



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 10 grudnia 2010 r.

Nr 133

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2699 — w Białowej Nr XLIX/328/10 z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych..... 13586
- 2700 — w Białowej Nr XLIX/330/10 z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie wyznaczenia obszarów, na których nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie obiektów budowlanych w wyniku osunięcia się ziemi..... 13589
- 2701 — w Brzostku Nr XLVII/342/10 z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie wyznaczenia obszarów, na których nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie obiektów budowlanych w wyniku osunięcia ziemi..... 13589
- 2702 — w Kolbuszowej Nr LIX/651/10 z dnia 15 października 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Osiedla Nr 1 Miasta Kolbuszowa..... 13590
- 2703 — w Kolbuszowej Nr LIX/652/10 z dnia 15 października 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Osiedla Nr 2 Miasta Kolbuszowa..... 13596
- 2704 — w Kolbuszowej Nr LIX/653/10 z dnia 15 października 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Osiedla Nr 3 Miasta Kolbuszowa..... 13602
- 2705 — w Krośnie Nr LXXI/1222/10 z dnia 29 października 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego miasta Krosna "TRAUGUTTA - I"..... 13608
- 2706 — w Krośnie Nr LXXI/1223/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie wyznaczenia obszarów, na których nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie obiektów budowlanych w wyniku osunięcia się ziemi oraz warunków na których może odbywać się odbudowa obiektów budowlanych..... 13611
- 2707 — w Nisku Nr LII/455/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia i zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru przemysłowo-usługowego w rejonie ul. Sandomierskiej w Nisku..... 13617
- 2708 — w Przemyśle Nr 244/2010 z dnia 28 października 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych na terenie Miasta Przemyśla..... 13621
- 2709 — w Radymnie Nr 258/XXXVI/2010 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Radymno na prowadzenie niepublicznych przedszkoli..... 13622
- 2710 — w Tyczynie Nr LIII/383/10 z dnia 17 października 2010 r. w sprawie wyznaczenia obszarów, na których nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie obiektów budowlanych w wyniku osunięcia ziemi..... 13627

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2711** — w **Adamówce** Nr IX/32/2010 z dnia 11 października 2010 r. w sprawie określenia zasad umarzania albo odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny Gminy Adamówka i jej jednostek podległych oraz szczegółowych zasad sposobu i trybu udzielania ulg i warunków dopuszczalności pomocy publicznej i wskazania organów do tego uprawnionych..... 13636
- 2712** — w **Adamówce** Nr X/46/2010 z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie przyznawania nagród i wyróżnień za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym..... 13638
- 2713** — w **Adamówce** Nr X/48/2010 z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia trybu szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej..... 13638
- 2714** — w **Birczy** Nr LXIX/64/2010 z dnia 22 września 2010 r. w sprawie opłat za niektóre świadczenia udzielone przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Bircza..... 13641
- 2715** — w **Birczy** Nr LXXIII/92/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie wyznaczenia obszarów, na których nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie obiektów budowlanych w wyniku osunięcia ziemi..... 13642
- 2716** — w **Borowej** Nr XLI/291/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Borowa w 2011 roku oraz określenia trybu i szczególnych warunków zwolnień z podatku rolnego..... 13642
- 2717** — w **Borowej** Nr XLI/292/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie obniżenia ceny sprzedaży drewna przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku leśnego na obszarze Gminy Borowa w 2011 roku..... 13643
- 2718** — w **Borowej** Nr XLI/293/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości w Gminie Borowa na 2011 rok..... 13644
- 2719** — w **Borowej** Nr XLI/294/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie opłaty targowej na terenie Gminy Borowa na 2011 rok..... 13644
- 2720** — w **Borowej** Nr XLI/295/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2011 rok..... 13645
- 2721** — w **Borowej** Nr XLI/296/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości na 2011 rok..... 13650
- 2722** — w **Borowej** Nr XLI/297/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie zwolnień z podatku rolnego na 2011 rok..... 13650
- 2723** — w **Cisnej** Nr XL/224/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy..... 13651
- 2724** — w **Cisnej** Nr XL/225/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej i trybu jej poboru..... 13652
- 2725** — w **Czarnej (pow. łańcucki)** Nr XLIX/456/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok..... 13652
- 2726** — w **Czudcu** Nr XLIV/353/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek od nieruchomości..... 13653
- 2727** — w **Czudcu** Nr XLIV/354/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie w sprawie ustalenia wysokości stawek i poboru opłaty targowej..... 13654

2728	— w Czudcu Nr XLIV/355/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.....	13655
2729	— w Czudcu Nr XLIV/362/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie wyznaczenia obszarów na których nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie obiektów budowlanych w wyniku osunięcia ziemi oraz warunków na których może odbywać się odbudowa obiektów budowlanych.....	13657
2730	— w Fredropolu Nr LVII/353/2010 z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.....	13658
2731	— w Fredropolu Nr LVII/354/2010 z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie przyjęcia ceny skupu żyta przyjmowanej do obliczania podatku rolnego dla obszaru gminy Fredropol.....	13661
2732	— w Fredropolu Nr LVII/355/2010 z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących w 2011 roku na terenie Gminy Fredropol.....	13662
2733	— w Fredropolu Nr LVII/356/2010 z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości w 2011 roku na terenie Gminy Fredropol.....	13662
2734	— w Fredropolu Nr LVII/357/2010 z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w roku 2011 na terenie Gminy Fredropol.....	13663
2735	— w Fredropolu Nr LVII/358/2010 z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej.....	13666
2736	— w Gorzycach Nr LII/340/10 z dnia 15 października 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu targowisk w miejscowości Gorzyce.....	13666
2737	— w Gorzycach Nr LIII/344/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Gorzyce lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu lub osoby do tego upoważnionej.....	13667
2738	— w Gorzycach Nr LIII/345/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2011.....	13669
2739	— w Gorzycach Nr LIII/346/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2011.....	13671
2740	— w Gorzycach Nr LIII/347/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości na rok 2011.....	13672
2741	— w Gorzycach Nr LIII/349/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie opłaty targowej na terenie Gminy Gorzyce na rok 2011.....	13673
2742	— w Gorzycach Nr LIII/350/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie opłaty od posiadania psów na rok 2011.....	13673
2743	— w Gorzycach Nr LIV/355/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Gorzyce w roku 2011.....	13674
2744	— w Kamieniu Nr XL/231/10 z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Kamień.....	13674

- 2745 — w **Kamieniu** Nr XL/232/10 z dnia 12 listopada 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości..... 13675
- 2746 — w **Kamieniu** Nr XL/233/10 z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości..... 13675
- 2747 — w **Kamieniu** Nr XL/234/10 z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych..... 13676
- 2748 — w **Krzeszowie** Nr XLI/309/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych..... 13679
- 2749 — w **Krzeszowie** Nr XLI/311/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Rady Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji..... 13680
- 2750 — w **Krzeszowie** Nr XLI/316/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Krzeszów w roku 2011..... 13682
- 2751 — w **Krzeszowie** Nr XLI/317/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości na rok 2011..... 13682
- 2752 — w **Krzeszowie** Nr XLI/318/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie zwolnień z podatku od środków transportowych na rok 2011..... 13683
- 2753 — w **Krzeszowie** Nr XLI/321/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Krzeszów..... 13683
- 2754 — w **Mielcu** Nr XLV/259/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mielec i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych..... 13686
- 2755 — w **Przemysłu** Nr XLVIII/371/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie określającym wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.. 13690
- 2756 — w **Zaklikowie** Nr XLVIII/263/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości na 2011 rok..... 13691
- 2757 — w **Zaklikowie** Nr XLVIII/265/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie obniżenia średniej ceny sprzedaży drewna przyjmowanej do celów wymiaru podatku leśnego na 2011 rok..... 13692

OBWIESZCZENIE

- 2758 — **Dyrektora Izby Skarbowej w Rzeszowie** Nr 4/2010 z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5.000 zł.. 13692

INFORMACJE:

- 2759 — **Starosty Powiatu Dębickiego** Nr Znak: GK.I.7430/9-24/09/2010 z dnia 29 listopada 2010 r. w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu Jodłowa..... 13694

- 2760** — **Starosty Powiatu Dębickiego** Nr Znak: GK.I.7430/12-24/09/2010 z dnia 29 listopada 2010 r. w sprawie modernizacji operatów ewidencji gruntów i budynków obrębów Czarna i Jawornik Stary..... 13694
- 2761** — **Starosty Rzeszowskiego** Nr GKS-74301/11/30/2010 z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków w obrębie Wólka Niedźwiedzka położonym w gm. Sokołów Małopolski, powiat rzeszowski..... 13695
- 2762** — **Starosty Rzeszowskiego** Nr GKS-74301/11/83/2010 z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków w obrębie Wólka Sokołowska położonym w gm. Sokołów Małopolski, powiat rzeszowski..... 13695
-
-

2699

**UCHWAŁA Nr XLIX/328/10
RADY MIEJSKIEJ W BŁĄŻOWEJ
z dnia 12 listopada 2010 r.**

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn.zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Rzeszowskiego, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych, drogi wewnętrzne urządzone na działkach położonych we wsi Błażowa Dolna oznaczone w ewidencji gruntów nr: 1793, 1811, 1833, 1857, 1863, 1945, 2002, 2013, 2026, 2070, 2077, 2085/1, 299, 398, 4, 418, 472, 489, 498, 517, 532, 572, 592, 610, 618, 631, 659, 660, 685, 688, 699, 746, 770, 859, 89, 914, 920, 937, 978, 987, 998, 1081, 1014, 1028, 104, 1040, 1055, 1059, 1069, 1105, 1111, 1114, 1126, 113, 1134, 1141, 1142, 1167, 1234, 1236, 1256, 128, 1307, 1312, 1344/3, 1352, 1374, 1400, 1449, 1457, 1472, 1490, 1508, 1522, 1543, 1628, 1632, 1676, 1685, 1709, 1719, 1762, 1763,

1768, 1771, 1581, 1674 stanowiące własność Gminy Błażowa dla których Sąd Rejonowy w Rzeszowie Wydział Ksiąg Wieczystych w Tyczynie prowadzi KW 47519.

§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg dróg przedstawiono na mapach sytuacyjnych stanowiących załączniki nr.1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błażowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

Jerzy Kocój





KOPIA MAPY
ZASADNICZEJ EWIDENCYJNEJ
DO CELÓW OPIKOWAWCZYCH

Nr ark. 1:5000
skala
osoba DEBIOŃA DOŁA Gm. KŁOSZEW

STAROSTA KŁOSZEWSKI
Przewodniczący Rady
Gminy KŁOSZEW

1. Zawartość mapy jest zgodna z
dokumentacją i mapą
1:5000
Data: 2010-11-05

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XLIX/528/10
Rady Miejskiej w Białoszewie
z dnia 12.11.2010r.

RADA MIEJSKA
W BIAŁOSZEWIE
woj. podkarpackie

Przewodniczący Rady
Jerzy Kłody

Składowi mapy jest zgodna z mapą
podlegającą weryfikacji
Data: 2010-11-05

2700

UCHWAŁA Nr XLIX/330/10 RADY MIEJSKIEJ W BŁĄŻOWEJ z dnia 12 listopada 2010 r.

w sprawie wyznaczenia obszarów, na których nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie obiektów budowlanych w wyniku osunięcia się ziemi

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r. nr.142 poz.1591 ze zm./ oraz art.13a ustawy z dnia 11.08.2001r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu /Dz.U. nr.84 poz. 906 ze zm./, Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. 1. Wyznacza się obszary na terenie Gminy Błażowa, na których nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie obiektów budowlanych w wyniku osunięcia się ziemi i na których odbudowa obiektów budowlanych odbywa się na warunkach określonych w ustawie z dnia 11.08.2001r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych wyniku działania żywiołu /Dz. U. nr.84 poz.906 ze zm./.

2. Do obszarów o których mowa w ust. 1 zalicza się :

- 1) obręb Kąkolówka: działka nr. ewidencyjny: 1740,
- 2) obręb Piątkowa: działki nr. ewidencyjny: 2217,2218, 41

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Błażowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

Jerzy Kocój

2701

UCHWAŁA Nr XLVII/342/10 RADA MIEJSKA W BRZOSTKU z dnia 12 listopada 2010 r.

w sprawie wyznaczenia obszarów, na których nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie obiektów budowlanych w wyniku osunięcia ziemi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13a ustawy z dnia 11 sierpnia 2001r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu (Dz. U. Nr 84, poz. 906 z późn. zm.), Rada Miejska w Brzostku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wyznacza się obszary na terenie Gminy Brzostek, na których od maja 2010r. nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie obiektów budowlanych w wyniku osunięcia ziemi.

2. Obszary, o których mowa w ust. 1 dotyczą działek:

- 1) położonych w Bukowej ozn. nr ewid. 146/1, 347/1, 515/1, 522
- 2) położonych w Głobikówce ozn. nr ewid. 180, 185
- 3) położonych w Gorzejowej ozn. nr ewid. 46, 90, 202, 225/2, 243/1, 308, 315, 321/1, 321/2, 347, 458, 549, 617, 625, 626/5
- 4) położonych w Grudnej Dolnej ozn. nr ewid. 87, 287/4, 470/1
- 5) położonych w Grudnej Górnej ozn. nr ewid. 83/5
- 6) położonych w Januszkowicach ozn. nr ewid. 203/1, 340/1, 556, 938/2,

- 7) położonych w Kamienicy Górnej ozn. Nr ewid. 101/1, 101/2, 530, 707, 779, 912
- 8) położonych w Kleciach ozn. nr ewid. 538/3
- 9) położonych w Nawsiu Brzosteckim ozn. Nr ewid. 378, 1005/6
- 10) położonych w Opacionce ozn. nr ewid. 617
- 11) położonych w Przeczycy ozn. nr ewid. 765, 752, 816, 839/1, 859
- 12) położonych w Siedliskach-Bogusz ozn. nr ewid. 308, 331/2, 364/3, 423, 537, 540, 574, 976, 1153
- 13) położonych w Skurowej ozn. nr ewid. 32, 211, 346, 395, 396, 478, 501, 508, 509, 513/1
- 14) położonych w Smarżowej ozn. nr ewid. 68/1

- 15) położonych w Zawadce Brzosteckiej ozn. Nr ewid. 94, 112, 121, 138/11.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzostku.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XLVI/335/10 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 28 października 2010 roku w sprawie wyznaczenia obszarów, na których nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie obiektów budowlanych w wyniku osunięcia ziemi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady

Zofia Skórska

2702

UCHWAŁA Nr LIX/651/10 RADY MIEJSKIEJ W KOLBUSZOWEJ z dnia 15 października 2010 r.

w sprawie zmiany Statutu Osiedla Nr 1 Miasta Kolbuszowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 oraz w związku z art. 40 ust. 1 i 2, pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.), Rada Miejska w Kolbuszowej postanawia:

§ 1. Zatwierdzić Statut Osiedla Nr 1 Miasta Kolbuszowa- tekst jednolity w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XV/114/95 z dnia 4 października 1995 roku w sprawie zmiany Statutu Osiedli Miasta Kolbuszowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY

Rady Miejskiej w Kolbuszowej

Krzysztof Aleksander Wilk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LIX/651/10
Rady Miejskiej w Kolbuszowej
z dnia 15 października 2010 r.

STATUT OSIEDLA Nr 1 Miasta Kolbuszowa

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Osiedle stanowi jednostkę pomocniczą podziału terytorialnego gminy. Granice Osiedla Nr 1 – wyznaczone ulicami miasta Kolbuszowa określa załącznik nr A do niniejszego Statutu.

§ 2. Osiedle tworzy, łączy i znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 3. Do zakresu działania osiedla należy reprezentowanie interesów oraz podejmowanie

inicjatywy w sprawach publicznych dotyczących mieszkańców osiedla.

Rozdział II Organy Osiedla

§ 4. Organami osiedla są:

- ogólne zebranie mieszkańców
- zarząd osiedla

§ 5. Kadencja zarządu osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyboru. Wybory organów osiedla winny być przeprowadzone w terminie do 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej w Kolbuszowej.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym w osiedlu jest ogólne zebranie mieszkańców.

2. Ogólne zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 7. Prawo do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla mają osoby, które ukończyły 18 lat życia i stale zamieszkują na terenie osiedla. Zarząd osiedla wykonuje zadania określone niniejszym statutem do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 8. Do zadań ogólnego zebrania mieszkańców należy w szczególności:

1. Wybór zarządu osiedla.
2. Inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedla.
3. Decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych z budżetu gminy oddanych do dyspozycji osiedla.
4. Wydanie opinii w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych.
5. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi osiedlami.
6. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do radnych Rady Miejskiej w Kolbuszowej we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej.
7. Współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami.
8. Kierowanie wniosków do Rady Miejskiej, Burmistrza Kolbuszowej oraz wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących problemów miasta, a w szczególności:

- zmiany granic i zniesienia osiedla
- projektu zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 9. 1. Ogólne zebranie mieszkańców jest zwoływane przez zarząd osiedla nie rzadziej niż raz w roku.

2. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla może być również zwołane przez Burmistrza Kolbuszowej lub na wniosek co najmniej 1/10 liczby pełnoletnich mieszkańców osiedla.

§ 10. 1. Ogólne zebranie osiedla uważa się za ważne – zdolne do podejmowania uchwał gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 10% przedstawicieli gospodarstw domowych.

2. O ile w wyznaczonym terminie na ogólne zebranie przybędzie mniejsza ilość mieszkańców, zebranie może odbyć się w drugim terminie, w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, co należy podać w zawiadomieniu o czasie ogłaszania zebrania.

§ 11. 1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym osiedla.

2. Na czele zarządu stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla wybierany wg Ordynacji Wyborczej do Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla nr 1 stanowiącej załącznik B do niniejszego Statutu.

3. Liczba członków zarządu osiedla wynosi 7 osób.

4. Do zadań zarządu osiedla należy:

- zwoływanie i przygotowanie zebrań mieszkańców osiedla,
- przygotowanie na zebranie mieszkańców projektów uchwał i opinii w sprawach należących do kompetencji osiedla,
- wykonanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla,
- organizowanie spotkań z radnymi Rady Miejskiej,
- organizowanie wspólnych przedsięwzięć w osiedlu,
- informowanie mieszkańców osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla osiedla,
- udzielanie opinii i odpowiedzi na pisma i zapytania.

§ 12. 1. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- reprezentuje osiedle na zewnątrz,
- podpisuje pisma zarządu kierowane na zewnątrz,

- zwołuje i przygotowuje posiedzenia zarządu i kieruje jego pracami,
- przesyła uchwały ogólnego zebrania mieszkańców osiedla do Rady Miejskiej w Kolbuszowej i Urzędu Miejskiego,
- współpracuje z Radą Miejską i Urzędem Miejskim w Kolbuszowej.

§ 13. 1. Zarząd osiedla wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów.

2. Członkowie zarządu pełnią funkcje społecznie.

3. Ogólne zebranie mieszkańców może podjąć uchwałę o ustanowieniu ryczałtu na pokrycie kosztów administracyjnych funkcjonowania Zarządu pochodzącego ze środków finansowych przeznaczonych przez Radę Miejską w Kolbuszowej do dyspozycji osiedla.

Rozdział III **Tryb wyboru Zarządu Osiedla**

§ 14. Zarząd osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym na ogólnym zebraniu mieszkańców, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez mieszkańców osiedla. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 15. Ogólne zebranie wyborcze mieszkańców zwołuje Burmistrz Kolbuszowej i ustala Przewodniczącego zebrania, którym powinien być radnym Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Do dokonania wyboru zarządu osiedla niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie na ogólne zebranie przybędzie mniejsza ilość mieszkańców wybory mogą odbyć się w drugim terminie, w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, co należy podać w zawiadomieniu o czasie ogłaszania zebrania.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do zarządu osiedla.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,

- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół z zebrania winien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi Kolbuszowej.

5. Karty do głosowania na członków zarządu osiedla winny być opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej.

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji z funkcji członka zarządu osiedla, zebranie mieszkańców osiedla przeprowadza wybory uzupełniające wg trybu określonego w § 17 niniejszego Statutu.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla traci swoją funkcję w trakcie trwania kadencji, w przypadku ukarania prawomocnym wyrokiem Sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.

Rozdział IV **Gospodarka finansowa Osiedla**

§ 19. Środki finansowe osiedla stanowią:

- fundusze wydzielone z budżetu miasta i gminy,
- dochody z imprez organizowanych przez zarząd osiedla wniesione do budżetu gminy,
- środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz osiedla,
- inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 20. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta i gminy Kolbuszowa.

2. Osiedle może wystąpić do Rady Miejskiej o sfinansowanie lub dofinansowanie planowanych przedsięwzięć.

§ 21. 1. Gospodarką finansową osiedla prowadzi Zarząd Osiedla zgodnie z uchwałami ogólnego zebrania mieszkańców osiedla.

2. Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ogólnemu zebraniu mieszkańców osiedla z wykonania planu finansowego.

§ 22. Rada Miejska w Kolbuszowej za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady kontroluje działalność osiedla pod względem legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 23. Zmiany Statutu Osiedla Nr 1 dokonuje Rada Miejska w Kolbuszowej.

Załącznik Nr "A" do Statutu Osiedla

Osiedle Nr 1

- | | |
|---|--|
| 1) Akacyjowa | 21) Partyzantów- od ul. Żeromskiego do ul. Topolowej |
| 2) Bora Komorowskiego | 22) Piaskowa |
| 3) Broniewskiego Władysława | 23) Piękna |
| 4) 22- go Lipca | 24) Polna |
| 5) Gancarza Adama | 25) Południowa |
| 6) Gwardii Ludowej | 26) Przerwy- Tetmajera Kazimierza |
| 7) Jagiellońska | 27) Pszenna |
| 8) Jesionowa | 28) Reymonta Władysława |
| 9) Kasztanowa | 29) Rzemieślnicza |
| 10) Kazimierza Wielkiego | 30) Siedmiograj Marii |
| 11) Kochanowskiego Jana | 31) Siewna |
| 12) Kossaka Wojciecha | 32) Słowackiego Juliusza |
| 13) Konopnickiej Marii | 33) Skowrońskiego Kazimierza |
| 14) Krasickiego Janka | 34) Św. Brata Alberta |
| 15) Krakowska- na zachód od ul. Piaskowej | 35) Topolowa |
| 16) Krótka | 36) Warzywna |
| 17) Makowa | 37) Zawadzkiego Aleksandra |
| 18) Miodowa | 38) Zbożowa |
| 19) Modrzewiowa | 39) Prof. Żytkowskiego Władysława |
| 20) Obrońców Pokoju- na zachód od ul. Grunwaldzkiej | |

Załącznik "B"

**ORDYNACJA WYBORCZA DO WYBORU PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU OSIEDLA Nr 1
MIASTA KOLBUSZOWA**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

Art. 1. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwanego dalej Przewodniczącym są powszechne.

2. Czynne prawo wyborcze ma każdy stały mieszkaniec osiedla, który ukończył 18 lat.

3. Bierne prawo wyborcze ma każdy mieszkaniec osiedla, kto ukończył 21 rok życia, stale zamieszkuje na terenie osiedla oraz nie jest karany za

przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

Art. 2. Czynnego i biernego prawa wyborczego nie mają osoby:

1. Ubezważnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu.

2. Pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

Art. 3. Wybieranym może być każdy mieszkaniec Osiedla, któremu przysługuje bierne prawo wyborcze.

Art. 4. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla są równe i bezpośrednie. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, który oddaje osobiście.

2. Przewodniczącego wybiera się z listy kandydatów, przygotowanej przez Urząd Miejski w Kolbuszowej, pod nadzorem Komisji Mandatowo – Regulaminowo – Samorządowej Rady Miejskiej w Kolbuszowej.

Art. 5. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. W lokalu wyborczym muszą znajdować się miejsca osłonięte zapewniające tajność głosowania. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej opieczetowanej okrągłą pieczęcią Urzędu Miejskiego.

Art. 6. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz Kolbuszowej nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Przewodniczącego i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 60 dni przed planowaną datą wyborów. Obwieszczenie Burmistrza Kolbuszowej w sprawie ogłoszenia terminu wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla nr 1 w Kolbuszowej winno wymieniać siedzibę Obwodowej Komisji Wyborczej oraz terminy zgłaszania kandydatów oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu wyborów.

2. Termin wyborów powinien być wyznaczony na dzień ustawowo wolny od pracy.

Art. 7. Obwodem wyborczym jest Osiedle.

Rozdział II **Komisja wyborcza**

Art. 8. 1. Wybory w każdym obwodzie przeprowadza pięcioosobowa Obwodowa Komisja Wyborcza w skład której wchodzi przedstawiciele danego Osiedla.

2. Kandydatem do danej Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie danego Osiedla, która posiada czynne prawo wyborcze, Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych wyłania się w drodze losowania. Zgłoszenie na kandydowanie na członków Komisji mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenie takie powinno zawierać: nazwisko i imię, adres oraz zgodę na kandydowanie na Członka Komisji Wyborczej Osiedla nr 1 w Kolbuszowej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej do urny z napisem: „zgłoszenia kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych”.

3. Losowanie składów poszczególnych Obwodowych Komisji Wyborczych przeprowadza się w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej. Losowania dokonuje osoba wyznaczona przez Komisję – Mandatowo- Regulaminowo- Samorządową. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Członkostwa w OKW nie wolno łączyć z kandydowaniem na Przewodniczącego Zarządu

Osiedla. Nadzór nad wyłanianiem składów OKW powierza się Komisji Mandatowo Regulaminowo-Samorządowej.

5. Obwodowa Komisja Wyborcza wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

6. Członkowie OKW otrzymują diety w wysokości ustalonej przez Burmistrza Kolbuszowej.

Art. 9. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego
- 2) przeprowadzenie głosowania
- 3) ustalenie wyników wyborów i ich ogłoszenie
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów.

Rozdział III **Zgłaszanie kandydatów**

Art. 10. Kandydować na Przewodniczącego Zarządu Osiedla może osoba zgłoszona przez minimum 15 mieszkańców Osiedla, posiadających czynne prawo wyborcze.

Art. 11. Zgłoszenie kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla nr 1 powinno zawierać imię nazwisko kandydata, oznaczenie z jakiego Osiedla kandyduje, podpisy osób zgłaszających wraz z nr dowodów osobistych i adresami stałego zameldowania oraz oświadczenie podpisane przez kandydata, że wyraża zgodę na kandydowanie. Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego dokonuje się poprzez wrzucenie zgłoszenia do urny umieszczonej w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej z napisem: „zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla nr 1 w Kolbuszowej”. Listy kandydatów na przewodniczącego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na 14 dni przed planowaną datą wyborów.

Art. 12. 1. Zgłoszeń kandydatów dokonuje się w terminie 30 dni przed wyznaczoną datą wyborów do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej /w godzinach pracy Urzędu/.

2. W razie nie zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego z danego Osiedla, termin zgłaszania kandydatów przesuwa się o 5 dni. O przedłużeniu zgłaszania kandydatów, Burmistrz Kolbuszowej informuje mieszkańców danego Osiedla. Jeżeli zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wyborów nie przeprowadza się. Osoba ta zostaje Przewodniczącym Zarządu danego Osiedla.

Rozdział IV **Kampania wyborcza**

Art. 13. 1. W dniu głosowania zwoływanie zebrań, organizowanie pochodów i manifestacji, wygłaszanie przemówień, rozdawanie ulotek, jak też

prorowadzenie w inny sposób agitacji na rzecz kandydatów jest zakazane.

2. Wszelkie formy agitacji w lokalu wyborczym są zabronione.

Art. 14. Zabrania się rozlepiania plakatów wyborczych na zewnątrz i wewnątrz budynków administracji państwowej, samorządowej, sądów, znakach drogowych, drzewach rosnących na placach oraz przy drogach publicznych i gminnych.

Rozdział V Głosowanie

Art. 15. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu komisji wyborczej znajdującym się na terenie Osiedla w godzinach ustalonych przez poszczególne Obwodowe Komisje Wyborcze, nie dłużej niż 10 godzin.

2. Karty do Głosowania Odbiera z Urzędu Miejskiego Przewodniczący OKW w dniu wyborów.

Art. 16. 1. Przed przystąpieniem do głosowania OKW sprawdza czy urna jest pusta, czy na miejscu znajduje się potrzebna ilość kart do głosowania, jak również czy w lokalu wyborczym umieszczone są osłony zapewniające tajność głosowania, po czym komisja wyborcza zamyka i pieczętuje urnę okrągłą pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej.

2. Od chwili zapieczętowania aż do zakończenia głosowania urny nie wolno otwierać.

3. W lokalu wyborczym winny znajdować się obwieszczenia Urzędu Miejskiego informujące o:

- a) składzie Obwodowej Komisji Wyborczej
- b) liście kandydatów na Przewodniczącego danego osiedla
- c) godzinach otwarcia lokalu wyborczego.

Art. 17. 1. Głosuje się na kartach do głosowania opatrzonych okrągłą pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej.

2. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Wzór i kolor karty określi Komisja Mandatowo – Regulaminowo – Samorządowa.

Art. 18. Za ważny głos uważa się kartę, na której obok nazwiska tylko jednego kandydata widnieje znak „x” lub „+”.

Art. 19. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość na podstawie którego Komisja umieszcza osobę na liście wyborców i wydaje karty do głosowania.

2. Każdy kto otrzymuje kartę do głosowania potwierdza jej odbiór osobistym podpisem w odpowiedniej rubryce listy wyborców.

Art. 20. O godzinie ustalonej przez OKW Przewodniczący Komisji zarządza zamknięcie lokalu wyborczego. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu przed jego zamknięciem.

Rozdział VI Ustalenie wyników głosowania

Art. 21. 1. Po zamknięciu lokalu i zakończeniu głosowania komisja przystępuje do liczenia głosów.

2. W pierwszej kolejności Komisja zalicza głosy ważne, a następnie przystępuje do liczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Kart do głosowania przedartych całkowicie oraz innych niż ustalono urzędowo nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania.

4. Gdyby liczba głosów różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja poda w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

Art. 22. 1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x” lub „+” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata.

2. Nie ważne są również karty do głosowania nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x” lub „+” przy nazwisku żadnego kandydata głos uznaje się za ważny bez dokonania wyboru.

4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

Art. 23. Przewodniczącym Zarządu Osiedla Nr 1 zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

Art. 24. 1. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Komisji w obecności wszystkich jej członków oraz kandydatów na Przewodniczącego, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

2. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole wyborów.

3. Losowanie przeprowadza się w możliwie najkrótszym terminie po wyborach.

Art. 25. Po ustaleniu wyników wyborów OKW sporządza protokół z głosowania w dwóch egzemplarzach, zgodnie ze wzorem określonym przez Komisję Mandatowo- Regulaminowo- Samorządową i przekłada go Burmistrzowi Kolbuszowej.

Art. 26. Obwodowa Komisja Wyborcza podaje niezwłocznie wyniki wyborów do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich w formie obwieszczeń na zewnątrz lokalu wyborczego oraz dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VII **Ważność wyborów**

Art. 27. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Burmistrz Kolbuszowej.

Art. 28. W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na piśmie do Komisji Mandatowo-Regulaminowo-Samorządowej, która po upływie powyższego terminu niezwłocznie protest rozpatruje i przekazuje wraz ze swoją opinią Burmistrzowi Kolbuszowej.

Art. 29. W razie unieważnienia wyborów Burmistrz Kolbuszowej zarządza w ciągu 14 dni od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym niniejszą Ordynacją.

2703

UCHWAŁA Nr LIX/652/10 **RADY MIEJSKIEJ W KOLBUSZOWEJ** z dnia 15 października 2010 r.

w sprawie zmiany Statutu Osiedla Nr 2 Miasta Kolbuszowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 oraz w związku z art. 40 ust. 1 i 2, pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.), Rada Miejska w Kolbuszowej postanawia:

§ 1. Zatwierdzić Statut Osiedla Nr 2 Miasta Kolbuszowa- tekst jednolity w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XV/114/95 z dnia 4 października 1995 roku w sprawie zmiany Statutu Osiedli Miasta Kolbuszowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej

Krzysztof Aleksander Wilk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LIX/652/10
Rady Miejskiej w Kolbuszowej
z dnia 15 października 2010 r.

STATUT OSIEDLA Nr 2 Miasta Kolbuszowa

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Osiedle stanowi jednostkę pomocniczą podziału terytorialnego gminy. Granice Osiedla Nr 2 – wyznaczone ulicami miasta Kolbuszowa określa załącznik nr A do niniejszego Statutu.

§ 2. Osiedle tworzy, łączy i znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 3. Do zakresu działania osiedla należy reprezentowanie interesów oraz podejmowanie inicjatywy w sprawach publicznych dotyczących mieszkańców osiedla.

Rozdział II **Organy Osiedla**

§ 4. Organami osiedla są:

- ogólne zebranie mieszkańców
- zarząd osiedla

§ 5. Kadencja zarządu osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyboru. Wybory organów osiedla winny być przeprowadzone w terminie do 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej w Kolbuszowej.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym w osiedlu jest ogólne zebranie mieszkańców.

2. Ogólne zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 7. Prawo do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla mają osoby, które ukończyły 18 lat życia i stale zamieszkują na terenie osiedla. Zarząd osiedla wykonuje zadania określone niniejszym statutem do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 8. Do zadań ogólnego zebrania mieszkańców należy w szczególności:

1. Wybór zarządu osiedla.

2. Inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedla.

3. Decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych z budżetu gminy oddanych do dyspozycji osiedla.

4. Wydanie opinii w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych.

5. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi osiedlami.

6. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do radnych Rady Miejskiej w Kolbuszowej we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej.

7. Współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami.

8. Kierowanie wniosków do Rady Miejskiej, Burmistrza Kolbuszowej oraz wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących problemów miasta, a w szczególności:

- zmiany granic i zniesienia osiedla
- projektu zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 9. 1. Ogólne zebranie mieszkańców jest zwoływane przez zarząd osiedla nie rzadziej niż raz w roku.

2. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla może być również zwołane przez Burmistrza Kolbuszowej lub na wniosek co najmniej 1/10 liczby pełnoletnich mieszkańców osiedla.

§ 10. 1. Ogólne zebranie osiedla uważa się za ważne – zdolne do podejmowania uchwał gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 10% przedstawicieli gospodarstw domowych.

2. O ile w wyznaczonym terminie na ogólne zebranie przybędzie mniejsza ilość mieszkańców, zebranie może odbyć się w drugim terminie, w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na

zebraniu, co należy podać w zawiadomieniu o czasie ogłaszania zebrania.

§ 11. 1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym osiedla.

2. Na czele zarządu stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla wybierany wg Ordynacji Wyborczej do Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla nr 2 stanowiącej załącznik B do niniejszego Statutu.

3. Liczba członków zarządu osiedla wynosi 7 osób.

4. Do zadań zarządu osiedla należy:

- zwoływanie i przygotowanie zebrań mieszkańców osiedla,
- przygotowanie na zebranie mieszkańców projektów uchwał i opinii w sprawach należących do kompetencji osiedla,
- wykonanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla,
- organizowanie spotkań z radnymi Rady Miejskiej,
- organizowanie wspólnych przedsięwzięć w osiedlu,
- informowanie mieszkańców osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla osiedla,
- udzielanie opinii i odpowiedzi na pisma i zapytania.

§ 12. 1. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- reprezentuje osiedle na zewnątrz,
- podpisuje pisma zarządu kierowane na zewnątrz,
- zwołuje i przygotowuje posiedzenia zarządu i kieruje jego pracami,
- przesyła uchwały ogólnego zebrania mieszkańców osiedla do Rady Miejskiej w Kolbuszowej i Urzędu Miejskiego,
- współpracuje z Radą Miejską i Urzędem Miejskim w Kolbuszowej.

§ 13. 1. Zarząd osiedla wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów.

2. Członkowie zarządu pełnią funkcje społecznie.

3. Ogólne zebranie mieszkańców może podjąć uchwałę o ustanowieniu ryczałtu na pokrycie kosztów administracyjnych funkcjonowania Zarządu pochodzącego ze środków finansowych przeznaczonych przez Radę Miejską w Kolbuszowej do dyspozycji osiedla.

Rozdział III **Tryb wyboru Zarządu Osiedla**

§ 14. Zarząd osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym na ogólnym zebraniu mieszkańców, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez mieszkańców osiedla. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 15. Ogólne zebranie wyborcze mieszkańców zwołuje Burmistrz Kolbuszowej i ustala Przewodniczącego zebrania, którym powinien być radnym Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Do dokonania wyboru zarządu osiedla niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie na ogólne zebranie przybędzie mniejsza ilość mieszkańców wybory mogą odbyć się w drugim terminie, w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, co należy podać w zawiadomieniu o czasie ogłaszania zebrania.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do zarządu osiedla.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół z zebrania winien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi Kolbuszowej.

5. Karty do głosowania na członków zarządu osiedla winny być opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej.

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji z funkcji członka zarządu osiedla, zebranie mieszkańców osiedla przeprowadza wybory uzupełniające wg trybu określonego w § 17 niniejszego Statutu.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla traci swoją funkcję w trakcie trwania kadencji, w przypadku ukarania prawomocnym wyrokiem Sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.

Rozdział IV **Gospodarka finansowa Osiedla**

§ 19. Środki finansowe osiedla stanowią:

- fundusze wydzielone z budżetu miasta i gminy,
- dochody z imprez organizowanych przez zarząd osiedla wniesione do budżetu gminy,
- środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz osiedla,
- inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 20. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta i gminy Kolbuszowa.

2. Osiedle może wystąpić do Rady Miejskiej o sfinansowanie lub dofinansowanie planowanych przedsięwzięć.

§ 21. 1. Gospodarką finansową osiedla prowadzi Zarząd Osiedla zgodnie z uchwałami ogólnego zebrania mieszkańców osiedla.

2. Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ogólnemu zebraniu mieszkańców osiedla z wykonania planu finansowego.

§ 22. Rada Miejska w Kolbuszowej za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady kontroluje działalność osiedla pod względem legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 23. Zmiany Statutu Osiedla Nr 2 dokonuje Rada Miejska w Kolbuszowej.

Załącznik Nr "A" do Statutu Osiedla

Osiedle Nr 2

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| 1) Armii Krajowej | 3) Budowlanych |
| 2) Bema Józefa | 4) Bytnara Janka |
| | 5) Dembowskiego Edwarda |

- | | |
|---|----------------------------|
| 6) Grunwaldzka | 27) Piłsudskiego Józefa |
| 7) Goslara Juliana | 28) Plac Wolności |
| 8) Jana Pawła II | 29) Prusa Bolesława |
| 9) Kilińskiego Jana | 30) Pułaskiego Kazimierza |
| 10) Kołłątaja Hugo | 31) Puszkina Aleksandra |
| 11) Krakowska- od ul. Piłsudskiego do ul. Piaskowej | 32) Rataja Macieja |
| 12) Lelewela Joachima | 33) Reja Mikołaja |
| 13) Lipowa | 34) Różana |
| 14) 3-go Maja | 35) Rządckiego Józefa |
| 15) Mała | 36) Sienkiewicza Henryka |
| 16) Matejki Jana | 37) Sikorskiego Władysława |
| 17) Mickiewicza Adama | 38) Słoneczna |
| 18) Nadziei | 39) Szopena Fryderyka |
| 19) Narutowicza Gabriela | 40) Starzyńskiego Stefana |
| 20) Niecała | 41) Sportowa |
| 21) Nowa | 42) Targowa |
| 22) Nowe Miasto | 43) Wiśniowa |
| 23) Obrońców Pokoju- od Placu Wolności do ul. Grunwaldzkiej | 44) Witosa Wincentego |
| 24) Ogrodowa | 45) Wolska |
| 25) Partyzantów- od ul. Jana Pawła II do ul. Żeromskiego | 46) Wojska Polskiego |
| 26) Piekarska | 47) Zacisze |
| | 48) Zielona |
| | 49) Żeromskiego Stefana |

Załącznik "B"

ORDYNACJA WYBORCZA DO WYBORU PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU OSIEDLA Nr 2 MIASTA KOLBUSZOWA

Rozdział I Postanowienia ogólne

Art. 1. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwanego dalej Przewodniczącym są powszechne.

2. Czynne prawo wyborcze ma każdy stały mieszkaniec osiedla, który ukończył 18 lat.

3. Bierne prawo wyborcze ma każdy mieszkaniec osiedla, kto ukończył 21 rok życia, stale zamieszkuje na terenie osiedla oraz nie jest karany za

przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

Art. 2. Czynnego i biernego prawa wyborczego nie mają osoby:

1. Ubezważnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu.

2. Pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

Art. 3. Wybierany może być każdy mieszkaniec Osiedla, któremu przysługuje bierne prawo wyborcze.

Art. 4. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla są równe i bezpośrednie. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, który oddaje osobiście.

2. Przewodniczącego wybiera się z listy kandydatów, przygotowanej przez Urząd Miejski w Kolbuszowej, pod nadzorem Komisji Mandatowo – Regulaminowo – Samorządowej Rady Miejskiej w Kolbuszowej.

Art. 5. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. W lokalu wyborczym muszą znajdować się miejsca osłonięte zapewniające tajność głosowania. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej opieczetowanej okrągłą pieczęcią Urzędu Miejskiego.

Art. 6. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz Kolbuszowej nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Przewodniczącego i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 60 dni przed planowaną datą wyborów. Obwieszczenie Burmistrza Kolbuszowej w sprawie ogłoszenia terminu wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla nr 2 w Kolbuszowej winno wymieniać siedzibę Obwodowej Komisji Wyborczej oraz terminy zgłaszania kandydatów oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu wyborów.

2. Termin wyborów powinien być wyznaczony na dzień ustawowo wolny od pracy.

Art. 7. Obwodem wyborczym jest Osiedle.

Rozdział II

Komisja wyborcza

Art. 8. 1. Wybory w każdym obwodzie przeprowadza pięcioosobowa Obwodowa Komisja Wyborcza w skład której wchodzi przedstawiciele danego Osiedla.

2. Kandydatem do danej Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie danego Osiedla, która posiada czynne prawo wyborcze. Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych wyłania się w drodze losowania. Zgłoszenie na kandydowanie na członków Komisji mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenie takie powinno zawierać: nazwisko i imię, adres oraz zgodę na kandydowanie na Członka Komisji Wyborczej Osiedla nr 2 w Kolbuszowej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej do urny z napisem: „zgłoszenia kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych”.

3. Losowanie składów poszczególnych Obwodowych Komisji Wyborczych przeprowadza się w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej. Losowania dokonuje osoba wyznaczona przez Komisję – Mandatowo- Regulaminowo- Samorządową.

O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Członkostwa w OKW nie wolno łączyć z kandydowaniem na Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Nadzór nad wyłanianiem składów OKW powierza się Komisji Mandatowo Regulaminowo-Samorządowej.

5. Obwodowa Komisja Wyborcza wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

6. Członkowie OKW otrzymują diety w wysokości ustalonej przez Burmistrza Kolbuszowej.

Art. 9. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego
- 2) przeprowadzenie głosowania
- 3) ustalenie wyników wyborów i ich ogłoszenie
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów.

Rozdział III

Zgłaszanie kandydatów

Art. 10. Kandydować na Przewodniczącego Zarządu Osiedla może osoba zgłoszona przez minimum 15 mieszkańców Osiedla, posiadających czynne prawo wyborcze.

Art. 11. Zgłoszenie kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla nr 1 powinno zawierać imię nazwisko kandydata, oznaczenie z jakiego Osiedla kandyduje, podpisy osób zgłaszających wraz z nr dowodów osobistych i adresami stałego zameldowania oraz oświadczenie podpisane przez kandydata, że wyraża zgodę na kandydowanie. Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego dokonuje się poprzez wrzucenie zgłoszenia do urny umieszczonej w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej z napisem: „zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla nr 2 w Kolbuszowej”. Listy kandydatów na przewodniczącego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na 14 dni przed planowaną datą wyborów.

Art. 12. 1. Zgłoszeń kandydatów dokonuje się w terminie 30 dni przed wyznaczoną datą wyborów do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej /w godzinach pracy Urzędu/.

2. W razie nie zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego z danego Osiedla, termin zgłaszania kandydatów przesuwają się o 5 dni. O przedłużeniu zgłaszania kandydatów, Burmistrz Kolbuszowej informuje mieszkańców danego Osiedla. Jeżeli zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wyborów nie przeprowadza się. Osoba ta zostaje Przewodniczącym Zarządu danego Osiedla.

Rozdział IV Kampania wyborcza

Art. 13. 1. W dniu głosowania zwoływanie zebrań, organizowanie pochodów i manifestacji, wygłaszanie przemówień, rozdawanie ulotek, jak też prowadzenie w inny sposób agitacji na rzecz kandydatów jest zakazane.

2. Wszelkie formy agitacji w lokalu wyborczym są zabronione.

Art. 14. Zabrania się rozlepiania plakatów wyborczych na zewnątrz i wewnątrz budynków administracji państwowej, samorządowej, sądów, znakach drogowych, drzewach rosnących na placach oraz przy drogach publicznych i gminnych.

Rozdział V Głosowanie

Art. 15. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu komisji wyborczej znajdującym się na terenie Osiedla w godzinach ustalonych przez poszczególne Obwodowe Komisje Wyborcze, nie dłużej niż 10 godzin.

2. Karty do Głosowania Odbiera z Urzędu Miejskiego Przewodniczący OKW w dniu wyborów.

Art. 16. 1. Przed przystąpieniem do głosowania OKW sprawdza czy urna jest pusta, czy na miejscu znajduje się potrzebna ilość kart do głosowania, jak również czy w lokalu wyborczym umieszczone są osłony zapewniające tajność głosowania, po czym komisja wyborcza zamyka i pieczętuje urnę okrągłą pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej.

2. Od chwili zapieczętowania aż do zakończenia głosowania urny nie wolno otwierać.

3. W lokalu wyborczym winny znajdować się obwieszczenia Urzędu Miejskiego informujące o:

- a) składzie Obwodowej Komisji Wyborczej
- b) liście kandydatów na Przewodniczącego danego osiedla
- c) godzinach otwarcia lokalu wyborczego.

Art. 17. 1. Głosuje się na kartach do głosowania opatrzonych okrągłą pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej.

2. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Wzór i kolor karty określi Komisja Mandatowo – Regulaminowo – Samorządowa.

Art. 18. Za ważny głos uważa się kartę, na której obok nazwiska tylko jednego kandydata widnieje znak „x” lub „+”.

Art. 19. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość na podstawie

którego Komisja umieszcza osobę na liście wyborców i wydaje karty do głosowania.

2. Każdy kto otrzymuje kartę do głosowania potwierdza jej odbiór osobistym podpisem w odpowiedniej rubryce listy wyborców.

Art. 20. O godzinie ustalonej przez OKW Przewodniczący Komisji zarządza zamknięcie lokalu wyborczego. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu przed jego zamknięciem.

Rozdział VI Ustalenie wyników głosowania

Art. 21. 1. Po zamknięciu lokalu i zakończeniu głosowania komisja przystępuje do liczenia głosów.

2. W pierwszej kolejności Komisja zalicza głosy ważne, a następnie przystępuje do liczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Kart do głosowania przedartych całkowicie oraz innych niż ustalono urzędowo nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania.

4. Gdyby liczba głosów różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja poda w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

Art. 22. 1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x” lub „+” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata.

2. Nie ważne są również karty do głosowania nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x” lub „+” przy nazwisku żadnego kandydata głos uznaje się za ważny bez dokonania wyboru.

4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

Art. 23. Przewodniczącym Zarządu Osiedla Nr 2 zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

Art. 24. 1. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Komisji w obecności wszystkich jej członków oraz kandydatów na Przewodniczącego, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

2. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole wyborów.

3. Losowanie przeprowadza się w możliwie najkrótszym terminie po wyborach.

Art. 25. Po ustaleniu wyników wyborów OKW sporządza protokół z głosowania w dwóch

egzemplarzach, zgodnie ze wzorem określonym przez Komisję Mandatowo- Regulaminowo- Samorządową i przekłada go Burmistrzowi Kolbuszowej.

Art. 26. Obwodowa Komisja Wyborcza podaje niezwłocznie wyniki wyborów do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich w formie obwieszczeń na zewnątrz lokalu wyborczego oraz dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VII Ważność wyborów

Art. 27. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Burmistrz Kolbuszowej.

Art. 28. W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na piśmie do Komisji Mandatowo-Regulaminowo- Samorządowej, która po upływie powyższego terminu niezwłocznie protest rozpatruje i przekazuje wraz ze swoją opinią Burmistrzowi Kolbuszowej.

Art. 29. W razie unieważnienia wyborów Burmistrz Kolbuszowej zarządza w ciągu 14 dni od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym niniejszą Ordynacją.

2704

UCHWAŁA Nr LIX/653/10 RADY MIEJSKIEJ W KOLBUSZOWEJ z dnia 15 października 2010 r.

w sprawie zmiany Statutu Osiedla Nr 3 Miasta Kolbuszowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 oraz w związku z art. 40 ust. 1 i 2, pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.), Rada Miejska w Kolbuszowej postanawia:

§ 1. Zatwierdzić Statut Osiedla Nr 3 Miasta Kolbuszowa - tekst jednolity w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XV/114/95 z dnia 4 października 1995 roku w sprawie zmiany Statutu Osiedli Miasta Kolbuszowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej**

Krzysztof Aleksander Wilk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LIX/653/10
Rady Miejskiej w Kolbuszowej
z dnia 15 października 2010 r.

STATUT OSIEDLA Nr 3 Miasta Kolbuszowa

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Osiedle stanowi jednostkę pomocniczą podziału terytorialnego gminy. Granice Osiedla Nr 3 – wyznaczone ulicami miasta Kolbuszowa określa załącznik nr A do niniejszego Statutu.

§ 2. Osiedle tworzy, łączy i znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 3. Do zakresu działania osiedla należy reprezentowanie interesów oraz podejmowanie

inicjatywy w sprawach publicznych dotyczących mieszkańców osiedla.

Rozdział II Organy Osiedla

§ 4. Organami osiedla są:

- ogólne zebranie mieszkańców
- zarząd osiedla

§ 5. Kadencja zarządu osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyboru. Wybory organów osiedla winny być przeprowadzone w terminie do 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej w Kolbuszowej.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym w osiedlu jest ogólne zebranie mieszkańców.

2. Ogólne zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 7. Prawo do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla mają osoby, które ukończyły 18 lat życia i stale zamieszkują na terenie osiedla. Zarząd osiedla wykonuje zadania określone niniejszym statutem do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 8. Do zadań ogólnego zebrania mieszkańców należy w szczególności:

1. Wybór zarządu osiedla.

2. Inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedla.

3. Decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych z budżetu gminy oddanych do dyspozycji osiedla.

4. Wydanie opinii w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych.

5. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi osiedlami.

6. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do radnych Rady Miejskiej w Kolbuszowej we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej.

7. Współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami.

8. Kierowanie wniosków do Rady Miejskiej, Burmistrza Kolbuszowej oraz wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących problemów miasta, a w szczególności:

- zmiany granic i zniesienia osiedla
- projektu zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 9. 1. Ogólne zebranie mieszkańców jest zwoływane przez zarząd osiedla nie rzadziej niż raz w roku.

2. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla może być również zwołane przez Burmistrza Kolbuszowej lub na wniosek co najmniej 1/10 liczby pełnoletnich mieszkańców osiedla.

§ 10. 1. Ogólne zebranie osiedla uważa się za ważne – zdolne do podejmowania uchwał gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 10% przedstawicieli gospodarstw domowych.

2. O ile w wyznaczonym terminie na ogólne zebranie przybędzie mniejsza ilość mieszkańców, zebranie może odbyć się w drugim terminie, w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, co należy podać w zawiadomieniu o czasie ogłaszania zebrania.

§ 11. 1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym osiedla.

2. Na czele zarządu stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla wybierany wg Ordynacji Wyborczej do Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla nr 3 stanowiącej załącznik B do niniejszego Statutu.

3. Liczba członków zarządu osiedla wynosi 7 osób.

4. Do zadań zarządu osiedla należy:

- zwoływanie i przygotowanie zebrań mieszkańców osiedla,
- przygotowanie na zebranie mieszkańców projektów uchwał i opinii w sprawach należących do kompetencji osiedla,
- wykonanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla,
- organizowanie spotkań z radnymi Rady Miejskiej,
- organizowanie wspólnych przedsięwzięć w osiedlu,
- informowanie mieszkańców osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla osiedla,
- udzielanie opinii i odpowiedzi na pisma i zapytania.

§ 12. 1. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- reprezentuje osiedle na zewnątrz,
- podpisuje pisma zarządu kierowane na zewnątrz,
- zwołuje i przygotowuje posiedzenia zarządu i kieruje jego pracami,
- przesyła uchwały ogólnego zebrania mieszkańców osiedla do Rady Miejskiej w Kolbuszowej i Urzędu Miejskiego,
- współpracuje z Radą Miejską i Urzędem Miejskim w Kolbuszowej.

§ 13. 1. Zarząd osiedla wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów.

2. Członkowie zarządu pełnią funkcje społecznie.

3. Ogólne zebranie mieszkańców może podjąć uchwałę o ustanowieniu ryczałtu na pokrycie kosztów administracyjnych funkcjonowania Zarządu pochodzącego ze środków finansowych przeznaczonych przez Radę Miejską w Kolbuszowej do dyspozycji osiedla.

Rozdział III **Tryb wyboru Zarządu Osiedla**

§ 14. Zarząd osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym na ogólnym zebraniu mieszkańców, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez mieszkańców osiedla. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 15. Ogólne zebranie wyborcze mieszkańców zwołuje Burmistrz Kolbuszowej i ustala Przewodniczącego zebrania, którym powinien być radnym Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Do dokonania wyboru zarządu osiedla niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie na ogólne zebranie przybędzie mniejsza ilość mieszkańców wybory mogą odbyć się w drugim terminie, w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, co należy podać w zawiadomieniu o czasie ogłaszania zebrania.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do zarządu osiedla.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół z zebrania winien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi Kolbuszowej.

5. Karty do głosowania na członków zarządu osiedla winny być opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej.

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji z funkcji członka zarządu osiedla, zebranie mieszkańców osiedla przeprowadza wybory uzupełniające wg trybu określonego w § 17 niniejszego Statutu.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla traci swoją funkcję w trakcie trwania kadencji, w przypadku ukarania prawomocnym wyrokiem Sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.

Rozdział IV **Gospodarka finansowa Osiedla**

§ 19. Środki finansowe osiedla stanowią:

- fundusze wydzielone z budżetu miasta i gminy,
- dochody z imprez organizowanych przez zarząd osiedla wniesione do budżetu gminy,
- środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz osiedla,
- inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 20. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta i gminy Kolbuszowa.

2. Osiedle może wystąpić do Rady Miejskiej o sfinansowanie lub dofinansowanie planowanych przedsięwzięć.

§ 21. 1. Gospodarką finansową osiedla prowadzi Zarząd Osiedla zgodnie z uchwałami ogólnego zebrania mieszkańców osiedla.

2. Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ogólnemu zebraniu mieszkańców osiedla z wykonania planu finansowego.

§ 22. Rada Miejska w Kolbuszowej za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady kontroluje działalność osiedla pod względem legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 23. Zmiany Statutu Osiedla Nr 3 dokonuje Rada Miejska w Kolbuszowej.

Załącznik Nr "A" do Statutu Osiedla

Osiedle Nr 3	10) 11- go Listopada
1) Batorego Stefana	11) Rolnika
2) Chrobrego Bolesława	12) Ks. Ludwika Ruczki
3) Fabryczna	13) Rzeszowska
4) Handlowa	14) Sokołowska
5) Jaśminowa	15) Towarowa
6) Klonowa	16) Tyszkiewiczów
7) Kolejowa	17) Wiktora Jana
8) Kościuszki Tadeusza	18) Wrzosowa
9) Leśna	19) Żytia

Załącznik "B"

ORDYNACJA WYBORCZA DO WYBORU PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU OSIEDLA Nr 3 MIASTA KOLBUSZOWA

Rozdział I Postanowienia ogólne

Art. 1. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwanego dalej Przewodniczącym są powszechne.

2. Czynne prawo wyborcze ma każdy stały mieszkaniec osiedla, który ukończył 18 lat.

3. Bierne prawo wyborcze ma każdy mieszkaniec osiedla, kto ukończył 21 rok życia, stale zamieszkuje na terenie osiedla oraz nie jest karany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

Art. 2. Czynnego i biernego prawa wyborczego nie mają osoby:

1. Ubezważnionolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu.

2. Pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

Art. 3. Wybierany może być każdy mieszkaniec Osiedla, któremu przysługuje bierne prawo wyborcze.

Art. 4. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla są równe i bezpośrednie. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, który oddaje osobiście.

2. Przewodniczącego wybiera się z listy kandydatów, przygotowanej przez Urząd Miejski w Kolbuszowej, pod nadzorem Komisji Mandatowo – Regulaminowo – Samorządowej Rady Miejskiej w Kolbuszowej.

Art. 5. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. W lokalu wyborczym muszą znajdować się miejsca osłonięte zapewniające tajność głosowania. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej opieczętowanej okrągłą pieczęcią Urzędu Miejskiego.

Art. 6. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz Kolbuszowej nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Przewodniczącego i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 60 dni przed planowaną datą wyborów. Obwieszczenie Burmistrza Kolbuszowej w sprawie ogłoszenia terminu wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla nr 3 w Kolbuszowej winno wymieniać siedzibę Obwodowej Komisji Wyborczej oraz terminy zgłaszania kandydatów oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu wyborów.

2. Termin wyborów powinien być wyznaczony na dzień ustawowo wolny od pracy.

Art. 7. Obwodem wyborczym jest Osiedle.

Rozdział II Komisja wyborcza

Art. 8. 1. Wybory w każdym obwodzie przeprowadza pięcioosobowa Obwodowa Komisja Wyborcza w skład której wchodzi przedstawiciele danego Osiedla.

2. Kandydatem do danej Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie danego Osiedla, która posiada czynne prawo wyborcze, Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych wyłania się w drodze losowania. Zgłoszenie na kandydowanie na członków Komisji

mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenie takie powinno zawierać: nazwisko i imię, adres oraz zgodę na kandydowanie na Członka Komisji Wyborczej Osiedla nr 3 w Kolbuszowej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej do urny z napisem: **„zgłoszenia kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych”**.

3. Losowanie składów poszczególnych Obwodowych Komisji Wyborczych przeprowadza się w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej. Losowania dokonuje osoba wyznaczona przez Komisję – Mandatowo-Regulaminowo-Samorządową. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Członkostwa w OKW nie wolno łączyć z kandydowaniem na Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Nadzór nad wyłanianiem składów OKW powierza się Komisji Mandatowo Regulaminowo-Samorządowej.

5. Obwodowa Komisja Wyborcza wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

6. Członkowie OKW otrzymują diety w wysokości ustalonej przez Burmistrza Kolbuszowej.

Art. 9. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego
- 2) przeprowadzenie głosowania
- 3) ustalenie wyników wyborów i ich ogłoszenie
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów.

Rozdział III Zgłaszanie kandydatów

Art. 10. Kandydować na Przewodniczącego Zarządu Osiedla może osoba zgłoszona przez minimum 15 mieszkańców Osiedla, posiadających czynne prawo wyborcze.

Art. 11. Zgłoszenie kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla nr 1 powinno zawierać imię nazwisko kandydata, oznaczenie z jakiego Osiedla kandyduje, podpisy osób zgłaszających wraz z nr dowodów osobistych i adresami stałego zameldowania oraz oświadczenie podpisane przez kandydata, że wyraża zgodę na kandydowanie. Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego dokonuje się poprzez wrzucenie zgłoszenia do urny umieszczonej w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej z napisem: **„zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla nr 3 w Kolbuszowej”**. Listy kandydatów na przewodniczącego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na 14 dni przed planowaną datą wyborów.

Art. 12. 1. Zgłoszeń kandydatów dokonuje się w terminie 30 dni przed wyznaczoną datą wyborów do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej /w godzinach pracy Urzędu/.

2. W razie nie zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego z danego Osiedla, termin zgłaszania kandydatów przesuwają się o 5 dni. O przedłużeniu zgłaszania kandydatów, Burmistrz Kolbuszowej informuje mieszkańców danego Osiedla. Jeżeli zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory nie przeprowadza się. Osoba ta zostaje Przewodniczącym Zarządu danego Osiedla.

Rozdział IV Kampania wyborcza

Art. 13. 1. W dniu głosowania zwoływanie zebrań, organizowanie pochodów i manifestacji, wygłaszanie przemówień, rozdawanie ulotek, jak też prowadzenie w inny sposób agitacji na rzecz kandydatów jest zakazane.

2. Wszelkie formy agitacji w lokalu wyborczym są zabronione.

Art. 14. Zabrania się rozlepiania plakatów wyborczych na zewnątrz i wewnątrz budynków administracji państwowej, samorządowej, sądów, znakach drogowych, drzewach rosnących na placach oraz przy drogach publicznych i gminnych.

Rozdział V Głosowanie

Art. 15. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu komisji wyborczej znajdującym się na terenie Osiedla w godzinach ustalonych przez poszczególne Obwodowe Komisje Wyborcze, nie dłużej niż 10 godzin.

2. Karty do Głosowania Odbiera z Urzędu Miejskiego Przewodniczący OKW w dniu wyborów.

Art. 16. 1. Przed przystąpieniem do głosowania OKW sprawdza czy urna jest pusta, czy na miejscu znajduje się potrzebna ilość kart do głosowania, jak również czy w lokalu wyborczym umieszczone są osłony zapewniające tajność głosowania, po czym komisja wyborcza zamyka i pieczętuje urnę okrągłą pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej.

2. Od chwili zapieczętowania aż do zakończenia głosowania urny nie wolno otwierać.

3. W lokalu wyborczym winny znajdować się obwieszczenia Urzędu Miejskiego informujące o:

- a) składzie Obwodowej Komisji Wyborczej
- b) liście kandydatów na Przewodniczącego danego osiedla
- c) godzinach otwarcia lokalu wyborczego.

Art. 17. 1. Głosuje się na kartach do głosowania opatrzonych okrągłą pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej.

2. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Wzór i kolor karty określi Komisja Mandatowo – Regulaminowo – Samorządowa.

Art. 18. Za ważny głos uważa się kartę, na której obok nazwiska tylko jednego kandydata widnieje znak „x” lub „+”.

Art. 19. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość na podstawie którego Komisja umieszcza osobę na liście wyborców i wydaje karty do głosowania.

2. Każdy kto otrzymuje kartę do głosowania potwierdza jej odbiór osobistym podpisem w odpowiedniej rubryce listy wyborców.

Art. 20. O godzinie ustalonej przez OKW Przewodniczący Komisji zarządza zamknięcie lokalu wyborczego. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu przed jego zamknięciem.

Rozdział VI

Ustalenie wyników głosowania

Art. 21. 1. Po zamknięciu lokalu i zakończeniu głosowania komisja przystępuje do liczenia głosów.

2. W pierwszej kolejności Komisja zalicza głosy ważne, a następnie przystępuje do liczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Kart do głosowania przedartych całkowicie oraz innych niż ustalono urzędowo nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania.

4. Gdyby liczba głosów różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja poda w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

Art. 22. 1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x” lub „+” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata.

2. Nie ważne są również karty do głosowania nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x” lub „+” przy nazwisku żadnego kandydata głos uznaje się za ważny bez dokonania wyboru.

4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

Art. 23. Przewodniczącym Zarządu Osiedla Nr 3 zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

Art. 24. 1. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Komisji w obecności wszystkich jej członków oraz kandydatów na Przewodniczącego, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

2. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole wyborów.

3. Losowanie przeprowadza się w możliwie najkrótszym terminie po wyborach.

Art. 25. Po ustaleniu wyników wyborów OKW sporządza protokół z głosowania w dwóch egzemplarzach, zgodnie ze wzorem określonym przez Komisję Mandatowo- Regulaminowo- Samorządową i przekłada go Burmistrzowi Kolbuszowej.

Art. 26. Obwodowa Komisja Wyborcza podaje niezwłocznie wyniki wyborów do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich w formie obwieszczeń na zewnątrz lokalu wyborczego oraz dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VII

Ważność wyborów

Art. 27. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Burmistrz Kolbuszowej.

Art. 28. W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na piśmie do Komisji Mandatowo-Regulaminowo- Samorządowej, która po upływie powyższego terminu niezwłocznie protest rozpatruje i przekazuje wraz ze swoją opinią Burmistrzowi Kolbuszowej .

Art. 29. W razie unieważnienia wyborów Burmistrz Kolbuszowej zarządza w ciągu 14 dni od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym niniejszą Ordynacją.

2705

**UCHWAŁA Nr LXXI/1222/10
RADY MIASTA KROSNA
z dnia 29 października 2010 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania
Przestrzennego miasta Krosna "TRAUGUTTA - I"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230 i Nr 106 poz. 675) oraz art. 20 ust. 1 w związku z art. 27 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 123 poz. 803, Nr 199 poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413 oraz z 2010 r. Nr 24 poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106 poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996 i Nr 155, poz. 1043) Rada Miasta Krosna po stwierdzeniu zgodności przedstawionej do uchwalenia zmiany planu z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Krosna uchwalonego uchwałą Nr XXXVII/834/98 Rady Miejskiej w Krośnie z dnia 15.06.1998 r. zmienionego uchwałą Rady Miasta Krosna Nr LIII/1001/06 z dnia 26.07.2006 r. oraz uchwałą Rady Miasta Krosna Nr LVII/1045/10 z dnia 29.03.2010 r. uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVI/582/2000 Rady Miasta Krosna z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Krosna "TRAUGUTTA - I" ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z 2001 r. Nr 9, poz. 113 zmienionej uchwałą Nr XX/344/08 Rady Miasta Krosna z dnia 31 stycznia 2008 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego miasta Krosna "Traugutta - I", ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z 2008 r. Nr 15, poz. 374 - wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 4 w ust. 1:

- 1) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Teren zabudowy usługowej oznaczony na rysunku planu symbolem UA/E1 (w § 16).”

- 2) po pkt 14 dodaje się pkt 14a w brzmieniu:

„14a) Teren komunikacji oznaczony na rysunku planu symbolem KDW1 - droga wewnętrzna (w § 26a).”

2. § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. 1. Wyznacza się TEREN ZABUDOWY USŁUGOWEJ oznaczony na rysunku planu symbolem UA/E1 o powierzchni ok. 2,85 ha. Teren przeznacza się pod zabudowę usługową dla funkcji z zakresu administrowania, edukacji, zakwaterowania zbiorowego oraz kultury.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się:

- 1) lokalizację urządzeń sportu i rekreacji,
- 2) lokalizację wbudowanych funkcji usług gastronomii i handlu detalicznego o powierzchni użytkowej nie większej niż 300 m²;
- 3) przebudowę, nadbudowę, rozbudowę oraz rozbórkę istniejących budynków, budowli i urządzeń;
- 4) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 nie dopuszcza się:

- 1) lokalizacji wolnostojących budynków garażowych;
- 2) obiektów tymczasowych;
- 3) przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko z wyłączeniem podziemnych sieci infrastruktury technicznej.

4. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy: zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 10 % powierzchni terenu inwestycji;

- 3) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu inwestycji: nie więcej niż 70 %;
- 4) pomiędzy linią rozgraniczającą drogi KDW1 a nieprzekraczalną linią zabudowy należy lokalizować zieleni urządzoną z elementami małej architektury, przejścia piesze i dojazdy oraz miejsca postojowe dla samochodów osobowych;
- 5) zakazuje się umieszczania reklam, szyldów lub znaków handlowych powyżej obrysu elewacji budynków.

5. Cechy zabudowy:

- 1) wysokość zabudowy nie większa niż trzy kondygnacje nadziemne;
- 2) geometria dachów:
 - a) nachylenie połaci dachowych nie większe niż 30°,
 - b) wysokość najwyższej kalenicy: nie więcej niż 16,0 m mierzona od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku,
 - c) dopuszcza się stropodachy.

6. Zasady kształtowania działek budowlanych:

- 1) powierzchnia nowej działki: nie mniej niż 0,20 ha;
- 2) szerokość frontu nowej działki: nie mniej niż 20,0 m
- 3) dopuszcza się wydzielenie działek o parametrach innych niż w pkt 1 i 2 z przeznaczeniem pod urządzenia infrastruktury technicznej;
- 4) kąt położenia granic nowych działek w stosunku do osi drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KDW1: 77° – 90°.

7. Powiązania z układem zewnętrznym komunikacji:

- 1) dojazd: z drogi publicznej drogą wewnętrzną oznaczoną na rysunku planu symbolem KDW1;
- 2) parkingi: na wyznaczonym terenie należy zapewnić miejsca postojowe dla samochodów osobowych w ilości nie mniejszej niż 2 miejsca na 100 m² powierzchni wewnętrznej obiektów.

8. Powiązania z układem zewnętrznym infrastruktury technicznej poprzez sieć rozdzielczą i indywidualne przyłącza:

- 1) nową sieć elektroenergetyczną i telekomunikacyjną należy wykonać wyłącznie w wersji kablowej podziemnej;

- 2) dopuszcza się przebudowę i rozbudowę systemu drenarskiego;
- 3) obowiązuje nakaz odprowadzenia ścieków do sieci kanalizacji miejskiej oraz zastosowanie urządzeń do oczyszczania wód opadowych i roztopowych z powierzchni komunikacyjnych.

9. Dopuszczalny poziom hałasu na terenie: jak dla terenów zabudowy związanej ze stałym pobytem dzieci i młodzieży."

3. po § 26 dodaje się § 26a w brzmieniu:

„§ 26a. 1. Wyznacza się TEREN KOMUNIKACJI oznaczony na rysunku planu symbolem KDW1, o pow. ok. 0,10 ha stanowiący fragment pasa drogowego istniejącej ulicy. Teren przeznacza się pod drogę wewnętrzną.

2. Ustalenia szczegółowe:

- 1) szerokość jezdni: nie mniej niż 2,25 m od osi jezdni;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających - nie mniej niż 3,0 m od osi jezdni."

4. po § 31 dodaje się § 31a w brzmieniu:

„§ 31a. Ustala się stawkę procentową, na podstawie której określa się jednorazową opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 5% dla terenu zabudowy usługowej oznaczonego symbolem UA/E1 oraz 1% dla terenu komunikacji oznaczonego symbolem KDW1."

§ 2. Sposób zmian, o których mowa w § 1 jest przedstawiony na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały, stanowiącym integralną część zmiany planu, sporządzonym na fragmencie kopii rysunku planu wymienionego w § 1.

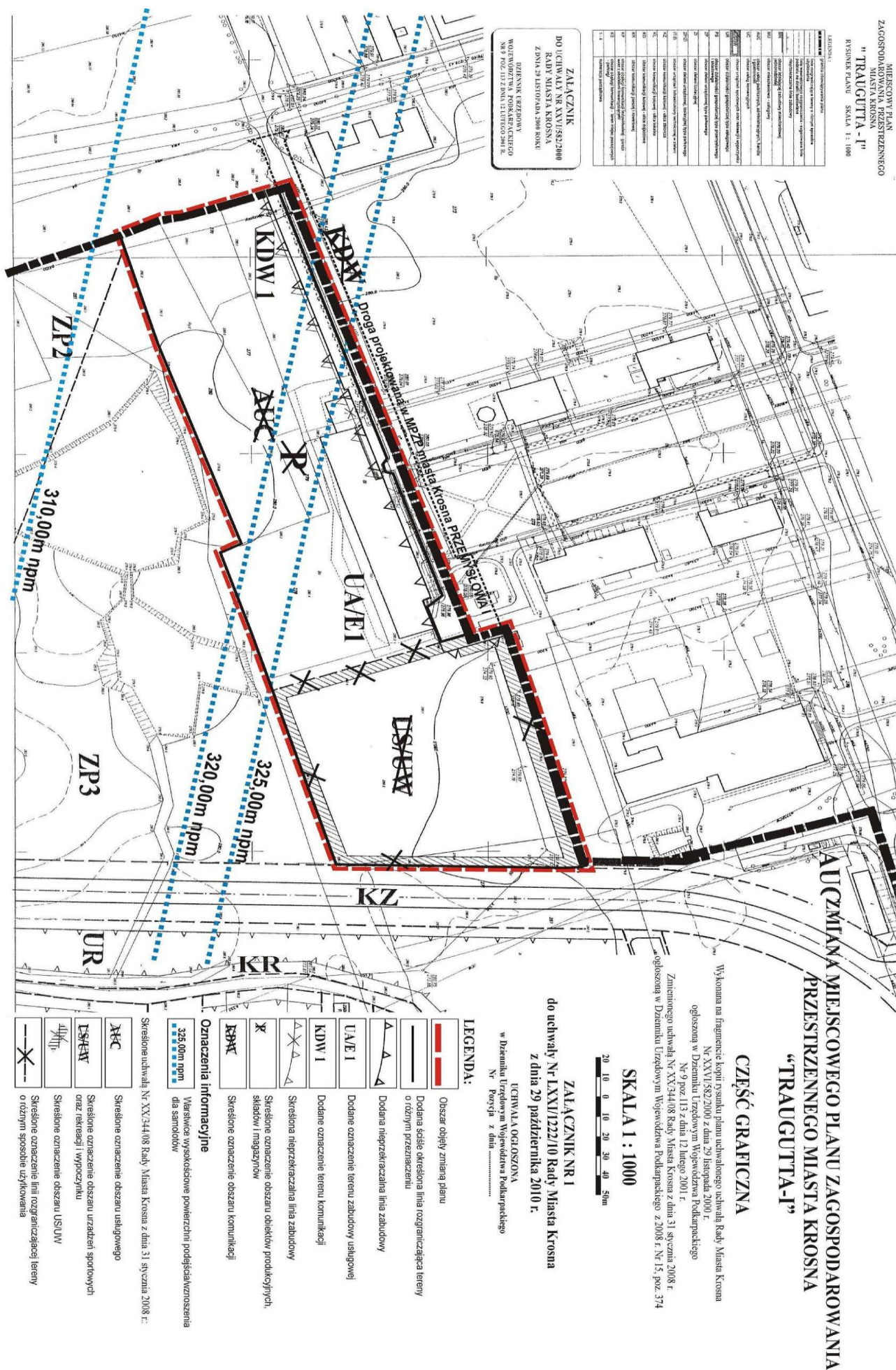
§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/344/08 Rady Miasta Krosna z dnia 31 stycznia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego miasta Krosna „Traugutta - I”, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z 2008 r. Nr 15, poz. 374.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Słyś



2706

**UCHWAŁA Nr LXXI/1223/10
RADY MIASTA KROSNA
z dnia 29 października 2010 r.**

w sprawie wyznaczenia obszarów, na których nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie obiektów budowlanych w wyniku osunięcia się ziemi oraz warunków na których może odbywać się odbudowa obiektów budowlanych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 13a ust. 1 ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu (Dz. U. Nr 84, poz. 906 zm. z 2010 r. Nr 149, poz. 996) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Wyznacza się obszary na terenie Gminy Krosno, na których nastąpiło zniszczenie lub

uszkodzenie obiektów budowlanych w wyniku osunięcia ziemi i na których odbudowa obiektów budowlanych odbywa się na warunkach określonych w ustawie z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu.

2. Obszary, o których mowa w ust. 1 określa załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Słyś

Załącznik do Uchwały Nr LXXI/1223/10
Rady Miasta Krosna z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie wyznaczenia obszarów, na których nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie obiektów budowlanych w wyniku osunięcia się ziemi oraz warunków na których może odbywać się odbudowa obiektów budowlanych

Na podstawie kart rejestracyjnych osuwnisk wykonanych przez Państwowy Instytut Geologiczny Oddział Karpacki w Krakowie oraz w oparciu o ekspertyzy stanu technicznego budynków mieszkalnych zlokalizowanych przy ulicy Zagórze, wyznacza się obszary na terenie Gminy Krosno, na których nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie obiektów budowlanych w wyniku osunięcia ziemi i na których odbudowa obiektów budowlanych odbywa się na warunkach określonych w ustawie z dnia

11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu.

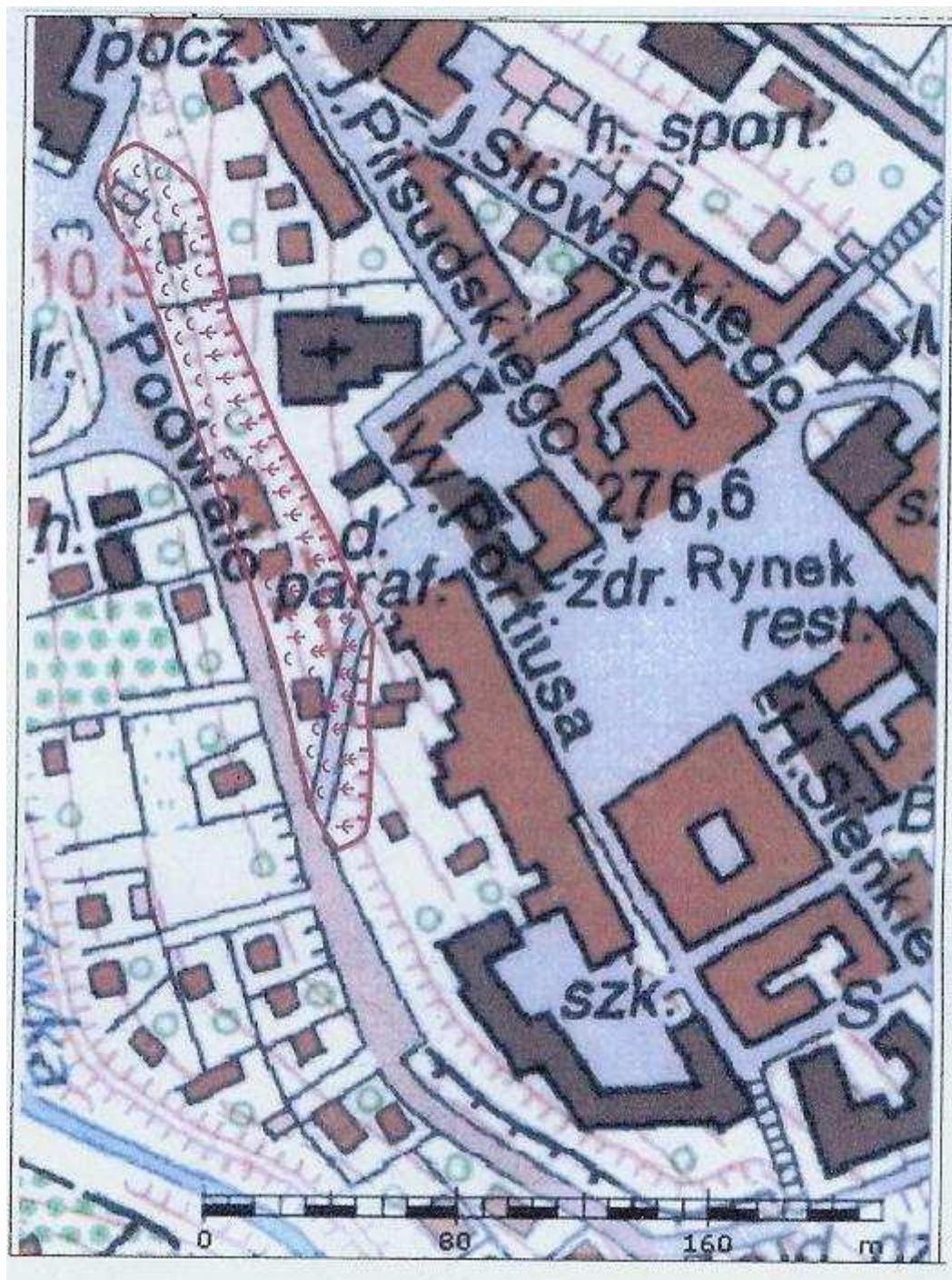
Oznaczone kolorem czerwonym obszary oznaczają tereny, na których odbudowa remonty i rozbiórki obiektów budowlanych odbywają się na warunkach określonych w art. 13 a ust. 1 powołanej wyżej Ustawy.

1. Obręb ulicy Zjazdowej w Krośnie.

Osuwisko zlokalizowane jest na zachodnim zboczu wzgórza, na którym znajduje się Rynek Starego Miasta. Na jego powierzchni znajduje się zwarta zabudowa mieszkalno-usługowa.

Na skutek ruchów masowych zawalił się stary mur i zasypał ul. Zjazdową. Powyżej ul. Zjazdowej na powierzchni terenu jest kilka niewielkich szczelin.

Wszystkie budynki na osuwisku są zagrożone, w szczególności powyżej ulicy Zjazdowej.



2. Obręb ulicy Reymonta i Prusa w Krośnie.

Osunięcie miało miejsce wzdłuż 4 metrowej skarpy drogowej powyżej ulicy Reymonta.

Droga uległa częściowemu przysypaniu.

Powyżej skarpy w odległości 4 metrów od jej górnej krawędzi stoi dom, który uległ uszkodzeniu na skutek osiadania gruntu w strefie oddziaływania osuwiska.



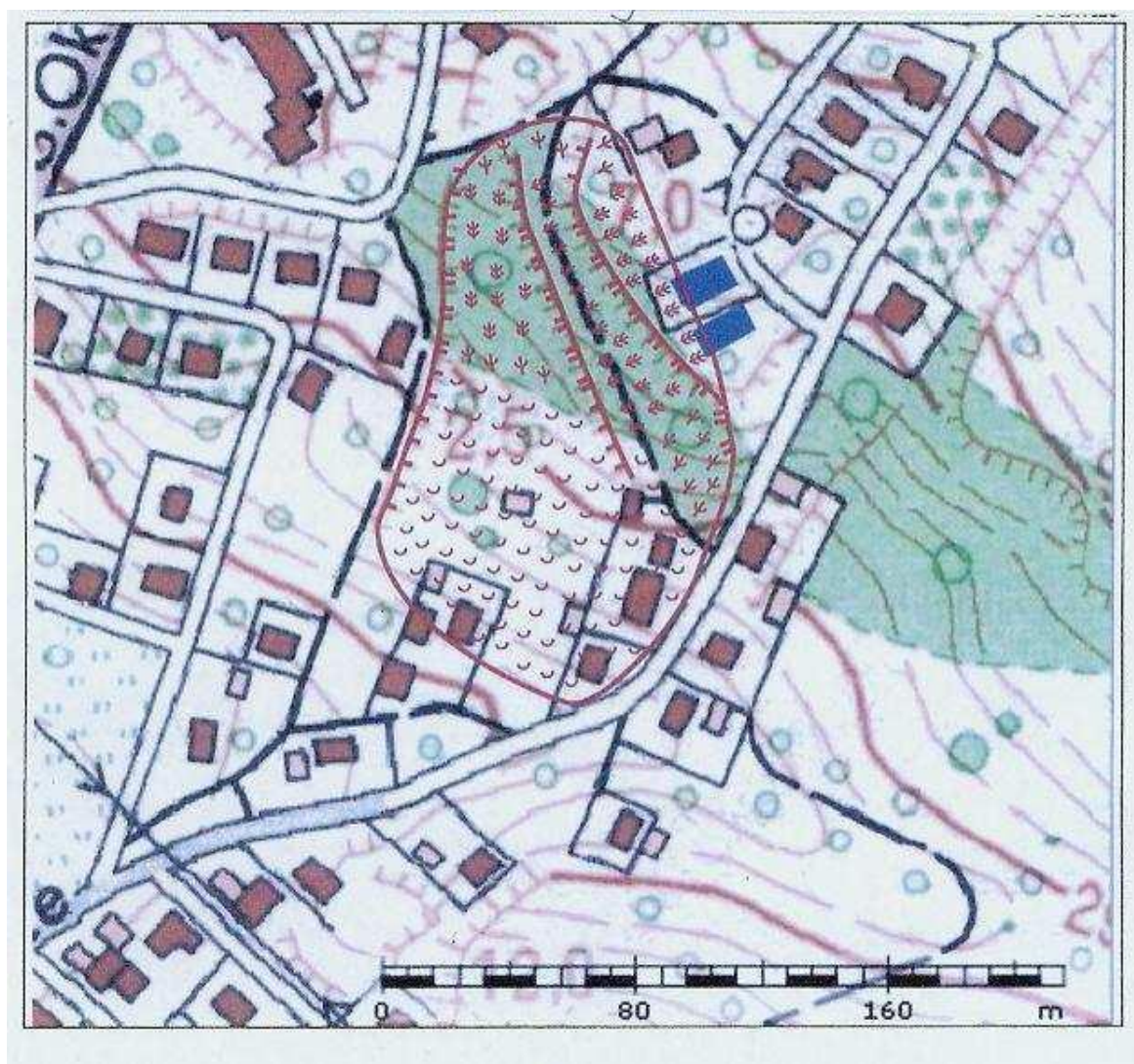
3. Obręb ulicy Zagórze w Krośnie (na wysokości działek nr 112 do 121 i poniżej).

Aktywność osuwiska ogranicza się do jego górnej i środkowej części.

Uszkodzone zostały dwa budynki mieszkalne.

W dolnej części osuwiska zlokalizowane są inne zabudowania, jednak ze względu na brak aktywności osuwiska w tym rejonie, nie doszło do żadnych zniszczeń.

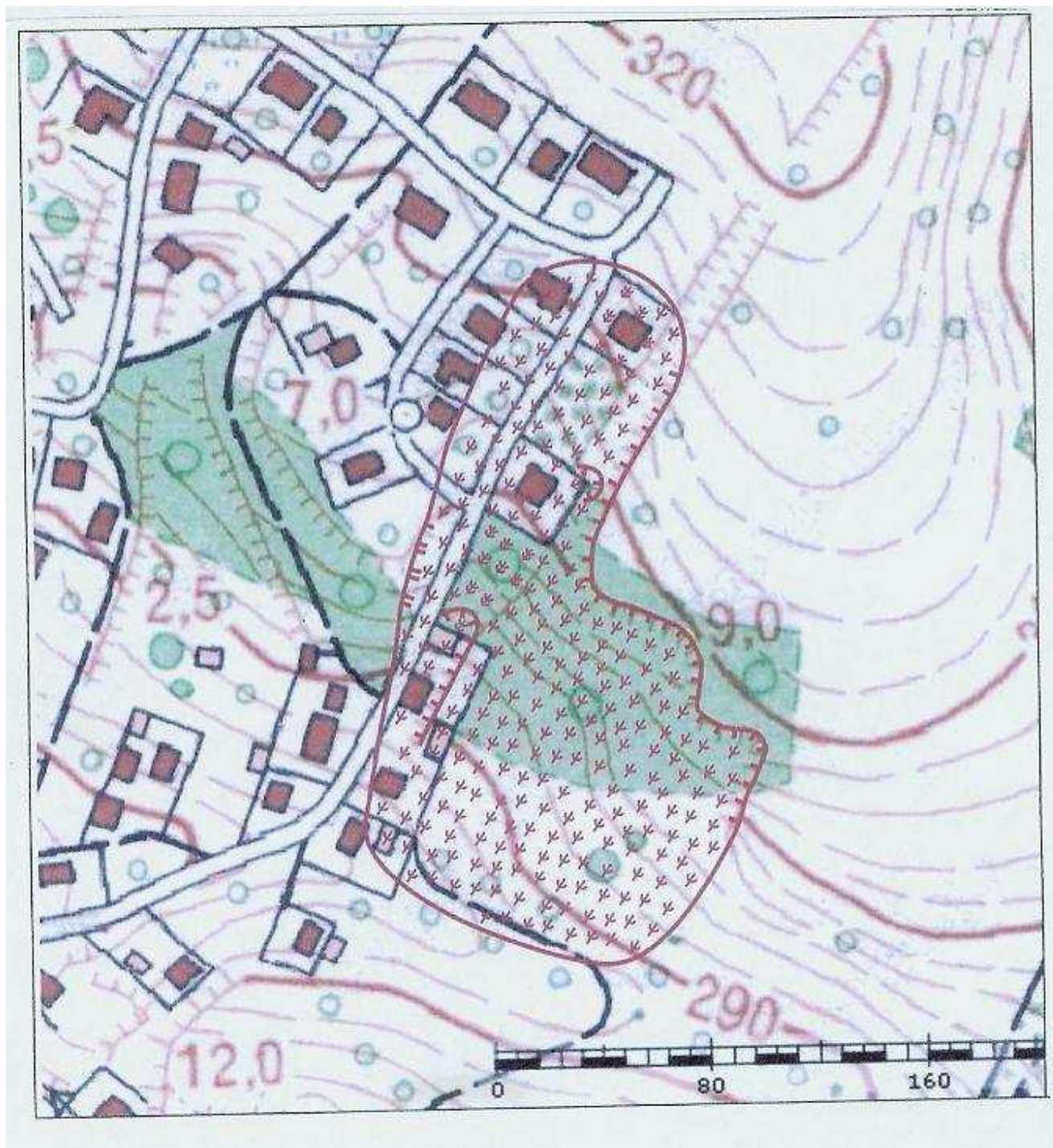
W planach przestrzennego zagospodarowania teren całego osuwiska wraz ze strefą buforową wyłączyć z dalszej zabudowy.



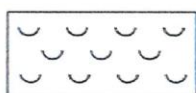
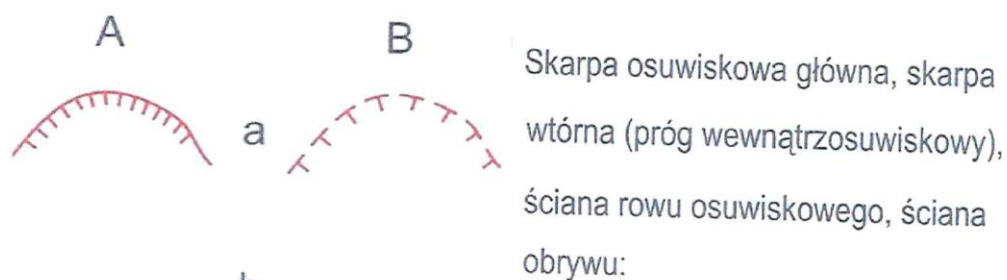
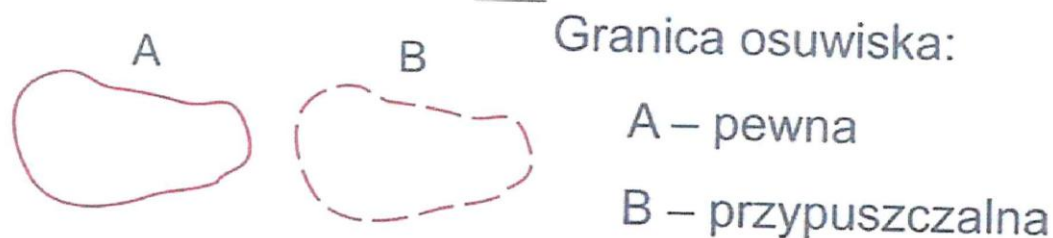
4. Obręb ulicy Zagórze w Krośnie (na wysokości działek nr 126, 150/3 i poniżej).

Osuwisko uaktywniło się w trzech miejscach: w górnej części wokół domu nr 28 oraz powyżej i poniżej domu nr 20. Typ osuwiska oraz jego podłoże geologiczne predestynują do wystąpienia dalszych ruchów masowych, które mogą być niebezpieczne dla infrastruktury.

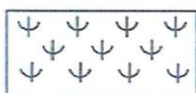
W planach przestrzennego zagospodarowania teren całego osuwiska wraz ze strefą buforową wyłączyć z dalszej zabudowy.



Objaśnienia do załączników graficznych do Uchwały nr LXXI/1223/10 Rady Miasta Krosna z dnia 29 października 2010r.



Nieaktywne



Okresowo aktywne



Aktywne

2707

**UCHWAŁA Nr LII/455/10
RADY MIEJSKIEJ W NISKU
z dnia 10 listopada 2010 r.**

**w sprawie uchwalenia i zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
obszaru przemysłowo-usługowego w rejonie ul. Sandomierskiej w Nisku**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Nisko, uchwalonego uchwałą Nr XXII/242/2000 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 24 sierpnia 2000r. z późniejszymi zmianami.

Rada Miejska w Nisku uchwala co następuje:

Art. 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwala się I zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru przemysłowo-usługowego w rejonie ul. Sandomierskiej w Nisku, uchwalonego uchwałą Nr XX/218/08 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 1 lipca 2008 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z dnia 30 lipca 2008r. Nr 60 poz. 1547.

2. I zmiana planu obejmuje teren oznaczony w obowiązującym planie symbolem 2 KDD oraz części terenów oznaczonych symbolami P i 2 U, o łącznej powierzchni około 1,76 ha.

3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik Nr 1 – graficzny, rysunek I zmiany planu, wykonany na kopii rysunku obowiązującego planu w skali 1:1 000,
- 2) załącznik Nr 2 – graficzny, rysunek I zmiany planu, wykonany na kopii mapy w skali 1:1 000.

4. Załączniki Nr 1 i Nr 2 – rysunki I zmiany planu stanowią integralną część ustaleń I zmiany planu, która obowiązuje w zakresie zastosowanych na nich oznaczeń.

Art. 2. Przepisy szczegółowe

§ 2. W uchwale Nr XX/218/08 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 1 lipca 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 ust. 1 pkt 3 po symbolu 5U dodaje się przecinek oraz symbol 6U.

2. W § 3 ust. 1 po punkcie 5 dodaje się punkt 6 w brzmieniu:

„6) 1U-UC – teren zabudowy usługowej, w tym obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2 000 m²”.

3. § 4 ust. 4 pkt 1 lit. c otrzymuje brzmienie:

„Dla zabudowy usługowej (U), oraz usługowej, w tym obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2 000 m² (U-UC)

3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni usług oraz 2 miejsca postojowe na 10 zatrudnionych,”.

4. W § 8 ust. 1 cyfrę „17,1” zastępuje się cyfrą „15,7”.

5. § 10 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2U o powierzchni ok. 0,4 ha

6U o powierzchni około 0,2 ha

z przeznaczeniem podstawowym pod obiekty biurowe, administracyjne i socjalne, wystawiennicze oraz handlowe;”.

6. § 10 ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„na terenach oznaczonych symbolami 2U i 6U na najwyższych dwóch kondygnacjach budynku administracyjnego, dopuszcza się lokalizację mieszkań i pokoi służbowych o charakterze hotelowym;”.

7. W § 10 ust. 3 pkt 1 po symbolu 4U dodaje się przecinek oraz symbol 6U.

8. W § 10 ust. 3 pkt 5 lit. a po symbolu 4U dodaje się przecinek oraz symbol 6U.

9. § 10 ust. 3 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„w granicach terenów oznaczonych symbolami 1U, 2U, 3U, 4U i 6U wyklucza się budowę garaży tzw. blaszaków oraz innych tymczasowych obiektów budowlanych (za wyjątkiem zaplecza budowy);”.

10. W § 10 ust. 3 pkt 9 lit. b po symbolu 2U dodaje się zwrot „i 6U”.

11. W § 10 ust. 3 po punkcie 10 dodaje się punkt 11 w brzmieniu:

„11) dopuszcza się zagospodarowanie terenu oznaczonego symbolem 6U, pod jedną inwestycję, łącznie z terenem usług, w tym obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m², oznaczonym symbolem 1U-UC”.

12. Po § 10 dodaje się § 10 a w brzmieniu:

„Tereny zabudowy usługowej, w tym obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m²

1. Wyznacza się teren zabudowy usługowej, w tym obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2 000 m², oznaczony na rysunku planu symbolem 1U-UC o powierzchni około 1,3 ha z przeznaczeniem pod obiekty handlowo-usługowe, w tym o powierzchni sprzedaży powyżej 2 000 m².

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako przeznaczenie uzupełniające dopuszcza się lokalizację:

- 1) urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
- 2) dróg wewnętrznych parkingów i ciągów pieszych,
- 3) zieleni urządzonej,
- 4) obiektów małej architektury towarzyszących kubaturowym obiektom handlowo-usługowym.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

- 1) dostępność komunikacyjna terenu z drogi dojazdowej oznaczonej symbolem 2KDD,
- 2) odległość nowej zabudowy od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi publicznej 2KDD nie mniejsza niż 6 m,
- 3) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej nie większa niż 40 %,
- 4) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszy niż 5 % powierzchni działki budowlanej,

5) miejsca postojowe należy zlokalizować na terenie działki przeznaczonej pod inwestycję w ilości nie mniejszej niż określone w § 4 ust. 4 pkt 1 lit. c,

6) forma architektoniczna budynków winna spełniać następujące wymagania:

- a) budynki do dwóch kondygnacji nadziemnych,
- b) wysokość budynków do kalenicy, szczytu dachu lub attyki nie większa niż 10 m,
- c) dachy nad główną bryłą budynków płaskie, jednospadowe lub dwuspadowe z możliwością lokalizacji świetlików,
- d) kąt nachylenia połaci dachowych nie większy niż 25 stopni.

4. Ogrodzenia lokalizowane od strony drogi publicznej ażurowe, z zakazem stosowania prefabrykowanych przęseł betonowych.

5. Dopuszcza się zagospodarowanie terenu pod jedną inwestycję, łącznie z terenem usług oznaczonym symbolem 6U.”.

13. W § 12 ust. 1 pkt 1 po symbolu 5U dodaje się przecinek oraz symbole 6U, 1U-UC.

Art. 3. Przepisy końcowe

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nisko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

Waldemar Ślusarczyk

Mapa do celów projektowych

RYSunEK I ZMIANY PLANU

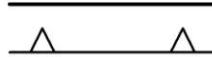
**ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY NR 2 DO UCHWAŁY NR LII/455/10
RADY MIEJSKIEJ W NISKU Z DNIA 10 LISTOPADA 2010 r.**

SKALA 1:1 000
Wzrost odniesienia: 60
Wzrost stanu na dzień: 2010-03-03

OZNACZENIA I ZMIANY:



GRANICA I ZMIANY PLANU



**LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA**



NIEPRZEKACZALNA LINIA ZABUDOWY

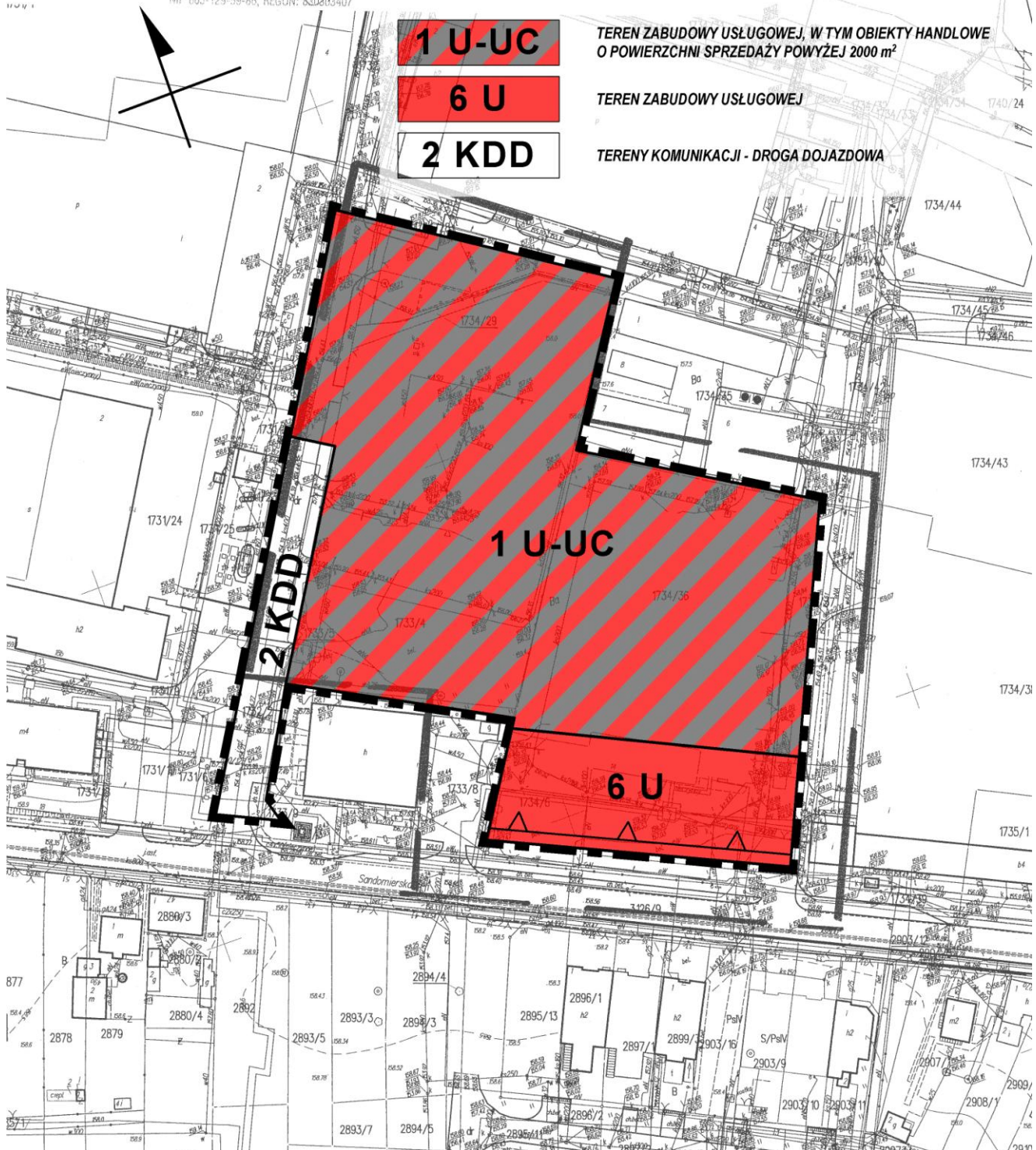


**TEREN ZABUDOWY USŁUGOWEJ, W TYM OBIEKTY HANDLOWE
O POWIERZCHNI SPRZEDAŻY POWYŻEJ 2000 m²**



TEREN ZABUDOWY USŁUGOWEJ

TERENY KOMUNIKACJI - DROGA DOJAZDOWA



2708

**UCHWAŁA Nr 244/2010
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 28 października 2010 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia
odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych na terenie Miasta Przemyśla**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 6 i art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art.4 ust.1 pkt 3 i art. 92 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz.1592z późn.zm) i art.97 ust.5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.) **Rada Miejska w Przemyśle uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr 294/2004 Rady Miejskiej w Przemyśle z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych na terenie Miasta Przemyśla wprowadza się następujące zmiany:

§ 3 otrzymuje brzmienie:

- 1) Mieszkania chronione przeznacza się dla osób z terenu Miasta Przemyśla, opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze albo rodziny zastępcze. Wielkość powierzchni mieszkalnej dla jednej osoby nie może być mniejsza niż 5m².
- 2) Mieszkanie chronione może otrzymać osoba, która spełnia równocześnie dwa warunki:
 - a) kontynuuje naukę,
 - b) jest przyjęta na listę osób oczekujących na przydział mieszkania z zasobów mieszkaniowych Miasta Przemyśla.
- 3) Zasiedlenie w mieszkaniach chronionych odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyśle poprzedzonej wywiadem środowiskowym przeprowadzonym przez pracownika socjalnego Ośrodka i zawarciem kontraktu z osobą mającą otrzymać pomoc w formie pobytu w mieszkaniu chronionym.

- 4) Pomoc w formie pobytu w mieszkaniu chronionym przyznaje się na okres 1 roku. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek świadczeniobiorcy pobyt może zostać przedłużony o kolejne 6 miesięcy.
- 5) W sytuacji, kiedy w mieszkaniu chronionym są wolne miejsca i nie ma osób ubiegających się o przyznanie pobytu w mieszkaniu, osoby już zamieszkujące mogą się ubiegać o przedłużenie pobytu o następne 6-miesięczne okresy.
- 6) W przypadku uzyskania przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyśle negatywnej opinii wystawionej przez wychowawcę placówki lub pracownika socjalnego o wychowankach opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze lub rodziny zastępcze można odmówić przyznania pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym lub przyznać tę pomoc na okres krótszy niż 1 rok.
- 7) Osoby zamieszkujące w mieszkaniu chronionym podlegają zameldowaniu na okres 1 roku, z zastrzeżeniem treści ust. 4, ust. 5 i ust. 6.
- 8) Osoba zamieszkująca w mieszkaniu chronionym, a zmieniająca stan cywilny poprzez zawarcie związku małżeńskiego zobowiązana jest do opuszczenia mieszkania w terminie ustalonym z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Przemyśle.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

Rafał Oleszek

2709

**UCHWAŁA Nr 258/XXXVI/2010
RADY MIEJSKIEJ W RADYMNIE
z dnia 24 czerwca 2010 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Radymno
na prowadzenie niepublicznych przedszkoli**

Działając na podstawie art.7 ust.1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty [Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.] Rada Miejska w Radymnie uchwala, co następuje:

§ 1. Miasto Radymno udziela dotacji przedszkolom niepublicznym na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole przedłożony Burmistrzowi Miasta Radymno nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 2. Wzór wniosku, o którym mowa w § 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wysokość dotacji dla przedszkoli niepublicznych ustala Rada Miejska w Radymnie corocznie w budżecie na dany rok.

§ 4. Niepubliczne przedszkola otrzymują z budżetu Miasta Radymno dotacje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Miasta Radymno wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Radymno w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszoną o wydatki finansowane z opłat ponoszonych przez rodziców z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Radymno.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest w ratach miesięcznych w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 6. 1. Osoba prowadząca przedszkole przekazuje Burmistrzowi Miasta Radymno w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów zgodnie z treścią załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wyplacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy, a jej ostateczne rozliczenie następuje w ostatniej grudniowej transzy.

§ 7. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole sporządza i przekazuje Burmistrzowi Miasta Radymno w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji – za okres od

1 stycznia do 31 grudnia – rozliczenie otrzymanej dotacji z budżetu Miasta Radymno.

2. W przypadku zakończenia działalności przez przedszkole w trakcie roku budżetowego rozliczenie otrzymanej dotacji należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia pobrania ostatniej części dotacji.

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji z budżetu Miasta Radymno należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Przedszkole niepubliczne otrzymujące dotacje z budżetu Miasta Radymno może zostać skontrolowane w zakresie:

- 1) sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 2 oraz § 6 ust. 1 niniejszej uchwały,
- 2) sprawdzenia prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 9. 1. Do przeprowadzenia kontroli Burmistrz Miasta Radymno upoważnia pracowników Urzędu Miasta Radymno.

2. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z :

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
- 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Miasta Radymno dotyczącą przedmiotu kontroli;
- 4) dokumentacją sprawozdawczą.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;

- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) przedmiot kontroli;
- 5) termin ważności upoważnienia.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

5. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

§ 10. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres osoby prowadzącej kontrolowaną jednostkę oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 11. 1. W terminie 30 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz osoby prowadzącej kontrolowaną jednostkę, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystaniu uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radymno.

§ 13. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Radymnie**

Witold Pawlik

Załącznik Nr 1 do Uchwały
Nr 258/XXXVI/2010.
Rady Miejskiej w Radymnie
z dnia 24 czerwca 2010 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego:

.....
.....

2. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole:

.....

3. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....

5. Planowana liczba dzieci – ogółem:

w tym:

a) z Miasta Radymno

- w tym liczba dzieci niepełnosprawnych:

b) z innych gmin (wymienić jakich):

– w tym liczba dzieci niepełnosprawnych:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora
niepublicznego przedszkola)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji. Do wniosku należy dołączyć listę dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego na dzień 1 września danego roku, z podaniem imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania, daty urodzenia, PESEL wskazując dzieci niepełnosprawne (w załączeniu kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności).

Załącznik Nr 2 do Uchwały
Nr 258/XXXVI/2010
Rady Miejskiej w Radymnie
z dnia 24 czerwca 2010 r.

.....
(pieczęć niepublicznego przedszkola)

..... dnia
(miejscowość)

MIESIĘCZNA INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. Pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola

.....
.....

2. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole

.....

3. Aktualna liczba uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja ogółem:

..... w tym niepełnosprawnych

a) będących mieszkańcami Miasta Radymno ogółem: w tym niepełnosprawnych

b) niebędących mieszkańcami Miasta Radymno ogółem: w tym niepełnosprawnych

4. Kwota dotacji otrzymanych (narastająco) w okresie od do

..... zł., słownie: zł .

.....
(czytelny podpis
osoby sporządzającej)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora
niepublicznego przedszkola)

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 258/XXX/2010
Rady Miejskiej w Radymnie
z dnia 24 czerwca 2010 r.

**ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANEJ
DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA RADYMNO UDZIEŁONEJ
DLA PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO W ROKU**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola:

.....
.....

Miesiąc	Faktyczna liczba dzieci w miesiącu, na który przysługiwała dotacja	Kwota należnej dotacji w zł z rozliczenia miesięcznego	Kwota otrzymanej dotacji w zł	Nadpłata (+) niedopłata (-) w zł.
1	2	3	4	5= 4-3
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				
Razem:				

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby
składającej sprawozdanie

2710

**UCHWAŁA Nr LIII/383/10
RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE
z dnia 17 października 2010 r.**

**w sprawie wyznaczenia obszarów, na których nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie
obiektów budowlanych w wyniku osunięcia ziemi**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz art.13a ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu (Dz. U. z 2001 r. Nr 84 poz.906 z późn. zm.)

§ 1. Wyznacza się obszary, na których nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie obiektów budowlanych w wyniku osunięcia ziemi.

§ 2. Obszary, o których mowa w § 1 to:

- 1) działki o numerach ewidencyjnych 1127/3, 1128/6, 1165/4, 1171/2, 1165/6, obręb 0006, położone w miejscowości Matysówka, gmina Tyczyn, zgodnie z załącznikiem graficznym Nr 1 do uchwały,
- 2) część działki o numerze ewidencyjnym 178 obręb 0006, położona w miejscowości Matysówka, gmina Tyczyn, zgodnie z załącznikiem graficznym Nr 2 do uchwały,
- 3) działka o numerze ewidencyjnym 835, obręb 0004, położona w miejscowości Hermanowa, gmina Tyczyn, zgodnie z załącznikiem graficznym Nr 3 do uchwały,
- 4) działka o numerze ewidencyjnym 557, obręb 0004, położona w miejscowości Hermanowa,

gmina Tyczyn, zgodnie z załącznikiem graficznym Nr 4 do uchwały,

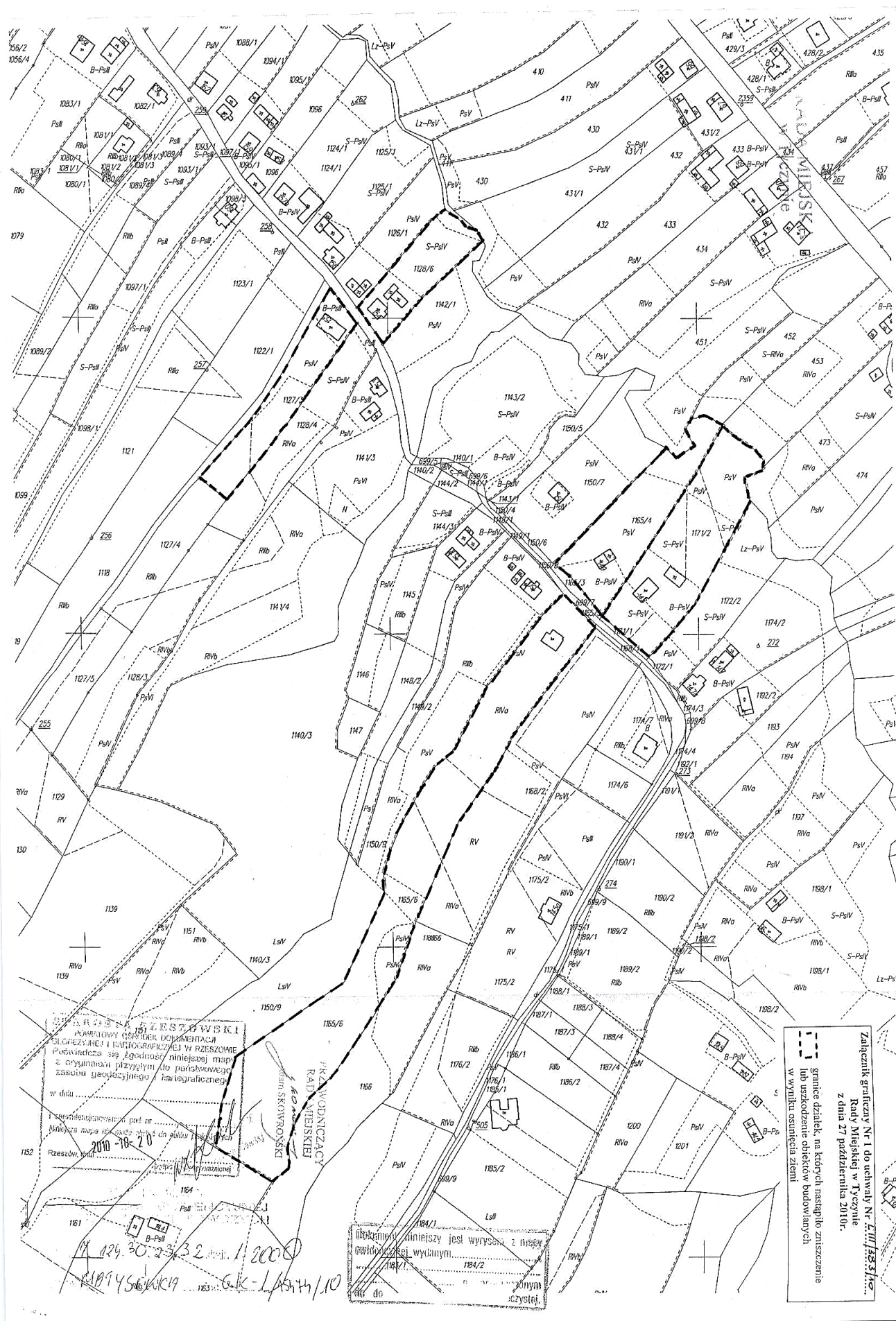
- 5) 5) działka o numerze ewidencyjnym 1059, obręb 0004, położona w miejscowości Hermanowa, gmina Tyczyn, zgodnie z załącznikiem graficznym Nr 5 do uchwały,
- 6) część działki o numerze ewidencyjnym 1002/2, obręb 0004, położona w miejscowości Hermanowa, gmina Tyczyn, zgodnie z załącznikiem graficznym Nr 6 do uchwały,
- 7) działka o numerze ewidencyjnym 1861/1, obręb 0001, położona w miejscowości Tyczyn, zgodnie z załącznikiem graficznym Nr 7 do uchwały,
- 8) działka o numerze ewidencyjnym 391, obręb 0002, położona w miejscowości Borek Stary, gmina Tyczyn, zgodnie z załącznikiem graficznym Nr 8 do uchwały.

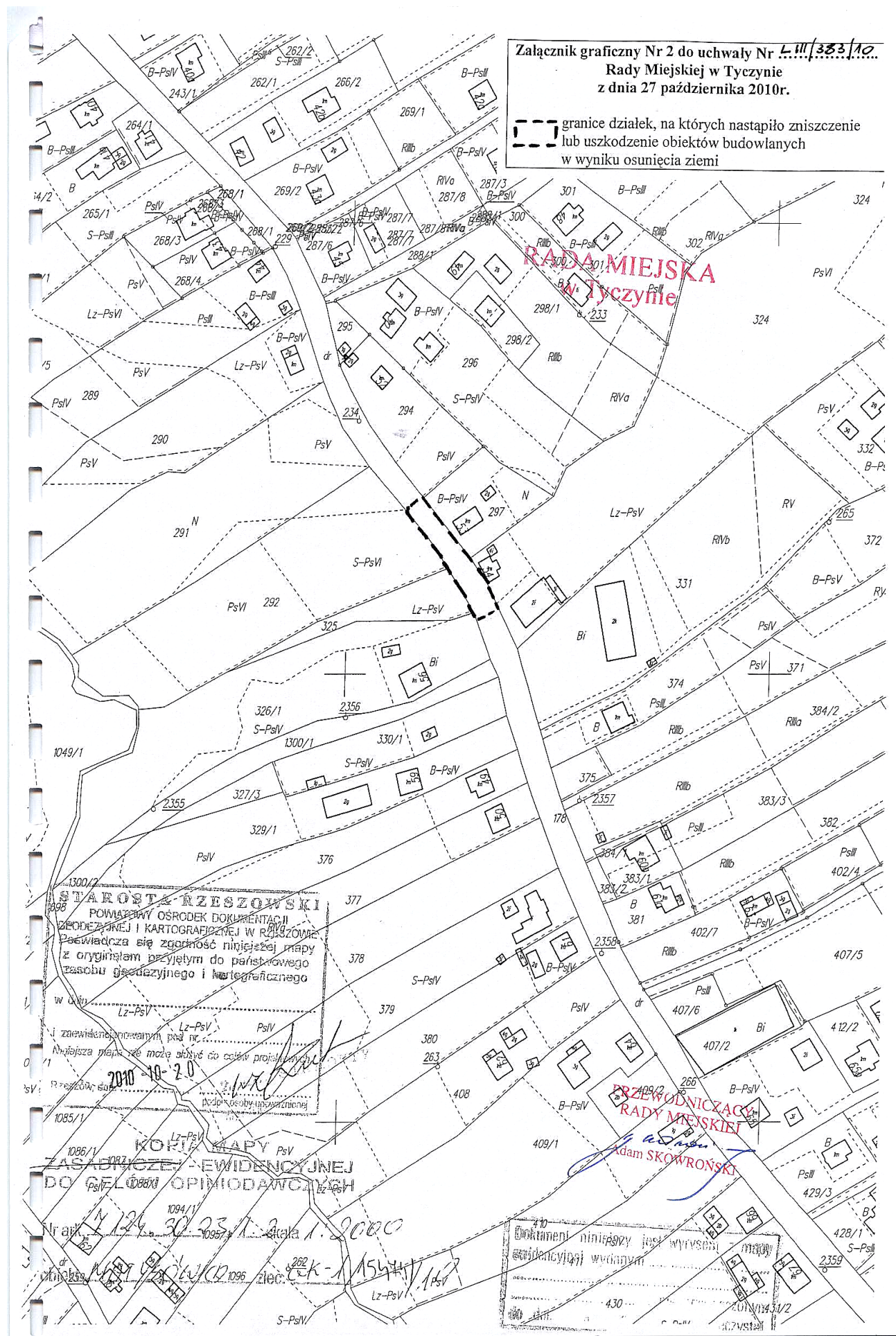
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tyczyna.

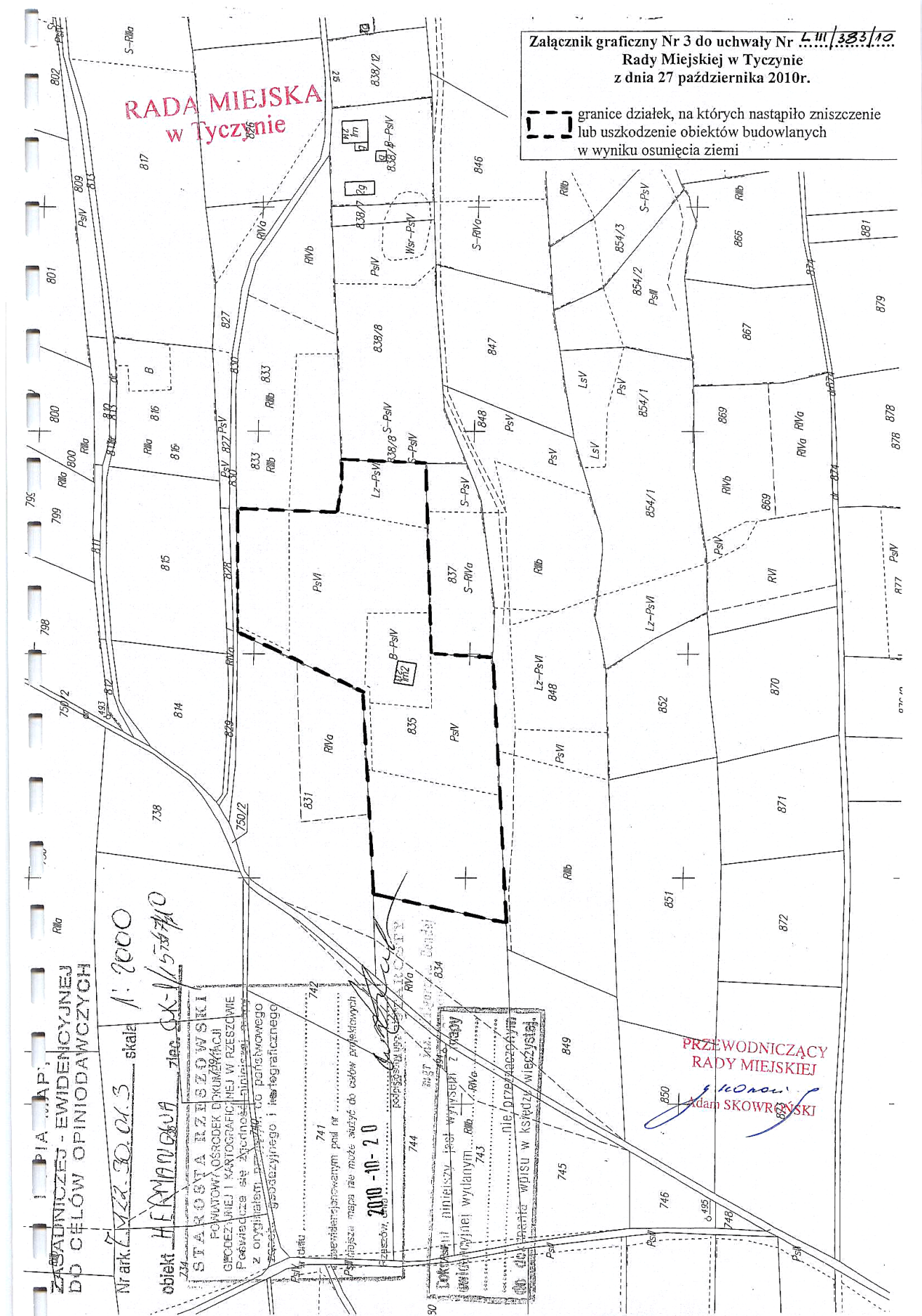
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

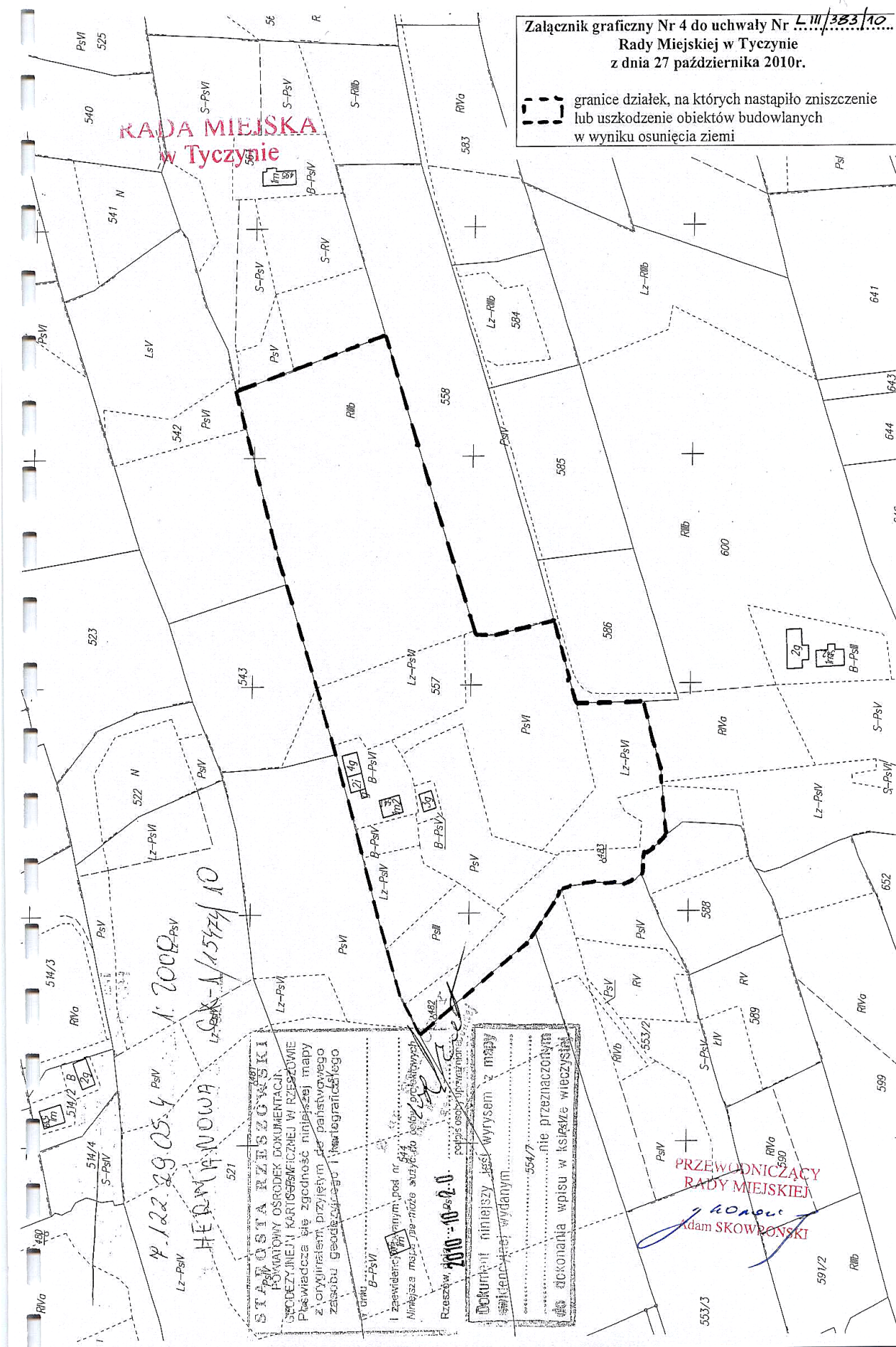
**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Adam Skowroński









Załącznik graficzny Nr 5 do uchwały Nr L. III/383/10
Rady Miejskiej w Tyczynie
z dnia 27 października 2010r.

--- granice działek, na których nastąpiło zniszczenie
lub uszkodzenie obiektów budowlanych
w wyniku osunięcia ziemi

STAROSTA RZESZOWSKI
POMIOTOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W RZESZOWIE
Poświadczam, że zgodność niniejszej mapy
z oryginałem przyjętym do paragrafowego
zasobu geodezyjnego i kartograficznego
w dniu

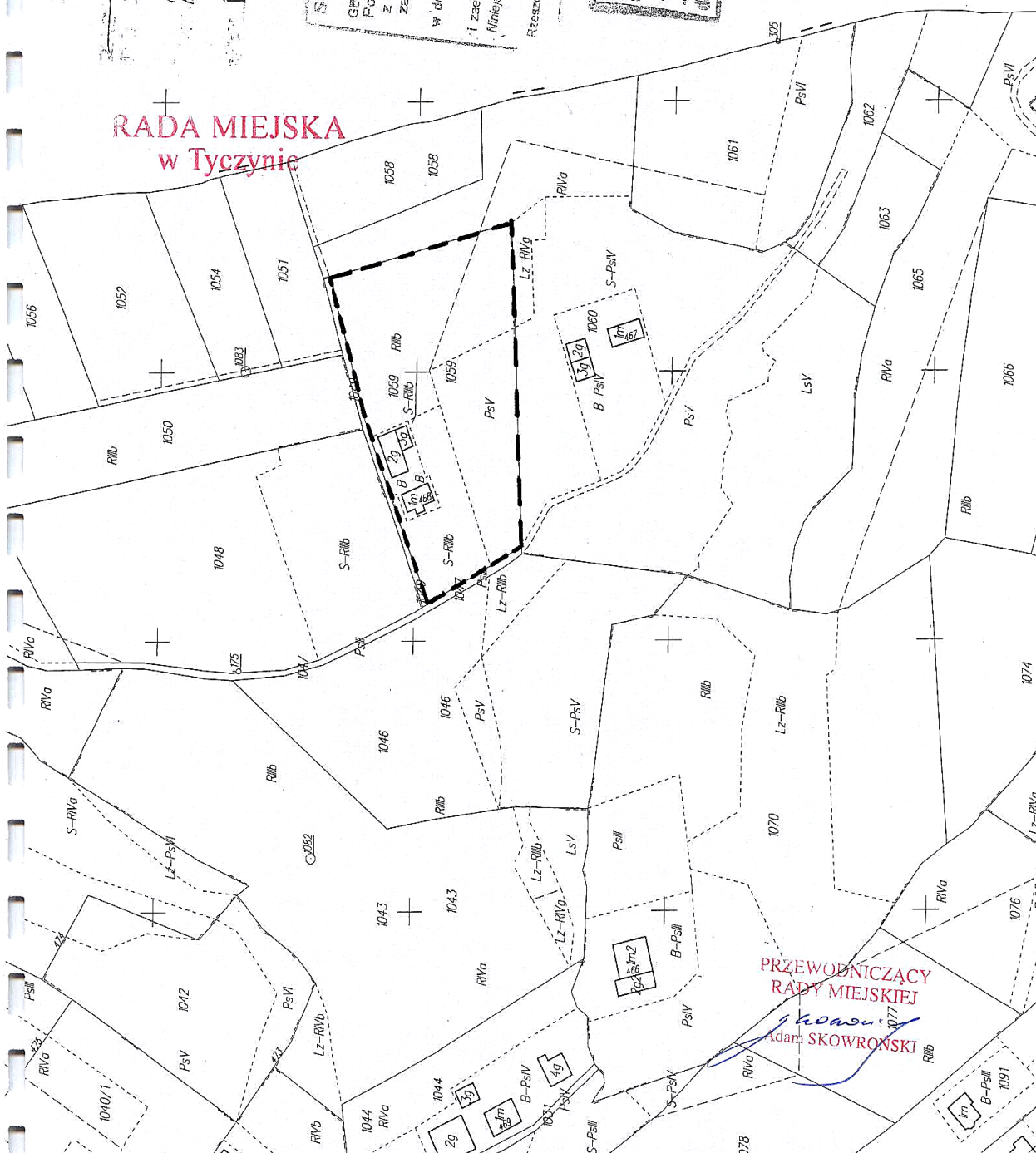
I zaświadczam, że niniejsza mapa może służyć do celów
Rzeczów dnia 2010-10-20

Popis eschty opa

Dokument niniejszy jest wyrys
ewidencyjny wyciąg
do 601

RADA MIEJSKA
w Tyczynie

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Adam SKOWRONSKI



KOPIA MAPY
ZASADNICZEJ - EWIDENCYJNEJ
DO CELÓW OPINIOTAWCZYCH

Nr ark. 122 30.06.10 skala 1:2000

obiekt HERMANOWA zlec. GK-1/1547/10

Załącznik graficzny Nr 6 do uchwały Nr L. III/383/10
Rady Miejskiej w Tyczynie
z dnia 27 października 2010r.

 granice działek, na których nastąpiło zniszczenie
lub uszkodzenie obiektów budowlanych
w wyniku osunięcia ziemi

STAROSTA RZESZOWSKI
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W RZESZOWIE
Poczwierza się zgodność niniejszej mapy
z oryginałem przyjętym do państwowego
zasobu geodezyjnego i kartograficznego

w dniu

i zaewidencjonowanym pod nr

Niniejsza mapa nie może służyć do celów projektowych
2010-10-20

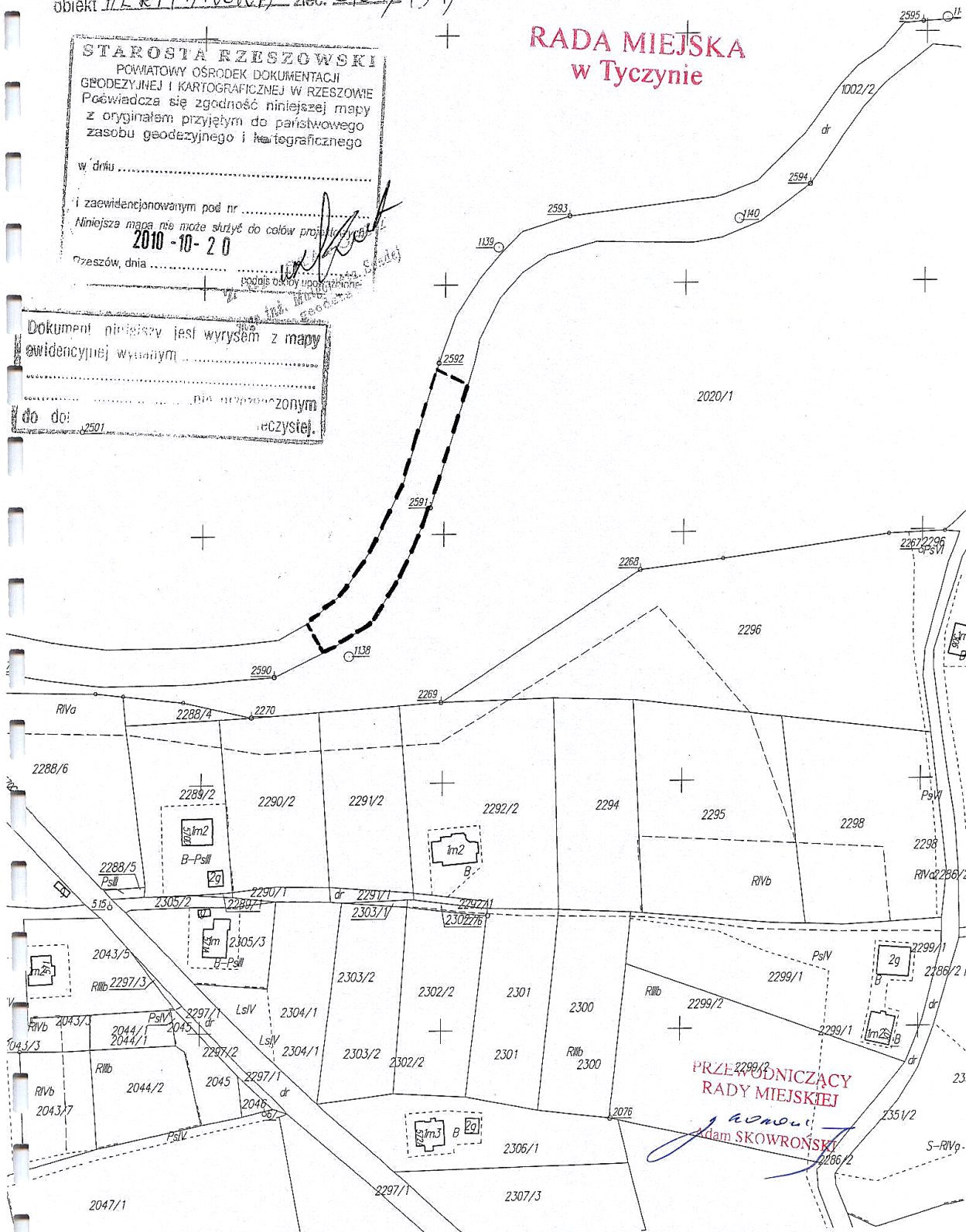
Rzeszów, dnia

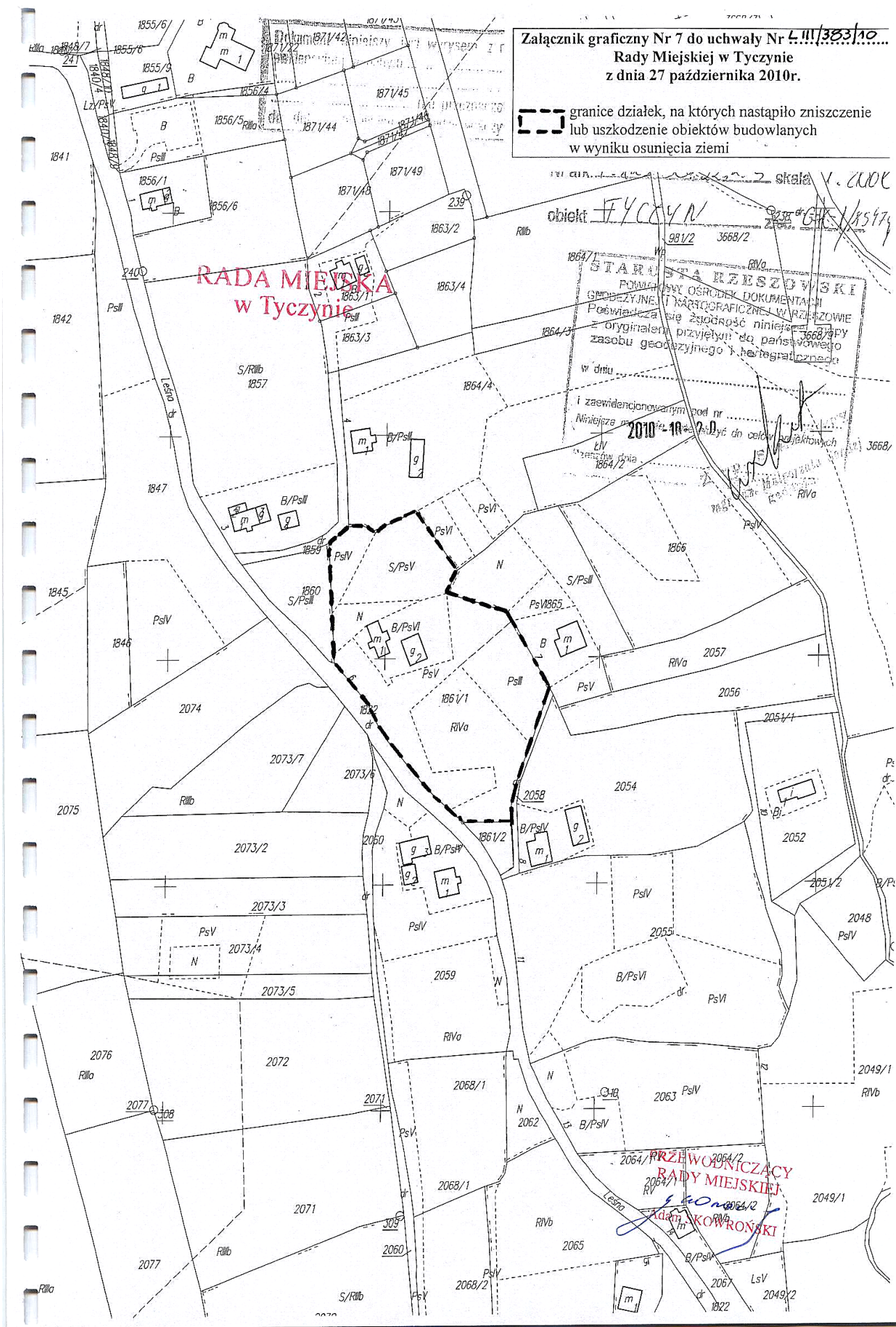
podpis osoby upoważnionej

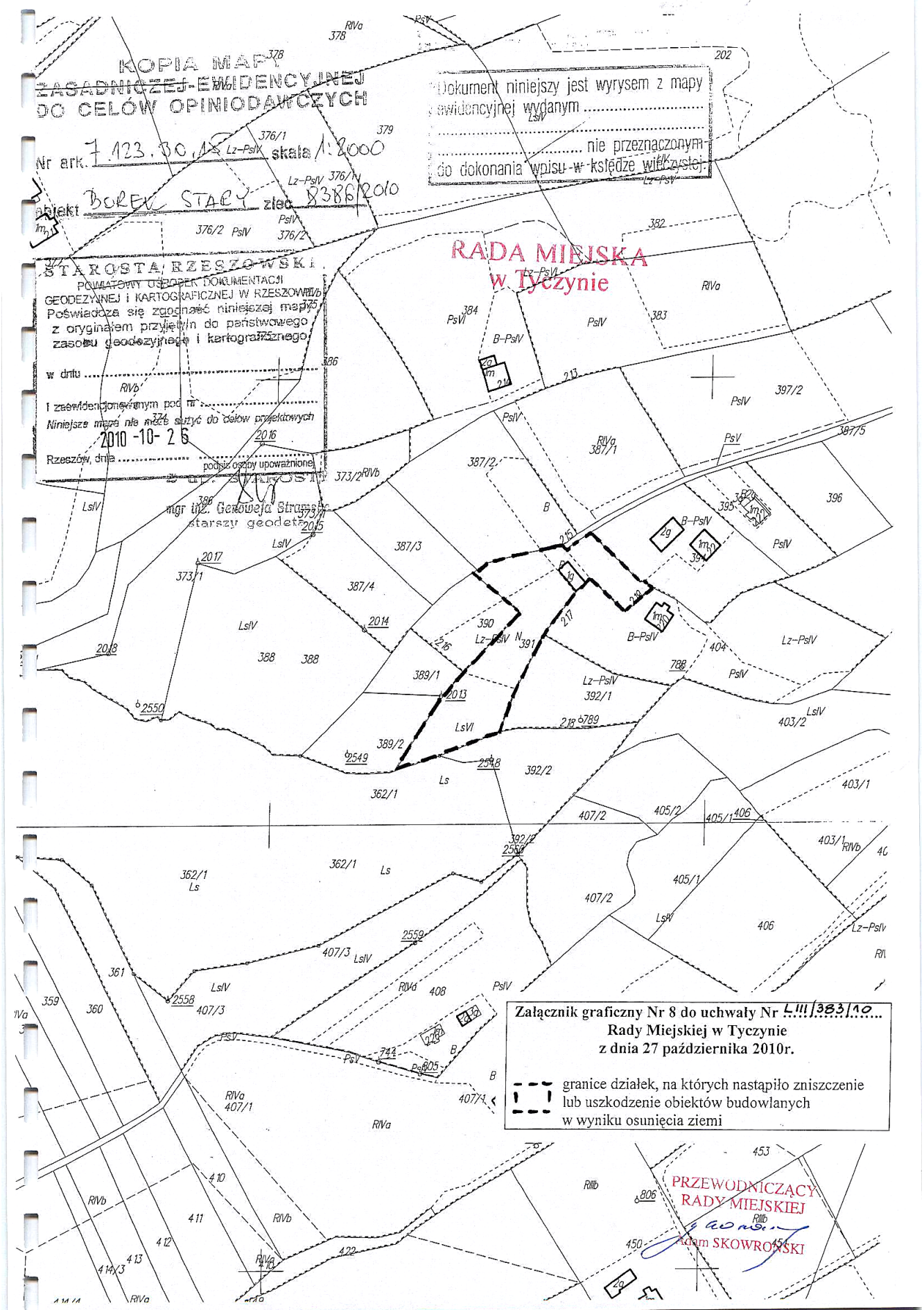
Dokument niniejszy jest wrysem z mapy
ewidencyjnej wydanej

do do: 2501

**RADA MIEJSKA
w Tyczynie**







2711

**UCHWAŁA Nr IX/32/2010
RADY GMINY ADAMÓWKA
z dnia 11 października 2010 r.**

**w sprawie określenia zasad umarzania albo odraczania spłaty lub rozkładania na raty
należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny Gminy Adamówka
i jej jednostek podległych oraz szczegółowych zasad sposobu i trybu udzielania ulg
i warunków dopuszczalności pomocy publicznej i wskazania organów
do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm..) oraz art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240)

Rada Gminy Adamówka uchwala, co następuje:

**Rozdział 1
Postanowienia wstępne.**

§ 1. Określa się zasady umarzania albo odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny Gminy Adamówka i jej jednostek podległych oraz szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg i warunków dopuszczalności pomocy publicznej i wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 2. Ilekroć jest mowa o pomocy publicznej należy rozumieć pomoc de minimis określoną rozporządzeniem komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UEL Nr 379 z dnia 26 grudnia 2006 r.).

**Rozdział 2
Zasady umarzania i odrzucania terminu spłaty
i rozkładania na raty należności.**

§ 3. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

1. w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności,

2. w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, jeżeli dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłyby pozbawione niezbędnych środków utrzymania,

3. dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości:

a) nie podlegające egzekucji albo pozostawił przedmioty codziennego użytku, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność najniższego wynagrodzenia,

b) dłużnik zmarł a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi na spadkobierców,

4. jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne lub postępowanie egzekucyjne okazałoby się nieskuteczne,

5. nie można ustalić osoby dłużnika,

6. wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego

7. ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a szczególności jego egzystencji

8. dłużnik - będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.

§ 4. 1. Należność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności, wymienionych w § 3 jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne.

2. Umorzenie należności z przyczyn o których mowa w ust. 1, może nastąpić tylko wówczas, gdy adrocznienie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

§ 5. Umorzenie należności za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 6. 1. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, to w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

2. Nie nalicza się odsetek od należności głównej, jeżeli wysokość odsetek nie przekraczałaby trzykrotności opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską” za polecenie przesyłki listowej.

§ 7. Jeżeli decyzja o umorzeniu dotyczy tylko części należności, w decyzji określić należy termin zapłaty pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, decyzja o umorzeniu należności może być w całości uchylona i postępowanie w tej sprawie umorzone.

§ 8. 1. W przypadkach gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących z innych przyczyn na uwzględnienie, organ uprawniony do umarzania należności może odroczyć termin zapłaty należności lub rozłożyć należności na raty należność biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 9. 1. Zastosowanie ulg określonych od § 3 do § 8 może nastąpić na wniosek dłużnika.

2. Ulgi, o których mowa w § 3 do § 8 może stosować z urzędu przez organ uprawniony jeżeli zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 10. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wysokość dochodów (zaświadczenie o wynagrodzeniu za pracę z zakładu pracy, zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury, zaświadczenie o wysokości pobieranych zasiłkach z GOPS) oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, a także dokumenty żądane przez organ uprawniony. Dokumenty powinny przedstawiać wysokość dochodów uzyskanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o zastosowanie ulgi.

Rozdział 3

Zasady udzielania ulg z pomocy publicznej osobom będącym przedsiębiorcami.

§ 11. Udzielanie ulgi z pomocy de minimis nastąpi w przypadkach i na warunkach określonych w § 3, § 4, § 8 za wyjątkiem § 3 pkt. 3,5,6 uchwały.

§ 12. Osoby będące przedsiębiorcami ubiegające się o ulgę z pomocy de minimis mają

obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy:

1. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych.

2. informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, określonych w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

§ 13. Ulgi z pomocy de minimis udziela się na wniosek ubiegającego się o ulgę.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe.

§ 14. Termin załatwienia wniosku o udzielenie ulg dla wszystkich wnioskodawców wynosi 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamówka

§ 16. Traci moc uchwała nr IV/23/2006 Rady Gminy Adamówka z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych gminy Adamówka lub jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa,

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Adamówka

Jan Kyć

2712

**UCHWAŁA Nr X/46/2010
RADY GMINY ADAMÓWKA
z dnia 3 listopada 2010 r.**

w sprawie przyznawania nagród i wyróżnień za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), w związku z art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. – o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.)

Rada Gminy Adamówka uchwala, co następuje:

§ 1. 1) Ustala się zasady przyznawania nagród i wyróżnień przyznawanych w Gminie Adamówka w dziedzinie sportu.

2) Nagrody i wyróżnienia stanowią wyraz uznania samorządu lokalnego dla środowiska sportowego za wkład we współtworzenie i podnoszeniu poziomu sportu w Gminie Adamówka.

3) Wysokość środków przeznaczonych na nagrody i wyróżnienia będzie corocznie określana w uchwale budżetowej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) zawodniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną uprawiającą sport, posiadającą lub nieposiadającą licencję zawodnika, w rozumieniu ustawy o sporcie.
- 2) klubie – należy przez to rozumieć Klub Sportowy działający na terenie gminy.

§ 3. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są za osiągnięcia indywidualne oraz zespołowe dla wyróżniających się zawodników w zespole.

§ 4. 1) Nagrody i wyróżnienia przyznaje Wójt Gminy Adamówka z własnej inicjatywy lub na

wniosek klubu sportowego, w którym zrzeszony jest zawodnik.

2) Wnioski o nagrody lub wyróżnienia powinny zawierać dane osobowe zawodnika, który ma być nagrodzony oraz informacje o osiągnięciach, za które mają być przyznane nagrody lub wyróżnienia.

§ 5. 1) Wysokość nagrody pieniężnej lub wartość nagrody rzeczowej nie może przekroczyć kwoty 500 zł w danym roku kalendarzowym.

§ 6. 1) Wyróżnieniami są: puchary, statuetki, plakietki, medale, książki, strój sportowy i sprzęt sportowy związany z uprawianą dyscypliną, drobne upominki rzeczowe, dyplomy i listy pochwalne.

2) Wartość przyznanego wyróżnienia nie może przekroczyć kwoty 250 zł w danym roku kalendarzowym.

§ 7. Nagrody i wyróżnienia wręcza Wójt Gminy Adamówka lub upoważniona przez niego osoba.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamówka, a nadzór nad jej realizacją Komisji Oświaty, Zdrowia, Sportu i Rekreacji Rady Gminy.

§ 9. Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Adamówka**

Jan Kyć

2713

**UCHWAŁA Nr X/48/2010
RADY GMINY ADAMÓWKA
z dnia 3 listopada 2010 r.**

w sprawie określenia trybu szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) – na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Adamówka uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej – zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamówka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Adamówka

Jan Kyć

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr X/48/2010
Rady Gminy Adamówka
z dnia 3 listopada 2010 r.

Tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

§ 1. Sprawy w zakresie inicjatyw lokalnych prowadzi Wójt Gminy Adamówka.

§ 2. 1. Zainteresowany podmiot składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Urzędzie Gminy Adamówka.

2. Wzór wniosku oraz wzór sprawozdania z realizacji zadania określa Wójt Gminy Adamówka w drodze zarządzenia.

§ 3. Wójt Gminy Adamówka dokonuje weryfikacji i oceny wniosków pod kątem terminowości złożenia, prawidłowości wypełnienia i legitymacji czynnej wnioskodawcy oraz na podstawie kryteriów zawartych załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 4. Oceny wniosków dokonuje się dwa razy w roku.

§ 5. Wnioskiem o realizację zadania publicznego przyznawane są punkty, w obrębie każdego z kryteriów oceny. Otrzymałą w obrębie każdego kryterium liczbę punktów mnoży się przez wagę kryterium. Następnie sumuje się punkty otrzymane przez dane zadanie w obrębie wszystkich kryteriów. Powyższe stanowi podstawę do ustalenia kolejności (hierarchizacji) realizacji zadań według sumy uzyskanych punktów.

§ 6. Przez udział Gminy Adamówka w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rozumie się:

- a) świadczenia pieniężne,
- b) świadczenia rzeczowe.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr X/48/2010
Rady Gminy Adamówka
z dnia 3 listopada 2010 r.

Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów	Waga
Kryterium I Obszar wnioskowanych działań	1 - 6	2
- działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	6	2
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury	5	2
- działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, - działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	4	2
- działalność w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,		

- turystyki i krajoznawstwa	3	2
- działalność w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego,	2	2
- działalność w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego, - działalności charytatywnej, - promocji i organizacji wolontariatu,	1	2
Kryterium II Zgodność wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi	0 - 1	2
Kryterium III Doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem	0 - 2	1
Kryterium IV Racjonalność i efektywność wydatków	0 - 3	1
Kryterium V Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania	0 - 3	1
- 0% wartości zadania	0	3
- do 20% wartości zadania	1	3
- od 21% do 40% wartości zadania	2	3
- od 41% do 60% wartości zadania	3	3
- od 61% do 80% wartości zadania	4	3
- powyżej 81% wartości zadania	5	3
Kryterium VI Udział rzeczowy wnioskodawcy w realizacji zadania	0 - 5	3
- 0% wartości zadania	0	3
- do 21% wartości zadania	1	3
- od 21% do 40% wartości zadania	2	3
- od 41% do 61% wartości zadania	3	3
- od 61% do 80% wartości zadania	4	3
- powyżej 81% wartości zadania	5	3
Kryterium VII Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej	0 - 6	4
Kryterium VIII Stan przygotowania zadania (dostarczenie poniższych załączników)	1 - 3	2
- dla zadań inwestycyjnych: - dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy	3	2
- dla zadań nie inwestycyjnych: - harmonogram rzeczowo-czasowy, - wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia)		
- dla zadań inwestycyjnych: - dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego - dla zadań nie inwestycyjnych: - wstępny budżet zadania	2	2
- dla zadań inwestycyjnych: - koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania, - dla zadań nie inwestycyjnych: - szacunkowy koszt zadania	1	2
Kryterium IX Zaangażowanie środków budżetowych	1 - 10	2
- do 20.000 zł	10	2
- od 21.000 zł – 50.000 zł	9	2
- od 51.000 zł – 100.000 zł	8	2
- od 101.000 zł – 200.000 zł	7	2
- od 201.000 zł – 300.000 zł	6	2
- od 301.000 zł – 400.000 zł	5	2
- od 401.000 zł – 500.000 zł	4	2
- od 501.000 zł – 600.000 zł	3	2
- od 601.000 zł – 700.000 zł	2	2
- powyżej 700.000 zł	1	2

2714

**UCHWAŁA Nr LXIX/64/2010
RADY GMINY W BIRCZY
z dnia 22 września 2010 r.**

**w sprawie opłat za niektóre świadczenia udzielone przez przedszkola publiczne
prowadzone przez Gminę Bircza**

Na podstawie art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy w Birczy uchwala co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Bircza w zakresie podstawy programowej określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkola oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze pięciu godzin dziennie, przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w statucie przedszkola.

§ 2. Za zajęcia świadczone przez przedszkola ponad czas realizacji podstawy programowej, a obejmujące zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne:

1) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka,

2) zabawy plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne, rozwijające zdolności dzieci oraz zaspokajające ich potrzebę aktywności i zainteresowania,

3) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój fizyczny dziecka.

ustala się opłatę za 1 godzinę realizacji tych zajęć w wysokości 1,00 zł i nalicza się ją za każdą rozpoczętą godzinę ponad czas realizacji podstawy programowej.

§ 3. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń ustalana jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w §2 oraz deklarowanej przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka

liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej.

§ 4. Zakres świadczeń, wysokość opłat, zasady pobierania opłat miesięcznych za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola, termin obowiązywania umowy oraz warunki jej wypowiedzenia, określa umowa cywilno- prawna zawierana pomiędzy dyrektorem z rodzicami lub prawnymi opiekunami.

§ 5. W przypadku nie odbierania dziecka w określonych godzinach, zgodnie z podpisaną umową, opłata za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowego pobytu wynosi 10,00 złotych.

§ 6. Opłata, o której mowa w § 2 nie obejmuje kosztów wyżywienia dziecka. Odpłatność za wyżywienie ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, na poziomie kosztów zakupu surowców spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłku.

§ 7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata, o której mowa w § 3 i § 6 podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne za każdy dzień absencji w miesiącu poprzednim.

§ 8. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu płatna jest z góry w terminie do dnia 15 każdego miesiąca kalendarzowego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bircza.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY W BIRCZY**

Zbigniew Urban

2715

**UCHWAŁA Nr LXXIII/92/2010
RADY GMINY W BIRCZY
z dnia 10 listopada 2010 r.**

**w sprawie wyznaczenia obszarów, na których nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie
obiektów budowlanych w wyniku osunięcia ziemi**

Na podstawie art. 13a ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 roku o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu (Dz. U. Nr 84, poz. 906 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Birczy uchwala co następuje:

§ 1. Wyznacza się następujące obszary na terenie Gminy Bircza, na których nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie obiektów budowlanych w wyniku osunięcia się ziemi wskutek działania żywiołu:

- w miejscowości Korzeniec - nr ew. dz.: 87, 88, 85, 84/2, 84/1, 90, 89, 91/1, 91/2, 82, 83, 92/1, 92/2, 93, 94, 95, 79, 78, 96, 160 obszar o łącznej powierzchni 7,5089 ha,
- w miejscowości Huta Brzuska - nr ew. dz.: 164, 174, 173, 179, 178, 180, 172/1, 172/2, 121/2, 484/1 obszar o łącznej powierzchni 8,18 ha,
- w miejscowości Sufczyzna - nr ew. dz.: 285, 288, 289, 291, 295, 297, 298, 300, 301, 282, 283/3, 283/4, 283/2, 281, 286/1, 286/2, 296/1, 296/2 obszar o łącznej powierzchni 19,05 ha,

- w miejscowości Bircza - nr ew. dz.: 498, 499, 500, 493, 495, 496, 487, 488, 486, 489, 490, 491, 477, 280/4, 280/2, 280/3, 281, 284, 494/1, 494/2 obszar o łącznej powierzchni 4,7660 ha.
- w miejscowości Leszczawa Dolna - nr ew. dz. 724/1, 687, 635, 642, 455 obszar o łącznej powierzchni 3,3460 ha
- w miejscowości Nowa Wieś - nr ew. dz.: 241, 223/1, 35, 33 obszar o łącznej powierzchni 4,25 ha,
- w miejscowości Wola Korzeniecka - nr ew. dz. 186 obszar o powierzchni 0,67 ha

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bircza.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY W BIRCZY**

Zbigniew Urban

2716

**UCHWAŁA Nr XLI/291/2010
RADY GMINY BOROWA
z dnia 10 listopada 2010 r.**

**w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku
rolnego na obszarze Gminy Borowa w 2011 roku oraz określenia trybu i szczególnych
warunków zwolnień z podatku rolnego**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami), art. 6 ust. 3 oraz art. 12 ust. 9 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zmianami) Rada Gminy Borowa uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta przyjmowaną jako podstawa obliczania podatku rolnego na terenie Gminy Borowa do kwoty 34,00 zł.

§ 2. Określa się tryb i warunki zwolnienia od podatku rolnego od gruntów stanowiących użytki rolne, na których zaprzestano produkcji rolnej,

o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku rolnym.

1. Zwolnienie stosuje się na pisemny wniosek podatnika

2. Wniosek o którym mowa w punkcie 1 winien być złożony przed rozpoczęciem roku podatkowego i powinien określać :

- a) obszar
- b) numer działki
- c) ile lat grunt nie będzie użytkowany

3. Nie użytkowany grunt należy utrzymywać w czarnym ugorze na gruntach ornych .

4. Za grunty na których zaprzestano produkcji rolnej nie uważa się użytków zielonych na których wypasa , wykasza się lub dokonuje zbioru w sadach.

5. O każdej zmianie w sposobie użytkowania tego gruntu należy powiadomić Wójta Gminy.

6. Wyłączony grunt w okresie zwolnienia podlegał będzie stałej kontroli .

§ 3. Traci moc uchwała nr XXX/221/2009 Rady Gminy Borowa z dnia 26 listopada 2009 roku w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Borowa w roku 2010 oraz określenia trybu i szczególnych warunków zwolnień z podatku rolnego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku rolnego należnego w 2011 roku.

Przewodniczący Rady

Mieczysław Wiącek

2717

**UCHWAŁA Nr XLI/292/2010
RADY GMINY BOROWA
z dnia 10 listopada 2010 r.**

w sprawie obniżenia ceny sprzedaży drewna przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku leśnego na obszarze Gminy Borowa w 2011 roku

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami), art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 , poz. 1682 z późn. zmianami) Rada Gminy Borowa uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę sprzedaży drewna przyjmowaną jako podstawa obliczania podatku leśnego na terenie Gminy Borowa do kwoty 120,00 zł za 1 m³ .

§ 2. Traci moc uchwała nr XXX/226/2009 Rady Gminy Borowa z dnia 26 listopada 2009 roku w sprawie obniżenia ceny sprzedaży drewna przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku leśnego na obszarze Gminy Borowa w roku 2010.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku leśnego należnego w 2011 roku.

Przewodniczący Rady

Mieczysław Wiącek

2718

**UCHWAŁA Nr XLI/293/2010
RADY GMINY BOROWA
z dnia 10 listopada 2010 r.**

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości
w Gminie Borowa na 2011 rok**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t.: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zmianami) Rada Gminy Borowa uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,60 zł. od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 2,20 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,15 zł od 1 m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie

działalności gospodarczej - 14,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 4,31 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 2,75 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 2,75 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Borowa nr XXX/223/2009 z dnia 26 listopada 2009 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku od nieruchomości należnego w 2011 roku.

Przewodniczący Rady

Mieczysław Wiącek

2719

**UCHWAŁA Nr XLI/294/2010
RADY GMINY BOROWA
z dnia 10 listopada 2010 r.**

w sprawie opłaty targowej na terenie Gminy Borowa na 2011 rok

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami), art. 19 pkt 1 lit. a pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (jedn. tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zmianami), Rada Gminy Borowa uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek opłaty targowej:

- 1) z tytułu sprzedaży z ręki, kosza itp. - 5 zł. dziennie
- 2) z tytułu sprzedaży ze stoiska o powierzchni do 4 m² - 10 zł. dziennie

- 3) z tytułu sprzedaży ze stoiska o powierzchni powyżej 4m² - 15 zł. dziennie
- 4) z tytułu sprzedaży z powierzchni placu do 10 m² - 20 zł. dziennie
- 5) z tytułu sprzedaży z powierzchni placu powyżej 10 m² - 25 zł. dziennie
- 6) z tytułu sprzedaży z samochodu lub przyczepy - 20 zł. dziennie
- 7) z tytułu sprzedaży części samochodowych, niezależnie od sposobu sprzedaży – 50 zł. dziennie

§ 2. Opłata targowa płatna jest w dniu dokonywania sprzedaży, do rąk inkasenta.

§ 3. W przypadku sprzedaży, o której mowa w § 1 pkt 2-5 wysokość opłaty ustala się po uprzednim ustaleniu powierzchni stoiska lub placu.

§ 4. Zwalnia się od opłaty targowej sprzedaż produktów rolnych wytworzonych we własnym gospodarstwie rolnym.

§ 5. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

§ 6. Określa się inkasenta w osobie: Wiesław Piątkowski, zam. Borowa 176.

§ 7. Określa się wynagrodzenia za inkaso w wysokości 50% zainkasowanych przez inkasenta kwot.

§ 8. Traci moc uchwała Rady Gminy Borowa nr XXX/225/2009 z dnia 26 listopada 2009 roku w sprawie opłaty targowej na terenie gminy Borowa na rok 2010.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do opłat należnych w 2011 roku.

Przewodniczący Rady

Mieczysław Wiącek

2720

**UCHWAŁA Nr XLI/295/2010
RADY GMINY BOROWA
z dnia 10 listopada 2010 r.**

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych
na 2011 rok**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmian.), art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t.: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zmian.) Rada Gminy Borowa uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 460 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 700 zł,
 - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton – 1.000 zł;
- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton – jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;

- 3) od ciągnika siodłowego lub balastowego, przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 800 zł;
- 4) od ciągnika siodłowego lub balastowego, przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton – jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 5) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą, prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 400 zł;
- 6) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – jak w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały;

§ 2. od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniejszej niż 30 miejsc - 700 zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1.250 zł.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Borowa nr XXX/227/2009 z dnia 26 listopada 2009 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2010 rok.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku od środków transportowych należnego w 2011 roku.

Przewodniczący Rady

Mieczysław Wiącek

Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Gminy w Borowej
Nr XLI/295/2010 z dnia 10.11.2010 r.
w sprawie określenia wysokości stawek
podatku od środków transportowych na 2011 rok

**Stawki podatku dla samochodu ciężarowego
o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton
(na podstawie art.8 pkt 2 ustawy)**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1.000	1.000
13	14	1.100	1.100
14	15	1.200	1.200
15		1.300	1.300
Trzy osie			
12	17	1.100	1.100
17	19	1.200	1.200
19	21	1.300	1.300
21	23	1.400	1.400
23	25	1.500	1.600
25		1.600	1.600
Cztery osie i więcej			
12	25	1.200	1.200
25	27	1.300	1.300
27	29	1.400	1.680
29	31	1.680	2.490
31		1.680	2.490

Załącznik Nr 2
do uchwały Rady Gminy w Borowej
Nr XLI/295/2010 z dnia 10.11.2010 r.
w sprawie określenia wysokości stawek
podatku od środków transportowych na 2011 rok

**Stawki podatku dla ciągnika siodłowego i balastowego,
przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą
o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton
(na podstawie art.8 pkt 4 ustawy)**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	900	900
18	25	1.000	1.000
25	31	1.100	1.100
31		1.430	1.970
Trzy osie			
12	40	1.270	1.750
40		1.750	2.580

Załącznik Nr 3
do uchwały Rady Gminy w Borowej
Nr XLI/295/2010 z dnia 10.11.2010 r.
w sprawie określenia wysokości stawek
podatku od środków transportowych na 2011 rok

**Stawki podatku dla przyczepy i naczepy,
które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą
równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą
prowadzoną przez podatnika podatku rolnego (na podstawie art. 8 pkt 6 ustawy)**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne syste- my zawie- szenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	500	500
18	25	600	600
25		700	700
Dwie osie			
12	28	600	600
28	33	700	870
33	38	870	1.310
38		1.170	1.730
Trzy osie			
12	38	800	960
38		960	1.300

2721

**UCHWAŁA Nr XLI/296/2010
RADY GMINY BOROWA
z dnia 10 listopada 2010 r.**

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości na 2011 rok

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t.: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zmianami), Rada Gminy Borowa uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości nie objęte zwolnieniami ustawowymi:

- 1) grunty, budynki i budowle zajęte na potrzeby składowania odpadów,
- 2) grunty, budynki i budowle zajęte na cmentarze,
- 3) grunty i budynki wykorzystywane na cele ochrony przeciwpożarowej,
- 4) grunty i budynki zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 5) budynki i budowle oraz zajęte pod nie grunty wykorzystywane na potrzeby uzdatniania i dostarczania wody,
- 6) grunty, budynki i budowle wykorzystywane na potrzeby odprowadzania i oczyszczania ścieków,

- 7) grunty sklasyfikowane jako drogi, nie będące drogami publicznymi z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej,
- 8) nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia działalności bibliotekarskiej i kulturalno –oświatowej z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej,
- 9) grunty i budynki wykorzystywane do prowadzenia działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- 10) powierzchnię użytkową budynków mieszkalnych położonych na terenie Gminy Borowa nie przekraczającą 150 m².

§ 2. Traci moc Uchwała nr XXX/224/2009 Rady Gminy Borowa z dnia 26 listopada 2009 roku w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na rok 2010.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku od nieruchomości należnego w 2011 roku.

Przewodniczący Rady

Mieczysław Wiącek

2722

**UCHWAŁA Nr XLI/297/2010
RADY GMINY BOROWA
z dnia 10 listopada 2010 r.**

w sprawie zwolnień z podatku rolnego na 2011 rok

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami), art. 13 e ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t.: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz 969 z późn. zmianami), Rada Gminy Borowa uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z podatku rolnego grunty nie objęte zwolnieniami ustawowymi:

- 1) grunty sklasyfikowane jako użytki rolne zajęte na drogi, które nie są drogami publicznymi,

- 2) grunty wykorzystywane do prowadzenia działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXX/222/2009 Rady Gminy Borowa z dnia 26 listopada 2009 roku w sprawie zwolnień z podatku rolnego na 2010 rok.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku rolnego należnego w 2011 roku.

Przewodniczący Rady

Mieczysław Wiącek

2723

**UCHWAŁA Nr XL/224/2010
RADY GMINY CISNA
z dnia 10 listopada 2010 r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm./ oraz art.5 ust.1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych / t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz.613 z późn. zm./

Rada Gminy w Cisnej uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość rocznych stawek podatku od nieruchomości :

1. od budynków mieszkalnych lub ich części – 0.67 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej,

2. od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 17.50 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej,

3. od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9.82 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej,

4. od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 4.27 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej

5. od pozostałych budynków lub ich części :

- a) letniskowych – 7.06 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej,
- b) gospodarczych – 3.30 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej
- c) garaży wolnostojących – 6.00 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej
- d) szop drewnianych – 3.70 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej,

- e) innych nie wymienionych pod literą od a-d, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 7.00 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej

6. od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art.4 ust.1 pkt.3 i ust. 3-7,

7. od gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0.72 zł od 1m2 powierzchni,

8. od gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 4.15 zł od 1 ha powierzchni,

9. od gruntów pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0.21 zł od 1m2 powierzchni,

§ 2. Pobór podatku od nieruchomości, inkasentów oraz wysokość wynagrodzenia za inkaso określa odrębna uchwała.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Cisna.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXI/168/2009 Rady Gminy w Cisnej z dnia 23 listopada 2009 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2011.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Cisnej**

Sławomir Dyaś

2724

**UCHWAŁA Nr XL/225/2010
RADY GMINY CISNA
z dnia 10 listopada 2010 r.**

w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej i trybu jej poboru

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm./ art.19 pkt 1 lit.a) i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych / t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613 z późn. zm./

Rada Gminy w Cisnej uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość opłaty targowej na terenie gminy za każdy dzień sprzedaży w kwocie 35.00 zł. Poboru opłaty targowej dokonuje się w dniu sprzedaży.

§ 2. Ustala się inkasentów do pobierania na terenie gminy opłaty targowej w osobie :

- a) Pana Ciombor Wieńczysława zam. Cisna nr 41,
- b) Pana Ciosek Józefa zam. Wetlina nr 3/2.

§ 3. Opłatę targową pobiera inkasent w wysokości określonej w niniejszej uchwale wydając pokwitowanie z kwitariusza przychodowego za każdą pobraną kwotę. Pobrane kwoty inkasent przekazuje do

Urzędu Gminy za każdy kwartał do 10 dnia po upływie danego kwartału.

§ 4. Za pobór opłaty targowej przyznaje się inkasentowi wynagrodzenie w wysokości 10% zainkasowanej kwoty.

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy w Cisnej.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXXI/169/2009 Rady Gminy w Cisnej z dnia 23 listopada 2009 roku w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej i trybu jej poboru.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2011.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Cisnej**

Sławomir Dybaś

2725

**UCHWAŁA Nr XLIX/456/2010
RADY GMINY CZARNA (pow. łańcucki)
z dnia 29 października 2010 r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844 z późn. zmianami), Rada Gminy w Czarnej uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie Gminy Czarna roczne stawki podatku od nieruchomości w następującej wysokości:

1.	Od 1 m ² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części	0,50 zł.
2.	Od 1 m ² powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	15,00 zł.
3.	Od 1 m ² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	4,27 zł.
4.	Od 1 m ² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym.	6,40 zł.

5.	Od 1 m ² powierzchni użytkowej budynków letniskowych lub ich części .	7,06 zł.
6.	Od 1 m ² powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części , w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego , za wyjątkiem określonych w pkt 5.	3,50 zł.
7.	Od budowli	2 % ich wartości określonej na podstawie art.4 ust.1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych
8.	Od 1 m ² powierzchni gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	0,55 zł.
9.	Od 1 ha powierzchni gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	3,90 zł.
10.	Od 1 m ² powierzchni gruntów pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	0,17 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, nie wcześniej niż dnia 1 stycznia 2011 roku .

Przewodniczący Rady Gminy

Zdzisław Jaromi

2726

**UCHWAŁA Nr XLIV/353/2010
RADY GMINY CZUDEC
z dnia 29 października 2010 r.**

w sprawie określenia wysokości stawek od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami), RADA GMINY uchwala co następuje:

§ 1. Określa się roczne stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Czudec:

1. od gruntów :

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,50 zł od 1 m² powierzchni,
- 2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 2,40 zł od 1 ha powierzchni,
- 3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku

publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,12 zł od 1 m² powierzchni,

2. od budynków lub ich części:

- 1) mieszkalnych - 0,30 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 14,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 8,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,80 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku

publicznego - 2,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

3. od budowli - 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3- ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Budżetowo – Finansowej.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXXV/268/2009 Rady Gminy Czudec z dnia 30 października 2009r. w sprawie stawek w podatku od nieruchomości.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatków należnych od 1 stycznia 2011 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Stec

2727

UCHWAŁA Nr XLIV/354/2010 RADY GMINY CZUDEC z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie w sprawie ustalenia wysokości stawek i poboru opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami), RADA GMINY uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej od sprzedaży na targowiskach na terenie Gminy Czudec, w wysokości:

1. przy sprzedaży z samochodu ciężarowego 12 zł

2. przy sprzedaży z samochodu osobowego 9 zł

3. przy sprzedaży ze straganu o długości do 2 mb włącznie 7 zł + 3 zł za każdy następny rozpoczęty metr bieżący straganu.

4. przy sprzedaży z ręki, kosza, wózka ręcznego 5 zł

5. w pozostałych przypadkach nie ujętych w pkt 1 – 4, 1,50 zł za każdy rozpoczęty 1m² powierzchni zajętej pod sprzedaż, jednakże nie więcej niż 699,27 zł. dziennie.

§ 2. 1. Poboru opłaty w drodze inkasa dokonują inkasenci: Pan Bogusław Rzemień, Pan Wiesław Bieniek, wystawiając pokwitowanie.

2. Inkasenci, o których mowa w ust. 1 nie otrzymują odrębnego wynagrodzenia poza wynagrodzeniem wynikającym z umowy o pracę z Urzędem Gminy.

§ 3. Poboru opłaty targowej dokonuje się w dniu prowadzenia sprzedaży.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 5. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Budżetowo – Finansowej.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXIXV/267/2008 z dnia 30 października 2010 r.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do opłat należnych od 1 stycznia 2011 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Stec

2728

**UCHWAŁA Nr XLIV/355/2010
RADY GMINY CZUDEC
z dnia 29 października 2010 r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami), RADA GMINY uchwala co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie Gminy Czudec:

1. od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- 1) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 470 zł
- 2) powyżej 5,5 tony do 9,0 ton włącznie 790 zł
- 3) powyżej 9,0 ton i poniżej 12,0 ton 950 zł

2. od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatkowe określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;

3. od ciągników siodłowych lub balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton 1 100 zł

4. od ciągników siodłowych lub balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, stawki podatkowe określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;

5. od przyczep lub naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7,0 ton i poniżej 12,0 ton, (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego): 900 zł

6. od przyczep lub naczep, których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12,0 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), stawki podatkowe określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały;

7. od autobusów, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- 1) mniej niż 30 miejsc 1 100 zł
- 2) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1 390 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Budżetowo- Finansowej.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXXV/269/2009 Rady Gminy Czudec z dnia 30 października 2009 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego od 1 stycznia 2011 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Stec

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLIV/355/2010
Rady Gminy Czudec
z dnia 29 października 2010r.

**Stawki podatku od środków transportowych dla samochodów ciężarowych
o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton.**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna /osie jezdne/ z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
dwie osie			
12	13	1 100	1 300
13	14	1 100	1 300
14	15	1 100	1 300
15		1 100	1 300
trzy osie			
12	17	1 050	1 150
17	19	1 050	1 150
19	21	1 050	1 150
21	23	1 050	1 150
23	25	1 300	1 700
25		1 300	1 700
cztery osie i więcej			
12	25	1 800	2 250
25	27	1 800	2 250
27	29	1 800	2 250
29	31	1 800	2 480
31		1 800	2 480

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLIV/355/2010
Rady Gminy Czudec
z dnia 29 października 2010r.

**Stawki podatku od środków transportowych dla ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania
łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa ciągnik balastowy + przyczepa /w tonach/		Stawka podatku w złotych	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna /osie jezdne/ z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1 100	1 400
18	25	1 100	1 400
25	31	1 100	1 400
31		1 600	1 960
trzy osie i więcej			
12	40	1 900	1 990
40		2 400	2 600

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLIV/355/2010
Rady Gminy Czudec
z dnia 29 października 2010 r.

Stawki podatku od środków transportowych dla przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa /przyczepa/ + pojazd silnikowy w tonach		Stawka podatku w złotych	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdną /osie jezdne/ z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
jedna oś			
12	18	900	950
18	25	900	950
25		900	950
dwie osie			
12	28	950	1 000
28	33	950	1 000
33	38	950	1 400
38		1 350	1 720
trzy osie i więcej			
12	38	1 300	1 400
38		1 300	1 400

2729

**UCHWAŁA Nr XLIV/362/2010
RADY GMINY CZUDEK
z dnia 29 października 2010 r.**

w sprawie wyznaczenia obszarów na których nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie obiektów budowlanych w wyniku osunięcia ziemi oraz warunków na których może odbywać się odbudowa obiektów budowlanych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2000 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 13a ust. 1 ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 roku o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 84 poz. 906 ze zm.) Rada Gminy Czudec uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wyznacza się obszary na terenie gminy Czudec na których nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie obiektów budowlanych w wyniku osunięcia ziemi i na których odbudowa obiektów budowlanych odbywa się na warunkach określonych w ustawie.

2. Obszary o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Czudec.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Spraw Gospodarczych i Transportu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Stec

Załącznik do uchwały Nr XLIV/362/2010
Rady Gminy Czudec
z dnia 29 października 2010 r.

WYKAZ

Obszarów na terenie gminy Czudec, na których nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie obiektów budowlanych w wyniku osunięcia ziemi i na których odbudowa obiektów budowlanych odbywa się na warunkach określonych w ustawie

1. PRZEDMIEŚCIE CZUDECKIE - działki nr: 711/3 o pow. 0.0693 ha; 711/4 o pow. 0.1346 ha; 733 o pow. 0.60 ha; 744 o pow. 0.60 ha; 750 o pow. 1.42 ha; 998 o pow. 0.54 ha; 1100 o pow. 1.83 ha; 1182 o pow. 0.19 ha; 1193 o pow. 1.01 ha; 1267/2 o pow. 1.64 ha; 1350/2 o pow. 0.27 ha; 1370 o pow. 0.30 ha; 1393/11 o pow. 0.0243 ha; 1393/12 o pow. 0.15 ha; 1399/1 o pow. 0.31 ha; 1436 o pow. 0.70 ha; 1443 o pow. 0.17 ha; 1447/1 o pow. 0.77 ha.

2. CZUDEEC - działki nr: 185/2 o pow. 0.04 ha; 185/4 o pow. 0.07 ha; 188 o pow. 0.44 ha; 189 o pow. 0.27 ha; 828/4 o pow. 1.49 ha; 1008 o pow. 1.24 ha.

3. WYŻNE - działki nr: 932/3 o pow. 0.10 ha; 932/5 o pow. 0.02 ha; 1107 o pow. 0.19 ha; 1267/1 o pow. 0.26 ha; 1277 o pow. 1.46 ha; 1292 o pow. 0.35 ha; 1293/2 o pow. 0.61 ha; 1294/2 o pow. 0.50 ha; 1310/2 o pow. 0.65 ha; 1314/3 o pow. 0.49 ha; 1349 o pow. 0.23 ha; 1371/6 o pow. 1.18 ha.

4. ZABORÓW - działki nr: 87/5 o pow. 1.48 ha; 113 o pow. 0.71 ha; 115/4 o pow. 0.18 ha; 184/3 o pow. 1.22 ha; 249 o pow. 0.43 ha; 316/4 o pow. 1.91 ha; 318 o pow. 0.57 ha; 322/1 o pow. 0.18 ha; 336 o pow. 0.02 ha; 339 o pow. 0.20 ha; 340 o pow. 0.32 ha; 358 o pow. 0.34 ha; 365/2 o pow. 0.26 ha; 402/2 o pow. 0.67 ha; 454/2 o pow.

0.26 ha; 455/1 o pow. 0.15 ha; 517/2 o pow. 0.89 ha; 569 o pow. 0.83 ha; 654/1 o pow. 0.38 ha.

5. NOWA WIEŚ - działki nr: 495 o pow. 0.94 ha; 498 o pow. 1.08 ha; 502 o pow. 1.68 ha; 503 o pow. 1.02 ha; 506 o pow. 0.74 ha; 510 o pow. 1.28 ha; 515/3 o pow. 0.15 ha; 516 o pow. 0.81 ha; 712 o pow. 0.21 ha; 713 o pow. 0.42 ha; 714 o pow. 0.26 ha; 1026 o pow. 0.26 ha; 1027/1 o pow. 0.93 ha; 1185 o pow. 0.59 ha; 1356/2 o pow. 0.3414 ha; 1592 o pow. 0.72 ha; 1146 o pow. 0.27 ha.

6. PSTRĄGOWA - działki nr: 303/1 o pow. 0.84 ha; 324/1 o pow. 0.0185 ha; 1320 o pow. 1.58 ha; 1400/1 o pow. 1.78 ha; 2358/14 o pow. 2.53 ha; 2465/5 o pow. 0.54 ha; 2640/4 o pow. 0.82; 2691/9 o pow. 0.98 ha; 3010 o pow. 0.87 ha; 3053 o pow. 0.36 ha; 3069 o pow. 0.72 ha; 3090 o pow. 2.31 ha; 3231 o pow. 0.30 ha; 3334/2 o pow. 1.59 ha; 3392/1 o pow. 0.90 ha; 3574/3 o pow. 0.77 ha; 3649 o pow. 2.81 ha; 3676/17 o pow. 0.58 ha; 3754/4 o pow. 3.10 ha; 3938/3 o pow. 1.65 ha; 4000/6 o pow. 0.28 ha; 4141/2 o pow. 0.13 ha; 6648 o pow. 3.27 ha; 6679/3 o pow. 1.78 ha; 7518/3 o pow. 0.54 ha; 2640/4 o pow. 0.82 ha; 2742/2 o pow. 0.42 ha; 2875/4 o pow. 0.15 ha.

7. BABICA - działki nr: 962 o pow. 0.18 ha; 586/1 o pow. 0.69 ha.

2730

UCHWAŁA Nr LVII/353/2010 RADY GMINY FREDROPOL z dnia 12 listopada 2010 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Fredropol.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Gminy**

Włodzimierz Haliszczak

Załącznik do Uchwały Nr LVII/353/2010
Rady Gminy Fredropol
z dnia 12 listopada 2010 r.

Regulamin Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego - w przypadku jej powołania, przeprowadza się konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Fredropol,
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Fredropol,
- 3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Fredropol,
- 4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Fredropol,
- 5) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
- 6) Organizacji pozarządowej – rozumie się przez to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy.
- 7) Podmiocie – rozumie się przez to:
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego

w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- c) spółdzielnie socjalne,
- d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.), które działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w sprawach projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów. W konsultacjach mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność na terenie Gminy.

Rozdział 2 Zasady przeprowadzania konsultacji

§ 4. 1) Decyzje w sprawie przeprowadzania konsultacji projektów aktów prawa miejscowego, zwanych dalej „konsultacjami”, podejmuje Wójt.

2) Wszelkie zadania związane z przygotowaniem projektów aktów prawa miejscowego i przeprowadzeniem poszczególnych konsultacji wykonuje pracownik właściwego merytorycznie referatu Urzędu.

3) Do czasu powołania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego konsultacje

przeprowadza się z Organizacjami pozarządowymi i podmiotami.

§ 5. Konsultacje mają charakter opiniotwórczy a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.

§ 6. 1. Informację o podejmowanych konsultacjach zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu – oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej. Informacja powinna określać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) termin konsultacji;
- 3) formy konsultacji;
- 4) adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt dokumentu;
- 5) komórkę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

2. Publikacja na stronie internetowej nie wyklucza innych sposobów informowania o konsultacjach.

3. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 7. 1. Konsultacje mogą być prowadzone, w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) konsultacje pisemne;
- 2) spotkania;
- 3) korespondencyjne informowanie o możliwości składania opinii;

- 4) publikacja tekstu dokumentu na stronie internetowej oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej;
- 5) przyjmowanie uwag w siedzibie urzędu;
- 6) przyjmowanie uwag za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Decyzję o formie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt.

3. Uczestnicy konsultacji, składają opinie osobiście w siedzibie Urzędu, lub drogą pocztową w formie kompletnie wypełnionego formularza stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Opinie anonimowe nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§ 8. 1. Po zakończeniu konsultacji właściwy merytorycznie referat urzędu sporządza zestawienie wszystkich uwag i wniosków, celem rozpatrzenia ich przez Burmistrza lub Radę.

2. Wójt w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji przygotowuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji oraz przedkłada je do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji i podmiotów.

Rozdział 3 **Konsultacje z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego**

§ 9. Do konsultacji z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, jeżeli zostanie powołana, przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

Załącznik do Regulamin Konsultacji
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności i pożytku publicznego i wolontariacie

**Załącznik do Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3
ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach
dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

**FORMULARZ DO KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI
STATUTOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I PODMIOTÓW**

	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany
1	Uchwała w sprawie
2	Art.
	Proponowane zmiany brzmienia zapisu lub treści nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy: NOWY PRZEPIS)
3	
	Uzasadnienie wprowadzenia zmiany / wprowadzenia nowego zapisu
4	

2731

**UCHWAŁA Nr LVII/354/2010
RADY GMINY FREDROPOL
z dnia 12 listopada 2010 r.**

**w sprawie przyjęcia ceny skupu żyta przyjmowanej do obliczania podatku rolnego
dla obszaru gminy Fredropol**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 6 ust.3 Ustawy z dnia 15 listopada 1984r o podatku rolnym (tekst ujednolicony Dz. U. z 2006r Nr 136 poz 969 z późn. zm. Oraz Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2010r w sprawie ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2010r. Rada Gminy w Fredropolu uchwala, co następuje;

§ 1. Obniża się cenę skupu 1q żyta z kwoty 37,64 zł do kwoty 36,00 zł

1. Kwota 36,00 zł będzie stanowić podstawę do obliczenia podatku rolnego w 2011 r na terenie gminy Fredropol.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Fredropol

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Gminy**

Włodzimierz Haliszczak

2732

**UCHWAŁA Nr LVII/355/2010
RADY GMINY FREDROPOL
z dnia 12 listopada 2010 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących
w 2011 roku na terenie Gminy Fredropol**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613 z późniejszymi zmianami) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010r w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2011r. Rada Gminy w Fredopolu uchwala, co następuje;

§ 1. Ustala stawki podatku od nieruchomości obowiązujące w 2011 roku na terenie Gminy Fredropolu.

1) od gruntów;

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,60 zł od 1 m2 powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,10 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,40 zł od 1m2 powierzchni.

2) od budynków lub ich części;

- a) mieszkalnych – 0,50 zł za 1m2 powierzchni użytkowej,

- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 14,00 zł od 1m2 powierzchni użytkowej ,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,00 zł od 1m2 powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 4,00 zł od 1m2 powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego- 6,50 zł od 1m2 powierzchni użytkowej.
- f) od budowli 2% ich wartości określonej na podstawie art.4 ust.1 pkt 3 i ust.3-7 Ustawy o podatkach i opłatach lokalnych

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Fredropol.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Gminy**

Włodzimierz Haliszczak

2733

**UCHWAŁA Nr LVII/356/2010
RADY GMINY FREDROPOL
z dnia 12 listopada 2010 r.**

**w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości w 2011 roku
na terenie Gminy Fredropol**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z

późniejszymi zmianami) oraz art.7 ust 3 i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613

z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Fredropolu uchwala, co następuje;

§ 1. Zwalnia się z podatku budynki mieszkalne lub ich części w gospodarstwach rolnych

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Fredropol

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między

państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

**Wiceprzewodniczący
Rady Gminy**

Włodzimierz Haliszczak

2734

**UCHWAŁA Nr LVII/357/2010
RADY GMINY FREDROPOL
z dnia 12 listopada 2010 r.**

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych
obowiązujących w roku 2011 na terenie Gminy Fredropol**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późniejszymi zmianami), oraz Obwieszczenia Ministra Finansów górnych z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2011r oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 11 października 2010r w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2011 r. Rada Gminy w Fredropolu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od środków transportowych na terenie gminy Fredropol w następujących wysokościach;

- 1) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art.8 pkt 1 ustawy o podatkach opłatach lokalnych dopuszczalnej masie całkowitej
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 ton włącznie - 400,00 zł
 - b) powyżej 5,5 ton do 9,0 ton włącznie - 600,00 zł
 - c) powyżej 9,0 ton do poniżej 12 ton 700,00 zł
- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton – w zależności od liczby osi, dopuszczalnej

mas całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatkowe określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

- 3) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3.5 tony i poniżej 12 ton;
 - a) od 3,5 ton do 9,0 ton włącznie - 900,00 zł
 - b) powyżej 9,0 ton do poniżej 12 ton - 1 000,00 zł
- 4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej 12 ton – stawki podatkowe określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
- 5) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzona przez podatnika podatku rolnego.
 - a) od 7,0 ton do 10,0 ton włącznie - 600,00 zł
 - b) powyżej 10,0 ton i poniżej 12,0 ton 700,00 zł

- 6) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – stawki podatkowe określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
- 7) od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia;
- a) mniej niż 30 miejsc 1 000,00 zł
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1 100,00 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Fredropol.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

**Wiceprzewodniczący
Rady Gminy**

Włodzimierz Haliszczak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LVII/357/2010
Rady Gminy Fredropol
z dnia 12 listopada 2010 r.

Stawki podatku od środków transportowych dla samochodów ciężarowych

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	500	600
13	14	600	800
14	15	800	900
15		900	1300
Trzy osie			
12	17	500	600
17	19	600	800
19	21	800	900
21	23	900	1100
23	25	1100	1600
25		1310	1600
Cztery osie i więcej			
12	25	800	900
25	27	900	1100
27	29	1100	1700
29	31	1700	2500
31		1700	2500

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LVII/357/2010
Rady Gminy Fredropol
z dnia 12 listopada 2010 r.

Stawka podatku od środków transportowych dla ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów; ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) zawieszeniem pneumatycznym uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	650	675
18	25	675	725
25	31	725	930
31		1500	2000
Trzy osie			
12	40	1300	1750
40		1750	2600

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr LVII/357/2010
Rady Gminy Fredropol
z dnia 12 listopada 2010 r.

Stawki podatku od środków transportowych dla przyczep i naczep, które łącznie

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów; naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy w tonach		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	500	550
18	25	550	600
25		600	750
Dwie osie			
12	28	550	600
28	33	650	860
33	38	860	1350
38		1350	1750
Trzy osie			
12	38	775	960
38		960	1300

2735

UCHWAŁA Nr LVII/358/2010 RADY GMINY FREDROPOL z dnia 12 listopada 2010 r.

w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późniejszymi zmianami) i art. 19 pkt 1 lit. a) i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2010r. Nr 95 poz. 613 z późniejszymi zmianami), oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010r w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych w 2011r: Rada Gminy w Fredropolu uchwala, co następuje;

§ 1. Ustala sięienne stawki opłaty targowej w następujących wysokościach:

- 1) Za każdy rozpoczęty metr kwadratowy powierzchni
 - a) sprzedaży obnośnej, kosz, wózka itp. 25,00 zł
 - b) sprzedaży z ławy, straganu, stolika, namiotu itp. 40,00 zł
 - c) sprzedaży z samochodu, przyczepy, platform itp. 50,00 zł
 - d) za najmniejszą jednostkę powierzchni od której pobiera się opłatę ustala się 1m².
- 2) Stawki opłat targowych ustalonych w punkcie 1 lit.a-c nie mogą przekraczać kwoty 699,27 zł dziennie.

- 3) Inkasentem opłaty targowej jest Urząd Gminy w Fredropol.

§ 2. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Fredropol.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

**Wiceprzewodniczący
Rady Gminy**

Włodzimierz Haliszczak

2736

UCHWAŁA Nr LII/340/10 RADY GMINY GORZYCE z dnia 15 października 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu targowisk w miejscowości Gorzyce

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Gorzyce uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIV/234/09 Rady Gminy Gorzyce z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie regulaminu targowisk w miejscowości Gorzyce, zmienionej

uchwałą Nr XLIV/303/10 Rady Gminy Gorzyce z dnia 24 marca 2010 r., dokonuje się następujących zmian:

1) w §1 w pkt 2 po wyrażeniu S.A. dodaje się zapis:

„oraz na działkach lub ich częściach o nr: 1797/7, 1797/8, 1796/6, 1798/6 i 1799/6 stanowiących parking przy ul. Odlewników.”

2) w §2 w ust. 3 po pkt 1 dodaje pkt 1a w brzmieniu:

„1a) 6 stycznia – Święto Trzech Króli,”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Kopyto

2737

**UCHWAŁA Nr LIII/344/10
RADY GMINY GORZYCE
z dnia 29 października 2010 r.**

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Gorzyce lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu lub osoby do tego upoważnionej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.59 ust.1- 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Gorzyce lub jej jednostkom podległym zwanych dalej „należnościami”.

§ 2. Należność może zostać umorzona, w całości jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w części;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności;
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Gminy.

§ 4. 1. Jeśli wartość należności głównej nie przekracza równowartości 1 000 zł, do umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty są uprawnieni:

- 1) Wójt, w odniesieniu do należności przypadających Urzędowi Gminy ujętych w planie finansowym Gminy;
- 2) kierownicy podległych jednostek, w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom.

2. Jeśli wartość należności głównej jest wyższa niż kwota, o której mowa w ust.1, do umorzenia, odroczenia lub rozkładania na raty spłaty należności uprawnieni są Wójt i kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych po zasięgnięciu opinii Komisji Rady Gminy ds. Budżetu, Finansów, Rozwoju i Promocji.

§ 5. Wójt i kierownicy podległych jednostek właściwi do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności głównej są również uprawnieni do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności bez względu na wysokość odsetek oraz innych należności ubocznych na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 6. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach określonych w § 2 ust. 1 pkt 1,2 i 4 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. Przepisy ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty innych należności ubocznych.

§ 7. 1. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi w przypadku gdy dłużnik prowadzi działalność gospodarczą stanowić będzie pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*.

2. W przypadku określonym w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, lub oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu tej pomocy, a także informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

§ 8. 1. Kierownicy podległych jednostek, przedstawiają Wójtowi Gminy sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, udzielonych w trybie określonych niniejszej uchwały, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. W sprawozdaniach, zamieszcza się też informacje o zakresie umorzonych przez Wójta Gminy należności oraz ulg udzielonych w trybie określonym w uchwale.

3. Sprawozdania, o których mowa ust. 1 są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku, w terminie do 31 stycznia następnego roku.

4. W terminie do dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy zbiorczą informację w zakresie objętym niniejszą uchwałą.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr IX/55/07 Rady Gminy w Gorzycach z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności przypadających Gminie Gorzyce i gminnym jednostkom organizacyjnym z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, a także organów do tego uprawnionych

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Kopyto

Załącznik do uchwały Nr LIII/ 344/10
Rady Gminy Gorzyce
z dnia 29 października 2010 r.

Sprawozdanie

z dokonanych umorzeń należności przypadających w Gminie lub jej jednostkom podległym oraz przyznanych ulg w trybie uchwały LIII/ 344 /10 Rady Gminy Gorzyce z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Gorzyce lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu lub osoby do tego upoważnionej.

.....
.....
Podmiot dokonujący lub udzielający ulg, dotyczących spłaty

Lp.	Nazwa dłużnika i adres	Podstawa prawna powstałej należności	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty i liczba rat			Terminy odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)
			Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Liczba rat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2738

UCHWAŁA Nr LIII/345/10 RADY GMINY GORZYCE z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 11 października 2010 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2011 r. (M. P. Nr 75, poz. 950), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych, w zł:

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu:

1)	powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie -	690
2)	powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie -	990
3)	powyżej 9 ton i poniżej 12 ton -	1 280

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, według poniższej tabeli:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)					
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne			inne systemy zawieszenia osi jezdnych		
1	2	3			4		
Dwie osie							
12	13	390			600		
13	14	490			700		
14	15	600			800		
15		1 170			1 520		
Trzy osie							
12	17	990			1 280		
17	19	1 010			1 380		
19	21	1 280			1 630		
21	23	1 420			1 730		
23	25	1 590			1 940		
25		1 690			2 000		
Cztery osie i więcej							
12	25	1 170			1 320		
25	27	1 320			1 420		
27	29	1 420			2 000		
29	31	2 000			2 510		
31		2 100			2 510		

3. Od ciągnika siodłowego lub balastowego, przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – 1 220.

4. Od ciągnika siodłowego lub balastowego, przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, według poniższej tabeli:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)						
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne			Inne systemy zawieszenia osi jezdnych			
1	2	3			4			
Dwie osie								
12	18	690			800			
18	25	800			1 070			
25	31	1 070			1 280			
31		1 900			2 040			
Trzy osie								
12	40	1 590			2 040			
40		2 200			2 580			

5. Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – 720.

6. Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, według poniższej tabeli:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)						
1	2	3			4			
Jedna oś								
12	18	640			690			
18	25	690			800			
25		800			910			
Dwie osie								
12	28	540			800			
28	33	910			1 220			
33	38	1 170			1 630			
38		1 590			2 000			
Trzy osie								
12	38	1 170			1 280			
38		1 590			2 040			

7. Od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

1)	mniejszej niż 30 miejsc -	1 320
2)	równej lub wyższej niż 30 miejsc -	1 690

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego w 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Kopyto

2739

**UCHWAŁA Nr LIII/346/10
RADY GMINY GORZYCE
z dnia 29 października 2010 r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,74 zł od 1 m² powierzchni,

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,70 zł od 1 ha powierzchni,

c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,12 zł od 1 m² powierzchni;

2) Od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych - 0,37 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie

działalności gospodarczej – 19,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

publicznego – 3,40 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

3. Od budowli: 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 4,15 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego w 2011 roku.

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Kopyto

2740

UCHWAŁA Nr LIII/347/10 RADY GMINY GORZYCE z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości na rok 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości nie objęte zwolnieniami ustawowymi:

1) grunty, budynki i budowle zajęte na cmentarze;

2) grunty, budynki i budowle wykorzystywane na cele ochrony przeciwpożarowej;

3) budynki i budowle oraz zajęte pod nie grunty wykorzystywane na potrzeby poboru, uzdatniania i dostarczania wody;

4) budynki i budowle oraz zajęte pod nie grunty wykorzystywane na potrzeby odprowadzania wód opadowych;

5) grunty i budynki zajęte na prowadzenie działalności w sferze kultury fizycznej i sportu;

6) grunty i budynki zajęte na cele działalności kulturalnej za wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą;

7) budynki pozostałe lub ich części wchodzące w skład nieruchomości rolnych nie tworzących gospodarstw rolnych w rozumieniu ustawy o podatku rolnym i służące wyłącznie działalności rolniczej.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Kopyto

2741

UCHWAŁA Nr LIII/349/10 RADY GMINY GORZYCE z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie opłaty targowej na terenie Gminy Gorzyce na rok 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 pkt 1 lit a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek opłaty targowej:

1) z tytułu sprzedaży z ręki, kosza itp. – 2,50 zł dziennie,

2) z tytułu sprzedaży ze stołu stałego od 1m bieżącego powierzchni - 3,00 zł dziennie,

3) z tytułu sprzedaży ze straganu, szczęk, namiotu, placu, przyczepy, samochodu, wózka za 1 m² zajmowanej powierzchni - 3,50 zł dziennie.

§ 2. Opłata targowa płatna jest w dniu dokonywania sprzedaży do rąk inkasenta.

§ 3. W przypadku sprzedaży, o której mowa w § 1 pkt 2-3 wysokość opłaty ustala się po

uprzednim ustaleniu powierzchni stoiska lub placu. Jeśli opłata ustalona jako iloczyn stawki i powierzchni, z której następuje sprzedaż, o której mowa w § 1 pkt 2-3, byłaby wyższa niż 699,27 zł opłata wynosi 699,27 zł.

§ 4. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

§ 5. Inkasentem poboru opłaty targowej jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Gorzycach.

§ 6. Określa się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 60% zainkasowanych przez inkasenta kwot.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do opłat należnych w 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Kopyto

2742

UCHWAŁA Nr LIII/350/10 RADY GMINY GORZYCE z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie opłaty od posiadania psów na rok 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 18a ust. 1 i art. 19 pkt 1 lit f i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się na terenie Gminy Gorzyce opłatę od posiadania psów w kwocie:

1) 48,00 zł od jednego psa,

2) 40,00 zł od trzeciego i każdego następnego psa posiadanego przez podatników podatku rolnego.

§ 2. Ustala się termin wniesienia opłaty do dnia 15 marca roku podatkowego, z zastrzeżeniem, że:

1) w przypadku wejścia w posiadanie psa po dniu 15 marca roku podatkowego, opłata jest płatna w terminie 14 dni od dnia wejścia w posiadanie psa;

2) w przypadku wejścia w posiadanie psa po dniu 30 czerwca roku podatkowego oraz w przypadku wyzbycia się psa do dnia 30 czerwca roku podatkowego opłatę pobiera się w połowie stawek określonych w § 1 pkt 1 i 2.

§ 3. 1. Do poboru opłaty upoważnia się Sołtysów i Przewodniczącego Zarządu Osiedla Gorzyce.

2. Ustala się wynagrodzenie w wysokości 40% od pobranej kwoty opłaty.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do opłaty należnej w 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Kopyto

2743

UCHWAŁA Nr LIV/355/10 RADY GMINY GORZYCE z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Gorzyce w roku 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta przyjmowaną jako podstawa obliczania podatku rolnego na terenie Gminy Gorzyce do kwoty 33 zł.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LIII/348/10 Rady Gminy Gorzyce z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Gorzyce w roku 2011.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego w 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Kopyto

2744

UCHWAŁA Nr XL/231/10 RADY GMINY KAMIEŃ z dnia 12 listopada 2010 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Kamień

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy stanowi, co następuje:

§ 1. Średnią cenę skupu żyta, określoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2010 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2010 r. (M. P. Nr 76, poz. 960), obniża się z kwoty 37,64 zł za 1 dt do kwoty 34,10 zł za 1 dt.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Kamień poczynając od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Bednarz

2745

**UCHWAŁA Nr XL/232/10
RADY GMINY KAMIEŃ
z dnia 12 listopada 2010 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 613 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy stanowi, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr XIX/111/08 Rady Gminy Kamień z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 98, poz. 2416) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w pkt. 3 po wyrazie „ścieków” kropkę zastępuje się przecinkiem;

- 2) dodaje się pkt. 4 w brzmieniu: „4) budynki i budowle oraz zajęte pod nie grunty wykorzystywane na potrzeby uzdatniania i dostarczania wody.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do zwolnień w niej określonych poczynając od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Bednarz

2746

**UCHWAŁA Nr XL/233/10
RADY GMINY KAMIEŃ
z dnia 12 listopada 2010 r.**

w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy stanowi, co następuje:

§ 1. Roczne stawki podatku od nieruchomości wynoszą:

- 1) od budynków lub ich części:
 - a) mieszkalnych – 0,58 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 16,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,20 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 4,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 6,20 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- 2) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,74 zł od 1 m² powierzchni,

- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 4,15 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,11 zł od 1 m² powierzchni.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVIII/175/09 Rady Gminy Kamień z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie

wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 100, poz. 2384).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Bednarz

2747

UCHWAŁA Nr XL/234/10 RADY GMINY KAMIEŃ z dnia 12 listopada 2010 r.

w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy stanowi, co następuje:

§ 1. Roczne stawki podatku od jednego środka transportowego wynoszą:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 670 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 890 zł,
 - c) powyżej 9 ton – 1 130 zł;
- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, jak w załączniku Nr 1 do uchwały;
- 3) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 1 290 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 1 440 zł,
 - c) powyżej 9 ton do mniej niż 12 ton – 1 550 zł;

- 4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, jak w załączniku Nr 2 do uchwały;

- 5) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

- a) od 7 ton do mniej niż 10 ton – 1 240 zł,
- b) od 10 ton do mniej niż 12 ton – 1 340 zł;

- 6) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, jak w załączniku Nr 3 do uchwały;

- 7) od autobusu:

- a) przy liczbie miejsc do siedzenia mniejszej niż 30 – 1 330 zł,
- b) przy liczbie miejsc do siedzenia równej lub wyższej niż 30 – 1 480 zł.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVIII/174/09 Rady Gminy Kamień z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie podatku od środków transportowych (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 100, poz. 2383).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

podatku od środków transportowych poczynając od dnia 1 stycznia 2011 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Bednarz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XL/234/10
Rady Gminy Kamień
z dnia 12 listopada 2010 r.

Roczne stawki podatku od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
		oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż		
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1 130,00	1 240,00
13	14	1 290,00	1 540,00
14	15	1 850,00	2 040,00
15		1 900,00	2 100,00
Trzy osie			
12	17	1 340,00	1 390,00
17	19	1 360,00	1 400,00
19	21	1 420,00	1450,00
21	23	1 540,00	1 640,00
23	25	2 240,00	2 360,00
25		2 300,00	2 400,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1 545,00	1 590,00
25	27	1 850,00	1 900,00
27	29	1 950,00	2 000,00
29	31	2 040,00	2 300,00
31		2 260,00	2 500,00

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XL/234/10
Rady Gminy Kamień
z dnia 12 listopada 2010 r.

Roczne stawki podatku od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
		oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż		
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1 490,00	1 540,00
18	25	1 540,00	1 590,00
25	31	1 560,00	1 600,00
31		1 600,00	1 960,00
Trzy osie			
12	40	1 950,00	2 000,00
40		2 000,00	2 580,00

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XL/234/10
Rady Gminy Kamień
z dnia 12 listopada 2010 r.

Roczne stawki podatku od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa / przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
		oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż		
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	1 130,00	1 200,00
18	25	1 230,00	1 280,00
25		1 300,00	1 340,00
Dwie osie			
12	28	1 180,00	1 200,00
28	33	1 230,00	1 260,00
33	38	1 500,00	1 550,00
38		1 620,00	1 720,00

Trzy osie			
12	38	1 650,00	1 700,00
38		1 800,00	1 850,00

2748

**UCHWAŁA Nr XLI/309/10
RADY GMINY KRZESZÓW
z dnia 28 października 2010 r.**

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./, art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 157 poz 1240 z późn. zm./ Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy Krzeszów i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, zwanych dalej „wierzytelnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

§ 2. 1. Należność może być umorzona w całości lub części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

1) dłużnik – będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub majątek:

a/ nie podlegający, egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł,

b/ dłużnik zmarł a należność nie przechodzi na spadkobierców,

2) dłużnik – będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

4) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,

5) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

6) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo jego dalszemu funkcjonowaniu,

7) jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.

2. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 3. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy i kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, na wniosek dłużnika, mogą odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy.

§ 4. 1. Umorzenie, rozłożenie na raty lub przesunięcie terminu płatności należności może nastąpić na wniosek dłużnika z przyczyn wymienionych w § 2 i § 3 niniejszej uchwały.

2. Umorzenie należności może nastąpić również z urzędu z przyczyn wymienionych w § 2 uchwały.

§ 5. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 6. 1. Do umarzania, rozłożenia na raty lub przesunięcia terminu płatności wierzytelności uprawniony jest Wójt Gminy Krzeszów.

2. Umorzenie wierzytelności wymaga uprzedniej opinii Skarbnika Gminy.

3. Wójt Gminy Krzeszów może upoważnić kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do umarzania wierzytelności jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 3-krotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

4. Wójt Gminy Krzeszów może upoważnić kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do rozłożenia na raty lub przesunięcia terminu płatności wierzytelności.

5. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 3, rozumie się należność główną.

6. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 7. Umarzanie należności, a także udzielanie innych ulg w ich spłacie następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 8. 1. Od należności, którą umorzono lub odroczonej termin zapłaty bądź rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty wpływu wniosku do daty umorzenia należności lub wpływu terminu zapłaty.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

3. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wysokość dochodów (zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury, zaświadczenie z MOPS o wysokości pobieranego zasiłku) oraz inne

dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 a także inne dokumenty na żądanie kierownika danej jednostki lub merytorycznie odpowiedzialnego pracownika Urzędu Gminy Krzeszów.

4. Dokumenty powinny obrazować wysokość wyliczanych dochodów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o umorzenie należności lub ulgę w jej spłacie.

5. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nie osiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

a) sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy,

b) zaświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,

c) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, a także dokumenty na żądanie kierownika danej jednostki, lub merytorycznie odpowiedzialnego pracownika Urzędu Gminy Krzeszów.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/228/06 Rady Gminy Krzeszów z dnia 26 czerwca 2006r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu niektórych należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w ich spłaceniu

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Korona

2749

UCHWAŁA Nr XLI/311/10 RADY GMINY KRZESZÓW z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Rady Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie /Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm./, Rada Gminy **uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy

z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Rady Gminy Krzeszów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzeszów

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Korona

Załącznik do uchwały Nr XLI/311/10
Rady Gminy Krzeszów
z dnia 28 października 2010 r.

Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Rady Gminy w Krzeszowie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tej organizacji

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady: pomocniczości, partnerstwa, suwerenności, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Rady Gminy w Krzeszowie

3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Krzeszów, zwane dalej "podmiotami".

4. Konsultacje przeprowadza się w celu uzyskania opinii podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 3, na temat projektu aktu prawa miejscowego poddanego konsultacji.

Rozdział 2 Szczegółowy sposób i formy przeprowadzenia konsultacji

§ 2. 1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy Krzeszów w formie Zarządzenia, które określi:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- c) formę konsultacji,
- d) pracowników Urzędu Gminy Krzeszów odpowiedzialnych za przeprowadzenie konsultacji.

2. Konsultacje mogą mieć formę:

- a) pisemną - poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego do podmiotów, o których

mowa § 1 ust. 3 w celu wyrażenia pisemnej opinii na temat projektu,

- b) zamieszczania projektów aktów prawa miejscowego na stronie internetowej Urzędu Gminy Krzeszów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krzeszów,
- c) bezpośrednich spotkań z podmiotami, o których mowa § 1 ust. 3.

3. O wyborze danej formy konsultacji decyduje Wójt Gminy Krzeszów.

4. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informację o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz wynikach konsultacji.

5. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań zawiadamia się podmioty, o których mowa § 1 ust. 3 o terminie, miejscu i przedmiocie spotkania co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji oraz podjętych ustaleniach i wyrażonych opiniach. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników spotkania.

Rozdział 3 Postanowienia końcowe

§ 3. 1. Konsultacje mają charakter opiniotwórczy, a ich wyniki nie są wiążące.

2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów, o których mowa § 1 ust. 3.

3. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krzeszów.

2750

**UCHWAŁA Nr XLI/316/10
RADY GMINY KRZESZÓW
z dnia 28 października 2010 r.**

**w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku
rolnego na obszarze Gminy Krzeszów w roku 2011**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. /, art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym /tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm./ oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów /tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449/ Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta przyjmowaną jako podstawa obliczania podatku rolnego, określoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2010r.

w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2010 roku /M.P. Nr 76 poz. 960/ z kwoty **37.64 zł/ q** do kwoty: **30.00 zł/ q**

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego w 2011 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Korona

2751

**UCHWAŁA Nr XLI/317/10
RADY GMINY KRZESZÓW
z dnia 28 października 2010 r.**

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości na rok 2011

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 8, art.40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, art. 5 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm./ oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449/ Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości nie objęte zwolnieniami ustawowymi:

1/ grunty i budynki wykorzystywane na cele ochrony przeciwpożarowej

2/ grunty i budynki wykorzystywane na potrzeby bezpieczeństwa publicznego

2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1 nie dotyczą przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego w 2011 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Korona

2752

UCHWAŁA Nr XLI/318/10 RADY GMINY KRZESZÓW z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie zwolnień z podatku od środków transportowych na rok 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm./, art. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych /tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm./ oraz art. 4 ust. 1. w związku z art.13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. z 2007r., Nr 68, poz. 449/ Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z podatku od środków transportowych autobusy przeznaczone do dowozu dzieci do szkół

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego w 2011 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Korona

2753

UCHWAŁA Nr XLI/321/10 RADY GMINY KRZESZÓW z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Krzeszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 17, poz. 95) Rada Gminy uchwala, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Krzeszów oraz zasady nabywania przez Gminę Krzeszów nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości.

§ 2. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Krzeszów stanowią miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Krzeszów.

§ 3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia

21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 102, poz. 651).

§ 4. W zakresie nie zastrzeżonym dla Rady Gminy Krzeszów w ustawie oraz przepisach szczególnych lub w niniejszej uchwale, nieruchomościami Gminy gospodaruje Wójt Gminy, który zobowiązany jest do kierowania się zasadami prawidłowej gospodarki, określonymi w odrębnych przepisach oraz postanowieniami niniejszej uchwały.

§ 5. Do wyłącznej kompetencji Rady Gminy Krzeszów należy wyrażenie zgody na:

1) wnoszenie nieruchomości jako wkładów niepieniężnych (aportów) do spółek,

2) przekazywanie nieruchomości jako majątku tworzonych fundacji,

3) obciążenie nieruchomości hipoteką,

4) dokonywanie darowizn nieruchomości,

5) sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości, których wartość rynkowa jest wyższa niż 10 tys. zł,

6) sprzedaż nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego za cenę niższą niż wartość rynkowa nieruchomości,

7) oddawanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego w użytkowanie wieczyste bez pobierania pierwszej opłaty oraz ich nieodpłatne obciążenie ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego,

8) dokonywanie zamian prawa własności nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego ze Skarbem Państwa oraz z jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości,

9) oddawanie nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę lub najem na okres dłuższy niż 3 lata,

10) zbywanie nieruchomości w drodze bezprzetargowej osobom fizycznym i osobom prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo - rozwojową, wychowawczą lub sportowo - turystyczną, na cele nie związane z działalnością zarobkową,

11) zwolnienie z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową,

12) zwolnienie z obowiązku przetargowego przy zawieraniu umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas dłuższy niż 3 lata,

13) przyznanie pierwszeństwa w nabywaniu lokali ich najemcom lub dzierżawcom,

14) udzielenie bonifikaty od ceny nieruchomości przy sprzedaży oraz od pierwszej opłaty i opłat rocznych przy oddaniu nieruchomości w użytkowanie wieczyste, z wyjątkiem nieruchomości dla których wysokość stawki procentowej opłat rocznych wynosi 3 %.

Rozdział 2

Zasady nabywania nieruchomości i prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych do gminnego zasobu nieruchomości

§ 6. 1. Poza przypadkami, gdy ustawa albo przepisy szczególne przewidują taki obowiązek, nabywa się nieruchomości w sytuacji, gdy są one niezbędne do realizacji celów publicznych i zadań własnych Gminy Krzeszów.

2. W przypadkach nie wymienionych w ust. 1, oraz przy nabywaniu nieruchomości i prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, których wartość rynkowa przekracza 10 tys. zł nabycie

nieruchomości jest możliwe po wyrażeniu zgody przez Radę Gminy.

3. Nieruchomość nabywa się pod każdym tytułem prawnym, w tym poprzez zamianę.

4. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do nabywania ograniczonych praw rzeczowych.

Rozdział 3

Zasady zbywania nieruchomości gruntowych

§ 7. 1. Nieruchomości zbywa się z zastrzeżeniem § 5 w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie.

2. Zbycie nieruchomości stanowiących byłe mienie wiejskie może nastąpić wyłącznie za zgodą zebrania wiejskiego danego sołectwa.

3. Zgoda Rady Gminy na zbycie nieruchomości nie jest wymagana, gdy obowiązek zbycia nieruchomości wynika z ustawy lub z przepisów szczególnych.

§ 8. 1. Zniesienie współwłasności nieruchomości następuje poprzez przeniesienie udziałów Gminy Krzeszów na rzecz pozostałych współwłaścicieli z obowiązkiem spłaty, z wyłączeniem nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi, w których lokale zajmowane są przez najemców.

2. Nabywcę udziałów Gminy Krzeszów wyłania się w trybie przetargowym. Można odstąpić od trybu przetargowego w przypadku, gdy wszyscy pozostali współwłaściciele zgodnie zaproponują przejęcie udziałów Gminy.

Rozdział 4

Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych

§ 9. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o „lokalu mieszkalnym” – należy przez to rozumieć:

1) lokal będący wydzieloną trwałymi ścianami w obrębie budynku izbą lub zespołem izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, która wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służy zaspokajaniu ich potrzeb mieszkaniowych,

2) budynek mieszkalny, w którym znajduje się tylko jeden lokal (dom jednorodzinny) oraz lokal stanowiący odrębną nieruchomość, jeżeli taki dom lub lokal jest w całości przedmiotem najmu.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o „lokalu użytkowym” – należy przez to rozumieć lokal stanowiący odrębną przestrzeń, która została wydzielona otaczającym ten lokal trwałymi ścianami w obrębie budynku z przeznaczeniem na cele działalności gospodarczej.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o „garażu” – należy przez to rozumieć lokal stanowiący odrębną przestrzeń wydzieloną otaczającymi ścianami

z przeznaczeniem na przechowywanie pojazdów mechanicznych.

§ 10. Cena sprzedaży lokalu lub budynku mieszkalnego, oznaczonego jako przedmiot odrębnej własności, obejmuje lokal lub budynek wraz z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udział w nieruchomości wspólnej i obliczana jest po ustaleniu wartości przez rzeczoznawcę majątkowego, z zastrzeżeniem § 5 pkt 14.

§ 11. 1. W przypadku, gdy najemca poniósł nakłady na naprawę główną lokalu mieszkalnego i budynku mieszkalnego, rzeczoznawca majątkowy ustala wartość tych nakładów.

2. Zaliczeniu na poczet nakładów podlegają wyłącznie te naprawy główne, które będąc robotami budowlanymi przeprowadzone zostały na podstawie pozwolenia lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych, wydanego przez właściwy organ nadzoru budowlanego.

3. Zaliczenia nakładów, celem pomniejszenia wartości lokalu lub budynku ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego, dokonuje Wójt Gminy.

Rozdział 5

Obciążenie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi

§ 12. 1. Obciążenie nieruchomości służebnością na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym następuje za wynagrodzeniem, chyba, że ustanowienie tego prawa nie powoduje zmniejszenia jej wartości.

2. Obciążenie nieruchomości służebnością nie może powodować utraty możliwości jej racjonalnego zagospodarowania.

3. Obciążenie nieruchomości użytkowaniem – z zastrzeżeniem § 5 pkt 9 - następuje za wynagrodzeniem w formie opłat rocznych.

4. Stawki opłat rocznych, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niższe niż stawki stosowane w przypadku oddawania nieruchomości w użytkowanie wieczyste.

Rozdział 6

Zasady wydzierżawiania nieruchomości

§ 13. 1. Nieruchomości oddaje się w dzierżawę w trybie przetargowym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Można odstąpić od przetargu, jeżeli oddanie w dzierżawę następuje:

1) w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części, stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, najem lub użytkowanie wnioskodawcy,

2) na cele prowadzenia działalności niezarobkowej, w szczególności charytatywnej, kulturalnej i oświatowej,

3) na rzecz klubów i stowarzyszeń sportowych,

4) na cele użyteczności publicznej,

5) na rzecz osoby, od której zakupiono daną nieruchomość,

6) na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych,

7) na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa.

3. Wykaz nieruchomości wolnych przeznaczonych do oddania w dzierżawę podaje się do publicznej wiadomości na okres określony w ustawie.

4. Tereny pod działalność krótkoterminową (do jednego miesiąca), artystyczno- rozrywkową, kulturalną oraz sportowo - rekreacyjną wydzierżawia się bez przeprowadzenia przetargu, bez możliwości przedłużenia umowy.

5. Wysokość stawek czynszu dzierżawnego uzależniona jest od położenia nieruchomości oraz od celu, na jaki nieruchomość jest wydzierżawiona.

6. Stawki czynszu dzierżawnego ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Zasady przekazywania nieruchomości w trwały zarząd

§ 14. 1. W przypadku przekazania nieruchomości gminnej jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej w trwały zarząd warunki korzystania z nieruchomości ustala Wójt Gminy w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.

2. Wójt Gminy może udzielić bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu obniżając je, nie więcej jednak niż o 90 %, gdy nieruchomość oddawana jest w trwały zarząd:

1) na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz realizację innych celów publicznych a także pod budownictwo mieszkaniowe,

2) jednostkom organizacyjnym, które prowadzi działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportowo-turystyczną na cele nie związane z działalnością zarobkową.

3. Wysokość udzielanej bonifikaty oraz warunki utraty bonifikaty określa Wójt w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.

4. Zasady określone w ust. 2 - 3 mają zastosowanie także do opłat z tytułu trwałego zarządu, który powstał z mocy prawa.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 15. 1. Cenę wywoławczą nieruchomości sprzedawanej w drodze przetargu zwiększa się o koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży. W przypadku oddania nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu, koszty przygotowania nieruchomości do zbycia dolicza się do pierwszej opłaty.

2. Przy sprzedaży lub oddaniu w użytkowanie wieczyste bądź użytkowanie nieruchomości gruntowej w drodze bezprzetargowej, nabywca ponosi koszty jej przygotowania do zbycia:

1) na własny koszt wykonuje dokumentację geodezyjną,

2) wycenę nieruchomości zleca się po wniesieniu przez nabywcę należności za jej wykonanie.

3. Przy sprzedaży lokalu mieszkalnego, użytkowego w drodze bezprzetargowej nabywca ponosi przypadające na dany lokal koszty wykonania

dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy notarialnej, a w szczególności projektu wyodrębnienia lokali, wyceny, dokumentacji geodezyjnej, wypisów z ewidencji gruntów. Obowiązek zapłaty tych kosztów powstaje z momentem przyjęcia wniosku o kupno. W postępowaniach wszczętych z urzędu powyższe koszty dolicza się do ceny sprzedaży.

4. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej może być rozłożona na raty, nie dłużej niż na 5 lat. Wierzytelność Gminy w stosunku do nabywcy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu poprzez ustanowienie hipoteki. Rozłożona na raty cena podlega oprocentowaniu w wysokości 5 % w stosunku rocznym licząc od niespłaconej należności.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Korona

2754

UCHWAŁA Nr XLV/259/2010 **RADY GMINY MIELEC** z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mielec i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mielec i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Mielec i jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale. Pomoc udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w tym zakresie stanowi pomoc de minimis.

2. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

4. Jeżeli decyzja o umorzeniu dotyczy tylko części należności, w decyzji określić należy termin zapłaty pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, decyzja o umorzeniu może być w całości uchylona.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy wierzyciela.

§ 3. 1. Należność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

2. Umorzenie należności lub odsetek za zwłokę na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późniejszymi zmianami).

3. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

4. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wysokość dochodów (zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury, zaświadczenie z GOPS o wysokości pobieranego zasiłku) oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, a także inne dokumenty wskazane na żądanie Wójta Gminy Mielca lub Kierownika danej jednostki podległej.

5. Dokumenty powinny obrazować wysokość wyliczanych dochodów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o umorzenie lub inną ulgę w spłacie.

6. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- 1) sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy,
- 2) zaświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis,
- 3) informacja o uzyskanej pomocy innej niż pomoc de minimis,
- 4) zaświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
- 5) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, a także inne dokumenty wskazane na żądanie Wójta Gminy Mielec lub Kierownika danej jednostki podległej.

7. Termin przewidziany na załatwienie wniosku dłużnika w sprawie umorzenia należności pieniężnej,

odroczenia płatności należności lub rozłożenia na raty należności wynosi do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 4. 1. Organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 2 ust. 1 i w § 6 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mielec i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006) i art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy UE C 306 z 17.12.2007 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007 r.).

2. Podmiot, który ubiega się o skorzystanie z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

Zakres informacji, o których mowa w pkt 2, został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, które weszło w życie dnia 5 kwietnia 2010 r.

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lata podatkowe, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w

tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie;
- 3) oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 - 11 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.);
- 4) informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa oraz numerów REGON i NIP;
- 5) informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w oparciu o przepisy Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu /ogólnym rozporządzeniem w sprawie wyłączeń blokowych/ (Dz. Urz. WE L 214 z 09.08.2008 r.);
- 6) informacji dotyczących identyfikatora gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późniejszymi zmianami);
- 7) informacji dotyczącej klasy PKD zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późniejszymi zmianami),
- 8) informacji na formularzu, którego wzór został określony w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dotyczącej;
 - a) wnioskodawcy, w tym:
 - imię i nazwisko albo firmę,
 - miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres,
 - rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc,
 - b) otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być

udzielana pomoc de minimis w rolnictwie, w tym:

- wielkość i przeznaczenie pomocy publicznej,
- dzień udzielenia pomocy publicznej,
- podstawę prawną udzielenia pomocy publicznej,
- formę, w jakiej pomoc publiczna została udzielona.

§ 5. 1. Przepisy § 2 i § 3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty, spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mielec i jej jednostkom podległym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetek.

4. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 6. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Mielec i jej jednostkom podległym, mogą być umarzane na wniosek zobowiązanego lub z urzędu w całości lub części, jeżeli:

- 1) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości:
 - a) nie podlegające, egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej 3 - krotność najniższego wynagrodzenia,
 - b) dłużnik zmarł a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi na spadkobierców,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazałoby się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

- 5) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego;
- 6) nie można ustalić osoby dłużnika;
- 7) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności; które nie stanowią pomocy publicznej.

2. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Mielec i jej jednostkom podległym, mogą być umarzane na wniosek zobowiązanego w całości lub części, jeżeli:

- 1) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłyby pozbawione niezbędnych środków utrzymania;
- 2) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania upadłościowego;
- 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a szczególności jego egzystencji;

które stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006) i art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy UE C 306 z 17.12.2007 r.) albo stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007 r.).

3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Jeśli wśród zobowiązanych, o których mowa w ust. 3 są osoby prowadzące działalność gospodarczą, organ może udzielać określonych w ust. 2 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mielec i jej jednostkom podległym, które;

- a) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006) i art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy UE C 306 z 17.12.2007 r.);
- b) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE)

nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007 r.).

5. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mielec i jej jednostkom podległym oraz do umarzania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§ 7. 1. Należność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności, wymienionych w § 6 ust. 2 i 4 jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne. Pomoc udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w tym zakresie stanowi pomoc de minimis.

2. Umorzenie należności z przyczyn o których mowa w ust. 1, może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

§ 8. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki podległej jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza jednokrotności kwoty najniższego wynagrodzenia;
- 2) Wójt Gminy Mielec w pozostałych przypadkach.

§ 9. O sposobie rozpatrzenia wniosku dłużnika o umorzenie należności pieniężnej, odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie na raty należności, Wójt Gminy Mielec lub kierownik danej jednostki, informują dłużnika na piśmie w formie jednostronnego oświadczenia woli, w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 10. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielec.

2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej Gminy Mielec.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Mielec z dnia 31 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy ordynacja podatkowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Kołodziej

2755

**UCHWAŁA Nr XLVIII/371/2010
RADY GMINY PRZEMYŚL
z dnia 9 listopada 2010 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie określającym wysokość oraz
szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego,
funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także
wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku
mieszkaniowego**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97 poz. 674 z późn.zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Przemyśl, Rada Gminy Przemyśl uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie określającym wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego ustalonym Uchwałą Nr XXIX/248/2009 Rady Gminy Przemyśl z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady

przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których Gmina Przemyśl jest organem prowadzącym, zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród.”.

- 2) § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

”§ 9

1. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Wysokość dodatku w zł
1.	Dyrektor Szkoły: a) liczącej do 7 oddziałów b) liczącej od 8 do 10 oddziałów c) liczącej od 11 i więcej oddziałów d) wicedyrektor	400 – 800 600 – 1200 850 – 1500 150 - 400
2.	Dyrektor Przedszkola: a) liczącego do 2 oddziałów b) liczącego od 3 i więcej oddziałów	300 – 650 400 - 700
3.	- Wychowawstwo w klasie do 20 uczniów, - Wychowawstwo w klasie powyżej 20 uczniów	80 100
4.	Funkcja opiekuna stażu	50
5.	Funkcja doradcy metodycznego	do 25 % wynagrodzenia zasadniczego

3) w § 9 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„§ 9

1a. Dodatek funkcyjny przysługuje w okresie sprawowania powierzanej funkcji.”.

4) § 9 skreśla się ust. 5.

5) § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

”§ 11

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych i uciążliwych warunkach określa § 8 i § 9 rozporządzenia.”

6) w § 11 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„§ 11

3a. Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje w wysokości 5% stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.”

7) § 12 ust. 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

”§ 12. 3.

5) dzieci niepełnosprawne, których niepełnosprawność potwierdzona jest orzeczeniem wydanym przez właściwy organ”.

8) § 12 ust. 8 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

”12. 8.

1. nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,”

9) w § 12 po ust. 10 dodaje się ust. 11 w brzmieniu:

”§ 12

11. Nienależnie pobrany dodatek mieszkaniowy podlega zwrotowi”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemyśl.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLVI/351/2010 Rady Gminy Przemyśl z dnia 27 września 2010 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie określającym wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Przemyśl**

Arkadiusz Wiśniowski

2756

UCHWAŁA Nr XLVIII/263/2010

RADY GMINY ZAKLIKÓW

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości na 2011 rok

Działając na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12. stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.)

RADA GMINY ZAKLIKÓW uchwala co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia działalności w zakresie kultury, sztuki i sportu,
- 2) nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby ochrony przeciwpożarowej,
- 3) grunty budynki budowle zajęte na potrzeby dostarczenia wody, oraz składowania odpadów komunalnych,
- 4) linie przesyłowe i rozdzielcze wody, rurociągi i przewody sieci rozdzielczej wody wytwarzanej dla celów bytowych,

5) budowie i sieci służące do odprowadzania ścieków komunalnych,

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości na 2010 rok.

§ 2. Zwolnienia, o których mowa w § 1 nie obejmują budynków i gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIV/202/2009 Rady Gminy Zaklików z dnia 6 listopada 2009 roku

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Piechota

2757

UCHWAŁA Nr XLVIII/265/2010 RADY GMINY ZAKLIKÓW z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny sprzedaży drewna przyjmowanej do celów wymiaru podatku leśnego na 2011 rok

Działając na podstawie art. 18 ust 2 pkt.8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm.):

RADA GMINY ZAKLIKÓW uchwala co następuje:

§ 1. Obniża się cenę sprzedaży drewna ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 października 2010 roku w sprawie średniej ceny sprzedaży drewna, obliczonej według średniej ceny drewna uzyskanej przez

nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2010 r. (M. P. Nr 78, poz. 970) przyjmowaną jako podstawa obliczania podatku leśnego na terenie gminy Zaklików z kwoty 154,65 zł za 1m³ do kwoty 115,00 zł za 1m³.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego w 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Piechota

2758

OBWIESZCZENIE Nr 4/2010 DYREKTORA IZBY SKARBOWEJ W RZESZOWIE z dnia 10 grudnia 2010 r.

w sprawie wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5.000 zł

Na podstawie art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 i Nr 152,

poz. 1020) oraz § 5a ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości

prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5.000 zł (Dz. U. Nr 22, poz. 112 oraz Nr 196, poz. 1301) ogłasza się wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5.000 zł w okresie od dnia 01 grudnia 2009 r. do dnia

31 grudnia 2009 r., stanowiący załącznik do obwieszczenia.

**DYREKTOR IZBY SKARBOWEJ
w Rzeszowie**

**z upoważnienia
Barbara Kluz
KIEROWNIK ODDZIAŁU**

Załącznik do Obwieszczenia Nr 4/2010
Dyrektora Izby Skarbowej w Rzeszowie
z dnia 10 grudnia 2010 r.

WYKAZ OSÓB PRAWNYCH I FIZYCZNYCH ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, KTÓRYM UMORZONO ZALEGŁOŚCI PODATKOWE, ODSETKI ZA ZWŁOKĘ LUB OPŁATY PROLONGACYJNE W KWOCIE PRZEWYŻSZAJĄCEJ 5.000 ZŁ

W OKRESIE OD DNIA 01 grudnia 2009 r. DO DNIA 31 grudnia 2009 r.

Lp.	Nazwisko i imię lub nazwa (firma)	Miejsce zamieszkania lub siedziby (miejscowość)	Wysokość umorzonych kwot	w tym			Przyczyny umorzenia ¹⁾	Powód umorze- nia ²⁾
				zaległości podatkowe	odsetki za zwłokę	opłaty prolonga- cyjne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	"CODOGNI" Sp. z o.o.	Stalowa Wola	970 290,00	484 002,00	486 288,00	0,00	art. 67d § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej	3
2	Fabryka Maszyn w Strzyżowie	Strzyżów	239 809,30	234 026,30	5 783,00	0,00	art. 67d § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej	3
3	Gawlik Martyna	Tarnobrzeg	10 055,00	0,00	10 055,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej	1
4	Gil Anna	Padew Narodowa	19 726,50	11 936,50	7 790,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej	3
5	Imm Vobis Microcomputer Sp. z o.o. w Rzeszowie w upadłości	Rzeszów	65 270,00	62 518,00	2 752,00	0,00	art. 67d § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej	3
6	"INPOL-METAL" Sp. z o.o. w upadłości	Rudna Mała	25 733,00	25 733,00	0,00	0,00	art. 67d § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej	3
7	Kopala Jolanta	Handzlówka	6 672,00	0,00	6 672,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej	1
8	Małopolski Przemysł Drzewny S.A. w upadłości	Łańcut	9 885,24	9 658,24	227,00	0,00	art. 67d § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej	3
9	Morawska Genowefa	Handzlówka	6 672,00	0,00	6 672,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej	1
10	"PARQUET-FLOOR" Sp. z o.o.	Łańcut	35 764,85	25 364,85	10 400,00	0,00	art. 67d § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej	3
11	Przedsiębiorstwo Produkcji Handlu i Usług BUDREM Sp. z o.o. w upadłości	Przemyśl	79 357,40	47 638,40	31 719,00	0,00	art. 67d § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej	3
12	Przedsiębiorstwo Zagraniczne "UNI MODE" Sp. z o.o. w upadłości	Leżajsk	57 886,50	37 098,50	20 788,00	0,00	art. 67d § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej	3
13	"PUCEK-EKO" Sp. z o.o. w likwidacji	Błażowa	67 926,80	44 816,80	23 110,00	0,00	art. 67d § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej	3
14	Spółdzielnia "ROBOTNIK" w Łańcut w upadłości	Łańcut	22 007,28	21 205,28	802,00	0,00	art. 67d § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej	3
15	Superson Tomasz	Ropczyce	28 900,00	13 318,00	15 582,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej	3
16	Szwed Jolanta	Dębica	9 846,38	4 603,38	5 243,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej	3
17	Zakład Stolarski Konservacja Sp. z o.o. w upadłości	Rzeszów	40 892,73	37 128,73	3 764,00	0,00	art. 67d § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej	3

¹⁾ Merytoryczna podstawa wydania decyzji o umorzeniu.

²⁾ Powód umorzenia:

- 1) uzasadniony ważny interes podatnika;
- 2) uzasadniony ważny interes publiczny;
- 3) ważny interes podatnika i interes publiczny.

2759

**INFORMACJA Nr Znak: GK.I.7430/9-24/09/2010
STAROSTY POWIATU DĘBICKIEGO
z dnia 29 listopada 2010 r.**

w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu Jodłowa

Zgodnie art. 24a ust. 1, 8 i 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.) Starosta Dębicki informuje, że:

1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego sporządzony dla obrębu Jodłowa, gmina Jodłowa, stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia, w dzienniku urzędowym województwa, powyższej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Ponadto informuję, że wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu opisowo - kartograficznego odbyło się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Dębicy przy ulicy Parkowej 28, w dniach od 6 października 2010 r. do 26 października 2010 r., o czym zainteresowane osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne zostały zawiadomione zgodnie z art 24a ust. 5 w/w ustawy.

STAROSTA

Władysław Bielawa

2760

**INFORMACJA Nr Znak: GK.I.7430/12-24/09/2010
STAROSTY POWIATU DĘBICKIEGO
z dnia 29 listopada 2010 r.**

**w sprawie modernizacji operatów ewidencji gruntów i budynków obrębów
Czarna i Jawornik Stary**

Zgodnie art. 24a ust. 1, 8 i 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.) Starosta Dębicki informuje, że:

1. Projekty operatów opisowo-kartograficznych sporządzone dla obrębów Czarna i Jawornik Stary, gmina Czarna, stały się operatami ewidencji gruntów i budynków.

2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia, w dzienniku urzędowym województwa, powyższej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Ponadto informuję, że wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu opisowo - kartograficznego odbyło się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Dębicy przy ulicy Parkowej 28, w dniach od 3 listopada 2010 r. do 24 listopada 2010 r., o czym zainteresowane osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne zostały zawiadomione zgodnie z art 24a ust. 5 w/w ustawy.

STAROSTA

Władysław Bielawa

2761

**INFORMACJA Nr GKS-74301/11/30/2010
STAROSTY RZESZOWSKIEGO
z dnia 8 grudnia 2010 r.**

**w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków w obrębie Wólka Niedźwiedzka
położonym w gm. Sokołów Małopolski, powiat rzeszowski**

Na podstawie art. 24a ust. 1, 8 i 9 ustawy z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287) informuję, że :

§ 1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego po modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Wólka Niedźwiedzka gm. Sokołów Małopolski stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

§ 2. Każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego informacji o której mowa w § 1, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Ponadto informuję, że wyłożenie operatu do wglądu odbyło się w dniach 06.10.2010 r. - 26.10.2010r. w godz. 730 - 1530 w siedzibie Starostwa Powiatowego w lokalu Banku Spółdzielczego w Sokołowie Małopolskim, oraz dodatkowo w budynku Domu Kultury w Wólce Niedźwiedzkiej w dniach 06.10.2010r. - 20.10.2010r. w godz. 800 - 1600 o czym dokonano poinformowania zainteresowanych zgodnie z art. 24a ust. 5 w/w przepisów.

**z up. STAROSTY
Naczelnik Wydziału Geodezji
Gospodarki Nieruchomościami
i Ochrony Gruntów Rolnych
GEODETA POWIATOWY**

Wiesław Rzym

2762

**INFORMACJA Nr GKS-74301/11/83/2010
STAROSTY RZESZOWSKIEGO
z dnia 8 grudnia 2010 r.**

**w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków w obrębie Wólka Sokołowska
położonym w gm. Sokołów Małopolski, powiat rzeszowski**

Na podstawie art. 24a ust. 1, 8 i 9 ustawy z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287) informuję, że :

§ 1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego po modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Wólka Sokołowska gm. Sokołów Małopolski stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

§ 2. Każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego informacji o której mowa w § 1, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Ponadto informuję, że wyłożenie operatu do wglądu odbyło się w dniach 06.10.2010r. - 26.10.2010r. w godz. 730 - 1530 w siedzibie Starostwa Powiatowego w lokalu Banku Spółdzielczego w Sokołowie Małopolskim, oraz dodatkowo w budynku Świetlicy Wiejskiej w Wólce Sokołowskiej w dniach 06.10.2010r. - 20.10.2010r. w godz. 800 - 1600 o czym dokonano poinformowania zainteresowanych zgodnie z art. 24a ust. 5 w/w przepisów.

**z up. STAROSTY
Naczelnik Wydziału Geodezji
Gospodarki Nieruchomościami
i Ochrony Gruntów Rolnych
GEODETA POWIATOWY**

Wiesław Rzym

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny
tel.: (017) 867 1205, pok. 205
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie w Likwidacji
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
