



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 1 grudnia 2010 r.

Nr 126

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2518 — w Jeżowie Nr LI/317/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok 12884
- 2519 — w Jeżowie Nr LI/318/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości na 2011 rok 12884
- 2520 — w Jeżowie Nr LI/319/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2011 rok 12885
- 2521 — w Jeżowie Nr LI/320/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie zwolnień z podatku od środków transportowych w 2011 roku 12888
- 2522 — w Jeżowie Nr LI/321/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Jeżowe w 2011 roku 12888
- 2523 — w Jeżowie Nr LI/322/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określania inkasentów i wynagrodzenia za inkaso w 2011 roku 12889
- 2524 — w Jeżowie Nr LII/330/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Nowy Nart 12889
- 2525 — w Komańczy Nr L/247/10 z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennej stawki opłaty targowej 12894
- 2526 — w Komańczy Nr L/248/10 z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości 12895
- 2527 — w Komańczy Nr L/249/10 z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych 12896
- 2528 — w Komańczy Nr L/250/10 z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie wysokości opłaty od posiadania psów 12898
- 2529 — w Krzywczy Nr 379/LV/2010 z dnia 8 listopada 2010 r. zmieniająca uchwałę własną nr 94/XII/2007 z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek rolny 12898
- 2530 — w Krzywczy Nr 380/LV/2010 z dnia 8 listopada 2010 r. zmieniająca uchwałę własną nr 95/XII/2007 z dnia 20 listopada 2007 r. sprawie wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości 12903
- 2531 — w Krzywczy Nr 381/LV/2010 z dnia 8 listopada 2010 r. zmieniająca uchwałę własną nr 96/XII/2007 z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek leśny 12907

2532 —	w Laszkach Nr XXXVII/311/10 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego	12910
2533 —	w Lutowiskach Nr XXXIII/219/10 z dnia 13 października 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lutowiska pod nazwą „Smolnik 3”	12910
2534 —	w Niwiskach Nr XLVI/293/2010 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta, przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Niwiska na 2011 rok.....	12920
2535 —	w Niwiskach Nr XLVI/294/2010 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok na obszarze Gminy Niwiska.....	12920
2536 —	w Niwiskach Nr XLVI/295/2010 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości na rok 2011	12921
2537 —	w Niwiskach Nr XLVI/296/2010 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na obszarze Gminy Niwiska na 2011 rok	12921
2538 —	w Niwiskach Nr XLVI/297/2010 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty od posiadania psów na 2011 rok	12924
2539 —	w Niwiskach Nr XLVI/298/2010 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie określenia zasad ustalania i poboru oraz terminu płatności i wysokości stawki opłaty targowej na terenie Gminy Niwiska.....	12925
2540 —	w Nowym Żmigrodzie Nr LII/328/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy Nowy Żmigród	12925
2541 —	w Nowym Żmigrodzie Nr LII/329/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie stawek w podatku od nieruchomości w gminie Nowy Żmigród	12929
2542 —	w Nowym Żmigrodzie Nr LII/330/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości.....	12929
2543 —	w Olszaniczy Nr XLII/285/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości	12930
2544 —	w Osieku Jasielskim Nr XLIX/285/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla terenów położonych w miejscowości Osiek Jasielski – część I	12931
2545 —	w Padwi Narodowej Nr XXXII/235/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla obliczenia wysokości podatku rolnego na 2011 rok	12939
2546 —	w Padwi Narodowej Nr XXXII/236/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie podatku od nieruchomości na terenie gminy Padew Narodowa	12939
2547 —	w Padwi Narodowej Nr XXXII/237/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie dokonania zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie Gminy Padew Narodowa	12940
2548 —	w Padwi Narodowej Nr XXXII/238/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Padew Narodowa	12941
2549 —	w Pruchniku Nr 280/XLVI/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pruchnik.....	12943
2550 —	w Przeworsku Nr XXXVI/207/2010 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej do obliczania podatku rolnego	12957

- 2551** — w **Przeworsku** Nr XXXVI/208/2010 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 12958
- 2552** — w **Radomyślu nad Sanem** Nr XXXVI/291/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2011... 12959
- 2553** — w **Radomyślu nad Sanem** Nr XXXVI/292/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości na rok 2011 12960
- 2554** — w **Radomyślu nad Sanem** Nr XXXVI/293/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2011 12960
- 2555** — w **Radomyślu nad Sanem** Nr XXXVI/294/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie opłaty targowej na terenie Gminy Radomyśl nad Sanem na rok 2011.... 12963
- 2556** — w **Radomyślu nad Sanem** Nr XXXVI/295/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta, przyjmowanej jako podstawa wyliczenia podatku rolnego na terenie Gminy Radomyśl nad Sanem w roku 2011..... 12963
- 2557** — w **Radomyślu nad Sanem** Nr XXXVI/296/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia wzorów deklaracji podatkowych dla Agencji Nieruchomości Rolnych 12964
-
-

2518

UCHWAŁA NR LI/317/10 RADY GMINY JEŻOWE z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.)

Tytuł I

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1) Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Jeżowe.

a) od gruntów:

- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,35 zł od 1m² powierzchni,
- pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych – 3,97 zł od 1 ha powierzchni,
- od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,18 zł od 1m² powierzchni,

b) od budynków lub ich części:

- mieszkalnych – 0,34 zł od 1m² powierzchni użytkowej,
- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 10,29 zł od 1m² powierzchni użytkowej,

- zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 1,03 zł od 1m² powierzchni użytkowej,
- zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 2,57 zł od 1m² powierzchni użytkowej,
- od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 3,47 zł od 1m² powierzchni użytkowej,
- od budowali – 2% ich wartości określonej na podstawie art.4 ust. 1 pkt. 3 i ust.3-7, a od budowli związanych z dystrybucją paliw płynnych 1,5 % ich wartości.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżowe.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/238/09 Rady Gminy Jeżowe z dnia 20 listopada 2009 r. w sprawie stawek w podatku od nieruchomości na 2010 rok.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego w 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Eugeniusz Ciak

2519

UCHWAŁA NR LI/318/10 RADY GMINY JEŻOWE z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z dnia 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art.7 ust. 3 ustawy z dnia

12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity : Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn.zm.)

Tytuł I

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1) Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- a) budowle służące do uzdatniania i doprowadzenia wody oraz odprowadzania i oczyszczania ścieków,
- b) grunty i budowle zajęte na potrzeby składowania odpadów komunalnych,
- c) grunty i budynki wykorzystywane na cele ochrony przeciwpożarowej,
- d) grunty przeznaczone do rekultywacji,
- e) grunty i budynki zajęte na potrzeby prowadzenia działalności kulturalnej,

- 2) Zwolnienia, o których mowa w ust.1 nie obejmują budynków i gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 2. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżowe.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/239/09 Rady Gminy w Jeżowie z dnia 20 listopada 2009 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na rok 2010.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego w 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Eugeniusz Ciak

2520

**UCHWAŁA NR LI/319/10
RADY GMINY JEŻOWE
z dnia 5 listopada 2010 r.**

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku
od środków transportowych na 2011 rok**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr.121, poz. 844, z późn. zm.) uchwala się następujące stawki od środków transportowych:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie gminy:

- 1) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) powyżej 3,5 ton do 5,5 ton włącznie – 558 zł,
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie – 1.001 zł,
 - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton – 1.062 zł,
- 2) od samochodów ciężarowych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,

- 3) od ciągników siodłowych i balastowych, przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- a) od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie – 1.447 zł,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 1.510 zł,
- c) powyżej 9 tony do poniżej 12 ton – 1.566 zł,

- 4) od ciągników siodłowych i balastowych, przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów, zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały,

- 5) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego):

- a) od 7 ton do 10 ton włącznie – 784 zł,

- b) powyżej 10 ton i poniżej 12 ton – 844 zł,
- 6) od przyczep i naczep (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton według stawek określonych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 7) od autobusów, od ilości miejsc do siedzenia:
- a) mniejszej niż 30 miejsc – 1.084 zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1.447 zł.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XL/263/09 Rady Gminy Jeżowe z dnia 16 grudnia 2009 roku w sprawie stawek podatku od środków transportowych na 2010 rok.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego w 2011 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżowe.

Przewodniczący Rady Gminy

Eugeniusz Ciak

Załącznik Nr1
do Uchwały Nr LI/319/10 Rady Gminy Jeżowe
z dnia 5 listopada 2010 r.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH w art. 8 pkt 2 USTAWY

Liczba osi dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszaniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	965	1.643
13	14	1.627	1.704
14	15	1.704	1.766
15		1.766	1.826
Trzy osie			
12	17	1.581	1.649
17	19	1.649	1.704
19	21	1.704	1.766
21	23	1.766	1.826
23	25	1.826	1.889
25		1.889	1.949
Cztery osie i więcej			
12	25	2.073	2.190
25	27	2.190	2.313
27	29	2.313	2.436
29	31	2.436	2.823
31		2.559	2.823

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LI/319/10 Rady Gminy Jeżowe
z dnia 5 listopada 2010 r.

**STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH
w art. 8 pkt 4 USTAWY**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszenia pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	923	983
18	25	1.044	1.156
25	31	1.156	1.272
31		1.469	2.034
Trzy osie			
12	40	1.567	1.994
40		1.805	2.644

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr LI/319/10 Rady Gminy Jeżowe
z dnia 5 listopada 2010 r.

**STAWKI PODATKU DLA PRZYCZEP I NACZEP OKREŚLONYCH
w art. 8 pkt. 6 USTAWY**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	637	845
18	25	776	906
25		845	967
Dwie osie			
12	28	1.023	1.205
28	33	1.083	1.565
33	38	1.144	1.687
38		1.360	2.008
Trzy osie i więcej			
12	38	896	1.327
38		1.006	1.515

2521

**UCHWAŁA NR LI/320/10
RADY GMINY JEŻOWE
z dnia 5 listopada 2010 r.**

w sprawie zwolnień z podatku od środków transportowych w 2011 roku

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o opłatach i podatkach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.)

Tytuł I

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z podatku od środków transportowych nieobjęte zwolnieniami ustawowymi:

- 1) samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 16 ton wykorzystywane wyłącznie na cele ochrony przeciwpożarowej,

- 2) autobusy przeznaczone do dowozu dzieci do szkół.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżowe.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/241/09 z dnia 20 listopada 2009 r. w sprawie zwolnień z podatku od środków transportowych w 2010 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego w 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Eugeniusz Ciak

2522

**UCHWAŁA NR LI/321/10
RADY GMINY JEŻOWE
z dnia 5 listopada 2010 r.**

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Jeżowe w 2011 roku

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art.6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t. Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz.969, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 w zw. z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2002r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z późn. zm.)

Tytuł I

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta przyjmowaną jako podstawa obliczania podatku rolnego na terenie gminy Jeżowe do kwoty 32,35 zł za 1 kwintal.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżowe.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/242/09 Rady Gminy Jeżowe z dnia 20 listopada 2009 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego w 2010 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego w 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Eugeniusz Ciak

2523

**UCHWAŁA NR LI/322/10
RADY GMINY JEŻOWE
z dnia 5 listopada 2010 r.**

**w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa
oraz określania inkasentów i wynagrodzenia za inkaso w 2011 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.) art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682; z 2005 r. z późn. zm.)

Tytuł I

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się na terenie gminy Jeżowe pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w 2011 roku w drodze inkasa.

§ 2. Wyznacza się inkasentów w osobach sołtysów wsi:

- 1) Jeżowe Centrum
- 2) Jeżowe Podgórze
- 3) Jeżowe Zagościniec
- 4) Jeżowe Kameralne
- 5) Groble
- 6) Sibigi

- 7) Krzywdy
- 8) Jata
- 9) Sójkowa
- 10) Zalesie
- 11) Cholewiana Góra
- 12) Pogorzałka
- 13) Nowy Nart
- 14) Stary Nart

§ 3. Ustala się wynagrodzenie w wysokości 10% kwot zainkasowanych przez inkasenta.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżowe.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/243/09 z dnia 20 listopada 2009 r. w sprawie inkasa podatków łącznego zobowiązania pieniężnego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Eugeniusz Ciak

2524

**UCHWAŁA NR LII/330/10
RADY GMINY JEŻOWE
z dnia 10 listopada 2010 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Nowy Nart

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Tytuł I

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Sołectwa Nowy Nart.

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 2. 1) Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2) Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

3) Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Nowy Nart.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 3. 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa.

2) Organizowanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

3) Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

4) Organizowanie, sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych działających na rzecz wsi.

§ 4. 1) Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego przekazanego mu przez gminę.

2) Sołectwo nie prowadzi odrębnej gospodarki finansowej.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakresu ich działania

§ 5. 1) Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie,

b) Sołtys.

2) Zebranie Wiejskie może powołać stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa np. komisje, określając zakres i czas ich działania.

3) Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach powszechnych trwa 4 lata od chwili wyboru.

4) Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez następców.

5) Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- b) prawomocnego skazującego wyroku sądowego, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
- c) śmierci.

6) Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

§ 6. 1) Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i do jego kompetencji należy:

- a) uchwalanie wniosków dotyczących planowania wydatków na sołectwo w budżecie gminy, najpóźniej do dnia 15 września każdego roku,
- b) opracowywanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa i przedstawienie ich organom gminy,
- c) podejmowanie uchwał i innych istotnych spraw dla Sołectwa.

2) Mieszkańcy Sołectwa są obowiązani wykonywać uchwały zebrania wiejskiego.

§ 7. Sołtys jest organem wykonawczym i do jego zadań należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- d) prowadzenie poboru podatków i opłat lokalnych,
- e) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach pomocy, umorzeń podatków,
- f) przekazywanie uchwał i wniosków zebrania wiejskiego organom gminy,
- g) udział w posiedzeniach rady gminy i występowanie na posiedzeniach z wnioskami w imieniu mieszkańców sołectwa,
- h) informowanie mieszkańców o działaniach organów gminy i organów sołectwa w szczególności przez przekazywanie ogłoszeń, zawiadomień obwieszczeń w sposób zwyczajowo przyjęty,
- i) przekładanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim,

§ 8. 1) Rada sołecka składa się z 6 osób i pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

2) Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

3) Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowywanie spraw do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim, opracowywanie projektów uchwał i wniosków,
- b) występowanie do zebrania wiejskiego z inicjatywami na rzecz sołectwa, opiniowanie działań podejmowanych na rzecz sołectwa,
- c) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego, kontrola ich wykonania,

- d) podejmowanie współdziałania z instytucjami organizacjami na rzecz rozwiązywania problemów sołectwa,
- e) składanie informacji ze swej działalności na zebraniu wiejskim.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich i podejmowanie uchwał

§ 9. 1) Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek 10 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- d) na wniosek Rady lub Wójta Gminy.

2) Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3) Termin i miejsce zebrania ogłasza sołtys mieszkańcom sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

4) Zebranie zwoływane na wniosek winno się odbyć w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku sołtysowi.

5) Zebranie wiejskie jest ważne jeśli zostało zwołane zgodnie z postanowieniem niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 20 % przedstawicieli gospodarstw.

6) W przypadku braku wymaganej ilości mieszkańców jak w pkt.5 zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 30 minut przy udziale obecnych na zebraniu mieszkańców.

7) Obradom przewodniczy sołtys a w razie jego nieobecności zebranie ustala inna osobę spośród obecnych.

§ 10. 1) Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwały, zwykłą większością głosów jawnie, chyba, że przepisy prawa, statutu gminy, niniejszego statutu lub zebranie wiejskie postanawiają inaczej.

2) Uprawnionymi do głosowania na zebraniu wiejskim są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3) Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który winien zawierać:

- a) datę zebrania, oznaczenie miejscowości,
- b) porządek zebrania,
- c) zapis podejmowanych spraw, uchwał i wniosków,
- d) podpisy sołtysa i protokolanta,
- e) dołączoną listę obecnych na zebraniu.

4) Kopię protokołu sołtys przesyła do Urzędu Gminy.

§ 11. 1) Zebranie Wiejskie, przy obecności co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, może odwołać Sołtysa w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, jeżeli uzna, że Sołtys utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2) Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana przez uczestników zebrania, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem wymienić imię i nazwisko osoby odwołanej z funkcji Sołtysa” oraz słowa „tak” i „nie”. Odpowiedź należy podkreślić.

3) W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, termin wyborów Sołtysa lub wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej ustala Wójt.

4) Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i Członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.

5) Wyborów uzupełniających Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 12. 1) Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia.

2) Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

3) W zarządzaniu, o którym mowa w ust.1, podaje się termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

4) Obwodem wyborczym jest Sołectwo.

5) Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania

6) Spis osób uprawnionych do głosowania ustala się najpóźniej w siódmym dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzanego na zasadach określonych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

7) Spis wyborców udostępniany jest do wglądu mieszkańcom Sołectwa w Urzędzie.

8) Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje, które Wójt

obowiązany jest rozpatrzyć w terminie 3 dni od daty ich wniesienia.

9) Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 13. 1) Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2) Nie mają prawa wybierania osoby:

- a) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- b) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- c) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym

3) Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej.

4) Kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

5) Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

6) Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 10 osób, stale zamieszkałych w Sołectwie.

7) Kandydat na Sołtysa może zgłosić listę 5 kandydatów do Rady Sołeckiej popartą co najmniej 5 podpisami.

8) Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

9) Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

10) Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.

11) W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na Sołtysa przedłuża się termin zgłaszania o 3 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

12) Jeżeli zgłoszony został 1 kandydat na Sołtysa, to wyborów się nie przeprowadza, a osobę zgłoszoną uznaje się za wybraną. Fakt ten potwierdza Gminna Komisja Wyborcza spisując protokół.

13) Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 4, to

wyborów się nie przeprowadza, a osoby zgłoszone uznaje się za wybrane. Fakt ten potwierdza Gminna Komisja Wyborcza spisując protokół.

§ 14. 1) Wybory przeprowadzają:

- a) Gminna Komisja Wyborcza – licząca 3 osoby,
- b) Obwodowa Komisja Wyborcza – licząca od 5 do 7 osób.

2) Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje, w drodze zarządzenia, Wójt, spośród pracowników samorządowych.

3) Członków Obwodowej Komisji Wyborczej powołuje, w drodze zarządzenia, Wójt spośród osób zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem, że Wójt ma prawo powołania jednego członka spoza osób zgłoszonych.

4) Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze. Kandydatów na członka Obwodowej Komisji Wyborczej wylania się w drodze losowania. Zgłoszenia na kandydowanie na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenia takie powinno zawierać: nazwisko i imię, adres oraz zgodę na kandydowanie na członka Obwodowej Komisji Wyborczej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie Gminy.

5) Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie. Losowania dokonuje Gminna Komisja Wyborcza. O terminie przeprowadzania losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty. Losowania nie przeprowadza się, jeśli liczba zgłoszonych kandydatów nie przekracza liczby członków komisji przy uwzględnieniu postanowień ust.2.

6) Osoba powołana do komisji nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7) Pierwsze posiedzenie komisji organizuje Wójt. Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

8) Członkowie komisji wyborczych pełnią swoje obowiązki społecznie.

9) Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

10) Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej ustala Wójt zarządzeniem.

§ 15. 1) Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,

- b) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
- c) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Obwodowej Komisji Wyborczej,
- d) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej,
- f) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- g) przekazanie Wójtowi wyników głosowania i wyników wyborów.

2) Do zadań Obwodowej Komisji wyborczej należy:

- a) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- b) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania,
- d) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

3) Do zadań Wójta należy:

- a) ustalenie wzoru dokumentów używanych podczas wyborów,
- b) sporządzenie spisu wyborców,
- c) rozpatrywanie protestów wyborczych,
- d) powołanie Gminnej Komisji Wyborczej i Obwodowej Komisji Wyborczej,
- e) szkolenie Obwodowej Komisji Wyborczej,
- f) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
- g) druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 16. 1) Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 15.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2) W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz głoło państwowe.

3) Głosować można tylko osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

4) Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym

kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

5) Głos jest ważny, jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:

- a) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata,
- b) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 5 znaków „X” w kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

6) Dopisania na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

7) Osoba nie wpisana do spisu wyborców może zostać do spisu dopisana przez Obwodową Komisję Wyborczą i dopuszczona do głosowania, jeżeli udokumentuje stałe zamieszkiwanie na terenie Sołectwa.

§ 17. 1) Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sporządza protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Następnie ustala, ile ważnych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej.

2) Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

3) Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez Przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji.

4) Za wybranego członka Rady Sołeckiej uznaje się Sołtysa, oraz tych kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów.

5) Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez Przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji.

6) Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie.

7) Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

8) Wójt ogłasza wzory druków:

- a) zgłoszenie kandydata na Sołtysa,
- b) zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej,
- c) zgłoszenie kandydata na członka Obwodowej komisji Wyborczej,
- d) wzór karty do głosowania na Sołtysa,
- e) wzór karty do głosowania na członka Rady Sołeckiej,
- f) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa,
- g) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Rady Sołeckiej,
- h) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 18. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Wójt.

§ 19. W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie do Wójta protest przeciwko ważności wyborów. Wójt rozpatruje protest niezwłocznie.

§ 20. W razie unieważnienia wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt zarządza w ciągu 14 dni od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

§ 21. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 22. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd Gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 23. 1) Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek zebrania wiejskiego.

2) Interpretację przepisów niniejszego statutu prowadzi (dokonuje) Rada Gminy we własnym zakresie.

§ 24. Traci moc uchwała Nr VI/37/95 Rady Gminy Jeżowe z dnia 28 stycznia 1995 roku w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Jeżowe, w części dotyczącej uchwalenia statutu Sołectwa Nowy Nart.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Eugeniusz Ciak

2525

UCHWAŁA NR L/247/10 RADY GMINY KOMAŃCZA z dnia 4 listopada 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości dziennej stawki opłaty targowej

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.8 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r.Nr 142 poz.1591 z późn.zm), art. 19 pkt.1 lit.a i pkt.2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.Nr 121 poz.844 z 2006r. z późn.zm.) Rada Gminy Komańcza - uchwała, co następuje :

§ 1. Ustala się wysokość dziennej stawki opłaty targowej pobieranej od osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na targowiskach na terenie Gminy Komańcza w wysokości:

- 1) przy sprzedaży z ręki, kosza, stoiska, wozu konnego, samochodu osobowego i przyczepy:

- a) artykułów spożywczych - 14,80 zł
- b) artykułów przemysłowych - 18,00 zł
- 2) z samochodu ciężarowego, platformy, przyczepy:
 - a) przy sprzedaży produktów rolnych i artykułów spożywczych - 21,30 zł
 - b) artykułów przemysłowych - 28,60 zł
- 3) przy sprzedaży zwierząt - 13,90 zł

§ 2. 1) Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2) Wymienione w § 1 opłaty pobierają w dniu sprzedaży inkasenci opłaty targowej powołani odrębną uchwałą Rady Gminy Komańcza.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Komańcza.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/189/09 Rady Gminy Komańcza z dnia 30 listopada 2009r. w sprawie ustalenia wysokości dziennej stawki opłaty targowej.(Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 97, poz. 2273)

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia i ma zastosowanie do opłat należnych od 01 stycznia 2011r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Komańcza

Witold Jawor

2526

UCHWAŁA NR L/248/10
RADY GMINY KOMAŃCZA
z dnia 4 listopada 2010 r.

w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.8 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r Nr 142 poz.1591 z późn.zm), art.5 ust.1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r Nr 121 poz.844 z późn.zm) Rada Gminy Komańcza - uchwała, co następuje:

§ 1. Ustalić wysokość rocznych stawek podatku od nieruchomości

1) od gruntów :

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,64 zł od 1 m2 powierzchni

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,98 zł od 1 ha powierzchni

c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,27 zł od 1 m2 powierzchni

2) od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych - 0,42 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17,89 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu

kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,42 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 4,06 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 4,81 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej

3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art.4 ust.1 pkt.3 i ust.3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komańcza

§ 3. Traci moc Uchwała XXXVIII/186/09 Rady Gminy Komańcza z dnia 30 listopada 2009r w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dz.Urz.Woj.Pod. Nr 97 poz.2270)

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia i ma zastosowanie począwszy od dnia 01 stycznia 2011r

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Komańcza

Witold Jawor

2527

**UCHWAŁA NR L/249/10
RADY GMINY KOMAŃCZA
z dnia 4 listopada 2010 r.**

w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt.8 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z póź.zm.) art. 10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r Nr.121poz. 844 z póź. zm.), Rada Gminy Komańcza – uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się roczne stawki podatku od środków transportowych w wysokości jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały:

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komańcza

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/187/09 Rady Gminy Komańcza z dnia 30 listopada 2009r

w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych (Dz.Urz.Woj.Podk. Nr 97 poz.2271)

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia i ma zastosowanie począwszy od dnia 01 stycznia 2011r.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Komańcza**

Witold Jawor

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr L/249/10
Rady Gminy Komańcza
z dnia 04 listopada 2010r

**STAWKI
podatku od środków transportowych na 2011r.**

		Rodzaje środka transportowego	stawka (w złotych)
1		Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej	
	a	powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	383,00
	b	powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	698,00
	c	powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	888,00
2		Samochody ciężarowe o liczbie osi, dopuszczalnej masie całkowitej i bez względu na rodzaj zawieszenia osi jezdnych	
		dwie osie :	
	a	nie mniej niż 12 ton do mniej niż 13 ton	1.000,00
	b	nie mniej niż 13 ton do mniej niż 14 ton	1.128,00
	c	nie mniej niż 14 ton do mniej niż 15 ton	1.256,00
	d	nie mniej niż 15 ton i więcej	1.460,00
		trzy osie :	
	a	nie mniej niż 12 ton do mniej niż 17 ton	1.228,00
	b	nie mniej niż 17 ton do mniej niż 19 ton	1.340,00
	c	nie mniej niż 19 ton do mniej niż 21 ton	1.452,00
	d	nie mniej niż 21 ton do mniej niż 23 ton	1.536,00

	e	nie mniej niż 23 ton do mniej niż 25 ton	1.772,00
	f	nie mniej niż 25 ton i więcej	1.772,00
		cztery osie i więcej :	
	a	nie mniej niż 12 ton do mniej niż 25 ton	1.521,00
	b	nie mniej niż 25 ton do mniej niż 27 ton	1.769,00
	c	nie mniej niż 27 ton do mniej niż 29 ton	2.008,00
	d	nie mniej niż 29 ton do mniej niż 31 ton	2.747,00
	e	nie mniej niż 31 ton i więcej	2.747,00
3		Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów (ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa)	
	a	od 3,5 tony i poniżej 12 ton	223,00
4		Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o liczbie osi, dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów (ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa) bez względu na rodzaj zawieszenia osi jezdnych	
		dwie osie :	
	a	nie mniej niż 12 ton do mniej niż 18 ton	191,00
	b	nie mniej niż 18 ton do mniej niż 25 ton	636,00
	c	nie mniej niż 25 ton do mniej niż 31 ton	1.076,00
	d	nie mniej niż 31 ton i więcej	2.123,00
		trzy osie :	
	a	nie mniej niż 12 ton do mniej niż 40 ton	1.995,00
	b	nie mniej niż 40 ton i więcej	2.747,00
5		Od przyczep i naczep o dopuszczalnej masie całkowitej łącznie z pojazdem silnikowym, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego	
	a	od 7 ton i poniżej 12 ton	242,00
6		Od przyczep i naczep o liczbie osi, dopuszczalnej masie całkowitej łącznie z pojazdem silnikowym i bez względu na rodzaj zawieszenia osi jezdnych, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego	
		jedna oś	
	a	nie mniej niż 12 ton do mniej niż 18 ton	40,00
	b	nie mniej niż 18 ton do mniej niż 25 ton	383,00
	c	nie mniej niż 25 ton i więcej	660,00
		dwie osie	
	a	nie mniej niż 12 ton do mniej niż 28 ton	371,00
	b	nie mniej niż 28 ton do mniej niż 33 ton	996,00
	c	nie mniej niż 33 ton do mniej niż 38 ton	1.507,00
	d	nie mniej niż 38 ton i więcej	1.970,00
		trzy osie :	
	a	nie mniej niż 12 ton do mniej niż 38 ton	1.101,00
	b	nie mniej niż 38 ton i więcej	1.496,00
7.		Od autobusów o liczbie miejsc do siedzenia	
	a	mniej niż 30 miejsc	830,00
	c	równej lub wyższej niż 30 miejsc	1.275,00

2528

**UCHWAŁA NR L/250/10
RADY GMINY KOMAŃCZA
z dnia 4 listopada 2010 r.**

w sprawie wysokości opłaty od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 18a ust. 1, art. 19 pkt. 1 lit. f ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2006r Nr 121 poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy Komańcza – uchwala co następuje :

§ 1. Wprowadzić opłatę od posiadania psów w wysokości 42,00zł rocznie od jednego psa.

§ 2. 1) Opłata od posiadania psów jest płatna bez wezwania w kasie Urzędu Gminy w Komańczy lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy w banku lub placówce pocztowej w terminie do dnia 30 czerwca za dany rok kalendarzowy.

2) W przypadku wejścia w posiadanie psa po dniu 30 czerwca danego roku podatkowego opłata płatna jest w terminie do 14 dni od dnia wejścia w posiadanie psa.

3) W przypadku wejścia w posiadanie psa po dniu 30 czerwca roku podatkowego oraz w przypadku wyzbycia się psa do dnia 30 czerwca

roku podatkowego pobiera się połowę stawki opłaty określonej w § 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komańcza.

§ 4. Traci moc Uchwała XXXVIII/188/09 Rady Gminy Komańcza z dnia 30 listopada 2009r w sprawie opłaty od posiadania psów (Dz. Urz. woj. Podk. Nr 97 poz. 2272)

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia i ma zastosowanie począwszy od dnia 01 stycznia 2011r.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Komańcza**

Witold Jawor

2529

**UCHWAŁA NR 379/LV/2010
RADY GMINY KRZYWCZA
z dnia 8 listopada 2010 r.**

**zmieniająca uchwałę własną nr 94/XII/2007 z dnia 20 listopada 2007 r.
w sprawie wzoru deklaracji na podatek rolny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) Rada Gminy Krzywca uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 94/XII/2007 Rady Gminy Krzywca z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek rolny otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2011.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Czarniecki

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 379/LV/2010
Rady Gminy Krzywca
z dnia 8 listopada 2010 r.

DR-2

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. na Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.).	
Składający:	Formularz przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych.	
Termin składania:	Zgodnie z art. 6a ustawy - do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązków podatku rolnym, lub zaistnienie zmian.	
Miejsce składania:	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego – urzędu gminy właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego.	
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
3. Urząd Gminy Krzywca Adres: Krzywca 36, 37-755 Krzywca		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)		
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)		
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współwłaściciel samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
8. Nazwa pełna		
9. Nazwa skrócona		
10. Identyfikator REGON		
B.2 ADRES SIEDZIBY		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu/Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
B.3 ORGAN REJESTROWY		
20. Nazwa organu rejestrowego		
21. Nazwa rejestru		
22. Data rejestracji	23. Numer w rejestrze	
24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)–(t.j. Dz.U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.)		
25. Forma prawna przedsiębiorstwa		
26. Wielkość przedsiębiorcy – podać wg ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.)		

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

27. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję)

☐ 1. deklaracja roczna

☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Przedmiot opodatkowania Klasy użytków rolnych	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe			
1	2	3	4	5	6	7
Grunty orne						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Sady						
I						
II						
IIIa, III						
IIIb						
Iva, IV						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Łąki i pastwiska trwale						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VIz						
Grunty rolne zabudowane						
I						
II						
III						
IIIa						
IIIb						
IV						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						

1	2	3	4	5	6	7	8
	Grunty pod stawami						
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstragiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty postawami niezarybionymi						
	Rowy melioracyjne						
	Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na UR						
	I						
	II						
	III						
	IIIa						
	IIIb						
	IV						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem						

E. ZWOLNIENIA Z PODATKU POLNEGO

(Na podstawie art. 12 ust. 1)

Przedmiot zwolnienia	Powierzchnia w ha fizycznych	Kwota zwolnienia
Użytki rolne kl. V, VI, VIz oraz grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych		
Grunty położone w pasie drogi granicznej		
Grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją – w roku w którym uprawy zostały zniszczone w skutek robót drenarskich		
Grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego, powiększenie już istniejącego do powierzchni nie przekraczającej 100 ha		
a) będące przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy sprzedaży		
b) będące przedmiotem umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste		
c) wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, objęte w trwale zagospodarowanie		
Grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków na okres 5 lat, licząc od roku następnego po zakończeniu zagospodarowania		
Grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia na 1 rok następujący po roku w którym dokonano wymiany lub scalenia gruntów		
Grunty gospodarstw rolnych na których zaprzestano produkcji rolnej		

Użytki ekologiczne		
Grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę		
Grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach		
Grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymania zgodnie z przepisami o ochronie zabytków		
Grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych: a) którzy osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczanymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji		
Zwolnienia od podatku rolnego na podstawie art. 13e ustawy (uchwała rady gminy)		
Razem		

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

Rodzaj ulgi	Powierzchnia w ha fizycznych	Kwota zwolnienia
1. Z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów		
2. Inwestycyjne		
3. Górskie: a) dla gruntów klasy I,II,III,IIIa,IIIb – 30% b) dla gruntów klasy IV, IVa, IVb – 60%		
4. Inne		
Razem		

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku	
Różnica kwot z D – E – F	
Kwota podatku do końca roku	(12/12 kwoty G)

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

28. Imię	29. Nazwisko
30. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	31. Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej składającego
32. Uwagi	

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

33. Uwagi organu podatkowego	
34. Identyfikator przyjmującego formularz	35. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.)

2530

**UCHWAŁA NR 380/LV/2010
RADY GMINY KRZYWCZA
z dnia 8 listopada 2010 r.**

**zmieniająca uchwałę własną nr 95/XII/2007 z dnia 20 listopada 2007 r.
sprawie wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy Krzywczu uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 95/XII/2007 Rady Gminy Krzywczu z dnia 20 listopada 2007 r. sprawie wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2011.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Czarniecki

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 380/LV/2010
Rady Gminy Krzywca
z dnia 8 listopada 2010 r.

DN-2 DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI (grunty)

2. na Rok

Podstawa prawna:	Art. 6 ust. 13 ustawy z dn. 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 ze zm.)	
Składający:	Formularz przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych.	
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego, lub zaistnienie zmian.	
Miejsce składania:	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego – urzędu gminy właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego.	
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
3. Urząd Gminy Krzywca Adres: Krzywca 36, 37-755 Krzywca		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)		
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)		
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współwłaściciel samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
8. Nazwa pełna		
9. Nazwa skrócona		
10. Identyfikator REGON		
B.2 ADRES SIEDZIBY		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu/Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
B.3 ORGAN REJESTROWY		
20. Nazwa organu rejestrowego		
21. Nazwa rejestru		
22. Data rejestracji	23. Numer w rejestrze	
24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)–(t.j. Dz.U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.)		
25. Forma prawna przedsiębiorstwa		
26. Wielkość przedsiębiorcy – podać wg ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. Nr 155, poz. 1095 z 2007r. z późn. zm.)		

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

27. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję)

☐ 1. deklaracja roczna☐ 2. korekta deklaracji rocznej od dnia**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA**

	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
1.	Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków w [m ²]			
2.	Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych w [ha]			
3.	drogi dojazdowe do pól i posesji w [m ²]			
4.	Pozostałe grunty w [m ²], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez org. pożytku publ.)			
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
1.	Mieszkalnych w [m ²]			
2.	Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w [m ²]			
3.	Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym w [m ²]			
4.	Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w [m ²]			
5.	Pozostałe budynki w [m ²], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działal. pożytku publicznego przez org. pożytku publicznego)			
D.3 BUDOWLE				
1.	Budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)			
D.4 KWOTA PODATKU razem bez zwolnień				
Kwota podatku bez zwolnień				
Suma kwoty D.1, D.2, D.3				

E. GRUNTY NIE PODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU PODATKIEM OD NIERUCHOMOŚCI

Grunty pod wodami płynącymi w [ha]			
Budowle dróg publicznych wraz z pasami drogowymi oraz zajęte pod nie grunty w [ha]			
Razem			

F. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

Art. 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.)

	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
F.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
1.	Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków w [m ²]			
2.	Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych w [ha] art.7.3			
3.	drogi dojazdowe do pól i posesji w [m ²] art.7.3			

4. Pozostałe grunty w [m ²], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publ. przez org. pożytku publ.) art.7.1			
---	--	--	--

F.2 POWIERZCHNIA UŻYTKÓW BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

1. Mieszkalnych w [m ²] art. 7.3			
2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w [m ²] art. 7.3			
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym w [m ²] art. 7.3			
4. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w [m ²] art. 7.3			
5. Pozostałe budynki w [m ²], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publ. przez org. pożytku publ.) art. 7.3			

F.3 BUDOWLE

1. Budowle art. 7.3 (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)			
--	--	--	--

F.4 KWOTA PODATKU razem – zwolnia

Kwota podatku – zwolnienia Suma kwoty F.1, F.2, F.3	
---	--

G. OBLICZENIE DEKLAROWANEGO PODATKU

Kwota podatku ogółem Różnica kwot D.4 – F.4	
---	--

Kwota podatku do końca roku (12/12 kwoty G)**H. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO****Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.**

28. Imię	29. Nazwisko
30. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	31. Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej składającego
32. Uwagi	

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

33. Uwagi organu podatkowego	
34. Identyfikator przyjmującego formularz	35. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.)

2531

**UCHWAŁA NR 381/LV/2010
RADY GMINY KRZYWCZA
z dnia 8 listopada 2010 r.**

**zmieniającą uchwałę własną nr 96/XII/2007 z dnia 20 listopada 2007 r.
w sprawie wzoru deklaracji na podatek leśny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) Rada Gminy Krzywczu uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 96/XII/2007 Rady Gminy Krzywczu z dnia 20 listopada 2007 r. sprawie wzoru deklaracji na podatek leśny otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2011.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Czarniecki

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 381/LV/2010
Rady Gminy Krzywca
z dnia 8 listopada 2010 r.

DL-2

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

2. na Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.).	
Składający:	Formularz przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych.	
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązków podatku leśnym, lub zaistnienie zmian.	
Miejsce składania:	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego – urzędu gminy właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego.	
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
3. Urząd Gminy Krzywca Adres: Krzywca 36, 37-755 Krzywca		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić) - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)		
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)		
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współwłaściciel samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
8. Nazwa pełna		
9. Nazwa skrócona		
10. Identyfikator REGON		
B.2 ADRES SIEDZIBY		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu/Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
B.3 ORGAN REJESTROWY		
20. Nazwa organu rejestrowego		
21. Nazwa rejestru		
22. Data rejestracji	23. Numer w rejestrze	
24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)–(t.j. Dz.U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.)		
25. Forma prawna przedsiębiorstwa		
26. Wielkość przedsiębiorcy – podać wg ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U. Nr 155, poz. 1095 z 2007r. późn. zm.)		

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
27. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję)			
☐ 1. deklaracja roczna		☐ 2. korekta deklaracji rocznej	
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)			
Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
Grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów jako las			
Grunty leśne			
Inne lasy			
Razem			
E. ULGI W PODATKU LEŚNYM			
Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
Lasy ochronne			
Rezerваты przyrody			
Parki narodowe			
Razem			
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku (Do pozycji D należy dodać pozycję E)			
G. ULGI W PODATKU LEŚNYM			
Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat			
Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków			
Użytki ekologiczne			
Zwolnienia na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy			
Razem			
H. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU PO ODLICZENIU ZWOLNIENÍ			
Kwota podatku (Do pozycji F należy dodać pozycję G)			
Kwota podatku do końca roku			(12/12 kwoty H)
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO			
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
28. Imię	29. Nazwisko		
30. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	31. Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej składającego		
32. Uwagi			
J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
33. Uwagi organu podatkowego			
34. Identyfikator przyjmującego formularz		35. Data i podpis przyjmującego formularz	

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.)

2532

**UCHWAŁA NR XXXVII/311/10
RADY GMINY LASZKI
z dnia 9 listopada 2010 r.**

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr116, poz.1203; z 2005 r. Nr 172, poz.1441; z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218; z 2008 r. Nr180,poz.1111, Nr 223 ,poz.1458; z 2009 r. Nr 52,poz.420, Nr 157,poz.1241; z 2010 r. Nr 28,poz.142, Nr 28,poz.146,Nr 106,poz.675) oraz art.6 ust.3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr.191, poz.1412, Nr 249, poz.1825, Nr 245, poz.1775; z 2007 r. Nr 109, poz.747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i Nr 237,poz.1655, z 2009 r. Nr 56,poz.458 oraz z 2010 r. Nr 96,poz.620) Rada Gminy w Laszkach uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie

Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2010 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2010 r.(M.P. Nr 76,poz.960) z kwoty 37, 64 zł za 1 q do kwoty 35,50 zł za 1 q.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/152/08 Rady Gminy w Laszkach z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta dla celów wymiaru podatku rolnego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2011 r.

**PRZEWIODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jan Bawoł

2533

**UCHWAŁA NR XXXIII/219/10
RADY GMINY LUTOWISKA
z dnia 13 października 2010 r.**

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
gminy Lutowiska pod nazwą „Smolnik 3”**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717) oraz art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 11 lipca 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Lutowiska zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Lutowiska Nr XIII/65/99 z dnia 14 grudnia 1999 r. Rada Gminy Lutowiska uchwala co następuje:

Rozdział 1.

Ustalenia wstępne

§ 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Lutowiska pod nazwą „Smolnik 3”, o łącznej powierzchni 188,07 ha.

§ 2. Załącznikami do uchwały są:

- 1) Załącznik nr 1 – podział obszaru planu na terenu A, B i C w skali 1:10000;
- 2) Załącznik nr 2 – rysunek planu miejscowego dla terenu A opracowany w skali 1:1000;

- 3) Załącznik nr 3 – rysunek planu miejscowego dla terenu B opracowany w skali 1:1000;
- 4) Załącznik nr 4 – rysunek planu miejscowego dla terenu C opracowany w skali 1:5000 i 1:1000.

§ 3. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
- 3) symbole terenów cyfrowo – literowe określające funkcję terenów o różnym przeznaczeniu;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 5) pas techniczny od napowietrznej linii energetycznej 110 kV;
- 6) pas techniczny od napowietrznej linii energetycznej 15 kV;
- 7) strefa ochrony konserwatorskiej;
- 8) strefa ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są informacyjnymi ustaleniami planu:

- 1) obiekty i obszary wpisane do rejestru zabytków;
- 2) granica zespołu przyrodniczo-krajobrazowego.

3. Liniowe oznaczenia graficzne wyznaczające granice terenów biegnące na rysunku planu wzdłuż linii podziałów geodezyjnych lub linii rozgraniczających należy traktować jako oznaczenia biegnące po tych liniach.

§ 4. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **linii rozgraniczającej** - należy przez to rozumieć linie, które wyznaczają tereny o różnym przeznaczeniu oraz różnym sposobie zagospodarowania i zabudowy lub komunikację;
- 2) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu lub określoną ustaleniami w tekście uchwały, poza którą zakazuje się lokalizacji wszelkiej zabudowy wraz z wszelkimi jej elementami za wyjątkiem ganków, schodów, balkonów i wykuszy, obiektów do czasowego gromadzenia odpadów stałych, oraz urządzeń i obiektów technicznych;
- 3) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć przeznaczenie wskazane dla terenu oznaczonego symbolem terenu, którego udział w zagospodarowaniu działki budowlanej w granicach tego terenu wynosi minimum 60% udziału powierzchni użytkowej wszystkich

budynków znajdujących się na działce budowlanej;

- 4) **przeznaczeniu uzupełniającym** – należy przez to rozumieć:

- a) przeznaczenie wskazane dla terenu oznaczonego symbolem terenu, którego udział w zagospodarowaniu działki budowlanej w granicach tego terenu wynosi maksimum 40% udziału powierzchni użytkowej budynków znajdujących się na tej działce; w przypadku wskazania więcej niż jednego przeznaczenia uzupełniającego można realizować wszystkie przeznaczenia w dowolnych proporcjach lub jedno z wymienionych;

- b) pozostałe zagospodarowanie terenu niezbędne dla zagospodarowania terenu działki zgodnie z określonym przeznaczeniem, w tym infrastrukturę techniczną, z zastrzeżeniem dopuszczenia szerszego zakresu infrastruktury technicznej niż niezbędna dla zagospodarowania terenu działki;

- 5) **terenie lub terenie funkcjonalnym** – należy przez to rozumieć teren o określonym w niniejszej uchwale przeznaczeniu oraz sposobie zagospodarowania i zabudowy lub teren komunikacji, wyznaczony liniami rozgraniczającymi oraz określony symbolem przeznaczenia zgodnie z rysunkiem planu;

- 6) **usługach nieuciążliwych** – należy przez to rozumieć usługi, które nie powodują ponadnormatywnej uciążliwości w emisji substancji i energii oraz nie będące przedsięwzięciami dla których raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko jest lub może być wymagany;

- 7) **wysokości zabudowy** – należy przez to rozumieć odległość od poziomu terenu liczoną od najniższej położonego wejścia do budynku do najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy) lub punktu zbiegu połaci dachowych;

- 8) **wskaźniku intensywności zabudowy** – należy przez to rozumieć wartość stosunku sumy wszystkich powierzchni kondygnacji nadziemnych liczonych po zewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych budynków istniejących i projektowanych lokalizowanych na danej działce budowlanej (terenie funkcjonalnym) do powierzchni całkowitej tej działki (terenu funkcjonalnego).

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad konstrukcji planu:

- 1) ustalenia ogólne obowiązują na całym terenie objętym planem lub są przypisane odpowiednim oznaczeniom graficznym na rysunku planu;
- 2) ustalenia szczegółowe obowiązują dla każdego z terenów o różnym przeznaczeniu oznaczonych dodatkowo symbolem terenu;

- 3) każdy teren oznaczono na rysunku planu oraz w tekście niniejszej uchwały symbolem terenu cyfrowo – literowym. Liczba oznacza numer kolejnego terenu lub kolejny numer drogi, następujący po niej symbol literowy oznacza główną funkcję terenu lub klasę drogi.

Rozdział 2.

Ustalenia ogólne

§ 6. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

- 1) **KDD** – teren drogi publicznej klasy dojazdowej;
- 2) **KDW** – teren drogi wewnętrznej;
- 3) **KP** – teren parkingu;
- 4) **UKs** – teren zabudowy usług sakralnych;
- 5) **RM** – teren zabudowy zagrodowej;
- 6) **R** – teren rolny.

§ 7. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. Zabrania się:

- 1) stosowania pokryć dachowych w kolorach jaskrawych;
- 2) stosowania na elewacjach zabudowy materiałów wykończeniowych typu „siding”, blachy i materiałów z blachy.

2. Ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów za wyjątkiem:

- 1) wykorzystania zgodnego z dotychczasowym użytkowaniem;
- 2) zagospodarowania rolniczego, ogrodniczego lub szkółkarskiego.

§ 8. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: Wszelkie niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiekty i urządzenia, a w szczególności: obiekty obsługi technicznej, urządzenia wodne i melioracji, drogi wewnętrzne, zieleń parkową, ciągi pieszo-jezdne, ciągi piesze, ścieżki rowerowe można realizować na każdym terenie w sposób nie kolidujący z innymi ustaleniami planu.

§ 9. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. W zagospodarowaniu i zabudowie terenu, ze względu na położenie w granicach: obszaru Natura 2000 – (obszar PLC 180001 „Bieszczady”), otulinie Bieszczadzkiego Parku Narodowego, w Parku Krajobrazowym Doliny Sanu oraz Zespole Przyrodniczo-Krajobrazowym Wieś Smolnik, należy stosować ustalenia zgodnie z planem.

2. Ustala się zakaz składowania wszelkich odpadów niebezpiecznych na całym obszarze objętym niniejszą uchwałą.

3. Na obszarze objętym ustaleniami planu wprowadza się całkowity zakaz lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których raport jest wymagany lub może być wymagany, za wyjątkiem infrastruktury technicznej.

4. Ze względu na dopuszczalne normy hałasu, teren **RM** – należy do rodzaju terenów zabudowy zagrodowej.

§ 10. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

1. Plan wskazuje obiekt i obszar wpisane do rejestru wojewódzkiego konserwatora zabytków:

- 1) cerkiew greko-katolicka p.w. św. Dymitra, obecnie kościół rzymsko-katolicki nr rej.: A-120 z dnia 06.03.1969,
- 2) cmentarz nr rej.: A-120 z dnia 06.03 1969;

2. Dla obiektu i obszaru, o których mowa w ust. 1 obowiązuje:

- 1) zachowanie i rewaloryzacja historycznej kompozycji przestrzennej;
- 2) zachowanie i restauracja zabytków architektury oraz sztuki sakralnej i nagrobnej;
- 3) restauracja oraz modernizacja z maksymalnym zachowaniem substancji zabytku, a jeżeli jest taka potrzeba z uzupełnieniem lub odtworzeniem jego części;
- 4) utrzymanie cech bryły, kompozycji i detalu elewacji, historycznych podziałów stolarki okiennej i typu pokrycia dachów.

3. Ustala się strefy ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych.

§ 11. Ustalenia dotyczące układu komunikacyjnego i zasad obsługi komunikacyjnej:

1. Obsługa komunikacyjna obszaru opiera się na istniejącym zewnętrznym układzie dróg publicznych (drogi znajdujące się poza granicami planu), w szczególności przylegającej drodze publicznej (relacji Ustrzyki Dolne-Ustrzyki Górne) i drogi gminnej.

2. Obsługa komunikacyjna terenów funkcjonalnych – zgodnie z ustaleniami szczegółowymi niniejszej uchwały.

3. W zakresie ochrony przeciwpożarowej należy kształtować zagospodarowanie terenów w sposób umożliwiający dojazdy przeciwpożarowe.

§ 12. Ustalenia dotyczące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1. Sieci infrastruktury technicznej powinny być prowadzone przez tereny przeznaczone na cele publiczne, w szczególności przez tereny drogi publicznej.

2. W przypadku braku możliwości prowadzenia sieci infrastruktury technicznej przez tereny jak ust. 1 dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej przez tereny przeznaczone na inne cele.

3. Ustala się następujące zasady dotyczące zaopatrzenia w wodę:

- 1) zaopatrzenie w wodę z indywidualnych ujęć wody;
- 2) dopuszcza się podłączenie do gminnej sieci wodociągowej po jej wybudowaniu.

4. Ustala się następujące zasady dotyczące gospodarki ściekowej:

- 1) odprowadzanie ścieków bytowych do indywidualnych oczyszczalni ścieków lub zbiorników bezodpływowych na ścieki fekalne (szczelnego szamba) i wywóz nieczystości do punktu zlewnego przy oczyszczalni ścieków;
- 2) dopuszcza się odprowadzanie ścieków bytowych do gminnej kanalizacji sanitarnej (po jej wybudowaniu) siecią o średnicy nie mniejszej niż 200 mm ;
- 3) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych może nastąpić do gruntu w granicach działki;
- 4) ilość wód opadowych i roztopowych odprowadzonych do gruntu nie może przekroczyć jego chłonności; nadmiar wód deszczowych musi być odprowadzony do systemu rowów odwadniających;
- 5) wody opadowe z powierzchni utwardzonych narażających na zanieczyszczenia tj. terenu drogi wewnętrznej, drogi dojazdowej i parkingu winny być odprowadzane do rowów przydrożnych po uprzednim podczyszczeniu.

5. Ustala się następujące zasady dotyczące zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) zasilanie w energię elektryczną z istniejącej lub projektowanej sieci elektroenergetycznej niskiego napięcia;
- 2) sieć elektroenergetyczna niskiego napięcia powinna być realizowana jako podziemna;
- 3) ustala się możliwość realizowania stacji transformatorowych na wszystkich terenach w trakcie realizacji planu;
- 4) od napowietrznych linii energetycznych wyznacza się pasy techniczne w odległości od osi linii: 10 m dla linii 110kV i 5,5 m od linii 15 kV, w granicach którego zabrania się lokalizowania zabudowy mieszkaniowej, mieszkaniowo-usługowej i usługowej oraz wprowadzania zadrzewień w tym sadów owocowych.

6. Ogrzewanie budynków indywidualne, nie pogarszające stanu środowiska.

7. Ustala się następujące zasady dotyczące telekomunikacji:

- 1) zaspokojenie potrzeb poprzez istniejącą i projektowaną sieć telekomunikacyjną;
- 2) dopuszcza się lokalizację niezbędnej do świadczenia usług telekomunikacyjnych infrastruktury technicznej telekomunikacyjnej.

8. Odpady komunalne, w tym powstające w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej, należy gromadzić w szczelnych pojemnikach na własnej działce i usuwać na zasadach obowiązujących w gminie.

9. Należy zapewnić funkcjonalność urządzeń melioracji szczegółowych, znajdujących się w granicach planu.

§ 13. Ustalenia dotyczące zasad i warunków podziału terenów na działki budowlane i scalania działek:

1. Wydzielenie działki budowlanej winno zapewniać:

- 1) dostęp do drogi publicznej;
- 2) realizację miejsc postojowych dla samochodów w ilości określonej w ustaleniach szczegółowych;
- 3) wydzielenie miejsc właściwego gromadzenia odpadów;
- 4) przyłączenie do sieci infrastruktury technicznej;
- 5) realizację zabudowy zgodnie z przeznaczeniem terenu.

2. Ustala się następujące ogólne zasady i warunki scaleń i podziału nieruchomości na działki budowlane:

- 1) minimalna wielkość działek musi być zgodna z ustaleniami szczegółowymi dla poszczególnych terenów;
- 2) minimalna szerokość frontu działek budowlanych: 25,0 m;
- 3) dopuszcza się 30° odchylenie od kąta prostego położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego.

3. Dopuszcza się wydzielania nowych działek budowlanych o powierzchni mniejszej niż określona planem dla potrzeb lokalizacji urządzeń infrastruktury techniczne lub powiększenia nieruchomości sąsiedniej.

Rozdział 3.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 14. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem przeznaczenia **1-R** o powierzchni 173,5 ha ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu – teren rolny;
- 2) przeznaczenie uzupełniające – urządzenia i sieci infrastruktury technicznej;
- 3) warunki, zasady zagospodarowania terenu – zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych;
- 4) zakaz realizacji stałych ciągłych grodzień, stanowiących bariery dla tras migracyjnych zwierząt, za wyjątkiem niezbędnych ogrodzeń do czasowego koszarowania zwierząt,
- 5) zakaz groduzenia terenu w odległości mniejszej niż 50 m od cieków wodnych.

§ 15. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem przeznaczenia **2-KDD** o powierzchni 0,44 ha ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu – droga publiczna klasy dojazdowej;
- 2) przeznaczenie uzupełniające – urządzenia i sieci infrastruktury technicznej;
- 3) szerokość terenu w liniach rozgraniczających 15,0 m – zgodnie z rysunkiem planu.

§ 16. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem przeznaczenia **3-KP** o powierzchni 0,05 ha ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu – parking publiczny;
- 2) przeznaczenie uzupełniające – urządzenia i sieci infrastruktury technicznej;
- 3) zakaz zabudowy kubaturowej;
- 4) dopuszczalne obiekty małej architektury tj. altany, wiaty, zadaszenia, kioski pamiątkarskie;
- 5) obiekty małej architektury, nawierzchnie i ogrodzenia powinny nawiązywać i być zharmonizowane z istniejącą zabudową na terenie 4-UKs.

§ 17. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem przeznaczenia **4-UKs** o powierzchni 0,34 ha ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu – zabudowa usług sakralnych;
 - a) dopuszczalne obiekty małej architektury tj. altany, zadaszenia, stacje krzyżowe,
- 2) warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) pozostawienie istniejącego zabytkowego budynku usług sakralnych i cmentarza,
 - b) zakaz nowej zabudowy,
 - c) dopuszczalne obiekty małej architektury tj. altany, zadaszenia, stacje krzyżowe,

- d) obiekty małej architektury, nawierzchnie i ogrodzenia powinny nawiązywać do istniejącej zabudowy,
- e) minimalna powierzchnia czynna biologicznie – 50% powierzchni terenu funkcjonalnego;
- f) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 0.1,
- g) teren należy zagospodarować jak jedną działkę budowlaną;
- 3) warunki parkingowe – miejsca postojowe realizowane w ramach terenu 3-KP;
- 4) obsługa komunikacyjna – zgodnie z par. 10 ust. 1 z drogi publicznej klasy dojazdowej oznaczonej symbolem przeznaczenia 2-KDD;
- 5) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej – zgodnie z par. 11.

§ 18. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem przeznaczenia **5-RM** o powierzchni 3,5 ha, **6-RM** o powierzchni 4,8 ha, **8-RM** o powierzchni 2,2 ha **9-RM** o powierzchni 2,7 ha ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu – zabudowa zagrodowa;
- 2) przeznaczenie uzupełniające terenu – usługi turystyki (agroturystyka);
- 3) warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) budynki mieszkalne wolnostojące,
 - b) budynki gospodarcze, budynki inwentarskie i składowe oraz garaże i wiaty na maszyny wolnostojące lub zespolone,
 - c) budynki usługowe wolnostojące lub usługi wbudowane w budynek mieszkalny,
 - d) dopuszczalne obiekty małej architektury, altany, wiaty, zadaszenia itp.,
 - e) dopuszczalne urządzenia rekreacyjne,
 - f) nieprzekraczalne linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu,
 - g) dopuszczalna wysokość zabudowy do 10 m,
 - h) maksymalna ilość kondygnacji naziemnych zabudowy– dwie w tym ostatnia jako kondygnacja poddaszowa,
 - i) rodzaj dachów – dwu lub wielospadowy o spadkach od 35o do 45o,
 - j) kolorystyka elewacji ścian zewnętrznych stonowana, zharmonizowana w granicach całego terenu,
 - k) kolorystyka dachów w kolorach nie jaskrawych, stonowana w odcieniach brązu,

- szarości, zieleni, grafitu zharmonizowana z krajobrazem w granicach całego terenu,
- l) minimalna powierzchnia czynna biologicznie:
- dla terenu 5-RM, 6-RM i 8-RM 60% powierzchni terenu,
 - dla terenu 9-RM 50% powierzchni terenu,
- m) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy:
- dla terenu 5-RM 0.2,
 - dla terenu 6-RM i 8-RM 0.35,
 - dla terenu 9-RM 0.4,
- n) minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek budowlanych:
- dla terenu 5-RM, 6 RM i 8-RM 1 ha,
 - dla terenu 9-RM 0,6 ha,
- o) dopuszczalna wysokość ogrodzenia do 1.80 m za wyjątkiem bram,
- p) dopuszczalne maksimum 30% długości ogrodzenia w formie pełnej,
- q) zabrania się wykonywania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych, za wyjątkiem prefabrykowanych elementów do budowy słupów i podmurówek;
- 4) warunki parkingowe:
- a) minimum 2 stanowiska postojowe na jeden lokal mieszkalny,
 - b) minimum 1 stanowisko postojowe jeden pokój gościnny;
- 5) obsługa komunikacyjna

- a) dla terenu 5-RM zgodnie z par. 10 ust. 1 z dróg położonych poza granicą planu: drogi publicznej głównej i przez drogi wewnętrzne,
 - b) dla terenu 6-RM, 8-RM i 9-RM zgodnie z par. 10 ust. 1 z drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem przeznaczenia 7-KDW;
- 6) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej – zgodnie z par. 11.

§ 19. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem przeznaczenia **7-KDW** o powierzchni 0,46 ha ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu – droga wewnętrzna;
- 2) przeznaczenie uzupełniające – urządzenia i sieci infrastruktury technicznej;
- 3) szerokość terenu w liniach rozgraniczających 12,0 m – zgodnie z rysunkiem planu.

Rozdział 4.

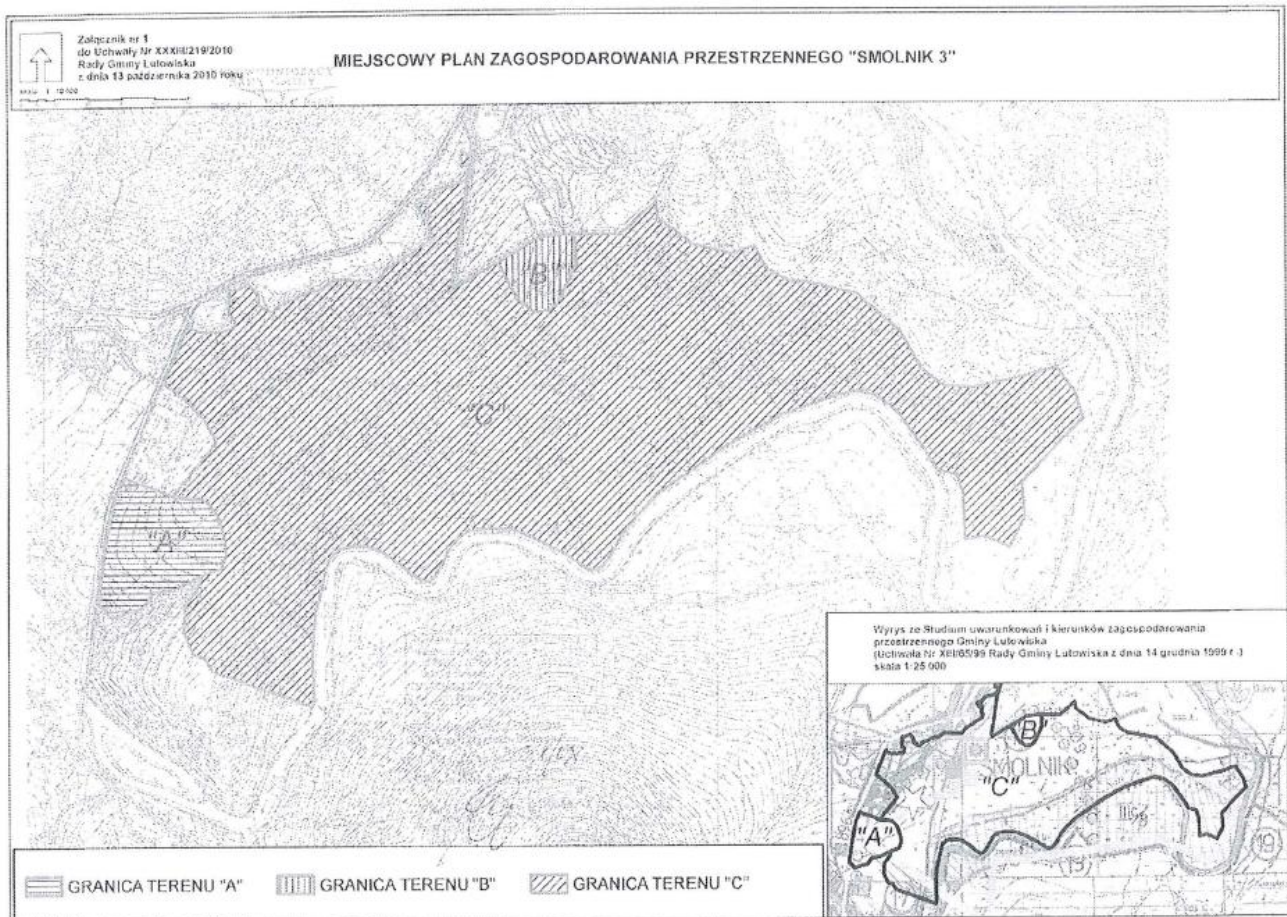
USTALENIA KOŃCOWE

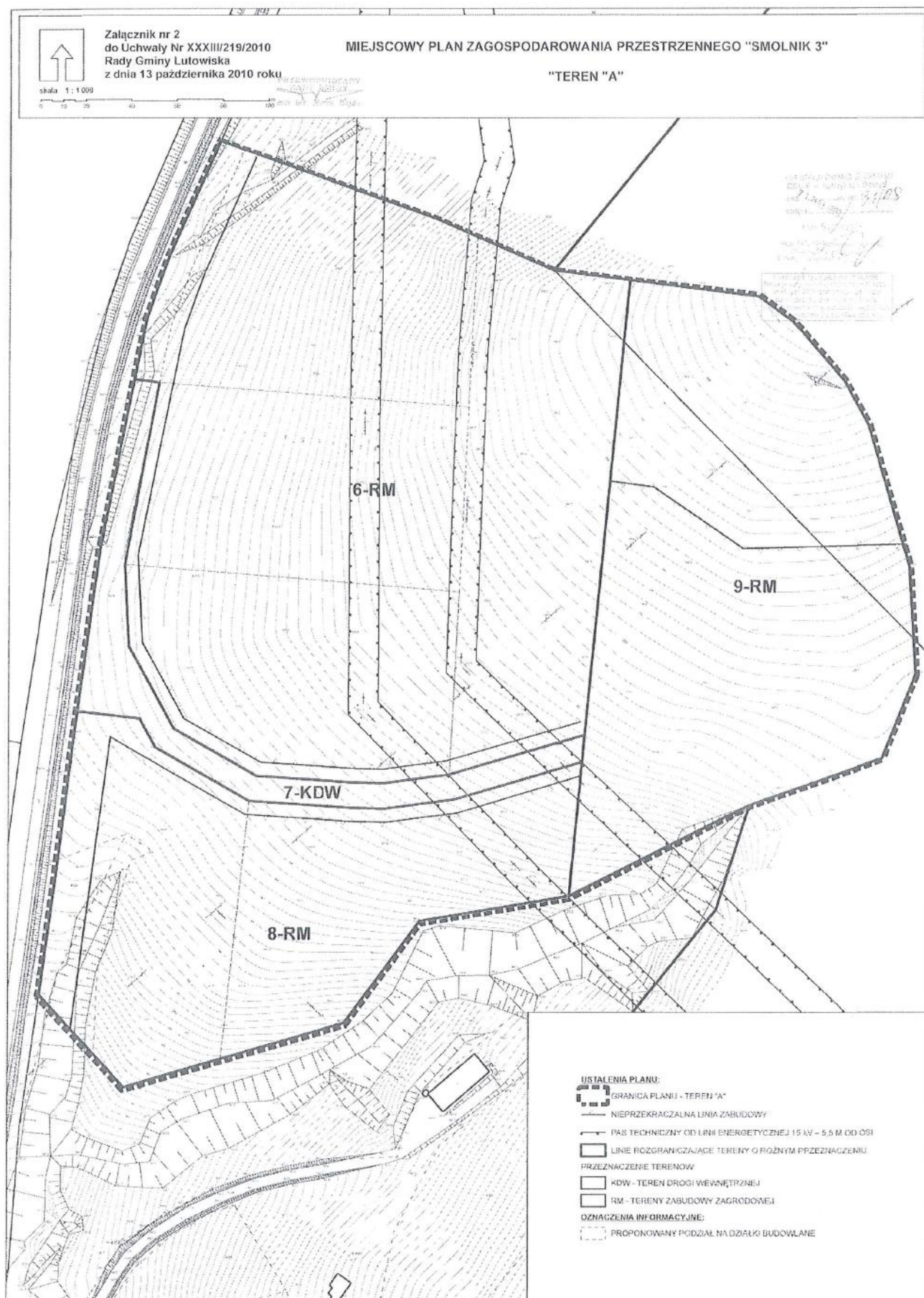
§ 20. Zgodnie z art.36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się 5% stawkę opłaty od wzrostu wartości nieruchomości.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Marek Bajda







2534

**UCHWAŁA NR XLVI/293/2010
RADY GMINY NIWISKA
z dnia 8 listopada 2010 r.**

**w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta, przyjmowanej jako podstawa
obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Niwiska na 2011 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. - Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Podkarpackiej Izby Rolniczej, Rada Gminy Niwiska uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę 1dt żyta ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2010 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2010 roku (M.P. Nr 76, poz. 960) z kwoty 37,64 zł za 1dt do kwoty 30,00 zł za 1dt, przyjmowaną jako podstawa obliczenia

podatku rolnego na 2011 rok na obszarze Gminy Niwiska.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niwiska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku rolnego należnego w 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Wacław Pogoda

2535

**UCHWAŁA NR XLVI/294/2010
RADY GMINY NIWISKA
z dnia 8 listopada 2010 r.**

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości
na 2011 rok na obszarze Gminy Niwiska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. - Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.) oraz pkt 1 i 2 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010 w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2011 roku (M. P. Nr 55, poz. 755) Rada Gminy Niwiska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na obszarze Gminy Niwiska w 2011 roku:.

1) od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,62 zł od 1 m² powierzchni,

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 4,05 zł od 1 ha powierzchni,

c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 0,12 zł od 1 m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych 0,46 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 15,90 zł od 1m² powierzchni użytkowej,

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 9,50 zł od 1m² powierzchni użytkowej,

- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 4,05 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 4,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 3) od budowli 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niwiska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku od nieruchomości należnego w 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Wacław Pogoda

2536

UCHWAŁA NR XLVI/295/2010 RADY GMINY NIWISKA z dnia 8 listopada 2010 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości na rok 2011

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. - Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.), Rada Gminy Niwiska uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości nie objęte zwolnieniami ustawowymi:

- 1) grunty i budynki wykorzystywane na cele ochrony przeciwpożarowej,
- 2) budynki i budowle oraz zajęte pod nie grunty wykorzystywane na potrzeby uzdatniania i dostarczania wody oraz na potrzeby odprowadzania i oczyszczania ścieków,
- 3) budynki mieszkalne związane z prowadzeniem gospodarstwa rolnego,

- 4) grunty sklasyfikowane w rejestrach ewidencji gruntów i budynków jako drogi dojazdowe do pól oznaczone symbolem „dr”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niwiska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego w 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Wacław Pogoda

2537

UCHWAŁA NR XLVI/296/2010 RADY GMINY NIWISKA z dnia 8 listopada 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na obszarze Gminy Niwiska na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy

z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.- Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.) Rada Gminy Niwiska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych na 2011 rok:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 535 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 768 zł,
 - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton – 860 zł;
- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton – jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) od ciągnika siodłowego lub balastowego, przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 555 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 778 zł,
 - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton – 870 zł;
- 4) od ciągnika siodłowego lub balastowego, przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton – jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 5) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną

masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

- a) od 7 ton do 10 ton włącznie – 706 zł,
- b) powyżej 10 ton i poniżej 12 ton – 818 zł;
- 6) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton – jak w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego;
- 7) od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniejszej niż 30 miejsc – 746 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 900 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niwiska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego na 2011 rok.

Przewodniczący Rady Gminy

Wacław Pogoda

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVI/296/2010
Rady Gminy Niwiska
z dnia 8 listopada 2010r.

Stawki podatku od środków transportowych od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	839 zł	900 zł
13	14	900 zł	958 zł
14	15	1143 zł	1200 zł
15		1450 zł	1565 zł
Trzy osie			
12	17	900 zł	958 zł
17	19	1002 zł	1080 zł
19	21	1143 zł	1200 zł

21	23	1380 zł	1450 zł
23	25	1625 zł	1800 zł
25		1675 zł	1800 zł
Cztery osie i więcej			
12	25	1380 zł	1450 zł
25	27	1625 zł	1648 zł
27	29	1855 zł	1920 zł
29	31	2220 zł	2710 zł
31		2520 zł	2710 zł

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLVI/296/2010
Rady Gminy Niwiska
z dnia 8 listopada 2010r.

Stawki podatku od środków transportowych od ciągnika siodłowego lub balastowego, przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1450 zł	1565 zł
18	25	1565 zł	1675 zł
25	31	1648 zł	1800 zł
31		1920 zł	2095 zł
Trzy osie			
12	40	2040 zł	2095 zł
40		2275 zł	2715 zł

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XLVI/296/2010
Rady Gminy Niwiska
z dnia 8 listopada 2010r.

Stawki podatku od środków transportowych od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: przyczepa/naczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	665 zł	728 zł
18	25	785 zł	839 zł
25		900 zł	958 zł

Dwie osie			
12	28	958 zł	1315 zł
28	33	1080 zł	1625 zł
33	38	1200 zł	1655 zł
38		1315 zł	1875 zł
Trzy osie			
12	38	1080 zł	1655 zł
38		1200 zł	1910 zł

2538

**UCHWAŁA NR XLVI/297/2010
RADY GMINY NIWISKA
z dnia 8 listopada 2010 r.**

w sprawie ustalenia wysokości opłaty od posiadania psów na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 18a ust. 1 i art. 19 ust. 1 lit. f) ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. - Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 ze zm.)

§ 1. Ustala się stawkę opłaty od posiadania psów w wysokości 17,50 zł od jednego psa z zastrzeżeniem § 2.

§ 2. Ustala się stawkę opłaty od posiadania psów utrzymywanych w celu pilnowania gospodarstw rolnych w wysokości 21,50 zł od trzeciego i każdego następnego psa.

§ 3. 1) Opłata płatna jest bez wezwania w terminie do 31 maja 2011 r.

2) W przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku w ciągu roku, spowodowanego wejściem w posiadanie psa lub wyzbyciem się psa, opłatę ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek dokonywania opłaty.

3) Obowiązek w płatności powstanie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające

powstanie tego obowiązku i wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

§ 4. 1) Zarządza się pobór opłaty w drodze inkasa.

2) Na inkasentów wyznacza się sołtysów poszczególnych wsi.

3) Wynagrodzenie za inkaso ustala się w wysokości 10% od zebranej kwoty.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niwiska.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do opłaty od posiadania psów należnej w 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Wacław Pogoda

2539

**UCHWAŁA NR XLVI/298/2010
RADY GMINY NIWISKA
z dnia 8 listopada 2010 r.**

**w sprawie określenia zasad ustalania i poboru oraz terminu płatności
i wysokości stawki opłaty targowej na terenie Gminy Niwiska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 pkt 1 lit. a) i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.) Rada Gminy Niwiska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej z tytułu sprzedaży na targowiskach w Gminie Niwiska w wysokości:

- 1) za zajęcie placu targowego o powierzchni do 10 m² - 10,00 zł,
- 2) za zajęcie placu targowego o pow. do 10 m² przeznaczonego pod handel: zbożami, ziemniakami, gryką, łubinem – 5,00 zł,
- 3) za każdy rozpoczęty 1 m² – 1,00 zł.

§ 2. 1. Poboru opłaty w drodze inkasa dokonuje inkasent - Pan Kazimierz Kwaśnik, wystawiając pokwitowanie, stwierdzające wysokość uiszczonej opłaty.

2. Inkasent, o którym mowa w ust. 1 nie otrzymuje odrębnego wynagrodzenia poza wynagrodzeniem wynikającym z umowy o pracę zawartej z Urzędem Gminy Niwiska.

§ 3. Poboru opłaty targowej dokonuje się w dniu prowadzenia sprzedaży.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niwiska.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXIII/218/09 Rady Gminy Niwiska z dnia 13 listopada 2009 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wacław Pogoda

2540

**UCHWAŁA NR LII/328/10
RADY GMINY NOWY ŻMIGRÓD
z dnia 10 listopada 2010 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych
na terenie gminy Nowy Żmigród**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art.10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych w 2011r. (M.P. Nr 55 poz. 755) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 11 października 2010 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych w 2011 r. (M. P. Nr 75 poz. 915) Rada Gminy w Nowym Żmigrodzie uchwala, co następuje:

§ 1. Stawki podatku od środków transportowych na terenie Gminy Nowy Żmigród wynoszą:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 1994 r.:
 - a) powyżej 3,5 tony do 4,5 tony włącznie - 450 zł
 - b) powyżej 4,5 tony do 5,5 tony włącznie - 550 zł
 - c) powyżej 5,5 tony do 7 ton włącznie - 650 zł
 - d) powyżej 7 ton do 9 ton włącznie - 850 zł

- e) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton - 900 zł
- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 1994 r.:
- a) powyżej 3,5 tony do 4,5 tony włącznie - 430 zł
- b) powyżej 4,5 tony do 5,5 tony włącznie - 530 zł
- c) powyżej 5,5 tony do 7 ton włącznie - 630 zł
- d) powyżej 7 ton do 9 ton włącznie - 830 zł
- e) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton - 880 zł
- 3) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 1994 r. posiadającego: katalizator spalin, reduktor dźwięków pracy silnika, napęd gazowy, elektryczny lub napęd na biopaliwo (SWW:1244-98):
- a) powyżej 3,5 tony do 4,5 tony włącznie - 440 zł
- b) powyżej 4,5 tony do 5,5 tony włącznie - 540 zł
- c) powyżej 5,5 tony do 7 ton włącznie - 640 zł
- d) powyżej 7 ton do 9 ton włącznie - 840 zł
- e) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton - 890 zł
- 4) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 1994 r. posiadającego: katalizator spalin, reduktor dźwięków pracy silnika, napęd gazowy, elektryczny lub napęd na biopaliwo (SWW:1244-98):
- a) powyżej 3,5 tony do 4,5 tony włącznie - 400 zł
- b) powyżej 4,5 tony do 5,5 tony włącznie - 500 zł
- c) powyżej 5,5 tony do 7 ton włącznie - 600 zł
- d) powyżej 7 ton do 9 ton włącznie - 800 zł
- e) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton - 850 zł
- 5) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton - w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatkowe:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdną (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznane za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
		Dwie osie	
12	13	550	750
13	14	750	950
14	15	950	1050
15		1050	1400
		Trzy osie	
12	17	650	850
17	19	850	1050
19	21	1050	1250
21	23	1250	1450
23	25	1450	1700
25		1550	1750
		Cztery osie i więcej	
12	25	1050	1250
25	27	1250	1450
27	29	1450	1750
29	31	1800	2600
31		1850	2650

- 6) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z przyczepą lub naczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 1994 r.
- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 850 zł
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1050 zł
- c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton - 1150 zł
- 7) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z przyczepą lub naczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 1994 r.
- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 810 zł
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1010 zł
- c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton - 1110 zł
- 8) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z przyczepą lub naczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 1994 r. posiadającego: katalizator spalin, reduktor dźwięków pracy silnika, napęd gazowy, elektryczny lub napęd na biopaliwo (SWW:1244-98):
- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 840 zł
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1040 zł
- c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton - 1140 zł
- 9) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z przyczepą lub naczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 1994 r. posiadającego: katalizator spalin, reduktor dźwięków pracy silnika, napęd gazowy, elektryczny lub napęd na biopaliwo (SWW:1244-98):
- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 790 zł
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 990 zł
- c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton - 1090 zł
- 10) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton - stawki podatkowe:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdną (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznane za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
		Dwie osie	
12	18	950	1000
18	25	1000	1100
25	31	1100	1350
31		1500	2050
		Trzy osie	
12	40	1400	1850
40		1900	2650

- 11) Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton wyprodukowanej do dnia 31 grudnia 1994 r.:
- a) od 7 ton do 10 ton włącznie - 730 zł
- b) powyżej 10 ton, a poniżej 12 ton - 770 zł
- 12) Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton wyprodukowanej po dniu 31 grudnia 1994 r.:
- a) od 7 ton do 10 ton włącznie - 710 zł
- b) powyżej 10 ton, a poniżej 12 ton - 750 zł
- 13) Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton - stawki podatkowe:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/ przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznane za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
		Jedna oś	
12	18	750	850
18	25	850	950
25		950	1050
		Dwie osie	
12	28	650	750
28	33	750	1000
33	38	1000	1400
38		1450	1800
		Trzy osie	
12	38	1050	1250
38		1250	1450

14) Od autobusu wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 1994 r. - w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 20 miejsc - 1100 zł
- b) od 20 miejsc do 29 miejsc - 1150 zł
- c) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1350 zł

15) Od autobusu wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 1994 r. - w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 20 miejsc - 1070 zł
- b) od 20 miejsc do 29 miejsc - 1130 zł
- c) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1300 zł

16) Od autobusu, którego jedynym źródłem zasilania jest gaz, energia elektryczna lub biopaliwo (SWW 1244-98) - bez względu na datę produkcji - w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 20 miejsc - 1050 zł

b) od 20 miejsc do 29 miejsc - 1150 zł

c) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1250 zł

§ 2. Zwalnia się z podatku od środków transportowych: autobusy szkolne

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Żmigród.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXVII/244/09 Rady Gminy w Nowym Żmigrodzie z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy Nowy Żmigród.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2011.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zenon Książkiewicz

2541

**UCHWAŁA NR LII/329/10
RADY GMINY NOWY ŻMIGRÓD
z dnia 10 listopada 2010 r.**

w sprawie stawek w podatku od nieruchomości w gminie Nowy Żmigród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art.7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn.zm), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych w 2011 r. (M.P. Nr 55 poz. 755). Rada Gminy w Nowym Żmigrodzie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki w podatku od nieruchomości w wysokości:

- 1) od gruntów
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,55 zł od 1 m2 powierzchni,
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,15 zł od 1 ha powierzchni
 - c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,20 zł od 1 m2 powierzchni,
- 2) od budynków lub ich części:
 - a) mieszkalnych – 0,30 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie

działalności gospodarczej – 15,00 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej,

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,82 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 4,00 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej,
 - e) pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 3,30 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej,
- 3) od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Żmigród.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIII/180/07 Rady Gminy w Nowym Żmigrodzie z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie stawek w podatku od nieruchomości w gminie Nowy Żmigród.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zenon Książkiewicz

2542

**UCHWAŁA NR LII/330/10
RADY GMINY NOWY ŻMIGRÓD
z dnia 10 listopada 2010 r.**

w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art.7 ust. 3 ustawy

z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn.zm) Rada Gminy w Nowym Żmigrodzie uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości

- a) Budynki mieszkalne lub ich części i lokale z wyłączeniem części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- b) Grunty i budynki trwale z nimi związane zajęte na domy ludowe w poszczególnych sołectwach z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,
- c) Nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie działalności w sferze kultury fizycznej – w zakresie nie objętym zwolnieniami na podstawie ustaw,
- d) Nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie działalności kulturalnej, która nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy prawo o działalności gospodarczej,
- e) Nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby jednostek ochrony przeciwpożarowej,
- f) „budowle, rurociągi i przewody sieci rozdzielczej wody oraz służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków”,

- g) „grunty i budynki zajęte na potrzeby administracji odbioru i oczyszczania ścieków oraz budynki hydroforni”,
- h) „grunty zajęte pod drogi niepubliczne sklasyfikowane jako „dr” (drogi)”,
- i) „grunty oraz budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności w zakresie przyznawania i wypłacania świadczeń z zakresu pomocy społecznej”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Nowym Żmigrodzie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/18/02 Rady Gminy w Nowym Żmigrodzie z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zenon Książkiewicz

2543

**UCHWAŁA NR XLII/285/2010
RADY GMINY OLSZANICA
z dnia 10 listopada 2010 r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613 z późn. zm.), pkt. 1 i 2 Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2011 r. (M.P. Nr 55, poz. 755) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określić wysokość stawek podatku od nieruchomości, która w stosunku rocznym wynosi:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,69 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,15 zł od 1 ha powierzchni,

- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,26 zł od 1 m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,59 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 18,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,82 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 4,16 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 6,09 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 3) od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7.

§ 2. Sposób poboru podatku od nieruchomości w drodze inkasa, określenie inkasentów oraz wysokość wynagrodzenia za inkaso określa odrębna uchwała.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXII/211/2009 Rady Gminy Olszanica z dnia 17 listopada 2009 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do należności podatkowych poczynając od roku podatkowego 2011.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Tadeusz Darosz

2544

**UCHWAŁA NR XLIX/285/2010
RADY GMINY OSIEK JASIELSKI
z dnia 29 października 2010 r.**

**w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego
dla terenów położonych w miejscowości Osiek Jasielski – część I**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz.717 z późniejszymi zmianami) i po stwierdzeniu zgodności ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Osiek Jasielski uchwalonym Uchwałą Nr X/74/99 Rady Gminy w Osieku Jasielskim z dnia 1 grudnia 1999 r. wraz z późniejszymi zmianami

Rozdział 1

Ustalenia ogólne

§ 1. 1. Uchwała się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego dla terenów położonych w miejscowości Osiek Jasielski – część I, zwany dalej planem.

2. Przedmiotem planu jest obszar o powierzchni około 30,10ha, położony w miejscowości Osiek Jasielski, znajdujący się w północnej części miejscowości Osiek Jasielski, na zachód od drogi powiatowej Nr 1894R relacji Świerchowa – Osiek Jasielski – Samokłęski.

3. Plan obowiązuje w granicach obszaru przedstawionego w załączniku nr 1.

4. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik nr 1 - stanowiący integralną część planu - rysunek planu w skali 1:2000;

- 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

5. Tereny o różnym przeznaczeniu oznaczone są na rysunku planu symbolami literowymi i cyfrowymi odpowiadającymi ich funkcji ustanowionej przepisami uchwały.

6. Oznaczenia graficzne na rysunku planu w postaci granicy obszaru objętego planem, linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, obowiązującej i nieprzekraczalnej linii zabudowy oraz symboli literowych i cyfrowych są obowiązującymi ustaleniami planu.

7. Przedmiotem ustaleń planu są następujące przeznaczenia terenów:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – oznaczone na rysunku planu symbolami: 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN, 8MN, 9MN i 10MN;
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej – oznaczone na rysunku planu symbolami: 1MNU, 2MNU, 3MNU i 4MNU;
- 3) tereny zabudowy usługowej – usług komercyjnych i publicznych – oznaczone na rysunku planu symbolami: 1U, 2U i 3U;

- 4) tereny zabudowy usługowej – usług sportu i rekreacji – oznaczone na rysunku planu symbolem 1US;
- 5) tereny zabudowy produkcyjnej – obiektów produkcyjnych, składów, magazynów i usług – oznaczone na rysunku planu symbolami: 1PU, 2PU i 3PU;
- 6) tereny komunikacji – tereny drogi publicznej zbiorczej – oznaczone na rysunku planu symbolem 1KD-Z;
- 7) tereny komunikacji – tereny dróg publicznych dojazdowych – oznaczone na rysunku planu symbolami: 1KD-D, 2KD-D, 3KD-D, 4KD-D, 5KD-D, 6KD-D, 7KD-D, 8KD-D, 9KD-D, 10KD-D, 11KD-D, 12KD-D, 13KD-D i 14KD-D;
- 8) tereny komunikacji – tereny dróg wewnętrznych – oznaczone na rysunku planu symbolami: 1KDW, 2KDW, 3KDW i 4KDW;
- 9) tereny komunikacji – tereny parkingów – oznaczone na rysunku planu symbolami: 1KP, 2KP, 3KP, 4KP i 5KP;
- 10) tereny infrastruktury technicznej – elektroenergetyka – oznaczone na rysunku planu symbolem 1E;
- 11) tereny zieleni - nieczynnego cmentarza – oznaczone na rysunku planu symbolem 1ZC;
- 12) tereny zieleni publicznej – oznaczone na rysunku planu symbolem 1ZP;
- 13) tereny zieleni izolacyjnej – oznaczone na rysunku planu symbolami: 1ZI, 2ZI, 3ZI, 4ZI i 5ZI.

Rozdział 2

Ustalenia obowiązujące na całym obszarze objętym planem

§ 2. 1. W granicach całego obszaru objętego planem dopuszcza się:

- 1) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej o znaczeniu lokalnym, jeżeli nie kolidują z innymi ustaleniami planu;
- 2) możliwość skablowania linii napowietrznych;
- 3) wydzielanie ciągów pieszo jezdnych dla obsługi zabudowy mieszkaniowej i usługowej bez wyznaczania na rysunku planu;
- 4) lokalizację budynków gospodarczych, garażowych (oprócz garaży blaszanych) i miejsc postojowych jako towarzyszących obiektom mieszkaniowym i usługowym;
- 5) zmianę kształtu i wielkości działek (scalenia i podziały) w dostosowaniu do ich przeznaczenia i zasad ich kształtowania ustalonych planem;
- 6) budowę w granicy działek celem realizacji zabudowy bliźniaczej i szeregowej.

2. W granicach całego obszaru objętego planem zakazuje się:

- 1) lokalizowania obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m²;
- 2) lokalizowania obiektów tymczasowych, za wyjątkiem przeznaczonych do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót budowlanych na terenie budowy;
- 3) lokalizowania więcej niż jednego budynku mieszkalnego w zabudowie jednorodzinnej na wydzielonej działce przeznaczonej na ten cel;
- 4) realizacji ogrodzeń z zastosowaniem przęseł betonowych.

3. W granicach całego obszaru objętego planem nakazuje się lokalizację głównych ciągów sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, niezbędnych do obsługi zabudowy w liniach rozgraniczających dróg lub pomiędzy liniami rozgraniczającymi dróg, a liniami zabudowy wyznaczonymi w planie, w przypadku braku możliwości takiej realizacji, dopuszcza się przebieg tych sieci poprzez inne tereny wyznaczone w planie.

4. Przy realizacji inwestycji na obszarze planu uwzględniać warunki wynikające z przebiegu ciągów sieci infrastruktury technicznej między innymi z przebiegu linii średnich i wysokich napięć:

- 1) zakazuje się lokalizowania zadrzewień pod liniami elektroenergetycznymi w pasach: dla linii 110kV – 20m (po 10m w obie strony od osi linii) i dla linii SN – 11m (po 5,5m w obie strony od osi linii);
- 2) w ciągu linii napowietrznej 110kV relacji Niegłowice – Nowy Żmigród, przy lokalizacji zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi należy zachować bezpieczny odstęp od linii 110kV w postaci pasa terenu o szerokości 40m.

§ 3. 1. Zasady rozbudowy i budowy systemów komunikacji oraz obsługi komunikacyjnej terenów objętych planem:

- 1) nakazuje się utrzymanie układu drogowego obejmującego drogę powiatową oznaczoną symbolem 1KD-Z;
- 2) dopuszcza się przebudowę i rozbudowę istniejącego układu oraz nakazuje budowę nowego, uzupełniającego układu komunikacyjnego połączonego z układem istniejącym, w postaci dróg dojazdowych (1KD-D – 14KD-D) i wewnętrznych (1KDW – 4KDW).

2. Nakazuje się realizację miejsc parkingowych i postojowych dla przedsięwzięć w ramach działki lub zespołu działek, na której istnieje lub będzie realizowane przedsięwzięcie, w ilości określonej niniejszą uchwałą.

3. W liniach rozgraniczających poszczególnych terenów, w tym także dróg, poza pasem jezdni dopuszcza się wyznaczanie ścieżek rowerowych.

4. Ustala się normatywy miejsc parkingowych:

- 1) minimalna ilość miejsc parkingowych dla samochodów osobowych na działkach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (1MN-10MN) – 2, w tym jedno w garażu;
- 2) minimalna ilość miejsc parkingowych dla samochodów osobowych dla działalności usługowej, handlowej i innej dopuszczonej planem na terenach zabudowy mieszkaniowej i usługowej (1MNU-4MNU) – nie mniej niż 2 miejsca na daną działalność;
- 3) tereny usługowe (1U-3U i 1US) będą obsługiwane poprzez parkingi ogólnodostępne oznaczone symbolami: 1KP – 5KP; ponadto należy lokalizować minimalną ilość miejsc parkingowych dla samochodów osobowych w terenach przewidzianych pod działalność produkcyjną, usługową, handlową i inną dopuszczoną planem:
 - a) 1 miejsce na 5 zatrudnionych w produkcji i usługach;
 - b) 1 miejsce dla osób niepełnosprawnych na 30 miejsc konsumpcyjnych w obiektach gastronomii;
 - c) 1 miejsce dla osób niepełnosprawnych na 50 m² powierzchni użytkowej obiektów handlowych, sportowych, rekreacyjnych.

§ 4. 1. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej - nakazuje się utrzymanie na obszarze planu sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, z możliwością remontów, przebudowy i rozbudowy.

2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę do celów bytowo-gospodarczych, przeciwpożarowych i grzewczych z istniejących ujęć i wodociągów lokalnych (w tym studni indywidualnych – kopanych i głębinowych), dopuszcza się przebudowę i rozbudowę istniejących wodociągów oraz realizację nowych o przekroju nie mniejszym niż Ø 125;
- 2) konieczność wyposażenia sieci wodociągowej w hydranty przeciwpożarowe celem zabezpieczenia obiektów budowlanych.

3. W zakresie odprowadzania ścieków ustala się:

- 1) zakaz odprowadzenia nieoczyszczonych ścieków do wód i ziemi;
- 2) odprowadzenie ścieków bytowych i o składzie podobnym do bytowych do kanalizacji zbiorczej Ø200, zakończonej oczyszczalnią ścieków w miejscowości Świerchowa.

4. W zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:

- 1) odprowadzenie wód opadowych do gruntu poprzez infiltrację powierzchniową w granicach własnej działki;
- 2) obowiązek ujmowania wód opadowych z powierzchni terenów, z których spływ stanowić może zagrożenie dla środowiska przyrodniczego (parkingi, tereny usługowe, drogi utwardzone) w lokalne systemy kanalizacji deszczowej i ich podczyszczanie przed wprowadzeniem do odbiornika.

5. W zakresie elektroenergetyki ustala się zaopatrzenie w energię elektryczną poprzez sieć elektroenergetyczną – linie średnich (15kV) i niskich napięć, przebiegające przez obszar objęty planem.

6. W zakresie zaopatrzenia w ciepło plan ustala zasadę zaopatrzenia z indywidualnych i lokalnych źródeł na bazie rozwiązań pozwalających minimalizować „niską emisję” zanieczyszczeń do powietrza (np. poprzez zastosowanie wysokosprawnych, zautomatyzowanych źródeł ciepła, w kotłowniach lokalnych oraz indywidualnych systemach grzewczych).

7. W zakresie zaopatrzenia w sieci teletechniczne ustala się obsługę abonentów za pośrednictwem indywidualnych przyłączy od głównych sieci prowadzonych w obszarze objętym planem.

8. W zakresie gospodarki odpadami ustala się prowadzenie gospodarki odpadami komunalnymi i powstałymi w wyniku działalności gospodarczej, zgodnie z zasadami przyjętymi na terenie gminy.

§ 5. 1. Zasady zagospodarowania wynikające z potrzeby ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej:

- 1) zakazuje się prowadzenia działalności, której uciążliwość wykraczałaby poza granicę terenu (działki, nieruchomości, terenu wyznaczonego planem), na którym przedsięwzięcie będzie realizowane;
- 2) zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć emitujących hałas przekraczający wartości dopuszczalne oraz mogących powodować stałe lub okresowe uciążliwości dla funkcji terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1MN - 10MN, 1MNU - 4MNU – jako terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową i 1US – jako terenów rekreacyjno wypoczynkowych poza miastem;
- 3) zakazuje się realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000, nie związanych bezpośrednio z ochroną tego obszaru lub nie wynikającej z tej ochrony.

§ 6. 1. Ustala się następujące zasady kształtowania nowowydzielanych działek budowlanych:

- 1) dla zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej oraz dla zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej z wbudowanymi usługami minimalna powierzchnia działki – 0,12ha;
- 2) dla zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej, minimalna powierzchnia działki – 0,06ha;
- 3) dla zabudowy jednorodzinnej szeregowej, minimalna powierzchnia działki – 0,03ha;
- 4) dla zabudowy mieszkaniowej z obiektami usługowymi wolnostojącymi na działce – minimalna powierzchnia działki – 0,15ha
- 5) dla działek przeznaczonych dla realizacji usług komercyjnych i publicznych (tereny 1U-3U), wielkość ustalana indywidualnie w zależności od programu inwestycji, przy czym minimalna wielkość działki – 0,20ha;
- 6) dla działek przeznaczonych dla realizacji produkcji i usług (tereny 1PU-3PU), wielkość ustalana indywidualnie w zależności od programu inwestycji, przy czym minimalna wielkość działki – 0,50ha.

2. Forma geometryczna działek zbliżona do prostokąta lub trapezu usytuowana w miarę możliwości prostopadle lub równolegle do pasa drogowego.

3. Forma geometryczna działek zbliżona do prostokąta lub trapezu usytuowana w miarę możliwości prostopadle lub równolegle do pasa drogowego.

4. Przepisów § 4 ust.1-3 nie stosuje się do działek istniejących, które spełniają pozostałe warunki zagospodarowania terenów pod poszczególne rodzaje zabudowy ustalone w planie.

Rozdział 3

Przeznaczenie i warunki zagospodarowania poszczególnych terenów planu

§ 7. 1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – oznaczone na rysunku planu symbolami: 1MN – o pow. 0,66ha, 2MN – o pow. 1,05ha, 3MN – o pow. 0,97ha, 4MN – o pow. 1,73ha, 5MN – o pow. 1,83ha, 6MN – o pow. 0,63ha, 7MN – o pow. 0,53ha, 8MN – o pow. 0,53ha, 9MN – o pow. 1,61ha i 10MN – o pow. 1,32ha.

2. Ustala się następujące zasady obsługi komunikacyjnej i urządzania terenów:

- 1) obsługa komunikacyjna z drogi publicznej, zbiorczej (1KD-Z) poprzez drogi dojazdowe i wewnętrzne;
- 2) na terenach: 1MN, 2MN i 3MN obowiązująca linia zabudowy dla budynków od linii rozgraniczającej dróg dojazdowych (3KD-D i 4KD-D) – 8,0m i nieprzekraczalna linia zabudowy od linii rozgraniczającej dróg dojazdowych (1KD-D, 5KD-D i 7KD-D) – 6,0m;

- 3) na terenach: 3MN, 6MN i 7MN nieprzekraczalna linia zabudowy od krawędzi jezdni drogi zbiorczej – powiatowej (1KD-Z) – 15,0m;
- 4) na terenach: 3MN, 6MN i 7MN nieprzekraczalna linia zabudowy od krawędzi jezdni drogi zbiorczej – powiatowej (1KD-Z) – 15,0m;
- 5) na terenach: 3MN, 6MN i 7MN nieprzekraczalna linia zabudowy od krawędzi jezdni drogi zbiorczej – powiatowej (1KD-Z) – 15,0m;
- 6) na terenie 6MN nieprzekraczalna linia zabudowy od linii rozgraniczającej drogi dojazdowej (8KD-D) – 6,0m;
- 7) na terenach: 9MN i 10MN obowiązująca linia zabudowy dla budynków od linii rozgraniczającej dróg wewnętrznych (9KD-D, 13KD-D i 14KD-D) – 8,0m, natomiast nieprzekraczalna linia zabudowy od linii rozgraniczającej drogi dojazdowej (12KD-D) – 6,0m;

3. Maksymalna powierzchnia zabudowy 25% powierzchni działki

4. Należy pozostawić minimum 40% powierzchni terenu w postaci biologicznie czynnej.

5. Ustala się maksymalną wysokość (najwyższej kalenicy) budynków mieszkalnych – nie więcej niż 12,0m i budynków gospodarczych, garażowych i innych – nie więcej niż 7,0m.

6. Ustala się następujące parametry budynków: dachy – dwuspadowe, dwuspadowe z naczółkami, czterospadowe lub wielopołaciowe, o kącie nachylenia połaci 25o-45o; zakaz stosowania dachów płaskich oraz przesuwania w pionie połaci o wspólnej kalenicy; kolorystyka pokrycia dachowego: odcienie czerwieni, brązu, szarego, czarnego, ciemnej zieleni; doświetlenia poddaszy poprzez okna w ścianach szczytowych, lukarny i okna dachowe.

7. Dopuszcza się podpiwniczenie budynków, za wyjątkiem budynków położonych na terenach o wysokim poziomie wód gruntowych, oraz w przypadku, gdy warunki geologiczne terenu nie dopuszczają takiej możliwości.

8. Warunki obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej zgodnie z §3 i §4.

9. Zasady kształtowania działek budowlanych zgodnie z §6.

§ 8. 1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolami: 1MNU – o pow. 0,40ha, 2MNU – o pow. 0,58ha, 3MNU – o pow. 0,29ha i 4MNU – o pow. 0,28ha.

2. Na terenie, o którym mowa w ust.1 dopuszcza się lokalizację:

1) obiektów handlu, usług i działalności gospodarczej, jako lokale wbudowane lub dobudowane do budynków mieszkalnych, przy czym ich powierzchnia nie może przekraczać 60% powierzchni użytkowej budynku;

2) obiektów handlu, usług i działalności gospodarczej na działkach wydzielonych.

3. Ustala się następujące zasady obsługi komunikacyjnej i urządzania terenów:

1) obsługa komunikacyjna: z drogi publicznej zbiorczej (1KD-Z) poprzez drogi dojazdowe i wewnętrzne

2) nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynków od linii rozgraniczającej dróg dojazdowych (2KD-D, 3KD-D, 4KDW, 7KD-D, 8KD-D, 11KD-D i 12KD-D) – 8,0m.

4. Maksymalna powierzchnia zabudowy 30 % powierzchni działki.

5. Należy pozostawić minimum 20% powierzchni terenu w postaci biologicznie czynnej.

6. Ustala się maksymalną wysokość (najwyższej kalenicy) budynków mieszkalnych i usługowych – nie więcej niż 12,0m i budynków gospodarczych, garażowych i innych – nie więcej niż 7,0m.

7. Ustala się następujące parametry budynków: dachy – dwuspadowe, dwuspadowe z naczółkami, czterospadowe lub wielopołaciowe, o kącie nachylenia połaci 25o-45o; zakaz stosowania dachów płaskich oraz przesuwania w pionie połaci o wspólnej kalenicy; kolorystyka pokrycia dachowego: odcienie czerwieni, brązu, szarego, czarnego, ciemnej zieleni; doświetlenia poddaszy poprzez okna w ścianach szczytowych, lukarny i okna dachowe.

8. Dopuszcza się podpiwniczenie budynków, za wyjątkiem budynków położonych na terenach o wysokim poziomie wód gruntowych, oraz w przypadku, gdy warunki geologiczne terenu nie dopuszczają takiej możliwości.

9. Warunki obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej zgodnie z §3 i §4.

10. Zasady kształtowania działek budowlanych zgodnie z §6.

11. Obowiązek wyznaczania miejsc postojowych dla handlu, usług i innej działalności dopuszczonej planem, minimalna liczba stanowisk postojowych zgodnie z §3.

§ 9. 1. Wyznacza się tereny zabudowy usługowej – tereny usług komercyjnych i publicznych – oznaczone na rysunku planu symbolami: 1U – o pow. 0,35ha, 2U – o pow. 0,55ha i 3U – o pow. 0,30ha, z przeznaczeniem pod usługi między innymi: kultury, administracji, gastronomii, oświaty, usługi telekomunikacji, turystyczne, hotelowe, działalność handlową.

2. Ustala się następujące zasady obsługi komunikacyjnej i urządzania terenów:

1) obsługa komunikacyjna: z drogi publicznej zbiorczej (1KD-Z) poprzez drogi dojazdowe;

2) nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynków od linii rozgraniczających dróg dojazdowych (3KD-D, 4KD-D, 5KD-D i 7KD-D) – 6,0m i od linii rozgraniczającej drogi dojazdowej (8KDD) – 8,0m;

3) na terenie 3U - nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynków od krawędzi jezdni drogi powiatowej – 15,0m.

3. Dla zabudowy usługowej zabezpieczeniem miejsc postojowych są tereny wyznaczonych parkingów, oznaczonych symbolami: 1KP i 2KP. Ponadto należy zabezpieczyć miejsca postojowe zgodnie z zapisami §3.

4. Wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni całego terenu nie może przekroczyć 60% (zapis ten dotyczy również poszczególnych wydzielonych działek).

5. Należy pozostawić minimum 20% powierzchni terenu w postaci biologicznie czynnej (zapis ten dotyczy również poszczególnych wydzielonych działek).

6. W pasie pomiędzy liniami rozgraniczającymi dróg wewnętrznych i ciągów pieszo-jezdnymi, a nieprzekraczalnymi liniami zabudowy dopuszcza się lokalizację „zielonych miejsc postojowych” i małej architektury.

7. Budynki usługowe należy realizować jako budynki wolnostojące lub zgrupowane połączone pasażami, przewiązkami itp. o wysokości kalenicy lub attyki nie przekraczającej 12,0m nad poziom terenu od strony wejścia głównego, z dachami o różnorodnej konstrukcji, o kącie nachylenia od 15° do 45°.

8. Dopuszcza się stosowanie okien połaciowych i lukarn.

9. Dopuszcza się stosowanie dachów płaskich lub łukowych.

10. Warunki obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej zgodnie z §3 i §4.

11. Zasady kształtowania działek budowlanych zgodnie z §6.

§ 10. 1. Wyznacza się tereny zabudowy usługowej – tereny usług sportu i rekreacji – oznaczone na rysunku planu symbolem 1US – o pow. 0,53ha, z przeznaczeniem pod boiska, baseny, korty, place zabaw dla dzieci, wiaty, zadaszenia, altany, szatnie, świetlice itp.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania i obsługi komunikacyjnej terenów:

1) obsługa komunikacyjna: z drogi publicznej zbiorczej (1KD-Z) poprzez drogi dojazdowe i wewnętrzne;

2) na terenie 1US nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynków i budowli 6,0m - od linii rozgraniczającej drogi dojazdowej (14KD-D).

3. Dla zabudowy usługowej zabezpieczeniem miejsc postojowych są tereny wyznaczonych parkingów, oznaczonych symbolami: 3KP, 4KP i 5KP.

4. Wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni całego terenu nie może przekroczyć 60%.

4. Wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni całego terenu nie może przekroczyć 60%.

5. Należy pozostawić minimum 30% powierzchni terenu w postaci biologicznie czynnej.

6. Budynki usługowe należy realizować jako budynki wolnostojące o wysokości kalenicy nie przekraczającej 7,0m nad poziom terenu od strony wejścia głównego, z dachami o ciemnej kolorystyce, dwuspadowymi lub wielospadowymi, o kącie nachylenia od 25° do 35°.

7. Teren należy zagospodarować jako jedną działkę budowlaną.

§ 11. 1. Wyznacza się tereny zabudowy produkcyjnej - obiektów produkcyjnych, składów, magazynów i usług oraz działalności gospodarczej i handlowej, oznaczone na rysunku planu symbolami: 1PU - o pow. 2,50ha, 2PU - o pow. 2,35ha i 3PU - o pow. 4,19ha, z przeznaczeniem pod obiekty produkcyjne, składy, magazyny, hurtownie, sklepy i inną działalność usługową.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania i obsługi komunikacyjnej terenów:

1) obsługa komunikacyjna terenów z drogi zbiorczej (1KD-Z) poprzez drogi dojazdowe;

2) nieprzekraczalna linia zabudowy dla nowych budynków: 8,0m - od linii rozgraniczających dróg dojazdowych (2KD-D, 5KD-D, 6KD-D i 8KD-D);

3. Wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni działki nie może przekroczyć 60% (dotyczy zarówno całego terenu, jak i poszczególnych wydzielonych działek).

4. Należy pozostawić minimum 20% powierzchni terenu w postaci biologicznie czynnej (dotyczy zarówno całego terenu, jak i poszczególnych wydzielonych działek).

5. Dopuszcza się lokalizowanie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko i dla których raport może być wymagany, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawnych, pod warunkiem ograniczenia uciążliwości przedsięwzięcia do terenów oznaczonych symbolami: 1PU, 2PU i 3PU.

6. W pasie pomiędzy liniami rozgraniczającymi dróg dojazdowych, a nieprzekraczalnymi liniami zabudowy dopuszcza się lokalizację „zielonych miejsc postojowych” i małej architektury

7. Budynki produkcyjne, składowe, magazynowe, usługowe, handlowe należy realizować jako budynki wolnostojące o wysokości kalenicy nie przekraczającej 15,0m nad poziom terenu od strony głównego wejścia, z dachami o różnorodnej konstrukcji lub stropodachami.

8. Warunki obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej zgodnie z §3 i §4.

9. Zasady kształtowania działek budowlanych zgodnie z §6.

§ 12. 1. Wyznacza się tereny komunikacji: tereny drogi publicznej zbiorczej - oznaczone na rysunku planu symbolem: 1KD-Z - o pow. 1,48ha, jako pas drogowy drogi powiatowej. Docelowo: szerokość w liniach rozgraniczających 20,0m, minimalna szerokość jezdni - 6,0m.

2. Zakazuje się lokalizowania na terenie drogi obiektów i urządzeń nie związanych z gospodarką drogową oraz obsługą ruchu

§ 13. 1. Wyznacza się tereny komunikacji: tereny dróg publicznych dojazdowych - oznaczone na rysunku planu symbolami: 1KD-D - o pow. 0,06ha, 2KD-D - o pow. 0,37ha, 3KD-D - o pow. 0,35ha, 4KD-D - o pow. 0,36ha, 5KD-D - o pow. 0,35ha, 6KD-D - o pow. 0,22ha, 7KD-D - o pow. 0,17ha, 8KD-D - o pow. 0,55ha, 9KD-D - o pow. 0,35ha, 10KD-D - o pow. 0,16ha, 11KD-D - o pow. 0,24ha, 12KD-D - o pow. 0,28ha, 13KD-D - o pow. 0,18ha i 14KD-D - o pow. 0,19ha, z przeznaczeniem pod drogi o następujących parametrach: szerokość w liniach rozgraniczających 10,0m z dopuszczeniem lokalnych poszerzeń zgodnie z rysunkiem planu, minimalna szerokość jezdni - 5,0m.

2. Zakazuje się lokalizowania na terenie drogi obiektów i urządzeń nie związanych z gospodarką drogową oraz obsługą ruchu.

3. Dopuszcza się realizację zjazdów indywidualnych i publicznych.

§ 14. 1. Wyznacza się tereny komunikacji: tereny dróg wewnętrznych - oznaczone na rysunku planu symbolami: 1KDW - o pow. 0,12ha, 2KDW - o pow. 0,06ha, 3KDW - o pow. 0,11ha i 4KDW - o pow. 0,06ha, z przeznaczeniem pod drogi o następujących parametrach: szerokość w liniach rozgraniczających 7,0m z dopuszczeniem lokalnych poszerzeń zgodnie z rysunkiem planu, minimalna szerokość jezdni - 4,5m.

2. Zakazuje się lokalizowania na terenie drogi obiektów i urządzeń nie związanych z gospodarką drogową oraz obsługą ruchu.

3. Dopuszcza się realizację zjazdów indywidualnych.

§ 15. 1. Wyznacza się tereny komunikacji: tereny parkingów - oznaczone na rysunku planu symbolami: 1KP - o pow. 0,09ha, 2KP - o pow. 0,07ha; 3KP - o pow. 0,06ha; 4KP - o pow. 0,06ha; 5KP - o pow. 0,07ha.

2. Zakazuje się lokalizowania obiektów i urządzeń nie związanych z obsługą ruchu.

3. Dopuszcza się realizację zjazdów indywidualnych i publicznych.

4. Dopuszcza się realizację zjazdów indywidualnych i publicznych.

§ 16. Brak treści

1. Wyznacza się tereny infrastruktury technicznej – elektroenergetyki – oznaczone na rysunku planu symbolem 1E – o pow. 0,01ha, z przeznaczeniem pod stację transformatorową.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania i obsługi komunikacyjnej terenu:

- 1) obsługa komunikacyjna terenów z drogi zbiorczej (1KD-Z) poprzez drogi dojazdowe;
- 2) dopuszcza się lokalizację budynków i obiektów tymczasowych, służących budowie, montażowi i konserwacji;
- 3) nakazuje się pozostawienie minimum 50% powierzchni terenu w postaci biologicznie czynnej.
- 4) przy zagospodarowaniu terenu należy ograniczyć uciążliwość przedsięwzięcia na gleby, wody i powietrze do terenu wyznaczonego planem.

§ 17. 1. Wyznacza się tereny zieleni – nieczynnego cmentarza – oznaczone na rysunku planu symbolem: 1ZC – o pow. 0,07ha.

2. Na terenie, o którym mowa w ust.1 dopuszcza się lokalizację budowli i małej architektury służących upamiętnieniu miejsca dawnego cmentarza cholerycznego.

3. Na terenie, o którym mowa w ust.1 zakazuje się lokalizowania budynków.

§ 18. 1. Wyznacza się tereny zieleni publicznej – oznaczone na rysunku planu symbolem: 1ZP – o pow. 0,32ha.

2. Na terenie, o którym mowa w ust.1 dopuszcza się:

- 1) uzupełnianie zieleni w dostosowaniu do warunków siedliskowych i rzeźby terenu celem utworzenia parku rekreacyjnego;
- 2) lokalizację małej architektury i budowli służących potrzebom zagospodarowania parku zieleni;

3) lokalizację urządzeń infrastruktury turystycznej w postaci: ścieżek i szlaków pieszych, rowerowych, wiat, altanek, placów zabaw itp.;

3. Na terenie, o którym mowa w ust.1 zakazuje się lokalizowania budynków.

§ 19. 1. Wyznacza się tereny zieleni izolacyjnej – oznaczone na rysunku planu symbolami: 1ZI – o pow. 0,16ha, 2ZI – o pow. 0,07ha, 3ZI – o pow. 0,08ha, 4ZI – o pow. 0,09ha i 5ZI – o pow. 0,11ha.

2. Na terenie, o którym mowa w ust.1 dopuszcza się:

- 1) uzupełnianie zieleni w dostosowaniu do warunków siedliskowych i rzeźby terenu;
- 2) lokalizację małej architektury i budowli;
- 3) lokalizację urządzeń infrastruktury turystycznej w postaci: ścieżek i szlaków pieszych, rowerowych; deszczochronów oraz innych służących tej funkcji;

3. Na terenie, o którym mowa w ust.1 zakazuje się lokalizowania budynków.

4. W obszarach podmokłych i zagrożonych zalaniem należy utrzymywać teren w formie porostu łąkowego lub łąk i pastwisk.

Rozdział 4

Ustalenia końcowe

§ 20. Do czasu podjęcia inwestycji projektowanych planem, tereny poszczególne pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 21. Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiek Jasielski.

§ 23. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy
w Osieku Jasielskim**

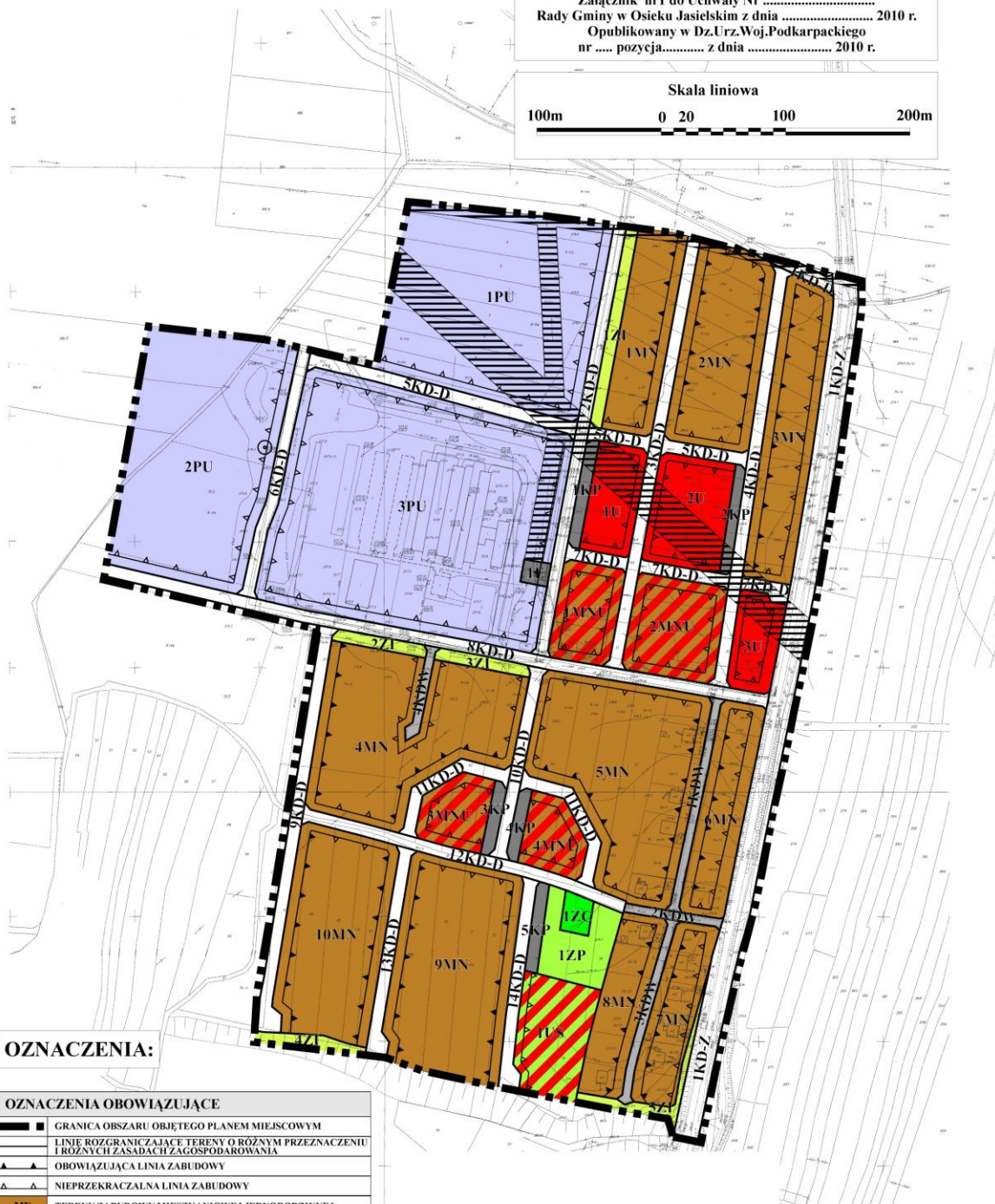
Piotr Wojdacz

**MIJESKOWY PLAN
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
dla terenów położonych w miejscowości Osiek Jasielski
- część I**

RYSUNEK PLANU - SKALA 1:2 000

Załącznik nr1 do Uchwały Nr
Rady Gminy w Osieku Jasielskim z dnia 2010 r.
Opublikowany w Dz.Urz.Woj.Podkarpackiego
nr pozycja..... z dnia 2010 r.

Skala liniowa



OZNACZENIA:

OZNACZENIA OBOWIAZUJĄCE

LEGENDA	
	GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM MIEJSCOWYM
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU I RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
	OBOWIĄZUJĄCA LINIA ZABUDOWY
	NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ I USŁUGOWEJ
	TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ - USŁUG KOMERCYJNYCH I PUBLICZNYCH
	TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ - USŁUG SPORTU I REKREACJI
	TERENY ZABUDOWY PRODUKCYJNEJ - OBIEKTÓW PRODUKCYJNYCH, SKŁADÓW, MAGAZYNÓW I USŁUG
	TERENY DROGI PUBLICZNEJ ZBIORCZEJ
	TERENY DROG PUBLICZNYCH DOJAZDOWYCH
	TERENY DROG WEWNĘTRZNYCH
	TERENY PARKINGÓW
	TERENY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ - ELEKTROENERGETYCZNEJ
	TERENY ZIELENI - NIECZYNNOŚĆ CMENTARZA
	TERENY ZIELENI PUBLICZNEJ
	TERENY ZIELENI IZOLACYJNEJ
UZASADNIENIE INFORMACYJNE	
	STREFA LINII ELEKTROENERGETYCZNYCH 15KV I PROJEKTOWANEJ 110KV
	NIECZYNNOŚĆ ODIĘCI GÓRNICZY ZE STREFA

2545

**UCHWAŁA NR XXXII/235/10
RADY GMINY W PADWI NARODOWEJ
z dnia 29 października 2010 r.**

**w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla obliczenia
wysokości podatku rolnego na 2011 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 stycznia 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) w związku z komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2010 r. (M.P. Nr 76, poz. 960) Rada Gminy w Padwi Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się kwotę stanowiącą średnią cenę skupu żyta, określoną w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 15 stycznia 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) przyjmowaną jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Padew Narodowa na 2011 r. do kwoty 34,10 zł/q.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2011.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Jan Mycek

2546

**UCHWAŁA NR XXXII/236/10
RADY GMINY W PADWI NARODOWEJ
z dnia 29 października 2010 r.**

w sprawie podatku od nieruchomości na terenie gminy Padew Narodowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy w Padwi Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od nieruchomości na terenie gminy Padew Narodowa w następującej wysokości:

1. od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,62 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,15 zł od 1 ha powierzchni,

- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,17 zł od 1 m² powierzchni,

2. od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 15,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 4,20 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 3,80 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.

3. od budowli – 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust.1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.).

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Padew Narodowa.

§ 3. Traci moc Uchwała XXV/ 181 /09 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 6 listopada 2009 r.

w sprawie podatku od nieruchomości na terenie gminy Padew Narodowa

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2011.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Jan Mycek

2547

UCHWAŁA NR XXXII/237/10 RADY GMINY W PADWI NARODOWEJ z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie dokonania zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie Gminy Padew Narodowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy w Padwi Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

1. budynki mieszkalne do 250 m² powierzchni użytkowej,

2. grunty, budynki i budowle zajęte na potrzeby ochrony przeciwpożarowej,

3. grunty i budynki zajęte na cele działalności kulturalnej,

4. grunty i budynki zajęte na cele działalności pomocy społecznej,

5. grunty, budynki i budowle związane z uzdatnianiem i dostarczaniem wody pitnej oraz odbiorem i oczyszczaniem ścieków komunalnych,

6. grunty do rekultywacji po byłych składowiskach odpadów komunalnych,

7. grunty, budynki i budowle zajęte na potrzeby cmentarzy,

8. grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów jako „dr” nie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,

9. grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów jako „Tr” nie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,

§ 2. Wykonanie uchwały należy do Wójta Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXV/ 182 /09 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 6 listopada 2009 r. w sprawie dokonania zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie Gminy Padew Narodowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2011.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Jan Mycek

2548

**UCHWAŁA NR XXXII/238/10
RADY GMINY W PADWI NARODOWEJ
z dnia 29 października 2010 r.**

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych
na terenie Gminy Padew Narodowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy w Padwi Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy Padew Narodowa :

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton - w następującej wysokości w złotych:

Dopuszczalna masa całkowita w tonach	Kwota
Powyżej 3,5 tony do 4 ton włącznie	578
Powyżej 4 ton do 5,5 ton włącznie	624
Powyżej 5,5 ton do 8 ton włącznie	774
Powyżej 8 ton do 9 ton włącznie	832
Powyżej 9 ton do poniżej 12 ton	1.005

2. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton - w następującej wysokości w złotych:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż		
		Posiadających dwie osie	
12	13	924	1.040
13	14	1.040	1.155
14	15	1.155	1.271
15		1.271	1.314
		Posiadających trzy osie	
12	17	1.444	1.159
17	19	1.617	1.733
19	21	1.790	1.906
21	23	1.964	2.079
23	25	2.137	2.252
25		2.310	2.426
		Posiadających cztery osie i więcej	
12	25	2.252	2.368
25	27	2.310	2.426

27	29	2.368	2.483
29	31	2.426	2.505
31		2.483	2.505

3. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – w następującej wysokości w złotych:

Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów	Kwota
Od 3,5 tony do 4 ton włącznie	520
Powyżej 4 ton do 5,5 ton włącznie	751
Powyżej 5,5 ton do 8 ton włącznie	982
Powyżej 8 ton do 9 ton włącznie	1.213
Powyżej 9 ton do poniżej 12 ton	1.444

4. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton – w następującej wysokości w złotych:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa w tonach		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż		
Posiadających dwie osie			
12	18	1.502	1.571
18	25	1.559	1.675
25	31	1.617	1.906
31		1.675	1.938
Posiadających trzy osie			
12	40	1.947	1.996
40		2.426	2.505

5. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – w następującej wysokości w złotych:

Dopuszczalna masa całkowita w tonach		Rok produkcji do 31.12. 1990 r.	Rok produkcji od 1.01. 1991 r.
nie mniej niż	mniej niż		
7	10	381	347
10	12	404	370

6. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – w następującej wysokości w złotych:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy w tonach		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż		
Posiadających jedną oś			
12	18	376	404
18	25	462	491
25		548	589
Posiadających dwie osie			
12	28	635	963
28	33	924	1.040
33	38	1.155	1.356
38		1.386	1.785
Posiadających trzy osie			
12	38	982	1.097
38		1.155	1.345

7. od autobusów – w następującej wysokości w złotych:

Lp.	Liczba miejsc do siedzenia	Rok produkcji do 31.12. 1990 r.	Rok produkcji od 1.01. 1991 r.	Zasilany gazem bez względu na datę produkcji
1.	Mniej niż 30 miejsc	809	751	693
2.	Równej lub wyższej niż 30 miejsc	1.617	1.559	1.502

§ 2. Wykonanie uchwały należy do Wójta Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXV/183/09 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 6 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy Padew Narodowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2011.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Jan Mycek

2549

**UCHWAŁA NR 280/XLVI/2010
RADY GMINY PRUCHNIK**
z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pruchnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy w Pruchniku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminy Pruchnik, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruchnik.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Pruchnik Nr 168/XXV/08 Rady Gminy Pruchnik z dnia 12 grudnia 2008 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pruchnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 roku.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pruchnik**

Jerzy Bar

Załącznik
do uchwały nr 280/XLVI/2010
Rady Gminy Pruchnik
z dnia 29 października 2010 r.

STATUT GMINY PRUCHNIK

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa wewnętrzny ustrój Gminy Pruchnik, będącej wspólnotą samorządową z mocy prawa obejmującą wszystkich jej mieszkańców.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium Gminy Pruchnik,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pruchniku,
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Pruchnika,
- 4) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Pruchniku,
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pruchniku,
- 6) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rozdział II

Gmina

§ 3. 1. Siedzibą organów Gminy jest Miasto Pruchnik.

2. Terytorium Gminy obejmuje obszar o powierzchni 80,31 km². Granice Gminy zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 4. 1. Gmina posiada osobowość prawną.

2. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

3. Zasadami działania Gminy są demokracja

i jawność.

§ 5. 1. Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów Gminy.

2. Mieszkańcy mają prawo:

- 1) wybierać i być wybieranymi do wszystkich organów Gminy,
- 2) oceniać działalność organów Gminy,
- 3) uczestniczyć i wypowiadać się na posiedzeniach Rady i jej Komisji zgodnie z ich regulaminem.

4. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady, wyboru Burmistrza oraz przeprowadzania referendum określają odrębne ustawy.

§ 6. 1. Każdy, czyj interes prawny lub uprawnienie zostały naruszone uchwałą lub zarządzeniem podjętymi przez organy Gminy w sprawie z zakresu administracji publicznej, może - po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia naruszenia - zaskarżyć uchwałę bądź zarządzenie do sądu administracyjnego.

2. Prawa, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się, jeżeli w sprawie orzekał już sąd administracyjny i skargę oddalił.

3. Tryb określony w ust. 1 stosuje się odpowiednio, gdy organ Gminy nie wykonuje czynności nakazanych prawem albo podejmowane czynności prawne lub faktyczne naruszają prawa osób trzecich.

4. Skargę na uchwałę Rady lub zarządzenie Burmistrza można wnieść do sądu administracyjnego w imieniu własnym lub reprezentując grupę mieszkańców Gminy, którzy na to wyrażą pisemną zgodę.

5. W sprawie wezwania do usunięcia naruszenia stosuje się przepisy o terminach załatwiania spraw w postępowaniu administracyjnym.

§ 7. Zakres działania Gminy obejmuje wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 8. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 9. 1. Gmina w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb jej mieszkańców realizuje zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczególnych oraz zadania przejęte od administracji rządowej w drodze porozumienia.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 przejęte przez Gminę będą wykonywane po zapewnieniu środków finansowych na ich realizację.

§ 10. Realizacja zadań publicznych wykonywanych przez Gminę może nastąpić w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego, w szczególności poprzez:

- 1) podjęcie uchwały o przystąpieniu do związku międzygminnego,
- 2) zawieranie porozumień międzygminnych,
- 3) udzielanie pomocy, w tym pomocy finansowej innym jednostkom samorządu terytorialnego.

Rozdział III

Jednostki pomocnicze Gminy

§ 11. 1. Jednostki pomocnicze tworzy Rada w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Uchwały Rady wymaga również połączenie, podział i znoszenie jednostek pomocniczych. Inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy.

3. Projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki.

4. Przebieg granic jednostek pomocniczych powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i istniejące więzi społeczne między mieszkańcami.

§ 12. Uchwały, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§ 13. 1. Jednostkami pomocniczymi Gminy są Sołectwa oraz Osiedla. 2. W Gminie utworzono następujące sołectwa oraz osiedla:

- 1) Sołectwo Hawłowice,
- 2) Sołectwo Jodłówka,
- 3) Sołectwo Jodłówka Parcelacja,
- 4) Sołectwo Kramarzędwa,
- 5) Osiedle Pruchnik Dolny,
- 6) Osiedle Pruchnik Górny
- 7) Sołectwo Rozbórz Długi,
- 8) Sołectwo Rozbórz Okrągły,
- 9) Sołectwo Rzeplin,
- 10) Sołectwo Świebodna.

§ 14. 1. Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała odrębne statuty dla jednostek pomocniczych.

2. Statuty jednostek pomocniczych określają w szczególności:

- 1) organizację i zakres działania jednostek pomocniczych,
- 2) zasady oraz tryb wyboru organów jednostek pomocniczych,
- 3) zakres i formy nadzoru oraz kontroli organów Gminy nad działalnością jednostek pomocniczych.

§ 15. 1. Rada odrębną uchwałą może przekazać jednostce pomocniczej wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą jednostka zarządza, korzysta z niej oraz rozporządza pochodzącymi z niej określonymi dochodami w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w statucie jednostki pomocniczej.

2. Sołectwo lub Osiedle samodzielnie zarządza powierzonym mu mieniem komunalnym, bez możliwości jego zbywania i wydzierżawiania.

3. W wyniku zarządzania powierzonym mieniem Sołectwo lub Osiedle może uzyskiwać dochody.

4. O przeznaczeniu dochodów decyduje Zebranie Wiejskie lub Zebranie Osiedla. Decyzje te przekazywane są do Burmistrza.

5. Wszystkie uzyskane przez Sołectwo lub Osiedle dochody winny być odprowadzane na rachunek budżetu Gminy.

6. Sołectwo lub Osiedle nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy, gdzie kumulowane są wszystkie dochody i skąd finansowane są wszystkie wydatki.

7. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa lub Osiedla wykonuje Urząd.

§ 16. Nadzór nad działalnością organów jednostek pomocniczych sprawuje Rada oraz Burmistrz na zasadach określonych w statutach, o których mowa w § 14 ust. 1

Rozdział IV

Jednostki organizacyjne Gminy

§ 17. 1. Gmina w celu realizacji swoich zadań może tworzyć jednostki organizacyjne (jednostki budżetowe, zakłady budżetowe) oraz spółki, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.

2. Gmina utworzyła następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruchniku,
- 2) Środowiskowy Dom Samopomocy w Pruchniku,
- 3) Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Pruchniku,
- 4) Gimnazjum Publiczne w Pruchniku,
- 5) Zespół Szkół w Rozborzu Długim,
- 6) Szkołę Podstawową Nr 1 w Pruchniku,
- 7) Szkołę Podstawową Nr 2 w Pruchniku,
- 8) Szkołę Podstawową w Kramarzówce,
- 9) Szkołę Podstawową w Jodłówce,
- 10) Szkołę Podstawową w Świebodnej,
- 11) Przedszkole Samorządowe w Pruchniku.

3. Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.

4. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja oraz wyposażanie w majątek jednostek organizacyjnych Gminy następuje na podstawie uchwały Rady.

5. Działalność jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 finansowana jest z budżetu Gminy na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

6. Organizację i zakres działania jednostek organizacyjnych określają odrębne statuty lub umowy (akty założycielskie).

§ 18. 1. Rada uchwała statuty gminnych jednostek organizacyjnych nie będących spółkami prawa handlowego.

2. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Gminy należy do kompetencji Burmistrza.

Rozdział V

Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy organów Gminy

§ 19. 1. Organami Gminy są:

- 1) Rada,
- 2) Burmistrz.

2. Organy Gminy wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 20. 1. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności wynikają jedynie z ustaw.

2. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej Komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Gminy i Komisji Rady.

3. Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich określa załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 21. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy z wyłączeniem spraw rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze referendum.

§ 22. W skład Rady wchodzi 15 radnych wybranych przez mieszkańców Gminy w głosowaniu powszechnym na okres 4 lat, licząc od dnia wyborów.

§ 23. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Bezwzględna większość głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady stosuje się w przypadku, wyboru Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących Rady oraz przy podejmowaniu uchwał dotyczących zobowiązań finansowych.

3. Bezwzględna większość głosów ustawowego składu Rady stosuje się przy podejmowaniu uchwał:

- 1) w sprawie absolutorium dla Burmistrza,
- 2) o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z powodu nieudzielenia absolutorium (głosowanie imienne)
- 3) w sprawie przeprowadzenia referendum lokalnego w innych sprawach niż odwołanie Burmistrza,
- 4) w sprawie zmiany porządku obrad sesji Rady,
- 5) dotyczących przyjęcia statutu związku komunalnego.

§ 24. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy o ile ustawy nie stanowią inaczej.

§ 25. 1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących Rady w głosowaniu tajnym większością o której mowa w § 23 ust. 2

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 26. 1. Organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady należy do zadań Przewodniczącego Rady.

2. Przewodniczący Rady może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego Rady.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, jego zadania wykonuje wyznaczony Wiceprzewodniczący Rady.

§ 27. Rada obraduje na sesjach.

§ 28. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady.

2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 sesję zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych na dzień przypadający w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady.

3. W przypadku wyborów przedterminowych pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

4. Porządek obrad pierwszej sesji powinien obejmować w szczególności następujące sprawy:

- 1) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na Sesji,
- 2) złożenie ślubowania przez nowo wybranych radnych,

3) złożenie ślubowania przez Burmistrza,

4) wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady,

5) wybór Komisji Rady oraz ustalenie ich składów osobowych,

6) poinformowanie Rady o stanie budżetu oraz sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§ 29. Sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony Wiceprzewodniczący.

§ 30. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami nadzwyczajnymi są sesje zwoływane przez Przewodniczącego Rady na wniosek Burmistrza lub grupy radnych stanowiącej co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek o zwołanie sesji powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał Rady. Przewodniczący Rady zwołuje sesję nadzwyczajną w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

3. Przewodniczący Rady może zwoływać również tzw. sesje uroczyste, organizowane dla nadania szczególnie uroczystego charakteru obchodom świąt i rocznic ważnych z punktu widzenia historii państwowości polskiej lub Gminy.

4. W czasie odbywania sesji uroczystej dopuszczalne jest pominięcie w porządku obrad niektórych elementów proceduralnych przewidzianych w Regulaminie Rady i wprowadzenie innych elementów uroczystych.

§ 31. 1. Sesja może składać się z jednego posiedzenia lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach z więcej niż jednego posiedzenia.

2. Odbycie sesji złożonej z więcej niż jednego posiedzenia proponuje, zwołując sesję Przewodniczący Rady.

3. Rada może na wniosek Przewodniczącego Rady lub radnego postanowić o przerwaniu sesji. Przewodniczący Rady wyznacza termin kolejnego posiedzenia.

§ 32. W sesji Rady powinni uczestniczyć Burmistrz lub jego Zastępca, Sekretarz, Skarbnik oraz kierownicy referatów, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, jeżeli na sesji mają być omawiane sprawy należące do zakresu ich kompetencji.

§ 33. 1. Projekt porządku obrad, miejsce, termin oraz godzinę rozpoczęcia sesji ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Burmistrzem.

2. Przygotowanie materiałów na sesję i obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia Urząd.

§ 34. 1. O terminie sesji zwyczajnej powiadamia się radnych oraz przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych na

piśmie najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem obrad.

2. O terminie sesji poświęconej uchwaleniu budżetu zawiadamia się radnych oraz Przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych na piśmie co najmniej na 14 dni przed terminem sesji.

3. O terminie sesji nadzwyczajnej zawiadamia się radnych oraz przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych najpóźniej na dzień przed planowanym terminem sesji.

4. W zawiadomieniu o sesji podaje się: miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia posiedzenia, a także proponowany porządek obrad.

5. Wraz z zawiadomieniem o sesji Radnym doręcza się projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.

6. Zawiadomienie o sesji i proponowanym porządku obrad powinno być podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu najpóźniej na dzień przed planowanym terminem sesji.

§ 35. W miejscu, w którym odbywają się obrady Rady należy zapewnić także miejsce dla zainteresowanych obywateli.

§ 36. 1. Sesje Rady są jawne.

2. Rada może postanowić o ograniczeniu jawności obrad jedynie w przypadkach wskazanych w ustawach.

§ 37. 1. Rada może rozpocząć obrady i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady (quorum).

2. Przewodniczący Rady postanawia o przerwaniu posiedzenia, na którym podejmowane są uchwały w przypadku braku quorum stwierdzonego w czasie obrad i nie mogąc zebrać quorum wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.

3. Stwierdzenia quorum Przewodniczący Rady dokonuje na podstawie przedłożonej mu listy obecności a w toku sesji po co najmniej dwukrotnym przeliczeniu radnych obecnych na sesji.

4. Uchwały podjęte przez Radę do chwili przerwania posiedzenia zachowują moc obowiązującą.

5. Fakt przerwania posiedzenia oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady i spowodowali brak quorum, odnotowuje się w protokole posiedzenia.

§ 38. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły:

"Wysoka Rado, otwieram sesję Rady Miejskiej w Pruchniku".

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza quorum, a w razie jego braku wyznacza nowy termin posiedzenia i zamyka obrady.

§ 39. 1. W sprawach nie objętych porządkiem obrad Rada nie może podejmować uchwał z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

3. Do zmiany porządku obrad sesji nadzwyczajnej stosuje się wymóg określone w ust. 2, z tym, że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

4. Na wniosek Burmistrza Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji. Projekt ten bezzwłocznie przesyła się osobom, o których mowa w § 34 ust. 1.

§ 40. W porządku obrad każdej zwyczajnej sesji Rady przewiduje się:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
- 2) wybór Komisji Uchwał i Wniosków.
- 3) sprawozdanie Burmistrza ze swojej działalności w okresie między sesjami i sprawozdanie z wykonania uchwał Rady.
- 4) zgłaszanie interpelacji i wniosków przez radnych lub ich Kluby.
- 5) rozpatrywanie projektów uchwał.
- 6) wolne wnioski, zapytania i informacje.
- 7) odpowiedzi na interpelacje i wnioski.

§ 41. 1. Interpelacje składa się w sprawach istotnych dla wspólnoty samorządowej, przy czym powinny być one sformułowane jasno i zwięźle. Interpelacje składa się na piśmie na ręce Przewodniczącego Rady. Wyjaśnienie sprawy będącej przedmiotem interpelacji powinno nastąpić na najbliższej sesji lub na piśmie w terminie nie przekraczającym 14 dni od jej zamknięcia.

2. Udzielenie odpowiedzi na wnioski, o których mowa w § 40 pkt 4 następuje na sesji, na której wniosek został złożony lub na najbliższej sesji.

3. W punkcie, o którym mowa w § 40 pkt 6 każdy radny, zaproszeni goście oraz inne osoby spośród publiczności mogą przekazywać w formie (wniosku zapytania, interwencji itp.) informacje, spostrzeżenia oraz zwracać się o wyjaśnienia i załatwienie spraw będących w zakresie działania organów Gminy.

4. Odpowiedzi i wyjaśnienia na interpelacje oraz wnioski, zapytania, interwencje itp. udzielają: Przewodniczący Rady, Burmistrz, Zastępca Burmistrza, wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu lub jednostki organizacyjnej Gminy.

5. Urząd prowadzi ewidencję zgłaszanych interpelacji i wniosków, a także czuwa nad terminowym ich załatwianiem.

§ 42. Burmistrz lub jego Zastępca przedkłada Radzie na każdej sesji sprawozdanie z działalności w okresie od poprzedniej sesji.

§ 43. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może dokonać za zgodą Rady zmian w kolejności poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 44. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad i może kierować do zabierających głos uwagi dotyczące przestrzegania formy i czasu trwania wystąpień.

2. Przedmiotem wystąpień na sesji mogą być tylko sprawy objęte porządkiem obrad z zastrzeżeniem możliwości dokonywania autopoprawek do projektów uchwał oraz za zgodą Rady wprowadzenia pod obrady projektów uchwał bądź innych pilnych spraw nie objętych porządkiem obrad.

3. W przypadku stwierdzenia, że mówca w swoim wystąpieniu wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza przeznaczony dla niego czas, Przewodniczący obrad może przywołać go "do rzeczy", a po dwukrotnym przywołaniu może mu odebrać głos.

4. Jeżeli sposób wystąpienia lub zachowania mówcy zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji Przewodniczący przywołuje "do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku może mu odebrać głos, polecając jednocześnie odnotowanie tego faktu w protokole.

5. Przewodniczący obrad może również nakazać opuszczenie sali przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji.

§ 45. 1. Przewodniczący obrad udziela głosu najpierw radnym, następnie

przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością zgłoszonych mówców, jeżeli konieczność zabrania głosu wiąże się bezpośrednio z głosem przedmówcy.

3. Czas trwania wystąpień w dyskusji nie powinien przekraczać 5 minut, a powtórne wystąpienie w tej samej sprawie 3 minut. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący obrad może wyrazić zgodę na przedłużony czas trwania wystąpienia.

4. W ciągu całej sesji przewodniczący obrad udziela głosu poza ustaloną kolejnością mówców

w sprawie zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:

- 1) stwierdzenia quorum lub sprawdzenia listy obecności,
- 2) wycofania określonego tematu lub sprawy z porządku obrad,
- 3) kontynuowania obrad na następnym posiedzeniu,
- 4) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia głosowania nad uchwałą,
- 6) zamknięcia listy mówców,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) zarządzenia głosowania jawnego imiennego,
- 9) przeliczenia głosów,
- 10) zgłoszenia autopoprawki do projektu uchwały lub wycofania projektu,
- 11) przestrzegania regulaminu obrad,
- 12) zarządzenia przerwy w obradach,
- 13) zamknięcie obrad,
- 14) sprostowania błędnie zrozumianego albo nieścisłe przytoczonego stwierdzenia mówcy.

5. Wnioski o charakterze formalnym Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.

6. Poza kolejnością zgłoszeń Przewodniczący udziela głosu:

- 1) Burmistrzowi i jego Zastępcy,
- 2) Skarbnikowi Gminy, Sekretarzowi Gminy lub innemu rzeczoznawcy w celu wyjaśnienia wątpliwości w rozważanej sprawie.

§ 46. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie spośród publiczności jeżeli zgłosi ona taki zamiar i poda przedmiot sprawy, w której zamierza się wypowiedzieć.

§ 47. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący obrad kończy sesję słowami:

"Wysoka Rado zamykam sesję Rady Miejskiej w Pruchniku".

2. Czas od otwarcia sesji do jej zamknięcia uznaje się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 odnosi się także do sesji, która obejmowała więcej niż jedno posiedzenie.

§ 48. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady na sesji, dotyczące zwłaszcza miejsca obrad oraz bezpieczeństwa radnych i innych

osób uczestniczących w sesji, a także porządku po jej zakończeniu zapewnia Burmistrz, działając w tym zakresie w porozumieniu z Przewodniczącym Rady.

§ 49. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zamknięciu sesji albo posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla danego miejsca.

§ 50. 1. Protokół z sesji Rady powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) nazwisko i imię Przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i przyjętych wniosków,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się",
- 8) czas trwania sesji,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad oraz osoby sporządzającej protokół. Protokolant podpisuje protokół po jego sporządzeniu, Przewodniczący obrad podpisuje protokół po przyjęciu protokołu przez Radę.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności radnych, przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy oraz osób reprezentujących Urząd i jednostki organizacyjne Gminy,
- 2) listę zaproszonych gości,
- 3) teksty uchwał podjętych przez Radę,
- 4) karty głosowania tajnego oraz głosowania jawnego imiennego jak również protokoły komisji skrutacyjnej,
- 5) inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego obrad w czasie trwania sesji.

3. Urząd sporządza protokół z każdej sesji wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2 w terminie do dnia zwołania następnej sesji. Protokół bezzwłocznie wyklada się do wglądu Radnych w Urzędzie.

4. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu z sesji w terminie 7 dni od wyłożenia protokołu do wglądu lub na najbliższej sesji. Radny ma prawo porównania treści protokołu z zapisem na taśmach magnetofonowych lub magnetowidowych.

5. Radny, którego wniosek o wniesienie poprawki do protokołu lub jego uzupełnienie nie został uwzględniony może przedłożyć go na sesji.

6. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku decyduje Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, po uprzednim wysłuchaniu protokolanta.

7. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerom sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

8. Przebieg sesji może być rejestrowany na nośnikach elektronicznych, które stanowią materiał przy sporządzaniu protokołu z sesji. Zapisy przebiegu sesji na nośnikach elektronicznych przechowuje się i udostępnia w Urzędzie do dnia przyjęcia protokołu z ostatniej sesji danej kadencji Rady.

§ 51. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 52. 1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad przy pomocy Wiceprzewodniczącego.

2. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 53. 1. Głosowanie tajne przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na sesji spośród radnych.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania (aby zachować tajność), a komisja przeprowadza je odczytując kolejno radnych z listy obecności.

4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół zawierający wyniki głosowania.

§ 54. W przypadku, gdy Rada postanowi o podjęciu uchwały w trybie głosowania jawnego imiennego stosuje się głosowanie ustne.

§ 55. 1. Wnioski do projektów uchwał złożone do Komisji Uchwał i Wniosków, Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie po uprzednim sprecyzowaniu i ogłoszeniu radnym proponowanej treści wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, którego przyjęcie może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza głosowanie.

§ 56. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą ilość głosów "za" w porównaniu z ilością głosów "przeciw", przy czym głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. Przy parzystej liczbie głosów stosuje się regułę 50% plus jeden. Przy nieparzystej liczbie głosów jest to pierwsza liczba naturalna, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

3. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

§ 57. 1. Rada rozstrzyga sprawy rozpatrywane na sesjach w drodze uchwał.

2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole z sesji.

§ 58. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Burmistrzowi, Komisjom Rady, radnym, Klubom Radnych, chyba, że przepisy ustawy stanowią inaczej.

2. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały należą do wyłącznej kompetencji Burmistrza.

§ 59. 1. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób czytelny i zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie rodzaju aktu prawnego "Uchwała", kolejny numer i nazwę Rady,
- 2) datę i zwięzłe określenie przedmiotu uchwały,
- 3) podstawę prawną,
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz organów sprawujących nadzór nad jej realizacją,
- 5) termin wejścia w życie uchwały i ewentualny czas jej obowiązywania,
- 6) rozstrzygnięcie dotyczące ogłoszenia uchwały.

2. Podstawową jednostką redakcyjną i systematyzacyjną jest paragraf. Paragraf w razie potrzeby można dzielić na ustępy, a ustępy na punkty i litery.

3. W razie potrzeby do uchwały dołącza się załączniki. Odesłania do załączników zamieszcza się w przepisach szczegółowych do uchwały.

4. Uchwała może zawierać zobowiązanie Burmistrza do sporządzania jednolitego tekstu

uchwały, która została znowelizowana i zawiera liczne zmiany.

5. W uchwałach podaje się numer uchwały (cyframi arabskimi), numer sesji (cyframi rzymskimi) oraz rok podjęcia uchwały.

§ 60. 1. Projekty uchwał przygotowane na sesję opiniują właściwe Komisje Rady.

2. Przewodniczący Komisji lub upoważniony przez niego członek Komisji przekazuje Przewodniczącemu Rady pisemną opinię do projektu uchwały przed rozpoczęciem sesji.

3. W przypadku podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przez Komisję, Klub, radnych swoje stanowisko do projektu uchwały wyraża Burmistrz w formie pisemnej.

4. Projekty uchwał dotyczące spraw budżetowych wymagają pozytywnej opinii Skarbnika.

5. W celu wyrażenia stanowiska przez Burmistrza, występujący z inicjatywą uchwałodawczą przekazują projekt uchwały do Burmistrza nie później niż na 3 dni przed sesją.

6. Niedostarczenie opinii najpóźniej do dnia sesji oznacza formalny brak zastrzeżeń do projektu uchwały i pozwala na wniesienie go na sesję Rady.

7. Opinie do projektu uchwały Komisje przedstawiają na sesji, Przewodniczący obrad informuje o przebiegu głosowania w poszczególnych Komisjach, a opinie Burmistrza przedstawia na sesji Burmistrz lub jego Zastępca.

8. Projekty uchwał w sprawach nie cierpiących zwłoki mogą być rozpatrywane przez Radę bez konieczności zachowania trybu określonego w ust. 1-6 pod warunkiem uzyskania na to zgody Rady.

§ 61. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który w jego zastępstwie prowadził sesję.

§ 62. 1. Oryginały uchwał ewidencjonowane są w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z sesji w Urzędzie.

2. Uchwały Rady przekazywane są Burmistrzowi do wykonania.

§ 63. 1. Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz.

2. Kadencja Burmistrza rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady i upływa z dniem upływu kadencji Rady.

3. Objęcie obowiązków przez Burmistrza następuje z chwilą złożenia wobec Rady ślubowania o treści określonej w art. 29 a ustawy.

4. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje swojego Zastępcę.

§ 64. 1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy określone przepisami prawa.

2. Do zadań Burmistrza należą w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonania uchwał,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 4) wykonywanie budżetu,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

3. W realizacji zadań własnych Gminy Burmistrz podlega wyłącznie Radzie.

4. Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami Gminy i reprezentuje ją na zewnątrz.

Rozdział VII

Komisje Rady

§ 65. 1. Rada kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi wyłącznie radni w tym przedstawiciele wszystkich klubów, za wyjątkiem radnych pełniących funkcję Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady.

3. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada zwykłą większością głosów.

§ 66. 1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należą w szczególności następujące sprawy:

- 1) kontrola działalności Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy,
- 2) opiniowanie wykonania budżetu,
- 3) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Burmistrzowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową,
- 4) skarg i wniosków dotyczących działalności Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy,
- 5) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 6) opiniowanie projektów uchwał w zakresie obejmującym kompetencje Komisji Rewizyjnej,
- 7) wyrażanie stanowiska w kwestiach przekazanych Komisji Rewizyjnej przez Radę oraz przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie

narusza uprawnień kontrolnych innych Komisji Stałych, powoływanych przez Radę na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy.

2. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach i przeprowadza kontrole.

§ 67. 1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

2. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Komisji Rewizyjnej.

4. Uchwały (rozstrzygnięcia) podejmowane przez Komisję Rewizyjną zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

5. Rozstrzygnięcia Komisji Rewizyjnej mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie.

§ 68. 1. Podstawową formą działania Komisji Rewizyjnej są kontrole.

2. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole w oparciu o zatwierdzony przez Radę plan pracy.

3. Komisja Rewizyjna może dokonywać kontroli nie ujętych w planie pracy na wyraźne zlecenie Rady.

4. Przedmiotem kontroli jest działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy w zakresie:

- 1) gospodarki finansowo-ekonomicznej,
- 2) gospodarowania mieniem komunalnym,
- 3) przestrzegania i realizacji postanowień Statutu Gminy, uchwał Rady oraz innych przepisów,
- 4) realizacji bieżących zadań Gminy.

5. Kontroli dokonuje się z punktu widzenia interesu Gminy pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności.

6. Kontrolę przeprowadza wyłoniony z członków Komisji Rewizyjnej zespół lub cała Komisja.

7. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący, a zespołem wyznaczony przez Przewodniczącego członek.

8. Komisja Rewizyjna dla wykonania swych zadań może powołać ekspertów.

9. O terminie przeprowadzenia kontroli i jej zakresie Przewodniczący Komisji powiadamia kontrolowanego.

10. Warunki techniczne kontroli, w tym lokalowe zapewnia kontrolowany. Przy czynnościach kontrolnych ma prawo uczestniczyć osoba lub osoby

upoważnione do reprezentowania kontrolowanego.

11. Działalność Komisji Rewizyjnej nie może naruszać obowiązującego u kontrolowanego porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

12. W związku z wykonywaną kontrolą członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów kontrolowanego,
- 2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się u kontrolowanego i związanych z jego działalnością,
- 3) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów,
- 4) żądania od pracowników kontrolowanego ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 5) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanego.

13. Kontrolującego obowiązują przepisy bhp, sanitarne oraz o postępowaniu z informacjami stanowiącymi tajemnicę państwową i służbową u kontrolowanego.

14. Z przebiegu kontroli Komisja Rewizyjna (zespół) sporządza protokół. Protokół ujmuje fakty służące do oceny kontrolowanego, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki oraz osoby odpowiedzialne za w/w nieprawidłowości. Protokół ponadto powinien zawierać:

- 1) wskazanie kontrolowanego,
- 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- 3) określenie przedmiotu kontroli,
- 4) czas trwania kontroli,
- 5) wykorzystane dowody,
- 6) ewentualne zastrzeżenia kontrolowanego lub wyjaśnienia odmowy podpisu,
- 7) wykaz załączników.

15. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu kontrolnego a ze strony kontrolowanego osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania kontrolowanego.

16. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Rewizyjna pozostawia kontrolowanemu za potwierdzeniem odbioru.

§ 69. 1. Na podstawie protokołu Komisja Rewizyjna kieruje do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne zawierające uwagi i wnioski w sprawie usunięcia nieprawidłowości i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

2. Kontrolowany, do którego wystąpienie pokontrolne zostało skierowane jest obowiązany w wyznaczonym terminie zawiadomić Radę o sposobie wykorzystania uwag i wykonaniu wniosków.

3. Wyniki swoich działań Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie w formie sprawozdania. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) zwięzły opis kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- 2) wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości,
- 3) jeżeli zachodzi konieczność, wnioski o podjęcie odpowiednich kroków do osób winnych powstałych nieprawidłowości.

4. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej z kontroli jest przedmiotem obrad Rady.

5. Komisja Rewizyjna przedkłada ponadto Radzie w terminie do końca lutego każdego roku roczne sprawozdanie z realizacji planu pracy za rok ubiegły uchwalonego przez Radę.

§ 70. 1. Oprócz Komisji Rewizyjnej Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Budżetowo - Gospodarczą,
- 2) Spraw Społecznych, zwane dalej Komisjami.

2. Rada może również powoływać komisje doraźne do wykonywania określonych zadań.

§ 71. 1. Liczbę członków Komisji, ich skład osobowy oraz szczegółowy zakres działania określa Rada w odrębnej uchwale.

2. Przewodniczącą Komisji wybiera Rada zwykłą większością głosów.

3. Członkowie Komisji wybierają ze swojego grona Wiceprzewodniczącą Komisji.

4. Komisje podlegają Radzie w całym zakresie swojej działalności.

5. Podstawą działania Komisji jest przedłożony Radzie do końca stycznia danego roku kalendarzowego plan pracy lub wyraźne zlecenie Rady.

§ 72. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 73. 1. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie uchwał Rady oraz sprawowanie kontroli nad ich wykonaniem w zakresie kompetencji Komisji,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,

- 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych Komisji przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków Komisji i obywateli,
- 4) przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców w sprawach działalności Rady, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy w zakresie kompetencji Komisji.

2. Komisje rozstrzygają sprawy będące przedmiotem ich działania w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

3. Komisje mogą powoływać rzeczoznawców, ekspertów, biegłych w sprawach związanych z ich działalnością.

4. Ekspertom spoza Rady za udział w posiedzeniu Komisji i wykonaną pracę przysługuje wynagrodzenie na podstawie umowy cywilnoprawnej. Umowę taką zawiera Burmistrz.

5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Protokół podpisuje osoba prowadząca posiedzenie i protokolant.

§ 74. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy także:

- 1) ustalanie terminów i porządku dziennego posiedzeń,
- 2) inicjatywa w zakresie opracowywania projektów planów pracy Komisji,
- 3) przedłożenie planu pracy Komisji Radzie,
- 4) wyznaczanie sprawozdawców na posiedzenia Komisji,
- 5) przygotowywanie sprawozdań z prac Komisji.

Rozdział VIII

Radni

§ 75. 1. Radny zobowiązany jest brać udział w pracach Rady i jej Komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

2. Obowiązkiem radnego jest utrzymywanie stałej więzi z mieszkańcami Gminy, a w szczególności:

- 1) informowanie mieszkańców o stanie Gminy,
- 2) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
- 3) informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie,
- 4) przyjmowanie postulatów, wniosków oraz skarg mieszkańców Gminy m.in. na spotkaniach z wyborcami i przedstawienie ich organom Gminy do rozpatrzenia.

3. Radny nie jest związany instrukcjami wyborców.

4. Radny powinien współdziałać z jednostkami pomocniczymi Gminy i informować mieszkańców o poczynaniach władz samorządowych.

§ 76. Poza obowiązkami i uprawnieniami określonymi w Statucie i ustawie radny może:

- 1) domagać się wniesienia pod obrady Rady spraw wynikających z postulatów i wniosków wyborców,
- 2) podejmować działania i składać wnioski w organach i jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy,
- 3) żądać pomocy Burmistrza i Urzędu w sprawach wynikających z działalności radnego, a w szczególności informacji o planach i realizacji zadań budżetowo-gospodarczych, wydanych rozstrzygnięciach i decyzjach dotyczących mieszkańców, a także okazania dokumentów znajdujących się w posiadaniu Urzędu, jeżeli prawo tego nie zabrania,
- 4) zgłaszać interpelacje, zapytania i wnioski.

§ 77. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

- 1) odmowy złożenia ślubowania,
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- 5) śmierci,
- 6) naruszenia ustawowego zakazu łączenia mandatu radnego z wykonywaniem określonych w odrębnych przepisach funkcji lub działalności.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 3 przed podjęciem uchwały o wygaśnięciu mandatu należy umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

4. Uchwałę Rady o wygaśnięciu mandatu radnego doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu i przesyła Wojewodzie oraz Wojewódzkiemu Komisarzowi Wyborczemu.

§ 78. 1. Za udział w pracach Rady oraz jej Komisji, radnemu przysługują diety i zwrot kosztów podróży według zasad określonych przez Radę odrębną uchwałą.

2. Należności, o których mowa w ust. 1 mogą być wypłacane w zryczałtowanej wysokości.

§ 79. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych.

§ 80. 1. Warunkiem utworzenia Klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Klub Radnych wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który zgłasza fakt powstania Klubu Przewodniczącemu Rady. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę Klubu,
- 2) listę członków,
- 3) nazwisko Przewodniczącego Klubu.

3. Klub Radnych jest niezależną od Rady formułą organizacyjną. Wewnętrzna organizacja Klubu jest sprawą grupy radnych, która go powołała.

4. Kluby mogą uchylać własne regulaminy. Regulamin Klubu nie może być sprzeczny ze Statutem Gminy.

5. Przynależność radnych do Klubów jest dobrowolna.

6. Klub Radnych ma prawo:

- 1) występowania z inicjatywą uchwałodawczą,
- 2) wypowiedziania się na forum Rady przez swych przedstawicieli w sprawach będących przedmiotem obrad Rady,
- 3) zgłaszania interpelacji i zapytań w sprawach Gminy.

7. Kluby działają przez okres kadencji Rady. Upływ kadencji jest równoznaczny z rozwiązaniem Klubu. Klub może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwały swych członków.

8. Wójt zobowiązany jest do nieodpłatnego udostępnienia pomieszczeń Urzędu na posiedzenia Klubów Radnych.

9. Radny może należeć tylko do jednego Klubu Radnych.

Rozdział IX

Zasady uczestnictwa przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych w pracach Rady i jej Komisji

§ 81. 1. Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych uczestniczą w posiedzeniach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Mogą oni uczestniczyć w posiedzeniach Komisji stałych i doraźnych również bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 82. O terminie sesji Przewodniczący Rady zawiadamia przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych.

§ 82. Z tytułu uczestnictwa w posiedzeniach Rady przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych może przysługiwać dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 83. Członkom rad sołeckich oraz rad osiedla za udział w pracach Rady i jej Komisji może przysługiwać wyłącznie zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział IX

Gospodarka finansowa Gminy

§ 84. 1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy.

2. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy.

3. Projekt budżetu przygotowuje Burmistrz, uwzględniając zasady zawarte w ustawie o finansach publicznych i ustawie o samorządzie gminnym.

4. Bez zgody Burmistrza, Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu Gminy zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach, lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

5. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Burmistrz przedkłada Radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

6. Rada uchwała budżet Gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 85. 1. Burmistrz przedkłada Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej informację z wykonania budżetu za I półrocze w terminie do dnia 31 sierpnia roku budżetowego.

2. Burmistrz przedstawia Radzie i przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej sprawozdanie roczne z wykonania budżetu w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku budżetowym.

§ 86. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Rada poprzez Komisję Rewizyjną. Informację w tym zakresie Komisja przedkłada również Burmistrzowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w ustawie, niniejszym Statucie oraz statutach tych jednostek.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 87. Zmiana Statutu następuje uchwałą Rady w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Gminy Pruchnik



Zasady dostępu i korzystania z dokumentów oraz uzyskiwania informacji o działalności organów Gminy Pruchnik

§ 1. Organy Gminy zobowiązane są systematycznie informować mieszkańców o swojej działalności oraz odpowiadać na wnioski i postulaty organów jednostek pomocniczych.

§ 2. 1. Obywatele mają prawo uzyskiwania informacji i dostępu do dokumentów związanych z działalnością Rady, jej Komisji i Burmistrza wynikających z wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem tych dokumentów albo ich części, które na mocy odrębnych przepisów są objęte prawnie chronioną tajemnicą, w szczególności tajemnicą państwową, służbową, skarbową, spraw indywidualnych obywateli rozstrzyganych przez organy Gminy, spraw chronionych przepisami o ochronie danych osobowych oraz tajemnicą handlową.

2. Obywatele mają prawo wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej Komisji oraz mają prawo dostępu do protokołów z posiedzeń Rady i jej Komisji, po ich sporządzeniu i zatwierdzeniu w sposób określony w odrębnych przepisach oraz w Statucie Gminy.

§ 3. 1. Gmina udostępnia posiadane dokumenty do wglądu w siedzibie Urzędu w godzinach urzędowania.

2. Dokumenty udostępniane są bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku przez zainteresowanego.

3. O terminie udostępnienia dokumentu zawiadamia się zainteresowanego.

§ 4. 1. Wgląd w dokumenty następuje w obecności upoważnionego pracownika.

2. Obywatel ma prawo dokonywania własnoręcznie odpisów lub notatek.

3. Wydanie uwierzytelnionego odpisu lub kopii dokumentu może nastąpić za uiszczeniem stosownej opłaty skarbowej oraz opłaty, o której mowa w ust. 4.

4. Wykonywanie na żądanie Obywatela kserokopii dokumentów zawierających informację publiczną następuje po uiszczeniu opłaty w wysokości odpowiadającej poniesionym w tym zakresie kosztom.

5. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 4 ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 5. 1. Burmistrz upoważni pracowników Urzędu do załatwiania spraw związanych z udostępnianiem dokumentów. Upoważnienie udzielane jest w formie pisemnej.

2. Pracownicy upoważnieni do udostępniania dokumentów składają Burmistrzowi pisemne sprawozdania miesięczne dotyczące złożonych wniosków i udostępnionych dokumentów.

§ 6. Odmowa udostępnienia żądanych informacji lub dokumentów następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą wydaje Burmistrz.

2550

UCHWAŁA NR XXXVI/207/2010 RADY GMINY PRZEWORSK z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej do obliczania podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r.

o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 Nr 116, poz. 730) zarządza się co następuje: Rada Gminy Przeworsk postanawia:

§ 1. Obniżyć cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2010 roku w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów

2010 / MP Nr76 poz.960 / uz kwoty 37.64 zł za jeden q do kwoty 34,10 zł za jeden q.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2011 roku.

§ 4. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Mieczysław Bocheński

2551

**UCHWAŁA NR XXXVI/208/2010
RADY GMINY PRZEWORSK
z dnia 5 listopada 2010 r.**

w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146) oraz w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami: Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005r. Dz. U. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Dz. U. Nr 94, poz. 651, Nr 209, poz. 1316; z 2009r. Dz. U. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Dz. U. Nr 28, poz. 146) Rada Gminy Przeworsk uchwala co następuje :

§ 1. Uchwała niniejsza określa szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności,

- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Rady Gminy Przeworsk.

§ 4. W przypadku obowiązku przeprowadzenia konsultacji Wójt Gminy Przeworsk określa w szczególności przedmiot, formę i termin przeprowadzenia konsultacji oraz właściwego pracownika Urzędu Gminy Przeworsk odpowiedzialnego za ich przeprowadzenie.

§ 5. 1. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) pisemną – poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego do podmiotów, o których mowa w § 1 w celu wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,
- 2) zamieszczenia projektów aktów prawa miejscowego na stronie internetowej Urzędu Gminy Przeworsk, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przeworsk
- 3) bezpośrednich spotkań z podmiotami, o których mowa w § 1.

2. O wyborze danej formy konsultacji decyduje Wójt Gminy Przeworsk.

3. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów, biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z uchwałą.

4. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informację o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz wynikach konsultacji.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworsk.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Mieczysław Bocheński

2552

**UCHWAŁA NR XXXVI/291/10
RADY GMINY RADOMYŚL NAD SANEM
z dnia 5 listopada 2010 r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2011

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) Rada Gminy Radomyśl nad Sanem uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,63 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 4,15 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 0,12 zł od 1 m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych 0,35 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych

lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 11,60 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 9,82 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 4,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 3,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, ma zastosowanie do podatku należnego w 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Edward Wermiński

2553

**UCHWAŁA NR XXXVI/292/10
RADY GMINY RADOMYŚL NAD SANEM
z dnia 5 listopada 2010 r.**

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości na rok 2011

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 17 poz. 95) Rada Gminy Radomyśl nad Sanem uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości nie objęte zwolnieniami ustawowymi:

- 1) budynki i budowle oraz zajęte pod nie grunty wykorzystywane na potrzeby uzdatniania i dostarczania wody,

- 2) grunty i budynki wykorzystywane na cele ochrony przeciwpożarowej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, ma zastosowanie do podatku należnego w 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Edward Wermiński

2554

**UCHWAŁA NR XXXVI/293/10
RADY GMINY RADOMYŚL NAD SANEM
z dnia 5 listopada 2010 r.**

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku
od środków transportowych na rok 2011**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95.) Rada Gminy Radomyśl nad Sanem

uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 500,00 zł

- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 870,00 zł
- c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 1090,00 zł
- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, stawki podatku określone są w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) od ciągnika siodłowego lub balastowego, przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1500,00 zł
- 4) od ciągnika siodłowego lub balastowego, przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, stawki podatku określone są w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;

- 5) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – 1300,00 zł
- 6) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, stawki podatku określone są w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 7) od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniejszej niż 30 miejsc - 1400,00 zł
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1750,00 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, ma zastosowanie do podatku należnego w 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Edward Werwiński

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXVI/293/10
Rady Gminy Radomyśl nad Sanem
z dnia 15 listopada 2010 r.

**Stawki podatku dla samochodu ciężarowego o dopuszczalnej
masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1000,00	1190,00
13	14	1320,00	1350,00
14	15	1370,00	1550,00
15		1390,00	1650,00
Trzy osie			
12	17	1500,00	1850,00
17	19	1550,00	2000,00
19	21	1650,00	2200,00
21	23	1750,00	2250,00
23	25	1800,00	2450,00
25		1900,00	2550,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1650,00	1750,00
25	27	1750,00	1850,00
27	29	1850,00	2050,00
29	31	1950,00	2650,00
31		2250,00	2650,00

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXXVI/293/10
Rady Gminy Radomyśl nad Sanem
z dnia 15 listopada 2010 r.

Stawki podatku dla ciągnika siodłowego lub balastowego, przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1350,00	1450,00
18	25	1400,00	1550,00
25	31	1550,00	1750,00
31		1750,00	2050,00
Trzy osie			
12	40	2000,00	2000,00
40		2350,00	2700,00

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXXVI/293/10
Rady Gminy Radomyśl nad Sanem
z dnia 15 listopada 2010 r.

Stawki podatku dla przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy(w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	1050,00	1150,00
18	25	1150,00	1300,00
25		1250,00	1450,00
Dwie osie			
12	28	1000,00	1150,00
28	33	1100,00	1300,00
33	38	1250,00	1450,00
38		1500,00	2050,00
Trzy osie			
12	38	1150,00	1350,00
38		1250,00	1550,00

2555

**UCHWAŁA NR XXXVI/294/10
RADY GMINY RADOMYŚL NAD SANEM
z dnia 5 listopada 2010 r.**

w sprawie opłaty targowej na terenie Gminy Radomyśl nad Sanem na rok 2011

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) Rada Gminy Radomyśl nad Sanem uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek opłaty targowej:

- 1) z tytułu sprzedaży z ręki, kosza, stolika lub straganu 5,00 zł
- 2) z tytułu sprzedaży z wózka ręcznego 5,00 zł
- 3) z tytułu sprzedaży z wozu konnego, ciągnika, przyczepy 10,00 zł
- 4) z tytułu sprzedaży z samochodu towarowo-osobowego 20,00 zł
- 5) z tytułu sprzedaży z samochodu ciężarowego 25,00 zł

§ 2. Opłata targowa płatna jest w dniu dokonywania sprzedaży, do rąk inkasenta za pokwitowaniem zainkasowanej kwoty.

§ 3. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

§ 4. Na inkasentów opłaty targowej wyznacza się sołtysów poszczególnych sołectw, natomiast w Radomyślu i Nowinach wyznacza się odpowiednio osobę prawną – Ludowy Zespół Sportowy w Radomyślu i Ludowy Zespół Sportowy w Nowinach.

§ 5. Określa się wysokość wynagrodzenia za inkaso w wysokości 50% zainkasowanych przez inkasenta kwot.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Edward Wermiński

2556

**UCHWAŁA NR XXXVI/295/10
RADY GMINY RADOMYŚL NAD SANEM
z dnia 5 listopada 2010 r.**

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta, przyjmowanej jako podstawa wyliczenia podatku rolnego na terenie Gminy Radomyśl nad Sanem w roku 2011

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) Rada Gminy Radomyśl nad Sanem uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta przyjmowaną jako podstawa obliczenia podatku

rolnego na terenie Gminy Radomyśl nad Sanem do kwoty 34,10 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, ma zastosowanie do podatku należnego w 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Edward Wermiński

2557

**UCHWAŁA NR XXXVI/296/10
RADY GMINY RADOMYŚL NAD SANEM
z dnia 5 listopada 2010 r.**

**w sprawie określenia wzorów deklaracji podatkowych
dla Agencji Nieruchomości Rolnych**

Działając na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591z późn. zm.), w związku z art. 6a ust.11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 2006 r. nr 136 poz.969 z późn. zm.) art. 6 ust.13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95,poz.613z późn. zm.), oraz art.6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm.)art.4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) Rada Gminy Radomyśl nad Sanem uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzory deklaracji podatkowych dla Agencji Nieruchomości Rolnych na:

- 1) podatek od nieruchomości- załącznik Nr 1 do uchwały
- 2) podatek rolny- załącznik Nr 2 do uchwały
- 3) podatek leśny- załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego od 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Edward Wermiński

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik I

DN - 2

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI (grunty)

do Uchwały Rady Gminy Radomyśl
Nr XXXVI/296/10 z dnia 5 list

2. na Rok

Podstawa prawna:	Art.6 ust.13 ust. z dnia 12 stycznia 1991r.o podatkach i opłatach lokalnych(tekst jedn.Dz.U. z 2010r.Nr 95, poz. 613 z późn.zm)
Składający:	Formularz przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego, lub zaistnienie zmian.
Miejsce składania:	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego - urzędu miasta/gminy) właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Urząd Miasta / Gminy

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

- dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)				
1. osoba fizyczna	2. osoba prawna	3. jednostka organizacyjna		
4. spółka nie mająca osobowości prawnej				
5. Rodzaj własności, posiadania				
1. właściciel	2. współwłaściciel	3. posiadacz samoistny	4. współwłaściciel samoistny	5. użytkownik wieczysty
6. współużytkownik wieczysty	7. posiadacz	8. współposiadacz		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek				
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów				
8. Nazwa pełna				
9. Nazwa skrócona				
10. Numer identyfikacji REGON				

B.2 ADRES SIEDZIBY

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

B.3 ORGAN REJESTROWY

20. Nazwa organu rejestrowego	21. Nazwa rejestru	22. Data rejestracji	23. Numer w rejestrze.
24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. W sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (tekst jedn.Dz.U.Nr 251, poz. 1885 z 2007r. z późn. zm.)	25. Forma prawna przedsiębiorstwa	26. Wielkość przedsiębiorcy - podać wg. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U.Nr 155, poz. 1095 z 2007r. z późn.zm)	

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

27. Okoliczności	1. deklaracja roczna	2. korekta deklaracji rocznej od dnia
------------------	----------------------	---------------------------------------

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku w zł.
------------------	------------------------	----------------	---------------------

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków w [m2]			
2. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych w [ha]			
3. drogi dojazdowe so pól i posesji [m2]			
4. Pozostałe grunty w [m2], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej stat. działal.pożyt.publ. przez org.pożyt.publ.)			

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
1. Mieszkalnych w [m2]			
2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w [m2]			
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym w [m2]			
4. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w [m2]			
5. Pozostałe budynki w [m2], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej stat. działal.pożył.publicz. przez org.pożył.publ.)			
D.3 BUDOWLE			
1. Budowie (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)			
D.4 KWOTA PODATKU razem bez zwolnień			
Kwota podatku bez zwolnień			
Suma kwoty D.1, D.2, D.3			
E. GRUNTY NIE PODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU PODATKIEM OD NIERUCHOMOŚCI			
Grunty pod wodami płynącymi w [ha]			
Budowie dróg publicznych wraz z pasami drogowymi oraz zajęte pod nie grunty w [ha]			
Razem			
F. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEN Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI			
Art. 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121 poz.844 z późn. zm)			
Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
F.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków w [m2] Art.7.3			
2. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych w [ha] Art.7.3			
3. drogi dojazdowe so pól i posesji [m2] Art.7.3			
4. Pozostałe grunty w [m2], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej stat. działal.pożył.publicz. przez org.pożył.publ.) Art.7.1			
F.2 POWIERZCHNIA UŻYTKÓW BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI			
1. Mieszkalnych w [m2] Art.7.3			
2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w [m2] Art.7.3			
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym w [m2] Art.7.3			
4. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w [m2] Art.7.3			
5. Pozostałe budynki w [m2], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej stat. działal.pożył.publicz. przez org.pożył.publ.) Art.7.3			
F.3 BUDOWLE			
1. Budowie Art.7.3 (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)			
F.4 KWOTA PODATKU razem - zwolnienia			
Kwota podatku - zwolnienia			
Suma kwoty F.1, F.2, F.3			
G. OBLICZENIE DEKLAROWANEGO PODATKU			
Kwota podatku ogółem			
Różnica kwot D.4 - F.4			
Kwota podatku do końca roku (12/12 kwoty G)			

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

28. Imię	29. Nazwisko
30. Data wypełnienia	31. Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej składającego
32. Uwagi	

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

33. Uwagi organu podatkowego
34. Uwagi organu podatkowego
35. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005, Nr 229, poz. 1954 z późn.zm.).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DR - 2

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

Załącznik 1

do Uchwały Rady Gminy Radomyśl nad S.
Nr XXXVI/296/10 z dnia 5 listopada 2010 r.

2. na Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm)
Składający:	Formularz przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych.
Termin składania:	Zgodnie z art. 6a ustawy - do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązków podatku rolnym, lub zaistnienie zmian.
Miejsce składania:	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego - urzędu miasta/gminy) właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Urząd Miasta / Gminy

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

- dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)	1. osoba fizyczna	2. osoba prawna	3. jednostka organizacyjna
4. spółka nie mająca osobowości prawnej			
5. Rodzaj własności, posiadania	1. właściciel	2. współwłaściciel	3. posiadacz samoistny
	4. współwłaściciel samoistny	5. użytkownik wieczysty	
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek	6. współużytkownik wieczysty	7. posiadacz	8. współposiadacz
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów			
8. Nazwa pełna			
9. Nazwa skrócona			
10. Numer identyfikacji REGON			

B.2 ADRES SIEDZIBY

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

B.3 ORGAN REJESTROWY

20. Nazwa organu rejestrowego	
21. Nazwa rejestru	
22. Data rejestracji	23. Numer w rejestrze.
24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (tekst jedn.Dz.U.Nr 251, poz. 1885 z 2007r. z późn. zm.)	
25. Forma prawna przedsiębiorstwa	
26. Wielkość przedsiębiorcy - podać wg. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. O swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U.Nr 155, poz. 1095 z 2007r. z późn.zm)	

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

27. Okoliczności	
1. deklaracja roczna	2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnieniami)

Przedmiot opodatkowania Klasy użytków rolnych	Powierzchnia gruntów w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniowi na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe			
Grunty orne						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						

V						
VI						
Viz						
Sady						
I						
II						
IIIa, III						
IIIb						
IVa, IV						
IVb						
V						
VI						
Viz						
Łąki i pastwiska trwałe						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
Viz						
Grunty rolne zabudowane						
I						
II						
III						
IIIa						
IIIb						
IV						
IVa						
IVb						
V						
VI						
Viz						
Grunty pod stawami						
a) zarybione, łososiem, trocią, głowacica, palią i pstragiem						
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. A)						
c) grunty pod stawami niezarybionymi						
Rowy melioracyjne						
Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na UR						
I						
II						
III						
IIIa						
IIIb						
IV						
IVa						
IVb						
V						
VI						
Viz						
Razem						

E. ZWOLNIENIA Z PODATKU ROLNEGO

(Na podstawie art.12 ust.1)

Przedmiot zwolnienia	Powierzchnia w ha fizycznych	Kwota zwolnienia
Uzytki rolne kl.V, VI, Viz oraz grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych		
Grunty położone w pasie drogi granicznej		
Grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku w którym uprawy zostały zniszczone w skutek robót drenarskich		

Grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego, powiększenie już istniejącego do powierzchni nie przekraczającej 100ha a) będące przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy sprzedaży b) będące przedmiotem umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste c) wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, objęte w trwałe zagospodarowanie Grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków na okres 5 lat, licząc od roku następnego po zakończeniu zagospodarowania Grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia na 1 rok następujący po roku w którym dokonano wymiany lub scalenia gruntów Grunty gospodarstw rolnych na których zaprzestano produkcji rolnej Użytki ekologiczne Grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę Grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach Grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymania zgodnie z przepisami o ochronie zabytków Grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych: a) którzy osiągnęli wiek emerytalny b) są inwalidami zaliczanymi do I albo II grupy c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji Zwolnienia od podatku rolnego na podstawie art. 13e ustawy (uchwała rady gminy) Razem		
F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW		
Rodzaj ulgi	Powierzchnia w ha fizycznych	Kwota ulgi
1. Z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów		
2. Inwestycyjne		
3. Górskie:		
a) dla gruntów klasy I, II, III, IIIa, IIIb - 30%		
b) dla gruntów klasy IV, IVa, IVb - 60%		
4. Inne		
Razem		
G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU		
Kwota podatku (Różnica kwoty D-E-F)		
Kwota podatku do końca roku (12/12 kwoty G)		

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

28. Imię	29. Nazwisko
30. Data wypełnienia	31. Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej składającego
32. Uwagi	

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

33. Uwagi organu podatkowego	
34. Uwagi organu podatkowego	35. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005, Nr 229, poz. 1954 z późn.zm.).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik nr :

DL - 2

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

do Uchwały Rady Gminy Radomyśl nad San
Nr XXXV/296/10 z dnia 5 listopada 20

2. na Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002r. O podatku leśnym (tekst jedn. Dz.U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 z późn.zmian.
Składający:	Formularz przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązków podatku leśnym, lub zaistnienie zmian.
Miejsce składania:	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego - urzędu miasta/gminy) właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Urząd Miasta / Gminy

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

- dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna
4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współwłaściciel samoistny 5. użytkownik wieczysty
6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna

9. Nazwa skrócona

10. Numer identyfikacji REGON

B.2 ADRES SIEDZIBY

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

B.3 ORGAN REJESTROWY

20. Nazwa organu rejestrowego

21. Nazwa rejestru

22. Data rejestracji

23. Numer w rejestrze.

24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (tekst jedn.Dz.U.Nr 251, poz. 1885 z 2007r. z późn. zm.)

25. Forma prawna przedsiębiorstwa

26. Wielkość przedsiębiorcy - podać wg. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U.Nr 155, poz. 1095 z 2007r. z późn.zm)

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

27. Okoliczność

1. deklaracja roczna

2. korekta deklaracji rocznej od dnia.

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA

Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
Grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów jako las			
Grunty leśne			
Inne lasy			
Razem			

E. ULGI W PODATKU LĘSNYM

Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
Lasy ochronne			
Rezerwy przyrody			
Parki narodowe			
Razem			

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (Do pozycji D należy dodać pozycję E)	
--	--

G. ZWOLNIENIA Z PODATKU LĘSNEGO

Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat			
Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków			
Użytki ekologiczne			
Zwolnienia na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy			
Razem			

H. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU PO ODLICZENIU ZWOLNIEN

Kwota podatku (Od pozycji F należy odjąć pozycję G)	
Kwota podatku do końca roku (12/12 kwoty H)	

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

28. Imię	29. Nazwisko
30. Data wypełnienia	31. Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej składającego
32. Uwagi	

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

33. Uwagi organu podatkowego	
34. Uwagi organu podatkowego	35. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005, Nr 229, poz. 1954 z późn.zm.).

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny
tel.: (017) 867 1205, pok. 205
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245
w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie w Likwidacji
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1546, pok. 546
e-mail: dziennik@rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
