody i uchwał samorządów terytorialnych określające sposoby użytkowania terenów i porządkujące funkcje istniejące i przyszłe zagospodarowanie (np. miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego),
- inne programy i plany mające charakter dokumentów strategicznych lecz nie tworzących prawa lokalnego.

Wykorzystanie uprawnień organów do zarządzania programem wiąże się m.in. z zastosowaniem w pełnym wymiarze procedur wspomagających procesy decyzyjne.

Chodzi tu o wdrożenie w praktyce decyzyjnej Dyrektyw 85/337/EWG i 97/11/WE dotyczących sporządzania ocen oddziaływania na środowisko (OOŚ) oraz Konwencji z Aarhus o dostępie do informacji, udziale społeczeństwa w podejmowaniu decyzji dostępie do sprawiedliwości w sprawach dotyczących środowiska (Dz. U. 2003, Nr 78, poz. 706).

Nadanie w warunkach polskich właściwego znaczenia oceny oddziaływania na środowisko jako procedury istotnie wspomagającej decyzje, które niejednokrotnie mogą stanowić dylematy wymaga w szczególności:

- pełnej znajomości – przez pracowników organów uprawnionych do stosowania OOŚ – zasad i wytycznych obowiązujących w tej procedurze opartych na wykładni aktów międzynarodowych, konwencji i dobrej praktyce w tej dziedzinie z innych krajów,
- formułowania, w wydawanym przez organ postanowieniu, zakresu przyszłego raportu OOŚ w dostosowaniu do problemów środowiskowych jakie może tworzyć realizacja zamierzenia inwestycyjnego w danych warunkach, jak również ustalania w tych postanowieniach metod oceny i wariantów przedsięwzięcia w nawiązaniu do właściwości inwestycji i warunków środowiska,
- rozszerzania wymagań opracowania raportu OOŚ na wszelkie dokumenty strategiczne, które mogą znacząco wpływać na środowisko, zgodnie z zaleceniami Dyrektywy 2001/42/WE w sprawie „strategicznych ocen oddziaływania na środowisko”,
- prowadzenia przez organ – zintegrowanego procesu decyzyjnego w odniesieniu do wszystkich przedsięwzięć mających znaczenie dla rozwoju zrównoważonego miasta – wykorzystując do tego celu procedurę OOŚ i włączając do wymagań zakresu przyszłego raportu także kryteria społeczne i gospodarcze, które rozpatrywane łącznie z kryteriami przyrodniczymi mogłyby stanowić dla decydenta postawę do przyszłych rozstrzygnięć.

Podkreślić należy, że wykorzystanie procedury OOŚ umożliwi organowi w postanowieniu o zakresie raportu OOŚ postawienia warunków zbadania wszystkich skutków istotnych dla realizacji POŚ jakie mogą być wywołane zarówno przez inwestycję wchodzącą w jej zakres jak też podejmowaną z mocy innych aktów prawa np. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Wśród innych, nowych instrumentów prawnych szczególne znaczenie posiadać będą procedury udzielania pozwoleń zintegrowanych wprowadzone zgodnie z Dyrektywą Rady 96/61/WE, tzw. IPPC –

w sprawie zintegrowanego zapobiegania i ograniczania zanieczyszczeń. Obowiązkiem posiadania tych pozwoleń objęte są podmioty gospodarcze posiadające instalacje mogące powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości.

Pozwolenia zintegrowane udzielane będą podmiotom łącznie w zakresie wszystkich oddziaływań instalacji obejmujących: powietrze, wodę, powierzchnię ziemi, odpady stałe, hałas i pola elektromagnetyczne, stosownie do standardów jakie odpowiadają najlepszym dostępnym technikom (BAT), uwzględniając w tym jednocześnie wymóg minimalizacji zużycia energii i surowców oraz zapobiegania awariom przemysłowym.

6.1.2. Instrumenty ekonomiczne

Do narzędzi tego rodzaju pozostających zasadniczo w rękach administracji szczebla krajowego, w tym Ministerstwa Finansów, należą ekonomiczne instrumenty finansowo-rynkowe wpływające na zmiany zachowań podmiotów gospodarczych i społeczeństwa:

- opłaty emisyjne,
 - kary,
 - podatki i ulgi podatkowe (w tym podatek węglowy na paliwa kopalne),
 - subsydia i kredyty preferencyjne,
 - transfery technologiczne,
- instrumenty rynkowe i wspomagające działania rynku:
- handel emisjami,
 - „zielone” certyfikaty,
 - dobrowolne zobowiązania.

Obok już istniejących narzędzi, których rola i funkcja jest powszechna, zwrócić trzeba uwagę na nowe formy jak handel emisjami i zielone certyfikaty.

Pozytywne rezultaty programów pilotujących m.in. w Polsce dla rejonu Chorzowa wskazały, że racjonalny system handlu emisjami może ułatwić wypełnianie coraz ostrzejszych norm i standardów emisji.

Wprowadzenie systemu wymaga jednak zapewnienia tak dla przedsiębiorstw uczestniczących jak i pozostającym poza systemem jednakowych warunków konkurencji, objęcia nim wszystkich znaczących źródeł emisji, efektywności ekonomicznej i skuteczności wdrożenia, co odsuwa w czasie realizację tego instrumentu w najbliższych latach.

„Zielone certyfikaty” to rozwiązania prorynkowe polegające na zobowiązaniu ilościowym wymuszania nabywania energii ze źródeł odnawialnych. Rozwiązania prawne dla przyszłego funkcjonowania tego instrumentu obowiązują już w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia

30 maja 2003 roku o szczegółowym zakresie obowiązku zakupu energii elektrycznej i ciepła z odnawialnych źródeł energii... (Dz. U. Nr 104 poz. 971).

Oczekuje się, że dzięki popytowi na zielone certyfikaty nastąpi wzrost inwestycji, przyrost mocy i produkcji energii ze źródeł odnawialnych.

6.1.3. Instrumenty organizacyjne

Dobrowolne systemy zarządzania środowiskowego w przedsiębiorstwach i instytucjach.

Elementem ułatwiającym i korzystnie wpływającym na realizację RPOŚ są systemy zarządzania środowiskowego (SZŚ) dobrowolnie wdrażane przez podmioty gospodarcze i nieprodukcyjne jednostki (organizacje). Są to:

Certyfikat ISO 14001 zgodny z normą PN-EN ISO 14001 uzyskiwany od akredytowanych jednostek certyfikujących lecz niezależny od organów administracji rządowej.

Eko – Zarządzanie i Audyt Wspólnoty – EMAS preferowany przez Rozporządzenie nr 761/2001, w którym promuje się doskonalenie systemów zarządzania zgodnych z normą ISO 14001 ale wykraczający istotnie poza obowiązki tego standardu.

Ruch czystej produkcji animowany przez Polskie Centrum Czystej Produkcji przy Politechnice Śląskiej i stowarzyszenia działające przy NOT i GIG, w którym uczestniczy ponad 600 przedsiębiorstw realizując wymagania ukierunkowane na poprawę wskaźników energo- i materiałochłonności.

Program „Odpowiedzialność i Troska” obejmujący duże przedsiębiorstwa chemiczne kraju i animowany przez Polską Izbę Przemysłu Chemicznego.

Eko-Znak – Komitet działający przy Polskim Centrum Badań i Certyfikacji opracowujący kryteria oceny wyrobów, na podstawie których wystawiane są certyfikaty.

System HACCP – obejmujący zarządzanie bezpieczeństwem w zakładach przemysłu spożywczego.

Koncepcja SZŚ zakłada taką przebudowę zasad oraz procedur zarządzania procesami wytwórczymi lub świadczeniem usług, a w przypadku EMAS w ogóle zasad funkcjonowania danej organizacji, aby związane z tym oddziaływania na środowisko były precyzyjnie identyfikowane oraz eliminowane, a jeżeli jest to niemożliwe, systematycznie ograniczane i kontrolowane w sposób zintegrowany z podstawowymi celami działalności. Wymaga to ustanowienia i praktycznego wdrożenia procedur identyfikacji aspektów środowiskowych, planowania strategicznego i operacyjnego oraz monitorowania działalności (systemowe audyty wewnętrzne i zewnętrzne, śledzenie oddziaływań i ich skutków, ocena realizacji planów i osiągania celów) i przepływu informacji, a także innych pomocniczych procedur i instrukcji, służących sprawnemu funkcjonowaniu

SZŚ. Podstawowym wymaganiem SZŚ jest osiągnięcie systematycznego zmniejszania wpływów na środowisko w drodze zintegrowanego procesu decyzyjnego łączącego ochronę środowiska z systemem zarządzania przedsiębiorstwem.

Wdrożenie systemu EMAS jest zarówno celem polityki ekologicznej zawartej w II PEP, jak i narzędziem ułatwiającym administrowanie i zarządzanie środowiskiem w przedsiębiorstwach (jednostkach organizacyjnych). Zgodnie z jego zapisami w systemie mogą uczestniczyć nie tylko jednostki gospodarcze czy przemysłowe, ale także inne jednostki, w tym organy administracji, placówki edukacyjne, usługowe itp. o ile oddziałują one w jakikolwiek sposób bezpośredni lub pośredni na środowisko.

W ramach tego systemu organem upoważnionym do rejestracji będzie wojewódzki wydział ochrony środowiska, co wymaga wprowadzenia stosownych zmian w ustawie – Prawo ochrony środowiska.

Do systemu EMAS w pierwszym rzędzie należy zachęcać przedsiębiorstwa o szczególnym, potencjalnym wpływie na środowisko – podlegające wymaganiom Dyrektywy IPPC, posiadające certyfikat ISO 14001, a także władze środowiskowe wyższych szczebli zarządzania.

Inne

Narzędziami znacznie podnoszącymi efektywność realizacji polityki ekologicznej będzie w przyszłości prowadzenie zintegrowanych rejestrów uwalniania i transferu zanieczyszczeń (PRTR), umożliwiających raportowanie w oparciu o bazy danych wszelkich informacji środowiskowych włączając w to opłaty, system raportów o awariach przemysłowych i eksploatacji instalacji. Do czasu uruchomienia tego systemu konieczna jest realizacja wojewódzkiego POŚ i powiatowych programów przy maksymalnie jawnym gromadzeniu informacji przez prowadzące organy i pełnej wymiany tych danych. Istotnym elementem jest zapewnienie m.in. skuteczności w egzekwowaniu zbierania opłat i kar m.in. przez zintensyfikowanie współpracy instytucjonalnej pomiędzy administracją samorządową i państwową.

6.1.4. Instrumenty edukacyjno-informacyjne

Operatywność zarządzających programem w zakresie stosowania tych narzędzi stanowi jeden z podstawowych warunków powodzenia realizacji polityki ekologicznej w obszarze objętym programem.

Instrumenty te obejmują:

- upowszechnianie ustaleń POŚ wśród pracowników organów samorządowych realizujących program,
- system szkolenia i doskonalenia w zakresie ochrony środowiska,
- integrację działań na rzecz realizacji POŚ pomiędzy różnymi szczeblami zarządzania,

- aktywne formy powiązań władz samorządowych ze społecznością i mediami przez promocję POŚ i PGO na tle polityki ekologicznej kraju i regionu prowadzoną np. w szkołach, organizację konferencji związanych z wykonywanym programem i upowszechniające wskazane zmiany zachowań przedsiębiorstw i społeczności sprzyjające realizacji zasad zrównoważonego rozwoju,
- stałe zwiększanie informacji udostępnianej w sieci Internet w drodze; rozbudowy i aktualizacji zasobów informacyjnych, wymiany informacji pocztą elektroniczną, udostępniania i konsultowania projektów i dokumentów m.in. weryfikowanego w 2006 r. Programu.

Zagadnienia edukacyjno-informacyjne zostały włączone do podstawowej części Programu ochrony środowiska w postaci jego celów szczegółowych. Cenny udział społeczeństwa w działalności organów zarządzających ochroną środowiska i w procesach decyzyjnych będzie ulegał rozszerzaniu.

Konwencja o dostępie do informacji, udziale społeczeństwa w podejmowaniu decyzji oraz o dostępie do sprawiedliwości w sprawach dotyczących środowiska podpisana w 1999 r. w Aarhus została ratyfikowana przez Polskę, a jej tekst został ogłoszony w Dz. U. Nr 78 z 2003 r. Oznacza to, że stanowi ona część krajowego porządku prawnego i powinna być bezpośrednio stosowana.

6.2. KONTROLA REALIZACJI PROGRAMU

Kontrola realizacji programu ochrony środowiska prowadzona będzie poprzez monitorowanie:

- środowiska w zakresie jego stanu oraz zmian,
- działań Urzędu Miejskiego w Pilźnie na rzecz realizacji celów określonych w Programie Ochrony Środowiska,
- efektów realizacji Programu.

6.2.1. Monitoring stanu środowiska

Podstawą monitoringu stanu środowiska gminy Pilzno powinny być dane uzyskiwane corocznie z Głównego Urzędu Statystycznego oraz z Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska.

Dane te będą charakteryzować stan środowiska, obiekty uciążliwe lub zagrażające środowisku, wielkości emisji zanieczyszczeń oraz niektóre dane charakteryzujące stan sanitarny środowiska.

- jakość oczyszczonych ścieków szczególnie po oczyszczalni ścieków
- jakość uzdatnionej wody przez Stacje Uzdatniania Wody
- jakość ścieków odprowadzanych

- Rozwój i poprawa funkcjonowania infrastruktury technicznej mającej wpływ na jakość życia mieszkańców i środowisko:
 - procentowy przyrost długości sieci kanalizacyjnej,
 - zużycie wody na jednego mieszkańca i dobę,
 - procentowa strata wody w sieci wodociągowej,
 - procent dróg gdzie dokonano naprawy nawierzchni w stosunku do sumy dróg, na których powinno się dokonać napraw.
- Racjonalizacja gospodarowania odpadami:
 - ilość wytwarzanych odpadów komunalnych (Mg/M/rok),
 - stopień pokrycia mieszkańców zorganizowaną zbiórką (w procentach),
 - udział zebranych odpadów niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych (w procentach),
 - udział odpadów z sektora komunalnego składowanych na wysypiskach (w procentach),
 - udział odpadów z sektora gospodarczego składowanych na składowiskach (w procentach),
 - ilość wytworzonych osadów ściekowych (w Mg-sm/rok),
 - ilość osadów wykorzystanych na cele rolnicze (w Mg-sm/rok),
 - ilość osadów wykorzystanych na cele przemysłowe (w Mg-sm/rok),
 - ilość osadów przekształconych termicznie (w Mg-sm/rok),
 - ilość odpadów wytworzona w sektorze gospodarczym (Mg/rok),
 - ilość odpadów z sektora gospodarczego poddanych odzyskowi (Mg/rok),
 - ilość odpadów z sektora gospodarczego poddanych unieszkodliwianiu przez składowania (w Mg/rok),
 - nakłady inwestycyjne na gospodarkę odpadami (w zł/rok),
 - udział społeczeństwa w działaniach na rzecz poprawy gospodarki odpadami wg oceny jakościowej (w procentach),
 - ilość i jakość interwencji (wniosków) zgłaszanych przez mieszkańców (np. dzikie wysypiska),
 - liczba, jakość i skuteczność kampanii edukacyjno-informacyjnych.

- Dalszy rozwój edukacji i informacji ekologicznej oraz poszerzanie dialogu społecznego:
- ilość osób, które brały udział w szkoleniach z zakresu ochrony środowiska,
- liczba dzieci i młodzieży uczestniczących w różnych formach edukacji ekologicznej,
- ilość konkursów, rajdów, wystaw itp. o problematyce ekologicznej.

7. STRESZCZENIE W JĘZYKU NIESPECJALISTYCZNYM

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 17 ust. 1 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150) Burmistrz Pilzna w celu realizacji polityki ekologicznej państwa, sporządza gminny program ochrony środowiska, który zgodnie z art. 18 ust. 1 tejże ustawy uchwalany jest przez Radę Miejską w Pilźnie.

Cele, i założenia programu

Nadrzędnym celem Programu jest wdrożenie polityki ekologicznej państwa na obszarze Gminy Pilzno. Główne założenia „Programu ochrony środowiska dla gminy Pilzno” wynikają z celów, kierunków działań i limitów określonych w polityce ekologicznej państwa, oceny aktualnego stanu środowiska (wg stanu z 2006 r.) oraz obowiązujących przepisów odnoszących się do ochrony środowiska (przepisy prawa krajowego i Unii Europejskiej oraz porozumienia i konwencje międzynarodowe). Program uwzględniono ponadto kierunki i możliwości rozwoju województwa podkarpackiego, powiatu dębickiego, gminy Pilzno określone w dokumentach strategicznych na poziomie krajowym, wojewódzkim, powiatowym i gminnym i branżowych (m.in. Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych), możliwości finansowania inwestycji oraz wyniki raportów z wykonania Programu ochrony środowiska dla województwa podkarpackiego, powiatu dębickiego i gminy Pilzno.

Problemy ekologiczne gminy Pilzno

O skuteczności prowadzonej polityki w zakresie poprawy stanu środowiska świadczą wyniki corocznego monitoringu środowiska prowadzonego przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Rzeszowie. Wskazują one na powolną, ale sukcesywną tendencję poprawy jakości takich elementów środowiska jak: woda, powietrze, gleby.

Pomimo tego nadal rozwiązywania wymagają problemy ekologiczne m.in. takie jak:

- a) niezadawalająca jakość wód przeznaczonych do spożycia,
- b) niedostateczny stan zabezpieczenia przeciwpowodziowego; lokalne przekroczenia standardów jakości powietrza i gleb,
- c) hałasu,

- d) niski, w stosunku do potencjalnych możliwości udział produkcji energii pochodzących ze źródeł odnawialnych;
- e) konflikty na styku ochrona przyrody i rozwój inwestycyjny, zwłaszcza w sytuacji malejących nakładów na ochronę przyrody.

Strategia działań w gminie Pilzno w zakresie ochrony środowiska

Strategia działań w zakresie ochrony i poprawy stanu środowiska gminy Pilzno wynika z przyjętych założeń, w tym oceny aktualnego stanu środowiska gminy. Realizowane będą cele o charakterze systemowym oraz cele ekologiczne w zakresie ochrony i poprawy stanu środowiska.

Przyjmuje się, że na obszarze gminy Pilzno działania w zakresie ochrony środowiska będą zmierzać do:

- a) wzmocnienia synergii pomiędzy ochroną środowiska a wzrostem gospodarczym;
- b) zwiększenia konkurencyjności gminy i innowacyjności gospodarki oraz zaspokojenia aspiracji mieszkańców regionu przy wykorzystaniu potencjału tkwiącego w zasobach naturalnych i kulturowych gminy (turystyka, rolnictwo ekologiczne itp.);
- c) zapobiegania zagrożeniom życia i mienia,
- d) ograniczania szkodliwych czynników wpływających na zdrowie,
- e) poprawy stanu środowiska i uzyskania dobrych wskaźników w zakresie racjonalnego gospodarowania zasobami, w tym ograniczenia materiałochłonności, wodochłonności, energochłonności.

Cele o charakterze systemowym dotyczą sprawniejszego funkcjonowania administracji do spraw ochrony środowiska; zwiększenia roli wiedzy i ekoinnowacyjności w procesie rozwoju społeczno-gospodarczego województwa; edukacji ekologicznej, zwiększenia dostępu do informacji i poszerzenie dialogu społecznego, zwiększenia roli aspektów ekologicznych w planowaniu przestrzennym,

skuteczniejszego wdrażanie systemów zarządzania środowiskowego oraz mechanizmów prawnych, finansowych i ekonomicznych zapewniających efektywną i terminową realizację założonych celów ekologicznych; rozwoju współpracy międzynarodowej w zakresie ochrony środowiska.

W oparciu o dotychczas obowiązujące strategię, programy i plany, raporty sporządzone na szczeblu krajowym, wojewódzkim, powiatowym oraz w oparciu o aktualny stan środowiska stwierdza się, że ochrona wód, gospodarka odpadami, bezpieczeństwo ekologiczne nadal są priorytetowymi dziedzinami ochrony środowiska. Ze względu na specyfikę województwa oraz konieczność dostosowania przepisów do standardów unijnych większą wagę

należy przyłożyć do spraw ochrony klimatu, przyrody i pozyskiwania energii ze źródeł odnawialnych.

Priorytety ekologiczne w zakresie ochrony i poprawy stanu środowiska

Przyjmuje się następujące priorytety wynikające ze stopnia ważności dla gminy Pilzno i pilności ich realizacji:

Priorytet 1 - Ochrona wód i efektywne wykorzystanie zasobów wodnych;

Priorytet 2 - Przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska;

Priorytet 3 - Gospodarka odpadami;

Priorytet 4 - Pozyskiwanie energii ze źródeł odnawialnych;

Priorytet 5 - Ochrona przyrody, różnorodności biologicznej i krajobrazu oraz zrównoważony rozwój lasów;

Priorytet 6 - Ochrona powietrza atmosferycznego, klimatu i warstwy ozonowej;

Priorytet 7 - Ochrona powierzchni ziemi i przywrócenie wartości użytkowej gleb;

Priorytet 8 - Ochrona przed hałasem i promieniowaniem elektromagnetycznym;

Priorytet 9 - Ochrona zasobów kopalin.

W ramach każdego priorytetu wyznaczono cele ekologiczne średniookresowe do 2015 r. i krótkookresowe do 2011 r., oraz działania inwestycyjne i nieinwestycyjne, zapewniające osiągnięcie przyjętych celów.

Najważniejsze inwestycje w ochronie środowiska

Analiza przeprowadzona w trakcie opracowania Programu wykazała ogromne potrzeby inwestycyjne gminy, zwłaszcza w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, ochrony przed powodzią i zagrożeniami naturalnymi oraz gospodarki odpadami. Inwestycje w zakresie ochrony środowiska stanowią około 80% kosztów wdrażania i realizacji Programu. Preferowane będą inwestycje w zakresie ochrony środowiska, oparte o nowoczesne technologie (BAT). Za zadanie inwestycyjne uważa się również tworzenie wszelkich systemów monitoringu i baz danych o środowisku. Poniżej, w obrębie każdego priorytetu ekologicznego, scharakteryzowano najważniejsze inwestycje wymagające realizacji do 2015 r.

1. Ochrona wód i efektywne wykorzystanie zasobów wodnych.

Inwestycje prowadzące do zredukowania ilości zanieczyszczeń odprowadzanych ze ściekami do wód i ziemi oraz realizowane kompleksowo wraz z nimi inwestycje mające na celu zapewnienie odpowiedniej jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w aglomeracjach, zgodnie z Krajowym Programem Oczyszczania Ścieków Komunalnych,

w szczególności: budowa, rozbudowa i modernizacja systemów kanalizacji zbiorczej oraz oczyszczalni ścieków, w tym zakończenie rozpoczętych inwestycji w tym zakresie.

2. Przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska.

Kierowanie środków na odtwarzanie i modernizowanie zabudowy hydrotechnicznej, zwłaszcza w przypadku jej wielofunkcyjności, na projekty związane z renaturyzacją, przywracaniem funkcjonalności przyrodniczej, hamowaniem odpływu wody, zwiększającą naturalną retencję, ograniczającą zagrożenie powodziowe, związane ze wzrostem dyspozycyjności zasobów wody, a także w zakresie zapobiegania i przeciwdziałania poważnym awariom i monitorowaniem stanu środowiska. Największe zagrożenie powodzią w gminie dotyczy głównie obszarów zamieszkałych i zagospodarowanych obszarów zalewowych położonych wzdłuż rzeki Wisłoki.

3. Gospodarka odpadami.

Inwestycje związane z zapobieganiem oraz ograniczaniem wytwarzania odpadów komunalnych, wdrażaniem technologii odzysku, w tym recyklingu, wdrażaniem technologii unieszkodliwiania odpadów komunalnych, oraz likwidacją zagrożeń wynikających ze składowania tych odpadów, zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami.

4. Pozyskiwanie energii ze źródeł odnawialnych.

Budowa urządzeń i instalacji do produkcji energii opartych na źródłach odnawialnych (m.in. budowa nowych ciepłowni na biomasę oraz modernizacja istniejących sieci ciepłowniczych; budowa instalacji wykorzystujące energię wiatru, wód geotermalnych, budowa instalacji do estryfikacji, budowa małych elektrowni wodnych) oraz inwestycje podnoszące efektywność energetyczną (np. budowa budynków energooszczędnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii, termomodernizacje budynków).

5. Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu oraz zrównoważony rozwój lasów.

Działania na rzecz ochrony przyrody na obszarach chronionych, prowadzące do ograniczenia degradacji środowiska naturalnego oraz strat zasobów różnorodności biologicznej (np. renaturyzacja zniszczonych i cennych ekosystemów i siedlisk przyrodniczych, szczególnie wodno - błotnych i cennych nieleśnych, odbudowa potencjału produkcyjnego ekosystemów leśnych naruszonych w wyniku katastrof leśnych i pożarów).

6. Ochrona powietrza atmosferycznego, klimatu i warstwy ozonowej,

Wprowadzanie nowoczesnych technik spalania paliw, zastosowanie paliw ekologicznych w instalacjach wykorzystujących jako paliwo węgiel kamienny, zwiększanie w produkcji energii udziału energii wyprodukowanej z wykorzystaniem źródeł odnawialnych, instalowanie nowych oraz poprawa sprawności funkcjonujących urządzeń do redukcji

zanieczyszczeń), realizacja naprawczych programów ochrony powietrza, redukcja niskiej emisji (m.in. poprzez: modernizację kotłowni w obiektach użyteczności publicznej z wykorzystaniem paliw ekologicznych oraz linii przesyłu ciepła, budowę sieci gazowej, wykorzystanie odnawialnych źródeł energii), inwestycje związane ograniczaniem emisji komunikacyjnej i ochroną przed jej negatywnym oddziaływaniem.

7. Ochrona powierzchni ziemi.

Rekultywacja terenów zdegradowanych i zdewastowanych w wyniku różnorodnej działalności, w tym: eksploatacji surowców, składowania odpadów, spowodowanych czynnikami naturalnymi w tym osuwiskami.

8. Ochrona przed hałasem i promieniowaniem elektromagnetycznym.

Inwestycje związane z ograniczaniem hałasu zagrażającego zdrowiu, w szczególności komunikacyjnego i nowych technologii ograniczających hałas w przedsiębiorstwach.

9. Ochrona zasobów kopalin.

Rozpoznanie i koncesjonowana eksploatacja zasobów surowców o szczególnym znaczeniu dla rozwoju gospodarczego gminy (zwłaszcza złóż gazu ziemnego, i wód termalnych).

Prognoza poprawy stanu środowiska do 2015 r.

Program realizowany będzie poprzez działania inwestycyjne, których efektem będzie zmniejszenie degradacji środowiska przyrodniczego, podniesienie jakości życia mieszkańców, tworzenie nowych miejsc pracy w sektorach działalności gospodarczej związanej z turystyką, zwiększenie konkurencyjności gospodarki gminy, oraz poprzez działania organizacyjne dotyczące rozwoju struktur i narzędzi zarządzania środowiskiem oraz monitoringu środowiska.

Przyjmuje się, że do 2015 r. stan środowiska gminy w zakresie: ochrony wód, ochrony powietrza, gospodarki odpadami oraz udziału energii wykorzystywanej ze źródeł odnawialnych poprawi się do poziomu wskaźników założonych w gminnym Programie ochrony środowiska. Zakłada się, iż realizacja działań w ramach określonych celów ekologicznych doprowadzi; między innymi do tego, że:

- zakłady wytwórcze spełniać będą wszystkie wymagania obowiązujące w Unii Europejskiej, w zakresie korzystania ze środowiska oraz ekologicznych parametrów produkowanych wyrobów (m.in. ograniczających promieniowanie elektromagnetyczne i uciążliwość akustyczną produkowanych wyrobów);
- poprawi się znacznie jakość wód i wzrastać będzie racjonalizacja zużycia wody tj. 70% ludności gminy objęta będzie zbiorowym oczyszczaniem ścieków, znacznie poprawi się jakość wód, kontynuowana będzie racjonalizacja zużycia wody do celów przemysłowych, komunalnych i rolniczych;

- uporządkowana zostanie gospodarka ściekowa (rozbudowa i budowa systemów kanalizacji zbiorczej, modernizacja, budowa i rozbudowa komunalnej oczyszczalni ścieków z podwyższonym usuwaniem biogenów),
- jakość wody pitnej sukcesywnie będzie dostosowywana do wymaganych standardów m.in. poprzez rozbudowę i modernizację stacji uzdatniania wód i sieci wodociągowych i innych urządzeń poboru wód;
- sukcesywne ograniczane będą zagrożenia przeciwpowodziowe;
- stworzone zostaną podstawy do nowoczesnego gospodarowania odpadami – opracowane i wdrożone zostaną rozwiązania organizacyjne, zapewniające właściwe, bieżące zarządzanie strumieniami odpadów oraz zbudowana zostanie większość potencjału technicznego niezbędnego do prowadzenia selektywnej zbiórki, odzysku, unieszkodliwiania i transportu odpadów;
- ograniczany będzie ponadnormatywny hałas (zwłaszcza hałas drogowy), poprzez realizację działań pozainwestycyjnych i inwestycyjnych (budowa ekranów akustycznych);
- zwiększony zostanie udział energii wytwarzanej ze źródeł odnawialnych zarówno w bilansie zużycia energii pierwotnej i produkcji energii elektrycznej;
- zwiększy się bezpieczeństwo chemiczne i biologiczne, kontynuowane będą działania w zakresie przeciwdziałania poważnym awariom, głównie poprzez sukcesywną realizację działań pozainwestycyjnych (m.in. poprzez działanie sprawnego systemu informacji społeczeństwa o zagrożeniach oraz rejestracji potencjalnych zagrożeń);
- utrzymywane będą standardy, zapewniające wysoką jakość powietrza;
- kontynuowane będą działania (większość działań ma charakter ciągły, coroczny) w zakresie: ochrony różnorodności biologicznej i georóżnorodności, ochrony zasobów wodnych, ochrony przyrody i krajobrazu, ochrony kopalin, ochrony lasów i zwiększania lesistości tj. utrzymywany będzie dobry stan zasobów;
- podniesie się poziom świadomości ekologicznej i akceptacji społecznej dla prowadzonych działań ochronnych (m.in. poprzez edukację ekologiczną i zapewnienie dostępu do informacji o środowisku i realizację bazy danych o środowisku GIS).

Struktura zarządzania programem i kontrola realizacji programu

Organem odpowiedzialnym za wdrażanie i koordynację działań określonych w Programie jest Burmistrz Pilzna. Zapewnia on spójność pomiędzy wszystkimi lokalnymi, krajowymi i międzynarodowymi

programami działającymi w regionie, umożliwiającą efektywne wykorzystanie środków finansowych i technicznych. Ponadto współdziała z organami administracji rządowej, a w szczególności z Wojewodą i podległymi mu służbami zespolonymi, organami administracji niezespolonej, instytucjami oraz z innymi jednostkami samorządu terytorialnego. Program realizowany będzie w zakresie określonym przez obowiązujące ustawy i w oparciu o aktualnie dostępne instrumenty: prawno-administracyjne, finansowe, ekonomiczno rynkowe, informacyjno-edukacyjne oraz instrumenty z zakresu organizacji, marketingu i zarządzania środowiskiem. Realizowany będzie, zgodnie z kompetencjami, przez organy ochrony środowiska oraz podmioty działające na rzecz zrównoważonego rozwoju gminy Pilzno. Podstawowy podział kompetencji wojewody, marszałka województwa, starostów i organów gmin w zakresie ochrony środowiska dokonywany jest w trybie art. 376-382 ustawy Prawo ochrony środowiska.

Analiza i ocena realizacji przedsięwzięć określonych w Programie (w tym skutków dla środowiska), prowadzona będzie przy pomocy monitoringu opierającego się o dane statystyczne (GUS i US w Rzeszowie), raporty Państwowego Monitoringu Środowiska (w tym WIOŚ w Rzeszowie), a także o informacje uzyskane od jednostek realizujących przepisy ustawy Prawa ochrony środowiska, w szczególności organów ochrony środowiska oraz administracji zespolonej i niezespolonej.

Obowiązkiem Burmistrza Pilzno jest sporządzanie co 2 lata raportu z wykonania Programu, przedstawianego Radzie Miejskiej w Pilźnie.

Koszty i źródła finansowania programu

Nakłady na realizację polityki ekologicznej Gminy Pilzno oszacowane zostały na podstawie:

- danych dotyczących przedsięwzięć priorytetowych dla gminy Pilzno;
- informacji uzyskanych od instytucji odpowiedzialnych i związanych z realizacją ochrony środowiska w województwie (m.in. Wojewoda, WIOŚ Rzeszów, RZGW w Krakowie, Starostwo Powiatowe w Dębicy), na temat realizacji przedsięwzięć priorytetowych;
- danych statystycznych dotyczących średniorocznych wydatków na ochronę środowiska i gospodarkę wodną w województwie, [powiecie oraz możliwości finansowania przedsięwzięć środowiskowych w latach 2007-2013.

Podział środków finansowych, szczególnie unijnych, zależeć będzie od ilości i jakości projektów przygotowanych i realizowanych zgodnie z wymogami Unii Europejskiej (według, których część kosztów inwestycji pokryte musi być ze środków własnych) oraz wymaganiami określonymi w programach współpracy transgranicznej, czy w programach branżowych.

Koszt realizacji Programu oszacowanego według zamierzeń inwestycyjnych w latach 2008 - 2015 wynosić będzie ogółem 30, 1 mln zł. Największe koszty związane będą z inwestycjami dotyczącymi gospodarki wodno-ściekowej (45% szacowanych nakładów) oraz modernizacji i przebudowy dróg gminnych (37%).

Źródła finansowania programu

Struktura wydatków na ochronę środowiska wg źródeł finansowania od kilku lat utrzymuje się na podobnym poziomie tj. zdecydowanie dominują wydatki ze środków własnych (ok.40%), ze środków zagranicznych (ok.35%), funduszy ekologicznych (ok.15%). Do 2010r. nie przewiduje się zmian w tym zakresie. Wśród grup inwestorów nadal dominować będzie gmina (ok.55% wydatków na ochronę środowiska i gospodarkę wodną). W perspektywie finansowej obejmującej lata 2007-2013 w województwie podkarpackim podział środków unijnych na działania związane z ochroną środowiska odbywać się będzie zgodnie z: RPO Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, Programami Operacyjnymi opracowywanymi na poziomie krajowym (najważniejsze dla realizacji celów ekologicznych to „Infrastruktura i Środowisko” oraz „Innowacyjna Gospodarka”), programami Europejskiej Współpracy Terytorialnej oraz Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa (Program Polska-Słowacja Program dla Europy Środkowej Program Współpracy Międzyregionalnej INTERREG IV C, Program Polska- Białoruś-Ukraina), Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013. Dodatkowym, obok Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności, źródłem bezzwrotnej pomocy zagranicznej jest Norweski Mechanizm Finansowy oraz Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego, a w przyszłości Szwajcarski Mechanizm Finansowy.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ W PILZNIE**

Ewa Gołębiowska

1711

Załącznik
do uchwały RG w Żyrakowie
Nr XXIII/228/09
z dnia 15 kwietnia 2009 r.

SPRAWOZDANIE

z realizacji budżetu Gminy Żyraków za 2008 rok

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

Budżet Gminy na 2008 r. został uchwalony
uchwałą RG Nr XI/113/07 z dnia 28 grudnia 2007 r.

I. Planowane dochody ogółem 29.652.275

II Planowane wydatki ogółem 35.502.275

w tym:

- 1) wydatki bieżące 22.349.975
- a) wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń 10.657.695
- b) dotacje 714.950
- b) wydatki związane z obsługą długu publicznego gminy 563.395
- 2) wydatki majątkowe na realizację zadań inwestycyjnych 13.152.300

**Planowany deficyt budżetowy na 2008 r.
w kwocie 5.850.000**

Zostanie pokryty przychodami z:

- pożyczki w kwocie 5.400.000
- * pożyczka na budowę kanalizacji w m. Bobrowa, Bobrowa Wola, Góra Motyczna, Wiewiórka, Nagoszyn 4.500.000
- * pożyczka na budowę kanalizacji w m. Zasów, Mokre 400.000
- * pożyczka na budowę kanalizacji w m. Żyraków – kolonia 300.000
- * pożyczka na budowę kanalizacji w m. Korzeniów 200.000
- kredyty w kwocie 450.000
- * kredyt na termomodernizację budynków użyteczności publicznych oraz budynków oświatowych 450.000

Ustala się przychody budżetu gminy w kwocie
7.718.308

z tego:

- kredyty – 2.318.308 zł
- pożyczki – 5.400.000 zł
- z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu – 5.850.000 zł

splatać wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek – 1.868.308 zł

Określa się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do kwoty 4.758.000
- a) krótkoterminowa pożyczka lub kredyt bankowy na pokrycie występującego przejściowego deficytu budżetu do kwoty 400.000
- b) krótkoterminowa pożyczka płatnicza dla zapewnienia płynności finansowej projektu z Funduszu Spójności pn. Program poprawy czystości zlewni rzeki Wisłoki” na zadanie pod nazwą „Budowa kanalizacji sanitarnej w 5 miejscowościach Bobrowa, Bobrowa Wola, Góra Motyczna, Wiewiórka, Nagoszyn do kwoty 4.358.000
- 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu 5.850.000
- 3) splatać wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 1.868.308

Planowana rozchody wynoszą 1.868.308

W okresie sprawozdawczym dokonano zmian w budżecie Gminy na podstawie uchwał Rady Gminy oraz Zarządzeń Wójta Gminy.

I. Zmniejszono dochody budżetu gminy o kwotę 1.536.244

II. Zmniejszono wydatki budżetu gminy o kwotę 440.014

III. Zwiększono zaplanowane przychody budżetu gminy o kwotę 1.050.830

- 1) Zwiększono planowane przychody

- wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu wynikającym z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych - 4.396.230 zł
- zwiększenie planowanych kredytów i pożyczek - 1.904.600 zł
- 2) Zmniejszono planowane przychody
- zmniejszenie planowanych kredytów i pożyczek - 5.250.000 zł
- IV. Zmniejszono planowane rozchody o kwotę 45.400**
- V. Zwiększono zaplanowany deficyt budżetowy o kwotę 1.096.230**

Po dokonanych zmianach limit zobowiązań z tyt. zaciąganych kredytów i pożyczek wynosi:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do kwoty 400.000
 - a) krótkoterminowa pożyczka lub kredyt bankowy na pokrycie występującego przejściowego deficytu budżetu do kwoty 400.000
- 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu 2.550.000
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 1.822.908

**Po dokonanych zmianach realizacja budżetu Gminy
na dzień 31.12.2008 r. przedstawia się następująco:**

	Plan	Wykonanie	%
Dochody	28.116.031	28.909.113,77	102,8
Wydatki	35.062.261	31.292.602,32	89,2
Wynik (nadwyżka/deficyt)	-6.946.230	-2.383.488,55	
Przychody	8.769.138	7.602.163,69	
- kredyty i pożyczki	4.372.908	3.079.337,73	
* pożyczka na budowę kanalizacji w m. Bobrowa. Bobrowa Wola, Góra Motyczna, Wiewiórka, Nagoszyn	600.000	302.250,48	
* kredyt pomostowy na kanalizacji w m. Bobrowa. Bobrowa Wola, Góra Motyczna, Wiewiórka, Nagoszyn	1.950.000	954.179,25	
* kredyt na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek	1.822.908	1.822.908,00	
- inne źródła (wolne środki pozostające na rachunku budżetu z lat ubiegłych)	4.396.230	4.522.825,96	
Rozchody	1.822.908	1.822.908,00	

Na dzień 31.12.2008 dochody zrealizowano w kwocie **28.909.113,77 zł** co stanowi 102,8% ogółem planowanych dochodów. Wydatki zrealizowano w kwocie **31.292.602,32 zł** co stanowi 89,2% ogółem planowanych wydatków. Wynik czyli różnica między zrealizowanymi dochodami a wydatkami wynosi - **2.383.488,55 zł**

W 2008 roku zaciągnięto pożyczkę na budowę kanalizacji w m. Bobrowa. Bobrowa Wola, Góra Motyczna, Wiewiórka, Nagoszyn w kwocie 302.250,48 zł, na to zadanie zaciągnięto również kredyt pomostowy w kwocie 954.179,25 zł Na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek zaciągnięto kredyt w kwocie 1.822.908 zł

Na koniec okresu sprawozdawczego zobowiązania (zgodnie ze sprawozdaniem Rb Z) wynoszą 11.175.136,81 zł Są to zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie

11.173.836,44 zł i z tytułu dostaw towarów i usług 1.300,37 zł

Stan długu gminy z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek na dzień 31.12.2008 r. wynosi 11.173.836,44 zł (w tym kredyt pomostowy na budowę kanalizacji w 5 miejscowościach 954.179,25 zł) co stanowi 35,4% zrealizowanych dochodów za 2008 r. (bez kredytu pomostowego). Według poszczególnych umów pozostało do spłaty:

- kredyt BS Żyraków na modernizację drogi Nagoszyn – Cieszęciny 60.000
- kredyt BS Żyraków na modernizację drogi Bobrowa – Wola Żyrakowska 40.000
- kredyt BOŚ w Tarnowie na remont Szkoły Podstawowej w Górze Motycznej 86.000
- kredyt BOŚ w Tarnowie „Budowa Sali gimnastycznej w Żyrakowie” 1.260.000

- kredyt BOŚ w Tarnowie, Termomodernizacja budynku po byłej szkole Podstawowej w Bobrowej Woli 70.290
- kredyt BS Pilzno „Rozbudowa i przebudowa szkoły w Straszęcinie zaciągnięty w 2006 r. 430.000
- kredyt BS Pilzno „Przebudowa drogi w m. Nr 106708 w Wiewiórcie” 180.000
- kredyt BS Żyraków „Na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek” z 2006 r. 1.221.504
- pożyczka WFOŚ w Rzeszowie na budowę oczyszczalni ścieków w Woli Żyrakowskiej oraz kanalizacji w Woli Żyrakowskiej i Żyrakowie 919.904,71
- kredyt BS Pilzno „Rozbudowa i przebudowa szkoły w Straszęcinie - zaciągnięty w 2007 r. 1.575.000
- kredyt BS Żyraków „Na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek” - zaciągnięty w 2007 r. 1.551.600
- kredyt BS Żyraków „Przebudowa drogi powiatowej Przecław –Chotowa Nr 1184 jako pomoc finansowa dla powiatu dębickiego 700.200
- pożyczka WFOŚ w Rzeszowie na budowę kanalizacji w 5 miejsc. Bobrowa, Bobrowa Wola, Góra Motyczna, Nagoszyn, Wiewiórka 302.250,48

- - kredyt BOŚ Tarnów „Na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek” zaciągnięty w 2008 r. 1.822.908

Razem bez kredytu pomostowego

10.219.657,19

- kredyt pomostowy na budowę kanalizacji w 5 miejsc. Bobrowa, Bobrowa Wola, Góra Motyczna, Nagoszyn, Wiewiórka 954.179,25

Razem

11.173.836,44

Gmina posiada udziały w spółkach na łączną kwotę - 52.444 zł

w tym:

- Rolno Towarowy Rynek Hurtowy w Tarnowie - 3.000

- Regionalna Agencja Rozwoju Rolnictwa RARR (Spółka w likwidacji) - 49.444

I. DOCHODY

Na plan 28.116.031 zł wykonano dochody w kwocie 28.909.113,77 co stanowi 102,8% planowanych dochodów.

W układzie tabelarycznym realizacja dochodów na dzień 31.12.2008 r. przedstawia się następująco:

Dział	Rozdział	§	Określenie źródła dochodów	Plan po zmianach	Wykonanie	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	175.439	175.447,42	100,0
	01095		Pozostała działalność	175.439	175.447,42	100,0
		0690	Wpływy z różnych opłat (opłat łowieckich)	1.790	1.799,15	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych gminie	173.649	173.648,27	
600			Transport i łączność	321.796	321.796,00	100,0
	60016		Drogi publiczne gminne	140.000	140.000,00	
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań pozyskane z innych źródeł (środki WFOGR na remonty dróg w Woli Wielkiej -27.000, Wiewiórcie -13.000)	40.000	40.000,00	
		6300	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych (dotacja z Urzędu Marszałkowskiego na przebudowę drogi Żyraków- cmentarz – Ośrodek zd r.)	100.000	100.000,00	
	60078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	181.796	181.796,00	
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu			

			państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	181.796	181.796,00	
700			Gospodarka mieszkaniowa	281.980,00	389.986,75	138,30
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	281.980	389.986,75	138,30
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie wieczyste nieruchomości	2.200	1.539,63	70,0
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizyczne	1.880	1.889,80	100,5
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	64.100	58.746,83	91,6
		0830	Wpływy z usług (za odsprzedaż energii za rok ubiegły, za odsprzedaż dokumentacji na wykonanie oświetlenia)	12.300	12.315,28	100,1
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	800	2.128,32	266,0
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	139.000	127.082,99	91,4
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat	-	116,90	0,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów (odszkodowanie za grunty z Krajowej Dyrekcji Dróg i Autostrad)	61.700	186.167,00	301,7
710	71035	2020	Działalność usługowa Cmentarze Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji samorządowej	9.000 9.000 9.000	9.000 9.000 9.000	100,00
750			Administracja publiczna	93.658	92.404,96	98,5
	75011	0690	Urzędy wojewódzkie Wpływy z różnych opłat (z tyt. realiz. zadań zleconych 5% wpłat za dowody osobiste)	83.658 2.500	82.388,20 1.230,20	98,5
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych gminie	81.158	81.158	
	75023		Urzędy Gmin	9.980,00	10.016,76	100,4
		0830	Wpływy z usług (zwroty za rozmowy telefoniczne)	0	237,02	
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu i opłat	0	5,55	
		0920	Pozostałe odsetki	0	34,0	
		0970	Wpływy z różnych dochodów (refundacja wynagrodzeń Biura Pracy za rok ubiegły)	9.980	9740,19	
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.871	1.871	100,0
	75101	2010	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych gminie	1.871 1.871	1.871 1.871	
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	7.160.713	7.567.522,58	105,7
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	6 000	5.558,98	92,6
		0350	Podatek od działalności opłacanej w formie karty podatkowej	6.000	5.506,98	

		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat	0	52,00	
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.735.935	1.686.556,16	97,2
		0310	Podatek od nieruchomości	1 450 000	1.462.947,63	100,9
		0320	Podatek rolny	15 000	20.513,00	136,7
		0330	Podatek leśny	7.200	7.908,00	109,8
		0340	Podatek od środków transportowych	40.000	26.035,00	65,1
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawny	62.000	3.990,00	6,4
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. Podatków i opłat	8.000	11.427,53	142,8
		2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	153.735	153.735,00	100
	75616		Wpływy z podatku rolnego, leśnego, podatku od spadków i darowizn, od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.299 000	1.329.663,00	102,2
		0310	Podatek od nieruchomości	420.000	454.163,85	108,1
		0320	Podatek rolny	400.000	421.332,26	105,3,1
		0330	Podatek leśny	14.000	14.920,99	06,6
		0340	Podatek od środków transportowych	264.000	238.035,64	90,2
		0360	Podatek od spadków i darowizn	4.000	3.084,00	77,1
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego	12. 000	10.300,00	85,8
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawny	170. 000	169.192,20	99,5
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. Podatków i opłat	15. 000	18.634,06	124,2
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody j.s.t na podstawie ustaw	151.689	145.891,84	96,2
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	45.000	39.149,23	87,0
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	24.700	24.753,24	100,2
		0480	Wpływy z opłat (za zezwolenia na sprzedaż alkoholu)	81.989	81.989,37	100,0
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	3.968.089	4.399.852,60	110,9
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	3.940.089	4.370.041,00	110,9
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	28.000	29.811,60	106,5
758			Różne rozliczenia	12.939.537	12.946.759,69	100,1
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla gmin	9.046.082	9.048.499,00	100,0
		2920	Subwencja ogólna z budżetu państwa	9.046.082	9.048.499,00	
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej	3.810.605	3.810.605,00	
		2920	Subwencja ogólna z budżetu państwa	3.810.605	3.810.605,00	
	75814		Różne rozliczenia finansowe	82.850	87.655,69	105,8
		0920	Pozostałe odsetki (od lokat terminowych)	82.850	87.655,69	
801			Oświata i wychowanie	710.976	716.018,78	100,7
	80101		Szkoły podstawowe	123.300	116.965,44	94,8
		0830	Wpływy z usług (dochody za wynajem sali gimnastycznej w Straszęcinie Żyrakowie, Górze Motycznej)	49.288	49.560,58	
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	2.212	2.212	
		2030	Dotacja celowa z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (dotacja na naukę języka angielskiego w klasach I-III)	65.800	59.192,86	
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł	6.000	6.000,00	

			(środki na program Rzeczpospolita internetowa „Ty także możesz” na zajęcia w szkole w Straszęcinie)			
	80104	0690	Przedszkola Wpływy z różnych opłat (opłata stała za przedszkole)	141.161 70.000	145.543,22 68.010,19	103,1
		0830	Wpływy z usług (wpłaty za żywienie dzieci w stołówkach)	71.161	77.521,03	
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	-	12,00	
	80148	0830	Stołówki szkolne Wpływy z usług (wpłaty za żywienie dzieci w stołówkach)	151.539 151.539	158.534,68 158.534,68	104,6
	80195	2030	Pozostała działalność Dotacja celowa z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (dotacja na sfinansowanie pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego dla młodocianych pracowników)	294.976 105.976	294.975,44 105.975,44	100,0
		6260	Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych (dotacja z PERON na zakup autobusu)	189.000	189.000	
852			Pomoc społeczna	5.408.647	5.206.809,32	96,3
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.718.500	4.527.192,76	95,9
		0900	Odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	0	2.527,38	
		0970	Wpływy z różnych dochodów (wpływy od komornika – zwrot zaliczki alimentacyjnej)	0	4.184,73	
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych gminie	4.663.500	4.478.491,23	
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami		279,62	
		2910	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	40.000	26.709,80	
		6310	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	15.000	15.000,00	
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	7.300	7.232,08	99,1
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych gminie	7.300	7.232,08	
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	297.000	285.817,85	96,2
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych gminie	82.000	79.235,81	
		2030	Dotacja celowa z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	215.000	206.582,04	

	85219		Ośrodki Pomocy Społecznej	211.400	211.990,30	100,3
		0970	Wpływy z różnych dochodów (refundacja wynagrodzeń Biura Pracy za rok ubiegły)	0	590,30	
		2030	Dotacja celowa z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	211.400	211.400,00	
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	0	1.762,03	
		0830	Wpływy z usług (wpływy z usług opiekuńczych)	0	1.118,40	
		0970	Wpływy z różnych dochodów (refundacja wynagrodzeń Biura Pracy za rok ubiegły)	0	643,63	
	85278	2010	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych gminie	29.000 29.000	29.000,00 29.000,00	100
	85295		Pozostała działalność	145.447	143.814,30	98,9
		0900	Odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	115	4,60	
		2030	Dotacja celowa z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (Dotacja na program dożywianie)	140.000	140.000,00	
		2910	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	5.332	3.809,70	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	183.834	183.834,00	100
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	183.834	183.834,00	100
		2030	Dotacja celowa z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (dotacja na stypendia dla uczniów)	183.834	183.834,00	100
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	808.600,00	1.277.663,27	158,0
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	807.100,00	1.274.619,72	157,9
		0920	Pozostałe odsetki (od środków na rachunku Funduszu Spójności)	25.000	34.026,46	
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej (wpłata na kanalizacja Góra Motyczna – 28.500)	45.000	28.500,00	
		0970	Wpływy z różnych dochodów (zwrot podatku VAT za rok ubiegły za roboty na realizację programu „Poprawy czystości zlewni rzeki Wisłoka)	41.100	41.194,00	
		6298	Środki przekazane przez pozostałe jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych. (środki z Funduszu Spójności na realizację programu „Poprawy czystości zlewni rzeki Wisłoka)	696.000	1.170.899,26	
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1500	3.043,55	202,9
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	1 500	3.043,55	
926			Kultura fizyczna i sport	20.000	20.000,00	100,0

	92695		Pozostała działalność	20.000	20.000,00	
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów (Środki Ministerstwa Sportu na kulturę fizyczną)	20.000	20.000,00	
			RAZEM:	28.116.031	28.909.113,77	102,8

Realizacja dochodów wg poszczególnych źródeł za 2008 rok przedstawia się następująco:

1. Dochody własne

Podatki i opłaty

Rodzaj dochodów	Plan	Wykonanie	%
Udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych	3940089	4370041,00	110,9
Udziały w podatku dochodowym od osób prawnych	28000	29811,6	106,5
Podatek rolny	415000	441845,26	106,5
Podatek od nieruchomości	1870000	1917111,48	102,5
Podatek leśny	21200	22828,99	107,7
Podatek od środków transportu	304000	264070,64	86,9
Podatek od karty podatkowej	6000	5506,98	91,8
Podatek od czynności cywilnoprawnych	232000	173182,20	74,6
Podatek od spadków i darowizn	4000	3084,00	77,1
Wpływy z opłaty skarbowej	45000	39149,23	87,0
Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	24700	24753,24	100,2
Wpływy z opłat (za zezwolenie na sprzedaż alkoholu)	81989	81989,37	100,0
Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez j.s.t	12000	10300	85,8
Razem	6983978	7383673,99	105,7

Razem dochody z tytułu podatków i opłat na plan 6.983.978 zł zrealizowano 7.383.673,99 zł co stanowi 105,7%.

W niższej wysokości w stosunku do planu zostały zrealizowane następujące podatki:

- podatek od środków transportowych – (§0340) wykonany został w wysokości 86,9%. Wójt Gminy przychylając się do wniosku podatnika rozłożył na raty spłatę zaległości podatkowej wraz z odsetkami w kwocie łącznej 132.866 zł (wpłaty zostały zrealizowane) oraz odroczył termin płatności II raty podatku od środków transportowych w kwocie 11.075 zł Na wniosek podatników zastosowano ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych w postaci umorzenia zaległości podatkowych w łącznej kwocie 103.954 zł, oraz umorzenia odsetek od zaległości w kwocie 5324 zł

- podatek od czynności cywilno prawnych - (§ 0500) zrealizowano na poziomie 74,6%. Podatek ten realizowany jest przez Urząd Skarbowy, niska realizacja w stosunku do planu jest w grupie osób prawnych. Urząd Skarbowy wykazał zaległość w tym podatku na kwotę 76.356 zł
- Podatek od spadków i darowizn - (§ 0360) zrealizowano na poziomie 77,1%, podatek te realizowany jest przez Urząd Skarbowy. Wysokość tego podatku została zaplanowana na poziomie roku ubiegłego. Planowane dochody z tego podatku są niskie nie mają większego wpływu na realizację dochodów.

W wyższej wysokości w stosunku do planu zostały zrealizowane następujące podatki:

- udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych - (§ 0010) - zrealizowano na poziomie 110,9%, udziały te przekazywane są przez Ministerstwo Finansów część tych

udziałów wpływa na konto urzędu w nowym roku.

Pozostałe opłaty i dochody własne

Rodzaj dochodów	Plan	Wykonanie	%
Wpływy z różnych opłat, dochody JST związane zrealiz. zadań z zakresu administracji rządowej(opłata łowiecka, z tyt. realizacji zadań zleconych w wysokości 5% oraz za dowody osobiste)	4290	3308,97	77,1
Rekompensaty z tyt. utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	153735	153735,00	100,00
Wpływy z opłaty stałej w przedszkolach i szkołach	70000	68010,19	97,16
Wpływy za żywienie dzieci w stołówkach szkol. i przedszkolach	222700	236055,71	106,00
Wpływy z usług -wynajem sali gimnastycznej	49288	49560,58	100,55
Wpływy z usług - pozostałe (odsprzedaż energii, dokumentacji za usługi opiekuńcze, zwrot za telefony)	12300	13670,7	111,14
Odsetki i pozostałe odsetki (od lokat terminowych, od nieterminowych wpłat, od środków Fund. Spójności)	130850	151952,19	116,13
Grzywny mandaty i inne kary pieniężne	1880	1889,8	100,52
Otrzymane spadki, zapisy darowizny w postaci pieniężnej(wpłaty ludności na poczet budowy kanalizacji Góra Motyczna)	45000	28500	63,33
Wpływy z opłaty produktowej	1500	3043,55	202,90
Pozostałe dochody-zwrot podatku VAT za ubiegły rok, refundacja wynagr. z Biura Pracy, wpływy od komornika zwrot zaliczki alimentacyjnej)	51080	56352,85	110,32
Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiernej wysokości, oraz odsetki	45447	33051,48	72,73
Razem pozostałe dochody	788070	799131,02	101,40

Razem wpływy z różnych opłat na plan 788.070 zł wykonano 799.131,02 zł co stanowi 101,4%

1.3 Dochody z majątku gminy

Dochody z majątku gminy to: wpływy z dzierżawy mienia komunalnego i wpływy z czynszów mieszkaniowych na plan 64.100 zł zrealizowano 58.746,83 zł, dochody z wieczystego użytkowania gruntów zrealizowano w kwocie 1.539,63 zł, dochody ze sprzedaży wyrobów (sprzedaż złomu, drzewa) wynoszą 4.352,32 zł, za odsprzedaż przyłącza gazowego do szkoły w Mokrem otrzymano kwotę 500 zł

Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych tj. działek i budynków, zrealizowano w kwocie 126.582,99 zł

W 2008 roku sprzedano następujące składniki mienia komunalnego:

- Wola Wielka - działkę o powierzchni 0,07 ha za kwotę - 8.828 zł,
- Góra Motyczna - działkę o powierzchni 0,03 ha za kwotę - 3.111 zł,
- Mokre - działkę o powierzchni 0,04 ha za kwotę - 8.952,99zł,
- Zasów działkę o powierzchni 0,05 ha wraz z budynkiem Dom Nauczyciela (dwa lokale mieszkalne) na kwotę 105.691 zł

Gmina otrzymała odszkodowanie za grunty z Krajowej Dyrekcji Dróg i Autostrad w kwocie 186.167,00 zł

Razem dochody z majątku gminy na plan 270.012 zł zrealizowano 377.888,77 zł co stanowi 140,7%.

Razem dochody własne na plan 8.042.060 zł zrealizowano w kwocie 8.560.693,78 zł co stanowi 106,4%.

2. Subwencje

W okresie sprawozdawczym otrzymano następujące subwencje:

- subwencja część oświatowa na plan 9.046.082 zł otrzymano 9.048.499 zł,
- subwencja wyrównawcza na plan 3.810.605 zł otrzymano 3.810.605 zł

Razem na plan 12.856.687 zł otrzymano 12.859.104 zł co stanowi 100,0%.

3. Dotacje

3.1 Dotacje celowe na zadania własne i zlecone gminom oraz dotacje otrzymane na realizację zadań na podst. porozumień

- 1) dotacje na zadania zlecone na plan 5.053.478 zł otrzymano – 4.865.636,39 zł
w tym na zadania inwestycyjne - 15.000 zł
- 2) dotacje na zadania własne na plan 1.112.806 zł otrzymano - 1.097.780,34 zł

Na realizację zadań własnych otrzymano następujące dotacje:

Dział	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie
710	na cmentarze i mogiły wojenne	9.000	9.000,00
600	na usuwanie skutków klęsk żywiołowych	181.796	181.796,00
801	- na naukę języka angielskiego klasach I i II szkół podstawowych - na sfinansowanie pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego dla młodocianych pracowników	65.800 105.976	59.192,86 105.975,44
852	na wypłatę zasiłków i pomoc w naturze	215.000	206.582,04
852	na utrzymanie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	211.400	211.400,00
852	na dożywianie dzieci i młodzieży oraz realizację rządowego programu w zakresie dożywiania	140.000	140.000,00
854	na stypendia dla dzieci młodzieży	161.844	161.844,00
854	na zakup podręczników uczniom klas „0-3”	21.990	21.990,00
	Razem	1.112.806	1.097.780,34

Razem dotacje na plan 6.166.284 zł otrzymano 5.963.416,73 zł co stanowi 96,7%.

3.2 Pozostałe dotacje ze źródeł pozabudżetowych

- z WFOGR w Rzeszowie na modernizację dróg (w Woli Wielkiej, Wiewiórcie) – na plan 40.000 zł otrzymano 40.000 zł,
- dotacja z Urzędu Marszałkowskiego na przebudowę drogi Żyraków- cmentarz –Ośrodek zd r.na plan 100.000 zł otrzymano 100.000 zł
- Dotacja z Programu Narodów Zjednoczonych ds. Rozwoju dla Zespołu Szkół w Straszęcinie na realizację programu Rzeczpospolita internetowa na plan 6.000 zł, otrzymano 6.000 zł,
- Dotacja PFRON na zakup autobusu na plan 189.000 zł otrzymano 189.000 zł
- Ministerstwo Edukacji Nauki i Sportu - dotacja na prowadzenie zajęć sportowych wśród młodzieży na plan 20.000 zł, otrzymano 20.000 zł,

- Funduszu Spójności na budowę kanalizacji w 5 miejscowościach – plan 696.000 zł, otrzymano 1.170.899,26zł (otrzymano refundacje środków z Funduszu Spójności za I - VII płatności środki te zgromadzone są na rachunku bankowym w Związku Gmin Dorzecza Wisłoki).

Razem pozostałe dotacje na plan 1.051.000 zł zrealizowano 1.525.899,26 zł co stanowi 145,2%.

Razem dotacje na plan 7.217.284 zł zrealizowano 7.489.315,99 zł co stanowi 103,8%.

Razem dochody na plan 28.116.031 zł otrzymano 28.909.113,77 zł co stanowi 102,8%.

ZAŁĘGŁOŚCI PODATKOWE NA DZIEŃ 31.12.2008 r. PRZEDSTAWIAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCO:

1. Zaległości z tytułu podatków i opłat wynoszą od osób prawnych:

– podatek rolny – 1.426,05zł
– podatek leśny – 33,42 zł
– podatek od nieruchomości – 369.925,64 zł

– podatek od środków transportu – 45.038,00 zł

– podatek od czynności cywilnoprawnych – 76.356,00

Razem zaległości główne wynoszą - 492.779,11 zł

od osób fizycznych:

– podatek rolny – 102.913,50 zł

– podatek leśny – 3.941,30 zł

– podatek od nieruchomości – 613.327,00 zł

– podatek od środków transportu – 152.206,41 zł

– podatek od czynności cywilnoprawnych – 23,80 zł

– podatek opłacony w formie karty podatkowej - 7.155,71 zł

– podatek od spadków darowizn – 0,30 zł

Razem zaległości główne wynoszą - 879.568,02 zł

Ogółem zaległości główne z tytułu podatków i opłat wynoszą – 1.372.347,13 zł

Pozostałe zaległości to:

– za dzierżawę lokali i czynsze mieszkaniowe – 10.102,36zł

– z wieczystego użytkowania gruntów – 12.000,29 zł

– z tytułu wypłaconych zaliczek alimentacyjnych - 180.994,56zł

Pozostałe zaległości wynoszą – 203.097,21 zł

Ogółem zaległości główne wynoszą - 1.575.444,34 zł

W celu likwidacji zaległości podatkowych od osób fizycznych: sporządzono łącznie 955 upomnień dotyczących zaległości na łączną kwotę 184.889,15 zł W 2008 r. sporządzono do Urzędu Skarbowy 19 tytułów wykonawczych na kwotę 86.760 zł

W celu likwidacji zaległości podatkowych od osób prawnych:

– w podatku od nieruchomości zostały wszczęte postępowania podatkowe w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego. Wydano 8 decyzji określających wysokość zobowiązania na łączną kwotę 154.875,00 zł Przekazano do realizacji do Urzędu Skarbowego 10 tytułów wykonawczych na łączną kwotę 92.896,20 zł

– w podatku od środków transportu osób fizycznych przekazano do Urzędu Skarbowego 1 tytuł wykonawczy na kwotę 810 zł

Skutki obniżenia górnych stawek podatków zgodnie z uchwałami Rady Gminy za 2008 rok wynoszą **1.855.618,81zł w tym:** z podatku rolnego 694.462,29 zł, z podatku od nieruchomości 851.269,67 zł, natomiast z podatku od środków transportu 309.886,85 zł

Skutki udzielonych ulg i zwolnień wynoszą ogółem 470.997,28 zł, skutki decyzji wydanych przez organ podatkowy na podstawie ustawy - Ordynacja podatkowa wynoszą ogółem – 463.486,56 zł w rozbiciu na poszczególnych skutki umorzeń przedstawia poniższa tabela:

Skutki udzielonych ulg, odroczeń, zwolnień – za 2008 rok

Podatek	Całkowite zwolnienie	Umorzenie		Odroczenie	Rozłożenie na raty	Razem
		podatku	odsetek			
	(a)	(b)	(c)	(d)	€	(f = a + b + c + d + e)
Osoby prawne	-	-	-	-	-	0.00
Podatek rolny	-	-	-	-	-	-
Podatek od nieruchomości	304.839,89	102.090,50	31.526,00	-	166.714,00	605.170,36
Podatek od środków transportowych	-	-	-	-	5.100,00	5,100,00

Podatek leśny	-	-	-	-	-	0.00
Razem prawne:	304.839,86	102.090,50	31.526,00	-	171.814,00	610.270,36
Osoby fizyczne						
Podatek rolny	-	22.480,45	82,00	-	-	22.562,45
Podatek od nieruchomości	140.084,42	25.034,11	239,00	-		165.357,53
Podatek od środków transportowych	26.073,00	103954,00	5 324,00	-	-	135.351,00
Podatek leśny	-	942,50	-	-	-	942,50
Razem fizyczne:	166.157,42	152.411,06	5 645,00	-	-	324.213,48
Ogółem:	470.997,28	254.501,56	37.171,00	-	171.814,00	934.483,84

Podsumowując zrealizowane dochody udział poszczególnych grup dochodów w stosunku do zrealizowanych dochodów za 2008 rok przedstawia się następująco:

Lp.	Grupa dochodów	Kwota zrealizowanych dochodów	%
1.	Dochody własne	8.560.693,78	29,6
2.	Subwencje	12.859.104,00	44,5
3.	Dotacje	7.489.315,99	25,9
	RAZEM	28.909.113,77	100,0

III. REALIZACJA WYDATKÓW

Planowane wydatki po dokonanych zmianach na dzień 31.12.2008 r. wynoszą ogółem **35.062.261 zł**

Realizacja za okres sprawozdawczy wynosi **31.292.602,32 zł** co stanowi **89,2%** planowanych wydatków w tym:

	Plan	Wykonanie	%
1. Wydatki bieżące	26 077 157	24 289 561,38	93,1
a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	11 845 658	11 516 195,96	97,2
b) wydatki związane z obsługą długu	583 395	564 005,26	96,7
2. Wydatki majątkowe na realizację zadań inwestycyjnych	8 985 104	7 003 040,94	77,9
Razem	35 062 261	31 292 602,32	89,2

W 2008 roku udzielono następujących dotacji z budżetu gminy:

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
1.	Dotacje przedmiotowe dla zakładu budżetowego (dla GZGK)	319.950	319.950	100,0
2.	Dotacje celowej zakładu budżetowego (dla GZGK) na wydatki inwestycyjne	83.000	76.636,69	92,3
3.	Dotacja dla powiatu dębickiego jako pomoc finansowa na przebudowę i remonty dróg powiatowych	687.204	592.942,63	86,3
4.	Dotacja dla powiatu dębickiego jako pomoc finansowa na zakup samochodu ratowniczo- gaśniczego	6.000	-	
3.	Dotacje podmiotowe dla instytucji kultury	490.000	490.000,00	100,0

4.	Dotacja celowa na zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	135.000	135.000,00	100,0
5.	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych – dla parafii Rzymsko Katolickiej w Zasowie na dofinansowanie prac remontowo konserwatorskich w kościele zabytkowym	30 000	30.000,00	100,0
6.	Dotacja celowa dla GSPZOZ w Żyrakowie na zakup sprzętu medycznego dla nowo tworzonej gabinetów rehabilitacyjnych w Straszęcinie	18.500	18.500	100
	Razem	1.769.654	1.663.029,32	94,0

Realizacja wydatków za 2008 rok w układzie tabelarycznym przedstawia się następująco:

Dział	Rozdz.	Określenie klasyfikacji	Plan po zmianach	Wykonanie	%
010		Rolnictwo i łowiectwo	336.449	272.198,64	80,9
	01008	Melioracje wodne a) wydatki bieżące b) wydatki majątkowe - opracowanie koncepcji rozwiązań technicznych budowy lewostronnego obwałowania rzeki Wisłoki - 89.304	151.000 1.000 150.000	89.304,00 0 89.304,00	59,1
	01030	Izby Rolnicze a) wydatki bieżące	10.000 10.000	8.276,63 8.276,63	82,8
	01095	Pozostała działalność a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne wynagrodzeń	175.449 175.449 3.299	174.618,01 174.618,01 3.299,24	99,5 0
400		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	402.950	396.586,69	98,4
	40002	Dostarczanie wody a) wydatki bieżące w tym dotacje b) wydatki majątkowe - dotacja celowa dla GZGK na wykonanie odcinka wodociągowego przez potok Wiewiórki w Straszęcinie, oraz na wykonanie studni głębinowych.	402.950 319.950 319.950 83.000 83.000	396.586,69 319.950,00 319.950,00 76.636,69 76.636,69	98,4
600		Transport i łączność	1.982.895	1.684.358,38	84,9
	60016	Drogi publiczne gminne a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń b) wydatki majątkowe - budowa drogi gminnej Bucze -Las - kompleksowa przebudowa i remont infrastrukt. Drogowej - przebudowa drogi Żyraków - cmentarz	1.055.895 422.395 23.000 633.500 10.000 208.500 415.000	855.824,57 233.089,14 0,00 622.735,43 0 208.225,18 414.510,25	81,0 55,2 0,0 98,3
	60014	Drogi publiczne powiatowe a) wydatki bieżące - wydatki na pomoc finansową dla powiatu na remont d r. Łączki Brzeskie – Nagoszyn b) wydatki majątkowe - wydatki na pomoc finansową dla powiatu na przebudowę d r. Bobrowa - Brzeźnica - wydatki na pomoc finansową dla powiatu na budowę chodnika przy drodze powiatowej w m. Góra Motyczna	687.204 236.000 236.000 451.204 340.000 111.204	592.942,63 235.995,95 235.995,95 356.946,68 245.743,00 111.203,68	86,3 100,00 79,1
	60078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych a) wydatki bieżące w tym wynagrodzenia i pochodne wynagrodzeń	239.796 239.796 3.600	235.591,18 235.591,18 3.600,00	98,2
700		Gospodarka mieszkaniowa	437.000	338.686,82	77,5
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	437.000	338.686,82	77,5

		a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń b) wydatki majątkowe - termomodernizacja budynków użyteczności publicznej - adaptacja budynku w Woli Zyrakowskiej (dokumentacja) - adaptacja pomieszczeń na bibliotekę w Bobrowej - zakup kontenerów pod lokale socjalne - wykup gruntu (pod przepompownie ścieków)	124.700 10.800 312.300 10.000 35.000 220.000 30.300 80.000	91.650,41 5.400,00 247.036,41 0 31.720 207.396,41 0 7.920	73,5 50,0 79,1
710	71004	Działalność usługowa Plany zagospodarowania przestrzennego a) wydatki bieżące	64.000 55.000 55.000	32.154,40 23.154,40 23.154,40	50,2 42,1
	71035	Cmentarze a) wydatki bieżące	9.000 9.000	9.000,00 9.000,00	100,0
750	75011	Administracja publiczna Urzędy wojewódzkie a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.251.882 168.970 168.970 151.500	2.180.459,13 162.098,68 162.098,68 147.525,13	96,8 95,9
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu) a) wydatki bieżące	119.000 119.000	113.930,00 113.930,00	95,7
	75023	Urzędy gmin a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.596.712 1.596.712 1.200.700	1.553.324,15 1.553.324,15 1.190.167,61	97,3 50,0
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego b) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	61.500 61.500 9.000	56.899,05 56.899,05 8.377,50	92,5
	75095	Pozostała działalność a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń b) wydatki majątkowe - wpłaty na rzecz Związku Gmin Wisłoka na zakupy inwestycyjne dla Jednostki Realizującej Program „Poprawy Czystości zlewni rzeki Wisłoka	305.700 305.700 160.500 1.000	294.207,25 293.207,25 156.868,38 1.000	96,2
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa i sądownictwa	1.871	1.871,00	100,0
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.871 1.871 1 371,00	1.871,00 1.871,00 1.371,24	
754	75404	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa Komendy wojewódzkie Policji a) wydatki bieżące	150.000 5 000 5 000	141.249,18 5.000,00 5.000,00	94,2 100,0
	75411	Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej a) wydatki majątkowe Dotacja dla powiatu dębickiego jako pomoc finansowa na zakup samochodu ratowniczo-gaśniczego	6.000 6.000	0,00 0,00	0,0 0,0
	75412	Ochotnicze straże pożarne a) wydatki bieżące w tym wynagrodzenia i pochodne	133.000 133.000 32.200	130.367,07 130.367,07 32.094,85	98,0
	75421	Zarządzanie kryzysowe a) wydatki bieżące	6.000 6.000	5.882,11 5.882,11	98,0
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	52 000	49.104,64	94,4
	75647	Pobór podatków, opłat nie podatkowych należności budżetowych a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	52.000 52.000 43.700	49.104,64 49.104,64 43.369,48	94,4
757		Obsługa długu publicznego	583.395	564.005,26	96,7

	75702	Obsługa pap. wart. kredytów i pożyczek j.s.t. a) wydatki bieżące - w tym na obsługę długu	583.395 583.395	564.005,26 564.005,26	96,7
758		Różne rozliczenia	30.000	0,00	0,0
	75818	Rezerwy ogólne i celowe a) wydatki bieżące	30.000 30.000	0,00 0,00	0,0 0,0
801		Oświata i wychowanie	13.324.985	12.706.209,49	95,3
	80101	Szkoły podstawowe a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń b) wydatki majątkowe - Budowa szkoły w Korzeniowie (wykonanie dokumentacji) - Zakup sprzętu dla szkół (kserokopiarka)	7.620.760 7.500.060 5.467.786 120.700 92.500 20.200	7.262.712,62 7.180.182,26 5.376.739,40 82.530,36 64.050,00 18.480,36	95,3
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	377.394 377.394 338.920	336.835,54 336.835,54 299.721,74	89,2
	80104	Przedszkola a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	945.375 945.375 697.340	884.334,59 884.334,59 656.283,87	93,5
	80110	Gimnazja a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.844.749 2.844.749 2.444.672	2.756.991,64 2.756.991,64 2.378.982,20	95,5
	80113	Dowożenie uczniów do szkół a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	194.575 194.575 57.300	185.276,48 185.276,48 54.686,19	95,2
	80114	Zespoły obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	341.625 341.625 258.400	320.953,79 320.953,79 255.938,50	93,9
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli a) wydatki bieżące	47.520 47.520	32.327,92 32.327,92	68,0
	80148	Stołówki szkolne a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	409.411 409.411 238.939	383.233,47 383.233,47 216.766,29	93,6
	80195	Pozostała działalność a) wydatki bieżące b) wydatki majątkowe - zakup autobusu	543.576 105.976 437.600	543.543,44 105.975,44 437.568,00	100,0
851		Ochrona zdrowia	116.889	106.576,38	91,0
	85121	Lecznictwo ambulatoryjne a) wydatki bieżące - dotacja dla GSPZOZ na zakup sprzętu specjalistycznego dla gabinetów rehabilitacji w Straszęcinie b) wydatki majątkowe - dotacja dla GSPZOZ na zakup sprzętu specjalistycznego dla gabinetów rehabilitacji w Straszęcinie Zwalczanie narkomanii a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń Przeciwdziałanie alkoholizmowi a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	18.500 4.900 13.600 3 000 3 000 200 95.389 95.389 44.700	18.500 4.900 13.600 2.634,86 2.634,86 0,00 85.441,52 85.441,52 44.378,88	100 87,8 89,6
852		Pomoc społeczna	5.933.351	5.699.364,73	96,1
	85202	Domy pomocy społecznej a) wydatki bieżące	48.230 48.230	39.761,49 39.761,49	82,4

	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń b) wydatki majątkowe	4.718.500 4.703.500 132.894 15.000	4.522.728,35 4.507.728,35 129.647,15 15.000	95,9 48,3
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej a) wydatki bieżące	7.300 7.300	7.232,08 7.232,08	99,1
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpiecz. emerytalne i rentowe a) wydatki bieżące	437.131 437.131	425.948,53 425.948,53	97,4
	85215	Dodatki mieszkaniowe a) wydatki bieżące	35.000 35.000	27.059,43 27.059,43	77,3
	85219	Ośrodki pomocy społecznej a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	299.420 299.420 259.176	291.335,94 291.335,94 255.307,07	97,3
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne:	28.900 28.900 28.011	26.605,93 26.605,93 25.717,45	92,1
	85278	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych a) wydatki bieżące	29.000 29.000	29.000 29.000	100 100
	85295	Pozostała działalność a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	329.870,00 329.870 2.000	329.692,98 329.692,98 1.990,96	99,9 0,0
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	437.364	432.013,98	98,8
	85401	Świetlice szkolne a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	240.480 240.480 212.350	235.359,36 235.359,36 207.870,91	97,9
	85415	Pomoc materialna dla uczniów a) wydatki bieżące	196.884 196.884	196.654,62 196.654,62	99,9
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	8.183.550	5.921.674,36	72,4
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód a) wydatki bieżące b) wydatki majątkowe - budowa kanalizacji w 5 miejscowościach (Bobrowa, Bobrowa Wola, Góra Motyczna, Wiewiórka, Nagoszyn) - rozbudowa oczyszczalni ścieków w Woli Żyrakowskiej - budowa kanalizacji Zasów – Mokre wraz z budową odcinka łączącego m. Mokre z m. Wolą Żyrakowska - budowa kanalizacji Żyraków kolonia - budowa kanalizacji Korzeniów (uaktualnienie dokumentacji) wraz z rurociągiem tłocznym łączącym m. Korzeniów z m. Bobrowa Wola	7.382.700 677.500 6.705.200 6.055.900 180.000 275.300 44.000 150.000	5.295.337,16 285.265,04 5.010.072,12 4.691.728,15 - 271.030,62 38.399,85 8.913,50	71,7
	90003	Oczyszczanie miast i wsi a) wydatki bieżące	139.700 139.700	116.108,13 116.108,13	83,1
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach a) wydatki bieżące	5.000 5.000	834,45 834,45	16,7
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg a) wydatki bieżące b) wydatki majątkowe - budowa oświetlenia ulicznego w Straszęcinie	654.650 590.650 64.000 64.000	508.731,70 458.120,45 50.611,25 50.611,25	77,7
	90020	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych a) wydatki bieżące	1 500,00 1 500,00	662,92 662,92	44,2
	921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	522. 000	520.356,01	99,7
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby a) wydatki bieżące w tym dotacja podmiotowa dla instytucji kultury	260.000 260.000 260.000	260.000,00 260.000,00 260.000,00	100,0

	92116	Biblioteki	230.000	230.000,00	100,0
		a) wydatki bieżące	230.000	230.000,00	
		w tym dotacja podmiotowa dla instytucji kultury	230.000	230.000,00	
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	30.000	30.000,00	100,0
		a) wydatki bieżące	30.000	30.000,00	
		w tym dotacja celowa na dofinansowanie prac remontowo konserwatorskich w kościele zabytkowym w Zasowie	30.000	30.000,00	
	92195	Pozostała działalność	2.000	356,01	17,8
		a) wydatki bieżące:	2.000	356,01	
926		Kultura fizyczna i sport	251.680	245.733,23	97,6
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	135.000	135.000,00	100
		a) wydatki bieżące	135.000	135.000,00	
		w tym dotacja na zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	135.000	135.000,00	
	92695	Pozostała działalność	116.680	110.733,23	94,9
		a) wydatki bieżące	116.680	110.733,23	
		w tym:			
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	23.300	20.091,92	
		OGÓŁEM WYDATKI:	35.062.261	31.292.602,32	89,2

Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo

Na plan 336.449 zł wydatkowano 272.198,64 zł co stanowi 80,9%.

Rozdz. 01008 - Melioracje wodne na plan 151.000 zł wydatkowano 89.304 zł są to wydatki majątkowe, przeznaczone na wykonanie koncepcji wałów przeciwpowodziowych na rzece Wisłocie w miejscowości Zawierzbie, Straszęcin, Żyraków.

Rozdz. 01030 - Izby Rolnicze przekazano 2% wpływu z podatku rolnego w wysokości 8.276,63 zł do Podkarpackiej Izby Rolniczej z siedzibą w Boguchwale.

Rozdz. 01095 - Pozostała działalność na plan 175.449 wydatkowano łączną kwotę 174.618,01 zł

Na realizację zadania zleconego tj. dopłaty do paliwa rolników wydatkowano środki z dotacji celowej w kwocie 173.648,27 zł Pozostałe wydatki w kwocie 969,74zł przeznaczone były na: zakup czasopism o tematyce rolniczej, oraz wydatkowano na opiekę, badania weterynaryjne bezdomnych zwierząt, utylizacja zwłok zwierzęcych.

Dział 400 - Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę

Rozdz. 40002 - Dostarczanie wody - ogółem wydatkowano 396.586,69 zł z tego na dotacje przedmiotową dla GZGK w kwocie 319.950 zł jako dopłata do różnicy ceny wody i ścieków między ceną sprzedaży a kosztem wytworzenia. Ponadto przekazano dla GZGK dotacje celową w kwocie 76.636,69 zł na wykonanie odcinka wodociągowego przez potok Wiewiórski w Straszęcinie, oraz na wykonanie studni głębinowych.

Dział 600 - Transport i łączność

Rozdz. 60014- Drogi publiczne powiatowe - na plan 687.204 zł wydatkowano 592.942,63 zł jako

pomoc finansową dla powiatu dębickiego na następujące zadania:

- Remont drogi powiatowej Nr 1183 relacji Nagoszyn - Łączki km 3+612 - 4+821, długości 1 209m w m. Nagoszyn, dofinansowano kwotą - 235 995,95 zł,
- Budowa chodnika wraz z kanalizacją deszczową i poszerzenie jezdni w ciągu drogi powiatowej Nr 1180 relacji Dębica - Zdziarzec w km 5+910 - 6+385, długość 475m w m. Góra Motyczna, dofinansowano kwotą - 111.203,68 zł,
- Przebudowa drogi powiatowej Nr 1182 relacji Brzeźnica - Radomyśl Wielki w km 0+000 - 3+860, długości 3 860m w m. Bobrowa, dofinansowano kwotą - 245.743,00 zł

Rozdz. 60016- Drogi publiczne gminne wydatkowano kwotę 855.824,57 zł

Wydatki majątkowe wynoszą 622.735,43 zł Na wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przebudowy i remontu dróg na terenie gminy wydatkowano 208.225,18 zł, na przebudowę i remont drogi Żyraków cmentarz-ośrodek zdrowia wydatkowano 414.510,25 zł

Wydatki bieżące wynoszą 233.089,14 zł Wydatki te przeznaczone zostały na:

- na zimowe utrzymanie dróg wydatkowano 5.727,31 zł,
- opłaty i składki (ubezpieczenie ciągnika i samochodu, ubezpieczenie dróg, opłaty za wyłączenie gruntów z produkcji rolnej - wydatkowano 17.730,71,
- zakupy na utrzymanie dróg gminnych wynoszą 53 645,11 zł

w tym:

- a) Masa asfaltowa na zimno za kwotę 14 734 zł zakupiono i wbudowano 24,75 ton masy na drogi całej gminy przy remoncie częściowym nawierzchni asfaltowych.
- b) Pospółka w ilości 402 m² za kwotę 11 561 zł, wbudowano przy remoncie dróg w miejscowościach:
- Bobrowa – 18m³, Góra Motyczna – 4m³, Korzeniów – 8m³, Nagoszyn – 94m³, Straszęcin – 6m³, Wola Wielka – 44m³, Zasów – 148m³, Zawierzbie – 52m³, Żyraków – 28m³.
- c) Zakup paliwa do ciągnika i samochodu za kwotę – 8 259,11 zł, zakupiono 1920 l paliwa
- d) Remont ciągnika, samochodu, przyczepy, zakup części do kosiarki, rozsiewacza piasku za kwotę – 7 531 zł
- e) Zakup kamienia na utwardzenie placu obok UG Żyraków, 33 tony kamienia za kwotę 2 335 zł
- f) Zakup kręgów Ø 600 – 12 szt. na zjazd z drogi do boiska sportowego w m. Nagoszyn za kwotę 2 684 zł
- g) Pozostałe zakupy za kwotę 6 541zł to: zakup znaków drogowych, farby i rozpuszczalniki, cement i materiały na remont przystanków autobusowych, rękawiczki dla interwencyjnych, okulary ochronne, narzędzia, paliwo do kos spalinowych, części do kos i pił spalinowych
- wykonano remonty dróg na ogólną kwotę 155.986,01 zł
- w tym:
- a) Remont ciągły nawierzchni drogi gminnej pn. „Przystanek – Las” w m. Wola Wielka na długości 900m za kwotę 55 239 zł, w tym środki z FOGR 27 000 zł i własne 28 239 zł
- b) Remont częściowy nawierzchni drogi gminnej pn. „Dąbki – Wiewiórka” w m. Wiewiórka na długości 700m za kwotę 13 084 zł w tym środki z FOGR 13 000 zł i własne 84 zł
- c) Prace projektowe remontu drogi gminnej w m. Góra Motyczna na odcinku długości 3,5 km od drogi powiatowej w m. Żyraków przez m. Góra Motyczna do drogi powiatowej i z odgałęzieniem do posesji Zaborowski za kwotę 63 904 zł
- d) Remont częściowy kamieniem nawierzchni dróg gminnych w m. Zawierzbie na odcinkach dróg pn.:
- Zawierzbie – Chorąży – Lis – Polygon
 - Zawierzbie – od drogi asfaltowej do posesji Tabor
 - Zawierzbie – od przepustu Kramarz do posesji Sikorski
- Wbudowano 59,6 ton kamienia za kwotę 4 654,01 zł
- e) Remont częściowy kamieniem w ilości 196,3 tony za kwotę 11 136 zł na drogach w miejscowościach:
- Bobrowa – 7 ton – droga wzdłuż potoku
 - Bobrowa Wola – 10 ton – droga Dziukała, pobocze Drzał
 - Mokre – 19 ton – droga Persak – Woliński, OSP – Szacik
 - Nagoszyn – 11 ton – droga Nagoszyn „Północ”
 - Straszęcin – 7 ton – droga wzdłuż potoku - Bucze
 - Wola Wielka – 49 ton – droga most - Depowski, most – SUW, droga most – Bonarek, most – Persak, droga ubojnia – Budzik
 - Wola Żyrakowska – 8 ton – droga Kurczyk – Słonina
 - Zasów – 20 ton – droga Dziadosz – Mokre, Parkany
 - Żyraków – 65 ton – droga Żyraków - Pytko, Żmuda, Kutrzeba – Niwa, Rokita – Ceglarz, Sikorski – Sikora
- f) Wynajem równiarki na remont nawierzchni dróg gminnych w m: Bobrowa, Straszęcin, Wola Wielka, Żyraków, Nagoszyn, Korzeniew, Mokre, Zasów, Wola Wielka, za kwotę 4 008 zł
- g) Remont nawierzchni parkingu koło UG Żyraków naprzeciw Rynku kamieniem za kwotę 2 900 zł, wbudowano 33 tony kamienia
- h) Skorzystano z usług jak: ksero map, przełożenie opon u przyczepy, remont kosy, remont kosiarki - za łączną kwotę 1 061 zł
- Rozdz. 60078- Usuwanie skutków klęsk żywiołowych - wydatkowano ogółem 235.591,18 zł, które zostały przeznaczone na realizację następujących zadań:
- a) Odbudowa pobocza i rowu przydrożnego na długości 300m w m. Góra Motyczna w ramach usuwania skutków klęsk żywiołowych za kwotę 114 946 zł w tym środki powodziowe 90 600 zł i własne 24.346 zł w tym koszt dokumentacji i nadzoru 1600 zł
- b) Odbudowa nawierzchni drogi gminnej pn. „Czajówka” na długości 800m w m. Żyraków i Góra Motyczna za kwotę 116 645 zł, w tym środki powodziowe 91 196 zł i środki własne 25 449,18 zł w tym koszt dokumentacji i nadzoru 2000 zł

Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa

Rozdz.70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami - na plan 437.000 zł wydatkowano kwotę 338.686,82 zł

Wydatki majątkowe wynoszą 247.036,41 zł, przeznaczone zostały na adaptacje pomieszczeń na bibliotekę w Bobrowej - 207.396,41 zł, na zakup działki koło szkoły w Mokre za kwotę 7.920 zł, na wykonanie dokumentacji adaptacji budynku w Woli Żyrakowskiej na Zakład Aktywizacji Zawodowej za kwotę 31.720 zł

Wydatki bieżące wynoszą ogółem 91.650,41 zł przeznaczone zostały na: podziały geodezyjne, wyceny działek przeznaczonych do sprzedaży, wypisy oraz wyrisy z map ewidencji gruntów, opłaty sądowe, za sporządzenie aktów notarialnych, za zapłatę energii elektrycznej lokalach stanowiących mienie komunalne gminy wydatkowano 39.242,61 zł

Na zapłatę podatku od nieruchomości, podatku od towarów i usług VAT, oraz zapłatę składek na ubezpieczenia wydatkowano ogółem 6.656,60 zł

Na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń wydatkowano 5.400 zł, w tym dozór nad budynkiem Dom ludowy w Nagoszynie zapłacono 600 zł i zapłata umowy za wykonanie remontu dachu po wichurze na Domu Ludowym w Nagoszynie wydatkowano 4.800 zł Za zakup materiałów na remont dachu na budynku Domu ludowego w Nagoszynie wydatkowano 7.779,52 zł

Wykonano remont instalacji centralnego ogrzewania oraz dokonano zakupu wyposażenia łazienek i sanitariatów w lokalu w Straszęcinie przeznaczonego na gabinety rehabilitacji za kwotę 26.899,48 zł

Zapłacono odszkodowanie do Straszęcińskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w związku z niezapewnieniem lokali socjalnych dla mieszkańców w kwocie 5.672,20 zł

Dział 710 - Działalność usługowa

Rozdział 71004 - Plany zagospodarowania przestrzennego na plan 55.000 zł wydatkowano 23.154,40 zł Wydatki w tym rozdziale przeznaczone zostały na zapłatę częściową prac związanych ze zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Żyraków oraz opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy dotyczącego obszaru „Park przemysłowy w Straszęcinie”

Rozdział 71035 - Cmentarz - wydatkowano ogółem 9.000 zł, które zostały przeznaczone na remont mogiły zbiorowej na cmentarzu w Nagoszynie 8.444 zł, na pochówek zwłok żołnierza z II wojny światowej wydatkowe 556 zł Środki te pochodzą z dotacji z Urzędu Wojewódzkiego.

Dział 750 - Administracja publiczna

Ogółem na plan 2.251.882 zł wydatkowano 2.180.459,13 zł co stanowi 96,8%.

Rozdz. 75011 - Urzędy wojewódzkie wydatkowano - 162.098,68 zł Są to wydatki związane z realizacją zadań zleconych tj. prowadzenie USC, ewidencja ludności, obrona cywilna, wojskowość, działalność gospodarcza. Na wynagrodzenia i pochodne wydatkowano 147.525,13 zł Wydatki sfinansowane z dotacji celowej wynoszą 81.158 zł

Rozdz.75022 - Rady Gmin wydatkowano 113.930 zł na wypłatę diet radnym i sołtysom za udział w posiedzeniach sesji Rady Gminy i komisjach.

Rozdz.75023 - Urzędy Gmin - wydatki bieżące w kwocie 1.553.324,15 zł przedstawiają się następująco:

- Wynagrodzenia pracowników i pochodne od wynagrodzeń - 1.190.167,61zł
- zakupy materiałów i wyposażenia, zakup materiałów papierniczych - 45.041,34zł
- energia elektryczna, gaz, woda - 31.616,71zł
- zakup usług pozostałych, remontowych, opłaty telefoniczne, internetowe, umowy zlecenia, remonty naprawy - 133.210,36 zł,
- szkolenia pracownicze - 9.232,40 zł
- zakup akcesorii komputerowych i licencji na programy komputerowe - 34.181,85 zł
- delegacje służbowe i ryczałty - 42.045,89 zł
- wypłaty związane z przepisami BHP, badania lekarskie oraz odpisy na ZFŚS - 29.349,99 zł
- składki na PFRON - 36.830,00 zł
- różne opłaty i składki (ubezpieczenie majątku) - 1.648,00 zł

Rozdz.75075 - Promocja jednostek samorządu terytorialnego wydatkowano 56.899,05 zł Na wynagrodzenia i pochodne wydatkowano 8.377,50 zł, które przeznaczone zostały na wynagrodzenie zapelnienie obowiązków komandora spływu kajakowego w kwocie 1.500 zł i zapłatę za opracowanie wzorów baneru, pieczęci, flagi i godła zapłacono 6.877,50 zł Pozostałe ważniejsze wydatki to: zakup książek „Wędrówki po gminie Żyraków” za kwotę 27.999 zł, opłaty za udział gminy w konkursach: gmina przyjazna środowisku, gmina „Fair Play” składki do stowarzyszenia „Prowent”.

Rozdz.75095 - Pozostała działalność wydatkowano kwotę 294.207,25 zł, środki te przeznaczone były na zapłatę składek do związku Gmin Wisłoka (w tym składka na Jednostkę Realizującą Program poprawy czystości zlewni rzeki Wisłoka) w kwocie 118.452,07 zł, na wynagrodzenia i pochodne od pracowników gospodarczych i interwencyjnych wydatkowano 156.868,38 zł, na wydatki związane z przepisami BHP, badania lekarskie oraz odpisy na ZFŚS dla pracowników gospodarczych i interwencyjnych, zakupy narzędzi i inne usługi wydatkowano 18.886,80 zł

Dział 751 – Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa i sądownictwa.

Na plan 1.871 zł wydatkowano ogółem 1.871 zł na prowadzenie stałego rejestru wyborców. Na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń wydatkowano 1.371,24 zł. Wydatki te w całości pochodzą z dotacji celowej z budżetu państwa.

Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

Rozdział 75404 - Komendy Wojewódzkie Policji – przekazano środki w wysokości 5.000 zł do Komendy Wojewódzkiej na zakup paliwa i wyposażenia dla policji w Żyrakowie.

Rozdział 75411 - Komendy Powiatowe Państwowej Straży Pożarnej - zaplanowane środki w wysokości 6.000 zł jako pomoc finansowa dla Powiatu Dębickiego (na rzecz Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Dębicy) z przeznaczeniem na współfinansowanie zakupu ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego nie zostały wydatkowane.

Rozdział 75412 - Ochotnicze Straże Pożarne na plan 133.000 zł wydatkowano 130.367,07 zł

W całości są to wydatki bieżące i przeznaczone zostały na:

- umowy zlecenia konserwatorów i Komendanta Gminnego, składki ZUS od umów zlec. - 32.094,85 zł
- ryczałty za udział w akcjach ratowniczych wypłacono ekwiwalent w kwocie – 5.506,56 zł
- zakup materiałów i wyposażenia wydatkowano na: zakup paliwa, części do samochodów pożarniczych, zakup ubrań, butów, węży oraz innego sprzętu – 55.611,06 zł
- energia elektryczna w budynkach OSP - 5.487,72 zł
- na usługi niematerialne wydatkowano na: przeglądy techniczne samochodów, przeglądy masek i aparatów, naprawa motopomp, samochodów, szkolenia – 20.786,38 zł,
- badania lekarskie członków OSP - 3.240,00 zł
- ubezpieczenie samochodów i strażaków – 6.990,50 zł

Pozostałe wydatki związane są z remontami remiz i zakupami:

- OSP Straszęcín – wykonano remont instalacji elektrycznej za kwotę 650 zł

Rozdział 75421 - Zarządzanie kryzysowe – wydatkowano 5.882,11 zł, które zostały przeznaczone na zakup zapory przeciwpowodziowej, zakup publikacji.

Dział 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem

Rozdz.75647 - Pobór podatków, opłat niepodatkowych należności budżetowych na plan 52.000 wydatkowano – 49.104,64 zł

Są to wydatki związane z wypłatą inkasa softysom i pochodne od wynagrodzeń oraz wynagrodzenia za roznoszenie nakazów ogółem wydatkowano – 43.369,48 zł, pozostałe wydatki w kwocie 5.735.16 zostały przeznaczone na: płaty pocztowe i zakup druków podatkowych, programów komputerowych i licencji, opłata za koszty komornicze.

Dział 757 Obsługa długu publicznego

Rozdział 75702- Obsługa papierów wart. kredytów i pożyczek j.s.t na zapłatę odsetek od kredytów i pożyczek - wydatkowano 564.005,26 zł

Dział 801 – Oświata i wychowanie

Na plan 13.324.985 zł wydatkowano 12.706.209,49 zł co stanowi 95,3% ogólnej sumy wszystkich wydatków zaplanowanych na oświatę.

Rozdział 80101 – Szkoły podstawowe

Na szkoły podstawowe na 2008 r. zaplanowano kwotę 7.620.760 zł, do końca 2008 r. wydatkowano 7.262.712,62 zł, co stanowi 95,3%. Wydatki majątkowe wynoszą 82.530,36 zł, które zostały przeznaczone na wykonanie projektu budowy szkoły w Korzeniowie za kwotę 64.050 zł (częściowa zapłata), zakupiono sprzęty dla szkół za ogólną kwotę 18.480,36 zł tj.: kserokopiarkę dla szkoły w Żyrakowie za 4.345,30 zł, dla szkoły w Straszęcín zakupiono szorowarkę za kwotę 10.235,06 zł oraz sprzęt do tenisa za kwotę 3.900 zł

Wydatki bieżące wynoszą 7.180.182,26 zł w tym wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń wyniosły 5.376.739,40 zł. Wydatki w tym dziale obejmują utrzymanie 10 szkół podstawowych (energia, gaz, woda) oraz pozostałe wydatki bieżące.

W szkołach wykonano następujące remonty i zakupy:

- Szkoła Podstawowa w Bobrowej –zakupiono meble (10.200zł), wykonano remont dachu na budynku przedszkola (87.241zł), remont poddasza w przedszkolu (11.320 zł) oraz remont ogrodzenia wokół szkoły (8.254zł),
- Szkoła Podstawowa w Górze Motycznej – zakupiono meble (ławki i regały – 3.446zł) oraz wykonano remont dachu (14.560zł),
- Szkoła Podstawowa w Korzeniowie – zakupiono tablice i krzesła (7.514 zł),
- Szkoła Podstawowa w Mokrem – zakupiono meble (2.700 zł), wykonano tablice (3.754 zł) oraz wykonano remont ogrodzenia (15.500 zł),

- Szkoła Podstawowa w Nagoszynie –wykonano remont kuchni (6.000zł) oraz wykonano remont ogrodzenia (36.000zł),
- Szkoła Podstawowa w Straszynie – zakupiono szafy i stoliki (13.790 zł), zakupiono wózki do sprzątania (2.232zł), wykonano remont sali gimnastycznej (10.370zł), wykonano podłogę sportową w sali gimnastycznej (129.087), wymieniono drzwi w przedszkolu (4.000zł), wymieniono okna (36.600zł), zakupiono szorowarkę (10.235 zł) oraz sprzęt do tenisa (3.900 zł),
- Szkoła Podstawowa w Wiewiórcie – wykonano remont dachu (5.405zł),
- Szkoła Podstawowa w Woli Wielkiej – wymieniono okna (9.975 zł),
- Szkoła Podstawowa w Zasowie – zakupiono ekran, meble i rolety (7.742zł),
- Szkoła Podstawowa w Żyrakowie – zakupiono meble (5.300zł), komputer (2.425 zł), wykonano remont łazienek (29.000zł) oraz zakupiono kserokopiarke (4.345 zł).

Tabela 1. Struktura wydatków w podziale na szkoły z zakupami inwestycyjnymi (bez świetlic i zerówek)

Szkoła	Suma wydatków	w tym wynagrodzenia i pochodne	Pozostałe wydatki
PSP Bobrowa	898 451	641 438	257 013
PSP Góra Motyczna	677 049	533 486	143 563
PSP Korzeniów	572 689	483 843	88 846
PSP Mokre	506 104	400 926	105 178
PSP Nagoszyn	690 265	515 681	174 584
PSP Straszecin	1 174 026	706 341	467 685
PSP Wiewiórka	586 502	474 724	111 778
PSP Wola Wielka	451 717	366 065	85 652
PSP Zasów	524 581	396 906	127 675
PSP Żyraków	1 117 278	857 329	259 949
Razem szkoły podstawowe	7 198 662	5 376 739	1 821 923

Tabela 2. Nakłady na jednego ucznia – szkoły

Szkoła	Liczba uczniów	Nakłady na jednego ucznia wg kosztów wynagrodzeń z pochodnymi (w PLN)	Nakłady na jednego ucznia ogółem
PSP Bobrowa	128	8 182	7019
PSP Góra Motyczna	74	7 209	9149
PSP Korzeniów	66	7 331	8677
PSP Mokre	49	8 182	10329
PSP Nagoszyn	93	5 545	7422
PSP Straszecin	149	4 741	7879
PSP Wiewiórka	74	6 415	7926
PSP Wola Wielka	55	6 656	8213
PSP Zasów	78	5 089	6725
PSP Żyraków	166	5 165	6731
średnia dla szkół	932	5 769	7724

Rozdział 80103 – klasy zerowe przy szkołach podstawowych

Z zaplanowanej na ten rok kwoty 377.394 zł do końca 2008 r. wydatkowano kwotę 336.835,54 zł, (89,2%), z tego na wynagrodzenia i pochodne 299.721,74 zł Wydatki w tym dziale to utrzymanie 7 klas zerowych przy szkołach podstawowych, w każdej ze szkół po jednym oddziale.

Rozdział 80104 – przedszkola

Na przedszkola w 2008 roku zaplanowano kwotę 945.375 zł, wydatkowano zaś 884.334,59zł, co stanowi 93,5% ogólnej sumy wydatków w tym rozdziale, z tego na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 656.283,87 zł Wydatki te obejmują utrzymanie 4 klas zerowych oraz grupy dzieci młodszych. W kosztach utrzymania przedszkoli

partycypują sołectwa, na terenie których znajdują się przedszkola.

Rozdział 80110 – gimnazja

Na gimnazja zaplanowano środki w wysokości 2.844.749 zł, do końca 2008 r. wydatkowano kwotę 2.756.991,64zł, co stanowi 95,5% ogólnej sumy wydatków, z tego na wynagrodzenia i pochodne 2.378.982,20 zł Wydatki obejmują utrzymanie 8 gimnazjów, w każdym gimnazjum po 3 oddziały. Wydatki te to głównie wynagrodzenia dla nauczycieli, w 3 największych gimnazjach (Bobrowa, Straszęcin, Żyraków), także wynagrodzenia referentów. Nie obejmują natomiast wydatków związanych z ich utrzymaniem.

Tabela 3. Struktura wydatków w podziale na gimnazja

Gimnazjum	Suma wydatków	w tym wynagrodzenia i pochodne	Pozostałe wydatki
PG Bobrowa	392 153	340 155	51 998
PG Góra Motyczna	179 231	148 693	30 538
PG Korzeniów	245 293	207 331	37 962
PG Nagoszyn	278 516	242 585	35 931
PG Straszęcin	671 037	584 839	86 198
PG Wiewiórka	180 233	155 280	24 953
PG Zasów	311 360	272 836	38 524
PG Żyraków	499 169	427 263	71 906
Razem gimnazja	2 756 992	2 378 982	378 010

Tabela 4. Nakłady na jednego ucznia – gimnazja

Gimnazjum	Liczba uczniów	Nakłady na jednego ucznia wg kosztów wynagrodzeń z pochodnymi (w PLN)	Nakłady na jednego ucznia ogółem
PG Bobrowa	77	4 418	5 093
PG Góra Motyczna	39	3 813	4 596
PG Korzeniów	38	5 456	6 455
PG Nagoszyn	54	4 492	5 158
PG Straszęcin	118	4 956	5 687
PG Wiewiórka	49	3 169	3 678
PG Zasów	87	3 136	3 579
PG Żyraków	108	3 956	4 622
Razem gimnazja	570	4 174	4 837

Rozdział 80113 – dowożenie uczniów do szkół

Wydatki w tym rozdziale zaplanowano w wysokości 194.575zł. Do końca 2008 r. wydatkowano 185.276,48zł, co stanowi 95,2% zaplanowanej kwoty, w tym na wynagrodzenia 54.686,19 zł. Wydatki w tym rozdziale obejmują wynagrodzenie kierowcy wraz z pochodnymi oraz wynagrodzenia opiekunów uczniów dojeżdżających do szkół w Bobrowej i Żyrakowie, zwrot biletów uczniom dojeżdżającym do gimnazjum (z Mokrego do Zasowa i z Woli Wielkiej do Straszęcina). Ponadto obejmują zakup paliwa i części do autobusu, zwrot za bilety uczniom niepełnosprawnym i ich opiekunom dojeżdżającym do szkół specjalnych z terenu naszej gminy.

Gmina przekazała do użytkowania nowy autobus do przewożenia dzieci zakupiony ze środków PFRON przy wkładzie środków własnych.

Rozdział 80114 – zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół

Zaplanowano kwotę 341.625zł, wydatki zaś w 2008 r. wyniosły 320.953,79zł, co stanowi 93,9% ogólnych wydatków. Na wynagrodzenia i pochodne przeznaczono kwotę 255.938,50zł.

Rozdział 80146 – doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli

Na ten dział zaplanowano kwotę 47.520 zł, wydatki zaś wyniosły 32.327,92 zł, co daje 68% ogólnych wydatków. Jest ona ustalana w wysokości 1% od planowanych środków na wynagrodzenia nauczycieli, a obejmuje zwrot czesnego i delegacji dla nauczycieli doksztalcających się oraz zwrot publikacji i materiałów związanych z doksztalcaniem oraz szkolenia związane z podnoszeniem kwalifikacji nauczycieli.

Rozdział 80148 – stołówki szkolne

Rozdział ten od 2008 r. wyodrębniono z działu 854 i dotyczy funkcjonowania stołówek szkolnych wraz z wynagrodzeniami pracowników obsługi.

Zaplanowano kwotę 409.411zł, wydatki zaś w 2008 r. wyniosły 383.233,47 zł, co stanowi 93,6% ogólnych wydatków. Na wynagrodzenia i pochodne przeznaczono kwotę

216.766,29 zł

Wydatki w tym rozdziale obejmują koszty przygotowania posiłków dla dzieci oraz wynagrodzenia pracowników obsługi przygotowujących te posiłki.

Rozdział 80195 – pozostała działalność

W tym rozdziale wydatki bieżące wynoszą 105.975,44 zł, które zostały przeznaczone na sfinansowanie pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego dla młodocianych pracowników. W 2008 r. liczba pracodawców, którym dofinansowano kształcenie młodocianych wyniosła 17 osób. Wydatki te sfinansowane zostały z dotacji celowej.

Wydatki majątkowe wynoszą 437.568,00 zł

zostały przeznaczone na zakup autobusu do przewożenia osób niepełnosprawnych. Na zakup autobusu gmina otrzymała dotację z PERON w kwocie 189.000 zł

Dział 851 – Ochrona Zdrowia

W dziale tym zaplanowano wydatki w kwocie 116.889 zł wydatkowano 106.576,38 zł co stanowi 91,0% ogólnie zaplanowanych wydatków.

Rozdział 85121 – Lecznictwo ambulatoryjne – przekazano dotacje dla GSPZOZ w Żyrakowie na zakup sprzętu medycznego dla nowo tworzonej gabinetów rehabilitacji w Straszęcinie w wysokości 18.500 zł, w tym na zakupy inwestycyjne 13.600 zł a na zakupy bieżące 4.900 zł

Rozdział 85153 – Zwalczanie narkomanii – wydatkowano kwotę: 2.634,86 zł

Przeciwdziałanie narkomanii to przede wszystkim profilaktyka wśród młodzieży szkolnej. Przeprowadzono spektakle profilaktyczne w szkołach w Górze Motycznej, Korzeniowie i Nagoszynie.

Rozprowadzono w szkołach materiały profilaktyczne, dotyczące zagrożeń. Dofinansowano nagrody w konkursach o tematyce uzależnień, artykuły papiernicze, wycieczki.

Rozdział 85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi wydatkowano kwotę: 85.441,52 zł, w tym na wynagrodzenia i pochodne 44.378,88 zł (wynagrodzenia wraz z zajęciami prowadzone w świetlicach profilaktycznych) pozostała kwota 41.062,64 zł wydatkowano zgodnie z przyjętym programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

W ramach profilaktyki prowadzone były zajęcia z dziećmi i młodzieżą w oddziałach świetlic profilaktyczno – wychowawczych w 11 miejscowościach. W styczniu rozstrzygnięty został konkurs „Nie dajmy się uzależnieniom” wśród uczniów wszystkich szkół podstawowych i gimnazjum. Gmina wzięła udział w ogólnopolskiej kampanii pn. „Zachowaj Trzeźwy Umysł”.

Organizowano różne formy spędzania wolnego czasu połączone z profilaktyką m.in. happening, turnieje, konkursy promujące zdrowy styl życia, propagujące właściwe wzorce zachowań, jak również integrację wychowanków świetlic. Rozpowszechnianie materiałów edukacyjnych, profilaktycznych – czasopisma, broszury, plakaty, ulotki itp.

W zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych dla osób uwiękanych i ich rodzin działa Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Kierowane są sprawy do Sądu Rejonowego w Dębicy o leczenie odwykowe oraz finansowane opinie biegłych sądowych.

Organizowane i dofinansowane są wyjazdy dla osób pracujących nad swoją trzeźwością np. spotkania abstynenckie, pielgrzymki oraz wyjazdy terapeutyczne – wypoczynkowe dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych. Prowadzona jest współpraca z placówkami i instytucjami działającymi w sferze

rozwiązywania problemów alkoholowych na naszym terenie.

Dział 852 Pomoc społeczna

Na plan 5.933.351 zł wydatkowano 5.699.364,73 zł co stanowi 96,12%

Na realizację zadań z opieki społecznej otrzymano dotacje:

- wydatki z dotacji celowej na zadania zlecone - 4.608.952,12zł
- wydatki z dotacji celowej na zadania własne - 557.982,04zł
- wydatki ze środków RFRON - 104.142, 85zł
- wydatki ze zwrotów dotacji nienależnie pobranej - 33.051.48 zł
- wydatki ze środków własnych - 395.236,24 zł

Rozdz. 85202 – Domy Pomocy Społecznej - wydatkowano 39.761,49 zł tj. odpłatność za pobyt w DPS 4 podopiecznych kierowanych z Gminy Żyraków. Jest to zadanie własne gminy.

Rozdz. 85212 - Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - zgodnie z ustawą dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych, oraz ustawą z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej gminy realizują zadania z zakresu zadań zleconych polegających na wypłaceniu zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami oraz świadczeń opiekuńczych tj.: zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne i zaliczki alimentacyjnej.

Wydatki w tym rozdziale wynoszą ogółem 4.522.728,35 w tym wydatki sfinansowane z dotacji celowej z budżetu państwa wynoszą 4.493.491,23 zł:

- zasiłki rodzinne – 1.612.588,00zł
- dodatki do zasiłków rodzinnych (dodatek z tyt. urodzenia dziecka, z tyt. opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego, z tyt. samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych, z tyt. samotnego wychowywania dziecka, z tyt. kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego, dodatek z tyt. rozpoczęcia roku szkolnego, dodatek z tyt. podjęcia nauki poza miejscem zamieszkania dodatek z tyt. wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej) – 1.653.468,40 zł
- zasiłki pielęgnacyjne - 591.192 zł
- świadczenia pielęgnacyjne – 169.036 zł,

- składki na ubezpieczenie – emerytalno - rentowe od świadczeniobiorców – 24.554,35 zł
- zaliczka alimentacyjna – 94.865,86zł
- jednorazowa zapomoga z tyt. urodzenia dziecka – 142.000 zł

Koszty obsługi świadczeń rodzinnych wynosiły 133.189,15zł w tym wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników wynoszą 105.093,00 zł, koszt obsługi zaliczki alimentacyjnej 2.845,97 zł W 2008 roku skorzystało ze świadczeń rodzinnych 1.470 rodzin w tym 2.622 dzieci.

Od dnia 1 października 2008 r. obowiązuje ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w związku z czym gminy wypłacają świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Na wdrażanie w/w ustawy wydatkowano kwotę 13.500,00zł oraz 15.000,00zł z tytułu wydatków inwestycyjnych (zakup kserokopiarki i komputera). Wysokość wypłaconych świadczeń za 2008 r.:

- wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego – 40.050,00zł;
- koszty obsługi funduszu alimentacyjnego – 1.201,50zł z tego: wydatki na obsługę wypłaty świadczeń z funduszu alimentacyjnego – 400,00zł, wydatki na podejmowane działania wobec dłużników alimentacyjnych 801,50 zł Pozostałe wydatki to zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiernej wysokości – 29.237,12 zł

Rozdz. 85213 Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej- przysługują osobom pobierającym zasiłki stałe oraz świadczenia pielęgnacyjne – z tej formy pomocy skorzystało 22 osoby ogółem – ogółem wydatkowano 7.232,08zł

Rozdz. 85214 Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezp. Wydatkowano 425.948,53zł w tym środki z dotacji wynoszą 285.817,85zł a ze środków własnych 140.130,68zł W ramach pomocy materialnej zostały wypłacone:

- zasiłki stałe przysługujące: pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej oraz pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie. Łącznie z tych zasiłków skorzystało 25 osób na kwotę 79.235,81zł
- Zasiłki okresowe- przysługują w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość

utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego dla osób samotnie gospodarujących, których dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, dla rodziny, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego z tej formy pomocy skorzystało 87 rodzin na kwotę 206.582,04 zł

- Zasiłki celowe, specjalne zasiłki celowe i pomoc w naturze - przyznawane w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu z tej formy pomocy skorzystało 232 rodziny na kwotę 140.130,68 zł

Rozdz. 85215 Dodatki mieszkaniowe - wypłacono dodatki mieszkaniowe na ogólną kwotę 27.059,43 zł są to w całości środki własne gminy z dodatków mieszkaniowy korzysta 21 rodzin.

Rozdz. 85219 - Ośrodki pomocy społecznej wydatkowano ogółem 291.335,94 zł Finansowanie z dotacji wynosi 211.401,00zł środki własne - 79. 934,94zł

Na wynagrodzenia i pochodne wydatkowano 255.307,07 zł pozostałe wydatki to bieżące utrzymanie GOPS tj. zakupy materiałów biurowych, opłaty pocztowe od wysyłanych zasiłków, usługi opłaty telefoniczne, delegacje, szkolenia, ryczałty i inne.

Rozdz. 85228 - Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze wydatkowano 26.605,93zł, w tym wynagrodzenia i pochodne 25.717,45zł Pomocą objęto 6 osób.

Rozdz. 85295 - Pozostała działalność wydatkowano ogółem 329.692,98 zł w tym:

Dożywianie dzieci - w ramach programu - „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, pomoc otrzymało 890 osób, w tym 662 dzieci wywodzące się z 284 rodzin na ogólną kwotę 220.118,33zł, pomoc w formie zasiłków celowych na żywność otrzymało 73 rodziny osób na kwotę 58.167,33zł, na doposażenie stołówki szkolnej w Zespole Szkół Publicznych w Nagoszynie wydatkowano 8.000,00 zł Program - „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, finansowany był: 80.118,33zł środki własne, 140.000 zł dotacja celowa w tym 8.000 zł przeznaczone było na doposażenie stołówki szkolnej w Zespole Szkół Publicznych w Nagoszynie.

Inne formy pomocy dla uczniów PFRON- wydatkowano ogółem 104.142, 85zł pomocą objęto 50 uczniów, w tym: 26 uczniów szkół podstawowych, 12- uczniów gimnazjów, 12 uczniów szkół ponadgimnazjalnych. Pozostałe wydatki to wydatki poniesione na koszty obsługi oraz zakup materiałów biurowych.

Zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami ze środków PERON wynosi - 5.431,80 zł

Rozdz. 85278- Usuwanie skutków klęsk żywiołowych - wydatkowano 29.000zł

Pomoc rodzinom poszkodowanym w wyniku gradobicia dla 9 rodzin na kwotę 29.000zł, są to środki z dotacji budżetu państwa.

Dział 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza

Rozdział 85401- Świetlice szkolne

Na rok 2008 zaplanowano środki w wysokości 240.480zł, wydatki za 2008 r. wyniosły 235.359,36zł, co stanowi 97,8% wydatków ogółem, z tego na wynagrodzenia i pochodne przeznaczono 207.870,91zł Wydatki obejmują wynagrodzenia nauczycieli, którzy są zatrudnieni w świetlicach przy szkołach podstawowych: w Bobrowej, Nagoszynie, Straszęcinie, Zasowie i Żyrakowie.

Rozdział 85415 - Pomoc materialna dla uczniów

Na plan 196.884 zł zrealizowano 196.654,52 zł

Wydatki w tym rozdziale stanowią wypłatę dofinansowania świadczeń realizowanych w ramach systemu pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym zgodnie z art. 90d i 90e ustawy o systemie oświaty. Wydatki na stypendia dla uczniów wyniosły 174.665zł, z tego 12.160 zł przeznaczono na Nagrody Wójta Gminy dla uczniów za wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie. Z pomocy skorzystało łącznie 1019 uczniów, z tego 480 uczniów szkół podstawowych, 286 uczniów gimnazjum i 253 uczniów szkół ponadgimnazjalnych z terenu naszej gminy, a warunkiem było spełnienie kryterium dochodowego przez rodzinę (351 zł/ osobę). Gmina otrzymała dotację na łączną kwotę 161.844 zł, a 661zł pokryła z własnych środków.

W rozdziale 85415 gmina otrzymała także dotację w wysokości 21.990zł na realizację rządowego programu pomocy uczniom w 2008roku na dofinansowanie zakupu podręczników uczniom klas „0-III”. Z tego typu pomocy skorzystało 167 uczniów szkół podstawowych. Warunkiem otrzymania takiej pomocy było kryterium dochodowe.

Dział 900 -Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Na plan 8.183.550 zł wydatkowano 5.921.674,36 zł co stanowi 72,4% planowanych wydatków.

Rozdz. 90001 Gospodarka ściekowa i ochrona wód - wydatkowano 5.295.337,16 zł

Wydatki bieżące wynoszą 285.265,04 zł, w tym zapłacony podatek VAT, (który podlega odliczeniu) na realizację zadania w ramach programu „Poprawy czystości zlewni rzeki Wisłoka” - 280.620,04 zł, za opracowanie operatu wodno

prawnego na rzut ścieków w oczyszczalni ścieków w Woli Żyrakowskiej zapłacono 4.645 zł

Wydatki majątkowe wynoszą 5.010.072,12 zł Na zadanie budowa kanalizacji sanitarnej w 5 miejscowościach realizowanego w ramach programu „Poprawy czystości zlewni rzeki Wisłoka” wydatkowano 4.691.728,15 zł, za budowę odcinka kanalizacji łączącego m. Mokre z m. Wola Żyrakowska oraz za wykonanie studium wykonalności projektu w celu złożenie wniosku do RPO na budowę kanalizacji Zasów, Mokre wydatkowano łącznie 271.030,62 zł, za budowę pojedynczych odcinków kanalizacji Żyraków –Kolonja wydatkowano 38.399,85zł, za wykonanie dokumentacji na budowę rurociągu tłocznego łączącego m. Korzeniów z m. Bobrowa Wola oraz dokumentacji IV etapu budowy kanalizacji w Korzeniowie zapłacono 8.913,50 zł

Rozdz. 90003 - Oczyszczanie miast i wsi - wydatkowano 116.108,13 zł, które przeznaczone zostały na wywóz nieczystości z miejsc użyteczności publicznej oraz sprzątanie przystanków -72.445,13 zł, za selektywną zbiórkę odpadów które wykonuje GZGK Paszczyzna oraz DEZAKO Dębica zapłacono 34.696 zł, za wykonanie opracowania Programu Ochrony środowiska zapłacono 8967 zł

Rozdz. 90004 – Utrzymanie zieleni w miastach i gminach – wydatkowano 834,45 zł na zakup kwiatków do zasadzenia na rynku oraz środków ochrony roślin do utrzymania zieleni.

Rozdz. 90015 Oświetlenie ulic, placów i dróg na plan 654.650 zł zł wydatkowano ogółem 508.731,70 zł Wydatki majątkowe wynoszą 50.611,25 zł, które zostały przeznaczone na budowę oświetlenia ulicznego w Straszęcinie. Wydatki bieżące wynoszą 458.120,45 zł, które zostały przeznaczone zostały na zapłatę oświetlenia ulicznego oraz konserwację oraz wykonanie remontu oświetlenia ulicznego w m. Zawierzbie za kwotę 26.012 zł

Rozdz. 90020 Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych – wydatkowano 662,92 zł które zostały przeznaczone na Konkurs ekologiczny prowadzony w szkołach.

Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Rozdz. 92109 – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby wydatkowano 260.000 zł jest to dotacja podmiotowa dla samorządowej instytucji kultury - TOBiK z siedziba w Woli Żyrakowskiej.

Rozdz. 92116 - Biblioteki - przekazano dotację podmiotowa dla TOBiK w kwocie 230.000 zł na utrzymanie bibliotek i zakup książek dla bibliotek publicznych w poszczególnych miejscowościach.

Rozdz. 92120 - Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami - przekazano dotację celowa w kwocie 30.000 zł dla parafii na wykonanie remontu (posadzki) w zabytkowym kościele w Zasowie.

Rozdz. 92195 Pozostała działalność wydatkowano 356,01 zł są to koszty utrzymania Centrum Kształcenia na Odległość w Górze Motycznej.

Dział 926 - Kultura Fizyczna i sport

Rozdz. 92605 – Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu - Wydatki za 2008 rok wynoszą 135.000 zł, są to dotacje na realizację zadania z zakresu upowszechnienie kultury fizycznej dzieci i młodzieży i organizację imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie sołectw.

Dotacje zostały przekazane zgodnie z przeprowadzonym konkursem na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dla następujących podmiotów:

–	LKS Bobrowa –	14.500 zł,
–	LKS Góra Motyczna –	14.500 zł
–	LKS „ Dragon w Korzeniowie -	14.500 zł,
–	LKS Nagoszyn –	22.000 zł,
–	LKS Wiewiórka –	18.000 zł,
–	LKS Zasów – Mokre –	14.500 zł,
–	LKS Żyraków –	19.000 zł,
–	LKS Straszęcin –	18.000 zł

Rozdz. 92695 – Pozostała działalność - wydatkowano ogółem 110.733,23 zł w tym na wynagrodzenia i pochodne (za prowadzenie zajęć przez instruktorów) wydatkowano 20.091,92 zł

W Gminie Żyraków funkcjonuje 14 uczniowskich klubów sportowych oraz sport szkolny. Zajęcia prowadzone są w kilku dyscyplinach sportowych: badmintonie, unihokeju, tenisie stołowym, piłce ręcznej, koszykówce i siatkówce. Największe osiągnięcia ma na swoim koncie UKS „Orbitek” ze Straszęcina w badmintonie.

Środki gminne przeznaczono na zakup sprzętu sportowego (rakietki do badmintona i tenisa stołowego, lotki, piłeczki, kije do unihokeja, piłki, okładziny), dojazd i udział w zawodach sportowych.

Urząd Gminy otrzymał dotację z Ministerstwa Sportu i Turystyki na dofinansowanie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla uczniów w kwocie 20.000,00 zł Cała kwota została przeznaczona na wynagrodzenia dla instruktorów. Ponadto środki gminne przeznaczono na remont i utrzymanie boisk sportowych w Nagoszynie, Zasowie i Korzeniowie.

Dla zwycięzców gminnych imprez sportowych zakupiono nagrody, puchary, dyplomy oraz artykuły spożywcze na poczęstunek uczestników turniejów.

W 2008 r. odbyły się imprezy gminne:

1. Turniej Piłki Siatkowej Sołectw

2. Gminny Halowy Turniej Piłki Nożnej

3. Gminny Turniej Tenisa Stołowego

4. Turniej Piłki Nożnej OSP

Realizacja zadań inwestycyjnych za 2008 r.

W okresie sprawozdawczym z realizowano następujące zadania inwestycyjne:

1. Dział 600 Transport i łączność

- Kompleksowa przebudowa i remont infrastruktury drogowej na terenie gminy Żyraków - wykonano dokumentację projektową i kosztorysową na przebudowę i remont dróg na terenie gminy za kwotę 203.225,18 zł Wykonawca był Zbigniew Kaczkowski, Pracownia Projektowa Drogownictwa „Kadro” w Mielcu. Za studium wykonalności tego projektu inwestycyjnego, który jest potrzebny do złożenia wniosku o dofinansowanie do Regionalnego Programu Operacyjnego zapłacono 5.000 zł Studium wykonała Firma Marketingowa HEKTOR sp. z o.o. w Tarnowie.

Przebudowa drogi gminnej pn „Żyraków – Ośrodek Zdrowia – cmentarz – UG Żyraków” dokonano przebudowy drogi gminnej na długości 544m za łączną kwotę 414 510 zł, w tym:

- Dokumentacja projektowa i kosztorysowa – 14 640 zł, wykonana przez firmę KADRO Zbigniew Kaczkowski z Mielca
- Wykonawstwo – 395 521 zł, Poldim Dębica
- Nadzór - 3 800 zł, pan Piotr Szyper
- Tablica informacyjna – 549 zł

2. Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa

- Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń byłej stołówki na Bibliotekę Publiczną w Bobrowej - Wykonano prace przy przebudowie wraz ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń byłej stołówki w części budynku biurowo – socjalnego na bibliotekę publiczną w Bobrowej za kwotę 187.749,62 zł Wykonawcą robót była Firma Usługowa „eRBe” Węgrzyn Stanisław w Żyrakowie. Zakupiono pierwsze wyposażenie biblioteki (meble, komputery) oraz wykonano przyłącza gazowe i energetyczne. W 2008 r. na tą inwestycję wydatkowano ogółem 207.396,41 zł
- Adaptacja budynku w Woli Żyrakowskiej (dokumentacja)- Wykonano dokumentację projektową i kosztorysową na przebudowę wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku usługowego po byłym GS w Woli Żyrakowskiej na Zakład Aktywizacji Zawodowej za kwotę 31.720 zł Wykonawcą była Barbara Pasowicz z Dębicy. Dalsze prace wykonało Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Radość” w Dębicy.

3. Dział 801 Oświata i wychowanie

Budowa Szkoły Publicznej w Korzeniowie – Wykonano dokumentację projektową i kosztorysową na budowę szkoły publicznej w Korzeniowie wraz z salą gimnastyczną za kwotę 92 500 zł W 2008 r. zgodnie z umową zapłacono 70% całej kwoty tj. 64 050 zł Pozostała część zostanie zapłacona po uzyskaniu pozwolenia na budowę. Wykonawcą była pani Barbara Pasowicz z Dębicy.

Dostawa fabrycznie nowego autobusu wyprodukowanego w 2008 r., przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych – zakupiono autobus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażony w klimatyzację przestrzeni pasażerskiej za kwotę 431 000 zł, ubezpieczenie pojazdu wyniosło 6 568 zł Łącznie wydatkowano 437 568 zł w tym środki z PFRON 189 000 zł i środki własne 248 568 zł

4. Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

- kanalizacja Bobrowa, Bobrowa Wola, Nagoszyn, Wiewiórka, Góra Motyczna realizowana w ramach projektu „Poprawa czystości zlewni rzeki Wisłoki” z udziałem środków Funduszu Spójności - Trwają prace przy budowie kanalizacji w miejscowościach we wszystkich 5 miejscowościach.

Prace wykonuje Firmą „WAFRO” Sp. z o.o z Brzozowa. Wartość podpisanego kontraktu wynosi 4.619.892,94 EURO w tym podatek VAT 833.095,45 EURO. Udział środków Funduszu Spójności wynosi 84% kosztów kwalifikowanych. Realizacja zamówienia polega na wykonaniu robót, których zakres obejmuje budowę 72,9 km kanalizacji sanitarnej z 28 przepompowniami.

W 2008 roku wydatkowano 4.691.728,15, w tym środki pokryte z dotacji z Funduszu Spójności wynoszą 3.866.762,02 zł, wydatki kwalifikowane ze środków własnych wynoszą 728.480 zł Wydatki niekwalifikowane tj. wykonywanie projektów zamiennych, nadzór, wykonanie przyłączy energetycznych do przepompowni wydatkowano 96.485, 55 zł W 2008 roku gmina na to zadania zaciągnęła pożyczkę z WFOŚiGW w Rzeszowie w kwocie 302.250,48 zł oraz kredyt pomostowy pod środki Funduszu Spójności w kwocie 954.179,25 zł

Budowa kanalizacji w m. Żyraków przysiółek Kolonia – wykonano odcinek kanalizacji sanitarnej od studni S 48 do studni S 43 w m. Żyraków przysiółek Kolonia za kwotę 38 399,85 zł Wykonawcą był Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żyrakowie.

Budowa odcinka kanalizacji sanitarnej łączącego m Wola Żyrakowska z m. Mokre – Wybudowano 500 mb kolektora grawitacyjnego PCV 250mm za kwotę 236 832,99 zł oraz 280 mb rurociągu tłocznego PE 110mm za kwotę 21 097,64 zł Wykonawcą było konsorcjum P.P.U.H. MARTEX sp. z o.o. z Tarnowa oraz Gminna Spółka Komunalna sp. z o.o. z Lisiej Góry. Obowiązki inspektora nadzoru

pełnił pan Marian Jodłowski za kwotę 3100 zł Łącznie
wydatkowano 261 030,62 zł

Budowa kanalizacji w m. Korzeniów wraz
z rurociągiem łączącym m. Korzeniów z m. Bobrowa
Wola zapłacono za wykonanie częściowej
dokumentacji na budowę rurociągu tłoczego
łączącego m. Korzeniów z m. Bobrowa Wola oraz
dokumentacji IV etapu budowy kanalizacji
w Korzeniowie kwotę 8.913,50 zł

Budowa oświetlenia ulicznego w Straszęcinie,
osiedle „Śnieżka” – wybudowano oświetlenie przy
drogach osiedlowych na osiedlu „Śnieżka”
w m. Straszęcin za kwotę 50 611 zł Budowa
obejmowała wykonanie 6 szt. latarni z oprawami OUS

– 70. Wykonawcą był F.U.H.P ELSBUD Mirosław
Sępek z Zalasowej.

IV. GOSPODARKA POZABUDŻETOWA

Zakłady budżetowe

Przy Urzędzie Gminy w Żyrakowie działa
1 zakład budżetowy pod nazwą **Gminny Zakład
Gospodarki Komunalnej**.

Realizacja planu GZGK w Żyrakowie za 2008 r.
przedstawia się następująco:

– przychody stanowią kwotę **1.639.789,95 zł**
i wynoszą wg poszczególnych źródeł:

PRZYCHODY:

Plan	Wykonanie
Sprzedaż wody 1.015.900	856.175,61
Sprzedaż poz. usług 550.000	137.188,30
Przejęte ścieki 375.560	337.266,26
Odsetki i doch. różne 500	10.140,98
Dotacja do wody 263.400	246.167,83
Dotacja do ścieków 56.550	52.850,97
Razem 2.261.910,00	1.639.789,95

Z powyższych danych wynika, że w GZGK osiągnięte przychody stanowią 72% planu na 2008 r. Zrealizowano planowane przychody ze sprzedaży wody w 84%, za przejęte ścieki

90%, przychody z pozostałych usług 25%, Wykorzystano 100% przyznanej dotacji na 2008 r. odprowadzono do budżetu państwa podatek VAT od dotacji na kwotę 20.931,20 zł

Do osiągnięcia powyższych przychodów poniesiono koszty w wysokości **1.610.949,68 zł**

Obrazuje to poniższa tabela.

ROZCHODY:

Plan	Wykonanie
Wynagrodz. i pochodne 716.710	705.618,28
Podróże służbowe 11.500	10.747,20
Zakup materiałów 781.900	317.334,71
Zakup energii, gazu, wody 325.000	322.063,23
zakup usług 175.324	169.365,53
Opłaty 27.500	24.178,00
Pozostałe wydatki 17.376	17.896,60
Wydatki inwestycyjne 90.000	43.746,13
Razem 2.145.310	1.610.949,68

Koszty GZGK składają się:

Zakupy materiałów na cele eksploatacji wody, ścieków i funkcjonowania zakładu to:

- materiały na usuwanie awarii sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
- materiały do uzdatniania wody (nadmanganian, ług sodowy, sól pastylkowa, wapno itp.)
- materiały do niezbędnego funkcjonowania zakładu (paliwo do agregatu prądotwórczego, do samochodów, do kosiarek, materiały biurowe itp.)
- materiały do zrealizowania usług,

Zakup energii, gazu oraz wody pitnej od gminy Czarna zrealizowano na kwotę 322.063 zł w tym woda zakupiona od Czarnej na kwotę 26.541 zł

Usługi obce na rzecz naszego zakładu wyniosły 169.365 zł, w tym zasadnicze wydatki to: naprawa wodociągu, opłaty monitoringów, konserwacje zestawu hydroforowego, dozór techniczny suw - ów, badania wody i ścieków oraz wywozy osadów, udroźnienia i czyszczenia studzienek, zapłaty rozmów telefonicznych, naprawa i legalizacja wodomierzy, naprawa sprzętu biurowego, remonty samochodów i koparki, zapłaty za kontrole sanitarne, polisy ubezpieczeniowe pojazdów, badania okresowe pracowników itp.

Opłaty wyniosły 24.178 jest to opłata środowiskowa za 2008 r.

Pozostałe wydatki to kwota 17.896 zł a w tym przekazane środki na ZFŚS, odszkodowania na rzecz osób fizycznych.

Wydatki inwestycyjne zaplanowano na 90.000 zł, zrealizowano 43.746 zł, urządzenie przeciskowe, system alarmowy zamontowany w oczyszczalni Straszęcín.

Wykonano budowę odcinka wodociągowego przez potok Wiewiórski w Straszęcín, zastępcze studnie głębinowe sfinansowane przez Urząd Gminy w Żyrakowie dotacją celową (76.636,69zł).

Zapłacono 15.933 zł podatku dochodowego od osób prawnych.

Na dzień 31.12.2008 należności z tytułu świadczonych usług wynosiły 154 662,10 zł w tym wymagalne na 31.12.2008 123.351,05 zł

odbiorców indywidualnych 99.209,23

odbiorców firmowych wymagalne 24.141,82

odsetki nalicz od nieter. wpłat 12.982,88

Zobowiązania wobec dostawców towarów i usług na 31.12.2008 r. stanowiły 1.300,37 zł

Gminny Fundusz Ochrony Środowiska

Realizacja z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska za rok 2008 r. przedstawia się następująco:

Przychody: planowane	21.000	realizowane	13.492,26	64,2%
-----------------------------	--------	-------------	-----------	-------

Stan funduszu na

początek roku	1.000	10.891,25
---------------	-------	-----------

Razem	22.000	24.383,51
--------------	---------------	------------------

Wydatki: planowane	20.460	realizowane	11.193,62	54,7%
---------------------------	--------	-------------	-----------	-------

Stan funduszu na koniec roku	1.540	13.189,89
------------------------------	-------	-----------

Razem	20.000	24.383,51
--------------	---------------	------------------

Przychody, stanowią wpłaty z Urzędu Marszałkowskiego w Rzeszowie, które za okres sprawozdawczy wynoszą 13.492,26 zł

Wydatki Gminnego Funduszu wynoszą 11.193,62 zł i przeznaczone zostały na: konserwacje zabytkowych drzewostanów oraz prace porządkowe w parku w Zasowie, Żyrakowie i Korzeniowie - 1.060 zł, dofinansowanie szkolenia w zakresie

stosowania środków ochrony roślin za kwotę 920 zł, badanie gleb – 4000 zł, zakupiono sadzonki drzewek na zadrzewienie terenów przy oczyszczalni Wola Żyrakowska i Straszecin (mienie komunalne) – 2.299 zł, na akcję „Sprzątanie świata 2008” wydatkowano 1.017 zł tj. zakup worków, rękawic i pokrycie kosztów wywozu odpadów, na Gminny Konkurs Ekologiczny wydatkowano 1.758 zł oraz na inne cele związane z ochroną środowiska –
139,62 zł

V. Realizacja zadań z zakresu zadań administracji rządowej i innych zadań zleconych i powierzonych jednostek samorządu terytorialnego.

Realizacja zadań zleconych i powierzonych za rok 2008 r. przedstawia się następująco:

Na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na plan **5.053.478 zł** otrzymano **4.865.636,39 zł** dotacji. Na zadania bieżące otrzymano 4.850.636,39 zł, na zadania majątkowe 15.000 zł

Realizacja powyższych dochodów przedstawia się następująco:

Dział	Rozdział	§	Określenie źródła dochodów	Plan po zmianach	Wykonanie	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	173.649	173.648,27	100
	01095		Pozostała działalność	173.649	173.648,27	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych gminie	173.649	173.648,27	
750			Administracja publiczna	81.158	81.158	100
	75011		Urzędy wojewódzkie	81.158	81.158	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych gminie	81.158	81.158	
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.871	1.871	100
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.871	1.871	
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych gminie	1.871	1.871	
852			Pomoc społeczna	4.796.800	4.608.959,12	96,1
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.678.500	4.493.491,23	96,0
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych gminie	4.663.500	4.478.491,23	96,0
		6310	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	15.000	15.000	100
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	7.300	7.232,08	99,1
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych gminie	7.300	7.232,08	
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	82.000	79.235,81	96,6

		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych gminie	82.000	79.235,81	
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	29.000	29.000	100
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych gminie	29.000	29.000	
			Razem	5.053.478	4.865.636,39	96,3

Na realizację zadań zleconych gmina otrzymała środki od 2 dysponentów tj. z:

- **Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego** otrzymano środki na: opiekę społeczną, administrację rządową oraz na zwrot podatku akcyzowego wykorzystanego do produkcji rolnej - w wysokości – **4.863.765,39 zł**
- **Krajowe Biuro Wyborcze, Delegatura w Rzeszowie** otrzymano środki na prowadzenie stałego rejestru wyborców w wysokości **1.871 zł**

Wydatki

Realizacja wydatków z zakresu zadań zleconych przedstawia się następująco:

Dział	Rozdz.	Określenie klasyfikacji	Plan po zmianach	Wykonanie	%
010	01095	Rolnictwo i łowiectwo Pozostała działalność a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne wynagrodzeń	173.649 173.649 173.649 3.299	173.648,27 173.648,27 173.648,27 3.299,24	100
750	75011	Administracja publiczna Urzędy wojewódzkie a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne wynagrodzeń	81.158 81.158 81.158 81.158	81.158,00 81.158,00 81.158,00 81.158,00	100
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa i sądownictwa	1.871	1.871	100
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne wynagrodzeń	1.871 1.871 1.371	1.871 1.871 1.371,24	
852		Pomoc społeczna	4.796.800	4.608.959,12	96,1
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń b) wydatki majątkowe	4.678.500 4.663.500 132.894 15.000	4.493.491,23 4.478.491,23 129.647,15 15.000,00	96,0
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej a) wydatki bieżące	7.300 7.300	7.232,08 7.232,08	99,1
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpiecz.	82.000	79.235,81	96,6
		a) wydatki bieżące	82.000	79.235,81	
	85278	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych a) wydatki bieżące	29.000 29.000	29.000 29.000	100
		Razem	5.053.478	4.865.636,39	96,3

Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo

Rozdz. 01095 – Pozostała działalność - wydatkowano – 173.648,27 zł, kwota ta została przeznaczona na realizację zadania zleconego tj. zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystanego do produkcji rolnej wypłacone rolnikom z terenu gminy.

Dział 750 - Administracja publiczna

Rozdz. 75011 - Urzędy wojewódzkie wydatkowano – 81.158 zł Są to wydatki związane z realizacją zadań zleconych tj. prowadzenie USC, ewidencja ludności, obrona cywilna, wojskowość, działalność gospodarcza na wypłatę wynagrodzeń i pochodnych wydatkowano 81.158 zł

Dział 751 – Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa i sądownictwa.

Rozdz. 75101 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa

Wydatkowano 1.871 zł W całości są to środki z dotacji celowej z Krajowego Biura wyborczego na realizację zadań zleconych gminie na prowadzenie stałego rejestru wyborców.

Dział 852 Pomoc społeczna

Rozdz. 85212 Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - wydatki bieżące wynoszą 4.478.491,23 zł, które zostały przeznaczone na wypłatę zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami, świadczeń opiekuńczych oraz zaliczek alimentacyjnych

na łączną kwotę 4.303.200,26 zł, na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników – 129.647,15 zł,; w tym składki na ubezpieczenie emerytalno - rentowe od zasiłkobiorców 24.554,35zł, pozostałe wydatki dotyczą obsługi tego zadania.

– wydatki majątkowe wynoszą 15.000 zł przeznaczone na zakup kserokopiarki i komputera.

Rozdz. 85213 składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej przysługują osobom pobierającym zasiłki stałe oraz świadczenia pielęgnacyjne – z tej formy pomocy skorzystało 22 osoby ogółem – ogółem wydatkowano 7.232,08zł

Rozdz. 85214 Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezp. z dotacji na zadania zlecone wydatkowano 79.235,81 zł na wypłatę zasiłków stałych i pomoc w naturze.

Rozdz. 85278 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych wydatkowano 29.000 zł na pomoc rodzinom poszkodowanym w wyniku wichury dla 9 rodzin.

**WÓJT
GMINY ŻYRAKÓW**

Krzysztof Moskal

1712

Załącznik
do uchwały Nr VIII/22/2009

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU ZGROMADZENIA ŁAŃCUCKO-LEŻAJSKIEGO ZWIĄZKU GMIN TURYSTYCZNYCH

Budżet Łańcucko-Leżajskiego Związku Gmin Turystycznych w Łańcucie na rok 2008 ustalono uchwałą Nr IV/14/2008 z dnia 30 stycznia 2008 r.

W budżecie zaplanowano dochody i wydatki na poziomie 13.683,00 zł

Uchwałą Nr VI/20/2008 z dnia 26 listopada 2008 r. Zgromadzenie Związku dokonało zwiększenia zaplanowanych wydatków do kwoty 18.307,20 zł. Wskutek wprowadzonych zmian powstał deficyt budżetu w wysokości 4.624,20 zł, na którego

finansowanie przeznaczono nadwyżkę budżetu z lat ubiegłych w wysokości 4.624,20 zł

Realizacja budżetu 2008 roku przedstawia się następująco:

- 1) dochody wykonane 12.844,00 zł wobec planowanych 13.683,00 zł – 93,80%,
- 2) wydatki wykonane 6.024,00 zł wobec planowanych 18.307,20 zł – 32,90%.

Wykonane bieżące dochody budżetu Związku stanowią:

- składki członkowskie 12.668,40 zł 99,90%
- wpływy ze sprzedaży wydawnictw 175,00 zł 17,50%
- odsetki od środków na rachunkach 0,68 zł 6,80%

Wykonane wydatki bieżące stanowią kwotę 6.024,00 zł i obejmują płatności związane z prowadzeniem spraw Związku, w tym:

- wynagrodzenia i pochodne 6.000,00 zł,
- opłaty za prowadzenie rachunku bankowego 24,00 zł

W ramach zaplanowanej w dziale 630 „TURYSTYKA” kwoty 11.307,20 zł zlecono przygotowanie wstępnej koncepcji „Promocja walorów turystycznych regionu Łańcucko-Leżajskiego”.

Na koniec roku budżetowego 2008 powstała nadwyżka budżetu w wysokości 6.820,08 zł wobec zaplanowanego deficytu budżetu w kwocie 4.624,20 zł.

Stan środków budżetu Związku na dzień 31 grudnia 2008r. wynosi 11.442,28 zł i obejmuje:

- nadwyżkę budżetu roku 2008 6.820,08 zł,
- nadwyżkę budżetu z lat ubiegłych 4.624,20 zł.

Zestawienie dochodów, wydatków i przychodów budżetu Związku w 2008 r.

	Plan według uchwały budżetowej	Zmiana	Plan po zmianach	Wykonanie
DOCHODY				
750.75095.0690	12.673	-	12.673,00	12.668,40
750.75095.0830	1.000	-	1.000,00	175,00
750.75095.0920	10	-	10,00	0,68
RAZEM	13.683	-	13.683,00	12.844,08
WYDATKI				
630.63095.4170	6.683	- 6.683,00	0	-
630.93095.4300	-	11.307,20	11.307,20	0
750.75095.4170	6.000	-	6.000,00	6.000,00
750.75095.4210	100	-	100	0
750.75095.4300	900	-	900	24
RAZEM	13.683	4.624,20	18.307,20	6.024,00
(-) Deficyt (+) Nadwyżka	-	(-) 4.624,20	(-) 4.624,20	(+) 6.820,08
Przychody budżetu z nadwyżek z lat ubiegłych	-	4.624,20	4.624,20	4.624,20
Środki na rachunku bankowym budżetu				11.444,28

**PRZEWODNICZĄCY
ZGROMADZENIA ZWIĄZKU**

Tadeusz Trębacz

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 257, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1257
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
