



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 15 marca 2010 r.

Nr 18

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 426 — jarosławskiego Nr XLI/466/10 z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Jarosławskiego..... 1236

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 427 — w Dębicy Nr XLIV/603/10 z dnia 19 lutego 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XII/176/03 z dnia 3 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego NR 169, poz. 2202) 1237
- 428 — w Dębicy Nr XLIV/612/10 z dnia 19 lutego 2010 r. zmian w Statucie Gminy Miasta Dębicy..... 1238
- 429 — w Mielcu Nr XXXVII/419/10 z dnia 11 lutego 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się podczas jednego porodu więcej niż dwoje żywych dzieci 1239
- 430 — w Radomyślu Wielkim Nr XXXIV/260/10 z dnia 16 lutego 2010 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych. 1240
- 431 — w Rzeszowie Nr LXXI/1183/2010 z dnia 23 lutego 2010 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 1242
- 432 — w Rzeszowie Nr LXXI/1193/2010 z dnia 23 lutego 2010 r. w sprawie określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych i publicznych gimnazjów w Rzeszowie 1242
- 433 — w Rzeszowie Nr LXXII/1210/2010 z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Budziwój..... 1248
- 434 — w Rzeszowie Nr LXXII/1211/2010 z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Miłocin 1253

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 435 — w Czarnej (pow. łańcucki) Nr XXXIX/385/2010 z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego w rejonie „Czarna - Pastwiska” położonego w miejscowości Czarna..... 1258
- 436 — w Czerminie Nr XXXV/191/10 z dnia 25 stycznia 2010 r. w sprawie przyznania osobom zamieszkałym na terenie Gminy Czermin jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka..... 1277

- 437 — w **Czerminie** Nr XXXVI/195/10 z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie określenia zasad wydzierżawiania lub najmu nieruchomości stanowiących własność Gminy Czermin na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony 1278
- 438 — w **Grodzisku Dolnym** Nr XLVII/290/10 z dnia 28 stycznia 2010 r. zmieniająca uchwałę nr XXXII/204/09 Rady Gminy Grodzisko z dnia 05 lutego 2009 r. w sprawie poboru niektórych podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 1279
- 439 — w **Grodzisku Dolnym** Nr XLVII/305/10 z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Grodzisko Dolne przez osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania 1279
- 440 — w **Kuryłównie** Nr XL/250/10 z dnia 11 lutego 2010 r. w sprawie uchwalenia i zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 1/98 terenu ośrodka rekreacyjno – wypoczynkowego w Ożannie „Nad Zalewem” 1294
- 441 — w **Markowej** Nr XXXIV/203/10 z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Markowa liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu /z wyjątkiem piwa/ przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży 1297
- 442 — w **Radomyślu nad Sanem** Nr XXVII/224/09 z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Rzeczycza Długa – miejscowość Musików, gmina Radomyśl nad Sanem 1297
- 443 — w **Skołyszynie** Nr XXX/228/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia Zmiany Nr 1 Miejscowego Planu zagospodarowania Przestrzennego „Skołyszyn”.... 1308
- 444 — w **Skołyszynie** Nr XXX/230/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia Zmiany Nr 1 Miejscowego Planu zagospodarowania Przestrzennego „Przysieki III”.. 1311
- 445 — w **Wiązownicy** Nr XLIV/336/10 z dnia 14 stycznia 2010 r. w sprawie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków 1313
- 446 — w **Wiązownicy** Nr XLVII/353/10 z dnia 19 lutego 2010 r. w sprawie zmian uchwały Nr XLIV/336/09 z dnia 14 stycznia 2010 r. w sprawie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków 1318
- 447 — w **Żurawicy** Nr XXXVI/331/10 z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Żurawica miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. 1318

POROZUMIENIA:

- 448 — zawarte w dniu 1 stycznia 2010 r. w Przemyślu pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** i **Gminą Chłopice** w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Chłopice w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10. 1319
- 449 — zawarte w dniu 1 stycznia 2010 r. w Przemyślu pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** i **Gminą Radymno** w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Radymno w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10. 1320
- 450 — zawarte w dniu 1 stycznia 2010 r. w Przemyślu pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** i **Miastem Jarosław** w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Miasta Jarosław w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10. 1321

- 451 — Nr 1 zawarte w dniu 8 lutego 2010 r. pomiędzy **Powiatem Niżańskim a Gminą i Miastem Nisko** w sprawie wykonywania przez jednostkę organizacyjną Gminy i Miasta Nisko – Miejską Bibliotekę Publiczną w Nisku zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej w Nisku. 1322
- 452 — zawarte w dniu 11 lutego 2010r. w Przemyślu pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl i Gminą Przemyśl** w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Przemyśl w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10. 1323
- 453 — zawarte w dniu 15 lutego 2010 r. pomiędzy: **Gminą Miejską Przemyśl a Powiatem Przemyskim** w sprawie pokrywania kosztów dofinansowania rehabilitacji uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej z terenu powiatu przemyskiego 1324
- 454 — zawarte w dniu 15 lutego 2010r. pomiędzy: **Gminą Miejską Przemyśl a Powiatem Przemyskim** w sprawie pokrywania kosztów dofinansowania rehabilitacji uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej z terenu powiatu przemyskiego 1325

ZARZĄDZENIE

- 455 — **Starosty Rzeszowskiego** Nr II/6/2010 z dnia 1 marca 2010 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców w domach pomocy społecznej oraz dzieci w placówkach opiekuńczo – wychowawczych w powiecie rzeszowskim w roku 2010..... 1327

OGŁOSZENIA:

- 456 — **Burmistrza Boguchwały** Nr 1/2010 z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok położonych na obszarze Gminy Boguchwała 1328
- 457 — **Wójta Gminy Czudec** w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok położonych na obszarze Gminy Czudec. 1329

INFORMACJA

PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 458 — z dnia 9 marca 2010 r. o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki udzielających koncesje na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła Przedsiębiorstwu Termicznej Utylizacji Odpadów „RA-TAR” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tarnobrzegu, ul. Zakładowa 50. 1331

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODKARPACKIEGO

- 459 — P. II. 0911-35/10 z dnia 8 marca 2010 r. dotyczące uchwały Rady Miejskiej w Stalowej Woli Nr LX/982/10 z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru mieszkaniowo-usługowego osiedla „Hutnik” w Stalowej Woli. 1332

SPRAWOZDANIE

- 460 — **Starosty Powiatu Dębickiego** z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2009 rok 1333

426

**UCHWAŁA NR XLI/466/10
RADY POWIATU JAROSŁAWSKIEGO
z dnia 4 marca 2010 r.**

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Jarosławskiego

Działając na podstawie art. 12, pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 82 i § 83 Statutu Powiatu Jarosławskiego, Rada Powiatu Jarosławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXV/247/2001 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 25 września 2001 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Jarosławskiego dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 12 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
"3) powoływanie i odwoływanie na wniosek starosty skarbnika powiatu,"
- 2) w § 72 ust. 1 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
"6) Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Jarosławiu,"
- 3) w § 76 ust. 2 i 3 otrzymuje brzmienie:

"2. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie wymienionym w ust. 1, do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Powiatu, nie później jednak niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Powiatu."

"3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2; regionalna izba obrachunkowa ustala budżet powiatu najpóźniej do końca lutego roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez regionalną izbę obrachunkową, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2."

- 4) Zmienia się treść załącznika Nr 3 statutu, któremu nadaje się brzmienie:

"ZAŁĄCZNIK Nr 3 Wykaz jednostek organizacyjnych powiatu:

1. I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Jarosławiu.

2. Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcącego im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu.

3. Zespół Szkół Drogowo - Geodezyjnych i Licealnych im. Augusta Witkowskiego w Jarosławiu.

4. Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej w Jarosławiu.

5. Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

6. Zespół Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusza Słowackiego w Jarosławiu.

7. Zespół Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu.

8. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Adama Mickiewicza w Radymnie.

9. Zespół Szkół Zawodowych i Placówek w Radymnie.

10. Zespół Szkół Ogrodniczych i Licealnych im. Zesłańców Sybiru w Pawłosiowie.

11. Centrum Kształcenia Praktycznego w Jarosławiu.

12. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Jarosławiu.

13. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Jana Pawła II w Jarosławiu.

14. Bursa Międzyszkolna w Jarosławiu.

15. Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Jarosławiu.

16. Powiatowe Ognisko Baletowe im. Lidii Nartowskiej w Jarosławiu.

17. Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Jarosławiu.

18. Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich.

19. Dom Dziecka Nr 1 w Jarosławiu.

20. Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu.

21. Dom Pomocy Społecznej w Jarosławiu.

22. Dom Pomocy Społecznej w Moszczanach.

23. Dom Pomocy Społecznej w Sośnicy.

24. Dom Pomocy Społecznej w Wysocku.

25. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu.

26. Powiatowy Zarząd Dróg w Jarosławiu.

27. Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu.

28. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

29. Powiatowy Zespół Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Jarosławiu. "

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XL/456/10 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Jarosławskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Powiatu Jarosławskiego**

Stanisław Kłopot

427

**UCHWAŁA NR XLIV/603/10
RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY
z dnia 19 lutego 2010 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XII/176/03 z dnia 3 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego NR 169, poz. 2202)

Na podstawie art. 18 ust. 2. pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 13 ust. 1 pkt. 1, art. 13b oraz art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Dębicy stanowi co następuje:

§ 1. Zmienia się Uchwałę Nr XII/176/03 z dnia 3 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego Nr 169, poz. 2202 z późniejszymi zmianami) w następujący sposób:

§ 3 otrzymuje brzmienie

1. Opłaty w strefie płatnego parkowania mogą być pobierane przy pomocy:

- 1) jednorazowych kart oraz biletów postojowych,
- 2) miesięcznych kart abonamentowych,

2. Jednorazowe karty postojowe nabywa się w sieci kiosków oraz sklepach na terenie Miasta Dębicy

3. Jednorazowe bilety postojowe nabywa się w parkomatach dostępnych przy parkingach w strefie płatnego parkowania na terenie Miasta Dębicy

§ 4 otrzymuje brzmienie

1. Ustala się miesięczną opłatę abonamentową w następującej wysokości: 50 zł

2. Upoważnione do wykupu abonamentów: organizacje społeczne, zawodowe, polityczne, wyznaniowe, redakcje prasy, radia, telewizji, przedsiębiorcy, jednostki i zakłady budżetowe dla swoich pojazdów służbowych oraz prywatnych używanych do celów służbowych, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta Dębicy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębica

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Dębicy**

Jan Borek

428

**UCHWAŁA NR XLIV/612/10
RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY
z dnia 19 lutego 2010 r.**

zmian w Statucie Gminy Miasta Dębicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 art. 22 ust. 2, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Dębicy uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Gminy Miasta Dębica przyjętym uchwałą Nr XXIII/358/08 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miasta Dębica zmienionym uchwałą Rady Miejskiej w Dębicy Nr XXXIX/585/09 z dnia 28 grudnia 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Miasta Dębica:

- 1/) W §4 dodaje się ust. 3 i 4 o treści:
- 3) Miasto obchodzi swoje święto lokalne pod nazwą „Dni Dębicy”.
- 4) Miasto nadaje tytuły i nagrody: Honorowy Obywatel Miasta Dębicy, zasłużony dla Miasta Dębicy oraz nagrodę Miasta Dębicy w formie "Berła Dębickiego”.
- 2/) §14 otrzymuje brzmienie:
 - 1) Rada obraduje na sesjach zwyczajnych, nadzwyczajnych i uroczystych.
 - 2) Pierwsza sesja nowo wybranej Rady oraz sesje nadzwyczajne są zwoływane i prowadzone na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.
 - 3) Sesje zwyczajne Rada odbywa w miarę potrzeby, realizując plan pracy nie rzadziej niż raz na kwartał.
 - 4) Na wniosek Burmistrza lub co najmniej ¼ ustawowego składu Rady Przewodniczący zwołuje sesję uroczystą organizowaną dla nadania szczególnego charakteru ważnym wydarzeniom.
 - 5) W czasie odbywania sesji o których mowa w ust. 4 dopuszczalne jest pominięcie w porządku obrad elementów proceduralnych i wprowadzenie elementów uroczystych.
 - 6) Odrębną uchwałą Rady objęte są sesje związane z procedurą budżetową.
- 3/) §28 otrzymuje brzmienie:
 - 1) Radnemu przysługuje prawo składania do Burmistrza interpelacji i zapytań.
 - 2) Dotyczyć one powinny spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

Interpelacje wygłoszone na sesji winny być następnie złożone na piśmie Przewodniczącemu Rady. Można tu wykorzystać wzór „interpelacja”, który Radny otrzymuje w Biurze Rady Miejskiej.

- 3) W okresie między sesjami Radny składa w dwóch egzemplarzach interpelację Przewodniczącemu Rady, z których jeden odwrotnie zostaje przekazany adresatowi.
- 4) Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej Radnemu i Przewodniczącemu Rady oraz przekazywana do wiadomości innym osobom lub instytucjom wskazanym przez Radnego składającego interpelację.
- 5) Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby upoważnione przez Burmistrza w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
- 6) W razie uznania odpowiedzi za niezadawalającą Radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady z wnioskiem o niezwłoczne uzupełnienie odpowiedzi.
- 7) Przewodniczący Rady informuje Radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na najbliższej sesji Rady w ramach odpowiedniego punktu porządku obrad.
- 8) Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy Miasta Dębica w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
- 9) Zapytania składa się ustnie w trakcie sesji lub pisemnie poprzez Przewodniczącego Rady.
- 10) Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa pytany udziela odpowiedzi pisemnej w przeciągu 14 dni.
- 4/) w §36 dodaje się ust. 5 o treści: Burmistrz przyjmuje Radnych w sprawach dotyczących miasta i mieszkańców niezwłocznie po uzgodnieniu terminu.
- 5/) §40 ust. 1 otrzymuje brzmienie: Z dokumentów wymienionych w §38 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, wyciągi, a Radni mogą sporządzać kserokopie tych dokumentów z zachowaniem warunków określonych w odrębnych przepisach.

6/) §67 otrzymuje brzmienie: Porządek obrad każdej sesji obejmuje zgłaszanie wniosków komisji. Prawo zgłaszania wniosków i zapytań przysługuje również Przewodniczącym Rad Osiedli.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębica.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Dębicy**

Jan Borek

429

**UCHWAŁA Nr XXXVII/419/10
RADY MIEJSKIEJ W MIELCU
z dnia 11 lutego 2010 r.**

w sprawie szczegółowych zasad udzielania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się podczas jednego porodu więcej niż dwoje żywych dzieci

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 42 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 22a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) Rada Miejska p o s t a n a w i a, co następuje:

§ 1. 1. Z tytułu urodzenia się podczas jednego porodu więcej niż dwoje żywych dzieci przyznaje się jednorazową zapomogę z budżetu miasta Mielca w wysokości 1500 złotych na każde dziecko urodzone po dniu 30 listopada 2009 roku.

2. Zapomoga, o której mowa w ust. 1, przysługuje jednemu z rodziców dzieci zamieszkałemu na terenie miasta Mielca co najmniej rok przed i w dniu urodzenia się dzieci oraz w dniu składania wniosku.

3. Zapomoga, o której mowa w ust. 1 przysługuje niezależnie od dochodu osoby uprawnionej.

4. Zapomoga nie przysługuje, jeżeli:

- 1) rodzice lub jedno z rodziców uzyskało lub ubiega się w innej gminie o zapomogę z tytułu urodzenia się dzieci, przyznawaną na podstawie uchwały wydanej w oparciu o art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 2) dzieci zostały umieszczone w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej od urodzenia do dnia rozpatrzenia wniosku.

§ 2. 1. Wniosek o wypłatę zapomogi składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mielcu w terminie do 4 miesięcy od dnia narodzin dzieci.

2. Wniosek powinien zawierać dane dotyczące:

- 1) wnioskodawcy, w tym: imię i nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, numer NIP, serię i numer dowodu osobistego lub paszportu, adres zamieszkania;
- 2) dzieci, w związku z których urodzeniem się przyznawana jest zapomoga, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL, datę urodzenia, adres zamieszkania.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) skrócone odpisy aktu urodzenia dzieci,
- 2) oświadczenie o zamieszkiwaniu wnioskodawcy na terenie miasta Mielca od co najmniej roku przed i w dniu urodzenia się dzieci oraz w dniu składania wniosku,
- 3) oświadczenie, że z tytułu urodzenia dzieci nie była przyznawana jednorazowa zapomoga, o której mowa w art. 22a ustawy o świadczeniach rodzinnych, finansowana z budżetu innej gminy oraz że rodzice nie ubiegają się w innej gminie o przyznanie takiej zapomogi,
- 4) kserokopię dowodu osobistego wnioskodawcy.

4. W przypadku niezależnego złożenia dwóch wniosków przez obojga rodziców zapomoga przyznawana jest temu z rodziców, pod którego opieką dzieci faktycznie przebywają.

5. Wniosek złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 4. Wnioski o wypłatę zapomogi z tytułu urodzenia dzieci, które miało miejsce przed dniem wejścia niniejszej uchwały w życie składa się w terminie do 4 miesięcy od dnia jej wejścia w życie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

Zdzisław Nowakowski

430

**UCHWAŁA NR XXXIV/260/10
RADY MIEJSKIEJ W RADOMYŚLU WIELKIM
z dnia 16 lutego 2010 r.**

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Miejskiego - Rada Miejska w Radomyślu Wielkim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę publiczną położoną w Radomyślu Wielkim, dz. gr. nr 120/1; 173/2 składającą się z dwóch odcinków przegrodzonych drogą powiatową. Pierwszy odcinek rozpoczyna się skrzyżowaniem z ul. Kościuszki tj. drogą powiatową Radomyśl Wielki - Dulcza Mała o nr 1 173 R (w km 0+000) a kończy się skrzyżowaniem z ul. Wałową tj. drogą powiatową Radomyśl Wielki - Dąbrowa Tarnowska o nr 1 174 R (w km 0+605,5), drugi odcinek rozpoczyna się skrzyżowaniem z drogą powiatową Radomyśl Wielki -

Dąbrowa Tarnowska o nr 1 174 R (w km 0+610) a kończy się skrzyżowaniem z ul. Leśną (w km 0+770).

2. Szczegółowe położenie i przebieg drogi oznaczony jest na mapie stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radomyśla Wielkiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

Jan Miękoś

RADA MIEJSKA
w Radomyślu Wielkim
woj. podkarpackie

załącznik nr 1 do
uchwały nr XXXIV/260/10

ROTORÓW

GŁÓWNY URZĄD
GEODEZJI I KARTOGRAFII

n, granica województwa
Aka, granica miasta lub gminy
to
ci lub szlaka
droga szybkiego ruchu
wysokość 7 m, od 3 do 7 m
b bez nawierzchni

miasto wiejska

kilometry z opisem kilometrów

g przy drodze z opisem głębokości

osada: dwukondygnacyjna, trzypiętrowa

osada: jednokondygnacyjna, dwukondygnacyjna

szlak

stacja o nawierzchni

z opisem wysokości

z opisem głębokości

szkoleń napędzających

Wzrost jednokondygnacyjny, niemieszkalny

rozciągnięta

złoty publiczny

zręcznościowy, niezręcznościowy

osiedlenie

ogrodzenie

zbiorniki wody

zbiorniki (elektrownie wodne)

wypłynek

osiedle przyrody: iglaste, liściaste

koszyczkowy

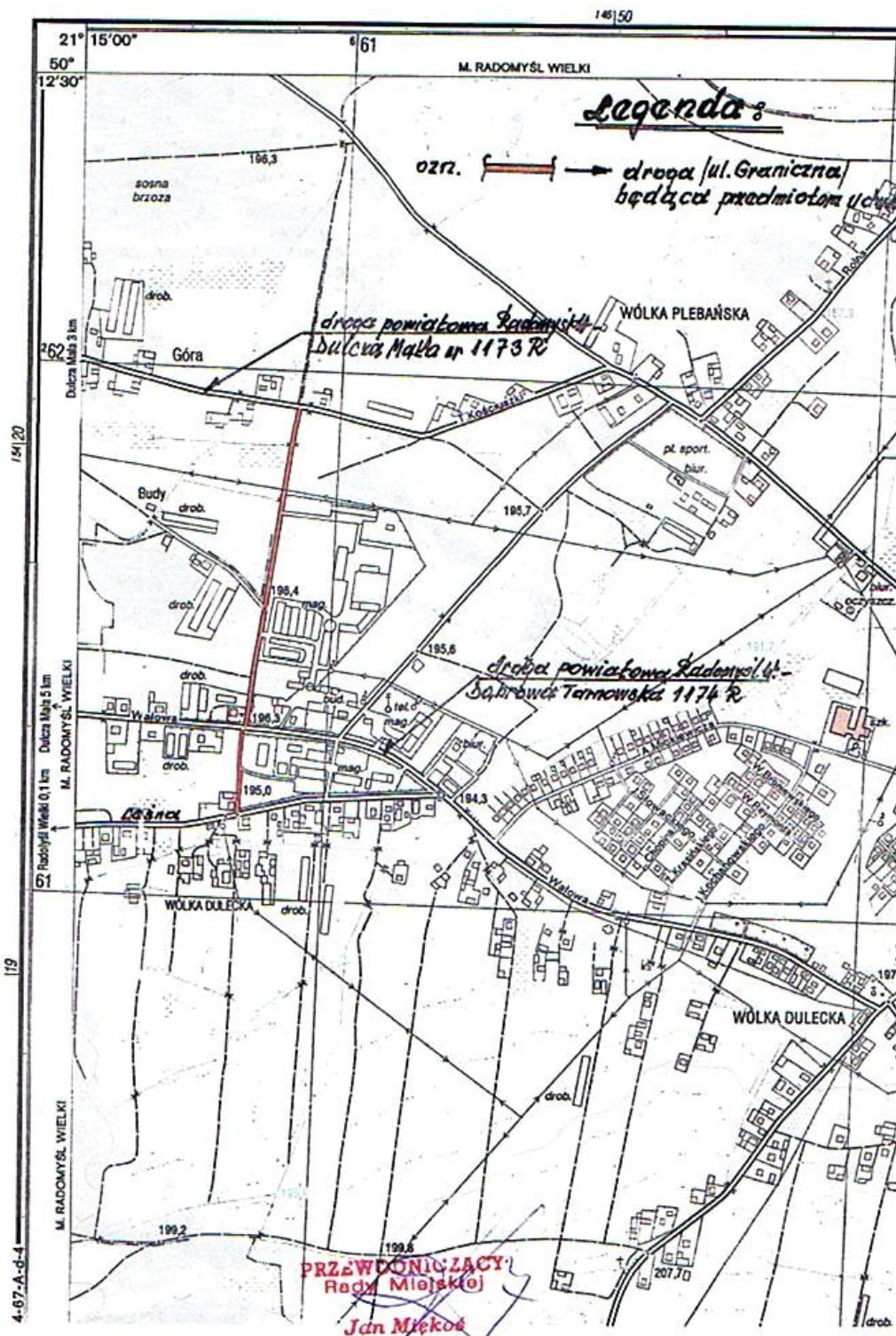
główny

złoty baw

złoty

złoty

złoty, najdłuższy do jeziora



431

**UCHWAŁA Nr LXXI/1183/2010
RADY MIASTA RZESZOWA
z dnia 23 lutego 2010 r.**

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2010 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następującej wysokości:

- 1) odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości z terenu Gminy Miasto Rzeszów - w wysokości 110 zł za 1 m³,
- 2) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i ich transport z nieruchomości z terenu Gminy Miasto Rzeszów do stacji zlewnej - 55 zł za 1 m³.

§ 2. Ustala się górną stawkę opłat za usługi, o których mowa w § 1 pkt 1 w wysokości 55 zł za 1 m³, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

§ 3. Opłaty za usługi, o których mowa w § 1 pkt 1 i § 2 ustala się w wysokości proporcjonalnej do wielkości pojemników, w których zbierane są odpady.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XLVIII/794/2009 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 27 stycznia 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miasta
Rzeszowa**

Konrad Fijołek

432

**UCHWAŁA Nr LXXI/1193/2010
RADY MIASTA RZESZOWA
z dnia 23 lutego 2010 r.**

w sprawie określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych i publicznych gimnazjów w Rzeszowie

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się granice obwodów publicznych szkół podstawowych w Rzeszowie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się granice obwodów publicznych gimnazjów w Rzeszowie, jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Tracą moc: Uchwała Nr L/810/2009 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 24 lutego 2009 roku w sprawie określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych i publicznych gimnazjów w Rzeszowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miasta
Rzeszowa**

Konrad Fijołek

Załącznik nr 1
do Uchwały nr LXXI/1193/2010
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 23 lutego 2010 r.

OBWODY SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. Bernardyńska 4

Bernardyńska, Sokoła, Plac Farny, 3-go Maja, Roderyka Alsa, ks. Dymnickiego, Kościuszki, Słowackiego, Moniuszki, Mickiewicza, Króla Kazimierza, Przesmyk, Konarskiego, Grunwaldzka, Matejki, Kręta, Kopernika, Bożnicza, Okrzei, Sobieskiego, Asnyka, Jabłońskiego, Grotgera, Żeromskiego, Kolejowa, Bardowskiego, św. Mikołaja, Piłsudskiego, Plac Wolności, Plac Kilińskiego, Rynek, Plac Ofiar Getta, Lubomirskich, PCK, Słoneczna, Grodzisko, Targowa, Leszczyńskiego, Zamknięta, Baldachówka, Długosza, Tetmajerów, 8-go Marca, Gałęzowskiego, Łączna, Dekerta, Joselewicza, Zamenhofa, Wierzyńska, Kreczmera, Naruszewicza, Spytka Ligęzy, Szpitalna, Szopena, Plac Grotowskiego, Plac Kołłątaja, Ks. Jałowego (nr. parzyste od 2 do 20, nr. nieparzyste od 1 do 23)

Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Kamińskiego 12

Kamińskiego, Reymonta, Chłopickiego, Syrokomli, Baczyńskiego, Reja, Kruczkowskiego, Leopolda Staffa, Juliana Tuwima, Instalatorów, Gałczyńskiego, Nałkowskiej, Króla Augusta, Króla Jagiełły, Królowej Jadwigi, Budowlanych, Okulickiego (nr. parzyste), Krakowska (nr. parzyste od 2 do 14 i nieparzyste od 1 do 11a), Ks. Jałowego (nr. parzyste od 22 wzwyż i nieparzyste od 25 wzwyż), Towarnickiego, Kasprowicza, Sportowa, Legionów, Konopnickiej

Szkoła Podstawowa Nr 3, ul. Hoffmanowej 11

Hoffmanowej, Unii Lubelskiej, Jagiellońska, Langiewicza, Reformacka, Kraszewskiego, Poniatowskiego, Dąbrowskiego (nr. parzyste 2 – 20, 20A i nieparzyste 1 – 31, 31A), Mochnackiego, Lisa Kuli, Zygmuntońska, Zamkowa, Fircowskiego, Plac Śreniawitów (numery nieparzyste), Zofii Chrzanowskiej, Aleja pod Kasztanami, Pułaskiego, W. Łokietka, 17 Pułku Piechoty, Chmaja

Szkoła Podstawowa Nr 4, ul. Dębicka 288

Dębicka, Działowa, Ługowa, Usługowa, Stadionowa, Oświatowa, Przybyszowska, Leśne Wzgórze, Ciche Wzgórze, Zielone Wzgórze, Błękitne Wzgórze, Janiowe Wzgórze, Słoneczny Stok, Złocista, Galicyjska, Świdrówka, Bracka, Pańska, Krupówka, Magórska, Jordanówka, Wadowicka, Ustrzycka (nr. od 96 wzwyż), Arystokracka, Krakowska (nr. nieparzyste od 165 wzwyż i parzyste od 162 wzwyż), Magnacka, Szlachecka, Dworzysko, Łanowa, Ceramiczna

Szkoła Podstawowa Nr 5, ul. Słocińska 4

Tomasza i Heleny Szajerów, Józefa i Romana Niemaszków, ks. Daniela Sulikowskiego, św. Rocha, Józefy Jaklińskiej, Stefanii Michlewskiej, ks. Antoniego Betańskiego, Jana Wąsacza,

św. Marcina, Kąkolów, św. Walentego, ks. Adama Podgórskiego, Wojciecha Marka, Słocińska, Wieczna, Na Jaworzu, Marcina Niedziochy, św. Faustyny, Władysława Stanio, ks. Jana Kobaka, Heleny Kulig-Tchórzewskiej, Jana Góreckiego, Ottona i Jana Pileckich, Stanisława Gliwy, Lutaków, Ignacego Gajdka, Braci Aletańskich, Anny i Zygmunta Chłapowskich, Zofii Wallis, ks. Romana Malinowskiego, Powstańców Listopadowych, Powstańców Styczniowych, Powstańców Śląskich, Powstańców Wielkopolskich, Jasińskiego, Komendantów, ks. Skorupki, Paderewskiego parzyste od nr 94 wzwyż i nieparzyste od 23 wzwyż, Saska, Leszka Czarnego, Królewska, Władysława Warneńczyka, Jana Olbrachta, Władysława IV, Witolda, Kazimierza Odnowiciela, Zygmunta I Starego, Anny Jagiellonki, Królowej Bony, Bolesława Śmiałego, Królowej Marysieńki, Henryka Pobożnego, Książęca, Litewska, ks. Pasterczyka, Aleksandra Jagiellończyka, Wieniawskiego (nr. od 1 do 59 bez nr. 1a, 1b, 3b, 3d, 5c), Sowińskiego

Szkoła Podstawowa Nr 6, ul. Ks. Jana Stączka 12

Załęska, ks. Stączka, Hrabiny Wandy Tarnowskiej, Spichlerzowa, Jana Ziemiańskiego, Bursztynowa, Turkusowa, Szafirowa, Szmaragdowa, św. Floriana, Kwarcowa, Brylantowa, Cyrkoniowa, Jaspisowa, Perłowa, Hrabiego Alfreda Potockiego, Nefrytowa, Grafitowa, Diamentowa, Lazurowa, Agatowa, Rubinowa, Księżycowa, Ametystowa, Rzecha

Szkoła Podstawowa Nr 7, ul. Beskidzka 5

Beskidzka, Karkonoska, Podkarpacka, Nalepy, Jarowa, Starowiejska, Saletyńska, Zwiężczycka, Leśna, Brzegowa, Plac Św. Józefa, Zawiszy Czarnego, Świętokrzyska, Nowogrodzka, Wetlińska, Matuszczaka, Bieszczadzka, Podgórska, Połonińska, Rymanowska

Szkoła Podstawowa Nr 8, ul. Rudnickiego 2

Broniewskiego (nr. nieparzyste), Krakowska (nr. nieparzyste od 13 do 163, parzyste od 16 do 160), Okulickiego (nr. nieparzyste), Boruty Spiechowicza, Sucharskiego, Rudnickiego, Mikołajczyka

Szkoła Podstawowa Nr 9, ul. Miła 58

Miłosza, Brzechwy, Kownackiej, Iwaszkiewicza, Gombrowicza, Leśmiana, Zastruże, Słowiańska, Kardynała Karola Wojtyły, Malownicza, Miła, Świętojańska, Białogórska, Familijna, Rodzinna, Majowa, Wschodnia, Doliny Strugu, Biesiadna, Ruczajowa, Białe Wzgórze, Widnokręgowa, Źródłana, Mokra Strona, Bajeczna, Stroma, Stokowa, Tyczyńska, Makuszyńskiego, Gościńska, Jachowicza, Sikorskiego (nr. nieparzyste od 323 wzwyż i parzyste

od 320 wzwyż), Piaskowa, Kwiatkowskiego (nr. nieparzyste od 121 wzwyż i parzyste od 62 wzwyż), Papieska, Dębinowa, Alternatywy, Lotosowa, Senatorska (nr. nieparzyste od 1 do 155 i parzyste od 2 do 136), Jana Pawła II (nr. nieparzyste od 1 do 63 i parzyste od 2 do 62)

Szkoła Podstawowa Nr 10, ul. Dominikańska 4

Krzywoustego, Chrobrego, Dąbrowskiego (32, 33, 44, nr. parzyste od 46 wzwyż oraz nr. nieparzyste od 67 wzwyż), Dąbrówki, Piastów, Dominikańska, Aleja Powstańców Warszawy (2, 4), Wincentego Pola, Akademicka, Boh. Westerplatte, Niedzielskiego, E. Plater, Poznańska, Marii Curie-Skłodowskiej, Wielkopolska, Żwirki i Wigury, B. Żeleńskiego, Handlowa, Harasymowicza

Szkoła Podstawowa Nr 11, ul. Podwisłocze 14

Podwisłocze (nr. parzyste: 8, 12, 16, 18, 24, 26, 28, 32, 32A, 34, 36, 38, 38A, 38B, 40 i nieparzyste 1 – 29), Seniora, Zakładowa, Kępa, Fabryczna, Cegielniana, Pignonia

Szkoła Podstawowa Nr 12, ul. Lwowska 17

Orląt Lwowskich, Monte Cassino, Rejtana (1, 1a – 1i), Lwowska, Na Skąły, Sadowa, Gajowa, Szkolna, Szczytowa, Lecha, Światowida, Konfederatów Barskich, Dolna, Traugutta, J. Bruna, Piętaka, Ogrodowa, Witwickiego, Macha, Sciegiennego, Polna, Morgowa, Stawowa, Modra, Olchowa, Bystra, Torfowa, Ciepłownicza, Pogodna, Górna, Spółdzielcza, Wesoła, Nadbrzeźna, Michałowskiego, Chłędowskiego, Pomorska, Kujawska, Mazowiecka, Cienista, Bałtycka, Sobótki, Bogusławskiego, Drzymały, Sabaly, Wawelska, Wandy, Solskiego, Br. Czecha, Twardowskiego, Zenitowa, Kusocińskiego, Ogińskiego, Sułkowskiego, Marusarzówny, Podhalańska, Małopolska, Kurpiowska, Mazurska, Na Wzgórzu, Na Stoku, Nazimka, Wyżynna, Kopisto, Filipa Marcina, Kaszubska, Wąwozowa, Krakusa, Olszewskiego, Głęboka, Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego, Podlaska, Tatrzańska, Bohaterów 10 Sudeckiej Dywizji Piechoty

Szkoła Podstawowa Nr 13, ul. Skrajna 1

Trembeckiego, Skrajna, Staromiejska, Żywiecka, Długa, Gruntowa, Orna, Krzewowa, Grzybowa, Zbocze, Zbiorcza, Borowa, Żyzna, Zagajnik, Zgodna, Zaulek, Szeroka, Daleka, Dworska, Szara, Zmienna, Lipowa, Klimatyczna, Ziółowa, Szumna, Stara, Dobra, Rozległa, Równa, Przyjemna, Prusa, Młynarska, Kłosowa, Zbożowa, Przytulna, Lubicz, Robaka, Żwirowa, Strumykowa, Żniwna, Stogi, Dożynkowa, Zaścianek, Sąsiedzka, Bajkowa, Oplotki, Przeskok, Prosta, Szczęśliwa, Krótka, Widok, Hoża, Szczerza, Życzliwa, Bałuckiego, Towarowa, Warszawska, Lubelska, Wioślarska, Zabłocie, Kolorowa, Wylotowa, Owocowa, Krogulskiego, Gromskiego

Szkoła Podstawowa Nr 14, ul. Staroniwska 55

Staroniwska, Batalionów Chłopskich, Złota, Kaletnicza, Rzemieślnicza, Szewska, Balistyczna, Celownicza, Makowa, Truskawkowa, Jagodowa, Malinowa, Potokowa, Rolnicza, Koralowa, Krawiecka, Cukiernicza, Piekarska, Stolarska, Przemysłowa,

Magazynowa, Żelazna, Malarska, Masarska, Bednarska, Kowalska, Tkacka, Drukarska, Kamieniarska, Ślusarska, Cyprysowa, Winogronowa, Energetyczna, Strzelnicza, Krajobrazowa, Widokowa, Panoramiczna, Niemena, Plenerowa, Kresowa, Grechuty

Szkoła Podstawowa Nr 15, ul. Budziwojska 154

Budziwojska, Strzelców, Sportowców, Ks. Kazimierza Guzego, Wakacyjna, Prometeusza, Śnieżna, Młyńska, Porąbki, Kwiatowa, Jesionowa, Poselska, Podleśna, Podlesie, Laskowa, Liliowa, Nadziei, Przylasek, Jarzębinowa, Studzianki, Poziomkowa, Góra, bł. ks. Kowalskiego, św. Agnieszki, Karmelicka, Tarnopolska, Pogodne Wzgórze, Legionistów, Aroniowa, Anielska, Herbowa, Chmielna, Magiczna, Ustronna, Zakątkowa, św. Antoniego, Miejska, Jana Pawła II (nr. nieparzyste od 65 wzwyż i parzyste od 64 wzwyż), Senatorska (nr. nieparzyste od 157 wzwyż i parzyste od 138 wzwyż)

Szkoła Podstawowa Nr 16, ul. Bohaterów 1

Bohaterów, Chruściela, Korczaka, Wyspiańskiego, Witkacego, Zwolińskiego, Szarych Szeregów, J. Malczewskiego, Spokojna, Winna, Brzozowa, Dębowa, Grabowa, Akacyjowa, Srebrna, Modrzewiowa, Bukowa, Jodłowa, Sosnowa, Jaracza, Orzechowa, Czereśniowa, Jaworowa, Wiśniowa, Wita Stwosza, Hanasiewicza, Miedziana, Dojazd Staroniwa, Chelmońskiego, Kossaków, Mokra, Mała, Ziai, Aleja Witosa

Szkoła Podstawowa Nr 17, ul. Bulwarowa 1

Bulwarowa, Lenartowicza, Czackiego, Chodkiewicza, Staszica, Podpromie, Plac Śreniawitów (nr. parzyste), Hetmańska, Żeglarska

Szkoła Podstawowa Nr 19, ul. Piotra Skargi 3

Piotra Skargi, Kochanowskiego, Żółkiewskiego, Sienkiewicza, Chocimska, Klonowicza, Karpińskiego, Dwernickiego, Husarska, Kosynierów, Siemieńskiego, Obszar Kolei, Kopczyńskiego, Marszałkowska, Gołębia, Różana, Ujejskiego, Wojciechowskiego, Podchorążych, Rycerska, Jasna, Piękna, Błękitna, Szwoleżerów, Niepokonanych, Zbrojna, Śmiałych, Nad Przyrwą, Gustawa Morcinka, Limanowskiego, Orzeszkowej, Fredry, Śniadeckich, Batorego, Gen. S. Maczka, Siemiradzkiego, Głowackiego, Styki, Aleja Solidarności, Klonowa, Partyzantów, Zapolskiej, Torowa

Szkoła Podstawowa Nr 22, ul. Ptasia 2

Broniewskiego (nr. parzyste), Ofiar Katynia, Zwierzyniecka, Ptasia, Sowia, Orla, Łabędzia, Krucza, Jaskółcza, Żurawia, Sokola, Jastrzębia, Skubisza, Pawia, Słowicza, Wyzwolenia

Szkoła Podstawowa Nr 23, ul. Pelczara 3

Podwisłocze (nr. parzyste od 2 do 6 oraz 8A), Bpa J. Pelczara (I, 2, 5, 7), Świadka (I, 3, 5, 7), Graniczna, Cicha, Zielona, Sienna, Popieluski, Nowowiejska, Strażacka, Tęczowa, Urocza, Zacisza, Podmiejska, Ładna, Zielna, Grabskiego, Koło, Solidarna, Skromna, Łagodna, Radosna, Przyjazna, Delikatna, Za Strugiem, Kwiatkowskiego (nr. nieparzyste od 1 do 119 i nr. parzyste od 2 do 60)

**Szkoła Podstawowa Nr 24,
ul. Czajkowskiego 11**

Azaliowa, Bławatkowa, Czajkowskiego, Ćwiklińskiej, Daliowa, Dunikowskiego, Fiołkowa, Frezji, Goździkowa, Irysowa, Jaśminowa, Kaczeńcowa, Kaktusowa, Kiepury, Konwalii, Bełzy, Bernackiego, Krokusowa, Lawendowa, Łukasiewicza, Malwowa, Mieczykowa, Nagietkowa, Nasturcji, Niezapominajek, Osterwy, Pelargonii, Robotnicza, Rumiankowa, Sasanki, Siemaszkowej, Sikorskiego (nr. nieparzyste od 1 do 321, parzyste od 2 do 318), Smosarskiej, Słonecznikowa, Stokrotek, Storczykowa, Szarotkowa, Tulipanowa, Wieniawskiego (numery parzyste od nr. 60 wzwyż, numery nieparzyste od 61 wzwyż oraz nr. 1a, 1b, 3b, 3d, 5c), Wrzosowa, Zawilcowa, Zelwerowicza, Zimowit, Jazowa, Magnolii, Forsycji, Piwonii, Herberta, Spacerowa

Szkoła Podstawowa Nr 25, ul. Starzyńskiego 17

Iranka-Osmeckiego, Starzyńskiego, Miłocińska, Obrońców Poczty Gdańskiej, Zajęcza, Wspólna, Przy Torze, Plac J. Pawła II, Prymasa Tysiąclecia, Ks. Kolbego, Ślusarczyka, Raginisa, Ciasna, Furtaka, Brydaka, Synów Pułku, Ropczycka, Tarnowska, Morełowa, Jałowcowa, Laurowa, Szafranowa, Tymiankowa, Miętowa, Migdałowa, Anyżkowa, Bazyliowa, Imbirowa, Cytrynowa, Cynamonowa, Waniliowa

**Szkoła Podstawowa Nr 27,
ul. Krzyżanowskiego 24**

Rejtana (od 2 wzwyż), Geodetów, Szymanowskiego, Puszkina, Orkana, Ossolińskich, Norwida, Przybosia, Jasnorzewskiej-Pawlikowskiej, Struga, Modrzejewskiej, Krzyżanowskiego, Al. Armii Krajowej, Obrońców Helu, Cytadeli Warszawskiej, Hubala, Karowa, Miodowa, Marynarzy, Betleja, Czołgistów, Saperów, Zwiadowców, Wytrwałych, Artylerzystów, Nizinna, Aleja Niepodległości, Letnia, Wiosenna, Lotników, Kwietniowa, Wrześniowa, Czerwcową, Sierpniowa, Jesienna, Grudniowa, Wierzbowa, Warzywna, Litawora, Zagłoby, Kmicica, Parkowa, Dołowa, Zimowa, Ułanów, Żołnierzy Września, Lipcowa, Kustronia, św. Michała Archanioła, Południowa, Słodka, Stoczniovców, Hutników, Mieszka I, Paderewskiego nr. parzyste od 2 – 92 i nieparzyste od 1 – 21, Karpa

Szkoła Podstawowa Nr 28, ul. Solarza 12

Rataja, Solarza, Pleśniarowicza, Wiktora, Kotuli, Zbyszewskiego, Lewakowskiego, Stojałowskiego, Krośnieńska, Sędziszowska, Dukielska, św. Jana z Dukli, Krynicka, Ustrzycka (do nr. 95), Gorlicka, Mielecka, Strzyżowska, Niżańska, Jasielska, Sanocka, Kościelna, Zakopiańska, Nowosądecka, Bł. Karoliny

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr LXXI/1193/2010
Rady Miasta Rzeszowa
z 23 lutego 2010 roku

OBWODY GIMNAZJÓW

GIMNAZJUM Nr 1, ul. Pułaskiego 11

Bernardyńska, Sokoła, Plac Farny, Kościuszki, Moniuszki, Przesmyk, Konarskiego, Grunwaldzka, Matejki, Kręta, Kopernika, Okrzei, Sobieskiego, Asnyka, Jabłońskiego, Grottgera, Plac Kołłątaja, Żeromskiego, Kolejowa, Bardowskiego, Plac Kilińskiego, Rynek, Plac Ofiar Getta, Hoffmanowej, Unii Lubelskiej, Jagiellońska, Langiewicza, Reformacka, 17. Pułku Piechoty, Kraszewskiego, Poniatowskiego, Mochnackiego, Lisa Kuli, Zygmunta, Zamkowa, Fircowskiego, Plac Śreniawitów (nr. nieparzyste), Zofii Chrzanowskiej, Aleja pod Kasztanami, Pułaskiego, Ks. Jałowego, Dojazd Staroniwa, Towarnickiego, Władysława Łokietka, Kasprowicza

GIMNAZJUM Nr 2, ul. Szopena 13

Rejtana (nr. 14, 14a, 14b), Warzywna, Wierzbowa, Litawora, Cegielniana, Szopena, Lubomirskich, PCK, Słoneczna, Grodzisko, Słowackiego, Targowa, Leszczyńskiego, Zamknięta, Baldachówka, Długosza, Tetmajerów, 8-go Marca, Gałęzowskiego, Łączna, Dekerta, Mickiewicza, Joselewicza, Zamenhofska, Wierzyńska, Kreczmera, Naruszewicza, Spytka Ligęzy, Szpitalna, Bulwarowa, Lenartowicza, Czackiego, Chodkiewicza, Staszica, Podpromie, Plac Śreniawitów (nr. parzyste), Hetmańska, Żeglarska, Plac Grotowskiego, 3-go Maja, Roderyka Alsa, Ks. Dymnickiego, Króla Kazimierza, Bożnicza, Plac Wolności, Pigoń

GIMNAZJUM Nr 3, ul. Wyspiańskiego 16

Kamińskiego, Reymonta, Chłopickiego, Syrokomli, Baczyńskiego, Reja, Kruczkowskiego, Leopolda Staffa, Juliana Tuwima, Instalatorów, Gałczyńskiego, Nałkowskiej, Króla Augusta, Króla Jagiełły, Królowej Jadwigi, Budowlanych, Krakowska (nr. parzyste od 2 do 14 i nieparzyste 1 do 11a), Bohaterów, Chruściela, Korczaka, Wyspiańskiego, Witkacego, Zwolińskiego, Szarych Szeregów, Malczewskiego, Spokojna, Winna, Brzozowa, Dębowa, Grabowa, Akcyjowa, Srebrna, Modrzewiowa, Bukowa, Jodłowa, Sosnowa, Jaracza, Orzechowa, Czereśniowa, Jaworowa, Wiśniowa, Wita Stwosza, Hanasiewicza, Miedziana, Legionów, Chelmońskiego, Kossaków, Mokra, Mała, Sportowa, Al. Witosa, Niemena, Grechuty

GIMNAZJUM Nr 4, ul. Ofiar Katynia 1

Mikołajczyka, Ofiar Katynia, Krakowska (nr. nieparzyste od 13 do 163 i parzyste od 16 do 160), Gorlicka, Mielecka, Dębicka (nr. nieparzyste do 51 i parzyste do 114), Zakopiańska, Niżańska, Sędziszowska, Jasielska, Okulickiego, Boruty Spiechowicza, Sucharskiego, Rudnickiego, Broniewskiego, Zwierzyniecka, Ptasia, Sowa, Orla, Łabędzia, Krucza, Jaskółcza, Żurawia, Sokoła, Jastrzębia, Skubisza, Pawia, Słowicza, Ropczycka, Tarnowska, Wyzwolenia

GIMNAZJUM Nr 5, ul. Solarza 12

Krynica, Kościelna, św. Jana z Dukli, Rataja, Solarza, Pleśniarowicza, Wiktora, Kotuli, Zbyszewskiego, Strzelnicza, Lewakowskiego, Stojałowskiego, Krośnieńska, Dukielska, Ustrzycka (do nr. 95), Sanocka, Strzyżowska, Bł. Karoliny, Nowosądecka

GIMNAZJUM Nr 6, ul. Wincentego Pola 1

W. Pola, Dąbrowskiego, Chmaja, Dąbrówki, Boya Żeleńskiego, Handlowa, Krzywoustego, Chrobrego, Piastów, Dominikańska, Aleja Powstańców Warszawy, Staroniwska, Batalionów Chłopskich, Złota, Kaletnicza, Rzemieślnicza, Szewska, Balistyczna, Celownicza, Makowa, Truskawkowa, Jagodowa, Malinowa, Potokowa, Rolnicza, Koronowa, Krawiecka, Cukiernicza, Piekarska, Stolarska, Przemysłowa, Magazynowa, Żelazna, Malarska, Masarska, Bednarska, Kowalska, Tkacka, Drukarska, Kamieniarska, Ślusarska, Winogronowa, Cyprysowa, Energetyczna, Akademicka, Bohaterów Westerplatte, Niedzielskiego, E. Plater, Poznańska, M. Curie-Skłodowskiej, Wielkopolska, Żwirki i Wigury, Harasymowicza, Krajobrazowa, Panoramiczna, Widokowa, Plenerowa, Kresowa

GIMNAZJUM Nr 7, ul. Rejtana 30

W. Belzy, Rejtana (22, 24, 26), Zacisza, Bernackiego, Podwisłocze, Seniora, Solidarna, Skromna, Zakładowa, Zielna, Łagodna, Makuszyńskiego, Miła, Radosna, Piaskowa, Przyjazna, Delikatna, Gościńska, Kępa, Koło, Fabryczna, Bpa J. Pelczara, Świadka, Graniczna, Cicha, Kwiatkowskiego, Zielona, Sienna, Popieluski, Podmiejska, Ładna, Za Strugiem, Jachowicza, Nowowiejska, Strażacka, Tęczowa, Uroczna, Azaliowa, Bławatkowa, Czajkowskiego, Ćwiklińskiej, Daliowa, Irysowa, Konwalii, Miecznikowa, Pelargonii, Sikorskiego, Storczykowa, Dunikowskiego, Fiołkowa, Frezji, Goździkowa, Jaśminowa, Kaczeńcowa, Kaktusowa, Kiepur, Krokusowa, Lawendowa, Łukasiewicz, Malwowa, Nagietkowa, Nasturcji, Niezapominajek, Osterwy, Robotnicza, Rumiankowa, Sasanki, Siemaszkowej, Smosarskiej, Słonecznikowa, Stokrotek, Szarotkowa, Tulipanowa, Wrzosowa, Nowowiejska, Zelwerowicza, Zimowit, Jazowa, Forsycji, Piwonii, Magnolii, Herberta, Grabskiego, Spacerowa, Miłosa, Brzechwy, Kownackiej, Iwaszkiewicz, Gombrowicza, Leśmiana, Zastruże, Słowiańska, Kardynała Karola Wojtyły, Malownicza, Świętojańska, Białogórska, Familijna, Rodzinna, Majowa, Wschodnia, Doliny Strugu, Biesiadna, Ruczajowa, Białe Wzgórze, Widnokąrowa, Źródłana, Mokra Strona, Bajeczna, Stroma, Stokowa, Tyczyńska, Budziwojska, Strzelców, Sportowców, Ks. Kazimierza Guze, Wakacyjna, Prometeusza, Śnieżna, Młyńska, Porąbki, Kwiatowa, Jesionowa, Poselska, Podleśna, Podlesie, Laskowa, Liliowa, Nadziei, Przylasek, Jarzębinowa, Studzińska, Poziomkowa, Góra, bł. ks. Kowalskiego,

św. Agnieszki, Karmelicka, Tarnopolska, Pogodne Wzgórze, Legionistów, Aroniowa, Anielska, Herbowa, Chmielna, Magiczna, Ustronna, Zakątkowa, św. Antoniego, Miejska, Jana Pawła II, Senatorska, Papińska, Dębinowa, Alternatywy, Lotosowa

GIMNAZJUM Nr 8, ul. Miodowa 6

Miodowa, Mieszka I, Południowa, Stoczniowców, Hutników, Marynarzy, Betleja, Czołgistów, Saperów, Zwiadowców, Wytrwałych, Artylerzystów, Słodka, Nizinna, Al. Niepodległości, Letnia, Wiosenna, Lotników, Kwietniowa, Wrześniowa, Czerwcową, Sierpniową, Jesienną, Grudniową, Zagłoby, Kmicica, Parkowa, Dołowa, Zimowa, Ułanów, Żołnierzy Września, Lipcowa, Kustronia, Orląt Lwowskich, Krakusa, Olszewskiego, Głęboka, Monte Cassino, Marusarzówny, Rejtana (nr. parzyste od 16 wzwyż bez 22, 24, 26 i nieparzyste od 3 wzwyż), Paderewskiego (nr. parzyste od 2 do 92 i nieparzyste od 1 do 21), Geodetów, Szymanowskiego, Puszki, Orkana, Ossolińskich, Norwida, Przybosia, Jasnorzewskej-Pawlikowskiej, Struga, Modrzejewskiej, Krzyżanowskiego, Al. Armii Krajowej, Obrońców Helu, Cytadeli Warszawskiej, Hubala, Karowa, św. Michała Archaniola, Filipa, Karpa, Nazimka, B. Czecha, Twardowskiego, Krakusa, Wandy, Wawelska, Sabaty, Drzymały, Sobótki, Kusocińskiego, Ogińskiego, Solskiego, Sułkowskiego

GIMNAZJUM Nr 9, ul. Orzeszkowej 8a

Lwowska, Na Skały, Sadowa, Gajowa, Szkolna, Szczytowa, Lecha, Światowida, Konfederatów Barskich, Dolna, Traugutta, J. Bruna, Piętaka, Ogrodowa, Witwickiego, Macha, Sciegiennego, Polna, Morgowa, Stawowa, Modra, Olchowa, Bystra, Torfowa, Ciepłownicza, Pogodna, Górna, Spółdzielcza, Wesola, Nadbrzeźna, Michałowskiego, Chłędowskiego, Pomorska, Kujawska, Mazowiecka, Cienista, Bałtycka, Podhalańska, Małopolska, Kurpiowska, Mazurska, Na Wzgórzach, Na Stoku, Wyżynna, Kopisto, Kaszubska, Wąwozowa, Podlaska, Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego, Orzeszkowej, Fredry, św. Mikołaja, Śniadeckich, Batorego, Siemiradzkiego, Głowackiego, Piłsudskiego, Rejtana (1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1h, 1i), Styki, Rzecha, Zenitowa, Bohaterów 10. Sudeckiej Dywizji Piechoty, Tatrzańska

Gimnazjum Nr 10, ul. Partyzantów 10a

Marszałkowska, Warszawska, Konopnickiej, Gołębia, Klonowa, Różana, Lubelska, Ujejskiego, Wojciechowskiego, Podchorążych, Rycerska, Jasna, Piękna, Błękitna, Kosynierów, Siemińskiego, Szwoleżerów, Wioślarska, Zabłocie, Trembeckiego, Zapolskiej, Niepokonanych, Zbrojna, Śmiałych, Nad Przyrwą, Partyzantów, Gustawa Morcinka, Torowa, Kolorowa, Limanowskiego, Skrajna, Staromiejska, Żywiczna, Długa, Gruntowa, Orna, Krzewowa, Grzybowa, Zbocze, Zbiorcza, Borowa, Żyzna, Zagajnik, Zgodna, Zaulek, Szeroka, Daleka, Dworska, Szara, Zmienna, Lipowa, Klimatyczna, Ziołowa, Szumna, Stara, Dobra, Rozległa, Równa, Przyjemna, Prusa, Młynarska, Kłosowa, Zbożowa, Przytulna, Lubicz, Robaka, Żwirowa, Strumykowa, Żniwna, Stogi, Dożynkowa, Zaścianek, Sąsiedzka, Bajkowa, Opłotki, Przeskok, Prosta, Szczęśliwa, Krótka, Widok, Hoża, Szczera, Życzliwa, Bałuckiego, Towarowa, Piotra

Skargi, Kochanowskiego, Żółkiewskiego, Sienkiewicza, Chocimska, Klonowicza, Karpińskiego, Dwernickiego, Husarska, Obszar Kolei, Kopczyńskiego, Gen. Stanisława Maczka, Al. Solidarności, Wylotowa, Księżycowa, Załęska, Hrabiny Wandy Tarnowskiej, Spichlerzowa, Jana Ziemiańskiego, Bursztynowa, Turkusowa, Szafronowa, Szmaragdowa, św. Floriana, Kwarowa, Brylantowa, Cyrkoniowa, Jaspisowa, Perłowa, Hrabiego Alfreda Potockiego, Nefrytowa, Grafitowa, Diamentowa, Lazurowa, Agatowa, Rubinowa, Ametystowa, ks. Stączka, Owocowa, Krogulskiego, Gromskiego

Gimnazjum Nr 11, ul. Starzyńskiego 17

Iranka-Osmeckiego, Starzyńskiego, Miłocińska, Obrońców Poczty Gdańskiej, Zajęcza, Wspólna, Przy Torze, Plac Jana Pawła II, Prymasa Tysiąclecia, Ks. Kolbego, Ślusarczyka, Raginisa, Ciasna, Furtaka, Synów Pułku, Brydaka, Morełowa, Jałowcowa, Laurowa, Szafranowa, Tymiankowa, Miętowa, Migdałowa, Anyżkowa, Bazyliowa, Imbirowa, Cytrynowa, Cynamonowa, Waniliowa

Gimnazjum Nr 12, ul. Słocińska 4

Tomasza i Heleny Szajerów, Józefa i Romana Niemaszaków, ks. Daniela Sulikowskiego, św. Rocha, Józefy Jaklińskiej, Stefanii Michlewskiej, ks. Antoniego Betańskiego, Jana Wąsacza, św. Marcina, Kąkolów, św. Walentego, ks. Adama Podgórskiego, Wojciecha Marka, Słocińska, Wieczna, Na Jaworzu, Marcina Niedziochy, św. Faustyny, Władysława Stania, ks. Jana Kobaka, Heleny Kulig-Tchórzewskiej, Jana Góreckiego, Ottona i Jana Pileckich, Stanisława Gliwy, Lutaków, Ignacego Gajdka, Braci Aletańskich, Anny i Zygmunta Chłapowskich, Zofii Wallis, ks. Romana Malinowskiego, Powstańców Listopadowych, Powstańców Styczniowych, Powstańców Śląskich, Powstańców Wielkopolskich, Jasińskiego, Kombatantów, ks. Skorupki, Paderewskiego (nr. parzyste od 94 wzwyż i nieparzyste od 23 wzwyż), Saska, Leszka Czarnego, Królewska, Władysława Warnerczyka, Jana Olbrachta, Władysława IV, Witolda, Kazimierza Odnowiciela, Zygmunta I Starego, Anny Jagiellonki, Królowej Bony, Bolesława Śmiałego, Królowej Marysieńki, Henryka Pobożnego, Książęca, Litewska, Aleksandra Jagiellończyka, ks. Pasterczyka, Wieniawskiego, Sowińskiego

Gimnazjum Nr 13, ul. Beskidzka 5

Beskidzka, Karkonoska, Podkarpacka, Nalepy, Jarowa, Starowiejska, Saletyńska, Zwięczycka, Leśna, Brzegowa, Plac Św. Józefa, Zawiszy Czarnego, Świętokrzyska, Nowogrodzka, Wetlińska, Matuszczaka, Bieszczadzka, Podgórska, Połonińska, Rymanowska

Gimnazjum Nr 14, ul. Dębicka 288

Dębicka (nr. nieparzyste od 53 wzwyż i parzyste od 116 wzwyż), Działowa, Ługowa, Usługowa, Stadionowa, Oświatowa, Przybyszowska, Leśne Wzgórze, Ciche Wzgórze, Zielone Wzgórze, Błękitne Wzgórze, Janiowe Wzgórze, Słoneczny Stok, Złocista, Galicyjska, Świdrówka, Bracka, Pańska, Krupówka, Magórska, Jordanówka, Wadowicka, Ustrzycka (nr. od 96 wzwyż), Arystokracka, Krakowska (nr. nieparzyste od 165 wzwyż i parzyste od 162 wzwyż), Magnacka, Szlachecka, Dworzysko, Łanowa, Ceramiczna

433

**UCHWAŁA NR LXXII/1210/2010
RADY MIASTA RZESZOWA
z dnia 11 marca 2010 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Budziwój

Na podstawie art. 35 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Miasta Rzeszowa Rada Miasta Rzeszowa uchwala Statut Osiedla Budziwój

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Osiedle jest samorządową jednostką pomocniczą Miasta Rzeszowa.

§ 2. Osiedle zostało utworzone Uchwałą Nr LXX/1164/2010 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 9 lutego 2010 r. w sprawie utworzenia w gminie Rzeszów jednostki pomocniczej – osiedla, pod nazwą „Budziwój”.

**Rozdział II
Organizacja i zakres działania Osiedla**

§ 3. Osiedle podejmuje działania poprzez swoje organy.

§ 4. 1. Organem stanowiącym Osiedla jest Rada Osiedla, zwana dalej „Radą”.

2. W skład Rady wchodzi członkowie, wybrani przez mieszkańców Osiedla w liczbie ustalonej według zasad określonych w art. 17 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 5. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, zwany dalej „Zarządem”.

2. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków. Liczbę członków Zarządu określa Rada w odrębnej uchwale.

§ 6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.

§ 7. Dla usprawnienia trybu swojej pracy Rada może uchwalić Regulamin Rady.

§ 8. Do wyłącznej właściwości Rady należy podejmowanie uchwał wyrażających opinie w sprawach przekazywanych przez organy Miasta Rzeszowa, Urząd Miasta Rzeszowa, a także inne organy i podmioty, w sprawach dotyczących Osiedla.

§ 9. Zadaniem Zarządu jest organizowanie prac organów Osiedla, a w szczególności gospodarowanie środkami finansowymi, zapisanymi w budżecie Miasta, będącymi w dyspozycji Osiedla.

§ 10. 1. Rada spośród swoich członków może wybierać komisje stałe i doraźne. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

2. Komisje podlegają Radzie i przedkładają jej sprawozdania ze swojej działalności.

§ 11. Posiedzenia organów Osiedla odbywają się stosownie do potrzeb, z tym że nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 12. 1. Posiedzenia organów Osiedla zwołuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Porządek obrad przedstawia prowadzący posiedzenie. Każdy członek organu Osiedla może zgłosić umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki poddaje się pod głosowanie.

§ 13. Uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu.

§ 14. 1. Postanowienia organów Osiedla zapadają w formie uchwał.

2. Uchwały w sprawach, o których mowa w § 8 Rada podejmuje w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku o wydanie opinii. Niewydanie opinii w tym terminie uważa się za brak stanowiska w sprawie.

§ 15. 1. Uchwały organów Osiedla winny zawierać:

- 1) numer i datę podjęcia,
- 2) nazwę organu podejmującego uchwałę,
- 3) merytoryczną regulację.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący organu, który podjął uchwałę.

§ 16. Z posiedzeń organów Osiedla sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący posiedzenia i protokolant.

§ 17. Komisje zarówno stałe jak i doraźne, działają w sposób i w zakresie ustalonym przez Radę.

§ 18. Do zakresu działania Osiedla należy dbałość o zaspokojenie potrzeb jego mieszkańców.

§ 19. Działania Rady obejmują w szczególności:

1. organizowanie, inicjowanie i koordynowanie

przedsięwzięć (inicjatyw) mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Osiedla,

2. wspieranie inicjatyw i działań służących integracji społeczności osiedlowej,

3. współdziałanie z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Osiedla,

4. występowanie do organów Miasta z wnioskami i opiniami, dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla,

5. przedstawianie opinii odnośnie uchwalania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta oraz planów szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Osiedla, a także jego zmian,

6. utrzymywanie stałej więzi z mieszkańcami Osiedla,

7. przekazywanie przez Przewodniczącego Rady wniosków i postulatów Radzie Miasta Rzeszowa, zwanej dalej „Radą Miasta” zgłaszanych przez mieszkańców.

§ 20. Osiedle, poprzez swoje organy winno współpracować z radnymi ze swojego terenu, organizując spotkania mieszkańców z radnymi oraz dyżury radnych.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 21. 1. Mieszkańcy Osiedla na zasadach i w trybie niżej określonym przeprowadzają wybory do Rady.

2. Wybory odbywają się na zebraniu mieszkańców Osiedla w miejscu i terminie określonym przez Radę Miasta Rzeszowa.

3. Wybory organizuje i przeprowadza Urząd Miasta we współpracy z radnymi z terenu Osiedla, w którym odbywają się wybory oraz Zarządem ustępującej Rady.

§ 22. 1. Wybory w pierwszym terminie są ważne, jeżeli uczestniczyli w nich mieszkańcy Osiedla w ilości przewyższającej co najmniej trzykrotnie liczbę wybieranych członków Rady.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji wybory w pierwszym terminie nie odbyły się, po upływie siedmiu dni, ale nie później niż po 14 dniach, przeprowadza się wybory w drugim terminie. W takim przypadku do ważności wyborów niezbędna jest obecność mieszkańców w ilości co najmniej dwukrotnie przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady.

3. W razie niedokonania wyboru Rady, Rada Miasta może zarządzić przeprowadzenie wyborów ponownych.

4. Na pisemny wniosek podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla w liczbie określonej w ust. 1, złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego zebrania

wyborczego, Rada Miasta zarządza kolejne wybory Rady. Dla ważności tak zorganizowanych wyborów musi być również spełniony wymóg wynikający z ust. 1.

5. Inicjatorzy zbierania podpisów pod wnioskiem są zobowiązani zawiadomić Radę Miasta o swoim zamiarze i dostarczyć podpisy w wymaganej ilości, w terminie do dwóch miesięcy od dnia zawiadomienia.

§ 23. 1. Wybory do Rady są powszechne – prawo wybierania ma każda osoba zamieszkała na terenie Osiedla, która w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.

2. W razie wątpliwości co do zamieszkiwania na Osiedlu, przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej, zwanej dalej "Komisją", dokument stwierdzający jego tożsamość.

3. W przypadku wątpliwości co do faktu zamieszkiwania wyborcy na terenie danego Osiedla, wyborca, na żądanie komisji, winien powołać się na świadectwo dwóch wiarygodnych osób znanych komisji.

4. Wybrany w skład Rady może być każdy mieszkaniec Rzeszowa, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.

§ 24. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w Osiedlu.

3. Zgłaszanie kandydatów odbywa się na zebraniu wyborczym.

§ 25. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.

§ 26. 1. Wybory członków Zarządu odbywają się bezpośrednio po ogłoszeniu wyników wyborów Rady.

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, wybierany przez Radę bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Rada wybiera również co najmniej jednego Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i pozostałych Członków Zarządu w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

3. W razie niewybrania Przewodniczącego lub Zarządu w terminie jednego miesiąca od dnia wyboru Rady, Rada ulega rozwiązaniu, a Rada Miasta zarządza ponowne wybory.

§ 27. 1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta, nie później niż w ciągu 6 miesięcy od swojego wyboru, określając datę i miejsce przeprowadzenia wyborów.

2. Uchwała ta winna być ogłoszona poprzez rozplakatowanie co najmniej na 14 dni przed datą wyborów Rady.

3. Kadencja organów Osiedla upływa z dniem odbycia zwołania pierwszego w nowej kadencji Rady Miasta zebrania wyborczego w danym Osiedlu.

§ 28. 1. Wybory do Rady przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: radny wskazany przez komisję Rady właściwą do współpracy z samorządami osiedlowymi, przedstawiciel Urzędu Miasta oraz co najmniej jeden przedstawiciel mieszkańców osiedla wybrany w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.

§ 29. Do zadań Komisji należy: 1. stwierdzenie, że zebranie jest władne przeprowadzić ważne wybory,

2. przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady,

3. przeprowadzanie głosowania,

4. ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,

5. sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,

6. powiadomienie Rady Miasta o wynikach głosowania.

§ 30. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swe funkcje społecznie.

§ 31. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miasta.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

§ 32. 1. Nie ogranicza się liczby kandydatów zgłaszanych przez wyborców.

2. Osoba kandydująca do Rady winna - osobiście lub na piśmie - wyrazić na to zgodę.

3. Komisja akceptuje listę osób, biorących udział w głosowaniu.

§ 33. 1. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania i zakreśla kółkiem numer, przy którym umieszczony jest kandydat, bądź kandydaci, na których głosuje.

2. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca zakreślił - w sposób ustalony w ust. 1 - co najmniej jedną osobę, ale nie więcej niż liczba wybieranych członków Rady.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania innych, niż określone w § 31 ust. 1.

§ 34. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, ale nie mniej niż 5.

§ 35. Komisja, niezwłocznie po zakończeniu głosowania, sporządza protokół i przekazuje go do Biura Rady Miasta Rzeszowa. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji.

§ 36. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania.

2. Odwołanie członka Rady może być dokonane na wniosek Rady lub Zarządu Osiedla i dotyczy osoby, która:

- 1) uchyla się od udziału w pracach Rady,
- 2) została skazana prawomocnym wyrokiem sądu,
- 3) swoim zachowaniem budzi nieufność wyborców, nadużywa uprawnień związanych z pełnioną funkcją, bądź działa na szkodę Osiedla.

3. Wygaśnięcie mandatu na skutek odwołania stwierdza się na wspólnym posiedzeniu właściwe merytorycznie komisje Rady Miasta. Od decyzji komisji przysługuje w terminie jednego miesiąca odwołanie do Rady Miasta, której decyzja jest ostateczna.

§ 37. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w jego miejsce wstępuje osoba, która w wyborach do Rady uzyskała największą liczbę głosów i która wyrazi na to zgodę. Przy równej liczbie głosów o pierwszeństwie decyduje losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Zarządu w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady. Zastrzeżenie z § 14 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli obsadzenie mandatów w trybie określonym w ust. 1 nie jest możliwe, Rada Osiedla może zarządzić wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające muszą być przeprowadzone, jeżeli liczba członków Rady zmniejszyła się poniżej 2/3 jej ustawowego składu. W takim przypadku wybory uzupełniające zarządza Rada lub Rada Miasta.

4. O terminie przeprowadzenia wyborów uzupełniających powiadamia się mieszkańców Osiedla co najmniej na 14 dni przed datą wyborów.

5. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 22 ust. 1 i 2 niniejszego Statutu.

6. Jeżeli, pomimo przeprowadzenia wyborów uzupełniających, liczebność Rady nie przekroczyła 3/4 jej ustawowego składu, Rada ulega rozwiązaniu.

§ 38. 1. Odwołanie Rady w trakcie kadencji może nastąpić przez Radę Miasta na wniosek podpisany przez co najmniej 15 % wyborców.

2. Wzór listy osób popierających wniosek o odwołanie Rady stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Inicjatorzy zbierania podpisów pod wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 są zobowiązani zawiadomić Radę Miasta o swoim zamiarze i dostarczyć podpisy w wymaganej ilości, w terminie do 60 dni od daty zawiadomienia Rady Miasta.

4. Rada Miasta zawiadamia Radę Osiedla, której dotyczy wniosek o odwołanie, o złożeniu wymaganej ilości podpisów. Wówczas Rada Osiedla na podstawie analizy dostarczonych list, może w terminie 14 dni od jej zawiadomienia zgłosić zastrzeżenia do ich wiarygodności.

5. Zastrzeżenia rozpatrują na wspólnym posiedzeniu komisje, o których mowa w § 41 i § 43 niniejszego Statutu. O terminie posiedzenia z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem zawiadamiani są przedstawiciele wnioskodawców i Rada Osiedla.

6. Jeżeli ilość poprawnie złożonych podpisów jest mniejsza niż to wynika z ust. 1, komisje odrzucają wniosek o odwołanie Rady.

7. Ponowny wniosek o odwołanie Rady może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od posiedzenia Komisji.

8. Prawomocny wniosek o odwołanie Rady jest kierowany do Rady Miasta, która na najbliższym posiedzeniu odwołuje Radę i wyznacza miejsce oraz termin ponownych wyborów Rady.

Rozdział IV **Zakres kontroli oraz nadzoru nad działalnością** **organów Osiedla**

§ 39. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta Rzeszowa, zgodnie z przepisami prawa.

§ 40. Obsługę finansowo-księgową w zakresie dysponowania środkami finansowymi Osiedla prowadzi Urząd Miasta Rzeszowa, zaś nadzór Skarbnik Miasta Rzeszowa.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 41. Osiedle poprzez swoje organy współpracuje z Radą Miasta za pośrednictwem Komisji odpowiedzialnej za współpracę z samorządami osiedlowymi.

§ 42. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie, w szczególności przepisy:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,

2. Statut Miasta Rzeszowa.

§ 43. Wątpliwości na tle stosowania niniejszego Statutu rozstrzygają stosowne Komisje Rady Miasta w trybie i na zasadach ustalonych dla prac tych Komisji.

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Rzeszowa

Konrad Fijołek

Załącznik nr
do Uchwały nr LXXII/1210/2010
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 11 marca 2010 r.

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK Z DNIA.....
O ODWOŁANIE RADY OSIEDLA.....

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Ulica, nr domu	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

434

**UCHWAŁA NR LXXII/1211/2010
RADY MIASTA RZESZOWA
z dnia 11 marca 2010 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Miłocin

Na podstawie art. 35 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Miasta Rzeszowa Rada Miasta Rzeszowa uchwala Statut Osiedla Miłocin

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Osiedle jest samorządową jednostką pomocniczą Miasta Rzeszowa.

§ 2. Osiedle zostało utworzone Uchwałą Nr LXX/1163/2010 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 9 lutego 2010 r. w sprawie utworzenia w gminie Rzeszów jednostki pomocniczej – osiedla, pod nazwą „Miłocin”.

**Rozdział II
Organizacja i zakres działania Osiedla**

§ 3. Osiedle podejmuje działania poprzez swoje organy.

§ 4. 1. Organem stanowiącym Osiedla jest Rada Osiedla, zwana dalej „Radą”.

2. W skład Rady wchodzi członkowie, wybrani przez mieszkańców Osiedla w liczbie ustalonej według zasad określonych w art. 17 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 5. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, zwany dalej „Zarządem”.

2. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków. Liczbę członków Zarządu określa Rada w odrębnej uchwale.

§ 6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.

§ 7. Dla usprawnienia trybu swojej pracy Rada może uchwalić Regulamin Rady.

§ 8. Do wyłącznej właściwości Rady należy podejmowanie uchwał wyrażających opinie w sprawach przekazywanych przez organy Miasta Rzeszowa, Urząd Miasta Rzeszowa, a także inne organy i podmioty, w sprawach dotyczących Osiedla.

§ 9. Zadaniem Zarządu jest organizowanie prac organów Osiedla, a w szczególności gospodarowanie środkami finansowymi, zapisanymi w budżecie Miasta, będącymi w dyspozycji Osiedla.

§ 10. 1. Rada spośród swoich członków może wybierać komisje stałe i doraźne. W skład komisji

mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

2. Komisje podlegają Radzie i przedkładają jej sprawozdania ze swojej działalności.

§ 11. Posiedzenia organów Osiedla odbywają się stosownie do potrzeb, z tym że nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 12. 1. Posiedzenia organów Osiedla zwołuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Porządek obrad przedstawia prowadzący posiedzenie. Każdy członek organu Osiedla może zgłosić umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki poddaje się pod głosowanie.

§ 13. Uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu.

§ 14. 1. Postanowienia organów Osiedla zapadają w formie uchwał.

2. Uchwały w sprawach, o których mowa w § 8 Rada podejmuje w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku o wydanie opinii. Niewydanie opinii w tym terminie uważa się za brak stanowiska w sprawie.

§ 15. 1. Uchwały organów Osiedla winny zawierać:

- 1) numer i datę podjęcia,
- 2) nazwę organu podejmującego uchwałę,
- 3) merytoryczną regulację.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący organu, który podjął uchwałę.

§ 16. Z posiedzeń organów Osiedla sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący posiedzenia i protokolant.

§ 17. Komisje zarówno stałe jak i doraźne, działają w sposób i w zakresie ustalonym przez Radę.

§ 18. Do zakresu działania Osiedla należy dbałość o zaspokojenie potrzeb jego mieszkańców.

§ 19. Działania Rady obejmują w szczególności:
1. organizowanie, inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć (inicjatyw) mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Osiedla,

2. wspieranie inicjatyw i działań służących integracji społeczności osiedlowej,

3. współdziałanie z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Osiedla,

4. występowanie do organów Miasta z wnioskami i opiniami, dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla,

5. przedstawianie opinii odnośnie uchwalania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta oraz planów szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Osiedla, a także jego zmian,

6. utrzymywanie stałej więzi z mieszkańcami Osiedla,

7. przekazywanie przez Przewodniczącego Rady wniosków i postulatów Radzie Miasta Rzeszowa, zwanej dalej „Radą Miasta” zgłaszanych przez mieszkańców.

§ 20. Osiedle, poprzez swoje organy winno współpracować z radnymi ze swojego terenu, organizując spotkania mieszkańców z radnymi oraz dyżury radnych.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 21. 1. Mieszkańcy Osiedla na zasadach i w trybie niżej określonym przeprowadzają wybory do Rady.

2. Wybory odbywają się na zebraniu mieszkańców Osiedla w miejscu i terminie określonym przez Radę Miasta Rzeszowa.

3. Wybory organizuje i przeprowadza Urząd Miasta we współpracy z radnymi z terenu Osiedla, w którym odbywają się wybory oraz Zarządem ustępującej Rady.

§ 22. 1. Wybory w pierwszym terminie są ważne, jeżeli uczestniczyli w nich mieszkańcy Osiedla w ilości przewyższającej co najmniej trzykrotnie liczbę wybieranych członków Rady.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji wybory w pierwszym terminie nie odbyły się, po upływie siedmiu dni, ale nie później niż po 14 dniach, przeprowadza się wybory w drugim terminie. W takim przypadku do ważności wyborów niezbędna jest obecność mieszkańców w ilości co najmniej dwukrotnie przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady.

3. W razie niedokonania wyboru Rady, Rada Miasta może zarządzić przeprowadzenie wyborów ponownych.

4. Na pisemny wniosek podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla w liczbie określonej w ust. 1, złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego zebrania wyborczego, Rada Miasta zarządza kolejne wybory Rady. Dla ważności tak zorganizowanych wyborów

musi być również spełniony wymóg wynikający z ust. 1.

5. Inicjatorzy zbierania podpisów pod wnioskiem są zobowiązani zawiadomić Radę Miasta o swoim zamiarze i dostarczyć podpisy w wymaganej ilości, w terminie do dwóch miesięcy od dnia zawiadomienia.

§ 23. 1. Wybory do Rady są powszechne – prawo wybierania ma każda osoba zamieszkała na terenie Osiedla, która w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.

2. W razie wątpliwości co do zamieszkiwania na Osiedlu, przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej, zwanej dalej "Komisją", dokument stwierdzający jego tożsamość.

3. W przypadku wątpliwości co do faktu zamieszkiwania wyborcy na terenie danego Osiedla, wyborca, na żądanie komisji, winien powołać się na świadectwo dwóch wiarygodnych osób znanych komisji.

4. Wybrany w skład Rady może być każdy mieszkaniec Rzeszowa, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.

§ 24. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w Osiedlu.

3. Zgłaszanie kandydatów odbywa się na zebraniu wyborczym.

§ 25. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.

§ 26. 1. Wybory członków Zarządu odbywają się bezpośrednio po ogłoszeniu wyników wyborów Rady.

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, wybierany przez Radę bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Rada wybiera również co najmniej jednego Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i pozostałych Członków Zarządu w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

3. W razie niewybrania Przewodniczącego lub Zarządu w terminie jednego miesiąca od dnia wyboru Rady, Rada ulega rozwiązaniu, a Rada Miasta zarządza ponowne wybory.

§ 27. 1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta, nie później niż w ciągu 6 miesięcy od swojego wyboru, określając datę i miejsce przeprowadzenia wyborów.

2. Uchwała ta winna być ogłoszona poprzez rozplakatowanie co najmniej na 14 dni przed datą wyborów Rady.

3. Kadencja organów Osiedla upływa z dniem odbycia zwołania pierwszego w nowej kadencji Rady Miasta zebrania wyborczego w danym Osiedlu.

§ 28. 1. Wybory do Rady przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: radny wskazany przez komisję Rady właściwą do współpracy z samorządami osiedlowymi, przedstawiciel Urzędu Miasta oraz co najmniej jeden przedstawiciel mieszkańców osiedla wybrany w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.

§ 29. Do zadań Komisji należy: 1. stwierdzenie, że zebranie jest władne przeprowadzić ważne wybory,

2. przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady,

3. przeprowadzanie głosowania,

4. ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,

5. sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,

6. powiadomienie Rady Miasta o wynikach głosowania.

§ 30. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swe funkcje społecznie.

§ 31. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miasta.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

§ 32. 1. Nie ogranicza się liczby kandydatów zgłaszanych przez wyborców.

2. Osoba kandydująca do Rady winna - osobiście lub na piśmie - wyrazić na to zgodę.

3. Komisja akceptuje listę osób, biorących udział w głosowaniu.

§ 33. 1. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania i zakreśla kółkiem numer, przy którym umieszczony jest kandydat, bądź kandydaci, na których głosuje.

2. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca zakreślił - w sposób ustalony w ust. 1 - co najmniej jedną osobę, ale nie więcej niż liczba wybieranych członków Rady.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania innych, niż określone w § 31 ust. 1.

§ 34. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, ale nie mniej niż 5.

§ 35. Komisja, niezwłocznie po zakończeniu głosowania, sporządza protokół i przekazuje go do Biura Rady Miasta Rzeszowa. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji.

§ 36. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania.

2. Odwołanie członka Rady może być dokonane na wniosek Rady lub Zarządu Osiedla i dotyczy osoby, która:

- 1) uchyla się od udziału w pracach Rady,
- 2) została skazana prawomocnym wyrokiem sądu,
- 3) swoim zachowaniem budzi nieufność wyborców, nadużywa uprawnień związanych z pełnioną funkcją, bądź działa na szkodę Osiedla.

3. Wygaśnięcie mandatu na skutek odwołania stwierdzają na wspólnym posiedzeniu właściwe merytorycznie komisje Rady Miasta. Od decyzji komisji przysługuje w terminie jednego miesiąca odwołanie do Rady Miasta, której decyzja jest ostateczna.

§ 37. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w jego miejsce wstępuje osoba, która w wyborach do Rady uzyskała największą liczbę głosów i która wyrazi na to zgodę. Przy równej liczbie głosów o pierwszeństwie decyduje losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Zarządu w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady. Zastrzeżenie z § 14 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli obsadzenie mandatów w trybie określonym w ust. 1 nie jest możliwe, Rada Osiedla może zarządzić wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające muszą być przeprowadzone, jeżeli liczba członków Rady zmniejszyła się poniżej 2/3 jej ustawowego składu. W takim przypadku wybory uzupełniające zarządza Rada lub Rada Miasta.

4. O terminie przeprowadzenia wyborów uzupełniających powiadamia się mieszkańców Osiedla co najmniej na 14 dni przed datą wyborów.

5. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 22 ust. 1 i 2 niniejszego Statutu.

6. Jeżeli, pomimo przeprowadzenia wyborów uzupełniających, liczebność Rady nie przekroczyła 3/4 jej ustawowego składu, Rada ulega rozwiązaniu.

§ 38. 1. Odwołanie Rady w trakcie kadencji może nastąpić przez Radę Miasta na wniosek podpisany przez co najmniej 15 % wyborców.

2. Wzór listy osób popierających wniosek o odwołanie Rady stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Inicjatorzy zbierania podpisów pod wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 są zobowiązani

zawiadomić Radę Miasta o swoim zamiarze i dostarczyć podpisy w wymaganej ilości, w terminie do 60 dni od daty zawiadomienia Rady Miasta.

4. Rada Miasta zawiadamia Radę Osiedla, której dotyczy wniosek o odwołanie, o złożeniu wymaganej ilości podpisów. Wówczas Rada Osiedla na podstawie analizy dostarczonych list, może w terminie 14 dni od jej zawiadomienia zgłosić zastrzeżenia do ich wiarygodności.

5. Zastrzeżenia rozpatrują na wspólnym posiedzeniu komisje, o których mowa w § 41 i § 43 niniejszego Statutu. O terminie posiedzenia z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem zawiadamiani są przedstawiciele wnioskodawców i Rada Osiedla.

6. Jeżeli ilość poprawnie złożonych podpisów jest mniejsza niż to wynika z ust. 1, komisje odrzucają wniosek o odwołanie Rady.

7. Ponowny wniosek o odwołanie Rady może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od posiedzenia Komisji.

8. Prawomocny wniosek o odwołanie Rady jest kierowany do Rady Miasta, która na najbliższym posiedzeniu odwołuje Radę i wyznacza miejsce oraz termin ponownych wyborów Rady.

Rozdział IV **Zakres kontroli oraz nadzoru nad działalnością** **organów Osiedla**

§ 39. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta Rzeszowa, zgodnie z przepisami prawa.

§ 40. Obsługę finansowo-księgową w zakresie dysponowania środkami finansowymi Osiedla prowadzi Urząd Miasta Rzeszowa, zaś nadzór Skarbnik Miasta Rzeszowa.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 41. Osiedle poprzez swoje organy współpracuje z Radą Miasta za pośrednictwem Komisji odpowiedzialnej za współpracę z samorządami osiedlowymi.

§ 42. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie, w szczególności przepisy: 1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,

2. Statut Miasta Rzeszowa.

§ 43. Wątpliwości na tle stosowania niniejszego Statutu rozstrzygają stosowne Komisje Rady Miasta w trybie i na zasadach ustalonych dla prac tych Komisji.

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta **Rzeszowa**

Konrad Fijołek

Załącznik nr
do Uchwały nr LXXII/1211/2010
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 11 marca 2010 r.

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK Z DNIA.....
O ODWOŁANIE RADY OSIEDLA.....

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Ulica, nr domu	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

435

UCHWAŁA NR XXXIX/385/2010
RADY GMINY CZARNA
z dnia 29 stycznia 2010 r.

w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego w rejonie „Czarna - Pastwiska” położonego w miejscowości Czarna

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czarna, uchwalonego uchwałą Rady Gminy w Czarnej Nr XXXIII/216/2001 z dnia 4 grudnia 2001 r. z późn. zm. Rada Gminy w Czarnej uchwala co następuje.

I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwala się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego „Czarna – Pastwiska” dla obszaru położonego w miejscowości Czarna, gmina Czarna, zwany dalej planem. 2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik Nr 1, stanowiący rysunek planu w skali 1:1000, będący integralną częścią uchwały, obowiązujący w zakresie określonych w nim oznaczeń;
- 2) załącznik Nr 2, określający sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§ 2. Plan obejmuje obszar o powierzchni około 24,24 ha, położony w środkowej części miejscowości Czarna, po zachodniej stronie drogi wojewódzkiej nr 881 relacji Sokołów Małopolski-Łańcut.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linię wyznaczającą granice terenów o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) linii wewnętrznego podziału – należy przez to rozumieć linię określającą zasady wydzielania terenów o różnych lub takich samych zasadach zagospodarowania, realizowanego w ramach tego samego przeznaczenia, ustalonego dla danego terenu których przebieg, zgodnie z ustaleniami planu, może być korygowany, o ile nie naruszy to możliwości zagospodarowania terenów zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami określonymi w przepisach szczegółowych;

- 3) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, której nie należy przekraczać przy lokalizowaniu zabudowy;
- 4) obowiązującej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, w ciągu której należy sytuować zabudowę;
- 5) powierzchni użytkowej podstawowej – należy przez to rozumieć powierzchnię przeznaczoną do zaspokojenia podstawowych potrzeb wynikających z funkcji obiektu budowlanego lub zespołu obiektów budowlanych, lub ich wydzielonej części, na wszystkich kondygnacjach;
- 6) przeznaczeniu terenu – należy przez to rozumieć funkcję terenu;
- 7) usługach komercyjnych – należy przez to rozumieć usługi o charakterze rynkowym nastawione na osiągnięcie zysku, należące do przedsięwzięć, dla których sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko nie jest wymagane lub do przedsięwzięć, dla których sporządzenie raportu może być wymagane;
- 8) usługach publicznych – należy przez to rozumieć usługi finansowane ze środków publicznych, służące realizacji celu publicznego, będące w zarządzaniu bezpośrednim jednostek władz państwowych, samorządowych, organizacji społecznych, związków religijnych, itp.;
- 9) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę.

§ 4. 1. Ustala się:

- 1) przeznaczenie terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.MN, 2.MN, 3.MN, 4.MN, 5.MN o powierzchni ok. 10,33 ha, pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną;
- 2) przeznaczenie terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.MU, 2.MU, o powierzchni ok. 0,69 ha, pod zabudowę mieszkalno – usługową;
- 3) przeznaczenie terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.UP, 2.UP, 3.UP o powierzchni ok. 1,25 ha, pod usługi publiczne;
- 4) przeznaczenie terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.U, 2.U,

o powierzchni ok. 2,15 ha , pod usługi komercyjne;

- 5) przeznaczenie terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.US, 2.US, 3.US, o powierzchni ok. 3,32 ha , pod usługi sportu;
- 6) przeznaczenie terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.ZP, 2.ZP, 3.ZP, 4.ZP, o powierzchni ok. 2,22 ha , pod zielen publiczną, urządzoną;
- 7) przeznaczenie terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.WS, 2.WS, 3.WS, 4.WS o powierzchni ok.0,38 ha pod tereny wód powierzchniowych śródlądowych;
- 8) przeznaczenie terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem 1.KDZ, o powierzchni ok. 0,26 ha, pod drogę publiczną zbiorczą oraz infrastrukturę techniczną;
- 9) przeznaczenie terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.KDL, 2.KDL, 3.KDL, 4.KDL o powierzchni ok. 1,78 ha, pod drogi lokalne publiczne, oraz infrastrukturę techniczną;
- 10) przeznaczenie terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.KDD, 2.KDD, 3.KDD, 4.KDD, o powierzchni ok. 1,2 ha pod drogi publiczne dojazdowe, oraz infrastrukturę techniczną;
- 11) przeznaczenie terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem 1.KX/KD o powierzchni ok. 0,16 ha pod ciąg pieszo – jezdny oraz infrastrukturę techniczną;
- 12) przeznaczenie terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.KX, 2.KX o powierzchni ok. 0,09 ha pod ciągi piesze oraz infrastrukturę techniczną;
- 13) przeznaczenie terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem 1.KS o powierzchni ok. 0,38 ha pod parking ogólnodostępny;
- 14) przeznaczenie terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem 1.E/K o powierzchni ok. 0,03 ha pod budowle i sieci infrastruktury technicznej.

§ 5. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu:

- 1) ogrzewanie obiektów indywidualne z zastosowaniem rozwiązań technicznych i mediów grzewczych ze źródeł minimalizujących „emisję” zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego;
- 2) ścieki sanitarne z terenu objętego planem należy odprowadzić systemem kanalizacji sanitarnej do gminnej oczyszczalni ścieków;
- 3) wody opadowe z terenu objętego planem należy odprowadzić systemem kanalizacji deszczowej poprzez zbiornik retencyjny do istniejącego cieków wodny.

§ 6. 1. Ustala się następujące zasady w zakresie komunikacji:

- 1) obsługa komunikacyjna terenów przyległych z istniejących dróg publicznych:
 - wojewódzka nr 881 relacji Sokołów Małopolski – Łańcut,
 - powiatowa nr 1382R relacji Rzeszów – Trzebownisko – Łukawiec – Czarna, oznaczona symbolem 1.KDZ,
 - gminna oznaczona symbolem 3. KDL;
- 2) a także z istniejących i projektowanych:
 - dróg publicznych gminnych oznaczonych symbolami: 1.KDL, 2.KDL, 4.KDL,
 - dróg dojazdowych oznaczonych symbolami: 1.KDD, 2.KDD, 3.KDD, 4.KDD,
 - ciągu pieszo jezdny oznaczony symbolem 1.KX/KD,
 - ciągów pieszych oznaczonych symbolami 1.KX, 2.KX.

§ 7. 1. Przy zagospodarowaniu terenów objętych planem dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej niezwiązanych z obsługą terenów objętych planem, wyłącznie w przypadku, gdy nie ograniczy to możliwości ich zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu.

2. Ustala się zasady wyposażenia w infrastrukturę techniczną na całym obszarze objętym planem:

- 1) dopuszcza się budowę nowych sieci infrastruktury technicznej oraz obiektów i urządzeń im towarzyszących;

3. Ustala się następujące zasady dotyczące realizacji infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę – z gminnej sieci wodociągowej $\phi 150$ mm przebiegającej wzdłuż drogi oznaczonej symbolem 3.KDL, po jej rozbudowie poprzez realizację magistralnego wodociągu o przekroju nie mniejszym niż $\phi 150$ mm w obszar planu oraz sieci rozdzielczej o przekroju nie mniejszym niż $\phi 110$ mm;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych:
 - a) planowaną siecią kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-tłocznej do istniejącego gminnego kanału sanitarnego $\phi 200$ mm usytuowanego po zachodniej stronie planu, wzdłuż drogi oznaczonej symbolem 2.KDL; średnice planowanych kanałów sanitarnych o przekroju nie mniejszym niż $\phi 200$ mm, średnice kanałów tłocznych o przekroju nie mniejszym niż $\phi 90$ mm – $\phi 100$ mm,
 - b) odcinek istniejącego kanału tłoczego wraz z przepompownią ścieków usytuowaną w rejonie Urzędu Gminy przeznacza się do

- przebudowy z uwzględnieniem dodatkowych ilości ścieków sanitarnych wynikających z projektowanego zagospodarowania terenu,
- c) dopuszcza się przebudowę przepompowni na terenie oznaczonym symbolem 2.ZP;
- 3) odprowadzenie wód opadowych:
- a) rowami odwadniającymi wzdłuż istniejących i projektowanych dróg publicznych oraz planowaną siecią kanalizacji deszczowej, po ich oczyszczeniu do istniejącego cieku wodnego poprzez planowany zbiornik retencyjny; średnice planowanych kanałów deszczowych o przekroju nie mniejszym niż $\varnothing$ 300 mm – $\varnothing$ 800 mm,
- b) ustala się lokalizację na cieku wodnym lokalizację zbiornika retencyjnego o orientacyjnej pojemności około 1000 m³ w celu zatrzymania szczytowych ilości wód opadowych;
- 4) odprowadzenie ścieków technologicznych powstających w wyniku prowadzonej działalności usługowej rozwiązać indywidualnie w sposób nie powodujący zanieczyszczenia wód i gruntu;
- 5) zaopatrzenie w gaz z istniejącej sieci gazowej średniego ciśnienia po jej rozbudowie poprzez realizację gazociągów średniego ciśnienia o średnicach nie mniejszych niż $\varnothing$ 40 mm – $\varnothing$ 50 mm;
- 6) zasilanie w energię elektryczną:
- a) ustala się z istniejących stacji transformatorowych (stacja transformatorowa 15/04 kV Krzemienica XVI z transformatorem o mocy 160 kVA – z możliwością rozbudowy do 400 kVA oraz stacja transformatorowa 15/04 kV Czarna IV z transformatorem o mocy 100 kVA – z możliwością rozbudowy do 250 kVA), zasilanych poprzez odgałęzienia liniami napowietrznymi SN 15 kV od linii napowietrznej średniego napięcia 15 kV Głuchów – Sokołów II,
- b) dopuszcza się przebudowę istniejącej linii napowietrznej niskiego napięcia z możliwością skablowania i zmian trasy,
- 7) zaopatrzenie w energię ciepłą: dopuszcza się indywidualne źródła ciepła z zastosowaniem rozwiązań technicznych i mediów grzewczych nie pogarszających stanu środowiska naturalnego;
- 8) telekomunikacja:
- a) sieci telekomunikacyjne należy wykonywać jako podziemne (kablowe),
- b) dopuszcza się przebudowę istniejących napowietrznych linii telekomunikacyjnych z możliwością skablowania i zmiany trasy;

- 9) gromadzenie odpadów komunalnych w szczelnych pojemnikach zlokalizowanych w granicach własnych działek z obowiązkiem ich opróżniania na zasadach obowiązujących w gminie;
- 10) gromadzenie odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności usługowej na działkach własnych w sposób nie zagrażający środowisku;
- 11) sieci infrastruktury technicznej należy sytuować w liniach rozgraniczających istniejących i planowanych dróg oraz w strefach zieleni urządzonej;
- 12) dopuszcza się sytuowanie sieci infrastruktury technicznej na innych terenach wyłącznie w przypadku, gdy nie ograniczy to możliwości ich zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu;
- 13) dopuszcza się przebudowę sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

II PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

PRZEZNACZENIE ORAZ ZASADY ZAGOSPODAROWANIA I OBSŁUGI KOMUNIKACJNEJ TERENÓW

§ 8. 1. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej 1.MN - o powierzchni ok. 3,14 ha, w którym:

- 1) przeznacza się teren pod realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, wolnostojącej;
- 2) dopuszcza się wykorzystanie do 30 % powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla funkcji usługowych nie pogarszających stanu środowiska, w tym poziomu hałasu dopuszczalnego, określonego dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, z zapewnieniem dodatkowych miejsc parkingowych na własnej działce;
- 3) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych i garażowych, sytuowanych w drugiej linii zabudowy, za budynkami mieszkalnymi;
- 4) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, stanowiących uzupełnienie zabudowy mieszkaniowej tj. altany, wiaty, szklarnie, grille itd., sytuowanych w drugiej linii zabudowy, za budynkami mieszkalnymi;
- 5) dostępność komunikacyjna z drogi 1. KDL, 2. KDL, 3. KDL, 3. KDD.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) podział na działki budowlane dostosowany do linii podziału wewnętrznego, oznaczonych na rysunku planu, przy czym dopuszcza się ich przesunięcie, pod warunkiem zapewnienia możliwości realizacji zabudowy

- i zagospodarowania terenu zgodnie z ustaleniami:
- a) szerokość frontu działki budowlanej nie mniej niż 25 m,
 - b) powierzchnia działki budowlanej nie mniej niż 10 arów,
 - c) kąt położenia linii podziału wewnętrznego do dróg $90^\circ \pm 10\%$;
 - 2) powierzchnia zabudowy kubaturowej nie większa niż 30% powierzchni działki budowlanej;
 - 3) zakazuje się podpiwniczania budynków;
 - 4) nakazuje się posadowienie budynków na wysokim przyziemiu – co najmniej 0,5 m nad poziomem terenu;
 - 5) wysokość zabudowy mieszkaniowej – dwie kondygnacje nadziemne, dopuszcza się lokalizację drugiej kondygnacji w poddaszu, maksymalna wysokość do 9 m liczone od poziomu terenu do kalenicy dachu, maksymalna wysokość zabudowy gospodarczej i garażowej do 6 m liczone od poziomu terenu do kalenicy dachu;
 - 6) dachy budynków dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci od 30° do 45° , kryte dachówką ceramiczną lub materiałem ją imitującym w kolorze naturalnej dachówki;
 - 7) kolorystyka elewacji w odcieniach bieli, beżu i piaskowym;
 - 8) rzuty budynków prostokątne, sytuowane równolegle lub prostopadłe do granic działek;
 - 9) nieprzekraczalna linia zabudowy:
 - a) od dróg 1. KDL, 2. KDL – 7,0 m od linii rozgraniczającej drogi,
 - b) od drogi 3. KDL – 5,0 m od linii średniego napięcia i nie mniej niż 7,0 m od linii rozgraniczającej drogi,
 - c) od drogi 3. KDD – 7,0 m od linii rozgraniczającej drogi;
 - 10) na każdej działce należy zapewnić urządzenie co najmniej 1 miejsca postojowego dla samochodu osobowego oprócz miejsca w garażu;
 - 11) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 50% działki budowlanej;
 - 12) zakazuje się montażu urządzeń technicznych, związanych z funkcjonowaniem budynków, na elewacjach od strony dróg publicznych i dachach spadzistych;
 - 13) zakazuje się lokalizacji masztów i innych urządzeń związanych ze stacjami telefonii komórkowej;

- 14) zakazuje się zabudowy tymczasowej i wolnostojących obiektów reklamowych;
- 15) zakazuje się stosowania ogrodzeń:
 - a) z prefabrykatów betonowych,
 - b) z murów pełnych, o ilości prześwitów poniżej 30% całkowitej powierzchni ogrodzenia,
 - c) o wysokości powyżej 1,7 m.

§ 9. 1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej 2.MN - o powierzchni ok. 2,24 ha, w którym:

- 1) przeznacza się teren pod realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, wolnostojącej;
- 2) dopuszcza się wykorzystanie do 30 % powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla funkcji usługowych nie pogarszających stanu środowiska, w tym poziomu hałasu dopuszczalnego, określonego dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, z zapewnieniem dodatkowych miejsc parkingowych na własnej działce;
- 3) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych i garażowych, sytuowanych w drugiej linii zabudowy, za budynkami mieszkalnymi;
- 4) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, stanowiących uzupełnienie zabudowy mieszkaniowej tj. altany, wiaty, szklarnie, grille itd., sytuowanych w drugiej linii zabudowy, za budynkami mieszkalnymi;
- 5) dostępność komunikacyjna z drogi 1. KDL, 3. KDL, 3. KDD.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) podział na działki budowlane dostosowany do linii podziału wewnętrznego, oznaczonych na rysunku planu, przy czym dopuszcza się ich przesunięcie, pod warunkiem zapewnienia możliwości realizacji zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z ustaleniami:
 - a) szerokość frontu działki budowlanej nie mniej niż 25 m,
 - b) powierzchnia działki budowlanej nie mniej niż 10 arów,
 - c) kąt położenia linii podziału wewnętrznego do dróg $90^\circ \pm 10\%$;
- 2) powierzchnie zabudowy kubaturowej nie większa niż 30% powierzchni działki budowlanej;
- 3) zakazuje się podpiwniczania budynków;
- 4) nakazuje się posadowienie budynków na wysokim przyziemiu – co najmniej 0,5 m nad poziomem terenu;

- 5) wysokość zabudowy mieszkaniowej – dwie kondygnacje nadziemne, dopuszcza się lokalizację drugiej kondygnacji w poddaszu, maksymalna wysokość do 9 m liczone od poziomu terenu do kalenicy dachu, maksymalna wysokość zabudowy gospodarczej i garażowej do 6 m liczone od poziomu terenu do kalenicy dachu;
 - 6) dachy budynków dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci od 30° do 45°, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem ją imitującym w kolorze naturalnej dachówki;
 - 7) kolorystyka elewacji w odcieniach bieli, beżu i piaskowym;
 - 8) rzuty budynków prostokątne, sytuowane równolegle lub prostopadłe do granic działek;
 - 9) nieprzekraczalna linia zabudowy:
 - a) od drogi 1.KDL – 7,0 m od linii rozgraniczającej drogi,
 - b) od drogi 3. KDL – 5,0 m od linii średniego napięcia i nie mniej niż 7,0 m od linii rozgraniczającej drogi,
 - c) od drogi 3. KDD – 7,0 m od linii rozgraniczającej drogi;
 - 10) na każdej działce należy zapewnić urządzenie co najmniej 1 miejsca postojowego dla samochodu osobowego oprócz miejsca w garażu;
 - 11) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 50%;
 - 12) zakazuje się montażu urządzeń technicznych, związanych z funkcjonowaniem budynków, na ich dachach spadzistych i elewacjach od strony dróg publicznych;
 - 13) zakazuje się lokalizacji masztów i innych urządzeń związanych ze stacjami telefonii komórkowej;
 - 14) zakazuje się zabudowy tymczasowej i wolnostojących obiektów reklamowych;
 - 15) zakazuje się stosowania ogrodzeń:
 - a) z prefabrykatów betonowych,
 - b) z murów pełnych, o ilości prześwitów poniżej 30% całkowitej powierzchni ogrodzenia,
 - c) o wysokości powyżej 1,7 m.
- § 10. 1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej 3.MN - o powierzchni ok. 2,81 ha, w którym:
- 1) przeznaczają się tereny pod realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, wolnostojącej;
 - 2) dopuszcza się wykorzystanie do 30 % powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla funkcji usługowych nie pogarszających stanu środowiska, w tym poziomu hałasu dopuszczalnego, określonego dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, z zapewnieniem dodatkowych miejsc parkingowych na własnej działce;
 - 3) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych i garażowych, sytuowanych w drugiej linii zabudowy, za budynkami mieszkalnymi;
 - 4) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, stanowiących uzupełnienie zabudowy mieszkaniowej tj. altany, wiaty, szklarnie, grille itd., sytuowanych w drugiej linii zabudowy, za budynkami mieszkalnymi;
 - 5) dostępność komunikacyjna z drogi 1. KDL, 3. KDL, 2. KDD, 4. KDD.
 2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:
 - 1) podział na działki budowlane dostosowany do linii podziału wewnętrznego, oznaczonych na rysunku planu, przy czym dopuszcza się ich przesunięcie, pod warunkiem zapewnienia możliwości realizacji zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z ustaleniami:
 - a) szerokość frontu działki budowlanej nie mniej niż 25 m,
 - b) powierzchnia działki budowlanej nie mniej niż 10 arów,
 - c) kąt położenia linii podziału wewnętrznego do dróg 90° ± 10%;
 - 2) powierzchnie zabudowy kubaturowej nie większa niż 30% powierzchni działki budowlanej;
 - 3) zakazuje się podpiwniczania budynków;
 - 4) nakazuje się posadowienie budynków na wysokim przyziemiu – co najmniej 0,5 m nad poziomem terenu;
 - 5) wysokość zabudowy mieszkaniowej – dwie kondygnacje nadziemne, dopuszcza się lokalizację drugiej kondygnacji w poddaszu, maksymalna wysokość do 9 m liczone od poziomu terenu do kalenicy dachu, maksymalna wysokość zabudowy gospodarczej i garażowej do 6 m liczone od poziomu terenu do kalenicy dachu;
 - 6) dachy budynków dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci od 30° do 45°, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem ją imitującym w kolorze naturalnej dachówki;
 - 7) kolorystyka elewacji w odcieniach bieli, beżu i piaskowym;
 - 8) rzuty budynków prostokątne, sytuowane równolegle lub prostopadłe do granic działek;

- 9) nieprzekraczalna linia zabudowy:
- a) od dróg 1.KDL, 3. KDL – 7,0 m od linii rozgraniczającej drogi,
 - b) od dróg 2. KDD, 4. KDD – 5,0 m od linii rozgraniczającej drogi,
 - c) od drogi wojewódzkiej nr 881 relacji Sokołów Małopolski – Łańcut – 20 m od linii rozgraniczającej drogi;
- 10) na każdej działce należy zapewnić urządzenie co najmniej 1 miejsca postojowego dla samochodu osobowego oprócz miejsca w garażu;
- 11) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 50%;
- 12) zakazuje się montażu urządzeń technicznych, związanych z funkcjonowaniem budynków, na ich dachach spadzistych i elewacjach od strony dróg publicznych;
- 13) zakazuje się lokalizacji masztów i innych urządzeń związanych ze stacjami telefonii komórkowej;
- 14) zakazuje się zabudowy tymczasowej i wolnostojących obiektów reklamowych;
- 15) zakazuje się stosowania ogrodzeń:
- a) z prefabrykatów betonowych,
 - b) z murów pełnych, o ilości prześwitów poniżej 30% całkowitej powierzchni ogrodzenia,
 - c) o wysokości powyżej 1,7 m.

§ 11. 1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej 4.MN - o powierzchni ok. 1,54 ha, w którym:

- 1) przeznacza się teren pod realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, wolnostojącej;
- 2) dopuszcza się wykorzystanie do 30 % powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla funkcji usługowych nie pogarszających stanu środowiska, w tym poziomu hałasu dopuszczalnego, określonego dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, z zapewnieniem dodatkowych miejsc parkingowych na własnej działce;
- 3) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych i garażowych, sytuowanych w drugiej linii zabudowy, za budynkami mieszkalnymi;
- 4) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, stanowiących uzupełnienie zabudowy mieszkaniowej tj. altany, wiaty, szklarnie, grille itd., sytuowanych w drugiej linii zabudowy, za budynkami mieszkalnymi;
- 5) dostępność komunikacyjna z drogi 1.KDL, 2.KDL, 2.KDD.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) podział na działki budowlane dostosowany do orientacyjnych linii podziału wewnętrznego oznaczonych na rysunku planu, przy czym dopuszcza się ich przesunięcie, pod warunkiem zapewnienia możliwości realizacji zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z ustaleniami :
- a) szerokość frontu działki budowlanej nie mniej niż 25 m,
- b) minimalna powierzchnia działki budowlanej nie mniej niż 10 arów,
- c) kąt położenia linii podziału wewnętrznego do dróg $90^{\circ} \pm 10\%$,
- 2) powierzchnie zabudowy kubaturowej nie większa niż 30% powierzchni działki budowlanej;
- 3) zakazuje się podpiwniczania budynków;
- 4) nakazuje się posadowienie budynków na wysokim przyziemiu – co najmniej 0,5 m nad poziomem terenu;
- 5) wysokość zabudowy mieszkaniowej – dwie kondygnacje nadziemne, dopuszcza się lokalizację drugiej kondygnacji w poddaszu, maksymalna wysokość do 9 m liczone od poziomu terenu do kalenicy dachu, maksymalna wysokość zabudowy gospodarczej i garażowej do 6 m liczone od poziomu terenu do kalenicy dachu;
- 6) dachy budynków dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci od 30° do 45° , kryte dachówką ceramiczną lub materiałem ją imitującym w kolorze naturalnej dachówki;
- 7) kolorystyka elewacji w odcieniach bieli, beżu i piaskowym;
- 8) rzuty budynków prostokątne, sytuowane równolegle lub prostopadle do granic działek;
- 9) nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi 1.KDL i 2. KDL – 7,0 m od linii rozgraniczającej drogi;
- 10) obowiązująca linia zabudowy od drogi 2. KDD – zgodnie z rysunkiem planu,
- 11) na każdej działce należy zapewnić urządzenie co najmniej 1 miejsca postojowego dla samochodu osobowego oprócz miejsca w garażu;
- 12) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 50%;
- 13) zakazuje się montażu urządzeń technicznych, związanych z funkcjonowaniem budynków, na ich dachach spadzistych i elewacjach od strony dróg publicznych;

- 14) zakazuje się lokalizacji masztów i innych urządzeń związanych ze stacjami telefonii komórkowej;
- 15) zakazuje się zabudowy tymczasowej i wolnostojących obiektów reklamowych;
- 16) zakazuje się stosowania ogrodzeń:
 - a) z prefabrykatów betonowych,
 - b) z murów pełnych, o ilości prześwitów poniżej 30% całkowitej powierzchni ogrodzenia,
 - c) o wysokości powyżej 1,7 m.

§ 12. 1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej 5.MN - o powierzchni ok. 0,60 ha, w którym:

- 1) przeznaczają się teren pod realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, wolnostojącej;
- 2) dopuszcza się wykorzystanie do 30 % powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla funkcji usługowych nie pogarszających stanu środowiska, w tym poziomu hałasu dopuszczalnego, określonego dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, z zapewnieniem dodatkowych miejsc parkingowych na własnej działce;
- 3) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych i garażowych, sytuowanych w drugiej linii zabudowy, za budynkami mieszkalnymi;
- 4) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, stanowiących uzupełnienie zabudowy mieszkaniowej tj. altany, wiaty, szklarnie, grille itd., sytuowanych w drugiej linii zabudowy, za budynkami mieszkalnymi;
- 5) dostępność komunikacyjna z drogi 2.KDL, 4.KDL.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) podział na działki budowlane dostosowany do linii podziału wewnętrznego oznaczonych na rysunku planu, przy czym dopuszcza się ich przesunięcie, pod warunkiem zapewnienia możliwości realizacji zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z ustaleniami:
 - a) szerokość frontu działki budowlanej nie mniej niż 25 m,
 - b) powierzchnia działki budowlanej nie mniej niż 10 arów,
 - c) kąt położenia linii podziału wewnętrznego do dróg $90^\circ \pm 10\%$;
- 2) powierzchnie zabudowy kubaturowej nie większa niż 30% powierzchni działki budowlanej;
- 3) zakazuje się podpiwniczania budynków;

- 4) nakazuje się posadowienie budynków na wysokim przyziemiu – co najmniej 0,5 m nad poziomem terenu;
- 5) wysokość zabudowy mieszkaniowej – dwie kondygnacje nadziemne, dopuszcza się lokalizację drugiej kondygnacji w poddaszu, maksymalna wysokość do 9 m liczone od poziomu terenu do kalenicy dachu, maksymalna wysokość zabudowy gospodarczej i garażowej do 6 m liczone od poziomu terenu do kalenicy dachu;
- 6) dachy budynków dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci od 30° do 45° , kryte dachówką ceramiczną lub materiałem ją imitującym w kolorze naturalnej dachówki;
- 7) kolorystyka elewacji w odcieniach bieli, beżu i piaskowym;
- 8) rzuty budynków prostokątne, sytuowane równolegle lub prostopadle do granic działek;
- 9) linia zabudowy:
 - a) od drogi 2. KDL – nie mniej niż 7,0 m od linii rozgraniczającej drogi,
 - b) od drogi 4. KDL – nie mniej niż 7,0 m od linii rozgraniczającej drogi;
- 10) na każdej działce należy zapewnić urządzenie co najmniej 1 miejsca postojowego dla samochodu osobowego oprócz miejsca w garażu;
- 11) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszy niż 50%;
- 12) zakazuje się montażu urządzeń technicznych, związanych z funkcjonowaniem budynków, na ich dachach spadzistych i elewacjach od strony dróg publicznych;
- 13) zakazuje się lokalizacji masztów i innych urządzeń związanych ze stacjami telefonii komórkowej;
- 14) zakazuje się zabudowy tymczasowej i wolnostojących obiektów reklamowych;
- 15) zakazuje się stosowania ogrodzeń:
 - a) z prefabrykatów betonowych,
 - b) z murów pełnych, o ilości prześwitów poniżej 30% całkowitej powierzchni ogrodzenia,
 - c) o wysokości powyżej 1,7 m.

§ 13. 1. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowo - usługowej 1.MU – o powierzchni ok. 0,28 ha, w którym:

- 1) przeznaczają się teren pod realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej, usługowej lub mieszkaniowo-usługowej, nie pogarszającej stanu środowiska oraz nie powodującej uciążliwości dla otoczenia, w tym poziomu hałasu dopuszczalnego, określonego

- dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, usługowej lub mieszkaniowo-usługowej, z zapewnieniem dodatkowych miejsc parkowania samochodów osobowych na własnej działce;
- 2) w wypadku realizacji zabudowy mieszkaniowo-usługowej - obie funkcje należy traktować równorzędnie, przy zachowaniu proporcji, by żadna z nich nie przekroczyła 70% powierzchni użytkowej całości budynku;
- 3) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych i garażowych, sytuowanych w drugiej linii zabudowy;
- 4) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, stanowiących uzupełnienie zabudowy mieszkaniowo – usługowej tj. altany, wiaty, szklarnie, grille itd.;
- 5) dostępność komunikacyjna z drogi: 2.KDD i 2.KX.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) teren należy zagospodarować jako jedną działkę budowlaną;
- 2) powierzchnia zabudowy kubaturowej nie większa niż 30% powierzchni działki budowlanej;
- 3) zakazuje się podpiwniczania budynków;
- 4) nakazuje się posadowienie budynków na wysokim przyziemi – co najmniej 0,5 m nad poziomem terenu;
- 5) wysokość zabudowy – dwie kondygnacje nadziemne, dopuszcza się lokalizację drugiej kondygnacji w poddaszu, maksymalna wysokość 9 m liczone od poziomu terenu do kalenicy dachu, maksymalna wysokość zabudowy gospodarczej i garażowej do 6 m liczone od poziomu terenu do kalenicy dachu;
- 6) dachy budynków dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci od 30° do 45°, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem ją imitującym w kolorze naturalnej dachówki;
- 7) kolorystyka elewacji w odcieniach bieli, beżu i piaskowym;
- 8) przeszklenia elewacji frontowych budynków usługowych nie mniej niż 40% powierzchni ścian;
- 9) nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi 2. KDD, nie mniej niż 7,0 m od linii rozgraniczającej drogi;
- 10) na każdej działce należy zapewnić urządzenie co najmniej 1 miejsca postojowego dla samochodu osobowego oprócz miejsca w garażu dla funkcji mieszkaniowej oraz co najmniej 1 miejsce postojowe na 40 m² powierzchni usługowej budynku;

- 11) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszy niż 40%;
- 12) zakazuje się montażu urządzeń technicznych, związanych z funkcjonowaniem budynków, na ich dachach spadzistych i elewacjach od strony dróg publicznych;
- 13) zakazuje się lokalizacji masztów i innych urządzeń związanych ze stacjami telefonii komórkowej;
- 14) zakazuje się zabudowy tymczasowej;
- 15) dopuszcza się lokalizację wolnostojących obiektów reklamowych o powierzchni nie większej niż 2,0 m²;
- 16) zakazuje się stosowania ogrodzeń:
- a) z prefabrykatów betonowych,
- b) z murów pełnych, o ilości prześwitów poniżej 30% całkowitej powierzchni ogrodzenia,
- c) o wysokości powyżej 1,7 m.

§ 14. 1. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowo - usługowej 2.MU – o powierzchni ok. 0,41 ha, w którym:

- 1) przeznacza się teren pod realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej, usługowej lub mieszkaniowo-usługowej, nie pogarszającej stanu środowiska oraz nie powodującej uciążliwości dla otoczenia, w tym poziomu hałasu dopuszczalnego, określonego dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, usługowej lub mieszkaniowo-usługowej, z zapewnieniem dodatkowych miejsc parkowania samochodów osobowych na własnej działce;
- 2) w wypadku realizacji zabudowy mieszkaniowo-usługowej - obie funkcje należy traktować równorzędnie, przy zachowaniu proporcji, by żadna z nich nie przekroczyła 70% powierzchni użytkowej całości budynku;
- 3) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych i garażowych, sytuowanych w drugiej linii zabudowy, za w/w budynkami;
- 4) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, stanowiących uzupełnienie zabudowy mieszkaniowo – usługowej tj. altany, wiaty, szklarnie, grille itd.;
- 5) dostępność komunikacyjna z dróg: 1.KDL, 2.KDD i 2.KX.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) podział na działki budowlane dostosowany do linii podziału wewnętrznego, oznaczonej na rysunku planu, przy czym dopuszcza się jej przesunięcie, pod warunkiem zapewnienia możliwości realizacji zabudowy

- i zagospodarowania terenu zgodnie z innymi ustaleniami planu:
- a) szerokość frontu działki budowlanej nie mniej niż 30 m,
 - b) powierzchnia działki budowlanej nie mniej niż 15 arów,
 - c) kąt położenia linii podziału wewnętrznego do dróg $90^{\circ} \pm 20\%$;
- 2) powierzchnia zabudowy budynków mieszkalnych i mieszkalno-usługowych do 300 m², powierzchnia zabudowy budynków usługowych do 200 m²;
 - 3) zakazuje się podpiwniczania budynków;
 - 4) nakazuje się posadowienie budynków na wysokim przyziemiu – co najmniej 0,5 m nad poziomem terenu;
 - 5) wysokość zabudowy – dwie kondygnacje nadziemne, dopuszcza się lokalizację drugiej kondygnacji w poddaszu, maksymalna wysokość 9 m liczone od poziomu terenu do kalenicy dachu, maksymalna wysokość zabudowy gospodarczej i garażowej do 6 m liczone od poziomu terenu do kalenicy dachu;
 - 6) dachy budynków dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci od 30° do 45° , kryte dachówką ceramiczną lub materiałem ją imitującym w kolorze naturalnej dachówki;
 - 7) kolorystyka elewacji w odcieniach bieli, beżu i piaskowym;
 - 8) przeszklenia elewacji frontowych budynków usługowych nie mniej niż 40% powierzchni ścian;
 - 9) linia zabudowy:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi 1. KDL – nie mniej niż 7,0 m od linii rozgraniczającej drogi,
 - b) obowiązująca linia zabudowy od drogi 2. KDD – zgodnie z rysunkiem planu;
 - 10) na każdej działce należy zapewnić urządzenie co najmniej 1 miejsca postojowego dla samochodu osobowego oprócz miejsca w garażu dla funkcji mieszkaniowej oraz co najmniej 1 miejsce postojowe na 40 m² powierzchni użytkowej budynku;
 - 11) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszy niż 30%;
 - 12) zakazuje się montażu urządzeń technicznych, związanych z funkcjonowaniem budynków, na ich dachach spadzistych i elewacjach od strony dróg publicznych;
 - 13) zakazuje się lokalizacji masztów i innych urządzeń związanych ze stacjami telefonii komórkowej;

- 14) zakazuje się zabudowy tymczasowej;
- 15) dopuszcza się lokalizację wolnostojących obiektów reklamowych o powierzchni nie większej niż 2,0 m²;
- 16) zakazuje się stosowania ogrodzeń:
 - a) z prefabrykatów betonowych,
 - b) z murów pełnych, o ilości prześwitów poniżej 30% całkowitej powierzchni ogrodzenia,
 - c) o wysokości powyżej 1,7 m.

§ 15. 1. Wyznacza się teren zabudowy usługowej 1.UP - o powierzchni ok. 0,18 ha, w którym:

- 1) przeznaczają się teren pod zabudowę służącą realizacji usług publicznych (targowisko gminne) z dopuszczeniem parkingów;
- 2) dopuszcza się lokalizację budynków usługowych związanych z funkcjonowaniem targowiska gminnego;
- 3) dopuszcza się lokalizację budynków zaplecza technicznego, powiązanych z funkcją podstawową;
- 4) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, stanowiących uzupełnienie zabudowy usługowej;
- 5) dostępność komunikacyjna z drogi powiatowej nr 1382R relacji Rzeszów – Trzebownisko – Łukawiec – Czarna, oznaczonej symbolem 1.KDZ oraz projektowanej drogi 1.KDD.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) teren należy zagospodarować jako jedną działkę budowlaną;
- 2) zakazuje się podpiwniczania budynków;
- 3) gabaryty zabudowy – do dwóch kondygnacji nadziemnych, dopuszcza się lokalizację ostatniej kondygnacji w poddaszu, maksymalna wysokość 8 m liczone od poziomu terenu do kalenicy dachu;
- 4) dachy budynków dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci od 25° do 45° , kryte dachówką ceramiczną lub materiałem ją imitującym w kolorze naturalnej dachówki;
- 5) kolorystyka elewacji w odcieniach bieli, beżu i piaskowym;
- 6) przeszklenia elewacji frontowych budynków nie mniej niż 40% powierzchni ścian;
- 7) rzuty budynków o formach prostokątnych, sytuowane równolegle lub prostopadle do drogi wojewódzkiej;
- 8) nieprzekraczalna linia zabudowy;

- | | |
|--|--|
| <p>a) od drogi 1.KDZ nie mniej niż 7,0 m od linii rozgraniczającej drogi,</p> <p>b) od drogi 1.KDD nie mniej niż 10 m , od linii rozgraniczającej drogi;</p> <p>9) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszy niż 30%;</p> <p>10) zakazuje się montażu urządzeń technicznych, związanych z funkcjonowaniem budynków, na ich dachach spadzistych i elewacjach od strony dróg publicznych;</p> <p>11) zakazuje się lokalizacji masztów i innych urządzeń związanych ze stacjami telefonii komórkowej;</p> <p>12) zakazuje się zabudowy tymczasowej;</p> <p>13) dopuszcza się lokalizację wolnostojących obiektów reklamowych o powierzchni nie większej niż 2,0 m²;</p> <p>14) dopuszcza się lokalizację znaków handlowych, logo i szyldów jedynie na elewacji frontowej, których sumaryczna powierzchnia nie może przekraczać 15% powierzchni elewacji;</p> <p>15) dopuszcza się lokalizację nie mniej niż pięciu miejsc postojowych od strony drogi 1.KDD;</p> <p>16) zakazuje się stosowania ogrodzeń:</p> <p>a) z prefabrykatów betonowych,</p> <p>b) z murów pełnych, o ilości prześwitów poniżej 30% całkowitej powierzchni ogrodzenia,</p> <p>c) o wysokości powyżej 1,7 m.</p> <p>§ 16. 1. Wyznacza się teren zabudowy usługowej 2.UP - o powierzchni ok. 0,08 ha, w którym:</p> <p>1) przeznacza się teren pod zabudowę służącą realizacji usług publicznych (targowisko gminne) z dopuszczeniem parkingów;</p> <p>2) dopuszcza się lokalizację budynków usługowych związanych z funkcjonowaniem targowiska gminnego;</p> <p>3) dopuszcza się lokalizację budynków zaplecza technicznego, powiązanych z funkcją podstawową;</p> <p>4) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, stanowiących uzupełnienie zabudowy usługowej;</p> <p>5) dostępność komunikacyjna z drogi powiatowej nr 1382R relacji Rzeszów – Trzebownisko – Łukawiec – Czarna, oznaczona symbolem 1.KDZ oraz projektowanej drogi 1.KDD.</p> <p>2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:</p> <p>1) teren należy zagospodarować jako jedną działkę budowlaną;</p> | <p>2) zakazuje się podpiwniczania budynków;</p> <p>3) gabaryty zabudowy – do dwóch kondygnacji nadziemnych, dopuszcza się lokalizację ostatniej kondygnacji w poddaszu, maksymalna wysokość 8 m liczone od poziomu terenu do kalenicy dachu;</p> <p>4) dachy budynków dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci od 25° do 45°, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem ją imitującym w kolorze naturalnej dachówki;</p> <p>5) kolorystyka elewacji w odcieniach bieli, beżu i piaskowym;</p> <p>6) przeszklenia elewacji frontowych budynków nie mniej niż 40% powierzchni ściany;</p> <p>7) rzuty budynków o formach prostokątnych, sytuowane równolegle lub prostopadle do drogi wojewódzkiej;</p> <p>8) nieprzekraczalna linia zabudowy:</p> <p>a) od drogi 1.KDZ nie mniej niż 7,0 m od linii rozgraniczającej drogi,</p> <p>b) od drogi 1.KDD nie mniej niż 10 m, od linii rozgraniczającej drogi;</p> <p>9) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszy niż 30%;</p> <p>10) miejsca postojowe dla samochodów osobowych należy zapewnić na własnej działce, wg wskaźników :</p> <p>-- 1 miejsce postojowe na 40 m² powierzchni użytkowej,</p> <p>-- 1 stanowisko dla samochodu osobowego na 4 osoby zatrudnione,</p> <p>-- 1 stanowisko dla roweru na 50 m² powierzchni użytkowej podstawowej;</p> <p>11) zakazuje się montażu urządzeń technicznych, związanych z funkcjonowaniem budynków, na ich dachach spadzistych i elewacjach od strony dróg publicznych;</p> <p>12) zakazuje się lokalizacji masztów i innych urządzeń związanych ze stacjami telefonii komórkowej;</p> <p>13) zakazuje się zabudowy tymczasowej;</p> <p>14) dopuszcza się lokalizację wolnostojących obiektów reklamowych o powierzchni nie większej niż 2,0 m²;</p> <p>15) dopuszcza się lokalizację znaków handlowych, logo i szyldów jedynie na elewacji frontowej, których sumaryczna powierzchnia nie może przekraczać 15% powierzchni elewacji;</p> <p>16) zakazuje się stosowania ogrodzeń:</p> <p>a) z prefabrykatów betonowych,</p> |
|--|--|

- b) z murów pełnych, o ilości prześwitów poniżej 30% całkowitej powierzchni ogrodzenia,
- c) o wysokości powyżej 1,7 m.

§ 17. 1. Wyznacza się teren zabudowy usługowej 3.UP - o powierzchni ok. 0,99 ha, w którym:

- 1) przeznaczają się teren pod zabudowę służącą realizacji usług publicznych z dopuszczeniem usług komercyjnych, nie przekraczających 50% terenu przeznaczonego pod zabudowę;
- 2) dopuszcza się lokalizację budynków zaplecza technicznego, powiązanych z funkcją podstawową, sytuowanych w drugiej linii zabudowy;
- 3) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, stanowiących uzupełnienie zabudowy usługowej;
- 4) w budynkach publicznych dopuszcza się lokalizację lokali usługowych, komercyjnych o powierzchni nie większej niż 50 % powierzchni użytkowej podstawowej;
- 5) dopuszcza się remont, rozbudowę i nadbudowę istniejących budynków usługowych;
- 6) dostępność komunikacyjna z drogi wojewódzkiej Nr 881 relacji Sokołów Małopolski – Łańcut oraz projektowanego ciągu pieszo – jezdni 1. KX/KD.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) zasady podziału terenu na działki budowlane:
 - a) minimalna szerokość frontu działki nie mniej niż 25 m,
 - b) minimalna powierzchnia działki nie mniej niż 8 arów,
 - c) kąt położenia linii podziału do dróg nie mniej niż $90^\circ \pm 20\%$;
- 2) gabaryty zabudowy – do trzech kondygnacji nadziemnych, dopuszcza się lokalizację ostatniej kondygnacji w poddaszu, maksymalna wysokość 12 m liczone od poziomu terenu do kalenicy dachu;
- 3) na budynku urzędu gminy dopuszcza się lokalizację dominanty architektonicznej o wysokości nie większej niż 16 m liczone od poziomu terenu do szczytu dominanty;
- 4) dachy budynków dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci od 25° do 45° , kryte dachówką ceramiczną lub materiałem ją imitującym w kolorze naturalnej dachówki;
- 5) kolorystyka elewacji w odcieniach bieli, beżu i piaskowym;
- 6) przeszklenia elewacji frontowych budynków nie mniej niż 40% powierzchni ścian;

- 7) rzuty budynków o formach prostokątnych, sytuowane równolegle lub prostopadle do drogi wojewódzkiej;
- 8) zakazuje się podpiwniczania budynków;
- 9) nakazuje się posadowienie budynków na wysokim przyziemiu – co najmniej 0,5 m nad poziomem terenu;
- 10) obowiązująca linia zabudowy od drogi wojewódzkiej Nr 881 nie mniej niż 20,0 m od linii rozgraniczającej tereny o różnym przeznaczeniu;
- 11) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszy niż 30%;
- 12) miejsca postojowe dla samochodów osobowych należy zapewnić na własnej działce i na terenie oznaczonym symbolem 1 KS, wg wskaźników :

-- 1 miejsce postojowe na 40 m² powierzchni użytkowej,

-- 1 stanowisko dla samochodu osobowego na 4 osoby zatrudnione,

-- 1 stanowisko dla roweru na 50 m² powierzchni użytkowej podstawowej;

- 13) zakazuje się montażu urządzeń technicznych, związanych z funkcjonowaniem budynków, na ich dachach spadzistych i elewacjach od strony dróg publicznych;

- 14) zakazuje się lokalizacji masztów i innych urządzeń związanych ze stacjami telefonii komórkowej;

- 15) zakazuje się zabudowy tymczasowej;

- 16) dopuszcza się lokalizację wolnostojących obiektów reklamowych o powierzchni nie większej niż 2,0 m²;

- 17) dopuszcza się lokalizację znaków handlowych, logo i szyldów jedynie na elewacji frontowej, których sumaryczna powierzchnia nie może przekraczać 15% powierzchni elewacji;

- 18) zakazuje się stosowania ogrodzeń:

- a) z prefabrykatów betonowych,
- b) z murów pełnych, o ilości prześwitów poniżej 30% całkowitej powierzchni ogrodzenia,
- c) o wysokości powyżej 1,7 m.

§ 18. 1. Wyznacza się teren zabudowy usługowej 1.U - o powierzchni ok. 0,59 ha, w którym:

- 1) przeznaczają się teren pod realizację zabudowy usługowej, nie pogarszającej stanu środowiska oraz nie powodującej uciążliwości dla otoczenia;
- 2) dopuszcza się lokalizację budynków zaplecza technicznego, powiązanych z funkcją

- podstawową, sytuowanych w drugiej linii zabudowy;
- 3) dopuszcza się lokalizację budynków i obiektów małej architektury, stanowiących uzupełnienie zabudowy usługowej;
- 4) dostępność komunikacyjna z drogi wojewódzkiej Nr 881 relacji Sokołów Małopolski – Łańcut oraz projektowanego ciągu pieszo – jezdni 1.KX/KD.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) teren należy zagospodarować jako jedną działkę budowlaną;
 - 2) powierzchnia zabudowy budynku podstawowego do 400 m² ;
 - 3) wysokość zabudowy – dwie kondygnacje nadziemne, dopuszcza się lokalizację drugiej kondygnacji w poddaszu, maksymalna wysokość 12 m liczone od poziomu terenu do kalenicy dachu, z zastosowaniem kierunku najdłuższej kalenicy na linii północ - południe;
 - 4) dachy budynków dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci od 25° do 45°, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem ją imitującym w kolorze naturalnej dachówki;
 - 5) kolorystyka elewacji w odcieniach bieli, beżu i piaskowym;
 - 6) przeszklenia elewacji frontowych budynków usługowych nie mniej niż 40% powierzchni ścian;
 - 7) rzuty budynków o formach prostokątnych, sytuowane równolegle lub prostopadle do drogi wojewódzkiej;
 - 8) zakazuje się podpiwniczania budynków;
 - 9) nakazuje się posadowienie budynków na wysokim przyziemiu – co najmniej 0,5 m nad poziomem terenu;
 - 10) obowiązująca linia zabudowy od drogi wojewódzkiej Nr 881 relacji Sokołów Małopolski – Łańcut – 20,0 m od linii rozgraniczającej terenu o różnym przeznaczeniu;
 - 11) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszy niż 30%;
 - 12) miejsca postojowe dla samochodów osobowych należy zapewnić na własnej działce, wg wskaźników:
- 1 miejsce postojowe na 40 m² powierzchni użytkowej,
- 1 stanowisko dla samochodu osobowego na 4 osoby zatrudnione,
- 1 stanowisko dla roweru na 50 m² powierzchni użytkowej podstawowej.

- 13) zakazuje się montażu urządzeń technicznych, związanych z funkcjonowaniem budynków, na ich dachach spadzistych i elewacjach od strony dróg publicznych;
- 14) zakazuje się lokalizacji masztów i innych urządzeń związanych ze stacjami telefonii komórkowej;
- 15) zakazuje się zabudowy tymczasowej;
- 16) dopuszcza się lokalizację wolnostojących obiektów reklamowych o powierzchni nie większej niż 2,0 m²;
- 17) dopuszcza się lokalizację znaków handlowych, logo i szyldów jedynie na elewacji frontowej, których sumaryczna powierzchnia nie może przekraczać 15% powierzchni elewacji;
- 18) zakazuje się stosowania ogrodzeń:
 - a) z prefabrykatów betonowych,
 - b) z murów pełnych, o ilości prześwitów poniżej 30% całkowitej powierzchni ogrodzenia,
 - c) o wysokości powyżej 1,7 m.

§ 19. 1. Wyznacza się teren zabudowy usługowej 2.U - o powierzchni ok. 1,56 ha, w którym:

- 1) przeznacza się teren pod realizację zabudowy usługowej, nie pogarszającej stanu środowiska oraz nie powodującej uciążliwości dla otoczenia;
- 2) dopuszcza się lokalizację budynków zaplecza technicznego, powiązanych z funkcją podstawową, sytuowanych w drugiej linii zabudowy;
- 3) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, stanowiących uzupełnienie zabudowy usługowej;
- 4) zabytkową kapliczkę wraz ze starodrzewem obejmuje się ochroną konserwatorską;
- 5) dopuszcza się remont, nadbudowę, rozbudowę i przebudowę istniejących budynków mieszkalnych i usługowych;
- 6) dostępność komunikacyjna z drogi wojewódzkiej Nr 881 relacji Sokołów Małopolski – Łańcut, z drogi powiatowej nr 1382R relacji Rzeszów – Trzebownisko – Łukawiec – Czarna oznaczonej symbolem 1.KDZ oraz projektowanej drogi 1.KDD;
- 7) w środkowej części terenu nakazuje się lokalizację ciągu pieszego w zieleni urządzonej o szerokości nie mniejszej niż 10,0 m i łączącej drogę 1.KDD z drogą wojewódzką, oznaczonego na rysunku planu.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) zasady podziału terenu na działki budowlane:

- a) minimalna szerokość frontu działki nie mniej niż 25 m,
- b) minimalna powierzchnia działki nie mniej niż 8 arów,
- c) kąt położenia linii podziału do dróg nie mniej niż $90^\circ \pm 20\%$;
- 2) powierzchnia zabudowy budynku podstawowego do 300 m² ;
- 3) wysokość zabudowy – dwie kondygnacje nadziemne, dopuszcza się lokalizację drugiej kondygnacji w poddaszu, maksymalna wysokość 12 m liczone od poziomu terenu do kalenicy dachu;
- 4) dachy budynków dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci od 25° do 45° , kryte dachówką ceramiczną lub materiałem ją imitującym w kolorze naturalnej dachówki;
- 5) kolorystyka elewacji w odcieniach bieli, beżu i piaskowym;
- 6) przeszklenia elewacji frontowych budynków usługowych nie mniej niż 40% powierzchni ściany;
- 7) rzuty budynków o formach prostokątnych, sytuowane równolegle lub prostopadłe do drogi wojewódzkiej;
- 8) zakazuje się podpiwniczania budynków;
- 9) nakazuje się posadowienie budynków na wysokim przyziemiu – co najmniej 0,5 m nad poziomem terenu;
- 10) obowiązująca linia zabudowy od drogi wojewódzkiej Nr 881 nie mniej niż 20,0 m od linii rozgraniczającej drogi;
- 11) nieprzekraczalna linia zabudowy od dróg 1.KDZ, 1. KDD, nie mniej niż 7,0 m;
- 12) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszy niż 30%;
- 13) miejsca postojowe dla samochodów osobowych należy zapewnić na własnej działce, wg wskaźników:
 - 1 miejsce postojowe na 40 m² powierzchni użytkowej podstawowej,
 - 1 stanowisko dla samochodu osobowego na 4 osoby zatrudnione,
 - 1 stanowisko dla roweru na 50 m² powierzchni użytkowej podstawowej;
- 14) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszy niż 30%;
- 15) zakazuje się montażu urządzeń technicznych, związanych z funkcjonowaniem budynków, na ich dachach spadzistych i elewacjach od strony dróg publicznych;

- 16) zakazuje się lokalizacji masztów i innych urządzeń związanych ze stacjami telefonii komórkowej;
- 17) zakazuje się zabudowy tymczasowej;
- 18) dopuszcza się lokalizację wolnostojących obiektów reklamowych o powierzchni nie większej niż 2,0 m²;
- 19) dopuszcza się lokalizację znaków handlowych, logo i szyldów jedynie na elewacji frontowej, których sumaryczna powierzchnia nie może przekraczać 15% powierzchni elewacji;
- 20) zakazuje się stosowania ogrodzeń:
 - a) z prefabrykatów betonowych,
 - b) z murów pełnych, o ilości prześwitów poniżej 30% całkowitej powierzchni ogrodzenia,
 - c) o wysokości powyżej 1,7 m.

§ 20. 1. Wyznacza się teren usług sportu i rekreacji 1.US - o powierzchni ok. 0,28 ha, w którym:

- 1) przeznaczają się teren pod lokalizację budynków i budowli (korty tenisowe, boiska itp.) służących realizacji usług sportu i rekreacji;
- 2) dopuszcza się lokalizację budynków zaplecza technicznego, powiązanych z funkcją podstawową;
- 3) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, stanowiących uzupełnienie zabudowy usługowej;
- 4) dostępność komunikacyjna z drogi 1.KDD.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) teren należy zagospodarować jako jedną działkę budowlaną;
- 2) zakazuje się podpiwniczania budynków;
- 3) nakazuje się posadowienie budynków na wysokim przyziemiu – co najmniej 0,5 m nad poziomem terenu;
- 4) gabaryty zabudowy – do dwóch kondygnacji nadziemnych, dopuszcza się lokalizację ostatniej kondygnacji w poddaszu, maksymalna wysokość 10 m liczone od poziomu terenu do kalenicy lub szczytu dachu;
- 5) dachy budynków dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci od 25° do 35° , kryte dachówką ceramiczną lub materiałem ją imitującym w kolorze naturalnej dachówki lub płaskie, jednakowe dla obiektów lokalizowanych na terenach usług sportu;
- 6) kolorystyka elewacji w odcieniach bieli, beżu i piaskowym;

- 7) przeszklenia elewacji frontowych budynków podstawowych nie mniej niż 40% powierzchni ściany;
- 8) rzuty budynków o formach prostokątnych, sytuowane prostopadle lub równolegle do drogi wewnętrznej 1.KDD;
- 9) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszy niż 30%;
- 10) hałas nie może przekraczać dopuszczalnego poziomu określonego dla terenów rekreacyjno-wypoczynkowych;
- 11) nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi 1.KDD zgodnie z rysunkiem planu, nie mniej niż 5 m;
- 12) miejsca postojowe dla samochodów zapewnione na ogólnodostępnym parkingu oznaczonym symbolem 1.KS;
- 13) zakazuje się montażu urządzeń technicznych, na ich dachach spadzistych i elewacjach od strony dróg publicznych;
- 14) zakazuje się lokalizacji masztów i innych urządzeń związanych ze stacjami telefonii komórkowej;
- 15) zakazuje się zabudowy tymczasowej;
- 16) dopuszcza się lokalizację wolnostojących obiektów reklamowych o powierzchni nie większej niż 2,0 m²;
- 17) zakazuje się stosowania ogrodzeń:
 - a) z prefabrykatów betonowych,
 - b) z murów pełnych, o ilości prześwitów poniżej 30% całkowitej powierzchni ogrodzenia,
 - c) o wysokości powyżej 1,7 m.

§ 21. 1. Wyznacza się teren usług sportu 2.US - o powierzchni ok. 2,24 ha, w którym:

- 1) przeznacza się teren pod budowę stadionu sportowego oraz budowli sportowych i rekreacyjnych z niezbędnym zapleczem administracyjno – socjalnym;
- 2) dopuszcza się lokalizację budynków zaplecza technicznego, powiązanych z funkcją podstawową;
- 3) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, stanowiących uzupełnienie zabudowy usługowej;
- 4) dostępność komunikacyjna z drogi powiatowej oznaczonej symbolem 1.KDZ i projektowanej drogi 1.KDD i drogi gminnej poza granicami planu;
- 5) wzdłuż odcinka wschodniej granicy terenu nakazuje się lokalizację ciągu pieszego w zieleni urządzonej o szerokości nie mniejszej niż 5,0 m

i łączącej drogę 1.KDZ z drogą wojewódzką, oznaczonego na rysunku planu.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) teren należy zagospodarować jako jedną działkę budowlaną;
- 2) zakazuje się podpiwniczania budynków;
- 3) nakazuje się posadowienie budynków na wysokim przyziemi – co najmniej 0,5 m nad poziomem terenu;
- 4) gabaryty zabudowy – do trzech kondygnacji nadziemnych, dopuszcza się lokalizację ostatniej kondygnacji w poddaszu, maksymalna wysokość 15 m liczona od poziomu terenu do kalenicy lub szczytu dachu;
- 5) dopuszcza się lokalizację dominanty architektonicznej o wysokości nie większej niż 20 m liczone od poziomu terenu do szczytu dominanty;
- 6) dachy budynków dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci od 25° do 45°, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem ją imitującym w kolorze naturalnej dachówki lub płaskie, jednakowe dla obiektów lokalizowanych na terenach usług sportu;
- 7) kolorystyka elewacji w odcieniach bieli, beżu i piaskowym;
- 8) przeszklenia elewacji frontowych budynków podstawowych nie mniej niż 40% powierzchni ściany;
- 9) nieprzekraczalna linia zabudowy:
 - a) od 1.KDD i 1.KDZ nie mniej niż 10,0 m od linii rozgraniczającej drogi,
 - b) od drogi gminnej nie mniej niż 7,0 m od granicy planu;
- 10) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszy niż 30%;
- 11) hałas nie może przekraczać dopuszczalnego poziomu określonego dla terenów rekreacyjno-wypoczynkowych;
- 12) miejsca postojowe dla samochodów zapewnione na ogólnodostępnym parkingu oznaczonym symbolem 1.KS;
- 13) zakazuje się montażu urządzeń technicznych, na ich dachach spadzistych i elewacjach od strony dróg publicznych;
- 14) zakazuje się lokalizacji masztów i innych urządzeń związanych ze stacjami telefonii komórkowej;
- 15) zakazuje się zabudowy tymczasowej;

- 16) dopuszcza się lokalizację wolnostojących obiektów reklamowych o powierzchni nie większej niż 2,0 m²;
- 17) zakazuje się stosowania ogrodzeń:
- a) z prefabrykatów betonowych,
 - b) z murów pełnych, o ilości prześwitów poniżej 30% całkowitej powierzchni ogrodzenia,
 - c) o wysokości powyżej 1,7 m.

§ 22. 1. Wyznacza się teren usług sportu 3.US - o powierzchni ok. 0,80 ha, w którym:

- 1) przeznacza się teren pod budowę hali sportowej oraz budynków, budowli sportowych i rekreacyjnych z niezbędnym zapleczem administracyjno – socjalnym;
- 2) dopuszcza się lokalizację budynków zaplecza technicznego, powiązanych z funkcją podstawową;
- 3) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, stanowiących uzupełnieniu zabudowy usługowej;
- 4) dostępność komunikacyjna z projektowanej drogi 1.KDD i drogi gminnej (poza granicami planu);
- 5) wzdłuż północnej i wschodniej granicy terenu nakazuje się lokalizację ciągu pieszego w zieleni urządzonej o szerokości nie mniejszej niż 5,0 m, oznaczonego na rysunku planu.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) teren należy zagospodarować jako jedną działkę budowlaną;
- 2) nakazuje się posadowienie budynków na wysokim przyziemiu – co najmniej 0,5 m nad poziomem terenu;
- 3) gabaryty zabudowy – maksymalna wysokość 15 m liczone od poziomu terenu do kalenicy lub szczytu dachu;
- 4) dopuszcza się lokalizację dominanty architektonicznej o wysokości nie większej niż 20 m liczone od poziomu terenu do szczytu dominanty;
- 5) dachy budynków dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci od 25° do 45°, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem ją imitującym w kolorze naturalnej dachówki lub dachy płaskie, jednakowe dla obiektów lokalizowanych na terenach usług sportu;
- 6) kolorystyka elewacji w odcieniach bieli, beżu i piaskowym;
- 7) przeszklenia elewacji frontowych budynków podstawowych nie mniej niż 40% powierzchni ściany;

- 8) nieprzekraczalna linia zabudowy:
- a) od dróg 1.KDD nie mniej niż 10,0 m,
 - b) od drogi gminnej, poza granicami planu nie mniej niż 7,0 m od granicy planu;
- 9) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszy niż 30%;
- 10) hałas nie może przekraczać dopuszczalnego poziomu określonego dla terenów rekreacyjno-wypoczynkowych;
- 11) miejsca postojowe dla samochodów zapewnione na ogólnodostępnym parkingu oznaczonym symbolem 1.KS;
- 12) zakazuje się montażu urządzeń technicznych, na ich dachach spadzistych i elewacjach od strony dróg publicznych;
- 13) zakazuje się lokalizacji masztów i innych urządzeń związanych ze stacjami telefonii komórkowej;
- 14) zakazuje się zabudowy tymczasowej;
- 15) dopuszcza się lokalizację wolnostojących obiektów reklamowych o powierzchni nie większej niż 2,0 m²;
- 16) zakazuje się stosowania ogrodzeń:
- a) z prefabrykatów betonowych,
 - b) z murów pełnych, o ilości prześwitów poniżej 30% całkowitej powierzchni ogrodzenia,
 - c) o wysokości powyżej 1,7 m.

§ 23. 1. Wyznacza się teren zieleni publicznej urządzonej 1.ZP - o powierzchni ok. 0,83 ha, w którym:

- 1) ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:
- a) nakazuje się urządzenie zwartych układów zieleni wzdłuż cieku wodnego,
 - b) dopuszczenie lokalizacji obiektów małej architektury (fontann, altan, ścieżek, mostków, murów oporowych, pomników itp.),
 - c) dopuszcza się urządzenie trwałych ciągów spacerowych, ścieżek rowerowych, oświetlenia, ławek i placów zabaw,
 - d) dopuszcza się przebieg sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - e) nakazuje się realizację ciągu pieszego, oznaczonego na rysunku planu.
- 2) wskaźnik powierzchni czynnej biologicznie – nie mniejszy niż 80%;
- 3) maksymalny udział powierzchni zainwestowanej obiektami i urządzeniami, nie może przekroczyć 20% powierzchni terenu;

- 4) dostępność komunikacyjna z drogi 1.KDD i drogi gminnej poza granicami planu.

§ 24. 1. Wyznacza się teren zieleni publicznej, urządzonej 2.ZP - o powierzchni ok. 0,81 ha, w którym:

- 1) ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:
- a) nakazuje się urządzenie zwartych układów zieleni wzdłuż cieków wodnych,
 - b) dopuszczenie lokalizacji obiektów małej architektury (fontann, altan, ścieżek, mostków, murów oporowych, pomników itp.),
 - c) dopuszcza się urządzenie trwałych ciągów spacerowych, ścieżek rowerowych, oświetlenia, ławek i placów zabaw,
 - d) dopuszcza się przebieg sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - e) dopuszcza się lokalizację nie więcej niż 10 miejsc parkingowych przy projektowanej drodze 2.KDD;
- 2) wskaźnik powierzchni czynnej biologicznie – nie mniejszy niż 80%;
- 3) maksymalny udział powierzchni zainwestowanej obiektami i urządzeniami, nie może przekroczyć 20% powierzchni terenu;
- 4) dostępność komunikacyjna z drogi 2.KDD i 2.KDL.

§ 25. 1. Wyznacza się teren zieleni publicznej, urządzonej 3.ZP - o powierzchni ok. 0,27 ha, w którym:

- 1) ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:
- a) nakazuje się urządzenie zwartych układów zieleni wzdłuż cieków wodnych,
 - b) dopuszczenie lokalizacji obiektów małej architektury (fontann, altan, ścieżek, mostków, murów oporowych, pomników itp.),
 - c) dopuszcza się urządzenie trwałych ciągów spacerowych, ścieżek rowerowych, oświetlenia, ławek i placów zabaw,
 - d) dopuszcza się przebieg sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 2) wskaźnik powierzchni czynnej biologicznie – nie mniejszy niż 80%;
- 3) maksymalny udział powierzchni zainwestowanej obiektami i urządzeniami, nie może przekroczyć 20% powierzchni terenu;
- 4) dostępność komunikacyjna z drogi 1.KX.

§ 26. 1. Wyznacza się teren zieleni publicznej, urządzonej 4.ZP - o powierzchni ok. 0,31 ha, w którym:

- 1) ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- a) nakazuje się urządzenie zwartych układów zieleni wzdłuż cieków wodnych,
 - b) dopuszczenie lokalizacji obiektów małej architektury (fontann, altan, ścieżek, mostków, murów oporowych, pomników itp.),
 - c) dopuszcza się urządzenie trwałych ciągów spacerowych, ścieżek rowerowych, oświetlenia, ławek i placów zabaw,
 - d) dopuszcza się przebieg sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - e) dopuszcza się lokalizację nie więcej niż 10 miejsc parkingowych przy projektowanej drodze 2.KDD;
- 2) wskaźnik powierzchni czynnej biologicznie – nie mniejszy niż 80%;
- 3) maksymalny udział powierzchni zainwestowanej obiektami i urządzeniami, nie może przekroczyć 20% powierzchni terenu;
- 4) dostępność komunikacyjna z drogi 2.KDD i 1.KX.

§ 27. 1. Wyznacza się teren wód powierzchniowych śródlądowych 1.WS o powierzchni ok. 0,25 ha, w którym:

- 1) przeznacza się teren pod budowę zbiornika retencyjnego wód opadowych z dopuszczeniem przeznaczenia sportowo – rekreacyjnego;

§ 28. 1. Wyznacza się tereny wód powierzchniowych śródlądowych 2.WS (ok. 0,04 ha), 3.WS (ok. 0,03 ha), 4.WS (ok. 0,06 ha) o łącznej powierzchni ok. 0,13ha, w których:

- 1) przeznacza się teren pod wody powierzchniowe;
- 2) nakazuje się zachować obudowę biologiczną wzdłuż cieków wodnych;
- 3) zakazuje się likwidacji naturalnych skarp brzegowych.

§ 29. 1. Wyznacza się teren drogi publicznej zbiorczej oraz infrastruktury technicznej 1.KDZ o powierzchni ok. 0,26 ha, w którym:

- 1) Zasady zagospodarowania terenu:
- a) szerokość w liniach rozgraniczających nie mniejsza niż 12,0 m,
 - b) szerokość jezdni 6,0 m,
 - c) szerokość chodnika nie mniej niż 2,0 m,
 - d) szerokość dwukierunkowej ścieżki rowerowej 2,0 m,

- e) usytuowanie sieci infrastruktury technicznej poza jezdnią, z zachowaniem przepisów odrębnych, dotyczących lokalizowania sieci.

§ 30. 1. Wyznacza się tereny dróg publicznych lokalnych oraz infrastruktury technicznej 1.KDL (ok. 0,57 ha), 2.KDL (ok. 0,52 ha), 3.KDL (ok. 0,53 ha), 4.KDL (ok. 0,16 ha) o łącznej powierzchni ok. 1,78 ha w których:

- 1) Zasady zagospodarowania terenu:
- a) szerokość w liniach rozgraniczających nie mniejsza niż 12,0 m,
- b) szerokość jezdni 5,0 m,
- c) szerokość chodnika nie mniej niż 2,0 m,
- d) szerokość dwukierunkowej ścieżki rowerowej 2,0 m,
- e) usytuowanie sieci infrastruktury technicznej poza jezdnią, z zachowaniem przepisów odrębnych, dotyczących lokalizowania sieci.

§ 31. 1. Wyznacza się tereny dróg publicznych dojazdowych oraz infrastruktury technicznej 1.KDD (ok. 0,40 ha), 2.KDD (ok. 0,42 ha), 3. KDD (ok. 0,28 ha), 4.KDD (ok. 0, 01 ha) o łącznej powierzchni ok. 1,2 ha, w których:

- 1) Zasady zagospodarowania terenu:
- a) szerokość w liniach rozgraniczających nie mniejsza niż 10,0 m,
- b) szerokość jezdni 5,0 m,
- c) szerokość chodnika 1,5 m,
- d) usytuowanie sieci infrastruktury technicznej poza jezdnią, z zachowaniem przepisów odrębnych, dotyczących lokalizowania sieci.

§ 32. 1. Wyznacza się teren ciągu pieszego – jezdniowego oraz infrastruktury technicznej 1.KX/KD (ok. 0,16 ha), w którym:

- 1) Zasady zagospodarowania terenu:
- a) szerokość ciągu pieszego jezdniowego 1. KX/KD - nie mniejsza niż 8,0m.

§ 33. 1. Wyznacza się tereny ciągów pieszych oraz infrastruktury technicznej, 1.KX (ok. 0,04 ha), 2.KX (ok. 0,05 ha), w których:

- 1) Zasady zagospodarowania terenu:
- a) szerokość ciągu pieszego 1.KX, 2 KX - nie mniejsza niż 6,0 m.

§ 34. 1. Wyznacza się teren ogólnodostępnego parkingu 1.KS o powierzchni ok. 0,38 ha, w którym:

- 1) przeznacza się teren pod ogólnodostępny parking na ok. 100 miejsc postojowych;

- 2) dostępność komunikacyjna z projektowanych dróg oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.KDD;
- 3) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury oraz zieleni towarzyszącej;
- 4) wzdłuż południowej granicy terenu nakazuje się lokalizację ciągu pieszego w zieleni urządzonej o szerokości nie mniejszej niż 5,0 m, oznaczonego na rysunku planu.

§ 35. 1. Wyznacza się teren pod budowę budowli i sieci infrastruktury technicznej 1.E/K o powierzchni ok. 0,03 ha, w którym:

- 1) przeznacza się teren pod budowę budowli i sieci infrastruktury technicznej;
- 2) dostępność komunikacyjna z projektowanych dróg oznaczonych na rysunku planu symbolami 2.KDL i 3.KDL.

III PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 36. Teren objęty granicą planu, do czasu zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem ustalonym w planie, pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu, z zakazem zabudowy tymczasowej.

§ 37. Ustala się stawkę procentową, na podstawie której, określa się jednorazową opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości:

- 1) dla terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.MN, 2.MN, 3.MN, 4.MN, 5.MN o łącznej powierzchni ok. 10,33 ha, pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną- 10%;
- 2) dla terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.MU, 2.MU, o łącznej powierzchni ok. 0,69 ha , pod zabudowę mieszkalno – usługową 15%;
- 3) dla terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.UP, 2.UP, 3.UP o łącznej powierzchni ok. 1,25 ha , pod usługi publiczne 10%;
- 4) dla terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.U, 2.U, o łącznej powierzchni ok. 2,15 ha , pod usługi komercyjne 20%;
- 5) dla terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.US, 2.US, 3.US, o łącznej powierzchni ok. 3,32 ha , pod usługi sportu 5%;
- 6) dla terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.ZP, 2.ZP, 3.ZP, 4.ZP, o łącznej powierzchni ok. 2,22 ha , pod zielenią publiczną, urządzonej 5%;
- 7) dla terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.WS, 2.WS, 3.WS, 4.WS o łącznej powierzchni ok.0,38 ha pod tereny wód powierzchniowych śródlądowych 5%;

- 8) dla terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem 1.KDZ, o powierzchni ok. 0,26 ha, pod drogę publiczną zbiorczą oraz infrastrukturę techniczną 5%;
- 9) dla terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.KDL, 2.KDL, 3.KDL, 4.KDL o łącznej powierzchni ok. 1,78 ha, pod drogi lokalne publiczne, oraz infrastrukturę techniczną 5%;
- 10) dla terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.KDD, 2.KDD, 3.KDD, 4.KDD, o łącznej powierzchni ok. 1,2 ha pod drogi publiczne dojazdowe, oraz infrastrukturę techniczną 5%;
- 11) dla terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem 1.KX/KD o powierzchni ok. 0,16 ha pod ciąg pieszo – jezdny oraz infrastrukturę techniczną 5%;
- 12) dla terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.KX, 2.KX o łącznej powierzchni ok. 0,09 ha pod ciągi piesze oraz infrastrukturę techniczną 5%;
- 13) dla terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem 1.KS o powierzchni ok. 0,38 ha pod parking ogólnodostępny 5%;
- 14) dla terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem 1.E/K o powierzchni ok. 0,03 ha pod budowę i sieci infrastruktury technicznej 5%.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna

§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

- 1) Finansowanie zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, będzie odbywać się ze środków własnych gminy.
 - 2) Źródłami finansowania inwestycji i zadań, o których mowa w ust. 1 będą również w zależności od potrzeb:
 - a) środki Unii Europejskiej,
 - b) kredyt bankowy,
 - c) emisja obligacji komunalnych,
 - d) środki prywatne.
 - 3) Nakłady ponoszone na realizację ww. inwestycji będą odpowiednio zagwarantowane w wieloletnim planie inwestycyjnym oraz w budżecie gminy, z uwzględnieniem wykorzystania ewentualnych środków pozabudżetowych.
- * Załącznika nr 2 nie ogłasza się.

Przewodniczący Rady Gminy

Zdzisław Jaromi

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXXIX/385/2010
Rady Gminy Czarna
z dnia 29 stycznia 2010 r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO w rejonie "Czarna - Pastwiska" położonego w miejscowości Czarna

POWIAT ŁAŃCUCKI, WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE
SKALA 1:1000

OBOWIĄZUJĄCE OZNACZENIA

OZNACZENIA OGÓLNE

- GRANICE TERENU OBJĘTEGO MIEJSCOWYM PLANEM ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEPISZCZENIU LUB ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA ŚCISLE OKREŚLONE
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEPISZCZENIU LUB ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA ORIENTACYJNE
- LINIE PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO ORIENTACYJNE
- LINIE ZABUDOWY NIEPRZEBKACZALNE OD DRÓG PUBLICZNYCH
- LINIE ZABUDOWY OBOWIĄZUJĄCE OD DRÓG PUBLICZNYCH

PRZEPISZCZENIE TERENÓW

- MN - TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
- MU - TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ Z DOPUSZCZENIEM USŁUG
- U - TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ
- UP - TERENY USŁUG PUBLICZNYCH
- US - TERENY USŁUG SPORTU I REKREACJI
- ZP - TERENY ZIELENI URZĄDZONEJ
- WS - TERENY WÓD POWIERZCHNIOWYCH
- KS - TERENY OGÓLNOODSTĘPNYCH PARKINGÓW
- E/K - TERENY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
- KDZ - TERENY DRÓG PUBLICZNYCH KLASY ZBIORCZEJ
- KDL - TERENY DRÓG PUBLICZNYCH KLASY LOKALNEJ
- KDD - TERENY DRÓG PUBLICZNYCH KLASY DOJAZDOWEJ
- KK/KD - TERENY CIĄGÓW PIESZO - JEZDNYCH
- KX - TERENY CIĄGÓW PIESZYCH

OZNACZENIA INFORMACYJNE

- LINIA ELEKTROENERGETYCZNA 15 kV
- STREFY BEZPIECZEŃSTWA OD LINII ENERGETYCZNYCH
- PRZEPOMPOWNIE ŚCIEKÓW
- STREFY UCZUŁIWOŚCI OD PRZEPOMPOWNI ŚCIEKÓW
- CIĄGI PIESZE

TAB. 1.1.1. WYKAZ TERENÓW OBJĘTYCH MIEJSCOWYM PLANEM ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO		
Nr	Opis	Wartość
1	1.MN	0,00 ha
2	2.MN	0,00 ha
3	3.MN	0,00 ha
4	4.MN	0,00 ha
5	5.MN	0,00 ha
6	1.MU	0,00 ha
7	2.MU	0,00 ha
8	3.MU	0,00 ha
9	1.U	0,00 ha
10	2.U	0,00 ha
11	3.U	0,00 ha
12	1.US	0,00 ha
13	2.US	0,00 ha
14	3.US	0,00 ha
15	1.ZP	0,00 ha
16	2.ZP	0,00 ha
17	3.ZP	0,00 ha
18	1.WS	0,00 ha
19	2.WS	0,00 ha
20	3.WS	0,00 ha
21	1.KS	0,00 ha
22	2.KS	0,00 ha
23	3.KS	0,00 ha
24	1.KDZ	0,00 ha
25	2.KDZ	0,00 ha
26	3.KDZ	0,00 ha
27	1.KDL	0,00 ha
28	2.KDL	0,00 ha
29	3.KDL	0,00 ha
30	4.KDL	0,00 ha
31	1.E/K	0,00 ha
32	2.E/K	0,00 ha
33	3.E/K	0,00 ha
34	4.E/K	0,00 ha
35	5.E/K	0,00 ha
36	1.KX	0,00 ha
37	2.KX	0,00 ha
38	3.KX	0,00 ha
39	4.KX	0,00 ha
40	5.KX	0,00 ha
41	1.KD	0,00 ha
42	2.KD	0,00 ha
43	3.KD	0,00 ha
44	4.KD	0,00 ha
45	5.KD	0,00 ha
46	1.KDZ	0,00 ha
47	2.KDZ	0,00 ha
48	3.KDZ	0,00 ha
49	4.KDZ	0,00 ha
50	5.KDZ	0,00 ha
51	1.KDL	0,00 ha
52	2.KDL	0,00 ha
53	3.KDL	0,00 ha
54	4.KDL	0,00 ha
55	5.KDL	0,00 ha
56	1.E/K	0,00 ha
57	2.E/K	0,00 ha
58	3.E/K	0,00 ha
59	4.E/K	0,00 ha
60	5.E/K	0,00 ha
61	1.KX	0,00 ha
62	2.KX	0,00 ha
63	3.KX	0,00 ha
64	4.KX	0,00 ha
65	5.KX	0,00 ha
66	1.KD	0,00 ha
67	2.KD	0,00 ha
68	3.KD	0,00 ha
69	4.KD	0,00 ha
70	5.KD	0,00 ha
71	1.KDZ	0,00 ha
72	2.KDZ	0,00 ha
73	3.KDZ	0,00 ha
74	4.KDZ	0,00 ha
75	5.KDZ	0,00 ha
76	1.KDL	0,00 ha
77	2.KDL	0,00 ha
78	3.KDL	0,00 ha
79	4.KDL	0,00 ha
80	5.KDL	0,00 ha
81	1.E/K	0,00 ha
82	2.E/K	0,00 ha
83	3.E/K	0,00 ha
84	4.E/K	0,00 ha
85	5.E/K	0,00 ha
86	1.KX	0,00 ha
87	2.KX	0,00 ha
88	3.KX	0,00 ha
89	4.KX	0,00 ha
90	5.KX	0,00 ha
91	1.KD	0,00 ha
92	2.KD	0,00 ha
93	3.KD	0,00 ha
94	4.KD	0,00 ha
95	5.KD	0,00 ha
96	1.KDZ	0,00 ha
97	2.KDZ	0,00 ha
98	3.KDZ	0,00 ha
99	4.KDZ	0,00 ha
100	5.KDZ	0,00 ha
101	1.KDL	0,00 ha
102	2.KDL	0,00 ha
103	3.KDL	0,00 ha
104	4.KDL	0,00 ha
105	5.KDL	0,00 ha
106	1.E/K	0,00 ha
107	2.E/K	0,00 ha
108	3.E/K	0,00 ha
109	4.E/K	0,00 ha
110	5.E/K	0,00 ha
111	1.KX	0,00 ha
112	2.KX	0,00 ha
113	3.KX	0,00 ha
114	4.KX	0,00 ha
115	5.KX	0,00 ha
116	1.KD	0,00 ha
117	2.KD	0,00 ha
118	3.KD	0,00 ha
119	4.KD	0,00 ha
120	5.KD	0,00 ha
121	1.KDZ	0,00 ha
122	2.KDZ	0,00 ha
123	3.KDZ	0,00 ha
124	4.KDZ	0,00 ha
125	5.KDZ	0,00 ha
126	1.KDL	0,00 ha
127	2.KDL	0,00 ha
128	3.KDL	0,00 ha
129	4.KDL	0,00 ha
130	5.KDL	0,00 ha
131	1.E/K	0,00 ha
132	2.E/K	0,00 ha
133	3.E/K	0,00 ha
134	4.E/K	0,00 ha
135	5.E/K	0,00 ha
136	1.KX	0,00 ha
137	2.KX	0,00 ha
138	3.KX	0,00 ha
139	4.KX	0,00 ha
140	5.KX	0,00 ha
141	1.KD	0,00 ha
142	2.KD	0,00 ha
143	3.KD	0,00 ha
144	4.KD	0,00 ha
145	5.KD	0,00 ha
146	1.KDZ	0,00 ha
147	2.KDZ	0,00 ha
148	3.KDZ	0,00 ha
149	4.KDZ	0,00 ha
150	5.KDZ	0,00 ha
151	1.KDL	0,00 ha
152	2.KDL	0,00 ha
153	3.KDL	0,00 ha
154	4.KDL	0,00 ha
155	5.KDL	0,00 ha
156	1.E/K	0,00 ha
157	2.E/K	0,00 ha
158	3.E/K	0,00 ha
159	4.E/K	0,00 ha
160	5.E/K	0,00 ha
161	1.KX	0,00 ha
162	2.KX	0,00 ha
163	3.KX	0,00 ha
164	4.KX	0,00 ha
165	5.KX	0,00 ha
166	1.KD	0,00 ha
167	2.KD	0,00 ha
168	3.KD	0,00 ha
169	4.KD	0,00 ha
170	5.KD	0,00 ha
171	1.KDZ	0,00 ha
172	2.KDZ	0,00 ha
173	3.KDZ	0,00 ha
174	4.KDZ	0,00 ha
175	5.KDZ	0,00 ha
176	1.KDL	0,00 ha
177	2.KDL	0,00 ha
178	3.KDL	0,00 ha
179	4.KDL	0,00 ha
180	5.KDL	0,00 ha
181	1.E/K	0,00 ha
182	2.E/K	0,00 ha
183	3.E/K	0,00 ha
184	4.E/K	0,00 ha
185	5.E/K	0,00 ha
186	1.KX	0,00 ha
187	2.KX	0,00 ha
188	3.KX	0,00 ha
189	4.KX	0,00 ha
190	5.KX	0,00 ha
191	1.KD	0,00 ha
192	2.KD	0,00 ha
193	3.KD	0,00 ha
194	4.KD	0,00 ha
195	5.KD	0,00 ha
196	1.KDZ	0,00 ha
197	2.KDZ	0,00 ha
198	3.KDZ	0,00 ha
199	4.KDZ	0,00 ha
200	5.KDZ	0,00 ha
201	1.KDL	0,00 ha
202	2.KDL	0,00 ha
203	3.KDL	0,00 ha
204	4.KDL	0,00 ha
205	5.KDL	0,00 ha
206	1.E/K	0,00 ha
207	2.E/K	0,00 ha
208	3.E/K	0,00 ha
209	4.E/K	0,00 ha
210	5.E/K	0,00 ha
211	1.KX	0,00 ha
212	2.KX	0,00 ha
213	3.KX	0,00 ha
214	4.KX	0,00 ha
215	5.KX	0,00 ha
216	1.KD	0,00 ha
217	2.KD	0,00 ha
218	3.KD	0,00 ha
219	4.KD	0,00 ha
220	5.KD	0,00 ha
221	1.KDZ	0,00 ha
222	2.KDZ	0,00 ha
223	3.KDZ	0,00 ha
224	4.KDZ	0,00 ha
225	5.KDZ	0,00 ha
226	1.KDL	0,00 ha
227	2.KDL	0,00 ha
228	3.KDL	0,00 ha
229	4.KDL	0,00 ha
230	5.KDL	0,00 ha
231	1.E/K	0,00 ha
232	2.E/K	0,00 ha
233	3.E/K	0,00 ha
234	4.E/K	0,00 ha
235	5.E/K	0,00 ha
236	1.KX	0,00 ha
237	2.KX	0,00 ha
238	3.KX	0,00 ha
239	4.KX	0,00 ha
240	5.KX	0,00 ha
241	1.KD	0,00 ha
242	2.KD	0,00 ha
243	3.KD	0,00 ha
244	4.KD	0,00 ha
245	5.KD	0,00 ha
246	1.KDZ	0,00 ha
247	2.KDZ	0,00 ha
248	3.KDZ	0,00 ha
249	4.KDZ	0,00 ha
250	5.KDZ	0,00 ha
251	1.KDL	0,00 ha
252	2.KDL	0,00 ha
253	3.KDL	0,00 ha
254	4.KDL	0,00 ha
255	5.KDL	0,00 ha
256	1.E/K	0,00 ha
257	2.E/K	0,00 ha
258	3.E/K	0,00 ha
259	4.E/K	0,00 ha
260	5.E/K	0,00 ha
261	1.KX	0,00 ha
262	2.KX	0,00 ha
263	3.KX	0,00 ha
264	4.KX	0,00 ha
265	5.KX	0,00 ha
266	1.KD	0,00 ha
267	2.KD	0,00 ha
268	3.KD	0,00 ha
269	4.KD	0,00 ha
270	5.KD	0,00 ha
271	1.KDZ	0,00 ha
272	2.KDZ	0,00 ha
273	3.KDZ	0,00 ha
274	4.KDZ	0,00 ha
275	5.KDZ	0,00 ha
276	1.KDL	0,00 ha
277	2.KDL	0,00 ha
278	3.KDL	0,00 ha
279	4.KDL	0,00 ha
280	5.KDL	0,00 ha
281	1.E/K	0,00 ha
282	2.E/K	0,00 ha
283	3.E/K	0,00 ha
284	4.E/K	0,00 ha
285	5.E/K	0,00 ha
286	1.KX	0,00 ha
287	2.KX	0,00 ha
288	3.KX	0,00 ha
289	4.KX	0,00 ha
290	5.KX	0,00 ha
291	1.KD	0,00 ha
292	2.KD	0,00 ha
293	3.KD	0,00 ha
294	4.KD	0,00 ha
295	5.KD	0,00 ha
296	1.KDZ	0,00 ha
297	2.KDZ	0,00 ha
298	3.KDZ	0,00 ha
299	4.KDZ	0,00 ha
300	5.KDZ	0,00 ha
301	1.KDL	0,00 ha
302	2.KDL	0,00 ha
303	3.KDL	0,00 ha
304	4.KDL	0,00 ha
305	5.KDL	0,00 ha
306	1.E/K	0,00 ha
307	2.E/K	0,00 ha
308	3.E/K	0,00 ha
309	4.E/K	0,00 ha
310	5.E/K	0,00 ha
311	1.KX	0,00 ha
312	2.KX	0,00 ha
313	3.KX	0,00 ha
314	4.KX	0,00 ha
315	5.KX	0,00 ha
316	1.KD	0,00 ha
317	2.KD	0,00 ha
318	3.KD	0,00 ha
319	4.KD	0,00 ha
320	5.KD	0,00 ha
321	1.KDZ	0,00 ha
322	2.KDZ	0,00 ha
323	3.KDZ	0,00 ha
324	4.KDZ	0,00 ha
325	5.KDZ	0,00 ha
326	1.KDL	0,00 ha
327	2.KDL	0,00 ha
328	3.KDL	0,00 ha
329	4.KDL	0,00 ha
330	5.KDL	0,00 ha
331	1.E/K	0,00 ha
332	2.E/K	0,00 ha
333	3.E/K	0,00 ha
334	4.E/K	0,00 ha
335	5.E/K	0,00 ha
336	1.KX	0,00 ha
337	2.KX	0,00 ha
338	3.KX	0,00 ha
339	4.KX	0,00 ha
340	5.KX	0,00 ha
341	1.KD	0,00 ha
342	2.KD	0,00 ha
343	3.KD	0,00 ha
344	4.KD	0,00 ha
345	5.KD	0,00 ha
346	1.KDZ	0,00 ha
347	2.KDZ	0,00 ha
348	3.KDZ	0,00 ha
349	4.KDZ	0,00 ha
350	5.KDZ	0,00 ha
351	1.KDL	0,00 ha
352	2.KDL	0,00 ha
353	3.KDL	0,00 ha
354	4.KDL	0,00 ha
355	5.KDL	0,00 ha
356	1.E/K	0,00 ha
357	2.E/K	0,00 ha
358	3.E/K	0,00 ha
359	4.E/K	0,00 ha
360	5.E/K	0,00 ha
361	1.KX	0,00 ha
362	2.KX	0,00 ha
363	3.KX	0,00 ha
364	4.KX	0,00 ha
365	5.KX	0,00 ha
366	1.KD	0,00 ha
367	2.KD	0,00 ha
368	3.KD	0,00 ha
369	4.KD	0,00 ha
370	5.KD	0,00 ha
371	1.KDZ	0,00 ha
372	2.KDZ	0,00 ha
373	3.KDZ	0,00 ha
374	4.KDZ	0,00 ha
375	5.KDZ	0,00 ha
376	1.KDL	0,00 ha
377	2.KDL	0,00 ha
378	3.KDL	0,00 ha
379	4.KDL	0,00 ha
380	5.KDL	0,00 ha
381	1.E/K	0,00 ha
382	2.E/K	0,00 ha
383	3.E/K	0,00 ha
384	4.E/K	0,00 ha
385	5.E/K	0,00 ha
386	1.KX	0,00 ha
387	2.KX	0,00 ha
388	3.KX	0,00 ha
389	4.KX	0,00 ha
390	5.KX	0,00 ha
391	1.KD	0,00 ha
392	2.KD	0,00 ha
393	3.KD	0,00 ha
394	4.KD	0,00 ha
395	5.KD	0,00 ha
396	1.KDZ	0,00 ha
397	2.KDZ	0,00 ha
398	3.KDZ	0,00 ha
399	4.KDZ	0,00 ha
400	5.KDZ	0,00 ha
401	1.KDL	0,00 ha
402	2.KDL	0,00 ha
403	3.KDL	0,00 ha
404	4.KDL	0,00 ha
405	5.KDL	0,00 ha
406	1.E/K	0,00 ha
407	2.E/K	0,00 ha
408	3.E/K	0,00 ha
409	4.E/K	0,00 ha
410	5.E/K	0,00 ha
411	1.KX	0,00 ha
412		

436

**UCHWAŁA Nr XXXV/191/10
RADY GMINY CZERMIN
z dnia 25 stycznia 2010 r.**

w sprawie przyznania osobom zamieszkałym na terenie Gminy Czermin jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz 1591 z późn. zm.) oraz art. 22a ust. 1, ust.3 i ust.4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. nr 139 poz. 992 z późn. zm.) Rada Gminy Czermin uchwala, co następuje:

§ 1. W przypadku urodzenia podczas jednego porodu dwojga lub więcej żywych dzieci przysługuje jednorazowa zapomoga w wysokości 1000,00 zł na każde dziecko ze środków budżetu Gminy

§ 2. Jednorazowa zapomoga przysługuje na dzieci pozostające przy życiu w dniu złożenia wniosku o zapomogę.

§ 3. Jednorazowa zapomoga przysługuje matce lub ojcu dziecka niezależnie od wysokości dochodów.

§ 4. Szczegółowe zasady przyznania jednorazowej zapomogi oraz wytyczne dotyczące wzoru wniosku o przyznanie jednorazowej zapomogi zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą od dnia 20 listopada 2009 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Leś

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXXV/191/10
Rady Gminy Czermin
z dnia 25 stycznia 2010 r.

- | | |
|--|---|
| <p>1) Wniosek o wypłatę jednorazowej zapomogi w przypadku urodzenia podczas jednego porodu dwojga lub więcej żywych dzieci składa się w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dzieci.</p> <p>2) Wniosek złożony po terminie organ właściwy pozostawia bez rozpoznania.</p> <p>3) Jednorazowa zapomoga, o której mowa w ust. 1 załącznika, przysługuje, jeżeli kobieta pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu.</p> <p>4) Wniosek powinien zawierać:</p> <p>a) dane dotyczące osoby występującej o przyznanie jednorazowej zapomogi, w tym: imię, nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, numer NIP, serię i numer dowodu osobistego, a w razie gdy nie nadano tych numerów lub jednego z nich - serię i numer paszportu oraz w razie potrzeby nazwę organu rentowego wypłacającego emeryturę lub rentę, numer emerytury lub renty lub numer konta w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,</p> <p>b) dane dzieci, na które wnosi się o przyznanie jednorazowej zapomogi z tytułu ich urodzenia, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL i datę urodzenia dzieci,</p> | <p>c) oświadczenia wnioskodawcy służące ustaleniu prawa do przyznania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dzieci, w tym: prawdziwość danych wpisanych do wniosku, potwierdzenie zamieszkania przez przynajmniej jednego z rodziców na terenie Gminy Czermin przez okres co najmniej 1 roku przed złożeniem wniosku oraz potwierdzenie nieubiegania się w Gminie Czermin o zapomogę z tytułu urodzenia się dzieci wskazanych we wniosku przez inne osoby uprawnione.</p> <p>5) Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:</p> <p>a) skrócony odpis aktów urodzenia dzieci lub inny dokument urzędowy potwierdzający datę urodzenia dzieci,</p> <p>b) poświadczenie zamieszkania dzieci, na które wnioskodawca wnosi o przyznanie jednorazowej zapomogi z tytułu ich urodzenia, na terenie Gminy Czermin,</p> <p>c) uwierzytelnioną kopię dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby ubiegającej się o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dzieci,</p> <p>d) zaświadczenie lekarskie potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu.</p> |
|--|---|

437

**UCHWAŁA NR XXXVI/195/10
RADY GMINY CZERMIN
z dnia 17 lutego 2010 r.**

**w sprawie określenia zasad wydzierżawiania lub najmu nieruchomości stanowiących
własność Gminy Czermin na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "a" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 25 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy w Czerminie uchwala, co następuje:

§ 1. Wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości wchodzących w skład zasobu nieruchomości Gminy następuje w drodze przetargu lub w formie bezprzetargowej według zasad określonych w ustawie i niniejszej uchwale.

§ 2. 1) Upoważnia się Wójta Gminy do wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata do 10 lat lub na czas nieoznaczony, nieruchomości stanowiących własność Gminy Czermin, w drodze przetargu lub w formie bezprzetargowej.

2) Wójt Gminy może odstąpić od przetargowego trybu zawierania umów dzierżawy i najmu w następujących przypadkach:

- a) nieruchomości przeznaczonych na działalność związaną z ochroną zdrowia, rehabilitacją leczniczą,
 - b) gruntów rolnych wykorzystywanych na cele rolnicze,
 - c) gdy przedmiotem dzierżawy lub najmu jest nieruchomość lub jej część, mogąca poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości przyległej stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste podmiotowi ubiegającemu się o dzierżawę lub najem,
 - d) nieruchomości przeznaczonych na działalność usługowo – handlową w zakresie zaopatrzenia rolnictwa,
 - e) w przypadku gdy dwa kolejne przetargi nie wyłoniły dzierżawcy lub najemcy.
- 3) Wyraża się zgodę na zawarcie kolejnej umowy najmu lub dzierżawy na czas oznaczony do 10 lat, a także wyraża się zgodę na odstąpienie od

obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów na rzecz dotychczasowego dzierżawcy lub najemcy, (ich następcy prawnego lub spadkobiercy), gdy po upływie zawartej umowy na czas oznaczony strony zawierają kolejną umowę, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość, jeżeli dzierżawca lub najemca nie zalega z płatnością czynszu i innymi opłatami wynikającymi z umowy oraz korzysta z przedmiotu dzierżawy lub najmu zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 3. Warunki dzierżawy lub najmu określa się w umowie zawartej pomiędzy Gminą a dzierżawcą lub najemcą.

§ 4. Czynsz dzierżawny bądź najmu ustala Wójt Gminy.

§ 5. Umowa dzierżawy lub najmu winna gwarantować możliwość jej wypowiedzenia przed terminem, na jaki została zawarta w przypadku nie dotrzymania warunków umowy przez dzierżawcę lub najemcę, zalegania z płatnością czynszu bądź przeznaczenia nieruchomości do sprzedaży lub na realizację celu publicznego.

§ 6. Jeżeli dzierżawca lub najemca utracił tytuł prawny do nieruchomości w wyniku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, a korzysta z nieruchomości bez zgody wydzierżawiającego lub wynajmującego, zobowiązany jest wnieść odszkodowanie odpowiadające wysokości czynszu, jaki Gmina mogłaby otrzymać z tytułu wydzierżawienia lub najmu nieruchomości.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Leś

438

**UCHWAŁA NR XLVII/290/10
RADY GMINY GRODZISKO DOLNE
z dnia 28 stycznia 2010 r.**

**zmieniająca uchwałę nr XXXII/204/09 Rady Gminy Grodzisko z dnia 05 lutego 2009 r.
w sprawie poboru niektórych podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów
i wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682z późn. zm.) i art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.) Rada Gminy Grodzisko Dolne uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/204/09 Rady Gminy Grodzisko Dolne w sprawie poboru niektórych podatków w drodze inkasa , określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso, wprowadza się następującą zmianę:

- w § 2 pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:
„2. Panią Kubis Marię zam. Opaleniska 61 w sołectwie Opaleniska Pana Wojtynę Mateusza zam. Chodaczów 91 w sołectwie Chodaczów ”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy, zaś nadzór nad jej wykonaniem Komisji Budżetu i Finansów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Gdański

439

**UCHWAŁA NR XLVII/305/10
RADY GMINY GRODZISKO DOLNE
z dnia 25 lutego 2010 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół, innych form
wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Grodzisko Dolne
przez osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości
ich wykorzystania**

Na podstawie art.90 ust.1, 2a, 2b, 2d i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Grodzisko Dolne uchwala co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe realizowane w placówkach oświatowych, prowadzonych na terenie Gminy Grodzisko Dolne przez osoby prawne i fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla:

- 1) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki (szkoły podstawowe i gimnazja),
- 2) przedszkoli niepublicznych,
- 3) niepublicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
- 4) innych form wychowania przedszkolnego,

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć szkoły i placówki określone w ust. 1.

§ 2. 1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, składa wnioszek o dzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w Urzędzie Gminy w Grodzisku Dolnym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę,
- 2) nazwę i adres szkoły, numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz nr i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkoły publicznej,
- 3) planowaną liczbę uczniów, z uwzględnieniem zmian związanych z organizacją roku szkolnego,
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
- 5) podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego,

§ 3. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Gminy Grodzisko Dolne oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Grodzisko Dolne, otrzymana od Ministra Edukacji Narodowej.

2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Grodzisko Dolne w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Grodzisko Dolne.

3. Organom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Grodzisko Dolne w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Grodzisko Dolne.

4. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Grodzisko Dolne.

5. Przedszkola, szkoły podstawowe, które prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Grodzisko Dolne.

6. W przypadku zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Grodzisko Dolne z tytułu realizacji ściśle określonych zadań przez szkoły, o których mowa w ust. 4 lub otrzymania przez Gminę Grodzisko Dolne dotacji celowej na realizację ściśle określonych zadań przez te szkoły, wysokość dotacji dla poszczególnych szkół realizujących zadania może zostać podwyższona o kwoty otrzymanej dodatkowo części oświatowej subwencji ogólnej lub dotacji celowej.

§ 4. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole, oddział przedszkolny, inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Gminy informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Upoważnieni pracownicy Zespołu Do Spraw Oświaty gminy Grodzisko Dolne mogą dokonywać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w ust.1, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia danego miesiąca.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w §2 ust. 1 uchwały, lub w przypadku zmiany rachunku, w stosownym piśmie organu prowadzącego, informacyjnym o zmianie nazwy/ numeru konta bankowego.

5. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych do czasu jego aktualizacji.

§ 5. 1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę sporządza roczne rozliczenie wydatkowania dotacji z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Sporządzone roczne rozliczenie dotacji o którym mowa w ust.1 podlega przekazaniu do Urzędu Gminy w Grodzisku Dolnym w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku w którym została udzielona dotacja.

3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależne podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia:

- 1) przekazania z budżetu Gminy Grodzisko Dolne dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) stwierdzenia nieprawidłowości naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy Zespołu Do Spraw Oświaty Gminy Grodzisko Dolne, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczny uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust.1 ,
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust.3d oraz art. 90 ust.3d ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 7. 1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z :

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu podmiotowego kontroli,
- 2) ustaleniami z poprzednich kontroli,
- 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Gminy dotyczącą przedmiotu kontroli,
- 4) dokumentacją sprawozdawczą.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) nazwę i adres kontrolowanego,
- 4) temat kontroli,
- 5) termin ważności upoważnienia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust.2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 8. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera;

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię

i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,

- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 8) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust.5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. W odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. 1. W terminie od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XVI/104/08 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli lub szkół o uprawnieniach szkół publicznych w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.
- 2) uchwała Nr XLVII/292/10 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji

dla przedszkoli, szkół, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Grodzisko Dolne przez osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodzisko Dolne.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Gdański

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XLVIII/305/10
Rady Gminy Grodzisko Dolne
z dnia 25 lutego 2010 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok <i>Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Grodzisko Dolne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły.</i>	
Pieczęć wpływu do Urzędu Gminy	Nr sprawy:
Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Miejsce składania: Urząd Gminy Grodzisko Dolne.	

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

☐

Osoba prawna

☐

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

DANE O OSOBIE(OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH)ORGAN PROWADZĄCY

Nazwisko i imię

Tytuł prawny (należy dołączyć do wniosku)

DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE /

☐

NIEPUBLICZNA

☐

PUBLICZNA

Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Grodzisko Dolne

Data i nr wpisu do rejestru wydanych zezwoleń prowadzonego przez Gminę Grodzisko Dolne

Nazwa		
.....		
Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego - zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum).		
.....		
Szkoła prowadzi (wymień jakie): • oddziały specjalne, integracyjne, • oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej,		
.....		
Adres przedszkola / szkoły / ,miejsce prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Rachunek bankowy przedszkola / szkoły / (nie może być to rachunek osoby prowadzącej) lub rachunek bankowy osoby fizycznej / prawnej prowadzącej inne formy wychowania przedszkolnego, właściwy do przekazywania dotacji		
Nazwa rachunku bankowego		
Numer rachunku bankowego		

Część B

Dane o planowanej liczbie uczniów w roku

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ – SIERPIEŃ

Dotyczy szkół dla młodzieży - podstawowych (bez oddziałów przedszkolnych), gimnazjów,

Ogółem
(bez uczniów oddziałów
przedszkolnych przy szkole

W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

	podstawowej)		upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	ślabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	ślabo słyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem
	w klasie ogólnodostępnej																	
	w oddziale integracyjnym																	
	w oddziale specjalnym																	

Dotyczy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych

Ogółem	W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)																
	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	ślabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	ślabo słyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem						

Dane o liczbie uczniów przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich

Liczba uczniów objętych inną formą wychowania przedszkolnego (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne)

Ogółem uczniów:.....

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty (dotyczyć może tylko przedszkoli, szkół podstawowych, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty)

Ogółem uczniów:.....

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE WRZESIEŃ – GRUDZIEŃ

Dotyczy szkół dla młodzieży - podstawowych (bez oddziałów przedszkolnych), gimnazjów,

	Ogółem (bez uczniów oddziałów przedszkolnych przy szkole	W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)																
	podstawowej) 	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	ślabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	ślabo słyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem	

w klasie ogólnodostępnej																				
w oddziale integracyjnym																				
w oddziale specjalnym																				

Wypełniają szkoły prowadzące **internat**

Ogółem uczniów korzystających z internatu:

Dotyczy szkół **dla dorosłych**

Ogółem uczniów w szkołach dla dorosłych :

W tym: uczniowie klas medycznych w szkołach policealnych dla dorosłych:.....

Dotyczy **przedszkoli, oddziałów przedszkolnych** przy szkołach podstawowych

Ogółem 	W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)										
	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	slabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	niepełnosłyszący	slabo słyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem

Dane o liczbie uczniów przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich

Liczba uczniów objętych **inną formą wychowania przedszkolnego** (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne)

Ogółem uczniów:.....

Dotyczy **placówek oświatowych, placówek oświatowych specjalnych oraz placówek specjalistycznych**

Liczba uczniów objętych **wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty** (dotyczyć może tylko przedszkoli, szkół podstawowych, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty)

Ogółem uczniów:.....

Dane o osobie właściwej do składania co miesięcznych informacji o liczbie uczniów

Nazwisko i imię

	Tytuł prawny (należy dołączyć do wniosku)
--	---

Część C

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114).

Oświadczam, że w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole / zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji

Miejscowość, data

Sprawdzono zgodność wniosku:

- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez m.st. Warszawa lub
- z zezwoleniem, o którym mowa w art. 58 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

.....
data, podpis i pieczęćka imienna

Załącznik nr 2
do Uchwały nr Nr XLVIII/305/10
Rady Gminy Grodzisko Dolne
z dnia 25 lutego 2010 r.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu roku..... <i>Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Grodzisko Dolne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły.</i> <u>UWAGA</u> DLA KAŻDEJ SZKOŁY NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNĄ INFORMACJĘ WYPEŁNIAJĄC ODPOWIEDNIE WIERZYE Z CZĘŚCI B	
Pieczęć wpływu do Urzędu Gminy w Grodzisku Dolnym	Nr sprawy:
Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Termin składania: do 10 dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc Miejsce składania: 1. Urząd Gminy Grodzisko Dolne	

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM			
Wnioskodawca: ☐ Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna			
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej			
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu Nr lokalu
DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE /			
☐	NIEPUBLICZNA	☐	PUBLICZNA
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Grodzisko Dolne		Data i nr wpisu do rejestru wydanych zezwoleń prowadzonego przez Gminę Grodzisko Dolne	
Nazwa			
Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego – zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum.			

Szkoła prowadzi (wymień jakie): • oddziały specjalne, integracyjne. • oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej.		
System kształcenia		
Adres przedszkola / szkoły / , miejsce prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część B

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA

Dotyczy szkół dla młodzieży - podstawowych (bez oddziałów przedszkolnych), gimnazjów, wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc

Ogółem
(bez uczniów oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej)

W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty

	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	nie dostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	siłowo widzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	nie słyszący	siłowo słyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem
.....																
w klasie ogólnodostępnej																
w oddziale integracyjnym																
w oddziale specjalnym																

Dotyczy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych

Ogółem

W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty

	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	siłowo widzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	nie słyszący	siłowo słyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem
.....											

Dane o liczbie uczniów przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich

Liczba uczniów objętych inną formą wychowania przedszkolnego (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne)				
Ogółem uczniów				
Dotyczy placówek oświatowych, placówek oświatowych specjalnych, placówek specjalistycznych				
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty (dotyczyć może tylko przedszkoli, szkół podstawowych, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty)				
Ogółem uczniów				

Część C

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).

Oświadczam, że w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego , szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowawcze, opiekuńcze o których mowa w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informację

Miejscowość, data

Sprawdzono zgodność wniosku:

- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Grodzisko Dolne
- z zezwoleniem, o którym mowa w art. 58 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- z wnioskiem o dotację, o którym mowa w art. 80 i 90 ustawy o systemie oświaty.

.....
data, podpis i pieczęć imienna

Załącznik nr 3
do Uchwały nr Nr XLVIII/305/10
Rady Gminy Grodzisko Dolne
z dnia 25 lutego 2010 r.

Roczne rozliczenie przekazanej dotacji w roku <i>Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Grodzisko Dolne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły.</i>	
Pieczęć wpływu	Nr sprawy:
Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Termin składania: do dnia 20 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji Miejsce składania: 1. Urząd Gminy w Grodzisku Dolnym	

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM			
Wnioskodawca: ☐ Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna			
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej			
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu Nr lokalu
DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE / SZKOLE SPECJALNEJ /			
☐	NIEPUBLICZNA	☐	PUBLICZNA
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Grodzisko Dolne		Data i nr wpisu do rejestru wydanych zezwoleń prowadzonego przez Gminę Grodzisko Dolne	
Nazwa			
Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego - zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum.			

Szkoła prowadzi (wymień jakie): • oddziały specjalne, integracyjne, • oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej,		
Adres przedszkola ,szkoły, miejsce prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część B

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI

Kwota otrzymanej dotacji		
Ogółem (słownie:)		
Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)		
L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5	Remonty	
6	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7	Pozostałe wydatki <u>nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej</u>	
Ogółem		
Kwota niewykorzystanej dotacji		
Ogółem (słownie:)		

Część C

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 114).

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informację

Miejscowość, data

Sprawdzono zgodność informacji :

- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Grodzisko Dolne
- z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym,

.....
data, podpis i pieczęć imienna Skarbnika

440

**UCHWAŁA NR XL/250/10
RADY GMINY KURYLÓWKA
z dnia 11 lutego 2010 r.**

**w sprawie uchwalenia i zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
Nr 1/98 terenu ośrodka rekreacyjno – wypoczynkowego w Ożannie „Nad Zalewem”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 ze zm.) Rada Gminy Kuryłówka uchwala co następuje:

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kuryłówka uchwalonego uchwałą Nr XXX/181/2002 Rady Gminy w Kuryłowce z dnia 27 czerwca 2002 r. z późn. zm. uchwała się i zmianę miejscowego planu zagospodarowania Nr 1/98 terenu ośrodka rekreacyjno – wypoczynkowego w Ożannie „Nad Zalewem”, uchwalonego uchwałą Nr VIII/42/99 Rady Gminy w Kuryłowce z dnia 5 lipca 1999 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 19 z dnia 30 sierpnia 1999 r. poz. 1071.

2. Zmiana planu obejmuje obszar o powierzchni 0,32 ha, położony w miejscowości Ożanna.

3. Załącznikiem do niniejszej uchwały jest załącznik Nr 1 – graficzny, zawierający integralną część ustaleń planu, stanowiący rysunek i zmiany planu wymienionego w ust. 1, wykonany na kopii rysunku planu w skali 1:2000, z oznaczeniem granicy terenu objętego zmianą.

Rozdział 2

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 2. 1. W uchwale Nr VIII/42/99 Rady Gminy w Kuryłowce z dnia 5 lipca 1999 r. wymienionej w § 1 ust. 1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: „Przy zagospodarowaniu terenu 1US należy uwzględnić położenie w Kuryłowskim Obszarze Chronionego Krajobrazu funkcjonującym na mocy rozporządzenia Nr 78 Wojewody Podkarpackiego z dnia 31 października 2005 r. w sprawie Kuryłowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu (Dz. U. Woj. Podkarpackiego Nr 138, poz. 2107, zm. Nr 149 poz. 2435), zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 7 ust. 23.”
- 2) w § 3 skreśla się ust. 1 pkt. 5),

- 3) w § 4 na końcu treści dodaje się nowe ustalenie mające brzmienie: „1US – teren usług rekreacji”.

- 4) w § 5 skreśla się ust. 1 pkt. 5),

- 5) w § 7 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „Na zewnętrznym terenie strefy ochrony pośredniej (północny fragment terenu RP2) zakaz lokalizowania obiektów mogących skażać warstwę wodonośną; na wewnętrznym terenie stref ochrony pośredniej – ograniczenia w użytkowaniu gruntów – zgodnie z przepisami szczególnymi”.

- 6) W § 7 dodaje się ust. 23 w brzmieniu:

„1. Teren oznaczony symbolem 1US o pow. 0,32 ha przeznacza się pod usługi rekreacji.”

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynków zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 70% powierzchni działki,
- 3) wielkość powierzchni zabudowy nie więcej niż 5% powierzchni działki,
- 4) miejsca postojowe - nie mniej niż 2 miejsca i nie mniej niż 1 miejsce na 30 m² powierzchni wewnętrznej budynku,
- 5) ogrodzenia ażurowe, z zakazem stosowania przęseł z prefabrykowanych elementów betonowych,
- 6) dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów rekreacyjno – wypoczynkowych.

3. Cechy zabudowy budynków:

- 1) budynki do dwóch kondygnacji nadziemnych, przy czym ostatnia kondygnacja w poddaszu,
- 2) poziom lokalizacji kalenicy głównej lub szczytu dachu nie może przekraczać 8 m,
- 3) dachy nad bryłą główną budynku o schemacie dwuspadowym, z ewentualnymi naczółkami i facjatami, o jednakowym nachyleniu połaci dachowych od 35° do 45°,
- 4) pokrycie dachowe dachówka, blacho – dachówka, gont w kolorze ceglastym lub grafitowym,

- 5) dopuszcza się budynki jednokondygnacyjne z dachem jednospadowym, o wysokości do 4m.

4. Zasady podziału na działki budowlane:

- 1) powierzchnia działki nie mniejsza niż 0,10 ha,
2) kierunek podziału na działki prostopadły lub równoległy do drogi KDG1, z możliwością odchylenia do 2°.

5. Zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną terenu z sieci elektroenergetycznej zlokalizowanej na terenie objętym planem,
2) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej, zlokalizowanej na terenie objętym planem,
3) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej, o parametrach nie mniejszych niż Ø25,
4) zaopatrzenie w sieć teletechniczną z istniejącej sieci, biegnącej wzdłuż północnej granicy planu,
5) odprowadzanie ścieków bytowo - sanitarnych do kanalizacji sanitarnej,
6) odprowadzenie wód opadowych rozwiązać indywidualnie w sposób zapewniający pełną ochronę przed przenikaniem zanieczyszczeń do gruntu oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
7) gromadzenie odpadów komunalnych w szczelnych pojemnikach na własnej działce,

- 8) ogrzewanie budynków indywidualne, nie pogarszające stanu środowiska,

- 9) dopuszcza się inne niż ww. wymienione włączenie do sieci przy zachowaniu pozostałych warunków zaopatrzenia w infrastrukturę techniczną.

6. Dostępność komunikacyjna terenu bezpośrednio do drogi publicznej KDG1 lub dojściem i dojazdem o szerokości nie mniejszej niż 3,5 m."

- 7) Po §11 dodaje się §11a w brzmieniu: „Ustala się 20 % stawkę służącą naliczeniu jednorazowych opłat za wzrost wartości nieruchomości, w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren 1US."

Rozdział 3

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuryłówka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

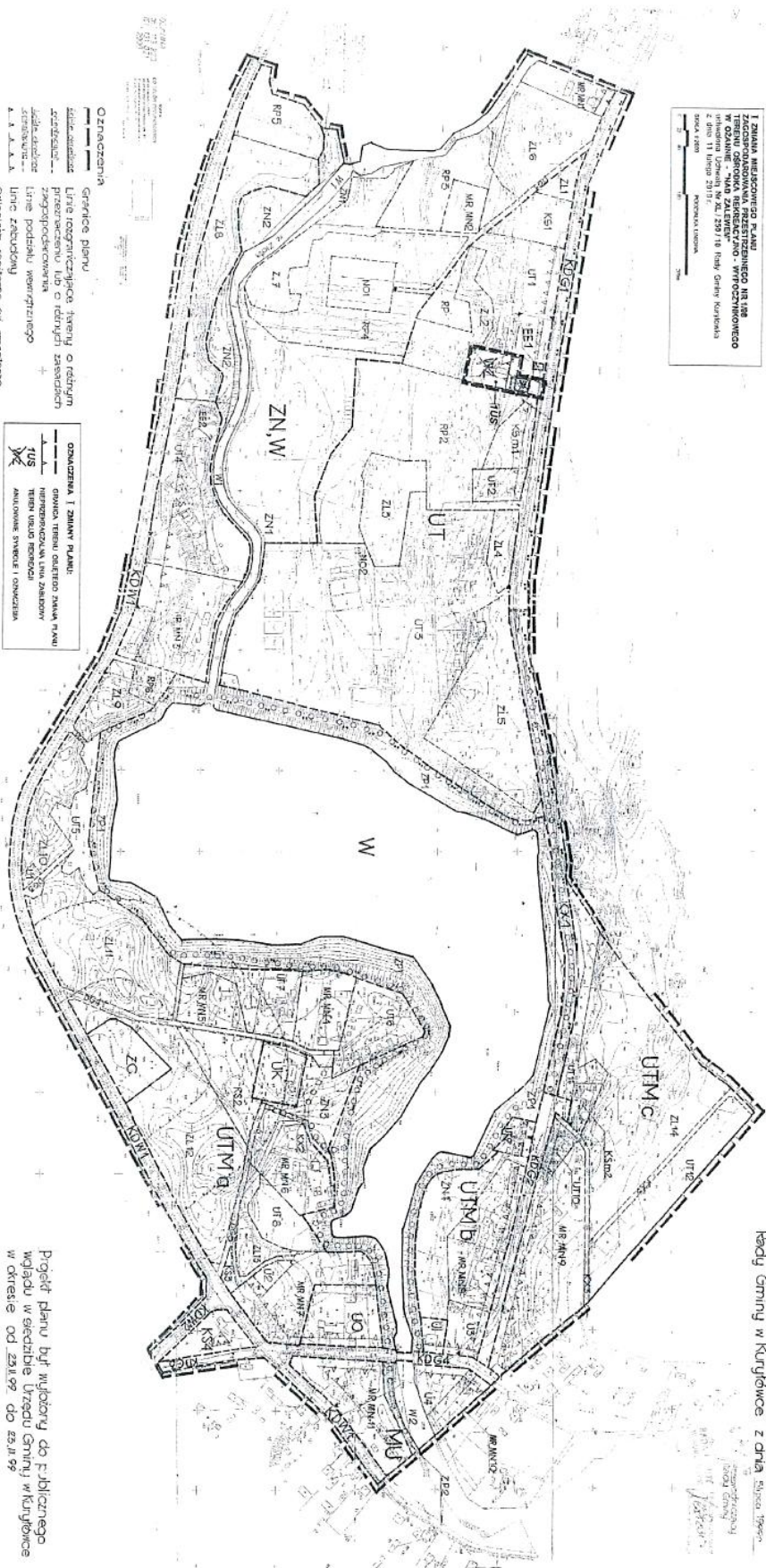
**Przewodniczący
Rady Gminy Kuryłówka**

Krzysztof Leja

Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Nr 1/98
Terenu Ośrodka Rekreacyjno - Wypoczynkowego w Ożarnie - "Nad Zalewem"
Gmina Kurytówka

Rysunek planu

1. ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU OŚRODKA REKREACYJNO - WYPOCZYNKOWEGO W OŻARNIE - "NAD ZALEWEM"
Z dnia 11 lutego 2017 r. Rady Gminy Kurytówka
SKALA 1:2000



OZNACZENIA
--- Granice planu
--- Linie rozgraniczające teren o różnym przeznaczeniu lub o różnych zasobach zagospodarowania
--- Linie podziału wewnętrznego
--- Linie zabudowy
--- Ogrzebięcie sanitarna od cmentarza od stupa S-1
--- Sygnale obszarów
--- Sygnale przeznaczenia terenów
--- Ciąg pieszy, ścieżki rowerowe - ciętobiegowe
--- Wykazy na teren - orientacyjne

OZNACZENIA I ZMIANY PLANU
--- GRANICA TERENU OŚRODKA REKREACYJNO - WYPOCZYNKOWEGO
--- TEREN UŻYTKU REKREACYJNO - WYPOCZYNKOWEGO
--- ANALIZOWANE SYGNALE I OZNACZENIA

Załącznik graficzny do Uchwały Nr 1/12/19
Rady Gminy w Kurytówce z dnia 12 lutego 2019 r.



Projekt planu był włożony do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy w Kurytówce w okresie od 23.11.97 do 25.11.97
Załącznik 1 do Uchwały Nr 1/12/19
Rady Gminy w Kurytówce z dnia 12 lutego 2019 r.

441

**UCHWAŁA NR XXXIV/203/10
RADY GMINY MARKOWA
z dnia 24 lutego 2010 r.**

w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Markowa liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu /z wyjątkiem piwa/ przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 , art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm/ oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi / Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 z póź. zm/ Rada Gminy Markowa uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się dla terenu Gminy Markowa :

- 3 wyodrębnione stałe punkty sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu /z wyjątkiem piwa/ przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,
- 7 wyodrębnionych stałych punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu /z wyjątkiem piwa/ przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży .

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- uchwała Rady Gminy w Markowej Nr XXVIII/179/01 z dnia 23 listopada 2001 r

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu /z wyjątkiem piwa/, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży,

- uchwała Rady Gminy Markowa Nr XXII/87/04 z dnia 18 września 2004r zmieniająca uchwałę Rady Gminy w Markowej Nr XXVIII/179/01 z dnia 23 listopada 2001r w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu /z wyjątkiem piwa/ , przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży .

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
w Markowej**

Stanisław Szpytma

442

**UCHWAŁA NR XXVII/224/09
RADY GMINY RADOMYŚL NAD SANEM
z dnia 30 grudnia 2009 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Rzeczycy Długa – miejscowość Musików, gmina Radomyśl nad Sanem

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 ze zmianami) oraz po stwierdzeniu zgodności z ustawieniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Radomyśl nad Sanem uchwalonego uchwałą Nr IV/25/2002 Rady Gminy Radomyśl z dnia 30 grudnia 2002 r.

zmienionego uchwałą Nr XXVII/223/09 Rady Gminy Radomyśl nad Sanem z dnia 30 grudnia 2009 roku Rada Gminy w Radomyślu nad Sanem postanawia co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Rzeczycy Długa –

miejscowość Musików, gmina Radomyśl nad Sanem, zwany dalej planem, o powierzchni około 25 ha położony w południowo-wschodniej części wsi i obejmującej obszar ograniczony od północy drogą powiatową Nr 1019R, od strony wschodniej zalesionym rozlewiskiem wodnym, od południa pasem pastwisk, od zachodu ciekim wodnym, zgodnie z oznaczeniem granicy na rysunku planu.

2. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik graficzny Nr 1;

3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, stanowi załącznik Nr 2. do niniejszej uchwały. *

4. Zakres obowiązywania rysunku planu:

- 1) granica obszaru objętego planem miejscowym;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) przeznaczenie poszczególnych terenów określone symbolem literowym i numerem wyróżniającym go spośród innych terenów;
- 4) linie zabudowy;
- 5) linie podziałów wewnętrznych.

§ 2. 1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) przeznaczenie terenu – należy przez to rozumieć kategorię form zagospodarowania lub działalności oraz grupę tych kategorii, które jako jedyne dopuszczone są w danym terenie;
- 2) przeznaczenie podstawowe – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na obszarze w obrębie linii rozgraniczających;
- 3) przeznaczenie uzupełniające – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu;
- 4) teren – należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu podstawowym wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oznaczony symbolem literowym bądź cyfrowo – literowym;
- 5) obowiązująca linia zabudowy – należy przez to rozumieć linię, przy której obowiązkowo należy usytuować lico ściany frontowej budynku bez prawa jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej ulicy z wyłączeniem detali wystroju architektonicznego;
- 6) nieprzekraczalna linia zabudowy – należy przez to rozumieć linię z zakazem przekroczenia jej obiektami kubaturowymi w kierunku linii rozgraniczającej ulicy z wyłączeniem detali

wystroju architektonicznego oraz stacji transformatorowych.

2. Pojęcia, których znaczenie definiują odrębne, powszechnie obowiązujące akty prawne a zostały użyte w niniejszym planie, interpretować należy zgodnie z ich znaczeniem określonym w tych aktach według stanu prawnego obowiązującego w dniu uchwalenia planu.

§ 3. 1. Ustala się podstawowe przeznaczenie terenów, wydzielonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczonych następującymi symbolami literowymi według następujących kategorii:

- 1) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- 2) MN, MT – tereny zabudowy jednorodzinnej i rekreacyjnej
- 3) MN, RM – tereny zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej
- 4) U, MN – tereny zabudowy usługowo - mieszkaniowej
- 5) U – tereny zabudowy usługowej
- 6) ZP – tereny zieleni urządzonej
- 7) ZI – tereny zieleni izolacyjnej
- 8) KDL – tereny dróg publicznych – droga klasy L
- 9) KDD – tereny dróg publicznych – droga klasy D
- 10) KDW – tereny dróg wewnętrznych
- 11) E – tereny stacji transformatorowych

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 obowiązują łącznie:

- 1) ustalenia ogólne zawarte w Rozdziale II niniejszej uchwały;
- 2) szczegółowe warunki zabudowy i zagospodarowania określone w Rozdziale III.

Rozdział 2

Ustalenia obowiązujące na całym obszarze objętym planem

§ 4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego 1. Ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów za wyjątkiem wykorzystania zgodnego z dotychczasowym użytkowaniem.

2. Na terenach przeznaczonych pod zabudowę kubaturową wyznacza się nieprzekraczalną i obowiązującą linię zabudowy. Odległości zabudowy od ulic określono w Rozdziale III – ustalenia szczegółowe.

3. Warunkiem realizacji zabudowy na działce jest jej dostęp do drogi publicznej w rozumieniu przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

4. Obowiązują następujące zasady obsługi komunikacyjnej terenów:

- 1) ustala się układ komunikacyjny dróg publicznych realizujący obsługę komunikacyjną terenów objętych planem i powiązania ich z istniejącym układem komunikacyjnym dróg publicznych, oznaczony na rysunku planu symbolami:
 - a) KDL – drogi klasy lokalnej;
 - b) KDD – drogi klasy dojazdowej;
- 2) ustala się układ uzupełniający dróg wewnętrznych oznaczony na rysunku planu symbolem KDW;

5. Ustala się następujące zasady lokalizacji miejsc postojowych dla samochodów:

- 1) dla istniejących i projektowanych inwestycji w ramach działki lub zespołu działek, na których realizowana jest inwestycja w ilości:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz jednorodzinnej i zagrodowej - nie mniej niż 1 miejsce postojowe na 1 budynek mieszkalny oprócz miejsca w garażu;
 - b) dla zabudowy usługowo-mieszkaniowej dodatkowo należy zabezpieczyć minimum 2 miejsca postojowe na każde 50 m² powierzchni ogólnej prowadzonych usług i handlu lecz nie mniej niż 1;
 - c) dla zabudowy mieszkaniowo-rekreacyjnej nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 budynek mieszkalny rekreacyjny;
 - d) dla zabudowy usługowej nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 10 zatrudnionych oraz 2 miejsca na każde 50 m² powierzchni ogólnej obiektów usługowo-handlowych;
- 2) dopuszcza się możliwość lokalizacji miejsc postojowych dla samochodów w obrębie linii rozgraniczających ulic klasy L i D, w formie zatok postojowych oraz dodatkowych pasów postojowych;

6. Na terenie dróg publicznych klasy dróg lokalnych dopuszcza się możliwość lokalizacji: zatok przystankowych dla autobusów.

7. Na terenach przeznaczonych pod zabudowę dopuszcza się możliwość wydzielania dodatkowych dróg wewnętrznych pod warunkiem zachowania minimalnej szerokości 5 m w liniach rozgraniczających oraz dostosowania do zgodnego z planem zagospodarowania terenu.

8. Dopuszcza się możliwość sytuowanie nośników reklamowych w formie słupów reklamowych o wysokości nie większej niż 3 m, masztów flagowych o wysokości do 8 m, oraz tablic, neonów i ekranów o powierzchni nie większej niż 8 m² w obrysie zewnętrznym.

9. Na wszystkich terenach objętych planem dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej nie związanych z obsługą terenów objętych planem, pod warunkiem, że nie ograniczy to możliwości zagospodarowania tych terenów zgodnie z pozostałymi ustaleniami planu.

10. Remont, rozbudowa, przebudowa i nadbudowa istniejącej zabudowy możliwa jest pod warunkiem utrzymania obowiązującego przeznaczenia terenu oraz zasad zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy określonych w Rozdziale III – ustalenia szczegółowe.

§ 5. Ustala się następujące zasady dotyczące kształtowania działek budowlanych:

- 1) obowiązuje zapewnienie dostępu każdej działki przeznaczonej pod zabudowę do drogi publicznej bezpośredniego zjazdami indywidualnymi lub pośredniego poprzez drogę wewnętrzną lub dojazd wewnętrzny;
- 2) obowiązują następujące najmniejsze szerokości frontów nowo wydzielonych działek budowlanych:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz jednorodzinnej i zagrodowej – 20 m;
 - b) dla zabudowy usługowo-mieszkaniowej i mieszkaniowo-rekreacyjnej – 25 m;
 - c) dla zabudowy usługowej – 15 m;
- 3) działki mogą być przeznaczone pod lokalizację zabudowy jeżeli powierzchnia działki wynosi nie mniej niż:
 - a) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz jednorodzinnej i zagrodowej – 1000 m²;
 - b) dla terenów zabudowy usługowo - mieszkaniowej i mieszkaniowo-rekreacyjnej – 1200 m²;
 - c) dla terenów zabudowy usługowej – 600 m²;
- 4) kąt położenia granic nowo wydzielonych działek w stosunku do pasa drogowego 90° z tolerancją 20°.

§ 6. Zasady ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego i krajobrazu 1. Ustala się następujące zasady w zakresie ochrony wód powierzchniowych i podziemnych:

- 1) należy zapewnić warunki gwarantujące ochronę wód podziemnych poprzez zastosowanie rozwiązań technicznych w zakresie gospodarki wodno-ściekowej zapobiegających zanieczyszczeniom wód podziemnych, powierzchniowych i gruntu;
- 2) ochrona i wprowadzanie obudowy biologicznej otwartych cieków wodnych;
- 3) zakaz odprowadzania nie oczyszczonych wód opadowych i ścieków do gruntu;

- 4) składowanie odpadów stałych winno odbywać się wyłącznie w miejscach przystosowanych do tego celu.

2. Dla następujących kategorii przeznaczenia terenów ustala się dopuszczalne wartości poziomu hałasu w środowisku określone w przepisach odrębnych.

- 1) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i mieszkaniowo-rekreacyjnej oznaczonych na rysunku planu symbolami MN i MN, MT, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) dla terenów zabudowy usługowo-mieszkaniowej, usługowej i mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej, oznaczonych na rysunku planu symbolami: (U,MN), (U), (MN,RM), jak dla terenów mieszkaniowo-usługowych.

3. Wprowadza się zakaz lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których jest wymagany raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, za wyjątkiem lokalizacji dróg, urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

- 1) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i mieszkaniowo-rekreacyjnej oznaczonych na rysunku planu symbolami MN i MN, MT, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) dla terenów zabudowy mieszkaniowo-usługowej, usługowej i mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej, oznaczonych na rysunku planu symbolami: (MN,U), (U), (MN,RM), jak dla terenów mieszkaniowo-usługowych.

4. Wymagania w zakresie ochrony walorów krajobrazowych należy realizować poprzez zastosowanie rozwiązań projektowych zapewniających zharmonizowanie formy architektonicznej z otoczeniem w nawiązaniu do tradycji budownictwa miejscowego oraz zapewniający ochronę istniejącej zieleni łąkowo-bagiennej.

5. Do czasu realizacji ustaleń planu tereny należy użytkować w sposób dotychczasowy.

§ 7. Zasady wyposażenia w infrastrukturę techniczną 1. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w energię elektryczną, lokalizacji oraz budowy obiektów i sieci infrastruktury energetycznej:

- 1) podstawowym źródłem zaopatrzenia w energię elektryczną pozostaje istniejąca sieć średniego napięcia 15 kV wyprowadzona z Głównych Stacji Rozdzielczo-Transformatorowych 110/15 kV GPZ usytuowanych poza obszarem objętym planem;
- 2) nowe stacje transformatorowo-rozdzielcze SN/0,4 kV oraz trasy nowo projektowanych linii 15 kV należy budować stosownie do potrzeb oraz lokalizować zgodnie z warunkami

wynikającymi ze szczegółowych rozwiązań technicznych nie kolidującymi z innymi ustaleniami planu:

- a) nowe stacje transformatorowo-rozdzielcze 15/0,4 kV należy na terenie osiedla budować jako małogabarytowe stacje wewnętrzne wolno stojące o wystroju architektonicznym harmonizującym z otaczającą zabudową;
- b) linie kablowe średniego i niskiego napięcia należy układać w liniach rozgraniczających dróg, poza pasem jezdni;
- 3) w obrębie pasa drogowego dopuszcza się możliwość lokalizowania wolno stojących szaf z urządzeniami, aparaturą i osprzętem infrastruktury elektroenergetycznej;

2. Ustala się następujące zasady obsługi użytkowników systemów telekomunikacji i lokalizacji urządzeń telekomunikacyjnych na obszarze objętym planem:

- 1) podłączenie projektowanego osiedla do sieci teletechnicznej prowadzącej z istniejącej sieci rozdzielczej;
- 2) linie sieci telekomunikacyjnych należy prowadzić wyłącznie w kanalizacji kablowej w obrębie pasa drogowego projektowanych dróg, poza pasem jezdni;
- 3) dopuszcza się możliwość lokalizowania rozdzielczych szafek kablowych sieci przewodowej w obrębie pasa drogowego dróg;

3. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w gaz, lokalizacji oraz budowy obiektów i sieci gazowej:

- 1) zaopatrzenie osiedla w gaz realizowane będzie siecią średnioprężną w oparciu o istniejące gazociągi średnioprężne, którą należy rozbudować docelowo w system pierścieniowo-rozdzielczy;
- 2) redukcja ciśnienia średnioprężnego na niskie nastąpi u odbiorców za pomocą indywidualnych reduktorów domowych;
- 3) projektowane gazociągi powinny być prowadzone w liniach rozgraniczających dróg, poza pasem jezdni, dopuszcza się także możliwość lokalizacji poza pasem drogowym gdy warunki techniczne i terenowe nie pozwalają na inne rozwiązanie, przy czym dopuszczalne trasy gazociągów nie mogą kolidować z pozostałymi ustaleniami planu.

4. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę, lokalizacji oraz budowy obiektów i sieci infrastruktury wodociągowej:

- 1) źródłem zaopatrzenia w wodę zostają gminne ujęcia wód podziemnych eksploatowane w ramach zatwierdzonych zasobów eksploatacyjnych;

- 2) system zaopatrzenia w wodę bazować będzie na rurociągu magistralnym biegnącym poza granicami opracowania planu oraz częściowo istniejącej i projektowanej sieci rozdzielczej;
- 3) projektowane przewody wodociągowe o średnicy $\varnothing$ 110 do $\varnothing$ 40 należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg, poza pasem jezdni, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość lokalizacji w pasie jezdni w sposób nie kolidujący z pozostałymi ustaleniami planu;
- 4) przy zaopatrzeniu w wodę obszaru objętego planem należy zapewnić możliwość korzystania z wody do celów przeciwpożarowych z hydrantów w zakresie ochrony przeciwpożarowej;

5. Ustala się następujące zasady odprowadzania ścieków, lokalizacji oraz budowy obiektów i sieci infrastruktury kanalizacyjnej:

- 1) obszar objęty planem ma być wyposażony w system zbiorowej kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków do gminnej oczyszczalni ścieków położonej poza granicami opracowania;
- 2) projektowane kanały sanitarne o średnicy $\varnothing$ 200 należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg, poza pasem jezdni, w przypadku uzasadnionych powodów technicznych, ekonomicznych czy terenowych dopuszcza się inny przebieg sieci kanalizacyjnej z zapewnieniem niezbędnego dojazdu do obiektów kanalizacyjnych; przy czym dopuszczalne trasy sieci kanalizacyjnej nie mogą kolidować z pozostałymi ustaleniami planu;
- 3) do czasu objęcia obszaru osiedla zbiorczym systemem uzbrojenia w sieć sanitarną dopuszcza się realizację lokalnych bezodpływowych zbiorników do gromadzenia ścieków sanitarnych;
- 4) na terenie zabudowy zagrodowej obowiązuje wymóg lokalizowania szczelnych zbiorników na gnojowicę;
- 5) tereny dróg i parkingów przy usługach należy wyposażyć w kanalizację deszczową,
- 6) do czasu realizacji docelowych rozwiązań odprowadzenie wód opadowych odbywać się będzie powierzchniowo do istniejących rowów otwartych;

6. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w ciepło:

pokrycie potrzeb cieplnych nastąpi poprzez indywidualne systemy grzewcze wykorzystujące jako czynnik grzewczy paliwa ekologiczne, energię elektryczną, gaz, olej niskosiarkowy lub odnawialne źródła energii;

7. Ustala się następujące zasady gospodarki odpadami:

- 1) czasowe gromadzenie odpadów stałych na terenie posesji prywatnych przy zabudowie jednorodzinnej i usługowej w pojemnikach przeznaczonych na ten cel;
- 2) odbiór odpadów komunalnych przez wyspecjalizowane jednostki, ich segregacja i zagospodarowanie na zasadach obowiązujących w gminie;

Rozdział 3 **Ustalenia szczegółowe**

§ 8. Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej 1. 1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem MN (od 1 MN do 4 MN) i ustala następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne;

- 2) uzupełniające:

nieuciążliwe usługi;

urządzenia i sieci infrastruktury technicznej;

drogi wewnętrzne i miejsca postojowe;

zieleń ozdobna i rekreacyjna, w tym oczka wodne i baseny;

altany ogrodowe oraz inne obiekty małej architektury;

2. Dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej, usług i handlu pod następującymi warunkami:

- 1) funkcję dopuszczalną można lokalizować:

- a) w kondygnacji parteru budynku mieszkalnego, przy czym powierzchnia użytkowa funkcji dopuszczanej nie może przekraczać powierzchni użytkowej funkcji podstawowej tj. mieszkalnej;
 - b) w budynku wolno stojącym o powierzchni zabudowy do 60 m² lub w połączeniu z budynkiem gospodarczym lub garażowym;
- 2) prowadzona funkcja dopuszczona nie może wymagać urządzenia więcej niż 2 miejsc postojowych;

3. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

- 1) ustala się obowiązującą linię zabudowy dla budynków mieszkalnych lokalizowanych na działce:

dla terenów oznaczonych symbolami: 1 MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN

– 8 m od granicy dróg: 1 KDD, 2 KDD, 3 KDD, 4 KDD i 5 KDD;

- 2) obowiązująca linia zabudowy dotycząca budynków mieszkalnych dla pozostałych obiektów budowlanych jest linią nieprzekraczalną;
- 3) ustala się następujące nieprzekraczalne linie zabudowy, które dotyczą wszystkich budynków lokalizowanych na działce:
 - a) dla terenów oznaczonych symbolami: 1 MN, 2 MN, 3 MN
 - 6 m od granicy drogi KDL
 - b) dla terenu oznaczonego symbolem 4 MN
 - 8 m od granicy drogi KDL
- 4) wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni działki nie więcej niż 50%;
- 5) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 30% powierzchni działki;
- 6) dopuszcza się rozbudowę zabudowy i sytuowanie budynków bezpośrednio przy granicy działki budowlanej;
- 7) miejsca postojowe dla samochodów należy lokalizować na terenie działki przeznaczonej pod inwestycję w ilości nie mniejszej niż określona w § 4, ust. 5;
- 8) forma architektoniczna budynków mieszkalnych musi spełniać następujące wymagania:
 - a) wysokość budynków nie może przekraczać 10 m a ilość kondygnacji nadziemnych 3 w tym jedna w stromej konstrukcji dachu, bez podpiwniczenia;
 - b) dachy dwuspadowe symetryczne i wielospadowe z dopuszczeniem lukarn i okien połaciowych;
 - c) kąt nachylenia głównych połaci dachowych od 25° do 45°;
 - d) układ kalenicy prostopadły lub równoległy do granic działki;
 - e) kolorystyka elewacji w kolorach jasnych, pastelowych, pokrycie dachu w kolorze naturalnej ceramiki lub zbliżonych w ciemnej tonacji;
- 9) cechy budynków pomocniczych (gospodarcze, garażowe) ewentualnie usługowych:
 - a) budynki o jednej kondygnacji nadziemnej i wysokości do 7 m do kalenicy lub szczytu dachu;
 - b) dachy dwuspadowe symetryczne lub czterospadowe, zharmonizowane z kształtem dachów pozostałych budynków zlokalizowanych na działce;
 - c) dopuszcza się dachy jednospadowe w przypadku realizacji budynku przy granicy

działki lub gdy powierzchnia zabudowy nie przekracza 50 m²;

- d) kolorystyka elewacji i pokrycia dachu identyczna lub zharmonizowana z kolorystyką pozostałych budynków na działce;
- 10) ogrodzenia części frontowej działki należy lokalizować w linii rozgraniczającej drogi jako ażurowe z elementów metalowych lub drewnianych o wysokości do 2 m, wykluczone ogrodzenia z prefabrykatów betonowych.

§ 9. Tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem U,MN i ustala następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe usługi nieuciążliwe w tym handel, oraz pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne, przy założeniu, że funkcja usługowa jest funkcją wiodącą terenu;
- 2) uzupełniające:
 - a) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej;
 - b) drogi wewnętrzne i miejsca postojowe;
 - c) zieleń ozdobna, rekreacyjna, altany ogrodowe, obiekty małej architektury;
- 3) wyklucza się możliwość lokalizacji zabudowy mieszkaniowej bez usług.

2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

- 1) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy, która dotyczy wszystkich budynków lokalizowanych na działce - 10 m od granicy dróg: KDL i 1 KDW;
- 2) wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni działki nie więcej niż 60%;
- 3) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 20% powierzchni działki;
- 4) miejsca postojowe dla samochodów należy zlokalizować na terenie działki przeznaczonej pod inwestycję w ilości wynikającej z potrzeb funkcjonalnych jednak nie mniej niż określone w § 4, ust.5;
- 5) funkcję usługową, w tym handel, można lokalizować w budynku wolno stojącym, w budynku dobudowanym do budynku mieszkalnego lub w kondygnacji parteru budynku mieszkalnego;
- 6) powierzchnia sprzedaży budynku usługowo-handlowego nie może przekroczyć 400 m²;
- 7) cechy budynków usługowych:
 - a) budynek do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym jedna w stromej konstrukcji dachu;
 - b) maksymalna wysokość 10 m do kalenicy lub szczytu dachu;

- c) dachy dwuspadowe i wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych od 25° do 45°;
- d) dopuszcza się kolorystykę elewacji o nasyconych barwach ale nawiązującą do kolorystyki pozostałych budynków znajdujących się na tej samej działce;
- 8) cechy budynków mieszkalno-usługowych:
 - a) budynki do trzech kondygnacji nadziemnych, w tym jedna w stromej konstrukcji dachu, bez podpiwniczenia;
 - b) dachy dwuspadowe symetryczne i wielospadowe z dopuszczeniem lukarn i okien połaciowych;
 - c) kąt nachylenia górnych połaci dachowych od 25° do 45°;
 - d) układ kalenicy prostopadły lub równoległy do granic działki;
 - e) kolorystyka elewacji w kolorach jasnych, pastelowych, pokrycie dachu w kolorze naturalnej ceramiki lub zbliżonych w ciemnej tonacji;
- 9) cechy budynków pomocniczych (gospodarczych i garażowych):
 - a) powierzchnia zabudowy do 100 m²;
 - b) wysokość do 7 m do kalenicy lub szczytu dachu;
 - c) dachy dwuspadowe symetryczne lub czterospadowe zharmonizowane z kształtem dachów pozostałych budynków zlokalizowanych na działce;
 - d) dopuszcza się dachy jednospadowe w przypadku realizacji budynku przy granicy działki lub gdy powierzchnia zabudowy nie przekracza 50 m²;
 - e) kolorystyka elewacji i pokrycia dachu identyczna lub zharmonizowana z kolorystyką pozostałych budynków na działce;
- 10) ogrodzenia części frontowej działki należy lokalizować w linii rozgraniczającej drogi jako ażurowe z elementów metalowych lub drewnianych o wysokości do 1,5 m, wykluczone ogrodzenia pełne z prefabrykatów betonowych.

§ 10. Tereny zabudowy jednorodzinnej i rekreacyjnej 1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem MN,MT (1 MN,MT i 2 MN,MT) i ustala następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne i całorocznej rekreacji indywidualnej;
- 2) uzupełniające:
 - a) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej;

- b) drogi wewnętrzne i miejsca postojowe;
- c) zieleń ozdobna i rekreacyjna, w tym oczka wodne i baseny;
- d) altany ogrodowe, obiekty małej architektury ogrodowej;
- e) stawy rekreacyjne o powierzchni do 200 m²;

2. Dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług handlu i gastronomii pod następującymi warunkami:

- 1) funkcję dopuszczoną można lokalizować:
 - a) w kondygnacji parteru budynku mieszkalnego, przy czym powierzchnia użytkowa funkcji dopuszczanej nie może przekraczać powierzchni użytkowej funkcji podstawowej tj. mieszkalnej;
 - b) w budynku wolno stojącym o powierzchni zabudowy do 60 m² lub w połączeniu z budynkiem gospodarczym lub garażowym;
- 2) prowadzona funkcja dopuszczona nie może wymagać urządzenia więcej niż 2 miejsc postojowych;

3. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

- 1) ustala się następujące nieprzekraczalne linie zabudowy, które dotyczą wszystkich budynków lokalizowanych na działce:
 - a) dla terenu oznaczonego symbolem 1 MN,MT
 - 8 m od granicy dróg: KDL, 4 KDD, 1 KDW
 - 6 m od granicy drogi KDL dla działki narożnej przy drodze 4 KDD
 - b) dla terenu oznaczonego symbolem 2 MN,MT
 - 10 m od granicy drogi KDL
- 2) wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni działki nie więcej niż 30%;
- 3) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 50%;
- 4) miejsca postojowe dla samochodów należy lokalizować na terenie działki przeznaczonej pod inwestycję w dostosowaniu do potrzeb jednak nie mniej niż określona w § 4, ust. 5;
- 5) forma architektoniczna budynków mieszkalnych i rekreacyjnych musi spełniać następujące wymagania:
 - a) wysokość budynków nie może przekroczyć 9 m a ilość kondygnacji nadziemnych 2 w tym jedna w stromej konstrukcji dachu, bez podpiwniczenia;
 - b) dachy dwuspadowe symetryczne i wielospadowe z dopuszczeniem lukarn i okien połaciowych;

- | | |
|---|--|
| <p>c) kąt nachylenia głównych połaci dachowych od 30° do 60°;</p> <p>d) dopuszcza się możliwość lokalizacji budynków drewnianych oraz z bali drewnianych;</p> <p>e) kolorystyka elewacji i pokrycia dachu w jasnych pastelowych kolorach, pokrycie dachu w kolorze naturalnej ceramiki od czerwieni do brązu;</p> <p>6) cechy budynków pomocniczych (gospodarczych i garażowych) oraz ewentualnych usługowych:</p> <p>a) powierzchnia zabudowy wszystkich budynków pomocniczych nie może przekroczyć 100 m²;</p> <p>b) budynki o jednej kondygnacji nadziemnej i wysokości do 7 m do kalenicy lub szczytu dachu;</p> <p>c) dachy dwuspadowe symetryczne lub czterospadowe, zharmonizowane z kształtem i kolorystyką dachów pozostałych budynków zlokalizowanych na działce;</p> <p>d) dopuszcza się dachy jednospadowe w przypadku gdy powierzchnia zabudowy nie przekracza 50 m²;</p> <p>7) ogrodzenia części frontowej działki należy lokalizować linii rozgraniczającej drogi z elementów metalowych, drewnianych lub kamiennych o wysokości do 2 m, wykluczone ogrodzenia z prefabrykatów betonowych.</p> | <p>2) wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni działki nie więcej niż 60%;</p> <p>3) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 20%;</p> <p>4) dopuszcza się rozbudowę budynków bezpośrednio lub w zbliżeniu do granic działki budowlanej;</p> <p>5) cechy budynków mieszkalnych:</p> <p>a) wysokość budynków nie może przekraczać 10 m a ilość kondygnacji nadziemnych 3 w tym jedna w stromej konstrukcji dachu, bez podpiwniczenia;</p> <p>b) dachy dwuspadowe symetryczne i wielospadowe z dopuszczeniem lukarn i okien połaciowych;</p> <p>c) kąt nachylenia głównych połaci dachowych od 25° do 45°;</p> <p>d) układ kalenicy prostopadły lub równoległy do granic działki;</p> <p>e) kolorystyka elewacji w kolorach jasnych, pastelowych, pokrycie dachu w kolorze naturalnej ceramiki lub zbliżonych w ciemnej tonacji;</p> <p>6) cechy budynków pomocniczych (gospodarczych, składowych, inwentarskich, garażowych) ewentualnie usługowych:</p> <p>a) budynki do dwóch kondygnacji nadziemnych w tym jedna w stromej konstrukcji dachu i wysokości do 10 m do kalenicy;</p> <p>b) dachy dwuspadowe symetryczne o kącie nachylenia połaci od 30° do 45°, dopuszcza się dachy jednospadowe w przypadku realizacji budynku przy granicy działki;</p> <p>c) kolorystyka elewacji i pokrycia dachu zharmonizowana z kolorystyką pozostałych budynków na działce;</p> <p>7) ogrodzenia części frontowej działek należy lokalizować w linii rozgraniczającej drogi jako ażurowe z elementów metalowych lub drewnianych o wysokości do 1,5 m, wykluczone ogrodzenie pełne z prefabrykatów betonowych;</p> |
|---|--|

§ 11. Tereny zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem MN, RM i ustala następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne i zagrodowe;
- 2) uzupełniające:
 - a) nieuciążliwe usługi;
 - b) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej;
 - c) drogi wewnętrzne i miejsca postojowe;
 - d) zieleń ozdobna;

2. Dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej, usług i handlu na powierzchni użytkowej do 60 m² usytuowanej w kondygnacji parteru budynku mieszkalnego, w budynku wolno stojącym lub w połączeniu z budynkami gospodarczymi;

3. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

- 1) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości min. 5 m od granicy drogi powiatowej, która dotyczy wszystkich nowych budynków lokalizowanych na działkach;

§ 12. Tereny zabudowy usługowej

1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem U i ustala następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe pod zabudowę usługową nieuciążliwą, w tym usługi kultury, administracji, handlu i gastronomii;
- 2) uzupełniające:
 - a) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej;
 - b) drogi wewnętrzne i miejsca postojowe;

- c) zieleń ozdobna, rekreacyjna, obiekty małej architektury;

2. Dopuszcza się lokalizację obiektów garażowo-gospodarczych o powierzchni zabudowy do 80 m² wbudowanych lub dobudowanych do budynku usługowego;

3. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

- 1) ustala się następujące nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - 5 m od granicy drogi powiatowej;
 - 5 m od granicy drogi osiedlowej klasy lokalnej KDL;
- 2) powierzchnia sprzedaży w budynkach usługowo-handlowych nie może przekroczyć 400 m²;
- 3) wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni działki nie więcej niż 50%;
- 4) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 20% powierzchni działki;
- 5) miejsca postojowe dla samochodów należy lokalizować na terenie działki przeznaczonej pod inwestycję w dostosowaniu do potrzeb jednak nie mniej niż określona w § 4 ust. 5;
- 6) cechy budynków usługowych:
 - a) budynki do dwóch kondygnacji nadziemnych w tym jedna w stromej konstrukcji dachu i wysokości do 8 m do kalenicy, bez podpiwniczenia;
 - b) dachy dwuspadowe symetryczne i wielospadowe o kącie nachylenia połaci od 25° do 30°;
 - c) dopuszcza się kolorystykę o nasyconych barwach, kolorystyka dachów ciemna, od czerwieni do brązu;
- 7) ogrodzenia działek należy lokalizować w liniach rozgraniczających teren inwestycji jako ażurowe, lekkie o wysokości do 1,5 m, wykluczone ogrodzenia z prefabrykatów betonowych.

§ 13. Tereny zieleni urządzonej 1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem ZP (od 1 ZP do 4 ZP) i ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe:
 - a) łąki, naturalna roślinność bagienna;
 - b) wody powierzchniowe, oczka wodne;
 - c) zieleń towarzysząca ciekom wodnym;
- 2) uzupełniające:
 - a) aleje spacerowo-rowerowe;

- b) obiekty małej architektury;

- c) podziemne sieci infrastruktury technicznej;

2. W granicach terenów ZP obowiązuje zakaz wznoszenia obiektów kubaturowych, w granicach terenów 1 ZP i 2 ZP także zadrzewiania.

§ 14. Tereny zieleni izolacyjnej 1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem ZI (od 1 ZI do 5 ZI) i ustala następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe:
 - zieleni niska towarzysząca ciekom wodnym;
- 2) uzupełniające:
 - a) ścieżki rowerowe i spacerowe z towarzyszącymi terenowymi urządzeniami rekreacyjnymi;
 - b) podziemne sieci infrastruktury technicznej;

2. W granicach terenów ZI obowiązuje zakaz zadrzewiania terenu oraz grodzenia.

§ 15. Tereny urządzeń infrastruktury technicznej 1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem E (1 E i 2 E) i ustala następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe pod stacje transformatorowe;
- 2) uzupełniające:
 - a) lokalizacja miejsca postojowego dla samochodu obsługi i konserwacji urządzeń;
 - b) zieleń izolacyjna ozdobna;

§ 16. Tereny komunikacji drogowej 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem KDL ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe – tereny dróg publicznych klasy drogi lokalnej;
 - a) jezdnie;
 - b) pasy postojowe;
 - c) chodniki;
 - d) zieleń drogowa;
 - e) urządzenia do obsługi komunikacji zbiorowej;
 - f) ścieżki rowerowe;
 - g) oświetlenie uliczne;
- 2) uzupełniające:
 - a) podziemne sieci infrastruktury technicznej;
 - b) obiekty małej architektury;
- 3) ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających nie mniej niż 12 m;

b) szerokość jezdni nie mniejsza niż 6 m;

2. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem KDD (od 1 KDD do 5 KDD) ustala się następujące przeznaczenie:

1) podstawowe: tereny dróg publicznych klasy drogi dojazdowej:

- a) jezdnie;
- b) pasy postojowe;
- c) chodniki;
- d) ścieżki rowerowe;
- e) zieleń drogowa;
- f) oświetlenie uliczne;

2) uzupełniające:

- a) podziemne sieci infrastruktury technicznej;
- b) obiekty małej architektury;
- 3) ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających nie mniej niż 10 m, przy czym droga oznaczona symbolem 5 KDD zakończona placem manewrowym 20 m x 15 m;
 - b) szerokość jezdni nie mniejsza niż 5,5 m;

3. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem KDW (1 KDW i 2 KDW) i ustala następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe: tereny dróg wewnętrznych:
 - a) jezdnie;
 - b) ścieżki rowerowe;
 - c) ciągi spacerowe;

2) uzupełniające:

- a) podziemne sieci infrastruktury technicznej;
- b) obiekty małej architektury;
- c) zieleń ozdobna rekreacyjna;
- d) oświetlenie;
- 3) ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających nie mniej niż 7 m;
 - b) szerokość jezdni nie mniej niż 4,5 m;

Rozdział 4 Ustalenia końcowe

§ 17. Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się wysokość stawki procentowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy:

- 1) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MN, MN-RM, MN,U, MN,MT – 30%;
- 2) dla pozostałych terenów – 5%.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radomyśl nad Sanem.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

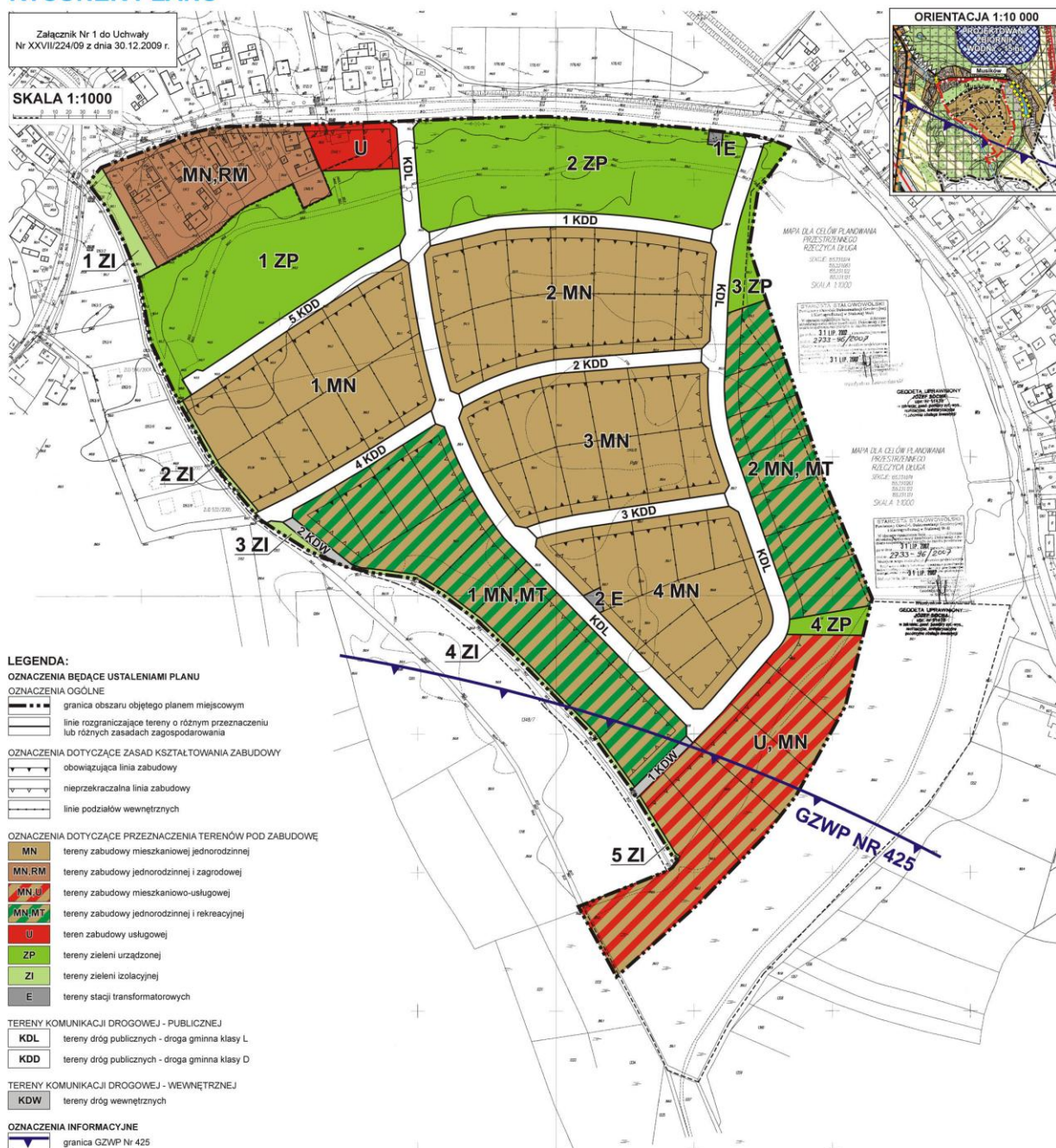
* Załącznika Nr 2 nie ogłasza się

Przewodniczący Rady Gminy

Edward Wermiński

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXVII/224/09
Rady Gminy Radomyśl nad Sanem
z dnia 30 grudnia 2009 r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBSZARU POŁOŻONEGO W OBRĘBIE EWIDENCYJNYM RZECZYCA DŁUGA MIEJSCOWOŚĆ MUSIKÓW, GMINA RADOMYSŁ NAD SANEM RYSUNEK PLANU



443

**UCHWAŁA Nr XXX/228/09
RADY GMINY SKOŁYSZYN
z dnia 29 grudnia 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia Zmiany Nr 1 Miejscowego Planu zagospodarowania
Przestrzennego „Skołyszyn”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z późn. zm.) Rada Gminy

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium Uwarunkowań i Kierunków zagospodarowania Przestrzennego gminy Skołyszyn”, uchwalonym Uchwałą Rady Gminy Nr IV/31/01 z dnia 30 sierpnia 2001 roku z późniejszymi zmianami, uchwała się Zmianę Nr1 Miejscowego Planu zagospodarowania Przestrzennego „Skołyszyn” zwany dalej zmianą planu. Załącznikami do niniejszej Uchwały są:

- 1) Załącznik graficzny Nr 1 – rysunek zmiany planu w skali 1:2000 stanowiący integralną jego część,
- 2) Załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy. *

§ 2. W uchwale Nr XXVI/207/05 Rady Gminy w Skołyszynie z dnia 09 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Skołyszyn” ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 158 poz.2908 z dnia 10.12.2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4 dodaje się § 4a o brzmieniu:

"§ 4a

1. Ustala się tereny oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem 3MN/U i 4MN/U z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z dopuszczeniem zabudowy usługowej, handlu, rzemiosła i produkcji.

2. Dostępność komunikacyjna terenów 3MN/U i 4MN/U drogą wewnętrzną oznaczoną na rysunku planu symbolem KDW1, znajdującego się poza terenami 3MN/U i 4MN/U.

3. W terenach 3MN/U i 4MN/U o których mowa w ust. 1:

- 1) nie dopuszcza się lokalizacji inwestycji zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu

przedsięwzięcia na środowisko jest wymagane w rozumieniu przepisów odrębnych, za wyjątkiem dróg i parkingów oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;

- 2) dopuszcza się lokalizacji inwestycji zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko może być wymagane w rozumieniu przepisów odrębnych;
- 3) dopuszcza się lokalizacji oczyszczalni ścieków dla obsługi terenów: 3MN/U i 4MN/U, znajdujących się poza terenami 3MN/U i 4MN/U. Oczyszczalnię ścieków należy lokalizować w terenach 4MN/U;
- 4) dopuszcza się lokalizacji obiektów usługowych, handlu, rzemiosła i produkcji na działkach z zabudową mieszkaniową lub na działkach odrębnych;
- 5) ogólna powierzchnia terenów przeznaczonych pod zabudowę o funkcji usługowej, handlowej, rzemiosła i produkcji na działkach odrębnych, nie może przekraczać 60% powierzchni terenów 3MN/U i 4MN/U;
- 6) dopuszcza się lokalizacji bez wskazania na rysunku planu: dróg wewnętrznych, ciągów pieszo – jezdnych, dojeżdż i dojazdów miejsc postojowych dla samochodów (parkingów), w sposób nie ograniczające zagospodarowanie działek sąsiadujących bezpośrednio z terenami parkingów;
- 7) dopuszcza się lokalizacji zieleni urządzonej, obiektów z przeznaczeniem na cele rekreacyjno - sportowe (małe boiska sportowe, place zabaw);
- 8) ustala się ochronę konserwatorską stanowiska archeologicznego nr 4, AZP 109-70/43, wskazanego na załączniku graficznym, a widniejącej w ewidencji konserwatorskiej jako osada kultury przeworskiej.

4. W granicach terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dla kształtowania działek budowlanych i zabudowy:

- 1) minimalna powierzchnia działek budowlanych:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej:
 - wolnostojącej dla jednego budynku mieszkalnego - 0,09 ha,

- bliźniaczej dla jednego segmentu mieszkalnego - 0,045 ha,
- szeregowej dla jednego segmentu mieszkalnego - 0,025 ha,
- b) w zabudowie jednorodzinnej bez wydzielania działek pod pojedyncze budynki – 0,035 ha,
- c) w zabudowie o funkcji usługowej, handlowej, rzemiosła i produkcji - 0,015 ha;
- 2) wysokość budynków przeznaczonych na pobyt ludzi nie może przekraczać 10,0 m, a innych 5,5 m, licząc od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku;
- 3) w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej powierzchnia terenu biologicznie czynnego nie może być mniejsza niż 50% powierzchni działki;
- 4) w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu nie może przekraczać 40% powierzchni działki;
- 5) w zabudowie usługowej, handlu, rzemiosła i produkcji, wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu nie może przekraczać 60% powierzchni działki;
- 6) w zabudowie usługowej, handlu, rzemiosła i produkcji, powierzchnia terenu biologicznie czynnego nie może być mniejsza niż 5% powierzchni działki;
- 7) dopuszczalne jest kształtowanie dachów budynków o różnych kątach nachylenia i formach;
- 8) dla działek budowlanych nie mających bezpośredniego dostępu do drogi publicznej obsługa komunikacyjna może być zapewniona za pośrednictwem ciągu pieszo-jezdnego lub dojazdu o szerokości w liniach rozgraniczających minimum 5,0 m oraz dojścia o szerokości 4,5m;
- 9) nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynków, z wyjątkiem wymienionych w punkcie 10, 11 i 12, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu, wynosi minimum 8 m - od granicy drogi wewnętrznej, oznaczonej na załączniku graficznym nr 1 symbolem KDW1, oraz 4,0 m od granicy ciągów pieszo – jezdnych, dojazdów i dojść nie oznaczonych na rysunku planu,

a mogących powstać w obszarze planu z godnie z ustaleniami planu;

- 10) wysunięte poza lico ścian fragmenty budynku, takie jak ganki, wiatrolapy, wykusze, zadaszenia wejść, tarasów, schodów, pochylni dla niepełnosprawnych, balkonów, – mogą zmniejszać wymienione wyżej w pkt 9, odległości od krawędzi jezdni drogi KDW1 maksymalnie o 3,0 m;
- 11) dopuszcza się lokalizację garaży w odległości nie mniejszej niż 6,0 m od linii rozgraniczającej drogi KDW1;
- 12) dopuszcza się lokalizację kiosków ulicznych o wysokości do 3,0 m, których powierzchnia nie przekracza 10 m², między linią zabudowy a linią rozgraniczającą drogi;
- 13) nakazuje się zapewnienie parkingów o liczbie miejsc dostosowanej do programu inwestycyjnego zgodnie z ustaleniami § 12 ust. 6;
- 14) maksymalny dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów mieszkaniowo-usługowych, określonych przepisami prawa dotyczącymi ochrony środowiska. "

§ 3. 1. W części graficznej zmiana planu polega na:

- 1) dodaniu oznaczenia linii rozgraniczającej tereny o różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) dodaniu symbolu identyfikacyjnego **3MN/U i 4MN/U**;
- 3) zaznaczeniu terenów wprowadzonych niniejszą zmianą **3MN/U, 4MN/U**.

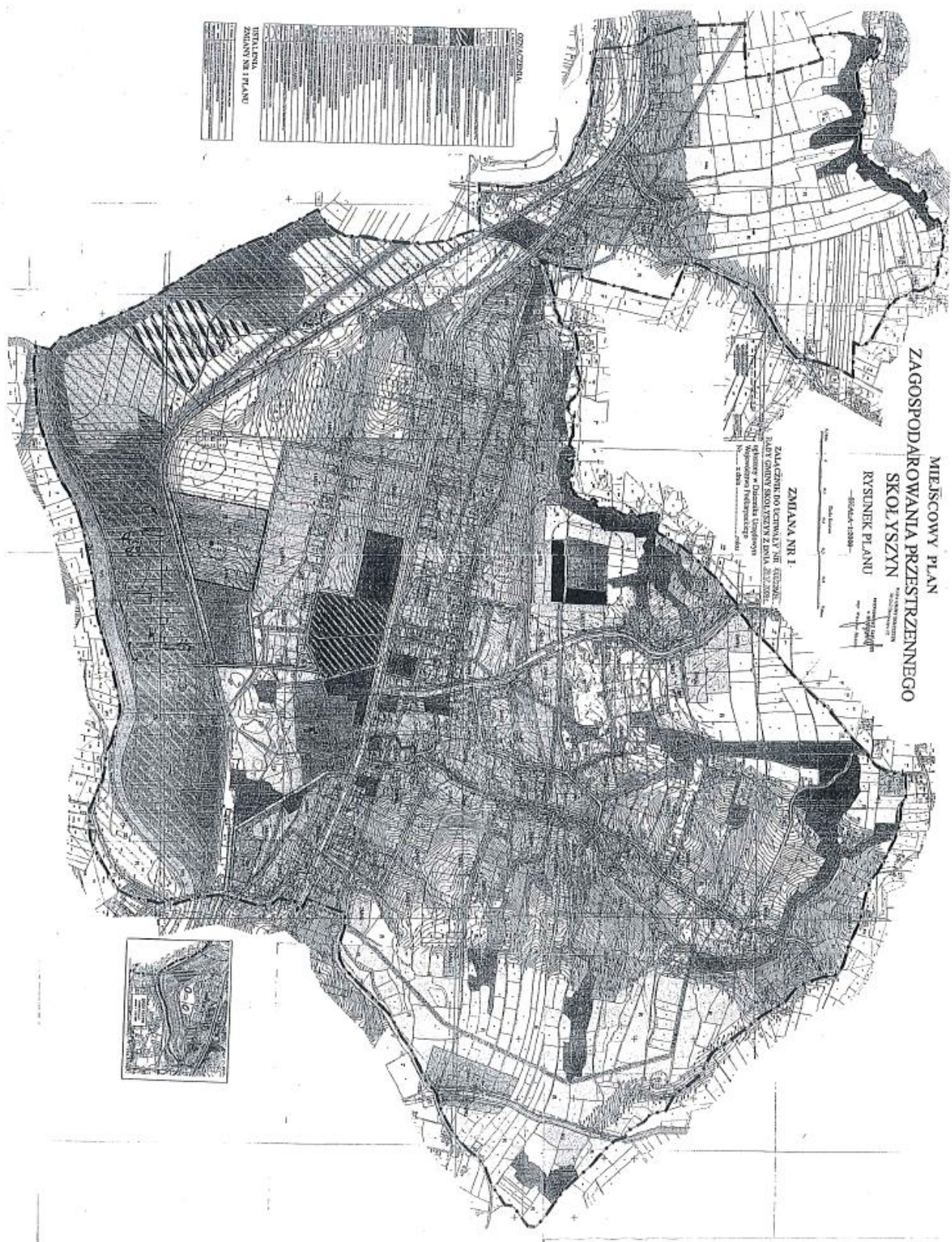
§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skołyszyn.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

* Załącznika Nr 2 nie ogłasza się.

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
w SKOŁYSZYNIE**

Wiesław Hasiak



444

**UCHWAŁA Nr XXX/230/09
RADY GMINY SKOŁYSZYN
z dnia 29 grudnia 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia Zmiany Nr 1 Miejscowego Planu zagospodarowania
Przestrzennego „Przysieki III”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn.zm.). Rada Gminy

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium Uwarunkowań i Kierunków zagospodarowania Przestrzennego gminy Skołyszyn”, uchwalonym Uchwałą Rady Gminy Nr IV/31/01 z dnia 30 sierpnia 2001 roku z późniejszymi zmianami, uchwała się Zmianę Nr1 Miejscowego Planu zagospodarowania Przestrzennego „Przysieki III” zwany dalej zmianą planu. Załącznikami do niniejszej Uchwały są:

- 1) Załącznik nr 1 – rysunek zmiany planu w skali 1:1000 stanowiący integralną jej część.

§ 2. W uchwale Nr IV/46/00 Rady Gminy w Skołyszynie z dnia 29 sierpnia 2000 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu zagospodarowania Przestrzennego „Przysieki III” ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 61 poz. 728 z dnia 14.10.2000r. wprowadza się następujące zmiany: 1. Po § 3 dodaje się § 3a o brzmieniu: "§ 3a

1. Ustala się tereny oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem U zabudowy usługowej, handlu i rzemiosła, o powierzchni około 0,30 ha.

2. Dostępność komunikacyjna terenów U drogą publiczną, wskazaną na rysunku planu, przylegającą do terenów U od strony północno – wschodniej.

3. W terenach U o których mowa w ust. 1:

- 1) nie dopuszcza się lokalizacji inwestycji zaliczanych do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem dróg i parkingów oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 2) dopuszcza się lokalizację inwestycji zaliczanych do przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko;
- 3) dopuszcza się lokalizację, bez wskazania na rysunku: dróg wewnętrznych, ciągów pieszo – jezdnych, dojazdów i miejsc postojowych dla samochodów (parkingów).

4. W granicach terenów U o których mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dla kształtowania działek budowlanych i zabudowy:

- 1) minimalna powierzchnia działek budowlanych przy podziale terenu na działki 0,015 ha;
- 2) wysokość budynków przeznaczonych na pobyt ludzi nie może przekraczać 10,0 m, a innych 6,0 m, licząc od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku;
- 3) powierzchnia terenu biologicznie czynnego nie może być mniejsza niż 5% powierzchni działki;
- 4) dopuszczalne jest kształtowanie dachów budynków o różnych formach oraz kątach nachylenia połaci dachu;
- 5) dla działek budowlanych nie mających bezpośredniego dostępu do drogi publicznej obsługa komunikacyjna może być zapewniona za pośrednictwem drogi wewnętrznej, ciągu pieszo-jezdnego o szerokości w liniach rozgraniczających minimum 6,0 m lub dojazdu o szerokości w liniach rozgraniczających minimum 5,0 m oraz dojeżdża o szerokości minimum 4,5m;
- 6) nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynków wynosi minimum:
 - a) 12,0 m. - od krawędzi jezdni istniejącej drogi publicznej o której mowa w §3a ust.2, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu, za wyjątkiem przypadków wymienionych w punkcie 7, 8 i 9;
 - b) 6,0 m dla wszystkich budynków od linii rozgraniczającej innych dróg wewnętrznych, ciągów pieszo – jezdnych, dojeżdż i dojazdów nie oznaczonych na rysunku planu, a mogących powstać w obszarze planu z godnie z ustaleniami planu;
- 7) wysunięte poza lico ścian fragmenty budynku, takie jak ganki, wiatrołapy, wykusze, zadaszenia wejść, tarasów, schodów, pochylni dla niepełnosprawnych, balkonów – mogą zmniejszać, wymienione wyżej w pkt 6 litera a odległości od krawędzi jezdni, maksymalnie o 3,0 m, a wymienione wyżej w pkt 6 litera b odległości o 2,0 m;
- 8) dopuszcza się lokalizację kiosków ulicznych o wysokości do 3,0 m, których powierzchnia nie przekracza 10 m², między linią zabudowy a linią rozgraniczającą drogi;

- 9) nakazuje się zapewnienie miejsc postojowych na własnej działce na dwa samochody oraz dodatkowo na 1 samochód dla trzech zatrudnionych;
- 10) maksymalny dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów mieszkaniowo-usługowych, określonych przepisami prawa dotyczącymi ochrony środowiska;
- 11) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu nie może przekraczać 60% powierzchni działki.

5. Do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się dotychczasowy sposób zagospodarowania.

6. Ustala się następujące zasady w zakresie infrastruktury technicznej i ochrony środowiska:

- 1) zaopatrzenie w wodę: z istniejącego wodociągu lokalnego Przysieki z ujęcia wody ze studni wierconej (dwie studnie o łącznych zasobach 13m³/h - około 300m³/dobę) lub projektowanej sieci wodociągowej. Do czasu realizacji sieci wodociągowej dopuszcza się zaopatrzenie w wodę z ujęć indywidualnych /studni/;
- 2) odprowadzanie ścieków bytowych i przemysłowych: do zbiorczej kanalizacji sanitarnej zakończonej oczyszczalnią ścieków. Do czasu jej realizacji, odprowadzanie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych (szamba) z okresowym wywozem na oczyszczalnię ścieków lub do oczyszczalni zlokalizowanych w obrębie działki podlegającej zainwestowaniu;
- 3) odprowadzanie wód opadowych i roztopowych na teren własnej działki lub do kanalizacji deszczowej, a z powierzchni terenów, z których spływ może stanowić zagrożenie dla środowiska przyrodniczego (parkingi, drogi), poprzez system kanalizacji deszczowej, po ich uprzednim podczyszczaniu przed wprowadzeniem do odbiornika;
- 4) ogrzewanie wg indywidualnych rozwiązań, ze źródeł nie powodujących emisji niskich zanieczyszczeń;

- 5) gromadzenie i usuwanie stałych odpadów komunalnych na zasadach określonych w gminie, a gromadzenie i usuwanie odpadów innych niż komunalne winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
- 6) zasilanie w energię elektryczną z istniejącej lub projektowanej sieci elektroenergetycznej;
- 7) zaopatrzenie w gaz z istniejącej lub projektowanej sieci gazowej;
- 8) zapewnienie łączności telekomunikacyjnej, poprzez budowę kanalizacji teletechnicznej do poszczególnych budynków w nawiązaniu do istniejącej lub projektowanej sieci.

7. Ustala się stawkę służącą naliczaniu jednorazowej opłaty w razie zbycia nieruchomości w wysokości 30% wzrostu jej wartości w związku z uchwaleniem planu. "

2. W § 5 wprowadza się następującą zmianę: zastępuje się kropkę przecinkiem i dopisuje się „z zastrzeżeniem § 3a ust. 7”

§ 3. 1. W części graficznej zmiana planu polega na:

- 1) zaznaczeniu terenów U wprowadzonych niniejszą zmianą;
- 2) przekreślenie linii zabudowy;
- 3) wrysowanie nowej linii zabudowy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skołyszyn.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZACY RADY GMINY
w SKOŁYSZYNIE**

Wiesław Hasiak

445

**UCHWAŁA NR XLIV/336/10
RADY GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 14 stycznia 2010 r.**

w sprawie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy Wiązownica uchwala co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Wiązownica i niebędących jej własnością.

§ 2. 1) Dotacje z budżetu gminy mogą być udzielane podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2) Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane mogą obejmować nakłady konieczne na:

- a) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- b) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych
- c) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej
- d) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich
- e) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego
- f) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wewnątrz
- g) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku
- h) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku
- i) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki

- j) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności
- k) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych
- l) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności
- m) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej
- n) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych
- o) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu
- p) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- q) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej
- 3) Przy udzielaniu dotacji należy brać pod uwagę rangę zabytku, jego znaczenie dla dziedzictwa kulturowego, a także jego stan zachowania i zakres niezbędnych prac restauratorskich lub konserwatorskich

§ 3. 1) Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1

- 2) W sytuacji, gdy stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1, uległ nieprzewidzianemu pogorszeniu wskutek działań atmosferycznych i innych zdarzeń losowych i wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót
- 3) Podstawą do udzielenia dotacji w przypadkach określonych w ust. 2 jest odpowiednia ekspertyza rzeczoznawcy w tej sprawie lub

decyzja Państwowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

- 4) Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót

§ 4. 1) Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu gminy jest wniosek podmiotu ubiegającego się o dotację według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

- 2) Do wniosku należy dołączyć:
- a) odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu ubiegającego się o dotację, jeśli przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego Rejestru,
 - b) decyzję o wpisie obiektu do rejestru zabytków,
 - c) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
 - d) pozwolenie konserwatora na prowadzenie prac lub robót, na które ma być przeznaczona dotacja,
 - e) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli zakres prac wymaga uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego,
 - f) kosztorys inwestorski prac lub robót,
 - g) informację o wysokości środków własnych oraz wysokości środków przyznanych przez inne podmioty.
- 3) Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja oraz dla każdego zadania odrębnie.

§ 5. 1) Wniosek o udzielenie dotacji wnioskodawca składa do Wójta Gminy Wiązownica do 15 października roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

- 2) Wniosek o udzielenie dotacji podlega rozpatrzeniu przez Wójta Gminy Wiązownica pod względem możliwości finansowych gminy i zasadności wykonania wnioskowanych prac lub robót.
- 3) Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej przez wnioskodawcę we wniosku.

§ 6. 1) Dotacje przyznaje Rada Gminy Wiązownica na wniosek Wójta Gminy w uchwale określającej nazwę podmiotu, kwotę oraz zakres dotowanych zadań

- 2) Uchwałę, o której mowa w ust. 1, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Wiązownicy

§ 7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z wnioskodawcą określającej w szczególności:

- 1) opis prac i robót oraz termin ich wykonania
- 2) wysokość udzielanej dotacji i tryb jej płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) tryb kontroli wykonywanych prac lub robót,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) zasady i termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 7) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienie niezbędnej dokumentacji.

§ 8. 1) Wójt Gminy Wiązownica ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji.

- 2) W celu rozliczenia dotacji podmiot dotowany składa sprawozdanie z wykonanych prac i robót Wójtowi Gminy Wiązownica.
- 3) Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
- 4) W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieprzedstawienie rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania niepełnych lub nieprawdziwych danych we wniosku, podmiot otrzymujący dotację traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu gminy przez kolejne 3 lata.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Żołyniak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLIV/336/10
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 14 stycznia 2010 r

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY WIĄZOWNICA
na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót
budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

1. Wnioskodawca:

- 1) imię i nazwisko/nazwa:.....
2) adres/siedziba wnioskodawcy/:.....
.....
3) osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:
.....
4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy:
nazwa Banku

2. Dane o zabytku:

- 1) nazwa zabytku:
.....
2) obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem:
3) dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:
.....
.....
4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr
w Sądzie Rejonowym w

3. Określenie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....
(prawo własności, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

4. Określenie zadania przewidzianego do realizacji:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem:

(słownie):.....,
w tym:

- 1) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy:
(słownie):
2) wysokość dotacji z budżetu Gminy Wiązownica, o którą ubiega się wnioskodawca:
..... (słownie):
3) wysokość środków finansowych pozyskanych z innych źródeł:
..... (słownie):

6. Zakres prac objętych dotacją:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Zakres prac wykonywanych ze środków własnych wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Terminy realizacji prac:

1) planowany termin rozpoczęcia prac:

2) planowany termin zakończenia prac:

9. Informacja o podmiotach, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację tego samego zadania:

Nazwa podmiotu	Tak/Nie	Wysokość dotacji		Zakres prac
		wnioskowanej	przyznanej	
Minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego				
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków				
Samorząd powiatu				
Samorząd gminy				
Inne podmioty				

10. Załączniki:

Lp.	Rodzaj dokumentu	X ¹
1.	Odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu ubiegającego się o dotację ²	
2.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
3.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
4.	Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji z budżetu gminy	
5.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego)	
6.	Kosztorys inwestorski prac lub robót	
7.	Informacja o wysokości środków przyznanych przez inne podmioty	
8.	Inne ³	

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć, podpis/y osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

¹ Jeżeli Wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak X

² Dotyczy podmiotów, na które przepisy ustaw nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego Rejestru

³ Wymienić rodzaj dokumentu

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XLIV/336/10
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 14 stycznia 2010 r

ROZLICZENIE
dotacji udzielonej z budżetu Gminy Wiązownica
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach
wpisanych do rejestru zabytków

Dotyczy umowy z dnia.....nr.....

1. Dane podmiotu rozliczającego dotację

1) imię i nazwisko/nazwa:.....

2) adres/siedziba Wnioskodawcy/:

3) osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:

2. Nazwa zabytku:.....

3. Informacje o wykonanych pracach lub robotach:.....

4. Rozliczenie kosztu realizacji zadania (w zł):

- | | |
|-------------------------------|-------|
| - koszt całkowity zadania | |
| - kwota dotacji | |
| - wysokość środków własnych | |
| - inne źródła (wskazać jakie) | |
| - | |

5. Zestawienie faktur i rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji:

Lp.	Nr faktury/rachunku	Data faktury/rachunku	Wystawca faktury/rachunku	Nazwa wydatku	Kwota faktury/rachunku
RAZEM					

(miejscowość, data)

.....
(pieczęć, podpis/y osób uprawnionych
do reprezentowania Wnioskodawcy)

446

**UCHWAŁA Nr XLVII/353/10
RADY GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 19 lutego 2010 r.**

w sprawie zmian uchwały Nr XLIV/336/09 z dnia 14 stycznia 2010 r. w sprawie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy Wiązownica uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIV/336/10 Rady Gminy Wiązownica z dnia 14 stycznia 2010 r., w sprawie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty

budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków w § 8 skreśla się ust. 4.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Żołyniak

447

**UCHWAŁA NR XXXVI/331/10
RADY GMINY ŻURAWICA
z dnia 28 stycznia 2010 r.**

w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Żurawica miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Działając na podstawie art. 12 ust. 2 i art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Żurawicy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady usytuowania dla terenu Gminy Żurawica miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych: 1. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, mogą być usytuowane nie bliżej niż w odległości 50 metrów od obiektów chronionych :

- a) kultu religijnego (kościołów, kaplic, cmentarzy)
- b) szkół i przedszkoli,

2. Odległość, o której mowa w pkt. 1 mierzona jest wzdłuż ciągów pieszych od drzwi wejściowych

punktu sprzedaży do wejścia na teren obiektu chronionego.

§ 2. Przepisów § 1 nie stosuje się do punktów sprzedaży, w których prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwolenia na jednorazową sprzedaż.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/28/98 Rady Gminy Żurawica z dnia 22 grudnia 1998 r. w sprawie zasad sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Żurawica.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żurawica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący

Lucjan Fac

448

POROZUMIENIE

**zawarte w dniu 01.01.2010r. w Przemyślu pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl –
Prezydentem Miasta Przemyśla i Gminą Chłopice – Wójtem Gminy Chłopice**

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Chłopice w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Chłopice.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

- 1) świadczeniami higieniczno – sanitarnymi,
- 2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,
- 3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Chłopice zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Chłopice poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 2.000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w: Podkarpacki Bank Spółdzielczy O/Przemyśl 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001 jednym przelewem w terminie do dnia 31.03.2010 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Chłopice, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2009 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Chłopice przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Chłopice.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Chłopice zostanie zwrócona na jej rachunek w BS Chłopice 91 9091 0009 2001 0000 0172 0002 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Chłopice może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2010 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Chłopice.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Dariusz Iwaneczko
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

WÓJT GMINY
CHŁOPICE

Stanisław Konieczny

KONTRASYGNATA
Skarbnik Gminy

Anna Gołąb

449

POROZUMIENIE

**zawarte w dniu 01.01.2010r. w Przemyślu pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl –
Prezydentem Miasta Przemyśla i Gminą Radymno – Wójtem Radymna**

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Radymno w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Radymno.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

- 1) świadczeniami higieniczno – sanitarnymi,
- 2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,
- 3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Radymno zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Radymno poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 8.000,00 zł. (słownie: osiem tysięcy złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w: Podkarpacki Bank Spółdzielczy O/Przemyśl 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001 jednym przelewem w terminie do dnia 31.03.2010 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Radymno, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2009 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Radymno przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Radymno.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Radymno zostanie zwrócona na jej rachunek w BS Radymno 76 9107 0007 2001 0002 7052 0002 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Radymno może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2010 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Radymno.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Dariusz Iwaneczko
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

Wójt

Stanisław Ślęzak

p.o Skarbnik Gminy

Agnieszka Koralewicz

450

POROZUMIENIE

**zawarte w dniu 01.01.2010r. w Przemyślu pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl –
Prezydentem Miasta Przemyśla i Miastem Jarosław – Burmistrzem Miasta Jarosław**

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Miasta Jarosław w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych – mieszkańców Miasta Jarosław.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

- 1) świadczeniami higieniczno – sanitarnymi,
- 2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,
- 3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Miasto Jarosław udziela dotacji celowej na pokrycie kosztów pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Miasta Jarosław poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w: Podkarpacki Bank Spółdzielczy O/Przemyśl 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001 jednym przelewem w terminie do dnia 31.03.2010 r.

2. Wysokość dotacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych – mieszkańców Miasta Jarosław, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2009 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Miasta Jarosław przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty dotacji, przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Miasta Jarosław.

4. Dotacja niewykorzystana podlega zwrotowi na rachunek Miasta Jarosław BANK PEKAO S.A. I. o/Jarosław 69 1240 2571 1111 0010 2942 1205 nie później niż do 31 stycznia następującego po roku, na który została udzielona dotacja. Wpłata po tym terminie skutkuje naliczeniem odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Miasto Jarosław może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2010 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Miasta Jarosław.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Dariusz Iwaneczko
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

Burmistrz Miasta Jarosławia

Andrzej Wyczawski

Skarbnik Miasta Jarosławia

Barbara Maziarka

451

POROZUMIENIE NR 1
z dnia 2 marca 2010 r.

zawarte w dniu 08 lutego 2010 r. pomiędzy

Powiatem Niżańskim zwanym dalej „Powierzającym” reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Niżańskiego, w imieniu którego działają:

1. Władysław Pracoń – Starosta

2. Krzysztof Krawiec – Wicestarosta

a **Gminą i Miastem Nisko**, zwaną dalej „Przejmującym”, reprezentowaną przez:

1. Juliana Ozimka – Burmistrza Gminy i Miasta Nisko

w sprawie wykonywania przez jednostkę organizacyjną Gminy i Miasta Nisko – Miejską Bibliotekę Publiczną w Nisku zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej w Nisku.

§ 1. 1. Powierzający powierza Przejmującemu, zgodnie z przepisami art. 19 ust. 3 oraz art. 20 a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) następujące zadania powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Niżańskiego:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 3) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27, ust. 5 ustawy o bibliotekach,
- 5) współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną.

2. Zadanie o którym mowa w ust. 1 powierza się na czas nie określony.

§ 2. 1. Środki finansowe w formie dotacji na wykonanie zadań powierzonych Gminie i Miastu Nisko

na podstawie niniejszego porozumienia zabezpiecza Zarząd Powiatu Niżańskiego.

2. Wysokość środków finansowych na rok 2010 wynosi **17 000 zł.**

3. Wysokość środków finansowych w latach następnych będzie corocznie ustalana w aneksie do niniejszego porozumienia w wysokości przyjętej każdego roku w uchwale budżetowej powierzającego zaakceptowanej przez przejmującego.

4. Środki finansowe o których mowa w ust. 1 przekazane będą przelewem, sukcesywnie w 4 równych transzach, przed upływem każdego kwartału, na rachunek bankowy Przejmującego.
Nr rach.: **65 9434 1025 2006 1695 1210 0001**

5. Wypłata III transzy nastąpi po przedstawieniu sprawozdania częściowego z realizacji I i II transzy.

6. Środki o których mowa w ust. 1 obejmują następujące grupy wydatków;

- 1) szkolenia dotyczące komputeryzacji zbiorów,
- 2) szkolenia dotyczące zagadnień merytorycznych,
- 3) dofinansowanie jednej biblioteki gminnej na terenie powiatu,
- 4) delegacje,
- 5) dodatek dla pracownika prowadzącego zadania powiatowe,
- 6) działalność kulturalno - oświatowa i informacyjna,
- 7) koszty administracyjno - biurowe,
- 8) zakup urządzeń i pomocy metodycznych,
- 9) zakup prasy regionalnej,
- 10) wydawnictwa (bibliografia, foldery biblioteczne, katalogi nowości),
- 11) kontynuacja opracowywania i wydanie w formie manuskryptu bibliografii Powiatu Niżańskiego,
- 12) inne potrzeby uzgodnione pomiędzy stronami umowy.

7. Wysokość kwot przeznaczonych na poszczególne grupy wydatków wymienionych w ust. 6 określa roczny plan finansowy, sporządzony przez Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nisku.

§ 3. 1. Odpowiedzialność za realizację zadań merytorycznych i finansowych biblioteki powiatowej wobec Powierzającego ponosi Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nisku.

2. Powierzający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Przejmującego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

3. Powierzający ma prawo wglądu w dokumenty Biblioteki w części dotyczącej jej działalności jako powiatowej biblioteki publicznej.

4. Przejmujący jest zobowiązany w terminie do **15 stycznia** każdego roku poczynając od roku 2011, za rok poprzedzający przedstawić sprawozdanie merytoryczno-finansowe z wykonania zadania łącznie z kserokopiami faktur oraz dokumentów księgowych.

§ 4. W przypadku wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w niniejszym porozumieniu, kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu Nr: 57 1020 4939 0000 0402 0004 3646.

§ 5. Wszelkie spory w sprawach merytorycznych związanych z wykonaniem porozumienia będą rozstrzygane przez strony umowy, po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie.

§ 6. Strony oświadczają, że rozwiązuje się porozumienie zawarte w dniu 02 czerwca 2008 r. w przedmiotowej sprawie

§ 7. 1. Porozumienie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2010 roku.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane po upływie miesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego przez jedną ze stron, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

3. Okres wypowiedzenia może zostać skrócony, jeżeli obie strony porozumienia tak postanowią.

4. Porozumienie podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

5. Zostało sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

STAROSTA

Władysław Pracoń

WICESTAROSTA

Krzysztof Krawiec

BURMISTRZ

Julian Ozimek

452

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 11.02.2010r. w Przemyślu pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl – Prezydentem Miasta Przemyśla i Gminą Przemyśl – Wójtem Gminy Przemyśl

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Przemyśl w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Przemyśl.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

- 1) świadczeniami higieniczno – sanitarnymi,
- 2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,
- 3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz

nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Przemyśl zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Przemyśl poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 12.000,00 zł. (słownie: dwanaście tysięcy złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w: Podkarpacki Bank Spółdzielczy O/Przemyśl 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001 w trzech równych przelewach w terminach: I transza 4.000 zł. – do dnia 26.02.2010 r. II transza 4.000 zł. – do dnia 30.06.2010 r. III transza 4.000 zł. – do dnia 29.10.2010 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Przemyśl, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2009 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściążalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Przemyśl przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Przemyśl.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Przemyśl zostanie zwrócona na jej rachunek w BGŻ o/P-śl 67 2030 0045 1110 0000 0090 7110 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Przemyśl może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznaných środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2010 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez

sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Przemyśl.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Dariusz Iwaneczko
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

WÓJT

Witold Kowalski

SKARBNIK GMINY

Danuta Zbieg

453

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 15 lutego 2010 r. pomiędzy: Gminą Miejską Przemyśl zwaną w dalszym ciągu porozumienia „Gminą” reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Przemyśla - Roberta Chomę a Powiatem Przemyskim zwanym w dalszym ciągu porozumienia „Powiatem” reprezentowanym przez Zarząd w osobach: Starosta Przemyski - Jan Pączek Wicestarosta Przemyski - Marek Kudła w sprawie pokrywania kosztów dofinansowania rehabilitacji uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej z terenu powiatu przemyskiego Podstawą zawarcia porozumienia jest art. 10b ust. 6 oraz art.68c ust.1 pkt.1 lit.b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14 poz. 92 z późn.zm.)

§ 1. 1. Warsztat Terapii Zajęciowej prowadzony przez Stowarzyszenie Wspierania Osób Niepełnosprawnych Intelktualnie zwany dalej „WTZ” działa na terenie miasta Przemyśla przy ul. Lelewela 8A.

2. Uczestnikami WTZ, o którym mowa w ust. 1 jest 5 mieszkańców Powiatu Przemyskiego.

3. Realizacja rehabilitacji przez WTZ odbywa się przy zastosowaniu technik terapii zajęciowej, zmierzającej do rozwijania:

1) umiejętności wykonywania życia codziennego oraz zaradności osobistej,

2) psychofizycznych sprawności oraz podstawowych i specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy.

§ 2. 1. Koszt utrzymania jednego uczestnika WTZ w roku 2010 wynosi rocznie 16.440,00 zł.

2. Łączny koszt utrzymania 5 uczestników WTZ rocznie wynosi 82.200,00 zł (słownie: osiemdziesiąt dwa tysiące dwieście złotych 00/100) w tym: - 90% dofinansowania z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych tj. 73.980,00 zł (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące dziewięćset osiemdziesiąt złotych 00/100 zł), - 10 %

dofinansowania z samorządu tj. 8.220,00 zł (słownie: osiem tysięcy dwieście dwadzieścia złotych 00/100).

3. Powiat Przemyski pokrywa koszty rehabilitacji swoich mieszkańców określonych w § 1, w części nieobjętej dofinansowaniem Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w wysokości 8.220,00 zł (słownie: osiem tysięcy dwieście dwadzieścia złotych 00/100) rocznie.

4. Przekazanie środków przez Powiat Przemyski nastąpi w czterech równych transzach poczynawszy od 1 stycznia 2010r., co kwartał w terminie do 15 następnego miesiąca po zakończeniu kwartału, czwarta transza zostanie przekazana do 05 grudnia 2010r. w wysokości $\frac{1}{4}$ kwoty określonej w ust. 3 tj. 2.055,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćdziesiąt pięć złotych 00/100) na konto Urzędu Miejskiego w Przemyśle - Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Przemyśle Nr 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001.

5. W przypadku nieterminowego przekazania środków będą naliczane ustawowe odsetki za zwłokę.

§ 3. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby mieszkańców Powiatu Przemyskiego będących uczestnikami Warsztatu Terapii Zajęciowej, wysokość kosztów określonych w § 2 ulega zwiększeniu lub obniżeniu, co wymaga zawarcia stosownego aneksu.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2008r. Nr 14, poz.92 z późn.zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie w/w ustawy i odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010r.

§ 6. Porozumienie zostało sporządzone w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Powiat, trzy otrzymuje Gmina, jeden egzemplarz w celu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Dariusz Iwaneczko
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta
Maria Łańcucka

STAROSTA
Jan Pączek

WICESTAROSTA
Marek Kudła

SKARBNIK
Czesława Tłuścik

454

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 15 lutego 2010 r. pomiędzy: Gminą Miejską Przemyśl zwaną w dalszym ciągu porozumienia „Gminą” reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Przemyśla - Roberta Chomę a Powiatem Przemyskim zwanym w dalszym ciągu porozumienia „Powiatem” reprezentowanym przez Zarząd w osobach: Starosta Przemyski – Jan Pączek Wicestarosta Przemyski - Marek Kudła w sprawie pokrywania kosztów dofinansowania rehabilitacji uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej z terenu powiatu przemyskiego Podstawą zawarcia porozumienia jest art. 10b ust. 6 oraz art. 68c ust. 1 pkt. 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.).

§ 1. 1. Warsztat Terapii Zajęciowej przy Spółdzielni Niewidomych „Start” zwany dalej „WTZ” działa na terenie miasta Przemyśla przy ul. Batorego 22.

2. Uczestnikami WTZ, o którym mowa w ust. 1 jest 14 mieszkańców Powiatu Przemyskiego.

3. Realizacja rehabilitacji przez WTZ odbywa się przy zastosowaniu technik terapii zajęciowej, zmierzającej do rozwijania:

1) umiejętności wykonywania życia codziennego oraz zaradności osobistej,

- 2) psychofizycznych sprawności oraz podstawowych i specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy.

§ 2. 1. Koszt utrzymania jednego uczestnika WTZ w roku 2010 wynosi rocznie 16. 440,00 zł.

2. Łączny koszt utrzymania 14 uczestników WTZ (1 mieszkaniec Powiatu uczestniczy od dnia 04. 01. 2010 r.) rocznie wynosi 230.027,43 zł (słownie: dwieście trzydzieści tysięcy dwadzieścia siedem złotych 43/100) w tym: - 90% dofinansowania z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych tj. 207.024,69 zł (słownie: dwieście siedem tysięcy dwadzieścia cztery złotych 69/100 zł), - 10% dofinansowania z samorządu tj. 23. 002,74 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące dwa złotych 74/100).

3. Powiat Przemyski pokrywa koszty rehabilitacji swoich mieszkańców określonych w § 1, w części nieobjętej dofinansowaniem Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w wysokości 23.002,74 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące dwa złotych 74/100) rocznie.

4. Przekazanie środków przez Powiat Przemyski nastąpi w czterech równych transzach poczynawszy od 1 stycznia 2010 r., co kwartał w terminie do 15 następnego miesiąca po zakończeniu kwartału, czwarta transza zostanie przekazana do 05 grudnia 2010 r. w wysokości $\frac{1}{4}$ kwoty określonej w ust. 3 tj. 5.750,69 zł (słownie: pięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych 69/100) na konto Urzędu Miejskiego w Przemyśle – Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Przemyśle Nr 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001.

5. W przypadku nieterminowego przekazania środków będą naliczane ustawowe odsetki za zwłokę.

§ 3. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby mieszkańców Powiatu Przemyskiego będących uczestnikami Warsztatu Terapii Zajęciowej, wysokość kosztów określonych w § 2 ulega zwiększeniu lub obniżeniu, co wymaga zawarcia stosownego aneksu.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie w/w ustawy i odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

§ 6. Porozumienie zostało sporządzone w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Powiat, trzy otrzymuje Gmina, jeden egzemplarz celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Dariusz Iwaneczko
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

STAROSTA

Jan Pączek

WICESTAROSTA

Marek Kudła

SKARBNIK

Czesława Tłuścik

455

**ZARZĄDZENIE NR II/6/2010
STAROSTY RZESZOWSKIEGO
z dnia 1 marca 2010 r.**

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców w domach pomocy społecznej oraz dzieci w placówkach opiekuńczo – wychowawczych w powiecie rzeszowskim w roku 2010

Działając na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 oraz art. 86 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańców w domach pomocy społecznej na terenie powiatu rzeszowskiego w roku 2010:

- 1) Dom Pomocy Społecznej w Górnicy 2.312,76 zł.
- 2) Dom Pomocy Społecznej w Łące - 2.346,78 zł.
- 3) Dom Pomocy Społecznej w Dynowie - 2.170,70 zł.
- 4) Dom Pomocy Społecznej w Kąkolówce - 2.312,00 zł.
- 5) Dom Pomocy Społecznej w Chmielniku - 1.946,66 zł.

§ 2. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dzieci w placówkach opiekuńczo – wychowawczych na terenie powiatu rzeszowskiego w roku 2010:

- 1) Katolicka Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Łące:
 - a) w placówce socjalizacyjnej - 2.434,52 zł.
 - b) w placówce interwencyjnej - 4.007,65 zł.
- 2) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Rzeszowie ul. Budziwojska 149 - 2.836,81 zł.

§ 3. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA RZESZOWSKI

Józef Jodłowski

456

**OGŁOSZENIE Nr 1/2010
BURMISTRZA BOGUCHWAŁY
z dnia 11 marca 2010 r.**

**w sprawie zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych
nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok położonych na
obszarze GMINY BOGUCHWAŁA**

II półrocze											
Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
		Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
Pow. lokalu	Standard lokalu	do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		Zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
	A	1)** 2)					1,86		3,11 4,70		
poniżej 40m ²	B										
	C										
40 m ² do 60 m ²	A						1,86 4,70		3,11 4,70		
	B										
	C										
Powyżej 60 m ² do 80 m ²	A				4,70		1,86		3,11		
	B										
	C										
	A										
Powyżej 80 m ²	B										
	C										

A) Standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystania lokalizacji budynku)

B) standard sredni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C) standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* budynek wymaga remontu

1) ** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Zastępca Burmistrza

Adam Kalandyk

457

OGŁOSZENIE

**Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali
mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego
za 2009 rok położonych na obszarze Gminy Czudec**

(nazwa gminy lub dzielnicy lub określenie innej części gminy)

a) I półrocze

[illegible]

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1) ** ... 2) ...					1) 34,60-2,44 zł				
	B										
	C										
40 m ² do 60 m ²	A						1) 48,40-2,44 zł 2) 51,40-2,44 zł				
	B										
	C										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A										
	B										
	C										
powyżej 80 m ²	A										
	B										
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* - budynek wymaga remontu

1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Z up. Wójta

**Agnieszka Materna
Sekretarz Gminy**

458

INFORMACJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z dnia 9 marca 2010 r.

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki udzielających koncesje na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła Przedsiębiorstwu Termicznej Utylizacji Odpadów „RA-TAR” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tarnobrzegu, ul. Zakładowa 50

W dniu 9 marca 2010 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 33 ust. 1, art. 36 i art. 37 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne, udzielił Przedsiębiorstwu Termicznej Utylizacji Odpadów „RA-TAR” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tarnobrzegu decyzją Nr WCC/1204/1719/W/OKR/2010/JI koncesję na wytwarzanie ciepła oraz decyzją Nr PCC/1172/1719/W/OKR/2010/JI koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła, na okres od 21 listopada 2010 r. do 21 listopada 2020 r.

Uzasadnienie

Na wniosek strony z dnia 24 listopada 2009 r., zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia Przedsiębiorstwu Termicznej Utylizacji Odpadów „RA-TAR” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tarnobrzegu, przy ul. Zakładowej 50 (zwanemu dalej „Przedsiębiorcą”), koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu ciepła oraz przesyłaniu i dystrybucji ciepła. Okres obowiązywania aktualnie posiadanych przez Przedsiębiorcę koncesji z dnia 16 listopada 2000 r.: na wytwarzanie ciepła nr WCC/936/1719/W/3/2000/EG. i na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/946/1719/W/3/2000/EG upływa z dniem 20 listopada 2010 r.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Przedsiębiorca został wezwany do przedstawienia informacji niezbędnych do wydania koncesji, co uczynił.

Na podstawie analizy zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że Przedsiębiorca spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, a w szczególności dysponuje środkami finansowymi w wielkości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności, ma możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności oraz nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe ani nie znajduje się w likwidacji.

Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne. Warunki wykonywania działalności objętych koncesjami zostały określone zgodnie z art. 37 ustawy - Prawo energetyczne.

Okres ważności koncesji został ustalony na 10 lat, zgodnie art. 36 ustawy - Prawo energetyczne oraz z wnioskiem strony

Decyzje zostały doręczone stronie.

z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
**Dyrektor Południowo-Wschodniego Oddziału
Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie**

Małgorzata Nowaczek-Zaremba

459

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE
WOJEWODY PODKARPACKIEGO**

P. II. 0911-35/10
z dnia 8 marca 2010 r.

Działając na podstawie art. 85, 86 i 91 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2 pkt 1 i 8 w związku z art. 28 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), § 4, § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908), § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587), § 7 rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

STWIERDZAM NIEWAŻNOŚĆ

uchwały Rady Miejskiej w Stalowej Woli Nr LX/982/10 z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru mieszkaniowo-usługowego osiedla „Hutnik” w Stalowej Woli.

UZASADNIENIE

Uchwałą Nr LX/982/10 z dnia 29 stycznia 2010 r. Rada Miejska w Stalowej Woli uchwaliła miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru mieszkaniowo-usługowego osiedla „Hutnik” w Stalowej Woli. Treść uchwały narusza zapis art. 15 ust. 2 pkt 1 i pkt 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, który to przepis wskazuje obowiązkowy i dopuszczalny zakres planu, a który został naruszony następującymi zapisami:

- 1) § 3 ust. 1 pkt 9 i § 8 ust. 1 - bowiem dopuszczalne jest jedynie określenie przeznaczenia terenu w planie a nie umieszczenie zapisów dotyczących podmiotów wymienionych z nazwy władających terenem i rodzaju prowadzonej przez te podmioty działalności,
- 2) § 17 ust. 3 pkt 1 - bowiem w planie dopuszczalne jest ustalenie zasad podziału nieruchomości objętych planem natomiast nie jest możliwe zakazu podziału konkretnej nieruchomości.
- 3) § 24 i § 25 w zakresie podania nazw ulic nie stanowią przedmiotu ustaleń planu i wykraczają poza dopuszczalny jego zakres.

Zapisy w/w uchwały naruszają również przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów

w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” a to § 4 ust. 4 i § 11, w następujący sposób:

- 1) § 4 ust. 3, § 6 ust. 1 pkt 3 lit. a nakazują stosowanie innych aktów normatywnych a w aktach prawa miejscowego jakim jest uchwała w sprawie planu zagospodarowania przestrzennego nie można zamieszczać przepisów nakazujących stosowanie innych aktów normatywnych,
- 2) § 4 ust. 4, § 5 ust. 3 i 5, § 5 ust. 4 pkt 4 zawierają zapisy stanowiące uzasadnienie ustanawianych norm oraz informacje o tym że czegoś się nie ustala a w uchwale będącej aktem prawa miejscowego nie zamieszcza się wypowiedzi, które nie służą wyrażaniu norm prawnych.

W uchwale znalazły się także ustalenia naruszające przepisy § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, którymi są:

- 1) § 8 ust. 1 pkt 8 lit. b i § 8 ust. 3, które zawierają zapisy „ na warunkach określonych przez...” i stanowią przypomnienie wykonywania procedur regulowanych odrębnymi przepisami natomiast zakres planu z założenia obejmuje wszystkie nakazy, zakazy dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenu objętego planem i ustalenia tego planu winny być normami zamkniętymi,
- 2) ustalenia § 10, § 16, § 28 nie spełniają wymogów przepisów bowiem nie zawierają parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy,
- 3) niewłaściwe jest ustalenie dla poszczególnych terenów wskaźnika intensywności zabudowy gdyż nie jest on zdefiniowany w § 9 ust. 5 pkt 1, § 11 ust. 4 pkt 2, § 12 ust. 5 pkt 1, § 13 ust. 4 pkt 1, § 14 ust. 4 pkt 1, § 15 ust. 3 pkt 1, § 18 ust. 3 pkt 1, § 19 ust. 3 pkt 3, natomiast należy w planie określić wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu.

Ponadto ustalenia dotyczące szerokości w liniach rozgraniczających dla dróg publicznych klasy D zawarte w § 25 ust. 3 pkt 1 w/w uchwały oraz rysunku planu są niewłaściwe i nie spełniające wymogów określonych w § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych,

jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

Wobec faktu tak licznych naruszeń obowiązujących przepisów prawa wypełniających normę art. 28 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stwierdzenie nieważności uchwały przywołanej na wstępie jest w pełni uzasadnione.

Na rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie ul. Kraszewskiego 4 A za pośrednictwem Wojewody Podkarpackiego w terminie 30 dnia od daty jego otrzymania.

WOJEWODA PODKARPACKI

Mirosław Karapyta

460

SPRAWOZDANIE STAROSTY POWIATU DĘBICKIEGO

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2009 rok

W roku sprawozdawczym 2009 odbyły się trzy posiedzenia Komisji. Pierwsze posiedzenie Komisji odbyło się w dniu 8 kwietnia 2009 r. Na omawianym posiedzeniu zapoznano się z informacją Zarządu Dróg Powiatowych o stanie dróg po sezonie zimowym. W sezonie 2008/2009 nastąpił wzrost cen na usługi sprzętowe o 100%. W najgorszym stanie znajduje się południowa część powiatu (Braciejowa, Jodłowa, Głobikowa, Siedliska Bogusz). Zakończenie napraw dróg po sezonie zimowym przewidziano na miesiące kwiecień-maj. Wykonano szereg nowych nawierzchni, m.in. Dębica-Zdziarzec, Chotowa-Przeclaw. Drog żwirowych było 70 km. obecnie pozostało 23 km. Najbliższa planowana inwestycja: droga Dębica-Wielopole. Z Regionalnego Programu Operacyjnego realizowana jest droga Pilzno-Czarna i Brzeźnica-Skrzyszków, kontynuowana była likwidacja osuwiska w Słotowej. Dyrektor ZDP zaznaczył, że duży problem stanowi wywóz drzewa z lasu, transport kruszywa i mała nośność mostów. Również dużym obciążeniem dla dróg powiatowych jest transport do firm, które znajdują się na terenie powiatu.

Zgodnie z planem pracy komisji postanowiono zorganizować cykliczne szkolenie dla członków komisji oraz dla dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych w temacie „Razem bezpieczniej”. Zaproponowano następujące tematy na konferencję:

- współczesne aspekty bezpieczeństwa publicznego
- bezpieczeństwo dzieci i młodzieży
- bezpieczny internet
- bezpieczeństwo publiczne a społeczeństwo obywatelskie.

Omawiane szkolenie zastało zorganizowane w miesiącu czerwcu. Członkowie Komisji zapoznali się z informacją MSWiA w Warszawie o funkcjonowaniu komisji bezpieczeństwa i porządku na terenie całego kraju. oraz informacją o prowadzonej akcji pn. „Budujemy Miasteczka Ruchu Drogowego”. W trakcie

posiedzenia poruszono również problem wypalania traw. Funkcjonariusz Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej przedstawił informację o przeprowadzonej w ostatnim czasie akcji kontroli zbiorników wodnych. Ostatecznie stwierdzono, że na terenie zakładów pracy zabezpieczenie zbiorników wodnych jest właściwe. Za zabezpieczenie odpowiada właściciel. Na terenie gmin wójtowie powinni podjąć odpowiednie decyzje w tym zakresie. Na terenie miasta są dwa niebezpieczne zbiorniki. Na terenie gminy Brzostek jest również jeden niebezpieczny zbiornik.

Kolejne posiedzenie Komisji odbyło się w dniu 6 lipca 2009 r. Głównym tematem posiedzenia było podsumowanie akcji powodziowej.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie poinformowała, że celem sprawniejszego przebiegu niesienia pomocy powołano koordynatora ds. pomocy poszkodowanym. Następnie nawiązano współpracę z Urzędem Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydziałem Polityki Społecznej oraz zaproszono do współpracy Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej (współpracę podjęły 3 ośrodki GOPS Czarna, Pilzno, Dębica). Przygotowano ulotkę z apelem o pomoc dla powodzian oraz opracowano wzór kart meldunków. Omawiane ulotki zostały rozesłane do kościołów, różnych instytucji i sklepów. W celu sprawniejszej koordynacji działań nawiązano współpracę z koordynatorami gminnymi oraz przekazano im wzór ulotek. Pracownicy PCPR rozesłali pocztą elektroniczną apele do przedsiębiorców i firm z prośbą o włączenie się do akcji. Część firm z terenu powiatu odpowiedziała na apel, oferując różne artykuły oraz zniżki w sklepach. Zorganizowano dyżury pracowników PCPR- w tygodniu do godz. 21, natomiast w sobotę od godz. 10 do 12.

Następnie przedstawiciel Zarządu Dróg Powiatowych przedstawił informację o stanie dróg. Na dzień posiedzenia komisji straty powstałe w wyniku powodzi szacowane były na ok. 24 mln zł. (20.200 mln zł - infrastruktura drogowa, 3.800 mln -

mosty). Najbardziej uszkodzony został odcinek 4 km. na drodze Zawada-Stasiówka (szacowana strata 6,5 mln. zł). Uszkodzone zostały również drogi: Zawada-Stobierna, Nagawczyzna-Stasiówka, Wielopole-Dębica, Gołęczyna-Jaworze Górne, Zagórze-Zwierznik, Latoszyn-Braciejowa, Braciejowa-Południk, Łabuzie-Kamieniec, Połomia-Gębiczyna, Pilzno-Szynwałd, Pilzno-Róża, Róża-Jastrząbka Stara, Żarówka-Jastrząbka, Machowa-Czarna, Dębica-Zdziarzec, Globikowa - Siedliska Bogusz, Kamienica Dolna - Grudna Górna, Brzostek-Kamienica Górna. Zerwany został 1 most, uszkodzone 2 oraz 13 przepustów. Uszkodzone zostało 23, 6 km dróg. Największe szkody spowodowały rzeki: Zawadka, Grabinianka później Czarna (mosty nie były w stanie przepuścić wody). W trakcie posiedzenia Starosta skierował podziękowania dla wszystkich służb, inspekcji, straży za ofiarną pracę. Stwierdził, że akcja była prowadzona właściwie i z dużym poświęceniem.

Z-ca Komendanta Powiatowego przedstawił działania podjęte przez Policję. W związku z zaistniałą sytuacją kryzysową policjanci KPP w Dębicy działali w oparciu o istniejące na taką okoliczność plany alarmowe i plany działań w sytuacjach kryzysowych. W dniu 25 sierpnia Komendant Powiatowy Policji w Dębicy ogłosił alarm dla całego stanu osobowego garnizonu dębickiego. Na sygnał alarmu zgłosiło się 70% policjantów. Pozostali, nie będący na urloпах policjanci, ze względu na brak możliwości dojazdu (nieprzejezdna droga nr 4) zgłaszali się do jednostek policji w miejscu zamieszkania. W dniach następnych wzmocniono ilość służb oraz wyznaczono dyżury domowe. Policjanci zgłaszali się do pracy na sygnał dyżurnego w zależności od istniejących potrzeb. Łącznie w działaniach brało udział na zasadzie wielokrotności, oprócz służb dyżurnych 149 policjantów. Wykorzystano także 27 radiowozów. Działania policjantów polegały przede wszystkim na: kierowaniu i zapewnieniu ciągłości ruchu na drogach i ulicach powiatu dębickiego, monitorowaniu stanu wód w rzekach i potokach oraz przekazywaniu informacji innym służbom, ujawnianiu i przekazywaniu informacji o zniszczeniach w infrastrukturze, zorganizowaniu objazdów oraz zabezpieczaniu zalanych ulic. Policjanci brali również udział w ratowaniu mienia Urzędu Gminy przy ul. Batorego oraz zabezpieczeniu przed kradzieżą mienia w Galerii Dębickiej. W trakcie działań obrażeń ciała doznał jeden policjant. W dniach 25-27 czerwca nie odnotowano zwiększenia ilości wypadków i kolizji drogowych jak też zdarzeń przestępczych, które by były bezpośrednio związane z zaistniałą sytuacją kryzysową.

Zastępca Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej poinformował, że początek działań związanych z powodzią dla funkcjonariuszy Straży miał miejsce 24.06.2009 na terenie gm. Brzostek i gm. Pilzno. Od 25.06.2009 powódź objęła gminę. Dębica oraz miasto Dębica. W dniu 26.06.2009 rozpoczęto działania na terenie gm. Żyraków, gm. Czarna i gm. Jodłowa. Zalanych posesji było: w gminie Brzostek 62, gminie Czarna 220, gminie Dębica 200, gminie m. Dębica 130. Funkcjonariusze straży przeprowadzili również ewakuację ludzi. W Zawadzie ewakuowano 21 osób, Pustyni 2, Paszcznie 2, Dębicy 6, Straszcinie 54, Pilźnie 3, Grudnej Górnej 13, Grudnej Dolnej 11,

Gorzejowej 7 i Kamienicy Dolnej 1 osobę. W wielu miejscowościach strażacy brali udział w wypompowaniu wody z piwnic, studni oraz udrażnianiu przepustów. Szacunkowe koszty działań ratowniczych związanych z usuwaniem skutków wichur, nawałnic i powodzi w miesiącu czerwcu br. poniesionych przez Państwową Straż Pożarną wyniosły 60 810 zł., Ochotnicze Straże Pożarne z terenu powiatu 26 580 zł oraz Ochotnicze Straże Pożarne z terenu gminy Żyraków 20 950 zł. Podczas akcji ratowniczych brały udział 173 zastępy Państwowej Straży Pożarnej, 174 zastępy Ochotniczej Straży Pożarnej działające w Krajowym Systemie Ratowniczo Gaśniczym oraz 294 zastępy Ochotniczej Straży Pożarnej. W tym 652 ratowników PSP, 949 OSP w KSRG oraz 1846 funkcjonariuszy Ochotniczych Straży Pożarnych. Straż brała również udział w wypompowywaniu wody ze studni oraz w odwadnianiu pól.

W temacie odkażania wody ze studni informacji udzielił Dyrektor Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Dębicy. Proces odkażania studni polegał na wypompowaniu wody, odkażeniu środkiem dezynfekującym i powtórnym wypompowaniu zebranej wody. Dopiero po co najmniej dwukrotnym wypompowaniu i odkażeniu woda nadawała się do zbadania. Sanepid nie dysponuje środkami do wykonywania badań wody i w związku z tym zainteresowany musi we własnym zakresie pokryć koszt badania. Zwrócono się do odpowiednich instytucji w Warszawie o przyznanie środków na wykonywanie badań, jednak do chwili obecnej nie uzyskano odpowiedzi na powyższy apel. Zwrócono się również do samorządów o rozważenie możliwości finansowania takich badań (koszt badania 124zł.). Dyrektor Sanepidu poinformował również, że zbadano wszystkie wodociągi i stwierdzono, że żadne ujęcie wody nie zostało zalane.

Przedstawiciel Powiatowej Inspekcji Weterynaryjnej poinformował, że w wyniku powodzi ucierpiały 3 szt. bydła, z tego 2 szt. uratowano a jedną utylizowano.

Obecna na posiedzeniu Dyrektor Nadzoru Budowlanego stwierdziła, że w budownictwie mieszkalnym największe szkody zanotowano w gminie Dębica oraz gminie Czarna. Zgodnie z obowiązującymi przepisami powinna być przeprowadzana najpierw ekspertyza budynku, dopiero wówczas Nadzór Budowlany może wydać decyzję nakazującą remont.

W trakcie posiedzenia przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji przedstawił program prewencyjny „Przyjazne środowisko lokalne”. Głównym celem omawianego programu jest kształtowanie bezpiecznych przestrzeni publicznych. Tworzenie bezpiecznej infrastruktury technicznej podczas planowania inwestycji i bieżącego zarządzania będzie miało znaczący wpływ na zmniejszenie ilości przestępstw i wykroczeń.

W dniu 14 grudnia 2009r. Odkonalo się trzecie posiedzenie Komisji. Głównym tematem posiedzenia było przedstawienie informacji przez odpowiednie służby w zakresie rozprzestrzeniania się wirusa grypy AH1N1. Na omawiane posiedzenie zaproszeni zastali:

Dyrektor ds. Medycznych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dębicy oraz Dyrektor Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Dębicy. Statystyka zachorowań na terenie Powiatu Dębickiego na dzień 13 grudnia 2009r. wg informacji Dyrektora PPIS przedstawiała się następująco: od dnia 30 października zanotowano 43 przypadki zachorowań z tego od 42 osoby przebywały w szpitalu. Z pobranych wymazów potwierdzono 19 przypadków zachorowań na grypę typu AH1N1. Na dzień posiedzenia Komisji 28 osób wypisano do domu, pozostałe osoby przebywały w szpitalu. Łącznie od jesieni zanotowano 2018 przypadków zachorowań na grypę. W miesiącu grudniu nastąpiła tendencja spadkowa, tzn. w pierwszym tygodniu 422 zachorowania, drugi tydzień 216 zachorowań.

Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej ds. Medycznych poinformowała, że koszt leczenia zarażonych wirusem jest bardzo duży. Narodowy Fundusz Zdrowia rozlicza koszt pobytu chorego na jednym oddziale, natomiast w przypadku np. chorej matki z dzieckiem zachodziła konieczność leczenia matki na 3 oddziałach szpitalnych. Koszt jednego badania szacował się w granicach 350 zł, dowozu próbki do badania 850zł. Materiał musiał być przebadany od momentu pobrania w ciągu 24 godzin. Przekrój wiekowy chorych był zróżnicowany. Wśród rodzin chorych na grypę AH1N1 nie odnotowano zachorowań innych członków rodziny. Podsumowując działania profilaktyczne podjęte w szkołach Dyrektor Sanepidu stwierdził, że poprawiły się znacznie warunki sanitarne w szkołach (ciepła woda, mydło itp.). Znacznym sukcesem są również przeprowadzane akcje szczepień przeciwko grypie w zakładach pracy.

W trakcie posiedzenia poruszono również problem przygotowania odpowiednich służb do sezonu zimowego. Dużym problemem okazują się przydrożne drzewa, które w momencie dużych opadów śniegu często łamią się, blokując przejazd. Dyrektor ZDP zaznaczył, że najgorsza sytuacja jest na drogach przebiegających przez lasy prywatne. Na omawianym posiedzeniu ustalono plan pracy Komisji na 2010 r., który zakłada realizację następujących zadań:

- Opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji, straży a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
- Utrzymywanie kontaktów przedstawicieli policji z dyrektorami i pedagogami szkolnymi w celu stałej wymiany informacji oraz zapewnienie

porządku i bezpieczeństwa w trakcie imprez odbywających się w szkołach.

- Przeprowadzenie we współpracy z PCK lub innymi organizacjami pozarządowymi edukacji dla bezpieczeństwa dzieci młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pierwszej pomocy.
- Promowanie działań na rzecz bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
- Organizacja wspólnie z dyrektorami szkół, służb, inspekcji, straży konferencji o tematyce "Razem bezpieczniej".
- Kontynuacja akcji znakowania rowerów.
- Prowadzenie szkoleń, prezentacji w szkołach o tematyce "cyberprzemocy." Ponadto roku 2009 Komisja współfinansowała następujące przedsięwzięcia;
- konkurs plastyczny „Kłęska -powódź czy huragan- straż pożarna ci pomaga” Ogólnopolski konkurs kierowany do dzieci i młodzieży gimnazjalnej z terenu całego powiatu.
- program profilaktyczny „Jestem świadom zagrożeń - jestem bezpieczny” Program realizowany przy współpracy Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Kwiatkowskiego w Dębicy oraz Komendy Powiatowej Policji w Dębicy.
- projekt „Moja mała ojczyzna -bezpieczna i ekologiczna” Projekt realizowany przy współpracy Zespołu Szkół w Pustyni.
- konferencja o tematyce „Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w sieci” Konferencja zorganizowana w Publicznej Szkole Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Dębicy przy współpracy Komendy Powiatowej Policji w Dębicy.

W 2010roku Komisja planuje czynny udział w organizowanych działaniach na terenie powiatu na rzecz szeroko pojętego bezpieczeństwa.

Starosta

Władysław Bielawa

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie, w Likwidacji
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Nadzoru i Kontroli, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w Likwidacji
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w Likwidacji
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
