



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 12 marca 2010 r.

Nr 17

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO:

- 403 — Nr XLIII/816/10 z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie zasad i trybu umarzania i udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych 1155
- 404 — Nr XLIII/826/10 z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej w województwie podkarpackim pod uprawy maku i konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w 2010 r. 1158

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 405 — łańcuckiego Nr XLII/330/2010 z dnia 15 lutego 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Łańcuckiego dla niepublicznych szkół i placówek oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystania 1159

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 406 — w Dukli Nr XLVI/275/10 z dnia 18 lutego 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu wsparcia finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Dukla 1163
- 407 — w Strzyżowie Nr XXXV/334/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Strzyżowa – Cmentarz przy ul. 700-lecia Strzyżowa..... 1174
- 408 — w Strzyżowie Nr XXXV/335/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przy ul. Kombatantów i Sportowej w Strzyżowie..... 1177
- 409 — w Strzyżowie Nr XXXVII/350/10 z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie podwyższenia niektórych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli prowadzonych przez Gminę Strzyżów szkół i przedszkoli. 1180

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 410 — w Besku Nr XXXIV/324/10 z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu placu targowego w Besku 1180
- 411 — w Jarocinie Nr XXIX/204/2010 z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2010 rok. 1183
- 412 — w Jaśliskach Nr III/17/10 z dnia 18 lutego 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu wsparcia finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Jaśliska 1201
- 413 — w Jodłowej Nr XXXIX/12/10 z dnia 25 lutego 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad ustalania i poboru oraz terminu płatności i wysokości stawki opłaty targowej na terenie gminy Jodłowa..... 1211

- 414 — w **Korczynie** Nr XXIX/220/09 z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie opłat za świadczenia w prowadzonych przez gminę przedszkolach publicznych 1211
- 415 — w **Krasnem** Nr XLIV/314/10 z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/17/2007 Rady Gminy Krasne z dnia 19 lutego 2007 roku w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz ustalenia wynagrodzenia za inkaso..... 1212
- 416 — w **Miejscu Piastowym** Nr XXXVI/365/10 z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie ustanowienia pomników przyrody..... 1213
- 417 — w **Wiśniowej** Nr XXXVI/332/2010 z dnia 4 lutego 2010 r. w sprawie warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego 1214
- 418 — w **Zarszynie** Nr XXXVIII/269/2010 z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków 1216

UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN

- 419 — **Zgromadzenia Międzygminnego Związku Zaopatrzenia w Wodę Gmin Radomyśl Wielki i Wadowice Górne** Nr XI/15/2010 z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie planu finansowego budżetu Międzygminnego Związku Zaopatrzenia w Wodę Gmin Radomyśl Wielki i Wadowice Górne na 2010 rok..... 1222

POROZUMIENIE

- 420 — Nr 1/10 zawarte w Rzeszowie w dniu 23 lutego 2010 r. pomiędzy **Powiatem Rzeszowskim** a **Gminą Boguchwałą** w sprawie założenia i prowadzenia przez Gminę Boguchwałą trzyletniego liceum ogólnokształcącego z siedzibą w Boguchwale..... 1223

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE WOJEWODY PODKARPACKIEGO:

- 421 — P.II. 0911/27/10 z dnia 25 lutego 2010 r. dotyczące uchwały Rady Miejskiej w Oleszycach Nr XLVI/352/10 z dnia 22 stycznia 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Zabudowa mieszkaniowa - Futury”..... 1224
- 422 — P.II. 0911/28/10 z dnia 25 lutego 2010 r. dotyczące uchwały Rady Miejskiej w Oleszycach Nr XLVI/353/10 z dnia 22 stycznia 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Rozbudowa cmentarza w Oleszycach”..... 1225
- 423 — P.II. 0911/32/10 z dnia 10 marca 2010 r. dotyczące uchwały Rady Miejskiej w Rymanowie Nr XXXVIII/388/10 z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „ŁAZY 1/2007” w miejscowości Łazy w gminie Rymanów 1227
- 424 — P.II. 0911-33/10 z dnia 9 marca 2010 r. dotyczące uchwały Nr XLV/906/2010 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu osiedla „Miechocin” w Tarnobrzegu 1228
- 425 — P.II.0911-34/10 z dnia 9 marca 2010 r. dotyczące uchwały Nr XLV/905/2010 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego „Tarnobrzeg II” w Tarnobrzegu 1230

403

UCHWAŁA Nr XLIII/816/10
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia 24 lutego 2010 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania i udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych

Na podstawie art. 18 pkt. 20 i art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), w związku z art. 31 ust. 3 i art. 12 ust. 16 i 17 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 z późn. zm.), Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych zwanego dalej FOGR, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

§ 2. Do udzielanych ulg w spłacie należności pieniężnych, w przypadku, gdy dłużnik jest przedsiębiorcą, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.

§ 3. Ilekczo w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, będące adresatem decyzji o wyłączeniu gruntów z produkcji rolniczej oraz innej decyzji w sprawie opłat stanowiących dochód FOGR a także osobę lub jednostkę o której mowa w art. 12 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. 2004 r. Nr 121, poz. 1266 z późn. zm.)
- 2) dysponencie – rozumie się przez to właściwe organy Samorządu Województwa Podkarpackiego;
- 3) należności pieniężnej – rozumie się przez to:
 - a) należność główną, obejmującą:
 - jednorazową należność z tytułu trwałego wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej
 - opłatę roczną z tytułu użytkowania na cele nierolnicze gruntów wyłączonych z produkcji rolniczej,
 - opłaty z tytułu niewykonania obowiązku zdjęcia i wykorzystania próchnicznej warstwy Gleby,
 - opłaty oraz należności i opłaty roczne podwyższone, określone w art. 28 ust. 1-3 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - b) należność uboczną, na którą składają się odsetki za opóźnienie w spłacie należności głównej.
- 4) organie wykonawczym jednostki samorządu terytorialnego - rozumie się przez to wójta (burmistrza, prezydenta miasta), zarząd powiatu lub Zarząd Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Przy umarzaniu i udzielaniu ulg w spłacie należności FOGR bierze się pod uwagę udokumentowane trudności płatnicze dłużnika oraz zobowiązania dysponenta FOGR.

§ 5. 1. Umorzenie należności pieniężnej może nastąpić w całości lub w części na pisemny wniosek organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego, na podstawie art. 12 ust. 16 i 17 ustawy z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. 2004 r. Nr 121, poz. 1266 z późn. zm.).

2. Umorzenie może dotyczyć należności pieniężnych zaległych lub należności które staną się wymagalne w roku, w którym został złożony wniosek. Wniosek o umorzenie nie może dotyczyć opłat i należności za lata przyszłe.

3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za opóźnienie w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona zaległość należności głównej.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności pieniężnej, pozostała część jest wymagalna wraz należnymi odsetkami liczonymi od ustawowego terminu płatności do dnia zapłaty.

5. Umorzenie należności pieniężnej w całości lub w części przekraczającej połowę tej należności, wymaga zgody Zarządu Województwa Podkarpackiego. Decyzja w tej sprawie podejmowana jest po zapoznaniu się z dokumentacją dotyczącą wniosku.

§ 6. 1. Marszałek Województwa może z urzędu umarzać zaległe należności pieniężne jeżeli:

- a) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne;

- b) kwota zaległości nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym;
- c) kwota zaległości nie została zaspokojona w zakończonym postępowaniu likwidacyjnym lub upadłościowym;
- d) podatnik zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 5.000 zł, i jednocześnie brak jest spadkobierców innych niż Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego oraz nie ma możliwości orzeczenia odpowiedzialności podatkowej osoby trzeciej.

2. Decyzję wydaną z urzędu o umorzeniu zaległych należności pieniężnych pozostawia się w aktach sprawy.

§ 7. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, należność pieniężna może zostać rozłożona na raty lub termin jej spłaty może zostać odroczone.

§ 8. 1. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej lub rozłożenie jej na raty może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika.

2. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej może nastąpić na okres do 1 roku, zaś okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy, a wysokość raty nie może być niższa niż 100 zł.

3. Decyzja Marszałka Województwa Podkarpackiego o odroczeniu terminu zapłaty należności lub o rozłożeniu jej na raty, winna określać ilość rat, termin spłaty oraz inne niezbędne postanowienia.

4. Odsetki za opóźnienia w zapłacie należności pieniężnej nalicza się za okres od daty wymagalności, do dnia złożenia wniosku o odroczenie terminu zapłaty należności lub o rozłożenie jej na raty.

5. Jeżeli dłużnik nie wpłaci w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości kwoty należności pieniężnej lub ustalonych rat, pozostała do spłaty kwota należności pieniężnej staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia wymagalności

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 ponowne udzielenie ulgi w spłacie tej samej należności, w postaci odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty nie jest dopuszczalne.

§ 9. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz § 8 ust. 1 powinien zawierać:

- 1) podstawowe dane wnioskodawcy,
- 2) sprecyzowane żądanie,
- 3) uzasadnienie żądania,

- 4) dokumenty potwierdzające zasadność umorzenia należności pieniężnej lub udzielenia ulgi,
- 5) określenie terminu spłaty (w przypadku przesunięcia terminu płatności),
- 6) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty (w przypadku wniosku o rozłożenie na raty).

§ 10. Do wniosku o udzielenie ulgi dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność jej udzielenia, a w szczególności:

- 1) w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, w zależności od uzasadnienia wniosku: zaświadczenie o dochodach za ostatnie 3 miesiące wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub PIT za ostatni rok, zaświadczenie o statusie bezrobotnego, zaświadczenie lekarskie o trwałej niezdolności do pracy, a także wszelkie dowody, które według dłużnika uzasadniają zastosowanie ulgi.
- 2) w przypadku pozostałych dłużników, w zależności od uzasadnienia: informacja o ilości zatrudnionych osób, oświadczenia o zobowiązaniach kredytowych i poręczeniach, udokumentowane wydatki finansowe poniesione na unowocześnienie przedsiębiorstwa, dokumenty potwierdzające pogarszający się stan finansowy przedsiębiorcy na przestrzeni ubiegłych 2 lat oraz w roku bieżącym, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, a także wszelkie dowody, które uzasadniają zastosowanie ulgi.
- 3) Osoby fizyczne i prawne będące przedsiębiorcą powinny ponadto pobrać ze strony internetowej lub w Departamencie Geodezji i Gospodarki Mieniem i wypełnić ankietę dotyczącą pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 11. Jeżeli dokonana przez dłużnika wpłata nie pokrywa kwoty zaległości wraz z odsetkami za opóźnienie, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości należności głównej oraz kwoty odsetek za opóźnienie w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości należności głównej do kwoty odsetek za opóźnienie.

§ 12. w przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia terminu płatności, a także rozłożenia na raty należności pieniężnych wnioskodawca zobowiązany jest do uiszczenia należnej opłaty wraz z odsetkami naliczonymi od terminu płatności określonego decyzją.

§ 13. Umorzenia należności pieniężnej w całości lub w części, rozłożenia jej na raty albo odroczenia terminu zapłaty dokonuje, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5, Marszałek Województwa Podkarpackiego w formie decyzji administracyjnej, uwzględniającej interes społeczny i słuszny interes strony.

§ 14. 1. Wnioski o umorzenie, o odroczenie lub rozłożenie na raty należności pieniężnych, wraz z dowodami na ich poparcie, należy składać bezpośrednio do właściwego merytorycznie departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

2. Dyrektor właściwego merytorycznie departamentu Urzędu, kompletuje dokumentację do wniosku oraz bada, czy zachodzą okoliczności wymienione w § 4 lub w § 7.

§ 15. 1. Dyrektor właściwego merytorycznie departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, po otrzymaniu wniosku dłużnika o umorzenie lub udzielenie ulgi, niezwłocznie występuje do Departamentu Budżetu i Finansów o informację na temat dłużnika obejmującą stan zadłużenia, dotychczasowy sposób wywiązywania się z obowiązku uiszczania należności pieniężnych, w tym prowadzone postępowania egzekucyjne, przekazując w załączeniu wniosek wraz z pełną dokumentacją.

2. Departament Budżetu i Finansów niezwłocznie, zwraca wniosek wraz z informacją na temat dłużnika właściwemu merytorycznie departamentowi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

§ 16. Marszałek Województwa Podkarpackiego podejmuje decyzję o umorzeniu, rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu zapłaty należności pieniężnych albo o odmowie umorzenia, rozłożenia na raty lub odroczenia terminu zapłaty należności pieniężnej w ciągu 30 dni od złożenia kompletnego wniosku przez wnioskodawcę.

§ 17. Postępowanie w sprawie zakończonej ostateczną decyzją Marszałka Województwa Podkarpackiego o umorzeniu, rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu zapłaty należności pieniężnej może być wznowione jeżeli:

- 1) dowody, na podstawie których należność umorzono, rozłożono na raty bądź odroczone termin jej spłaty, okazały się fałszywe;
- 2) wyjdzie na jaw, że dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji lub postanowienia;

- 3) w innych przypadkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 18. 1. Marszałek Województwa Podkarpackiego raz w roku przekazuje Sejmikowi Województwa Podkarpackiego sprawozdanie z dokonanych umorzeń i innych ulg w spłacie należności terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych, w terminie przekazywania informacji z wykonania budżetu za rok ubiegły.

2. Zgodnie z art. 37 ust.1, pkt 2, lit. f, ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240) Zarząd Województwa Podkarpackiego podaje do publicznej wiadomości wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie należności pieniężnych FOGR udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia.

§ 19. Wnioski o udzielenie ulg nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały, podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 20. Traci moc uchwała Nr XI/102/03 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 7 lipca 2003 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu umarzania należności z tytułu należności i opłat Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności i opłat.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

Andrzej Matusiewicz

404

**UCHWAŁA Nr XLIII/826/10
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia 24 lutego 2010 r.**

w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej w województwie podkarpackim pod uprawy maku i konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w 2010 r.

Na podstawie art. 46 ust. 8 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2005 r. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.) Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogólną powierzchnię przeznaczoną w 2010 r. pod uprawy maku niskomorfinowego ustala się na 152,5 ha.

§ 2. Rejonizację upraw maku niskomorfinowego, z podziałem na poszczególne gminy, stanowi załącznik do Uchwały.

§ 3. Ustala się, że w 2010 r. nie będzie prowadzona uprawa maku innego niż mak niskomorfinowy.

§ 4. Ustala się, że w 2010 r. nie będzie prowadzona uprawa konopi włóknistych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

Andrzej Matusiewicz

Załącznik
do Uchwały Nr XLIII/826/10
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia 24 lutego 2010 r.

Rejonizacja upraw maku niskomorfinowego

Powiat	Gmina	Powierzchnia
jarosławski	Chłopice	3 ha
	Jarosław gm.	1,5 ha
	Pawłosiów	3 ha
	Pruchnik	5 ha
	Rokietnica	15 ha
	Rożwienica	5 ha
leżajski	Leżajsk gm.	2 ha
łańcucki	Łańcut gm.	10 ha
	Markowa	4 ha
przemyski	Orły	1 ha
	Stubno	1 ha
	Żurawica	2 ha
przeworski	Gać	25 ha
	Jawornik Polski	10 ha
	Kańczuga	30 ha
	Przeworsk gm.	20 ha
	Zarzecze	10 ha
stalowowolski	Radomyśl n/Sanem	3 ha
	Zaleszany	1 ha
	Bojanów	1 ha
Ogółem		152,5 ha

405

**UCHWAŁA NR XLII/330/2010
RADY POWIATU ŁAŃCUCKIEGO
z dnia 15 lutego 2010 r.**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Łańcuckiego dla niepublicznych szkół i placówek oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

**RADA POWIATU ŁAŃCUCKIEGO UCHWAŁA CO
NASTĘPUJE:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji z budżetu Powiatu Łańcuckiego zwanego dalej "Powiatem" na finansowanie działalności:

- 1) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, zapewniających kształcenie, wychowanie i opiekę, które należą do zadań oświatowych powiatu,
- 2) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy,
- 3) placówek niepublicznych, o których mowa w art. 90 ust. 3a ustawy.

§ 2. Podstawę udzielenia dotacji stanowi:

- 1) dla szkół o których mowa w § 1 pkt 1 kwota przysługująca na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat,
- 2) dla szkół, o których mowa w § 1 pkt 2 - 50 procent ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia w szkole,
- 3) dla placówek, o których mowa w § 1 pkt 3 kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi

niepełnosprawnościami, w wysokości kwoty przewidzianej na wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu w przeliczeniu na każdego wychowanka w placówce.

§ 3. 1. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę, o których mowa w § 1, zwana dalej "organem prowadzącym" składa wniosek o udzielenie dotacji do Starostwa Powiatowego w Łańcucie, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek powinien zawierać następujące dane:

- 1) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Powiat Łańcucki, a w przypadku szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej - numer i datę decyzji nadającej te uprawnienia,
- 2) określenie planowanej liczby uczniów niepublicznej szkoły albo planowanej liczby wychowanków niepublicznej placówki,
- 3) nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznej szkoły lub niepublicznej placówki, na który będą przekazywane środki dotacji.

§ 4. 1. Organ prowadzący przekazuje do Starostwa Powiatowego w Łańcucie informację o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

2. Dotacja przekazywana będzie w dwunastu miesięcznych częściach do ostatniego dnia każdego miesiąca.

3. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

4. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły i placówki.

§ 5. 1. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do miesięcznego rozliczania się z otrzymanej dotacji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Na żądanie dotującego podmiot otrzymujący dotację zobowiązuje się do udzielenia niezbędnych informacji w zakresie wykorzystania środków.

3. Rozliczenia dotacji podmiot otrzymujący dotację dokonuje na podstawie faktycznej liczby uczniów lub wychowanków uczęszczających do szkoły lub placówki.

4. Organ prowadzący dokonuje ostatecznego rozliczenia udzielonych dotacji za okres roczny, uwzględniający aktualną ilość uczniów lub wychowanków wykazaną w sprawozdaniach za poszczególne miesiące, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, przy czym:

- 1) wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni przekazuje się do 31 grudnia roku budżetowego,
- 2) w przypadku likwidacji szkoły lub placówki podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany w terminie 15 dni od daty likwidacji dokonać zwrotu nadpłaconej dotacji.
- 3) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji do budżetu powiatu ustala się na dzień 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.
- 4) od kwot dotacji zwróconych w terminie po 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych

5. Wzór sprawozdania finansowo-opisowego z ostatecznego rozliczenia otrzymanej dotacji, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do

budżetu powiatu wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej.

2. Organ dotujący może kontrolować prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanych szkołom i placówkom.

3. Kontrolę przeprowadzać będą upoważnieni pracownicy organu dotującego.

4. Zakres kontroli może dotyczyć prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łańcuckiego.

§ 8. Traci moc obowiązującą:.

1. Uchwała Nr XV/116/08 Rady Powiatu Łańcuckiego z dnia 6 lutego 2008 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Łańcuckiego dla niepublicznych szkół i placówek.

2. Uchwała Nr XXXIX/302/09 Rady Powiatu Łańcuckiego z dnia 28 października 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Łańcuckiego dla niepublicznych szkół i placówek oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010.

Stanisław PANEK

**Przewodniczący Rady Powiatu
Łańcuckiego**

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLII/330/2010
Rady Powiatu Łańcuckiego
z dnia 15 lutego 2010 r.

.....
pieczęć placówki

**Rozliczenie wydatkowania dotacji udzielonej przez Powiat Łańcucki dla niepublicznej
szkoły lub placówki**

.....
.....
(nazwa)

za miesiąc rok

1	Dane ilościowe
	Faktyczna liczba dzieci w miesiącu sprawozdawczym ogółem
2	Dane finansowe w zł
	1. Kwota otrzymanej dotacji:
	 stająco od początku roku.....
	2. Wydatkowano:
..... stająco od początku roku.....	

.....
(podpis i pieczęć dyrektora placówki)

Załącznik Nr 2
Do Uchwały Nr XLII/ 330 /2010
Rady Powiatu Łańcuckiego
z dnia 15 lutego 2010 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/ placówkę)

.....
(miejscowość i data)

Sprawozdanie finansowo - opisowe z dotacji otrzymanej w roku

1. Nazwa i adres szkoły

.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....

3. Typ i rodzaj szkoły

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych

.....

5. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

6. Dane o liczbie uczniów rzeczywistych w miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

7. Kwota przyznanej dotacji

8. Kwota wykorzystanej dotacji

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/placówki sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakupy materiałów i wyposażenia	
6.	Zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
Inne: *		
8.		
9.		
10.		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

* w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

9. Kwota niewykorzystanej dotacji – pobrana w nadmiernej wysokości

10. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis (pieczętka
osoby upoważnionej do złożenia rozliczenia

406

**UCHWAŁA NR XLVI/275/10
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI
z dnia 18 lutego 2010 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu wsparcia finansowego rozwoju sportu
kwalifikowanego na terenie Gminy Dukla**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 nr 142, poz.1591) oraz art. 2 ust.2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 o sporcie kwalifikowanym(Dz.U. nr 155, poz.1298, z późn.zm) Rada Miejska w Dukli uchwala, co następuje

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb wspierania przez Gminę Dukla przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego organizowanych przez kluby sportowe z terenu Gminy Dukla, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

2. Przepisów niniejszych uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873, z późn. zm.), na podstawie art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U. nr 157, poz.1240) oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

§ 2. Wsparcie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji celowej, zwanej dotacją przyznawaną klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale

§ 3. Warunki otrzymania wsparcia

1. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) przygotowania klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego(w tym m.in. wypłaty wynagrodzeń dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowania zawodnika lub zawodników danego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego)
- 2) udziału klubu w konkretnych zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
- 3) wydatków bieżących z tytułu utrzymania lub remontu obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego,

4) zakupu sprzętu sportowego lub ulepszania posiadanego sprzętu sportowego,

5) organizowania i przeprowadzania zawodów i meczy,

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
- 3) zobowiązań klubu sportowego wynikających z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu
- 5) transferu zawodnika z innego klubu sportowego.
- 6) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego określa Rada Miejska w Dukli w budżecie na dany rok

4. Kwota dofinansowania, o której mowa w ust.1 nie może przekroczyć 95% wydatków bieżących

5. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazanie klubom sportowym środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach, zgodnie z zawartą umową.

§ 4. 1. Dotacja na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu kwalifikowanego może być przyznana przez Burmistrza Gminy Dukla na wniosek klubu sportowego

2. Wnioski, o których mowa w ust.1 winny być składane w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym. Wnioski należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

3. Burmistrz Gminy Dukla w razie potrzeby może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Gminy Dukla wyznacza wnioskodawcy termin do usunięcia uchybień lub uzupełnienia wniosku

5. Wniosek, którego wad nie usunięto lub, który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia

6. Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę:

- 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na rozwój sportu kwalifikowanego,
- 3) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia,
- 4) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
- 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy,
- 6) kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia,

7. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy.

§ 5. 1. Oceny złożonych wniosków dokona komisja powołana przez Burmistrza Gminy Dukla.

2. Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzje w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Burmistrz Gminy Dukla. Decyzja Burmistrza Gminy Dukla jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Decyzja Burmistrza Gminy Dukla w sprawie przyznania lub odmowy przyznania dotacji celowej zapada w terminie 60 dni od daty przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania przez komisję, o której mowa w ust.1.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. w takim wypadku dokonywana jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

5. Wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotacje zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dukla.

§ 6. 1. Z beneficjentem dotacji Burmistrz Gminy Dukla zawiera umowę o realizację przedsięwzięcia, której podstawową treść określa art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U. nr 157, poz.1240.)

2. Integralnym elementem umowy jest załączony ostateczny projekt przedsięwzięcia zaakceptowany przez Burmistrza Gminy Dukla.

3. W treści umowy o dofinansowanie dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu środków zakładanych na jego finansowanie.

4. W treści umowy zamieszcza się postanowienie dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2.

5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 10% pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga pisemnego powiadomienia Burmistrza Gminy Dukla w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

§ 7. 1. Przyznana dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Klub sportowy otrzymujący dotację celową zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania w terminach określonych w umowie, nie później jednak niż 30 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia i nie później niż do 15 grudnia

3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji celowej, niewykorzystana część dotacji celowej podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do końca roku budżetowego.

4. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy z § 6 oraz przepisy art.251, art. 252 ustawy określonej w § 6 ust.1.

§ 8. 1. Umowa o której mowa w § 6 ust. 1 może być rozwiązana na mocy porozumienia stron umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron, w przypadku określonym w ust. 1 skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.

3. Umowa może być rozwiązana przez Gminę Dukla ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem,

- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) przekazania przez klub sportowy części lub całości dotacji celowej osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego umowa określona w § 6 ust.1
- 4) odmowy poddania się przez klub sportowy kontroli lub w terminie ustalonym przez Gminę Dukła nie doprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 5) nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w § 7,

4. Rozwiązując umowę, w przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Gmina Dukła określa kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 9. 1. Burmistrz Gminy Dukła lub osoba działająca z jego upoważnienia może w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu przeprowadzić kontrolę i ocenę realizacji zleconego zadania oraz wydatkowania przyznanej dotacji, a w szczególności:

- 1) rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji zakładanych celów w zakresie dotowanego zadania,

- 2) prawidłowego wykorzystania środków publicznych na realizację zadania,

2. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania środków finansowych osoba przeprowadzająca kontrolę kieruje do podmiotu realizującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

4. W przypadku gdy podmiot nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację przedsięwzięcia wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy, w terminie ustalonym przez Burmistrza Gminy Dukła.

§ 10. Wnioski dotyczące dofinansowania przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego realizowane w 2010 r. składa się do 30 kwietnia 2010.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Dukła.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zbigniew Uliasz

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XLVI/275/10
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 18 lutego 2010 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

Urząd Gminy.....

(złożono osobiście na dziennik podawczy urzędu-data)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego
pod nazwą:

.....

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze *
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa we wniosku
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 12) przedmiot działalności statutowej Wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu, adekwatnie do jego opisu i harmonogramu

3. Cel projektu

4. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj jednostek przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł) *
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów *		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych.

3. Rzeczowy oraz osobowy wkład własny w realizację projektu np. nieobjęty kosztorysem wkład w postaci udostępnienia lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji projektu, z określeniem rodzaju podwykonawców oraz wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) Wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia ogłoszenia wyników konkursu i dnia podpisania umowy
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam(y), że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymania dotacji w rozumieniu art.....

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*

3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.*

4.

5.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XLVI/275/10
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 18 lutego 2010 r.

SPRAWOZDANIE
z wykorzystania środków finansowych na zadanie
w zakresie sportu kwalifikowanego

.....
(nazwa zadania)
w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
Ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres	
			Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł				
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć klubu)

.....
.....
(imię i nazwisko i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

407

**UCHWAŁA NR XXXV/334/09
RADY MIEJSKIEJ W STRYŻOWIE
z dnia 29 grudnia 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
miasta Strzyżowa – Cmentarz przy ul. 700-lecia Strzyżowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591), art. 20 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Strzyżowie uchwala co następuje:

§ 1. 1. Stwierdzając zgodność z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Strzyżów uchwalonego uchwałą Nr XXXVI/291/01 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 13 grudnia 2001 r. uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Strzyżowa – Cmentarz przy ul. 700-lecia Strzyżowa uchwalonego uchwałą Nr III/9/06 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 28 grudnia 2006 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 3 z dnia 25 stycznia 2007 r. poz. 96, zwaną dalej zmianą planu.

2. Zmiana planu, o której mowa w ust. 1 obejmuje część obszaru planu o pow. około 1,84 ha położoną przy jego zachodniej granicy.

3. Integralną częścią zmiany planu jest załącznik nr 1 (graficzny) do niniejszej uchwały – stanowiący rysunek zmiany planu w skali 1: 1000, sporządzony na fragmencie kopii rysunku planu, obowiązujący w zakresie zastosowanych w nim oznaczeń.

§ 2. 1. W uchwale Nr III/9/06 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 28 grudnia 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 5 punkt 2 otrzymuje brzmienie: „2/ tereny zieleni urządzonej oznaczone na rysunku planu symbolami ZP 1, ZP 2 i ZP3”,
- 2) w § 2 ust. 5 po punkcie 5 dodaje się punkt 6 w brzmieniu: „6/ teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczony na rysunku planu symbolem MNj1”,
- 3) w § 4 ust.1 wyrazy „1,30 ha” zastępuje się wyrazami „1,20 ha”,
- 4) w § 5 ust. 1 wyrazy „2,80 ha” zastępuje się wyrazami „2,11 ha”,
- 5) po § 6 dodaje się § 6a w brzmieniu:

„§ 6 a. 1. Wyznacza się TEREN ZIELENI URZĄDZONEJ oznaczony na rysunku planu symbolem ZP 3 o powierzchni ok. 0,65 ha.

2. Przeznaczenie terenu: zieleni urządzonej typu parkowego i ogrody przydomowe. Na terenie ogrodów przydomowych dopuszcza się, lokalizację budynku gospodarczego lub garażowo-gospodarczego związanego z sąsiednią zabudową mieszkaniową jednorodziną na terenie oznaczonym w rysunku planu symbolem MNj1. Budynek gospodarczy lub garażowo-gospodarczy wolnostojący, o powierzchni zabudowy nie przekraczającej 40,0 m²; wysokość budynku - do 2 kondygnacji nadziemnych, wysokość budynku mierzona od poziomu terenu do kalenicy nie więcej niż 9,0 m. Dopuszcza się wkomponowanie budynku w naturalne ukształtowanie terenu /w istniejącą skarpe/ przy zachowaniu całkowitej wysokości budynku nie więcej niż 9,0 m, mierzonej od poziomu terenu do kalenicy.

3. Dopuszcza się lokalizację nowych oraz przebudowę istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej”.

6) po § 9 dodaje się § 9a w brzmieniu:

„§ 9 a. 1. Wyznacza się TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ oznaczony na rysunku planu symbolem MNj 1 o powierzchni ok. 0,13 ha.

2. Przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Na terenie MNj 1 dopuszcza się obiekty małej architektury i lokalizację nowych oraz modernizację i przebudowę istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1/ wielkość powierzchni zabudowanej w stosunku do powierzchni działki: nie więcej niż 30%;
- 2/ powierzchnia biologicznie czynna: nie mniej niż 40% działki;
- 3/ wysokość zabudowy: nie więcej niż 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe mieszkalne;
- 4/ wysokość kalenicy: nie więcej niż 9,5 m mierzona od poziomu terenu przy wejściu do budynku;
- 5/ dach wielospadowy o kątach nachylenia połaci dachu i daszków w granicach 20°- 55°;
- 6/ pokrycie dachu: dachówka ceramiczna lub blacha dachówkowa;

- 7/ kolorystyka ścian - kolory pastelowe, dopuszcza się wykończenie elewacji z zastosowaniem materiałów naturalnych – np. kamień, drewno;
- 8/ w granicach terenu urządzić co najmniej 2 miejsca postojowe dla samochodów osobowych;
- 9/ dostępność komunikacyjna: dojazd z ulicy 3 – Maja;
- 10/ obsługa w zakresie infrastruktury technicznej z istniejących i projektowanych sieci i urządzeń z uwzględnieniem ustaleń zawartych w § 10 niniejszej uchwały”.
- 7) w § 11, po wyrażeniu: „na – 0% ” dodaje się zdanie: „ z wyjątkiem terenów oznaczonych symbolami: MNj 1 i ZP3, na których ustala się stawkę procentową w wysokości - 5%”.

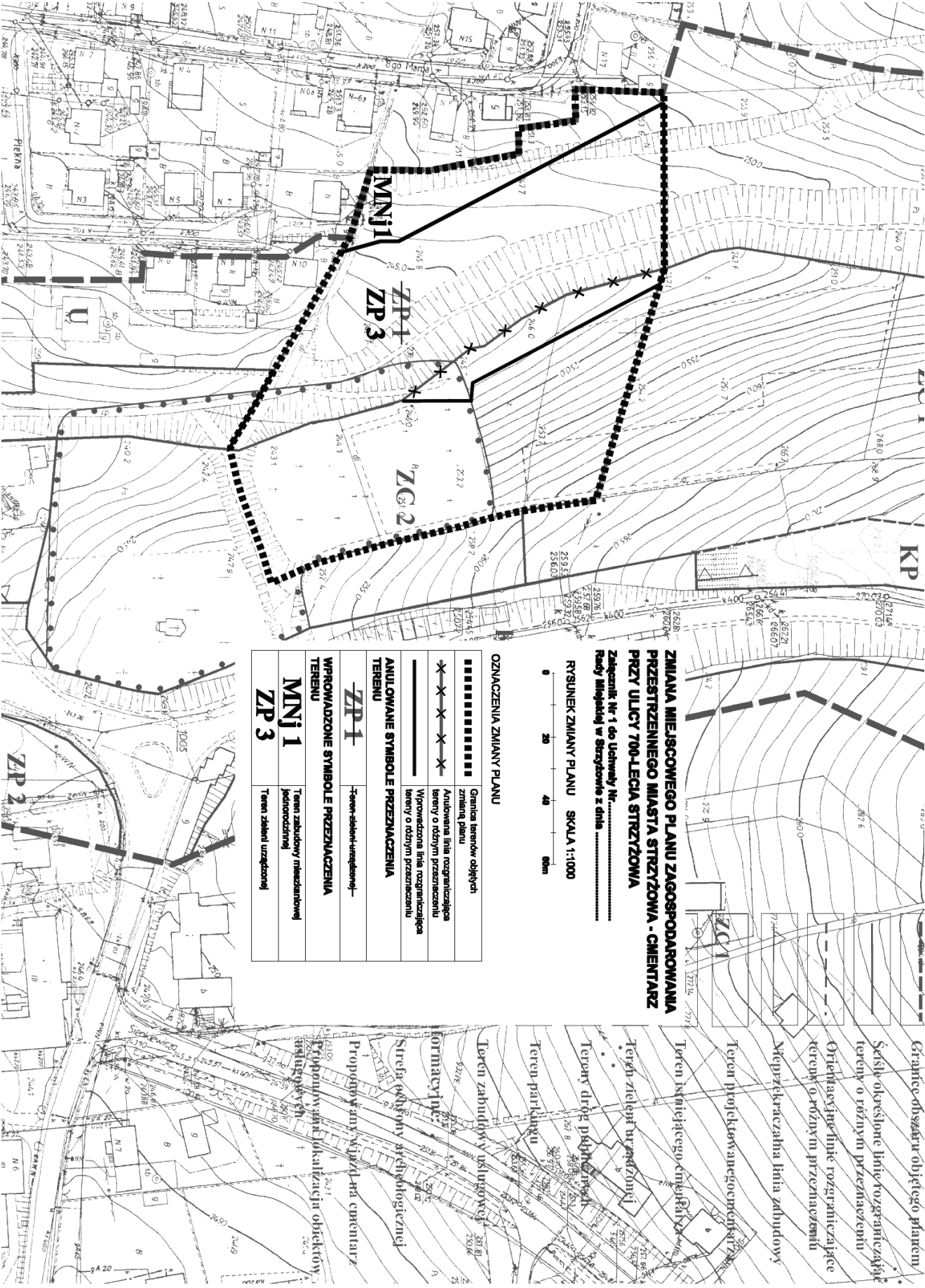
2. W rysunku planu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr III/9/06 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 28 grudnia 2006 r. wprowadza się zmiany określone oznaczeniami graficznymi w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Strzyżowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Krzysztof Szlachta



408

**UCHWAŁA NR XXXV/335/09
RADY MIEJSKIEJ W STRYŻÓWIE
z dnia 29 grudnia 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
terenu przy ul. Kombatantów i Sportowej w Strzyżowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591), art. 20 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Strzyżowie uchwala co następuje:

§ 1. 1. Stwierdzając zgodność z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Strzyżów uchwalonego uchwałą Nr XXXVI/291/01 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 13 grudnia 2001 r. uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przy ul. Kombatantów i Sportowej w Strzyżowie uchwalonego uchwałą Nr XXXIX/337/06 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 29 czerwca 2006 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 97 z dnia 4 sierpnia 2006 r. poz. 1394, zwaną dalej zmianą planu.

2. Zmiana planu, o której mowa w ust. 1 obejmuje obszar o pow. około 1,46 ha położony w sąsiedztwie ośrodka rekreacyjno-sportowego „Łętownia” w Strzyżowie.

3. Integralną częścią zmiany planu jest załącznik nr 1 (graficzny) do niniejszej uchwały – stanowiący rysunek zmiany planu w skali 1: 1000, sporządzony na fragmencie kopii rysunku planu, obowiązujący w zakresie zastosowanych w nim oznaczeń;

§ 2. 1. W uchwale Nr XXXIX/337/06 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 29 czerwca 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 1 punkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) MN, ML,MP, - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, rekreacji indywidualnej, pensjonatowej o powierzchni około 5,09 ha”;
- 2) w § 3 ust. 1 po punkcie 2 dodaje się punkt 2a o treści w brzmieniu: „2a) MN, ML,MP, US - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, zabudowy rekreacji indywidualnej, pensjonatowej i usług sportu o powierzchni około 1,01 ha”;
- 3) w § 7 w punkcie 1 po słowach „ obsługa komunikacyjna” skreśla się treść w brzmieniu „terenu oznaczonego symbolem 1 MN,ML,MP z istniejącej drogi publicznej oznaczonej w rysunku planu symbolem 2 KD” ;

4) po § 7 dodaje się „§ 7a” w brzmieniu: „§ 7a Zasady zagospodarowania i kształtowania zabudowy na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, rekreacji indywidualnej, zabudowy pensjonatowej i usług sportu oznaczonym w rysunku planu symbolem 1 MN,ML,MP, US:

- 1) obsługa komunikacyjna z istniejącej drogi publicznej oznaczonej w rysunku planu symbolem 2 KD i dojazdów wewnętrznych o minimalnej szerokości 4 m i jezdni o szerokości 3 m powiązanych z tymi drogami;
- 2) zasady zagospodarowania i zabudowy dla budynków mieszkaniowych jednorodzinnych, rekreacji indywidualnej i pensjonatowych:
 - a) budynki lokalizować na wydzielonych działkach o minimalnej wielkości: - dla budynków jednorodzinnych – 0,15 ha, - dla budynków pensjonatowych – 0,15 ha - dla budynków rekreacji indywidualnej – 0,20 ha,
 - b) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 70% powierzchni działki,
 - c) w budynkach jednorodzinnych i pensjonatowych dopuszcza się handel i usługi o powierzchni użytkowej nie przekraczającej 30 % powierzchni użytkowej budynku,
 - d) dopuszcza się budynki gospodarcze i garażowe – nie więcej niż 1 budynek na działce,
 - e) nieprzekraczalne linie zabudowy - 10 m od linii rozgraniczających drogi publiczne oznaczone symbolem KD,
 - f) budynki mieszkalne jednorodzinne i pensjonatowe wolnostojące, o wysokości do 2 kondygnacji nadziemnych, w tym 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym mieszkalnym, budynki rekreacji indywidualnej wolnostojące, parterowe,
 - g) dachy dwu lub wielospadowe, o nachyleniu połaci 35°-50°,
 - h) kolorystyka elewacji – pastelowa, wykończenie elewacji z zastosowaniem materiałów naturalnych,
 - i) budynki gospodarcze i garażowe – parterowe, dachy spadziste, architekturą

- i kolorystyką nawiązujące do budynków mieszkalnych,
- j) nie dopuszcza się budynków inwentarskich,
- k) w granicach działki zapewnić co najmniej 2 miejsca postojowe dla samochodów osobowych,
- l) ogrodzenia działek o wysokości jednakowej na całym terenie,
- ł) zasady zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną, gaz, zasady ogrzewania, zasady odprowadzania nieczystości ciekłych i usuwania odpadów zgodnie z ustaleniami w § 22.
- 3) zasady zagospodarowania i zabudowy dla obiektów i urządzeń sportowych:
 - a) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń sportowych i rekreacyjnych wraz z urządzeniami technicznymi oraz dojść i dojazdów do tych urządzeń, także wspólnych dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „1 Zn,US”,
 - b) dopuszcza się dostęp do obiektów i urządzeń sportowych i rekreacyjnych również z drogi publicznej oznaczonej symbolem 5 KD przez teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem 1 Zn,US z wyłączeniem ruchu kołowego,
 - c) dla obiektów i urządzeń sportowych i rekreacyjnych lokalizowanych na terenie 1 MN,ML,MP, US zapewnić miejsca postojowe dla samochodów osobowych na ogólnodostępnych parkingach poza granicami terenu,
 - d) zasady zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną, zasady odprowadzania nieczystości ciekłych i usuwania odpadów zgodnie z ustaleniami w § 22”.
- 5) § 16 otrzymuje brzmienie: „ § 16 Zasady zagospodarowania terenów zieleni nieurządzonej i sportu oznaczonych w rysunku planu symbolem Zn,US:

- 1) zagospodarowanie terenu otwartego z dopuszczeniem lokalizacji terenowych urządzeń sportowych i rekreacyjnych (np. boisk do gier rekreacyjnych, pól namiotowych, miejsc do palenia ognisk, ścieżek spacerowych i małej architektury, zjazdów narciarskich, snowtubing lub ich części), dojść i dojazdów do tych urządzeń;
- 2) na terenach oznaczonych w rysunku planu symbolem ZN,US, z wyjątkiem terenu oznaczonego symbolem 1Zn,US, obowiązuje zakaz zabudowy kubaturowej;
- 3) na terenie oznaczonym symbolem 1Zn,US dopuszcza się budynek sterowni wyciągu narciarskiego o powierzchni zabudowy nie przekraczającej 10 m² i wysokości 5m;
- 4) zagospodarowanie terenu nie może powodować zanieczyszczenia wód powierzchniowych i podziemnych, powietrza ani gruntów;
- 5) dostęp z drogi publicznej oznaczonej symbolem 5 KD i 2KD;
- 6) zasady zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną, zasady odprowadzania nieczystości ciekłych i usuwania odpadów zgodnie z ustaleniami w § 22.”

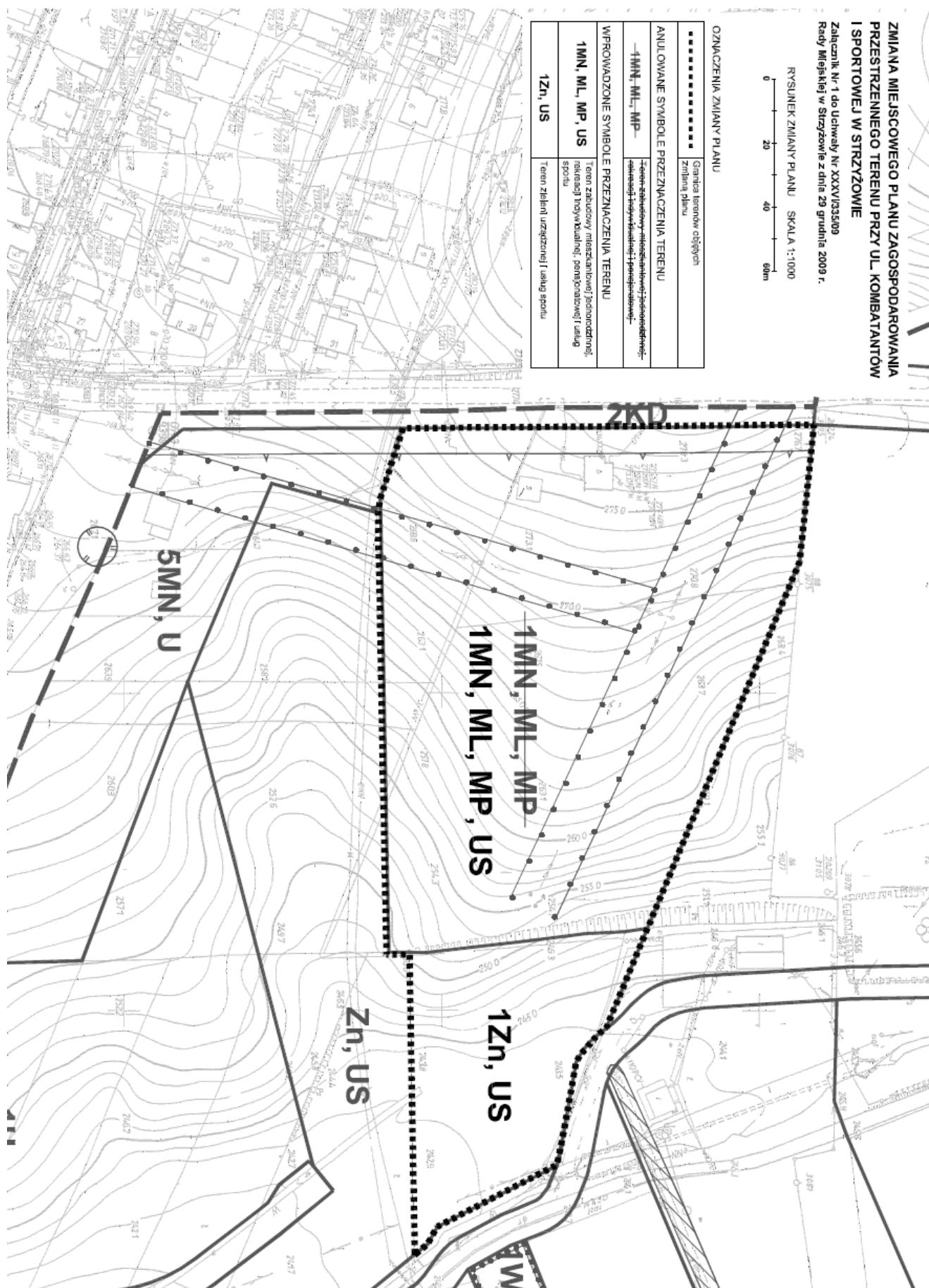
2. W rysunku planu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXIX/337/06 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 29 czerwca 2006 r. wprowadza się zmiany określone oznaczeniami graficznymi w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Strzyżowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Krzysztof Szlachta



409

**UCHWAŁA Nr XXXVII/350/10
RADY MIEJSKIEJ w STRYŻÓWIE
z dnia 28 stycznia 2010 r.**

w sprawie podwyższenia niektórych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli prowadzonych przez Gminę Strzyżów szkół i przedszkoli.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1571 ze zmianami), art. 30 ust. 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Miejska w Strzyżowie uchwala, co następuje:

§ 1. Podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) nauczycielom prowadzonych przez Gminę Strzyżów szkół i przedszkoli, posiadającym dyplom ukończenia

studium nauczycielskiego lub studium wychowania przedszkolnego, do stawek przewidzianych dla nauczycieli legitymujących się dyplomem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych.

§ 2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzyżowa.

2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Spraw Społecznych i Prawnych Rady Miejskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Krzysztof Szlachta

410

**UCHWAŁA Nr XXXIV/324/10
RADY GMINY BESKO
z dnia 25 lutego 2010 r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu placu targowego w Besku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Besko uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin dla targowiska gminnego zlokalizowanego w Besku przy ul. Podkarpackiej w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Besko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Maciej Mermer

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/324/2010
Rady Gminy w Besku
z dnia 25 lutego 2010r.

REGULAMIN TARGOWISKA

§ 1. Targowisko w Besku przy ul. Podkarpackiej czynne jest codziennie od poniedziałku do soboty w godzinach 6.00 - 16.00

§ 2. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki nie posiadające osobowości prawnej z chwilą uiszczenia u inkasenta opłaty targowej.

§ 3. 1. Osoby prowadzące handel na targowisku są obowiązane do przestrzegania regulaminu targowiska oraz przepisów przeciwpożarowych i BHP,

2. Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są do wykonywania poleceń Administratora Targowiska mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości oraz w kwestiach uregulowanych w Regulaminie.

§ 4. 1. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary z wyjątkiem:

- a. środków odurzających lub psychotropowych,
- b. napojów alkoholowych,
- c. spirytusu/denaturatu/skażonego,
- d. substancji trujących, środków spożywczych przeterminowanych i zepsutych, szkodliwych dla zdrowia ludzkiego,
- e. kamieni i metali szlachetnych oraz wykonywanych z nich wyrobów bez wymaganej cechy probierczej,
- f. zagranicznych banknotów i monet będących w obiegu,
- g. papierów wartościowych
- h. broni palnej, pneumatycznej i białej, przedmiotów do miotania chemicznych środków obezwładniających oraz służących do odstrzeliwania amunicji alarmowej, sygnałowej przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą ładunków lub innych środków energii, amunicji, materiałów wybuchowych oraz artykułów pirotechnicznych,
- j. przedmiotów pochodzących z przestępstwa lub wykroczenia,
- j. innych artykułów, produktów i przedmiotów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

2. Grzyby świeże rosnące w warunkach naturalnych oraz grzyby suszone zakwalifikowane do sprzedaży przez klasyfikatora zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 listopada 2008 r. w sprawie grzybów dopuszczonych

do obrotu lub produkcji przetworów grzybowych oraz środków spożywczych zawierających grzyby oraz uprawnień klasyfikatora grzybów i grzyboznawcy (Dz.U. z 2008 r. Nr 218, poz. 1399) - wolno sprzedawać pod warunkiem umieszczenia informacji o gatunku grzybów oraz nazwiska i adresu sprzedawcy.

3. Zabrania się prowadzenia na targowisku gier hazardowych.

§ 5. 1. Sprzedaż odbywa się na wyznaczonych przez inkasenta miejscach.

2. Zabrania się odstępowania miejsca sprzedaży przez osoby, którym miejsce to wyznaczono.

§ 6. 1. Użytkownik wiaty handlowej, straganu lub innego obiektu przeznaczonego do handlu posiadający umowę na użytkowanie tego obiektu zobowiązany jest do oznaczenia tego obiektu tabliczką z imieniem, nazwiskiem i nazwą miejscowości zamieszkania lub nazwą i siedzibą podmiotu gospodarczego.

§ 7. 1. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie narzędzia pomiarowe dostosowane do jednostek miar obowiązujących w obrocie towarowym.

2. Narzędzia pomiarowe używane na targowisku powinny mieć ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustawione lub użytkowane w ten sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia oraz mierzenia.

§ 8. Sprzedaż towarów objętych zakazem o którym mowa wcześniej, albo co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła zostanie wstrzymana przez inkasenta targowiska, który jest obowiązany powiadomić odpowiednio w/g właściwości:

- Posterunek Policji w Besku,
- Powiatowego Inspektora Weterynarii w Sanoku,
- Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sanoku.

§ 9. Sprzedający ma obowiązek wniesienia opłaty targowej i uzyskania dowodu jej wpłaty.

§ 10. Sprzedający ma prawo do korzystania z urządzeń targowiska po wniesieniu opłaty.

§ 11. Korzystający z targowiska są obowiązani do pozostawienia miejsca sprzedaży w należyтым porządku.

§ 12. 1. Od osób prowadzących handel na targowisku opłatę dzienną targową pobiera wyznaczony inkasent, wydając jednocześnie pokwitowanie na blankietach w/g ustalonego wzoru,

2. Inkasent pobiera opłaty od osób sprzedających na targowisku,

3. Inkasent ma obowiązek wskazać miejsce na targowisku osobie dokonującej sprzedaży zapewniając drożność przejść między sprzedającymi.

§ 13. 1. Prawo kontroli dowodu wpłaty opłaty targowej ma upoważniony Inkasent.

2. Na żądanie kontrolującego, sprzedający ma obowiązek okazać dowód opłaty targowej.

3. Za brak ważnego dowodu opłaty targowej uważa się dokument z inną datą niż dzień sprzedaży, dokument z mniejszym od obowiązującego nominałem, dokument bez daty lub inny niż na ustalonym blankiecie.

411

UCHWAŁA Nr XXIX/204/2010
RADY GMINY JAROCIN
z dnia 28 stycznia 2010 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2010 rok

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4, pkt 9 lit.c, d ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (TJ Dz.U.142 poz.1591 z póź.zm.) oraz art. 211, art.212, art.239, art.264 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.(Dz.U.Nr 157 poz.1240) w związku z art.121ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U.nr 157 poz.1241) – Rada Gminy w Jarocinie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2010 w łącznej kwocie: 23.143.144 zł w tym:

- 1) dochody bieżące – 11.740.090 zł
- 2) dochody majątkowe – 11.403.054 zł jak poniżej:

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Kwota zł
010	01095		Rolnictwo i leśnictwo	103.144
			Pozostała działalność	3000
		0750	<i>Dochody bieżące, w tym:</i> Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jst lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.000 3.000
	01008	6298	Melioracje wodne <i>Dochody majątkowe w tym:</i> Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	100.144 100.144 100.144
600			Transport i łączność	4.441.160
			<i>Dochody majątkowe w tym:</i>	4.441.160
	60016	6630	Drogi publiczne gminne Dotacje celowe otrzymane z samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jst	591.160 591.160
	60014	6298	Drogi publiczne powiatowe Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	3.850.000 3.850.000
700	70005		Gospodarka mieszkaniowa	61.808
			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	61.808
		0470	<i>Dochody bieżące, w tym:</i> Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	61.808 73
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jst lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	61.615
750	75011	0920	Pozostałe odsetki – odsetki od nieterminowych wpłat	120
			Administracja publiczna	65.076
			Urzędy wojewódzkie	64.476
			<i>Dochody bieżące w tym:</i>	64.476

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	64.444
	75023	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	32
			Urzędy Gmin	600
			<i>Dochody bieżące w tym:</i>	<i>600</i>
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	600
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	960
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	960
			<i>Dochody bieżące w tym:</i>	<i>960</i>
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	960
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	103.897
	75412		Ochotnicze straże pożarne	103.897
			<i>Dochody majątkowe w tym:</i>	<i>103.897</i>
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	103.897
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	1.483.150
			<i>Dochody bieżące w tym:</i>	<i>1.483.150</i>
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	1.599
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	1.599
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	243.042
		0310	Podatek od nieruchomości	195.200
		0320	Podatek rolny	3.396
		0330	Podatek leśny	42.000
		0340	Podatek od środków transportowych	1.146
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnej	800
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	500
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatków od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	368.075
		0310	Podatek od nieruchomości	158.000
		0320	Podatek rolny	100.000
		0330	Podatek leśny	57.400
		0340	Podatek od środków transportowych	28.000
		0360	Podatek od spadków i darowizn	3.202
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnej	20.121
		0690	Wpływy z różnych opłat	352
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jst na podstawie ustaw	77.456
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	10.931
		0480	Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	65.825
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jst na podstawie odrębnych uchwał	700
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	792.978
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	791.978

		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	1.000
758			Różne rozliczenia	7.859.991
			<i>Dochody bieżące w tym:</i>	<i>7.859.991</i>
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jst	3.708.174
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.708.174
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	3.791.453
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.791.453
	75814		Różne rozliczenia finansowe	30.000
		0920	Pozostałe odsetki – kapitalizacja odsetek na rachunku bankowym	30.000
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	330.364
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	330.364
801			Oświata i wychowanie	894.653
	80101		Szkoły podstawowe	893.473
			<i>Dochody bieżące, w tym:</i>	<i>32.620</i>
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jst lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	31.570
		0920	Pozostałe odsetki- kapitalizacja odsetek na r-ku bankowym	1.050
			<i>Dochody majątkowe w tym:</i>	<i>860.853</i>
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	860.853
	80110		Gimnazja	1.000
			<i>Dochody bieżące w tym:</i>	<i>1.000</i>
		0920	Pozostałe odsetki – kapitalizacja odsetek na r-ku bankowym	1.000
	80114		Zespoły ekonomiczno – administracyjne szkół	180
			<i>Dochody bieżące w tym:</i>	<i>180</i>
		0920	Pozostałe odsetki – kapitalizacja odsetek na r-ku bankowym	180
852			Pomoc społeczna	2.220.900
			<i>Dochody bieżące w tym:</i>	<i>2.220.900</i>
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na świadczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.898.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.898.600
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	7.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	3.180
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	4.520
	85214		Zasilki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	117.500
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	117.500
	85216		Zasilki stałe	34.000
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	34.000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	60.800
		0920	Pozostałe odsetki – kapitalizacja odsetek na r-ku bankowym	800
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	60.000
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	31.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania	31.500

	85295	2023	bieżące z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami Pozostała działalność Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	70.800 70.800
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3.511.405
	90019		<i>Dochody bieżące w tym:</i> Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	11.405 10.491
		0970	Wpływy z różnych dochodów	10.491
	90020		Wpływy i wydatki z związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	914
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	914
	90001		<i>Dochody majątkowe w tym:</i> Gospodarka ściekowa i ochrona wód	3.500.000 3.500.000
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	3.500.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2.397.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	2.397.000
			<i>Dochody majątkowe</i>	2.397.000
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	2.397.000
			OGÓŁEM	23.143.144

2. Dochody bieżące obejmują:

- 21) dochody z opłat z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych - 65.825 zł,
- 22) dochody związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska - 10.491 zł
- 23) dotacje związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami – 1.998.684 zł jak niżej:

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota dotacji w zł
750		Administracja publiczna	64.444
	75011	Urzędy wojewódzkie	64.444
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	960
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	960
852		Pomoc społeczna	1.933.280
	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na świadczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.898.600
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rodzinne	3.180
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	31.500
		OGÓŁEM	1.998.684

- 24) dotacje na realizację zadań własnych – 216.052 zł

§ 2. 1. Ustala się wydatki budżetu gminy na łączną kwotę: 27.330.428 zł w tym:

- 11) wydatki bieżące – 9.107.429 zł w tym:
- 12) wydatki majątkowe – 18.222.999 zł jak poniżej:

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Łączna kwota wydatków w zł
010			Rolnictwo i łowiectwo	278.212
	01008		Melioracje wodne	250.144
		6050	- <i>wydatki majątkowe</i> Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	<i>250.144</i> 250.144
	01009		Spółki wodne	25.000
		2830	1. wydatki bieżące na: 1.1 dotacje na zadania bieżące Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora fp	25.000 25.000 25.000
	01030		Izby rolnicze	2.068
		2850	1. wydatki bieżące na: 1.1 dotacje na zadania bieżące Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	2.068 2.068 2.068
	01095		Pozostała działalność	1.000
		4300	1. wydatki bieżące: 1.1 wydatki jednostek a) związane z realizacją statutowych zadań Zakup usług pozostałych	1.000 1.000 1.000 1.000
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	12.000
	40002		Dostarczanie wody	12.000
		2630	1. wydatki bieżące na: 1.1 dotacje na zadania bieżące Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora fp	12.000 12.000 12.000
600			Transport i łączność	7.302.464
	60014		Drogi publiczne powiatowe	5.700.000
		6050	- <i>wydatki majątkowe:</i> Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	<i>5.700.000</i> 5.500.000
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jst na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	200.000
	60016		Drogi publiczne gminne	1.602.464
			1. wydatki bieżące na:	75.664
			1.1 wydatki jednostek	75.664
			a) związane z realizacją statutowych zadań	75.664
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4270	Zakup usług remontowych	59.686
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000
		4430	Różne opłaty i składki	1.978
			2. Wydatki majątkowe: na inwestycje i zakupy inwestycyjne	1.526.800
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.519.800
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	12.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	12.000
			1. wydatki bieżące na:	12.000
			1.1 wydatki jednostek	12.000
			a) związane z realizacją statutowych zadań	12.000
		4300	Zakup usług pozostałych	11.000
		4430	Różne opłaty i składki	1.000

710			Działalność usługowa	90.000
	71004	4300	Plany zagospodarowania przestrzennego	90.000
			Zakup usług pozostałych	90.000
			1. wydatki bieżące na:	90.000
			1.1 wydatki jednostek	90.000
			a) związanych z realizacją statutowych zadań	
720			Informatyka	27.320
	72095	6630	Pozostała działalność	27.320
			Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień między jst	27.320
			- wydatki majątkowe na zakupy i wydatki inwestycyjne	27.320
750			Administracja publiczna	1.226.232
	75011		Urzędy wojewódzkie	110.000
			1. wydatki bieżące w tym:	110.000
			1.1 wydatki jednostek w tym na:	110.000
			a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 87.839	87.839
			b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań - 22.161	22.161
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	69.375
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.350
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.283
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.831
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000
		4300	Zakup usług pozostałych	8.700
		4410	Podróże służbowe krajowe	861
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.100
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	800
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.700
	75020	6300	Starostwa Powiatowe	119.000
			Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jst na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	119.000
			- wydatki majątkowe	119.000
	75022		Rady gmin	45.000
			1. wydatki bieżące w tym:	45.000
			1.1 wydatki jednostek związane z realizacją statutowych zadań	3.000
			1.2 świadczenia na rzecz osób fizycznych	42.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	42.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	800
		4410	Podróże służbowe krajowe	200
	75023		Urzędy gmin	920.032
			1. wydatki bieżące w tym:	920.032
			1.1 wydatki jednostek, w tym na:	919.882
			a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 789.520	789.520
			b) wydatki związane z realizacją statutowych zadań – 130.362	130.362
			1.2 świadczenia na rzecz osób fizycznych -150	150
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	150
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	634.200

		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	43.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	96.640
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15.680
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.000
		4260	Zakup energii	6.500
		4270	Zakup usług remontowych	1.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	400
		4300	Zakup usług pozostałych	58.000
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2.400
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2.592
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	6.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.900
		4430	Różne opłaty i składki	2.500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.070
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.000
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	5.000
			1. wydatki bieżące w tym:	5.000
			1.1 wydatki jednostek	5.000
			a) związane z realizacją statutowych zadań	5.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000
	75095		Pozostała działalność	27.200
			1. wydatki bieżące w tym:	27.200
			1.1 wydatki jednostek związanych	6.400
			a) z realizacją statutowych zadań	20.800
			1.2 świadczenia na rzecz osób fizycznych	20.800
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	20.800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400
		4270	Zakup usług remontowych	6.000
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	960
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	960
			1. wydatki bieżące w tym:	960
			1.1 wydatki jednostek	960
			a) związanych z realizacją statutowych zadań	960
		4300	Zakup usług pozostałych	960
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	351.957
	75412		Ochotnicze straże pożarne	351.957
			1. wydatki bieżące w tym:	45.000
			1.1 wydatki jednostek na :	37.000
			a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	7.392
			b) wydatki jednostek związane z realizacją statutowych zadań	30.280
			1.2 świadczenia na rzecz osób fizycznych	8.000
			- wydatki majątkowe	306.957
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.392
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.280
		4260	Zakup energii,	2.000
		4270	Zakup usług remontowych	9.328

		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telefonii komórkowej	500
		4430	Różne opłaty i składki	2.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	206.957
		6610	Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień między jst	100.000
757			Obsługa długu publicznego	15.245
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	15.245
			<i>1.wydatki bieżące na:</i>	<i>15.245</i>
			1.1 obsługę długu jst	15.245
		8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	15.245
758			Różne rozliczenia	50.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	50.000
			<i>1.wydatki bieżące na:</i>	<i>50.000</i>
			1.1 wydatki jednostek	50.000
			a) realizację statutowych zadań	50.000
		4810	Rezerwy	50.000
801			Oświata i wychowanie	6.208.031
	80101		Szkoły podstawowe	4.250.520
			<i>1.wydatki bieżące w tym:</i>	<i>2.732.752</i>
			1.1 wydatki jednostek na:	2.595.691
			a)wynagrodzenia i składki od nich naliczane	2.207.160
			b)wydatki związane z realizacją statutowych zadań	388.531
			1.2 świadczenia na rzecz osób fizycznych	137.061
			2. Wydatki majątkowe	1.517.768
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	137.061
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.703.280
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	131.097
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	298.619
		4120	Składki na Fundusz Pracy	48.011
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	26.153
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	51.300
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6.100
		4260	Zakup energii	43.400
		4270	Zakup usług remontowych	78.120
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.480
		4300	Zakup usług pozostałych	35.500
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3.800
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	5.080
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.300
		4430	Różne opłaty i składki	4.190
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	151.861
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.800
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.600
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.517.768
	80103		Oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych	226.393
			<i>1.Wydatki bieżące:</i>	<i>226.393</i>
			1.1 wydatki jednostek na:	213.088
			a)wynagrodzenia i składki od nich naliczane	202.834
			b)wydatki związane z realizacją statutowych zadań	10.254
			1.2 świadczenia na rzecz osób fizycznych	13.305

		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	13.305
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	160.425
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.709
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	27.305
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.395
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.254
	80110		Gimnazja	1.475.333
			1.wydatki bieżące	1.475.333
			1.1 wydatki jednostek na:	1.403.212
			a)wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1.152.438
			b)wydatki związane z realizacją statutowych zadań	250.774
			1.2świadczenia na rzecz osób fizycznych	72.121
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	71.121
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	906.981
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	60.815
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	157.295
		4120	Składki na Fundusz Pracy	25.371
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.976
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	91.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.500
		4260	Zakup energii	20.000
		4270	Zakup usług remontowych	63.200
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.900
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.800
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.300
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500
		4430	Różne opłaty i składki	2.400
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	56.674
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.500
	80113		Dowożenie uczniów	94.840
			1.wydatki bieżące:	94.840
			1.1 wydatki jednostek na	94.840
			a) realizację statutowych zadań	94.840
		4300	Zakup usług pozostałych	94.840
	80114		Zespoły ekonomiczno – administracyjne szkół	135.342
			1.wydatki bieżące:	135.342
			1.1 wydatki jednostek na:	135.142
			a)wynagrodzenia i składki od nich naliczane	126.542
			b)wydatki związane z realizacją statutowych zadań	8.600
			1.2świadczenia na rzecz osób fizycznych	200
		3020	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	99.334
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.560
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.028
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.620
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.300
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.300
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	400

	80146	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli 1.wydatki bieżące: 1.1.wydatki jednostek na : a) realizację statutowych zadań	1.000 25.603 25.603 25.603 25.603
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	25.603
851			Ochrona zdrowia	65.825
	85153		Zwalczanie narkomanii 1.Wydatki bieżące w tym: 1.1 wydatki jednostek na: a) realizację statutowych zadań	1.000 1.000 1.000 1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi 1.Wydatki bieżące: 1.1 wydatki jednostek na: a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane b)realizację statutowych zadań 1.2 świadczenia na rzecz osób fizycznych	64.825 64.825 64.025 6.500 57.525 800
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	800
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	34.000
		4430	Różne opłaty i składki	500
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.025
852			Pomoc społeczna	2.437.785
	85202		Domy pomocy społecznej 1.Wydatki bieżące w tym: 1.1.wydatki jednostek na: a) realizację statutowych zadań	26.400 26.400 26.400 26.400
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jst	26.400
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na świadczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego 1.Wydatki bieżące w tym: 1.1 wydatki jednostek na: a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane b) realizację statutowych zadań – 1.2 Świadczenia na rzecz osób fizycznych	1.898.600 1.898.600 57.300 42.650 14.650 1.841.300
		3110	Świadczenia społeczne	1.841.300
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	22.377
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.700
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.983
		4120	Składki na Fundusz Pracy	590
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.500
		4260	Zakup energii	300
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	500
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	400
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.050
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000

		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	400
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.000
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	7.700
			1. Wydatki bieżące w tym:	7.700
			1.1 wydatki jednostek na:	7.700
			a) realizację statutowych zadań	7.700
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	7.700
	85214		Zasilki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	146.100
			1. Wydatki bieżące w tym:	146.100
			1.1 świadczenia na rzecz osób fizycznych	146.100
		3110	Świadczenia społeczne	146.100
	85215		Dodatki mieszkaniowe	8.000
			1. Wydatki bieżące w tym na:	8.000
			1.1 Świadczenia na rzecz osób fizycznych	8.000
		3110	Świadczenia społeczne	8.000
	85216		Zasilki stałe	34.000
			1. Wydatki bieżące w tym na:	34.000
			1.1 świadczenia na rzecz osób fizycznych	34.000
		3110	Świadczenia społeczne	34.000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	124.414
			1. Wydatki bieżące w tym na:	124.414
			1.1 Wydatki jednostek na:	122.414
			a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	107.191
			b) realizację statutowych zadań	15.223
			1.2 Świadczenia na rzecz osób fizycznych	2.000
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	82.505
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.044
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.340
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.018
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.284
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4260	Zakup energii	1.282
		4300	Zakup usług pozostałych	2.300
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	800
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	800
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.400
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.412
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	420
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	809
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	33.771
			1. Wydatki bieżące w tym na:	33.771
			1.1 wydatki jednostek na:	33.771
			a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	32.721
			b) realizację statutowych zadań	1.050
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	25.661
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.980

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.403
		4120	Składki na fundusz pracy	677
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.050
	85295		Pozostała działalność	158.800
			1. Wydatki bieżące w tym na:	158.800
			1.1 wydatki jednostek na:	69.623
			a) na realizację zadań statutowych	69.623
			1.2 dotacje na zadania bieżące	21.177
			1.3 świadczenia na rzecz osób fizycznych	68.000
		2803	Dotacja celowa z budżetu dla pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	1.177
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora fp	20.000
		3110	Świadczenia społeczne	68.000
		4303	Zakup usług pozostałych	69.623
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	40.177
	85401		Świetlice szkolne	40.177
			1. Wydatki bieżące w tym na:	40.177
			1.1 wydatki jednostek na:	37.383
			a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	34.820
			b) realizację statutowych zadań	2.563
			1.2 Świadczenia na rzecz osób fizycznych	2.794
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	2.794
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	27.699
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.481
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.857
		4120	Składki na fundusz pracy	783
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.563
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	5.552.521
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	5.229.900
			1. Wydatki bieżące w tym na:	8.000
			1.1 dotacje na zadania bieżące	8.000
			2. Wydatki majątkowe	5.221.900
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	8.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.221.900
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	113.720
			1. Wydatki bieżące w tym na:	18.720
			1.1 wydatki jednostek na:	18.720
			a) realizację zadań statutowych	18.720
			2. Wydatki majątkowe	95.000
		4210	Zakup materiału i wyposażenia	8.720
		4270	Zakup usług remontowych	10.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	95.000
	90015		Oświetlenie ulic placów i dróg	158.536
			1. Wydatki bieżące w tym na:	118.536
			1.1 wydatki jednostek na:	118.536
			a) związane z realizacją statutowych zadań	118.536
			2. Wydatki majątkowe	40.000
		4260	Zakup energii	78.000
		4270	Zakup usług remontowych	40.536
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	10.491
			Dochody bieżące w tym:	10.491
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.550
		4300	Zakup usług pozostałych	941
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem	914

			środków z opłat produktowych	
			1.Wydatki bieżące w tym na:	914
			1.1 wydatki jednostek na:	914
			a)realizację statutowych zadań	914
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	914
	90095		Pozostała działalność	36.960
			1.Wydatki bieżące w tym na:	16.000
			1.1 wydatki jednostek na :	16.000
			a)realizację statutowych zadań	16.000
			2.Wydatki majątkowe	20.960
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	11.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.960
921	92109		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	3.556.282
			Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	3.556.282
			1.Wydatki bieżące w tym na:	194.668
			1.1 wydatki jednostek na:	24.668
			a)realizację statutowych zadań	24.668
			1.2 dotacje na zadania bieżące	170.000
			2.Wydatki majątkowe	3.361.614
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	170.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.120
		4260	Zakup energii	2.658
		4270	Zakup usług remontowych	12.890
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.840.000
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	521.614
926	92601		Kultura fizyczna i sport	105.417
			Obiekty sportowe	35.536
			1.Wydatki majątkowe	35.536
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	35.536
	92695		Pozostała działalność	69.881
			1.Wydatki bieżące w tym na:	69.881
			1.1 dotacje na zadania bieżące- 67.881	69.881
		2820	Dotacja celowa z budżetu na dofinansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	69.881
			OGÓŁEM	27.330.428

2. Wydatki majątkowe przedstawia tabela poniżej:

Nazwa zadania inwestycyjnego	Dział	Rozdział	Kwota zł
Budowa zbiornika retencyjnego wraz z kąpieliskiem w Jarocinie (WPI)	010	01008	250.144
Przebudowa dróg powiatowych nr 1041R Zdziary – Huta Krzeszowska na odcinku Jarocin – Golce o długości 7083 mb oraz drogi nr 1044R Golce – Kurzyna Średnia na odcinku o długości 1073 mb (URG Nr XXVIII/188/09 z dn.30.12.2009)	600	60014	5.500.000
Przebudowa drogi powiatowej .nr 1037R (URG NR XXVIII/195/09 z dn.30.12.2009)	600	60014	200.000
Przebudowa drogi gminnej nr 102203RJarocin – Majdan Jarociński – Domostawa z łącznikiem do miejscowości Katy o łącznej długości 2271 (WPI)	600	60016	1.182.320
Przebudowa drogi Kutylły - Zdziary	600	60016	88.000

Przebudowa drogi Brzozówka – Załomy	600	60016	218.600
Budowa parkingu przy drodze gminnej Zdziary	600	60016	20.000
Budowa 2 przystanków w miejscowości Szwedz	600	60016	10.880
Zakup wiaty przystankowej w m. Golce	600	60016	7.000
Pomoc dla Powiatu Nizkiego na realizacje zadania pn: "Przebudowa dróg powiatowych Jarocin – Ulanów – Rudnik o długości 10077,50 mb-119.000 (URG Nr XXII/159/09 z dn.04.06.2009) i realizacja projektu PSeAP	750 720	75022 72095	119.000 27.320
Modernizacja remizy OSP w Domostawie	754	75412	79.625
Dofinansowanie zakupu wozu strażackiego	754	75412	100.000
Budowa boiska wielofunkcyjnego przy szkole podstawowej w Zdziarach	801	80101	441.000
Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie gminy Jarocin- ZS Jarocin ;Sz.P.Mostki - Sokale	801	80101	1.012.768
-budynek remizy OSP w Jarocinie	754	75412	127.332
Budowa placu zabaw w m. Zdziary	801	80101	64.000
Kompleksowa sanitacja Gminy Jarocin poprzez budowę kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni przydomowych (WPI)	900	90001	5.221.900
Zagospodarowanie centrum wsi Katy wraz z modernizacją świetlicy	900	90004	95.000
Budowa nowych punktów świetlnych w Katkach	900	90015	15.000
Budowa nowych punktów świetlnych w Majdanie	900	90015	25.000
Wykonanie wiaty grillowej w Jarocinie	900	90095	20.960
Przystosowanie niezagospodarowanych obiektów i terenów do potrzeb społeczno – kulturowych mieszkańców gminy Jarocin (stara szkoła Jarocin – 1.012.768 (Budynek Sz.P.MG – 607.232	921	92109	2.820.000
Modernizacja budynku świetlicy w Zdziarach	921	92109	20.000
Budowa boisk sportowych, placów zabaw oraz zagospodarowanie terenów zieleni w miejscowości Szyperki	921	92109	521.614
Projekt boiska piłkarskiego w miejscowości Zdziary	926	92601	35.536
OGÓŁEM			18.222.999

3. Wydatki budżetu gminy obejmują:
- 1) wydatki związane z realizacją zadań ujętych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałaniu narkomanii – 65.825 zł,
 - 2) wydatki związane ochroną środowiska – 10.491 zł
 - 3) wydatki związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami – 1.998.684 zł – jak poniżej:

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota dotacji w zł
750		Administracja publiczna	64.444
	75011	Urzędy wojewódzkie	64.444
751		Urzędy naczelnich organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	960
	75101	Urzędy naczelnich organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	960
852		Pomoc społeczna	1.933.280
	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na świadczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.898.600
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rodzinne	3.180

	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	31.500
		OGÓŁEM	1.998.684

§ 3. 1. Różnica między dochodami i wydatkami stanowi planowany deficyt budżetu w kwocie 4.187.284 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciągniętych kredytów lub pożyczek

2. Ustala się łączną kwotę planowanych przychodów w kwocie 4.947.611 zł w § 952 – Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym na:

- a) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów w wysokości – 760.327 zł;
- b) finansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie: 4.187.284 zł.

3. Ustala się łączną kwotę planowanych rozchodów w kwocie: 760.327 zł w § 992 – spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów.

4. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie: 5.647.611 zł

- a) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu 4.187.284 zł;
- b) na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy – 700.000 zł;
- c) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów- 760.327 zł.

§ 4. Tworzy się rezerwę ogólną w kwocie: 50.000 zł

§ 5. Wydatki budżetu obejmują zadania jednostek pomocniczych gminy na łączną kwotę: 2.813.667 zł, w tym ze środków z art.2 ust.1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52 poz. 420) na łączną kwotę: 147.560 zł jak poniżej:

Plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu sołeckiego				
Dział	Rozdział	Nazwa Sołectwa	Nazwa zadania	Kwota zł
754	75412	Sołectwo Domostawa	Modernizacja remizy strażackiej-wykonanie instalacji wodno- kanalizacyjnej)	18.780
600	60016	Sołectwo Golce	Zakup wiaty przystankowej	7.000
801	80101	Sołectwo Golce	Remont boiska sportowego przy Sz.P.Golce	5.240
900	90095	Sołectwo Jarocin	Wykonanie wiaty grillowej przy scenie plenerowej w Jarocinie	20.960
921	92109	Sołectwo Katy	Wyposażenie świetlicy	9.120
900	90004	Sołectwo Kutyły	Zagospodarowanie terenu doliny	7.350
600	60016	Sołectwo Majdan	Remont drogi Mostki -Majdan Golczański	18.490
801	80101	Sołectwo Mostki	Wykonanie placu zabaw na placu szkolnym	17.480
600	60016	Sołectwo Szwedry	Budowa przystanków – 2 szt	10.880
900	90004	Sołectwo Szyperki	Zagospodarowanie terenu wokół boiska	11.370
921	92109		Remont ogrodzenia świetlicy	4.500
801	80101	Sołectwo Zdziary	Remont ogrodzenia przy szkole	8.000
921	92109		Remont ogrodzenia świetlicy	8.390

§ 6. Ustala się wydatki związane z wieloletnim programem inwestycyjnym w kwocie: 6.404.220 zł jak poniżej:

Wydatki związane z wieloletnim programem inwestycyjnym na rok 2010 pn: "Rozwój infrastruktury technicznej w sferze komunikacyjnej"			
Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Kwota zł
600	60016	Przebudowa drogi gminnej nr 102203R Jarocin – Majdan Jarociński – Domostawa z łącznikiem w m.Katy	1.182.320
Wydatki związane z wieloletnim programem inwestycyjnym na rok 2010 pn: "Rozwój infrastruktury technicznej w zakresie gospodarki wodno - ściekowej"			
900	90001	Kompleksowa sanitacja gminy	5.221.900

§ 7. 1. Ustala się dotacje udzielone z budżetu gminy podmiotom należącym i nienależącym do sektora finansów publicznych zgodnie z zał.nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się dopłaty do wody i ścieków w formie dotacji przedmiotowej dla Gminnego Zakładu Komunalnego Sp. O. O. w Jarocinie wg kalkulacji:

- a) woda – $112.149 \text{ m}^3 \times 0,10 \text{ zł} \times \text{VAT} = 12.000 \text{ zł}$
- b) ścieki – $74.766 \text{ m}^3 \times 0,10 \text{ zł} \times \text{VAT} = 8.000 \text{ zł}$

§ 8. Ustala się plan dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych jak w zał.nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9. Upoważnia się Wójta do: 1. dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działu polegających na przesunięciach między rozdziałami planu wydatków bieżących w zakresie środków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy.

2. zaciągania kredytów i pożyczek na sfinansowanie przejściowego deficytu w kwocie 700.000 zł

3. spłatę zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 760.327 zł

4. lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innym bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszów.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Aniela Olszówka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIX/204/2010
Rady Gminy Jarocin
z dnia 28 stycznia 2010 r.

Planowane dotacje z budżetu gminy dla jednostek spoza sektora finansów publicznych

Nazwa jednostki	Rodzaj dotacji	Kwota dotacji w zł	Cel zadania
Gminna Spółka Wodna w Jarocinie	celowa	25.000	Konserwacja rowów melioracyjnych i drenowanie – Dz.010 R.1009
Dla jednostki wyłonionej w konkursie	celowa	20.000	Realizacja zadań z zakresu opieki społecznej Dz..852 R.85295
Dla jednostki wyłonionej w konkursie	celowa	69.881	Na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej) pn: 1." Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej w miejscowości Jarocin" – 30.686 zł (organizacja współzawodnictwa sportowego w tym uczestnictwa w lokalnych, amatorskich rozgrywkach piłki nożnej drużyny piłkarskiej w miejscowości Jarocin, organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych) 2."Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej w miejscowości Zdziary - 39.195 zł (organizacja współzawodnictwa sportowego w tym uczestnictwa w lokalnych, amatorskich rozgrywkach piłki nożnej drużyny piłkarskiej w miejscowości Zdziary, organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych) Dz.926 R.92605
Gminny Zakład Komunalny Sp.O.O w Jarocinie	Przedmiotowa	12.000	Dopłata do wody Dział 400 R.40002
Gminny Zakład Komunalny Sp.O.O w Jarocinie	Przedmiotowa	8.000	Dopłata do ścieków Dz.900 R.90001
Podkarpacka Izba Rolnicza w Boguchwale	celowa	2.068	2% dotacji od wpływów podatku rolnego
OGÓŁEM		136.949	

Planowane dotacje z budżetu gminy dla jednostek sektora finansów publicznych

Nazwa jednostki	Rodzaj dotacji	Kwota dotacji w zł	Cel zadania
Gminny Ośrodek Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Jarocinie	podmiotowa	170.000	Realizacja zadań statutowych R.92109
Gminny Ośrodek Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Jarocinie	celowa	521.614	Na realizację zadania pn: "Budowa boisk sportowych, placów zabaw oraz zagospodarowania terenów zieleni w miejscowości Szyperki"R.92109
Gminny Ośrodek Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Jarocinie	celowa	1.177	Realizacja zadań z Programu Integracji Społecznej
Starostwo Powiatowe w Nisku	celowa	119.000	Pomoc w realizacji zadania pn."Przebudowa dróg powiatowych Jarocin –Ullanów – Rudnik zgodnie z URG Nr XXII/159/09
Urząd Marszałkowski w Rzeszowie	celowa	27.320	W rozdziale Informatyka -Realizacja projektu PSeAP
OGÓŁEM		839.111	

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIX/204/2010
Rady Gminy Jarocin
z dnia 28 stycznia 2010 r.

Dochody własne jednostek budżetowych – 2010

Gospodarowanie mieniem przy Szkole Podstawowej w Domostawie

Wyszczególnienie	Przychody	Wydatki
R.80101- Szkoły podstawowe		
§ 0830- Wpływy z usług	1.010	
§ 4210- zakup materiałów i wyposażenia		900
§ 4300 – zakup usług pozostałych		200
OGÓŁEM	1.010	1.010

Gospodarowanie mieniem przy publicznym gimnazjum w Jarocinie

Wyszczególnienie	Przychody	Wydatki
Gimnazjum Dz.801R. 80110 - gimnazja		
0830 – wpływy z usług -	12.100	
§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia		8.000
§ 4240 – Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek		3.800
§ 4300 – Zakup usług pozostałych		300
OGÓŁEM	12.100	12.100

412

**UCHWAŁA Nr III/17/10
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI PEŁNIĄCEJ FUNKCJĘ RADY GMINY JAŚLISKA
z dnia 18 lutego 2010 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu wsparcia finansowego rozwoju sportu
kwalifikowanego na terenie Gminy Jaślika**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 nr 142, poz. 1591), art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. nr 155, poz. 1298, z późn. zm) oraz § 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2009 r. w sprawie utworzenia, ustalenia granic i nazw gmin oraz siedzib ich władz, ustalenia granic niektórych miast oraz nadania niektórym miejscowościom statusu miasta (Dz. U. nr 120, poz. 1000 z późn. zm.) Rady Gminy Jaślika uchwala, co następuje

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb wspierania przez Gminę Jaślika przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego organizowanych przez kluby sportowe z terenu Gminy Jaślika, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

2. Przepisów niniejszych uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873, z późn. zm.), na podstawie art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240) oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

§ 2. Wsparcie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji celowej, zwanej dotacją przyznawaną klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale

§ 3. Warunki otrzymania wsparcia

1. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) przygotowania klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego (w tym m. in. wypłaty wynagrodzeń dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowania zawodnika lub zawodników danego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego)
- 2) udziału klubu w konkretnych zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,

- 3) wydatków bieżących z tytułu utrzymania lub remontu obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego,
- 4) zakupu sprzętu sportowego lub ulepszania posiadanego sprzętu sportowego,
- 5) organizowania i przeprowadzania zawodów i meczy,

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
- 3) zobowiązań klubu sportowego wynikających z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu
- 5) transferu zawodnika z innego klubu sportowego.
- 6) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego określa Rada Gminy Jaślika w budżecie na dany rok

4. Kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 95% wydatków bieżących

5. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazanie klubom sportowym środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach, zgodnie z zawartą umową.

§ 4. 1. Dotacja na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu kwalifikowanego może być przyznana przez Wójta Gminy Jaślika na wniosek klubu sportowego

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny być składane w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie

ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym. Wnioski należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

3. Wójt Gminy Jaśłiska w razie potrzeby może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Jaśłiska wyznacza wnioskodawcy termin do usunięcia uchybień lub uzupełnienia wniosku

5. Wniosek, którego wad nie usunięto lub, który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia

6. Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę:

- 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na rozwój sportu kwalifikowanego,
- 3) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia,
- 4) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
- 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy,
- 6) kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia,

7. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy.

§ 5. 1. Oceny złożonych wniosków dokona komisja powołana przez Wójta Gminy Jaśłiska

2. Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzje w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Jaśłiska. Decyzja Wójta Gminy Jaśłiska jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Decyzja Wójta Gminy Jaśłiska w sprawie przyznania lub odmowy przyznania dotacji celowej zapada w terminie 60 dni od daty przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania przez komisję, o której mowa w ust. 1

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. w takim wypadku dokonywana jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

5. Wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotacje zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 6. Umowa o dotację i rozliczenie dotacji. 1. z beneficjentem dotacji Wójt Gminy Jaśłiska zawiera

umowę o realizację przedsięwzięcia, której podstawową treść określa art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240.)

2. Integralnym elementem umowy jest załączony ostateczny projekt przedsięwzięcia zaakceptowany przez Wójta Gminy Jaśłiska.

3. W treści umowy o dofinansowanie dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu środków zakładanych na jego finansowanie.

4. W treści umowy zamieszcza się postanowienie dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2.

5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 10% pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga pisemnego powiadomienia Wójta Gminy Jaśłiska w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

§ 7. 1. Przyznana dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Klub sportowy otrzymujący dotację celową zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania w terminach określonych w umowie, nie później jednak niż 30 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia i nie później niż do 15 grudnia.

3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji celowej, niewykorzystana część dotacji celowej podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do końca roku budżetowego.

4. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy z § 6 oraz przepisy art. 251, art. 252 ustawy określonej w § 6 ust. 1.

§ 8. 1. Umowa o której mowa w § 6 ust. 1 może być rozwiązana na mocy porozumienia stron umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron, w przypadku określonym w ust. 1 skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.

3. Umowa może być rozwiązana przez Gminę Jaśłiska ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) przekazania przez klub sportowy części lub całości dotacji celowej osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego umowa określona w § 6 ust. 1
- 4) odmowy poddania się przez klub sportowy kontroli lub w terminie ustalonym przez Gminę Jaślicka nie doprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 5) nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w § 7,

4. Rozwiązując umowę w przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Gmina Jaślicka określa kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 9. 1. Wójt Gminy Jaślicka lub osoba działająca z jego upoważnienia może w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu przeprowadzić kontrolę i ocenę realizacji zleconego zadania oraz wydatkowania przyznanej dotacji, a w szczególności:

- 1) rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji zakładanych celów w zakresie dotowanego zadania,

- 2) prawidłowego wykorzystania środków publicznych na realizację zadania,

2. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania środków finansowych osoba przeprowadzająca kontrolę kieruje do podmiotu realizującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

4. W przypadku gdy podmiot nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację przedsięwzięcia wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy, w terminie ustalonym przez Wójta Gminy Jaślicka

§ 10. Wnioski dotyczące dofinansowania przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego realizowane w 2010 r. składa się do 30 kwietnia 2010.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaślicka.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zbigniew Uliasz

Załącznik nr 1
do Uchwały nr III/17/10
Rady Miejskiej w Dukli pełniącej funkcję Rady Gminy Jaślicka
z dnia 18 lutego 2010 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

Urząd Gminy.....

(złożono osobiście na dziennik podawczy urzędu-data)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego
pod nazwą:

.....

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa we wniosku
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 12) przedmiot działalności statutowej Wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

--

2. Miejsce wykonywania projektu, adekwatnie do jego opisu i harmonogramu

--

3. Cel projektu

--

4. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj jednostek przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł) *
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych.

3. Rzeczowy oraz osobowy wkład własny w realizację projektu np. nieobjęty kosztorysem wkład w postaci udostępnienia lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji projektu, z określeniem rodzaju podwykonawców oraz wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) Wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia ogłoszenia wyników konkursu i dnia podpisania umowy
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam(y), że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymania dotacji w rozumieniu art.....

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.*
4.
5.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr III/17/10
Rady Miejskiej w Dukli pełniącej funkcję Rady Gminy Jaśliska
z dnia 18 lutego 2010 r.

SPRAWOZDANIE
z wykorzystania środków finansowych na zadanie
w zakresie sportu kwalifikowanego

.....
(nazwa zadania)
w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
Ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł				
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć klubu)
.....
.....

(imię i nazwisko i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

413

**UCHWAŁA NR XXXIX/12/10
RADY GMINY JODŁOWA
z dnia 25 lutego 2010 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad ustalania i poboru oraz terminu
płatności i wysokości stawki opłaty targowej na terenie gminy Jodłowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) oraz art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o po-datkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730 i Nr 223, poz. 1463 oraz z 2009 r. Nr 56, poz. 458) Rada Gminy Jodłowa uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/2/08 Rady Gminy Jodłowa z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie określenia zasad ustalania i poboru oraz terminu płatności i wysokości stawki opłaty targowej na terenie gminy Jodłowa (Dz. Urz. Woj. Podkarp. Nr 7, poz. 151; Nr 45, poz. 1265 i Nr 98, poz. 2412 oraz z 2009 r. Nr 72, poz. 1694 i Nr 94, poz. 2151) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Poboru opłaty targowej dokonuje Pan Antas Jan w drodze inkasa za pokwitowaniem pobranych kwot, z zastrzeżeniem ust. 2”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jodłowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kapłon

414

**UCHWAŁA Nr XXIX/220/09
RADY GMINY KORCZYNA
z dnia 21 grudnia 2009 r.**

**w sprawie opłat za świadczenia w prowadzonych przez gminę przedszkolach
publicznych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie

oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 157, poz. 1241) Rada Gminy KorcZYna uchwala, co następuje:

§ 1. Świadczenia udzielane przez przedszkola oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzone przez gminę Korczyna, zwane dalej „przedszkolami” są bezpłatne w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17).

§ 2. 1. Za świadczenia przedszkoli w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się opłatę za 1 godzinę realizacji tych zajęć w wysokości 1 zł (słownie: jeden złoty) za następujące zajęcia opiekuńczo - wychowawcze i dydaktyczne:

- 1) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka,
- 2) zabawy aktywizujące oraz badawczo - rozwijające zainteresowania otaczającym światem,
- 3) zabawy plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne rozwijające zdolności dzieci oraz zaspokajające ich potrzebę aktywności i zainteresowania,
- 4) gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój fizyczny dziecka
- 5) przygotowanie dzieci do udziału w imprezach artystycznych
- 6) prowadzenie zajęć czytelniczo-literackich

2. Wysokość opłaty ustalana jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w ust. 1 oraz deklarowanej przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych dziecka liczby godzin pobytu dziecka w Przedszkolu, za każdą rozpoczętą godzinę ponad czas realizacji podstawy programowej.

3. Zwalnia się z opłaty, o której mowa w ust. 1, za trzecie i każde następne dziecko tych samych rodziców (prawnych opiekunów), uczęszczające do przedszkola.

§ 3. Warunki korzystania ze stołówek przedszkolnych w tym wysokość opłat za żywienie w przedszkolu ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie przepisów obowiązujących w tym zakresie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XVII/127/04 Rady Gminy Korczyna z dnia 18 czerwca 2004 r. w sprawie opłat za świadczenia w prowadzonych przez gminę przedszkolach publicznych.

§ 6. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Władysław Pelczar

415

**UCHWAŁA NR XLIV/314/10
RADY GMINY KRASNE
z dnia 12 lutego 2010 r.**

w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/17/2007 Rady Gminy Krasne z dnia 19 lutego 2007 roku w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz ustalenia wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust.12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.), art. 6 „b” ustawy z dnia 15 listopada 1984r o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969 z późn. zm.), oraz art.6 ust.8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm). Rada Gminy Krasne uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale „ Nr IV/17/2007 Rady Gminy Krasne z dnia 19 lutego 2007 roku w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz ustalenia wynagrodzenia za inkaso”

§ 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- "1) Józef Szuberla - Sołectwo Krasne
- 2) Eugenia Wąs - Sołectwo Malawa

- 3) Marian Jachowicz - Sołectwo Strażów
- 4) Jerzy Bojda - Sołectwo Palikówka."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Krasne**

Stanisław Kunysz

416

UCHWAŁA Nr XXXVI/365/10 RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE z dnia 24 lutego 2010 r.

w sprawie ustanowienia pomników przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody 1) (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 z późn.zm.), po uzgodnieniu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Rzeszowie uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się pomnikami przyrody następujące drzewa:

- 1) lipa drobnolistna *Tilia cordata* o nazwie „ROZALIA” o obwodzie 340 cm, rosnąca w miejscowości Wrocanka Gmina Miejsce Piastowe na działce Nr ewid. 796, będącej własnością Jerzego Ostrowskiego zam. Wrocanka ul. Św. Rozalii 19;
- 2) lipa drobnolistna *Tilia cordata* o nazwie „WALERIA” o obwodzie 344 cm, rosnąca w miejscowości Wrocanka Gmina Miejsce Piastowe na działce Nr ewid. 796, będącej własnością Jerzego Ostrowskiego zam. Wrocanka ul. Św. Rozalii 19;
- 3) lipa drobnolistna *Tilia cordata* o nazwie „ZOFIA” o obwodzie 335 cm, rosnąca w miejscowości Wrocanka Gmina Miejsce Piastowe na działce Nr ewid. 796, będącej własnością Jerzego Ostrowskiego zam. Wrocanka ul. Św. Rozalii 19.

§ 2. w stosunku do pomników przyrody, o których mowa w § 1 zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu;
- 2) wykonywanie prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu;
- 3) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;
- 4) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 5) umieszczania tablic reklamowych.

§ 3. Szczegółowym celem ochrony jest zachowanie wymienionych w § 1 pomników przyrody ze względów przyrodniczych i krajobrazowych.

§ 4. Sprawowanie nadzoru nad ochroną pomników przyrody wymienionych w § 1 powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wiktor Skwara

417

**UCHWAŁA NR XXXVI/332/2010
RADY GMINY WIŚNIOWA
z dnia 4 lutego 2010 r.**

w sprawie warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego

na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r., Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) – Rada Gminy Wiśniowa uchwala co następuje:

§ 1. Gmina Wiśniowa wspiera rozwój sportu kwalifikowanego propagując rozwój kultury fizycznej mieszkańców Gminy, poprzez:

- 1) Modernizację gminnych obiektów sportowych, które mogą być wykorzystywane przez kluby sportowe dla przeprowadzenia zawodów i innych zajęć sportowych.
- 2) Udostępnianie gminnych obiektów sportowych dla potrzeb sportu kwalifikowanego.
- 3) Utrzymywanie gminnych obiektów sportowych.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) sporcie kwalifikowanym – należy przez to rozumieć określona w art. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r., Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) formę aktywności ludzkiej związanej z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, jako indywidualnej lub zbiorowej rywalizacji osób zmierzających do uzyskania właściwych dla danej dyscypliny sportu rezultatów, stanowiącej współzawodnictwo organizowane lub prowadzone w tej dyscyplinie sportu przez Polski Związek Sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.
- 2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć klub lub stowarzyszenie zrzeszające zawodników, posiadających odpowiednią licencję, nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez Polski Związek Sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.
- 3) dotacji – należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240), która jest przeznaczona na

dotowanie zadania służącego rozwojowi sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Wiśniowa.

- 4) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczyniają się do rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Wiśniowa.
- 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na zadanie.
- 6) beneficjencie – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na realizację zadania.
- 7) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację między Wójtem Gminy Wiśniowa i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 1 i 2 ustawy określonej w pkt 3 i postanowieniami niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Wsparcie finansowe klubów sportowych może dotyczyć:

- 1) Zakupów wyposażenia sportowego, sprzętu, odzieży, obuwia i innych niezbędnych potrzeb klubu sportowego;
- 2) Przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- 3) Udziału klubu w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- 4) Bieżących wydatków utrzymania obiektów.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) Wyплаты wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) Wyплаты stypendiów przyznawanych przez klub sportowy zawodnikom;
- 3) Transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 4) Zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 5) Zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu

papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;

- 6) Koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

3. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazanie klubom sportowym wsparcia finansowego jednorazowo lub w transzach.

§ 4. 1. Warunkiem uzyskania przez klub sportowy wsparcia finansowego, o którym mowa w § 2 jest złożenie do Wójta Gminy Wiśniowa, wniosku o wsparcie. Wniosek powinien zawierać:

- 1) Nazwę i siedzibę klubu sportowego;
- 2) Szczegółowy opis zakresu rzeczowego wnioskowanego wsparcia finansowego
- 3) Informację o zasobach kadrowych, rzeczowych i finansowych wskazujących na możliwość uczestnictwa w zawodach;
- 4) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięć sportowych;
- 5) Wnioskowaną wysokość dotacji oraz udziału środków własnych i z innych źródeł;
- 6) Terminarz i miejsce zawodów oraz innych zajęć.

2. Wzór wniosku i sprawozdania z realizacji zadania określi Wójt Gminy Wiśniowa w drodze zarządzenia.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania klubu sportowego w tym głównego księgowego.

4. Do wniosku należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzający za zgodność odpis tego dokumentu, wystawiony najpóźniej trzy miesiące przed terminem składania wniosków.

5. Wójt Gminy Wiśniowa ogłasza termin naboru wniosków z 14 dniowym wyprzedzeniem na zasadach określonych przez kierownika jednostki.

6. Wójt powołuje komisję ds. wniosków, o których mowa w § 4.

7. Wójt rozpatruje wnioski po zaopiniowaniu przez komisję wymienioną w pkt 6.

8. Wsparcie finansowe może być udzielone w kwocie mniejszej od wnioskowanej przez klub sportowy i musi zawierać się w łącznej kwocie wsparcia zaplanowanego w budżecie Gminy.

9. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie, dodatkowych wyjaśnień i dokumentów związanych z wnioskowanym wsparciem finansowym.

10. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Wsparcie finansowe udzielane jest na zasadzie dotacji celowej zgodnie z art. 221 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240).

2. Dotację mogą otrzymywać kluby sportowe, które prowadzą działania w zakresie sportu kwalifikowanego wśród mieszkańców Gminy i uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych.

3. Wójt Gminy Wiśniowa zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania.

§ 6. 1. Uruchomienie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z klubem sportowym, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie, o podstawowej treści określonej w art. 221 ust. 3 z dnia 29 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240).

2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

3. Umowa, o której mowa w § 6 ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) szczegółowy opis zakresu wsparcia;
- 3) wysokość dotacji przyznanej klubowi sportowemu i tryb płatności;
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia umowy, nie dłuższy niż do 31 grudnia roku kalendarzowego;
- 5) sposób kontroli realizacji wydatkowania dotacji;
- 6) sposób i termin rozliczenia dotacji oraz zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji;
- 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;
- 8) inne postanowienia, istotne ze względu na ważny interes stron umowy;
- 9) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację dotacji, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania wsparcia pod względem rzeczowym i finansowym.

4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego.

5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunąć pomiędzy

propozycjami kosztorysu projektu do 20 % istniejących pozycji kosztorysowej.

§ 7. 1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy z § 6 oraz przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240) oraz zapisy niniejszej uchwały.

2. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy podmiotu na warunkach określonych w umowie.

3. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie do 15 sierpnia za I półrocze i do 15 grudnia za II półrocze po realizacji zadania określonego w umowie.

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania zleconego tylko w części przekazanej dotacji niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240).

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

6. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 8. Wójt Gminy Wiśniowa przekazuje informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego przy sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniowa.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXIII/189/08 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Strzępek

418

UCHWAŁA Nr XXXVIII/269/2010 RADY GMINY ZARSZYN z dnia 3 lutego 2010 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr. 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr. 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Gminy Zarszyn uchwala co następuje:

§ 1. 1. z budżetu Gminy Zarszyn mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na obszarze Gminy Zarszyn;
- 2) jest w złym stanie technicznym;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady konieczne obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtwarzania kompozycji wnętrza;

- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytków;
- 8) stabilizację konstrukcji części składowych zabytku lub ich odtwarzanie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie natrysków ziemnych dzieła architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 2. 1. O dotację celową z budżetu Gminy Zarszyn może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następnym po roku złożenia tego wniosku.

§ 3. 1. Dotacja z budżetu Gminy Zarszyn na wykonanie prac, o których mowa w §1ust 2 przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogólnych nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

2. W przydatku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć

100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację, który powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 4) określenie zakresu pracy lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) termin zakończenia prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem;
- 7) wykaz prac lub robót budowlanych wykonywanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 8) informacje wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac lub robót budowlanych, o których mowa w pkt 7;
- 9) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace lub roboty budowlane objęte wnioskiem, u innego organu.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, decyzje o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) pozwolenie(zgodę) właściwego organu ochrony zabytków zezwalające na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych, które mają być przedmiotem dotacji;
- 3) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 4) kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych;
- 5) fotograficzną dokumentację zabytku.

3. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Wnioski o dotacje kieruje się do Wójta Gminy Zarszyn.

2. Wójt Gminy Zarszyn przekłada Radzie Gminy Zarszyn propozycje przyznania dotacji.

3. Dotacje przyznaje Rada Gminy Zarszyn poprzez podjęcie stosownej uchwały.

§ 6. 1. O przyznaniu bądź odmowie dotacji wnioskodawcy zostaną powiadomieni w ciągu 2 tygodni od rozstrzygnięcia.

2. W terminie 4 tygodni od podjęcia przez Radę Gminy uchwały przyznającej dotację, Wójt Gminy zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 3) wysokość udzielonej dotacji i terminy jej przekazywania, które mogą być uzależnione od wyniku kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty budowlane przy zabytku, otrzymanych z innych źródeł;
- 5) tryb kontroli wykonywania umowy;
- 6) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 7) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
- 8) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem beneficjent traci prawo do otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 7. 1. W trakcie realizacji prac lub robót budowlanych Gmina ma prawo kontroli wykonania zadania oraz sporządzania odpisów dokumentów.

2. Kontrola winna obejmować w szczególności:

- 1) sprawozdanie rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami

prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);

- 2) sprawdzenie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno – rachunkowa).

§ 8. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminie określonym w umowie składa Wójtowi Gminy Zarszyn sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych.

2. Sprawozdanie określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
- 2) zestawienie rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Zarszyn na zasadach określonych w umowie.

§ 10. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarszyn.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Zarszyn

Janusz Konieczny

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXXVIII/269/2010
Rady Gminy Zarszyn
z dnia 3 lutego 2010 r.

Wniosek

o udzielenie w roku dotacji na prace restauratorskie, konserwatorskie lub roboty budowlane zwanej dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w miejscowości.....

Wnioskodawca

.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

Określenie zabytku:.....

Miejscowość:.....

Gmina:.....

Obiekt wpisany w rejestrze zabytków pod nr.....

Adres obiektu.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr.....

w Sądzie Rejonowym.....

Wskazanie tytułu prawnego do obiektu.....

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:.....

Ogólny udział prac objętych wnioskiem:.....

Kwota dotacji.....

Rodzaj prac, które mają być objęte dotacją.....

Termin wykonania prac objętych dotacją.....

.....
(pieczęć składającego wniosek)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń)

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XXXVIII/269/2010
Rady Gminy Zarszyn
z dnia 3 lutego 2010 r.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

**z wykorzystania dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich
lub robót budowlanych przy zabytku**

.....

(nazwa zadania)

W okresie oddo.....,(zgodnie z umową)

określonego w umowie nr.....,

zawartej w dniu....., pomiędzy

Gminą Zarszyn, a

(nazwa beneficjenta)

Data złożenia sprawozdania.....

I Dane podmiotu rozliczającego dotację

- 1) Nazwa podmiotu:.....
- 2) Adres:..... ul.....
gmina..... powiat..... województwo.....
- 3) tel..... fax
- 4) nazwa banku i numer rachunku:.....

II Rozliczenie kosztów

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	rodzaj kosztów	całkowity koszt	w tym z dotacji	w tym ze środków własnych	w tym z innych źródeł
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Ogółem					

2.Zestawienie rachunków i faktur finansowych z przyznanej dotacji.

Lp.	Nr faktury	data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (w zł)
Ogółem					

III Pozostaje do zwrotu dotacja niewykorzystana (w zł).....

.....
(pieczęć składającego sprawozdanie)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń)

419

UCHWAŁA Nr XI/15/2010
ZGROMADZENIA MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU ZAOPATRZENIA W WODĘ
GMIN RADOMYŚL WIELKI I WADOWICE GÓRNE
z dnia 29 stycznia 2010 r.

w sprawie planu finansowego budżetu Międzygminnego Związku Zaopatrzenia w Wodę
Gmin Radomyśl Wielki i Wadowice Górne na 2010 rok

Na podstawie art. 18 ust.2, art.51 ust.2 oraz art.73 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 211, 212, 217, 235, 236, 239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) w związku z art. 121 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych

(Dz. U. Nr 157, poz. 1241) oraz § 11 ust. 6 Statutu Międzygminnego Związku Zaopatrzenia w Wodę Gmin Radomyśl Wielki i Wadowice Górne, Zgromadzenie Związku uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się łączną kwotę planowanych dochodów Związku w wysokości **25.250 zł**, w tym dochody bieżące w kwocie **25.250 zł**, jak niżej:

Dział Rozdział Paragraf	Wyszczególnienie	Kwota
700	Gospodarka mieszkaniowa	25.250
70005	Gospodarka nieruchomościami	25.250
	Dochody bieżące	25.250
0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	25.250

§ 2. Ustala się łączną kwotę planowanych wydatków Związku w wysokości **25.250 zł**, z tego:

1. Wydatki bieżące w wysokości **5.250 zł**, z tego

1) wydatki jednostek budżetowych w wysokości **950 zł**, z tego

a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań w wysokości **950 zł**

2) świadczenia na rzecz osób fizycznych w wysokości **4.300 zł**

2. Wydatki majątkowe w wysokości **20.000 zł**

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Kwota
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	20.000
	40002		Dostarczanie wody	20.000
		6050	Wydatki majątkowe "Przygotowanie terenu pod budowę zbiorników wody pitnej na ujęciu w Jamach"	20.000
750			Administracja Publiczna	5.000
	75023		Urzędy gmin	5.000
			1. Wydatki bieżące, z tego:	5.000
			1) Wydatki jednostek budżetowych, z tego	700
			a) wydatki na realizację ich statutowych zadań:	700
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarsk.	150
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych	550
			2) Świadczenia na rzecz osób fizycznych	4.300
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.300
758			Różne rozliczenia	250
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	250
			1. Wydatki bieżące w tym rezerwa ogólna, z tego:	250
			1) Wydatki jednostek budżetowych, w tym	250
			a) wydatki na realizację ich statutowych zadań	250
		4810	Rezerwy	250

§ 3. Tworzy się rezerwę ogólną w kwocie **250 zł**.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Podkarpackiego oraz na terenie gmin: Radomyśl Wielki oraz Wadowice Górne w miejscach publicznie dostępnych.

Przewodniczący
Zgromadzenia Związku

Józef Rybiński

420

**POROZUMIENIE Nr 1/10
z dnia 23 lutego 2010 r.**

zawarte w Rzeszowie w dniu 23 lutego 2010 r.
pomiędzy: Powiatem Rzeszowskim, reprezentowanym
przez Zarząd powiatu, w imieniu którego działają:

Józef Jodłowski - Starosta Rzeszowski,

Marek Sitarz - Wicestarosta,

a Gminą Boguchwałą, reprezentowaną przez:

Wiesława Dronkę - Burmistrza Boguchwały,

w sprawie założenia i prowadzenia przez Gminę
Boguchwałą trzyletniego liceum ogólnokształcącego
z siedzibą w Boguchwale.

Działając na podstawie art. 5 ust. 5b ustawy
z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U.
z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zawiera się
porozumienie następującej treści:

§ 1. Powiat Rzeszowski wyraża zgodę na
założenie z dniem 1 września 2010 r., przez Gminę
Boguchwałą, trzyletniego liceum ogólnokształcącego
z siedzibą w Boguchwale, zwanego dalej "szkołą".

§ 2. Szkoła prowadzona i finansowana będzie
przez Gminę Boguchwałą, na zasadach określonych
w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie
oświaty. Gminie Boguchwałą nie przysługują od
Powiatu Rzeszowskiego żadne środki finansowe na
prowadzenie szkoły.

§ 3. Powiat Rzeszowski zobowiązuje się do
uwzględnienia szkoły w planie sieci publicznych szkół
ponadgimnazjalnych i specjalnych w Powiecie
Rzeszowskim.

§ 4. Gmina Boguchwałą zobowiązuje się do
przekazywania, na wniosek Powiatu Rzeszowskiego,
informacji dotyczących szkoły w następującym
zakresie:

1. sprawozdań określonych przez przepisy
w zakresie sprawozdawczości,

2. danych demograficznych,

3. innych informacji niezbędnych do
wykonywania przez Powiat Rzeszowski ustawowych
zadań w zakresie oświaty.

§ 5. Gmina Boguchwałą zobowiązuje się do
przesłania Powiatowi Rzeszowskiemu uwierzytelnionej
kopii aktu założycielskiego szkoły.

§ 6. Gmina Boguchwałą zobowiązuje się do
poinformowania Powiatu Rzeszowskiego o likwidacji
szkoły, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem
likwidacji.

§ 7. Zmiany organizacyjne szkoły polegające
w szczególności na jej przekształceniu w inny typ
szkoły lub połączeniu z inną szkołą, za wyjątkiem
szkoły podstawowej i gimnazjum, wymagają
uzgodnienia z Powiatem Rzeszowskim.

§ 8. 1. Porozumienie zawiera się na czas
nieokreślony.

2. Każda zmiana porozumienia wymaga dla
swej ważności formy pisemnej pod rygorem
nieważności.

3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem
zawarcia.

4. Porozumienie sporządzono w czterech
jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze
stron.

5. Porozumienie podlega ogłoszeniu
w Dzienniku Urzędowym Województwa
Podkarpackiego.

6. Czynności, zmierzające do ogłoszenia
porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Podkarpackiego, zostaną wykonane przez Gminę
Boguchwałą.

STAROSTA RZESZOWSKI

Józef Jodłowski

WICESTAROSTA

Marek Sitarz

BURMISTRZ

Wiesław Dronka

421

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE
WOJEWODY PODKARPACKIEGO**

P. II. 0911/27/10

z dnia 25 lutego 2010 r.

Na podstawie art. 85, 86 i 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 9 ust. 4, art. 20 ust. 1, art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz § 4 pkt 13 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1587).

STWIERDZAM NIEWAŻNOŚĆ

uchwały Rady Miejskiej w Oleszycach Nr XLVI/352/10 z dnia 22 stycznia 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Zabudowa mieszkaniowa - Futory”.

UZASADNIENIE

W dniu 22 stycznia 2010 r. Rada Miejska w Oleszycach podjęła uchwałę Nr XLVI/352/10 w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Zabudowa mieszkaniowa - Futory”. Powyższa uchwała w dniu 29 stycznia 2010 r. wpłynęła do organu nadzoru. Przeprowadzona analiza wykazała, iż uchwała podjęta została z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 22 lutego 2010 roku wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia nieważności jej postanowień.

Zgodnie z uregulowaniami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) ustawodawca przewidział dwa akty planowania lokalnego w gminie: studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

Studium uchwała rada gminy, przy czym tekst i rysunek studium stanowią załączniki do uchwały o uchwaleniu studium (art. 12 ust. 1 ustawy). Ustalenia studium są wiążące dla organów gminy przy sporządzaniu planów miejscowych (art. 9 ust. 4 ustaw). Wiążący charakter studium wynika nie tylko z przepisu art. 9 ust. 4, ale i z przepisu art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. W myśl art. 20 ust. 1 tej ustawy plan miejscowy uchwała rada gminy po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium. Część tekstowa planu stanowi treść uchwały, część graficzna oraz wymagane rozstrzygnięcia stanowią załączniki do uchwały.

Szczególne charakter studium i jego znaczenie w procesie planistycznym podkreśla ustawodawca w art. 27 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, stanowiąc, iż zmiana studium lub

planu miejscowego następuje w takim trybie, w jakim są one uchwalane. Jednocześnie - stosownie do art. 28 ust. 1 ustawy - naruszenie zasad sporządzania studium lub planu miejscowego, istotne naruszenie trybu ich sporządzania, a także naruszenie właściwości organów w tym zakresie, powodują nieważność uchwały rady gminy w całości lub części. Powyższe przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym jednoznacznie wskazują, iż rygoryzm w przestrzeganiu zasad sporządzania dotyczy nie tylko planu miejscowego, ale i studium.

Skoro zarówno plan miejscowy, jak i studium, składają się z części tekstowej i graficznej, a ustalenia studium są wiążące dla organów gminy przy sporządzaniu planów miejscowych, to w celu zbadania zgodności planu miejscowego ze studium konieczne jest nie tylko porównanie tekstu planu z tekstem studium, ale i odniesienie się do części graficznej (rysunku) planu i studium. Należy podkreślić, że uchwalając określonej treści studium, rada gminy sama decyduje o zakresie (szczegółowości) związania, o jakim mowa w art. 9 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Zakres i sposób tego związania uzależniony jest od ustaleń zawartych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, a mianowicie od zakresu i szczegółowości ustaleń w części tekstowej studium, a także stopnia powiązania części tekstowej z częścią graficzną - rozdzielenia ustaleń pomiędzy część tekstową i część graficzną. Zawsze jednak - niezależnie od rozdzielenia ustaleń pomiędzy część tekstową i część graficzną studium - podstawę stwierdzenia zgodności planu miejscowego z ustaleniami studium w rozumieniu art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) stanowią łącznie część tekstowa oraz część graficzna planu miejscowego i studium.

W niniejszej sprawie zauważyć trzeba, że z przyjętego studium uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej w Oleszycach z dnia 17 czerwca 1998 r. Nr XLVI/98 nie wynika, iż obszar, który został objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego odpowiada celom i przeznaczeniu wskazanym w tym planie albowiem zapisy studium nie wskazują przeznaczenia terenu objętego planem zagospodarowania przestrzennego „Zabudowa mieszkaniowa- Futory”.

I chociaż studium nie ma mocy aktu powszechnie obowiązującego, nie jest aktem prawa miejscowego, to jako akt planistyczny określa politykę przestrzenną gminy i bezwzględnie wiąże organy gminy przy sporządzaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Określone obszary

gminy mogą być przeznaczone w planie miejscowym pod zabudowę danego rodzaju, jeśli wcześniej w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmina wskaże te obszary jako przewidziane pod taką zabudowę. Natomiast w przedmiotowym przypadku brak jest takiego przeznaczenia terenów wskazanych w studium, a które są wskazane w przyjętym planie zagospodarowania przestrzennego.

W tej sytuacji zachodzi brak zgodności uchwalonego planu miejscowego z ustaleniami studium opartymi na tekście i rysunku studium.

Ponadto w § 17 w/w uchwały rada gminy ustaliła stawkę opłaty z tytułu wzrostu nieruchomości jedynie dla terenów oznaczonych w planie symbolami MN, U, U/KP natomiast stawkę opłaty nie objęte zostały tereny oznaczone w planie symbolami US, R, ZD, ZI, ZN/WS, KDL, KOD, KDW, KP, KX.

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, jeżeli w związku z uchwaleniem planu miejscowego albo jego zmianą wartość nieruchomości wzrosła, a właściciel lub użytkownik wieczysty zbywa tę nieruchomość, wójt, burmistrz albo prezydent miasta pobiera jednorazową opłatę ustaloną w tym planie, określoną w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości. Opłata ta jest dochodem własnym gminy, a jej wysokość nie może być wyższa niż 30% wzrostu wartości nieruchomości. Stosownie z kolei do zapisów art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy stawka procentowa, służąca naliczeniu opłaty, stanowi obligatoryjny element miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Analiza przytoczonych przepisów prowadzi do wniosku, że wolą ustawodawcy jest aby wysokość

stawki procentowej, o której mowa, ustalana była w planie miejscowym.

W mniejszym przypadku rada gminy określiła jedynie stawkę tylko dla części terenów objętych planem nie obejmując pozostałych obszarów dla których został uchwalony plan. Takie działania podjęte przez radę gminy są nie uprawnione w świetle powyższych regulacji i należy ich uznać za bezprawne. Tym samym ustalenie stawki opłaty tylko dla określonej części obszaru objętego uchwalanym planem nie mieści się w granicach administracyjnego uznania wynikających z art. 36 ust. 4 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, przeczy bowiem woli ustawodawcy.

Dodatkowo zauważa się, iż występują niespójności pomiędzy oznaczeniami terenu „sadów, ogrodów działkowych i upraw rolnych bowiem w uchwale jest oznaczone jako ZD/R a na rysunku ZD. Ponadto dla terenu ZD/R i R brak określenia rozwiązań komunikacyjnych z drogami publicznymi.

W świetle powyższego tak skonstruowana uchwała Rady Miejskiej w Oleszycach posiada istotną wadę prawną skutkującą stwierdzeniem jej nieważności.

Na rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie ul. Kraszewskiego 4A w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

**Janusz Olech
DYREKTOR GENERALNY URZĘDU**

422

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE WOJEWODY PODKARPACKIEGO

P. II. 0911/28/10

z dnia 25 lutego 2010 r.

Na podstawie art. 85, 86 i 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz § 4 pkt 13 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1587).

STWIERDZAM NIEWAŻNOŚĆ

§ 19 uchwały Rady Miejskiej w Oleszycach Nr XLVI/353/10 z dnia 22 stycznia 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania

przestrzennego „Rozbudowa cmentarza w Oleszycach”.

UZASADNIENIE

W dniu 22 stycznia 2010 r. Rada Miejska w Oleszycach podjęła uchwałę Nr XLVI/353/10 w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Rozbudowa cmentarza w Oleszycach”.

W § 19 w/w uchwały Rada Miejska ustaliła stawkę opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 10 % dla terenów oznaczonych w planie symbolami MN, U/MN, P/U. Natomiast uchwała jako i załącznik graficzny Nr 1 do uchwały obejmuje jeszcze inne tereny objęte

uchwalanym planem, a dla których nie ustalono takiej stawki.

Zgodnie z zapisami art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, jeżeli w związku z uchwaleniem planu miejscowego albo jego zmianą wartość nieruchomości wzrosła, a właściciel lub użytkownik wieczysty zbywa tę nieruchomość, wójt, burmistrz albo prezydent miasta pobiera jednorazową opłatę ustaloną w tym planie, określoną w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości. Opłata ta jest dochodem własnym gminy, a jej wysokość nie może być wyższa niż 30 % wzrostu wartości nieruchomości. Stosownie z kolei do zapisów art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy stawka procentowa, służąca naliczeniu opłaty, stanowi obligatoryjny element miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Analiza przytoczonych przepisów prowadzi do wniosku, że wolą ustawodawcy jest aby wysokość stawki procentowej, o której mowa, ustalana była w planie miejscowym.

W mniejszym przypadku rada gminy określiła jedynie stawkę tylko dla części terenów objętych planem nie obejmując pozostałych obszarów dla których został uchwalony plan. Takie działania podjęte przez radę gminy zdaniem organu nadzoru jest nie uprawnione w świetle powyższych regulacji i należy je uznać za bezprawne. Tym samym ustalenie stawki opłaty tylko dla określonej części obszaru objętego uchwalanym planem, a pominięcie pozostałej części dla której przyjmowany jest plan nie mieści się w granicach administracyjnego uznania wynikających z art. 36 ust. 4 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, przeczy bowiem woli ustawodawcy.

Mając to na uwadze tak przyjęty zapis § 19 uchwały Rady Miejskiej w Oleszycach posiada istotną wadę prawną skutkującą stwierdzeniem jego nieważności z powodów zaprezentowanych powyżej.

Jednocześnie zwraca się uwagę, iż niewłaściwy jest zapis zawarty w § 4 ust. 1 pkt 2 lit. b uchwały, gdyż wykracza poza dopuszczalny zakres ustaleń planu; stosownie do § 3 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” – „w ustawie nie zamieszcza się przepisów, które regulowałyby sprawy wykraczające poza wyznaczony przez nią zakres przedmiotowy (stosunki, które

reguluje) oraz podmiotowy (krąg podmiotów, do których się odnosi)”.

Ponadto ustalenie dotyczące „włączenia istniejących obiektów do sieci wodociągowej” jest zapisem martwym a co w konsekwencji powoduje, iż nie zostanie on nigdy zrealizowany przez jego adresata.

Zauważa się, iż występują niespójność pomiędzy terenem U/MN - opisanym w legendzie planu jako „teren usług i zabudowy mieszkaniowej” a terenem U/MN w uchwale przeznaczonym „na usługi” (§ 11 ust. 1); podobnie teren R1 – w legendzie jest to „teren upraw rolnych” natomiast w uchwale „teren rolny” (§13 ust. 1 pkt 1). Dodatkowo oznaczenia literowe zastosowane w § 15 ust. 1 uchwały nie spełniają wymogów § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczy to terenu ZD/R, gdzie symbol „ZD” w w/w rozporządzeniu określa „tereny ogrodów działkowych”, natomiast z treści planu wynika, iż jest to zieleń przydomowa (...). Kolor dotyczący terenów MN i U/MN jest niezgodny z załącznikiem Nr 1, o którym mowa w § 9 ust. 1 w/w rozporządzenia.

Oznaczenie „KDL” o którym mowa w uchwale nie występuje na rysunku planu, co narusza § 8 pkt 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Zauważa się, iż granice strefy sanitarnej od cmentarza występujące na rysunku planu są niezgodne z legendą; dotyczą one wprawdzie oznaczeń informacyjnych – jednak związanych ściśle z ustaleniami zawartymi w treści uchwały.

Na rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie ul. Kraszewskiego 4A w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

**Janusz Olech
DYREKTOR GENERALNY URZĘDU**

423

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE
WOJEWODY PODKARPACKIEGO**

P. II. 0911/32/10

z dnia 10 marca 2010 r.

Na podstawie art. 85, 86 i 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142., poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 2 i art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), § 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 poz. 1587) i art. 114 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.) oraz §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100 poz. 908/.

STWIERDZAM NIEWAŻNOŚĆ

uchwały Rady Miejskiej w Rymanowie Nr XXXVIII/388/10 z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „ŁAZY 1/2007” w miejscowości Łazy w gminie Rymanów.

UZASADNIENIE

Uchwałą Nr XXXVIII/388/10 z dnia 29 stycznia 2010r. Rada Miejska w Rymanowie uchwaliła miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Łazy w gminie Rymanów.

Dokonując analizy przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził szereg nieprawidłowości oraz uchybień obowiązujących przepisów regulujących kwestie związane z uchwalaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Na samym wstępie należy zauważyć, że ustalenie § 2 ust. 1 pkt 1 odnoszące się do konieczności uwzględnienia badań geotechnicznych w zakresie nośności gruntu i poziomu wód gruntowych wykracza poza dopuszczalny zakres ustaleń planu zagospodarowania przestrzennego, co stanowi istotne naruszenie art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Następnie należy wskazać, że ustalenia zawarte w § 4 ust. 3 pkt 1 oraz w §6 ust. 3 pkt 1 planu wprowadzające zakaz zalesiania użytków rolnych na terenach rolniczych oznaczonych na rysunku planu symbolem R, są sprzeczne z jego ustalonym przeznaczeniem. Poza tym nieprawidłowy jest zapis § 6 ust. 2 pkt 1 uchwały, ponieważ w ramach terenów rolnych dopuszcza się zupełnie inny sposób zagospodarowania terenu, a mianowicie dopuszcza się lokalizację dróg wewnętrznych z zachowaniem parametrów technicznych i użytkowych ustalonych dla terenów KDW, o których mowa w §5 planu.

W dalszej kolejności należy stwierdzić, że z naruszeniem przepisu art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121 poz. 1266 z późn. zm.) zostało określone przeznaczenie terenu pod tereny komunikacyjne oznaczone symbolem Dj, gdyż gruntami rolnymi są grunty pod drogami dojazdowymi do gruntów rolnych.

W ocenie organu nadzoru niewłaściwe i niezrozumiałe są ustalenia §4 i §6 planu, ponieważ odnoszą się do tego samego terenu oznaczonego symbolem R. Natomiast kwestionowana uchwała jest aktem prawa miejscowego, który to podlega szczególnym rygorom prawnym, ponieważ jego regulacje dotyczą różnych podmiotów, a w związku z tym zapisy takiej uchwały winny być jednoznaczne, czytelne i nie powinny budzić żadnych wątpliwości interpretacyjnych. Ponadto postanowienia planu zagospodarowania przestrzennego powinny wypełniać zasady techniki prawodawczej, o których mowa w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Nr 100 poz. 908). Z kolei w treści ocenianego planu znalazły się ustalenia zawarte w § 2 ust. 1 pkt 2 oraz w § 5 ust. 2 pkt 2 lit. b, które naruszają § 4 w/w rozporządzenia w sprawie zasad techniki prawodawczej, gdyż stanowią przypomnienia o konieczności stosowania odrębnych przepisów prawa.

Dokonując oceny niniejszej uchwały organ nadzoru stwierdził także, że oznaczenia terenów R są niepełne, gdyż zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 poz. 1587) symbol przeznaczenia terenu powinien posiadać literę i linię, który będzie go wyróżniał spośród innych terenów.

Następnie należy zwrócić uwagę na to, że nieprawidłowe jest ustalenie linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu w granicy terenu objętego planem, ponieważ w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego nie można przesądzać o przeznaczeniu terenów poza granicami jego opracowania.

W dalszej kolejności należy zaznaczyć, że w przedłożonej dokumentacji prac planistycznych w prognozie oddziaływania na środowisko analizowany projekt rysunku planu jest odmienny od przedstawionego po uchwaleniu, ponieważ brak jest wyznaczonych terenów oznaczonych symbolem Dj.

W ocenie organu nadzoru wątpliwości interpretacyjne budzi również fakt nie uwzględnienia przy lokalizacji elektrowni wiatrowych zabudowy

mieszkaniowej znajdującej się po stronie północnej obszaru planu w odległości trzykrotnie mniejszej niż ustalonej zakazem zabudowy w planie z pozostałych stron (wschodniej, zachodniej i południowej), co narusza art. 114 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska. Zaprojektowanie bowiem elektrowni w sposób niezapewniający zabezpieczenia zabudowy tego terenu przed akustycznym oddziaływaniem elektrowni wiatrowych, stanowi naruszenie zasady sporządzania planu dla obszarów oddziaływania tego typu inwestycji.

Analizując przedmiotową uchwałę wątpliwości organu nadzoru wzbudził także brak odniesienia się przez sporządzających dokumentację planistyczną do uwag zawartych w opinii Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 7 września 2009 r. Niewiadomo zatem, czy prognoza oddziaływania na środowisko oraz opracowanie ekofizjograficzne sporządzone na potrzeby niniejszego planu spełniają w swoim zakresie wymogi ustawowe.

Mając na uwadze powyższe ustalenia organ nadzoru stwierdził, że podejmując przedmiotową uchwałę Rada Miejska w Rymanowie naruszyła w sposób istotny przepisy art. 15 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) oraz postanowienia § 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 poz. 1587) a także art. 114 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U.

z 2008r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.). Zgodnie zaś z brzmieniem art. 28 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym naruszenie zasad studium lub planu miejscowego, istotne naruszenie trybu ich sporządzania, a także naruszenie właściwości organów w tym zakresie, powodują nieważność uchwały rady gminy w całości lub w części.

Wobec wagi wskazanych wyżej naruszeń przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz rozporządzenia w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, stwierdzenie w całości nieważności niniejszej uchwały jest całkowicie uzasadnione.

W związku z powyższym należało wyeliminować z obiegu prawnego przedmiotową uchwałę w wyniku stwierdzenia jej nieważności.

Na rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie ul. Kraszewskiego 4A za pośrednictwem Wojewody Podkarpackiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

Janusz Olech
DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

424

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE **WOJEWODY PODKARPACKIEGO** **P.II. 0911-33/10** **z dnia 9 marca 2010 r.**

Na podstawie art. 85, 86 i 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142., poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 15 i art. 20 w związku z art. 28 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) i § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) oraz § 3 ust. 2, § 4 ust. 4, § 5, § 6 i § 137 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908)

STWIERDZAM NIEWAŻNOŚĆ

uchwały Nr XLV/906/2010 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu osiedla „Miechocin” w Tarnobrzegu.

UZASADNIENIE

Rada Miasta Tarnobrzeg w dniu 28 stycznia 2010 r. podjęła uchwałę Nr XLV/906/2010 w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu osiedla „Miechocin” w Tarnobrzegu. Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru w dniu 8 lutego 2010 r. Organ nadzoru oceniając przedmiotową uchwałę pod kątem zgodności z prawem stwierdził, że narusza ona przepisy art. 15 i art. 20 w związku z art. 28 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908). w stosunku do tej uchwały organ nadzoru przeprowadził szerokie postępowanie wyjaśniające, w trakcie którego organ nadzoru zajął

stanowisko, iż nie będzie możliwe dokonanie korekty tej uchwały poprzez wyeliminowanie z obrotu prawnego jej niektórych zapisów, bowiem spowodowałoby to nieczytelność tej uchwały i trudności interpretacyjne, a jest ona aktem prawa miejscowego.

Kwestionowana uchwała, jako akt prawa miejscowego podlega szczególnym rygorom prawnym, ponieważ jej regulacje dotyczą różnych podmiotów, a w związku z tym zapisy uchwały będącej takim aktem powinny być jednoznaczne i nie powinny budzić żadnych wątpliwości. Zapisy zawarte w Planie powinny być dokładne, jasne i czytelne i winny wypełniać Zasady techniki prawodawczej (§ 5 i § 6 Zasad...), a zapisy naruszające te Zasady nie mogą znajdować się obrocie prawnym. Zapisy przedmiotowego planu naruszają nie tylko wskazane wyżej przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przepisy rozporządzenia wykonawczego do tej ustawy ale również Zasady techniki prawodawczej. w treści Planu znalazły się przede wszystkim ustalenia niejasne i mogące budzić trudności interpretacyjne. Przede wszystkim niewłaściwe dla zapisów tego Planu są zawarte wielokrotnie w uchwale ustalenia typu „... winna uwzględniać obowiązujące przepisy odrębne”, „... określone w przepisach odrębnych” „... zgodnie z wymogami przepisów odrębnych”. Powodują one naruszenie § 4 ust. 4 rozporządzenia w sprawie Zasad techniki prawodawczej, gdyż w uchwale nie można zamieszczać przepisów nakazujących stosowanie innych aktów normatywnych. Niezgodnie z zasadami techniki prawodawczej są zawarte w uchwale treści informacyjne i zapisy nie mające charakteru normy prawnej oraz uzasadnienia ustalanych norm zawarte między innymi w § 6 ust. 3, § 6 ust. 4, § 6 ust. 6, część ustaleń § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2; § 7 ust. 2 pkt 2, § 9 ust. 9, § 10 ust. 2 pkt 3 lit. b, § 14 ust. 3 pkt 5 i 7, § 14 ust. 4 pkt 3 itp. Ustalenie zawarte w § 6 ust. 5 pkt 4 jest zbędne, gdyż jego treść stanowi powtórzenie obowiązujących przepisów prawa.

Nieprawidłowe i wykraczające poza dopuszczalny i obowiązkowy zakres ustaleń planu określony w art. 15 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym są:

- wszelkie ustalenia procedur, uzyskania zgody itp., - np. § 5 ust. 4, ust. 10, § 6 ust. 5 pkt 7, § 7 ust. 1 pkt 2 lit. b i c, itp.,
- wykonywanie pewnych czynności określonych w § 6 ust. 1 pkt 2, § 6 ust. 7 pkt 1, § 7 ust. 2 pkt 3 lit. b, § 10 ust. 5 pkt 11, § 22 ust. 3 itp., lub kolejności ich wykonywania zapisy § 6 ust. 1 pkt 2,
- ustalenia § 11, § 13.

W przedmiotowym Planie organ nadzoru stwierdził również rażące naruszenia prawa w następujących kwestiach. Niewłaściwe, nie spełniające wymogów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 z 2003 r. poz. 1587), są ustalenia typu „na warunkach”, gdyż wszystkie nakazy, zakazy dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu

terenu objętego planem winny być zawarte w jego ustaleniach.

Zapis zawarty w § 6 ust. 7 pkt 2 jest niejasny i niewłaściwy dla zapisów planu – nie wiadomo na czym ma polegać ustalona ochrona. Stosownie do wymogów rozporządzenia w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (§ 4 pkt 7) ustalenia dotyczące terenów i obiektów podlegających ochronie powinny zawierać nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów. Określony w § 2 ust. 2 aneks Nr 1 jest niewłaściwy, niezgodny z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), który określa z jakich części składa się plan miejscowy stanowiący treść uchwały uchwalanej przez radę gminy – przedmiotowy aneks zawiera treści informacyjne nie stanowiące ustaleń planu. Brak jest spójności pomiędzy ustaleniami zawartymi w uchwale i w legendzie rysunku planu – np. § 3 ust. 1 pkt 2; § 3 ust. 3 pkt 1 lit. a; § 3 ust. 3 pkt 2 itp. Zapisy § 9 ust. 8 pkt 1 lit. a są sprzeczne z ustalonymi podstawowymi przeznaczeniami terenów określonymi w załączniku Nr 1 do rozporządzenia w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i zabudowa zagrodowa zaliczone są do dwóch różnych grup terenów, ustalenie „dla zabudowy ... mieszkaniowej jednorodzinnej w zabudowie zagrodowej” jest niewłaściwe; ponadto ustalenia szczegółowe przedmiotowego planu nie przeznaczają terenu pod zabudowę zagrodową. Ustalenia zawarte w § 14, § 15, § 21, § 24, § 26 i § 28 nie spełniają wymogów § 4 pkt 6 rozporządzenia w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – nie ustalają parametrów i wskaźników kształtowania dopuszczanej zabudowy. Stwierdzono także brak potwierdzenia pochodzenia z zasobów mapy, na której sporządzono rysunek planu stosownie do art. 16 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Mając na względzie wskazane przez organ nadzoru istotne naruszenia prawa w zapisach Planu oraz naruszenie zasad sporządzania planu miejscowego, należało zgodnie z art. 91 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz z dyspozycją art. 28 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - stwierdzić w całości nieważność uchwały Nr XLV/906/2010 Rady Miasta Tarnobrzeg w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu osiedla „Miechocin” w Tarnobrzegu.

Na rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie, ul. Kraszewskiego 4A, w terminie 30 dni od jego otrzymania.

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

Janusz Olech
DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

425

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE P.II. 0911-34/10
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 9 marca 2010 r.

Na podstawie art. 85, 86 i 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142., poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 15 i art. 20 w związku z art. 28 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) i § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) oraz art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.) i § 3 ust. 2, § 4 ust. 4, § 5, § 6 i § 137 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908).

STWIERDZAM NIEWAŻNOŚĆ

uchwały Nr XLV/905/2010 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego „Tarnobrzeg II” w Tarnobrzegu

UZASADNIENIE

Rada Miasta Tarnobrzeg w dniu 28 stycznia 2010 r. podjęła uchwałę Nr XLV/905/2010 w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego „Tarnobrzeg II” w Tarnobrzegu. Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru w dniu 8 lutego 2010 r. Organ nadzoru oceniając przedmiotową uchwałę pod kątem zgodności z prawem stwierdził, że narusza ona przepisy art. 15 i art. 20 w związku z art. 28 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908), a także art. 85 ust. 1 ustawy Prawo wodne. w stosunku do tej uchwały organ nadzoru przeprowadził szerokie postępowanie wyjaśniające, w trakcie, którego organ nadzoru zajął następujące stanowisko:

Kwestionowana uchwała, jako akt prawa miejscowego podlega szczególnym rygorom prawnym, ponieważ jej regulacje dotyczą różnych podmiotów, a w związku z tym zapisy uchwały będącej takim aktem powinny być jednoznaczne i nie powinny budzić żadnych wątpliwości. Przedmiotowa uchwała stosownie do uchwały o przystąpieniu do zmiany

planu oraz nazwy planu, nie ma formy zmiany obowiązującego aktu prawa miejscowego, co narusza zasady techniki prawodawczej, ponadto w podstawie prawnej przedmiotowej uchwały nie został powołany art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Tytuł tej uchwały odnosi się wprawdzie do zmiany „Planu” ale jej forma i treść wskazuje, że jest to nowy plan. z zapisów § 1 uchwały wynika, iż dotyczy ona terenu o powierzchni około 1290 ha – obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego „Tarnobrzeg II” uchwalonego uchwałą Nr V/46/99 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 3 lutego 1999 r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 7 poz. 213 z dnia 30 kwietnia 1999 r., wraz z terenami przyległymi, natomiast z przedłożonej w dokumentacji prac planistycznych uchwały Rady Miasta Tarnobrzeg Nr LVIII/667/2006 z dnia 28 września 2006 r. oraz zapisów obowiązującego planu wynika, iż przystąpiono do sporządzenia zmiany planu w granicach jego obowiązywania na powierzchni około 1006 ha. Niepodważalnym jest, iż opracowanie zmiany planu (przystąpienie do opracowania zmiany) może dotyczyć tylko terenów obowiązujących planów. Dla obszaru określonego w § 1 jako „tereny przylegające” o powierzchni około 290 ha brak uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu. Te naruszenia należy ocenić w kategorii „rażącego naruszenia prawa”

Sygnalizuje się przy tym, że zapisy zawarte w Planie powinny być dokładne, jasne i czytelne i winny wypełniać Zasady techniki prawodawczej (§ 5 i § 6 Zasad...), a zapisy naruszające te Zasady nie mogą znajdować się obrocie prawnym. Zapisy przedmiotowego planu naruszają nie tylko wskazane wyżej przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przepisy rozporządzenia wykonawczego do tej ustawy, ale również Zasady techniki prawodawczej. w treści Planu znalazły się przede wszystkim ustalenia niejasne i mogące budzić trudności interpretacyjne. Przede wszystkim niewłaściwe dla zapisów tego Planu są zawarte wielokrotnie w uchwale ustalenia typu „... winna uwzględniać obowiązujące przepisy odrębne”, „... określone w przepisach odrębnych”, „... zgodnie z wymogami przepisów odrębnych”. Powodują one naruszenie § 4 ust. 4 rozporządzenia w sprawie Zasad techniki prawodawczej, gdyż w uchwale nie można zamieszczać przepisów nakazujących stosowanie innych aktów normatywnych. Zapisy zawarte w § 5 ust. 7 stanowią powtórzenie obowiązujących przepisów są zbędne – w planie należy ustalić zasady zagospodarowania terenu z uwzględnieniem tych przepisów; ponadto ustalenia te powtórzone zostały w § 10 ust. 1 pkt 1

lit. e, co narusza zasady techniki prawodawczej. Niezgodnie z zasadami techniki prawodawczej są zawarte w uchwale treści informacyjne i zapisy nie mające charakteru normy prawnej oraz uzasadnienia ustalanych norm zawarte między innymi w § 6 ust. 6, pkt 1 § 6 ust. 7 i 8, część ustaleń § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2; § 7 ust. 2 pkt 2, § 9 ust. 13, § 10 ust. 1 pkt 1 lit. b, § 14 ust. 4 pkt 3 itp. Ustalenie zawarte w § 6 ust. 5 pkt 4 jest zbędne, gdyż jego treść stanowi powtórzenie obowiązujących przepisów prawa.

Nieprawidłowe i wykraczające poza dopuszczalny i obowiązkowy zakres ustaleń planu określony w art. 15 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym są:

- wszelkie ustalenia procedur, uzyskania zgody, porozumień itp., - np. § 6 ust. 6 pkt 6, § 7 ust. 1 pkt 2 lit. b tir. 3, § 7 ust. 2 pkt 3, § 10 ust. 1 pkt 8 lit. a, itp.,
- wykonywania pewnych czynności § 6 ust. 1 pkt 1, § 6 ust. 15 pkt a, § 7 ust. 2 pkt 2, itp., lub kolejności ich wykonywania zapisy § 6 ust. 1 pkt 2,
- ustalenia § 11, § 13,

Wskazane ustalenia mają uzasadniony wpływ na kwestionowanie ocenianej uchwały, ale przede wszystkim w przedmiotowym Planie organ nadzoru stwierdził również rażące naruszenia prawa w następujących kwestiach.

Występuje brak spójności pomiędzy ustaleniami zawartymi w uchwale i w legendzie rysunku zmiany planu – np. § 3 ust. 1 pkt 6, 16, 20 lit. a; § 3 ust. 3 pkt 1 lit. a; § 3 ust. 2 pkt 6 itp. w § 3 ust. 2 pkt 5 i 6 wskazano jako określone na rysunku zmiany planu elementy kształtujące zagospodarowanie terenów, natomiast na rysunku one nie występują. Niewłaściwe jest ustalenie przeznaczenia terenu pod „zabudowę zagrodową w gospodarstwach agroturystycznych”, gdyż zabudowa zagrodowa stanowi podstawowe przeznaczenie terenu, natomiast funkcja agroturystyki może stanowić jej uzupełnienie; ponadto przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem RM,U jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Tarnobrzega – według załączonego wrysu ze studium, teren wskazany jest pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i usługi oznaczony symbolem 25MN/U. Niewłaściwe, niezgodne z obowiązującymi przepisami art. 85 ust 1 ustawy Prawo wodne z dnia 18 lipca 2001 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 239 poz. 2019 z późniejszymi zmianami), oraz sprzeczne z ustaleniami zawartymi w § 6 ust. 6 pkt 6 uchwały, jest przeznaczenie terenu pod zabudowę w odległości mniejszej niż 50 m od dolnej krawędzi stopy wału przeciwpowodziowego. Niewłaściwe, nie spełniające wymogów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, są ustalenia typu „na warunkach”, gdyż wszystkie nakazy, zakazy dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenu objętego planem winny być zawarte w jego ustaleniach. Zapisy

zawarte w § 6 ust. 15 pkt b i § 7 ust. 3 są niejasne i nie właściwe dla zapisów planu – nie wiadomo na czym ma polegać ustalona ochrona; stosownie do wymogów rozporządzenia w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (§ 4 pkt 7) ustalenia dotyczące terenów i obiektów podlegających ochronie powinny zawierać nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów.

Zapisy zawarte między innymi § 8 ust. 1 pkt 3 lit. b są sprzeczne z ustalonymi podstawowymi przeznaczeniami terenów określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinną i zabudowa zagrodowa zaliczone są do dwóch różnych grup terenów, ustalenie „dla zabudowy ... mieszkaniowej jednorodzinnej w zabudowie zagrodowej” jest niewłaściwe. Zapisy § 6 ust. 6 pkt 4 i 5 są wzajemnie sprzeczne. Nie wiadomo jakich terenów dotyczą ustalenia zawarte w § 6 ust. 8, gdyż na rysunku zmiany planu nie zostały one wyznaczone. Zapisy § 6 ust. 11 odnoszą się do zabudowy wielorodzinnej – w granicach opracowania zmiany planu nie wskazuje się takiego przeznaczenia terenu. Ustalenia § 6 ust. 12 odnoszą się do terenów oznaczonych na rysunku zmiany planu symbolem „P”, natomiast na rysunku planu nie ma takich terenów. Ustalenia § 8 ust. 1 pkt 2 odnoszą się do proponowanych na rysunku zmiany planu podziałów terenów na działki, natomiast na rysunku zmiany planu nie ma takich oznaczeń, (podobnie zapisy § 8 ust. 2). Brak ustaleń dotyczących zasad podziału terenu na działki budowlane dla niektórych terenów – np. oznaczonych symbolami U,P; MN,T; US itp. Zapisy § 9 ust. 4 odnoszą się do ciągów pieszych oznaczonych na rysunku zmiany planu symbolem Kx, które nie występują na rysunku zmiany planu. Ustalenia warunku zachowania bezpieczeństwa ruch zawarte w § 9 ust. 9 wykraczają poza dopuszczalny zakres ustaleń planu określony w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Ustalenia zawarte w § 9 ust. 12 pkt 1 lit. c tir. 4 odnoszą się do obiektów handlowych wielko-powierzchniowych, są sprzeczne z zapisami § 12 uchwały. Ustalenia zawarte w § 10 ust. 1 pkt 5 odnoszące się do własności Głównych Punktów Zasilania wykraczają poza dopuszczalny zakres ustaleń planu określony w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Zapisy zawarte w § 10 ust. 1 pkt 11 stanowią powtórzenie ustaleń pkt 10. Ustalenia zawarte w § 14, § 21, § 23, § 27 i § 29 nie spełniają wymogów § 4 pkt 6 rozporządzenia w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – nie ustalają parametrów i wskaźników kształtowania dopuszczanej zabudowy. Ustalenia zawarte w § 41 ust. 1 odnoszą się do terenów oznaczonych symbolami, które nie występują w granicach opracowania przedmiotowej zmiany planu (MW oraz UI). Zapisy uchwały należałoby uporządkować w zakresie kolejności numeracji poszczególnych paragrafów, ustępów, punktów liter i tiretów. z tekstu uchwały oraz legendy załącznika Nr 1 należałoby wyeliminować niewłaściwe odniesienia do „rysunku planu”, gdyż stosownie do

nazwy uchwały oraz ustaleń zawartych w § 2 pkt 2, § 3 ust. 2 stanowi on rysunek zmiany planu. Aneks Nr 1 jest niewłaściwy, niezgodny z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, który określa z jakich części składa się plan miejscowy stanowiący treść uchwały uchwalanej przez radę gminy – przedmiotowy aneks zawiera treści informacyjne nie stanowiące ustaleń planu. Brak potwierdzenia pochodzenia z zasobów mapy, na której sporządzono rysunek planu stosownie do art. 16 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Stosownie do § 12 rozporządzenia w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w przedłożonej dokumentacji planistycznej brak jest potwierdzeń podania do publicznej wiadomości obwieszczeń o przystąpieniu do sporządzenia zmiany planu oraz wyłożeniu zmiany planu do publicznego wglądu oraz uzasadnienia do uchwały.

Mając na względzie wskazane przez organ nadzoru istotne naruszenia prawa w zapisach Planu oraz naruszenie zasad sporządzania planu miejscowego, należało zgodnie z art. 91 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz z dyspozycją art. 28 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – stwierdzić w całości nieważność uchwały Nr XLV/905/2010 Rady Miasta Tarnobrzeg w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego „Tarnobrzeg II” w Tarnobrzegu Na rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie, ul. Kraszewskiego 4A, w terminie 30 dni od jego otrzymania.

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

Janusz Olech
DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie, w Likwidacji
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Nadzoru i Kontroli, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w Likwidacji
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w Likwidacji
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
