



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 26 października 2010 r.

Nr 102

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO:

- 1859 — Nr LI/981/10 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie zmian w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2010 r. 9811
- 1860 — Nr LI/985/10 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów szczególnie uzdolnionym uczniom w roku szkolnym 2010/2011 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 9817
- 1861 — Nr LII/1004/10 z dnia 25 października 2010 r. zmieniająca Uchwałę Nr XL/737/09 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie określenia terminu zakończenia zbiorów roślin uprawnych 9874

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 1862 — **Sanockiego** Nr LIV/510/2010 z dnia 28 września 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/312/2009 Rady Powiatu w Sanoku z dnia 20 marca 2009r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli szkół i placówek, dla których Powiat Sanocki jest organem prowadzącym 9875

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1863 — **w Brzozowie** Nr XXXVIII/250/2010 z dnia 28 stycznia 2010 r. uchwała budżetowa na rok 2010 9876
- 1864 — **w Jaśle** Nr LXXIV/590/2010 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie zmiany Miejscowego Planu zagospodarowania Przestrzennego Miasta Jasła dla obszaru „Dzielnica przemysłowo – składowa – część południowa” 9897
- 1865 — **w Ulanowie** Nr XLI/269/2010 z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIII/74/2008 Rady Miejskiej w Ulanowie z dnia 31 stycznia 2008r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody 9901

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1866 — **w Korczynie** Nr XXXV/273/10 z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Korczyna i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną 9902
- 1867 — **w Nowym Żmigrodzie** Nr L/322/10 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Nowy Żmigród 9904

1868 — w Nowym Żmigrodzie Nr L/323/10 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Żmigród..... 9906

1869 — w Nowym Żmigrodzie Nr L/324/10 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków..... 9913

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

1870 — Nr OKR-4210-33(10)/2010/2886/VII/EŚ z dnia 22 października 2010 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Leżajsku 9921

ANEKS

1871 — do porozumienia zawartego w dniu 14.01.2010 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim a Miastem Tarnobrzegiem** w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r..... 9924

1859

UCHWAŁA NR LI/981/10
SEJMIK WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia 27 września 2010 r.

w sprawie zmian w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2010 r.

Na podstawie art. 18 pkt 6 i art. 61 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1590 z późn.zm./, art. 211 i art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. nr 157 poz. 1240 z późn. zm/ oraz Uchwały Nr XLI/764/09 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 grudnia 2009 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2010 r. (Dz.U.Woj.Podk. Nr 15 z 2010r. poz.362 z późn. zm.) Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zmniejsza się plan dochodów bieżących budżetu Województwa Podkarpackiego na 2010 r. w dziale 758 – Różne rozliczenia w rozdziale 75862 – Program Operacyjny Kapitał Ludzki o kwotę 51.000,-zł w tym z tytułu:

- a) środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na realizację projektów własnych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę 43.350,-zł,
- b) środków pochodzących z budżetu państwa na współfinansowanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę 7.650,-zł.

2. Zwiększa się plan dochodów budżetu Województwa Podkarpackiego na 2010 r. o kwotę 1.038.170,- zł, w tym:

- 1) bieżących o kwotę 795.644,-zł,
- 2) majątkowych o kwotę 242.526,-zł.

3. W ramach zwiększenia, o którym mowa w ust. 2 zwiększa się plan dochodów:

- 1) w dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo w rozdziale 01041 – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007 – 2013 o kwotę 17.023,-zł (dochody bieżące) w tym z tytułu:
 - a) środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej jako zwrot wydatków poniesionych ze środków własnych na zadania objęte pomocą techniczną realizowane w ramach PROW o kwotę 12.767,-zł,
 - b) środków pochodzących z budżetu państwa jako zwrot wydatków poniesionych ze środków własnych na zadania objęte pomocą techniczną realizowane w ramach PROW o kwotę 4.256,-zł,
- 2) w dziale 150 – Przetwórstwo przemysłowe o kwotę 38.785,-zł, z tego:

- a) w rozdziale 15011 – Rozwój przedsiębiorczości o kwotę 38.403,-zł, w tym z tytułu:
 - zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości przez beneficjentów projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę 37.155,-zł (dochody bieżące),
 - zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości przez beneficjentów projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 dotyczące dochodów majątkowych o kwotę 1.126,-zł (dochody majątkowe),
 - odsetek od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości przez beneficjentów projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 o kwotę 122,-zł (dochody bieżące),
- b) w rozdziale 15013 – Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki i przedsiębiorczości o kwotę 382,-zł (dochody bieżące), w tym z tytułu:
 - zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości przez beneficjentów projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę 113,- zł,
 - odsetek od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości przez beneficjentów projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę 269,-zł,
- 3) w dziale 600 – Transport i łączność w rozdziale 60013 – Drogi publiczne wojewódzkie z tytułu wpłaty odszkodowania związanego z korzystaniem z drogi wojewódzkiej o kwotę 100.000,-zł (dochody bieżące),
- 4) w dziale 758 – Różne rozliczenia w rozdziale 75862 – Program Operacyjny Kapitał Ludzki o kwotę 788.330,-zł, w tym z tytułu:
 - środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na realizację projektów własnych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę 780.680,-zł (dochody bieżące –

- 546.930,-zł, dochody majątkowe – 233.750,-zł),
- środków pochodzących z budżetu państwa na współfinansowanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę 7.650,-zł (dochody majątkowe),
- 5) w dziale 801 – Oświata i wychowanie o kwotę 48.758,-zł (dochody bieżące), z tego:
- a) w rozdziale 80141 – Zakłady kształcenia nauczycieli z tytułu wpłaty odszkodowania na likwidację szkód popowodziowych o kwotę 8.850,-zł,
- b) w rozdziale 80146 – Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli o kwotę 995,-zł, w tym z tytułu:
- zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości przez beneficjentów projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę 899,-zł,
- odsetek od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości przez beneficjentów projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę 96,-zł,
- c) w rozdziale 80195 – Pozostała działalność o kwotę 38.913,-zł, w tym z tytułu:
- zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości przez beneficjentów projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę 32.285,-zł,
- odsetek od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości przez beneficjentów projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę 6.628,-zł,
- 6) w dziale 852 – Pomoc społeczna o kwotę 185,-zł (dochody bieżące), z tego:
- a) w rozdziale 85218 – Powiatowe centra pomocy rodzinie z tytułu odsetek od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości przez beneficjentów projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę 170,-zł,
- b) w rozdziale 85219 – Ośrodki pomocy społecznej z tytułu odsetek od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości przez beneficjentów projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę 15,-zł,
- 7) w dziale 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej w rozdziale 85395 – Pozostała działalność z tytułu odsetek od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości przez beneficjentów projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę 20,-zł (dochody bieżące),
- 8) w dziale 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza o kwotę 15.069,-zł (dochody bieżące), z tego:
- a) w rozdziale 85415 – Pomoc materialna dla uczniów z tytułu wpływu kary umownej za opóźnienie w realizacji zamówienia od dostawcy w ramach realizacji projektu własnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę 902,-zł,
- b) w rozdziale 85495 – Pozostała działalność o kwotę 14.167,-zł, w tym z tytułu:
- zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości przez beneficjentów projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę 12.160,- zł,
- odsetek od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości przez beneficjentów projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę 2.007,- zł,
- 9) w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego w rozdziale 92120 – Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami z tytułu dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa o kwotę 30.000,-zł (dochody bieżące).
4. Zmniejsza się plan wydatków budżetu Województwa Podkarpackiego na 2010 r. o kwotę 2.054.703,- zł, z tego:
- 1) w dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo w rozdziale 01078 – Usuwanie skutków klęsk żywiołowych o kwotę 793.482,-zł, w tym:
- a) wydatki bieżące 793.482,- zł, w tym wydatki jednostek budżetowych 793.482,- zł, z tego na:
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane -
- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań 793.482,- zł,
- b) wydatki majątkowe -
- 2) w dziale 750 – Administracja publiczna w rozdziale 75095 – Pozostała działalność o kwotę 1.013.650,- zł, w tym:
- a) wydatki bieżące 1.013.650,-zł w tym dotacje na zadania bieżące 1.013.650,-zł
- b) wydatki majątkowe -

- 3) w dziale 801 – Oświata i wychowanie o kwotę 221.571,-zł, z tego:
- a) w rozdziale 80111 – Gimnazja specjalne o kwotę 3.747,-zł, w tym:
- aa) wydatki bieżące 3.747,-zł w tym świadczenia na rzecz osób fizycznych 3.747,-zł
- ab) wydatki majątkowe -
- b) w rozdziale 80130 – Szkoły zawodowe o kwotę 184.101,-zł, z tego:
- ba) wydatki bieżące 182.101,- zł z tego:
- baa) wydatki jednostek budżetowych 129.101,-zł z tego na:
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane -
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań 129.101,-zł
- bab) wydatki na programy finansowane z udziałem środków UE i źródeł zagranicznych 53.000,- zł
- bb) wydatki majątkowe 2.000,- zł w tym inwestycje i zakupy inwestycyjne 2.000,- zł z tego na programy finansowane z udziałem środków UE i źródeł zagranicznych 2.000,-zł
- c) w rozdziale 80195 – Pozostała działalność o kwotę 33.723,-zł, w tym:
- ca) wydatki bieżące 33.723,- zł w tym wydatki na programy finansowane z udziałem środków UE i źródeł zagranicznych 33.723,- zł
- cb) wydatki majątkowe -
- 4) w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego o kwotę 26.000,-zł, z tego:
- a) w rozdziale 92105 – Pozostałe zadania w zakresie kultury o kwotę 2.000,-zł, w tym:
- aa) wydatki bieżące 2.000,-zł w tym świadczenia na rzecz osób fizycznych 2.000,-zł
- ab) wydatki majątkowe -
- b) w rozdziale 92195 – Pozostała działalność o kwotę 24.000,-zł, w tym:
- ba) wydatki bieżące 24.000,-zł w tym wydatki jednostek budżetowych 24.000,-zł z tego na:
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane -
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań 24.000,-zł
- bb) wydatki majątkowe -
5. Zwiększa się plan wydatków budżetu Województwa Podkarpackiego na 2010 r. o kwotę 3.041.873,- zł, z tego:
- 1) w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo w rozdziale 01041 - Program Rozwoju
- Obszarów Wiejskich 2007 – 2013 o kwotę 17.023,-zł, w tym:
- a) wydatki bieżące 17.023,- zł w tym wydatki na programy finansowane z udziałem środków UE i źródeł zagranicznych 17.023,- zł
- b) wydatki majątkowe -
- 2) w dziale 150 – Przetwórstwo przemysłowe o kwotę 38.785,-zł, z tego:
- a) w rozdziale 15011 – Rozwój przedsiębiorczości o kwotę 38.403,-zł, w tym:
- aa) wydatki bieżące 37.277,- zł w tym wydatki na programy finansowane z udziałem środków UE i źródeł zagranicznych 37.277,-zł
- ab) wydatki majątkowe 1.126,-zł w tym inwestycje i zakupy inwestycyjne 1.126,-zł z tego na programy finansowane z udziałem środków UE i źródeł zagranicznych 1.126,-zł
- b) w rozdziale 15013 – Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki i przedsiębiorczości o kwotę 382,-zł, w tym:
- ba) wydatki bieżące 382,- zł w tym wydatki na programy finansowane z udziałem środków UE i źródeł zagranicznych 382,- zł
- bb) wydatki majątkowe -
- 3) w dziale 600 – Transport i łączność w rozdziale 60013 – Drogi publiczne wojewódzkie o kwotę 100.000,-zł, w tym:
- a) wydatki bieżące 100.000,- zł w tym wydatki jednostek budżetowych 100.000,- zł w tym na:
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane -
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań 100.000,- zł
- b) wydatki majątkowe -
- 4) w dziale 750 – Administracja publiczna w rozdziale 75095 – Pozostała działalność o kwotę 1.013.650,- zł, w tym:
- a) wydatki bieżące 1.013.650,- zł, w tym wydatki jednostek budżetowych 1.013.650,- zł, z tego na:
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane -
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań 1.013.650,- zł
- b) wydatki majątkowe -
- 5) w dziale 801 – Oświata i wychowanie o kwotę 968.958,-zł, z tego:
- a) w rozdziale 80120 – Licea ogólnokształcące o kwotę 100.000,-zł, w tym:
- aa) wydatki bieżące -

- ab) wydatki majątkowe 100.000,- zł w tym inwestycje i zakupy inwestycyjne 100.000,- zł z tego na programy finansowane z udziałem środków UE i źródeł zagranicznych -
- b) w rozdziale 80130 – Szkoły zawodowe o kwotę 55.000,-zł, w tym:
- ba) wydatki bieżące 2.000,- zł w tym wydatki na programy finansowane z udziałem środków UE i źródeł zagranicznych 2.000,- zł
- bb) wydatki majątkowe 53.000,- zł w tym inwestycje i zakupy inwestycyjne 53.000,- zł z tego na programy finansowane z udziałem środków UE i źródeł zagranicznych 53.000,-zł
- c) w rozdziale 80141 – Zakłady kształcenia nauczycieli o kwotę 16.938,-zł, w tym:
- ca) wydatki bieżące 16.938,-zł w tym wydatki jednostek budżetowych 16.938,-zł w tym na:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane 8.088,-zł
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań 8.850,-zł
- cb) wydatki majątkowe -
- d) w rozdziale 80146 – Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli o kwotę 642.813,-zł, w tym:
- da) wydatki bieżące 452.413,- zł w tym:
- daa) wydatki jednostek budżetowych 116.818,-zł w tym na:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane 116.818,-zł
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań -
- dab) wydatki na programy finansowane z udziałem środków UE i źródeł zagranicznych 335.595,-zł
- db) wydatki majątkowe 190.400,- zł w tym inwestycje i zakupy inwestycyjne 190.400,- zł z tego na programy finansowane z udziałem środków UE i źródeł zagranicznych 190.400,-zł
- e) w rozdziale 80147 – Biblioteki pedagogiczne o kwotę 115.294,-zł, w tym:
- ea) wydatki bieżące 115.294,- zł w tym wydatki jednostek budżetowych 115.294,- zł z tego na:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane 115.294,- zł
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań -
- eb) wydatki majątkowe -
- f) w rozdziale 80195 – Pozostała działalność o kwotę 38.913,-zł, z tego:

- fa) wydatki bieżące 38.913,- zł w tym na wydatki na programy finansowane z udziałem środków UE i źródeł zagranicznych 38.913,-zł
- fb) wydatki majątkowe -
- 6) w dziale 852 – Pomoc społeczna o kwotę 185,-zł, z tego:
- a) w rozdziale 85218 – Powiatowe centra pomocy rodzinie o kwotę 170,-zł, w tym:
- aa) wydatki bieżące 170,- zł w tym wydatki na programy finansowane z udziałem środków UE i źródeł zagranicznych 170,- zł
- ab) wydatki majątkowe -
- b) w rozdziale 85219 – Ośrodki pomocy rodzinie o kwotę 15,-zł, w tym:
- ba) wydatki bieżące 15,- zł w tym wydatki na programy finansowane z udziałem środków UE i źródeł zagranicznych 15,- zł
- bb) wydatki majątkowe -
- 7) w dziale 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej w rozdziale 85395 – Pozostała działalność o kwotę 20,-zł, w tym:
- a) wydatki bieżące 20,- zł w tym wydatki na programy finansowane z udziałem środków UE i źródeł zagranicznych 20,- zł
- b) wydatki majątkowe -
- 8) w dziale 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza o kwotę 282.051,-zł, z tego:
- a) w rozdziale 85410 – Internaty i bursy szkolne o kwotę 17.182,-zł, w tym:
- aa) wydatki bieżące 17.182,- zł w tym wydatki jednostek budżetowych 17.182,- zł z tego na:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane 17.182,- zł
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań -
- ab) wydatki majątkowe -
- b) w rozdziale 85415 – Pomoc materialna dla uczniów o kwotę 250.702,-zł, w tym:
- ba) wydatki bieżące 250.702,- zł w tym wydatki na programy finansowane z udziałem środków UE i źródeł zagranicznych 250.702,- zł
- bb) wydatki majątkowe -
- c) w rozdziale 85495 – Pozostała działalność o kwotę 14.167,-zł, w tym:
- ca) wydatki bieżące 14.167,- zł w tym wydatki na programy finansowane z udziałem środków UE i źródeł zagranicznych 14.167,- zł
- cb) wydatki majątkowe -

9) w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska w rozdziale 90001 – Gospodarka ściekowa i ochrona wód o kwotę 236.100,-zł, w tym:

a) wydatki bieżące -

b) wydatki majątkowe 236.100,- zł w tym inwestycje i zakupy inwestycyjne 236.100,- zł z tego na programy finansowane z udziałem środków UE i źródeł zagranicznych -

10) w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego 385.101,-zł, z tego:

a) w rozdziale 92116 – Biblioteki o kwotę 26.000,-zł, w tym:

aa) wydatki bieżące 26.000,- zł w tym dotacje na zadania bieżące 26.000,- zł

ab) wydatki majątkowe -

b) w rozdziale 92118 – Muzea o kwotę 200.000,-zł, w tym:

ba) wydatki bieżące 200.000,- zł w tym dotacje na zadania bieżące 200.000,- zł

bb) wydatki majątkowe -

c) w rozdziale 92120 – Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami o kwotę 159.101,-zł, w tym:

ca) wydatki bieżące 159.101,- zł w tym wydatki jednostek budżetowych 159.101,- zł z tego na:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane -

- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań 159.101,-zł

cb) wydatki majątkowe -

§ 2. 1. Dotacje określone w:

1) § 1 ust. 4 pkt 2 stanowią dotację celową na zadania publiczne zlecone do realizacji jednostkom spoza sektora finansów publicznych polegające na wspomaganiu rozwoju województwa podkarpackiego poprzez utrzymanie Podkarpackiego Parku Naukowo – Technologicznego w kwocie 1.013.650,-zł.

2) § 1 ust. 5 pkt 10 lit. a stanowią dotację podmiotową dla jednostki sektora finansów publicznych – Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie w kwocie 26.000,-zł,

3) § 1 ust. 5 pkt 10 lit. b stanowią dotację podmiotową dla jednostki sektora finansów publicznych – Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej w Przemyśle w kwocie 200.000,-zł.

2. Wydatki bieżące na programy finansowane z udziałem środków UE i źródeł zagranicznych określone w:

1) § 1 ust.4 pkt 3 lit. b i ust. 5 pkt 5 lit. b stanowią wydatki na realizację projektu pt. „Modernizacja oferty kształcenia zawodowego w powiązaniu z potrzebami lokalnego/ regionalnego rynku pracy” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

2) § 1 ust. 4 pkt 3 lit. c stanowią wydatki na realizację projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w kwocie 33.723,-zł,

3) § 1 ust. 5 pkt 1 stanowią zwrot do Wojewody Podkarpackiego części dotacji celowych wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami na realizację zadań w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 w kwocie 17.023,-zł,

4) § 1 ust. 5 pkt 2 lit. a stanowią zwrot do Ministerstwa Rozwoju Regionalnego odsetek od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości na realizację działań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 w kwocie 122,-zł,

5) § 1 ust. 5 pkt 2 lit. a (kwota 37.155,-zł) i b, pkt 5 lit. d (kwota 995,-zł), i f, pkt 6 lit. a i b, pkt. 7, pkt.8 lit. c stanowią zwrot do Ministerstwa Rozwoju Regionalnego części dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami na realizację działań w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

6) § 1 ust. 5 pkt 8 lit. b stanowią:

- zwrot do Ministerstwa Rozwoju Regionalnego otrzymanej kary umownej związanej z realizowanym projektem pn. „Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2009/2010” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w kwocie 902,-zł,

- stanowią wydatki na realizację projektu pn. „Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011” w ramach Programu operacyjnego Kapitał Ludzki w kwocie 249.800,-zł.

7) § 1 ust. 5 pkt 5 lit. d stanowią wydatki na realizację projektu własnego przez Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn. „Podkarpackie szkolenie informatyczno – metodyczne” w kwocie 334.600,-zł.

3. Wydatki majątkowe na inwestycje i zakupy inwestycyjne określone w:

- 1) § 1 ust. 5 pkt 5 lit.a stanowią pomoc finansową dla Powiatu Leżajskiego na realizację zadania pn. „Rozbudowa Zespołu Szkół Licealnych w Leżajsku – II etap budowa hali sportowej wraz z segmentem dydaktycznym” w kwocie 100.000,-zł,
- 2) § 1 ust. 5 pkt 9 stanowią pomoc finansową dla Gminy Trzebownisko w kwocie 236.100,-zł, w tym na:
 - realizację zadania pn. „Regulacja rowu C-0-2 odprowadzającego wody opadowe ze strefy S1-3 Podkarpackiego Parku Naukowo-Technologicznego i terenu lotniska” w kwocie 86.100,-zł,
 - opracowanie dokumentacji technicznej dla projektu pn. „Podkarpacki Park Naukowo-Technologiczny (PPNT) – II etap, połączenie Strefy S1-3 ze strefą S1 siecią wodociągowo-kanalizacyjną” w kwocie 150.000,-zł,

4. Wydatki majątkowe na programy finansowane z udziałem środków UE i źródeł zagranicznych określone w:

- 1) § 1 ust. 4 pkt 3 lit.b i ust. 5 pkt 5 lit. b stanowią wydatki na realizację projektu pt. „Modernizacja oferty kształcenia zawodowego w powiązaniu z potrzebami lokalnego/ regionalnego rynku pracy” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 2) § 1 ust. 5 pkt 2 lit. a stanowią zwrot do Ministerstwa Rozwoju Regionalnego części dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości na realizację działań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 w kwocie 1.126,-zł,
- 3) § 1 ust. 5 pkt 5 lit. d stanowią wydatki na realizację projektu własnego przez Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn. „Podkarpackie szkolenie informatyczno – metodyczne” w kwocie 190.400,-zł.

§ 3. Z uwzględnieniem postanowień § 1 dokonuje się zmian w planie wydatków majątkowych ujętych w:

- 1) dziale 720 – Informatyka w rozdziale 72095 – Pozostała działalność poprzez zmianę nazwy zadania pn. „Budowa szerokopasmowej sieci światłowodowej dla Województwa Podkarpackiego”. Zadanie otrzymuje brzmienie

„Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej - województwo podkarpackie”,

- 2) dziale 851 – Ochrona zdrowia w rozdziale 85111 – Szpitale ogólne w ramach dotacji celowej dla Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu poprzez:
 - a) zmniejszenie wydatków na zadanie inwestycyjne pn. „Przebudowa pawilonu "B" na potrzeby powstającego Centrum Onkologicznego w Wojewódzkim Szpitalu im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu” o kwotę 106.911,- zł,
 - b) zwiększenie wydatków na zadanie inwestycyjne pn. „Rozbudowa i modernizacja Wojewódzkiego Szpitala w Tarnobrzegu” o kwotę 106.911,-zł,
 - c) zmianę nazwy zadania pn. „Zwiększenie efektywności energetycznej Wojewódzkiego Szpitala w Tarnobrzegu poprzez termomodernizację budynków F1, E oraz instalację wymienników i pomp ciepła”. Zadanie otrzymuje brzmienie „Zwiększenie efektywności energetycznej Wojewódzkiego Szpitala w Tarnobrzegu poprzez termomodernizację budynków F1, E oraz instalację wymienników ciepła”.

§ 4. W § 1 ust. 4 pkt 3 Uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr L/970/10 z dnia 23 sierpnia br. w sprawie zmian w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2010 rok zdanie „środków z budżetu Unii Europejskiej na realizację projektu w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka o kwotę 121.500,-zł” zastępuje się zdaniem „środków z budżetu Unii Europejskiej na realizację projektu w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka o kwotę 121.550,-zł”.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Sejmiku
Województwa Podkarpackiego**

Andrzej Matusiewicz

1860

**UCHWAŁA NR LI/985/10
SEJMIK WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia 27 września 2010 r.**

**w sprawie zasad udzielania stypendiów szczególnie uzdolnionym uczniom
w roku szkolnym 2010/2011 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

Na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 4, art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i art. 90t ust. 4 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w oparciu o Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.3 „Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych”, Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje;

§ 1. 1. Tworzy się pomoc stypendialną szczególnie uzdolnionym uczniom z terenu Województwa Podkarpackiego do realizacji w roku szkolnym 2010/2011 w ramach projektu Programu stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz budżetu Województwa Podkarpackiego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych.

2. Szczegółowe warunki udzielania pomocy stypendialnej, formy i zakres tej pomocy oraz tryb postępowania w tych sprawach określa Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu „Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.3 „Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Sejmiku
Województwa Podkarpackiego**

Andrzej Matusiewicz



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

Załącznik do Uchwały Nr LI/985/10
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia 27 września 2010 r.

Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu
Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu
województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011
realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,*
Działanie 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług*
edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,
Poddziałanie 9.1.3 *Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych*

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011* realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działanie 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*, Poddziałanie 9.1.3 *Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych* określa zasady udzielania stypendiów w ramach w/w projektu.

2. Projekt *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011* współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz budżetu Województwa Podkarpackiego.

3. Projekt *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011* został przewidziany do realizacji w roku szkolnym 2010/2011.

4. Stypendium przeznaczone jest dla szczególnie uzdolnionych uczniów (w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych) szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu województwa podkarpackiego, celem umożliwienia im pogłębiania wiedzy i zwiększania ich motywacji do kontynuacji nauki na poziomie wyższym.

Uczniowie objęci programem

§ 2. 1. Projekt *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011* jest skierowany do szczególnie uzdolnionych uczniów (w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych) szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, których niekorzystna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym.

2. W roku szkolnym 2010/2011 przewiduje się udzielenie nie więcej niż 1200 stypendiów w proporcjach: 40% dla uczniów szkół gimnazjalnych i 60% dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Beneficjent Systemowy przewiduje możliwość zmiany proporcji określonych w ust. 2.

§ 3. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **PO KL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007–2013.
- 2) **Beneficjent Systemowy** – Departament Edukacji i Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie,

tj. instytucja realizująca w trybie systemowym projekt pn.: *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011*.

- 3) **Projekt** – projekt pn.: *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011* realizowany przez Beneficjenta Systemowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działanie 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*, Poddziałanie 9.1.3 *Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych*.
- 4) **Regulamin** – Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011* realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działanie 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*, Poddziałanie 9.1.3 *Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych*.
- 5) **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów szkół gimnazjalnych/ponadgimnazjalnych w ramach Projektu.
- 6) **szkoła gimnazjalna** - szkoła wymieniona w art. 9 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
- 7) **szkoła ponadgimnazjalna** – szkoły wymienione w art. 9 ust. 1 pkt.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
- 8) **Wnioskodawca** – dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń. W przypadku wyznaczenia osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły, do wniosku należy dołączyć imienne upoważnienie.
- 9) **Stypendysta** – uczeń gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej, któremu przyznano stypendium w ramach Projektu *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011*.
- 10) **Opiekun dydaktyczny stypendysty** – wyznaczony przez Wnioskodawcę do

sprawowania opieki dydaktycznej nad Stypendystą nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy, zatrudniony w szkole ucznia.

- 11) **IPR** – Indywidualny Plan Rozwoju, czyli zindywidualizowany program rozwoju edukacyjnego ucznia szczególnie uzdolnionego, przygotowany i zatwierdzany przez Opiekuna dydaktycznego stypendysty. IPR powinien zawierać, co najmniej: profil ucznia, jego dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne, cele do osiągnięcia w związku z otrzymanym stypendium, wydatki, jakie Stypendysta zamierza ponieść w ramach otrzymanego stypendium oraz zasady oceny postępów ucznia, dla którego jest sporządzany.

IPR stanowi punkt IV w części D wniosku.

- 12) **szczególne osiągnięcia edukacyjne** – uzyskane w ciągu trzech lat szkolnych- bezpośrednio poprzedzających rok, na który przyznawane jest stypendium- wysokie wyniki w konkursach, olimpiadach i turniejach z przedmiotów matematyczno- przyrodniczych, technicznych i zawodowych, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 Nr 13 poz. 125 z późn. zm.). W szczególności:

- Uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu wojewódzkiego lub ponadwojewódzkiego dla uczniów gimnazjów;
- Uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady lub turnieju dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych;
- Uczestnictwo, odpowiednio, w II i III stopniu konkursu, olimpiady lub turnieju.

- 13) **przedmioty matematyczno-przyrodnicze, techniczne i zawodowe** – w zależności od typu szkół, są to w szczególności: matematyka, chemia, fizyka lub fizyka i astronomia, biologia lub biologia z higieną i ochroną środowiska, przyroda, geografia lub geografia z ochroną i kształtowaniem środowiska, informatyka lub technologia informacyjna, technika oraz przedmioty zawodowe.

- 14) **inne osiągnięcia edukacyjne** – osiągnięcia edukacyjne ucznia za ostatnie 3 lata szkolne poprzedzające rok, na który przyznawane jest stypendium tj. 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych (w tym nagrody, wyróżnienia, certyfikaty i inne).

- 15) **sprawdzian lub egzamin zewnętrzny** – sprawdzian/egzamin przeprowadzony zgodnie z odrębnymi przepisami, w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej lub gimnazjum.

- 16) **rodzina ucznia** – rodzice ucznia/opiekunowie prawni ucznia oraz pozostające na utrzymaniu rodziców/opiekunów prawnych dzieci do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku pobierania nauki do ukończenia 25 lat, a także niepełnosprawne dzieci bez względu na wiek.

- 17) **Komisja Stypendialna** – Komisja powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w celu merytorycznej oceny wniosków i sporządzenia list rankingowych.

- 18) **wykonawca usługi** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zostanie wyłoniona w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, do przeprowadzenia naboru i oceny formalnej wniosków stypendialnych.

- 19) **sprawozdanie z realizacji IPR** – sprawozdanie z realizacji zapisów zawartych w IPR w przyjętym okresie sprawozdawczym.

- 20) **okres sprawozdawczy** – oznacza okres od 1 września 2010 r. do 31 sierpnia 2011 r.

- 21) **strona internetowa Beneficjenta Systemowego** – strona www.si.podkarpackie.pl i strona www.wrota.podkarpackie.pl.

Zasady przyznawania stypendiów

§ 4. 1. Ustala się następujące kryteria przyznawania stypendiów dla uczniów szkół gimnazjalnych/ponadgimnazjalnych:

- 1) kryteria obowiązkowe:

- a) stałe zamieszkiwanie na terenie województwa podkarpackiego,
- b) uczęszczanie do szkoły, której siedziba znajduje się na terenie województwa podkarpackiego,
- c) średnia ocen z wszystkich przedmiotów co najmniej 4,50 na zakończenie poprzedniego roku nauki (tj. rok szkolny 2009/2010),
- d) średnia ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych na poziomie co najmniej 5,00 obliczona w oparciu o świadectwo szkolne z poprzedniego roku nauki (tj. rok szkolny 2009/2010),
- e) dochód w rodzinie ucznia przypadający na jednego członka rodziny, z roku kalendarzowego poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane będzie stypendium, nie przekraczający dwukrotności progu określonego w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 Nr 139 poz. 992), zwaną dalej Ustawą o świadczeniach rodzinnych (2 x 504,00 zł = 1008,00 zł), natomiast w sytuacji, gdy członkiem rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium jest dziecko w wieku do ukończenia 16 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub dziecko

legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (definicja dziecka niepełnosprawnego zgodna z art. 3 poz. 9 Ustawy o świadczeniach rodzinnych), dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie może przekraczać 1166,00 zł (2 x 583,00 zł). Dochód na jednego członka rodziny przekraczający kwotę określoną w tym punkcie uniemożliwia otrzymanie stypendium,

- f) opracowany IPR.
- 2) kryteria dodatkowe:
- a) szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych,
- b) inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych,
- c) co najmniej 30 punktów ze sprawdzianu zewnętrznego na zakończenie szkoły podstawowej (dotyczy uczniów szkół gimnazjalnych) lub co najmniej 38 punktów z części matematyczno-przyrodniczej egzaminu zewnętrznego na zakończenie szkoły gimnazjalnej (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych).

2. Stypendium może otrzymać uczeń, który spełnia wszystkie kryteria zapisane w ust.1 pkt. 1 oraz przynajmniej jedno z kryteriów zapisanych w ust.1 pkt. 2.

Wniosek o przyznanie stypendium

§ 5. 1. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu i będzie dostępny do pobrania ze strony internetowej Beneficjenta Systemowego w momencie ogłoszenia naboru wniosków.

2. Wniosek nie może być wypełniony ręcznie.

3. Wniosek przygotowuje Opiekun dydaktyczny stypendysty w porozumieniu z Wnioskodawcą oraz we współpracy z uczniem, przy czym Część C wniosku wypełnia i podpisuje rodzic/opiekun prawny ucznia lub pełnoletni uczeń.

4. Opiekun dydaktyczny stypendysty potwierdza własnoręcznym podpisem wiarygodność podanych we wniosku informacji dotyczących średniej ocen, osiągnięć edukacyjnych, wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych ucznia oraz zatwierdza IPR.

5. Pod wnioskiem podpisują się łącznie Wnioskodawca wraz z Opiekunem dydaktycznym ucznia.

Tryb ubiegania się o stypendium

§ 6. 1. Nabór wniosków każdorazowo ogłasza Zarząd Województwa Podkarpackiego określając termin, miejsce i sposób składania wniosków.

2. Wniosek w wersji papierowej (wydrukowanej z własnoręcznymi podpisami) wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

Ocena wniosków

§ 7. 1. Złożone w ramach naboru wnioski, oceniane są formalnie pod kątem spełnienia przez uczniów ubiegających się o stypendium warunków określonych w § 4.

2. Ocena formalna wniosków przeprowadzana jest przez wykonawcę usługi wyłonionego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Ocena formalna wniosków odbywa się w oparciu o Kartę oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu.

4. Na etapie oceny formalnej istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia wniosku przez Wnioskodawcę. Uzupełnienie to, dokonywane jest na wezwanie wykonawcy usługi.

5. Niezłożenie przez Wnioskodawcę uzupełnienia wniosku, w terminie wyznaczonym przez wykonawcę usługi skutkuje odrzuceniem wniosku.

6. Termin na uzupełnienie wniosku nie może być krótszy niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę.

7. Jeżeli wniosek wymaga uzupełnień, oceniany jest dwukrotnie. Pierwsza ocena formalna obejmuje ocenę wniosku przed uzupełnieniem braków formalnych, natomiast druga ocena formalna obejmuje ocenę wniosku po jego uzupełnieniu przez Wnioskodawcę.

8. Na formularzu oceny formalnej dokonuje się I i II oceny.

9. Za termin dokonania uzupełnienia wniosku uznaje się datę jego wpływu do miejsca wskazanego przez wykonawcę usługi.

10. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.

§ 8. 1. Oceny merytorycznej wniosków wraz z załącznikami dokonuje Komisja Stypendialna powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.

2. Tryb pracy Komisji Stypendialnej określa Regulamin Pracy Komisji Stypendialnej stanowiący załącznik nr 6 do Regulaminu.

3. Komisja Stypendialna ocenia wnioski z zastosowaniem punktacji generalnej:

- 1) średnia ocen: maksymalnie 30 punktów, w tym:
- a) z wszystkich przedmiotów – maksymalnie 10 punktów,

- b) z trzech dowolnie wybranych przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych – maksymalnie 20 punktów,
- 2) szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych: maksymalnie 30 punktów,
- 3) dochód w rodzinie ucznia: maksymalnie 15 punktów,
- 4) IPR: maksymalnie 10 punktów,
- 5) inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych: maksymalnie 10 punktów,
- 6) sprawdziany i egzaminy zewnętrzne: maksymalnie 5 punktów.

4. Wniosek może zostać oceniony maksymalnie na 100 punktów.

5. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

§ 9. 1. Po zakończeniu oceny wszystkich wniosków, o których mowa w § 7 ust. 10, utworzone zostaną dwie listy rankingowe (osobno dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych).

2. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Zarząd Województwa Podkarpackiego. Stypendium przyznawane jest uczniom znajdującym się na pozycjach od 1 do 720 w przypadku listy rankingowej uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz na pozycjach od 1-480 w przypadku listy rankingowej uczniów szkół gimnazjalnych.

3. W przypadku rezygnacji ucznia - znajdującego się na liście rankingowej, na pozycji gwarantującej przyznanie stypendium - z uczestnictwa w Projekcie przed zawarciem Umowy o przekazanie stypendium, o której mowa w § 11 ust. 1 Regulaminu, stypendium może być przyznane następnej w kolejności osobie z listy rankingowej. Decyzję o przyznaniu stypendium kolejnej osobie z listy rankingowej podejmuje Zarząd Województwa Podkarpackiego w drodze uchwały.

§ 10. 1. Informacje o decyzjach Komisji dostępne będą w siedzibie Beneficjenta Systemowego oraz na jego stronie internetowej.

2. Informacja o przyznaniu uczniowi stypendium zostanie przekazana pisemnie do Wnioskodawcy.

Procedura wypłaty stypendium

§ 11. 1. Podstawą wypłaty stypendium jest podpisanie Umowy o przekazanie stypendium, zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa warunki i tryb wypłaty stypendium.

3. Stypendium przyznawane jest na okres 12 miesięcy. Miesięczna wysokość stypendium wynosi 350,00 zł brutto.

4. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w Umowie, o której mowa w ust. 1.

Opiekun dydaktyczny stypendysty

§ 12. 1. W trakcie otrzymywania stypendium, Stypendysta wspierany jest przez Opiekuna dydaktycznego.

2. Opiekunem dydaktycznym stypendysty może zostać nauczyciel, posiadający odpowiednie kwalifikacje zgodne z kierunkiem rozwoju ucznia.

3. Jeśli w szkole nie jest zatrudniony nauczyciel, który spełnia warunki określone w ust. 2, opiekę dydaktyczną może sprawować pedagog szkolny lub doradca zawodowy zatrudniony w szkole ucznia.

4. Opiekun dydaktyczny stypendysty pomaga stypendyście w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne wskazane w IPR i monitoruje jego osiągnięcia edukacyjne.

5. W przypadku niewywiązywania się ze sprawowania opieki dydaktycznej przez Opiekuna dydaktycznego stypendysty, rodzic/opiekun prawny ucznia lub pełnoletni uczeń ma prawo wnioskować do Beneficjenta Systemowego o zmianę opiekuna.

6. Opiekun dydaktyczny stypendysty może objąć opiekę dydaktyczną więcej niż jednego Stypendystę, ale nie więcej niż pięciu.

§ 13. 1. Opiekunowi dydaktycznemu stypendysty za związane z tą funkcją obowiązki przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 900 zł brutto, które będzie wypłacone po złożeniu sprawozdania z realizacji IPR.

2. W przypadku, gdy Opiekun dydaktyczny obejmuje opieką więcej niż jednego Stypendystę, kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, ulega odpowiednio zwielokrotnieniu.

3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest podpisanie z Opiekunem dydaktycznym stypendysty Umowy zlecenia, według wzoru określonego przez Beneficjenta Systemowego.

4. Umowy, o których mowa w ust. 3 oraz w § 11 ust. 1 winny być podpisane w jednym terminie.

5. Wynagrodzenie przekazywane jest na rachunek bankowy wskazywany w Umowie, o której mowa w ust. 3.

6. W przypadku, gdy Stypendysta utraci prawo do otrzymywania stypendium, Opiekunowi dydaktycznemu w uzasadnionych przypadkach przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do przepracowanego czasu w ramach projektu stypendialnego.

§ 14. 1. W celu prawidłowej realizacji zadań wynikających z opieki nad Stypendystą, Opiekun dydaktyczny stypendysty powinien podnosić swoje kwalifikacje z zakresu realizacji IPR.

2. Każdy nieprzeszkolony w latach ubiegłych Opiekun dydaktyczny stypendysty powinien wziąć udział przynajmniej w jednym, zorganizowanym przez Beneficjenta Systemowego szkoleniu z zakresu realizacji IPR, w celu podniesienia kwalifikacji z zakresu indywidualnej pracy z uczniem szczególnie uzdolnionym.

Sprawozdania z realizacji IPR

§ 15. 1. Stypendysta i jego Opiekun dydaktyczny zobowiązani są do współpracy w zakresie realizacji IPR i przygotowywania sprawozdania.

2. Stypendysta wraz z Opiekunem dydaktycznym stypendysty ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji IPR, zgodnie z okresem sprawozdawczym, o którym mowa w § 3 pkt. 20.

3. Sprawozdanie z realizacji IPR winno być złożone do Departamentu Edukacji i Kultury Urzędu Marszałkowskiego w Rzeszowie w terminie do 7 dni po upływie okresu sprawozdawczego.

Kontrola

§ 16. 1. Stypendysta przez cały okres otrzymywania stypendium może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.

2. Beneficjent Systemowy zastrzega sobie prawo do kontroli Stypendysty i jego Opiekuna dydaktycznego w zakresie realizacji zapisów zawartych w IPR i sprawozdaniach.

3. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonych dokumentów, wykryty na etapie realizacji projektu lub po jego zakończeniu, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem, pozbawieniem lub koniecznością zwrotu stypendium bądź wynagrodzenia Opiekuna dydaktycznego stypendysty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta Systemowego. Odsetki są naliczane odpowiednio od dnia przekazania stypendium/wynagrodzenia lub od dnia stwierdzenia pobrania tych środków w sposób nienależny bądź w nadmiernej wysokości.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, istnieje możliwość podejmowania działań i ponoszenia wydatków nieuwzględnionych w IPR, pod warunkiem, że będą one służyć realizacji założonych w nim celów edukacyjnych.

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. W przypadku przerwania nauki w szkole gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej, rozumianego jako skreślenie z listy uczniów lub przeniesienie do innej szkoły¹, Opiekun dydaktyczny

stypendysty zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Beneficjenta Systemowego o zaistniałej sytuacji.

2. Przerwanie nauki przez Stypendystę skutkuje utratą prawa do pobierania kolejnych transz stypendium.

3. Niezgłoszenie Beneficjentowi Systemowemu faktu przerwania nauki oraz pobieranie kolejnych transz stypendium, będzie podstawą do żądania zwrotu nienależnie pobranych środków finansowych wraz z odsetkami.

4. Decyzję o ewentualnym wstrzymaniu, pozbawieniu lub zwrocie stypendium wraz z odsetkami oraz o rozwiązaniu Umowy, o której mowa w § 11 ust. 1 każdorazowo podejmować będzie Zarząd Województwa Podkarpackiego.

5. Decyzję o ewentualnym wstrzymaniu, pozbawieniu lub zwrocie wynagrodzenia Opiekuna dydaktycznego stypendysty wraz z odsetkami oraz o rozwiązaniu lub zmianie warunków Umowy, o której mowa w § 13 ust. 3 każdorazowo podejmować będzie Zarząd Województwa Podkarpackiego.

6. Odsetki, o których mowa w ust. 3-5, liczone są w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i są naliczane odpowiednio od dnia przekazania stypendium lub od dnia stwierdzenia pobrania tych środków w sposób nienależny bądź w nadmiernej wysokości.

§ 18. 1. Stypendysta zobowiązany jest do informowania Beneficjenta Systemowego o zmianie miejsca zameldowania oraz adresu korespondencyjnego.

2. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie kierowaniem korespondencji na adres podany we wniosku ze skutkiem doręczenia.

§ 19. 1. Beneficjent Systemowy opublikuje imiona i nazwiska Stypendystów na stronie internetowej, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

2. Każdy z biorących udział w projekcie (pełnoletni Stypendysta, rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Stypendysty oraz Opiekun dydaktyczny stypendysty) akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie odpowiedniego oświadczenia, stanowiącego część wniosku.

§ 20. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Beneficjenta Systemowego, a także na jego stronie internetowej.

¹ Zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (*tekst jednolity Dz.U. nr 67 poz. 329 z 1996 r., z późn. zm.*)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY**



Załącznik Nr 1

do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011* realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działanie 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*, Poddziałanie 9.1.3 *Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych*

.....
(pieczęć szkoły)

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ GIMNAZJALNYCH/PONADGIMNAZJALNYCH¹
W RAMACH PROJEKTU
PROGRAM STYPENDIALNY DLA UCZNIÓW SZCZEGÓLNIE UZDOLNIONYCH Z TERENU
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W ROKU SZKOLNYM 2010/2011**

Wypełniany po zapoznaniu się z Regulaminem przyznawania stypendiów
WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO

Część A (wypełnia Beneficjent Systemowy)																					
Nr wniosku																					
Data wpływu wniosku																					
Liczba przyznanych punktów																					
Pozycja na liście rankingowej																					
Czy Wniosek spełnia warunki określone w § 4 Regulaminu?	<table border="1"><tr><td>TAK ☐</td><td>NIE ☐</td></tr></table>	TAK ☐	NIE ☐																		
TAK ☐	NIE ☐																				
Uwagi sprawdzającego dotyczące spełnienia warunków określonych w § 4 Regulaminu:																					
Imię i nazwisko: Data: Podpis:.....																					
Część B (wypełnia Wnioskodawca)																					
<i>Wnioskodawcą jest dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.</i>																					
I Dane dotyczące szkoły, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2010/2011																					
1. Pełna nazwa szkoły																					
2. Rodzaj szkoły																					
3. Adres szkoły	<table border="1"><tr><td>Ulica</td><td></td></tr><tr><td>Nr domu</td><td></td></tr><tr><td>Nr mieszkania</td><td></td></tr><tr><td>Miejscowość</td><td></td></tr><tr><td>Kod pocztowy, poczta</td><td><table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr></table>	Ulica		Nr domu		Nr mieszkania		Miejscowość		Kod pocztowy, poczta	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
Ulica																					
Nr domu																					
Nr mieszkania																					
Miejscowość																					
Kod pocztowy, poczta	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				

¹ Niepotrzebne skreślić.

4. Numer telefonu kontaktowego / fax		
5. Adres e-mail		
6. Imię i nazwisko dyrektora szkoły		
7. Imię i nazwisko wnioskodawcy (dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły)		
II Informacje o kandydacie na opiekuna dydaktycznego stypendysty (wyznaczony przez Wnioskodawcę do sprawowania opieki dydaktycznej nad uczniem nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy, zatrudniony w szkole ucznia)		
1. Imię (imiona) i nazwisko		
2. PESEL		
3. NIP		
4. Adres stałego zameldowania	Ulica	
	Nr domu	
	Nr mieszkania	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy, pocztą	
5. Numer telefonu kontaktowego		
6. Adres e-mail		
7. Dane dotyczące konta bankowego na przekazanie ewentualnego wynagrodzenia z tytułu opieki dydaktycznej nad uczniem	Nazwa banku	
	Nr konta bankowego	
	Imię i nazwisko posiadacza konta bankowego	
Część C (wypełnia rodzic/prawny opiekun lub pełnoletni uczeń)		
I Dane osobowe ucznia		
1. Imię i nazwisko		
2. Data urodzenia (dd-mm-rrrr)		
3. PESEL		
4. NIP ²		
5. Imię ojca		
6. Imię matki		
7. Adres stałego zameldowania	Ulica	
	Nr domu	
	Nr mieszkania	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy, pocztą	

² W przypadku braku numeru NIP uczeń składa oświadczenie, w którym zobowiązuje się do złożenia wniosku o nadanie numeru NIP do właściwego terytorialnie Urzędu Skarbowego i po jego uzyskaniu niezwłocznego przekazania do Urzędu Marszałkowskiego kopii zaświadczenia o nadaniu numeru NIP.

[illegible]

³ Wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres stałego zameldowania.

⁴ Wypełnić w przypadku, gdy uczeń jest niepełnoletni.

	Miejscowość							
	Kod pocztowy, poczta	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>			-			
			-					
	Gmina							
	Powiat							
Województwo								
8. Adres do korespondencji ⁵	Ulica							
	Nr domu							
	Nr mieszkania							
	Miejscowość							
	Kod pocztowy, poczta	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>			-			
			-					
	Gmina							
Powiat								
9. Telefon kontaktowy								
10. Adres e-mail								
11. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia:								
Oświadczam, że:								
- podane przeze mnie powyżej dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że jestem*: a) rodzicem ucznia ubiegającego się o stypendium, posiadającym prawa rodzicielskie względem niego, co potwierdza załączona do wniosku kserokopia aktu urodzenia (Załącznik nr**), b) opiekunem prawnym ucznia ubiegającego się o stypendium, co potwierdza załączona do wniosku kserokopia orzeczenia sądu rodzinnego w tej sprawie (Załącznik nr**), - wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu <i>Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011</i> zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). (podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia) * Właściwy punkt należy w całości podkreślić. ** Należy wpisać numer załącznika zgodnie z wykazem załączonych do Wniosku dokumentów.								
III Sytuacja materialna ucznia w roku 2009								
Sytuacja materialna ucznia to łączny dochód uzyskany przez wszystkie osoby w jego rodzinie tj. rodziców ucznia/opiekunów prawnych ucznia oraz pozostające na utrzymaniu rodziców/opiekunów prawnych dzieci do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku pobierania nauki do ukończenia 25 lat, a także niepełnosprawne dzieci bez względu na wiek w przeliczeniu na jednego członka rodziny uzyskany w roku kalendarzowym 2009 r., po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób. Dochód ten ustala się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2006 r. nr 139, poz. 992 z późn. zm.). Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu: - pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło; - prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych według zasad określonych w przepisach o podatku rolnym; - oszacowane przez ucznia wraz z rodzicem/prawnym opiekunem dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej. - emerytur i rent, w tym rent zagranicznych; - innych okresowo uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów; Wysokość dochodu na jednego członka rodziny ucznia starającego się o stypendium nie może przekroczyć kwoty 1008 zł. Dla rodziny, w której jest dziecko niepełnosprawne, kwota dochodu nie może przekroczyć 1166 zł na osobę.								

⁵ Wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres stałego zameldowania.

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób:								
Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa w stosunku do Stypendysty	Źródło dochodu (w zł netto ⁶)			Roczna wysokość dochodu ogółem ⁷ (w zł netto ⁷)	Miesięczna wysokość dochodu (w zł netto ⁸)
				Dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych	Zadeklarowany dochód z działalności opodatkowanej na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne	Inny dochód, niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych		
1	2	3	4	5	6	7	8=5+6+7	9=8/12
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
Razem:								
Średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie w roku 2009 wyniósł:								

⁶ Dochód netto po odliczeniu podatku oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
⁷ Dochód netto po odliczeniu podatku oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
⁸ Dochód netto po odliczeniu podatku oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej zgodnie z artykułem 233 § 1 Kodeksu Karnego stanowiącym, że kto składa zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, potwierdzam własnoręcznym podpisem, że podane informacje dotyczące mojej rodziny i rodzajów dochodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, iż dokumenty, na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna ucznia/pelnoletniego ucznia*)

*Właściwe podkreślić

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie dobrowolnie podanych przeze mnie danych osobowych* na potrzeby prowadzonego postępowania o przyznanie stypendium w ramach projektu *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011* oraz na cele związane z jego realizacją, przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Al. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów (zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Ponadto oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu przyznawania stypendium w ramach projektu *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011* oraz akceptuję jego zapisy.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna ucznia/pelnoletniego ucznia**)

*Należy wpisać imię i nazwisko ucznia ubiegającego się o stypendium.

**Właściwe podkreślić

Część D (wypełnia Opiekun dydaktyczny ucznia w porozumieniu z Wnioskodawcą)												
Osiągnięcia naukowe oraz Indywidualny Plan Rozwoju ucznia												
KRYTERIA OCENY:	Liczba punktów przyznana przez oceniającego⁹	Maksymalna liczba punktów										
I Średnia ocen z wszystkich przedmiotów (w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium tj. rok szkolny 2009/2010 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez stosowania zaokrągleń)		10										
II Średnia ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych – (w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium tj. rok szkolny 2009/2010 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez stosowania zaokrągleń z grupy przedmiotów występujących w danym rodzaju szkoły gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej w szczególności: matematyka, chemia, fizyka lub fizyka i astronomia, biologia lub biologia z higieną i ochroną środowiska, przyroda, geografia lub geografia z ochroną i kształtowaniem środowiska, informatyka lub technologia informacyjna, technika oraz przedmioty zawodowe)		20										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Przedmiot</th> <th>Ocena</th> <th>Średnia ocen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>.....</td> <td rowspan="3">.....</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Przedmiot	Ocena	Średnia ocen	1.			2.		3.			
Przedmiot	Ocena	Średnia ocen										
1.												
2.												
3.												
III Dochód w rodzinie ucznia (przypadający na jednego członka rodziny). Należy podać nr załącznika/załączników (zgodnie z wykazem załączonych do Wniosku dokumentów) potwierdzających osiągnięte dochody w 2009 r.		15										
IV Indywidualny Plan Rozwoju (IPR) na rok szkolny 2010/2011 1. Profil ucznia 1) <i>Uzdolnienia i zainteresowania ucznia np. oryginalność rozwiązań, wychodzenie poza schematy, twórcze rozwiązywanie problemów, itp.:</i> 2. <i>Zdolności/umiejętności ucznia w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych:</i>		10										

⁹ Średnia punktów wynikająca z oceny dokonanej zgodnie z dwiema Kartami oceny merytorycznej.

..... 3. <i>Postawa i aktywność ucznia w zakresie zdobywania wiedzy np. samodzielność w zdobywaniu wiedzy, ciekawość poznawcza, udział w zajęciach dodatkowych, w tym pozaszkolnych, itp.:</i> 4. <i>Ocena zachowania ucznia:</i> 5. <i>Barier (np. materialne, rodzinne, brak pomocy dydaktycznych) stanowiące przeszkodę w rozwijaniu szczególnych zdolności ucznia. Uzasadnienie otrzymania pomocy:</i> 2. Dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych 1) <i>Udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, opis osiągniętych sukcesów:</i> 2) <i>Inne osiągnięcia edukacyjne:</i> 3. Cele rozwoju edukacyjnego ucznia w związku z otrzymanym stypendium 1) <i>Szczegółowy cel rozwoju edukacyjnego, który uczeń zamierza osiągnąć w roku szkolnym 2010/2011 (związane z poszerzeniem wiedzy, rozwojem zdolności i umiejętności w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych):</i> 2) <i>Rezultaty jakie zamierza uzyskać uczeń realizując szczegółowy cel rozwoju edukacyjnego np. udział w konkursie, olimpiadzie lub turnieju posiadającym charakter naukowy (ze wskazaniem konkretnej nazwy), wykonanie pracy lub projektu o charakterze badawczym, przygotowanie</i>		
---	--	--

<i>prezentacji w formie referatu, wykładu, publikacji, stworzenie programu komputerowego, uzyskanie certyfikatu (z podaniem zakresu tematycznego) itp.:</i> 1. 2. 3. 4. 5. <i>3) Działania, które zamierza podjąć uczeń w kierunku osiągnięcia w/w rezultatów np. udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (ze wskazaniem konkretnej nazwy), uczestnictwo w obozach naukowych, seminariach, konferencjach, uczęszczanie na kursy i szkolenia, kontakty z autorytetami naukowymi itp.:</i> 1. 2. 3. 4. 5.		
4. Plan wydatków związanych z realizacją działań podejmowanych w ramach założonego szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego: 1. 2. 3. 4. 5.		
5. Zasady oceny postępów ucznia, dla którego sporządzany jest IPR: 		
V szczególne osiągnięcia edukacyjne– uzyskane w ciągu trzech lat szkolnych- bezpośrednio poprzedzających rok, na który przyznawane jest stypendium- wysokie wyniki w konkursach, olimpiadach i turniejach z przedmiotów matematyczno- przyrodniczych, technicznych i zawodowych, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 Nr 13 poz. 125 z późn. zm.). W szczególności: - Uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu wojewódzkiego lub ponadwojewódzkiego dla uczniów gimnazjów; - Uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady lub turnieju dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych; - Uczestnictwo, odpowiednio, w II i III stopniu konkursu, olimpiady lub turnieju.		30

Nazwa konkursu/olimpiady/turnieju (ze wskazaniem roku szkolnego)	Uczestnik/ laureat/finalista	Nr załącznika (zgodnie z wykazem załączonych do Wniosku dokumentów)		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
VI Inne osiągnięcia edukacyjne – osiągnięcia edukacyjne ucznia za ostatnie 3 lata szkolne poprzedzające rok, na który przyznawane jest stypendium tj. 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych (w tym nagrody, wyróżnienia, certyfikaty i inne).				10
Rodzaj osiągnięcia edukacyjnego (ze wskazaniem roku szkolnego)		Nr załącznika (zgodnie z wykazem załączonych do Wniosku dokumentów)		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
VII Uzyskany wynik ze sprawdzianu zewnętrznego lub z części matematyczno-przyrodniczej egzaminu zewnętrznego (wypełnić dla właściwego poziomu nauki)				5
Egzamin/sprawdzian zewnętrzny	Liczba punktów	Nr załącznika (zgodnie z wykazem załączonych do Wniosku dokumentów)		
Sprawdzian zewnętrzny na zakończenie szkoły podstawowej (dotyczy uczniów szkół gimnazjalnych)				
Część matematyczno - przyrodnicza egzaminu zewnętrznego na zakończenie gimnazjum (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych)				
Suma:				100

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem, że podane we Wniosku w części D informacje dotyczące średniej ocen, osiągnięć edukacyjnych, wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych ucznia są zgodne ze stanem faktycznym i zatwierdzam IPR.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

.....
(podpis Opiekuna dydaktycznego ucznia)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011* zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz zapisami i wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu przyznawania stypendium w ramach projektu *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011* oraz akceptuję jego zapisy.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

.....
(podpis Opiekuna dydaktycznego ucznia)

Część E (wypełnia Wnioskodawca)

Wnioskodawcą jest dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

Wykaz załączonych do Wniosku dokumentów

Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę tj. dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną (klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem”, pieczęcią imienną, podpisem i datą)

Nr załącznika	Rodzaj załącznika	Deklaracja złożenia (TAK/NIE)*	Liczba załączników danego rodzaju**
1	Kserokopia dowodu osobistego ucznia lub w przypadku, gdy uczeń jest niepełnoletni kserokopia aktu urodzenia ucznia bądź orzeczenia sądu rodzinnego w sprawie ustanowienia opiekuna prawnego		
2	Oświadczenie o miejscu stałego zamieszkania ucznia ubiegającego się o stypendium na terenie województwa podkarpackiego		
3	Oświadczenie o niepowieraniu innego stypendium finansowanego ze środków Unii Europejskiej		
4	Oświadczenia kandydata na opiekuna dydaktycznego stypendysty o gotowości sprawowania opieki nad uczniem ubiegającym się o stypendium oraz o jego zatrudnieniu w szkole tego ucznia		
5	Kserokopia świadectwa szkolnego za rok nauki 2009/2010		
6	Oświadczenie rodzica/opiekuna ucznia lub pełnoletniego ucznia ubiegającego się o stypendium o niepełnosprawności dziecka w rodzinie		

7	Zaświadczenie/a o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych wydane przez właściwy Urząd Skarbowy w odniesieniu do dochodów uzyskanych w roku 2009 przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium		
8	Oświadczenie członka rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium o wysokości uzyskanego w 2009 r. dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych		
9	Oświadczenie członka rodziny ucznia rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego w 2009 r.		
10	Zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w przypadku, gdy członek rodziny posiada/utrzymuje się z gospodarstwa rolnego		
11	Deklaracja uczestnictwa w projekcie		
12	Załącznik dodatkowy – wymienić dokładną nazwę		
13	Załącznik dodatkowy – wymienić dokładną nazwę		
14	Załącznik dodatkowy – wymienić dokładną nazwę		
<i>*Należy wypełnić komórkę wpisując:</i> TAK – gdy dokument danego rodzaju zostaje załączony do wniosku/ uzupełnienia wniosku, NIE - gdy dokument danego rodzaju nie zostaje załączony do wniosku/ uzupełnienia wniosku. Każda komórka w kolumnie 3 musi zostać wypełniona. <i>**Należy podać liczbę dokumentów danego rodzaju załączonych do wniosku/ uzupełnienia wniosku.</i>			

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Część F (wypełniają Członkowie Komisji Stypendialnej dokonujący oceny Wniosku)

Ewentualne uwagi:

1) Imię i nazwisko Członka Komisji Stypendialnej:.....

Data:Podpis:.....

2) Imię i nazwisko Członka Komisji Stypendialnej:.....

Data:Podpis:.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2

do Wniosku o przyznanie stypendium dla uczniów
szkół gimnazjalnych/ponadgimnazjalnych w ramach
projektu *Program stypendialny dla uczniów
szczególnie uzdolnionych z terenu województwa
podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011*

OŚWIADCZENIE

**o miejscu stałego zamieszkania ucznia ubiegającego się o stypendium
na terenie województwa podkarpackiego**

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia)

W związku z ubieganiem się przez* o przyznanie
stypendium w ramach projektu *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z
terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011* oświadczam, że miejsce stałego
zamieszkania ucznia ubiegającego się o stypendium znajduje się na terenie województwa
podkarpackiego.

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego
ucznia lub pełnoletniego ucznia

* Imię i nazwisko ucznia ubiegającego się o stypendium.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3

do Wniosku o przyznanie stypendium dla uczniów
szkół gimnazjalnych/ponadgimnazjalnych w ramach
projektu *Program stypendialny dla uczniów
szczególnie uzdolnionych z terenu województwa
podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011*

OŚWIADCZENIE

o niepobieraniu innego stypendium finansowanego ze środków Unii Europejskiej

W związku z ubieganiem się o przyznanie stypendium współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej w ramach projektu *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011* realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, oświadczam, iż* w roku szkolnym 2010/2011 nie będzie pobierać innego stypendium finansowanego z funduszy pochodzących z Unii Europejskiej.

Ponadto oświadczam, że w przypadku otrzymania stypendium w ramach powyższego projektu,* nie będzie finansował lub przedstawiał jako sfinansowane z innych środków krajowych lub ze środków Unii Europejskiej wydatków poniesionych z tego stypendium i ujętych w sprawozdaniu z realizacji IPR składanym do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego
ucznia lub pełnoletniego ucznia

* Imię i nazwisko ucznia ubiegającego się o stypendium



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY**



Załącznik nr 4

do Wniosku o przyznanie stypendium dla uczniów
szkół gimnazjalnych/ ponadgimnazjalnych
w ramach projektu *Program stypendialny dla
uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu
województwa podkarpackiego w roku szkolnym
2010/2011*

OŚWIADCZENIE

**kandydata na opiekuna dydaktycznego stypendysty o gotowości sprawowania
opieki nad uczniem ubiegającym się o stypendium
oraz o jego zatrudnieniu w szkole tego ucznia**

Imię i nazwisko kandydata na opiekuna dydaktycznego stypendysty:

PESEL kandydata na opiekuna dydaktycznego stypendysty:

Oświadczam, że:

Jestem zatrudniona/y w szkole,
której siedziba znajduje się na terenie Województwa Podkarpackiego, do której uczęszcza uczeń
.....* oraz, że zobowiązuję się sprawować opiekę
dydaktyczną nad wyżej wymienionym uczniem w roku szkolnym 2010/2011, w ramach projektu
*Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa
podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011.*

Opieka ta w szczególności polegać będzie na:

- wsparciu ucznia w wykorzystywaniu stypendium na cele edukacyjne,
- monitorowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia,
- sprawowaniu nadzoru merytorycznego,
- pomocy w realizacji IPR opisanym we Wniosku o przyznanie stypendium.

Ponadto oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie dobrowolnie podanych przeze mnie
moich danych osobowych na potrzeby prowadzonego postępowania o przyznanie stypendium
w ramach projektu *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu
województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011* oraz na cele związane z jego
realizacją, przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Al. Cieplickiego 4, 35-010
Rzeszów (zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych
osobowych, Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
Podpis kandydata na opiekuna dydaktycznego stypendysty

**Imię i nazwisko ucznia ubiegającego się o stypendium*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY**



Załącznik nr 6

do Wniosku o przyznanie stypendium dla uczniów
szkół gimnazjalnych/ ponadgimnazjalnych w ramach
projektu *Program stypendialny dla uczniów
szczególnie uzdolnionych z terenu województwa
podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011*

OŚWIADCZENIE

**rodzica/opiekuna ucznia lub pełnoletniego ucznia
ubiegającego się o stypendium o niepełnosprawności dziecka**

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia)

Oświadczam, że członkiem rodziny ucznia.....* jest
dziecko niepełnosprawne w wieku do ukończenia 16 roku życia lub dziecko niepełnosprawne po
ukończeniu 16 roku życia legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu
niepełnosprawności, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej
i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) na
podstawie orzeczenia lekarskiego nr

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego
ucznia lub pełnoletniego ucznia

*Imię i nazwisko ucznia ubiegającego się o stypendium



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY**



Załącznik nr 8

do Wniosku o przyznanie stypendium dla uczniów
szkół gimnazjalnych/ ponadgimnazjalnych w ramach
projektu *Program stypendialny dla uczniów
szczególnie uzdolnionych z terenu województwa
podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011*

OŚWIADCZENIE

**członka rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium o wysokości uzyskanego
w 2009 r. dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od
osób fizycznych**

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia)

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2009 uzyskałam/em dochód w wysokości zł
..... gr.

z tytułu:

1. gospodarstwa rolnego*).....zł
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych)
2.
3.
4.

.....
Imię i nazwisko osoby wypełniającej Oświadczenie

*12 x przeciętna liczba ha przeliczeniowych posiadanych w 2009 roku x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pouczenie

Oświadczenie członka rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium o wysokości uzyskanego w 2009 r. dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin i renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, przepisach Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY**



Załącznik nr 9

do Wniosku o przyznanie stypendium dla uczniów
szkół gimnazjalnych/ ponadgimnazjalnych w ramach
projektu *Program stypendialny dla uczniów
szczególnie uzdolnionych z terenu województwa
podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011*

OŚWIADCZENIE

**członka rodziny ucznia rozliczającego się na podstawie przepisów
o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych
przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego w 2009 r.**

.....
Imię i nazwisko członka rodziny ucznia

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2009 uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej
w formie (zakreślić odpowiedni kwadrat):

☐ ryczałtu ewidencjonowanego

☐ karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2 – 4, wyniósłzł.....gr
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosłyzł.....gr
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosłyzł.....gr
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósłzł.....gr

.....
Imię i nazwisko osoby wypełniającej Oświadczenie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 11
do Wniosku o przyznanie stypendium dla uczniów
szkół gimnazjalnych/ ponadgimnazjalnych w ramach
projektu *Program stypendialny dla uczniów
szczególnie uzdolnionych z terenu województwa
podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011*

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**PN. PROGRAM STYPENDIALNY DLA UCZNIÓW SZCZEGÓLNIE UZDOLNIONYCH Z TERENU
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W ROKU SZKOLNYM 2010/2011**

.....

(imię i nazwisko ucznia)

.....

(numer umowy o przekazywanie stypendium)

Ja, niżej podpisany/a*:

- wyrażam wolę uczestniczenia w w/w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych - nr projektu POKL.09.01.03-18-001/10;
- należę do grupy osób uprawnionych do skorzystania ze wsparcia zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów w ramach projektu Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011 realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych;

- jestem świadomy/a* odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(data)

.....
(podpis uczestnika projektu tj. pełnoletniego ucznia/
niepełnoletniego ucznia i jego rodzica/opiekuna prawnego*)

* niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY**



Załącznik Nr 2

do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu
*Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych
z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym
2010/2011* realizowanego przez Urząd Marszałkowski
Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX *Rozwój
wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działanie 9.1
*Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej
jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*,
Poddziałanie 9.1.3 *Pomoc stypendialna dla uczniów
szczególnie uzdolnionych*

Wzór umowy z opiekunem dydaktycznym stypendysty

Umowa zlecenie

Nr

Zawarta w dniur. pomiędzy

Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez:

1. - Marszałka Województwa Podkarpackiego,
 2. - Członka Zarządu Województwa Podkarpackiego,
- zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

.....
(imię i nazwisko opiekuna dydaktycznego stypendysty),

adres zamieszkania.....

PESEL.....

NIP

zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą.

§ 1

Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin przyznawania

stypendiów w ramach projektu *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011* realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działanie 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*, Poddziałanie 9.1.3 *Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych* zwanego dalej *Regulaminem przyznawania stypendiów*.

§ 2

W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) sprawowania opieki merytorycznej nad Stypendystą/ami:

.....
(imię i nazwisko ucznia, PESEL)
.....
(imię i nazwisko ucznia, PESEL)
.....
(imię i nazwisko ucznia, PESEL)
.....
(imię i nazwisko ucznia, PESEL)
.....
(imię i nazwisko ucznia, PESEL)

w zakresie realizacji IPR opracowanego we Wniosku o przyznanie stypendium,

w okresie

- 2) sporządzenia sprawozdania z realizacji IPR uwzględniającego postępy Stypendysty w realizacji IPR i osiągnięte rezultaty, zgodnie z okresem sprawozdawczym, o którym mowa w § 3 pkt.20 Regulaminu przyznawania stypendiów,
- 3) pisemnego informowania Urzędu Marszałkowskiego w Rzeszowie o zaistnieniu faktów przewidzianych w § 17 ust. 1 Regulaminu przyznawania stypendiów, w terminie 10 dni roboczych od dnia zaistnienia tych faktów,
- 4) Zleceniobiorca, który nie został przeszkolony w latach poprzednich z zakresu realizacji IPR jest zobowiązany do podnoszenia swoich kwalifikacji, poprzez udział w przynajmniej jednym szkoleniu zorganizowanym przez Beneficjenta Systemowego z tego zakresu.

§ 3

Jednorazowe wynagrodzenie Zleceniobiorcy za sprawowanie opieki nad jednym Stypendystą w okresie realizacji umowy wynosi 900,00 PLN brutto (słownie: dziewięćset złotych) i zostanie wypłacone po złożeniu sprawozdania z realizacji IPR.

§ 4

1. Wynagrodzenie będzie wypłacone na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w Banku:

Nazwa banku:
Nr konta:
Imię i nazwisko posiadacza rachunku:.....

w terminie do 30 dni roboczych od przedłożenia prawidłowo wystawionego rachunku przez Zleceniobiorcę.

2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie wypłacone pod warunkiem wypełnienia obowiązków wynikających z § 2.

§ 5

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy ulega odpowiednio zmniejszeniu:
- a) gdy Stypendysta, którego Zleceniobiorca jest opiekunem dydaktycznym, utraci stypendium z powodów określonych w § 17 Regulaminu przyznawania stypendiów,
 - b) gdy Zleceniobiorca nie przepracuje pełnego okresu zlecenia ustalonego w niniejszej umowie,
 - c) umowa ulega rozwiązaniu z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 2.
2. W przypadku, gdy zastosowanie będzie mieć ust. 1 wynagrodzenie dla Zleceniobiorcy zostanie wypłacone proporcjonalnie do czasu przepracowanego, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i Regulaminu przyznawania stypendiów.

§ 6

- 1) Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Umowa może ulec rozwiązaniu, w przypadku gdy Zleceniobiorca nie wypełni swoich obowiązków wobec Stypendysty a w szczególności, gdy wpłynie do Beneficjenta Systemowego wnioszek, o którym mowa w § 12 ust. 5 Regulaminu przyznawania stypendiów.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 8

Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Rzeszowie.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Zleceniodawcy

.....
podpis Zleceniobiorcy



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

Załącznik Nr 3

do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011* realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działanie 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*, Poddziałanie 9.1.3 *Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych*

Wzór umowy ze stypendystą

Umowa o przekazywanie stypendium

Nr

Zawarta w dniur. pomiędzy:

Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez:

1. - Marszałka Województwa Podkarpackiego,
2. - Członka Zarządu Województwa Podkarpackiego,

a

.....
(imię i nazwisko ucznia)

PESEL..... NIP

adres zamieszkania:

kod pocztowy miejscowość.....

ulica..... nr domu..... nr mieszkania.....

zwanego w dalszej części umowy „Stypendystą”

reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia)

§ 1

Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011* w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działanie 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*, Poddziałanie 9.1.3 *Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych* zwanego dalej Regulaminem.

§ 2

Umowa reguluje zasady przekazywania stypendium i kontroli jego wykorzystania, które przyznane zostało zgodnie z Listą rankingową sporządzoną w dniu w wyniku oceny dokonanej przez Komisję Stypendialną.

§ 3

Województwo Podkarpackie zobowiązuje się zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów do wypłaty Stypendyście miesięcznego stypendium w wysokości 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych) brutto, które w roku szkolnym 2010/2011 nie przekroczy łącznej kwoty 4 200,00 zł (słownie: cztery tysiące dwieście złotych) brutto.

§ 4

1. Stypendium będzie wypłacane okresowo na wskazane konto w banku:

Nazwa banku:
Nr konta:
Imię i nazwisko posiadacza rachunku.....

§ 5

1. Pierwsza transza stypendium w kwocie do 2450,00 zł będzie wypłacona w drugim kwartale 2011 r.
2. Druga transza stypendium w kwocie do 1750,00 zł będzie wypłacona w trzecim kwartale 2011 r.
3. Opóźnienie w wypłacie stypendium spowodowane czynnikami niezależnymi od Województwa Podkarpackiego nie upoważnia Stypendysty do żądania odsetek.

§ 6

Wstrzymuje się wypłatę stypendium w przypadku, gdy Stypendysta:

- 1) przerwał naukę w szkole,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) pobrał inne stypendium finansowane ze środków Unii Europejskiej w roku szkolnym 2010/2011,
- 4) nie realizuje zaplanowanych zadań założonych w IPR określonym we wniosku o przyznanie stypendium.

§ 7

Rodzic/prawny opiekun ucznia lub pełnoletni uczeń zobowiązuje się:

- 1) przechowywać dowody potwierdzające realizację IPR określonego we wniosku o przyznanie stypendium do 30.11.2011 r.,
- 2) dostarczyć opiekunowi dydaktycznemu stypendysty w terminie 7 dni od zakończenia okresu sprawozdawczego, o którym mowa w Regulaminie, informację o dokonanych wydatkach w ramach IPR,
- 3) niezwłocznie powiadomić Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie o wystąpieniu okoliczności określonych w § 6 niniejszej Umowy.

§ 8

1. Stypendysta przez cały okres realizacji projektu może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku o przyznanie stypendium lub w sprawozdaniu.
2. Beneficjent Systemowy zastrzega sobie prawo do kontroli Stypendysty i jego Opiekuna dydaktycznego w zakresie realizacji zapisów zawartych w IPR. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonych dokumentów, wykryty na etapie realizacji projektu lub po jego zakończeniu będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem lub koniecznością zwrotu stypendium wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta Systemowego.
3. Odsetki od nienależnie pobranego stypendium liczone są jak dla zaległości podatkowych.

§ 9

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 11

Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Rzeszowie.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Województwa Podkarpackiego

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia
lub pełnoletniego ucznia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

Załącznik Nr 4

do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu
*Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych
z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym
2010/2011* realizowanego przez Urząd Marszałkowski
Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX *Rozwój
wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działanie 9.1
*Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej
jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*,
Poddziałanie 9.1.3 *Pomoc stypendialna dla uczniów
szczególnie uzdolnionych*

Wzór sprawozdania z realizacji IPR

.....

(pieczęć szkoły)

.....

(miejscowość, data)

Sprawozdanie z realizacji IPR

I. Dane dotyczące stypendysty

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania:
3. Klasa:
4. PESEL:

II. Dane dotyczące szkoły

1. Nazwa szkoły:
.....
2. Adres szkoły:
.....
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej przez dyrektora
szkoły:
.....
4. Imię i nazwisko opiekuna dydaktycznego stypendysty:
.....

III. Realizacja Indywidualnego Planu Rozwoju – zestawienie osiągniętych rezultatów oraz podejmowanych działań w ramach założonego szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego ucznia za cały okres wsparcia stypendialnego.

- 1. Uzyskane przez ucznia w okresie sprawozdawczym rezultaty tzn. np. udział w konkursie przedmiotowym, olimpiadzie lub turnieju, posiadającym charakter naukowy, (ze wskazaniem konkretnej nazwy), wykonanie pracy lub projektu o charakterze badawczym przygotowanie prezentacji w formie referatu, wykładu, publikacji, stworzenie programu komputerowego, uzyskanie certyfikatu (z podaniem zakresu tematycznego) itp.**

Rodzaj rezultatu
1.
2.
3.
4.
5.

- 2. Podjęte przez ucznia w okresie sprawozdawczym działania tzn. np. udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (ze wskazaniem konkretnej nazwy), uczestnictwo w obozach naukowych, seminariach, konferencjach, uczęszczanie na kursy i szkolenia, kontakty z autorytetami naukowymi itp.**

Rodzaj działania
1.
2.
3.
4.
5.

IV. Zestawienie wydatków za cały okres wsparcia stypendialnego

Rodzaj wydatku	Łączna kwota wydatków w zł
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

V. Ocena efektów podejmowanych działań (tzn. przyrostu wiedzy i umiejętności ucznia) oraz zasadności poniesionych wydatków pozwalających na osiągnięcie zaplanowanych rezultatów i realizację szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego ucznia za cały okres wsparcia stypendialnego

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
*podpis dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej
przez dyrektora szkoły*

.....
podpis opiekuna dydaktycznego stypendysty

*niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY**



Załącznik Nr 5

do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu
*Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych
z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym
2010/2011* realizowanego przez Urząd Marszałkowski
Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX *Rozwój
wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działanie 9.1
*Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej
jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*,
Poddziałanie 9.1.3 *Pomoc stypendialna dla uczniów
szczególnie uzdolnionych*

KARTA OCENY FORMALNEJ
o przyznanie stypendium w ramach projektu
*Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu
województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011*

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:

NUMER WNIOSKU:

DATA WPŁYWU WNIOSKU:

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA:

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY:

Karta oceny formalnej jest wypełniana przez wykonawcę usługi wyłonionego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych do oceny formalnej Wniosków o przyznanie stypendium.

Deklaracja poufności

Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie wniosku oraz że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

Data, miejscowość i podpis:.....

I ocena formalna

L.p.	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	Uwagi
1.	Czy wniosek został złożony w określonym terminie (data zamknięcia naboru)?				
2.	Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?				
3.	Czy wniosek został sporządzony na obowiązującym formularzu?				
4.	Czy wniosek jest kompletny (tj. wydruk zawiera wszystkie strony, podpisany w odpowiednich miejscach)?				
5.	Czy wniosek został opieczętowany i podpisany przez uprawnioną/e osobę/y?				
6.	Czy wszystkie kserokopie dokumentów złożonych wraz z wnioskiem są potwierdzone za zgodność z oryginałem?				
7.	Czy złożono kserokopię dowodu osobistego ucznia lub w przypadku, gdy uczeń jest niepełnoletni kserokopię aktu urodzenia ucznia bądź orzeczenie sądu rodzinnego w sprawie ustanowienia opiekuna prawnego?				
8.	Czy złożono oświadczenie o miejscu stałego zamieszkania ucznia ubiegającego się o stypendium na terenie województwa podkarpackiego?				
9.	Czy złożono oświadczenie o niepobieraniu innego stypendium finansowanego ze środków Unii Europejskiej?				
10.	Czy złożono oświadczenie kandydata na opiekuna dydaktycznego stypendysty o gotowości sprawowania opieki nad uczniem ubiegającym się o stypendium oraz o jego zatrudnieniu w szkole tego ucznia?				

11.	Czy złożono kserokopię świadectwa szkolnego?				
12.	Czy złożono oświadczenie rodzica/opiekuna ucznia lub pełnoletniego ucznia ubiegającego się o stypendium o niepełnosprawności dziecka ? <i>Obowiązkowe, w przypadku wykazania dochodu do 1166,00 zł.</i>				
13.	Czy złożono zaświadczenie/a o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych wydane przez właściwy Urząd Skarbowy w odniesieniu do dochodów uzyskanych w roku 2009 przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium?				
14.	Czy złożono oświadczenie członka rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium o wysokości uzyskanego w 2009 r. dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych?				
15.	Czy złożono oświadczenie członka rodziny ucznia rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego w 2009 r.?				
16.	Czy złożono zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w przypadku, gdy członek rodziny posiada/utrzymuje się z gospodarstwa rolnego?				
17.	Czy złożono Deklarację uczestnictwa w projekcie.				
18.	Czy dochód w rodzinie stypendysty na jednego członka rodziny nie przekracza kwoty 1008,00 zł (1166,00 zł)?				

19.	Czy uczeń uzyskał średnią ocen co najmniej 4,50 na zakończenie roku szkolnego poprzedzającego rok, na który przyznawane będzie stypendium?				
20.	Czy uczeń uzyskał średnią ocen co najmniej 5,0 z trzech dowolnie wybranych przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych?				
21.	Czy uczeń uczęszcza do szkoły, której siedziba znajduje się na terenie Województwa Podkarpackiego?				
22.	Czy uczeń spełnia co najmniej jedno z 3 kryteriów dodatkowych? tj.: - wykazuje się szczególnymi osiągnięciami edukacyjnymi w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych, - ma na swoim koncie inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych, - uzyskał co najmniej 30 punktów ze sprawdzianu zewnętrznego na zakończenie szkoły podstawowej (dotyczy uczniów szkół gimnazjalnych) lub co najmniej 38 punktów z części matematyczno - przyrodniczej egzaminu zewnętrznego na zakończenie szkoły gimnazjalnej (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych)				
DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU		TAK	NIE	Uwagi	
Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?					

Oceny dokonał/a:

Imię i nazwisko:

.....

Data sporządzenia:

Podpis

II ocena formalna

	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	Uwagi
1	Czy stwierdzone podczas pierwszej oceny formalnej błędy zostały skorygowane?				
2	Wniosek spełnia kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?				

Oceny dokonał/a:

Imię i nazwisko:

.....

Data sporządzenia:

Podpis

Osoba odbierająca Wniosek w Urzędzie

Marszałkowskim

Imię i nazwisko:

.....

Data odebrania:

Podpis

Uwagi:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY**



Załącznik Nr 6

do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu
*Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych
z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011*
realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa
Podkarpackiego w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki, Priorytet IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji
w regionach*, Działanie 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych
i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych
w systemie oświaty*, Poddziałanie 9.1.3 *Pomoc stypendialna dla
uczniów szczególnie uzdolnionych*

Regulamin pracy Komisji Stypendialnej w ramach projektu
Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu
województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011
realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa sposób pracy Komisji Stypendialnej przy weryfikacji Wniosków zgłoszonych do Projektu Systemowego oraz zasady oceny tych Wniosków.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Beneficjent Systemowy** – Departament Edukacji i Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, tj. instytucja realizująca w trybie systemowym projekt *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011*,
- 2) **Komisja Stypendialna** – Komisja powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w celu merytorycznej oceny wniosków,
- 3) **lista rankingowa wniosków** – lista wniosków pozytywnie ocenionych pod względem merytorycznym ułożona według uzyskanej punktacji w kolejności malejącej,
- 4) **Ekspert** – członek Komisji Stypendialnej powołany przez Zarząd Województwa Podkarpackiego,
- 5) **projekt systemowy** - projekt *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011*,
- 6) **Regulamin** – Regulamin pracy Komisji Stypendialnej w ramach Projektu Systemowego,
- 7) **Regulamin przyznawania stypendiów** – Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011* realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działanie 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*, Poddziałanie 9.1.3 *Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych*,
- 8) **Stypendysta** – uczeń gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej, któremu przyznano stypendium w ramach Projektu *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011*,
- 9) **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów szkół gimnazjalnych/ponadgimnazjalnych w ramach Projektu Systemowego,
- 10) **Wnioskodawca** – dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń. W przypadku wyznaczenia osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły do wniosku należy dołączyć imienne upoważnienie,
- 11) **konkurs, olimpiada, turniej** – konkurs, olimpiada, turniej organizowany na

podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. 02.13.125),

- 12) **sprawdzian lub egzamin zewnętrzny** – sprawdzian/egzamin przeprowadzony zgodnie z odrębnymi przepisami, w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej lub gimnazjum.
- 13) **IPR** – Indywidualny Plan Rozwoju, czyli zindywidualizowany program rozwoju edukacyjnego ucznia szczególnie uzdolnionego, przygotowany i zatwierdzany przez Opiekuna dydaktycznego stypendysty. IPR powinien zawierać co najmniej: profil ucznia, jego dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne, cele do osiągnięcia w związku z otrzymanym stypendium, wydatki, jakie Stypendysta zamierza ponieść w ramach otrzymanego stypendium oraz zasady oceny postępów ucznia, dla którego jest sporządzany.
- 14) **Protokolant** – pracownik Beneficjenta Systemowego.

Skład Komisji Stypendialnej

§ 3

1. Nabór listy Ekspertów będzie prowadzony w oparciu o kryteria zatwierdzone przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
2. Za powołanie Komisji Stypendialnej oraz za wyznaczenie Przewodniczącego spośród członków Komisji Stypendialnej odpowiedzialny jest Zarząd Województwa Podkarpackiego.
3. Przewodniczący Komisji Stypendialnej jest odpowiedzialny za zapewnienie sprawniej pracy Komisji Stypendialnej oraz przestrzeganie przy ocenie wniosków zasady równości i obiektywizmu. Odpowiada za przestrzeganie Regulaminu przyznawania stypendiów przez członków Komisji Stypendialnej oraz za sporządzaną i gromadzoną dokumentację konkursową.
4. Przewodniczący Komisji Stypendialnej może wyznaczyć spośród członków Komisji Stypendialnej swojego Zastępcę. Wyznaczenie Zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia.
5. Odwołanie członków Komisji Stypendialnej następuje na wniosek Przewodniczącego albo jego Zastępcy.
6. Komisja Stypendialna jest odpowiedzialna za ocenę merytoryczną wniosków.
7. Protokolant odpowiada za koordynację pracy i sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji Stypendialnej.
8. Eksperci oceniają przydzielone im wnioski zgodnie z Kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania stypendiów.
9. Każdy Wniosek na etapie oceny merytorycznej oceniany jest przez dwóch Ekspertów.
10. Końcowa punktacja stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez Ekspertów oceniających Wnioski.
11. Końcowa punktacja, o której mowa w ust. 10 wpisywana jest w liście rankingowej oraz we Wniosku o przyznanie stypendium.
12. Eksperci przed przystąpieniem do oceny zobowiązani są do podpisania Deklaracji poufności i bezstronności.

13. W przypadku, gdy Ekspert nie może podpisać Deklaracji poufności i bezstronności w stosunku do danego Wnioskodawcy, jego Wniosek zostaje przekazany do oceny innemu Ekspertowi.

Tryb pracy Komisji Stypendialnej

§ 4

1. Członkowie Komisji Stypendialnej są powiadamiani pisemnie, faksem lub elektronicznie o powołaniu ich do składu Komisji Stypendialnej.
2. Członkom Komisji Stypendialnej przekazana zostanie lista Wniosków spełniających kryteria formalne oraz wzór Karty oceny merytorycznej.
3. Członkowie Komisji Stypendialnej podpisują Deklarację bezstronności i poufności, która stanowi integralną część Karty oceny merytorycznej Wniosku.
4. Ocena wniosków odbywa się w siedzibie Beneficjenta Systemowego.
5. Wnioski do oceny dla Ekspertów wybierane są losowo przez Przewodniczącego Komisji Stypendialnej lub jego Zastępcę.
6. Ocena merytoryczna wniosków przeprowadzana jest w terminie 25 dni od dnia zakończenia oceny formalnej wszystkich wniosków złożonych w ramach danego naboru.
7. Protokolant sporządza dwie Listy rankingowe wniosków (oddzielnie dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych). Listy rankingowe zawierają następujące dane: imiona i nazwiska uczniów, numery wniosków uczniów ubiegających się o stypendium, otrzymaną przez nich w trakcie oceny merytorycznej liczbę punktów, uporządkowane w kolejności od najwyższej liczby punktów do najniższej oraz kwotę stypendium. Po sporządzeniu List Protokolant przekazuje je do akceptacji Przewodniczącego Komisji Stypendialnej.
8. Listy, o których mowa w ust. 7 zatwierdzane są w drodze uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego.
9. Członkowie Komisji Stypendialnej za wykonywaną pracę otrzymują wynagrodzenie, którego wysokość ustala Zarząd Województwa Podkarpackiego.
10. Informacje o decyzjach Komisji Stypendialnej dostępne będą w siedzibie Beneficjenta Systemowego oraz na jego stronie internetowej.
11. Informacja o przyznaniu uczniowi stypendium zostanie przekazana pisemnie do Wnioskodawcy.

Sposób oceny Wniosków

§ 5

1. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie Wnioski, które spełniły wszystkie kryteria formalne określone w Regulaminie przyznawania stypendiów.
2. Ekspersi przyznają punkty zgodnie ze szczegółową punktacją określoną poniżej.

Kryterium 1 - średnia ocen z wszystkich przedmiotów (na poziomie nie niższym niż 4,50) – maksymalna liczba punktów: 10.

Średnia ocen z wszystkich przedmiotów ujętych na świadectwie szkolnym (bez stosowania zaokrągleń)	Liczba punktów
4,50 – 4,80	2
4,81 – 5,10	4
5,11 – 5,40	6
5,41 – 5,70	8
5,71 – 6,00	10

Kryterium 2 - średnia ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych (na poziomie nie niższym niż 5,00) – maksymalna liczba punktów: 20.

Średnia ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych zgodnie z załączonym świadectwem szkolnym (bez stosowania zaokrągleń)	Liczba punktów
5,00	8
5,33	12
5,66	16
6,00	20

Kryterium 3 – dochód w rodzinie ucznia (przypadający na jednego członka rodziny) – maksymalna liczba punktów: 15

Dochód	Liczba punktów
do 351,00 zł	15
351,01 zł – 400,00 zł	14
400,01 zł – 450,00 zł	13
450,01 zł – 504,00 zł	12
504,01 zł – 604,00 zł	11
604,01 zł – 704,00 zł	10
704,01 zł – 804,00 zł	9
804,01 zł – 904,00 zł	8
904,01 zł – 1008, 00 zł ¹	7
904,01 zł – 1166,00 zł ²	7

¹ Dochód powyżej 1008,00 zł - uczeń nie może otrzymać wsparcia stypendialnego.

² Dochód powyżej 1166,00 zł – uczeń nie może otrzymać wsparcia stypendialnego (dotyczy ucznia ubiegającego się o stypendium którego członkiem rodziny jest dziecko w wieku do ukończenia 16 roku życia legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub dziecko, legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (definicja dziecka

Kryterium 4 – IPR: maksymalna liczba punktów: 10.

Elementy Indywidualnego Planu Rozwoju (IPR)	Liczba punktów
1. Profil ucznia	0 – 2
2. Dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne ucznia	0 – 2
3. Cele rozwoju edukacyjnego ucznia w związku z otrzymanym stypendium	0 – 3
4. Plan wydatków związanych z realizacją działań podejmowanych w ramach założonego szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego	0 – 2
5. Zasady oceny postępów ucznia, dla którego sporządzany jest IPR	0 - 1

Kryterium 5 - szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych - maksymalna liczba punktów: 30 (punkty nie sumują się).

Szkoły gimnazjalne		Szkoły ponadgimnazjalne	
Udział w konkursach	Liczba punktów	Udział w olimpiadach / turniejach	Liczba punktów
Uczestnictwo w zawodach II stopnia konkursu wojewódzkiego lub ponadwojewódzkiego	10	Uczestnictwo w zawodach II lub III stopnia olimpiady lub turnieju	10
Finalista zawodów III stopnia konkursów wojewódzkich i ponadwojewódzkich	20	Finalista w zawodach III stopnia olimpiady lub turnieju	20
Laureat III stopnia konkursów wojewódzkich i ponadwojewódzkich	30	Laureat w zawodach III stopnia olimpiady lub turnieju	30

Kryterium 6 - inne osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych - maksymalna liczba punktów: 10.

Kryterium 7 – wynik ze sprawdzianu/egzaminu zewnętrznego (na poziomie nie niższym niż 30 punktów ze sprawdzianu zewnętrznego na zakończenie nauki w szkole podstawowej lub 38 punktów z części matematyczno-przyrodniczej egzaminu zewnętrznego na zakończenie nauki w szkole gimnazjalnej) – maksymalna liczba punktów: 5.

Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2010/2011 uczęszczają do gimnazjum		Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2010/2011 uczęszczają do szkół ponadgimnazjalnych	
Punkty ze sprawdzianu	Liczba punktów	Punkty z części matematyczno-przyrodniczej egzaminu	Liczba punktów
30 - 32	1	38 - 40	1
33 - 34	2	41 - 43	2
35 - 36	3	44 - 46	3
37 - 38	4	47 - 48	4
39 - 40	5	49 - 50	5

3. Wniosek może zostać oceniony maksymalnie na 100 punktów.
4. W przypadku równej liczby punktów z oceny merytorycznej o miejscu na Liście rankingowej wniosków decydować będzie liczba punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach według kolejności wymienionej w Regulaminie, tj:
 - a) Kryterium 1 – średnia ocen z wszystkich przedmiotów,
 - b) Kryterium 2 – średnia ocen z trzech dowolnie wybranych przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych,
 - c) Kryterium 3 – dochód w rodzinie ucznia,
 - d) Kryterium 4 – IPR,
 - e) Kryterium 5 – szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych,
 - f) Kryterium 6 – inne osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych,
 - g) Kryterium 7 – wynik ze sprawdzianu/egzaminu zewnętrznego.

Protokół

§ 6

1. Z prac Komisji w ramach jednego naboru sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) skład Komisji Stypendialnej;
 - b) informację na temat przebiegu pracy i wyników ustaleń Komisji Stypendialnej;
 - c) informacje o zmianach w składzie Komisji Stypendialnej,
 - d) arkusz zbiorczy złożonych wniosków;
 - e) inne istotne elementy postępowania związanego z procesem oceny.
2. Protokół przechowuje Beneficjent Systemowy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

Załącznik Nr 7

do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011* realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX *Rozwój kształcenia i kompetencji w regionach*, Działanie 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*, Poddziałanie 9.1.3 *Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych*

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
Wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu
Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
NUMER WNIOSKU	
DATA WPŁYWU WNIOSKU	
IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA	
NAZWA SZKOŁY	

Deklaracja bezstronności i poufności osoby oceniającej Wniosek

Uprzedzony/na o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem pracy Komisji Stypendialnej w ramach projektu *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011* realizowanego przez Urząd Marszałkowski w Rzeszowie,
- zobowiązuje się do zachowania w trakcie przeprowadzania oceny Wniosku bezstronności i obiektywizmu,
- zobowiązuje się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuje się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione osobom trzecim,
- nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z uczniem ubiegającym się o stypendium ani z Wnioskodawcą. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Stypendialnej,
- przed upływem trzech lat od daty powołania Komisji Stypendialnej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z uczniem ubiegającym się o stypendium ani z Wnioskodawcą. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Stypendialnej,
- nie pozostaję z uczniem ubiegającym się o stypendium, ani z Wnioskodawcą, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Miejscowość, data

Podpis:

L.p.	Kryterium oceny Wniosku	Punktacja maksymalna	Liczba punktów przyznanych przez I Eksperta*	Liczba punktów przyznanych przez II Eksperta*	Uwagi
1	Średnia ocen z wszystkich przedmiotów, co najmniej 4,50, ujętych na świadectwie szkolnym (w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium)	10			
2	Średnia ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych zgodnie z załączonym świadectwem szkolnym (w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium)	20			
3	Dochód w rodzinie ucznia (przypadający na jednego członka rodziny)	15			
4	Indywidualny Plan Rozwoju (IPR) na rok szkolny 2010/2011	10			

5	szczególne osiągnięcia edukacyjne– uzyskane w ciągu trzech lat szkolnych-bezpośrednio poprzedzających rok, na który przyznawane jest stypendium- wysokie wyniki w konkursach, olimpiadach i turniejach z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 Nr 13 poz. 125 z późn. zm.). W szczególności: -Uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu wojewódzkiego lub ponadwojewódzkiego dla uczniów gimnazjów; -Uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady lub turnieju dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych -Uczestnictwo, odpowiednio, w II i III stopniu konkursu, olimpiady lub turnieju.	30			
6	Inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych za 3 lata poprzedzające rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium tj. 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010	10			

7.	Wynik ze sprawdzianu zewnętrznego lub z części matematyczno-przyrodniczej egzaminu zewnętrznego	5			
Suma przyznanych punktów		100			

** Punkty należy przyznawać zgodnie z zasadami przyznawania punktacji określonymi w Regulaminie pracy Komisji Stypendialnej w ramach projektu Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2010/2011 realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.*

Oceny dokonał/a (Ekspert I):

Oceny dokonał/a (Ekspert II):

Imię i nazwisko:

Imię i nazwisko:

Data sporządzenia:.....

Data sporządzenia:.....

Podpis:

Podpis:

1861

**UCHWAŁA NR LII/1004/10
SEJMIK WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia 25 października 2010 r.**

**zmieniająca Uchwałę Nr XL/737/09 Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie określenia terminu zakończenia
zbiorów roślin uprawnych**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 48 pkt 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2005 r. nr 127 poz. 1066 z późn. zm.) Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje;

§ 1. W Uchwale Nr XL/737/09 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 30 listopada 2009r. w sprawie określenia terminu zakończenia zbiorów roślin uprawnych zmienionej Uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr XLII/802/10 z dnia 25 stycznia 2010r, oraz Uchwałą Nr XLIV/843/10 z dnia 29 marca 2010r. wprowadza się następujące zmiany:

1) §1 ust.1 otrzymuje brzmienie: „Określa się następujące terminy zakończenia zbiorów niektórych gatunków roślin uprawnych na terenie Województwa Podkarpackiego dla celów zachowania uprawnień odszkodowawczych za szkody łowieckie, zgodnie z załącznikiem Nr.1 do niniejszej uchwały,

2) §2 otrzymuje brzmienie:

1. Zmiana terminu zakończenia zbiorów gatunków roślin uprawnych, o których mowa w Załączniku Nr. 1 do uchwały może nastąpić

w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków agrotechnicznych,

2. Określenie innych niż w załączniku Nr 1 do uchwały gatunków roślin uprawnych oraz terminu zakończenia ich zbiorów może nastąpić na wniosek zainteresowanych rolników,

3) §3 otrzymuje brzmienie: W związku z wystąpieniem w roku 2010 niekorzystnych warunków agrotechnicznych określa się następujące terminy zakończenia zbiorów niektórych roślin uprawnych na terenie Województwa Podkarpackiego w roku 2010, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały,

4) Dotychczasowy Załącznik do uchwały oznacza się jako Załącznik Nr 1.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Sejmiku Województwa
Podkarpackiego**

Andrzej Matusiewicz

Załącznik do Uchwały Nr LII/1004/10
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia 25 października 2010 r.

Załącznik Nr 2
Do Uchwały Nr XL/737/09
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia 30 listopada 2009r.

L.P.	Roślina	Terminy zakończenia zbioru
1	buraki cukrowe	30 listopada
2	buraki pastewne	31 października
3	gryka	10 października
4	jęczmień jary	31 sierpnia
5	jęczmień ozimy	10 sierpnia

6	koniczyna na nasiona	30 września
7	koniczyna na zielonkę	30 października
8	kukurydza na ziarno	15 grudnia
9	kukurydza na zielonkę	10 października
10	lucerna na nasiona	30 września
11	lucerna na zielonkę	30 października
12	mieszanek zbożowa jara	5 września
13	owies	5 września
14	proso	30 września
15	pszenica jara	10 września
16	pszenica ozima	31 sierpnia
17	pszenżyto jare	5 września
18	pszenżyto ozime	31 sierpnia
19	rzepak jary	15 września
20	rzepak ozimy	5 sierpnia
21	żyto	10 sierpnia
22	ziemniaki	30 października
23	marchew, pietruszka, seler	30 listopada
24	kapusta, kalafior późny	15 listopada
25	cebula	30 września
26	pomidory	30 września
27	papryka	30 września
28	sałata gruntowa	30 listopada
29	por (z wegetacji z poprzedniego roku kalendarzowego)	30 kwietnia

1862

**UCHWAŁA NR LIV/510/2010
RADY POWIATU SANOCKIEGO
z dnia 28 września 2010 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/312/2009 Rady Powiatu w Sanoku
z dnia 20 marca 2009r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek
i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego,
szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny
ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród
ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli szkół i placówek,
dla których Powiat Sanocki jest organem prowadzącym**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) art. 30 ust. 6 i 6a w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.

U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których Powiat Sanocki jest organem prowadzącym Rada Powiatu Sanockiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała Nr XXXI/312/2009 Rady Powiatu w Sanoku z dnia 20 marca 2009r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli szkół i placówek, dla których Powiat Sanocki jest organem prowadzącym, w Rozdziale VII - Nagrody ze specjalnego funduszu nagród zostaje zmieniona w następujący sposób:

w § 13 ust 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Ustala się nagrody ze specjalnego funduszu nagród w wysokości:

- 1) nagrody organu prowadzącego w kwocie 3.000 zł brutto,
- 2) nagrody dyrektora w kwocie do 2.000 zł brutto."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się odpowiednio Zarządowi Powiatu w Sanoku oraz dyrektorom szkół i placówek Powiatu Sanockiego.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 01 października

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marian Kawa

1863

**UCHWAŁA NR XXXVIII/250/2010
RADY MIASTA BRZOSZÓW
z dnia 28 stycznia 2010 r.**

uchwała budżetowa na rok 2010

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 235, art. 236 art. 237, art. 239, art.257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) w związku z art.121 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz.1241) Rada Miejska uchwala, co następuje ;

§ 1. Ustala się prognozowane dochody budżetu Gminy Brzozów na rok 2010 według źródeł i działów

klasyfikacji budżetowej w wysokości w łącznej kwocie **74 344 047,00 zł,**

z tego:

- a) bieżące w kwocie 60 671 984,00 zł,
- b) majątkowe w kwocie 13 672 063,00 zł,

zgodnie z poniższą tabelą:

Dział	Źródła dochodów	Kwota
010	<u>Rolnictwo i łowiectwo</u>	1 000,00
	<i>Dochody bieżące</i>	<i>1 000,00</i>
	z tego:	
	- wpływy z dzierżawy obwodów łowieckich	1 000,00
700	<u>Gospodarka mieszkaniowa</u>	2 870 018,00
	<i>Dochody bieżące</i>	<i>2 474 400,00</i>
	z tego:	
	- wpływy z dochodów z najmu i dzierżawy oraz innych umów o podobnym charakterze dotyczących składników majątkowych j.s.t.,	1 100 000,00

	- wpływy z różnych opłat (opłaty za co., gaz, wodę, energię),	1 150 000,00
	- wpływy z usług (naprawy w lokalach własnościowych),	50 000,00
	- wpływy z dzierżawy nieruchomości gruntowych Gminy,	20 000,00
	- wpływy z najmu majątku Gminy,	70 000,00
	- wpływy z opłat za wieczyste użytkowanie nieruchomości Gminnych,	80 000,00
	- odsetki	4 400,00
	<i>Dochody majątkowe</i>	<i>395 618,00</i>
	- wpływy ze sprzedaży mieszkań i budynków Gminy,	200 000,00
	- dotacje otrzymane z funduszy cel. dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji pn. „Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego (socjalnego) w Brzozowie”	195 618,00
750	Administracja publiczna	3 189 593,00
	Dochody bieżące	190 095,00
	z tego:	
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami.	189 934,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	161,00
	Dochody majątkowe	2 999 498,00
	- środki finansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na dofinansowanie zadania pn. „Przebudowa z rozbudową i remontem zabytkowej siedziby Muzeum Regionalnego w Brzozowie wraz z utworzeniem Centrum Informacji Turystycznej	2 999 498,00
751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	4 320,00
	Dochody bieżące	4 320,00
	z tego:	
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie ustawami.	4 320,00
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	15 360 772,00
	Dochody bieżące	15 360 772,00
	z tego:	
	- wpływy z podatku rolnego,	550 000,00
	- wpływy z podatku leśnego,	40 000,00
	- wpływy z podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacanego w formie karty podatkowej,	20 000,00
	- wpływy z podatku od nieruchomości,	4 400 000,00
	- wpływy z podatku od środków transportowych,	450 000,00
	- wpływy z podatku od spadków i darowizn,	50 000,00
	- wpływy z opłaty targowej,	300 000,00
	- wpływy z opłaty skarbowej,	450 000,00
	- wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,	330 000,00
	- udział w podatku dochodowym od osób fizycznych,	7 850 772,00
	- udział w podatku dochodowym od osób prawnych,	450 000,00
	- wpływy z opłaty eksploatacyjnej	120 000,00
	- podatek od czynności cywilnoprawnych	300 000,00
	- odsetki za zwłokę	50 000,00
758	Różne rozliczenia	29 900 000,00
	Dochody bieżące	29 900 000,00

	z tego:	
	- część oświatowa subwencji ogólnej,	19 474 928,00
	- część wyrównawcza subwencji ogólnej,	10 152 806,00
	- część równoważąca subwencji ogólnej,	155 723,00
	- odsetki od środków Gminy, gromadzonych na rachunkach bankowych.	116 543,00
801	Oświata i wychowanie	4 733 738,00
	Dochody bieżące	536 092,00
	z tego:	
	- wpływy z czynszu najmu lokali w budynkach szkolnych,	25 000,00
	- wpływy z opłat za korzystanie z przedszkola,	300 000,00
	- środki finansowe z Europejskiego Funduszu Społecznego na dofinansowanie projektu pn. „Wesołe przedszkole” w ramach Programu Operacyjnego Kapitału Ludzkiego	211 092,00
	Dochody majątkowe	4 197 646,00
	- środki finansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na dofinansowanie projektu pn. „Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej nr 1 w Przysietnicy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013	4 197 646,00
852	Pomoc społeczna	9 953 700,00
	Dochody bieżące	9 953 700,00
	z tego:	
	- wpływy z odpłatności za usługi opiekuńcze,	20 000,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie ustawami,	9 184 580,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zad. bieżących gminy,	749 120,00
853	Pozostałe zadania z zakresu polityki społecznej	905 674,00
	Dochody bieżące	657 600,00
	z tego:	
	- dotacja z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na bieżącą działalność WTZ	591 840,00
	- dotacja celowa otrzymana z Starostwa Powiatowego na bieżącą działalność WTZ	65 760,00
	Dochody majątkowe	248 074,00
	z tego:	
	- środki finansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na dofinansowanie projektu pn. „Modernizacja i wyposażenie budynku Warsztatów Terapii Zajęciowej w Starej Wsi ” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013	183 074,00
	- dotacja z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na bieżącą działalność WTZ	65 000,00
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	1 088 553,00
	Dochody bieżące	1 088 553,00
	z tego:	
	- Dotacja rozwojowa z Europejskiego Funduszu Społecznego na finansowanie projektu pn. „ Szansa dla każdego ucznia” w ramach Programu Operacyjnego Kapitału Ludzkiego	946 572,00
	- dotacja z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na dofinansowanie programu „Uczeń na wsi”	141 981,00
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiskowa	4 181 399,00
	Dochody bieżące	105 452,00
	z tego:	

	- dochody z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	67 000,00
	- środki finansowe ze zlikwidowanego rachunku bankowego Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	38 452,00
	Dochody majątkowe	4 075 947,00
	z tego:	
	- środki finansowe z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na realizację zadania pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej i rozbudowa oczyszczalni ścieków w aglomeracji Grabownica St.”	4 075 947,00
926	Kultura fizyczna i sport	2 155 280,00
	Dochody bieżące	400 000,00
	z tego:	
	- wpływy za korzystanie z basenu	400 000,00
	Dochody majątkowe	1 755 280,00
	- środki finansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich na realizację zadania pn. „Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Słonecznej w Brzozowie”	1 755 280,00
	Dochody ogółem	74 344 047,00

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Gminy Brzozów na rok 2010 w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej w wysokości 87 939 144,00 zł z

tego:

- a) bieżące w kwocie 58 239 851,00 zł,
- b) majątkowe w kwocie 29 699 293,00 zł,

zgodnie z poniższą tabelą:

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota zł
010		<u>Rolnictwo i łowiectwo</u>	11 000,00
	01030	Izby rolnicze	11 000,00
		<i>Wydatki bieżące</i>	<i>11 000,00</i>
		z tego:	
		➤ Dotacje na zadania bieżące	11 000,00
600		<u>Transport i łączność</u>	3 768 805,00
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	450 000,00
		<i>Wydatki bieżące</i>	<i>50 000,00</i>
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	50 000,00
		w tym na:	
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	50 000,00
		Wydatki majątkowe	400 000,00
		w tym na:	
		➤ Dotacja na wydatki inwestycyjne	400 000,00
	60014	Drogi publiczne powiatowe	589 087,00
		Wydatki majątkowe	589 087,00
		w tym na:	

		➤ Dotacja na wydatki inwestycyjne	589 087,00
	60016	Drogi publiczne gminne	1 479 718,00
		Wydatki bieżące	1 250 000,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	1 250 000,00
		w tym na:	
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	1 250 000,00
		Wydatki majątkowe	229 718,00
		w tym na:	
		- wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	229 718,00
	60017	Drogi wewnętrzne	1 250 000,00
		Wydatki bieżące	1 250 000,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	1 250 000,00
		w tym na:	
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	1 250 000,00
700		Gospodarka mieszkaniowa	3 110 646,00
	70001	Zakład gospodarki mieszkaniowej	2 304 400,00
		Wydatki bieżące	2 304 400,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	2 294 400,00
		w tym na:	
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	703 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	1 591 400,00
		➤ Świadczenia na rzecz osób fizycznych	10 000,00
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	100 000,00
		Wydatki bieżące	50 000,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	50 000,00
		w tym na:	
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	50 000,00
		Wydatki majątkowe	50 000,00
		w tym na:	
		➤ wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	50 000,00
	70095	Pozostała działalność	706 246,00
		Wydatki majątkowe	706 246,00
		w tym na:	
		➤ wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	706 246,00
		- budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego (socjalnego)w Brzozowie – 706 246,00 zł	
710		Działalność usługowa	100 000,00
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	50 000,00
		Wydatki bieżące	50 000,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	50 000,00
		w tym na:	
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	30 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	20 000,00

	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	50 000,00
		Wydatki bieżące	50 000,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	50 000,00
		w tym na:	
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	2 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	48 000,00
750		Administracja publiczna	10 408 697,00
	75011	Urzędy wojewódzkie	189 934,00
		Wydatki bieżące	189 934,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	189 934,00
		w tym na:	
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	181 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	8 934,00
	75022	Rady gmin	390 000,00
		Wydatki bieżące	390 000,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	10 000,00
		w tym na:	
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	10 000,00
		➤ Świadczenia na rzecz osób fizycznych	380 000,00
	75023	Urzędy gmin	9 668 763,00
		Wydatki bieżące	5 750 000,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	5 750 000,00
		w tym na:	
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	4 850 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	900 000,00
		Wydatki majątkowe	3 918 763,00
		w tym na:	
		➤ wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	3 918 763,00
		- remont starego budynku Urzędu w Grabownicy St. – 300 000,00 zł	
		z tego:	
		- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3, w części związane z realizacją zadań j. s. t.	3 478 763,00
		- Przebudowa z rozbudową i remontem zabytkowej siedziby Muzeum Regionalnego w Brzozowie wraz z utworzeniem Centrum Informacji Turystycznej – 3 478 763,00 zł	
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	70 000,00
		Wydatki bieżące	70 000,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	70 000,00
		w tym na:	
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	70 000,00
	75095	Pozostała działalność	90 000,00
		Wydatki bieżące	90 000,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	90 000,00
		w tym na:	

		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	90 000,00
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	4 320,00
	75101	Urzędy naczeln. organ. władzy państw., kontr. i ochrony prawa	4 320,00
		Wydatki bieżące	4 320,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	4 320,00
		w tym na:	
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	4 320,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	575 000,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne	550 000,00
		Wydatki bieżące	550 000,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	550 000,00
		w tym na:	
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	50 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	500 000,00
	75414	Obrona cywilna	5 000,00
		Wydatki bieżące	5 000,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	5 000,00
		w tym na:	
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	5 000,00
	75421	Zarządzanie kryzysowe	20 000,00
		Wydatki bieżące	20 000,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	20 000,00
		w tym na:	
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	20 000,00
756		Dochody od os. praw., od os. fiz. i od innych jedn. nie posiadających osób. praw. oraz wydatki związane z ich poborem	85 000,00
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkow. należności budżet.	85 000,00
		Wydatki bieżące	85 000,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	85 000,00
		w tym na:	
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	60 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	25 000,00
757		Obsługa długu publicznego	1 000 000,00
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	1 000 000,00
		Wydatki bieżące	1 000 000,00
		➤ Obsługa długu jednostki samorządu terytorialnego	1 000 000,00
758		Różne rozliczenia	450 000,00
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	450 000,00
		Wydatki bieżące	450 000,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	450 000,00
		w tym na:	
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	450 000,00
801		Oświata i wychowanie	33 766 399,00

80101	Szkoły podstawowe	22 350 307,00
	Wydatki bieżące	13 150 000,00
	➤ Wydatki jednostek budżetowych	12 695 000,00
	w tym na:	
	- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	11 050 000,00
	- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	1 645 000,00
	➤ Świadczenia na rzecz osób fizycznych	455 000,00
	Wydatki majątkowe	9 200 307,00
	w tym na:	
	➤ wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	9 200 307,00
	- budowa boiska sportowego przy SP w Przysietnicy – 200 000,00 zł - budowa boiska sportowego przy SP Nr 2 w Humniska – 200 000,00 zł - projekt i budowa sali gimnastycznej ZSZ w Humniskach – 1 000 000,00 zł - modernizacja SP w Starej Wsi na 3 oddziałowe przedszkole – 250 000,00 zł	
	z tego:	
	- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań j. s. t.	7 550 307,00
	- Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej nr 1 w Przysietnicy – 7 550 307 zł	
80104	Przedszkola	4 150 000,00
	Wydatki bieżące	4 150 000,00
	z tego:	
	➤ Dotacje na zadania bieżące	350 000,00
	➤ Wydatki jednostek budżetowych	3 720 000,00
	w tym na:	
	- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	3 400 000,00
	- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	320 000,00
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	80 000,00
80110	Gimnazja	6 200 000,00
	Wydatki bieżące	6 200 000,00
	➤ Wydatki jednostek budżetowych	5 997 500,00
	w tym na:	
	- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	5 650 000,00
	- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	347 500,00
	➤ Świadczenia na rzecz osób fizycznych	202 500,00
80113	Dowózienie uczniów do szkół	150 000,00
	Wydatki bieżące	150 000,00
	➤ Wydatki jednostek budżetowych	150 000,00
	w tym na:	
	- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	150 000,00
80114	Zespół obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół	620 000,00
	Wydatki bieżące	620 000,00
	➤ Wydatki jednostek budżetowych	618 500,00
	w tym na:	

		- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	555 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	63 500,00
		➤ Świadczenia na rzecz osób fizycznych	1 500,00
	80145	Komisje egzaminacyjne	5 000,00
		Wydatki bieżące	5 000,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	5 000,00
		w tym na:	
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	4 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	1 000,00
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	80 000,00
		Wydatki bieżące	80 000,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	80 000,00
		w tym na:	
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	80 000,00
	80195	Pozostała działalność	211 092,00
		Wydatki bieżące	211 092,00
		➤ Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań j. s. t.	211 092,00
		w tym na:	
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	134 700,00
851		Ochrona zdrowia	430 000,00
	85153	Zwalczanie narkomanii	10 000,00
		Wydatki bieżące	10 000,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	10 000,00
		w tym na:	
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	10 000,00
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	420 000,00
		Wydatki bieżące	320 000,00
		z tego:	
		➤ Dotacje na zadania bieżące	25 000,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	295 000,00
		w tym na:	
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	120 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	175 000,00
		Wydatki majątkowe	100 000,00
		w tym na:	
		➤ wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	100 000,00
		- świetlica środowiskowa w Humniskach- 100 000,00 zł	
852		Pomoc społeczna	11 200 000,00
	85203	Ośrodki wsparcia	411 600,00
		Wydatki bieżące	411 600,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	411 600,00
		w tym na:	

		- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	345 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	66 600,00
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpiec. emeryt. i rentowe z ubezpie. społ	8 672 400,00
		Wydatki bieżące	8 672 400,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	349 330,00
		w tym na:	
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	316 560,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	32 770,00
		➤ Świadczenia na rzecz osób fizycznych	8 323 070,00
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	32 500,00
		Wydatki bieżące	32 500,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	32 500,00
		w tym na:	
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	32 500,00
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	595 700,00
		Wydatki bieżące	595 700,00
		➤ Świadczenia na rzecz osób fizycznych	595 700,00
	85215	Dodatki mieszkaniowe	120 000,00
		Wydatki bieżące	120 000,00
		➤ Świadczenia na rzecz osób fizycznych	120 000,00
	85216	Zasiłki stałe	156 400,00
		Wydatki bieżące	156 400,00
		➤ Świadczenia na rzecz osób fizycznych	156 400,00
	85219	Ośrodki Pomocy Społecznej	745 000,00
		Wydatki bieżące	745 000,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	743 145,00
		w tym na:	
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	708 600,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	34 545,00
		➤ Świadczenia na rzecz osób fizycznych	1 855,00
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	316 400,00
		Wydatki bieżące	316 400,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	316 400,00
		w tym na:	
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	261 840,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	54 560,00
	85295	Pozostała działalność	150 000,00
		Wydatki bieżące	150 000,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	10 000,00
		w tym na:	
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	10 000,00

		➤ Świadczenia na rzecz osób fizycznych	140 000,00
853		Pozostałe zadania z zakresu polityki społecznej	1 114 134,00
	85311	Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	1 114 134,00
		Wydatki bieżące	727 600,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych w tym na:	698 082,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	553 226,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	144 856,00
		➤ Świadczenia na rzecz osób fizycznych	29 518,00
		Wydatki majątkowe	386 534,00
		w tym na:	
		➤ wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	386 534,00
		w tym na:	
		- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań j. s. t.	261 534,00
		- „Modernizacja i wyposażenie budynku Warsztatów Terapii Zajęciowej w Starej Wsi ” – 261 534,00 zł	
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	1 836 053,00
	85401	Świetlice szkolne	735 000,00
		Wydatki bieżące	735 000,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	720 000,00
		w tym na:	
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	720 000,00
		➤ Świadczenia na rzecz osób fizycznych	15 000,00
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	141 981,00
		Wydatki bieżące	141 981,00
		➤ Świadczenia na rzecz osób fizycznych	141 981,00
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	12 500,00
		Wydatki bieżące	12 500,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	12 500,00
		w tym na:	
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	12 500,00
	85495	Pozostała działalność	946 572,00
		Wydatki bieżące	946 572,00
		➤ Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań j. s. t.	946 572,00
		w tym na:	
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	881 772,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	9 299 090,00
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	6 701 638,00
		Wydatki majątkowe	6 701 638,00
		w tym:	
		➤ Wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	6 701 638,00

		- Budowa kanalizacji sanitarnej części Południe w Brzozowie – 700 000,00 zł - Projekt budowlany budowy kanalizacji sanitarnej w Starej Wsi cz II- 152 000,00 zł - Budowa kanalizacji sanitarnej ul. Bohaterów II wojny św – 220 000,00 zł - Budowa kanalizacji sanitarnej ul. Legionistów – 300 000,00 zł - Budowa kanalizacji sanitarnej os. przy ul. Asnyka i Osiedlowej – 480 000,00 zł - Projekt budowy kanalizacji san. ul. Poniatowskiego – 50 000,00 zł - Projekt budowy kanalizacji san. Przysietnica – 7 000,00 zł - Projekt uzbrojenia tech. działki – 20 000,00 zł - dotacja dla gminy Jasienica Rosielna na realizację zadania pn. „Budowa kanalizacji san. miejscowości Stara Wieś zadania I – sieć kanalizacyjna” – 500 000,00 zł	
		W tym:	
		- Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań j. s. t.	4 272 638,00
		- Budowa kanalizacji sanitarnej i rozbudowa oczyszczalni ścieków w aglomeracji Grabownica ST. – 4 272 638,00 zł	
	90002	Gospodarka odpadami	22 000,00
		Wydatki bieżące	22 000,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	22 000,00
		w tym na:	
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	22 000,00
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	1 370 452,00
		Wydatki bieżące	918 452,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	918 452,00
		w tym na:	
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	20 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	898 452,00
		Wydatki majątkowe	452 000,00
		w tym:	
		➤ wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	452 000,00
		- projekt budowlany obiektu handlowo parkingowego przy Pl. Grunwaldzkim - projekt i budowę Domu Pogrzebowego na cmentarzu komunalnym w Brzozowie	
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	41 000,00
		Wydatki bieżące	41 000,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	41 000,00
		w tym na:	
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	41 000,00
	90006	Ochrona gleb i wód podziemnych	35 000,00
		Wydatki bieżące	35 000,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	35 000,00
		w tym na:	
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	35 000,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	1 115 000,00
		Wydatki bieżące	865 000,00

		➤ Wydatki jednostek budżetowych	865 000,00
		w tym na:	
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	865 000,00
		Wydatki majątkowe	250 000,00
		w tym na:	
		➤ wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	250 000,00
	90095	Pozostała działalność	14 000,00
		Wydatki bieżące	14 000,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	14 000,00
		w tym na:	
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	14 000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 915 000,00
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	90 000,00
		Wydatki bieżące	90 000,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	90 000,00
		w tym na:	
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	90 000,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice, kluby	595 000,00
		Wydatki bieżące	595 000,00
		z tego:	
		➤ Dotacje na zadania bieżące	595 000,00
	92116	Biblioteki	680 000,00
		Wydatki bieżące	680 000,00
		z tego:	
		➤ Dotacje na zadania bieżące	680 000,00
	92118	Muzea	400 000,00
		Wydatki bieżące	400 000,00
		z tego:	
		➤ Dotacje na zadania bieżące	400 000,00
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	150 000,00
		Wydatki bieżące	150 000,00
		z tego:	
		➤ Dotacje na zadania bieżące	150 000,00
926		Kultura fizyczna i sport	8 865 000,00
	92604	Instytucje kultury fizycznej	8 635 000,00
		Wydatki bieżące	1 920 000,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	1 920 000,00
		w tym na:	
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	1 080 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	840 000,00
		Wydatki majątkowe	6 715 000,00
		w tym na:	
		➤ wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	6 715 000,00

		- remont szatni w Zmiennicy – 15 000,00	
		z tego:	
		- Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań j. s. t.	6 700 000,00
		- „Budowę kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Słonecznej w Brzozowie” – 6 700 000,00 zł	
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	230 000,00
		z tego:	
		Wydatki bieżące	230 000,00
		z tego:	
		➤ Dotacja na zadania bieżące	190 000,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	40 000,00
		w tym na:	
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	40 000,00
		Razem wydatki	87 939 144,00

§ 3. 1. Różnica między dochodami i wydatkami stanowi planowany deficyt budżetu w kwocie **13 595 097,00 zł**, który zostanie sfinansowany przychodami z zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie **13 595 097,00 zł**

2. Ustala się przychody budżetu w łącznej kwocie **16 669 637,00 zł**

§ 952 – Przychody zaciągniętych kredytów i pożyczek na - **16 669 637,00 zł**, rynku krajowym

3. Ustala się rozchody budżetu w kwocie **3 074 540,00 zł**

§ 992 – Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - **3 074 540,00 zł**,

4. Ustala się limity zobowiązań:

- a) z tytułu kredytów i pożyczek na sfinansowanie przejściowego deficytu w kwocie **1 000 000,00 zł**,
- b) na zaciągnięcie kredytów i pożyczek na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie **13 595 097,00 zł**,

- c) na spłatę kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie **3 074 540,00 zł**

§ 4. Ustala się rezerwę ogólną w wysokości **450 000,00 zł**

§ 5. 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie **330 000,00 zł**

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w programie rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie **320 000,00 zł**

3. Ustala się wydatki na realizację zadań programu zwalczanie narkomanii w wysokości **10 000,00 zł**

§ 6. Wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie w wysokości **9 378 834,00 zł** zgodnie z poniższą tabelą:

PLAN DOCHODÓW

Dział	Wyszczególnienie	Kwota dochodów
750	Administracja publiczna	189 934,00
	<u>Urzędy wojewódzkie</u>	189 934,00
	<i>Dochody bieżące</i>	189 934,00
	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie (związkom gmin) ustawami	189 934,00

751	Urzędy naczel. organów władzy państwo., kontroli i ochrony praw. oraz sądownictwa	4 320,00
	<u>Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa</u>	4 320,00
	<i>Dochody bieżące</i>	4 320,00
	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zlecony. Gminie (związkom gmin) ustawami	4 320,00
852	Pomoc społeczna	9 184 580,00
	<u>Ośrodki wsparcia</u>	411 600,00
	<i>Dochody bieżące</i>	411 600,00
	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zlecony. Gminie (związkom gmin) ustawami	411 600,00
	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	10 180,00
	<i>Dochody bieżące</i>	10 180,00
	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zlecony. Gminie (związkom gmin) ustawami	10 180,00
	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego.	8 672 400,00
	<i>Dochody bieżące</i>	8 672 400,00
	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami Gminie	8 672 400,00
	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	90 400,00
	<i>Dochody bieżące</i>	90 400,00
	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zlecony. Gminie (związkom gmin) ustawami	90 400,00
	Razem:	9 378 834,00

PLAN WYDATKÓW

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota wydatków
750		Administracja publiczna	189 934,00
	75011	Urzędy wojewódzkie	189 934,00
		<i>Wydatki bieżące</i>	189 934,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	189 934,00
		w tym na:	
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	181 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	8 934,00
751		Urzędy naczel. organów władzy państwo., kontroli i ochrony praw. oraz sądownictwa	4 320,00
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4 320,00
		<i>Wydatki bieżące</i>	4 320,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	4 320,00
		w tym na:	
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	4 320,00
852		Pomoc społeczna	9 184 580,00
	85203	Ośrodki wsparcia	411 600,00
		<i>Wydatki bieżące</i>	411 600,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	411 600,00
		w tym na:	
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	345 000,00

		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	66 600,00
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego. <i>Wydatki bieżące</i> ➤ Wydatki jednostek budżetowych w tym na: - wynagrodzenia i składki od nich naliczone - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań ➤ Świadczenia na rzecz osób fizycznych	8 672 400,00 8 672 400,00 349 330, 00 316 560,00 32 770,00 8 323 070,00
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	10 180,00
		<i>Wydatki bieżące</i> ➤ Wydatki jednostek budżetowych w tym na: - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	10 180,00 10 180,00 10 180,00
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze <i>Wydatki bieżące</i> ➤ Wydatki jednostek budżetowych w tym na: - wynagrodzenia i składki od nich naliczone	90 400,00 90 400,00 90 400,00 90 400,00
		Razem:	9 378 834,00

§ 7. Wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją zadań w drodze porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości **65 760,00 zł** zgodnie z poniższą tabelą:

PLAN DOCHODÓW

Dział	Źródła dochodów	Kwota
853	<u>Pozostałe zadania z zakresu polityki społecznej</u>	65 760,00
	<i>Dochody bieżące</i>	65 760,00
	z tego:	
	- dotacja celowa otrzymana z Starostwa Powiatowego na bieżącą działalność WTZ	65 760,00

PLAN WYDATKÓW

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota zł
853		<u>Pozostałe zadania z zakresu polityki społecznej</u>	65 760,00
	85311	Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	65 760,00
		<i>Wydatki bieżące</i>	65 760,00
		Wydatki jednostek budżetowych w tym na:	62 808,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	48 823,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	13 985,00
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	2 952,00

§ 8. Ustala się dotacje udzielone z budżetu gminy podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 9. Uchwała się plan dochodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych:

1. Dochody – **655.000,00**

2. Wydatki – **655.000,00**

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 10. Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z Funduszy Strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego przypadające do realizacji w 2010 r. w wysokości **23 420 906,00 zł**

§ 11. Ustala się dochody z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych pobieranych na podstawie prawa o ochronie środowiska oraz wydatki na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w wysokości **105 452,00 zł** zgodnie z poniższą tabelą:

PLAN DOCHODÓW

Dział	Źródła dochodów	Kwota
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiskowa	105 452,00
	<u>Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska</u>	
	<i>Dochody bieżące</i>	<i>105 452,00</i>
	z tego:	
	- dochody z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	30 000,00
	- środki finansowe ze zlikwidowanego rachunku bankowego Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	75 452,00
	OGÓŁEM	105 452,00

PLAN WYDATKÓW

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota wydatków
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiskowa	105 452,00
	90002	Gospodarka odpadami	22 000,00
		<i>Wydatki bieżące</i>	<i>22 000,00</i>
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	22 000,00
		w tym na:	
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań (organizacja selektywnej zbiórki odpadów)	22 000,00
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	25 452,00
		<i>Wydatki bieżące</i>	<i>25 452,00</i>
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	25 452,00
		w tym na:	
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań (likwidacja dzikich wysypisk, zakup materiałów promocyjnych w zakresie ochrony środowiska, zbiórka stłuczki szklanej)	25 452,00
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	1 000,00
		<i>Wydatki bieżące</i>	<i>1 000,00</i>
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	1 000,00
		w tym na:	
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań (nasadzanie nowych drzew a parkach, terenach przyszkolnych i wokół innych obiektów komunalnych Gminy)	1 000,00

90006	Ochrona gleb i wód podziemnych	35 000,00
	Wydatki bieżące	35 000,00
	➤ Wydatki jednostek budżetowych	35 000,00
	w tym na:	
	- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań (wydatki poniesione na badanie gleby)	35 000,00
90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	8 000,00
	Wydatki bieżące	8 000,00
	➤ Wydatki jednostek budżetowych	8 000,00
	w tym na:	
	- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań (modernizacja oświetlenia tradycyjnego na energooszczędne obiektów Gminy)	8 000,00
90095	Pozostała działalność	14 000,00
	Wydatki bieżące	14 000,00
	➤ Wydatki jednostek budżetowych	14 000,00
	w tym na:	
	- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań (organizacja Gminnego Konkursu Wiedzy Ekologicznej, Międzynarodowej Konferencji Ekologicznej)	14 000,00
	OGÓŁEM	105 452,00

§ 12. 1. Ustala się limity wydatków na Wieloletnie Programy Inwestycyjne przypadające do realizacji w 2010 r. w wysokości **22 001 708,00 zł** w tym na:

- Program pn. „Rozwój infrastruktury sportowo-rekreacyjnej” – **6 700 000,00 zł**,
- Program pn. „Modernizacja obiektów Mienia Komunalnego Gminy” – **3 478 763,00 zł**,
- Program pn. „Inwestycje oświatowe” – **7 550 307,00 zł**
- Program pn. „Kompleksowe rozwiązywanie problemów gospodarki wodno-ściekowej” – **4 272 638,00 zł**

§ 13. Upoważnia się Burmistrza Brzozowa do:

1. Zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do kwoty **1 000 000,00 zł**

2. Zaciągania zobowiązań:

- a) na finansowanie wydatków na zadania objęte wieloletnim programem inwestycyjnym na 2011 r. na kwotę **8 195 920,00 zł**,

- b) z tytułu umów, których realizacja jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i gdy termin zapłaty upływa w 2011 roku do łącznej kwoty **1 000 000,00 zł**

3. Dokonania zmian polegających na przesunięciach między rozdziałami planu wydatków bieżących w zakresie środków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy.

§ 14. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stanisław Pilszak

Załącznik nr 1
do Uchwały Budżetowej na rok 2010
Nr XXXVIII/250/2010
Rady Miasta Brzozów
z dnia 28 stycznia 2010 r.

**DOTACJE UDZIELONE W 2010 ROKU Z BUDŻETU PODMIOTOM NALEŻĄCYM
I NIE NALEŻĄCYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Cel dotacji	Rodzaj i kwota dotacji /w zł/		
				podmiotowej	przedmiotowej	celowej
Jednostki sektora finansów publicznych				1 675 000,00	-	1 489 087,00
600	60013	Samorząd Województwa Podkarpackiego	Dofinansowanie budowy wschodniej obwodnicy miasta Brzozowa w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 886 Domaradz – Sanok	-	-	300 000,00
			Dofinansowanie budowy chodnika dla pieszych w ciągu drogi wojewódzkiej na 887 Brzozów – Rymanów- Daliowa w m. Turze Pole	-	-	100 000,00
	60014	Powiat Brzozowski	Dofinansowanie budowy chodnika przy drodze powiatowej Brzozów – Wara (m. Brzozów i Przysietnica) oraz przy drodze Brzezinka – Stara Wieś (m. Stara Wieś)	-	-	589 087,00
900	90001	Gmina Jasienica Rosielna	Dofinansowanie realizacji zadania pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej miejscowości Stara Wieś – zadania I – sieć kanalizacyjna	-	-	500 000,00
921	92109	Brzozowski Dom Kultury	Dofinansowanie bieżącej działalności	595 000,00	-	-
921	92116	Miejska Biblioteka Publiczna	Dofinansowanie bieżącej działalności	680 000,00	-	-
921	92118	Muzeum Regionalne	Dofinansowanie bieżącej działalności	400 000,00	-	-
Jednostki nie należące sektora finansów publicznych				361 000,00		365 000,00
010	01030	Podkarpacka Izba Rolnicza	Wpłaty Gminy na rzecz Podkarpackiej Izby Rolniczej w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	11 000,00	-	-
801	80104	Przedszkola Przedszkola niepubliczne prowadzone przez siostry służebniczki NMP	Zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie oświaty	350 000,00	-	-
851	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	Przeciwdziałanie patologiom społecznym - zadanie pn. „Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i psychologicznej dla osób uzależnionych i ich rodzin” w trybie ustawy	-	-	25 000,00

			o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
921	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami z tego:	Renowacje zabytkowych kościołów	-	-	150 000,00
		- Parafia Rzym.-Kat w Zmiennicy nr w rejestrze zabytków A-139z 1989 r.	Prace konserwatorskie polichromii wnętrza kościoła	-	-	20 000,00
		- Parafia Rzym.-Kat. pw św. Stanisława bp. w Humniskach nr w rejestrze zabytkówA-42 z 1984 r.	Prace remontowo - konserwatorskie bocznego ołtarza Św. Antoniego	-	-	25 000,00
		- Parafia Rzym.-Kat. w Grabownicy Starzeńskiej nr w rejestrze zabytków A-172 z 2007 r.	Prace remontowo-konserw. budynku dawnej Organistówki wpisanego do rej. zabytków pod nr A-172	-	-	25 000,00
		- Parafia Rzym.-Kat. w Starej Wsi nr w rejestrze zabytkówB-48 z 2001 r.	Prace konserwatorskie zabytkowego wyposażenia kościoła oraz remontowo-konserw. związane z odnowieniem lub uzupełnieniem tynków i okładzin architektonicznych, a także odtworzeniem okien oraz więźby i pokrycia dachowego	-	-	20 000,00
		- Parafia Rzym.-Kat. pw. Przemienienia Pańskiego w Brzozowie nr w rejestrze zabytków A-156z 1989 r.	Prace remontowo-konserwatorskie ołtarza św. Antoniego	-	-	25 000,00
		- Parafia Rzym-Kat. w Przysietnicy nr w rejestrze zabytków B-4 z 1994r.	Prace remontowo – konserwatorskie	-	-	25 000,00
		- Parafia Rzym-Kat. w Górkach nr w rejestrze zabytków	Prace związane z zabezpieczeniem, zachowaniem i utrwaleniem substancji zabytku	-	-	10 000,00
926	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	Zadania związane z upowszechnianiem wśród młodzieży i dzieci kultury fizycznej, sportu i rekreacji poprzez organizację zawodów w piłce nożnej, tenisie stołowym, łucznictwie oraz w walkach Ju-Jitsu i Karate	-	-	190 000,00
Ogółem				2 036 000,00		1 854 087,00

Załącznik nr 2
do Uchwały Budżetowej na rok 2010
Nr XXXVIII/250/2010
Rady Miasta Brzozów
z dnia 28 stycznia 2010 r.

**PLAN DOCHODÓW WŁASNYCH JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH
I WYDATKÓW NIMI FINANSOWANYCH W 2010 R.**

Nazwa działu Nazwa rozdziału Jednostka organizacyjna	Dział	Rozdz.	Dochody	Wydatki ogółem	w tym	
					bieżące	majątkowe
DZIAŁ: OŚWIATA I WYCHOWANIE						
Rozdział: Przedszkola						
Przedszkole Nr 1 w Brzozowie	801	80104	70 000,00	70 000,00	70 000,00	0,00
Przedszkole Nr 2 w Brzozowie	801	80104	80 000,00	80 000,00	80 000,00	0,00
Przedszkole Nr 1 w Humniskach	801	80104	35 000,00	35 000,00	35 000,00	0,00
Przedszkole Nr 2 w Humniskach	801	80104	35 000,00	35 000,00	35 000,00	0,00
Przedszkole w Starej Wsi	801	80104	40 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00
Przedszkole w Grabownicy Starz.	801	80104	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00
Rozdział: Szkoły podstawowe						
SP Nr 1 w Przysietnicy	801	80101	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00
SP w Zmiennicy	801	80101	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00
SP w Brzozowie	801	80101	140 000,00	140 000,00	140 000,00	0,00
ZSZ Grabownicy Starz.	801	80110	40 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00
ZSZ Nr 1 w Humniskach	801	80110	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00
ZSZ w Starej Wieś	801	80110	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00
ZSZ w Przysietnicy	801	80110	25 000,00	25 000,00	25 000,00	0,00
ZSZ Nr 2 w Humniskach	801	80110	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00
ZSZ w Górkach	801	80110	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00
ZSZ w Turzym Polu	801	80110	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00
Rozdział: Gimnazja						
Gimnazjum w Brzozowie	801	80110	70 000,00	70 000,00	70 000,00	0,00
DZIAŁ: POZOSTAŁE ZADANIA Z ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ						
Rozdział: Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych						
Warsztaty Terapii Zajęciowej	853	85311	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00
Ogółem			655 000,00	655 000,00	655 000,00	0,00

1864

**UCHWAŁA NR LXXIV/590/2010
RADY MIEJSKIEJ JASŁA
z dnia 27 września 2010 r.**

**w sprawie zmiany Miejscowego Planu zagospodarowania Przestrzennego
Miasta Jasła dla obszaru „Dzielnica przemysłowo – składowa – część południowa”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) po stwierdzeniu zgodności przedłożonej do uchwalenia zmiany planu z ustaleniami „Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Jasła”, uchwalonego Uchwałą Nr XX/189/95 z dnia 28 grudnia 1995 r. Rady Miejskiej Jasła zmienionego uchwałą Rady Miejskiej Jasła Nr LV/478/09 z dnia 10 grudnia 2009 r.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała się zmianę Nr 2 Miejscowego Planu zagospodarowania Przestrzennego Miasta Jasła dla obszaru „Dzielnica Przemysłowo – składowa – część południowa”, uchwalonego Uchwałą Nr VIII/96/99 z dnia 29 kwietnia 1999 r. Rady Miejskiej Jasła, ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 13 poz. 592 z dnia 30.06.1999r. z późniejszymi zmianami, zwany dalej planem.

2. Zmiana planu obejmuje zmiany w uchwale, o której mowa w ust.1 i w rysunku planu stanowiącym załącznik nr1 do uchwały w odniesieniu do terenów oznaczonych symbolem KL7c i PS.

3. Załącznikami do niniejszej Uchwały są:

- 1) Załącznik nr 1 – rysunek zmiany Nr 2 planu w skali 1:2000, stanowiący integralną jej część – obowiązujący w zakresie oznaczeń na nim występujących, sporządzony na kopii rysunku zmiany wymienionego w pkt. 2. planu, o której mowa w ust.1, pod tytułem - Zmiana Miejscowego Planu zagospodarowania Przestrzennego Miasta Jasła dla obszaru „Dzielnica przemysłowo – składowa – część południowa” –uchwalonego uchwałą Nr XI/78/07 z dnia 7 maja 2007 r. Rady Miejskiej Jasła, ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 43 poz.1154 z dnia 28 maja 2007r.
- 2) Załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

Rozdział 2

Przepisy szczegółowe

§ 2. W uchwale Nr VIII/96/99 z dnia 29 kwietnia 1999 r. Rady Miejskiej Jasła, w sprawie Miejscowego Planu zagospodarowania Przestrzennego Miasta Jasła dla obszaru „Dzielnica Przemysłowo – składowa – część południowa” ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 13 poz. 592 z dnia 30.06.1999r. z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Po §5 dodaje się §5a w brzmieniu:

„§ 5a

1. Ustala się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem 1PS - tereny pod zabudowę produkcyjną i składową z dopuszczeniem usług, w tym usług rzemiosła i handlu.

2. Ustala się dostępność komunikacyjną terenów 1PS wymienionych w ust. 1 z istniejącej drogi publicznej zbiorczej, przylegającej do terenów 1PS, oznaczonej na rysunku planu symbolem KZ11 oraz projektowanej drogi publicznej lokalnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KD-L bezpośrednio, lub pośrednio poprzez nie wyznaczone na rysunku planu, potencjalne drogi wewnętrzne i ciągi pieszo-jezdne, mogące być lokalizowane w terenach 1PS.

3. W terenach, o których mowa w ust. 1:

- 1) dopuszcza się lokalizację bez wskazania na rysunku planu: ciągów pieszo – jezdnych i dojazdów, o szerokości w liniach rozgraniczających minimum 5,0m, dojeżdż o szerokości w liniach rozgraniczających minimum 4,5m, ciągów pieszych, o szerokości w liniach rozgraniczających minimum 3,0m, miejsc postojowych dla samochodów (parkingów);
- 2) dopuszcza się lokalizację obiektów obsługujących komunikację samochodową (w tym stacja paliw);
- 3) dopuszcza się lokalizację form małej architektury, zieleni urządzonej;
- 4) nie dopuszcza się lokalizacji inwestycji zaliczanych do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko,

za wyjątkiem dróg, parkingów oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;

- 5) dopuszcza się lokalizację inwestycji zaliczanych do przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, jeżeli przeprowadzona ocena wykazała brak oddziaływania przedsięwzięcia na działki sąsiednie, w rozumieniu przepisów odrębnych.

4. W granicach terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dla kształtowania nowych działek budowlanych i zabudowy:

- 1) minimalna powierzchnia działek przy podziale terenu na działki budowlane – 0,010 ha;
 - 2) wysokość budynków nie może przekraczać 12,0 m, licząc od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku, ograniczenie wysokości budynków nie dotyczy urządzeń technologicznych, kominów, masztów oświetleniowych;
 - 3) powierzchnia terenu biologicznie czynnego nie może być mniejsza niż 2% powierzchni działki;
 - 4) wielkość powierzchni zabudowy budynków w stosunku do powierzchni działki nie może przekraczać 80%;
 - 5) dopuszcza się kształtowanie dachów budynków o różnych kątach nachylenia i formach według rozwiązań indywidualnych;
 - 6) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej z istniejących sieci z dopuszczeniem ich rozbudowy i budowy nowych;
 - 7) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;
 - 8) nakazuje się zapewnienie parkingów na własnej działce, o liczbie miejsc postojowych dla aut dostosowanej do programu inwestycyjnego, jednak nie mniej niż jedno stanowisko na 100 m² powierzchni użytkowej, oraz dodatkowo 1 stanowisko na trzech zatrudnionych;
 - 9) maksymalny dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów mieszkaniowo-usługowych, określonych przepisami prawa dotyczącymi ochrony środowiska;
 - 10) do czasu przystąpienia do realizacji ustaleń planu, tereny objęte planem pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.”;
- 2) Po §8a dodaje się §8b w brzmieniu:

„§ 8b

1. Ustala się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **U3** z przeznaczeniem pod zabudowę usługową, rzemiosła, handlu i magazynowo - składową.

2. Dostępność komunikacyjna terenów **U3** projektowaną drogą publiczną lokalną, oznaczoną na rysunku planu symbolem 1KD-L.

3. W terenach **U3** o których mowa w ust. 1:

- 1) nie dopuszcza się lokalizacji inwestycji zaliczanych do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem dróg, mostów i parkingów oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 2) dopuszcza się lokalizację inwestycji zaliczanych do przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, jeżeli przeprowadzona ocena wykazała brak oddziaływania przedsięwzięcia na działki sąsiednie, w rozumieniu przepisów odrębnych;
- 3) dopuszcza się lokalizację, bez wskazania na rysunku planu: ciągów pieszo – jezdnych, o szerokości w liniach rozgraniczających minimum 5,0 m, dojść o szerokości w liniach rozgraniczających minimum 4,5 m, ciągów pieszych, o szerokości w liniach rozgraniczających minimum 3,0 m, miejsc postojowych dla samochodów (parkingów);
- 4) dopuszcza się lokalizację form małej architektury, zieleni urządzonej.

4. W granicach terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dla kształtowania nowych działek budowlanych i zabudowy:

- 1) minimalna powierzchnia działek przy podziale terenu na działki budowlane – 0,010 ha;
- 2) rozbudowę istniejących budynków oraz budowę nowych dopuszcza się w południowo – wschodniej części terenów wg oznaczeń na rysunku planu, w pozostałej części terenów budowę dopuszcza się wyłącznie w obrysie istniejących budynków, w sposób nie wymagający wykonywania prac ziemnych i wykopów, celem budowy nowych fundamentów;
- 3) wysokość budynków nie może przekraczać 10,0m, licząc od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku, ograniczenie wysokości budynków nie dotyczy urządzeń technologicznych, kominów, masztów oświetleniowych;
- 4) powierzchnia terenu biologicznie czynnego nie może być mniejsza niż 2% powierzchni działki;
- 5) wielkość powierzchni zabudowy budynków w stosunku do powierzchni działki nie może przekraczać 70%;
- 6) dopuszcza się kształtowanie dachów budynków o różnych kątach nachylenia i formach według rozwiązań indywidualnych;
- 7) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej z istniejących sieci z dopuszczeniem ich rozbudowy i budowy nowych;

- 8) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;
- 9) nakazuje się zapewnienie parkingów na własnej działce, o liczbie miejsc postojowych dla aut dostosowanej do programu inwestycyjnego, jednak nie mniej niż jedno stanowisko na 100 m² powierzchni użytkowej, oraz dodatkowo 1 samochód na trzech zatrudnionych;
- 10) maksymalny dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów mieszkaniowo-usługowych, określonych przepisami prawa dotyczącymi ochrony środowiska;
- 11) do czasu przystąpienia do realizacji inwestycji, wg ustaleń planu, tereny objęte planem pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.”;
- 3) W § 10 ust. 1, zmienia się zapis pkt 3, który przyjmuje następujące brzmienie:
- „3) **1KD-L** – teren przeznaczony pod drogę publiczną lokalną. Szerokość w liniach rozgraniczających wg rysunku planu – 12 m. Szerokość jezdni – 7,0 m. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, chodników i ścieżek rowerowych. Nie dopuszcza się lokalizacji reklam w pasie drogowym. Do czasu przystąpienia do realizacji inwestycji wg ustaleń planu, tereny objęte planem pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.”;
- 4) W części graficznej zmiana planu polega na:
- a) dodaniu symbolu identyfikacyjnego U3;
- b) zaznaczeniu terenów **U3, 1PS i 1KD-L** wprowadzonych niniejszą zmianą;

- c) skreśleniu symbolu identyfikacyjnego **KL7c**;
- d) skreśleniu linii zabudowy;
- e) wrysowaniu dodanej linii rozgraniczającej tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania;
- f) wrysowaniu dodanej linii zabudowy.

Rozdział 3

Przepisy końcowe

§ 3. Z dniem wejścia w życie uchwały tracą moc ustalenia Miejscowego Planu zagospodarowania Przestrzennego Miasta Jasła dla obszaru „Dzielnica Przemysłowo – składowa – część południowa”, uchwalonego Uchwałą Nr VIII/96/99 z dnia 29 kwietnia 1999 r. Rady Miejskiej Jasła, opublikowaną w Dz. U. Województwa Krośnieńskiego nr 13 poz. 592 z dnia 30.06. 1999 r. w granicach obszaru objętego zmianą nr 2.

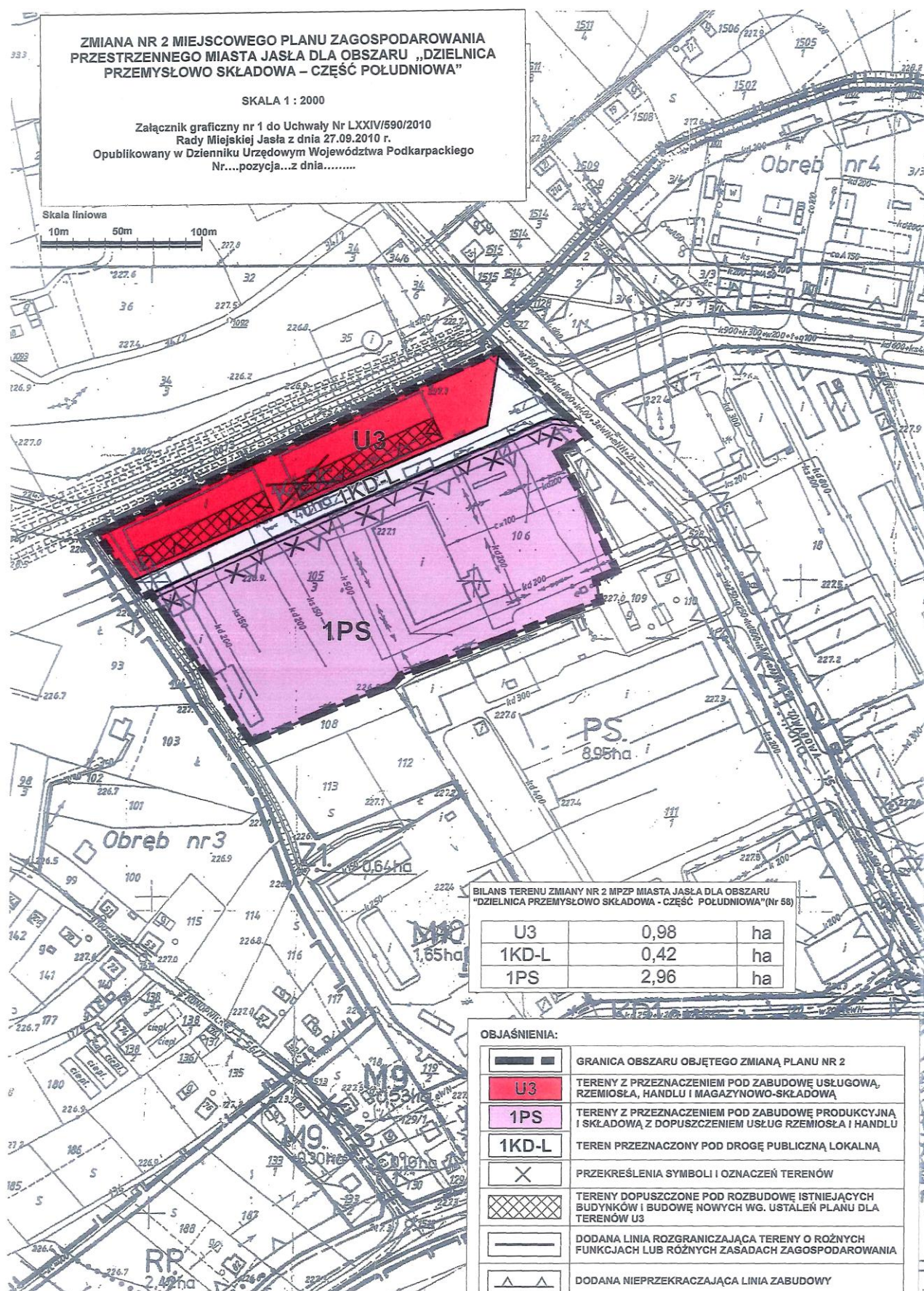
§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jasła.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie

30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Jasła

Andrzej Dybaś



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LXXIV/590/2010
Rada Miejska Jasła
z dnia 27 września 2010 r.

**Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej Jasła
o sposobie realizacji zapisanych w zmianie Miejscowego Planu
Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Jasła dla obszaru „Dzielnica
Przemysłowo – Składowa – Część Południowa” inwestycji z zakresu
infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy**

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.). Rada Miejska Jasła rozstrzyga o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z ustawą o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 r.(t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.).

I. Przewiduje się następujące nakłady:

1. budowa projektowanej drogi wraz z infrastrukturą techniczną,

2. wykup nieruchomości od właścicieli lub wieczystych użytkowników działek pod budowę projektowanej drogi według obowiązujących normatywów.

II. Przewidywany termin realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej rok 2011 - 2020.

III. Wykonanie zadań z zakresu infrastruktury technicznej powierza się Burmistrzowi Miasta. Jasła

IV. Inwestycję należy uwzględnić w planie finansowym miasta .Dopuszcza się zmianę sposobu finansowania wskazanych zadań inwestycyjnych z innych źródeł.

1865

**UCHWAŁA NR XLI/269/2010
RADY MIEJSKIEJ W ULANOWIE
z dnia 27 sierpnia 2010 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XIII/74/2008 Rady Miejskiej w Ulanowie
z dnia 31 stycznia 2008r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody**

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 6 i art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009r. Nr 151, poz. 1220 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Miejska w Ulanowie uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XIII/74/2008 Rady Miejskiej w Ulanowie z dnia 31 stycznia 2008r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody §1 otrzymuje brzmienie:

1. Ustanawia się pomnik przyrody Buk zwyczajny – *Fagus sylvatica* o wysokości około 21 m, obwodzie pnia 340 cm mierzonego na wysokości 130 cm nad ziemią, wieku około 180 lat rosnącego na działce o numerze ewidencyjnym 1354 położonej w miejscowości Huta Deręgowska w Gminie Ulanów, powiat Niżański.

2. Ustanawia się pomnik przyrody Buk zwyczajny – *Fagus sylvatica* o wysokości około 24 m, obwodzie pnia 300 cm mierzonego na wysokości 130 cm nad ziemią, wieku około 170 lat rosnącego na działce o numerze ewidencyjnym 1354 położonej w miejscowości Huta Deręgowska w Gminie Ulanów, powiat Niżański.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ulanowie**

Elżbieta Olszówka

1866

**UCHWAŁA NR XXXV/273/10
RADY GMINY KORCZYNA
z dnia 24 września 2010 r.**

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Korczyna i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005r Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157 poz. 1241 i z 2010r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146 i Nr 106, poz. 675), oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010r. Nr 28, poz. 146 i Nr 123, poz. 835), Rada Gminy Korczyna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Korczyna i jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej "wierzycielami" wobec osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami";
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną;
- 3) organy uprawnione do udzielania ulg, o których mowa w pkt 1 i 2.

§ 2. Ileż w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - oznacza to należność główną oraz należności uboczne, tj. odsetki ustawowe i koszty dochodzenia tych należności;
- 2) uldze - oznacza to umorzenie w całości lub w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 3) organie uprawnionym - rozumie się przez to: Wójta Gminy Korczyna, kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Korczyna;
- 4) przedsiębiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności

gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zm.);

- 5) kompletności wniosku - oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.

§ 3. 1. Wierzyciel może, na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) odroczyć termin płatności należności lub rozłożyć zapłatę należności na raty;
- 2) odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległych należności wraz z odsetkami za zwłokę;
- 3) umorzyć w całości lub w części zaległe należności lub odsetki za zwłokę.

2. Umorzenie zaległych należności powoduje umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej zostały umorzone zaległe należności.

3. Umorzenie zaległości, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności - w decyzji, porozumieniu lub jednostronnym oświadczeniu woli, o umorzeniu - określa się termin zapłaty pozostałej części należności.

5. Okres spłaty należności pieniężnych uzależniony jest od sytuacji finansowej dłużnika oraz wysokości zadłużenia, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

6. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku.

7. Okres spłaty należności rozłożonych na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

8. Od należności pieniężnych, których termin zapłaty odroczone lub które rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, do upływu terminów zapłaty, określonych przez organ przyznający ulgę.

§ 4. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Korczyna lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa organowi, o którym mowa w § 8.

2. Uprawniony organ dokonuje weryfikacji wniosku pod względem jego kompletności.

3. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną;
- 3) opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.

4. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do udzielenia wnioskowanej ulgi, organ powiadamia dłużnika o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia organ uprawniony do przyznania ulgi zawiadamia dłużnika.

§ 5. 1. W ramach niniejszej uchwały dopuszcza się możliwość udzielenia dłużnikowi - będącemu przedsiębiorcą, pomocy publicznej de minimis, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis /Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006r/.

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w Rozporządzeniu, wymienionym w ust. 1.

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest przy ubieganiu się o pomoc do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wypełnionego formularza informacji, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis /Dz.U. Nr 53, poz. 311/,
- 2) zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404, z późn. zm.),
- 3) sprawozdań finansowych za okres 3 lat obrotowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów wyszczególnionego w pkt 1.

4. Pomoc „de minimis” mogą stanowić umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa w § 3 ust. 1 i w § 6 ust.1 pkt 5.

§ 6. 1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego możnaby egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, należności o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone w całości tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności głównej powoduje umorzenie w całości należności ubocznych.

§ 7. Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne wraz z ustawowymi odsetkami, ze zwłoką liczoną od pierwotnego terminu zapłaty w przypadku, jeżeli:

- 1) wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których organ uprawniony udzielił ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd, co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści;
- 3) zostało zawarte porozumienie z zastrzeżeniem dopełnienia przez dłużnika określonych czynności, a dłużnik nie dopełnił ich w wyznaczonym terminie;
- 4) jeżeli dłużnik nie zapłacił w terminie albo w pełnej wysokości odroczonej należności lub dwóch kolejnych rat, ustalonych przez organ przyznający ulgę.

§ 8. 1. Do udzielenia ulg w spłacie należności uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy - w odniesieniu do należności przysługujących tym jednostkom - jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza kwoty 500,00 zł;
- 2) Wójt Gminy - jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza kwoty 2.000,00 zł;
- 3) Wójt Gminy - po zaciągnięciu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów Rady Gminy Korczyna - jeżeli wartość należności pieniężnej przekracza kwotę 2.000,00 zł.

2. Kwoty należności od tego samego dłużnika nie ulegają kumulacji.

3. Udzielenie ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego lub porozumienia - na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 9. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia ewidencji udzielonych ulg w spłacie należności;
- 2) przedstawienia Wójtowi Gminy rocznych informacji o udzielonych ulgach w spłacie należności w terminie do 15 dnia od zakończenia roku budżetowego.

2. W przypadku, gdy przyznana ulga stanowi pomoc de minimis, kierownicy jednostek

organizacyjnych zobowiązani są do przekazywania Wójtowi Gminy sprawozdań, o udzielonej pomocy publicznej, wymaganych odrębnymi przepisami, nie później niż 5 dni przed upływem terminów określonych tymi przepisami.

§ 10. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie, terminy spłaty oraz rozkładanie spłat na raty określają odrębne przepisy.

§ 11. Traci moc uchwała nr XXXVII/257/06 Rady Gminy Korczyna z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Korczyna, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korczyna.

§ 13. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Władysław Pelczar

1867

**UCHWAŁA NR L/322/10
RADY GMINY NOWY ŻMIGRÓD
z dnia 30 września 2010 r.**

**w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się
o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych
i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Nowy Żmigród**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 7 ust. 3A ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz § 2, § 3 i § 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r., Nr 5, poz. 33) Rada Gminy Nowy Żmigród uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nowy Żmigród, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Nowy Żmigród, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Żmigród.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zenon Książkiewicz

Załącznik nr 1
do uchwały nr L/322/10
Rada Gminy Nowy Żmigród
z dnia 30 września 2010 r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Nowy Żmigród

I. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Nowy Żmigród spełniać powinien następujące wymagania:

- 1) Prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 2) Posiadać zaplecze techniczno – biurowe.
- 3) Posiadać specjalistyczne środki transportu przystosowane do odbierania oraz transportu odpadów komunalnych zmieszanych, z urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w uchwale Rady Gminy w Nowym Żmigrodzie Nr L/323/10 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Żmigród,
- 4) Posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, o których mowa w § 11 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Żmigród, o którym mowa w pkt 5.
- 5) Posiadać środki techniczne, umożliwiające odbiór odpadów zebranych podczas jednorazowo zorganizowanych akcji zbiórek:
 - a) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - b) odpadów wielkogabarytowych,
- 6) Utrzymywać specjalistyczne środki transportu oraz pozostały sprzęt techniczny umożliwiający wykonywanie tych usług w należyтым stanie technicznym i sanitarnym, w szczególności

poprzez przeprowadzenie okresowej dezynfekcji i mycia.

- 7) Posiadać urządzenia techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną lub poprzez wydruk komputerowy, danych wymaganymi przepisami.

II. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia, zobowiązany jest do wykazania się dokumentami stwierdzającymi posiadanie odpowiednich środków technicznych i spełnianie wymagań określonych w niniejszej uchwale.

III. Dokumentami, o których mowa w pkt II są:

- zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu KRS,
- tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno – biurowe,
- umowa kupna – sprzedaży, najmu lub faktura, potwierdzająca posiadanie specjalistycznych środków transportu do odbierania oraz transportu odpadów komunalnych.

IV. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia obowiązany jest:

- posiadać aktualną umowę umożliwiającą przekazanie odpadów zebranych selektywnie do dalszego przetwarzania lub unieszkodliwiania przez instalację, urządzenia i obiekty wymienione w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami lub Planie Gospodarki Odpadami dla Związku Gmin Dorzecza Wisłoki, w części dotyczącej Gminy Nowy Żmigród,
- przekazać do Zakładu Unieszkodliwiania

Załącznik nr 2
do uchwały nr L/322/10
Rada Gminy Nowy Żmigród
z dnia 30 września 2010 r.

**Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się
o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie
opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych
od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Nowy Żmigród**

I. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Nowy Żmigród spełniać powinien następujące wymagania:

- 1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 2) posiadać zaplecze techniczno – biurowe,
- 3) posiadać sprzęt samochodowy (asenizacyjny) odpowiadający technicznym oraz sanitarno – porządkowym wymaganiom określonym w rozporządzeniu ministra infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r., Nr 193, poz. 1617).

II. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia, zobowiązany jest do wykazania się dokumentami stwierdzającymi posiadanie odpowiednich środków technicznych i spełnianie wymagań określonych w niniejszej uchwale.

III. Dokumentami, o których mowa w pkt II są:

- zaświadczenie o wypisie w ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu KRS
- tytuł prawny od nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno – biurowe
- umowa kupna – sprzedaży, najmu lub faktura, potwierdzająca posiadanie specjalistycznych środków transportu do odbierania oraz transportu nieczystości ciekłych.

1868

**UCHWAŁA NR L/323/10
RADY GMINY NOWY ŻMIGRÓD
z dnia 30 września 2010 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Nowy Żmigród**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jaśle, Rada Gminy Nowy Żmigród uchwala co następuje:

§ 1. W celu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Żmigród wprowadza się do stosowania na zasadzie powszechnie obowiązujących przepisów gminnych niniejszy regulamin dotyczący zasad i sposobu gromadzenia, usuwania i unieszkodliwiania stałych i płynnych odpadów komunalnych oraz utrzymania właściwego porządku i czystości, zwany dalej regulaminem.

§ 2. Regulamin określa:

- 1) Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujące:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,

- c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.
- 2) Rodzaj i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także warunki rozmieszczenia tych urządzeń oraz utrzymania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, z uwzględnieniem średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych oraz liczby osób korzystających z tych urządzeń.
- 3) Częstotliwość i sposób usuwania odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
- 4) Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

- 5) Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.
- 6) Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej prowadzenia.

§ 3. Definicje, ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.);
- 2) ustawie o odpadach – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.);
- 3) regulaminie – rozumie się przez to regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Żmigród;
- 4) właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to także właścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 5) odbiorcach usług – rozumie się przez to każdego, kto posiada zawartą umowę z podmiotem uprawnionym na świadczenie usług z zakresu wywozu odpadów komunalnych i/lub opróżniania zbiorników bezodpływowych;
- 6) obiektach użyteczności publicznej - rozumie się przez to urzędy organów administracji, zakłady

opieki zdrowotnej, szkoły i placówki w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówki kulturowo – oświatowe, zakłady opieki zdrowotnej, cmentarze komunalne itp.;

- 7) budynkach zamieszkania zbiorowego – rozumie się przez to budynki przeznaczone do stałego lub okresowego pobytu ludzi, do których zalicza się hotele, motele, domy wypoczynkowe, internaty, schroniska dla nieletnich, domy dziecka, domy rencistów, domy zakonne itp.;
- 8) podmiotach uprawnionych – rozumie się przez to zakłady będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz przedsiębiorstwa i podmioty posiadające ważne zezwolenia – wydane przez Wójta Gminy Nowy Żmigród, na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 9) GPGK – rozumie się przez to Gminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Nowym Żmigrodzie;
- 10) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzących od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstałych w gospodarstwach domowych;
- 11) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcje odpadów pochodzących z remontów budynków i lokali oraz realizowanych budów i inwestycji;
- 12) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny, inne właściwości i okoliczności, stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo środowiska;
- 13) odpadach opakowaniowych – rozumie się przez to wszystkie opakowania, w tym opakowania wielokrotnego użytku wycofane z użycia, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów o odpadach, z wyjątkiem odpadów powstających w procesie produkcji opakowań;
- 14) odpadach biodegradowalnych – rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- 15) przydomowy kompostownik – rozumie się przez to miejsce do gromadzenia odpadów biodegradowalnych wydzielone na terenie nieruchomości, w którym zapewnione będą warunki do tlenowego i beztlenowego rozkładu tych odpadów;
- 16) odpadach wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady wszelkiego rodzaju, które ze

względem na duże rozmiary i/lub wagę nie mieszczą się do przydomowego pojemnika na pozostałe śmieci, np. dywany, sofy, szafy, itp. Wszelkie urządzenia zasilane elektrycznie należy zbierać oddzielenie od odpadów domowych wielkogabarytowych;

- 17) selektywnej zbiórce odpadów – rozumie się przez to wyodrębnianie z odpadów asortymentów przeznaczonych do powtórnego wykorzystania w szczególności: surowców wtórnych, odpadów opakowaniowych, odpadów przeznaczonych do kompostowania odpadów niebezpiecznych;
- 18) selektywnej zbiórce odpadów „u źródła” - rozumie się przez to zbiórkę i segregację surowców wtórnych w miejscu ich powstawania,
- 19) surowcach wtórnych – rozumie się przez to surowce wyselekcjonowane z odpadów komunalnych nadające się do powtórnego wykorzystania w szczególności: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, szmaty oraz opakowania;
- 20) urządzeniach do gromadzenia odpadów – rozumie się przez to worki, pojemniki, kontenery przystosowane do gromadzenia stałych odpadów komunalnych;
- 21) urządzenia do gromadzenia odpadów segregowanych – rozumie się przez to worki foliowe, pojemniki i kontenery w odpowiedniej kolorystyce przystosowane do gromadzenia posegregowanych odpadów komunalnych;
- 22) gniazda do selektywnej zbiórki odpadów – rozumie się przez to miejsca do zbiorczego gromadzenia posegregowanych odpadów, które zostały wyznaczone na terenie danej miejscowości, w których ustawione są urządzenia do gromadzenia odpadów segregowanych;
- 23) składowisku odpadów – rozumie się przez to obiekt budowlany przeznaczony do składowania odpadów;
- 24) zbierającym zużyty sprzęt – rozumie się przez to prowadzącego punkt zbierania zużytego sprzętu, w tym punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, punkt skupu złomu lub gminną jednostkę organizacyjną prowadzącą działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych i przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, prowadzącego punkt serwisowy, sprzedawcę detalicznego i sprzedawcę hurtowego;
- 25) nieczystości ciekłych – rozumie się przez to wody zanieczyszczone oraz ścieki gromadzone przejściowo w szczelnych zbiornikach bezodpływowych;
- 26) przydomowych oczyszczalniach ścieków – rozumie się przez to małą oczyszczalnię

ścieków, posiadającą stosowne atesty i aprobaty techniczne, która jest zainstalowana bezpośrednio na terenie nieruchomości;

- 27) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do okresowego gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- 28) stacje zlewne – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy oczyszczalniach ścieków lub kolektorach sieci kanalizacyjnej służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc ich gromadzenia;
- 29) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymania i użytkowania;
- 30) zwierzętach domowych – rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzystwa;
- 31) zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 32) zwierzętach bezdomnych – rozumie się przez to zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, i dla których nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały.

§ 4. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości:

- 1) Właściciele nieruchomości oraz podmioty określone w ustawie zobowiązani są do utrzymania czystości, porządku i należytego stanu higieniczno – sanitarnego na terenie swoich nieruchomości oraz do utrzymania czystości i porządku na trasach komunikacyjnych i innych miejscach publicznych znajdujących się bezpośrednio przy granicach swoich nieruchomości w sposób zgodny z przepisami ustawy i ustawy o odpadach. Obowiązki te w szczególności należy wykonać przez:
 - a) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych o minimalnej pojemności 20 litrów na jedną osobę korzystającą z tych urządzeń. Zakup urządzeń do gromadzenia odpadów obciąża właściciela nieruchomości lub odbiorców usług,
 - b) usuwanie i uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) gromadzenie błota, śniegu i lodu przy krawędzi jezdni w sposób nie powodujący uciążliwości

dla nieruchomości sąsiednich i osób trzecich, nie utrudniający zatrzymywanie się pojazdów oraz wysiadanie wsiadanie pasażerów na przystankach komunikacyjnych,

- d) zwalczanie na tych odcinkach gołoledzi i śliskości pośniegowej odpowiednimi materiałami szorstkimi z zastrzeżeniem, że materiały te powinny być niezwłocznie usunięte po ustaniu przyczyn ich użycia,
 - e) usuwanie nadmiaru śniegu, nawisów śnieżnych, sopli lodu z dachów, okapów rynien i innych części budynków i budowli, zwłaszcza z obiektów użyteczności publicznej,
 - f) utrzymywanie czystości i porządku na terenie budowy i miejscu wykonywania prac remontowych. Obowiązki te należą do wykonawcy robót budowlanych (Kierownika budowy), a w przypadku prac remontowych do właściciela nieruchomości,
- 2) Obowiązek utrzymania czystości i porządku na terenie dróg publicznych należy do ich zarządców, a w przypadku przystanków komunikacyjnych należy do Gminy.
- 3) Właściciele terenów, na których organizowane są imprezy masowe lub organizatorzy tych imprez w porozumieniu z właścicielem, zobowiązani są do:
- a) zapewnienia dostatecznej liczby urządzeń do gromadzenia odpadów,
 - b) zapewnienia odpowiedniej ilości szalek przenośnych,
 - c) oczyszczania terenu, na której odbywa się impreza, oraz terenów przyległych (o ile zachodzi taka potrzeba) ze śmieci, odpadów i zanieczyszczeń bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

§ 5. Zasady gromadzenia i usuwania nieczystości ciekłych powstających podczas mycia i naprawy pojazdów poza myjniami.

- 1) Mycie pojazdów poza myjniami samochodowymi może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub są gromadzone w zbiornikach bezodpływowych w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami prawa. Ścieki pochodzące z mycia nie mogą być odprowadzane do gleby, kanalizacji deszczowej, rowów melioracyjnych oraz akwenów i cieków wodnych.
- 2) Naprawy samochodów poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że prace związane z naprawą nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości oraz nie będą powodowały zanieczyszczenia środowiska gruntowo – wodnego, a powstające odpady

usuwane będą zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 6. Zasady gromadzenia i usuwania stałych odpadów komunalnych.

- 1) Każdy właściciel nieruchomości ma obowiązek:
 - a) gromadzenia odpadów komunalnych w urządzeniach do gromadzenia odpadów w sposób umożliwiający ich selektywną zbiórkę. W zabudowie jednorodzinnej odpady komunalne niesegregowane, jak również odpady selektywnie zbierane mogą być gromadzone w workach foliowych odpowiedniej wielkości oraz kolorystyce. W worki foliowe właściciel nieruchomości lub odbiorca usług zaopatruje się we własnym zakresie w miejscach określonych przez podmiot uprawniony,
 - b) segregowania odpadów komunalnych „u źródła” poprzez wydzielenie z łącznej masy odpadów, odpadów biodegradowalnych oraz odpadów nadających się do wykorzystania, jako surowce wtórne,
 - c) zbierania i gromadzenia odpadów posegregowanych w sposób selektywny tzn.: odpady biodegradowalne w przydomowych „kompostownikach” lub w workach foliowych koloru brązowego, a surowce wtórne w workach foliowych odpowiedniego koloru lub w gniazdach do selektywnej zbiórki odpadów. Przy selektywnej zbiórce odpadów obowiązuje następująca kolorystyka urządzeń do gromadzenia odpadów segregowanych:
 - niebieski – z przeznaczeniem na papier i makulaturę,
 - żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
 - zielony – z przeznaczeniem na szkło,
 - czerwony – z przeznaczeniem na metale,
 - czarny – pozostałe odpady.
- 2) Za odpady segregowane „u źródła” będą naliczane niższe stawki opłat wówczas, gdy segregacja objęta będzie zbiórką surowców wtórnych, takich jak: szkła, tworzywa sztucznych, makulatury, złomu.
- 3) W miejscach publicznych takich jak: chodniki, place, parkingi, przystanki autobusowe, itp., odpady komunalne należy gromadzić w koszach ulicznych o minimalnej pojemności 30 litrów. Obowiązek ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów spoczywa na właścicielu lub zarządcy nieruchomości.
- 4) Każdy właściciel nieruchomości lub odbiorca usług ma obowiązek odpowiedniego postępowania z odpadami niebezpiecznymi, a w szczególności:

- a) zużyte baterie – należy gromadzić w specjalnych pojemnikach zlokalizowanych w:
- placówkach oświatowych w ramach realizowanego programu edukacyjnego w szkołach,
 - w budynku Urzędu Gminy w Nowym Żmigrodzie przy ul. Mickiewicza 2,
- b) Apteki, ośrodki zdrowia, gabinety lekarskie, punkty weterynaryjne, wytwarzające odpady medyczne lub weterynaryjne, powinny posiadać stosowne zezwolenie starosty powiatowego i umowę z wyspecjalizowanymi podmiotami na odbiór i utylizację przedmiotowych odpadów,
- c) zużyte akumulatory – należy przekazywać sprzedawcy przy zakupie nowego akumulatora lub podmiotowi uprawnionemu przy zbieraniu i wywozie odpadów wielkogabarytowych,
- d) zużyty sprzęt elektryczny, elektroniczny i AGD – należy przekazywać do:
- podmiotów uprawnionych – przez wystawianie ich do odbioru w dniu wywozu odpadów wielkogabarytowych określonych w odrębnym harmonogramie,
 - punktów sprzedaży detalicznej lub hurtowej, przy zakupie sprzętu tego samego rodzaju co sprzęt zużyty- w ilości nie większej niż ilość zakupionego sprzętu nowego,
- 5) Usuwanie z terenu nieruchomości zużytych opon i wraków pojazdów mechanicznych należy dokonywać poprzez przekazywanie ich do wyspecjalizowanych zakładów wykonujących demontaż opon oraz rozbiórkę pojazdów.
- 6) W przypadku znalezienia: niewypałów, materiałów wybuchowych i substancji niebezpiecznych dla zdrowia, życia ludzi lub środowiska należy o tym powiadomić Policję (997), Państwową Straż Pożarną (998) lub Urzędu Gminy w Nowym Żmigrodzie (0134415605).

§ 7. Sposób wystawiania urządzeń do gromadzenia odpadów.

- 1) W dniu odbioru odpadów komunalnych, urządzenia do gromadzenia odpadów powinny być wystawione poza ogrodzeniem posesji, skąd będą zbierane przez podmiot uprawniony.
- 2) Odpady komunalne winny być wystawione w taki sposób, aby nie utrudniać ich załadunku i aby nie powodować utrudnień lub uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości, osób trzecich lub komunikacji drogowej.

§ 8. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości.

- 1) Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości nie może być mniejsza niż:

- a) odpady komunalne niesegregowane – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem odbioru,
- b) odpady komunalne segregowane – 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem odbioru,
- c) odpady biodegradowalne – na bieżąco, do przydomowych kompostowników,
- d) odpady wielkogabarytowe – 1 raz w roku (jesienią), w odrębnie ustalonym i ogłoszonym terminie,
- e) odpady budowlane i odpady z remontów – na indywidualne zlecenie właściciela,
- f) zużyty sprzęt elektryczny, elektroniczny i AGD – 1 raz w roku, przy odbiorze odpadów wielkogabarytowych,
- g) odpady z cmentarzy – według potrzeb,
- h) odpady z placówek handlowo – usługowych – według harmonogramu lub w miarę potrzeb,
- i) kosze i pojemniki uliczne – w miarę potrzeb, po ich napełnieniu.

§ 9. Obowiązki oraz prawa podmiotu uprawnionego do wywozu odpadów komunalnych.

- 1) Podmiot uprawniony ma prawo ustalić zasady gromadzenia i przygotowania odpadów segregowanych do odbioru oraz określić harmonogramy wywozu odpadów dla poszczególnych miejscowości na każdy rok kalendarzowy.
- 2) Podmiot uprawniony ma obowiązek takiego zorganizowania systemu zbierania i gospodarowania odpadami komunalnymi, aby systematycznie zwiększać ilość odpadów segregowanych oraz zmniejszać ilość odpadów biodegradowalnych wywożonych bezpośrednio na składowiska odpadów.
- 3) Ograniczenie masy odpadów biodegradowalnych kierowanych na wysypiska komunalne winny przynieść – w stosunku do masy tych odpadów wytworzonej w roku 2000 (w wysokości 53 kg/osobę), następujące efekty:
 - a) do 31 grudnia 2010 roku – do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji (40 kg/osobę),
 - b) do 31 grudnia 2013 roku – do nie więcej niż 50% (27 kg/osobę),
 - c) do 31 grudnia 2020 roku – do nie więcej niż 35% (19 kg/osobę).

§ 10. Mając na uwadze zasady bezpiecznego i racjonalnego gromadzenia odpadów zabrania się:

- 1) umieszczania odpadów niebezpiecznych (określonych w ustawie o odpadach, m. in.:

baterii, przeterminowanych leków, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, chemikaliów, rozpuszczalników, itp.) oraz odpadów produkcyjnych i pochodzących z działalności gospodarczej w urządzeniach do gromadzenia odpadów komunalnych,

- 2) wrzucania odpadów komunalnych – nie podlegającej selektywnej zbiórce, do urządzeń gromadzenia odpadów komunalnych przeznaczonych na selektywną zbiórkę odpadów,
- 3) wrzucania przeterminowanych lub nieprzydatnych do spożycia produktów spożywczych do urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych,
- 4) wrzucania do kontenerów znajdujących się przy cmentarzach odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych oraz innych odpadów.

§ 11. Zasady gromadzenia i usuwania nieczystości ciekłych:

- 1) Właściciel nieruchomości ma obowiązek przyłączenia jej do sieci kanalizacyjnej chyba, że budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona. Przyłączenie nieruchomości do sieci nie jest obowiązkowe jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków .
- 2) Jeżeli przyłączenie nieruchomości do sieci jest niemożliwe, a nieruchomość nie jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków, właściciel nieruchomości winien gromadzić nieczystości ciekłe w zbiornikach bezodpływowych wykonanych w miejscu i w sposób określony w odrębnych przepisach dotyczących warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Właściciel nieruchomości obowiązany jest zapewnić odpowiednio utwardzony dojazd do takiego zbiornika i jego bezpieczne opróżnianie.
- 3) Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe lub przydomowe oczyszczalnie ścieków zobowiązani są do zawarcia z przedmiotem uprawnionym stałej umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w przydomowych oczyszczalniach ścieków oraz posiadania dowodów opłat za te usługi.
- 4) Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i osadników przydomowych oczyszczalni ścieków odbywa się na podstawie zgłoszenia właściciela nieruchomości podmiotowi, z którym została podpisana umowa na odbiór nieczystości ciekłych. Zamówienie, przez podmiot uprawniony, musi być zrealizowane w uzgodnionym wzajemnie terminie, który nie może być dłuższy niż trzy dni robocze od dnia zgłoszenia.

5) Podmiot uprawniony ma obowiązek zorganizowania opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w taki sposób, aby stwarzać zagrożenie komunikacyjnych w ruchu drogowym i zagrożeń higieniczno – sanitarnych oraz ekologicznych dla środowiska naturalnego.

6) Właściciel nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy, zobowiązany jest do opróżniania zbiornika z nieczystości ciekłych z częstotliwością zapewniającą niedopuszczanie do jego przepełnienia i wylewania się nieczystości na powierzchnię terenu.

7) Częstotliwość opróżniania zbiornika z nieczystości ciekłych określa się wg pojemności zbiornika bezodpływowego oraz ilości nieczystości ciekłych powstających w nieruchomości. Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych nie może być jednak niższa niż jeden raz na dwa miesiące

8) Ilość nieczystości ciekłych powstających w nieruchomości ustala się przez przemnożenie ilości osób faktycznie zamieszkających lub korzystających z nieruchomości przez normy zużycia wody przypadające na jednego mieszkańca.

9) Częstotliwość opróżniania przydomowych oczyszczalni ścieków z osadów ściekowych wynika z instrukcji jej eksploatacji.

10) Częstotliwość opróżniania szalek publicznych wynika z konieczności potrzeb utrzymania ich czystości.

11) Nieczystości ciekłe mogą być wywożone wyłącznie do punktów lub stacji zlewnych.

12) Odprowadzanie lub wylewanie nieczystości ciekłych do gleby, rowów otwartych, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej, rowów melioracyjnych oraz wywożenia ich na pola i łąki – z wyjątkiem rolniczego wykorzystania ścieków, realizowanych na podstawie odrębnych przepisów, jest zabronione.

§ 12. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.

1) Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy należy:

- a) zapewnienia zwierzętom domowym właściwych i humanitarnych warunków życia oraz egzystencji,
- b) zapewnienie stałego i skutecznego dozoru nad psami i innymi zwierzętami domowymi,
- c) prowadzenie psa na uwięzi: pies rasy uznanej za agresywną lub w inny sposób zagrażający otoczeniu powinien mieć nałożony kaganiec,
- d) nie prowadzenie psów i innych zwierząt domowych, bez zgody właściciela obiektu – do obiektu użyteczności publicznej, z wyłączeniem

obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak lecznice, wystawy, itp. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów przewodników,

- e) niezwłoczne usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz w innych obiektach. Zasada ta nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów przewodników,
- f) niedopuszczanie do zakłócania ciszy nocnej i spokoju przez zwierzęta domowe.

§ 13. Właściciele psów zobowiązani są ponadto do:

- 1) systematycznego szczepienia psów (w wieku powyżej 3 miesięcy) przeciwko wściekliźnie – zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie zwalczania chorób zakaźnych,
- 2) okazywania na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- 3) wyposażenia psa w obrozę, a w przypadku ras uznanych za agresywne w kaganiec.

§ 14. Właściciele zwierząt domowych – w przypadku podejrzenia zachorowania posiadanych zwierząt na chorobę zakaźną, zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia najbliższego lekarza weterynarii lub Powiatowej Inspekcji Weterynaryjnej w Jaśle.

§ 15. Osoby utrzymujące gady, płazy, ptaki, owady oraz inne zwierzęta w lokalach mieszkalnych lub użytkowych, zobowiązani są zabezpieczyć te lokale w taki sposób, aby wykluczyć możliwość wydostania się zwierząt z pomieszczenia.

§ 16. Wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich:

- 1) Posiadacz zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:
 - a) zapewnić zwierzętom odpowiednie pomieszczenia gospodarskie,
 - b) gromadzić i usuwać wytwarzane podczas chowu zwierząt odpady i nieczystości w sposób zgodny z obecnie obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2007 r. Nr 147, poz. 1033) w zbiornikach o podłożu nieprzepuszczalnym i zabezpieczonym przed przedostawaniem się ścieków do gruntu oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - c) wykonać do dnia 31 grudnia 2010 r. nowe zbiorniki na gnojówkę i gnojownicę w związku z tym, że od dnia 1 stycznia 2011 r. gnojówkę i gnojownicę można będzie przechowywać wyłącznie w szczelnych zbiornikach o pojemności umożliwiającej gromadzenie co najmniej czteromiesięcznej produkcji nawozu. Zbiorniki te powinny być zbiornikami

zamkniętymi w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) dotyczących warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budowle rolnicze i ich usytuowanie,

- d) chów zwierząt nie może powodować uciążliwości w szczególności zapachowych oraz hałasu dla użytkowników nieruchomości sąsiednich,
- e) drób utrzymywany w nieruchomości musi być zabezpieczony przed opuszczaniem tej nieruchomości,
- f) zwierzęta gospodarskie w miejsca publiczne mogą być wyprowadzane z zachowaniem odpowiednich środków ostrożności gwarantujących bezpieczeństwo otoczeniu (zabezpieczenie odpowiedniej uwięzi),
- g) w przypadku podejrzenia zakażenia zwierząt chorobą zakaźną należy niezwłocznie zawiadomić najbliższego lekarza weterynarii.

- 2) Nieutwardzone wybiegi dla zwierząt hodowlanych, najbliższe przewody rozsączające kanalizację lokalną bez urządzeń biologicznego oczyszczania ścieków oraz do granicy pola filtracyjnego powinny być usytuowane w odległości bezpiecznej dla ujęć wód podziemnych przeznaczonych do spożycia przez ludzi ujętych w urządzeniach do poboru wody, np. w studniach.

§ 17. Posiadacz zwierząt gospodarskich wykorzystywanych do wykonywania usług przewozowych i rekreacyjnych zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania nieczystości pozostawionych po zwierzętach.

§ 18. Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

- a) Obowiązkowej deratyzacji podlegają budynki wielorodzinne, obiekty użyteczności publicznej, szkoły i obiekty przemysłowe.
- b) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji na terenie nieruchomości co najmniej dwa razy w roku, tj. wiosną i jesienią oraz na bieżąco w przypadku wystąpienia gryzoni na terenie nieruchomości.
- c) Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.
- d) Deratyzację powinny wykonywać specjalistyczne jednostki, posiadające odpowiednie przygotowanie techniczne do jej wykonania.
- e) Terminy i zasady przeprowadzenia deratyzacji ogłasza Wójt Gminy Nowy Żmigród w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Jaśle.

§ 19. Przepisy końcowe. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do umożliwienia wstępu na teren nieruchomości osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Nowy Żmigród w celu kontroli przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 20. W przypadku stwierdzenia naruszenia niniejszego Regulaminu stanowiące będą sankcje przewidziane w ustawie.

§ 21. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Żmigród.

§ 22. Traci moc uchwała Nr XXVI/174/05 Rady Gminy Nowy Żmigród z dnia 31.03.2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Żmigród.

§ 23. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zenon Książkiewicz

1869

UCHWAŁA NR L/324/10 RADY GMINY NOWY ŻMIGRÓD z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1., art.41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwalić Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w gminie Nowy Żmigród

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Nowy Żmigród, realizowany przez Gminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Nowym Żmigrodzie. Celem niniejszego regulaminu jest określenie praw i obowiązków Przedsiębiorstwa oraz odbiorców usług wodociągowych-kanalizacyjnych, świadczonych przez Gminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

§ 3. Użyte w regulaminie określenia techniczne znajdują interpretację w art. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858 z późn. zm.).

§ 4. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Radzie Gminy, rozumie się przez to Radę Gminy Nowy Żmigród.
- 2) Wójtce, rozumie się przez to Wójta Gminy Nowy Żmigród.
- 3) Przedsiębiorstwie, rozumie się przez to Gminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Nowym Żmigrodzie.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

- § 5. 1) Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi:
- a) zdolność posiadanych urządzeń do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach oraz dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny,
 - b) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi (spełniającej warunki określone w rozporządzeniu ministra zdrowia, uściślone przez właściwy organ Inspekcji Sanitarnej),
 - c) Prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody,
 - d) spełnienie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoborów,
 - e) okresową legalizację wodomierzy głównych na własny koszt, a wodomierzy (wewnętrznych, własnych, dodatkowych) na koszt Odbiorcy,

- f) niezwłocznie i prowadzenie w sposób ciągły likwidowanie awarii sieci wodociągowej,
- g) w przypadku przerw w dostawie wody uruchamianie zastępczych punktów poboru wody.

2) Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków:

- a) odbiór ścieków poprzez sieć kanalizacyjną w sposób ciągły,
- b) w przypadku awarii sieci kanalizacyjnej odbiór ścieków przez wozy asenizacyjne lub przepompownie,
- c) na zlecenie Odbiorcy niezwłoczne udrożnienie przyłącza kanalizacyjnego w przypadku jego zapchania, z jednoczesnym sprawdzeniem stanu technicznego przyłącza.

§ 6. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody i odbiorze ścieków i miejscach zastępczego poboru wody, dostawca powinien poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej dwa dni przed planowanym terminem. Powyższe nie dotyczy wstrzymania wody i odprowadzania ścieków w przypadku awarii sieci wodociągowej i kanalizacyjnej lub innego zagrożenia powstałego w sposób nagły i nie przewidywalny.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 7. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków określają przepisy art. 6 ustawy.

§ 8. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Dostawcą usług a Odbiorcą usług

§ 9. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 10. Umowa powinna zawierać:

- 1) Określenie ilości oraz jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych, oraz warunków ich świadczenia.
- 2) Sposób i termin wzajemnych rozliczeń.
- 3) Prawa i obowiązki stron umowy.
- 4) Procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.
- 5) Dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń Odbiorcy usług.

- 6) Okresu obowiązywania umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 11. 1) Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2) Nie wymaga formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 12. 1) Umowa, o której mowa w § 8 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości do której ma być dostarczana woda lub odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2) Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.

3) Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 13. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, umowa o której mowa w § 8 zawierana jest z jego właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych po spełnieniu warunków określonych w ustawie i niniejszym regulaminie, a w szczególności:

1) We wszystkich lokalach zainstalowano wodomierze w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem.

2) Zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm oraz wymagania uzgodnione z Przedsiębiorstwem odnośnie ich typu.

3) Możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy.

4) Wnioskodawca i Przedsiębiorstwo ustali sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami pomiarowymi zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania.

5) Możliwe jest przerwanie dostarczania wody do lokalu lub odprowadzania ścieków z lokalu bez zakłóceń dostaw wody i odprowadzania ścieków w pozostałych lokalach.

§ 14. Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez stron protokołu z prób i odbioru prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

§ 15. Treść umowy o zaopatrzenie w wodę nie może ograniczyć praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz niniejszego regulaminu.

§ 16. Umowy zawierane są na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia ich przez strony z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia lub na czas określony.

§ 17. 1) Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2) Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

3) Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4) Umowa zawarta na czas określony wygasa z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 18. Umowa wygasa również, w przypadku:

1) Śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,

2) Utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,

3) Zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,

4) Utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 19. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 20. 1) Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach i zatwierdzone Uchwałą Rady Gminy Nowy Żmigród.

2) Stawki opłat obowiązują przez 1 rok.

3) Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

4) Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf (poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Siedzibie Przedsiębiorstwa oraz w Biuletynie

Informacji Publicznej), nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

5) Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf (poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Siedzibie Przedsiębiorstwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej), nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 21. 1) Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza pomiarowego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy.

2) Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, w przypadku ich braku jako równą ilości dostarczonej bądź pobranej wody.

3) W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wskazań wodomierza dodatkowego zainstalowanego i utrzymywanego na koszt Odbiorcy.

§ 22. 1) Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego, a w przypadku braku wodomierza ilość ścieków ustalana jest na podstawie przeciętnych norm zużycia wody określonych w Rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.

2) Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego, a w przypadku braku wodomierza na ujęciu własnym, Odbiorca zobowiązany jest trwale odłączyć ujęcie własne wody od instalacji wewnętrznej obiektu.

3) W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca kupuje i instaluje na własny koszt wodomierz własny oraz ponosi koszty jego utrzymania i legalizacji.

§ 23. 1) Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2) W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy wewnętrznych zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego, a sumą odczytów wodomierzy wewnętrznych przy punktach czerpalnych.

3) W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się:

- a) na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy to nie jest możliwe,
- b) na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego, a gdy to nie jest możliwe,
- c) na podstawie przeciętnych norm zużycia wody określonych w Rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.

4) Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

5) W przypadku niesprawności wodomierzy: wewnętrznego, własnego i dodatkowego koszty sprawdzenia bądź wymiany pokrywa Odbiorca.

§ 24. 1) Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2) Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia.

3) Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.

4) Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

5) W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 25. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż trzy miesiące.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 26. Zakres budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych realizowanych i finansowanych przez Przedsiębiorstwo oraz osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci określają przepisy ustawy, stanowiące że:

1) Przedsiębiorstwo jest zobowiązane zapewnić realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ustalonych przez Radę Gminy w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w zakresie

uzgodnionym w wieloletnim planie i rozwoju modernizacji.

2) Realizację budowy przyłącza do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

3) Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo, a wodomierza pomiarowego, Odbiorca usług.

§ 27. 1) W przypadkach, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plany Przedsiębiorstwa, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z Przedsiębiorstwem urządzenia wodociągowe niezbędne do korzystania z usług.

2) Urządzenia te mogą podlegać odpłatnemu przekazaniu Przedsiębiorstwu na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

§ 28. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- a) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy
- b) adres do korespondencji,
- c) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- d) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- e) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- f) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- g) opis nieruchomości do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
- h) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 29. 1) Do wniosku o którym mowa w § 28, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- a) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wnioski,

b) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2) Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 30. 1) Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku o którym mowa w § 28 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w § 28, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2) Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich określenia.

3) Dokument o którym mowa w ust. 1 powinien co najmniej:

- a) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i /lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- b) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- c) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,

4) Przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne wykonuje wykonawca posiadający wymagane uprawnienia określone w odrębnych przepisach, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i warunkami technicznymi.

5) Przed całkowitym zakończeniem robót, tj. przed zasypaniem wykopu ziemnego, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

6) Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia.

7) Po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza Przedsiębiorstwo zawiera stosowną umowę.

§ 31. Realizację budowy przyłącza do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i wodomierza pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

§ 32. 1) Jeżeli umowa o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego utrzymania posiadanych instalacji i przyłączy z wodomierzem pomiarowym włącznie.

2) Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizację obciąża eksploratora instalacji.

§ 33. 1) „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby i za zgodą Wójta Gminy, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również zgodę na obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych w tym przewodów wodociągowych pod drogami lub gruntami stanowiącymi własność Gminy.

2) W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejścia przez Przedsiębiorstwo lub Gminę urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3) W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejścia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4) Odpłatne przejście polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnie rzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5) Wybór konkretnej formy odpłatnego przejścia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6) Umowa o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7) Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać co najmniej:

- a) termin wybudowania urządzenia,
- b) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełnić,
- c) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
- d) zasady wyceny inwestycji,

- e) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
- f) termin przejęcia urządzenia,
- g) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nieprzenoszącej prawa własności,

§ 34. Kto bez uprzedniego zawarcia umów o których mowa w § 8 niniejszego regulaminu pobiera wodę z urządzeń wodociągowych lub w prowadzi ścieki do urządzeń kanalizacyjnych podlega karą określonym w rozdziale 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858 z późn. zm.).

Rozdział 6

Możliwości dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych

§ 35. 1) Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2) Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3) Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4) Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 36. 1) Ogólne informacje dotyczące dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych przyszli Odbiorcy mogą uzyskać w Urzędzie Gminy w Nowy Żmigród, który udostępni nieodpłatnie wgląd w :

- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- c) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

2) Tekst regulaminu umieszczony zostaje na stronie internetowej Urzędu Gminy.

Rozdział 7

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 37. 1) W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.

2) Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3) Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

4) Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w zakresie wskazanym w warunkach technicznych w dwóch egzemplarzach z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej

§ 38. 1) Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2) Wyniki prób i odbiorów o których mowa w § 37 są potwierdzane przez strony w sporządzonych protokołach.

§ 39. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 40. 1) Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- a) dane identyfikacyjne inwestora i adres przyłącza,
- b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
- c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

2) Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- b) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa i Odbiorcy po przyłączeniu do sieci

§ 41. 1) Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do prowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych określonych w art. 9 i 10 ustawy.

2) Przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Odbiorcy po okazaniu upoważnienia wystawionego przez Wójta Gminy Nowy Żmigród, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy (wewnętrznych, własnych czy dodatkowych) i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej.

§ 42. 1) Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

- a) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa, a także gdy stwierdzono awarię na przyłączy pozostającym w posiadaniu Odbiorcy, a Odbiorca nie przystąpił niezwłocznie do jej usuwania,
- b) Odbiorca nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej zapłaty,
- c) jakość ścieków wprowadzanych nie spełnia wymagań określonych w przepisach prawa.
- d) stwierdzono nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, np. bez zawarcia umowy lub przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach do pomiaru ścieków.

2) W przypadku odcięcia dostawy wody Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

3) Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Wójta Gminy oraz Odbiorcę co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 43. 1) Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych włącznie z urządzeniem do pomiarów ilości

odprowadzanych ścieków, jeżeli umowa nie stanowi inaczej.

2) Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Przedsiębiorstwa o:

- a) wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierzy lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby,
- b) zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu,
- c) zmianach w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- d) zrzucie awaryjnym lub o zmianie jakości ścieków.

3) Odbiorca zobowiązany jest do użytkowania instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej oraz przyłączy w sposób zgodny z przepisami ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności:

- a) eliminujący możliwość skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- c) poinformowaniu Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego naliczenia odprowadzanych ścieków,
- d) niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej.

4) Odbiorca odpowiada za zabezpieczenie wodomierzy i urządzeń pomiarowych przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, a także przed dostępem osób nieuprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz główny.

5) Odbiorca umożliwia upoważnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa wstęp na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych w § 41 p. 2 niniejszego regulaminu.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposobów postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 44. 1) Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- a) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,

- b) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
- c) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- d) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- e) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2) Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3) Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4) Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 45. 1) W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- a) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- b) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie gminy,
- c) tekst jednolity „Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków” wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2) Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 46. 1) Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej dwa dni przed planowanym terminem.

2) W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy

punkt poboru wody i poinformowania o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

3) Powyższe nie dotyczy wstrzymania wody w przypadku awarii wodociągowej lub innego zagrożenia powstałego w sposób nagły i nie przewidywalny.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 47. Woda na cele przeciwpożarowe może być pobierana przez uprawnione jednostki z hydrantów i miejsc wskazanych przez Przedsiębiorstwo wyłącznie na cele prowadzenia akcji gaśniczej lub innego zdarzenia losowego.

§ 48. Za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe fakturę zapłaci Urząd Gminy na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 49. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 50. 1) Ceny i opłaty ustalone w taryfach obowiązują 1 rok od dnia wejścia w życie Uchwały Rady Gminy ustalającej taryfy.

2) W okresie pierwszych 18 miesięcy od dnia podjęcia działalności przez przedsiębiorstwo, obowiązują ceny i stawki opłat uchwalone przez Radę Gminy, zapewniające pokrycie uzasadnionych kosztów zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 51. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Żmigród.

§ 52. Traci moc Uchwała Nr XLI/297/06 Rady Gminy Nowy Żmigród z dnia 30 czerwca 2006 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody w gminie Nowy Żmigród.

§ 53. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zenon Książkiewicz

1870

**DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKR-4210-33(10)/2010/2886/VII/EŚ
z dnia 22 października 2010 r.**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 z 2005 r. Nr 64 poz. 565 i Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539 z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 2 sierpnia 2010 r. brak znaku,

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła,

przedsiębiorstwa energetycznego

**Miejski Zakład Komunalny Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością**

z siedzibą w Leżajsku

zwanego w dalszej części decyzji

„Przedsiębiorstwem energetycznym”,

uzupełnionego pismami z dni: 26 sierpnia 2010 r. brak znaku, 27 września 2010 r. brak znaku, 7 października 2010 r. brak znaku

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia **30 listopada 2011 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesję z dnia 10 grudnia 2008 r. Nr PCC/1164/2886/W/OKR/2008/RW (z późn. zm.) na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz koncesję z dnia 10 grudnia 2008 r. Nr OCC/341/2886/W/OKR/2008/RW (z późn. zm.) na

obróć ciepłem, w dniu 4 sierpnia 2010 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowane Przedsiębiorstwo energetyczne.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie powyższej działalności gospodarczej ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje jej okres obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami określonymi w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Stawki opłat zostały skalkulowane przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Zawiadomieniem z dnia 15 października 2010 r. znak OKR-4210-33(8)/2010/VII/EŚ w trybie art. 10 § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego wyznaczono Przedsiębiorstwu energetycznemu termin do zapoznania się z zebrany w sprawie materiałem dowodowym. Pismem z dnia 15 października 2010 r. brak znaku (data wpływu do Urzędu: 18 października 2010 r.) Przedsiębiorstwo energetyczne poinformowało, że *rezygnuje z prawa zapoznania się z zebrany przez Prezesa URE materiałem dowodowym*.

Okres na jaki została zatwierdzona taryfa dla ciepła jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za pośrednictwem Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30 –133 Kraków.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do

45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**z up. Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki**

**Główny Specjalista
Ryszard Wójcik**

Otrzymują:

1. Przedsiębiorstwo Energo System

ul. Wieniawskiego 18, 41-506 Chorzów

2. Wojewoda Podkarpacki, ul. Grunwaldzka 15,
35-959 Rzeszów

3. a/a.

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 10 złotych w dniu 27 lipca 2010 r. na rachunek Urzędu Dzielnicy Wola – Miasta Stołecznego Warszawy nr 54 1030 1508 0000 0005 5003 6045.

Ewa Ślusarek- specjalista

Załącznik Nr 1 do Decyzji Nr OKR-4210-33(10)/2010/2886/VII/EŚ
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 22 października 2010 r.

Taryfa dla ciepła

CZĘŚĆ I

OBJAŚNIENIA POJĘĆ UŻYTYCH W TARYFIE

- 1) **ustawa** - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późniejszymi zmianami),
- 2) **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- 3) **rozporządzenie systemowe** - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
- 4) **przedsiębiorstwo energetyczne** – Miejski Zakład Komunalny Spółka z o.o. w Leżajsku,
- 5) **odbiorca** - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy

z przedsiębiorstwem energetycznym,

- 6) **ciepło** - energia cieplna w wodzie gorącej, parze lub innych nośnikach,
- 7) **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- 8) **przyłącze** - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- 9) **węzeł cieplny** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- 10) **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,

- 11) **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,
- 12) **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- 13) **układ pomiarowo-rozliczeniowy** - dopuszczony do stosowania zgodnie, z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- 14) **zamówiona moc cieplna** - ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach zerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- 15) **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzony jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- 16) **grupa taryfowa** – grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- 17) **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie paliw lub energii bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu

pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

- 18) **wytwórca ciepła** – przedsiębiorstwo energetyczne „Hortino” ZPOW Sp. z o.o. Leżajsk zajmujące się wytwarzaniem ciepła.

CZĘŚĆ II

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło na podstawie uzyskanych koncesji na:

- 1) przesyłaniu i dystrybucji ciepła – decyzja Prezesa URE nr PCC/750/2886/U/3/98/MJ z dnia 22 grudnia 1998 r. (z późn. zm.),
- 2) obrót ciepłem – decyzja Prezesa URE nr OCC/210/2886/U/3/98/MJ z dnia 22 grudnia 1998 r. (z późn. zm.).

CZĘŚĆ III

PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE

Na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego wyodrębnia się dwie grupy taryfowe:

Grupa taryfowa P1 – odbiorcy pobierają ciepło bezpośrednio z sieci eksploatowanej przez przedsiębiorstwo energetyczne.

Grupa taryfowa P2 – odbiorcy pobierają ciepło z eksploatowanych przez przedsiębiorstwo energetyczne grupowych węzłów cieplnych wraz z zewnętrznymi instalacjami odbiorczymi.

CZĘŚĆ IV

RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ STAWEK OPŁAT

1. Ustalone w taryfie stawki opłat nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT). Podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Stawki opłat za usługi przesyłowe:

Lp.	Rodzaj stawki opłaty	Jednostka miary	Grupy taryfowe	
			P1	P2
			Netto	Netto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	28.088,28	40.005,38
2.	Miesięczna rata stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	2.340,69	3.333,78
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	15,28	20,05

3. Zasady ustalania stawek opłat za przyłączenie do sieci.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ przedsiębiorstwo energetyczne nie przewiduje przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba, przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi do Prezesa URE o jej zatwierdzenie

CZĘŚĆ V

ZASADY USTALANIA STAWEK OPŁAT

Stawki opłat przedstawione w części IV taryfy dla ciepła zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy oraz w rozdziale 3 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

WARUNKI STOSOWANIA STAWEK OPŁAT

Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców oraz sposobów załatwiania reklamacji, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia systemowego.

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,

- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego oraz obowiązujące przepisy ustawy o podatku od towarów i usług.

CZĘŚĆ VII

ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN STAWEK OPŁAT

1. Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia, od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Zmiany stawek opłat podaje się do wiadomości odbiorców ciepła poprzez pisemne zawiadomienie zawierające nowe stawki opłat oraz podstawę ich zmiany, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

PEŁNOMOCNIK
d/s taryf dla energii elektrycznej
ciepła i gazu

Patrycja Szczurek

1871

ANEKS

z dnia 15.10.2010 r. do porozumienia zawartego w dniu 14.01.2010 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim Mirosławem Karapytą** a **Miastem Tarnobrzegiem** reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta Tarnobrzega Jana Dziubińskiego** w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

1. Podstawa prawna aneksu

- art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568,

z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 92, poz. 753 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146).

§ 1. W porozumieniu z dnia 14.01.2010 r. zawartym pomiędzy Wojewodą Podkarpackim Mirosławem Karapytą, a Miastem Tarnobrzegiem reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega Jana Dziubińskiego w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. w rozdziale II – Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1 W celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

na terenie Miasta Tarnobrzega, Wojewoda Podkarpacki powierza, a Miasto Tarnobrzeg przyjmuje do realizacji na podstawie art. 30 ust.4 i 4a oraz art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732 Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278, Nr 190, poz. 1474, Nr 219, poz. 1706) następujące zadania:

- 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej, a w razie niemożności zawarcia umów z kierownikami tych zakładów, zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz z psychologami - w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
- 2) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych.

- 3) w ramach przyznanej dotacji na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, pokrycie kosztów związanych z wypłacaniem osobom z terenu Miasta Tarnobrzega stawiającym się do kwalifikacji wojskowej w 2010 r., świadczeń na zasadach określonych w art. 52 ust. 2 i 3 cyt. ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej”.

§ 2 Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 14 stycznia 2010 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 3 Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Prezydent Miasta Tarnobrzega, a pozostałe Wojewoda Podkarpacki.

Wojewoda Podkarpacki

Mirosław Karapyta

PREZYDENT MIASTA

Jan Dziubiński

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny
tel.: (017) 867 1205, pok. 205
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245
w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie w Likwidacji
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1546, pok. 546
e-mail: dziennik@rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
