



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 27 listopada 2010 r.

Nr 123

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 2392 — w Brzozowie Nr XLIX/239/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Brzozowskiego w 2011 r 12556
- 2393 — w Jaśle Nr LIV/351/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie ustanawiania oraz zasad przyznawania okresowych stypendiów sportowych 12559

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2394 — w Baranowie Sandomierskim Nr LVI/423/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Baranów Sandomierski..... 12566
- 2395 — w Błażowej XLVIII/316/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 12571
- 2396 — w Błażowej XLVIII/317/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych..... 12571
- 2397 — w Błażowej XLVIII/318/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/155/2008 Rady Miejskiej w Błażowej z dnia 18 listopada 2008 roku w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości 12574
- 2398 — w Błażowej XLVIII/320/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji..... 12574
- 2399 — w Błażowej XLVIII/324/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu..... 12576
- 2400 — w Boguchwale Nr LXIII/671/10 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji oraz deklaracji dla celów podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego..... 12581
- 2401 — w Iwoniczu-Zdroju Nr XLIII/391/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 12589
- 2402 — w Iwoniczu-Zdroju Nr XLIII/392/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych..... 12589
- 2403 — w Iwoniczu-Zdroju Nr XLIII/393/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów 12592

2404 –	w Jedliczu Nr LXXXIX/456/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z Domu Przedpogrzebowego w Jedliczu.....	12593
2405 –	w Jedliczu Nr LXXXIX/460/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Jedlicze w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.....	12594
2406 –	w Kańczudze Nr XXXVI/442/2010 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości na 2011 rok	12598
2407 –	w Kańczudze Nr XXXVI/443/2010 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na 2011 rok	12599
2408 –	w Kańczudze Nr XXXVI/449/2010 z dnia 5 listopada 2010 r. obniżenia ceny skupu żyta za pierwsze trzy kwartały 2010 roku podanej w komunikacie Prezesa GUS jako podstawa do obliczenia podatku rolnego	12601
2409 –	w Kolbuszowej Nr LX/682/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok w mieście i gminie Kolbuszowa.....	12602
2410 –	w Kolbuszowej Nr LX/683/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2011 rok w mieście i gminie Kolbuszowa.....	12602
2411 –	w Kolbuszowej Nr LXI/695/10 z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia trybu i kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej	12604
2412 –	w Kołaczycach Nr LVI/328/2010 z dnia 11 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.....	12608
2413 –	w Krośnie Nr LXXI/1221/10 z dnia 29 października 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego miasta Krosna - "Łukasiewicza II".....	12610

UCHWAŁY RAD GMIN:

2414 –	w Adamówce Nr X/41/2010 z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjętej jako podstawa do obliczenia podatku rolnego w 2011 roku.....	12613
2415 –	w Adamówce Nr X/42/2010 z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2011	12613
2416 –	w Adamówce Nr X/43/2010 z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości w 2011 roku.....	12614
2417 –	w Adamówce Nr X/44/2010 z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatkowych w podatku od środków transportowych w 2011 roku	12614
2418 –	w Adamówce Nr X/47/2010 z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. - o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego.....	12617
2419 –	w Białobrzegach Nr XXXVIII/260/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatków w Gminie Białobrzegi.....	12618
2420 –	w Białobrzegach Nr XXXVIII/261/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego w 2011 roku.....	12618
2421 –	w Bojanowie Nr XL/264/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2011	12619

- 2422 – w **Bojanowie** Nr XL/265/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości na rok 2011 12620
- 2423 – w **Bojanowie** Nr XL/266/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości podatku od środków transportowych na 2011 rok 12620
- 2424 – w **Bojanowie** Nr XL/267/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie dziennej stawki opłaty targowej na terenie gminy Bojanów na rok 2011 12622
- 2425 – w **Chorkówce** Nr XLIX/296/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Chorkówka w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu..... 12623
- 2426 – w **Czerminie** Nr XLIII/228/2010 z dnia 23 września 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w miejscowości gminnej- Czermin 12637
- 2427 – w **Hyżnem** Nr XLI/316/10 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu 12643
- 2428 – w **Żurawicy** Nr XLVI/396/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok 12648
- 2429 – w **Żurawicy** Nr XLVI/397/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia na terenie gminy Żurawica wysokości opłaty targowej, zasad jej poboru, inkasentów i wynagrodzenia za inkaso..... 12649
- 2430 – w **Żurawicy** Nr XLVI/398/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2011 rok na terenie Gminy Żurawica..... 12649
- 2431 – w **Żurawicy** Nr XLVI/399/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego..... 12653
- 2432 – w **Żyrakowie** Nr XXXVI/362/10 z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia średniej ceny skupu żyta przyjętej jako podstawę obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Żyraków na 2011 rok..... 12653
-
-

2392

**UCHWAŁA NR XLIX/239/10
RADY POWIATU W BRZOSZOWIE
z dnia 10 listopada 2010 r.**

**w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych
na terenie Powiatu Brzozowskiego w 2011 r.**

Na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.), art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Burmistrza Brzozowa i Wójtów Gmin: Domaradz, Dydnia, Haczów, Jasienica Rosielna, Nozdrzec oraz Podkarpackiej Okręgowej Izby Aptekarskiej w Rzeszowie Rada Powiatu w Brzozowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następujący rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych zlokalizowanych na terenie Powiatu Brzozowskiego:

- a) w dni powszednie od poniedziałku do piątku: od godz. 7⁰⁰ do godz. 21⁰⁰,
- b) w soboty: od godz. 7⁰⁰ do godz. 18⁰⁰,
- c) w niedzielę i święta (z wyjątkiem Świąt Wielkanocnych, Bożego Narodzenia i innych świąt lub dni wolnych od pracy): od godz. 9⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.

2. Rozkład godzin pracy aptek wymieniony w ust. 1 określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. 1. Harmonogram dyżurów całodobowych w 2011 r. pełnionych przez apteki na terenie Powiatu Brzozowskiego, określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Harmonogram godzin pracy aptek w 2011r. na terenie miasta Brzozowa w okresie Świąt Wielkanocnych, Bożego Narodzenia oraz pozostałych świąt i dni wolnych od pracy, określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Brzozowie.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady

Henryk Kozik

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLIX/239/10
Rady Powiatu w Brzozowie
z dnia 10 listopada 2010 r.

**Harmonogram godzin pracy aptek na terenie Powiatu Brzozowskiego w 2011 r. z wyjątkiem
Świąt Wielkanocnych, Bożego Narodzenia oraz pozostałych świąt i dni wolnych od pracy**

Apteka	poniedziałek – piątek	sobota	niedziela i święta
Apteka prywatna mgr Barbara Sawka, Brzozów, ul. Podwale 2	godz. 7 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	godz. 7 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	godz. 9 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
Apteka prywatna mgr Barbara Sawka, Brzozów, ul. Bielawskiego 12	godz. 7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	godz. 9 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	nieczynna
Apteka prywatna mgr Halina Zwierzyńska, Brzozów, ul. Mickiewicza 22	godz. 7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	godz. 7 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	nieczynna
Apteka „Mediq”, Brzozów, ul. Mickiewicza 27	godz. 7 ⁰⁰ – 19 ³⁰	godz. 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	nieczynna
Apteka „Pod Ratuszem”Brzozów, ul. Mickiewicza 9	godz. 7 ³⁰ – 20 ⁰⁰	godz. 8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	nieczynna
Apteka „Omega”Brzozów, ul. Kościuszki 2	godz. 8 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	godz. 8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	nieczynna

Załącznik nr 2
do uchwały nr XLIX/239/10
Rady Powiatu w Brzozowie
z dnia 10 listopada 2010 r.

**Harmonogram dyżurów całodobowych aptek na rok 2011
na terenie Powiatu Brzozowskiego**

Termin	Nazwa Apteki
20.12.2010 - 03.01.2011	Apteka Prywatna mgr B.Sawka ul. Podwale 2
03.01.2011 - 10.01.2011	Apteka „Omega” ul. Kościuszki 2
10.01.2011 - 17.01.2011	Apteka „Mediq” ul. Mickiewicza 27
17.01.2011 - 24.01.2011	Apteka "Pod Ratuszem" ul. Mickiewicza 9
24.01.2011 - 07.02.2011	Apteka Prywatna mgr B.Sawka ul. Podwale 2
07.02.2011 - 14.02.2011	Apteka „Omega” ul. Kościuszki 2
14.02.2011 - 21.02.2011	Apteka „Mediq” ul. Mickiewicza 27
21.02.2011 - 28.02.2011	Apteka "Pod Ratuszem" ul. Mickiewicza 9
28.02.2011 - 14.03.2011	Apteka Prywatna mgr B.Sawka ul. Podwale 2
14.03.2011 - 21.03.2011	Apteka „Omega” ul. Kościuszki 2
21.03.2011 - 28.03.2011	Apteka „Mediq” ul. Mickiewicza 27
28.03.2011 - 04.04.2011	Apteka "Pod Ratuszem" ul. Mickiewicza 9
04.04.2011 - 18.04.2011	Apteka Prywatna mgr B.Sawka ul. Podwale 2
18.04.2011 - 22.04.2011	Apteka „Omega” ul. Kościuszki 2
22.04.2011 - 25.04.2011	Apteka Prywatna mgr B.Sawka ul. Podwale 2
25.04.2011 - 02.05.2011	Apteka „Mediq” ul. Mickiewicza 27
02.05.2011 - 09.05.2011	Apteka "Pod Ratuszem" ul. Mickiewicza 9
09.05.2011 - 23.05.2011	Apteka Prywatna mgr B.Sawka ul. Podwale 2
23.05.2011 - 30.05.2011	Apteka „Omega” ul. Kościuszki 2
30.05.2011 - 06.06.2011	Apteka „Mediq” ul. Mickiewicza 27
06.06.2011 - 13.06.2011	Apteka "Pod Ratuszem" ul. Mickiewicza 9
13.06.2011 - 27.06.2011	Apteka Prywatna mgr B.Sawka ul. Podwale 2
27.06.2011 - 04.07.2011	Apteka „Omega” ul. Kościuszki 2
04.07.2011 - 11.07.2011	Apteka „Mediq” ul. Mickiewicza 27
11.07.2011 - 18.07.2011	Apteka "Pod Ratuszem" ul. Mickiewicza 9
18.07.2011 - 01.08.2011	Apteka Prywatna mgr B.Sawka ul. Podwale 2
01.08.2011 - 08.08.2011	Apteka „Omega” ul. Kościuszki 2
08.08.2011 - 15.08.2011	Apteka „Mediq” ul. Mickiewicza 27
15.08.2011 - 22.08.2011	Apteka "Pod Ratuszem" ul. Mickiewicza 9
22.08.2011 - 05.09.2011	Apteka Prywatna mgr B.Sawka ul. Podwale 2
05.09.2011 - 12.09.2011	Apteka „Omega” ul. Kościuszki 2
12.09.2011 - 19.09.2011	Apteka „Mediq” ul. Mickiewicza 27
19.09.2011 - 26.09.2011	Apteka "Pod Ratuszem" ul. Mickiewicza 9
26.09.2011 - 10.10.2011	Apteka Prywatna mgr B.Sawka ul. Podwale 2
10.10.2011 - 17.10.2011	Apteka „Omega” ul. Kościuszki 2
17.10.2011 - 24.10.2011	Apteka „Mediq” ul. Mickiewicza 27

24.10.2011 - 31.10.2011	Apteka "Pod Ratuszem" ul. Mickiewicza 9
31.10.2011 - 14.11.2011	Apteka Prywatna mgr B.Sawka ul. Podwale 2
14.11.2011 - 21.11.2011	Apteka „Omega” ul. Kościuszki 2
21.11.2011 - 28.11.2011	Apteka „Mediq” ul. Mickiewicza 27
28.11.2011 - 05.12.2011	Apteka "Pod Ratuszem" ul. Mickiewicza 9
05.12.2011 - 19.12.2011	Apteka Prywatna mgr B.Sawka ul. Podwale 2
19.12.2011 - 26.12.2011	Apteka „Omega” ul. Kościuszki 2
26.12.2011 - 02.01.2012	Apteka „Mediq” ul. Mickiewicza 27

Załącznik nr 3
do uchwały nr XLIX/239/10
Rady Powiatu w Brzozowie
z dnia 10 listopada 2010 r.

**Harmonogram godzin pracy aptek na terenie miasta Brzozowa w 2011 r. w okresie
Świąt Wielkanocnych, Bożego Narodzenia oraz pozostałych świąt i dni wolnych od pracy**

Lp.	Termin dyżuru	Godziny	Apteka
1.	06.01 - 07.01	15 ⁰⁰ - 7 ⁰⁰	Apteka „Omega”, ul. Kościuszki 2
2.	22.04 - 23.04	21 ⁰⁰ - 7 ⁰⁰	Apteka prywatna mgr Barbara Sawka, ul. Podwale 2
3.	23.04 - 24.04	18 ⁰⁰ - 9 ⁰⁰	Apteka prywatna mgr Barbara Sawka, ul. Podwale 2
4.	24.04 - 25.04	15 ⁰⁰ - 9 ⁰⁰	Apteka prywatna mgr Barbara Sawka, ul. Podwale 2
5.	25.04 - 26.04	15 ⁰⁰ - 7 ⁰⁰	Apteka „Mediq”, ul. Mickiewicza 27
6.	01.05 - 02.05	15 ⁰⁰ - 7 ⁰⁰	Apteka „Mediq”, ul. Mickiewicza 27
7.	02.05 - 03.05	21 ⁰⁰ - 9 ⁰⁰	Apteka „ Pod Ratuszem”, ul. Mickiewicza 9
8.	03.05 - 04.05	15 ⁰⁰ - 7 ⁰⁰	Apteka „ Pod Ratuszem”, ul. Mickiewicza 9
9.	22.06 - 23.06	21 ⁰⁰ - 9 ⁰⁰	Apteka prywatna mgr Barbara Sawka, ul. Podwale 2
10.	23.06 - 24.06	15 ⁰⁰ - 7 ⁰⁰	Apteka prywatna mgr Barbara Sawka, ul. Podwale 2
11.	14.08 - 15.08	15 ⁰⁰ - 9 ⁰⁰	Apteka „Mediq”, ul. Mickiewicza 27
12.	15.08 - 16.08	15 ⁰⁰ - 7 ⁰⁰	Apteka „ Pod Ratuszem”, ul. Mickiewicza 9
13.	01.11 - 02.11	15 ⁰⁰ - 7 ⁰⁰	Apteka prywatna mgr Barbara Sawka, ul. Podwale 2
14.	11.11 - 12.11	15 ⁰⁰ - 7 ⁰⁰	Apteka prywatna mgr Barbara Sawka, ul. Podwale 2
15.	24.12 - 25.12	18 ⁰⁰ - 9 ⁰⁰	Apteka „Omega”, ul. Kościuszki 2
16.	25.12 - 26.12	9 ⁰⁰ - 9 ⁰⁰	Apteka prywatna mgr Barbara Sawka, ul. Podwale 2
17.	26.12 - 27.12	15 ⁰⁰ - 7 ⁰⁰	Apteka „Mediq”, ul. Mickiewicza 27
18.	31.12 - 01.01.2012	18 ⁰⁰ - 9 ⁰⁰	Apteka „ Pod Ratuszem”, ul. Mickiewicza 9
19.	01.01 - 02.01.2012	15 ⁰⁰ - 7 ⁰⁰	Apteka „ Pod Ratuszem”, ul. Mickiewicza 9

2393

**UCHWAŁA NR LIV/351/10
RADY POWIATU W JAŚLE
z dnia 10 listopada 2010 r.**

**w sprawie ustanawiania oraz zasad przyznawania
okresowych stypendiów sportowych**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 ze zm.) oraz art. 31 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. nr 127 poz. 857).

§ 1. 1) Ustanawia się okresowe stypendium sportowe dla zawodników reprezentujących barwy klubu sportowego mającego siedzibę na terenie Powiatu Jasielskiego.

2) Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia sportowe, o których mowa w ust. 1 określona jest corocznie w uchwale budżetowej Powiatu Jasielskiego.

§ 2. 1) Cele publiczne osiągane poprzez ustanowienie okresowych stypendiów sportowych:

- a) promowanie idei sportu oraz zdrowego stylu życia,
- b) zachęcanie zawodników do dalszego rozwijania umiejętności sportowych,
- c) kształtowanie wśród zawodników zasady fair play we współzawodnictwie sportowym,
- d) promocja osiągnięć sportowych.

§ 3. 1) Okresowe stypendium sportowe może otrzymać zawodnik, który obligatoryjnie spełnia warunki:

- a) w ostatnich dwóch latach reprezentował klub sportowy
- b) średni miesięczny dochód na jednego członka jego rodziny w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza kwoty określonej w art. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. nr 139 poz. 992 ze zm.),
- c) aktywnie uczestniczy w szkoleniu sportowym,
- d) wykazuje się nienaganną postawą sportową, a zwłaszcza przestrzega zasady fair play we współzawodnictwie sportowym, jest wolny od nałogów, propaguje kulturę fizyczną i zdrowy styl życia oraz przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- e) zajął miejsce od pierwszego do piątego w mistrzostwach Polski,

f) uczestniczył w zawodach / turniejach międzynarodowych,

g) uczestniczył w turniejach, w których brali udział zawodnicy klubów sportowych z co najmniej 3 powiatów,

h) uczestniczył w rozgrywkach ligowych prowadzonych przez polskie lub wojewódzkie związki sportowe.

2) Stypendium sportowe nie przysługuje zawodnikowi pobierającemu inne stypendium sportowe ufundowane przez administrację rządową, samorządową lub związek sportowy.

3) Zarząd Powiatu w Jaśle przyznaje i pozbawia stypendiów, o którym mowa w § 1 ust. 1 na uzasadniony wniosek klubu sportowego, którego członkiem jest zawodnik. Wzór wniosków stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

4) Z wnioskiem o przyznanie stypendium sportowego dla zawodnika może zwrócić się klub sportowy w terminie do 30 września roku poprzedzającego okres przyznania stypendium.

5) Złożenie wniosku o przyznanie stypendium nie jest równoznaczne z jego przyznaniem.

6) Wnioski o przyznanie stypendium sportowego są rozpatrywane przez Zarząd Powiatu w Jaśle w terminie 30 dni od daty podjęcia przez Radę Powiatu w Jaśle uchwały budżetowej, określającej wysokość środków finansowych na stypendia w danym roku.

7) Wysokość stypendium sportowego ustala się w kwocie nie niższej niż 100 zł miesięcznie i nie wyższej niż 400 zł miesięcznie, biorąc pod uwagę stopień spełniania przez zawodnika kryteriów określonych w § 3 ust. 1 oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych na stypendia sportowe w danym roku budżetowym.

8) Stypendium sportowe dla zawodnika przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż do końca roku kalendarzowego.

9) Szczegółowe warunki przyznania i rozliczenia stypendium sportowego określa umowa zawarta pomiędzy zawodnikiem a Powiatem Jasielskim.

10) Przyznanie stypendium sportowego może być związane z możliwością wykorzystania wizerunku i osiągnięć sportowych zawodnika do celów promocji Powiatu Jasielskiego.

11) Zarząd Powiatu w Jaśle podejmuje decyzję o pozbawieniu zawodnika okresowego stypendium sportowego, jeżeli zawodnik:

12) Klub sportowy, który złożył wniosek o przyznanie okresowego stypendium sportowego ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zarząd Powiatu w Jaśle o okolicznościach określonych w § 3 ust 11.

13) Zaprzestanie wypłaty stypendium sportowego następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Zarząd Powiatu w Jaśle podjął decyzję o pozbawieniu okresowego stypendium sportowego w związku z powiadomieniem o okolicznościach określonych w § 3 ust 11.

14) Stypendium wypłacone w oparciu o nieprawdziwe dane podlega natychmiastowemu zwrotowi na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Jaśle wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jego wypłaty.

§ 4. W 2010 roku przedłuża się termin składania wniosków, o których mowa w § 3 ust. 4 przez kluby sportowe do siedmiu dni po wejściu w życie niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXX/204/05 Rady Powiatu w Jaśle z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie zasad przyznawania i wysokości stypendiów sportowych ze środków budżetu Powiatu Jasielskiego dla sportowców – amatorów będących członkami klubów sportowych wraz z uchwałą zmieniającą Nr XLI/265/06 Rady Powiatu w Jaśle z dnia 27 kwietnia 2006 r.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jaśle.

§ 7. Uchwała Wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Gorgosz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Powiatu w Jaśle
Nr LIV/351/10 z dnia 10.11.2010r

.....
(pieczęć Klubu Sportowego)

.....
(data złożenia wniosku)

WNIOSEK
o przyznanie okresowego stypendium sportowego
z budżetu Powiatu Jasielskiego

.....
(nazwa klubu sportowego wnioskującego o przyznanie stypendium)

.....
(dyscyplina sportowa)

I. DANE ZAWODNIKA:

.....
(imię i nazwisko zawodnika)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(adres stałego miejsca zamieszkania, kod pocztowy)

.....
(nazwa i adres szkoły/uczelni)

.....
(numer konta bankowego)

.....
(właściciel konta bankowego)

II. OSOBY POZOSTAJĄCE WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nazwa i adres zakładu pracy, inne źródła		
utrzymania	1.	2.	3.	4.	5.
Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nazwa i adres zakładu pracy, inne źródła			
utrzymania	1.	2.	3.	4.	5.
Stopień pokrewieństwa	Nazwa i adres zakładu pracy, inne źródła				
utrzymania	1.	2.	3.	4.	5.
Nazwa i adres zakładu pracy, inne źródła					
utrzymania	1.	2.	3.	4.	5.
1.	2.	3.	4.	5.	
1.	2.	3.	4.	5.	
	2.	3.	4.	5.	
	2.	3.	4.	5.	
	2.	3.	4.	5.	
2.	3.	4.	5.		
	3.	4.	5.		
	3.	4.	5.		
3.	4.	5.			
	4.	5.			
	4.	5.			
4.	5.				
	5.				
	5.				
5.					

III. UZASADNIENIE WNIOSKU:

Osiągnięcia zawodnika :

1w zawodach / turniejach międzynarodowych

—.....

—.....

—.....
—.....

1w mistrzostwach kraju

—.....
—.....
—.....
—.....

1w rozgrywkach ligowych

—.....
—.....
—.....
—.....

1w turniejach z udziałem zawodników klubów sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej z co najmniej 3 powiatów

—.....
—.....
—.....
—.....

IV. OPINIA KLUBU:

Potwierdzam, że..... (imię i nazwisko zawodnika) w ciągu ostatnich 2 lat aktywnie uczestniczy w szkoleniu sportowym, oraz wykazuje się nienaganną postawą sportową, przestrzega zasad fair play we współzawodnictwie sportowym, jest wolny od nałogów, propaguje kulturę fizyczną oraz zdrowy styl życia.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

**V. OŚWIADCZENIE PEŁNOLETNIEGO ZAWODNIKA LUB
W PRZYPADKU ZAWODNIKA NIEPEŁNOLETNIEGO PRAWNEGO OPIEKUNA.**

1. Oświadczam, że średnia miesięczna wysokość dochodu przypadającego na jednego członka mojej rodziny osiągnięta w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających datę złożenia wniosku wynosi..... zł, słownie

2. Oświadczam, że (imię, nazwisko zawodnika) nie pobiera innego stypendium sportowego ufundowanego przez administrację rządową, samorządową lub związek sportowy.

3. Oświadczam, że..... (imię, nazwisko zawodnika) jest/nie jest osobą pozostającą bez zatrudnienia.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej na mocy art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że powyższe dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, podpis pełnoletniego sportowca lub
prawnego opiekuna)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Rady Powiatu w Jaśle
Nr LIV/351/10 z dnia 10.11.2010r.

.....
(pieczęć Klubu Sportowego)

.....
(data złożenia wniosku)

WNIOSEK
o pozbawienie zawodnika okresowego stypendium sportowego przyznanego
z budżetu Powiatu Jasielskiego

.....
(nazwa klubu sportowego wnioskującego o pozbawienie stypendium sportowego)

.....
(dyscyplina sportowa)

Wnoszę o pozbawienie stypendium sportowego zawodnika naszego klubu(imię i nazwisko zawodnika), który na mocy umowy nr uzyskał okresowe stypendium sportowe z budżetu Powiatu Jasielskiego.

UZASADNIENIE

.....
(podpis i pieczęć prezesa Klubu)

2394

UCHWAŁA NR LVI/423/10 RADY MIEJSKIEJ W BARANOWIE SANDOMIERSKIM z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Baranów Sandomierski

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) i art.90 ust.1, ust.2b i ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r Nr 256, poz.2572 z późn. zm.), Rada Miejska w Baranowie Sandomierskim uchwala co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.);
- 2) przedszkolach – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola, prowadzone na terenie Gminy Baranów Sandomierski przez osoby prawne lub osoby fizyczne;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków;
- 4) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące niepubliczne przedszkola na terenie Gminy Baranów Sandomierski;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Baranów Sandomierski.
- 6) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć wysokość wydatków bieżących przedszkoli prowadzonych przez gminę przewidzianych w uchwale budżetowej pomniejszonych o wydatki finansowane z opłat ponoszonych przez rodziców;
- 7) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski

§ 2. Przedszkola otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę, w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie, równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 3. . Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia są wydatki bieżące

przewidziane w uchwale budżetowej gminy na dany rok budżetowy oraz planowana średnioroczna liczba uczniów w przedszkolach prowadzonych przez gminę;

§ 4. 1) Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej przedszkole złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2) Burmistrz informuje osobę prowadzącą przedszkole o przyznaniu dotacji na dany rok budżetowy.

3) Osoba prowadząca sporządza i przekazuje do Urzędu nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej przedszkola według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4) Wysokość dotacji za miesiące wakacyjne ustala się na podstawie informacji o liczbie uczniów obliczonej ze średniej liczby uczniów za okres od września do czerwca danego roku szkolnego.

5) Dotacja wypłacana będzie w dwunastu miesięcznych ratach przekazywanych do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 4 ust.1.

§ 5. 1. Osoba prowadząca przedszkole sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji, uwzględniając w szczególności:

- 1) kwoty dotacji przekazanej i wysokość jej wykorzystania, w poszczególnych miesiącach roku,
- 2) liczby uczniów w poszczególnych miesiącach roku.

2. Roczne rozliczenie dotacji składa się do Urzędu w terminie do 15 stycznia następnego roku na druku, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu mogą dokonywać kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust.4, na podstawie dokumentacji udostępnionej przez osobę prowadzącą.

2. Dotacje pobrane nienależnie w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na inne cele niż

określone w art.90 ust.3 d, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych.

§ 7. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust.4,
- 2) sprawdzenia prawidłowości wykorzystania dotacji na cele określone w art.90 ust.3 d ustawy.

2. Kontrola ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 8. 1. Kontrola jest przeprowadzana na podstawie imiennego upoważnienia.

2. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) oznaczenie kontrolowanego;
- 4) określenie zakresu kontroli;
- 5) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 6) podpis osoby udzielającej upoważnienia, z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji;

3. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.

4. W toku postępowania kontrolnego, kontrolujący dokonuje ustalenia stanu faktycznego w zakresie objętym kontrolą na podstawie przedłożonych przez kontrolowanego dokumentów, pisemnych wyjaśnień i oświadczeń.

§ 9. 1. Przebieg kontroli kontrolujący dokumentuje w protokole.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie kontrolowanego;
- 2) wskazanie osób kontrolujących;
- 3) określenie przedmiotu i zakresu kontroli;
- 4) określenie miejsca i czasu przeprowadzenia kontroli;
- 5) opis dokonanych ustaleń faktycznych, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich zakresu i skutków;
- 6) pouczenie o prawie złożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień do protokołu, a także odmowy jego podpisania;

- 7) podpisy kontrolujących i kontrolowanych oraz datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół jest sporządzany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu kontrolujący doręcza kontrolowanemu.

4. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po jego uzupełnieniu lub zmianie, o których mowa w ust. 6 .

5. Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia.

6. Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć wniesione zastrzeżenia i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia, wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

7. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w terminie określonym w ust.4, przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

8. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia kontrolowanemu protokołu kontroli.

§ 10. 1. W terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym jest zobowiązany do zawiadomienia kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr VIII/59/07 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 12 czerwca 2007r w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Baranów Sandomierskim.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 13. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji ds. Budżetu, Promocji, Planowania i Działalności Gospodarczej Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Kazimierz Idzik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LVI/423/10
Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim
z dnia 10 listopada 2010 roku

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej przedszkole:

.....
.....

2. Nazwa i adres przedszkola :

.....
.....

3. Rodzaj przedszkola:

- Przedszkole niepubliczne

4. Planowana liczba uczniów:

5. Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji :

.....

Termin złożenia wniosku
do 30 września roku poprzedzającego
rok przyznania dotacji

Baranów Sandomierski, dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LVI/423/10
Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim
z dnia 10 listopada 2010 roku

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW
WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ
miesiąca roku

1. Nazwa i adres przedszkola:

.....
.....

2. Liczba uczniów ogółem :

w tym, liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wg rodzajów
niepełnosprawności :

1)

2)

3)

4)

Baranów Sandomierski, dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Termin złożenia informacji :
do 10 każdego miesiąca

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr LVI/423/10
Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim
z dnia 10 listopada 2010 roku

ROZLICZENIE PRYZYGNANEJ DOTACJI
dla

.....
(nazwa przedszkola)

za rok

Lp.	miesiąc	Liczba uczniów	Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana
1	Styczeń			
2	Luty			
3	marzec			
4	kwiecień			
5	maj			
6	czerwiec			
7	lipiec			
8	sierpień			
9	wrzesień			
10	październik			
11	listopad			
12	grudzień			
	razem			

Kwota dotacji (plan po zmianach wg stanu na 31 grudniar) :

Baranów Sandomierski, dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Termin złożenia rozliczenia:
15 stycznia

2395

**UCHWAŁA NR XLVIII/316/2010
RADY MIEJSKIEJ W BŁĄŻOWEJ
z dnia 29 października 2010 r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 8, art. 40 ust.1 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613,) oraz pkt. 1 i 2 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010 roku w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2011 r.(M.P. Nr 55 poz. 755) Rada Miejska w Błażowej uchwala, co następuje:

§ 1. Stawki roczne w podatku od nieruchomości wynoszą:

- 1) od gruntów :
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,51 zł od 1 m² powierzchni,
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 4,15 zł od 1 ha powierzchni,
 - c) pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,18 zł od 1 m² powierzchni,
- 2) od budynków lub ich części :
 - a) mieszkalnych - 0,42 zł od 1m² powierzchni użytkowej
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 15,60 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 7,30 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 4,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
 - e) pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,32 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust.1 pkt. 3 i ust. 3 - 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/ 238/ 2009 Rady Miejskiej w Błażowej z dnia 09 listopada 2009 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błażowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego nie wcześniej niż od 1 stycznia 2011 roku.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

Jerzy Kocój

2396

**UCHWAŁA NR XLVIII/317/2010
RADY MIEJSKIEJ W BŁĄŻOWEJ
z dnia 29 października 2010 r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art.40 ust.1, art.41 ust.1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity:

Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zmian.), art.10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz .U. z 2010 r.

Nr 95, poz. 613) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 11 października 2010 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2011 r. (M.P. Nr 75, poz. 950) i pkt. 3 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2011 r. (M.P. Nr 55, poz. 755) Rada Miejska w Białowej uchwala co następuje :

§ 1. Stawki roczne podatku od środków transportowych od jednego środka transportowego wynoszą :

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej :
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 420,00 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 588,00 zł,
 - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton – 708,00 zł.
- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton jak w załączniku nr 1 do uchwały,
- 3) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – 828,00 zł,
- 4) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton jak w załączniku nr 2 do uchwały,

- 5) od przyczepy lub naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, (z wyjątkiem związanej wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) - 420,00 zł,
- 6) od przyczepy lub naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton (z wyjątkiem związanej wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), jak w załączniku nr 3 do uchwały,
- 7) od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia :
 - a) mniejszej niż 30 miejsc - 624,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1092,00 zł

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Białowej Nr XXXIV /239/ 2009 z 09 listopada 2009 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego nie wcześniej niż od 1 stycznia 2011 r.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

Jerzy Kocój

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVIII/317/2010
z dnia 29 października 2010 roku

Stawki podatku od środków transportowych dla samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
		DWIE OSIE	
12	13	624,-	720,-
13	14	720,-	876,-
14	15	828,-	1032,-
15		924,-	1356,-
		TRZY OSIE	

12	17	828,-	988,-
17	19	936,-	1056,-
19	21	972,-	1092,-
21	23	1068,-	1140,-
23	25	1140,-	1692,-
25		1140,-	1692,-
CZTERY OSIE I WIĘCEJ			
12	25	1032,-	1140,-
25	27	1140,-	1236,-
27	29	1236,-	1836,-
29	31	1836,-	2496,-
31		1836,-	2496,-

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLVIII/317/2010
z dnia 29 października 2010 roku

Stawki podatku od środków transportowych dla ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
DWIE OSIE			
12	18	744,-	900,-
18	25	840,-	996,-
25	31	948,-	1092,-
31		1500,-	1968,-
TRZY OSIE			
12	40	1368,-	1836,-
40		1836,-	2580,-

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XLVIII/317/2010
z dnia 29 października 2010 roku

Stawki podatku od środków transportowych dla przyczepy i naczepy, którą łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanej wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów : naczepa/ przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych.
JEDNA OŚ			
12	18	264,-	324,-
18	25	324,-	384,-

25		528,-	648,-
DWIE OSIE			
12	28	324,-	384,-
28	33	684,-	936,-
33	38	936,-	1380,-
38		1236,-	1762,-
TRZY OSIE			
12	38	744,-	1008,-
38		1008,-	1356,-

2397

**UCHWAŁA NR XLVIII/318/2010
RADY MIEJSKIEJ W BŁĄŻOWEJ
z dnia 29 października 2010 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/155/2008 Rady Miejskiej w Błażowej
z dnia 18 listopada 2008 roku w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613) Rada Miejska w Błażowej uchwala, co następuje :

§ 1. W uchwale Nr XXIV/155/2008 Rady Miejskiej w Błażowej z dnia 18 listopada 2008 roku w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości w § 1 skreśla się pkt 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błażowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego nie wcześniej niż od 1 stycznia 2011 roku.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

Jerzy Kocój

2398

**UCHWAŁA NR XLVIII/320/2010
RADY MIEJSKIEJ W BŁĄŻOWEJ
z dnia 29 października 2010 r.**

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą
działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi
i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego
w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873

z późn. zm.) Rada Miejska w Błażowej uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których

mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, jak w regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błażowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

Jerzy Kocój

Załącznik
do uchwały Nr XLVIII/320/10
Rady Miejskiej w Błażowej
z dnia 29 października 2010 r.

**Regulamin konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub
organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących
działalności statutowej tych organizacji.**

§ 1. 1. Przedmiotem konsultacji są:

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
- 2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy Błażowa z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się z radą pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy Błażowa.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 2., w sprawie poddanej konsultacji.

§ 4. 1. Konsultacje dotyczące spraw określonych w § 1 ogłasza Burmistrz Błażowej.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:

- 1) cel konsultacji,
- 2) przedmiot konsultacji,
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 4) formę konsultacji,
- 5) zasięg terytorialny konsultacji.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w terminie nie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji w Biuletynie

Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Błażowej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie.

4. W zależności od potrzeb, ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

§ 5. 1. Konsultacje mogą być prowadzone w formie:

- 1) forum dyskusyjnego z użyciem strony internetowej Urzędu,
- 2) formularza, który można pobrać ze strony internetowej Urzędu,
- 3) otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- 4) w inny dostępny sposób.

2. Z otwartego spotkania sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.

3. Forma bądź formy konsultacji, w zależności od jej przedmiotu, zostaje określona w ogłoszeniu o konsultacji.

4. W przypadku konsultacji przeprowadzanych z organizacjami pozarządowymi termin na wyrażenie opinii nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia.

§ 6. 1. Opinie i uwagi zgłoszone w czasie konsultacji, kierowane są do wyznaczonej przez Burmistrza Błażowej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego lub jednostki organizacyjnej Gminy w zależności od przedmiotu konsultacji.

2. Wyznaczona przez Burmistrza Błażowej komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego lub jednostka organizacyjna Gminy, rozpatruje zgłoszone opinie i uwagi i przekazuje propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Burmistrzowi Błażowej.

3. Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Burmistrza Błażowej, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

4. W uzasadnionych przypadkach, wyniki konsultacji mogą być prezentowane w trakcie otwartych spotkań.

5. Wyniki konsultacji Burmistrz Błażowej przedstawia Radzie Miejskiej w Błażowej w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

§ 7. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy Błażowa.

2399

UCHWAŁA NR XLVIII/324/2010 RADY MIEJSKIEJ W BŁAŻOWEJ z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 27 ust 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r.o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zmianami) Rada Miejska w Błażowej, uchwala co następuje:

§ 1. Gmina Błażowa wspiera rozwój sportu propagującego rozwój fizyczny mieszkańców Gminy, krzewienie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży oraz budowę urządzeń sportowych.

§ 2. Gmina Błażowa wspiera rozwój sportu poprzez:

- 1) budowę, rozbudowę i modernizację gminnych obiektów sportowych, które mogą być wykorzystywane przez kluby sportowe dla przeprowadzenia zawodów i innych zajęć sportowych,
- 2) udostępnianie mieszkańcom gminnych obiektów sportowych dla potrzeb sportu,
- 3) utrzymywanie gminnych obiektów sportowych,
- 4) udzielanie z budżetu gminy dotacji celowych dla klubów sportowych, działających na obszarze Gminy Błażowa i niedziałający w celu osiągnięcia zysku.

§ 3. Dotacja celowa, zwana dalej „dotacją”, dla klubów sportowych działających na obszarze Gminy Błażowa i niedziałających w celu osiągnięcia zysku może być przyznana na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego, zakup sprzętu sportowego,

- 2) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 3) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 4) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

§ 4. 1. Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie do Burmistrza Błażowej wniosku o udzielenie dotacji celowej, który powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę klubu sportowego,
- 2) szczegółowy opis zakresu rzeczowego wnioskowanego wsparcia finansowego,
- 3) informację o zasobach kadrowych, rzeczowych i finansowych wskazujących na możliwość uczestnictwa w zawodach,
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięć sportowych,
- 5) wnioskowaną wysokość dotacji oraz udziału środków własnych i z innych źródeł,
- 6) planowany terminarz i miejsca zawodów oraz termin realizacji innych przedsięwzięć.

2. Wniosek składa się na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania klubu sportowego oraz głównego księgowego lub skarbnika klubu.

4. Wnioski o przyznanie dotacji na rok następny powinny być składane do Burmistrza Błażowej w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy , a w przypadku składania wniosku o dotację na 2011 rok do 30.12.2010r.

5. Wnioski niekompletne, bądź zgłoszone po terminie , nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji .

6. Dotacja może być udzielona w kwocie mniejszej od wnioskowanej przez klub sportowy i musi zawierać się w łącznej kwocie wsparcia zaplanowanej w budżecie gminy .

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są na podstawie zawartych umów określających zasady przekazania środków finansowych.

2. Umowa powinna odpowiadać wymogom art. 250 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych / Dz. U. z 2009r. nr.157 poz. 1240 z późn. zmianami/

§ 6. 1. Kluby sportowe otrzymujące dotacje przedstawiają Burmistrzowi Błażowej półroczne rozliczenia finansowe i rzeczowe z otrzymanych dotacji do dnia 21 lipca każdego roku .

2. Ostateczne rozliczenie finansowe i rzeczowe dotacji następuje w terminach określonych w umowie , nie później niż do 31 stycznia roku następnego, wraz z załączonymi kserokopiami rachunków określających na jaki cel dotacja została wykorzystana, co będzie stanowiło podstawę ustalenia prawidłowości wykorzystania dotacji.

3. Klub sportowy przedstawia rozliczenie rzeczowo — finansowe zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały .

§ 7. 1. W trakcie realizacji umowy Gmina ma prawo kontroli , przyznanej dotacji .

2. Kontrola obejmuje w szczególności:

- 1) prawidłowość wykorzystania dotacji,
- 2) prowadzoną dokumentację realizacji warunków umowy .

§ 8. 1. Dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości , wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy w trybie art.252 ustawy o finansach publicznych

2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy dotacje podlegają zwrotowi w terminie 3 dni od dnia odstąpienia od umowy wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Błażowej.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego .

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

Jerzy Kocój

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr.XLVIII/324/10
Rady Miejskiej w Błażowej
z dnia 29 października 2010 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Błażowa dla klubu sportowego na rozwój sportu

1. Wnioskodawca:

- 1) Nazwa i siedziba klubu sportowego
- 2) Nazwa banku i nr rachunku
- 3) Status prawny
- 4) Data zarejestrowania podmiotu
- 5) Aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego
- 6) Cele i zadania statutowe
- 7) Posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe
- 8) Dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie sportu

2. Informacja o planowanych zawodach sportowych i innych działaniach

- 1) Opis
- 2) Termin i miejsce realizacji
- 3) Planowane koszty
- 4) Wnioskowana kwota dotacji z budżetu
- 5) Źródła finansowania zadania:
 - a) elementy finansowane z wnioskowanej dotacji
 - b) środki własne
 - c) środki z innych źródeł
- 6) Rozliczenie dotacji – termin
- 7) Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu gminy

- 8) Osoby odpowiedzialne za realizację zadania oraz wykorzystanie i rozliczenie
przysznanej dotacji
.....
.....
- 9) Harmonogram realizacji zadania
.....
.....
.....

.....

(pieczętka i podpisy osób uprawnionych)

Załącznik Nr 2
do Uchwały nr.XLVIII/324/10
Rady Miejskiej w Błażowej
z dnia 29 października 2010 r.

Rozliczenie dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Błażowa w kwocie
.....zł

na rozwój sportu, dla klubu sportowego
.....
za okres

1. Powyższą kwotę wydatkowano na:

Lp.	Nr faktury, rachunku	Data faktury, rachunku	Wystawca faktury, rachunku	Treść faktury, rachunku	Kwota
				Ogółem	

Kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem stanowią załącznik do rozliczenia dotacji.

2. Całkowite rozliczenie finansowe (dotyczące wszystkich źródeł finansowania).

3. Sprawozdanie z wykonania zadań z zakresu rozwoju sportu objętych dotacją (ocena merytoryczna efektów).

.....
/ pieczęć i podpisy osób uprawnionych ,skarbnika/

2400

**UCHWAŁA NR LXIII/671/10
RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE
z dnia 9 listopada 2010 r.**

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji oraz deklaracji dla celów podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r., Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.), Rada Miejska w Boguchwale uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Boguchwale Nr XXXI/350/08 z dnia 04 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji oraz deklaracji dla celów podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 zmienia się wzór informacji dla celów podatku od nieruchomości, stanowiący załącznik nr 1a oraz wzór informacji dla celów

podatku rolnego, stanowiący załącznik nr 1b, na wzory stanowiące załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Boguchwały, a nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Inwentaryzacyjnej Mienia Gminy, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogdan Dziedzic

1. Numer(y) Identyfikacji Podatkowej składającego(cych) informację	Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej w Boguchwale Nr z dnia 20..... roku
---	---

IN – 1 INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH

2. Rok / miesiąc

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010 roku, Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”. Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku. Miejsce składania: Urząd Miejski w Boguchwale, ul. Doktora Tkaczowa 134, 36-040 Boguchwała		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
3. Nazwa i adres organu podatkowego: Burmistrz Boguchwały, ul. Doktora Tkaczowa 134, 36-040 Boguchwała		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaje własności, posiadania (zakreślić właściwą kratkę): ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz		
5. Miejsce (adres) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numery geodezyjne działek		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbiorów dokumentów		
7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia		
8. Imię ojca, imię matki		
9. Numer PESEL		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
19. Okoliczności składania informacji (zaznaczyć właściwą kratkę): ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta złożonej informacji, od		
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)		
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (z dokładnością do 1 m² lub 0,xxxx ha)		
1. związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów budynków	20.	m ²
2. pod jeziorami, zajętymi na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych (podać z dokładnością 4 miejsc po przecinku)	21.	ha

3. drogi – symbol „dr” w ewidencji gruntów	22.	m ²
4. grunty zabudowane mieszkaniowe – symbol „B” w ewidencji gruntów	23.	m ²
5. pozostałe grunty	24.	m ²
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*) (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)		
1. mieszkalnych – ogółem:	25.	m ²
- w tym kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni):	26.	m ²
- w tym kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m:	27.	m ²
<i>*Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnie mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.</i>		
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej (ogółem):	28.	m ²
- w tym kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	29.	m ²
- w tym kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	30.	m ²
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym (ogółem):	31.	m ²
- w tym kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni):	32.	m ²
- w tym kondygnacji o wysokości powyżej 2,20m:	33.	m ²
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług zdrowotnych (ogółem):	34.	m ²
- w tym kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20m (zaliczyć 50% powierzchni):	35.	m ²
- w tym kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m:	36.	m ²
5. pozostałych ogółem	37.	m ²
- w tym kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	38.	m ²
- w tym kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39.	m ²
D. 3 BUDOWLE LUB ICH CZĘŚCI – związane z prowadzeniem działalności gospodarczej		
1 . budowle lub ich części (wartość określona na podstawie art. 4 ust. 1pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych)	40.	zł
E. ZWOLNIENIA Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI - wynikające z art. 7 ustawy		
Przedmiot zwolnienia	Powierzchnia nieruchomości w m ² albo wartość budowli w zł	
1. Budynki gospodarcze lub ich części służące działalności leśnej lub rybackiej	41.	m ²
2. Budynki gospodarcze lub ich części, położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej*	42.	m ²
<i>* działalność rolnicza oznacza: produkcję roślinną i zwierzęcą, w tym również produkcję materiału siewnego, szkółkarskiego, hodowlanego oraz reprodukcyjnego, produkcję warzywniczą, roślin ozdobnych, grzybów uprawnych, sadownictwo, hodowlę i produkcję materiału zarodowego zwierząt, ptactwa i owadów użytkowych, produkcję zwierzęcą typu przemysłowego fermowego oraz chów i hodowlę ryb.</i>		
3. Budynki gospodarcze zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej	43.	m ²

4. Grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestrów zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej:		
- budynki:	44.	m ²
- grunty:	45.	m ²
5. Grunty stanowiące nieużytki, za wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej:	46.	m ²
6. Użytki ekologiczne, za wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej:	47.	m ²
7. Grunty zadrzewione i zakrzewione, za wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej:	48.	m ²
8. Prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej – w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów nie będących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej.		
- budynki:	49.	m ²
- grunty:	50.	m ²
9. Inne zwolnienia ustawowe (podać rodzaj, powierzchnię, wartość, oraz podstawę prawną):	51.	m ² / zł

F. ZWOLNIENIA Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI WPROWADZONE UCHWAŁĄ RADY GMINY – art. 7 ust. 3 ustawy

Przedmiot zwolnienia:	Powierzchnia nieruchomości m ² lub wartość budowli w zł	
1. Budynki gospodarcze lub ich części służące wyłącznie produkcji rolnej, położone na gruntach nie tworzących gospodarstw rolnych:	52.	m ²
2. Budynki i grunty lub ich części zajęte na działalność kulturalną, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej:		
- budynki:	53.	m ²
- grunty:	54.	m ²
3. Budynki i grunty lub ich części zajęte na działalność sportowo-rekreacyjną, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej:		
- budynki:	55.	m ²
- grunty:	56.	m ²
4. Budynki, budowle i grunty lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych:		
- budynki:	57.	m ²
- budowle:	58.	zł
- grunty:	59.	m ²

5. Budynki, budowle i grunty lub ich części zajęte na potrzeby ochrony przeciwpożarowej:		
- budynki:	60.	m ²
- budowle:	61.	zł
- grunty:	62.	m ²
6. Inne zwolnienia wprowadzone uchwałą Rady Gminy (podać rodzaj, powierzchnię, wartość, oraz podstawę prawną):	63.	m ² / zł
G. ADRES DO KORESPONDENCJI		
64. Kraj	65. Województwo	66. Powiat
67. Gmina	68. Miejscowość	69. Ulica
70. Nr domu / lokalu		71. Telefon / Fax
72. Numer rachunku bankowego i nazwa banku		
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA		
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.		
73. Imię	74. Nazwisko	
75. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	76. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika	
77. Telefon kontaktowy		
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
	78. Uwagi organu podatkowego	
	79. Data i podpis przyjmującego formularz	

1. Numer(y) Identyfikacji Podatkowej składającego(cych) informację	Załącznik nr 2 do Uchwały Rady Miejskiej w Boguchwale Nr z dnia 20.... roku
---	--

IR – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO2. Rok / miesiąc
.....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r., Nr 136, poz. 939 z późn. zm.) Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
3. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego: BURMISTRZ BOGUCHWAŁY, UL. TKACZOWA 134, 36-040 BOGUCHWAŁA		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia		
8. Imię ojca, imię matki		
9. Numer PESEL		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta złożonej informacji, od		
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)		
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych (z dokładnością do 4 miejsc po przecinku)	
Grunty orne		
I		
II		
IIIa		
IIIb		
IVa		
IVb		
V		
VI		
Sady		
I		
II		
III / IIIa		
IIIb		
IV / IVa		
IVb		
V		
VI		

	Łąki	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	Pastwiska	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone na użytkach rolnych	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	Razem	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ADRES DO KORESPONDENCJI		
20. Kraj	21. Województwo	22. Powiat
23. Gmina	24. Ulica	25. Numer budynku / lokalu
26. Miejscowość	27. Kod pocztowy	28. Poczta
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA		
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.		
29. Imię	30. Nazwisko	
31. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	32. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika	
33. Numer telefonu		
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
34. Uwagi organu podatkowego		
35. Data i podpis przyjmującego formularz		

2401

UCHWAŁA NR XLIII/391/2010 RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU-ZDROJU z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8) i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), Rada Miejska w Iwoniczu – Zdroju uchwala, co następuje :

§ 1. Wysokość rocznych stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój wynosi:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,66 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 4,15 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,07 zł od 1 m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części :

- a) mieszkalnych - 0,49 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 15,82 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,82 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 4,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 6,47 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 3) od budowli - 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3-7 ustawy.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/268/09 Rady Miejskiej w Iwoniczu – Zdroju z dnia 20 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady

Stanisław Krukar

2402

UCHWAŁA NR XLIII/392/2010 RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU-ZDROJU z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8) i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613

ze zmianami) zwanej dalej „ustawą” Rada Miejska w Iwoniczu – Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się roczne stawki podatku od środków transportowych w niżej określonych wysokościach:

1) Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu :

Masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku		
od	do	samochody ciężarowe	samochody wyprodukowane po 2000 r.	Samochody wyprodukowane po 2000 r. posiadające katalizatory
powyżej 3,5	5,5 włącznie	590	531	502
powyżej 5,5	7,5 włącznie	709	639	603
powyżej 7,5	9 włącznie	1064	959	959
powyżej 9	poniżej 12 ton	1360	1226	1127

2) Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton :

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszania osi jezdnych
dwie osie			
12	13	114	167
13	14	167	465
14	15	465	653
15	-	653	1480
trzy osie			
12	17	167	294
17	19	294	599
19	21	599	780
21	23	780	1198
23	25	1198	1864
25	-	1198	1864
cztery osie i więcej			
12	25	780	788
25	27	788	1231
27	29	1231	1955
29	31	1955	2858
31	-	1955	2858

3) Od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton :

Masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku		
od	do	zespół pojazdów	zespół pojazdów wyprodukowany po 2000 r.	zespół pojazdów wyprodukowany po 2000 r. posiadających katalizatory
3,5	7,5 włącznie	590	533	503
7,5	poniżej 12 ton	827	745	703

- 4) Od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów :

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
12	18	24	46
18	25	314	559
25	31	662	1087
31	-	1669	2209
trzy osie			
12	40	1472	2036
40		2036	2858

- 5) Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku	
od	do	zespół pojazdów	zespół pojazdów wyprodukowanych po 2000 roku
7	10 włącznie	212	191
powyżej 10	poniżej 12	236	212

- 6) Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów :

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa / przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
jedna oś			
12	18	24	30
18	25	210	378
25	-	379	663
dwie osie			
12	28	247	367
28	33	725	1003
33	38	1003	1525
38	-	1360	2010
trzy osie			
12	38	800	1114
38	-	1114	1514

7) **Od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia (łącznie z miejscem kierowcy) :**

Liczba miejsc		Stawka podatku	
	autobusy	autobusy wyprodukowane po 2000 roku	autobusy wyprodukowane po 2000 roku posiadające katalizatory
do 15 miejsc	828	662	620
powyżej 15 do poniżej 30	946	756	709
30 lub więcej	1181	946	887

§ 2. Osoby fizyczne i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, na których ciąży obowiązek podatkowy uiszczają podatek od środków transportowych bez wezwania na rachunek Gminy, w terminach określonych w ustawie.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/269/09 Rady Miejskiej w Iwoniczu – Zdroju z dnia

20 listopada 2009r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady

Stanisław Krukar

2403

**UCHWAŁA NR XLIII/393/2010
RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU-ZDROJU
z dnia 9 listopada 2010 r.**

w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8) i art. 40 ust. 1 art.41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art.18 a ust. 1 i art. 19 pkt 1, lit. f ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn.zm.), Rada Miejska w Iwoniczu-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się opłatę od posiadania psów w wysokości 10,00 zł rocznie od jednego psa posiadanego przez osobę fizyczną

§ 2. Obowiązek płacenia opłaty od posiadania psów dotyczy wszystkich osób, które są posiadaczami psów lub stały się ich posiadaczami w ciągu roku podatkowego, a nie korzystają ze zwolnienia przewidzianego w art. 18 a ust. 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 3. Zgłoszenia posiadania psów oraz płatności opłaty należy dokonać do 15 marca każdego roku.

§ 4. 1. Jeżeli obowiązek płatności opłaty powstał po 15 marca, zgłoszenie posiadania psów oraz płatności opłaty należy dokonać w ciągu jednego miesiąca od dnia, w którym osoba określona w § 1 stała się posiadaczem psa.

2. Posiadanie psów podlega zgłoszeniu przez osoby mieszkające w sołectwach sołtysom,

a mieszkające w mieście Iwonicz – Zdrój w Urzędzie Gminy.

§ 5. 1. Poboru opłaty od posiadania psów dokonywali będą sołtysi w drodze inkasa. 2. Opłata od posiadania psów może być wpłacana w kasie Urzędu Gminy.

§ 6. 1. Od opłaty od posiadania psów nie uiszczonej w terminie pobiera się odsetki za zwłokę w wysokości określonej przez Ministra Finansów.

2. Opłata od posiadania psów i odsetki za zwłokę podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 7. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/284/09 Rady Miejskiej w Iwoniczu - Zdroju z dnia 20 listopada 2010 r. w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady

Stanisław Krukar

2404

**UCHWAŁA NR LXXXIX/456/2010
RADY MIEJSKIEJ W JEDLICZU
z dnia 10 listopada 2010 r.**

w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z Domu Przedpogrzebowego w Jedliczu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010, Nr 17, poz. 95) oraz art. 1 ust. 1 i art. 5 ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.) Rada Miejska w Jedliczu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin korzystania z Domu Przedpogrzebowego w Jedliczu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Jedlicze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

Przewodniczący Rady

Piotr Krawczyk

Załącznik do Uchwały Nr LXXXIX/456/2010
Rady Miejskiej w Jedliczu
z dnia 10 listopada 2010 r.

Regulamin korzystania z Domu Przedpogrzebowego w Jedliczu

Rozdział I.

Przepisy ogólne

§ 1. Dom Przedpogrzebowy wraz z znajdującą się w nim chłodnią położony w Jedliczu stanowi własność Gminy Jedlicze.

§ 2. Domem Przedpogrzebowym zarządza Zarządca wyłoniony zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Gminę Jedlicze zwanym dalej „zarządcą”.

§ 3. Korzystanie z Domu Przedpogrzebowego oraz chłodni jest odpłatne. Opłatę pobiera zarządca zgodnie z cennikiem.

§ 4. Dom Przedpogrzebowy może być udostępniany również w przypadku, gdy pogrzeb będzie miał miejsce na innym cmentarzu.

§ 5. 1. Za utrzymanie ładu i porządku w czasie przechowywania zwłok odpowiada zarządca. Organizator pogrzebu jest zobowiązany podporządkować się jego zaleceniom.

2. Na zarządcy ciąży również obowiązek postępowania zgodnie z przepisami sanitarnymi dotyczącymi postępowania ze zwłokami.

§ 6. Drzwi zewnętrzne należy zamykać w celu zabezpieczenia pomieszczeń przed zwierzętami, owadami i wysoką temperaturą.

§ 7. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Domu Przedpogrzebowego sprawują odpowiednie referaty Urzędu Gminy w Jedliczu, przy ul. Rynek 6.

Rozdział II.

Korzystanie z pomieszczeń Domu Przedpogrzebowego.

§ 8. Dom Przedpogrzebowy służy do przechowywania zwłok i wykonywania ceremonii pogrzebowych. Jest miejscem ciszy i powagi.

§ 9. 1. Prawo przechowywania zwłok ludzkich w Domu Przedpogrzebowym ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, a mianowicie:

- 1) pozostały małżonek(-ka),
- 2) krewni zstępni,
- 3) krewni wstępní,
- 4) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa,
- 5) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.

2. Ponadto prawo przechowywania zwłok ludzkich w Domu Przedpogrzebowym przysługuje osobom wskazanym w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.).

§ 10. W skład Domu Przedpogrzebowego wchodzi sala ceremonialna. Sala ceremonialna udostępniana jest na życzenie osób uprawnionych do pochowania zwłok oraz dla osób biorących udział w ceremonii pogrzebowej na godzinę przez pogrzebem.

§ 11. Dom Przedpogrzebowy czynny jest w dni robocze w godzinach od 700 do 1500 a w soboty w godzinach od 700 do 1100. Poza godzinami pracy pełniony jest dyżur telefoniczny. Numer telefonu podany jest na tablicy informacyjnej.

§ 12. Dom Przedpogrzebowy przyjmuje i organizuje pochówki osób bez względu na ich wyznanie.

§ 13. Na godzinę przed planowaną uroczystością pracownicy zarządcy wystawiają trumnę z ciałem.

§ 14. W Domu Przedpogrzebowym możliwe jest otwarcie trumny w celu pożegnania osoby zmarłej przez rodzinę i osoby bliskie oraz położenia przy trumnie wieńców i kwiatów.

§ 15. Nie zezwala się na przechowywanie w Domu Przedpogrzebowym zwłok będących w daleko posuniętym rozkładzie lub po śmierci będącej przyczyną chorób zakaźnych.

§ 16. Za przedmioty prywatne użyte do dekoracji lub obrządku pogrzebowego zarządca Domu Przedpogrzebowego nie ponosi odpowiedzialności.

Rozdział III.

Korzystanie z chłodni

§ 17. Chłodnia przyjmuje do przechowywania ciała osób zmarłych przez całą dobę, we wszystkie dni

tygodnia, za wyjątkiem przypadków wymienionych w § 15 .

§ 18. Ciała do chłodni przyjmowane są w dni robocze w godzinach od 700 do 1500 przez pracownika zarządcy Domu Przedpogrzebowego, w pozostałe dni i po godzinach przez osoby upoważnione przez zarządcę.

§ 19. Dokumentem uprawnionym do przyjęcia ciała osoby zmarłej do chłodni jest karta zgonu wydana przez lekarza. W przypadku gdy przyczyną zgonu było przestępstwo, na pochowanie zwłok oprócz karty zgonu wymagane jest zezwolenie prokuratora.

§ 20. Do chłodni przyjmowane są osoby zmarłe w szpitalu jak i poza szpitalem.

§ 21. Przechowywanie ciała osoby zmarłej odbywa się z reguły do 48 godzin, a w sytuacjach szczególnych dopuszcza się dłuższe przechowywanie.

§ 22. Wydawanie ciała osoby zmarłej osobom uprawnionym do ich pochowania odbywa się w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00 a w soboty w godzinach od 7.00 do 11.00, poza godzinami pracy pełniony jest dyżur telefoniczny. Numer telefonu podany jest na tablicy informacyjnej.

§ 23. Zarządca Domu Przedpogrzebowego nie ponosi odpowiedzialności za osoby prowadzące usługi pogrzebowe.

§ 24. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.).

2405

UCHWAŁA NR LXXXIX/460/2010 RADY MIEJSKIEJ W JEDLICZU z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Jedlicze w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 i 3 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857; z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) Rada Miejska w Jedliczu uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Jedlicze w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania mogącego przyczynić się do wykonania celu publicznego określonego w § 3, w tym:

- a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
 - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
 - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego,
- 2) cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Jedlicze zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Jedlicze prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekcioć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy w ramach dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 3) klubie sportowym – należy przez to rozumieć podmiot, spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży ofertę o udzielanie dotacji na zadanie i któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie zadania;
- 4) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Burmistrzem Gminy Jedlicze i klubem sportowym, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Jedlicze będzie służyło realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Jedlicze;
- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Jedlicze do działalności sportowej;
- 3) popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;

- 4) zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
- 5) pobudzanie kreatywności i wpływ na rozwój sportu na terenie Gminy Jedlicze;
- 6) poprawa warunków uprawiania sportu i dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych;
- 7) kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy Jedlicze poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

Rozdział 2

Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej – jeśli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu, wypożyczenia lub zakupu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat o charakterze sankcyjnym nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;
- 3) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;

3. Dotacja jest przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy klubu sportowego wskazanego w umowie.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji

§ 5. Wybór ofert, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Jedlicze, dokonuje się w drodze otwartego konkursu ofert lub na zasadach określonych w § 7.

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów odbywa się według następujących zasad:

- 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
- 2) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o których mowa w pkt. 3,
- 3) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.jedlicze.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jedliczu ul. Rynek 6,
- 4) konkurs ofert opiniuje Komisja Konkursowa, powoływana w drodze Zarządzenia przez Burmistrza,
- 5) decyzję o wyborze ofert podejmuje Burmistrz w drodze Zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
- 6) podjęte Zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazywania dotacji oraz zasady jej rozliczenia,
- 7) wyniki konkursu ofert publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.jedlicze.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jedliczu ul. Rynek 6.

§ 6. 1. Przy wyborze ofert, otrzymujących dotacje, Burmistrz Gminy Jedlicze uwzględnia:

- 1) dochowanie wymagań formalnych, określonych w obowiązujących przepisach oraz niniejszej uchwale,
- 2) znaczenie zgłoszonej oferty dla realizacji celów publicznych z § 3,
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs ofert,
- 4) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania w związku z zakresem rzeczowym oferty,
- 5) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy,
- 6) dotychczasowe wykorzystywanie przez wnioskodawcę dotacji ze środków budżetu Gminy Jedlicze.

2. Z każdym klubem sportowym, którego oferta zostanie wybrana do dofinansowania, Burmistrz Gminy Jedlicze zawiera umowę o dotację, spełniającą wymagania o których mowa w § 8 ust. 1.

§ 7. Z każdym klubem sportowym, którego oferta zostanie wybrana do dofinansowania, Burmistrz Gminy Jedlicze zawiera umowę o dotację, spełniającą wymagania o których mowa w § 9 ust. 1

§ 8. 1. Burmistrz Gminy może udzielić dotacji na zadanie z pominięciem konkursu ofert, jeśli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- 2) zadanie będzie realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

2. Uznając zgodność oferty z celem z § 3, Burmistrz Gminy zleca jego realizację, po złożeniu oferty przez wnioskodawcę. Przepis § 6 stosuje się odpowiednio.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Burmistrz zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w Urzędzie Gminy na tablicy ogłoszeń.
- 3) na stronie internetowej Gminy Jedlicze.

4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag, Burmistrz zawiera umowę o udzielenie dotacji.

6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Burmistrza temu samemu klubowi, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.

7. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Burmistrza na zasadach z ust. 1-6, nie może przekroczyć 20% kwoty dotacji planowanych w budżecie gminy do udzielenia w trybie niniejszej uchwały.

Rozdział 4

Umowa o dotację

§ 9. 1. Burmistrz Gminy Jedlicze zawiera umowę o realizację zadania, która powinna zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w niniejszym dziale.

2. Integralnym elementem umowy jest załączona do niej oferta realizacji przedsięwzięcia, które zostało wybrane przez Burmistrza Gminy Jedlicze oraz załączony do niej kosztorys.

3. W treściach umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów realizacji zadania, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania zadania przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków klubu zakładanych na jego finansowanie.

4. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń oferty z ust. 2.

5. W umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez klub sportowy przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu oferty do 15% istniejącej pozycji kosztorysowej.

6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

7. Sprawozdanie powinno zawierać następujące elementy:

- 1) część merytoryczną - zawierającą szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie (uzupełnionej harmonogramem), która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw od ich realizacji, zarówno, jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- 2) część finansową - odzwierciedlającą stan faktyczny zrealizowanego zadania.

8. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu o której mowa w ust. 5, wymaga powiadomienia Burmistrza o jej zakresie, na dziennik podawczy Urzędu Gminy, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez klub.

Rozdział 5

Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 10. 1. Burmistrz Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji z budżetu Gminy Jedlicze,

- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy Jedlicze.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się klub sportowy dotacji wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Gminy w Jedliczu.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Od wystąpienia pokontrolnego o którym mowa w ust. 6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana, może skierować zastrzeżenia do Burmistrza Gminy Jedlicze.

8. Podstawą zastrzeżeń z ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym.

9. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Burmistrz powiadamia jednostkę w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 6

Rozliczenie dotacji

§ 11. 1. W terminie określonym w umowie, klub sportowy rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania zadania.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie do Urzędu Gminy prawidłowo wypełnionego sprawozdania, oraz wpłaty środków dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych.

4. O rozliczeniu dotacji Burmistrz Gminy powiadamia klub sportowy pisemnie.

Rozdział 7

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Jedlicze.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Krawczyk

2406

**UCHWAŁA NR XXXVI/442/2010
RADY MIEJSKIEJ W KAŃCZUDZE
z dnia 5 listopada 2010 r.**

w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 roku Nr 121 poz. 844 z późniejszymi zmianami) – Rada Miejska w Kańczudze uchwala co następuje :

§ 1. Ustala się następujące stawki podatku od nieruchomości na 2011 rok.

1. Od budynków mieszkalnych lub ich części - **0,30 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej.

2. Od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - **16,50zł** od 1 m² powierzchni użytkowej.

3. Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - **4,50 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej.

4. Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - **2,50 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej.

5. Od budynków pozostałych lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - **2,50 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej.

6. Od budowli - 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

7. Od gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - **0,40 zł** od 1 m² powierzchni.

8. Od gruntów pod jeziorami zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - **1,64 zł** od 1 ha powierzchni.

9. Od gruntów pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - **0,05 zł** od 1 m² powierzchni.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 3. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach informacyjnych w Urzędzie Miasta i Gminy Kańczuga i miejscach zwyczajowo przyjętych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do obliczania podatku od nieruchomości na 2011 rok.

**PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
w Kańczudze**

Emil Drąg

2407

**UCHWAŁA NR XXXVI/443/2010
RADY MIEJSKIEJ W KAŃCZUDZE
z dnia 5 listopada 2010 r.**

w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Kańczudze uchwala co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie Miasta i Gminy Kańczuga :

- 1) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - **400 zł.**;
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - **650 zł.**;
 - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - **800 zł.**;
- 2) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) od 3,5 ton do 9 ton włącznie - **600 zł.**;
 - b) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - **700 zł.**;
- 4) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;

- 5) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) - **320 zł.**;
- 6) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton według stawek określonych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 7) autobusów, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o ilości miejsc do siedzenia:
 - a) mniejszej niż 20 do 29 miejsc - **500 zł.**;
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - **1000 zł.**;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do obliczania należnego podatku od środków transportowych w 2011 roku.

**PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
w Kańczudze**

Emil Drag

*Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVI / 443 / 2010
z dnia 5 listopada 2010 roku*

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH DLA SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON

LICZBA OSI I DOPUSZCZALNA MASA CAŁKOWITA (W TONACH)		STAWKA PODATKU (W ZŁOTYCH)	
NIE MNIEJ NIŻ	MNIEJ NIŻ	OS JEZDNA (OSIE JEZDNE) Z ZAWIESZENIEM PNEUMATYCZNYM UZNANYM ZA RÓWNOWAŻNE	INNE ZAWIESZENIA OSI JEZDNYCH
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	500,00	600,00
13	14	550,00	650,00
14	15	600,00	700,00
15		650,00	1266,00
Trzy osie			
12	17	600,00	650,00
17	19	650,00	700,00
19	21	700,00	750,00
21	23	750,00	1026,00
23	25	1026,00	1594,00
25		1026,00	1594,00
Cztery osie i więcej			
12	25	900,00	950,00
25	27	950,00	1054,00
27	29	1054,00	1672,00
29	31	1672,00	2480,00
31		1672,00	2480,00

*Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXVI / 443 / 2010
z dnia 5 listopada 2010 roku*

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH DLA CIĄGNIKÓW SIODŁOWYCH I BALASTOWYCH PRZYSTOSOWANYCH DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ LUB PRZYCZEPĄ O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ ZESPOŁU POJAZDÓW RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON

LICZBA OSI I DOPUSZCZALNA MASA CAŁKOWITA ZESPOŁU POJAZDÓW: CIĄGNIK SIODŁOWY PLUS NACZEPĄ, CIĄGNIK BALASTOWY PLUS PRZYCZEPĄ W TONACH		STAWKA PODATKU (W ZŁOTYCH)	
NIE MNIEJ NIŻ	MNIEJ NIŻ	OS JEZDNA (OSIE JEZDNE) Z ZAWIESZENIEM PNEUMATYCZNYM LUB ZAWIESZENIEM UZNANYM ZA RÓWNOWAŻNE	INNE ZAWIESZENIA OSI JEZDNYCH
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	600,00	700,00
18	25	650,00	750,00
25	31	700,00	930,00
31		1428,00	1960,00
Trzy osie			
12	40	1260,00	1743,00
40		1743,00	2577,00

*Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXXVI / 443 / 2010
z dnia 5 listopada 2010 roku*

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH DLA PRZYCZEPY I NACZEPY, KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM SILNIKOWYM POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ RÓWNĄ LUB WYŻSZĄ NIŻ 12 TON

LICZBA OSI I DOPUSZCZALNA MASA CAŁKOWITA ZESPOŁU POJAZDÓW: NACZEPA/PRZYCZEPA PLUS POJAZD SILNIKOWY (W TONACH)		STAWKA PODATKU W ZŁOTYCH	
NIE MNIEJ NIŻ	MNIEJ NIŻ	OŚ JEZDNA (OSIE JEZDNE) Z ZAWIESZENIEM PNEUMATYCZNYM LUB ZAWIESZENIEM UZNANYM ZA RÓWNOWAŻNE	INNE SYSTEMY ZAWIESZANIA OSI JEZDNI
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	300,00	320,00
18	25	350,00	370,00
25		400,00	568,00
Dwie osie			
12	28	450,00	500,00
28	33	621,00	860,00
33	38	860,00	1306,00
38		1162,00	1719,00
Trzy osie			
12	38	685,00	953,00
38		953,00	1295,00

2408

**UCHWAŁA NR XXXVI/449/2010
RADY MIEJSKIEJ W KAŃCZUDZE
z dnia 5 listopada 2010 r.**

**obniżenia ceny skupu żyta za pierwsze trzy kwartały 2010 roku podanej
w komunikacie Prezesa GUS jako podstawa do obliczenia podatku rolnego**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 8, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. Nr 136 z 2006 r. poz. 969 z póź. zm.) - Rada Miejska w Kańczudze uchwala co następuje:

§ 1. Obniżyć cenę skupu żyta za pierwsze trzy kwartały 2010 r podaną w komunikacie Prezesa GUS (ogłoszoną w Monitorze Polskim nr 76, poz. 960) z kwoty 37,64 zł za 1 q do kwoty 37,00 zł za 1 q żyta jako podstawa do obliczania podatku rolnego na obszarze Miasta i Gminy Kańczuga w 2011 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 3. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach informacyjnych w Urzędzie Miasta i Gminy Kańczuga i miejscach zwyczajowo przyjętych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do należnego podatku rolnego w 2011 roku.

**PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
w Kańczudze**

Emil Drąg

2409

**UCHWAŁA NR LX/682/10
RADY MIEJSKIEJ W KOLBUSZOWEJ
z dnia 29 października 2010 r.**

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości
na 2011 rok w mieście i gminie Kolbuszowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /jedn. tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./, art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. z 2010r. Nr 95 poz. 613 z późn. zm./, art. 4 ust. 1 w zw. z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /jedn. tekst z 2005r. Dz. U. Nr 190 poz. 1606 z późn. zm. /, Rada Miejska w Kolbuszowej postanawia

§ 1. Określić wysokość stawek podatku od nieruchomości w kwocie:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - **0,70 zł od 1 m² powierzchni,**
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - **4,15 zł od 1 ha powierzchni,**
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - **0,18 zł od 1 m² powierzchni,**

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - **0,58 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,**
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie

działalności gospodarczej - **18,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,**

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - **9,82 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,**
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, - **4,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,**
 - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - **3,80 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,**
- 3) od budowli - **2 % ich wartości** określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolbuszowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego w 2011 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej**

Krzysztof Aleksander Wilk

2410

**UCHWAŁA NR LX/683/10
RADY MIEJSKIEJ W KOLBUSZOWEJ
z dnia 29 października 2010 r.**

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych
na 2011 rok w mieście i gminie Kolbuszowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /jedn. tekst: Dz.U. z 2001r. Nr 142,

poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych / Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn.

zm. /, art. 4 ust. 1 w zw. z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /jedn. tekst z 2005r Dz.U. Nr 190 poz. 1606 z późn. zm./, Rada Miejska w Kolbuszowej postanawia

§ 1. Określić wysokość stawek podatku od środków transportowych w kwocie:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 630,00 zł
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1.050,00 zł
- c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 1.260,00 zł

2. od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

- a) o liczbie osi – dwie -1.780,00zł
- b) o liczbie osi – trzy -2.040,00zł
- c) o liczbie osi – cztery i więcej -2.150,00zł

3.

a) od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

- o liczbie osi – dwie - 1.780,00 zł
- o liczbie osi – trzy - 2.040,00 zł

b) od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, mniej niż 29 ton

- o liczbie osi cztery i więcej - 2.240,00 zł

c) od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 29 ton

- o liczbie osi cztery i więcej - 2.500,00 zł

4. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3, 5 tony i poniżej 12 ton: - 1.470,00 zł

5. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniej niż 31 ton
- o liczbie osi – dwie - 1.860,00 zł

- b) równej lub wyższej niż 31 ton
- o liczbie osi – dwie - 1.880,00 zł

- c) równej lub wyższej 12 ton
- o liczbie osi – trzy i więcej - 1.900,00 zł

6. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniej niż 31 ton

- o liczbie osi – dwie - 1.860,00 zł

- b) równej lub wyższej niż 31 ton

- o liczbie osi – dwie - 1.960,00 zł

- c) równej lub wyższej 12 ton i mniej niż 40 ton

- o liczbie osi – trzy - 1.900,00 zł

- d) równej lub wyższej niż 40 ton

- o liczbie osi – trzy i więcej - 2.600,00 zł

7. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą, prowadzoną przez podatnika podatku rolnego: - 820,00 zł

8. od przyczep i naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) równej lub wyższej niż 12 ton

- o liczbie osi – jedna - 970,00 zł.

- b) równej lub wyższej niż 12 ton

- o liczbie osi – dwie - 1.220,00 zł

- o liczbie osi – trzy i więcej - 1.320,00 zł

9. od przyczep i naczep z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) równej lub wyższej niż 12 ton

- o liczbie osi jedna - 970,00 zł.

- b) równej lub wyższej niż 12 ton i mniej niż 38 ton

- o liczbie osi – dwie - 1.320,00 zł

- o liczbie osi – trzy - 1.220,00 zł

- c) równej lub wyższej niż 38 ton:

- o liczbie osi – dwie - 1.730,00 zł

- o liczbie osi – trzy i więcej - 1.780,00 zł

10. od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc - 1.270,00 zł
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.370,00 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolbuszowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego w 2011 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej

Krzysztof Aleksander Wilk

2411

UCHWAŁA NR LXI/695/10
RADY MIEJSKIEJ W KOLBUSZOWEJ
z dnia 12 listopada 2010 r.

**w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art.19c ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873). Rada Miejska w Kolbuszowej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

§ 2. Inicjatywa lokalna to forma współpracy Gminy Kolbuszowa z mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

§ 3. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy Gminy Kolbuszowa bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz.U. Nr 96, poz. 873) mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego wyłącznie na terenie Gminy Kolbuszowa, w zakresie:

- a) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmujących w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność gminy,
- b) działalności charytatywnej,
- c) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju tożsamości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

- d) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- e) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- f) promocji i organizacji wolontariatu,
- g) edukacji, oświaty i wychowania,
- h) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- i) turystyki i krajoznawstwa,
- j) ochrony przyrody, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w tym zieleni na terenach wiejskich,
- k) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składa się do Burmistrza Kolbuszowej.

§ 4. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i opis zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej,
- 2) termin realizacji,
- 3) informację o grupie inicjatywnej,
- 4) miejsce wykonania zadania,
- 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji,
- 6) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania,

- 7) określenie liczby osób, którym służyć będzie realizacja zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej
- 8) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w tym:
- a) całkowity koszt,
 - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania
 - c) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania
 - d) wkład pracy społecznej
 - e) informację o posiadanych własnych środkach i wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł,

§ 5. Do wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy wymienionej w §3 należy dołączyć:

- a) statut,
- b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzenie wpisu do innego rejestru (ewidencji),
- c) oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności publicznoprawnych,

§ 6. Wzór wniosku o realizację inicjatywy lokalnej stanowi załącznik Nr.1

§ 7. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej opiniuje właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej w terminie trzech tygodni od daty otrzymania wniosku wraz z załącznikami, biorąc pod uwagę następujące kryteria szczegółowe:

- a) wysokość udziału finansowego wnioskodawcy w łącznych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej;
- b) wkład rzeczowy i kadrowy wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej;
- c) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez wnioskodawcę;
- d) wysokość środków z budżetu Gminy potrzebnych do realizacji inicjatywy lokalnej;
- e) zgodność inicjatywy z punktu widzenia potrzeb lokalnej społeczności
- f) koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę po jej zrealizowaniu.
- g) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania,

§ 8. Ostatecznej oceny wniosków dokonuje Burmistrz Kolbuszowej w terminie tygodnia od dnia otrzymania opinii kierownika właściwej komórki organizacyjnej Urzędu.

§ 9. W sytuacji przyjęcia wniosku do realizacji Burmistrz Kolbuszowej zawiera umowę, na czas określony, o realizację inicjatywy lokalnej z wnioskodawcą.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolbuszowej.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej

Krzysztof Aleksander Wilk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LXI/695/10
Rady Miejskiej w Kolbuszowej
z dnia 12 listopada 2010 r.

Wzór

Wniosek o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej

Wnioskuję/emy o realizację przedsięwzięcia w trybie inicjatywy lokalnej, o którym mowa w uchwale Rady Miejskiej Nr z dnia2010r. w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

1. Informacja o grupie inicjatywnej:
2. Nazwa zadania:
3. Termin realizacji:
4. Lokalizacja przedsięwzięcia:
5. Opis inicjatywy:
6. Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania:
7. Liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:
8. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia:

Lp.	Nazwa zadania	Rozpoczęcie	Zakończenie
1			
2			
3			
...			

9. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy:

Lp.	Nazwa zadania	Wartość całkowita	Wkład Gminy	Wkład własny inicjatorów	Inne źródła
		1 (2+3+4)	2	3	4
1					
2					
...					
Razem					

10. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych:

11. Imiona i nazwiska, adresy mieszkańców Gminy reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami:

Lp.	Imię i Nazwisko	podpis
1.		
2.		
...		

12. Jeżeli wniosek składany jest za pośrednictwem organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r.: Nazwę i adres organizacji oraz imiona i nazwiska osób ją reprezentujących wraz z podpisami:

Lp.	Nazwa	Adres	Imię i nazwisko osoby reprezentującej	Podpis
1.				

13. Wnioskodawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zameldowania	PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
...				

Podpis osoby składającej wniosek:
.....

Miejscowość, data:
.....

2412

**UCHWAŁA NR LVI/328/2010
RADY MIEJSKIEJ W KOŁACZYCACH
z dnia 11 listopada 2010 r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Kołaczycach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się stawki podatku od środków transportowych w wysokości rocznie:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:

1.1. od samochodów ciężarowych wyprodukowanych po roku 1996 o dopuszczalnej masie całkowitej	Roczna kwota podatku w zł
a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	572 zł
b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	954 zł
c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton	1144 zł

1.2. od samochodów ciężarowych wyprodukowanych do roku 1996 włącznie o dopuszczalnej masie całkowitej	Roczna kwota podatku w zł
a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	608 zł
b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	1014 zł
c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton	1216 zł

1.3. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu i liczbie osi	Roczna kwota podatku w zł	
	z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
DWIE OSIE		
równej lub wyższej niż 12 ton	999 zł	1494 zł
TRZY OSIE		
równej lub wyższej niż 12 ton	1833 zł	1906 zł
CZTERY OSIE I WIĘCEJ		
a) równej lub wyższej niż 12 ton do mniej niż 29 ton	1883 zł	1972 zł
b) równej lub wyższej niż 29 ton	2390 zł	2627 zł

2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

2.1 od ciągników siodłowych i balastowych wyprodukowanych po roku 1996 przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów	Roczna kwota podatku w zł
a) równej i większej niż 3,5 tony do poniżej 12 ton	1312 zł

2.2 od ciągników siodłowych i balastowych wyprodukowanych do roku 1996 włącznie przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdów	Roczna kwota podatku w zł
a) równej i większej niż 3,5 tony do poniżej 12 ton	1431 zł

2.3 od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów i liczbie osi	Roczna kwota podatku w zł	
	z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
DWIE OSIE		
a) równej lub wyższej niż 12 ton do mniej niż 25 ton	1582 zł	1688 zł
b) równej lub wyższej niż 25 ton do mniej niż 31 ton	1789 zł	1847 zł
c) równej lub wyższej niż 31 ton	2027 zł	2080 zł
TRZY OSIE		
a) równej lub wyższej niż 12 ton do mniej niż 40 ton	2051 zł	2145 zł
b) równej lub wyższej niż 40 ton	2145 zł	2728 zł

3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

3.1 od przyczep i naczep wyprodukowanych po roku 1996 włącznie, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą	Roczna kwota podatku w zł
a) równej i większej niż 7 ton do poniżej 12 ton	537 zł

3.2 od przyczep i naczep wyprodukowanych do 1996 roku, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą	Roczna kwota podatku w zł
a) równej i większej niż 7 ton do poniżej 12 ton	596 zł

3.3. od przyczep i naczep, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą o liczbie osi przyczepy lub naczepy	Roczna kwota podatku w zł	
	z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	o innym systemie zawieszenia osi jezdnych
JEDNA OŚ		
a) równej lub wyższej niż 12 ton	1216 zł	1251 zł
DWIE OSIE		
b) równej lub wyższej niż 12 ton do 36 ton włącznie	1251 zł	1541 zł
c) powyżej 36 ton	1550 zł	2027 zł
TRZY OSIE		
d) równej lub wyższej niż 12 ton	1431 zł	1550 zł

4. Od autobusów o liczbie miejsc do siedzenia:

4.1 od autobusów wyprodukowanych po roku 1996 o liczbie miejsc do siedzenia	Roczna kwota podatku w zł
a) do 15 miejsc włącznie	537 zł
b) większej niż 15, a mniejszej niż 30 miejsc	1431 zł
c) równej lub większej niż 30 miejsc	1669 zł

4.2 od autobusów wyprodukowanych do roku 1996 włącznie o liczbie miejsc do siedzenia	Roczna kwota podatku w zł
a) do 15 miejsc włącznie	596 zł
b) większej od 15, a mniejszej niż 30 miejsc	1550 zł
c) równej lub wyższej niż 30 miejsc	1669 zł

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Kołaczyc.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Nr XLII/243/2009 z dnia 5 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Dunaj

2413

**UCHWAŁA NR LXXI/1221/10
RADY MIASTA KROSNA
z dnia 29 października 2010 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Miejscowego
Planu Zagospodarowania Przestrzennego miasta Krosna - "Łukasiewicza II"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230 i Nr 106 poz. 675) oraz art. 20 ust. 1 w związku z art. 27 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 123 poz. 803, Nr 199 poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413 oraz z 2010 r. Nr 24 poz. 124, Nr 75, poz. 474,

Nr 106 poz. 675 , Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996 i Nr 155, poz. 1043) Rada Miasta Krosna po stwierdzeniu zgodności przedstawionej do uchwalenia zmiany planu z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Krosna uchwalonego uchwałą Nr XXXVII/834/98 Rady Miejskiej w Krośnie z dnia 15.06.1998 r. zmienionego uchwałą Rady Miasta Krosna Nr LIII/1001/06 z dnia 26.07.2006 r. oraz uchwałą Rady Miasta Krosna Nr LVII/1045/10 z dnia 29.03.2010 r. uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/42/98 Rady Miejskiej w Krośnie z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Krosna - "Łukasiewicza II" ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z 1999 r. Nr 4, poz. 72 - wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 10 w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

- „2) 2 UO,K: teren o powierzchni ok. 0,44 ha, przeznaczony pod zabudowę usługową dla funkcji z zakresu edukacji, administracji oraz kultury:
- a) na terenie 2 UO,K dopuszcza się:
- lokalizację urządzeń sportu i rekreacji,
 - przebudowę, nadbudowę i rozbudowę istniejących obiektów,
 - lokalizację nowych, rozbudowę oraz przebudowę istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- b) zasady zagospodarowania terenu:
- nieprzekraczalne linie zabudowy: zgodnie z rysunkiem planu,
 - udział powierzchni biologicznie czynnej: nie mniej niż 10 % powierzchni terenu,
 - wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu: nie więcej niż 60 %,
 - obowiązuje zakaz umieszczania reklam, szyldów i tablic informacyjnych, za wyjątkiem związanych z informacją o prowadzonej działalności na terenie 2 UO,K;
- c) cechy zabudowy:
- wysokość zabudowy: nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne,
 - geometria dachów: dachy wielospadowe o nachyleniu połaci nie mniejszym niż 15° i nie większym niż 80°, dopuszcza się dachy typu mansardowego;
- d) zasady kształtowania działek budowlanych:
- teren zagospodarować jako jedną działkę budowlaną,
 - dopuszcza się wydzielenie działek budowlanych z przeznaczeniem pod lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej;

- e) powiązania z układem zewnętrznym komunikacji:
- dojazd: z drogi publicznej, ulicy klasy lokalnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 2L,
 - parkingi: na wyznaczonym terenie należy zapewnić miejsca postojowe dla samochodów osobowych w ilości nie mniejszej niż 15 miejsc,
 - dopuszcza się parkingi podziemne;
- f) powiązania z układem zewnętrznym infrastruktury technicznej poprzez sieć rozdzielczą i indywidualne przyłącza;
- g) nakazuje się budowę awaryjnego ujęcia wody dla celów obrony cywilnej;
- h) dopuszczalny poziom hałasu na terenie: jak dla terenów zabudowy związanej ze stałym pobytem dzieci i młodzieży."

2. w § 14 w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) odległość budynków od projektowanej drogi publicznej klasy zbiorczej, oznaczonej symbolem 04 Z ustala się na minimum 25,0 m od najbliższej krawędzi jezdni z uwzględnieniem wyjątków dopuszczonych w szczegółowych zasadach zagospodarowania dla poszczególnych terenów."

§ 2. Sposób zmian, o których mowa w § 1 jest przedstawiony na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały, stanowiącym integralną część zmiany planu, sporządzonym na fragmencie kopii rysunku planu wymienionego w § 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Słyś

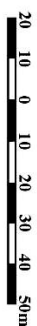


ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA KROSNA "ŁUKASIEWICZA-II"

CZĘŚĆ GRAFICZNA

Wykonana na fragmencie kopii rysunku planu
uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej w Krosnie
Nr IV/42/98 z dnia 29 grudnia 1998 r.
ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa
Podkarpackiego z 1999 r. Nr 4 pozycja. 72

SKALA 1 : 1000



ZALĄCZNIK NR 1

uchwały Nr LXXI/1221/10 Rady Miasta Krosna
z dnia 29 października 2010 r.

UCHWAŁA OGŁOSZONA
w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego
Nr Pozycja z dnia

LEGENDA:

	Teren objęty zmianą planu
	Skreślony fragment linii zabudowy
	Dodana nieprzekraczalna linia zabudowy

2414

**UCHWAŁA NR X/41/2010
RADY GMINY ADAMÓWKA
z dnia 3 listopada 2010 r.**

**w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjętej jako podstawa
do obliczenia podatku rolnego w 2011 roku**

Rada Gminy Adamówka postanawia:

§ 1. Obniżyć średnią cenę skupu żyta przyjętą jako podstawę do obliczenia podatku rolnego w 2010 roku, a ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2010 roku – w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2010 r. (M.P. Nr 76, poz.960) z kwoty – 37.64 zł za 1 dt do kwoty – 25.00 zł za 1 dt.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamówka.

§ 3. Nadzór nad realizacją uchwały zleca się Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Rolnictwa Rady Gminy Adamówka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Adamówka**

Jan Kyć

2415

**UCHWAŁA NR X/42/2010
RADY GMINY ADAMÓWKA
z dnia 3 listopada 2010 r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2011

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.8 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) oraz art.5 ust.1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. – o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn.zm.) Rada Gminy Adamówka uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości w następujących wysokościach:

1) Od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,40 zł od 1 m2 powierzchni
- b) pod jeziorami zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,15 zł od 1 ha powierzchni
- c) pozostałych – 0,21 zł od 1 m2 powierzchni

2) Od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,34 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 10,53 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 4,91 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 2,14 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej
 - e) pozostałych – 3,53 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej
- 3) Od budowli: – 2%

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamówka.

§ 3. Nadzór nad realizacją uchwały zleca się Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Rolnictwa Rady Gminy Adamówka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Adamówka

Jan Kyć

2416

UCHWAŁA NR X/43/2010
RADY GMINY ADAMÓWKA
z dnia 3 listopada 2010 r.

w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości w 2011 roku

Rada Gminy Adamówka postanawia:

§ 1. Zwolnić z podatku od nieruchomości w roku 2011:

- 1) budynki mieszkalne do 250 m² powierzchni użytkowej.
- 2) budynki gospodarcze i garaże nie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamówka.

§ 3. Nadzór nad realizacją uchwały zleca się Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Rolnictwa Rady Gminy Adamówka

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Adamówka

Jan Kyć

2417

UCHWAŁA NR X/44/2010
RADY GMINY ADAMÓWKA
z dnia 3 listopada 2010 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatkowych w podatku
od środków transportowych w 2011 roku**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.8, art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn.zm.) art.10 ust.1 ust.2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. – o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz.844) Rada Gminy Adamówka uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych w następujących wysokościach:

- 1) Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 ton i poniżej 12 ton, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu:

- a) powyżej 3,5 ton do 5,5, ton włącznie - 2343 zł
- b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 587 zł
- c) powyżej 9 ton - 704 zł

- 2) Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia w kwotach określonych w załączniku nr 1 do uchwały.

- 3) Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie

całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 ton i poniżej 12 ton - 820 zł

- 4) Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia w kwotach określonych w załączniku nr 2 do uchwały.
- 5) Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – 705 zł
- 6) Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi dopuszczalnej masy całkowitej

pojazdu i rodzaju zawieszenia, w kwotach określonych w załączniku nr 3 do uchwały.

- 7) Od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia: a) mniejszej, niż 30 miejsc - 821 zł b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1038 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamówka.

§ 3. Nadzór nad realizacją uchwały zleca się Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Rolnictwa Rady Gminy Adamówka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Adamówka

Jan Kyć

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr X/44/2010
Rady Gminy Adamówka
z dnia 3 listopada 2010 r.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W § 1 PKT.2 UCHWAŁY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdną (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne system zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	870	920
13	14	980	1090
14	15	1145	1255
15		1310	1415
Trzy osie			
12	17	1310	1365
17	19	1365	1415
19	21	1415	1470
21	23	1470	1530
23	25	1530	1670
25		1590	1670
Cztery osie i więcej			
12	25	1415	1530
25	27	1530	1590
27	29	1590	1800
29	31	1800	2610
31		2610	2670

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr X/44/2010
Rady Gminy Adamówka
z dnia 3 listopada 2010 r.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W § 1 PKT.4 UCHWAŁY.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1090	1310
18	25	1310	1415
25	31	1415	1740
31		1740	2070
Trzy osie			
12	40	1640	1850
40		1850	2705

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr X/44/2010
Rady Gminy Adamówka
z dnia 3 listopada 2010 r.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W § 1 PKT.6

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	425	440
18	25	440	545
25		545	655
Dwie osie			
12	28	600	666
28	33	655	970
33	38	970	1470
38		1470	1740
Trzy osie			
12	38	980	1080
38		1080	1470

2418

**UCHWAŁA NR X/47/2010
RADY GMINY ADAMÓWKA
z dnia 3 listopada 2010 r.**

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. - o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.19 i art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1900 r. – o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn.zm.), w związku z art.5 ust.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz.873, z późn.zm.) Rada Gminy Adamówka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwanych dalej „konsultacjami”.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości,
- 2) partnerstwa,
- 3) suwerenności,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji ,
- 6) jawności.

§ 3. 1) Konsultacje przeprowadza się w przypadkach skierowania pod obrady Rady Gminy Adamówka projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

2) Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w ust.1, w sprawie poddanej konsultacji.

3) Konsultacje uważa się za ważne, bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4) Wynik konsultacji nie jest wiążący dla Rady Gminy Adamówka.

§ 4. 1) Wójt Gminy Adamówka określa przedmiot, formę i termin przeprowadzenia konsultacji

2) Informację o podejmowanych konsultacjach wraz z projektem dokumentu przeznaczonego do konsultacji publikuje się na stronie internetowej Gminy Adamówka.

3) Konsultacje mogą mieć formę:

- a) bezpośrednich otwartych spotkań,
- b) wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,
- c) ankiet.

4) O wyborze danej formy konsultacji decyduje Wójt Gminy Adamówka.

5) Termin wyrażenia opinii nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o konsultacjach na stronie internetowej Gminy Adamówka.

6) Wyniki konsultacji mogą być opublikowane na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Adamówka.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamówka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Adamówka**

Jan Kyć

2419

UCHWAŁA NR XXXVIII/260/2010 RADY GMINY BIAŁOBRZEGI z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatków w Gminie Białobrzegi

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust.1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami)

§ 1. Ustala się następujące stawki podatku od nieruchomości:

1. Od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,71 zł od 1 m² powierzchni
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,69 zł od 1 ha powierzchni
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,18 zł od 1 m² powierzchni

2. Od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,44 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 19,29 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,37 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 4,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,47 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.

3. Od budowli: 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust.1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała NR XXVIII/196/2009 Rady Gminy Białobrzegi z dnia 6 listopada 2009 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek podatków w Gminie Białobrzegi .

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady

BOGDAN PRAJS

2420

UCHWAŁA NR XXXVIII/261/2010 RADY GMINY BIAŁOBRZEGI z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego w 2011 roku

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(Tekst jednolity: Dz.U.z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art.6 ust.3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst

jednolity: DZ.U. z 2006 r. Nr.136, poz.969 z późn.zm.) Rada Gminy Białobrzegi uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2010 roku w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2010 r. (MP z 2010 r. Nr.76, poz. 960) z kwoty 37,64 zł za 1q do kwoty 34,10 zł za 1q.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady

BOGDAN PRAJS

2421

**UCHWAŁA NR XL/264/10
RADY GMINY BOJANÓW
z dnia 10 listopada 2010 r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1. w zw. z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r., Nr 190, poz. 1606) Rada Gminy Bojanów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,55zł od 1 m2 powierzchni

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,15 zł od 1 ha powierzchni

c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,14 zł od 1 m2 powierzchni

2) od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych – 0,44 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych

lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 12,50 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,82 zł od 1 m2 pow. użytkowej,

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 3,90 zł od 1 m2 pow. użytkowej,

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 3,60 zł od 1 m2 pow. użytkowej,

3) od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust.1 pkt 3 i ust.3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego w 2011 roku.

Przewodniczący Rady

Stanisława Marut

2422

UCHWAŁA NR XL/265/10 RADY GMINY BOJANÓW z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości na rok 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1. w zw. z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t.: Dz. U. z 2005r., Nr 190, poz. 1606) Rada Gminy Bojanów uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości nie objęte zwolnieniami ustawowymi:

- 1) grunty zajęte na potrzeby składowania odpadów,
- 2) grunty, budynki i budowle zajęte na cmentarze,
- 3) grunty i budynki wykorzystywane na cele ochrony przeciwpożarowej,
- 4) grunty i budynki zajęte na potrzeby ochrony zdrowia,

5) grunty, budynki i budowle wykorzystywane na potrzeby uzdatniania i dostarczania wody oraz odprowadzania i oczyszczania ścieków,

6) grunty i budynki zajęte pod potrzeby prowadzenia działalności kulturalnej z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego w 2011 roku.

Przewodniczący Rady

Stanisława Marut

2423

UCHWAŁA NR XL/266/10 RADY GMINY BOJANÓW z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie określenia wysokości podatku od środków transportowych na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami/ w związku z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych /tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zmianami/ oraz art. 4 ust. 1 w zw. z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 ze zmianami/ Rada Gminy Bojanów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od środków transportowych na 2011 rok w wysokości:

- 1) dla samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton,
 - a) powyżej 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 520 zł
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 730 zł
 - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 840 zł
- 2) dla samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton,

L.p.	Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawki podatku w zł	
	nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1.	Posiadających dwie osie			
	12	13	910	1.020
	13	14	1.020	1.120
	14	15	1.120	1.230
	15		1.230	1.340
2.	Posiadających trzy osie			
	12	17	910	1.020
	17	19	1.020	1.120
	19	21	1.120	1.230
	21	23	1.230	1.330
	23	25	1.330	1.680
	25		1.440	1.680
3.	Posiadających cztery osie i więcej			
	12	25	1.120	1.230
	25	27	1.230	1.330
	27	29	1.330	1.760
	29	31	1.760	2.600
	31		1.760	2.600

- 3) Dla ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton.
- a) od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie – 650 zł
- b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 830 zł
- c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 940 zł
- 4) Dla ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton.

L.p.	Liczba osi i dopuszczalna masa zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa w tonach		Stawki podatku w zł	
	nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1.	Posiadających dwie osie			
	12	18	870	920
	18	25	980	1.080
	25	31	1.080	1.190
	31		1.520	2.060
2.	Posiadających trzy osie			
	12	40	1.450	1.840
	40		1.840	2.660

- 5) Dla przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowy posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.
- a) od 7 ton do 10 ton włącznie – 610 zł
- b) powyżej 10 ton i poniżej 12 ton - 880 zł
- 6) Dla przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

L.p.	Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy w tonach		Stawki podatku w zł	
	nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1.	Posiadających jedną oś			
	12	18	820	870
	18	25	920	980
	25		1.030	1.080
2.	Posiadających dwie osie			
	12	28	920	980
	28	33	1.030	1.190
	33	38	1.130	1.400
	38		1.240	1.820
3.	Posiadających trzy osie			
	12	40	1.130	1.240
	38		1.240	1.390

- 7) Od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia łącznie z miejscem kierowcy.

- a) mniej niż 30 miejsc - 680 zł
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1220 zł

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego w 2011r.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

Przewodniczący Rady

Stanisława Marut

2424

**UCHWAŁA NR XL/267/10
RADY GMINY BOJANÓW
z dnia 10 listopada 2010 r.**

w sprawie dziennej stawki opłaty targowej na terenie gminy Bojanów na rok 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami/ w związku z art.10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia

12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych /tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zmianami/ oraz art. 4 ust. 1 w zw. z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych

aktów prawnych /Dz. U. Z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 ze zmianami/ Rada Gminy Bojanów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek opłaty targowej

- 1) z tytułu sprzedaży z ręki kosza itp. - 9,00 zł dziennie
- 2) z tytułu sprzedaży ze stoiska - 12,00 zł dziennie
- 3) z tytułu sprzedaży z powierzchni placu - 14,00 zł dziennie
- 4) z tytułu sprzedaży z samochodu lub przyczepy - 14,00 zł dziennie

§ 2. Opłata targowa płatna jest w dniu dokonywania sprzedaży, do rąk inkasenta.

§ 3. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

§ 4. Określa się inkasenta do poboru opłaty targowej na terenie gminy Bojanów w osobie Pana Bronisława Żak zam. Bojanów ul. Strażacka 7.

§ 5. Określa się wysokość wynagrodzenia za inkaso w wysokości 30% zainkasowanych przez inkasenta kwot

§ 6. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do opłat należnych w 2011 roku.

Przewodniczący Rady

Stanisława Marut

2425

UCHWAŁA NR XLIX/296/10 RADY GMINY CHORKÓWKA z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Chorkówka w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; ze zm.) oraz art. 27 ust. 2 i 3 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857; ze zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zm.) - Rada Gminy Chorkówka uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Chorkówka w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zalecania realizacji zadania mogącego przyczynić się do wykonania celu publicznego określonego w § 2, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
 - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
 - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego,
- 2) cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Chorkówka zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873; ze zm.).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może każdy klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Chorkówka prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; ze zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;

- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;
- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy Chorkówka i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Chorkówka będzie służyło realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Chorkówka;
- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Chorkówka do działalności sportowej;
- 3) popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
- 4) zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
- 5) pobudzanie kreatywności i wpływ na rozwój sportu na terenie Gminy Chorkówka;
- 6) poprawa warunków uprawiania sportu i dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych;
- 7) kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy Chorkówka poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

Rozdział 2

Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone;
- 3) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;

§ 5. Jeśli otrzymana dotacja po stronie wnioskodawcy może stanowić pomoc publiczną, w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (tekst jednol.: Dz.Urz.U.E. seria: C, Nr 115 z 9.5.2008 r.), warunkiem rozpatrzenia wniosku o dotację jest łącznie:

- 1) dochowanie ze strony wnioskodawcy wymagań z rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 2006 r. Nr 379 poz. 5);
- 2) przedstawienie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w § 9 ust. 2.

§ 6. 1. Formą wypłaty z budżetu Gminy Chorkówka dotacji przyznanej na zasadach niniejszej uchwały, może być przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta po zawarciu umowy.

2. O formie wypłaty dotacji decyduje Wójt Gminy Chorkówka w ogłoszeniu o konkursie projektów z § 8.

3. Dotacja jest przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji

§ 7. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Chorkówka, dokonuje się w drodze konkursu projektów lub na zasadach z § 12.

§ 8. 1. Wójt ogłasza konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiotu zgłaszanych projektów,
- 2) wysokości kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji;
- 3) termin zgłaszania wniosków o dotację;
- 4) terminu realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;

- 5) warunki merytorycznej i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie.

2. Co najmniej z 2 tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 1 pkt 3, ogłoszenie o konkursie projektów Wójt zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Chorkówka.

§ 9. 1. Wniosek o udzielenie dotacji finansującej w całości lub w części zgłoszony projekt sporządza się na formularzu przyjętym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, o której mowa w § 5 wymaga dodatkowo przedłożenia dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednol.: Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404; z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311).

3. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Chorkówka.

4. Wójt Gminy Chorkówka może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku. Niedokonanie uzupełnień lub sprostowań wniosku w określonym terminie powoduje jego odrzucenie.

§ 10. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotacje, Wójt Gminy Chorkówka uwzględnia:

- 1) dochowanie wymagań formalnych,
- 2) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego z § 3,
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
- 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 5) możliwość realizacji projektu przez beneficjenta,
- 6) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Chorkówka.

§ 11. 1. Wybór projektów dokonywany jest w ramach dwóch etapów procedury konkursowej.

2. W pierwszym etapie konkursu Wójt Gminy Chorkówka:

- 1) dokonuje wyboru wniosku lub wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt;
- 2) poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenia zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Chorkówka, informuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty, wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone;
- 3) na zasadach i w trybie z pkt 2 informuje o terminie uzgodnień ostatecznej treści projektów i kwotach na wybrane projekty.

3. W ramach drugiego etapu konkursu Wójt Gminy Chorkówka:

- 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:
 - a) kwota dotacji z ust. 2 pkt 2 oraz zakres przedsięwzięcia z wniosku nie mogą ulec zwiększeniu;
 - b) przedsięwzięcie z wniosku o dotacje nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do treści ze zgłoszonego wniosku z § 9, ani nie będzie odbiegało od przedmiotu określonego dla projektów w ogłoszeniu o konkursie projektów z § 8 ust. 1 pkt 1;
 - c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów finansowanych z dotacji;
- 2) ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów, w sposób z ust. 2 pkt 2, z informacją o projektach wybranych i projektach odrzuconych, wraz ze wskazaniem:
 - a) nazwy projektu i nazwy i adresu wnioskodawcy;
 - b) opisu przedsięwzięcia objętego projektem;
 - c) łącznych kosztów projektu;
 - d) kwoty dotacji przyznanej na projekt;
 - e) uzasadnienia przyjęcia lub odpowiednio odrzucenia zgłoszonego projektu.

4. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Wójt Gminy Chorkówka zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów z § 7 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Wójta lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków, lub,

- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 12. 1. Wójt Gminy może udzielić dotacji na projekt z pominięciem konkursu projektów, jeśli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania projektu nie przekracza kwoty 2.000 zł;
- 2) projekt będzie realizowany w okresie nie dłuższym niż rok budżetowy.

2. Uznając zgodność projektu z celem z § 3, Wójt Gminy zleca jego realizację, po złożeniu oferty przez wnioskodawcę. Przepis § 10 stosuje się odpowiednio.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Wójt zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w Urzędzie Gminy na tablicy ogłoszeń.

4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt zawiera umowę o udzielenie dotacji.

6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Wójta temu samemu beneficjentowi, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 2.000 zł.

7. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Wójta na zasadach z ust. 1-5, nie może przekroczyć 10% kwoty dotacji planowanych w budżecie gminy do udzielenia w trybie z niniejszej uchwały.

Rozdział 4

Umowa o dotację

§ 13. 1. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy Chorkówka zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1.

2. Integralnym elementem umowy jest załączona do niej oferta realizacji przedsięwzięcia, która została wybrana przez Wójta Gminy Chorkówka.

3. W treściach umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków beneficjenta zakładanych na jego finansowanie.

4. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2.

5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 2% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Wójta o jej zakresie, na dziennik podawczy Urzędu Gminy, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

Rozdział 5

Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 14. 1. Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji z budżetu Gminy Chorkówka,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy Chorkówka.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Gminy Chorkówka jest imienne upoważnienie od Wójta określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1;
- 4) czasokres przeprowadzanej kontroli.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się beneficjenta dotacji wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Gminy Chorkówka.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu

pokontrolnym, na tyle na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana, może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Chorkówka.

8. Podstawą zastrzeżeń z ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt powiadamia jednostkę w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 6

Rozliczenie dotacji

§ 15. 1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy z § 13.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie do Urzędu Gminy prawidłowo wypełnionego druku, według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały, oraz wpłaty środków dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych.

4. O rozliczeniu dotacji Wójt Gminy powiadamia beneficjenta pisemnie.

Rozdział 7

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chorkówka.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy Chorkówka

Władysław Kordyś

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLIX/296/10
Rady Gminy Chorkówka
z dnia 10 listopada 2010 r.*

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

....., dnia 2010 r
(data i miejsce składania wniosku)

Urząd Gminy

.....

(złożono osobiście na Dziennik Podawczy Urzędu)

L.dz.

/podpis nieczytelny/

* Pieczęć Urzędu Gminy X z datą spływu wniosku

**WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu
pod nazwą**

.....
(*jak w poz. II.1.)

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1.1) pełna nazwa

.....

1.2) forma prawna

1.3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

.....

1.4) data wpisu do KRS, rejestracji w Starostwie lub utworzenia

.....

1.5) nr NIP

nr REGON

1.6) dokładny adres:

gmina Chorkówka, powiat Krośnieński

województwo Podkarpackie

1.7) tel.

faks

e-mail:

1.8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja

.....

1.9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację

.....

.....

1.10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym
mowa w pkt II.

(jak w pkt 7).....

1.11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

1.12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

--

1.13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

1.13.a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców (jak pkt 3),

1.13.b) przedmiot działalności gospodarczej (jak pkt 12b.)

II. Opis projektu

2.1. Nazwa projektu

--

2.2. Miejsce wykonywania projektu (**adekwatne do jego opisu i harmonogramu*)

--

2.3. Cel projektu:

--

2.4. Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji projektu-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/

--

--

5. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie miasta i gminy X:

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)
Ogółem		(całość)	(dotacja)	(środki własne i inne)

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu¹:

Dofinansowanie projektu umożliwi kontynuację udziału sekcji w rozgrywkach 2-tury sezonu – jakie w zakresie roku były dotowane z budżetu Gminy Chorkówka na zasadach z art. 11-19 ustawy z 24.4.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	Zł	%

¹ Chodzi o uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i o ich związek z realizowanym projektem.

Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu (wstęp na mecze, wpływy z reklam) zł/		
Ogółem		

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy/

--

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych /.

--

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

--

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I),
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat przy wykonywaniu zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia *ogłoszenia wyników konkursu i dnia podpisania umowy*,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam (-y, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.)

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis = **nie dotyczy** =.....
4. Wypełniony formularz informacji i pomocy de minimis z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311) = **nie dotyczy** =.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)²

* Niepotrzebne skreślić.

*Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XLIX/296/10
Rady Gminy Chorkówka
z dnia 10 listopada 2010 r.*

ROZLICZENIE DOTACJI

z wykonania PROJEKTU

.....
(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od do,

na podstawie Umowy umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa beneficjenta
)

Data złożenia rozliczenia:

Część I. Rozliczenie wykonania projektu

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

--

2. Opis wykonania projektu

--

Część II. Rozliczenie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (jak w ofercie dołączonej do umowy o dotację, z uwzględnieniem ewentualnych zmian umowy).	Całość zadania (zgodnie z umową)	

		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		
	zł	%	
Koszty pokryte z dotacji			
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *			
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/			
Ogółem:		100%	

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....
.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki (*wymienić jakie)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji,
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć beneficjenta)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta)

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--	--

POUCZENIE

- Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą, tak aby spłynęło w przewidzianym w umowie terminie na dziennik podawczy Urzędu Gminy Chorkówka
- Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.

2426

**UCHWAŁA NR XLIII/228/2010
RADY GMINY CZERMIN
z dnia 23 września 2010 r.**

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
terenów położonych w miejscowości gminnej- Czermin**

Działając na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym – (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – (Dz. U. Nr 80 z 2003 roku, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Czerminie po stwierdzeniu zgodności projektu planu ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czermin” uchwalonego uchwałą Nr XXIX/154/2001 Rady Gminy w Czerminie z dnia 31.08.2001r. oraz I zmianą „Studium” uchwalonego uchwałą Nr XLIII/227/2010 Rady Gminy Czermin z dnia 23 września 2010 roku Rada Gminy Czermin uchwala co następuje:

§ 1. 1) Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w miejscowości gminnej- Czermin, zwanym dalej planem.

2) Plan obejmuje dwa obszary o łącznej powierzchni ok. 6,0 ha

§ 2. 1) Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- a) załącznik Nr 1 – rysunek planu w skali 1:2000 dla terenu sportowo – rekreacyjnego przy zespole szkół, stanowiący integralną część planu;
- b) załącznik Nr 2 – rysunek planu w skali 1:1000 dla terenu pompowni ścieków, stanowiący integralną część planu;
- c) załącznik Nr 3 – sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania.

2) Zakres obowiązywania rysunku planu:

- a) granica opracowania planu;
- b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- c) przeznaczenie poszczególnych terenów, określone symbolem literowym i numerem wyróżniającym go spośród innych terenów;
- d) nieprzekraczalne linie zabudowy.

Rozdział 1

Przepisy wstępne

§ 3. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- a) planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, którego ustalenia zawarte są w treści uchwały oraz rysunku planu;
- b) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- c) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały;
- d) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi tzn. zajmować więcej niż 50% obszaru;
- e) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe lub uzupełniające, którego realizacja na danym terenie wynika z niezbędnego uzupełnienia infrastruktury przestrzennej lub technicznej i która nie koliduje z funkcjami podstawowymi;
- f) terenie – należy przez to rozumieć teren o określonym rodzaju przeznaczenia wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem literowym bądź cyfrowo – literowym;
- g) usługach lub obiektach usługowo – handlowych – należy przez to rozumieć obiekty budowlane, pomieszczenia w budynkach i urządzenia służące do działalności, której celem jest zaspokojenie potrzeb ludności, a nie wytwarzanie bezpośrednio metodami przemysłowymi dóbr materialnych;
- h) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć granicę, poza którą zakazuje się lokalizacji zabudowy kubaturowej, z możliwością wysunięcia poza linię zabudowy schodów, wykuszy, ganków, gzymsów oraz innych detali architektonicznych;
- i) wskaźnik intensywności zabudowy – rozumie się przez to wartość liczbowa wyrażająca stosunek sumy powierzchni całkowitej

wszystkich kondygnacji nadziemnych mierzonej po obrysie zewnętrznym budynków istniejących i lokalizowanych na działce do powierzchni całkowitej działki budowlanej lub terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi i przeznaczonego pod zabudowę;

- j) przedsięwzięciu uciążliwym – rozumie się przez to ingerencję w środowisko, polegającą na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, wymagającą przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko w trybie przepisów odrębnych, z wyjątkiem dróg i sieci uzbrojenia terenu.

§ 4. Ustala się następujące symbole dla określenia podstawowego przeznaczenia terenu:

- a) USr – tereny sportowo – rekreacyjne przy szkole;
- b) R – tereny rolnicze;
- c) Zn – tereny zieleni nieurządzonej;
- d) KDD – tereny komunikacji publicznej – droga dojazdowa;
- e) Kxj – tereny komunikacji – ciąg pieszo – jezdny;
- f) K – teren pompowni ścieków.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne obowiązujące na całym obszarze objętym planem

§ 5. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

- 1) Ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów, za wyjątkiem wykorzystania zgodnie z dotychczasowym użytkowaniem, zakaz nie dotyczy lokalizacji obiektów i urządzeń niezbędnych w czasie prowadzenia robót budowlanych.
- 2) Na terenach przeznaczonych pod zabudowę wyznacza się nieprzekraczalną linię zabudowy określoną w rozdziale III – ustalenia szczegółowe i na rysunku planu.
- 3) Dopuszcza się lokalizację nie wyznaczonych na rysunku planu urządzeń, sieci i obiektów infrastruktury technicznej o lokalnym charakterze, niezbędnych do obsługi terenów objętych planem miejscowym.

§ 6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

- 1) Na terenach objętych planem ustala się zakaz lokalizacji przedsięwzięć uciążliwych, mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których jest wymagany raport oddziaływania na środowisko, zgodnie z przepisami odrębnymi

z wyłączeniem infrastruktury technicznej związanej z obsługą terenu.

- 2) Nie dopuszcza się lokalizacji obiektów i urządzeń służących prowadzeniu działalności w zakresie gospodarowania odpadami.

- 3) Określa się następujące zasady ochrony przed skutkami powodzi i nagłych wzebrań wód:

- a) wyznacza się obszary bezpośredniego zagrożenia powodzią obejmujące strefę przepływu wzebrań wód o prawdopodobieństwie przewyższenia Q 5% wyznaczoną w „Studium określającym granice obszarów bezpośredniego zagrożenia dla terenów nieobwałowanych zlewni Wisłoki”, oznaczoną na rysunku planu;

- b) na obszarze wyznaczonym w planie pod lokalizację pompowni ścieków ustala się:

- dostosowanie rozwiązań konstrukcyjno – technicznych obiektu do warunków gruntowo – wodnych obszaru bezpośredniego zagrożenia powodzią,

- urządzenia sterownicze pompowni lokalizować powyżej rzędnej minimum 161,37m n.p.m., odpowiadającej rzędnej zasięgu zalewu wodą Q 1%.

- 4) Wzdłuż cieków wodnych należy utrzymywać pasy ochronne o szerokości, minimum 5,0m, wolne od zabudowy.

§ 7. Zasady przebudowy, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

- 1) Ustala się układ komunikacyjny dróg publicznych dla obsługi komunikacyjnej terenów objętych planem i powiązania z układem komunikacyjnym zewnętrznym, oznaczony na rysunku planu symbolem KDD – droga dojazdowa.

- 2) Ustala się układ ciągów pieszo-jezdnymi oznaczonych na rysunku planu symbolem Kxj jako kontynuację powiązania ciągami pieszo-jezdnymi z układem dróg publicznych przebiegających poza granicami planu.

- 3) Obsługa w zakresie miejsc parkingowych dla obiektów sportowo – rekreacyjnych oświaty 30 miejsc/100 zatrudnionych.

- 4) Uzupełnieniem przeznaczenia podstawowego w obrębie linii rozgraniczających terenu oznaczonego symbolem KDD mogą być, pod warunkiem dostosowania do charakteru i wymogów użytkowania podstawowego:

- a) drzewa i krzewy;

- b) ciągi infrastruktury technicznej o charakterze lokalnym.

§ 8. Zasady przebudowy, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

- 1) Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) w zakresie gospodarki ściekowej:
 - wody opadowe i roztopowe odprowadzane powierzchniowo do odbiornika;
 - wody opadowe z dróg i chodników oraz innych terenów o nawierzchni ulepszonej przed odprowadzeniem do naturalnych odbiorników winny być oczyszczone;
 - b) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną z istniejącej stacji transformatorowej zlokalizowanej poza granicami planu oraz istniejącą i projektowaną sieć NN;
 - c) w zakresie usuwania odpadów – czasowe gromadzenie odpadów komunalnych w szczelnych pojemnikach w wyznaczonym do tego celu miejscu i odbiór na zasadach obowiązujących w gminie.
- 2) Obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej mogą podlegać remontom, przebudowie i rozbudowie, pod warunkiem utrzymania obowiązującego przeznaczenia terenu wraz z przyjętymi zasadami jego zagospodarowania.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe

§ 9. Obszar oznaczony na załączniku graficznym nr 1, powierzchnia ok. 5,50 ha.

- 1) Wyznacza się teren, oznaczony na rysunku planu symbolem Ustr pod tereny sportowo rekreacyjne przy szkole jako przeznaczenie podstawowe.
- 2) W granicach terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się lokalizację:
 - a) boisk sportowych;
 - b) obiektów i urządzeń małej architektury;
 - c) ciągów pieszych lub pieszo – rowerowych;
 - d) bieżni;
 - e) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - f) zieleni urządzonej.
- 3) Teren należy zagospodarować jako jedną działkę budowlaną.
- 4) Pozostałe zasady zagospodarowania terenu zgodnie z ustaleniami zawartymi w rozdziale II.

§ 10. 1) Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem R pod użytki rolnicze jako przeznaczenie podstawowe.

2) W granicach terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się:

- a) przeznaczenie uzupełniające – podziemne i nadziemne sieci infrastruktury technicznej;
- b) dopuszcza się budowę, rozbudowę i modernizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- c) zakazuje się:
 - realizacji zabudowy kubaturowej;
 - grodzenia terenu.

§ 11. 1) Wyznacza się teren, oznaczony na rysunku planu symbolem Zn pod zieleń nieurządzoną jako przeznaczenie podstawowe.

2) Ustala się zasady zagospodarowania terenu:

- a) szerokości pasa minimum 5,0m;
- b) zakaz grodzenia;
- c) możliwość prowadzenia sieci infrastruktury technicznej.

§ 12. 1) Wyznacza się tereny, oznaczone na rysunku planu symbolem Kxj (1Kxj i 2Kxj) pod ciągi pieszo-jezdne jako przeznaczenie podstawowe

2) Dopuszcza się lokalizację:

- a) sieci infrastruktury technicznej;
- b) urządzeń związanych z eksploatacją tras komunikacyjnych;
- c) zieleni.

3) Ustala się zasady zagospodarowania terenu:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających – 7,0m;
- b) szerokość jezdni – minimum 3,5m;
- c) pasy ochronne.

§ 13. 1) Obszar oznaczony na załączniku graficznym nr 2, powierzchnia ok. 0,18 ha.

a) Wyznacza się teren, oznaczony na rysunku planu symbolem K, pod pompownię ścieków jako przeznaczenie podstawowe.

2) Zasady zagospodarowania terenu:

- a) obsługa komunikacyjna terenu z istniejących bądź projektowanych dróg publicznych;
- b) należy utrzymać minimum 20% powierzchni terenu w postaci biologicznie czynnej;
- c) wskaźnik intensywności zabudowy nie może przekraczać 0,8;
- d) budynki wyłącznie jako wolnostojące o powierzchni zabudowy do 30m²;
- e) wysokość budynków – parterowe, maksymalnie do 4,0m;

- f) kolorystyka ścian zewnętrznych budynku jasna, pokrycie dachów w ciemnej kolorystyce.
- 3) W granicach terenu wyznaczonego w ust. 1 obowiązuje całkowity zakaz lokalizacji obiektów nie związanych z podstawową funkcją terenu.
- 4) Obsługa komunikacyjna terenu zjazdem z drogi publicznej KDD.
- 5) Zasady zagospodarowania terenu zgodnie z przepisami odrębnymi i ustaleniami zawartymi w rozdziale II.

§ 14. 1) Wyznacza się teren komunikacji publicznej, oznaczony na rysunku planu symbolem KDD z podstawowym przeznaczeniem pod drogę publiczną dojazdową – klasy D.

2) W granicach terenu wyznaczonego w ust. 1 dopuszcza się lokalizację:

- a) urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
- b) urządzeń związanych z eksploatacją tras komunikacyjnych;
- c) obiektów i urządzeń obsługi ruchu;
- d) pasów zieleni;
- e) dopuszcza się budowę, modernizację i rozbudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej w sposób nie kolidujący z podstawowym przeznaczeniem terenu.

3) Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających – 10m;
- b) szerokość jezdni – minimum 5,0m;
- c) chodnik;
- d) zapewnić odwodnienie elementów pasa drogowego.

4) Pozostałe zasady zagospodarowania terenu jak w rozdziale II.

Rozdział 4

Ustalenia końcowe

§ 15. Ustala się 1% stawkę, służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem niniejszego planu.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czermin.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Leś

27.01.2007

GMINA CZERMIN

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW POŁOŻONYCH W MIEJSCOWOŚCI GMINNEJ - CZERMIN SKALA 1:1000

10 0 10 20 30 40 50 m

LEGENDA:

I. Oznaczenia obowiązujące

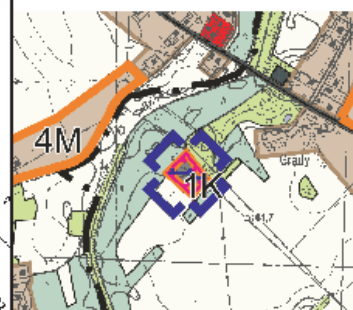
- | | |
|--|---|
| | granica terenu objętego planem |
| | linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania |
| | nieprzekraczalna linia zabudowy |
| | teren pompowni ścieków |
| | teren komunikacji publicznej - droga dojazdowa |

II. Oznaczenia informacyjne

- | | |
|--|---|
| | kabel światłowodowy |
| | obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią |
| | projektowana linia NN |

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLIII/228/2010
Rady Gminy Czermin
z dnia 23 września 2010 r.

WYRYS ZE SKŁUPU GMINY CZERMIN SKALA 1:10 000



Mapa składowa na dzień 20.12.2007.

Mapa powstała na bazie mapy terenowej w skali 1:2000
z uwzględnieniem danych z mapy w skali 1:5000

Wykonawca:

GEOPAX
Dziękowi Bogusław
ul. Rynek 4
39-310 Radoszyce, woj. śląski
tel. 033 557 57 57
NIP 578-102-50-71 REGON 140072953

ul. 20.12.2007

STAROSTA POWIATU MIELECKIEGO
Przewodniczący Zarządu Powiatu Mieleckiego
i Kartograficzny w Mielcu
Wzrostem: 160 cm, data urodzenia: 19.02.1957
Czekając na decyzję o wydaniu mapy, w tym celu
dokonano 10.12.2007 r. podjęcia uchwały o wydaniu
zapisu o zmianach w dok. 10.12.2007 r.
I zawiadomieniem powiatu nr 10.12.2007 r.
Niniejsza mapa może służyć do celów projektowych.
Projektowane obiekty budowlane występują
poza terenem, na którym podlega
wyłączeniu z użytkowania gruntów, w tym celu
jednocześnie uprzedzić o tym, że wyłączenie
nie jest zgodne z prawem.
Mielec, dnia 10.12.2007 r.

Uprawniony z materiałów ZDJF w Mielcu
na powyższy teren, bieżąco zgodna z projektem
wniesione i zaakceptowane, uzgodnione lokalizacji
i trasy urządzeń podziemnych,
(nie) występują tereny zieleni, w tym
(nie) występują strefy ochrony mineralnych,
brak danych

Mieles, dnia 10.12.2007 r. Zm. Nr 10.12.2007 r.

MAPA DO CELÓW PROJEKTOWYCH

Obiekt: w CZERMIN - dz. 1164

Gmina: CZERMIN
Powiat: Mielec
Woj.: podkarpackie

Arkusze: 16+219, 193

Skala: 1:1000

Wzrost: 160 cm, data urodzenia: 19.02.1957
ul. 20.12.2007 r.

2427

**UCHWAŁA NR XLI/316/10
RADY GMINY HYŻNE
z dnia 27 października 2010 r.**

w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 27 ust 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r., o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857) Rada Gminy Hyżne, uchwala co następuje:

§ 1. Gmina Hyżne wspiera rozwój sportu propagującego rozwój fizyczny mieszkańców Gminy , krzewienie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży oraz budowę urządzeń sportowych .

§ 2. Gmina Hyżne wspiera rozwój sportu poprzez : .

- 1) budowę, rozbudowę i modernizację gminnych obiektów sportowych, które mogą być wykorzystywane przez kluby sportowe i organizacje pozarządowe dla przeprowadzenia zawodów i innych zajęć sportowych,
- 2) udostępnianie mieszkańcom gminnych obiektów sportowych dla potrzeb sportu,
- 3) utrzymywanie gminnych obiektów sportowych,
- 4) udzielanie z budżetu gminy dotacji celowych dla klubów sportowych, działających na obszarze Gminy Hyżne i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

§ 3. Dotacja celowa dla klubów sportowych działających na obszarze Gminy Hyżne i nie działających w celu osiągnięcia zysku może być przyznana na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego, zakup sprzętu sportowego,
- 2) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 3) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 4) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej .

§ 4. 1. Warunkiem otrzymania dotacji celowej, o której mowa w § 3 jest złożenie do Wójta Gminy wniosku o udzielenie dotacji celowej, który powinien zawierać :

- 1) nazwę i siedzibę klubu sportowego,
- 2) szczegółowy opis zakresu rzeczowego wnioskowanego wsparcia finansowego,

- 3) informację o zasobach kadrowych , rzeczowych i finansowych wskazujących na możliwość uczestnictwa w zawodach,
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięć sportowych,
- 5) wnioskowaną wysokość dotacji oraz udziału środków własnych i z innych źródeł,
- 6) planowany terminarz i miejsca zawodów oraz termin realizacji innych przedsięwzięć.

2. Wniosek składa się na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania klubu sportowego , w tym głównego księgowego lub skarbnika klubu.

4. Wnioski o przyznanie dotacji na rok następny powinny być składane do Wójta Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, a w przypadku składania wniosku o dotację na 2011 rok do 30.11.2010r.

5. Wnioski niekompletne, bądź zgłoszone po terminie , nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji .

6. Wsparcie finansowe może być udzielone w kwocie mniejszej od wnioskowanej przez klub sportowy i musi zawierać się w łącznej kwocie wsparcia zaplanowanej w budżecie gminy .

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są na podstawie zawartych umów określających zasady przekazania środków finansowych.

2. Umowa powinna określać:

- 1) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- 2) wysokość dotacji należnej klubowi sportowemu i tryb płatności,
- 3) tryb kontroli wykonania zadania,
- 4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasad zwrotu dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6. 1. Kluby sportowe otrzymujące dotacje przedstawiają Wójtowi Gminy półroczne rozliczenia finansowe i rzeczowe z otrzymanych dotacji do dnia 21 lipca każdego roku .

2. Ostateczne rozliczenie finansowe i rzeczowe dotacji następuje w terminach określonych w umowie , nie później niż do 31 stycznia roku następnego, wraz z załączonymi kserokopiami rachunków określających na jaki cel dotacja została wykorzystana, co będzie stanowiło podstawę ustalenia prawidłowości wykorzystania dotacji.

3. Klub sportowy przedstawia rozliczenie rzeczowo — finansowe zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały .

§ 7. 1. W trakcie realizacji umowy Gmina ma prawo kontroli , przyznanej dotacji.

2. Kontrola winna obejmować w szczególności:

- 1) prawidłowość wykorzystania dotacji,
- 2) prowadzoną dokumentację realizacji warunków umowy.

§ 8. 1. Dotacje pobrane w nadmiernej wysokości oraz wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu

gminy wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych , w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, w których mowa wyżej.

2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy dotacje podlegają zwrotowi w terminie 3 dni od dnia odstąpienia od umowy wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
w Hyżnem**

Jan Majchrowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr LXI/316/10
Rady Gminy Hyżne
z dnia 27 października 2010 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Hyżne dla klubu sportowego na rozwój sportu

1. Wnioskodawca:

1) Nazwa i siedziba klubu sportowego

2) Nazwa banku i nr rachunku

3) Status prawny

4) Data zarejestrowania podmiotu

5) Aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru
administracyjnego

6) Cele i zadania statutowe

7) Posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe

8) Dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie sportu

2. Informacja o planowanych zawodach sportowych i innych działaniach

1) Opis

2) Termin i miejsce realizacji

3) Planowane koszty

4) Wnioskowana kwota dotacji z budżetu

5) Źródła finansowania zadania:

a) elementy finansowane z wnioskowanej dotacji

b) środki własne

c) środki z innych źródeł

6) Rozliczenie dotacji – termin

7) Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu gminy

8) Osoby odpowiedzialne za realizację zadania oraz wykorzystanie i rozliczenie
przynajmniej jednej dotacji

.....

9) Harmonogram realizacji zadania

.....

.....

.....
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych)

Załącznik Nr 2
do Uchwały nr LXI/316/10
Rady Gminy Hyżne
z dnia 27 października 2010 r.

Rozliczenie dotacji celowej udzielonej z budżetu gminy w kwociezł
na rozwój sportu, dla klubu sportowego
za okres

1. Powyższą kwotę wydatkowano na:

Lp.	Nr faktury, rachunku	Data faktury, rachunku	Wystawca faktury, rachunku	Treść faktury, rachunku	Kwota
				Ogółem	

Kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem stanowią załącznik do rozliczenia dotacji.

2. Całkowite rozliczenie finansowe (dotyczący wszystkich źródeł finansowania).

3. Sprawozdanie z wykonania zadań z zakresu rozwoju sportu objętych dotacją (ocena merytoryczna efektów).

2428

**UCHWAŁA NR XLVI/396/10
RADY GMINY ŻURAWICA
z dnia 10 listopada 2010 r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późniejszymi zmianami) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Żurawica postanawia

§ 1. Określić następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Żurawica

1. od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób sklasyfikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,80 zł od 1 m² powierzchni;
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych - 4,15 zł od 1 ha powierzchni
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,41 zł od 1 m² powierzchni;

2. od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,67 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 21,05 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,82 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 4,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 7,06 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

3. od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3-7. ustawy o podatkach i opłatach lokalnych

§ 2. Pobór podatku od osób fizycznych następuje w drodze inkasa.

§ 3. Inkasenci oraz wysokość wynagrodzenia za inkaso określone jest odrębną uchwałą.

§ 4. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żurawica.

§ 6. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/300/09 Rady Gminy Żurawica z dnia 19 listopada 2009r, w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2011r.

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WE L 368 z 17.12.1992),

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

Przewodniczący

Lucjan Fac

2429

**UCHWAŁA NR XLVI/397/10
RADY GMINY ŻURAWICA
z dnia 10 listopada 2010 r.**

**w sprawie określenia na terenie gminy Żurawica wysokości opłaty targowej,
zasad jej poboru, inkasentów i wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późniejszymi zmianami) i art. 19 pkt 1 lit. a) i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, z późniejszymi zmianami) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Żurawica postanawia

§ 1. Określić wysokość opłaty targowej w stosunku dziennym w wysokości 50 zł.

§ 2. Opłata targowa będzie pobierana codziennie.

§ 3. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Inkaso prowadzą sołtysi poszczególnych wsi.

3. Inkasentowi przysługuje wynagrodzenie z tytułu inkasa opłaty targowej w wysokości 30% zainkasowanych opłat.

4. Inkasent pobierający opłatę targową odprowadza ją, za okresy miesięczne, w terminie do 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni do kasy lub na rachunek Gminy.

§ 4. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żurawica.

§ 6. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXIV/301/09 z dnia 19 listopada 2009 r. Rady Gminy Żurawica w sprawie określenia na terenie gminy Żurawica wysokości opłaty targowej, zasad jej poboru, inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje od 01.01.2011r.

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WE L 368 z 17.12.1992),

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Przewodniczący

Lucjan Fac

2430

**UCHWAŁA NR XLVI/398/10
RADY GMINY ŻURAWICA
z dnia 10 listopada 2010 r.**

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych
na 2011 rok na terenie Gminy Żurawica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst

jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późniejszymi zmianami) i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy

z dnia 12 stycznia 1991 r. O podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Żurawica uchwala

§ 1. Stawki podatku od środków transportowych na terenie gminy Żurawica wynoszą:

1. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- a) powyżej 3,5 tony do 4,5 tony włącznie - 580,00 zł,
- b) powyżej 4,5 tony do 5,5 tony włącznie - 600,00 zł,
- c) powyżej 5,5 tony do 7 ton włącznie - 950,00 zł,
- d) powyżej 7 ton do 9 ton włącznie - 1.000,00 zł,
- e) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 1.200,00 zł.

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton – w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatkowe określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 1.150,00 zł,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1.300,00 zł,
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 1.400,00 zł,

4. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton – stawki podatkowe określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

- a) od 7 ton do 10 ton włącznie - 1.100,00 zł,
- b) powyżej 10 ton a poniżej - 12 ton 1.120,00 zł,

6. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą

prowadzoną przez podatnika podatku rolnego stawki podatkowe określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

7. Od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 20 miejsc - 1.350,00 zł,
- b) od 20 do 29 miejsc - 1.400,00 zł,
- c) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.750,00 zł.

§ 2. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żurawica.

§ 4. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXIV/302/09 Rady Gminy Żurawica z dnia 19 listopada 2009r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2010 rok na terenie gminy Żurawica.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje od 01.01.2011r.

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WE L 368 z 17.12.1992),

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Przewodniczący

Lucjan Fac

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLVI/398/10
Rady Gminy Żurawica
z dnia 10 listopada 2010 r.

**Stawki podatku od środków transportowych dla samochodów ciężarowych
o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton.**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
dwie osie			
12	13	1 000,00	1 190,00
13	14	1 300,00	1 580,00
14	15	1 600,00	1 800,00
15		1 800,00	2 000,00
trzy osie			
12	17	1 020,00	1 200,00
17	19	1 200,00	1 600,00
19	21	1 600,00	1 800,00
21	23	1 800,00	2 000,00
23	25	2 000,00	2 100,00
25		2 100,00	2 200,00
cztery osie i więcej			
12	25	1 600,00	1 800,00
25	27	1 800,00	2 000,00
27	29	2 000,00	2 100,00
29	31	2 100,00	2 480,00
31		2 260,00	2 480,00

Załącznik nr 2
do uchwały nr XLVI/398/10
Rady Gminy Żurawica
z dnia 10 listopada 2010 r.

**Stawki podatku od środków transportowych dla ciągników siodłowych i balastowych
przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie
całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton.**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
dwie osie			
12	18	1 330,00	1 380,00
18	25	1 380,00	1 500,00

25	31	1 500,00	1 650,00
31		1 650,00	1 960,00
trzy osie			
12	40	1 700,00	1 750,00
40		2 100,00	2 580,00

Załącznik nr 3
do uchwały nr XLVI/398/10
Rady Gminy Żurawica
z dnia 10 listopada 2010 r.

Stawki podatku od środków transportowych dla przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa / przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
jedna oś			
12	18	1 000,00	1 100,00
18	25	1 100,00	1 200,00
25		1 200,00	1 350,00
dwie osie			
12	28	1 100,00	1 200,00
28	33	1 200,00	1 300,00
33	38	1 300,00	1 400,00
38		1 400,00	1 720,00
trzy osie			
12	38	1 350,00	1 400,00
38		1 650,00	1 700,00

2431

**UCHWAŁA NR XLVI/399/10
RADY GMINY ŻURAWICA
z dnia 10 listopada 2010 r.**

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969; z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Żurawica postanawia

§ 1. Obniżyć cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2010 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2010 r. (M. P. z dnia 26 października 2010 r. Nr 68,

poz. 886) z kwoty 37,64 zł za 1 dt do kwoty 35,00 zł za 1 dt.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący

Lucjan Fac

2432

**UCHWAŁA NR XXXVI/362/10
RADY GMINY ŻYRAKÓW
z dnia 4 listopada 2010 r.**

w sprawie ustalenia średniej ceny skupu żyta przyjętej jako podstawę obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Żyraków na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2010 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2010 r. (M.P. Nr 76, poz. 960) Rada Gminy w Żyrakowie uchwała, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta przyjętą jako podstawę obliczenia stawki podatku rolnego na 2011 rok w stosunku do ogłoszonego Komunikatu Prezesa GUS z dnia 19 października 2010 r. (M. P. Nr 76, poz. 960) z kwoty 37,64 zł za 1 dt. do kwoty 24,00 zł za 1 dt.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żyraków.

§ 3. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy w Żyrakowie oraz

na tablicach informacyjnych na terenie Gminy Żyraków

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

UZASADNIENIE

Powyższa uchwała zostaje podjęta z uwagi na utrzymanie w 2011 r. stawki podatku rolnego na dotychczasowym poziomie, w związku z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2010r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2010r., która stanowi podstawę obliczenia stawki podatku rolnego na 2011 rok.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Zbigniew Szymaszek

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny
tel.: (017) 867 1205, pok. 205
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245
w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie w Likwidacji
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1546, pok. 546
e-mail: dziennik@rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
