



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 19 lutego 2010 r.

Nr 12

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA SEJMIKU

- 276 — **Województwa Podkarpackiego** z dnia 25 stycznia 2010 r. Nr XLII/806/10 zmieniająca Uchwałę Nr XXXVII/672/09 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 2 września 2009 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów szczególnie uzdolnionym uczniom w roku szkolnym 2009/2010 i przystąpienia do realizacji projektu Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2009/2010..... 805

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 277 — **w Boguchwale** Nr L/545/10 z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 805
- 278 — **w Dynowie** Nr XLII/259/10 z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonego do spożycia poza miejscem sprzedaży 806
- 279 — **w Kolbuszowej** Nr XLVII/459/09 z dnia 28 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/334/09 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagradzania w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kolbuszowa..... 807
- 280 — **w Łąncucie** Nr XXXV/297/2009 z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rozszerzenia terenu istniejącego cmentarza komunalnego przy ulicy Mościckiego w Łąncucie 808
- 281 — **w Nowej Dębie** Nr XL/352/2010 z dnia 27 stycznia 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania 812
- 282 — **w Radomyślu Wielkim** Nr XXXIII/254/10 z dnia 19 stycznia 2010 r. w sprawie ustanowienia Regulaminu Gminnego Funduszu Stypendialnego..... 817
- 283 — **w Rzeszowie** Nr LXX/1163/2010 z dnia 9 lutego 2010 r. w sprawie utworzenia w gminie Rzeszów jednostki pomocniczej – osiedla, pod nazwą „Miłocin” 818
- 284 — **w Rzeszowie** Nr LXX/1164/2010 z dnia 9 lutego 2010 r. w sprawie utworzenia w gminie Rzeszów jednostki pomocniczej – osiedla, pod nazwą „Budziwój” 820
- 285 — **w Rzeszowie** Nr LXX/1167/2010 z dnia 9 lutego 2010 r. zmieniająca uchwałę Rady Miasta Rzeszowa w sprawie ustalenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta Rzeszowa 821

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 286 — w **Czudcu** Nr XXXV/265/2009 z dnia 30 października 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz jego wysokości 822
- 287 — w **Frysztaku** Nr XLIII/276/2010 z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych oraz określenia warunków przyznawania nagród za osiągnięcia sportowe 823
- 288 — w **Grębowie** Nr XXX/237/10 z dnia 27 stycznia 2010 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Grębów punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych..... 828
- 289 — w **Jeżowie** Nr XLI/262/09 z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów odwiertów gazowych oraz gazociągów kopalnianych położonych w Gminie Jeżowe Województwo Podkarpackie 828
- 290 — w **Lubenii** Nr XXXIX/177/2010 z dnia 14 stycznia 2010 r. w sprawie ustalenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłków w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie żywienia” 835

UCHWAŁY KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ:

- 291 — w **Rzeszowie** Nr IV/655A/2010 z dnia 9 lutego 2010 r. w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr XXXI/225/09 Rady Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek prowadzonych na terenie powiatu ropczycko – sędziszowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania 836
- 292 — w **Rzeszowie** Nr IV/656A/2010 z dnia 9 lutego 2010 r. w sprawie stwierdzenia nieważności części uchwały Nr XLIII/307/2009 Rady Miasta Przeworsk z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Przeworska na prowadzenie niepublicznych przedszkoli 838
- 293 — w **Rzeszowie** Nr IV/663/2010 z dnia 9 lutego 2010 r. w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr XXIX/183/09 Rady Gminy Kamień z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli.. 839

POROZUMIENIA:

- 294 — międzygminne zawarte w dniu 17 grudnia 2009 r. pomiędzy **Gminą Lesko**, **Gminą Cisną**, **Gminą Solina** w sprawie realizacji projektu pod nazwą: „Modernizacja systemu zapobiegania i zwalczania zagrożeń poprzez wzmocnienie zasobów sprzętowych w Powiecie Leskim” 841
- 295 — międzygminne zawarte w dniu 18 grudnia 2009 r. zawarte w Przemyślu pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** a **Gminą Żurawica** na prowadzenie lokalnego transportu zbiorowego na terenie Gminy Przemyśl i Gminy Żurawica..... 845
- 296 — zawarte w dniu 1 stycznia 2010 r. w Przemyślu pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** a **Gminą Baligród** w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Baligród w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10. 846

- 297 — zawarte w dniu 1 stycznia 2010 r. w Przemyślu pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** a **Gminą Bircza** w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Baligród w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10. 847
- 298 — zawarte w dniu 1 stycznia 2010 r. w Przemyślu pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** a **Gminą Cieszanów** w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Baligród w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10. 848
- 299 — zawarte w dniu 1 stycznia 2010 r. w Przemyślu pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** a **Gminą Cisna** w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Baligród w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10. 849
- 300 — zawarte w dniu 1 stycznia 2010 r. w Przemyślu pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** a **Gminą Czarna** w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Baligród w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10. 850
- 301 — zawarte w dniu 1 stycznia 2010 r. w Przemyślu pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** a **Gminą Fredropol** w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Baligród w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10. 851
- 302 — zawarte w dniu 1 stycznia 2010 r. w Przemyślu pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** a **Gminą Horyniec Zdrój** w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Baligród w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10. 852
- 303 — zawarte w dniu 1 stycznia 2010 r. w Przemyślu pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** a **Gminą Jarosław** w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Baligród w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10. 853
- 304 — zawarte w dniu 1 stycznia 2010 r. w Przemyślu pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** a **Gminą Kańczuga** w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Baligród w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10. 854
- 305 — zawarte w dniu 1 stycznia 2010 r. w Przemyślu pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** a **Gminą Krasieczyn** w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Baligród w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10. 855
- 306 — zawarte w dniu 1 stycznia 2010 r. w Przemyślu pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** a **Miastem Lubaczów** w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Baligród w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10. 856
- 307 — zawarte w dniu 1 stycznia 2010 r. w Przemyślu pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** a **Gminą Miejską Przeworsk** w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Baligród w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10. 857

- 308 — zawarte w dniu 6 stycznia 2010 r. pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** a **Powiatem Jarosławskim** w sprawie odpłatnego świadczenia usług przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Przemyślu na rzecz Powiatu Jarosławskiego... 858
- 309 — zawarte w dniu 6 stycznia 2010 r. pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** a **Powiatem Lubaczowskim** w sprawie odpłatnego świadczenia usług przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Przemyślu na rzecz Powiatu Lubaczowskiego. 860
- 310 — zawarte w dniu 6 stycznia 2010 r. pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** a **Powiatem Przemyskim** w sprawie odpłatnego świadczenia usług przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Przemyślu na rzecz Powiatu Przemyskiego 861
- 311 — zawarte w dniu 6 stycznia 2010 r. pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** a **Powiatem Przeworskim** w sprawie odpłatnego świadczenia usług przez Ośrodek Adopcyjno - Opiekuńczy w Przemyślu na rzecz Powiatu Przeworskiego.... 863
- 312 — zawarte w dniu 15 lutego 2010 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim** a **Powiatem Leżajskim** w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r. 864

ANEKS

- 313 — Nr 2 z dnia 21 stycznia 2010 r. do porozumienia z dnia 29 września 2008 roku w sprawie utworzenia z Powiatem Stalowowolskim wspólnego stanowiska Powiatowego Rzecznika Konsumentów 866

ZARZĄDZENIE

- 314 — Nr 9/10 z dnia 11 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Brzozowie..... 867

INFORMACJE:

- 315 — **Starosty Sanockiego** z dnia 10 lutego 2010 r. w sprawie projektu operatu opisowo - kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków obręb Tarnawa Górna gmina Zagórz 867
- 316 — **Starosty Sanockiego** z dnia 10 lutego 2010 r. w sprawie projektu operatu opisowo - kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów: Długie, Nowosielce, Posada Zarszyńska gmina Zarszyn 868

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

- 317 — **Wojewody Podkarpackiego** P. II. 0911/22/10 z dnia 17 lutego 2010 r. dotyczące uchwały Nr XXXI/223/2010 Rady Gminy Pawłosiów z dnia 12 stycznia 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w Maleniskach (dz. nr 51/1, 51/2), obręb geodezyjny Pawłosiów, gmina Pawłosiów 868

SPRAWOZDANIE

- 318 — z dnia 28 stycznia 2010 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2009 870

276

**UCHWAŁA Nr XLII/806/10
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia 25 stycznia 2010 r.**

**zmieniająca Uchwałę Nr XXXVII/672/09 Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia 2 września 2009 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów szczególnie
uzdolnionym uczniom w roku szkolnym 2009/2010 i przystąpienia do realizacji
projektu Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu
województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2009/2010**

Na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 4, art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i art. 90t ust. 2 i 4 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XXXVII/672/09 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 2 września 2009 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów szczególnie uzdolnionym uczniom w roku szkolnym 2009/2010 i przystąpienia do realizacji projektu Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2009/2010 Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr XXXVII/672/09 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 2 września 2009 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów szczególnie uzdolnionym uczniom w roku szkolnym 2009/2010 i przystąpienia do realizacji projektu Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2009/2010 wprowadza się następujące zmiany:

w załączniku nr 6 do Regulaminu przyznawania stypendiów:

- § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:
- a) przedstawiciel Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie,
- b) 2 przedstawicieli Podkarpackiego Kuratorium Oświaty w Rzeszowie,
- c) 9 pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie

§ 2. Do rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendium, złożonych i nierozpatrzonych przed dniem wejścia w życie uchwały, stosuje się postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Sejmiku

Andrzej Matusiewicz

277

**UCHWAŁA Nr L/545/10
RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE
z dnia 28 stycznia 2010 r.**

**w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku
leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia
wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6b

ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r., Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.), Rada Miejska w Boguchwale uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2. Wyznacza się następujących inkasentów w poszczególnych miejscowościach:

- Sołectwo Kielanówka - Pani Maria Fąfara
- Sołectwo Lutoryż - Pan Jan Nawrot
- Sołectwo Mogielnica - Pan Ryszard Mirowski
- Sołectwo Niechobrz - Pani Agata Lantenszleger
- Sołectwo Nosówka - Pan Grzegorz Gubernat
- Sołectwo Raclawówka - Pani Kazimiera Gajdek
- Sołectwo Wola Zgłobieńska - Pan Józef Baran
- Sołectwo Zarzecze - Pan Antoni Kowalski
- Sołectwo Zgłobień - Pan Jan Lis

§ 3. Określa się wysokość wynagrodzenia za inkaso w wysokości 7 % od zainkasowanych wpływów.

§ 4. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Boguchwale nr XVIII/200/08 z dnia 28 lutego 2008 roku w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Boguchwały, a nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogdan Dziedzic

278

**UCHWAŁA Nr XLII/259/10
RADY MIASTA DYNÓW
z dnia 29 stycznia 2010 r.**

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonego do spożycia poza miejscem sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 ze zm.); Rada Miasta Dynów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dla miasta Dynów 20 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4, 5% alkoholu z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Dynów.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr III/19/02 Rady Miasta Dynów z dnia 30 grudnia 2002 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józefa Ślemp

279

**UCHWAŁA Nr XLVII/459/09
RADY MIEJSKIEJ W KOLBUSZOWEJ
z dnia 28 grudnia 2009 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/334/09 Rady Miejskiej w Kolbuszowej
z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania
nauczycielom dodatków i innych składników wynagradzania w placówkach
oświatowych prowadzonych przez Gminę Kolbuszowa**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 z późn. zm.), art. 4 ust.1 w zw. z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.), Rada Miejska w Kolbuszowej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zmienić Uchwałę Nr XXXV/334/09 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagradzania w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kolbuszowa w ten sposób, że:

- 1) Zmienia się brzmienie § 5 ust. 4 pkt 1 na zapis: wychowawstwo klasy w szkołach – w wysokości 70 złotych miesięcznie za jedną klasę,
- 2) Zmienia się stawki w tabeli w § 5:

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

L.p.	Stanowisko kierownicze lub pełniona funkcja	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi - dyrektor przedszkola liczącego:	
	-do 3 oddziałów	300-500
	-od 4 oddziałów	400-800
2.	Szkoły wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły, liczącej:	
	- do 6 oddziałów	400-800
	- od 7 do 13 oddziałów	500-1000

	- 14 oddziałów i więcej oddziałów	700-1300
	b) wicedyrektor szkoły	200-900

2. Zmienia się brzmienie § 6 na zapis-

- 1) Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela, za każdą godzinę dydaktyczną oraz wychowawczą w szkołach specjalnych zrealizowaną w warunkach trudnych w następującej wysokości:
- 2) Dodatek za warunki pracy przysługuje:
 - a) za pracę w warunkach trudnych w wysokości 3 złotych za godzinę zajęć dydaktycznych lub wychowawczych.
 - b) za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości 2 złotych za godzinę zajęć dydaktycznych lub wychowawczych.

§ 2. Dalsza część uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolbuszowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą od dnia 1 stycznia 2010 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej**

Krzysztof Aleksander Wilk

280

**UCHWAŁA Nr XXXV/297/2009
RADY MIASTA ŁAŃCUTA
z dnia 2 grudnia 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
rozszerzenia terenu istniejącego cmentarza komunalnego przy
ulicy Mościckiego w Łąncucie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591, z 2002 roku nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 153 poz. 1271, nr 214 poz. 1806) oraz art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) Rada Miasta Łąncuta uchwala co następuje:

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Łąncuta przyjętym Uchwałą Nr XXXVI/247/01 Rady Miejskiej w Łąncucie z dnia 31 października 2001 roku, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego rozszerzenia terenu istniejącego cmentarza komunalnego przy ulicy Mościckiego w Łąncucie, zwany dalej planem, w granicach określonych na rysunku planu.

2. Plan obejmuje obszar o powierzchni około 3,6 ha.

3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) Załącznik Nr 1 - rysunek planu, wykonany na mapie w skali 1 : 1000.
- 2) Załącznik Nr 2 - rozstrzygnięcie dotyczące sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych. *

4. Załącznik Nr 1 - rysunek planu zawiera integralną część ustaleń planu, które obowiązują w zakresie zastosowanych oznaczeń określonych na rysunku planu jako obowiązujące.

§ 2. 1. w granicach planu wyznacza się następujące tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania oznaczone na rysunku planu symbolami:

- 1) 1ZC, 2ZC - tereny grzebalne cmentarza,
- 2) 1R, 2R, 3R - tereny rolnicze,
- 3) 1KS, 2KS, 3KS - tereny parkingów ogólnodostępnych,

- 4) KDZ - teren drogi publicznej wojewódzkiej,
- 5) KDL - tereny drogi publicznej lokalnej,
- 6) KDW - teren drogi dojazdowej wewnętrznej,
- 7) 1ZP, 2 ZP - tereny zieleni urządzonej.

2. Linie rozgraniczające tereny, o których mowa w ust. 1 są ściśle określone i mogą być przesuwane w odniesieniu do terenów skrzyżowania dróg i w zakresie niezbędnym do prawidłowego prowadzenia ciągów komunikacji.

3. Do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z ustaleniami niniejszego planu, teren objęty planem należy użytkować w sposób dotychczasowy.

§ 3. Przy zagospodarowaniu terenów objętych planem należy uwzględnić:

- 1) przebiegi istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, poprzez zachowanie wymaganych przepisami odległości lokalizowanych obiektów od tych sieci i urządzeń,
- 2) przebieg urządzeń melioracyjnych oraz cieków naturalnych, poprzez zapewnienie możliwości ich prawidłowego funkcjonowania,
- 3) położenie w strefie ochronnej Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 425 "Dębica - Stalowa Wola - Rzeszów" określonych w dokumentacji hydrologicznej zatwierdzonej decyzją Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18.07.1997 r. znak KDH-I/013/6037/97 poprzez zapewnienie ochrony czystości wód podziemnych i powierzchniowych, zgodnie z ustaleniami zawartymi w przepisach niniejszej uchwały.

§ 4. Przy zagospodarowaniu terenów objętych planem dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej nie związanych z obsługą terenów objętych planem, wyłącznie w przypadku, gdy nie ograniczy to możliwości ich zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu.

§ 5. Ustala się zasady wyposażenia w infrastrukturę techniczną na całym obszarze objętym planem:

- 1) nowe ciągi uzbrojenia, obiekty oraz urządzenia należy prowadzić i lokalizować zgodnie z przepisami szczególnymi,
- 2) dopuszcza się w przypadku kolizji istniejących sieci i urządzeń z planowanymi nowymi obiektami ich przebudowę w dostosowaniu do planowanego zagospodarowania.

Rozdział 2

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 6. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1ZC o powierzchni ok. 0,52 ha i teren oznaczony na rysunku planu symbolem 2ZC o powierzchni ok. 0,34 ha przeznacza się pod cmentarz grzebalny jako rozbudowę istniejącego cmentarza.

2. w granicach w/w terenów przewiduje się wydzielenie pól grzebalnych, terenów komunikacji wewnętrznej i terenów zieleni.

3. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów:

- 1) tereny należy zagospodarować zgodnie z przepisami szczególnymi dotyczącymi cmentarzy i chowania zmarłych,
- 2) w zagospodarowaniu terenów przewidzianych pod rozbudowę cmentarza należy nawiązać do zagospodarowania istniejącego cmentarza,
- 3) teren cmentarza należy ogrodzić ogrodzeniem wykonanym z trwałego materiału o minimalnej wysokości 1,5 m z zaleceniem realizacji dwóch bram wejściowych od strony projektowanej drogi KDL do części zachodniej i południowej rozbudowywanego cmentarza,
- 4) w pobliżu bram wejściowych należy urządzić placik gospodarczy ze śmietnikami z zielenią izolacyjną, które należy wygrodzić, utwardzić, wyposażyć w kontenery metalowe do czasowego gromadzenia odpadów stałych i w punkty czerpalne wody,
- 5) wzdłuż projektowanej drogi KDL należy zrealizować pas zieleni wysokiej stało zielonej.

4. Obsługa komunikacyjna terenów z drogi publicznej lokalnej KDL.

§ 7. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem 1R o powierzchni ok. 0,38 ha, symbolem 2R o pow. ok. 0,71 ha i symbolem 3R o pow. ok. 0,02 ha przeznacza się pod użytkowanie rolnicze.

2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:

- 1) utrzymuje się dotychczasowe zagospodarowanie i użytkowanie terenu,
- 2) zakazuje się:
 - a) lokalizacji studni i innych ujęć wody,
 - b) lokalizacji wszelkiej zabudowy.

3. Obsługa komunikacyjna terenu bezpośrednio z drogi publicznej lokalnej KDL.

§ 8. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem 1KS o powierzchni ok. 0,12 ha, symbolem 2KS o pow. ok. 0,28 ha i symbolem 3KS o powierzchni ok. 0,10 ha przeznacza się pod ogólnodostępne parkingi.

2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:

- 1) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszy niż 10 % powierzchni poszczególnych terenów,
- 2) należy przyjąć minimum 1 miejsce parkingowe na 10 miejsc grzebalnych.

3. Obsługa komunikacyjna terenów bezpośrednio z drogi publicznej lokalnej KDL.

§ 9. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem KDZ o pow. ok. 0,24 ha przeznacza się pod drogę publiczną klasy z jako istniejącą ulicę zbiorczą będącą ciągiem drogi wojewódzkiej nr 877 relacji Naklik-Łańcut-Szklary

2. Ustala się zasady zagospodarowania terenu:

- 1) utrzymuje się dotychczasową kategorię i klasę ulicy,
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu,
- 3) przekrój ulicy jednojezdniowy o szerokości jezdni 7 m,
- 4) dopuszcza się budowę chodników o szerokości min. 1,5 m,
- 5) dopuszcza się realizację sieci infrastruktury technicznej przy spełnieniu przepisów odrębnych.

§ 10. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem KDL o pow. 0,52 ha przeznacza się po drogę publiczną lokalną.

2. Ustala się zasady zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 12,0 m,
- 2) jezdnia szerokości 6,0 m,
- 3) szerokość chodnika nie mniej niż 2 m, chodnik od strony cmentarza,
- 4) szerokość dwukierunkowej ścieżki rowerowej 2 m.

§ 11. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem 1ZP o powierzchni ok. 0,06 ha i symbolem 2ZP o pow. ok. 0,02 ha przeznacza się pod zieleń urządzoną towarzyszącą obiektom budowlanym.

2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:

- 1) utrzymuje się dotychczasowe zagospodarowanie i użytkowanie terenu,

2) zakazuje się lokalizacji jakiejkolwiek zabudowy.

3. Obsługa komunikacyjna terenów bezpośrednio z drogi publicznej lokalnej KDZ.

§ 12. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem KDW o powierzchni ok. 0,01 ha przeznacza się pod drogę dojazdową wewnętrzną.

2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:

1) utrzymuje się dotychczasowe zagospodarowanie i użytkowanie terenu,

2) zakazuje się lokalizacji jakiejkolwiek zabudowy.

§ 13. Ustala się zasady zaopatrzenia w wodę:

1) zaopatrzenie w wodę do celów gospodarczych z istniejącego na terenie cmentarza wodociągu, włączenie do istniejącej sieci poprzez projektowane przyłącza indywidualne na warunkach określonych przez administratora sieci.

§ 14. Ustala się zasady odprowadzania wód opadowych z obszaru objętego planem:

1) indywidualnie na zasadach określonych przepisami szczególnymi,

2) z parkingów i powierzchni utwardzonych w sposób indywidualny, zapewniający pełną ochronę przed przenikaniem zanieczyszczeń do gruntu oraz wód powierzchniowych i podziemnych, zgodnie z przepisami szczególnymi,

3) docelowo poprzez sieć kanalizacji deszczowej z odprowadzeniem do zbiorczej sieci.

§ 15. Ustala się zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:

1) zaopatrzenie w energię elektryczną w oparciu o istniejącą sieć elektroenergetyczną,

2) włączenie do istniejącej sieci poprzez projektowaną na warunkach określonych przez administratora sieci.

§ 16. Ustala się zasady gospodarki odpadami:

1) usuwanie odpadów zgodnie z uchwałą Rady Miasta w tym zakresie.

Rozdział 3

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17. Ustala się stawkę procentową "3" procent dla wszystkich terenów objętych niniejszym planem, na podstawie której będzie ustalona opłata z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 18. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Łańcuta.

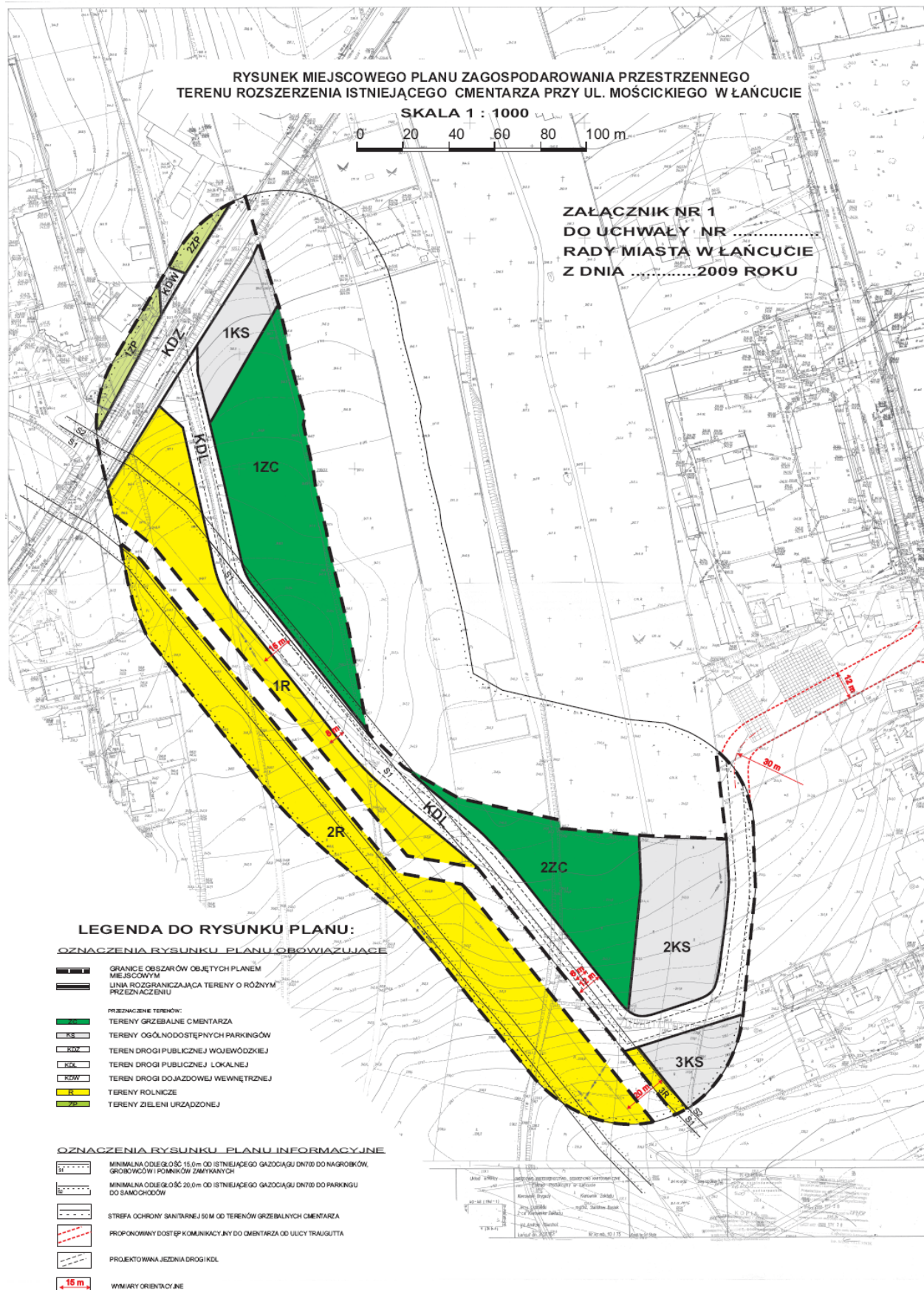
§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

* Załącznika Nr 2 nie ogłasza się.

**Przewodniczący
Rady Miasta**

Krzysztof Szczepaniak

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXXV/297/2009
Rady Miasta Łańcuta
z dnia 2 grudnia 2009 r.



281

**UCHWAŁA Nr XL/352/2010
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ DĘBIE
z dnia 27 stycznia 2010 r.**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ¹⁾) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ²⁾) Rada Miejska w Nowej Dębie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Nowa Dęba dla prowadzonych na terenie Gminy niepublicznych przedszkoli oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej wykorzystania.

§ 2. 1. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w uchwale budżetowej wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na każdego ucznia niepełno-sprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej dla niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej.

2. Kwotę dotacji, o której mowa w ust. 1 zmniejsza się proporcjonalnie w przypadku niezapewnienia opieki nad uczniami w wymiarze godzin odpowiadającym minimalnemu wymiarowi opieki w przedszkolach samorządowych prowadzonych przez Gminę Nowa Dęba (9 godzin).

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole na okres jednego roku budżetowego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 5. 1. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole sporządza i przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Dęba nie później niż do 10-tego dnia miesiąca, miesięczną informację o liczbie uczniów.

2. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do

niniejszej uchwały i w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku składa je Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Dęba.

2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi zgodnie z art. 251 ustawy o finansach publicznych tj. do 31 stycznia następnego roku.

§ 7. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba ma prawo kontrolować prawidłowość wykorzystania dotacji obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w §5 ust. 1,
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli i prowadzone jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba.

3. Przed przystąpieniem do przeprowadzenia kontroli, osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba, zawiadamia podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole na conajmniej 7 dni przed przystąpieniem do kontroli, o przedmiocie i czasie trwania kontroli.

4. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli,
- 2) ustaleniami z poprzedniej kontroli,
- 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba dotyczącą przedmiotu kontroli,
- 4) dokumentacją sprawozdawczą.

5. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) nazwę i adres kontrolowanego,
- 4) temat kontroli,

5) termin ważności upoważnienia.

6. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 5, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

7. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

8. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu,
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

9. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 10.

10. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

13. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

14. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

15. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

16. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

17. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Dęba.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowej oraz Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

- 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241.
- 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 778, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458.

Przewodniczący Rady

Wojciech Serafin

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XL/352/2010
Rady Miejskiej w Nowej Dębie
z dnia 27 stycznia 2010 roku

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego:

.....
.....

2. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole:

.....
.....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....
.....

4. Planowana liczba uczniów – ogółem:

a) z gminy Nowa Dęba:

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych:

b) z innych gmin (wymienić jakich):

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych:

5. Osoba prowadząca zobowiązuje się do: comiesięcznego rozliczania dotacji zgodnie z zapisami uchwały.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XL/352/2010
Rady Miejskiej w Nowej Dębie
z dnia 27 stycznia 2010 roku

Miesięczna informacja o liczbie uczniów

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego:

.....
.....
.....

2. Podmiot prowadzący przedszkole niepubliczne:

.....
.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów wg. stanu na 1 dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja:

.....
.....

4. Kwota dotacji otrzymanych (narastająco) w okresie:

od do
..... zł.

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby składającej informację)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XL/352/2010
Rady Miejskiej w Nowej Dębie
z dnia 27 stycznia 2010 roku

Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji
rok

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego:

.....
.....

Lp.	Rzeczywista liczba dzieci w danym miesiącu	Kwota dotacji przypadająca na 1 dziecko	Kwota nałejnej dotacji	Kwota dotacji przekazanej	Różnica w zł. +/-
	Razem:				

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

282

**UCHWAŁA Nr XXXIII/254/10
RADY MIEJSKIEJ W RADOMYŚLU WIELKIM
z dnia 19 stycznia 2010 r.**

w sprawie ustanowienia Regulaminu Gminnego Funduszu Stypendialnego

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Radomyślu Wielkim postanawia:

§ 1. Tworzy się Gminny Fundusz Stypendialny dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Radomyśl Wielki.

§ 2. Zasady funkcjonowania Funduszu określa Regulamin Gminnego Funduszu Stypendialnego, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Radomyśla Wielkiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej**

Jan Miękoś

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIII/254/10
Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim
z dnia 19 stycznia 2010 r.

REGULAMIN GMINNEGO FUNDUSZU STYPENDIALNEGO

1. Ustanawia się stypendia dla uczniów klas VI, gimnazjów oraz dla wyróżniającej się młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Radomyśl Wielki.

2. Kwota środków przeznaczonych na finansowanie stypendiów ustalana będzie corocznie w budżecie Gminy Radomyśl Wielki.

3. Wysokość stypendium określa Burmistrz Radomyśla Wielkiego w ramach przyznanych w budżecie środków finansowych na ten cel.

4. Stypendium może otrzymać kandydat, który osiąga wysokie wyniki w nauce lub jest laureatem etapu wojewódzkich konkursów interdyscyplinarnych i przedmiotowych (organizowanych przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty) lub zajął I, II, III miejsce na szczelbie centralnym w ogólnopolskich konkursach w dziedzinie nauki, kultury, sztuki, sportu.

5. Za wysokie wyniki w nauce należy rozumieć uzyskanie na świadectwie szkolnym w roku szkolnym poprzedzającym przyznanie stypendium wzorowej oceny z zachowania i średniej ocen z przedmiotów obowiązujących minimum 5,3.

6. Stypendium może też zostać przyznane kandydatowi, który posiada szczególne uzdolnienia i udokumentowane osiągnięcia w dziedzinie kultury, nauki, sztuki, sportu.

7. w przypadkach szczególnie uzdolnionych można wnioskować o przyznanie stypendium dla kandydata, który nie spełnia jednego z określonych w p. 1 i w p. 4 warunków. Decyzje w tej sprawie podejmuje Burmistrz Radomyśla Wielkiego.

8. Z wnioskiem o przyznanie stypendium mogą występować:

- dyrektor szkoły,
- rada pedagogiczna,
- organizacje pozarządowe (stowarzyszenia a także parafie, kluby sportowe itp.)

9. Wniosek może być złożony tylko na ustalonym przez Burmistrza Radomyśla Wielkiego formularzu i w określonym terminie, tj. do 15 lipca każdego roku.

10. Wnioski należy składać w siedzibie GZEAS w Radomyślu Wielkim.

11. Wnioski są sprawdzane pod względem formalnym i wstępnie oceniane merytorycznie przez Komisję Stypendialną, powołaną przez Burmistrza Radomyśla Wielkiego.

12. w skład Komisji wchodzi:

- przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury Fizycznej i Spraw Socjalnych Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim jako jej przewodniczący;
- sekretarz Gminy Radomyśl Wielki;
- dyrektor GZEAS w Radomyślu Wielkim.

13. Komisja obraduje w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin Pracy, zatwierdzony przez Burmistrza Radomyśla Wielkiego.

14. Posiedzenia Komisji zwołuje Burmistrz Radomyśla Wielkiego w ustalonym przez siebie terminie.

15. Stypendia przyznaje Burmistrz Radomyśla Wielkiego, biorąc pod uwagę opinię Komisji Stypendialnej. Opinia Komisji nie jest dla Burmistrza wiążąca. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

16. Stypendia mogą być wypłacane:

- jednorazowo,
- miesięcznie,
- semestralnie.

17. Szczegółowe warunki, cel, zakres oraz wysokość stypendium ustala umowa zawierana pomiędzy Burmistrzem Radomyśla Wielkiego, a prawnymi opiekunami ucznia. Umowa określa również zasady cofania i zwrotu przyznanego stypendium.

18. Wypłacone stypendium podlega zwrotowi, a niewypłacone wstrzymaniu w przypadku:

- stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawidłowe dane,
- skreślenia ucznia z listy uczniów z przyczyn innych, niż określone w p. 19.

19. Przyznane stypendium nie podlega zwrotowi w przypadku:

- skreślenia ucznia z listy uczniów z przyczyn zdrowotnych,
- nie wykonania z ważnych, uzasadnionych przyczyn innych warunków, określonych w umowie.

283

UCHWAŁA Nr LXX/1163/2010 RADY MIASTA RZESZOWA z dnia 9 lutego 2010 r.

w sprawie utworzenia w gminie Rzeszów jednostki pomocniczej – osiedla, pod nazwą „Miłocin”

Na podstawie art. 5, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), z inicjatywy mieszkańców Rada Miasta Rzeszowa uchwala co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się w gminie Rzeszów jednostkę pomocniczą – osiedle i nadaje się nazwę „Miłocin”, które otrzymuje numer XXVIII.

2. Przebieg granic osiedla ustala się następująco: Granica osiedla Miłocin od strony północnej przebiega granicą administracyjną Pogwizdów Nowy gm. Głogów Małopolski. Od strony północno-wschodniej granica biegnie torami kolejowy PKP. Następnie zmienia swój kierunek i biegnie w kierunku południowo-wschodnim, zachodnimi krańcami działek nr nr 506, 507, 513, 555, 556/3, 568 do ul. Miłocińskiej. Od strony południowej granica przebiega środkiem ulicy Miłocińskiej (dz. 155 obr. 213), po czym skręca w kierunku południowo-zachodnim i przebiega krańcem działek nr nr 357/28, 743/33. Od strony zachodniej przebiega zachodnimi krańcami działek nr nr 745/32, 745/31, 745/30, 745/28, 745/27, 745/26, 745/25, 745/24, 745/23, 745/22, 745/21, 745/20, 745/19, 745/18, 745/17, 745/16, 745/15, 745/14, 745/13, 745/12, 745/11, 745/10, 745/9, 745/8, 748/7, 745/6, 745/5, 745/4, 745/3, 745/2, 745/1, 356/20.

3. W skład osiedla wchodzi następujące ulice:

- 1) Anyżkowa
- 2) Bazyliowa

- 3) Cynamonowa
- 4) Cytrynowa
- 5) Imbirowa
- 6) Jałowcowa
- 7) Laurowa
- 8) Miętowa
- 9) Migdałowa
- 10) Miłocińska (numery parzyste od 22 do końca i numery nieparzyste od 69 do końca)
- 11) Morelowa
- 12) Szafranowa
- 13) Tymiankowa
- 14) Waniliowa.

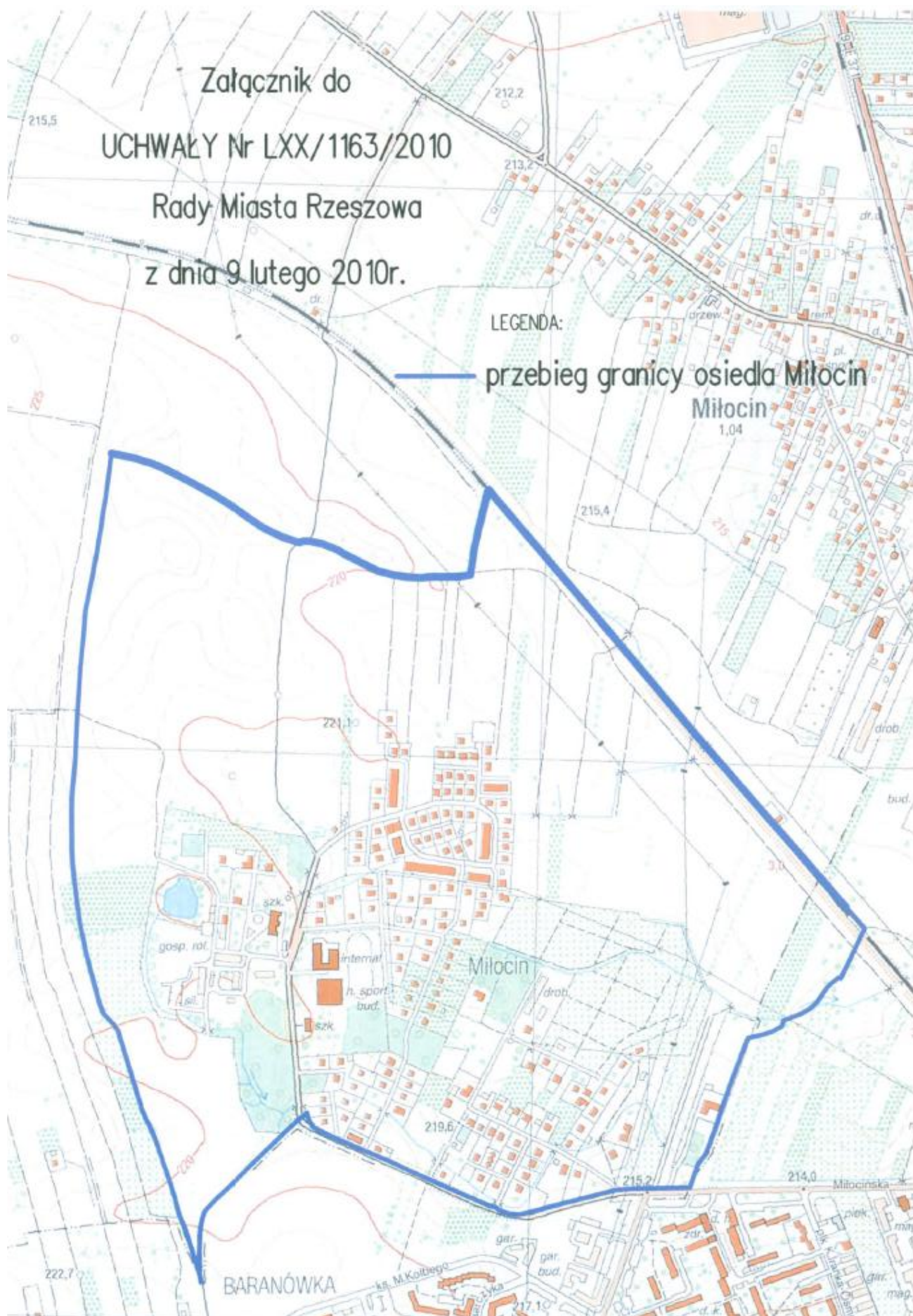
§ 2. Graficzny przebieg granic osiedla „Miłocin” określa załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa**

Konrad Fijołek



284

UCHWAŁA Nr LXX/1164/2010
RADY MIASTA RZESZOWA
z dnia 9 lutego 2010 r.

**w sprawie utworzenia w gminie Rzeszów jednostki pomocniczej – osiedla,
pod nazwą „Budziwój”**

Na podstawie art. 5, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), z inicjatywy mieszkańców Rada Miasta Rzeszowa uchwala co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się w gminie Rzeszów jednostkę pomocniczą – osiedle i nadaje się nazwę „Budziwój”, które otrzymuje numer XXIX.

2. Przebieg granic osiedla ustala się następująco: Granica osiedla Budziwój biegnie od punktu A będącego stykiem granic z miastem Boguchwałą gm. Boguchwałą w kierunku północno-wschodnim środkiem rzeki Wisłok (dz. 1912 obr. 223 oraz dz. 2864 obr. 225) do punktu B. Tutaj granica zmienia swój kierunek na południowo-wschodni i biegnie północno-wschodnimi krańcami działek nr nr 1, 2, 3, 4/1, 4/2, 4/5, 1125, 1230/3, 1231/2, 1236/1, 1236/3, 1203/1, 1203/2, 1203/3, 1202/1, 1202/2, 1198 obr. 225. Następnie granica biegnie środkiem części ul. K. Makuszyńskiego (dz. 1690 obr. 210) do punktu C. Następnie granica osiedla skręca na zachód i biegnie południowymi krańcami działek nr nr 1182/4, 1182/3, 1182/2, 1183/6, 1183/4, 1181/2, 1181/6, po czym zmienia swój kierunek na południowo-wschodni i biegnie północno-wschodnimi krańcami działek nr nr 1180/3, 1180/4, 1180/12, 1180/13, 1180/9, 1180/15, 1180/14, 1174, 1173, 1164/3, 1164/2, 1153, 1254, 1256/5, 1255/6. Następnie ponownie skręca i biegnie w kierunku wschodnim, północnymi krańcami działek nr nr 1260/1, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1268, 1269, 1308/2, 1309/2, 1310/2, 1311/20, 1311/19, 1312/3, 1312/2, 1314/1, 1315/1, 1316/13, 1317/21, 1317/17, 1318/3, 1320/7, 1320/11, 1321/2, 1322/12, 1322/13, 1323 do punktu D. Następnie granica biegnie środkiem rzeki Strug (dz. 30 obr. 224) dochodząc do punktu E, gdzie zmienia swój kierunek na południowy i biegnie wschodnimi krańcami działek nr nr 1348/6, 1348/4, 1348/9, 1348/8, 1348/2 do punktu F (tj. punktu styku z miastem Tyczyn, gm. Tyczyn). Od południowego - wschodu granica biegnie granicami administracyjnymi miasta Tyczyna gm. Tyczyn oraz sołectwa Hermanowa gm. Tyczyn. Od południowego-zachodu granica biegnie granicą administracyjną sołectwa Lubenia i Siedliska gm. Lubenia. Od zachodu granica osiedla biegnie granicą administracyjną miasta Boguchwałą gm. Boguchwałą dochodząc do punktu A.

3. W skład osiedla wchodzi następujące ulice:

- 1) Alternatywy
- 2) Anielska

- 3) Aroniowa
- 4) bł. ks. Kowalskiego
- 5) Budziwojska
- 6) Chmielna
- 7) Dębinowa
- 8) Gościnną (parzyste od 42 do końca, nieparzyste od 39 do końca)
- 9) Góra
- 10) Herbowa
- 11) Jana Pawła II
- 12) Jarzębinowa
- 13) Jesionowa
- 14) Karmelicka
- 15) Kornela Makuszyńskiego (nieparzyste od 35 do końca)
- 16) ks. Kazimierza Guzega
- 17) Kwiatowa
- 18) Laskowa
- 19) Legionistów
- 20) Liliowa
- 21) Lotosowa
- 22) Magiczna
- 23) Miejska
- 24) Młyńska
- 25) Nadziei
- 26) Papieska
- 27) Podlesie
- 28) Podleśna
- 29) Pogodne Wzgórze
- 30) Porąbki
- 31) Poselska

- 32) Poziomkowa
- 33) Prometeusza
- 34) Przylasek
- 35) Senatorska
- 36) Sportowców
- 37) Strzelców
- 38) Studzianki
- 39) Śnieżna
- 40) św. Agnieszki
- 41) św. Antoniego
- 42) Tarnopolska
- 43) Ustronna

- 44) Wakacyjna
- 45) Zakątkowa

§ 2. Obszar sołectwa Budziwój w całości pokrywa się z obszarem wskazanym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2009 r. w sprawie przyłączenia całego sołectwa Budziwoja w granice miasta Rzeszów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego-go.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa**

Konrad Fijołek

285

**UCHWAŁA Nr LXX/1167/2010
RADY MIASTA RZESZOWA
z dnia 9 lutego 2010 r.**

**zmieniająca uchwałę Rady Miasta Rzeszowa w sprawie ustalenia ilości punktów
sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta Rzeszowa**

Na podstawie art.40 ust.1, art.41 ust.1, art. 42 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.12 ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) uchwała się, co następuje

§ 1. W Uchwale Nr XLIX/159/96 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 1996 r. w sprawie ustalenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta Rzeszowa wprowadza się następujące zmiany: W §1 ust. 1 otrzymuje brzmienie: "1. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5%

alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, na 200 (słownie: dwieście)."

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego-go.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa**

Konrad Fijołek

286

**UCHWAŁA Nr XXXV/265/2009
RADY GMINY CZUDEC
z dnia 30 października 2009 r.**

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz jego wysokości

Działając na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z póź. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 z póź. zm.). Rada Gminy Czudec uchwala co następuje:

§ 1. W Rozdziale VI § 11 otrzymuje nowe brzmienie: 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych i uciążliwych przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust.1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt. 1 i pkt. 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 2. W Rozdziale VI § 12 otrzymuje nowe brzmienie: 1. W przypadku, gdy nauczyciel łączy dwa lub więcej stanowisk o różnym obowiązującym wymiarze czasu pracy łączne pensum nauczyciela wylicza się sumując ilorazy ilości godzin zleconych przez obowiązujące pensum w danym wymiarze. Występująca godzina ponadwymiarowa w w/w

przypadku będzie płatna z uśrednionego wymiaru czasu pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa dla nauczycieli, którzy realizują godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw z innego wymiaru niż wymiar obowiązkowy dla nich ustalony, oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnych zastępstw odbywa się w warunkach trudnych i uciążliwych – przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustaloną dla stanowisk dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z których nauczyciel realizuje godziny ponadwymiarowo lub doraźne zastępstwa.

§ 3. W Rozdziale VI § 13 otrzymuje nowe brzmienie: 1. Wynagrodzenie za faktycznie przepracowaną godzinę ponadwymiarową i doraźne zastępstwa rozlicza się za pełny miesiąc.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu po ich wypracowaniu i wykazaniu w ewidencji sporządzonej i zatwierdzonej przez dyrektora placówki.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Spraw Społecznych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Stec

287

**UCHWAŁA Nr XLIII/276/2010
RADY GMINY FRYSZTAK
z dnia 29 stycznia 2010 r.**

w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych oraz określenia warunków przyznawania nagród za osiągnięcia sportowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 22 i art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.), art. 35 ust. 1 i 2 oraz art. 37 ust. 1 pkt 2, ust. 3a i ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.),

Rada Gminy Frysztak uchwala zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych oraz określa warunki przyznawania nagród za osiągnięcia sportowe.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Postanawia się przyznawać z budżetu Gminy Frysztak stypendia sportowe, za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym dla zawodników posiadających licencję zawodnika i nieposiadających tej licencji oraz nagrody dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na cele określone w ust. 1, będzie określana corocznie w budżecie Gminy Frysztak.

Rozdział 2

Warunki i tryb przyznawania stypendiów sportowych za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym zawodnikom uprawiającym sport kwalifikowany posiadającym licencję zawodnika oraz nieposiadającym licencji oraz zasady na jakich następuje wstrzymanie wypłaty lub pozbawienie zawodnika stypendium sportowego

§ 2. 1. Zawodnik, aby otrzymać stypendium sportowe powinien posiadać wysokie osiągnięcia sportowe lub osiągnięcia o niewymiernym charakterze oraz powinien:

- 1) być zawodnikiem w rozumieniu ustaw o kulturze fizycznej lub sporcie kwalifikowanym;
- 2) uprawiać dyscypliny sportu określone w rozporządzeniu wydanym przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu;
- 3) na stałe mieszkać na terenie Gminy Frysztak;
- 4) być w wieku do 25 lat;

- 5) osiągać wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w kategorii seniorów lub juniorów w przeciągu 2 lat spełniając przynajmniej jedno z następujących kryteriów:
 - a) zająć punktowane, co najmniej 8 miejsce w mistrzostwach Polski,
 - b) zostać zakwalifikowany do kadry narodowej w danej dyscyplinie sportu,
 - c) zostać zakwalifikowany do udziału w mistrzostwach świata lub Europy,
 - d) zająć medalowe miejsce w innych międzynarodowych zawodach sportowych w których brali udział zawodnicy z co najmniej trzech krajów,
 - e) zająć medalowe miejsce w krajowych zawodach szczebla międzywojewódzkiego lub wojewódzkiego;
- 6) nie otrzymywać wynagrodzenia ze stosunku pracy lub na podstawie innej umowy z tytułu uprawiania sportu.

2. Warunki określone w ust. 1 pkt 1 - 5 stosuje się odpowiednio do zawodników biorących udział w dyscyplinach drużynowych.

3. Osiągnięcia sportowe zawodnika muszą być potwierdzone przez właściwy związek sportowy.

§ 3. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składać mogą:

- 1) zainteresowani zawodnicy;
- 2) osoby upoważnione do reprezentowania klubów sportowych;
- 3) organizacje społeczne i samorządy;
- 4) rodzice lub prawni opiekunowie zawodników.

2. Wnioski o przyznanie stypendium składa się do Wójta Gminy Frysztak w terminie do końca miesiąca października każdego roku kalendarzowego na drukach stanowiących załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wnioski o stypendia powinny zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata w tym, imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, nazwę szkoły;

- 2) dane dotyczące klubu sportowego, w tym nazwę i adres siedziby;
- 3) opis dotychczasowej działalności, informacje o osiągnięciach, za które ma być przyznane stypendium;
- 4) uzasadnienie, to jest wyszczególnione osiągnięcia sportowe wraz z dokumentacją potwierdzającą te osiągnięcia;
- 5) oświadczenie o sytuacji materialnej zawodnika i ponoszonych kosztach uczestnictwa w przygotowaniach i współzawodnictwie sportowym;
- 6) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz podanie do publicznej wiadomości faktu przyznania stypendium.

§ 4. 1. Wójt Gminy Frysztak rozpatruje złożone wnioski po zasięgnięciu opinii komisji stałej Rady Gminy właściwej do spraw sportu i kultury fizycznej oraz Gminnej Rady Sportu we Frysztaku.

2. Wójt Gminy przyznaje, wstrzymuje i pozbawia stypendium w formie zarządzenia.

3. Roczna wysokość stypendium sportowego przyznawanego na mocy niniejszego regulaminu dla każdego zawodnika nie może być wyższa niż 2.000 zł.

4. Wysokość stypendiów powinna być zróżnicowana w zależności od osiągnięć sportowych zawodników oraz kosztów uprawiania danej dyscypliny sportu.

5. Wypłata stypendium może nastąpić jednorazowo lub może być rozłożona na 5 rat miesięcznych zgodnie z umową zawartą przez Wójta Gminy z zawodnikiem.

6. Stypendium może być przyznane temu samemu zawodnikowi jeden raz na dwa lata.

§ 5. 1. Wypłatę stypendium wstrzymuje się z urzędu jeżeli zawodnik:

- 1) zaniedbuje realizację programu szkolenia;
- 2) został zawieszony w prawach zawodnika.

2. Wypłatę stypendium podejmuje się po ustaniu przyczyn wstrzymania płatności, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały te przyczyny.

§ 6. Zawodnika pozbawia się stypendium, jeżeli:

- 1) nie realizuje programu szkolenia;
- 2) utracił status zawodnika;
- 3) utracił zdolność do uprawiania sportu stwierdzoną orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej;

- 4) odmówił udziału w zawodach rangi mistrzowskiej lub wzwyż od szczebla wojewódzkiego;
- 5) stwierdzono u niego stosowanie środków dopingujących;
- 6) stwierdzono niesportowe zachowanie zawodnika w czasie treningu lub zawodów.

§ 7. 1. Wójt Gminy Frysztak wstrzymuje lub pozbawia zawodnika stypendium na uzasadniony wniosek lub z własnej inicjatywy.

2. Wnioskujący o przyznanie stypendium zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wójta Gminy Frysztak o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wstrzymanie lub pozbawienie zawodnika stypendium.

3. w przypadku stwierdzenia przez organ udzielający stypendium, że wstrzymanie stypendium nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez zawodnika, może być ono wypłacone za cały czas wstrzymania.

§ 8. Wręczenie okolicznościowych dyplomów potwierdzających przyznane stypendia odbywa się na sesji Rady Gminy Frysztak.

§ 9. Informacje o przyznanych stypendiach podaje się do publicznej wiadomości.

Rozdział 3

Zasady, tryb przyznawania oraz rodzaje i wysokość nagród przyznawanych za wysokie osiągnięcia sportowe

Zawodnikom indywidualnym, zawodnikom wchodzącym w skład drużyn sportowych, którzy uzyskali wysokie osiągnięcia sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym posiadającym licencję zawodnika, jak i nieposiadającym tej licencji, oraz trenerom i działaczom sportowym zasłużonym w uzyskaniu tych osiągnięć przez zawodników, mogą być przyznawane nagrody.

§ 10. 1. Prawo ubiegania się o nagrodę mają zawodnicy, którzy:

- 1) zakwalifikowali się i wzięli udział we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym rangi co najmniej wojewódzkiej lub;
- 2) tworzący drużynę sportową w sportach zespołowych, która zakwalifikowała się i wzięła udział we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym rangi co najmniej wojewódzkiej.

2. Zawodnicy, o których mowa w ust. 1 winni mieszkać na stałe na terenie Gminy Frysztak lub być uczniami szkoły z terenu Gminy Frysztak.

3. Nagrodę Wójta Gminy mogą otrzymać trenerzy i działacze sportowi zasłużeni w uzyskaniu przez zawodników wysokich osiągnięć, o których mowa w ust.1.

§ 11. Wnioski o nagrodę powinny zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania;
- 2) dane dotyczące klubu sportowego, w tym nazwę i adres siedziby;
- 3) dane dotyczące dotychczasowej działalności kandydata, informacje o osiągnięciach, za które ma być przyznana nagroda;
- 4) uzasadnienie, to jest wyszczególnione osiągnięcia sportowe wraz z dokumentacją potwierdzającą te osiągnięcia;
- 5) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz podanie do publicznej wiadomości faktu przyznania nagrody.

§ 12. 1. Ustala się następujące rodzaje nagród:

- 1) nagrody pieniężne:
 - a) dla zawodników indywidualnych w kwocie do 1.000 zł,
 - b) dla drużyn w kwocie do 3.000 zł,
 - c) dla trenera, działacza sportowego w kwocie do 2.000 zł;
- 2) nagrody rzeczowe.

2. Nagrody rzeczowe mogą być przyznawane łącznie z nagrodą pieniężną.

§ 13. Liczba oraz wysokość nagród jest uzależniona od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w danym roku kalendarzowym.

§ 14. 1. Wójt Gminy Frysztak przyznaje oraz określa każdorazowo indywidualną wysokość nagród, o których mowa w §12, kierując się względami określonymi w § 10.

2. Wójt Gminy Frysztak przyznaje nagrody z własnej inicjatywy lub na wniosek klubu sportowego, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Gminną Radę Sportu we Frysztaku.

3. Nagrody o których mowa w § 12 mogą być przyznane za to samo osiągnięcie tylko jeden raz w roku.

§ 15. 1. Wnioski o przyznanie nagrody można składać do końca października każdego roku kalendarzowego do Wójta Gminy Frysztak na drukach stanowiących załącznik nr 2 do uchwały.

2. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:

- 1) cofnięcia go przez wnioskodawcę;
- 2) rezygnacji kandydata z ubiegania się o nagrodę, bądź śmierci kandydata;
- 3) braków formalnych, jeśli nie usunięto ich w wyznaczonym 14 dniowym terminie.

§ 16. Wręczenie nagród odbywa się na sesji Rady Gminy Frysztak.

§ 17. Informacje o przyznanych nagrodach podaje się do publicznej wiadomości.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Frysztak.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Armata

Załącznik Nr 1 do
uchwały Nr XLIII/276/2010
Rady Gminy Frysztak
z dnia 29.01.2010 roku

.....
(miejscowość, data)

Wniosek o przyznanie stypendium

1. Imię i nazwisko:
2. Data urodzenia :
3. Adres zamieszkania :
4. Klub/szkoła/stowarzyszenie (adres):
-
- 5.Osiągnięcia
-
-
- 6.Uzasadnienie.....
-
-
- 7.Oświadczenie o sytuacji materialnej zawodnika, ponoszonych kosztach uczestnictwa w przygotowaniach i współzawodnictwie sportowym
-
8. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia sportowe załączone do wniosku:
-
-

.....
(podpis wnioskodawcy)

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznaniem stypendium sportowego przez Wójta Gminy Frysztak, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r, Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz podanie do publicznej wiadomości faktu przyznania stypendium

..... r.
miejscowość, data

.....
podpis zawodnika

Załącznik Nr 2 do
uchwały Nr XLIII/276/2010
Rady Gminy Frysztak
z dnia 29.01.2010 roku

.....
(miejscowość, data)

Wniosek o przyznanie nagrody

1. Imię i nazwisko:

2. Data urodzenia :

3. Adres zamieszkania :

4. Klub/szkoła/stowarzyszenie (adres):

5.Osiągnięcia

6.Uzasadnienie.....

7. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia sportowe załączone do wniosku:

.....
(podpis wnioskodawcy)

8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznaniem wyróżnienia*, nagrody* za wysokie osiągnięcia sportowe przyznawanych przez Wójta Gminy Frysztak, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r, Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz podanie do publicznej wiadomości faktu przyznania nagrody*, wyróżnienia*

..... f.
miejscowość, data

.....
(podpis zawodnika*, trenera*, działacza sportowego*)

288

**UCHWAŁA Nr XXX/237/10
RADY GMINY GRĘBÓW
z dnia 27 stycznia 2010 r.**

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Grębów punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku art. 12 ust. 1, 2 i art. 18 ust. 3a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.) Rada Gminy Grębów uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie gminy Grębów liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 25 punktów.

§ 2. Ustala się na terenie gminy Grębów liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości 5 punktów.

§ 3. Określa się minimalną odległość (z wyjątkiem miejscowości Jamnica) miejsc sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu 30 m i poza miejscem sprzedaży 50 m od:

- a) szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowo – wychowawczych

- b) budynków kultu religijnego i cmentarzy.

§ 4. Odległość o której mowa w § 3 jest mierzona od granicy działki lokalu, gdzie prowadzona jest sprzedaż alkoholu do granicy obiektu wymienionego w § 3 pkt 1 i 2.

§ 5. Miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na podstawie jednorazowych zezwoleń mogą być usytuowane wyłącznie na terenie obiektów przewidzianych do odbycia imprezy.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXIV/194/02 z dnia 7 marca 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zasad i warunków ich usytuowania na terenie gminy Grębów.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębów.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy

Lucjan Czerepak

289

**UCHWAŁA Nr XLI/262/09
RADY GMINY JEŻOWE
z dnia 30 grudnia 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów odwiertów gazowych oraz gazociągów kopalnianych położonych w Gminie Jeżowe
Województwo Podkarpackie**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 3 ust. 1, art. 4 ust. 1 i art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz art. 54 ust. 3. ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach

oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2008 r. Nr 199 poz.1227) Rada Gminy Jeżowe uchwala, co następuje:

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Jeżowe uchwalonego Uchwałą Nr XXVIII/131/2001 Rady Gminy Jeżowe z dnia 27 marca 2001 r. uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów odwiertów

gazowych oraz gazociągów kopalnianych położonych w Gminie Jeżowe Województwo Podkarpackie.

2. Plan miejscowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje obszary o powierzchni 60,1400 ha niezbędne dla zagospodarowania terenów odwiertów gazowych Sarzyna 18, Sarzyna 19 oraz Nowosielec 3 wraz z gazociągami kopalnianymi, położone w miejscowości Groble w północno-wschodniej części Gminy Jeżowe.

§ 2. 1. Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów odwiertów gazowych oraz gazociągów kopalnianych położonych w Gminie Jeżowe Województwo Podkarpackie zwanego w dalszym ciągu uchwały planem, stanowią treść niniejszej uchwały.

2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek planu na mapie w skali 1:2000 stanowiący Załącznik 1A oraz 1B,
- 2) rozstrzygnięcia dotyczące sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, stanowiące Załącznik Nr 2.*

3. Rysunek planu na mapie w skali 1:2000 obowiązuje w zakresie:

- 1) granic terenów objętych planem,
- 2) przeznaczenia terenów oraz ich oznaczeń,
- 3) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania oraz ich oznaczeń.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Gminy Jeżowe, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 3) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 4) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 5) strefie kontrolowanej, strefie bezpieczeństwa i odległości podstawowej - należy przez to rozumieć nazewnictwo ustalone w przepisach odrębnych.

§ 4. 1. Ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) tereny górnicze, oznaczone na rysunku planu symbolami **PG**, o powierzchni 0.0520 ha,

- 2) tereny infrastruktury gazowej, oznaczone na rysunku planu symbolami **IG**, o powierzchni łącznej 2.5070 ha,
- 3) tereny rolnicze, oznaczone na rysunku planu symbolami **R**, o powierzchni 17.3730 ha,
- 4) tereny lasów, oznaczone na rysunku planu symbolami **ZL**, o powierzchni 35.3360 ha,
- 5) tereny wód powierzchniowych, oznaczone na rysunku planu symbolami **WS**, o powierzchni 1.1060 ha
- 6) tereny komunikacji, oznaczone na rysunku planu symbolami **KS**, o powierzchni 0.0520 ha,
- 7) tereny dróg publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolami **KD/G** o powierzchni 0.4720 ha,
- 8) tereny dróg publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolami **KD/L**, o powierzchni 0.0720 ha,
- 9) tereny dróg wewnętrznych oznaczone na rysunku planu symbolami **KDW**, o powierzchni 2.5390 ha,
- 10) tereny ciągów pieszo-jezdných, oznaczone na rysunku planu symbolami **KDX**, o powierzchni 0.6310 ha.

2. Przeznaczenie podstawowe przeważające na danym terenie, przeznaczenie dopuszczalne uzupełniające lub wzbogacające przeznaczenie podstawowe, zostały ustalone w przepisach szczegółowych dla poszczególnych terenów.

§ 5. Ustala się zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) przy zagospodarowaniu terenów położonych w granicach Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 425 Dębica - Stalowa Wola – Rzeszów, ustanowionego decyzją Nr KDH 1/013/6037/97 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 lipca 1997 r. należy zapewnić warunki i ograniczenia zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszej uchwale,
- 2) przy zagospodarowaniu terenów położonych w obszarze górniczym SARZYNA 1 ustanowionym decyzją Ministra Środowiska znak: DGiKGe-4771-6-4919/08/MS z dnia 29 lipca 2008 r. należy zapewnić warunki i ograniczenia zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszej uchwale.

§ 6. 1. Sieci infrastruktury technicznej oraz urządzenia infrastruktury technicznej należy lokalizować w terenach rolniczych oznaczonych na rysunku planu symbolami **R**, w terenach leśnych oznaczonych na rysunku planu symbolami **ZL** oraz w terenach komunikacji, dróg oraz ciągów pieszo-jezdných ograniczonych liniami rozgraniczającymi oznaczonych na rysunku planu symbolami **KS**, **KD/G**, **KD/L**, **KDW** i **KDX**.

2. Dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej w innych terenach z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach odrębnych pod warunkiem, że nie wykluczy to możliwości zagospodarowania terenów zgodnie z ich przeznaczeniem.

3. Dopuszcza się przebudowę kolizyjnych elementów uzbrojenia tj. linii elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych oraz sieci i przyłączy wodociągowych, kanalizacyjnych i gazowych.

4. Ustala się następujące zasady dotyczące realizacji infrastruktury technicznej:

- 1) odprowadzenie ścieków opadowych z powierzchni dróg publicznych narażonych na zanieczyszczenie rozwiązać indywidualnie poprzez urządzenia oczyszczające do rowu przydrożnego z uwzględnieniem wymagań wynikających z przepisów odrębnych,
- 2) odprowadzenie ścieków opadowych z powierzchni dróg wewnętrznych, placów i parkingów narażonych na zanieczyszczenia rozwiązać indywidualnie poprzez urządzenia oczyszczające do odbiornika,
- 3) gromadzenie odpadów komunalnych w pojemnikach zlokalizowanych w granicach działki z obowiązkiem ich opróżniania na zasadach obowiązujących w gminie,
- 4) gromadzenie odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności produkcyjno-usługowej w sposób niezagrażający środowisku i terenom sąsiednim.

II. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 7. Dla terenów górniczych, oznaczonych na rysunku planu symbolami: **3.PG** o powierzchni 0.0150 ha, **40.PG** o powierzchni 0.0190 ha, **46.PG** o powierzchni 0.0180 ha, ustala się następujące warunki zagospodarowania:

- 1) dopuszcza się lokalizację odwiertów gazowych: Sarzyna 18, Sarzyna 19 oraz Nowosielec 3 z dopuszczeniem urządzeń infrastruktury gazowej,
- 3) dopuszcza się podział nieruchomości z wydzieleniem działek pod lokalizację urządzeń infrastruktury gazowej,
- 2) dostępność komunikacyjna terenów odpowiednio z projektowanych ciągów pieszo-jezdnego 010.KDX, projektowanego ciągu pieszo-jezdnego 012.KDX oraz projektowanego ciągu pieszo-jezdnego 013.KDX, powiązanych komunikacyjnie poprzez drogi wewnętrzne z drogami publicznymi,
- 4) tereny ogrodzić ogrodzeniem trwałym.

§ 8. Dla terenów infrastruktury gazowej, oznaczonych na rysunku planu symbolami: **8.IG** o powierzchni 0.1100 ha, **31.IG** o powierzchni 1.1930 ha, **34.IG** o powierzchni 0.3700 ha, **36.IG** o powierzchni 0.0520 ha, **38.IG** o powierzchni 0.3980 ha, **42.IG** o powierzchni 0.1350 ha, **44.IG**

o powierzchni 0.0450 ha oraz **47.IG** o powierzchni 0.0180 ha, ustala się następujące warunki zagospodarowania:

- 1) dopuszcza się lokalizację infrastruktury gazowej w tym gazociągów kopalnianych,
- 2) dostępność komunikacyjna terenów odpowiednio z projektowanych ciągów pieszo-jezdnego 010.KDX, projektowanego ciągu pieszo-jezdnego 012.KDX oraz projektowanego ciągu pieszo-jezdnego 013.KDX, powiązanych komunikacyjnie poprzez drogi wewnętrzne z drogami publicznymi.

§ 9. Dla terenów rolniczych, oznaczonych na rysunku planu symbolami:

1.R o powierzchni 6.0120 ha, **6.R** o powierzchni 0.4060 ha, **10.R** o powierzchni 1.9520 ha, **11.R** o powierzchni 2.3680 ha, **14.R** o powierzchni 0.1150 ha, **16.R** o powierzchni 1.1370 ha, **18.R** o powierzchni 0.8200 ha, **20.R** o powierzchni 1.5820 ha, **21.R** o powierzchni 0.4880 ha, **22.R** o powierzchni 0.0780 ha, **26.R** o powierzchni 1.8040 ha, **29.R** o powierzchni 0.6100 ha, ustala się następujące warunki zagospodarowania:

- 1) dopuszcza się lokalizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych, urządzeń i rowów melioracyjnych oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w tym gazociągów kopalnianych,
- 2) dostępność komunikacyjna terenów systemem istniejących dróg wewnętrznych i ciągów pieszo-jezdnych powiązanych komunikacyjnie z drogami publicznymi,

§ 10. Dla terenów lasów, oznaczonych na rysunku planu symbolami: **2.ZL** o powierzchni 6.7800 ha, **7.ZL** o powierzchni 0.9482 ha, **9.ZL** o powierzchni 11.6100 ha, **30.ZL** o powierzchni 4.5930 ha, **33.ZL** o powierzchni 1.7400 ha, **35.ZL** o powierzchni 1.4870 ha, **37.ZL** o powierzchni 2.100 ha, **39.ZL** o powierzchni 3.5180 ha, **43.ZL** o powierzchni 0.9540 ha oraz **48.ZL** o powierzchni 1.6060 ha, ustala się następujące warunki zagospodarowania:

- 1) dopuszcza się realizację budowli i urządzeń związanych z gospodarką leśną i melioracją wodną, urządzeń turystycznych, dróg leśnych i parkingów leśnych,
- 2) dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej,
- 3) dostępność komunikacyjna z ciągów pieszo-jezdnych oraz dróg wewnętrznych powiązanych komunikacyjnie z drogami publicznymi,

§ 11. Dla terenów wód powierzchniowych, oznaczonych na rysunku planu symbolami: **5.WS** o powierzchni 0.0700 ha, **12.WS** o powierzchni 0.0150 ha, **13.WS** o powierzchni 0.0300 ha, **15.WS** o powierzchni 0.0330 ha, **17.WS** o powierzchni 0.0330 ha, **19.WS** o powierzchni 0.0370 ha, **23.WS** o powierzchni 0.0340 ha, **24.WS** o powierzchni

0.0160 ha, **25.WS** o powierzchni 0.2220 ha, **27.WS** o powierzchni 0.1440 ha, **28.WS** o powierzchni 0.0280 ha oraz **32.WS** o powierzchni 0.4440 ha, ustala się następujące warunki zagospodarowania:

- 1) dopuszcza się realizację przedsięwzięć związanych z gospodarką wodną, służących ochronie przeciwpowodziowej a także zabezpieczeniu brzegów przed erozją,
- 2) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w tym gazociągów kopalnianych.

§ 12. Dla terenów komunikacji, oznaczonych na rysunku planu symbolami: **4.KS** o powierzchni 0.0100 ha, **41.KS** o powierzchni 0.0210 ha oraz **45.KS** o powierzchni 0.0210 ha, ustala się następujące warunki zagospodarowania:

- 1) dopuszcza się lokalizację parkingów,
- 2) dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej, w tym gazociągów kopalnianych,
- 3) dostępność komunikacyjna z ciągów pieszo-jezdnymi oraz dróg wewnętrznych powiązanych komunikacyjnie z drogami publicznymi,
- 4) miejsca postojowe o nawierzchni utwardzonej.

§ 13. Dla terenów dróg publicznych, oznaczonych na rysunku planu symbolami **01.KD/G** o powierzchni 0.4720 ha ustala się następujące warunki zagospodarowania:

- 1) droga o szerokości w liniach rozgraniczających minimum 25.0 m,
- 2) szerokość jezdni od 6.0 m do 6.5 m zgodnie z klasą techniczną drogi,
- 3) dopuszcza się jednostronny chodnik lub ścieżkę rowerową,
- 4) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w tym gazociągów kopalnianych,

§ 14. Dla terenów dróg publicznych, oznaczonych na rysunku planu symbolami **02.KD/L** o powierzchni 0.0720 ha ustala się następujące warunki zagospodarowania:

- 1) droga o szerokości w liniach rozgraniczających minimum 15.0 m,
- 2) szerokość jezdni od 5.5 m do 6.0 m zgodnie z klasą techniczną drogi,
- 3) dopuszcza się jednostronny chodnik lub ścieżkę rowerową,
- 4) dopuszcza się lokalizację wydzielonych stanowisk postojowych wzdłuż jezdni,
- 5) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w tym gazociągów kopalnianych.

§ 15. Dla terenów dróg wewnętrznych, oznaczonych na rysunku planu symbolami: **03.KDW** o powierzchni 0.6300 ha, **04.KDW** o powierzchni 0.5680 ha, **05.KDW** o powierzchni 0.5660 ha, **06.KDW** o powierzchni 0.0650 ha, **07.KDW** o powierzchni 0.2940 ha, **08.KDW** o powierzchni 0.4160 ha, ustala się następujące warunki zagospodarowania:

- 1) drogi o szerokości w liniach rozgraniczających minimum 6.0 m,
- 2) szerokość jezdni minimum 5.0 m,
- 4) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, w tym gazociągów kopalnianych.

§ 16. Dla terenów ciągów pieszo-jezdnymi, oznaczonych na rysunku planu symbolami: **09.KDX** o powierzchni 0.1760 ha, **010.KDX** o powierzchni 0.0310, **011.KDX** o powierzchni 0.3620 ha, **012.KDX** o powierzchni 0.0330 ha oraz **013.KDX** o powierzchni 0.0290 ha, ustala się następujące warunki zagospodarowania:

- 1) szerokość ciągów pieszo-jezdnymi w liniach rozgraniczających minimum 5.0 m,
- 2) dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej, w tym gazociągów kopalnianych.

III. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17. Do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się dotychczasowy sposób użytkowania terenu.

§ 18. Ustala się stawkę służącą naliczaniu opłaty związanej ze wzrostem wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia niniejszego planu w wysokościach:

- 5 % dla terenów oznaczonych symbolami R, ZL, WS,
- 10 % dla terenów oznaczonych symbolami KS, KD/G, KD/L, KDW, KDX,
- 15 % dla terenów oznaczonych symbolami PG, IG.

§ 19. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Jeżowe.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

* Załącznika Nr 2 nie ogłasza się.

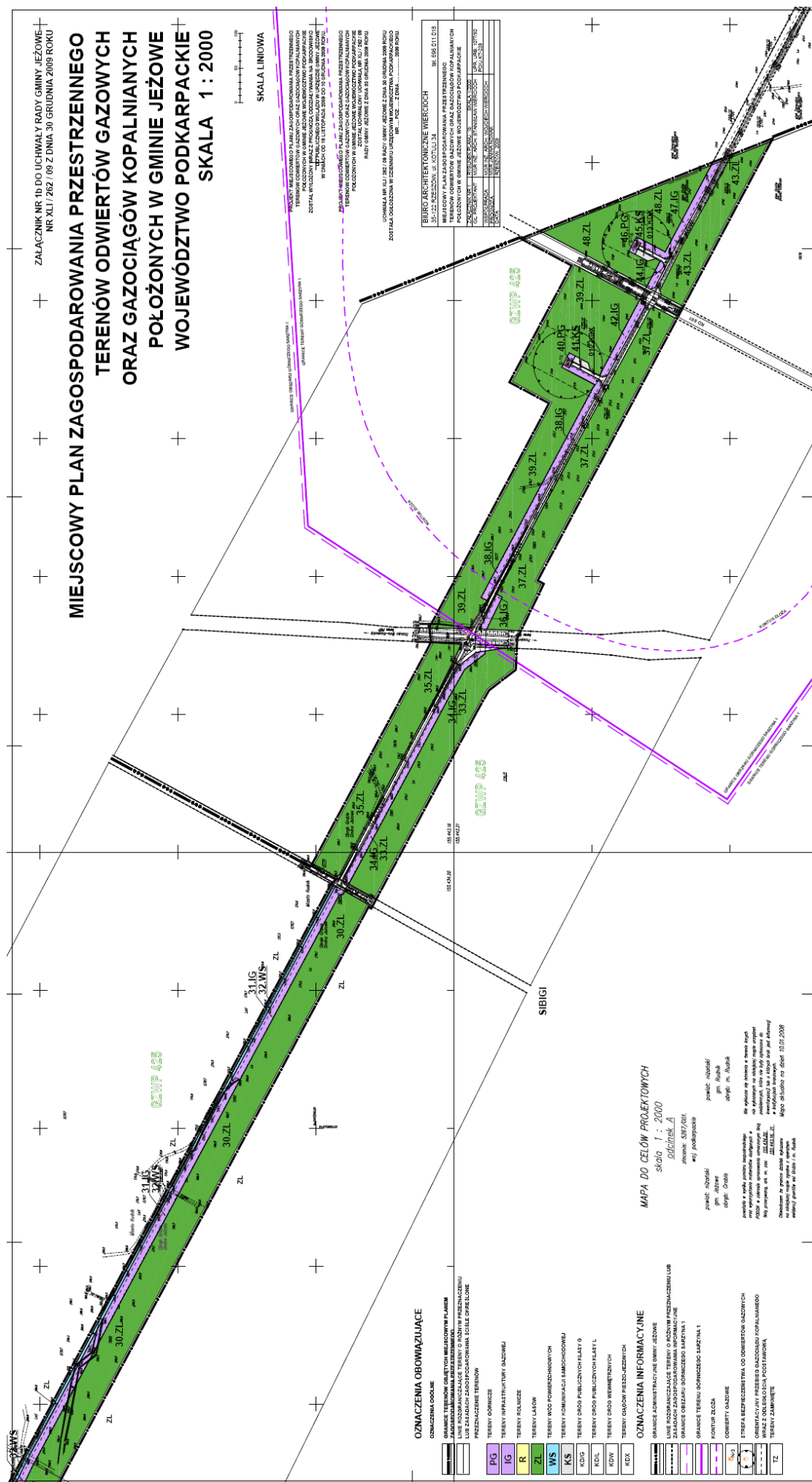
**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Ciak

BILANS TERENÓW OBJĘTYCH PLANEM MIEJSCOWYM

TEREN	PG	IG	R	ZL	WS	KS	KD/G	KD/L	KDW	KDX	RAZEM
1.R			60120								60120
2.ZL				67800							67800
3.PG	150										150
4.KS						100					100
5.WS					700						700
6.R			4060								4060
7.ZL				9480							9480
8.IG		1100									1100
9.ZL				116100							116100
10.R			19520								19520
11.R			23680								23680
12.WS					150						150
13.WS					300						300
14.R			1150								1150
15.WS					330						330
16.R			11370								11370
17.W					330						330
18.R			8200								8200
19.WS					370						370
20.R			15820								15820
21.R			4880								4880
22.R			790								790
23.WS					340						340
24.WS					160						160
25.WS					2220						2220
26.R			18040								18040
27.WS					1440						1440
28.WS					280						280
29.R			6100								6100
30.ZL				45930							45930
31.IG		11930									11930
32.WS					4440						4440
33.ZL				17400							17400
34.IG		3700									3700
35.ZL				14870							14870
36.IG		520									520
37.ZL				21000							21000
38.IG		3980									3980
39.ZL				35180							35180
40.PG	190										190
41.KS						210					210
42.IG		1350									1350
43.ZL				9540							9540
44.IG		450									450
45.KS						210					210
46.PG	180										180
47.IG		2040									2040
48.ZL				16060							16060
01.KD/G							4720				4720
02.KD/L								720			720
03.KDW									6300		6300
04.KDW									5680		5680
05.KDW									5660		5660
06.KDW									650		650
07.KDW									2940		2940
08.KDW									4160		4160
09.KDX										1760	1760
010.KDX										310	310
011.KDX										3620	3620
012.KDX										330	330
013.KDX										290	290
RAZEM	520	25070	173730	353360	11060	520	4720	720	25390	6310	601400





290

**UCHWAŁA Nr XXXIX/177/2010
RADY GMINY LUBENIA
z dnia 14 stycznia 2010 r.**

w sprawie ustalenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłków w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 6 ust. 2, art. 7 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267 poz. 2259 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt. 3 i 14, art. 48 ust. 1 i 5 art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728, Nr 171 poz. 1056 Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. z pomocy w zakresie dożywiania mogą korzystać

- 1) dzieci do 7 roku życia,
- 2) uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej,
- 3) osoby i rodziny znajdujące się w szczególnie trudnych sytuacjach, w tym osoby samotne, w podeszłym wieku, chore lub niepełnosprawne.

§ 2. 1) Pomoc może być realizowana w formie posiłku świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych,

- 2) Formę pomocy ustala Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubeni w drodze decyzji administracyjnej.

§ 3. 1) Pomoc w zakresie dożywiania może być przeznaczona nieodpłatnie osobom i rodzinom o których mowa w § 1, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

- 2) Pomoc w formie posiłku może być przeznaczona za pełną odpłatnością osobom i rodzinom, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium, o którym mowa w ust. 1.
- 3) W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubeni może udzielić nieodpłatnej pomocy w formie posiłku, jeżeli dochód osoby lub rodziny przekracza 150% kryterium

dochodowego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy zwłaszcza ze względu na:

- a) wielodzietność,
- b) samotne wychowanie nieletnich,
- c) konieczność ponoszenia dużych wydatków w stosunku do dochodu rodziny na koszty rehabilitacji i leczenia,
- d) uczęszczanie dzieci do szkół specjalnych i ośrodków szkolno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodków opiekuńczo wychowawczych,
- e) znaczne oddalenie miejsca zamieszkania ucznia od szkoły,

§ 4. 1) Przyznanie pomocy w formie gorącego posiłku następuje na wniosek osoby zainteresowanej lub z urzędu za zgodą osoby zainteresowanej.

- 2) W przypadku dzieci i młodzieży przyznanie pomocy w formie posiłku, ze szczególnym uwzględnieniem gorącego posiłku następuje na wniosek:

- a) rodziców,
- b) opiekuna dziecka,
- c) pracownika socjalnego,
- d) kierownika jednostki, do której uczęszcza dziecko,
- e) innej osoby posiadającej informacje o głodnym dziecku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubeni, a nadzór nad jej realizacją Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lubenia.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym z mocą obowiązującą od 15 stycznia 2010 r.

**Przewodniczący Rady Gminy
Lubenia**

Jerzy Lassota

291

UCHWAŁA Nr IV/655A/2010
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE
z dnia 9 lutego 2010 r.

w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr XXXI/225/09 Rady Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek prowadzonych na terenie powiatu ropczycko – sędziszowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie po przeprowadzeniu postępowania nadzorczego wobec uchwały Nr XXXI/225/09 Rady Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek prowadzonych na terenie powiatu ropczycko – sędziszowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 4, art. 18 ust. 1 pkt 1 oraz art. 18a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, z późn. zm.) w związku z art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) **stwierdza nieważność** uchwały Nr XXXI/225/09 Rady Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego z dnia 29 grudnia 2009 r. w zakresie postanowień zawartych w par. 4 ust. 2 oraz w par. 6.

UZASADNIENIE

Uchwała XXXI/225/09 Rady Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek prowadzonych na terenie powiatu ropczycko – sędziszowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w dniu 18 stycznia 2010r.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w wyniku badania przedmiotowej uchwały stwierdziło, co następuje.

Rada Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego, powołując się m. in. na art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), postanowiła ustalić w przedmiotowej uchwale tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek prowadzonych na terenie powiatu ropczycko – sędziszowskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Par. 4 ust. 2 oraz uchwały stanowi, że do czasu ustalenia ostatecznej wysokości dotacji na ucznia lub wychowanka w danym roku budżetowym, dotacja będzie udzielana w wysokości ustalonej w roku poprzednim, a za okres od 1 stycznia do czasu jej ustalenia, zostanie dokonane wyrównanie.

Dotacje udzielone z budżetu powiatu wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem lub niewykorzystane do końca roku kalendarzowego podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej w terminie do 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji. Organ kontrolujący określa kwotę do zwrotu oraz termin zwrotu dotacji. Odsetki nalicza się od dnia doręczenia podmiotowi otrzymującemu dotację informacji o stwierdzonej nieprawidłowości (par. 6 przedmiotowej uchwały).

Par. 11 tej uchwały stanowi, że uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

Kolegium Izby zważyło co następuje.

W świetle art. 90 ust. 2, 2a, 3, 3c i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) niepubliczne szkoły podstawowe specjalne i gimnazja specjalne oraz szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, otrzymują dotacje z budżetu powiatu. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Dotacje dla innych niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych przysługują na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 50 % ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną szkołę poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. w przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące

ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju. Dotacje, te są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. Organ stanowiący powiatu ustala tryb udzielania i rozliczania w/w dotacji, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

W myśl art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) na podstawie i w granicach upoważnień zwartych w ustawach rada powiatu stanowi, w formie uchwały, akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze powiatu.

W świetle przepisów art. 251, art. 252 i art. 253 ustawy z dnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 157, poz. 1240), obowiązujących od dnia 1 stycznia 2010 r., dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu tej jednostki w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku; dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego: wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w **ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności** (wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości). w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego jest krótszy niż rok budżetowy, podlegają one zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji. Przepisów tych nie stosuje się, jeżeli odrębne ustawy określają zasady i tryb zwrotu dotacji. Dotacjami pobranymi w nadmiernej wysokości są dotacje otrzymane z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w wysokości wyższej niż określona w odrębnych przepisach, umowie lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie lub finansowanie dotowanego zadania. Dotacjami nienależnymi są dotacje udzielone bez podstawy prawnej.

Rada Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego ustalając tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek prowadzonych na terenie powiatu ropczycko – sędziszowskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, w którym określiła, że:

- 1) do czasu ustalenia ostatecznej wysokości dotacji na ucznia lub wychowanka w danym

roku budżetowym, dotacja będzie udzielana w wysokości ustalonej w roku poprzednim, a za okres od 1 stycznia do czasu jej ostatecznego ustalenia zostanie dokonane wyrównanie,

- 2) dotacje udzielone z budżetu powiatu wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem lub niewykorzystane do końca roku kalendarzowego podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej w terminie do 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, przy czym organ kontrolujący określa kwotę do zwrotu oraz termin zwrotu dotacji oraz nalicza odsetki od dnia doręczenia podmiotowi otrzymującemu dotację informacji o stwierdzonej nieprawidłowości,
- 3) naruszyła art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) w związku z art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 251, art. 252 i art. 253 ustawy z dnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 157, poz. 1240), gdyż określiła:
 - wysokość udzielanej dotacji na ucznia lub wychowanka w danym roku budżetowym, za okres od dnia 1 stycznia do czasu ustalenia jej ostatecznej wysokości na poziomie ustalonym w roku poprzednim, z zapewnieniem wyrównania dotacji za ten okres, bez wyraźnego upoważnienia do uregulowania tej kwestii w akcie prawa miejscowego,
 - terminy zwrotu dotacji udzielonych z budżetu powiatu podmiotom prowadzącym niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych w akcie prawa miejscowego, niezgodnie z ustawą o finansach publicznych.

Mając powyższe na uwadze Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie orzekło jak w sentencji.

Na powyższą uchwałę Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w terminie 30 dni od dnia doręczenia niniejszej uchwały.

PREZES

Zbigniew K. WÓJCIK

292

UCHWAŁA Nr IV/656A/2010
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE
z dnia 9 lutego 2010 r.

w sprawie stwierdzenia nieważności części uchwały Nr XLIII/307/2009 Rady Miasta Przeworsk z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Przeworska na prowadzenie niepublicznych przedszkoli

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie po zbadaniu uchwały Nr XLIII/307/2009 Rady Miasta Przeworsk z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Przeworska na prowadzenie niepublicznych przedszkoli - działając na podstawie art.11 ust.1 pkt.4 i art.18a ust.3 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r., Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) oraz art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) **stwierdza nieważność § 7** badanej uchwały z powodu naruszenia przepisu art. 252 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych poprzez określenie w § 7 uchwały wymogu zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

UZASADNIENIE

W dniu 29 grudnia 2009 r. Rady Miasta Przeworska podjęła uchwałę Nr XLIII/307/2009 w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Przeworska na prowadzenie niepublicznych przedszkoli. Uchwała powyższa wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w dniu 18 stycznia 2010 r.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie badając przedmiotową uchwałę w trybie nadzoru stwierdziło co następuje:

W § 7 badanej uchwały, Rada Miasta Przeworska postanowiła, że dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu miasta do 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

W związku z powyższym Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie zważyło co następuje:

Zgodnie z art. 252 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2. w świetle wskazanego przepisu ustawy podmiot dotowany obowiązany jest zwrócić dotację wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem lub pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności, a nie jak reguluje Rada Miasta Przeworska w terminie do 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

Wskazana regulacja badanej uchwały wprowadzając w tym samym przedmiocie regulacje sprzeczne z ustawowymi w sposób istotny narusza powołany przepis art. 252 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

W świetle powyższego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie uchwało jak w sentencji.

Na niniejszą uchwałę przysługuje Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie za pośrednictwem Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w terminie 30 dni od doręczenia uchwały.

PREZES

Zbigniew K. WÓJCIK

293

UCHWAŁA Nr IV/663/2010 KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE z dnia 9 lutego 2010 r.

w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr XXIX/183/09 Rady Gminy Kamień z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie działając na podstawie: art. 11 ust.1 pkt 4 i art.18 „a” ust. 3 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r., Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) i art. 91 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w wyniku przeprowadzonego postępowania nadzorczego wobec uchwały Nr XXIX/183/09 Rady Gminy Kamień z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli **stwierdza nieważność** badanej uchwały z powodu istotnego naruszenia:

- art. 90 ust. 2b i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. z 2009 r. Dz. U. Nr. 256. poz. 2572 ze zm.),
- art. 252 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240)

UZASADNIENIE

W dniu 18 stycznia 2010 r. wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie uchwała Nr XXIX/183/09 Rady Gminy Kamień z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie badając przedmiotową uchwałę w trybie nadzoru, wszczęło uchwałą Nr III/461/2010 z dnia 26 stycznia 2010 r. postępowanie nadzorcze.

Kolegium Izby ustaliło, co następuje:

W § 6 uchwały Nr XXIX/183/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, Rada Gminy Kamień ustaliła, iż osoba prowadząca niepubliczne przedszkole dokonuje rozliczenia dotacji na podstawie faktycznej liczby dzieci uczęszczających do przedszkola w danym miesiącu. Zgodnie z ust. 2 przedmiotowej uchwały, faktyczną liczbę dzieci w przedszkolu ustala się na podstawie ewidencji uczniów uwzględniając następujące zasady:

- a) faktyczną liczbę uczniów w danym miesiącu, osoba prowadząca przedszkole ustala jako średnia liczbę uczniów uczęszczających do przedszkola w tym miesiącu. Ustalając średnią liczbę uczniów danego miesiąca sumuje się dzienne stany dzieci i dzieli się przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu,

- b) w okresie od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym do dnia rozpoczęcia kolejnego roku szkolnego (okres wakacji) przyjmuje się średnią liczbę dzieci obliczona z okresu od stycznia do czerwca.

W § 7 ust. 2 tejże uchwały dotyczącym terminu rozliczenia dotacji, Rada ustaliła, iż nadpłaty i niedopłaty zostaną rozliczone w terminie do dnia 28 lutego następnego roku. Natomiast w § 8 uchwały Rada ustaliła, iż Wójt Gminy ma prawo do: wglądu do dokumentacji dotyczącej ewidencji dzieci, weryfikacji uczęszczania dzieci do przedszkola (obecności na zajęciach) oraz żądania informacji niezbędnych do starań o zwrot kosztów dotacji od gmin, których mieszkańcem jest dziecko uczęszczające do przedszkola.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie zważyło, co następuje.

Art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty stanowi, iż dotacja dla niepublicznych przedszkoli przysługuje na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 75% ustalonych w budżecie danej gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia.

Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

W ramach określania trybu udzielania dotacji, organ stanowiący jest związany obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującymi i w związku z tym nie może odmiennie określić: zarówno terminu składania zawiadomienia o planowanej liczbie uczniów, terminu przekazywania kolejnej raty dotacji, ani też ustanowić innych warunków, których spełnienie uzależniałoby udzielenie czy przekazanie dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego. z powyższego wynika, iż organ jednostki samorządu terytorialnego ma za zadanie jedynie ustanowić w oparciu o art. 90 ust. 4 tej ustawy właściwy tryb udzielania i rozliczenia dotacji, tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji natomiast brak jest podstawy

do kształtowania przez organ stanowiący kryteriów wpływających na wysokość wypłacanej dotacji.

Przepisy ustawy o systemie oświaty ustalając minimalną kwotę dotacji, określając ją procentowo w odniesieniu do ustalonych w budżecie danej jednostki samorządu terytorialnego wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych nie dają organowi stanowiącemu podstaw do kształtowania kryteriów wpływających na wysokość wypłacanej dotacji, gdyż sposób obliczania jej wysokości wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a ustalenie trybu wypłaty dotacji nie może obejmować postanowień wpływających na jej wysokość. Zgodnie ze stanowiskiem Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie zawartym w wyroku z dnia 26 lipca 2006 r., sygn. akt II GSK 97/06, LEX nr 265689 stwierdzającym, że „z przepisów art. 90 ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty wynika odpowiednio, że **dotacje przysługują na każdego ucznia, a więc w wysokości odpowiadającej faktycznej, rzeczywistej liczbie uczniów w chwili przekazywania dotacji**. Natomiast podawana przez szkołę w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji planowana liczba uczniów służy jedynie do planowania wysokości dotacji na rok następny. Nie może być natomiast wykorzystywana jako podstawa obliczenia dotacji należnej”. Wysokość dotacji uzależniona jest więc od faktycznej liczby uczniów w chwil przekazywania dotacji częściowych w poszczególnych miesiącach. Takie stanowisko wyrażone zostało w uzasadnieniu wyroku Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie z dnia 8 października 2008 r. i SA/Kr 1046/08 (LEX nr 506825).

W przyjętym przez Radę Gminy Kamień postanowieniu § 6 ust. 2 lit. a) przedmiotowej uchwały określającym **sposób ustalania faktycznej liczby dzieci** w danym miesiącu, **nie odpowiada rzeczywistej liczbie dzieci**, gdyżienne stany nie zawsze będą zgodne ze stanem ewidencyjnym w danym miesiącu (np. krótkoterminowe nieobecności w przedszkolu). w związku z tym wskazane unormowanie nie jest zgodne z art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty. Powyższe stanowisko potwierdzone zostało również w wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie z dnia 14 stycznia 2010 r. sygn. II SA/Rz 750/09.

Z dniem 22 kwietnia 2009 r. weszła w życie ustawa z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 56, poz. 458), która między innymi zmodyfikowała art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty, upoważniając organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do ustalania także w uchwale trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

Zgodnie z przepisami art. 90 ust. 3d – 3g ustawy o systemie oświaty dotacje, są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym

profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki. Organy jednostek samorządu terytorialnego, mogą kontrolować prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanych szkołom i placówkom z budżetów tych jednostek. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przez organy, o których mowa w ust. 3e, mają prawo wstępu do szkół i placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania. Organy, o których mowa w ust. 3e, w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji przez szkoły i placówki mogą przetwarzać dane osobowe uczniów tych szkół i placówek.

Zawarte w § 8 uchwały w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli uprawnienia Wójta Gminy Kamień dotyczące: wglądu do dokumentacji dotyczącej ewidencji dzieci, weryfikacji uczęszczania dzieci do przedszkola (obecności na zajęciach), czy też żądania informacji niezbędnych do starań o zwrot kosztów dotacji od gmin, których mieszkańcem jest dziecko przedszkola nie będącego mieszkańcem Gminy nie wypełnia dyspozycji art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty zakresie obowiązku ustalenia przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji.

Zgodnie z art. 252 ust. 1 ustawy o finansach publicznych dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2. Zgodnie z dyspozycją ust. 2 cytowanego przepisu w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, jest krótszy niż rok budżetowy, podlegają one zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji. Dyspozycja powołanego wyżej przepisu nie pozwala na odmienną regulację terminu zwrotu dotacji.

Mając powyższe na uwadze Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie orzekło jak w sentencji.

Na powyższą uchwałę Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie przysługuje Gminie prawo do wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia niniejszej uchwały.

PREZES

Zbigniew K. WÓJCİK

294

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

zawarte w dniu 17 grudnia 2009 r. pomiędzy:

1. Gminą Lesko reprezentowaną przez:

Panią Barbarę Jankiewicz – Burmistrza Gminy Lesko

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Małgorzaty Kormosz,

2. Gminą Cisna reprezentowaną przez:

Panią Renatę Szczepańską – Wójta Gminy Cisna

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Jadwigi Leicht,

3. Gminą Solina – reprezentowaną przez:

Pana Zbigniewa Sawińskiego – Wójta Gminy Solina

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Krystyny Litera

Działając na mocy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) na podstawie art. 10 i 74 tej ustawy w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Lesko, Gminą Cisna i Gminą Solina w zakresie realizacji projektu pn. „Modernizacja systemu zapobiegania i zwalczania zagrożeń poprzez wzmocnienie zasobów sprzętowych w Powiecie Leskim”, realizując zadania art. 7 w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenie i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego oraz w celu realizacji konstytucyjnej zasady zrównoważonego rozwoju zawarte zostaje porozumienie pomiędzy wymienionymi wyżej Jednostkami Samorządu Terytorialnego Powiatu Leskiego w celu realizacji projektu pod nazwą: „Modernizacja systemu zapobiegania i zwalczania zagrożeń poprzez wzmocnienie zasobów sprzętowych w Powiecie Leskim”. Partnerzy porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. Cel porozumienia.

1. Celem porozumienia jest wspólna realizacja zadania w poszczególnych gminach objętych porozumieniem. Partnerzy porozumienia ustalają, że będą wspólnie przygotowywali i realizowali Projekt pn: „Modernizacja systemu zapobiegania i zwalczania zagrożeń poprzez wzmocnienie zasobów sprzętowych w Powiecie Leskim”.

2. Na realizację Projektu Partnerzy będą ubiegali się o dotację ze środków ubiegającego się o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013, oś priorytetowa IV: Ochrona

środowiska i zapobieganie zagrożeniom, działanie 4.4 Zwalczanie i zapobieganie zagrożeniom.

§ 2. Przedmiot projektu.

1. Przedmiotem Projektu jest zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców gmin Lesko, Cisna i Solina w sytuacji pożarów, klęsk żywiołowych, katastrof technicznych, chemicznych i ekologicznych poprzez zakup trzech średnich samochodów ratowniczo-gaśniczych.

2. Planowane zakresy projektu ubiegającego się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 w poszczególnych gminach są następujące:

1) zakres rzeczowy objęty projektem w **Gminie Cisna**:

- przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne na zakup jednego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego.

Planowana wartość zadania w Gminie Cisna wynosi **707 100,00 zł** (słownie: siedemset siedem tysięcy sto złotych).

2) zakres rzeczowy objęty projektem w **Gminie Lesko**

Planowana wartość zadania w Gminie Lesko wynosi **707 100,00 zł** (słownie: siedemset siedem tysięcy sto złotych).

- a) przeprowadzenie konkursu (którego regulamin zostanie uzgodniony z Partnerami) dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych na wyłonienie partnera do realizacji projektu,

- b) opracowanie studium wykonalności projektu,

- c) opracowanie i złożenie wniosku aplikacyjnego.

- d) wypełnienie obowiązków z zakresu promocji projektu wynikające z wniosku aplikacyjnego,

- e) przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne na zakup jednego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego.

3) zakres rzeczowy objęty projektem w **Gminie Solina**

- przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne na zakup jednego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego.

Planowana wartość zadania w Gminie Solina wynosi **707 100,00 zł** (słownie: siedemset siedem tysięcy sto złotych).

3. Całkowita planowana i uzgodniona między Partnerami porozumienia wartość projektu wynosi 2 121 300,00 zł (słownie: dwa miliony sto dwadzieścia jeden tysięcy trzysta złotych).

4. Lider będzie ubiegał się o dofinansowanie sięgające 85% kosztów kwalifikowanych. Pozostałe 15% będzie stanowił wkład własny partnerów, obliczony dla każdego z partnerów proporcjonalnie do wartości Projektu.

5. Partnerzy zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego niezbędnego do realizacji Projektu.

6. Wartość projektu będzie każdorazowo weryfikowana po rozstrzygnięciu poszczególnych postępowań przetargowych przeprowadzonych przez Partnerów.

7. Przygotowane zakresy zostały określone przez poszczególne Gminy (Partnerów porozumienia) i stanowią podstawę do przygotowania wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP na lata 2007-2013.

8. Partnerzy Projektu zapewnią własne zasoby ludzkie, organizacyjne i techniczne, celem przygotowania wniosku aplikacyjnego a następnie właściwej rzeczowej realizacji projektu.

9. Partnerzy ustalają, że uzgodnione zakresy Projektu nie będą podlegały zmianom, które miałyby wpływ na poziom dofinansowania lub wpływałyby na czas realizacji lub inne elementy ujęte we wniosku o dofinansowanie projektu. w szczególności dotyczy to elementów objętych wskaźnikami monitoringu projektu.

10. w przypadku poniesienia koniecznych dodatkowych wydatków (uzgodnionych z Partnerami porozumienia) związanych z realizacją projektu Partnerzy porozumienia poniosą w wysokości 1/3 tych wydatków.

§ 3. Lider Projektu.

1. Liderem Projektu (Partnerem Wiodącym) sygnatariusze porozumienia wyznaczają Gminę Lesko w imieniu, której działa Burmistrz Gminy Lesko Pani Barbara Jankiewicz, na mocy niniejszego porozumienia będzie beneficjentem pomocy z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013. Niniejsze porozumienie stanowi pełnomocnictwo udzielone przez poszczególnych Partnerów dla Lidera Projektu m.in. na wykonanie studium, złożenie wniosku o dofinansowanie, do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, do podpisania umowy z partnerami spoza sektora finansów publicznych wyłonionymi w drodze konkursu oraz do podpisania innych umów i porozumień niezbędnych do realizacji Projektu.

2. Lider Projektu będzie odpowiedzialny za przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu warunkując jego ostateczny kształt informacjami uzyskanymi od sygnatariuszy porozumienia.

3. Lider Projektu będzie na mocy niniejszego porozumienia reprezentował wszystkich Partnerów w zakresie przygotowania, a następnie realizacji projektu (będzie podmiotem praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu).

4. Obowiązkiem każdej ze stron porozumienia jest wskazanie osoby upoważnionej do realizacji Projektu.

5. Partnerzy będący uczestnikami niniejszego porozumienia będą prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). Przewiduje się przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przeprowadzenie postępowań przetargowych na zakup średnich samochodów ratowniczo-gaśniczych.

Partnerzy ustalają, że przygotowane przez Lidera Projektu Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia na wybór poszczególnych wykonawców/dostawców projektu będą uzgadniane i weryfikowane przez Partnerów.

6. Partnerzy projektu postanawiają, że każdy z nich przystąpi do czynności zawarcia umowy o wykonanie elementów projektu określonych w § 2 ust. 2. Partnerzy projektu ponoszą we własnym zakresie wydatki za wykonane elementy projektu w zakresie jakim je dotyczą z tym, że wydatki określone w § 2 ust. 2. litera a, b i c ponoszą Partnerzy w 1/3 ich wysokości.

7. Lider Projektu będzie zajmował się rozliczeniem kwestii finansowych projektu tzn. będzie przedkładał Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, odpowiednie dowody poniesionych wydatków, oraz będzie odpowiedzialny za przygotowanie poprawnego rozliczenia przedsięwzięcia. Partnerzy są zobowiązani do pisemnego udzielenia informacji umożliwiających przeprowadzenie procedury sprawozdawczości w terminie 3 dni roboczych przed datą sporządzenia raportu.

8. Lider Projektu będzie odpowiedzialny za przestrzeganie procedur sprawozdawczości i monitoringu oraz za opracowywanie i przekazywanie raportów do IZ RPO WP. Partnerzy są zobowiązani do pisemnego udzielenia informacji umożliwiających przeprowadzenie procedury sprawozdawczości w terminie 3 dni roboczych przed datą sporządzenia raportu.

§ 4. Okres realizacji i finansowanie projektu.

1. Ustala się następujące terminy wykonywania poszczególnych elementów projektu objętych partnerstwem:

- 1) okres przygotowania projektu – 21 grudnia 2009 r.
- 2) okres realizacji projektu – 30 września 2010 r.

- 3) okres rozliczenia projektu – 30 października 2010 r.
- 4) okres eksploatacji projektu – 31 grudnia 2020 r.

2. Wszyscy partnerzy projektu zobowiązują się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty, umożliwiającymi identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach projektu oraz do prowadzenia odrębnego rachunku bankowego.

Środki finansowe pochodzące z dotacji przyznanej w ramach realizacji przedmiotowego projektu przekazane zostaną Liderowi na podstawie wniosku o płatność składanego przez Lidera Projektu), który przekaze je Partnerom w wysokości proporcjonalnej do poniesionych przez nich wydatków i otrzymanych środków finansowych.

3. Partnerzy projektu zobowiązują się do prowadzenia ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczny identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności.

4. Partnerzy projektu oraz Lider Projektu zobowiązują się zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz.U. 1994 r. Nr 121 poz. 591 z późn zm.) do opracowania zarządzeń w sprawie zasad związanych z tworzeniem, sprawdzaniem, zatwierdzaniem i archiwizowaniem dokumentów dotyczących projektów oraz opisem zasad ewidencji księgowej projektu. Partnerzy projektu zobowiązują się do rzetelnego dokumentowania wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych płatności. Dokumenty powyższe będą odpowiednio oznaczone i archiwizowane przez Lidera i Partnerów projektu.

5. Partnerzy oświadczają podpisując niniejsze porozumienie, że nie ubiegają się o dofinansowanie żadnego z elementów projektu z innych źródeł pochodzących z Unii Europejskiej.

§ 5. Obowiązki partnerów.

1. Gmina Cisna, odpowiedzialna będzie poza obowiązkami wynikającymi z pełnienia roli Partnera projektu za:

- a) zabezpieczenie środków finansowych na realizację projektu w wysokości 707 100,00 zł (słownie: siedemset siedem tysięcy sto złotych) przez umieszczenie stosownych zapisów w uchwale budżetowej i o zaciągnięciu zobowiązania,
- b) pokrycie wszelkich kosztów niekwalifikowanych i dodatkowych związanych z realizacją swojej części projektu, które będą niezbędne do jego realizacji.

3. Gmina Lesko odpowiedzialna będzie poza obowiązkami wynikającymi z pełnienia roli Lidera projektu za:

- a) zabezpieczenie środków finansowych na realizację projektu w wysokości 707 100,00 zł (słownie: siedemset siedem tysięcy sto złotych) przez umieszczenie stosownych zapisów w uchwale budżetowej i o zaciągnięciu zobowiązania,
- b) pokrycie wszelkich kosztów niekwalifikowanych i dodatkowych związanych z realizacją projektu, które będą niezbędne do jego realizacji.

4. Gmina Solina odpowiedzialna będzie poza obowiązkami wynikającymi z pełnienia roli Partnera projektu za:

- a) zabezpieczenie środków finansowych na realizację projektu w wysokości 707 100,00 zł (słownie: siedemset siedem tysięcy sto złotych) przez umieszczenie stosownych zapisów w uchwale budżetowej i o zaciągnięciu zobowiązania,
- b) pokrycie wszelkich kosztów niekwalifikowanych i dodatkowych związanych z realizacją swojej części projektu, które będą niezbędne do jego realizacji.

5. Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu z RPO WP 2007-2013, każdy z Partnerów projektu przedstawi Liderowi dokument przedstawiający zdolność finansową Partnera do realizacji projektu na kwotę zapewniającą właściwą i zgodną z harmonogramem realizację projektu, oraz uchwałę Rady Gminy w sprawie zawarcia porozumienia.

§ 6. Promocja projektu.

1. Ustala się, że do dnia 18 grudnia 2009r. Partnerzy projektu opracują wspólny plan promocji zadania, który będzie zgodny „Wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WP na lata 2007-2013 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji”.

2. Wybór wykonawców promocji zostanie dokonany zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

§ 7. Własność produktów.

1. Właścicielami średnich samochodów ratowniczo – gaśniczych nabytych w ramach projektu będą odpowiednio poszczególni Partnerzy projektu, którzy przekazaą je nieodpłatnie do użytkowania podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, wyłonionych w drodze konkursu przeprowadzonego przez Lidera Projektu w formie umowy użyczenia.

2. Partnerzy projektu zobowiązują się do zachowania celów projektu zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie oraz zobowiązują się do zachowania trwałości projektu.

§ 8. Odpowiedzialność partnerów wobec partnerów i osób trzecich.

1. Każdy z partnerów ponosić będzie odpowiedzialność wobec osób trzecich za ich działania określone w § 2 lub za zaniechania wynikające z realizowanej na ich terenie część projektu.

2. Wszelkie spory dotyczące realizacji projektu rozstrzygać będzie sąd właściwy dla danego partnera Projektu.

3. Jeżeli z winy jednego partnera nastąpi rozwiązanie umowy z Instytucją Zarządzającą to partner ten poniesie koszty związane z realizacją projektu oraz wypłaci pozostałym partnerom odszkodowanie w wysokości utraconego dofinansowania.

§ 9. Kwalifikowalność wydatków.

1. Strony porozumienia ustalają, że będą stosowali zasady kwalifikowalności wydatków w planowanym projekcie zgodnie z:

- Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiające ogólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999;
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006 w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999;
- Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006 w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- Krajowymi wytycznymi dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007 – 2013.
- Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013.

§ 10. Postanowienia końcowe.

1. Strony ustalają, że po zakończeniu realizacji projektu pn: **„Modernizacja systemu zapobiegania i zwalczania zagrożeń poprzez wzmocnienie zasobów sprzętowych w Powiecie Leskim”** i przyjęciu przez Instytucję Zarządzającą ostatecznego wniosku o płatność Lider projektu dokona końcowego rozliczenia projektu. Na jego podstawie zostanie określona ostateczna partycypacja partnerów projektu w kosztach zadania.

2. Partnerzy porozumienia przyjmują, jako planowany termin zakończenia realizacji projektu 30 września 2010 roku a termin rozliczenia dofinansowania 31 października 2010r.

3. Odstąpienie od porozumienia przez któregośkolwiek z partnerów powoduje brak roszczeń o zwrot wpłaconych na mocy porozumienia środków finansowych.

4. Odstąpienie od porozumienia może nastąpić wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności w sytuacji istnienia zagrożenia równowagi finansowej partnera i wymaga oświadczenia złożonego wszystkim pozostałym gminom w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Spory mogące powstać w trakcie realizacji porozumienia rozstrzyga Sąd właściwy dla Lidera Projektu.

6. Zmiana postanowień porozumienia lub wprowadzenie nowych postanowień wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, wprowadzonej w drodze aneksu zatwierdzonego przez wszystkich Partnerów porozumienia.

7. Porozumienie wygasa w przypadku nie zakwalifikowania projektu do dofinansowania.

8. Porozumienie zostało sporządzone w 6 egzemplarzach po 2 dla każdego Partnera porozumienia.

9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

BURMISTRZ

Barbara Jankiewicz

SKARBNIK GMINY

Małgorzata Kormosz

WÓJT

Renata Szczepańska

SKARBNIK GMINY

Jadwiga Leicht

WÓJT

Zbigniew Sawiński

SKARBNIK GMINY

Krystyna Litera

295

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

zawarte dnia 18.12.2009 r. w Przemyślu
pomiędzy:

Gminą Żurawica, reprezentowaną przez:

- Wójta Gminy Żurawica Janusza Szabagę,
- Skarbnik Gminy Żurawica Bożenę Ożgę

działających na podstawie Uchwały
nr XXX/279/09 Rady Gminy Żurawica z dnia 17
września 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na
zawarcie porozumienia komunalnego pomiędzy Gminą
Miejską Przemyśl, a Gminą Żurawica, o powierzeniu
prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego,

- zwaną dalej "Gminą Powierzającą"

a

Gminą Miejską Przemyśl, reprezentowaną
przez:

- Prezydenta Miasta Przemyśla Roberta Chomeę,
- Skarbnik Miasta Przemyśla Marię Łańcucką,

działających na podstawie uchwały
nr 150/2009 Rady Miasta Przemyśla z dnia 3 września
2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie
porozumień międzygminnych z Gminą Przemyśl
i Gminą Żurawica o przejęciu prowadzenia lokalnego
transportu zbiorowego na terenie Gminy Przemyśl
i Gminy Żurawica

- zwaną dalej "Gminą Wykonującą"

§ 1. 1. Na podstawie niniejszego porozumienia
Gmina Powierzająca powierza Gminie Wykonującej
zadanie własne - zaspokajanie potrzeb lokalnego
transportu zbiorowego w ramach przewozów
regularnych, w zakresie lokalnego transportu drogą
powiatową nr 1820 R, na terenie Gminy Żurawica,
a Gmina Wykonująca przyjmuje do realizacji w/w
zadanie, przy czym zadanie to może realizować za
pomocą swoich komunalnych podmiotów
organizacyjnych.

2. Gmina Wykonująca w szczególności
w ramach zadania, o którym mowa w ust. 1,
zabezpieczy regularny transport lokalny na trasie
Przemyśl Miasto - Przemyśl Buszkowice-Cegielnia,
Buszkowice-Sklep, Buszkowice-Kuźnia, w każdym
dniu tygodnia pomiędzy godziną 5:20 a godziną 22:40
(18.588 wzkm rocznie).

3. Zmiana rozkładu jazdy wymaga wzajemnej
konsultacji z Gminą Powierzającą.

§ 2. 1. Porozumienie przedmiotowe zawiera się
na czas określony od dnia 01.01.2010 r. do dnia
31.12.2011 r.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo
rozwiązania niniejszego porozumienia za 4-

miesięcznym okresem wypowiedzeniem złożonym
drugiej stronie na piśmie, ze skutkiem na koniec
miesiąca kalendarzowego.

§ 3. 1. Gmina Powierzająca zobowiązuje się do
udziału w kosztach zadania, o którym mowa w § 1
w kwocie rocznej dotacji 28.811 zł 00 gr. za rok
2010, oraz 28.811 zł 00 gr. za rok 2011, wynikającej
z iloczynu ilości wykonywanych wozokilometrów
rocznie i dopłaty do 1 wozokilometra w wysokości
1,55 zł.

2. Kwota, o której mowa w pkt 1 będzie
przekazywana przez Gminę Powierzającą Gminie
Wykonującej w formie dotacji celowej, w terminie do
15-go dnia każdego miesiąca na konto bankowe PBS
o/Przemyśl nr 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001,
w 12 miesięcznych równych ratach, z tym, że raty za
miesiące styczeń i luty 2010 r. przekazane zostaną do
dnia 15-go lutego 2010 r.

W razie zwłoki w płatności którejkolwiek z rat,
przekraczającej termin płatności o 14 dni Gmina
Wykonująca ma prawo do wstrzymania realizacji
przedmiotu porozumienia z § 1.

3. w razie nieprawidłowego wykonywania
przedmiotu porozumienia z § 1 przez Gminę
Wykonującą lub jednostkę organizacyjną podległą
Gminie Wykonującej, Gmina Powierzająca jest
uprawniona do wstrzymania wypłaty dotacji oraz do
rozwiązania przedmiotowego porozumienia za 1-
miesięcznym terminem wypowiedzenia, ze skutkiem
na koniec roku kalendarzowego.

§ 4. 1. Dotacja celowa roczna, o której mowa
w § 3 może być wykorzystana w nieprzekraczalnym
terminie do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego
przekazania dotacji.

2. w terminie do 15 dni od daty zakończenia
realizacji zadania Gmina Wykonująca przedstawi
Gminie Powierzającej pisemne rozliczenie przyznanych
i wykorzystanych środków finansowych.

3. Środki dotacji celowej wykorzystane
niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do
Gminy Powierzającej wraz z odsetkami w wysokości
określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie
do dnia 15 lutego roku następującego po roku
kalendarzowym przekazania dotacji.

4. Odsetki, o których mowa w pkt 3 nalicza się
w przypadku zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie
z przeznaczeniem od dnia przekazania dotacji na konto
bankowe do dnia zwrotu włącznie.

§ 5. 1. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1
obejmuje w szczególności:

- 1) rozliczanie usług przewozowych świadczonych
przez Przewoźnika;

- 2) ustalanie cen za usługi przewozowe oraz ulg i zwolnień z opłat za przejazdy,
- 3) określanie przepisów porządkowych oraz sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zwierząt i rzeczy oraz innych przepisów taryfowych porządkowych;
- 4) prowadzenie sprzedaży i kontroli biletów;
- 5) ustalanie rozkładów jazdy, wywieszanie informacji przystankowych itp.;
- 6) określanie częstotliwości przejazdów na terenie Gminy Żurawica
- 7) wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Przekazaniu nie podlegają obowiązki dotyczące:

- 1) oznakowania przystanków;
- 2) budowy, remontów i utrzymania infrastruktury przystankowej;
- 3) utrzymania, porządku i czystości, w tym utrzymania zimowego w obrębie przystanków.

§ 6. Dopuszcza się zmianę niniejszego porozumienia w formie aneksu, w szczególności w zakresie wydłużenia linii komunikacyjnej, na której świadczona jest usługa, oraz adekwatnego

zwiększenia finansowania zadania przez Gminę Powierzającą.

2. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem odpowiednie zastosowanie mają przepisy o finansach publicznych, samorządzie gminnym oraz Kodeksu cywilnego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WÓJT

Janusz Szabaga

SKARBNIK GMINY

Bożena Ożga

**PREZYDENT
MIASTA PRZEMYŚLA**

Robert Choma

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

296

POROZUMIENIE

**zawarte w dniu 01.01.2010 r. w Przemyślu pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl –
Prezydentem Miasta Przemyśla i Gminą Baligród – Wójtem Gminy Baligród**

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Baligród w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Baligród.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

- 1) świadczeniami higieniczno – sanitarnymi,
- 2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,

- 3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Baligród zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Baligród poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 1.000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w: Podkarpacki Bank Spółdzielczy O/Przemyśl 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001 jednym przelewem w terminie do dnia 31.03.2010 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Baligród, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu

w 2009 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika śmiertelności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Baligród przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Baligród.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Baligród zostanie zwrócona na jej rachunek w 82 8642 1012 2003 1205 0293 0001 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Baligród może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanego środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2010 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez

sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Baligród.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Dariusz Iwaneczko
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

WÓJT

Robert Stępień

SKARBNIK GMINY

Urszula Różycka

297

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 01.01.2010 r. w Przemyślu pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl – Prezydentem Miasta Przemyśla i Gminą Bircza – Wójtem Gminy Bircza

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Bircza w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Bircza.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

- 1) świadczeniami higienicznymi – sanitarnymi,
- 2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,

- 3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Bircza zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Bircza poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w: Podkarpacki Bank Spółdzielczy O/Przemyśl 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001 jednym przelewem w terminie do dnia 30.06.2010 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Bircza, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2009 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika śmiertelności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Bircza przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Bircza.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Bircza zostanie zwrócona na jej rachunek w BS o/Bircza 08 9113 1014 2003 5000 0228 0001 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Bircza może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznaných środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2010 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez

sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Bircza.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Dariusz Iwaneczko
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

WÓJT GMINY BIRCZA

Józef Żydownik

Skarbnik Gminy

Bogumiła Sowa-Wiśniowska

298

POROZUMIENIE

**zawarte w dniu 01.01.2010 r. w Przemyślu pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl –
Prezydentem Miasta Przemyśla i Miastem i Gminą Cieszanów –
Burmistrzem Miasta i Gminy Cieszanów**

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Miasta i Gminy Cieszanów w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych – mieszkańców Miasta i Gminy Cieszanów.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

- 1) świadczeniami higienicznymi – sanitarnymi,
- 2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,
- 3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz

nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Miasto i Gmina Cieszanów zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Miasta i Gminy Cieszanów poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 1.000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w: Podkarpacki Bank Spółdzielczy O/Przemyśl 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001 jednym przelewem w terminie do dnia 31.03.2010 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych – mieszkańców Miasta i Gminy Cieszanów, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2009 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Miasta i Gminy Cieszanów

przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Miasta i Gminy Cieszanów.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Miasto i Gminę Cieszanów zostanie zwrócona na jej rachunek w 09 9101 1042 2004 4400 0039 0001 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Miasto i Gmina Cieszanów może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2010 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Miasta i Gminy Cieszanów.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Dariusz Iwaneczko
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Cieszanów

Zdzisław Zadworny

SKARBNIK
MIASTA i GMINY CIESZANÓW

Anna Stanowska

299

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 01.01.2010 r. w Przemyślu pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl – Prezydentem Miasta Przemyśla i Gminą Cisna –Wójtem Gminy Cisna

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Cisna w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Cisna.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

- 1) świadczeniami higienicznymi – sanitarnymi,
- 2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,
- 3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz

nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Cisna zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Cisna poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 1.000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w: Podkarpacki Bank Spółdzielczy O/Przemyśl 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001 jednym przelewem w terminie do dnia 31.03.2010 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Cisna, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2009 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściążalności.

3. w sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Cisna przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi

z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Cisna.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Cisna zostanie zwrócona na jej rachunek w PKO BP SA o/Sanok 74 1020 2980 0000 2802 0003 0247 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Cisna może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2010 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez

sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Cisna.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Dariusz Iwaneczko
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

WÓJT

Renata Szczepańska

SKARBNIK GMINY

Jadwiga Leicht

300

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 01.01.2010 r. w Przemyślu pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl – Prezydentem Miasta Przemyśla i Gminą Czarna – Wójtem Gminy Czarna

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Czarna w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Czarna.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

- 1) świadczeniami higienicznymi – sanitarnymi,
- 2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,
- 3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Czarna zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Czarna poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 1.500,00 zł. (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w: Podkarpacki Bank Spółdzielczy O/Przemyśl 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001 jednym przelewem w terminie do dnia 31.03.2010 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Czarna, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2009 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągłości.

3. w sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Czarna przekroczy kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych,

o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Czarna.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Czarna zostanie zwrócona na jej rachunek w BBS Ustrzyki Dolne 76 8621 0007 2001 0000 1560 0001 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Czarna może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2010 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Czarna.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Dariusz Iwaneczko
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

WÓJT

Marcin Rogacki

SKARBNIK GMINY

Teresa Karabanowska

301

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 01.01.2010 r. w Przemyślu pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl – Prezydentem Miasta Przemyśla i Gminą Fredropol – Wójtem Gminy Fredropol

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Fredropol w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Fredropol.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

- 1) świadczeniami higienicznymi – sanitarnymi,
- 2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,
- 3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Fredropol zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Fredropol poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 6.500,00 zł. (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w: Podkarpacki Bank Spółdzielczy O/Przemyśl 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001 jednym przelewem w terminie do dnia 31.03.2010 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Fredropol, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2009 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ścigałości.

3. w sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Fredropol przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych,

o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Fredropol.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Fredropol zostanie zwrócona na jej rachunek w BPS S.A. F/Fredropol 96 193013182010412047690004 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Fredropol może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2010 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Fredropol.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Dariusz Iwaneczko
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

Wójt

Zbigniew Żak

Skarbnik Gminy

Bogusława Borowska

302

POROZUMIENIE

**zawarte w dniu 01.01.2010 r. w Przemyślu pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl –
Prezydentem Miasta Przemyśla i Gminą Horyniec Zdrój –Wójtem Gminy Horyniec Zdrój**

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Horyniec Zdrój w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Horyniec Zdrój.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

- 1) świadczeniami higienicznymi – sanitarnymi,
- 2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,
- 3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Horyniec Zdrój zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Horyniec Zdrój poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 1.000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w: Podkarpacki Bank Spółdzielczy O/Przemyśl 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001 jednym przelewem w terminie do dnia 31.03.2010 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Horyniec Zdrój, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2009 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągłości.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Horyniec Zdrój przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych,

o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Horyniec Zdrój.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Horyniec Zdrój zostanie zwrócona na jej rachunek w Bank Spółdzielczy Horyniec-Zdrój Nr 59 9101 1039 2002 2500 1195 0002 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Horyniec Zdrój może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2010 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Horyniec Zdrój.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Dariusz Iwaneczko
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

WÓJT GMINY

Ryszard Urban

SKARBNIK GMINY

Renata Petryniak

303

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 01.01.2010 r. w Przemyślu pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl – Prezydentem Miasta Przemyśla i Gminą Jarosław – Wójtem Gminy Jarosław

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Jarosław w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Jarosław.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

- 1) świadczeniami higieniczno – sanitarnymi,
- 2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,
- 3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Jarosław zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Jarosław poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 4.000,00 zł. (słownie: cztery tysiące złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w: Podkarpacki Bank Spółdzielczy O/Przemyśl 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001 jednym przelewem w terminie do dnia 31.03.2010 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Jarosław, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2009 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ścigałości.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Jarosław przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych,

o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Jarosław.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Jarosław zostanie zwrócona na jej rachunek w BGŻ o/Jarosław 50 2030 0045 1110 0000 0094 6410 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Jarosław może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2010 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Jarosław.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Dariusz Iwaneczko
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

WÓJT

Roman Kałamarz

SKARBNIK GMINY

Tomasz Głąb

304

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 01.01.2010 r. w Przemyślu pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl – Prezydentem Miasta Przemyśla i Miastem i Gminą Kańczuga – Burmistrzem Miasta i Gminy Kańczuga

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Miasta i Gminy Kańczuga w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych – mieszkańców Miasta i Gminy Kańczuga.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

- 1) świadczeniami higieniczno – sanitarnymi,
- 2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,
- 3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz

nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Miasto i Gmina Kańczuga zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Miasta i Gminy Kańczuga w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2009 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągalności.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych – mieszkańców Miasta i Gminy Kańczuga, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2009 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Miasta i Gminy Kańczuga przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania

warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Miasta i Gminy Kańczuga.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Miasto i Gminę Kańczuga zostanie zwrócona na jej rachunek w BS Jarosław Filia Kańczuga 52 9096 0004 2004 0041 6713 0001 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Miasto i Gmina Kańczuga może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyśle.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyśle podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2010 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Miasta i Gminy Kańczuga.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Dariusz Iwaneczko
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

BURMISTRZ

Jacek Sołek

SKARBNIK MIASTA I GMINY

Małgorzata Michna

305

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 01.01.2010 r. w Przemyśle pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl – Prezydentem Miasta Przemyśla i Gminą Krasieczyn – Wójtem Gminy Krasieczyn

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Krasieczyn w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyśle ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyśle ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Krasieczyn.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

- 1) świadczeniami higieniczno – sanitarnymi,
- 2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,
- 3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Krasieczyn zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Krasieczyn poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 3.000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyśle w: Podkarpacki Bank Spółdzielczy O/Przemyśl 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001 jednym przelewem w terminie do dnia 31.03.2010 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Krasieczyn, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyśle w 2009 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściążalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Krasieczyn przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego

aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Krasiczyn.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Krasiczyn zostanie zwrócona na jej rachunek w BGŻ SA o/ Przemyśl 49 2030 0045 1110 0000 0090 7240 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Krasiczyn może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2010 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Krasiczyn.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Dariusz Iwaneczko
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

WÓJT
GMINY KRASICZYN

Jerzy Kowalski

Skarbnik Gminy

Alicja Pilch

306

POROZUMIENIE

**zawarte w dniu 01.01.2010 r. w Przemyślu pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl –
Prezydentem Miasta Przemyśla i Miastem Lubaczów – Burmistrzem Miasta Lubaczów**

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Miasta Lubaczów w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych – mieszkańców Miasta Lubaczów.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

- 1) świadczeniami higienicznymi – sanitarnymi,
- 2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,
- 3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Miasto Lubaczów zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Miasta Lubaczów poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 2.000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w: Podkarpacki Bank Spółdzielczy O/Przemyśl 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001 jednym przelewem w terminie do dnia 31.03.2010 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych – mieszkańców Miasta Lubaczów, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2009 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściegłości.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Miasta Lubaczów przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych,

o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Miasta Lubaczów.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Miasto Lubaczów zostanie zwrócona na jej rachunek w 71 9101 0003 2001 0006 0668 0001 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Miasto Lubaczów może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2010 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Miasta Lubaczów.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Dariusz Iwaneczko
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

Burmistrz Miasta Lubaczowa

Jerzy Zajac

Skarbnik Miasta

Grażyna Pikor

307

POROZUMIENIE

**zawarte w dniu 01.01.2010 r. w Przemyślu pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl –
Prezydentem Miasta Przemyśla i Gminą Miejską Przeworsk – Burmistrzem Miasta
Przeworsk**

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Miejskiej Przeworsk w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Miejskiej Przeworsk.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

- 1) świadczeniami higieniczno – sanitarnymi,
- 2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,
- 3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz

nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Miejska Przeworsk zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Miejskiej Przeworsk poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 7.000,00 zł. (słownie: siedem tysięcy złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w: Podkarpacki Bank Spółdzielczy O/Przemyśl 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001 jednym przelewem w terminie do dnia 31.03.2010 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Miejskiej Przeworsk, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2009 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Miejskiej Przeworsk przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska

Przemysł wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Miejskiej Przeworsk.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Miejską Przeworsk zostanie zwrócona na jej rachunek w 73 1500 1634 1216 3003 6644 0000 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Miejska Przeworsk za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu otrzyma sprawozdanie z realizacji przedmiotu porozumienia.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2010 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemysł.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Miejskiej Przeworsk.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Dariusz Iwaneczko
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

BURMISTRZ
MIASTA PRZEWORSK

Janusz Magoń

SKARBNIK MIASTA PRZEWORSKA

Anna Dąbek

308

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 6 stycznia 2010 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Przemysł zwaną w dalszym ciągu porozumienia „Gminą” reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Przemysła Roberta Chomę

a

Powiatem Jarosławskim zwanym w dalszym ciągu porozumienia „Powiatem,” reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

Tadeusz Chrzan – Starosta Jarosławski

Jacek Stańda – Wicestarosta Jarosławski

w sprawie odpłatnego świadczenia usług przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Przemysłu na rzecz Powiatu Jarosławskiego.

Podstawą zawarcia porozumienia jest art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 11 w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008r. Nr 88, poz. 539 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)

§ 1. 1. Gmina realizuje odpłatnie zadania z zakresu pomocy społecznej na rzecz Powiatu

świadczone przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Przemysłu ul. Jasińskiego 1.

2. Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Przemysłu obejmuje zakresem swojego działania teren Powiatu Jarosławskiego.

§ 2. Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Przemysłu będzie wykonywał na rzecz Powiatu zadania określone w art. 82 i 83 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 30 września 2005 r. w sprawie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych (Dz. U. Nr 205, poz. 1701 z późn. zm.), a w szczególności:

- 1) gromadzenie informacji o dzieciach, które mogą być przysposobione lub umieszczone w rodzinie zastępczej,
- 2) przeprowadzenie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz rodzinnych wywiadów środowiskowych, dotyczących osób zgłaszających gotowość przysposobienia dziecka, kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej albo kandydatów do prowadzenia placówki rodzinnej,

- 3) wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych stwierdzających ukończenie szkolenia dla rodzin zastępczych,
- 4) wydawanie kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej opinii o spełnianiu przez nich warunków, a kandydatom do prowadzenia placówki rodzinnej opinii o posiadaniu odpowiedniego przygotowania,
- 5) dobór rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka,
- 6) prowadzenie pomocy psychologicznej, poradnictwa pedagogicznego i prawnego dla rodziców dzieci umieszczonych w placówkach rodzinnych,
- 7) współpracę z sądem opiekuńczym, polegającą w szczególności na powiadamianiu o okolicznościach uzasadniających wszczęcie z urzędu postępowania opiekuńczego i sporządzaniu opinii w sprawach dotyczących umieszczania dzieci w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub placówce rodzinnej,
- 8) udzielanie pomocy w przygotowywaniu wniosków o przysposobienie lub ustanowienie rodziny zastępczej i zgromadzenie niezbędnych dokumentów,
- 9) działalność edukacyjną i upowszechniającą tworzenie rodzin przysposabiających, zastępczych oraz placówek rodzinnych,
- 10) wspieranie dyrektora placówki rodzinnej w sporządzaniu indywidualnego planu pracy z dzieckiem oraz dokonywanie oceny zasadności pobytu dziecka w placówce rodzinnej,
- 11) współpraca z dyrektorem placówki rodzinnej w sporządzaniu okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w danej placówce,
- 12) realizowanie innych zadań przewidzianych w przepisach dotyczących opieki nad dzieckiem i rodziną.

§ 3. 1. Zadania określone w § 2 Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy realizował będzie odpłatnie.

2. Przekazywanie środków finansowych w łącznej wysokości 25. 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100) nastąpi przelewem w trzech równych transzach kwartalnych – każda do 15 dnia po upływie każdego kwartału, czwarta transza zostanie przekazana do 15 grudnia 2010r.

3. Środki finansowe wymienione w ust. 2 zostaną przekazane na konto Gminy Miejskiej Przemyśl: Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Przemyślu Nr 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001.

4. W przypadku nieterminowego przekazania środków będą naliczane ustawowe odsetki za zwłokę.

5. W przypadku wyczerpania limitu środków, o których mowa w ust. 2 Gmina wystąpi z propozycją aneksowania warunków niniejszego Porozumienia.

6. Nie podpisanie aneksu, o którym mowa w ust. 5 we wskazanym przez Gminę terminie będzie skutkowało możliwością rozwiązania przez Gminę niniejszego Porozumienia w trybie natychmiastowym.

7. Gmina zobowiązuje się do przedkładania sprawozdania kwartalnego z wykonania zadań określonych w § 2 Porozumienia, w terminie do 15 dni po zakończeniu każdego kwartału.

§ 4. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010r. do 31 grudnia 2010r.

2. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze Porozumienie za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Porozumienia kwota partycypacji w kosztach utrzymania Ośrodka zostanie zwrócona w wysokości proporcjonalnej do pozostałego czasu trwania Porozumienia.

§ 5. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o samorządzie powiatowym, rozporządzenia w sprawie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Powiat, trzy egzemplarze Gmina, jeden egzemplarz – celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PREZYDENT MIASTA
PRZEMYŚLA**

Robert Choma

STAROSTA

Tadeusz Chrzan

WICESTAROSTA

Jacek Stańda

309

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 6 stycznia 2010 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Przemyśl zwaną w dalszym ciągu porozumienia „Gminą” reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Przemyśla Roberta Chomę

a

Powiatem Lubaczowskim zwanym w dalszym ciągu porozumienia „Powiatem,” reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

Józefa Michalika – Starosty Lubaczowskiego

Krzysztofa Szpyta – Wicestarosty Lubaczowskiego

w sprawie odpłatnego świadczenia usług przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Przemyśle na rzecz Powiatu Lubaczowskiego.

Podstawą zawarcia porozumienia jest art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 11 w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008r. Nr 88, poz. 539 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

§ 1. 1. Gmina realizuje odpłatnie zadania z zakresu pomocy społecznej na rzecz Powiatu świadczone przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Przemyśle ul. Jasińskiego 1.

2. Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Przemyśle obejmuje zakresem swojego działania teren Powiatu Lubaczowskiego.

§ 2. Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Przemyśle będzie wykonywał na rzecz Powiatu zadania określone w art. 82 i 83 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 30 września 2005r w sprawie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych (Dz. U. Nr 205, poz. 1701 z późn. zm.), a w szczególności:

- 1) gromadzenie informacji o dzieciach, które mogą być przysposobione lub umieszczone w rodzinie zastępczej,
- 2) przeprowadzenie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz rodzinnych wywiadów środowiskowych, dotyczących osób zgłaszających gotowość przysposobienia dziecka, kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej albo kandydatów do prowadzenia placówki rodzinnej,
- 3) wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych stwierdzających ukończenie szkolenia dla rodzin zastępczych,

- 4) wydawanie kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej opinii o spełnianiu przez nich warunków, a kandydatom do prowadzenia placówki rodzinnej opinii o posiadaniu odpowiedniego przygotowania,
- 5) dobór rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka,
- 6) prowadzenie pomocy psychologicznej, poradnictwa pedagogicznego i prawnego dla rodziców dzieci umieszczonych w placówkach rodzinnych,
- 7) współpracę z sądem opiekuńczym, polegającą w szczególności na powiadamianiu o okolicznościach uzasadniających wszczęcie z urzędu postępowania opiekuńczego i sporządzaniu opinii w sprawach dotyczących umieszczania dzieci w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub placówce rodzinnej,
- 8) udzielanie pomocy w przygotowywaniu wniosków o przysposobienie lub ustanowienie rodziny zastępczej i zgromadzeniu niezbędnych dokumentów,
- 9) działalność edukacyjną i upowszechniającą tworzenie rodzin przysposabiających, zastępczych oraz placówek rodzinnych,
- 10) wspieranie dyrektora placówki rodzinnej w sporządzaniu indywidualnego planu pracy z dzieckiem oraz dokonywanie oceny zasadności pobytu dziecka w placówce rodzinnej,
- 11) współpraca z dyrektorem placówki rodzinnej w sporządzaniu okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w danej placówce,
- 12) realizowanie innych zadań przewidzianych w przepisach dotyczących opieki nad dzieckiem i rodziną.

§ 3. 1. Zadania określone w § 2 Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy realizował będzie odpłatnie.

2. Przekazywanie środków finansowych w łącznej wysokości 8. 900,00 zł (słownie złotych: osiem tysięcy dziewięćset 00/100) nastąpi przelewem w trzech równych transzach kwartalnych – każda do 15 dnia po upływie każdego kwartału, czwarta transza zostanie przekazana do 15 grudnia 2010r.

3. Środki finansowe wymienione w ust. 2 zostaną przekazane na konto Gminy Miejskiej Przemyśl: Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Przemyśle Nr 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001.

4. W przypadku nieterminowego przekazania środków będą naliczane ustawowe odsetki za zwłokę.

5. W przypadku wyczerpania limitu środków, o których mowa w ust. 2 Gmina wystąpi z propozycją aneksowania warunków niniejszego Porozumienia.

6. Nie podpisanie aneksu, o którym mowa w ust. 5 we wskazanym przez Gminę terminie będzie skutkowało możliwością rozwiązania przez Gminę niniejszego Porozumienia w trybie natychmiastowym.

7. Gmina zobowiązuje się do przedkładania sprawozdania kwartalnego z wykonania zadań określonych w § 2 Porozumienia, w terminie do 15 dni po zakończeniu każdego kwartału.

§ 4. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze Porozumienie za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Porozumienia kwota partycypacji w kosztach utrzymania Ośrodka zostanie zwrócona w wysokości proporcjonalnej do pozostałego czasu trwania Porozumienia.

§ 5. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o samorządzie powiatowym, rozporządzenia w sprawie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Powiat, trzy egzemplarze Gmina, jeden egzemplarz – celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PREZYDENT MIASTA
PRZEMYŚLA**

Robert Choma

STAROSTA

Józef Michalik

Wicestarosta

Krzysztof Szpyt

310

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 26 stycznia 2010 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Przemyśl zwaną w dalszym ciągu porozumienia „Gminą” reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Przemyśla Roberta Chomę

a

Powiatem Przemyskim zwanym w dalszym ciągu porozumienia „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

Pan Jan Pączek – Starosta Przemyski

Pan Marek Kudła – Wicestarosta Przemyski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Czesławy Tłuścik

w sprawie odpłatnego świadczenia usług przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Przemyśle na rzecz Powiatu Przemyskiego.

Podstawą zawarcia porozumienia jest art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 11 w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

§ 1. 1. Gmina realizuje odpłatnie zadania z zakresu pomocy społecznej na rzecz Powiatu

świadczone przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Przemyśle ul. Jasińskiego 1.

2. Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Przemyśle obejmuje zakresem swojego działania teren Powiatu Przemyskiego.

§ 2. Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Przemyśle będzie wykonywał na rzecz Powiatu zadania określone w art. 82 i 83 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 30 września 2005 r. w sprawie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych (Dz. U. Nr 205, poz. 1701 z późn. zm.), a w szczególności:

- 1) gromadzenie informacji o dzieciach, które mogą być przysposobione, lub umieszczone w rodzinie zastępczej,
- 2) przeprowadzenie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz rodzinnych wywiadów środowiskowych, dotyczących osób zgłaszających gotowość przysposobienia dziecka, kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej albo kandydatów do prowadzenia placówki rodzinnej,
- 3) wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych stwierdzających ukończenie szkolenia dla rodzin zastępczych,

- 4) wydawanie kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej opinii o spełnianiu przez nich warunków, a kandydatom do prowadzenia placówki rodzinnej opinii o posiadaniu odpowiedniego przygotowania,
- 5) dobór rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka,
- 6) prowadzenie pomocy psychologicznej, poradnictwa pedagogicznego i prawnego dla rodziców dzieci umieszczonych w placówkach rodzinnych,
- 7) współpracę z sądem opiekuńczym, polegającą w szczególności na powiadamianiu o okolicznościach uzasadniających wszczęcie z urzędu postępowania opiekuńczego i sporządzaniu opinii w sprawach dotyczących umieszczania dzieci w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub placówce rodzinnej,
- 8) udzielanie pomocy w przygotowywaniu wniosków o przysposobienie lub ustanowienie rodziny zastępczej i zgromadzeniu niezbędnych dokumentów,
- 9) działalność edukacyjną i upowszechniającą tworzenie rodzin przysposabiających, zastępczych oraz placówek rodzinnych,
- 10) wspieranie dyrektora placówki rodzinnej w sporządzaniu indywidualnego planu pracy z dzieckiem oraz dokonywanie oceny zasadności pobytu dziecka w placówce rodzinnej,
- 11) współpraca z dyrektorem placówki rodzinnej w sporządzaniu okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w danej placówce,
- 12) realizowanie innych zadań przewidzianych w przepisach dotyczących opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 13) przekazywanie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wykazu rodzin zastępczych niespokrewnionych z dzieckiem zakwalifikowanych do przyjęcia dziecka oraz rodzin zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zawodowej niespokrewnionej z dzieckiem: wielodzietnej, specjalistycznej i o charakterze pogotowia opiekuńczego – za ich zgodą.

§ 3. 1. Zadania określone w § 2 Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy realizował będzie odpłatnie.

2. Przekazywanie środków finansowych w łącznej wysokości 18. 364,00 zł (słownie złotych: osiemnaście tysięcy trzysta sześćdziesiąt cztery 00/100) nastąpi przelewem w trzech równych transzach kwartalnych – każda do 15 dnia po upływie każdego kwartału, czwarta transza zostanie przekazana do 15 grudnia 2010r.

3. Środki finansowe wymienione w ust. 2 zostaną przekazane na konto Gminy Miejskiej

Przemysł : Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Przemysłu Nr 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001

4. W przypadku nieterminowego przekazania środków będą naliczane ustawowe odsetki za zwłokę.

5. W przypadku wyczerpania limitu środków, o których mowa w ust. 2 Gmina wystąpi z propozycją aneksowania warunków niniejszego Porozumienia.

6. Nie podpisanie aneksu, o którym mowa w ust. 5 we wskazanym przez Gminę terminie będzie skutkowało możliwością rozwiązania przez Gminę niniejszego Porozumienia w trybie natychmiastowym.

7. Gmina zobowiązuje się do przedkładania sprawozdania kwartalnego z wykonania zadań określonych w § 2 Porozumienia, w terminie do 15 dni po zakończeniu każdego kwartału.

§ 4. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010r.

2. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze Porozumienie za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Porozumienia kwota partycypacji w kosztach utrzymania Ośrodka zostanie zwrócona w wysokości proporcjonalnej do pozostałego czasu trwania Porozumienia.

§ 5. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o samorządzie powiatowym, rozporządzenia w sprawie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Powiat, trzy egzemplarze Gmina, jeden egzemplarz – celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PREZYDENT MIASTA
PRZEMYŚLA**

Robert Choma

STAROSTA

Jan Pączek

Wicestarosta

Marek Kudła

Skarbnik

Czesława Tłuszcik

311

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 6 stycznia 2010 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Przemyśl zwaną w dalszym ciągu porozumienia „Gminą” reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Przemyśla Roberta Chomę

a

Powiatem Przeworskim zwanym w dalszym ciągu porozumienia "Powiatem" reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

Zbigniew Kiszka – Starosta Przeworski

Marek Frączek – Wicestarosta Przeworski

w sprawie odpłatnego świadczenia usług przez Ośrodek Adopcyjno - Opiekuńczy w Przemyśle na rzecz Powiatu Przeworskiego.

Podstawą zawarcia porozumienia jest art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 11 w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2008r. Nr 88, poz. 539 z późn.zm) oraz art.19 ust.4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2009r. Nr 175, poz.1362 z późn.zm.).

§ 1. 1. Gmina realizuje odpłatnie zadania z zakresu pomocy społecznej na rzecz "Powiatu" świadczone przez Ośrodek Adopcyjno - Opiekuńczy w Przemyśle ul. Jasińskiego 1.

2. Ośrodek Adopcyjno - Opiekuńczy w Przemyśle obejmuje zakresem swojego działania teren Powiatu Przeworskiego.

§ 2. Ośrodek Adopcyjno - Opiekuńczy w Przemyśle będzie wykonywał na rzecz "Powiatu" zadania określone w art. 82 i 83 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 września 2005 r. w sprawie ośrodków adopcyjno - opiekuńczych (Dz. U. Nr 205, poz. 1701 z późn.zm.), a w szczególności:

- 1) gromadzenie informacji o dzieciach, które mogą być przysposobione,
- 2) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz rodzinnych wywiadów środowiskowych, dotyczących osób zgłaszających gotowość przysposobienia dziecka,
- 3) dobór rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka,

- 4) wydawanie kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej opinii o spełnianiu przez nich warunków, a kandydatom do prowadzenia placówki rodzinnej opinii o posiadaniu odpowiedniego przygotowania,
- 5) współpracę z sądem opiekuńczym, polegającą w szczególności na powiadamianiu o okolicznościach uzasadniających wszczęcie z urzędu postępowania opiekuńczego i sporządzaniu opinii w sprawach dotyczących umieszczania dzieci w rodzinie przysposabiającej,
- 6) udzielanie pomocy w przygotowaniu wniosków o przysposobienie i zgromadzeniu niezbędnych dokumentów,
- 7) działalność edukacyjną i upowszechniającą tworzenie rodzin przysposabiających,
- 8) realizowanie innych zadań przewidzianych w przepisach dotyczących opieki nad przysposobionym dzieckiem i rodziną przysposabiającą.

§ 3. 1. Zadania określone w § 2 Ośrodek Adopcyjno - Opiekuńczy realizował będzie odpłatnie.

2. Przekazanie środków finansowych w łącznej wysokości: 5000.00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) nastąpi przelewem w trzech równych transzach kwartalnych - każda do 15 dnia po upływie każdego kwartału, czwarta transza zostanie przekazana do 15 grudnia 2010 r.

3. Środki finansowe wymienione w ust. 2 zostaną przekazane na konto Urzędu Miejskiego w Przemyśle: Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Przemyśle Nr 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001.

4. W przypadku nieterminowego przekazania środków będą naliczane ustawowe odsetki za zwłokę.

5. W przypadku wyczerpania limitu środków, o których mowa w ust. 2 Gmina wystąpi z propozycją aneksowania warunków niniejszego Porozumienia.

6. Nie podpisanie aneksu, o którym mowa w ust. 5 we wskazanym przez Gminę terminie będzie skutkowało możliwością rozwiązania przez Gminę niniejszego Porozumienia w trybie natychmiastowym.

7. Gmina zobowiązuje się do przedkładania sprawozdania kwartalnego z wykonania zadań określonych w § 2 Porozumienia, w terminie do 15 dni po zakończeniu każdego kwartału.

§ 4. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010r.

2. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze Porozumienie za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Porozumienia kwota partycypacji w kosztach utrzymania Ośrodka zostanie zwrócona w wysokości proporcjonalnej do pozostałego czasu trwania Porozumienia.

§ 5. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej.

§ 6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o samorządzie powiatowym, rozporządzenia w sprawie ośrodków adopcyjno - opiekuńczych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Powiat, trzy egzemplarze Gmina, jeden

egzemplarz - celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PREZYDENT MIASTA
PRZEMYŚLA**

Robert Choma

STAROSTA

Zbigniew Kiszka

WICESTAROSTA

Marek Frączek

SKARBNIK

Anna Kowal

312

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 15.02.2010 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim Mirosławem Karapytą** zwanym dalej „Wojewodą” a **Powiatem Leżajskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. Robert Żołynia- Przewodniczący Zarządu
2. Józef Majkut – Wiceprzewodniczący Zarządu
zwanym dalej Powiatem

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 92, poz. 753).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. W celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r. na terenie Powiatu Leżajskiego Wojewoda Podkarpacki powierza a Powiat przyjmuje do realizacji na podstawie art. 30 ust. 4 i art. 35 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732 Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278, Nr 190, poz. 1474) następujące zadania:

- 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej a w razie niemożności zawarcia umów z kierownikami tych zakładów zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz z psychologami - w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
- 2) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych,

- 3) w ramach przyznanej dotacji na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej przekazanie środków finansowych w formie dotacji (art. 32 a ust. 1 pkt 4 ustawy wymienionej w § 1) wójtom, burmistrzom, prezydentom miast z terenu Powiatu na pokrycie kosztów związanych z wypłaceniem osobom stawiającym się do kwalifikacji wojskowej w 2010 r. na wezwanie wójta, burmistrza, prezydenta miasta, świadczeń na zasadach określonych w art. 52 ust. 2 i 3 cyt. ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Powiat Leżajski zobowiązuje się :

- 1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego osoba stawiająca się do kwalifikacji wojskowej została skierowana z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Regionalnego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia,
- 2) przekazać wójtom, burmistrzom, prezydentom miast środki finansowe na pokrycie świadczeń, o których mowa w § 1 pkt 3 niniejszego porozumienia,
- 3) prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową otrzymanej dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

2. Wojewoda przyznaje na realizację zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 dotację celową w kwocie nie wyższej niż 9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych) sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2010 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Kwalifikacja wojskowa, § 2120 – dotacje celowe na zadania bieżące realizowane przez Powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

3. Środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w § 1 pkt 3 zostaną przekazane w ramach dotacji celowej, sklasyfikowanej w budżecie Wojewody na 2010 r.: dział 750 - Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Kwalifikacja wojskowa, § 2110 – dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez Powiat.

4. Kwoty dotacji przyznanych na realizację zadań określonych w niniejszym porozumieniu mogą ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

5. Zmiana wysokości w/w dotacji nie wymaga aneksu do niniejszego porozumienia, zostanie ona określona w pisemnym zawiadomieniu Wojewody przesłanym po zatwierdzeniu rozliczenia, o którym mowa w § 3.

§ 3. 1. Powiat rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić :

- 1) wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, które poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej bądź lekarzy prowadzących indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz przez psychologów,
- 2) kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio według właściwości przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta) dokumentów stanowiących podstawę wypłaty świadczeń poniesionych przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, o których mowa w art. 52 ust. 2 i 3 cyt. wyżej ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego i ujęte w zestawieniu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej powinno nastąpić najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody, określone w § 2 ust. 2, przekazywane będą na rachunek Powiatu Leżajskiego w następujących transzach:

- 1) pierwsza transza dotacji, w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięciutysięcy złotych) przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej,
- 2) druga transza dotacji, w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością rzeczywistych kosztów realizacji zadań określonych w § 1 pkt 1 i 2 a pierwszą transzą, w terminie do 21 dni od daty przedłożenia rozliczenia końcowego kosztów kwalifikacji wojskowej.

2. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 3, przekazywana będzie na rachunek Powiatu Leżajskiego w terminach określonych w ust. 1, w kwotach wynikających z harmonogramu realizacji wydatków, nie przekraczających planu określonego w decyzji Wojewody.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedkładanych rozliczeniach, termin określony w ust. 1 pkt 2 będzie liczony od daty ich wyjaśnienia.

4. Środki finansowe przekazane w ramach przyznanej dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

§ 5. Przekazanie dotacji w terminach określonych w § 4 ust. 1 nie powoduje skutków finansowych dla Wojewody za nieterminowe realizowanie przez Powiat płatności dotyczących wykonania powierzonego zadania.

§ 6. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2010.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Powiat a pozostałe Wojewoda Podkarpacki.

Wojewoda Podkarpacki

Mirosław Karapyta

**PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
POWIATU LEŻAJSKIEGO**

Robert Żołynia

WICEPRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Józef Majkut

313

ANEKS Nr 2 POWIATU NIŻAŃSKIEGO z dnia 21 stycznia 2010 r.

do Porozumienia z dnia 29 września 2008 roku w sprawie utworzenia z Powiatem Stalowowolskim wspólnego stanowiska Powiatowego Rzecznika Konsumentów,

zawartego pomiędzy:

Powiatem Stalowowolskim, z siedzibą Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- 1) Wiesław Siembida – Starosta Stalowowolski,
- 2) Janusz Zarzeczny – Wicestarosta,

oraz Powiatem Niżańskim, z siedzibą Starostwa Powiatowego w Nisku, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- 1) Władysław Pracoń – Starosta Niżański,
- 2) Krzysztof Krawiec – Wicestarosta,

§ 1. § 6 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

Dotacja w 2010 roku będzie wynosiła 23.040,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące czterdzieści złotych 00/100) i będzie płatna w równych miesięcznych ratach do każdego 25 dnia miesiąca z góry, na rachunek Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, nr 85 9430 0006 0001 0041 2000 0001, do czasu obowiązywania porozumienia.

§ 2. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwóch dla każdej ze stron.

§ 3. Aneks do Porozumienia wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Wiesław Siembida

WICESTAROSTA

Janusz Zarzeczny

STAROSTA

Władysław Pracoń

WICESTAROSTA

Krzysztof Krawiec

314

**ZARZĄDZENIE Nr 9/10
STAROSTY BRZOWSKIEGO
z dnia 11 lutego 2010 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu
Pomocy Społecznej w Brzozowie**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy
z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.
z 2009 r. Nr 175 poz. 1362)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się w 2010 r. średni miesięczny
koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy
Społecznej w Brzozowie w wysokości 2 493 zł.

§ 2. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem
podpisania.

2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku
Urzędowym Województwa Podkarpackiego

Starosta Brzozowski

Zygmunt Błaż

315

**INFORMACJA
STAROSTY SANOCKIEGO
z dnia 10 lutego 2010 r.**

**w sprawie projektu operatu opisowo - kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów
i budynków obręb Tarnawa Górna gmina Zagórz**

§ 1. Na podstawie art.13 pkt 10 ustawy z dnia
20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych
i niektórych innych aktów prawnych (jednolity tekst
Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) oraz art. 24a
ust.8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. (jednolity tekst
Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027) Starosta Sanocki
informuje, że projekt operatu opisowo-
kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów
i budynków obrębu Tarnawa Górna gmina Zagórz stał
się operatem ewidencji gruntów i budynków obrębu
Tarnawa Górna.

§ 2. Każdy czyjego interesu prawnego dotyczą
dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków
ujawnione w operacie opisowo – kartograficznym,
może w terminie 30 dni od ogłoszenia w Dzienniku
Urzędowym Województwa Podkarpackiego informacji,
której mowa w § 1, zgłaszać zarzuty do tych danych.

STAROSTA

Wacław Krawczyk

316

**INFORMACJA
STAROSTY SANOCKIEGO
z dnia 10 lutego 2010 r.**

w sprawie projektu operatu opisowo - kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów: Długie, Nowosielce, Posada Zarszyńska gmina Zarszyn

§ 1. Na podstawie art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) oraz art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027) Starosta Sanocki informuje, że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów: Długie, Nowosielce, Posada Zarszyńska gmina Zarszyn stał się operatem ewidencji gruntów i budynków obrębów: Długie, Nowosielce, Posada Zarszyńska.

§ 2. Każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo – kartograficznym, może w terminie 30 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego informacji, której mowa w § 1, zgłaszać zarzuty do tych danych.

STAROSTA

Wacław Krawczyk

317

**ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE P. II. 0911/22/10
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 17 lutego 2010 r.**

Działając na podstawie art. 85, 86 i 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 15 i art. 28 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)

STWIERDZAM NIEWAŻNOŚĆ

uchwały Nr XXXI/223/2010 Rady Gminy Pawłosiów z dnia 12 stycznia 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w Maleniskach (dz. nr 51/1, 51/2), obręb geodezyjny Pawłosiów, gmina Pawłosiów.

UZASADNIENIE

W dniu 20 stycznia 2010 r. Wojewoda Podkarpacki otrzymał uchwałę Nr XXXI/223/2010 Rady Gminy Pawłosiów z dnia 12 stycznia 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w Maleniskach (dz. nr 51/1, 51/2), obręb geodezyjny Pawłosiów, gmina Pawłosiów.

Przepis art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) przewiduje, że wójt, burmistrz albo prezydent miasta sporządza projekt planu miejscowego, zawierający

część tekstową i graficzną, zgodnie z zapisami studium oraz z przepisami odrębnymi, odnoszącymi się do obszaru objętego planem. W ust. 2 tego przepisu określono obowiązkowe ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zaś w ust. 3 wymieniono ustalenia, które określa się w zależności od potrzeb.

W wyniku przeprowadzonego postępowania nadzorczego, w tym po dokonaniu analizy ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w Maleniskach (dz. nr 51/1, 51/2), obręb geodezyjny Pawłosiów stwierdzono, co następuje:

- niewłaściwe i nieprecyzyjne jest ustalenie zawarte w § 1 ust. 3, gdyż wynika z niego, iż obowiązującymi ustaleniami planu nie są wszystkie elementy wymienione na rysunku planu, a do których odnosi się treść uchwały (projektowane orientacyjne linie podziału wewnętrznego),
- niewłaściwie został dołączony do uchwały załącznik nr 2, gdyż nie zawiera żadnych ustaleń, tym samym rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy – jest bezprzedmiotowe,
- niewłaściwy jest zapis zawarty w § 2 ust. 1 pkt 4), gdyż w planie ustala się klasę drogi

- a nie kategorię; ponadto opis dotyczący drogi KDGL2 jak również terenu U – jest niespójny z legendą zawartą na rysunku planu; w § 5 ust. 1 zastosowano kolejne ustalenie dotyczące przeznaczenia dla terenu U – tym samym dla jednego terenu w planie miejscowym znalazły się trzy różne przeznaczenia,
- niewłaściwe jest przypominanie w uchwale o stosowaniu przepisów prawa - § 3 ust. 1, § 3 ust. 2, § 6 ust. 1 pkt 11 lit a),
 - w uchwale znalazły się zapisy niewłaściwe dla ustaleń planu gdyż odnoszą się do uwzględnienia niejasnych „zaleceń” (w domyśle: warunków), które w planie należy spełnić; jak również zostały użyte sformułowania nie mające charakteru stanowiącego („zalecenia” i „wskazania”) - § 3 ust. 2, § 3 ust. 4 - co narusza § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”,
 - w § 4 ust. 3 pkt 2 uchwały mowa jest o drodze „zbiorczej powiatowej KDZ”, natomiast w dalszej części uchwały jak i na rysunku droga KDZ jest opisana jako „droga publiczna zbiorcza”,
 - ustalenie zawarte w § 4 ust. 4 dotyczące podziału na działki jest niezgodne z rysunkiem planu; wprowadzie linie podziału wewnętrznego są „orientacyjne”, ale doprecyzowano w treści uchwały, w jakim zakresie mogą ulec korekcie. W związku z powyższym niewłaściwy jest zapis mówiący o „szerokości frontu działki 21-22 m”, w sytuacji gdy na rysunku planu wskazany jest podział działek o szerokościach m. in. 20 m i 84 m,
 - nieprawidłowy jest zapis zawarty w § 5 ust. 1 mówiący o dopuszczeniu w zabudowie usługowej (U) „obiektów magazynowych i produkcyjnych”, gdyż funkcja w/w obiektów wykracza poza zakres wynikający z podstawowego przeznaczenia terenu; ponadto z pozostałych ustaleń planu nie wynikają żadne zasady wzajemnego funkcjonowania funkcji magazynowo – produkcyjnej z terenem usług komercyjnych,
 - nieprawidłowy jest zapis zawarty w § 5 ust. 2, gdyż powtarza przepisy zawarte w art. 144 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska,
 - w § 5 ust. 11 opisano odległości budynków i budowli, jednak są one niespójne z liniami nieprzekraczalnymi pokazanymi na rysunku planu; ponadto w punkcie b) wskazano linie nieprzekraczalne dla „budynków usługowych wielokondygnacyjnych”, plan natomiast dopuszcza obiekty o maksymalnej wysokości „3 kondygnacji nadziemnych plus użytkowe poddasze” a nie nakazuje, w takiej sytuacji nie wiadomo będzie czy dla budynków jednokondygnacyjnych ustalona linia obowiązuje czy też nie? Ponadto nie wiadomo co należy rozumieć pod pojęciem „budynków wielokondygnacyjnych” ponieważ w uchwale nie zostało to wyjaśnione, brak doprecyzowania w/w zapisów będzie rodzić trudności interpretacyjne przy realizacji ustaleń planu - co narusza § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”,
 - ustalenia zawarte w § 5 ust. 13 pkt 1 i 3 wykraczają poza delegację ustawową planu; „nadzór archeologiczny” oraz „zgłoszenie służbie konserwatorskiej” regulują obowiązujące przepisy ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i nie należą do ustaleń stanowiących przez radę gminy,
 - niewłaściwe są zapisy zawarte w § 6 ust. 1 pkt 3, 5 i 7 mówiące o włączeniu do istniejącej sieci „na warunkach określonych przez dysponenta sieci” gdyż odnoszą się do uwzględnienia niejasnych warunków, które w planie należy spełnić; w uchwale natomiast stosownie do art. 15 ust. 2 pkt 10 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określa się m. in. „zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej” będące zasadami zagospodarowania,
 - wymaga korekty zapis zawarty w § 5 ust. 1 (występującym po „§ 6”), gdyż odnosi się do nieprawidłowych stron świata,
 - nieprawidłowe są zapisy zawarte w § 5 ust. 2, 3 i 4 (występującym po „§ 6”), gdyż plan nie ustala linii „rozgraniczenia” tylko linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania stosownie do art. 15 ust. 2 pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ponadto nie „rozszerza terenów” tylko ustala przeznaczenie terenów, stosownie do w/w przepisu ustawy,
 - w § 5 ust. 5 (występującym po „§ 6”) mowa jest o drodze zbiorczej „KDZ”, natomiast w innych miejscach uchwały jest to „droga publiczna zbiorcza” lub też „droga zbiorcza powiatowa”; ponadto zawarto ponownie zapis dotyczący przypominania w uchwale o stosowaniu przepisów prawa,
 - w § 5 ust. 5 i 6 (występującym po „§ 6”) użyto słowa „np.”, które jest nieprecyzyjne i może rodzić wątpliwości w trakcie realizacji planu – nie wiadomo czy w kontekście ustaleń zawartych w § 5 ust. 5 i 6, będzie można lokalizować sieci kanalizacyjne? – tym samym został naruszony § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”,
 - niewłaściwy jest również zapis zawarty w § 5 ust. 8 (występującym po „§ 6”) mówiący o urządzeniu zjazdów „wg ustaleń zarządcy drogi i na warunkach określonych przepisami odrębnymi”.

Ponadto zwraca się uwagę, iż wątpliwości budzi odnośnienie się w przedmiotowej uchwale do oznaczeń terenów znajdujących się poza obszarem objętym planem miejscowym.

Wskazuje się także na konieczność usystematyzowania treści uchwały zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, bowiem z zapisów w/w uchwały wynika, iż po § 6 następuje § 5, a potem § 8.

Zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) naruszenie zasad sporządzania studium lub planu miejscowego, istotne naruszenie trybu ich sporządzania powodują nieważność uchwały rady gminy w całości lub części.

Wskazane wyżej naruszenia prawa dotyczące zasad sporządzania planu miejscowego pociągają za sobą konieczność stwierdzenia nieważności uchwały w całości.

Na rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie ul. Kraszewskiego 4A za pośrednictwem Wojewody Podkarpackiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

Janusz Olech
DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

318

SPRAWOZDANIE STAROSTY NIŻAŃSKIEGO z dnia 28 stycznia 2010 r.

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2009

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Nisku została powołana Zarządzeniem Nr 4 Starosty Niżańskiego z dnia 8 stycznia 2008r z zmianami, w sprawie ustalenia składu osobowego i trybu pracy Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Nisku, w skład której powołanych zostało 9 osób, zgodnie z art.38a ust. 5 i 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 r. Nr. 142, poz.1592 z późn. zm.)

Obecnie w skład Komisji wchodzi;

1. Przewodniczący Władysław Pracoń- Starosta Niżański

2. Radni delegowani przez Radę Powiatu- Antoni Kapuściński, Robert Bednarz

3. Osoby powołane przez Starostę Niżańskiego- Julian Ozimek, Waldemar Grochowski, Zbigniew Walczak

4. Przedstawiciele delegowani przez Komendanta Powiatowego Policji- Tomasz Oleksak, Stanisław Martyna

5. Przedstawiciel wskazany przez Prokuratora Okręgowego- Bogusław Marciniak

W pracach Komisji uczestniczyli;

1. Ryszard Sierko – Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Nisku

2. Maria Budkowska – Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Nisku

3. Elżbieta Bartler – Powiatowy Lekarz Weterynarii w Nisku

4. Dariusz Harasim – Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Nisku

5. Józef Małek – Starostwo Powiatowe w Nisku (obsługa kancelaryjna)

Do zadań Komisji należy w szczególności;

1. Ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu.

2. Opiniowanie pracy policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

3. Opiniowanie projektów i innych programów współdziałania policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

4. Opiniowanie projektu budżetu powiatu w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu.

W roku 2009 Komisja Bezpieczeństwa i Porządku odbyła cztery posiedzenia podczas których dokonano oceny działalności organów i instytucji odpowiedzialnych za ochronę bezpieczeństwa i porządku publicznego, wypracowano odpowiednie wnioski oraz podejmowano inicjatywy służące poprawie bezpieczeństwa i porządku.

W szczególności Komisja zajmowała się następującymi sprawami.

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w dniu 30 marca 2009 r.; Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa i Porządku – Starosta Niżański przedstawił sprawozdanie z działalności Komisji za 2008 rok, oraz przedłożył plan pracy Komisji na 2009 rok, plan pracy został przyjęty.

W sprawach bieżących;

Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Nisku przedstawił założenia do programu prewencyjnego pn „ Przyjazne Środowisko Lokalne” z propozycją złożenia wniosku do Komendanta Powiatowego Policji w Nisku o utworzenie grupy roboczej pod przewodnictwem Starosty, której to zadaniem będzie przeprowadzenie kontroli przestrzeni publicznej na terenie miasta Niska w zakresie poprawy bezpieczeństwa w środowisku lokalnym.

Omawiano bezpieczeństwo na drogach, a w szczególności organizację ruchu drogowego w mieście Nisku, jak i na drogach dojazdowych do Niska, wskazano na poprawę stanu bezpieczeństwa drogowego w mieście Nisko, wskutek zmiany organizacji ruchu i wyremontowania dróg.

2. Kolejne posiedzenie Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku odbyło się w dniu 16.06.2009r, na którym zapoznano się z stanem bezpieczeństwa publicznego za rok 2008.

Przedstawiciel Komendy Powiatowej w Policji w Nisku omówił;

- analizę przestępstw stwierdzonych na terenie powiatu niżańskiego za 2008 rok, która wykazała że przestępczość ma małe tendencje spadkowe, utrzymując się na mniej więcej tym samym poziomie co w 2007r i klasuje się poniżej średniej wojewódzkiej. Stan ten spowodowany jest zwiększoną aktywnością policjantów jak i prowadzeniem programów krajowych i regionalnych takich jak „Bezpieczne wakacje,“, „Bezpieczna Szkoła”

Przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej przedstawił ;

- analizę stanu bezpieczeństwa pożarowego w 2008r, podkreślił że powiat niżański należy do III grupy zagrożenia pożarowego charakteryzujący się średnią gęstością zalesienia (49,11%), zagrożenia pożarowe występują głównie w lasach jako pożary przestrzenne, w zakładach gdzie przechowywane są znaczne ilości materiałów wysoce łatwopalnych

Niepokojącą sprawą jest nagminne wypalanie pól i łąk przez rolników.

Z analizy bezpieczeństwa pożarowego wynika że stosunek interwencji JRG do roku 2007 ma tendencję wyraźnie spadkową, co należy uznać jako pozytywne w przestrzeganiu przepisów przeciwpożarowych, poprawił się stan dróg. W okresie jesiennym odnotowano wzrost zdarzeń związanych z silnymi wiatrami i opadami atmosferycznymi.

Komenda PSP zajmowała się również podnoszeniem świadomości i kształtowaniem wiedzy pożarniczej u młodzieży.

3. Kolejne posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku odbyło się 21.09.2009 r. na którym to;

- przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Nisku omówił stan zagrożenia demoralizacją i przestępczością nieletnich, analizując ten temat stwierdził spadek zdarzeń narkotykowych, alkoholowych, rozbojów, odnotowano wzrost przypadków ubliżania przez młodzież nauczycielom i policjantom, niszczenia znaków drogowych przez powracających z dyskotek, problemy z utrzymaniem porządku na dyskotekach.

Problemem jest również w sezonie ligowym zabezpieczenie imprez sportowych, przejazdów drużyn, pseudokibiców, w tym celu zmuszeni są policjanci odrywać się od swoich czynności

- podczas dyskusji poruszono sprawę bezpieczeństwa na ulicy Głowackiego pomimo znaku zakazu wjazdu samochodów o ładowności do 3,5 t, ulica ta jest użytkowana przez pojazdy o dużej ładowności.
- przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nisku przedstawił zmiany w przepisach dotyczących imprez masowych, wskazał na obostrzenia jakie wynikają z wprowadzenia tych przepisów.

4. Ostatnie posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku odbyło się w dniu 22.12.2009r.

- zgodnie z Planem Pracy Skarbnik Powiatu przedstawiła do zaopiniowania projekt budżetu na rok 2010, projekt został zaopiniowany pozytywnie.
- w części informacji o stanie bezpieczeństwa powiatu;

Powiatowy Inspektor Sanitarny poinformował o wystąpieniu dwóch przypadków grypy AH1N1, są to studenci - mieszkańcy powiatu niżańskiego, czasowo przebywający poza terytorium powiatu.

Powiatowy Lekarz Weterynarii stwierdził że powiat niżański jest wolny od chorób odzwierzęcych i zwierzęcych.

W sprawach pomocy dla bezdomnych w okresach mrozu i chłódów, prowadzony jest przez funkcjonariuszy monitoring miejsc w których mogliby przebywać, ponadto umieszczono informacje (numery

telefonów, i adresy) o miejscach wydawania ciepłych posiłków i noclegowniach.

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego podał że praktycznie w tym roku nie był samowoli budowlanych, nie stwierdzono katastrof budowlanych, kontrole obiektów nie wykazały większych zaniedbań.

Postanowiono, że na pierwszym posiedzeniu w 2010 r. członkowie Komisji opracują szczegółowy plan pracy, który będzie planem działań Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2010 roku.

Komisja pozytywnie zaopiniowała pracę Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nisku, Komendy Powiatowej Policji w Nisku i innych powiatowych służb i inspekcji oraz jednostek organizacyjnych powiatu w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

STAROSTA

Władysław Pracoń

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie, w Likwidacji
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Nadzoru i Kontroli, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w Likwidacji
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w Likwidacji
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
