



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 9 grudnia 2009 r.

Nr 98

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 2289** — **Jasielskiego** Nr XLI/284/09 z dnia 3 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Powiatu Jasielskiego w roku 2010..... 9479
- 2290** — **Sanockiego** Nr XLI/400/09 z dnia 9 listopada 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych udzielanych z budżetu Powiatu Sanockiego.... 9483
- 2291** — **Tarnobrzieskiego** Nr XXXI/173/09 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tarnobrzieskiego..... 9487

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2292** — **w Głogowie Małopolskim** Nr XLV/431/09 z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany granic jednostki pomocniczej Pogwizdów Nowy i jednostki pomocniczej Miłocin..... 9496
- 2293** — **w Stalowej Woli** Nr LIV/917/09 z dnia 6 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia I zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego pomiędzy osiedlem Śródmieście a Elektrownią w Stalowej Woli..... 9498
- 2294** — **w Stalowej Woli** Nr LIV/918/09 z dnia 6 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia I zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Śródmieście w Stalowej Woli..... 9499

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2295** — **w Adamówce** Nr IX/48/09 z dnia 16 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2010..... 9502
- 2296** — **w Adamówce** Nr IX/49/09 z dnia 16 listopada 2009 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości w 2010 roku..... 9503
- 2297** — **w Adamówce** Nr IX/50/09 z dnia 16 listopada 2009 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjętej jako podstawa do obliczenia podatku rolnego w 2010 roku.. 9503
- 2298** — **w Adamówce** Nr IX/51/09 z dnia 16 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatkowych w podatku od środków transportowych w 2010 roku..... 9504
- 2299** — **w Baligródzie** Nr XXXI/119/09 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości..... 9506
- 2300** — **w Baligródzie** Nr XXXI/120/09 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych..... 9507

2301	— w Bojanowie Nr XXIX/197/09 z dnia 22 września 2009 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych publicznych.....	9510
2302	— w Bojanowie Nr XXX/203/09 z dnia 30 października 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok.....	9512
2303	— w Bojanowie Nr XXX/206/09 z dnia 30 października 2009 r. w sprawie dziennej stawki opłaty targowej na terenie Gminy Bojanów na rok 2010.....	9513
2304	— w Chmielniku Nr XXXVI/272/09 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie podatku od środków transportowych.....	9514
2305	— w Chmielniku Nr XXXVI/273/09 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.....	9517
2306	— w Chmielniku Nr XXXVI/274/09 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie określenia wzorów deklaracji podatkowych na podatek rolny, podatek leśny oraz na podatek od nieruchomości w odniesieniu do nieruchomości znajdujących się w zasobach Agencji Nieruchomości Rolnych.....	9540
2307	— w Czarnej (pow. bieszczadzki) Nr XXV/221/09 z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości.....	9550
2308	— w Czarnej (pow. bieszczadzki) Nr XXV/225/09 z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Czarna na lata 2009-2014.....	9550
2309	— w Czarnej (pow. bieszczadzki) Nr XXV/233/09 z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania stałych odpadów komunalnych.....	9553
2310	— w Czarnej (pow. bieszczadzki) Nr XXV/234/09 z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości, rolny i leśny dla Agencji Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Rzeszowie.....	9554
2311	— w Leżajsku Nr XL/261/09 z dnia 29 września 2009 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Park Przemysłowy Stare Miasto”.....	9564
2312	— w Lubaczowie Nr XXXIX/380/09 z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia stawek podatków i opłat lokalnych na 2010 rok.....	9567

ANEKS

2313	— do porozumienia z dnia 01.01.2009 r. nr 08/09 zawartego w Przemysłu pomiędzy Gminą Miejską Przemysł a Gminą Przemysł w przedmiocie powierzenia Gminie Miejskiej Przemysł i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Przemysł w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu.....	9568
------	--	------

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE WOJEWODY PODKARPACKIEGO:

2314	— P.II.0911/58/09 z dnia 7 grudnia 2009 r. dotyczące uchwały Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim Nr XLIII/407/2009 z dnia 29 października 2009 r. w sprawie uchwalenia I zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nr 7/98 terenu osiedla budownictwa mieszkaniowego „Niwa” w Głogowie Małopolskim.....	9569
2315	— P.II.0911/59/09 z dnia 3 grudnia 2009 r. dotyczące uchwały Rady Miejskiej w Cieszanowie Nr 74/XLIII/09 z dnia 30 października 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Rozszerzenie cmentarza w Dachnowie”.....	9571

2289

**UCHWAŁA Nr XLI/284/09
RADY POWIATU W JAŚLE
z dnia 3 grudnia 2009 r.**

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Powiatu Jasielskiego w roku 2010

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592, ze zm.) oraz art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008r., Nr 45, poz. 271, ze zm.) po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Jasła, wójtów gmin z terenu powiatu jasielskiego oraz samorządu aptekarskiego, Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Powiatu Jasielskiego w 2010 r., zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się harmonogram dyżurów nocnych i świątecznych aptek na terenie Miasta Jasła w 2010 r., zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jasle.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZACY RADY

Alicja Zając

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLI/284/09
Rady Powiatu w Jasle
z dnia 3 grudnia 2009 r.

**Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie
Powiatu Jasielskiego w 2010 roku**

1. Apteka prywatna typu „B” Jasło,
ul. Mickiewicza 5
czynna: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 20.00
w soboty 8.00 – 13.00

2. Apteka prywatna typu „B” Jasło, ul. Grota
Roweckiego 66
czynna: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 20.00
w soboty 8.00 – 14.00

3. Apteka prywatna typu „A” Jasło, ul. Rynek 20
czynna: od poniedziałku do piątku od 7.00 do 20.00
w soboty 8.00 – 14.00

4. Apteka prywatna typu „A” Jasło,
ul. Bednarska 6
czynna: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 19.00
w soboty 9.00 – 13.00

5. Apteka prywatna typu „B” Jasło,
ul. Mickiewicza 3
czynna: od poniedziałku do piątku od 7.00 do 19.00

w soboty 7.00 – 14.00

6. Apteka prywatna typu „B” Jasło,
ul. Mickiewicza 108
czynna: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 18.00
w soboty nieczynna

7. Apteka „Cefarm Rzeszów S.A.” typu „A” Jasło, ul.
Rynek 23
czynna: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 20.00
w soboty 7.30 – 15.00
co druga niedziela miesiąca od 9.00 do 17.00

8. Apteka prywatna typu „A” Jasło, ul. Staszica 17
czynna: od poniedziałku do piątku od 7.00 do 19.00
w soboty 8.00 – 14.00

9. Apteka „FARM-Lider s.c” typu „A” Jasło,
ul. Jana Pawła II 35
czynna: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 19.00
w soboty 9.00 – 15.00

10. Apteka prywatna typu „B” Jasło, ul. Kościuszki 13
czynna: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 18.00
w soboty 8.00 – 14.00
11. Apteka typu „A” Jasło, ul. Szkolna 2a
czynna: od poniedziałku do soboty od 8.00 do 21.00
w niedziele 9.00 – 20.00
12. Apteka prywatna typu „B” Jasło, ul. Jana Pawła II 6a
czynna: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 17.00
w soboty 8.00 – 13.00
13. Apteka „Cefarm Rzeszów S.A.” typu „A” Jasło, ul. Baczyńskiego 15
czynna: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 21.00
w soboty 7.30 – 15.00
14. Apteka prywatna typu „B” Jasło, ul. 3 Maja 101
czynna: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 17.00
w soboty 8.00 – 14.00
15. Apteka prywatna typu „A” Jasło, ul. 3 Maja 13
czynna: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 18.30
w soboty 8.00 – 13.00
16. Apteka prywatna typu „A” Jasło, ul. Kazimierza Wielkiego 14
czynna: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 19.00
w soboty 8.00 – 14.00
17. Apteka prywatna typu „B” Jasło, ul. Szopena 36
czynna: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 20.00
w soboty 8.00 – 14.00
18. Apteka prywatna typu „B” Jasło, ul. Baczyńskiego 20
czynna: od poniedziałku do soboty od 8.30 do 20.30
19. Apteka prywatna typu „A” Jasło, ul. Kołłątaja 18
czynna: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 18.00
w soboty i niedziele 8.00 – 14.00
20. Apteka „LWOWSKA” typu „B” Jasło, ul. Ulaszowice 1
czynna: od poniedziałku do soboty od 9.00 do 13.00
i od 14.00 do 18.00
21. Apteka typu „A” Jasło, ul. Kazimierza Wielkiego 1
czynna: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 20.00
w soboty 8.00 – 14.00

22. Apteka typu „A” Jasło, Plac Żwirki i Wigury 10
czynna: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 19.00
w soboty 8.00 – 14.00
23. Apteka prywatna typu „A” Nowy Żmigród, ul. Basztowa 4
czynna: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 18.00
w soboty 9.00 – 13.00
24. Apteka prywatna typu „B” Dębowiec 82, 38 – 220 Dębowiec
czynna: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 18.00
w soboty 8.30 – 13.00
25. Apteka prywatna typu „A” Osiek Jasielski 135, 38 – 223 Osiek Jasielski
czynna:
poniedziałek, środa, czwartek, piątek od 8.00 do 15.00
wtorek od 11.00 do 17.00
w soboty nieczynne
26. Apteka prywatna Kołaczyce, ul. Mickiewicza 11
czynna: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 18.00
w soboty 8.00 – 14.00
27. Apteka prywatna typu „A” Kołaczyce, ul. Rynek 14
czynna: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 18.00
w soboty 8.00 – 13.00
28. Apteka prywatna typu „A” Kołaczyce, ul. Burmistrza Wiejowskiego 22
czynna: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 18.00
w soboty 8.00 – 13.00
29. Apteka prywatna typu „A” 38 - 242 Skołyszyn 462
czynna: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 18.00
w soboty 14.00 - 18.00
30. Apteka prywatna 38 – 242 Skołyszyn 15
czynna: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 19.00
w soboty 7.30 – 14.00
31. Apteka prywatna typu „B” 38 – 204 Tarnowiec 256
czynna: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00
w soboty 8.00 – 12.00
32. Apteka prywatna typu „B” 38 - 212 Brzyska Dom Ludowy 1a
czynna: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 18.00
w soboty 9.00 – 13.00

33. Punkt apteczny 38 – 232 Krempna 32

czynny:

poniedziałek od 8.00 do 15.00

wtorek od 9.00 do 16.30

środa od 11.00 do 18.00

czwartek od 9.00 do 16.30

piątek od 9.00 do 16.30

w soboty nieczynny

34. Punkt apteczny 38 – 204 Łajsce 148

czynny:

poniedziałek, czwartek od 11.00 do 18.00

wtorek, środa, piątek od 8.00 do 15.00

w soboty nieczynny

35. Punkt apteczny 38 – 241 Osobnica Ośrodek Zdrowia 851

czynny: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00

w soboty nieczynny

36. Punkt apteczny 38 – 203 Szebnie 32

czynny: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 16.30

w soboty 7.30 – 11.30

37. Punkt apteczny 38 – 230 Nowy Żmigród, ul. Rynek 2

czynny: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 18.00

w soboty 8.00 – 13.00

38. Punkt apteczny 38 – 214 Bieździedza, Sieklówka 152

czynny: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 15.00

w soboty nieczynny

39. Punkt apteczny 38 – 242 Skołyszyn, Świącany (Dom Ludowy)

czynna: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 16.30

w soboty 7.30 – 11.30

40. Punkt apteczny 38 – 243 Harkłowa, Harkłowa (Ośrodek Zdrowia)

czynny:

poniedziałek, wtorek, czwartek od 7.30 do 15.30

środa, piątek od 9.00 do 17.00

w soboty nieczynny

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLI/284/09
Rady Powiatu w Jasle
z dnia 3 grudnia 2009 r.

**Harmonogram dyżurów nocnych i świątecznych aptek na terenie
Miasta Jasła w 2010 r.**

04.01.-11.01.	Apteka prywatna	ul. Bednarska 6
11.01.-18.01.	"	ul. Lwowska 22
18.01.-25.01.	"	ul. Kazimierza Wlk. 14
25.01.-01.02.	"	ul. Mickiewicza 5
01.02.-08.02.	"	ul. Grota Roweckiego 66
08.02.-15.02.	"	ul. Szopena 36
15.02.-22.02.	"	ul. Rynek 20
22.02.-01.03.	"	ul. Jana Pawła II 35
01.03.-08.03.	"	ul. Kazimierza Wlk. 1
08.03.-15.03.	"	ul. Mickiewicza 3
15.03.-22.03.	"	ul. Szkolna 2a
22.03.-29.03.	"	ul. Plac Żwirki i Wigury 10
29.03.-05.04.	"	ul. 3-go Maja 13
05.04.-12.04.	Apteka Cefarm	ul. Baczyńskiego 15
12.04.-19.04.	"	ul. Rynek 23
19.04.-26.04.	Apteka prywatna	ul. Jana Pawła II 6a
26.04.-03.05.	"	ul. Baczyńskiego 20
03.05.-10.05.	"	ul. Staszica 17

10.05.-17.05.	"	ul. Kołłątaja 18
17.05.-24.05.	"	ul. Grota Roweckiego 66
24.05.-31.05.	"	ul. Bednarska 6
31.05.-07.06.	Apteka prywatna	ul. Lwowska 22
07.06.-14.06.	"	ul. Kazimierza Wlk. 14
14.06.-21.06.	"	ul. Mickiewicza 5
21.06.-28.06.	"	ul. Grota Roweckiego 66
28.06.-05.07.	"	ul. Szopena 36
05.07.-12.07.	"	ul. Rynek 20
12.07.-19.07.	"	ul. Jana Pawła II 35
19.07.-26.07.	"	ul. Kazimierza Wlk. 1
26.07.-02.08.	"	ul. Mickiewicza 3
02.08.-09.08.	"	ul. Szkolna 2a
09.08.-16.08.	"	ul. Plac Żwirki i Wigury 10
16.08.-23.08.	"	ul. 3-go Maja 13
23.08.-30.08.	Apteka Cefarm	ul. Baczyńskiego 15
30.08.-06.09.	"	ul. Rynek 23
06.09.-13.09.	Apteka prywatna	ul. Jana Pawła II 6a
13.09.-20.09.	"	ul. Baczyńskiego 20
20.09.-27.09.	"	ul. Staszica 17
27.09.-04.10.	"	ul. Kołłątaja 18
04.10.-11.10.	"	ul. Grota Roweckiego 66
11.10.-18.10.	"	ul. Bednarska 6
18.10.-25.10.	"	ul. Lwowska 22
25.10.-01.11.	"	ul. Kazimierza Wlk. 14
01.11.-08.11.	"	ul. Mickiewicza 5
08.11.-15.11.	"	ul. Grota Roweckiego 66
15.11.-22.11.	"	ul. Szopena 36
22.11.-29.11.	"	ul. Rynek 20
29.11.-06.12.	"	ul. Jana Pawła II 35
06.12.-13.12.	"	ul. Kazimierza Wlk. 1
13.12.-20.12.	"	ul. Mickiewicza 3
20.12.-27.12.	"	ul. Szkolna 2a
27.12.-03.01.2011	"	ul. Plac Żwirki i Wigury 10

Apteki kończą dyżur nocny o godz.7.30 w poniedziałek rano, następna wyznaczona apteka zaczyna dyżur również o 7.30 w poniedziałek.

Dyżury winny odbywać się cyklicznie wg ustalonej kolejności.

Informacja dotycząca dyżurów winna być umieszczona w widocznym dla pacjentów miejscu.

2290

**UCHWAŁA Nr XLI/400/09
RADY POWIATU W SANOKU
z dnia 9 listopada 2009 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, trybu i zakresu kontroli
prawidłowości wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji dla szkół
niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych udzielanych z budżetu Powiatu
Sanockiego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 2, 2a, 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

§ 1. Szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust. 2, 2a, 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) z budżetu Powiatu Sanockiego, zwanego dalej organem dotującym, udzielane są dotacje.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek podmiotu prowadzącego szkołę, przedłożony organowi dotującemu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Kwota dotacji na każdego ucznia w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Sanocki.

§ 4. Kwota dotacji na każdego ucznia w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w art. 90 ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), przysługuje w wysokości 50%:

- 1) ustalonych w budżecie Powiatu Sanockiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia,
- 2) w przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat lub gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 5. Wysokość dotacji na dany rok budżetowy ustala się indywidualnie dla każdej szkoły, biorąc pod uwagę zgłoszoną we wniosku o udzielenie dotacji

planowaną liczbę uczniów oraz kwotę dotacji na każdego ucznia.

§ 6. Dotację przekazuje się na wskazany we wniosku rachunek w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, w następującej wysokości:

- 1) w styczniu - wynikającej z przeliczenia podanej we wniosku miesięcznej liczby uczniów oraz miesięcznej kwoty dotacji na każdego ucznia,
- 2) w pozostałych miesiącach roku - wynikającej z przeliczenia podanej w miesięcznej informacji aktualnej liczby uczniów oraz miesięcznej kwoty dotacji na każdego ucznia, z uwzględnieniem korekty za miesiąc poprzedni.

§ 7. 1. Podmiot prowadzący szkołę lub osoba przez niego upoważniona zobowiązany jest do sporządzania i przedkładania organowi dotującemu:

- 1) rozliczenia otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca miesiąca sprawozdawczego z podziałem na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- 2) comiesięcznych informacji o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 2 i 3 nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Uczniowie przyjęci do szkoły do 15-go dnia danego miesiąca są ujmowani w liczbie uczniów za dany miesiąc, natomiast uczniowie przyjęci do szkoły po 15-tym dniu danego miesiąca są ujmowani do liczby uczniów w przyszłym miesiącu sprawozdawczym.

3. Uczniowie skreśleni z listy uczniów do 15-go dnia danego miesiąca nie są ujmowani w liczbie uczniów za dany miesiąc sprawozdawczy.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli danych dotyczących stanu faktycznego uczniów i prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola może obejmować w szczególności :

- 1) dokumentację organizacyjną szkoły,
- 2) dokumentację finansową,
- 3) dokumentację przebiegu nauczania, w tym księgę uczniów i dzienniki lekcyjne.

§ 9. Osobami uprawnionymi do przeprowadzenia kontroli są pracownicy Starostwa Powiatowego w Sanoku. Kontrole przeprowadzane będą w siedzibie szkoły.

§ 10. 1. Ostateczne rozliczenie dotacji dla szkoły nastąpi w oparciu o kwotę dotacji na każdego ucznia oraz faktyczną liczbę uczniów w danym roku budżetowym, ustaloną na podstawie kontroli, o której mowa w § 8 przeprowadzonej do 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

2. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Powiatu w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Niedobory kwot dotacji powstałe w wyniku rozliczeń, o których mowa w ust. 1, przekazane będą na rachunek wskazany we wniosku o udzielenie

dotacji w terminie do 28 lutego roku następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/355/2002 Rady Powiatu w Sanoku z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych udzielanych z budżetu Powiatu Sanockiego, zmieniona uchwałą Rady Powiatu Nr XXXVIII/262/2005 z dnia 18 października 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych udzielanych z budżetu Powiatu Sanockiego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sanoku.

§ 13. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZACY RADY

Waldemar Szybiak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLI/400/09
Rady Powiatu w Sanoku
z dnia 9 listopada 2009 r.

oznaczenie organu
prowadzącego
oraz adres lub siedziba

....., dnia r.

(miejscowość)

Powiat Sanocki

ul. Rynek 1

38-500 Sanok

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla szkoły

.....
(nazwa i adres szkoły oraz typ i rodzaj)

.....
prowadzonej przez
(organ prowadzący szkołę)

-
1. Szkoła jest wpisana do ewidencji niepublicznych szkół — zaświadczenie nr z dnia
....., i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez
.....decyzją nr z dnia /nie posiada
uprawnień szkoły publicznej.¹⁾
 2. Planowana miesięczna liczba uczniów/słuchaczy od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia osób —
w tym uczniów klas programowo najwyższych osób.
 3. Planowana miesięczna liczba uczniów /słuchaczy od dnia 1 września do dnia 31 grudnia osób —
w tym uczniów klas pierwszych osób.
 4. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły:
nazwa i adres szkoły²⁾:
.....
nazwa i adres banku²⁾:
.....
numer rachunku bankowego

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej

do reprezentowania organu prowadzącego)

Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Należy podać pełną nazwę szkoły dysponującej rachunkiem, pełną nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLI/400/09
Rady Powiatu w Sanoku
z dnia 9 listopada 2009 r.

oznaczenie organu
prowadzącego oraz adres lub siedziba

....., dnia r.

(miejscowość)

Rozliczenie dotacji dla
(nazwa i adres szkoły, typ i rodzaj)

za okres od do

Dział

Rozdział

§	wyszczególnienie	
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	
3050	Zasądzone renty	
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	
4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	
4120	Składki na Fundusz Pracy	
4140	wpłaty na PFRON	
4170	wynagrodzenia bezosobowe	
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	
4220	Zakup środków żywności	
4230	zakup leków i materiałów medycznych	
4240	Zakup pomocy nauk., dydaktycznych i książek	
4260	Zakup energii	
4270	Zakup usług remontowych	
4280	Zakup usług zdrowotnych	
4300	Zakup usług pozostałych	
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	
4360	Oplaty z tyt. zakupu usług telefonii komórkowej	
4370	Oplaty z tyt. zakupu usług telefonii stacjonarnej	
4390	Zakup usług obejmujących wyk. ekspertyz	
4400	Oplaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	
4410	Podróże służbowe krajowe	
4420	Podróże służbowe zagraniczne	
4430	Różne opłaty i składki	
4440	Odpisy na ZFŚS	
4480	Podatek od nieruchomości	
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	
4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego	
4750	Zakup akcesoriów komputerowych	
	RAZEM	

Liczba uczniów /słuchaczy wg stanu na osób.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

2291

UCHWAŁA Nr XXXI/173/09 RADY POWIATU TARNOBRZESKIEGO z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tarnobrzeskiego

Na podstawie art. 2 ust. 4, art.12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), Rada Powiatu Tarnobrzeskiego uchwala co następuje :

§ 1. Uchwala się Statut Powiatu Tarnobrzeskiego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Tracą moc uchwały: - Nr XXV/131/2001 Rady Powiatu Tarnobrzeskiego z dnia 3 października

2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tarnobrzeskiego, - Nr I/5/2002 z dnia 18 listopada 2002 r. zmieniająca załącznik do uchwały Nr XV/131/2001 Rady Powiatu Tarnobrzeskiego z dnia 3 października 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tarnobrzeskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Skóra

Załącznik
do uchwały Nr XXXI/173 /2009
Rady Powiatu Tarnobrzeskiego
z dnia 26 listopada 2009 r.

STATUT

Powiatu Tarnobrzeskiego

§ 1. Powiat Tarnobrzeki, zwany dalej „Powiatem”, stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców Powiatu oraz terytorium obejmujące:

Miasto i Gminę Baranów Sandomierski, Gminę Gorzyce, Gminę Grębów, Miasto i Gminę Nowa Dęba.

§ 2. Siedzibą władz Powiatu jest miasto Tarnobrzeg.

§ 3. Do zakresu działania Powiatu należy wykonywanie określonych ustawami zadań publicznych o charakterze ponadgminnym.

§ 4. W skład Rady Powiatu wchodzi 17 radnych.

§ 5. 1. Rada Powiatu wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Powiatu i 2 Wiceprzewodniczących Rady Powiatu.

2. Przewodniczący Rady nie może łączyć funkcji z funkcją Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego komisji stałej Rady.

§ 6. 1. Rada Powiatu obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Powiatu w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Na wniosek Zarządu Powiatu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Powiatu Przewodniczący Rady Powiatu obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Termin 7 dni oznacza, że sesja musi się odbyć najpóźniej w 7 dniu od dnia złożenia wniosku.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Powiatu przygotowuje i zwołuje sesje Rady Powiatu.

2. Z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5, o sesji zawiadamia się radnych pisemnie co najmniej na 7 dni przed dniem jej rozpoczęcia. Zawiadomienie musi zawierać miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji oraz porządek obrad. Do zawiadomienia dołącza się projekty uchwał. Dodatkowo, zawiadomienie i materiały na sesję, z zachowaniem terminów określonych w ust. 2, mogą być przekazane w formie poczty elektronicznej.

3. Materiały do punktu obrad, którego przedmiotem jest rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, przekazuje się radnym, co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem sesji, zaś materiały do punktu obrad sesji, którego przedmiotem jest uchwalenie budżetu Powiatu – w terminie określonym odrębną uchwałą Rady Powiatu, podjętą na podstawie art. 53 ustawy o samorządzie powiatowym.

4. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji, w porządku której planowane jest uchwalenie budżetu Powiatu zawiadamia się w trybie ustalonym odrębną uchwałą Rady Powiatu, podjętą na podstawie art. 53 ustawy o samorządzie powiatowym.

5. O terminie, miejscu oraz porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w § 6 ust. 2 zawiadamia się radnych najpóźniej na 3 dni przed terminem obrad telefonicznie, faksem, e-mailem lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, a materiały sesyjne udostępnia się radnym w Starostwie od chwili wyznaczenia terminu sesji.

§ 8. 1. Zarząd Powiatu jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze prac Rady Powiatu.

2. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady Powiatu, po zasięgnięciu opinii Starosty ustala listę gości zaproszonych na sesję.

3. Informacja o terminie, miejscu i przedmiocie sesji Rady Powiatu powinna zostać podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa oraz siedzibach Gmin na obszarze Powiatu.

§ 9. 1. Porządek obrad sesji Rady Powiatu powinien zostać wyczerpany na jednym posiedzeniu. Przewodniczący Rady Powiatu może wystąpić z wnioskiem o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

2. O przerwaniu obrad, zgodnie z ust. 1, można postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, brak *quorum*, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie Powiatu podejmowanie uchwał.

3. W protokole obrad Rady Powiatu odnotowuje się przerwanie obrad, o którym mowa w ust. 1, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady Powiatu otwiera, prowadzi i zamyka sesje Rady Powiatu.

2. Otwarcie sesji Rady Powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego Rady Powiatu formuły: „Otwieram sesję Rady Powiatu Tarnobrzckiego”.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady Powiatu stwierdza zdolność Rady do podejmowania

uchwał i przedstawia porządek obrad. Z wnioskiem o zmianę porządku obrad może wystąpić Przewodniczący Rady Powiatu lub inny radny, komisja, klub radnych albo Zarząd Powiatu.

4. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:

- 1) sprawozdanie Starosty z działalności Zarządu Powiatu pomiędzy sesjami,
- 2) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
- 3) interpelacje i zapytania radnych,
- 4) wnioski i oświadczenia radnych,
- 5) zatwierdzenie protokołu poprzedniej sesji.

§ 11. 1. Interpelacje i zapytania radnych kieruje się odpowiednio do Zarządu Powiatu, Przewodniczącego Rady Powiatu albo komisji Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Powiatu. Przewodniczący Rady Powiatu przekazuje interpelację niezwłocznie interpelowanemu.

2. Interpelację składa się na piśmie w sprawach zasadniczych dla Powiatu.

3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami. Przewodniczący Rady Powiatu informuje Radę Powiatu o złożonych interpelacjach oraz o nadesłanych odpowiedziach lub o nie wpłynięciu odpowiedzi na interpelację w wyznaczonym terminie, nie później niż na najbliższej sesji Rady Powiatu.

4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana pisemnie, w ciągu 30 dni od daty jej złożenia.

5. W razie nieotrzymania odpowiedzi pisemnej w terminie lub w razie uznania otrzymanej odpowiedzi za niezadowalającą, składający interpelację może zwrócić się za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Powiatu o dodatkowe wyjaśnienia, a także żądać rozpatrzenia interpelacji na najbliższej sesji Rady Powiatu.

6. Rozpatrzenie interpelacji na sesji Rady Powiatu obejmuje odczytanie tekstu interpelacji oraz udzielenie przez interpelowanego odpowiedzi. Radny, który złożył interpelację może zwrócić się do interpelowanego o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

7. W sprawie interpelacji oraz udzielonej na nią odpowiedzi może być przeprowadzona dyskusja. Rada Powiatu może uznać odpowiedź za wystarczającą bądź wezwać interpelowanego do uzupełnienia odpowiedzi. Interpelowany może udzielić uzupełniającej odpowiedzi na następnej sesji Rady Powiatu.

§ 12. 1. Zapytania składa się na sesji ustnie /do protokołu/ w sprawach dotyczących bieżących problemów powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.

2. Odpowiedź na zapytanie udzielana jest ustnie na sesji w dniu jego złożenia lub nie później niż na następnej sesji.

3. Nad zapytaniem i udzieloną odpowiedzią nie przeprowadza się dyskusji. Przewodniczący Rady Powiatu dopuszcza jednak do postawienia pytań dodatkowych, przy czym w pierwszej kolejności uprawnienie takie przysługuje radnemu, który złożył zapytanie. W przypadku uznania otrzymanej odpowiedzi za niezadowalającą, składający zapytanie ma prawo do uzyskania odpowiedzi na piśmie w poruszanej sprawie.

4. Odpowiedź na zapytanie w trybie określonym w ust. 3 jest udzielona pisemnie w ciągu 14 dni, a na zapytanie wymagające procedury wyjaśniającej, w ciągu 30 dni.

§ 13. 1. Przewodniczący Rady Powiatu prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad, otwierając i

2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady Powiatu.

3. Przewodniczący Rady Powiatu może zabierać głos w każdej chwili obrad.

4. Przewodniczący Rady Powiatu może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję Rady Powiatu i innym osobom obecnym na sesji.

§ 14. 1. Przewodniczący Rady Powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, Przewodniczący Rady Powiatu, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji Rady Powiatu.

4. Przewodniczący Rady Powiatu, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad Rady Powiatu osobom, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji oraz - w razie potrzeby - wezwać organy porządkowe.

§ 15. 1. W ramach realizacji poszczególnych punktów porządku obrad Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu w kolejności, jak następuje:

1) w punktach porządku obrad dotyczących rozpatrzenia projektów uchwał – zgodnie z postanowieniami § 18 ust. 11, a następnie - w kolejności zgłoszeń,

2) W pozostałych punktach porządku obrad – w kolejności zgłoszeń,

2. Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:

- 1) sprawdzenia quorum w związku z zarządzonym głosowaniem,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
- 4) zakończenia wystąpień,
- 5) zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) przeliczenia głosów.

3. Wniosek o zarządzenie przerwy w obradach złożony w imieniu klubu radnych, przyjmuje się bez głosowania, z tym że jeden klub nie może żądać zarządzenia bez głosowania więcej niż jednej przerwy w czasie posiedzenia. O długości przerwy postanawia Przewodniczący Rady Powiatu, z tym że długość przerwy nie może być krótsza niż 10 minut.

§ 16. 1. Przewodniczący Rady Powiatu zamyka dyskusję nad danym punktem porządku obrad po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, Przewodniczący Rady Powiatu może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Zarządowi Powiatu zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.

2. Jeżeli w danym punkcie porządku obrad przewidziane jest głosowanie, po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady Powiatu rozpoczyna procedurę głosowania. Przed głosowaniem można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania zgłoszonych wniosków.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4, w pierwszej kolejności głosuje się wnioski najdalej idące, których przyjęcie może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

4. W punktach porządku obrad dotyczących rozpatrzenia projektów uchwał w pierwszej kolejności głosuje się wnioski komisji opiniującej projekt uchwały, o której mowa w § 18.

§ 17. 1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały Rady Powiatu mogą wystąpić:

- 1) co najmniej 1/4 radnych ustawowego składu Rady Powiatu, tj. 5 radnych,
- 2) Przewodniczący Rady Powiatu,
- 3) klub radnych,
- 4) komisja Rady Powiatu,
- 5) Zarząd Powiatu.

2. Projekt uchwały powinien być przekazany Radzie Powiatu nie później niż na 8 dni przed terminem sesji, na której proponuje się jej rozpatrzenie.

§ 18. 1. Projekt uchwały powinien być zaopiniowany w formie sprawozdania przez właściwą komisję Rady Powiatu. Komisja może odmówić sporządzenia pełnego sprawozdania, w zakresie określonym w ust. 9, przedstawiając wyłącznie wnioski, co do dalszego postępowania z projektem uchwały lub nie przedstawić sprawozdania na najbliższą sesję Rady Powiatu, jeżeli termin o którym mowa w ust. 5 wyznaczony przez Przewodniczącego Rady Powiatu jest krótszy niż 3 dni. Nie przedstawienie sprawozdania przez komisję na następną sesję Rady Powiatu uznaje się za pozytywną opinię komisji nie zakończoną końcowymi wnioskami.

2. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w § 17 ust. 1 pkt 1- 4 wymagają zaopiniowania przez Zarząd Powiatu.

3. Nie opiniuje się następujących projektów uchwał:

- a) w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego,
- b) w sprawie stwierdzenia wstąpienia kandydata na miejsce radnego,
- c) w sprawie wyboru Starosty Tarnobrzskiego,
- d) w sprawie wyboru lub odwołania Wicestarosty Tarnobrzskiego,
- e) w sprawie wyboru lub odwołania członków Zarządu Powiatu Tarnobrzskiego,
- f) w sprawie przyjęcia rezygnacji członka Zarządu Powiatu Tarnobrzskiego,
- g) w sprawie uzupełnienia składu Zarządu Powiatu Tarnobrzskiego,
- h) w sprawie udzielenia Zarządowi Powiatu Tarnobrzskiego absolutorium za dany rok,
- i) w sprawie powołania lub odwołania Skarbnika Powiatu,
- j) w sprawie wyboru lub odwołania Przewodniczącego Rady Powiatu Tarnobrzskiego,
- k) w sprawie wyboru lub odwołania Wiceprzewodniczących Rady Powiatu Tarnobrzskiego,
- l) w sprawie powołania lub odwołania przewodniczącego komisji Rady Powiatu,
- ł) w sprawie powołania lub odwołania Sekretarza Komisji Rewizyjnej,
- m) w sprawie określenia składu osobowego i przedmiotu działania komisji Rady Powiatu,
- n) w sprawie uzupełnienia składu osobowego komisji Rady Powiatu,
- o) w sprawie zatwierdzenia planu pracy komisji Rady Powiatu na dany rok,

- p) w sprawie rozwiązania stosunku pracy z osobą będącą radnym Rady Powiatu Tarnobrzskiego,

4. Przewodniczący Rady Powiatu niezwłocznie przekazuje projekt uchwały radnym, właściwej komisji Powiatu, i Zarządowi Powiatu. Przewodniczący Rady może zobowiązać inne komisje do przedstawienia opinii.

5. Wydanie opinii, przez komisję winno nastąpić nie później niż 1 dzień przed rozpoczęciem sesji Rady Powiatu, na której planuje się rozpatrzenie projektu uchwały. Przewodniczący Rady Powiatu może zezwolić na wydanie opinii w dniu sesji.

6. Zarząd Powiatu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 przedstawia, zaś inne komisje Rady Powiatu i radni mogą, przedstawiać właściwej komisji swoje opinie w sprawie rozpatrywanego projektu uchwały. Ponadto Zarząd Powiatu, komisje i radni mogą przedstawiać komisji wnioski i propozycje poprawek, zaś wnioskodawca projektu uchwały -autopoprawki, do rozpatrywanego projektu uchwały. Wnioskodawca może także postanowić o wycofaniu projektu, którego wówczas dalej się nie rozpatruje.

7. Opinie, wnioski, propozycje poprawek przekazuje się komisji za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Powiatu w terminach umożliwiających ich rozpatrzenie, nie później jednak niż na 2 dni przed terminem, o którym mowa w ust 5, a autopoprawki lub postanowienie wnioskodawcy, o których mowa w ust. 6, nie później niż na 1 dzień przed tym terminem.

8. Opracowując sprawozdanie komisja zobowiązana jest zapoznać się z opiniami, wnioskami, projektami poprawek i autopoprawkami, o których mowa w ust. 6 pod warunkiem, że wpłynęły one do komisji we właściwym terminie. Komisja jest zobowiązana uwzględnić autopoprawki wniesione we właściwym terminie. Komisja może ponadto zapoznawać się z opiniami zaproszonych ekspertów, zaś w jej obradach w sprawie rozpatrzenia projektu uchwały może uczestniczyć przedstawiciel wnioskodawcy.

9. Sprawozdanie komisji o projekcie uchwały w szczególności powinno zawierać:

- 1) nazwę komisji,
- 2) informację o wnioskodawcy projektu uchwały,
- 3) wniosek komisji o:
 - a) przyjęcie projektu bez poprawek,
 - b) przyjęcie projektu z określonymi poprawkami,
 - c) odrzucenie projektu,
- 4) wnioski i propozycje poprawek nie przyjęte przez komisję, zgłoszone przez radnych, komisje Rady Powiatu lub Zarząd Powiatu.

10. Na sesji Rady Powiatu sprawozdanie komisji przedstawia przewodniczący Komisji lub wybrany przez komisję radny sprawozdawca, który w szczególności informuje Radę Powiatu o wnioskach

i poprawkach proponowanych do przyjęcia przez komisję oraz o opiniach, wnioskach i poprawkach nie przyjętych przez komisję, a także o motywach ich odrzucenia. Przewodniczący komisji lub radny sprawozdawca nie może przedstawiać innych wniosków i poprawek niż zamieszczone w sprawozdaniu / protokole / komisji.

11. Porządek obrad w punktach dotyczących rozpatrzenia projektów uchwał powinien być w szczególności następujący:

- 1) wystąpienie przedstawiciela wnioskodawcy uchwały w celu jej przedstawienia i uzasadnienia,
- 2) wystąpienie przedstawiciela Zarządu Powiatu (jeżeli Zarząd Powiatu nie jest wnioskodawcą uchwały): wystąpienie Starosty, a pod jego nieobecność Wicestarosty, a w dalszej kolejności przedstawiciela Zarządu Powiatu, w celu przedstawienia o niej opinii,
- 3) wystąpienie przewodniczącego Komisji, lub radnego sprawozdawcy w celu przedstawienia sprawozdania o projekcie uchwały,
- 4) wystąpienia pozostałych mówców, w tym w szczególności przedstawicieli komisji Rady Powiatu, w celu przedstawienia opinii, wniosków i poprawek, jeżeli nie zgłoszono ich uprzednio.
- 5) głosowanie wniosków i poprawek oraz projektu uchwały z przyjętymi poprawkami.

§ 19. 1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) treść uchwały,
- 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie potrzeby jej podjęcia, a w nim m.in. przewidywane skutki finansowe i źródło ich pokrycia. Projekt uchwały powinien być zaopiniowany pod względem zgodności z prawem.

3. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady Powiatu. Wnosząc projekt wnioskodawca (jeżeli nie jest nim Zarząd Powiatu) wskazuje swego przedstawiciela upoważnionego do reprezentowania go w pracach nad tym projektem.

§ 20. 1. Uchwały Rady Powiatu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady t.j. 9 radnych, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawy o samorządzie powiatowym stanowią inaczej.

2. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

3. Głosowanie przeprowadza i wyniki głosowania jawnego ogłasza prowadzący obrady.

4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

§ 21. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady Powiatu.

2. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wybieranych kandydatów oraz treść projektu uchwały Rady Powiatu dotyczącej przeprowadzanych wyborów. Na karcie do głosowania zamieszcza się adnotację o zasadach głosowania nast. treści: „wyboru dokonuje się poprzez skreślenie lub pozostawienie nazwiska kandydata”

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę Powiatu spośród radnych nie kandydujących w przeprowadzanych wyborach. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu, odczytując treść podjętej uchwały wraz z nazwiskami wybranych kandydatów.

6. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 22. 1. Wymóg uzyskania w głosowaniu zwykłej większości głosów oznacza, że wniosek zostaje przyjęty (lub kandydat wybrany), jeżeli uzyskał większą liczbę głosów ważnych „za” niż „przeciw”.

2. Wymóg uzyskania w głosowaniu bezwzględnej większości głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek (lub wybrany kandydat), który uzyskał więcej głosów „za” od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Wymóg uzyskania w głosowaniu bezwzględnej większości głosów ustawowego składu Rady Powiatu oznacza, że wniosek zostaje przyjęty gdy za wnioskiem (lub kandydatem) w sposób ważny odda głosy co najmniej 9 radnych.

4. Wymóg uzyskania w głosowaniu kwalifikowanej większości 3/5 głosów ustawowego składu Rady Powiatu oznacza, że wniosek zostaje przyjęty gdy za wnioskiem (lub kandydatem) w sposób ważny odda głosy co najmniej 11 radnych.

§ 23. Uchwały Rady Powiatu podpisuje Przewodniczący Rady Powiatu.

§ 24. 1. Z przebiegu sesji Rady Powiatu sporządza się protokół. Protokół zatwierdza Rada Powiatu po rozpatrzeniu poprawek do protokołu zgłoszonych przez radnych w trybie ustalonym w niniejszym paragrafie na następnym posiedzeniu Rady Powiatu.

2. Protokół sesji Rady Powiatu powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko prowadzącego obrady i osoby sporządzającej protokół,
- 2) porządek obrad,
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 4) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 5) przebieg głosowań i ich wyniki,
- 6) adnotację o uwzględnieniu wniesionych do protokołu poprawek,
- 7) podpis Przewodniczącego Rady Powiatu i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez Radę Powiatu, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia nieobecnych radnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady Powiatu.

4. Protokół z sesji Rady Powiatu wyklada się do wglądu radnych na okres nie krótszy niż 7 dni przed terminem kolejnej sesji. W uzasadnionym przypadku Przewodniczący Rady Powiatu może postanowić o innym terminie wyłożenia protokołu do wglądu.

5. W okresie wyłożenia protokołu do wglądu, radni mogą zgłaszać poprawki do jego treści.

6. Poprawki do protokołu zgłasza się Przewodniczącemu Rady Powiatu, nie później niż do rozpoczęcia sesji, przed którą wyłożono protokół do wglądu.

7. O uwzględnienie bądź odrzucenie poprawek Przewodniczący Rady zwraca się do Rady Powiatu. W razie wątpliwości lub sporu w odniesieniu do treści protokołu Przewodniczący Rady Powiatu może zarządzić odsłuchanie nagrania z przebiegu Sesji.

8. Postanowień ust. 4 – 7 nie stosuje się do protokołu z ostatniej sesji w kadencji Rady Powiatu.

9. Protokoły z sesji Rady Powiatu udostępnia się do publicznego wglądu z zastosowaniem zapisów § 38 niniejszego Statutu.

§ 25. 1. Komisja Rewizyjna liczy 5 osób. Pracą Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący.

2. Rada Powiatu wybiera Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji Rewizyjnej, w tym Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.

3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli, zatwierdzonego przez Radę Powiatu.

4. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu projekt planu, o którym mowa w ust. 3, do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.

5. Za zgodą Rady Powiatu, lub zobowiązana przez Radę, Komisja Rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianym w rocznym planie kontroli.

§ 26. 1. Komisja Rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Sekretarz Komisji sporządza z jej posiedzenia protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Komisji.

3. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby merytorycznie związane z rozpatrywaną sprawą.

4. Komisja Rewizyjna, za zgodą Rady Powiatu, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

5. Do działalności Komisji Rewizyjnej stosuje się zapisy § 38 niniejszego Statutu.

§ 27. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu Powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych, biorąc pod uwagę kryteria: gospodarności, rzetelności, celowości i zgodności z prawem.

2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z co najmniej 2 członków Komisji. Przewodniczący Komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając w nim zakres kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, co najmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.

4. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

§ 28. 1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członek Komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka Komisji z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja Rewizyjna.

§ 29. 1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia

warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.

2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 30. 1. Zespół kontrolny, w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wniesć zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół Komisji Rewizyjnej.

2. Komisja Rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do Rady Powiatu oraz do wiadomości kierownika kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne Rady Powiatu, zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne Rady Powiatu, jest obowiązany zawiadomić ją o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie.

4. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę Powiatu, wyników kontroli wykonania budżetu Powiatu oraz z realizacji rocznego planu kontroli.

5. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę Powiatu przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli raz na rok.

§ 31. Członkowie Komisji Rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony informacji niejawnych, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

§ 32. 1. Oprócz Komisji Rewizyjnej Rada Powiatu powołuje w liczbie od 3 do 5 osób następujące stałe komisje:

- 1) Komisję Promocji Rozwoju Gospodarczego i Finansów,
- 2) Komisję Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska,
- 3) Komisję d/s Rodziny i Polityki Społecznej,
- 4) Komisję Oświaty, Kultury i Zdrowia.

2. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia Przewodniczący Rady Powiatu na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.

3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez Radę lub w jego

zastępstwie wiceprzewodniczący powoływany i odwoływany przez komisję.

4. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji stałej.

§ 33. 1. Do zadań komisji stałych należy:

- 1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady Powiatu,
- 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę Powiatu, Przewodniczącemu Rady Powiatu, Zarząd Powiatu lub inne komisje.

2. Komisja stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę Powiatu. Rada Powiatu może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.

3. Komisja jest obowiązana na żądanie Rady przedstawić Radzie sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 34. 1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. Komisja może zapraszać na swoje posiedzenia osoby merytorycznie związane z rozpatrywanymi sprawami, w tym przedstawicieli organizacji pozarządowych i społecznych.

3. Do działalności komisji stosuje się zapisy § 38 niniejszego Statutu.

§ 35. 1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
- 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,
- 3) zwołuje posiedzenia komisji,
- 4) kieruje obradami komisji,
- 5) odpowiada za przygotowanie sprawozdań o projektach uchwał Rady Powiatu zleconych komisji i przedstawia je Radzie Powiatu.

2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub Przewodniczącemu Rady Powiatu.

3. W razie niemożności zwołania posiedzenia przez przewodniczącą komisji, posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący Rady Powiatu.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki na tym posiedzeniu wykonuje zastępca wyłoniony spośród członków komisji obecnych na posiedzeniu.

§ 36. 1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.

2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał Rady Powiatu.

3. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji Rady Powiatu przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

§ 37. 1. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej oraz czas jej działania określa Rada Powiatu w uchwale o powołaniu komisji.

2. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej, z uwzględnieniem ust. 1.

§ 38. 1. Protokoły z sesji Rady Powiatu, protokoły posiedzeń Zarządu Powiatu i komisji Rady Powiatu udostępnia się do wglądu w siedzibie Starostwa Powiatowego - w Wydziale Organizacyjno - Administracyjnym w godzinach pracy Starostwa.

2. Osobą odpowiedzialną za udostępnianie dokumentów jest Sekretarz Powiatu.

3. Udostępnianie dokumentów odbywa się na pisemny wniosek.

4. Umożliwia się obywatelom przeglądanie dokumentów, sporządzanie notatek i odpisów, a w odniesieniu do uchwał Zarządu Powiatu i Rady Powiatu także uzyskiwanie kserokopii. Jeżeli konieczność wykonania kserokopii uchwał dotyczy więcej niż 20 stron - odbiór kopii może nastąpić w dniu następnym.

5. Za poświadczenie zgodności duplikatów, odpisów, wyciągów, wypisów lub kopii pobiera się opłatę skarbową, której wysokość określają obowiązujące przepisy. Za każdą stronę wykonanej kserokopii uchwały pobiera się opłatę w wysokości ustalonej zarządzeniem Starosty.

6. Inne dokumenty wynikające z działalności publicznej organów Powiatu, których ujawnienie nie narusza ustaw szczególnych - udostępnia się w godzinach pracy Starostwa Powiatowego, za zgodą Sekretarza Powiatu, w trybie określonym w ust. 4 i 5.

7. Odmowa udostępnienia dokumentów ma formę pisemną. Tryb i zasady odmowy dostępu do informacji publicznej określają odrębne przepisy.

§ 39. 1. Klub radnych może utworzyć co najmniej 5 radnych.

2. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

3. Radny może należeć tylko do jednego klubu radnych.

§ 40. 1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady Powiatu w ciągu 14 dni od dnia zebrania założycielskiego.

2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
- 2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
- 3) nazwę klubu - jeżeli klub ją posiada.

3. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu Powiatu, za wyjątkiem udostępniania pomieszczeń Powiatu na posiedzenia klubów uzgodnione z administratorem tych pomieszczeń.

4. Kluby radnych działają zgodnie }z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze Statutem Powiatu.

5. Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć Przewodniczącemu Rady Powiatu regulaminy klubów w terminie 30 dni od zgłoszenia utworzenia klubu. Niedotrzymanie terminu powoduje unieważnienie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1. i 2.

6. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady Powiatu.

§ 41. 1. Zarząd Powiatu liczy 5 osób. W jego skład wchodzi: Starosta jako Przewodniczący, Wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie 3 osób.

2. Członkowie Zarządu Powiatu mogą być wybrani również spoza składu Rady Powiatu.

§ 42. Ze Starostą i Wicestarostą oraz członkami Zarządu Powiatu nie będącymi radnymi nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru.

§ 43. Do zadań Starosty w zakresie organizowania pracy Zarządu Powiatu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 2) określanie czasu i miejsca posiedzenia,
- 3) przygotowywanie materiałów do projektowanego porządku obrad,
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zarządu Powiatu.

§ 44. 1. Członkowie Zarządu Powiatu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.

2. Zarząd Powiatu obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. W razie potrzeby Starosta może rozszerzyć porządek obrad.

4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarządu Powiatu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu Powiatu w terminie 3 dni od złożenia wniosku. Termin 3 dni oznacza, że posiedzenie musi się odbyć najpóźniej w 3 dniu od dnia złożenia wniosku.

§ 45. 1. Posiedzenia Zarządu Powiatu zwołuje oraz przewodniczy im Starosta lub, z jego upoważnienia, Wicestarosta.

2. W posiedzeniach Zarządu Powiatu uczestniczą członkowie Zarządu - z głosem stanowiącym, a Sekretarz i Skarbnik Powiatu - z głosem doradczym.

3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu Powiatu Starosta może zobowiązać pracowników Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.

4. Do udziału w posiedzeniach Zarządu Powiatu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni.

§ 46. 1. Zarząd Powiatu rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.

2. Oprócz podejmowania uchwał, Zarząd Powiatu może formułować opinie i stanowiska.

3. Uchwały Zarządu Powiatu podpisują wszyscy członkowie Zarządu Powiatu obecni na posiedzeniu Zarządu Powiatu.

4. Uchwały Zarządu Powiatu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu Powiatu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.

§ 47. W zakresie uchwał Zarządu Powiatu inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom Zarządu Powiatu oraz Sekretarzowi i Skarbnikowi Powiatu. § 48.

1. Z posiedzenia Zarządu Powiatu sporządza się protokół. Protokół podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu, po rozpatrzeniu poprawek do protokołu zgłoszonych przez członków Zarządu Powiatu, Skarbnika lub Sekretarza w trybie ustalonym w niniejszym paragrafie.

2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu Powiatu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku gdy w posiedzeniu Zarządu Powiatu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje, w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.

3. Protokół posiedzenia Zarządu Powiatu powinien co najmniej zawierać:

- 1) informację o dacie i miejscu posiedzenia,
- 2) porządek obrad,

3) treść przyjętych rozstrzygnięć, w szczególności uchwał i decyzji,

4) wyniki głosowań,

5) treść zgłoszonych do protokołu głosów odrębnych z podaniem imienia i nazwiska zgłaszającego,

6) listy obecności członków Zarządu Powiatu oraz pozostałych uczestników posiedzenia w formie załączników,

7) podpisy członków Zarządu oraz osoby sporządzającej protokół.

4. Protokół z posiedzenia Zarządu Powiatu wyklada się do wglądu osób wymienionych w ust. 1 w dniu kolejnego posiedzenia Zarządu Powiatu. W uzasadnionym przypadku Starosta może postanowić o innym terminie wyłożenia protokołu do wglądu.

5. Członkowie Zarządu Powiatu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie nie później niż na posiedzeniu następnym.

6. Postanowień ust. 4 i 5 nie stosuje się do ostatniego posiedzenia Zarządu Powiatu w kadencji.

7. Zarząd Powiatu udostępnia protokoły swoich posiedzeń do publicznego wglądu. Do protokołów z posiedzeń Zarządu Powiatu mają zastosowanie zapisy § 38 niniejszego Statutu.

8. Organy kontrolujące działalność Zarządu Powiatu mają prawo odrębnego wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał Zarządu Powiatu.

§ 49. Starosta składa Radzie Powiatu na każdej sesji sprawozdanie z działalności Zarządu Powiatu w okresie od poprzedniej sesji.

§ 50. 1. Skarbnik Powiatu jest głównym księgowym budżetu Powiatu.

2. Skarbnika Powiatu powołuje i odwołuje Rada Powiatu na wniosek Starosty.

3. Zadania Skarbnika Powiatu jako głównego księgowego budżetu Powiatu określają odrębne przepisy.

§ 51. 1. Sekretarz Powiatu, w imieniu Starosty, sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne Starostwa, w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem regulaminu organizacyjnego Starostwa i instrukcji kancelaryjnej.

2. Ponadto Sekretarz Powiatu zapewnia merytoryczną i techniczną - organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegialnych Powiatu oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez Zarząd Powiatu i Starostę.

3. Sekretarz Powiatu jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę.

§ 52. Zarząd Powiatu prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu w Starostwie Powiatowym oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 53. Powiatowy Rzecznik konsumentów jest zatrudniony w Starostwie Powiatowym lub jego zadania w drodze porozumienia wykonuje Rzecznik Konsumentów Miasta Tarnobrzeg.

§ 54. Za bieżące gospodarowanie mieniem Powiatu odpowiedzialny jest Zarząd Powiatu, a także kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu w ramach udzielonych upoważnień.

§ 55. Zmian Statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2292

UCHWAŁA Nr XLV/431/09 RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE MAŁOPOLSKIM z dnia 8 grudnia 2009 r.

w sprawie zmiany granic jednostki pomocniczej Pogwizdów Nowy i jednostki pomocniczej Miłocin

Na podstawie art. 5 ust. 2, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 Statutu Gminy stanowiącego załącznik do uchwały Nr VI/44/2007 Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim z dnia 28 marca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Głogów Małopolski (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego nr 39 poz. 1029), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

Rada Miejska w Głogowie Małopolskim, uchwala co następuje:

§ 1. 1. Zmienia się granice jednostki pomocniczej Miłocin i jednostki pomocniczej Pogwizdów Nowy.

2. Zmiana granic, o której mowa w ust. 1 uchwały polega na wyłączeniu z obszaru jednostki pomocniczej Miłocin części tej jednostki o powierzchni 7,6125 ha składającej się z działek nr 620/8, 620/9, 620/10, 620/1, 620/2, 620/5, 620/6, 620/12 i włączeniu tej części do jednostki pomocniczej Pogwizdów Nowy.

3. Graficzny przebieg granic jednostki pomocniczej Miłocin i jednostki pomocniczej Pogwizdów Nowy określa załącznik do uchwały.

§ 2. 1. Zmiana granic, o której mowa w § 1 uchwały została pozytywnie zaopiniowana przez mieszkańców jednostki pomocniczej Miłocin

i Pogwizdów Nowy w trakcie przeprowadzonych z mieszkańcami tych jednostek konsultacji.

2. Uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacjach było łącznie 1880 mieszkańców jednostki pomocniczej Miłocin i Pogwizdów Nowy. W konsultacjach:

- wzięło udział 185 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- za zmianą granic wypowiedziało się 162 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- przeciw zmianie granic wypowiedziało się 13 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- od głosu wstrzymało się 6 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- oddano 4 głosy nieważne.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogowa Małopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Karol Kamler



Załącznik graficzny do zmiany granic jednostek pomocniczych Milocin i Pogwizdów Nowy gm. Głogów Młp.

W zakresie oznaczonym literami A, B, C, D, E, F, G, H, I, J na mapie w Skali 1: 25000 oznaczono granice jednostki pomocniczej Pogwizdów Nowy.

W zakresie oznaczonym liczbami 1, 2, 3, 4 na mapie w Skali 1: 25000 oznaczono teren jednostki pomocniczej włączonej z obszaru jednostki Milocin do obszaru jednostki pomocniczej Pogwizdów Nowy.

2293

**UCHWAŁA Nr LIV/917/09
RADY MIEJSKIEJ W STAŁOWEJ WOLI
z dnia 6 listopada 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia I zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
obszaru położonego pomiędzy osiedlem Śródmieście a Elektrownią w Stalowej Woli**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 143 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stalowa Wola Rada Miejska w Stalowej Woli uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się I zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego pomiędzy osiedlem Śródmieście a Elektrownią w Stalowej Woli, uchwalonego uchwałą Nr VII/73/07 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 30 marca 2007 roku., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 41 poz. 1106 z dnia 23.05.2007 r.

2. Zmiana planu obejmuje część obszaru położonego pomiędzy ulicą Energetyków a terenami PKP, oznaczonego symbolami 5U i 2P i dotyczy tekstu planu; rysunek planu nie ulega zmianie.

§ 2. W uchwale o której mowa w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 w ust. 12 po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

"1. a) przeznaczenie uzupełniające dla terenu oznaczonego symbolem 5U - usługi publiczne, administracyjno – biurowe."

- 2) w § 8 w ust. 12 w pkt 6 litera c otrzymuje brzmienie:

"c) dachy płaskie, dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia od 25° do 45°"

- 3) w § 8 w ust. 12 w pkt 6 po literze e dodaje się literę f w brzmieniu:

"f) budynki do trzech kondygnacji nadziemnych max 14 m na terenie 5U."

- 4) w § 8 w ust. 12 po pkt 14 dodaje się pkt 15 w brzmieniu:

"15) na terenie 5U dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń technicznych związanych z usługami publicznymi o parametrach: a) budynki do jednej kondygnacji, b) powierzchnia zabudowy max 250 m², c) budynki realizowane z wykorzystaniem tradycyjnych materiałów wykończeniowych."

- 5) w § 8 w ust. 21 po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

"1.a) Przeznaczenie uzupełniające dla terenu oznaczonego symbolem 2P - usługi publiczne, administracyjno – biurowe.

- 6) w § 8 w ust. 21 w pkt 10 litera b otrzymuje brzmienie:

"b) garaży, wiat i blaszaków z wyłączeniem terenu oznaczonego symbolem 2P."

- 7) w § 8 w ust. 21 po pkt 10 dodaje się pkt 11 i pkt 12 w brzmieniu:

"11) na terenie 2P dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń technicznych związanych z usługami publicznymi o parametrach:

- a) budynki do jednej kondygnacji,
b) powierzchnia zabudowy max 250 m²,
c) budynki realizowane z wykorzystaniem tradycyjnych materiałów wykończeniowych."

"12) forma architektoniczna nowych budynków usług publicznych, administracyjno-biurowych o parametrach:

- a) budynki do trzech kondygnacji nadziemnych max 14 m,
b) budynki realizowane z wykorzystaniem tradycyjnych materiałów wykończeniowych wkomponowane w krajobraz, forma i detale architektoniczne winny odznaczać się wielką estetyką,

- c) dachy płaskie, dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia od 25° do 45°,

- d) wyklucza się rozwiązanie więźby polegające na zastosowaniu różnego stopnia nachylenia połaci głównych,

- e) nie dozwolone jest zastosowanie materiałów wykończeniowych elewacji; plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej."

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stalowej Woli.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Cisek

2294

**UCHWAŁA Nr LIV/918/09
RADY MIEJSKIEJ W STAŁOWEJ WOLI
z dnia 6 listopada 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia I zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
osiedla Śródmieście w Stalowej Woli**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 143 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust 1 i 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stalowa Wola Rada Miejska w Stalowej Woli uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się I zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Śródmieście w Stalowej Woli, uchwalonego Uchwałą Nr VII/72/07 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 30 marca 2007 roku, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 41 poz. 1105 z dnia 23.05.2007r.

2. Zmiana planu obejmuje fragment obszaru osiedla Śródmieście w Stalowej Woli w granicach obowiązującego planu, dotyczy tekstu planu i rysunku planu.

3. Przedmiotem zmiany obowiązującego planu jest zmiana części terenu oznaczonego symbolem 1ZO na tereny usług komercyjnych oraz ustalenie obsługi komunikacyjnej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną.

§ 2. 1. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

1) rysunek I zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Śródmieście w Stalowej Woli w skali 1:1000, stanowiący załącznik Nr 1;

2. Rysunek zmiany planu obowiązuje w następującym zakresie:

- 1) granica obszaru objętego zmianą planu;
- 2) skreślony symbol przeznaczenia terenu;
- 3) przeznaczenie terenu określone symbolem cyfrowo - literowym;
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy,

3. Umieszczone na rysunku zmiany planu pozostałe elementy graficzne mają charakter informacyjny i nie stanowią ustaleń zmiany planu miejscowego.

§ 3. W uchwale o której mowa w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W Rozdział II - Przepisy szczegółowe w zakresie przeznaczenia terenów oraz określenia sposobu ich zagospodarowania i warunków zabudowy po § 14 dodaje się §14a w brzmieniu :

"§14a W planie wyznacza się teren oznaczony symbolem 6U(c),

- 1) o podstawowym przeznaczeniu: teren zabudowy usługowej – usług komercyjnych (handel, gastronomia, funkcja hotelowa),
- 2) dopuszczalne przeznaczenie:
 - a) zabudowa mieszkaniowa
 - b) usługi biurowo – administracyjne
 - c) tereny rekreacji i sportu
 - d) miejsca parkingowe
 - e) ciągi pieszo - rowerowe;
- 3) Zasady obsługi w zakresie komunikacji:
 - a) ustala się obsługę komunikacyjną poprzez drogę wewnętrzną realizowaną w terenie 6U(c) z ulicy Leśnej
- 4) dopuszcza się przebudowę istniejących i budowę nowych sieci infrastruktury technicznej;
- 5) powierzchnia zabudowy – max 40% powierzchni terenu;
- 6) powierzchnia biologicznie czynna - min 40 % powierzchni terenu;
- 7) wysokość zabudowy do czterech kondygnacji nadziemnych, ostatnia kondygnacja w formie poddasza;
- 8) zabudowę kubaturową kształtować uwzględniając rzeźbę terenu;
- 9) dachy płaskie, dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia od 30° do 45°;
- 10) zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej,
- 11) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej,
- 12) zaopatrzenie w ciepło z miejskiej sieci ciepłowniczej,

- 13) odprowadzanie ścieków bytowych do miejskiej kanalizacji sanitarnej,
- 14) odprowadzanie wód opadowych z placów parkingowych, ciągów jezdnych do istniejącej kanalizacji deszczowej,
- 15) czasowe gromadzenie odpadów komunalnych w szczelnych pojemnikach na działce własnej i usuwanie przez wyspecjalizowane jednostki na zasadach obowiązujących w mieście Stalowa Wola;
- 16) odpady wytworzone w wyniku prowadzonej działalności usługowej będą wykorzystywane lub unieszkodliwiane na zasadach określonych przepisami odrębnymi

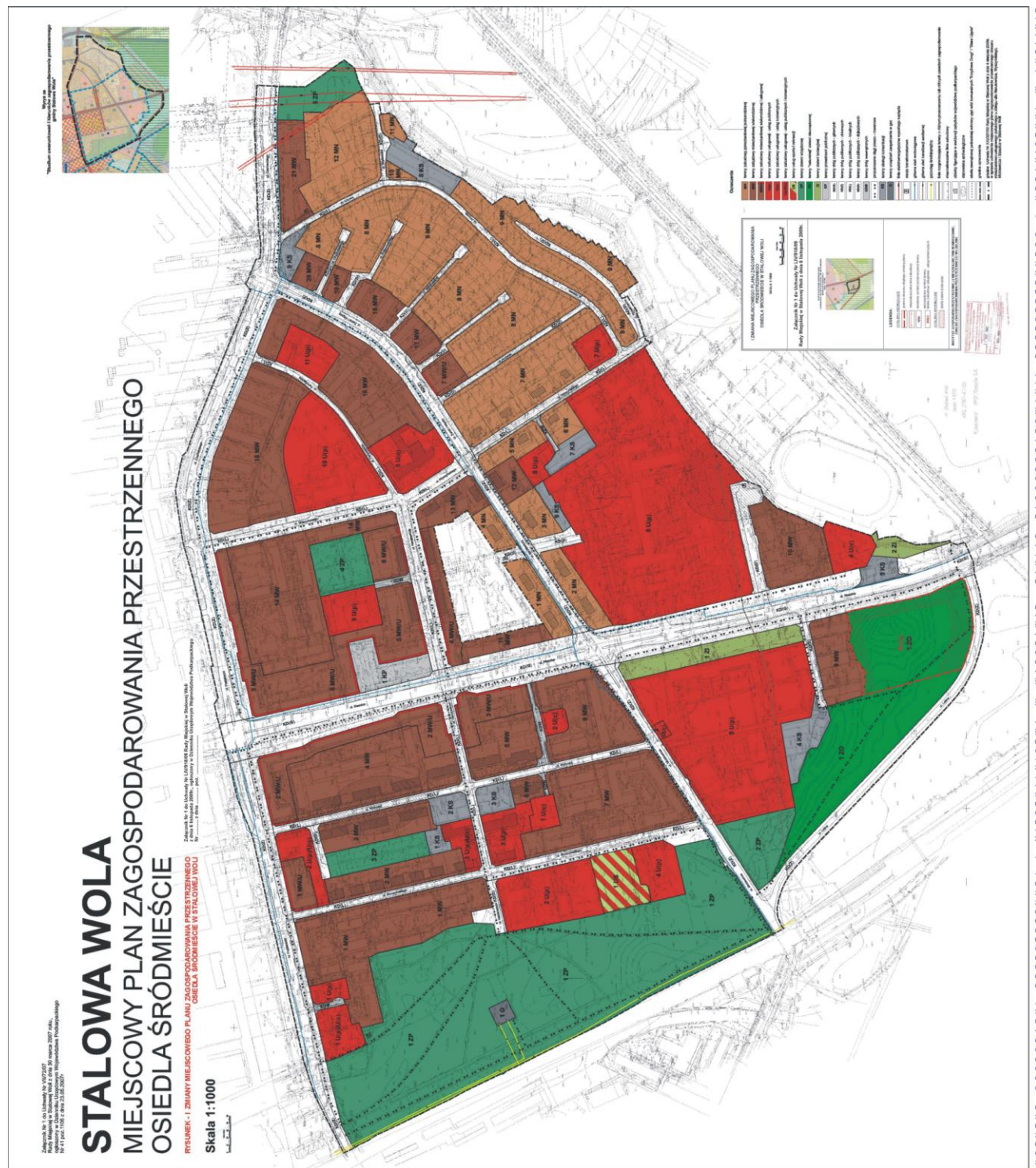
- 17) wyklucza się realizację ogrodzeń pełnych oraz ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych i blachy,

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stalowej Woli.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Cisek



2295

**UCHWAŁA Nr IX/48/09
RADY GMINY ADAMÓWKA
z dnia 16 listopada 2009 r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2010

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.8 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) oraz art.5 ust.1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. – o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn.zm.) Rada Gminy Adamówka uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości w następujących wysokościach:

1) Od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,39 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,04 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych – 0,20 zł od 1 m² powierzchni.

2) Od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,33 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 10,26 zł od 1 m² powierzchni użytkowej

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 4,79 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 2,08 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
 - e) pozostałych – 3,44 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
- 3) Od budowli: – 2 %

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamówka.

§ 3. Nadzór nad realizacją uchwały zleca się Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Rolnictwa Rady Gminy Adamówka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Adamówka**

Jan Kyć

2296

**UCHWAŁA Nr IX/49/09
RADY GMINY ADAMÓWKA
z dnia 16 listopada 2009 r.**

w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości w 2010 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. – o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.) Rada Gminy Adamówka postanawia:

§ 1. Zwolnić z podatku od nieruchomości w roku 2010:

- 1) budynki mieszkalne do 250 m² powierzchni użytkowej.
- 2) budynki gospodarcze i garaże nie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamówka.

§ 3. Nadzór nad realizacją uchwały zleca się Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Rolnictwa Rady Gminy Adamówka

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Adamówka**

Jan Kyć

2297

**UCHWAŁA Nr IX/50/09
RADY GMINY ADAMÓWKA
z dnia 16 listopada 2009 r.**

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjętej jako podstawa do obliczenia podatku rolnego w 2010 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.) Rada Gminy Adamówka postanawia:

§ 1. Obniżyć średnią cenę skupu żyta przyjętą jako podstawę do obliczenia podatku rolnego w 2009 roku, a ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2009 roku – w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2009 r. (M. P. Nr 68, poz. 886) z kwoty – 34. 10 zł za 1 dt do kwoty – 30. 00 zł za 1 dt.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamówka.

§ 3. Nadzór nad realizacją uchwały zleca się Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Rolnictwa Rady Gminy Adamówka

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Adamówka**

Jan Kyć

2298

**UCHWAŁA Nr IX/51/09
RADY GMINY ADAMÓWKA
z dnia 16 listopada 2009 r.**

**w sprawie w sprawie określenia wysokości stawek podatkowych w podatku od
środków transportowych w 2010 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) art. 10 ust. 1 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. – o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Gminy Adamówka uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych w następujących wysokościach:

- 1) Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 ton i poniżej 12 ton, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu:
 - a) powyżej 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 350 zł
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 587 zł
 - c) powyżej 9 ton - 704 zł
- 2) Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia w kwotach określonych w załączniku nr 1 do uchwały.
- 3) Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 ton i poniżej 12 ton - 820 zł
- 4) Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju

zawieszenia w kwotach określonych w załączniku nr 2 do uchwały.

- 5) Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – 705 zł
- 6) Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, w kwotach określonych w załączniku nr 3 do uchwały.
- 7) Od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia: a) mniejszej, niż 30 miejsc - 821 zł b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1038 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamówka.

§ 3. Nadzór nad realizacją uchwały zleca się Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Rolnictwa Rady Gminy Adamówka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Adamówka**

Jan Kyć

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IX/51/09
Rady Gminy Adamówka
z dnia 16 listopada 2009 r.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W § 1 PKT.2 UCHWAŁY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne system zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	830	880
13	14	936	1040
14	15	1092	1196
15		1248	1350
Trzy osie			
12	17	1248	1300
17	19	1300	1350
19	21	1350	1400
21	23	1400	1460
23	25	1460	1594
25		1518	1594
Cztery osie i więcej			
12	25	1350	1460
25	27	1460	1518
27	29	1518	1716
29	31	1716	2490
31		2490	2545

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IX/51/09
Rady Gminy Adamówka
z dnia 16 listopada 2009 r.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W § 1 PKT.4 UCHWAŁY.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1040	1248
18	25	1248	1350
25	31	1350	1660
31		1660	1970
Trzy osie			
12	40	1560	1760
40		1760	2577

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IX/51/09
Rady Gminy Adamówka
z dnia 16 listopada 2009 r.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W § 1 PKT.6

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	405	416
18	25	416	520
25		520	624
Dwie osie			
12	28	572	624
28	33	624	925
33	38	925	1400
38		1400	1851
Trzy osie			
12	38	936	1030
38		1030	1398

2299

UCHWAŁA Nr XXXI/119/09 RADY GMINY W BALIGRODZIE z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) pkt 1 i 2 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 3 sierpnia 2009 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2010 r. (M.P. Nr 52, poz. 742) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Baligród:

1) od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,66 zł od 1 m² powierzchni,

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych – 3,90 zł od 1 ha powierzchni,

c) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,23 zł od 1 m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych -0,60 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 16,80 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu

kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,24 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 4,01 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 5,55 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXII/76/08 Rady Gminy w Baligrodzie z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z 2008 r. Nr 98, poz. 2383).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego od 1 stycznia 2010 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Rafał Bieliń

2300

**UCHWAŁA Nr XXXI/120/09
RADY GMINY W BALIGRODZIE
z dnia 26 listopada 2009 r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz pkt 3 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2009 r. (M.P. Nr 59, poz. 531) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące roczne stawki podatku od środków transportowych:

- 1) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) powyżej 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 630 zł.,
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 802 zł.,
 - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 1032 zł.;
- 2) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;

- 3) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 ton i poniżej 12 ton - 802 zł.,
- 4) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 5) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) - 688 zł.;
- 6) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton

według stawek określonych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały;

- 7) od autobusów, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o ilości miejsc do siedzenia:
- a) mniejszej niż 30 miejsc - 979 zł.,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1084 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXII/77/08 Rady Gminy w Baligrodzie z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z 2008 r. Nr 98, poz. 2384).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego od 1 stycznia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Rafał Bielań

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/120/09
Rady Gminy w Baligrodzie
z dnia 26 listopada 2009 r.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH w art. 8 pkt 2 USTAWY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	745	802
13	14	802	860
14	15	917	1089
15		1055	1313
Trzy osie			
12	17	745	860
17	19	802	917
19	21	860	974
21	23	917	1057
23	25	1057	1643
25		1057	1643
Cztery osie i więcej			
12	25	802	886
25	27	860	1086
27	29	1086	1723
29	31	1723	2553
31		1723	2553

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXI/120/09
Rady Gminy w Baligrodzie
z dnia 26 listopada 2009 r.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH w art. 8 pkt 4 USTAWY

Liczba osi i dopuszczalna masa Całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1032	1089
18	25	1089	1123
25	31	1042	1146
31		1472	1980
Trzy osie i więcej			
12	40	1299	1795
40		1795	2605

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXI/120/09
Rady Gminy w Baligrodzie
z dnia 26 listopada 2009 r.

STAWKI PODATKU DLA PRZYCZEP I NACZEP OKREŚLONYCH w art. 8 pkt 6 USTAWY

Liczba osi i dopuszczalna masa Całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	688	734
18	25	734	752
25		779	779
Dwie osie			
12	28	688	938
28	33	734	990
33	38	886	1346
38		1198	1720
Trzy osie i więcej			
12	38	729	990
38		990	1334

2301

**UCHWAŁA Nr XXIX/197/09
RADY GMINY BOJANÓW
z dnia 22 września 2009 r.**

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U.Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z Późniejszymi zm.) oraz art. 7 i art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 19 poz. 115 ze zmianami), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Stalowowolskiego. Rada Gminy Bojanów uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się niżej wymienione drogi do kategorii dróg gminnych publicznych:

- 1) Droga nr ewidencyjny działki 1425,4811 Przyszów Ruda – Przyszów Kliny,
- 2) Droga nr ewidencyjny działki 4704,4705 Przyszów Ruda – Osiedle I,
- 3) Droga nr ewidencyjny działki 4737,4738 Przyszów Ruda – Osiedle II,
- 4) Droga nr ewidencyjny działki 4772,4773 Przyszów Ruda – Osiedle III,
- 5) Droga nr ewidencyjny działki 4810,4811 Przyszów Ruda do rzeki,
- 6) Droga nr ewidencyjny działki 1284/14 Przyszów Ruda do mostu,

- 7) Droga nr ewidencyjny działki 143/1 Przyszów Burdze,
- 8) Droga nr ewidencyjny działki 4241/7 Przyszów Łapówka I,
- 9) Droga nr ewidencyjny działki 4457/36, 3495/55 Stany ul. Parkowa Nowa,
- 10) Droga nr ewidencyjny działki 4457/46 Stany – Grądek,
- 11) Droga nr ewidencyjny działki 1707/14 Stany ul. Łęgowa,
- 12) Droga nr ewidencyjny działki 1539 Stany – Maciejowa.

§ 2. Szczegółowa lokalizacja i przebieg dróg wymienionych w § 1 oznaczone na mapach stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Stanisława Marut

2302

**UCHWAŁA Nr XXX/203/09
RADY GMINY BOJANÓW
z dnia 30 października 2009 r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1. w zw. z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r., Nr 190, poz. 1606) Rada Gminy Bojanów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,55 zł od 1 m² powierzchni
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,04 zł od 1 ha powierzchni
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,14 zł od 1 m² powierzchni

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,44 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych

lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 12,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,57 zł od 1 m² pow. użytkowej,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 3,90 zł od 1 m² pow. użytkowej,
 - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 3,60 zł od 1 m² pow. użytkowej,
- 3) od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust.3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego w 2010 roku.

Przewodniczący Rady

Stanisława Marut

2303

**UCHWAŁA Nr XXX/206/09
RADY GMINY BOJANÓW
z dnia 30 października 2009 r.**

w sprawie dziennej stawki opłaty targowej na terenie Gminy Bojanów na rok 2010

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami), art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 w zw. z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 ze zmianami) Rada Gminy Bojanów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek opłaty targowej

- 1) z tytułu sprzedaży z ręki kosza itp. – 9,00 zł dziennie,
- 2) z tytułu sprzedaży ze stoiska – 12,00 zł dziennie,
- 3) z tytułu sprzedaży z powierzchni placu – 14,00 zł dziennie,
- 4) z tytułu sprzedaży z samochodu lub przyczepy – 14,00 zł dziennie.

§ 2. Opłata targowa płatna jest w dniu dokonywania sprzedaży, do rąk inkasenta.

§ 3. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

§ 4. Określa się inkasenta do poboru opłaty targowej na terenie gminy Bojanów w osobie Pana Bronisława Żak zam. Bojanów ul. Strażacka 7.

§ 5. Określa się wysokość wynagrodzenia za inkaso w wysokości 30 % zainkasowanych przez inkasenta kwot

§ 6. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do opłat należnych w 2010 roku.

Przewodniczący Rady

Stanisława Marut

2304

**UCHWAŁA Nr XXXVI/272/09
RADY GMINY CHMIELNIK
z dnia 26 listopada 2009 r.**

w sprawie podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 8 i art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tj. z 2006 r. Dz.U. Nr 121 poz. 844 z późniejszymi zmianami) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 6 października 2009 roku w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2010 roku (MP Nr 67 poz. 872) i Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 3 sierpnia 2009 roku w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych (MP Nr 52 poz. 742)

Rada Gminy Chmielnik uchwala, co następuje:

§ 1. Podatek od środków transportowych wynosi rocznie: 1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 ton i poniżej 12 ton:

- 1) powyżej 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 500 zł
- 2) powyżej 5,5 ton do 9,0 ton włącznie - 600 zł
- 3) powyżej 9,0 ton a poniżej 12 ton - 900 zł

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton - w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatkowe określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton 864 zł.

4. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton stawki podatkowe określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem

związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego 800 zł.

6. Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton - stawki podatkowe określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

7. Od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- 1) mniej niż 30 miejsc - 800 zł,
- 2) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1000 zł,

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Chmielnik.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Chmielnik.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Gminy Chmielnik Nr XXIII/169/2008 z dnia 20 listopada 2008 roku w sprawie podatku od środków transportowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie począwszy od 1 stycznia 2010 roku.

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WE L 368 z 17.12.1992),

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Dzierżak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI/272/09
Rady Gminy Chmielnik
z dnia 26 listopada 2009 r.

**Stawki podatku od środków transportowych dla samochodów ciężarowych
o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton.**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	800	900
13	14	900	1.000
14	15	1.100	1.100
15		1.100	1.270
Trzy osie			
12	17	1.000	1.100
17	19	1.100	1.200
19	21	1.150	1.250
21	23	1.250	1.300
23	25	1.250	1.596
25		1.300	1.596
Cztery osie i więcej			
12	25	1.200	1.300
25	27	1.300	1.400
27	29	1.400	1.680
29	31	1.680	2.482
31		1.680	2.482

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVI/272/09
Rady Gminy Chmielnik
z dnia 26 listopada 2009 r.

**Stawki podatku od środków transportowych dla ciągników siodłowych i balastowych
przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie
całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1.100	1.200
18	25	1.200	1.250
25	31	1.250	1.300
31		1.500	1.962
Trzy osie i więcej			
12	40	1.400	1.746
40		1.746	2.580

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXVI/272/09
Rady Gminy Chmielnik
z dnia 26 listopada 2009 r.

**Stawki podatku od środków transportowych dla przyczep i naczep,
które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę
całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	400	500
18	25	450	550
25		500	600
Dwie osie			
12	28	500	600
28	33	622	862
33	38	862	1.308
38		1.164	1.722
Trzy osie i więcej			
12	38	700	958
38		1.000	1.296

2305

**UCHWAŁA Nr XXXVI/273/09
RADY GMINY CHMIELNIK
z dnia 26 listopada 2009 r.**

w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) Rada Gminy Chmielnik uchwala, co następuje:

§ 1. W zakresie wzorów informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości określa się wzór: 1. Informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (IN-1), stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Deklaracji na podatek od nieruchomości (DN-1), stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Załącznika do informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych lub deklaracji na podatek od nieruchomości – „Dane o nieruchomościach” (ZN-1/A), stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały.

4. Załącznika do informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych lub deklaracji na podatek od nieruchomości – „Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości” (ZN-1/B), stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 2. W zakresie wzorów informacji i deklaracji na podatek rolny określa się wzór: 1. Informacji o gruntach (IR-1), stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały.

2. Deklaracji na podatek rolny (DR-1), stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały.

3. Załącznika do informacji o gruntach lub deklaracji na podatek rolny – „Dane o nieruchomościach rolnych” (ZR-1/A), stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały.

4. Załącznika do informacji o gruntach lub deklaracji na podatek rolny – „Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku rolnym” (ZR-1/B), stanowiący załącznik Nr 8 do uchwały.

§ 3. W zakresie wzorów informacji i deklaracji na podatek leśny określa się wzór: 1. Informacji o lasach (IL-1), stanowiący załącznik Nr 9 do uchwały.

2. Deklaracji na podatek leśny (DL-1), stanowiący załącznik Nr 10 do uchwały.

3. Załącznika do informacji o lasach lub deklaracji na podatek leśny – „Dane o nieruchomościach leśnych” (ZL-1/A), stanowiący załącznik Nr 11 do uchwały.

4. Załącznika do informacji o lasach lub deklaracji na podatek leśny – „Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym” (ZL-1/B), stanowiący załącznik Nr 12 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chmielnik.

§ 5. 1. Traci moc uchwała nr XXIX/183/2005 Rady Gminy Chmielnik z dnia 25 listopada 2005 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XII/73/2003 Rady Gminy Chmielnik z dnia 28 listopada 2003 roku w sprawie zmiany uchwały Nr II/9/2002 Rady Gminy Chmielnik z dnia 11 grudnia 2002 roku w sprawie wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości oraz wzoru informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych.

2. Traci moc uchwała nr XXIX/185/2005 Rady Gminy Chmielnik z dnia 25 listopada 2005 roku w sprawie zmiany uchwały Nr II/11/2002 Rady Gminy Chmielnik z dnia 11 grudnia 2002 roku w sprawie wzoru deklaracji na podatek rolny oraz wzoru informacji o gruntach.

3. Traci moc uchwała nr XXIX/184/2005 Rady Gminy Chmielnik a dnia 25 listopada 2005 roku w sprawie zmiany uchwały Nr II/10/2002 Rady Gminy Chmielnik z dnia 11 grudnia 2002 roku w sprawie wzoru deklaracji na podatek leśny oraz wzoru informacji o lasach.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do składania deklaracji oraz informacji w niej określonych poczynając od dnia 1 stycznia 2010 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Dzierżak

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 1 do Uchwały NrXXXVI/273/2009 Rady Gminy Chmielnik z dnia 26 listopada 2009 roku
---	-----------------	---

IN-1

INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH

2. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Wójt Gminy Chmielnik
36-016 Chmielnik 50

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

6. Nazwisko

7. Pierwsze imię, drugie imię

8. Identyfikator REGON

9a. Polska Klasyfikacja Działalności (PKD)

9. Numer PESEL

11. Data urodzenia

12. Imię ojca

13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Nr domu

16. Nr lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

Podstawa opodatkowania w m² (ha)

1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków

20.

m²

2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych ¹⁾

21.

ha

3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego

22.

m²

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

E.2. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

		Podstawa opodatkowania w m ²
1. Mieszkalne - ogółem		23. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	24. m ²
	- powyżej 2,20 m	25. m ²
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem		26. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	27. m ²
	- powyżej 2,20 m	28. m ²
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		29. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	30. m ²
	- powyżej 2,20 m	31. m ²
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem		32. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	33. m ²
	- powyżej 2,20 m	34. m ²
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		35. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	36. m ²
	- powyżej 2,20 m	37. m ²

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

	Podstawa opodatkowania w zł
Budowle	38. zł

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

39. Liczba załączników ZN-1/A	40. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ 1. tak ☐ 2. nie
-------------------------------	--

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

41. Imię	42. Nazwisko
43. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	44. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾
45. Numer telefonu kontaktowy	46. Adres e-mail

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

47. Uwagi organu podatkowego	
48. Data (dzień - miesiąc - rok)	49. Podpis przyjmującego formularz

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 2 do Uchwały NrXXXVI/273/2009 Rady Gminy Chmielnik z dnia 26 listopada 2009 roku
---	-----------------	---

DN-1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Wójt Gminy Chmielnik
36-016 Chmielnik50

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐

1. deklaracja roczna

☐

2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz

☐

2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐

1. osoba fizyczna

☐

2. osoba prawna

☐

3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON

10a. Polska Klasyfikacja Działalności (PKD)

11. Numer PESEL **

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

13. Imię ojca

14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj

16. Województwo

17. Powiat

18. Gmina

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

24. Poczta

DN-1₍₁₎

1/3

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	Podstawa opodatkowania w m ² (ha) z dokładnością do 1 m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	25. m ²	26. ,	27. ,
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych ¹⁾	28. , ha	29. ,	30. ,
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	31. m ²	32. ,	33. ,

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

	Podstawa opodatkowania w m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem	34. m ²	35. ,	36. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37. m ²	
	- powyżej 2,20 m	38. m ²	
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem:	39. m ²	40. ,	41. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	42. m ²	
	- powyżej 2,20 m	43. m ²	
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem	44. m ²	45. ,	46. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	47. m ²	
	- powyżej 2,20 m	48. m ²	
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem	49. m ²	50. ,	51. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	52. m ²	
	- powyżej 2,20 m	53. m ²	
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem	54. m ²	55. ,	56. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	57. m ²	
	- powyżej 2,20 m	58. m ²	

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
	Podstawa opodatkowania w zł (po zaokrągleniu do pełnych złotych).	Stawka podatku	Kwota podatku zł, gr
1. Budowle	59. zł	60. %	61. zł, gr
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku (w pełnych złotych) ***)			62. zł
G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)			
63. Liczba załączników ZN-1/A		64. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie	
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA			
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
65. Imię		66. Nazwisko	
67. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)		68. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)	
69. Numer telefonu kontaktowy		70. Adres e-mail	
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
71. Uwagi organu podatkowego			
72. Data (dzień - miesiąc - rok)		73. Podpis przyjmującego formularz	

2) Niepotrzebne skreślić.

***) zgodnie z art.63 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom inkasentom zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszących mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Pouczenie

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U.z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.)

DN-1⁽¹⁾

3/3

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 3 do Uchwały NrXXXVI/273/2009 Rady Gminy Chmielnik z dnia 26 listopada 2009 roku
---	-----------------	---

ZN-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH

Załącznik ZN-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości.¹⁾ W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracji DN-1 ☐ 2. informacji IN- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON

8a. Polska Klasyfikacja Działalności (PKD)

9. Numer PESEL **

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności

☐ 1. własność ☐ 2. współwłasność

12. Rodzaj posiadania samoistnego

☐ 1. posiadanie ☐ 2. współposiadanie

13. Rodzaj użytkowania

☐ 1. użytkowanie wieczyste ☐ 2. współużytkowanie

14. Rodzaj posiadania zależnego

☐ 1. posiadanie ☐ 2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI ²⁾

15. Działki

16. Budynki

17. Lokale

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

18. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

19. Nazwa sądu

¹⁾ Za odrębną nieruchomość należy rozumieć nie tylko nieruchomość posiadającą oddzielną księgę wieczystą, ale także nieruchomość posiadającą odrębny adres (miejsce położenia).

²⁾ Identyfikatory wykazuje się, jeśli zostały nadane.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 4 do Uchwały NrXXXVI/273/2009 Rady Gminy Chmielnik z dnia 26 listopada 2009 roku
---	-----------------	---

ZN-1/B

**DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH
W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracji DN-1

☐ 2. informacji IN-1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna

☐ 2. osoba prawna

☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON

8. Polska Klasyfikacja Działalności (PKD)

9. Numer PESEL **

**C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY
LUB UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ**

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej lub rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej		10.	
Art.7 ust.1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	11.	12.	
Art.7 ust.1 pkt 6 - grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	13.	14.	
Art.7 ust.1 pkt 7 - grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	8.	9.	
Art.7 ust.1 pkt 8 - grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiągnięciu celów z zakresu ochrony przyrody - w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody	10.	11.	12.
Art.7 ust.1 pkt 8a - będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne	20.		
Art.7 ust.1 pkt 9 - budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	213.		22.
Art.7 ust.1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	23.		

ZN-1/B₍₁₎

1/2

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 11 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	24.		
Art.7 ust.1 pkt 12 - budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą		25.	
Art.7 ust.1 pkt 13 - budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art.4 ust.2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw, zgodnie z jej aktem założycielskim		26.	27.
Art.7 ust.1 pkt 14 - nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	14.	29.	30.
Art.7 ust.2 pkt 1 - uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	31.	32.	
Art.7 ust.2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa	33.	34.	
Art.7 ust.2 pkt 3 - placówki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	35.	36.	
Art.7 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej - w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	37.	38.	39.
Art.7 ust.2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	40.	41.	42.
Art.7 ust.2 pkt 5a - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz.U. Nr 179, poz. 1484 oraz z 2006 r. Nr 107, poz. 723) w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	43.	44.	45.
Art.7 ust.2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	46.	47.	
Inne zwolnienia	48.	49.	50.
Inne zwolnienia	51.	52.	53.
Inne zwolnienia	54.	55.	56.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 5 do Uchwały NrXXXVI/273/2009 Rady Gminy Chmielnik z dnia 26 listopada 2009 roku
---	-----------------	---

IR-1

INFORMACJA O GRUNTACH

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania..
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Wójt Gminy Chmielnik
36-016 Chmielnik 50

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON

9a. Polska Kwalifikacja Działalności(PKD)

10. Numer PESEL

11. Data urodzenia

12. Imię ojca

13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU ¹⁾

E.1. GRUNTY ORNE

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	24.	25.	26.	27.	28.	29.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.2. ŁĄKI I PASTWISKA						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	30. ,	31. ,	32. ,	33. ,		
E.3. SADY						
Klasa użytków rolnych	I	II	III, IIIa,	IIIb	IV, IVa,	IVb
Powierzchnia w ha	34. ,	35. ,	36. ,	37. ,	38. ,	39. ,
E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	40. ,	41. ,	42. ,	43. ,	44. ,	45. ,
E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	46. ,	47. ,	48. ,	49. ,		
E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	50. ,	51. ,	52. ,	53. ,	54. ,	55. ,
E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE – łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	56. ,	57. ,	58. ,	59. ,		
E.8. ROWY - grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	60. ,	61. ,	62. ,	63. ,	64. ,	65. ,
E.9. ROWY - łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	66. ,	67. ,	68. ,	69. ,		
E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ						
70. Powierzchnia w ha ,						
E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem						
Powierzchnia w ha			71. ,			
E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb						
Powierzchnia w ha			72. ,			

F. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH - NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU ¹⁾	
Powierzchnia w ha (suma części od E.1 do E.12)	73.
G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)	
74. Liczba załączników ZR-1/A	75. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
76. Imię	77. Nazwisko
78. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	79. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾
80. Numer telefonu kontaktowy	81. Adres e-mail
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
82. Uwagi organu podatkowego	
83. Data (dzień - miesiąc - rok)	
84. Podpis przyjmującego formularz	

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2) Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 6 do Uchwały NrXXXVI/273/2009 Rady Gminy Chmielnik z dnia 26 listopada 2009 roku
---	-----------------	---

DR-1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

3. Rok

Podstawa Składający:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

**Wójt Gminy Chmielnik
36-016 Chmielnik 50**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON

11. Polska Klasyfikacja Działalności (PKD)

12. Numer PESEL **

13. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

14. Imię ojca

15. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

16. Kraj

17. Województwo

18. Powiat

19. Gmina

20. Ulica

21. Nr domu

22. Nr lokalu

23. Miejscowość

24. Kod pocztowy

25. Poczta

DR-1₍₁₎

1/4

E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH– NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU				
E.1. GRUNTY ORNE				
Klasa	Powierzchnia gruntów w ha niestanowiących gospodarstw rolnych	Powierzchnia gruntów w ha stanowiących gospodarstwa rolne	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾
	a	b	c	d
I	26.	27.		28.
II	29.	30.		31.
IIIa	32.	33.		34.
IIIb	35.	36.		37.
IVa	38.	39.		40.
IVb	41.	42.		43.
E.2. ŁĄKI I PASTWISKA				
I	44.	45.		46.
II	47.	48.		49.
III	50.	51.		52.
IV	53.	54.		55.
E.3. SADY				
I	56.	57.		58.
II	59.	60.		61.
III	62.	63.		64.
IIIa	65.	66.		67.
IIIb	68.	69.		70.
IV	71.	72.		73.
IVa				
IVb				
E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI - grunty orne				
I	74.	75.		76.
II	77.	78.		79.
IIIa	80.	81.		82.
IIIb	83.	84.		85.
IVa	86.	87.		88.
IVb	89.	90.		91.

E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI - łąki i pastwiska				
Klasa	Powierzchnia gruntów w ha niestanowiących gospodarstw rolnych	Powierzchnia gruntów w ha stanowiących gospodarstwa rolne	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾
	a	b	c	d
I	92.	93.		94.
II	95.	96.		97.
III	98.	99.		100.
IV	101.	102.		103.
E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - grunty orne				
I	104.	105.		106.
II	107.	108.		109.
IIIa	110.	111.		112.
IIIb	113.	114.		115.
IVa	116.	117.		118.
IVb	119.	120.		121.
E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - łąki i pastwiska				
I	122.	123.		124.
II	125.	126.		127.
III	128.	129.		130.
IV	131.	132.		133.
E.8. ROWY - grunty orne				
I	134.	135.		136.
II	137.	138.		139.
IIIa	140.	141.		142.
IIIb	143.	144.		145.
IVa	146.	147.		148.
IVb	149.	150.		151.
E.9. ROWY - łąki i pastwiska				
I	152.	153.		154.
II	155.	156.		157.
III	158.	159.		160.
IV	161.	162.		163.

E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ			
164. Powierzchnia w ha			
E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem			
a	b	c	d
165.	166.		167.
E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb			
168.	169.		170.
E.13. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE			
171. Powierzchnia w ha (suma z części od E.1 do E.12 kol.b)		172. Powierzchnia w ha przeliczeniowych (suma z części od E.1 do E.12 kol.d)	
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OD GOSPODARSTW ROLNYCH			
Łącznie powierzchnia w ha przeliczeniowych			173.
Należy wpisać powierzchnię z poz.172.			
Stawka podatku			174.
			zł, gr
Kwota podatku (w pełnych złotych ***)			175.
			zł
G. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU			
176. Powierzchnia w ha (suma z części od E.1 do E.12 kol.a)		177. Stawka podatku	178. Kwota podatku (w pełnych złotych ***)
		zł, gr	zł
H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)			
179. Liczba załączników ZR-1/A		180. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
		☐ tak ☐ nie	
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA			
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
181. Imię		182. Nazwisko	
183. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)		184. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾	
185. Numer telefonu kontaktowy		186. Adres e-mail	
J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
187. Data (dzień - miesiąc - rok)		188. Podpis przyjmującego formularz	

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

***) zgodnie z art 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące podatnikom i inkasentom zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Pouczenie

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.).

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 7 do Uchwały NrXXXVI/273/2009 Rady Gminy Chmielnik z dnia 26 listopada 2009 roku
---	-----------------	---

ZR-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH

Załącznik ZR-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości.¹⁾ W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracji DR-1

☐ 2. informacji IR- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna

☐ 2. osoba prawna

☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON

8a. Polska Klasyfikacja Działalności (PKD)

9. Numer PESEL **

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności

☐ 1. własność

☐ 2. współwłasność

12. Rodzaj posiadania samoistnego

☐ 1. posiadanie

☐ 2. współposiadanie

13. Rodzaj użytkowania

☐ 1. użytkowanie wieczyste

☐ 2. współużytkowanie wieczyste

14. Rodzaj posiadania zależnego

☐ 1. posiadanie

☐ 2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

15. Działki

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

17. Nazwa sądu

1) Za odrębną nieruchomość należy rozumieć nie tylko nieruchomość posiadającą odrębną księgę wieczystą, ale także nieruchomość posiadającą odrębny adres (miejsce położenia).

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 8 do Uchwały NrXXXVI/273/2009 Rady Gminy Chmielnik z dnia 26 listopada 2009 roku
---	-----------------	---

ZR-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH I ULGACH PODATKOWYCH W PODATKU ROLNYM

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA		
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
☐ 1. deklaracji DR-1	☐ 2. informacji IR-1	
B. DANE PODATNIKA		
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną		
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
☐ 1. osoba fizyczna	☐ 2. osoba prawna	☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **		
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **		
7. Identyfikator REGON	7a. Polska KŁasyfikacja Działalności (PKD)	8. Numer PESEL **
C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ I ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY		
Tytuł prawny zwolnienia		Powierzchnia w ha fizycznych ¹⁾
Art.12 ust.1 pkt 1 - użytki rolne klasy V, VI i VIz		9.
Art.12 ust.1 pkt 1 - grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych		10.
Art.12 ust.1 pkt 2 - grunty położone w pasie drogi granicznej		11.
Art.12 ust.1 pkt 3 - grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich		12.
Art.12 ust.1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha		13.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	14. Ulga ☐ 75% ☐ 50%	
Art.12 ust.1 pkt 5 - grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków		15.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	16. Ulga ☐ 75% ☐ 50%	
Art.12 ust.1 pkt 6 - grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia		17.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	18. Ulga ☐ 75% ☐ 50%	
Art.12 ust.1 pkt 7 - grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej		19.
Art.12 ust.1 pkt 8 - użytki ekologiczne		20.
Art.12 ust.1 pkt 9 - grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę		21.
Art.12 ust.1 pkt 10 - grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach		22.

ZR-1/B₍₁₎

1/2

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, Drukowanymi literami, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Art.12 ust.1 pkt 11 - grunty wpisane do rejestru zabytków	23.
Art.12 ust.1 pkt 12 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych	24.
Art.12 ust.2 pkt 1 - uczelnie	25.
Art.12 ust.2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego gruntów	26.
Art.12 ust.2 pkt 3 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	27.
Art.12 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	28.
Art.12 ust.2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe	29.
Art.12 ust.2 pkt 5a - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz.U. Nr 179, poz. 1484 oraz z 2006 r. Nr 107, poz. 723), w zakresie przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	30.
Art.12 ust.2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntu rodzinnych ogrodów działkowych	31.

D. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny ulgi	
Art.13 ust.1 - ulga inwestycyjna	32. ☐ tak ☐ nie
Art.13a ust.1 i 2 - ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwałe przeszkolenie wojskowe, osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej w formie skoszarowanej i prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób (zaznaczyć właściwy kwadrat)	33. Ulga ☐ 60% ☐ 40%
Art.13b ust.1 - ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (zaznaczyć właściwy kwadrat)	34. Ulga ☐ 60% ☐ 30%
Art.13c ust.1 - ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	35. ☐ tak ☐ nie

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 10 do Uchwały NrXXXVI/273/2009 Rady Gminy Chmielnik z dnia 26 listopada 2009 roku
---	-----------------	--

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Wójt Gminy Chmielnik
36-016 Chmielnik 50

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐

1. deklaracja roczna

☐

2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz

☐

2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐

1. osoba fizyczna

☐

2. osoba prawna

☐

3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON

10a. Polska Klasyfikacja Działalności (PKD)

11. Numer PESEL **

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

13. Imię ojca

14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj

16. Województwo

17. Powiat

18. Gmina

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

24. Poczta

DL-1₍₁₎

1/2

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, Drukowanymi literami, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m ² 1)	Stawka podatku	Kwota podatku
		zł, gr	zł, gr
1. Lasy	25.	26.	27.
2. Lasy ochronne	28.	29.	30.
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	31.	32.	33.
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	34.	35.	36.

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (w pełnych złotych) ***)	37.
	zł

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

38. Liczba załączników ZL-1/A	39. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie
-------------------------------	--

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

40. Imię	41. Nazwisko
42. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	43. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)
44. Numer telefonu kontaktowy	45. Adres e-mail

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

46. Uwagi organu podatkowego	
47. Data (dzień - miesiąc - rok)	48. Podpis przyjmującego formularz

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2) Niepotrzebne skreślić.

*** zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) podstawy opodatkowania, **kwoty podatków**, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom i inkasentom zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Pouczenie

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 11 do Uchwały NrXXXVI/273/2009 Rady Gminy Chmielnik z dnia 26 listopada 2009 roku
---	-----------------	--

ZL-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH

Załącznik ZL-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości ¹. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracji DL-1 ☐ 2. informacji IL- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON

8a. Polska Klasyfikacja Działalności (PKD)

9. Numer PESEL **

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności

☐ 1. własność ☐ 2. współwłasność

12. Rodzaj posiadania samoistnego

☐ 1. posiadanie ☐ 2. współposiadanie

13. Rodzaj użytkowania

☐ 1. użytkowanie wieczyste ☐ 2. współużytkowanie

14. Rodzaj posiadania zależnego

☐ 1. posiadanie ☐ 2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

15. Działki

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

17. Nazwa sądu

1) Za odrębną nieruchomość należy rozumieć nie tylko nieruchomość posiadającą odrębną księgę wieczystą, ale także nieruchomość posiadającą odrębny adres (miejsce pokłożenia).

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 12 do Uchwały NrXXXVI/273/2009 Rady Gminy Chmielnik z dnia 26 listopada 2009 roku
---	-----------------	--

ZL-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU LEŚNYM

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA		
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
☐ 1. deklaracji DL-1	☐ 2. informacji IL-1	
B. DANE PODATNIKA		
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną		
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
☐ 1. osoba fizyczna	☐ 2. osoba prawna	☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **		
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **		
7. Identyfikator REGON	7a. Polska KŁasyfikacja Działalności (PKD)	8. Numer PESEL **
C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ		
Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1 m ² 1)	
Art.7 ust.1 pkt 1 - lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	9.	
Art.7 ust.1 pkt 2 - lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	10.	
Art.7 ust.1 pkt 3 - użytki ekologiczne	11.	
Art.7 ust.2 pkt 1 - uczelnie	12.	
Art.7 ust.2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady odpowiednio z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych	13.	
Art.7 ust.2 pkt 3 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	14.	
Art.7 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej	15.	
Art.7 ust.2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe	16.	
Art.7. ust.2 pkt 6 - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz.U. Nr 179, poz. 1484 oraz z 2006 r. Nr 107, poz. 723) w zakresie przedmiotów opodatkowania zajętych na prowadzenie przez nich badań i prac rozwojowych	17.	
Inne zolnienia	18.	

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2306

**UCHWAŁA Nr XXXVI/274/09
RADY GMINY CHMIELNIK
z dnia 26 listopada 2009 r.**

**w sprawie określenia wzorów deklaracji podatkowych na podatek rolny, podatek leśny
oraz na podatek od nieruchomości w odniesieniu do nieruchomości znajdujących się
w zasobach Agencji Nieruchomości Rolnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zmianami), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zmianami) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zmianami) Rada Gminy Chmielnik uchwala co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji na podatek rolny (DR-2), stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Określa się wzór deklaracji na podatek leśny (DL -2), stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości (grunty) (DN - 2), stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chmielnik.

§ 3. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy Chmielnik.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XIII/89/2007 Rady Gminy Chmielnik z dnia 11 listopada 2007 roku w sprawie określenia wzorów deklaracji podatkowych na podatek rolny, podatek leśny oraz na podatek od nieruchomości odniesieniu do nieruchomości znajdujących się w zasobach Agencji Nieruchomości Rolnych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie począwszy od 1 stycznia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Dzierżak

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik nr 1 do Uchwały
Nr XXXVI/274/2009
Rady Gminy Chmielnik
z dnia 26 listopada 2009 r.

DR - 2

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. na Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. O podatku rolnym (tekst jedn. Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm)
Składający:	Formularz przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych.
Termin składania:	Zgodnie z art.. 6a ustawy - do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązków podatku rolnym, lub zaistnienie zmian
Miejsce składania:	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego - urzędu miasta/gminy) właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Urząd Miasta / Gminy

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

- dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)				
1. osoba fizyczna		2. osoba prawna		3. jednostka organizacyjna
4. spółka nie mająca osobowości prawnej				
5. Rodzaj własności, posiadania				
1. właściciel		2. współwłaściciel		3. posiadacz samoistny
4. współwłaściciel samoistny		5. użytkownik wieczysty		
6. współużytkownik wieczysty		7. posiadacz		8. współposiadacz
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek				
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów				
8. Nazwa pełna				
9. Nazwa skrócona				
10. Numer identyfikacji REGON				

B.2 ADRES SIEDZIBY

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

B.3 ORGAN REJESTROWY

20. Nazwa organu rejestrowego	
21. Nazwa rejestru	-
22. Data rejestracji	23. Numer w rejestrze.
-	-
24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004r. W sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (Dz.U.Nr 33, poz. 289 z późn. zm.)	
25. Forma prawna przedsiębiorstwa	
26. Wielkość przedsiębiorcy - podać wg. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. O swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U.Nr 173, poz. 1807 z 2004r. z późn.zm)	

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

27. Okoliczności	
1. deklaracja roczna	2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnieniami)

Przedmiot opodatkowania Klasy użytków rolnych	Powierzchnia gruntów w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe			
Grunty orne						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						

V						
VI						
Viz						
Sady						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
Viz						
Łąki i pastwiska trwałe						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
Viz						
Grunty rolne zabudowane						
I						
II						
III						
IIIa						
IIIb						
IV						
IVa						
IVb						
V						
VI						
Viz						
Grunty pod stawami						
a) zarybione, łososiem, trocią, głowacimą, palią i pstrągiem						
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. A)						
c) grunty pod stawami niezarybionymi						
Rowy melioracyjne						
Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na UR						
I						
II						
III						
IIIa						
IIIb						
IV						
IVa						
IVb						
V						
VI						
Viz						
Razem						

E. ZWOLNIENIA Z PODATKU ROLNEGO

(Na podstawie art.12 ust.1)

Przedmiot zwolnienia	Powierzchnia w ha fizycznych	Kwota zwolnienia
Użytki rolne kl.V, VI, Viz oraz grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych		
Grunty położone w pasie drogi granicznej		
Grunty orne, łąki i pastwiska objęte meriolacją - w roku w którym uprawy zostały zniszczone w skutek robót drenarskich		

Grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego, powiększenie już istniejącego do powierzchni nie przekraczającej 100ha a) będące przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy sprzedaży b) będące przedmiotem umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste c) wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, objęte w trwałe zagospodarowanie		
Grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków na okres 5 lat, licząc od roku następnego po zakończeniu zagospodarowania		
Grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia na 1 rok następujący po roku w którym dokonano wymiany lub scalenia gruntów		
Grunty gospodarstw rolnych na których zaprzestano produkcji rolnej		
Użytki ekologiczne		
Grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę		
Grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach		
Grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymania zgodnie z przepisami o ochronie zabytków		
Grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych: a)którzy osiągnęli wiek emerytalny b) są inwalidami zaliczanymi do I albo II grupy c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji		
Zwolnienia od podatku rolnego na podstawie art.. 13e ustawy (uchwała rady gminy)		
Razem		

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

Rodzaj ulgi	Powierzchnia w ha fizycznych	Kwota ulgi
1. Z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów		
2. Inwestycyjne		
3.Górskie:		
a) dla gruntów klasy I, II, III, IIIa, IIIb - 30%		
b) dla gruntów klasy IV, IVa, IVb - 60%		
4. Inne		
Razem		

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (Różnica kwoty D-E-F)	
Kwota podatku do końca roku (12/12 kwoty G)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
28. Imię	29. Nazwisko
30. Data wypełnienia	31. Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej składającego
32. Uwagi	
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
33. Uwagi organu podatkowego	
34. Uwagi organu podatkowego	35. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005, Nr 229, poz. 1954).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik nr 2 do Uchwały
Nr XXXVI/274/2009
Rady Gminy Chmielnik
z dnia 26 listopada 2009 r.

DL - 2

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

2. na Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002r. O podatku leśnym (tekst jedn. Dz.U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 z późn.zmian.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązków podatku leśnym, lub zaistnienie zmian
Miejsce składania:	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego - urzędu miasta/gminy) właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Urząd Miasta / Gminy

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

- dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)	1. osoba fizyczna	2. osoba prawna	3. jednostka organizacyjna
4. spółka nie mająca osobowości prawnej			
5. Rodzaj własności, posiadania	1. właściciel	2. współwłaściciel	3. posiadacz samoistny
	4. współwłaściciel samoistny	5. użytkownik wieczysty	
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek	6. współużytkownik wieczysty	7. posiadacz	8. współposiadacz
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów			
8. Nazwa pełna			
9. Nazwa skrócona			
10. Numer identyfikacji REGON			

B.2 ADRES SIEDZIBY

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

B.3 ORGAN REJESTROWY

20. Nazwa organu rejestrowego	
21. Nazwa rejestru	
22. Data rejestracji	23. Numer w rejestrze.
24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004r. W sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (Dz.U.Nr 33, poz. 289 z późn. zm.)	
25. Forma prawna przedsiębiorstwa	
26. Wielkość przedsiębiorcy - podać wg. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn.Dz.U.Nr173 poz.1807 z 2004r. późn.zm.)	

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

27. Okoliczności	
1. deklaracja roczna	2. korekta deklaracji rocznej od dnia..

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA

Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
Grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów jako las			
Grunty leśne			
Inne lasy			
Razem			

E. ULGI W PODATKU LEŚNYM			
Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
Lasy ochronne			
Rezerваты przyrody			
Parki narodowe			
Razem			

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
Kwota podatku (Do pozycji D należy dodać pozycję E)	

G. ZWOLNIENIA Z PODATKU LEŚNEGO			
Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat			
Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków			
Użytki ekologiczne			
Zwolnienia na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy			
Razem			

H. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU PO ODLICZENIU ZWOLNIEN	
Kwota podatku (Od pozycji F należy odjąć pozycję G)	
Kwota podatku do końca roku (12/12 kwoty H)	

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
28. Imię	29. Nazwisko
30. Data wypełnienia	31. Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej składającego
32. Uwagi	

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
33. Uwagi organu podatkowego	
34. Uwagi organu podatkowego	35. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005, Nr 229, poz. 1954).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik nr 3 do Uchwały
Nr XXXVI/274/2009
Rady Gminy Chmielnik
z dnia 26 listopada 2009 r.

DN - 2

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI (grunty)

2. na Rok

Podstawa prawna:	Art.6 ust.13 ust. z dnia 12 stycznia 1991r.O podatkach i opłatach lokalnych(text jedn.Dz.U. z 2006r.Nr 121, poz. 844 z późn.zm)
Składający:	Formularz przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego, lub zaistnienie zmian.
Miejsce składania:	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego - urzędu miasta/gminy) właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Urząd Miasta / Gminy

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

- dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)				
1. osoba fizyczna		2. osoba prawna		3. jednostka organizacyjna
4. spółka nie mająca osobowości prawnej				
5. Rodzaj własności, posiadania				
1. właściciel		2. współwłaściciel		3. posiadacz samoistny
4. współwłaściciel samoistny		5. użytkownik wieczysty		6. współużytkownik wieczysty
7. posiadacz		8. współposiadacz		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek				
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów				
8. Nazwa pełna				
9. Nazwa skrócona				
10. Numer identyfikacji REGON				

B.2 ADRES SIEDZIBY

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

B.3 ORGAN REJESTROWY

20. Nazwa organu rejestrowego	
21. Nazwa rejestru	-
22. Data rejestracji	23. Numer w rejestrze.
-	-
24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004r. W sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (tekst jedn.Dz.U.Nr 33, poz. 289 z 2004r. z późn. zm.)	
25. Forma prawna przedsiębiorstwa	
26. Wielkość przedsiębiorcy - podać wg. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. O swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U.Nr 155, poz. 1095 z 2007r. z późn.zm)	

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

27. Okoliczności	
1. deklaracja roczna	2. korekta deklaracji rocznej od dnia

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
------------------	------------------------	----------------	---------------------

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków w [m2]			
2. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych w [ha]			
3. Pozostałe grunty w [m2], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej stat. dział.al.poży.t.publ. przez org.poży.t.publ.)			

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
1. Mieszkalnych w [m2]			
2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w [m2]			
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym w [m2]			
4. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w [m2]			
5. Pozostałe budynki w [m2], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej stat. działal.pożył.publicz. przez org.pożył.publ.)			
D.3 BUDOWLE			
1. Budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)			
D.4 KWOTA PODATKU razem bez zwolnień			
Kwota podatku bez zwolnień			
Suma kwoty D.1, D.2, D.3			
E. GRUNTY NIE PODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU PODATKIEM OD NIERUCHOMOŚCI			
Grunty pod wodami płynącymi w [ha]			
Budowle dróg publicznych wraz z pasami drogowymi oraz zajęte pod nie grunty w [ha]			
Razem			
F. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEN Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI			
Art. 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121 poz.844 z późn. zm)			
Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
F.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków w [m2]			
2. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych w [ha]			
3. Pozostałe grunty w [m2], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej stat. działal.pożył.publicz. przez org.pożył.publ.)			
F.2 POWIERZCHNIA UŻYTKÓW BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI			
1. Mieszkalnych w [m2]			
2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w [m2]			
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym w [m2]			
4. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w [m2]			
5. Pozostałe budynki w [m2], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej stat. działal.pożył.publicz. przez org.pożył.publ.)			
F.3 BUDOWLE			
1. Budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)			
F.4 KWOTA PODATKU razem - zwolnienia			
Kwota podatku - zwolnienia			
Suma kwoty F.1, F.2, F.3			
G. OBLICZENIE DEKLAROWANEGO PODATKU			
Kwota podatku ogółem			
Różnica kwot D.4 - F.4			
Kwota podatku do końca roku (12/12 kwoty G)			

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
28. Imię	29. Nazwisko
30. Data wypełnienia	31. Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej składającego
32. Uwagi	
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
33. Uwagi organu podatkowego	
34. Uwagi organu podatkowego	35. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005, Nr 229, poz. 1594).

2307

**UCHWAŁA Nr XXV/221/09
RADY GMINY W CZARNEJ (pow. bieszczadzki)
z dnia 27 listopada 2009 r.**

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 121, poz. 844 z zm.) Rada Gminy w Czarnej uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXI/193/09 Rady Gminy w Czarnej z dnia 26 czerwca 2009r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 w ust. 1 po literze k) dodaje się literę l) w brzmieniu: „l) potrzeby związane z ochroną bezpieczeństwa ludzi oraz do utrzymywania bezpieczeństwa i porządku publicznego”;

- 2) w § 1 po ust. 2 dodaje się ustęp 3 w brzmieniu: „3. Zwolnienie przewidziane w ust. 1 lit. l) wprowadza się na rok 2010.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Adam Mehal

2308

**UCHWAŁA Nr XXV/225/09
RADY GMINY W CZARNEJ (pow. bieszczadzki)
z dnia 27 listopada 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem
Gminy Czarna na lata 2009-2014**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266) Rada Gminy w Czarnej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Czarna na lata 2009-2014, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Mehal

Załącznik
do uchwały Nr XXV/225/09
Rady Gminy w Czarnej
dnia 27 listopada 2009 r.

PROGRAM

Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem Gminy Czarna na lata 2009 - 2014

I. Stan oraz prognoza wielkości mieszkaniowego zasobu Gminy

§ 1. 1. Mieszkaniowy zasób Gminy Czarna stanowią:

- 1) Lokal mieszkalny nr 6 znajdujący się w budynku nr 125 w Czarnej Górnej (dom nauczyciela) – o powierzchni 40 m²,
- 2) 4 lokale mieszkalne znajdujące się w budynku nr 78 w Czarnej Dolnej o łącznej powierzchni 244,60 m².
- 3) Lokal mieszkalny znajdujący się w budynku nr 25 – wielofunkcyjnym - w Polanie o powierzchni 35m².
- 4) Lokal mieszkalny nr 2 znajdujący się w budynku nr 2 w Michniowcu – o powierzchni 36,73 m².
- 5) Lokal mieszkalny w budynku jednorodzinnym w Bystrem nr 10 o powierzchni 82,5 m²,
- 6) Lokal mieszkalny w budynku jednorodzinnym w Czarnej Górnej nr 154 o powierzchni 62,50 m².

2. Zakłada się, że wielkość zasobu mieszkaniowego ulegnie zmniejszeniu poprzez sprzedaż lokali w okresie objętym programem. Niezbędne natomiast jest przejęcie lub zakup powierzchni mieszkaniowej z przeznaczeniem na lokale socjalne. Do roku 2014 konieczne jest zabezpieczenie przynajmniej 2 takich lokali.

II. Potrzeby w zakresie remontów i modernizacji

§ 2. Stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy jest zróżnicowany. Większość lokali wymaga bieżących remontów.

Potrzeby remontów i modernizacji poszczególnych mieszkań wynikają wprost z ich stanu technicznego.

W najgorszym stanie technicznym jest 1 lokal w budynku nr 78 w Czarnej Dolnej.

Brak w nich instalacji elektrycznej, wod-kan., ogrzewania. Konieczny jest gruntowny, kapitalny remont, wręcz adaptacja do celów mieszkalnych. Planowany termin remontu i modernizacji – 2010 r.

Pozostałe obiekty wymagają stałej konserwacji i remontów (m.in. wymiana stolarki okiennej i drzwiowej):

Lokal mieszkalny w budynku nr 25 w Polanie – remont w 2011 roku,

Lokal mieszkalny nr 2 w budynku nr 2 w Michniowcu – remont w 2012,

Lokal mieszkalny nr 6 w budynku nr 125 w Czarnej Górnej – remont w 2013 roku,

Lokal mieszkalny w budynku nr 25 w Polanie – remont w 2014 roku.

Wydatki na remonty i modernizacje w poszczególnych latach określone są w rozdziale VII.

III. Sprzedaż lokali mieszkalnych

§ 3. Planuje się przeznaczyć do sprzedaży w latach 2009-2014 niektóre lokale mieszkalne znajdujące się w zasobach mieszkaniowych Gminy. W pierwszej kolejności (lata 2010-2012) sprzedaż 2 lokali w budynku nr 78 w Czarnej Dolnej, a następnie (lata 2013-2014) lokal w budynku nr 2 w Michniowcu oraz lokal w budynku jednorodzinnym w Czarnej Górnej nr 154.

Sprzedaż mieszkań nastąpi na wniosek najemców.

IV. Zasady polityki czynszowej

§ 4. 1. Polityka czynszowa Gminy Czarna w latach 2009 – 2014 powinna zmierzać do takiego kształtowania stawek czynszu, które pokryją koszty bieżącego utrzymania budynków oraz zapewnią środki na remonty.

2. Najemcy lokali mieszkalnych opłacają czynsz za najem ustalony według stawki podstawowej za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu, z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających wartość użytkową lokalu, a w szczególności: położenie budynku, położenie lokalu w budynku, wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan, a także ogólny stan techniczny budynku.

3. Na miesięczny czynsz najmu lokalu składają się następujące elementy:

- a) stawka bazowa czynszu najmu miesięcznego,

b) czynniki wpływające na wysokość czynszu.

4. Stawkę czynszu podwyższa się bądź obniża w przypadku wystąpienia niżej wymienionych czynników:

1) Położenie budynku:

- | | | |
|----|-----------------------------|--------|
| a) | w miejscowości Bystre | - 10 % |
| b) | w miejscowości Chrewt | - 10 % |
| c) | w miejscowości Czarna Dolna | - 10 % |
| d) | w miejscowości Czarna Górna | + 20 % |
| e) | w miejscowości Lipie | - 10 % |
| f) | w miejscowości Michniowiec | - 10 % |
| g) | w miejscowości Olchowiec | - 10 % |
| h) | w miejscowości Polana | + 10 % |
| i) | w miejscowości Rabe | + 10 % |
| j) | w miejscowości Seredne Małe | - 10 % |
| k) | w miejscowości Wydrne | - 10 % |
| l) | w miejscowości Żłobek | + 10 % |

2) Położenie lokalu w budynku:

- | | | |
|----|--|--------|
| a. | Lokal w budynku wybudowanym przed 1950 r. | - 10 % |
| b. | Lokal położony na parterze lub na 1 piętrze | + 5 % |
| c. | Lokal położony na 2 lub wyższym piętrze | - 10 % |
| d. | Wszystkie pokoje znajdują się po stronie północnej | - 10 % |

3) Wyposażenie w urządzenia techniczne i instalacje:

- | | | |
|----|---|--------|
| a. | Lokal wyposażony w instalację wodną | + 5 % |
| b. | Lokal wyposażony w instalację wodną i kanalizacyjną | + 10 % |
| c. | Lokal wyposażony w instalację wodną i kanalizacyjną z wc i łazienką | + 2 % |
| d. | Lokal wyposażony w instalację centralnego ogrzewania | + 5 % |
| e. | Lokal wyposażony w instalację gazową | + 20 % |

4) Ogólny stan techniczny budynku:

- | | | |
|----|---|--------|
| a. | Budynek wybudowany przed 1945 r. | - 10 % |
| b. | Lokal do adaptacji na cele mieszkaniowe we własnym zakresie | - 10 % |

5. Podwyżki czynszu mogą być dokonywane nie częściej niż co 6 miesięcy. Ustala się obowiązek

płatności czynszu najmu lokalu w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustalą zmianę terminu i formę płatności. Najemca oprócz czynszu jest zobowiązany do uiszczania opłat za dostarczane media, tj. za energię, ciepło, za dostawę wody oraz odbiór nieczystości płynnych. Konieczność podwyższania stawek czynszowych wynika z sytuacji ekonomicznej zasobu mieszkaniowego Gminy oraz konieczności przeprowadzania remontów.

V. Zasady zarządzania lokalami

§ 5. 1. Mieszkaniowym zasobem Gminy gospodaruje Wójt Gminy Czarna.

2. Zadania z zakresu zarządu mieszkaniowym zasobem Gminy obejmują w szczególności:

- 1) zapewnienie najemcom lokali podstawowych warunków mieszkaniowych,
- 2) remonty, konserwację i modernizację lokali i budynków,
- 3) utrzymanie w należytym stanie technicznym nieruchomości oraz znajdujących się na nich urządzeń komunalnych,
- 4) prowadzenie spraw związanych z najmem lokali poprzez zawieranie umów najmu, naliczanie i pobieranie opłat za czynsz i inne świadczenia wynikające z najmu mieszkań.

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

§ 6. Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są wpływy z czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe oraz dochody za sprzedaży lokali mieszkalnych.

W przypadku realizacji planowanych remontów i modernizacji w poszczególnych latach, zgodnie z założeniami rozdziału II, Rada Gminy corocznie określi w budżecie Gminy wielkość środków przeznaczonych na ten cel.

Dodatkowymi źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej mogą być środki pozyskane z innych źródeł.

VII. Wydatki na substancję mieszkaniową

§ 7. Wydatki na substancję mieszkaniową Gminy zamykają się w zasadzie wysokością kwot uzyskanych z czynszów i ze sprzedaży mieszkań.

Zakłada się następującą wysokość wydatków w kolejnych latach:

- | | |
|---|---|
| - | - 2009 r. - 4.000 zł, z tego 3.000 zł na remonty. |
| - | - 2010 r. - 30.000 zł, z tego 28.000 zł na remonty. |
| - | - 2011 r. - 5.000 zł, z tego 4.000 zł na remonty. |

- 2012 r. – 5.000 zł, z tego 4.000 zł na remonty.
- 2013 r. – 6.000 zł, z tego 5.000 zł remonty,
- 2014 r. – 6.000 zł, z tego 5.000 zł na remonty.

W latach 2009 – 2014 planuje się zakup 2 lokali z przeznaczeniem na lokale socjalne.

Odrębne środki finansowe na ten cel zapewnione zostaną w budżecie Gminy.

VIII. Działania zmierzające do poprawy gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy

§ 8. 1. W okresie realizacji programu nie przewiduje się remontów budynków i lokali, które spowodowałyby konieczność zamiany lokali,

2. Lokale mieszkalne w budynku nr 78 w Czarnej Dolnej wynajmowane są najemcom jako pomieszczenia do adaptacji.

3. Planowana sprzedaż lokali określona została w rozdziale III,

4. W celu poprawy warunków mieszkaniowych gminy niezbędny jest zakup (lub uzyskanie z innych źródeł) lokali mieszkalnych oraz wydzielenie lokali socjalnych dla osób będących w trudnych warunkach mieszkaniowych i socjalnych. W tym celu należy wydzielić część środków ze sprzedaży lokali oraz podjąć działania zmierzające do uzyskania dochodów z innych źródeł. Niezbędne będzie również przeznaczenie na ten cel z dochodów własnych Gminy.

2309

UCHWAŁA Nr XXV/233/09 RADY GMINY W CZARNEJ (pow. bieszczadzki) z dnia 27 listopada 2009 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania stałych odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr142, poz.1591 z późn zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), Rada Gminy w Czarnej uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat netto w zakresie odbierania stałych odpadów komunalnych w wysokości **7,45 zł** miesięcznie od jednej osoby

§ 2. Górną stawkę opłat za odbieranie stałych odpadów komunalnych ustala się w wysokości **89,43zł/m³**

§ 3. Do stawek opłat wymienionych w § 1-2 dolicza się podatek VAT w obowiązującej wysokości.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XIV/143/08 Rady Gminy w Czarnej z dnia 30 października 2008 r., w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania stałych odpadów komunalnych.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Mehal

2310

**UCHWAŁA Nr XXV/234/09
RADY GMINY W CZARNEJ (pow. bieszczadzki)
z dnia 27 listopada 2009 r.**

**w sprawie wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości, rolny i leśny dla Agencji
Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Rzeszowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 121, poz. 844 z zm.) Rada Gminy w Czarnej uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzory deklaracji dla Agencji Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Rzeszowie:

- 1) Na podatek od nieruchomości DN – 2, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) Na podatek rolny DR – 2, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) Na podatek leśny DL – 2, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/220/05 Rady Gminy w Czarnej z dnia 6 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości, rolny i leśny dla Agencji Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Rzeszowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Mehal

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację	Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Gminy w Czarnej Nr XXV/234/09 z dnia 27 listopada 2009 r.
---	---

DN - 2

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI (grunty)

2. na Rok

Podstawa prawna:	Art.6 ust.13 ust. z dnia 12 stycznia 1991r.O podatkach i opłatach lokalnych(text jedn.Dz.U. z 2006r.Nr 121, poz. 844 z późn.zm)
Składający:	Formularz przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego, lub zaistnienie zmian.
Miejsce składania:	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego - urzędu miasta/gminy) właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Urząd Miasta / Gminy

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

- dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)	1. osoba fizyczna	2. osoba prawna	3. jednostka organizacyjna
4. spółka nie mająca osobowości prawnej			
5. Rodzaj własności, posiadania	1. właściciel	2. współwłaściciel	3. posiadacz samoistny
	4. współwłaściciel samoistny	5. użytkownik wieczysty	
6. współużytkownik wieczysty	7. posiadacz	8. współposiadacz	
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek			
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów			
8. Nazwa pełna			
9. Nazwa skrócona			
10. Numer identyfikacji REGON			

B.2 ADRES SIEDZIBY

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

B.3 ORGAN REJESTROWY

20. Nazwa organu rejestrowego	
21. Nazwa rejestru	
22. Data rejestracji	23. Numer w rejestrze.
24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004r. W sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (tekst jedn.Dz.U.Nr 33, poz. 289 z 2004r. z późn. zm.)	
25. Forma prawna przedsiębiorstwa	
26. Wielkość przedsiębiorcy - podać wg. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. O swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U.Nr 155, poz. 1095 z 2007r. z późn.zm)	

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

27. Okoliczności	
1. deklaracja roczna	2. korekta deklaracji rocznej od dnia

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
------------------	------------------------	----------------	---------------------

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków w [m2]			
2. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych w [ha]			
3. Pozostałe grunty w [m2], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej stat. działal.poży.t.publ. przez org.poży.t.publ.)			

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
1. Mieszkalnych w [m2]			
2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w [m2]			
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym w [m2]			
4. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w [m2]			
5. Pozostałe budynki w [m2], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej stat. działal.pożył.publicz. przez org.pożył.publ.)			
D.3 BUDOWLE			
1. Budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)			
D.4 KWOTA PODATKU razem bez zwolnień			
Kwota podatku bez zwolnień			
Suma kwoty D.1, D.2, D.3			
E. GRUNTY NIE PODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU PODATKIEM OD NIERUCHOMOŚCI			
Grunty pod wodami płynącymi w [ha]			
Budowle dróg publicznych wraz z pasami drogowymi oraz zajęte pod nie grunty w [ha]			
Razem			
F. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI			
Art. 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121 poz.844 z późn. zm)			
Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
F.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków w [m2]			
2. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych w [ha]			
3. Pozostałe grunty w [m2], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej stat. działal.pożył.publicz. przez org.pożył.publ.)			
F.2 POWIERZCHNIA UŻYTKÓW BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI			
1. Mieszkalnych w [m2]			
2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w [m2]			
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym w [m2]			
4. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w [m2]			
5. Pozostałe budynki w [m2], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej stat. działal.pożył.publicz. przez org.pożył.publ.)			
F.3 BUDOWLE			
1. Budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)			
F.4 KWOTA PODATKU razem - zwolnienia			
Kwota podatku - zwolnienia			
Suma kwoty F.1, F.2, F.3			
G. OBLICZENIE DEKLAROWANEGO PODATKU			
Kwota podatku ogółem			
Różnica kwot D.4 - F.4			
Kwota podatku do końca roku (12/12 kwoty G)			

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
28. Imię	29. Nazwisko
30. Data wypełnienia	31. Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej składającego
32. Uwagi	
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
33. Uwagi organu podatkowego	
34. Uwagi organu podatkowego	35. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art.. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005, Nr 229, poz. 1594).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację Załącznik nr 2 do Uchwały Rady Gminy
w Czarnej Nr XXV/234/09 z dnia 27 listopada 2009 r.

DR - 2

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. na Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. O podatku rolnym (tekst jedn. Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm)
Składający:	Formularz przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych.
Termin składania:	Zgodnie z art.. 6a ustawy - do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązków podatku rolnym, lub zaistnienie zmian.
Miejsce składania:	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego - urzędu miasta/gminy) właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Urząd Miasta / Gminy

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

- dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)	3. jednostka organizacyjna
1. osoba fizyczna	2. osoba prawna
4. spółka nie mająca osobowości prawnej	
5. Rodzaj własności, posiadania	
1. właściciel	2. współwłaściciel
3. posiadacz samoistny	4. współwłaściciel samoistny
5. użytkownik wieczysty	6. współużytkownik wieczysty
7. posiadacz	8. współposiadacz
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek	
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów	
8. Nazwa pełna	
9. Nazwa skrócona	
10. Numer identyfikacji REGON	

B.2 ADRES SIEDZIBY

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

B.3 ORGAN REJESTROWY

20. Nazwa organu rejestrowego	
21. Nazwa rejestru	
22. Data rejestracji	23. Numer w rejestrze.
24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004r. W sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (Dz.U.Nr 33, poz. 289 z późn. zm.)	
25. Forma prawna przedsiębiorstwa	
26. Wielkość przedsiębiorcy - podać wg. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. O swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U.Nr 173, poz. 1807 z 2004r. z późn.zm)	

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

27. Okoliczności	
1. deklaracja roczna	2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnieniami)

Przedmiot opodatkowania Klasy użytków rolnych	Powierzchnia gruntów w hektarach fizycznych	Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe		
Grunty orne				
I				
II				
IIIa				
IIIb				
IVa				
IVb				

V						
VI						
Viz						
Sady						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
Viz						
Łąki i pastwiska trwałe						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
Viz						
Grunty rolne zabudowane						
I						
II						
III						
IIIa						
IIIb						
IV						
IVa						
IVb						
V						
VI						
Viz						
Grunty pod stawami						
a) zarybione, łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem						
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. A)						
c) grunty pod stawami niezarybionymi						
Rowy melioracyjne						
Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na UR						
I						
II						
III						
IIIa						
IIIb						
IV						
IVa						
IVb						
V						
VI						
Viz						
Razem						

E. ZWOLNIENIA Z PODATKU ROLNEGO		
(Na podstawie art. 12 ust. 1)		
Przedmiot zwolnienia	Powierzchnia w ha fizycznych	Kwota zwolnienia
Użytki rolne kl. V, VI, Viz oraz grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych		
Grunty położone w pasie drogi granicznej		
Grunty orne, łąki i pastwiska objęte meriolacją - w roku w którym uprawy zostały zniszczone w skutek robót drenarskich		

Grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego, powiększenie już istniejącego do powierzchni nie przekraczającej 100ha		
a) będące przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy sprzedaży		
b) będące przedmiotem umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste		
c) wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, objęte w trwałe zagospodarowanie		
Grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków na okres 5 lat, licząc od roku następnego po zakończeniu zagospodarowania		
Grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia na 1 rok następujący po roku w którym dokonano wymiany lub scalenia gruntów		
Grunty gospodarstw rolnych na których zaprzestano produkcji rolnej		
Użytki ekologiczne		
Grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę		
Grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach		
Grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymania zgodnie z przepisami o ochronie zabytków		
Grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych:		
a)którzy osiągnęli wiek emerytalny		
b) są inwalidami zaliczanymi do I albo II grupy		
c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności		
d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji		
Zwolnienia od podatku rolnego na podstawie art.. 13e ustawy (uchwała rady gminy)		
Razem		

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

Rodzaj ulgi	Powierzchnia w ha fizycznych	Kwota ulgi
1. Z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów		
2. Inwestycyjne		
3.Górskie:		
a) dla gruntów klasy I, II, III, IIIa, IIIb - 30%		
b) dla gruntów klasy IV, IVa, IVb - 60%		
4. Inne		
Razem		

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (Różnica kwoty D-E-F)	
Kwota podatku do końca roku (12/12 kwoty G)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
28. Imię	29. Nazwisko
30. Data wypełnienia	31. Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej składającego
32. Uwagi	
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
33. Uwagi organu podatkowego	
34. Uwagi organu podatkowego	35. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art.. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005, Nr 229, poz. 1954).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik nr 3 do Uchwały Rady Gminy
w Czarnej Nr XXV/234/09 z dnia 27 listopada 2009 r.

DL - 2

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

2. na Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002r. O podatku leśnym (tekst jedn. Dz.U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 z późn.zmian.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązków podatku leśnym, lub zaistnienie zmian.
Miejsce składania:	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego - urzędu miasta/gminy) właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Urząd Miasta / Gminy

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

- dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)	3. jednostka organizacyjna
1. osoba fizyczna	2. osoba prawna
4. spółka nie mająca osobowości prawnej	
5. Rodzaj własności, posiadania	
1. właściciel	2. współwłaściciel
3. posiadacz samoistny	4. współwłaściciel samoistny
5. użytkownik wieczysty	6. współużytkownik wieczysty
7. posiadacz	8. współposiadacz
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek	
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów	
8. Nazwa pełna	
9. Nazwa skrócona	
10. Numer identyfikacji REGON	

B.2 ADRES SIEDZIBY

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

B.3 ORGAN REJESTROWY

20. Nazwa organu rejestrowego	
21. Nazwa rejestru	
22. Data rejestracji	23. Numer w rejestrze.
24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004r. W sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (Dz.U.Nr 33, poz. 289 z późn. zm.)	
25. Forma prawna przedsiębiorstwa	
26. Wielkość przedsiębiorcy - podać wg. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn.Dz.U.Nr173 poz.1807 z 2004r. póź.zm.)	

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

27. Okoliczności	
1. deklaracja roczna	2. korekta deklaracji rocznej od dnia..

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA

Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
Grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów jako las			
Grunty leśne			
Inne lasy			
Razem			

8b3c8ffa-6dd8-4547-a135-0e46644efff5.xls/Lesny

strona 1/2

E. ULGI W PODATKU LEŚNYM			
Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
Lasy ochronne			
Rezerваты przyrody			
Parki narodowe			
Razem			

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
Kwota podatku (Do pozycji D należy dodać pozycję E)	

G. ZWOLNIENIA Z PODATKU LEŚNEGO			
Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat			
Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków			
Użytki ekologiczne			
Zwolnienia na podstawie art.7 ust.2 ustawy			
Razem			

H. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU PO ODLICZENIU ZWOLNIEŃ	
Kwota podatku (Od pozycji F należy odjąć pozycję G)	
Kwota podatku do końca roku (12/12 kwoty H)	

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
28. Imię	29. Nazwisko
30. Data wypełnienia	31. Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej składającego
32. Uwagi	

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
33. Uwagi organu podatkowego	
34. Uwagi organu podatkowego	35. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005, Nr 229, poz. 1954).

2311

UCHWAŁA Nr XL/261/09 RADY GMINY LEŻAJSK z dnia 29 września 2009 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Park Przemysłowy Stare Miasto”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiana Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz.U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, Dz.U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, Dz.U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Dz.U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225 poz. 1635, Dz. U. z 2007 r. Nr 127, poz. 880, Dz. U. z 2008 r. Nr 199 poz. 1227, Nr 201 poz. 1237, Nr 220 poz. 1413) i po stwierdzeniu zgodności projektu zmiany planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Leżajsk (uchwała Rady Gminy Leżajsk nr XV/146/2000 z dnia 28 kwietnia 2000 r.) oraz zmiany nr 1 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Leżajsk (uchwała Rady Gminy Leżajsk nr XXIII/127/2008 z dnia 30 stycznia 2008 r.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

Rozdział I

Ustalenia ogólne.

§ 1. Zmienia się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Park Przemysłowy Stare Miasto” zatwierdzony uchwałą Nr LV/364/2006 Rady Gminy Leżajsk z dnia 18 września 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 131 poz. 1804 z dnia 30 października 2006 r.).

§ 2. 1. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Park Przemysłowy Stare Miasto” obejmuje obszar o powierzchni ok. 5,5 ha, położony na południe od drogi powiatowej relacji Stare Miasto – Przychojec w miejscowości Stare Miasto.

2. Złącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik Nr 1 - rysunek zmiany nr 1 planu w skali 1:2000 (sekcja 1 i 2), który stanowi integralną część uchwały,
- 2) załącznik Nr 2 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji

z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych.*

Rozdział II

Ustalenia szczegółowe.

§ 3. Ustala się zmianę załącznika graficznego do planu, o którym mowa w §1 - rysunku planu w części objętej niniejszą zmianą planu dotyczącą:

- 1) zmiany przeznaczenia terenu oznaczonego symbolem P/U14 na teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem ZI i R1,
- 2) zmiany przeznaczenia terenu oznaczonego symbolem KDL4 na teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem ZI, R1, KDZ1, KDD4,
- 3) zmiany przeznaczenia terenu oznaczonego symbolem P/U2 na teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem KDD4,
- 4) zmiany przeznaczenia terenu oznaczonego symbolem P/U 13 na teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem KDD4.

§ 4. Pozostałe ustalenia planu, o którym mowa w §1, w tym tekst planu pozostają bez zmian.

Rozdział III

Ustalenia końcowe.

§ 5. Traci moc uchwała Nr LV/354/2006 Rady Gminy Leżajsk z dnia 18 września 2006 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Park Przemysłowy Stare Miasto” w części uregulowanej niniejszą uchwałą.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leżajsk.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

* Załącznika Nr 2 nie ogłasza się.

Przewodniczący

Ryszard Nowak

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
PARK PRZEMYSŁOWY STARE MIASTO

przyjętego uchwałą nr LV/364/2006 Rady Gminy Leżajsk z dnia 18 września 2006r.

Skala 1:2 000

Passages	Percentage of total protein in the supernatant
0	100
1	~40
2	~20
3	~20
4	~20
5	~20
6	~20
7	~20
8	~20
9	~20
10	~20

002046276

- ■ ■ ■ ■ generic solution approach
- _____ the requirements having a rather general character, but rather specific requirements
- _____ "specialized" in a subsidiary

For more information, visit www.pearsoned.com

- [illegible]

Correspondence: Inna

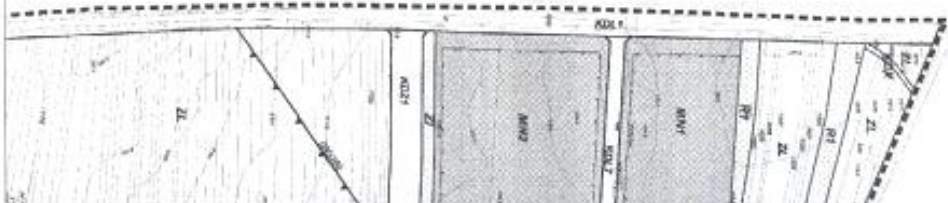
- [illegible]

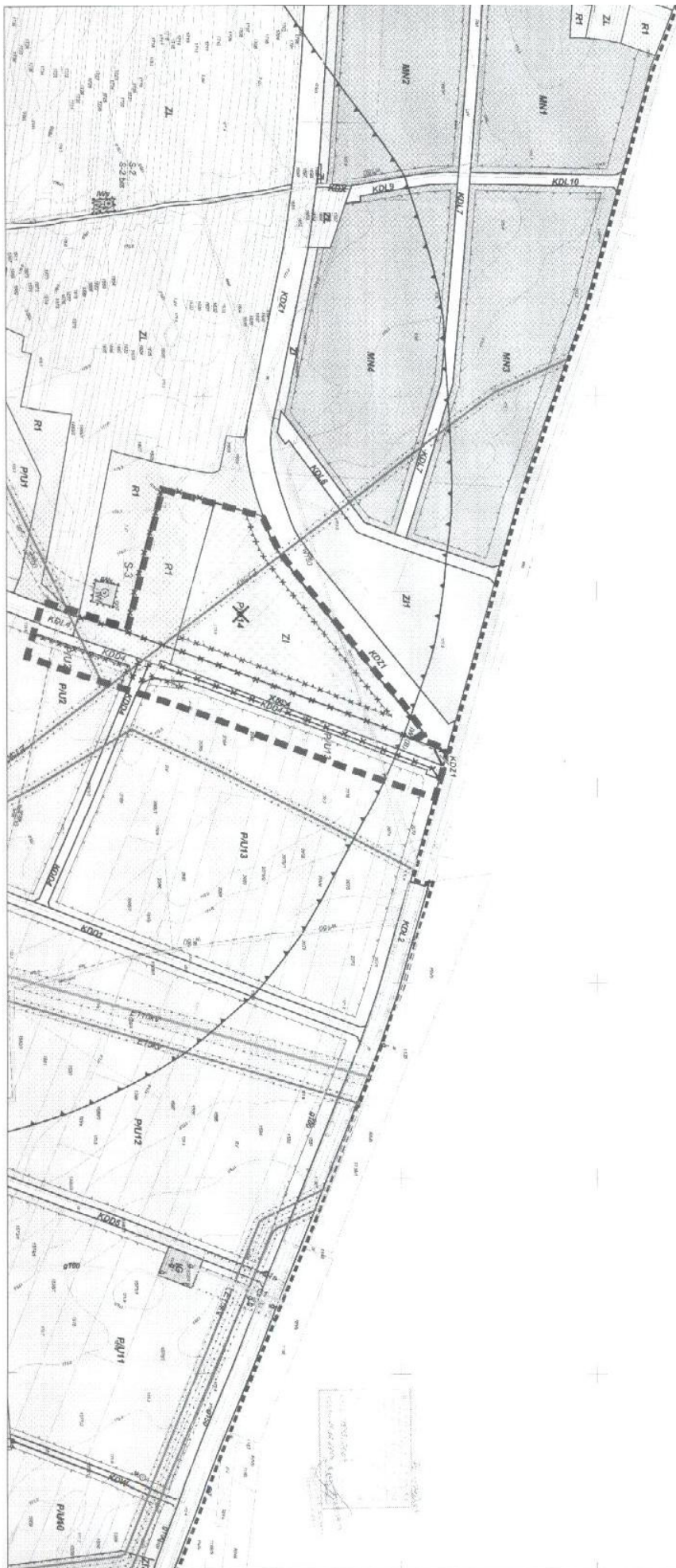
- [illegible]

Załącznik nr 1 do uchwały nr XL/251/2009
Rady Gminy Łezajsk z dnia 29 września 2009r.



Ordering information: *Chrysomelids of the Urticinae subfamily Chrysomelini* by K. J. Gaston, 1993. 200 pp. 16 x 24 cm. Price: \$19.95.





2312

**UCHWAŁA Nr XXXIX/380/09
RADY GMINY LUBACZÓW
z dnia 27 listopada 2009 r.**

w sprawie ustalenia stawek podatków i opłat lokalnych na 2010 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy Lubaczów Rada Gminy Lubaczów uchwala, co następuje:

§ 1. W zakresie podatku od nieruchomości ustala się stawki podatków dla osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej w wysokości:

- 1) od gruntów
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1m² powierzchni 0,71 zł,
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni 4,04 zł,
 - c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni 0,09 zł,
- 2) od budynków lub ich części:
 - a) mieszkalnych od 1m² powierzchni użytkowej 0,39 zł,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej 13,23 zł,
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej 9,57 zł,

- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1m² powierzchni użytkowej 4,16 zł,
 - e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego oraz organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni użytkowej 3,34 zł,
- 3) od budowli, których wartość określana jest na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych:
 - a) związanych z produkcją i dostawą wody 1,29% ich wartości
 - b) związanych z odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków 0,22% ich wartości
 - c) pozostałych 2% ich wartości

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Lubaczów.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowej Rady Gminy Lubaczów.

§ 4. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy Lubaczów oraz w sołectwach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Cozac

2313

ANEKS

do porozumienia z dnia 01.01.2009 r. Nr 08/09 zawartego w Przemyślu pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl – Prezydentem Miasta Przemyśla, a Gminą Przemyśl – Wójtem Gminy Przemyśl w przedmiocie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Przemyśl w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10, spisany w Przemyślu dnia 13.10.2009 r.

§ 1. 1. W § 3 ust. 1 porozumienia, o którym wyżej mowa kwota partycypacji Gminy Przemyśl w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Przemyśl w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu (izba wytrzeźwień) ulega zwiększeniu o 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zostanie wpłacona na rachunek Gminy Miejskiej Przemyśl w Podkarpackim Banku Spółdzielczym Oddział w Przemyślu Nr 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001 w terminie do dnia 30.11.2009 r.

§ 2. Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3. Aneks sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Przemyśl.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Dariusz Iwaneczko
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

Wójt Gminy Przemyśl

Witold Kowalski

Skarbnik Gminy

Danuta Zbieg

2314

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE
WOJEWODY PODKARPACKIEGO**

P. II. 0911/58/09

z dnia 7 grudnia 2009 r.

Na podstawie art. 85, 86 i 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142., poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 15, art. 17 pkt 3 i art. 20 ust. 1 i 2, art. 28 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 z późn.zm.) i § 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164 poz. 1587) oraz §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. Nr 100 poz. 908).

STWIERDZAM NIEWAŻNOŚĆ

Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim Nr XLIII/407/2009 z dnia 29 października 2009 r. w sprawie uchwalenia I zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 7/98 terenu osiedla budownictwa mieszkaniowego „Niwa” w Głogowie Małopolskim.

UZASADNIENIE

Uchwałą Nr XLIII/407/2009 z dnia 29 października 2009 r. Rada Miejska w Głogowie Małopolskim uchwaliła I zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu osiedla budownictwa mieszkaniowego „Niwa” w Głogowie Małopolskim.

Dokonując analizy przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził szereg nieprawidłowości oraz uchybień obowiązujących przepisów regulujących kwestie związane z uchwalaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

W pierwszej kolejności należy zauważyć, że w § 1 ust. 2 tiret 1 oraz na załączniku Nr 1 do uchwały określono, iż przedmiotowy załącznik stanowi rysunek planu, co jest niewłaściwe, gdyż w rzeczywistości jest on rysunkiem zmiany planu, sporządzonym na fragmencie obowiązującego rysunku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 7/98 „osiedla budownictwa mieszkaniowego „Niwa” w Głogowie Małopolskim. Ponadto w uchwale określono, że załącznik obowiązuje w zakresie oznaczeń zmiany planu, natomiast na załączniku wskazano oznaczenia planu.

Ponadto organ nadzoru zauważył, że treść przedłożonego załącznika nr 2 jest niewłaściwa, ponieważ zawiera prognozę skutków finansowych uchwalenia I zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, z której wynika że jej uchwalenie nie powoduje konieczności realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej

należących do zadań własnych gminy. W związku z powyższym należy stwierdzić, że w/w załącznik jest zbędny i bezprzedmiotowy.

Poza tym z rażącym naruszeniem prawa został określony w § 1 ust. 2 tiret 3 załącznik Nr 3 do przedmiotowej uchwały, ponieważ Rada Gminy nie posiada uprawnień do rozpatrywania wniosków wniesionych do projektu planu. Zgodnie bowiem z brzmieniem art. 17 pkt 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wnioski rozpatruje wójt, burmistrz albo prezydent miasta, natomiast rada gminy rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu stosownie do art. 17 pkt 14 w/w ustawy.

Poza tym powyższe rozstrzygnięcia nie zostały dołączone jako załącznik do niniejszej uchwały, co wymaga przepis art. 20 ust. 1 wyż.cyt. ustawy.

Dokonując oceny niniejszej uchwały organ nadzoru stwierdził także, że nieprawidłowe są sformułowania typu „.....z preferowaną” oraz „.....należy – w miarę potrzeb....” zawarte w § 2 ust. 2 pkt 1 tiret 1,3 i 7, gdyż zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164 poz. 1587) dopuszczalnymi zapisami, które mogą być zawarte w treści miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego są: nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenu. W tym miejscu wymaga podkreślenia, że kwestionowana uchwała jest aktem prawa miejscowego, który to podlega szczególnym rygorom prawnym, ponieważ jego regulacje dotyczą różnych podmiotów, a w związku z tym zapisy takiej uchwały winny być jednoznaczne, czytelne i nie powinny budzić żadnych wątpliwości interpretacyjnych.

Ponadto organ nadzoru zauważył, że wzajemnie sprzeczne są ustalenia zawarte w § 2 ust. 2 pkt 1 tiret 5 i 6, ponieważ z jednej strony ustalono zasadę mierzenia wysokości budynków do zewnętrznej powierzchni stropodachu nad ostatnią kondygnacją użytkową, natomiast z drugiej strony ustalono, iż dachy mają być dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych w granicach od 30 do 45 stopni.

Niewłaściwe są także ustalenia zawarte w § 2 ust. 2 pkt 1 tiret 14, gdyż nakazują stosowanie innych aktów normatywnych, co stanowi naruszenie w sposób istotny przepisu § 4 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie

zasad techniki prawodawczej (Dz.U. Nr 100 poz. 908 (. Natomiast zapisy planu powinny być nie tylko jasne, czytelne, ale też winny wypełniać zasady techniki prawodawczej, o których mowa w wyż.cyt. rozporządzeniu.

Nieprawidłowe jest również odniesienie w zapisach ustaleń planu do oznaczeń mapy, numerów ewidencyjnych działek, nie będących oznaczeniami planu lub zmiany planu. Natomiast zakaz lokalizacji elektrowni wiatrowych wskazany w § 2 ust. 2 pkt 1 tiret 16 jest zbędny, ponieważ wyklucza go ustalone podstawowe przeznaczenie terenu.

W wyniku analizy przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził również, że ustalenia zawarte w § 2 ust. 2 pkt 3 w zakresie infrastruktury technicznej stanowią w części powtórzenie obowiązujących zasad określonych w § 8 uchwały Nr XIII/100/99 Rady Gminy w Głogowie Małopolskim z dnia 26 sierpnia 1999 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 7/98 „ osiedla budownictwa mieszkaniowego „Niwa” w Głogowie Małopolskim. Z kolei ustalenia zawarte w § 2 ust. 2 pkt 3 tiret 3 i 6 przedmiotowej uchwały wykraczają poza obowiązkowy i dopuszczalny zakres ustaleń planu określony w art. 15 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Ponadto w przedłożonej dokumentacji prac planistycznych stosownie do zapisów §12 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164 poz. 1587) brak jest :

- prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- potwierdzenia podania do publicznej wiadomości obwieszczenia o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- wykazu uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- uzasadnienia uchwały.

Dodatkowo organ nadzoru stwierdził, że w dołączonej do uchwały dokumentacji planistycznej brak jest w myśl zapisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2008 r. Nr 199 poz. 1227) następujących dokumentów:

- potwierdzenia podania do publicznej wiadomości obwieszczenia o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej gminy zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 11 wyż.cyt. ustawy,
- uzasadnienia zawierającego informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz o tym, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa – stosownie do art. 42 pkt 2 w/w ustawy,
- pisemnego podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 wyż.cyt. ustawy,

Mając na uwadze powyższe ustalenia organ nadzoru stwierdził, że podejmując przedmiotową uchwałę Rada Miejska w Głogowie Małopolskim naruszyła w sposób istotny przepisy art. 15, art. 17 pkt 3 oraz art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 z późn.zm.) oraz postanowienia § 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164 poz. 1587). Poza tym nie zostały dołączone do uchwały wszystkie dokumenty wymagane wyż. cyt przepisami. Zgodnie zaś z brzmieniem art. 28 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym naruszenie zasad studium lub planu miejscowego, istotne naruszenie trybu ich sporządzania, a także naruszenie właściwości organów w tym zakresie, powodują nieważność uchwały rady gminy w całości lub w części. Wobec wagi wskazanych wyżej naruszeń przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz rozporządzenia w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, stwierdzenie w całości nieważności przedmiotowej uchwały jest całkowicie uzasadnione.

W związku z powyższym należało wyeliminować z obiegu prawnego przedmiotową uchwałę w wyniku stwierdzenia jej nieważności.

Na rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie ul. Kraszewskiego 4A za pośrednictwem Wojewody Podkarpackiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

**Janusz Olech
DYREKTOR GENERALNY URZĘDU**

2315

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODKARPACKIEGO

P. II. 0911/59/09

z dnia 3 grudnia 2009 r.

Na podstawie art. 85, 86 i 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 2, art. 28 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) i § 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 poz. 1587) oraz §4, §5 i §6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100 poz. 908)

STWIERDZAM NIEWAŻNOŚĆ

Rady Miejskiej w Cieszanowie Nr 74/XLIII/09 z dnia 30 października 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Rozszerzenie cmentarza w Dachnowie”

UZASADNIENIE

Uchwałą Nr 74/XLIII/09 z dnia 30 października 2009 r. Rada Miejska w Cieszanowie uchwaliła miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Rozszerzenie cmentarza w Dachnowie”.

Dokonując analizy przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził szereg nieprawidłowości oraz uchybień obowiązujących przepisów regulujących kwestie związane z uchwalaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

W pierwszej kolejności należy zauważyć, że niewłaściwie i niezgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 poz. 1587) zostały określone przeznaczenia terenów wymienione w niniejszej uchwale.

W §3 i §4 ocenianej uchwały organ uchwałodawczy w Cieszanowie uznał bowiem teren oznaczony symbolem Zc-p o pow. 0,30 ha za przestrzeń publiczną przeznaczoną na urządzenie cmentarza komunalnego z zachowaniem przepisów odrębnych. Z treści tego zapisu nie jest wiadome o jaką przestrzeń publiczną chodzi, gdyż nie wydaje się aby to była przestrzeń wskazana w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Cieszanowa, a tylko do takiej przestrzeni można byłoby się odnieść stosownie do art. 2 pkt 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Poza tym należy zauważyć, że niespójne są oznaczenia występujące w treści uchwały z rysunkiem planu, ponieważ w niniejszej uchwale teren Zc-p jest to „przestrzeń publiczna

przeznaczona na urządzenie cmentarza komunalnego z zachowaniem przepisów odrębnych”, natomiast na rysunku Zc-p jest to cmentarz z możliwością dalszego użytkowania i przebudowy z zachowaniem przepisów, a na rysunku Zc-i jest to cmentarz istniejący.

Ponadto należy stwierdzić, że niezrozumiały dla ustaleń planu jest także zapis zawarty w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały, ponieważ nie wiadomo, czy zjazd z drogi wojewódzkiej może służyć obsłudze komunikacyjnej terenu Zc-i czy też nie. Poza tym organ nadzoru dokonując oceny przedmiotowej uchwały zauważył, że niejasne oraz mogące budzić trudności interpretacyjne na etapie realizacji planu stanowią zapisy dotyczące oświetlenia zawarte w § 8 ust. 2, § 9 ust. 4 i § 10 ust. 4 niniejszej uchwały. Natomiast zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego będącego aktem prawa miejscowego winny być dokładne, jasne, czytelne i nie powinny budzić jakichkolwiek wątpliwości interpretacyjnych. Postanowienia planu winny także wypełniać zasady techniki prawodawczej, o których mowa w § 5 i § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100 poz. 908). Z kolei zapisy § 4 oraz § 8 ust. 2, § 9 ust. 4 i § 10 ust. 4 niniejszej uchwały nie spełniają tych wymogów, a tym samym naruszają zasady techniki prawodawczej. Niedopuszczalne jest także przypominanie w uchwale o stosowaniu przepisów prawa np. „z zachowaniem przepisów odrębnych”, tak jak to występuje w § 3 i w § 4 przedmiotowego planu. Takie sformułowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowią również naruszenie przepisu § 4 w/w Rozporządzenia w sprawie Zasad techniki prawodawczej.

Mając na uwadze powyższe ustalenia organ nadzoru stwierdził, że podejmując przedmiotową uchwałę Rada Miejska w Cieszanowie naruszyła w sposób istotny przepis art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) oraz postanowienia § 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 poz. 1587), a także w sposób istotny wyż. cyt. zapisy przedmiotowego planu naruszają zasady techniki prawodawczej i nie mogą znajdować się w obrocie prawnym.

Zgodnie zaś z brzmieniem art. 28 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym naruszenie zasad studium lub planu miejscowego, istotne naruszenie trybu ich sporządzania, a także naruszenie właściwości organów w tym zakresie, powodują nieważność uchwały rady gminy w całości lub w części. Wobec wagi wskazanych wyżej

naruszeń przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz rozporządzenia w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, stwierdzenie w całości nieważności przedmiotowej uchwały jest całkowicie uzasadnione.

W tym miejscu należy również zaznaczyć, że zgodnie z art. 91 ust. 1 i 4 ustawy o samorządzie gminnym organ nadzoru stwierdza nieważność uchwały rady gminy, która w sposób istotny narusza prawo tj. gdy pozostaje w wyraźnej sprzeczności z określonym przepisem prawa (wyrok NSA z dnia 13 listopada 1998 r., II S. A. /Łd 994/98, z dnia 18 lipca 2000 r. S. A. /Łd. 812/00).

W związku z powyższym należało wyeliminować z obiegu prawnego przedmiotową uchwałę w wyniku stwierdzenia jej nieważności.

Na rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie ul. Kraszewskiego 4A za pośrednictwem Wojewody Podkarpackiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

Janusz Olech
DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie, tel.: (017) 867 1363, pok. 363
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Nadzoru i Kontroli, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
