



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 29 marca 2010 r.

Nr 23

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 538 — leskiego Nr XXXIV/206/10 z dnia 18 marca 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych w roku 2010 na obszarze Powiatu Leskiego 1699

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 539 — w Dukli Nr XLV/274/10 z dnia 27 stycznia 2010 r. w sprawie uchwały budżetowej Gminy Dukla na 2010 rok 1701
- 540 — w Dukli Nr XLVI/276/10 z dnia 18 lutego 2010 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Dukla na 2010 rok 1723
- 541 — w Głogowie Małopolskim Nr XLIX/454/2010 z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/219/2004 Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie planu sieci prowadzonych przez Gminę Głogów Małopolski publicznych szkół podstawowych i publicznych gimnazjów oraz ustalenia granic ich obwodów 1727
- 542 — w Głogowie Małopolskim Nr L/465/2010 z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały o uchwaleniu statutu Gminy Głogów Małopolski 1728
- 543 — w Krośnie Nr LVI/1018/10 z dnia 26 lutego 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego miasta Krosna "KROŚCIENKO - VI" ul. Korczyńska..... 1730
- 544 — w Rudniku Nad Sanem Nr XXXVI/223 /2010 z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za pomoc rzeczową w formie jednego gorącego posiłku dziennie dla rodzin i osób go pozbawionych oraz zasad zwrotu wydatków za te świadczenia 1732
- 545 — w Sokołowie Małopolskim Nr XXXVII/372/2010 z dnia 22 lutego 2010 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt domowych lub gospodarskich z terenu Gminy i Miasta Sokołów Młp. oraz dalszym postępowaniu z nimi 1733
- 546 — w Ustrzykach Dolnych Nr XLIII/325/10 z dnia 16 marca 2010 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części 1734
- 547 — w Ustrzykach Dolnych Nr XLIII/326/10 z dnia 16 marca 2010 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 1735

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 548 — w **Fredropolu** Nr XLV/304/2010 z dnia 16 lutego 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Fredropol 1736
- 549 — w **Żołyni** Nr XXVI/184/10 z dnia 5 marca 2010 r. w sprawie zmiany inkasenta opłaty targowej..... 1743

POROZUMIENIE

- 550 — zawarte w dniu 29 marca 2010 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim a Podkarpackim Kuratorem Oświaty** w sprawie powierzenia wykonywania zadań w zakresie przekazywania środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników..... 1744

ZARZĄDZENIA PREZYDENTA MIASTA PRZEMYŚLA:

- 551 — Nr 24/2010 z dnia 22 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w 2010 r. 1745
- 552 — Nr 25/2010 z dnia 22 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców domów pomocy społecznej w 2010 r..... 1745

DECYZJE

PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 553 — Nr OKA-4210-6(4)/2010/9257/VII/CW/Zmd z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie przedłużenia terminu obowiązywania taryfy dla ciepła Fenice Poland Sp. z o.o..... 1746
- 554 — Nr OWA-4210-6(2)/2010/6/Vlzm/ES, OWA-4210-7(2)/2010/6/Vlzm/ES z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie przedłużenia okresu obowiązywania taryf dla ciepła przedsiębiorstwa energetycznego Dalkia Polska S.A. z siedzibą w Warszawie..... 1747

SPRAWOZDANIE

- 555 — z działalności **Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego** za 2009 rok..... 1749

INFORMACJA STAROSTY PRZEWORSKIEGO

- 556 — w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków 1750

538

**UCHWAŁA NR XXXIV/206/10
RADY POWIATU LESKIEGO
z dnia 18 marca 2010 r.**

**w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych
w roku 2010 na obszarze Powiatu Leskiego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr. 45, poz. 271, ze zm.) po zasięgnięciu opinii burmistrza i wójtów gmin z terenu powiatu leskiego oraz Podkarpackiej Okręgowej Izby Aptekarskiej Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych w roku 2010 na obszarze Powiatu Leskiego stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały.

§ 2. 1. Ustala się rozkład aptek ogólnodostępnych, których godziny pracy w roku 2010 we wskazanych okresach czasu - zwanych dyżurami całodobowym i - będą przypadać przez całą

dobę. Rozkład dyżurów całodobowych określa Załącznik Nr 2 Uchwały.

2. Apteka pełniąca dyżur całodobowy, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna tydzień dyżurny od godz. 8⁰⁰ w dniu rozpoczęcia tygodnia dyżurnego do godz. 8⁰⁰ w dniu zakończenia tygodnia dyżurnego.

3. Wszystkie dni wolne od pracy i święta wypadające w tygodniu dyżurnym obsługuje apteka pełniąca dyżur całodobowy, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Matuszewski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIV/206/10
Rady Powiatu w Lesku
z dnia 18 marca 2010 r.

**Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych w roku 2010
na obszarze Powiatu Leskiego**

Miasto i Gmina Lesko

Lisowska
Apteka prywatna (typu A)- mgr farm. Teresa

Adres: ul. Rynek 16, 38-600 Lesko

Telefon: 013 469 9030

Poniedziałek-Piątek: godz.: 8⁰⁰-19⁰⁰

Sobota: godz. 8⁰⁰-15⁰⁰

Niedziela: godz. 9⁰⁰-13⁰⁰

Olech
Apteka prywatna (typu A)- mgr farm. Renata

Adres: ul. Rynek 11, 38-600 Lesko

Poniedziałek-Sobota: godz.: godz. 8⁰⁰-19⁰⁰

Apteka „Omega”- Beata i Jacek Dziuban sp.j.

Oddział w Lesku

Adres: ul. Krasickich 6, 38-600 Lesko

Telefon: 013 469 63 03

Poniedziałek-Piątek: godz.: 8⁰⁰-18⁰⁰

Sobota: godz. 8⁰⁰-14⁰⁰

Gmina Olszanica

Fałkowska
Apteka prywatna (typu B)-mgr farm. Jolanta

Adres: Olszanica 210, 38-622 Olszanica

Telefon: 013 461 7368

Poniedziałek-Piątek: godz.: 8⁰⁰-15⁰⁰

Sobota: godz. 8⁰⁰-13⁰⁰

Gmina Solina

Telefon: 013 468 4030

Apteka prywatna (typu A)- **mgr farm. Zdzisław**

Poniedziałek-Piątek: godz.: 7³⁰-15⁰⁰

Filar

Adres: ul. Zdrojowa 4, 38-610 Polańczyk

Telefon: 013 469 2041

Poniedziałek-Piątek: godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ (od czerwca
do września: 8⁰⁰-18⁰⁰)

Sobota: godz. 9⁰⁰-13⁰⁰

Gmina Baligród

Apteka prywatna (typu B)- **mgr farm. Grażyna**

Stępień

Adres: ul. Kazimierza Wielkiego 18 , 38-606

Baligród

Gmina Cisna

Prywatny punkt apteczny – **tech. farm. Barbara**
Karabin

Adres: Cisna 26, 38-607 Cisna

Telefon: 013 468 6462

Poniedziałek-Piątek: godz. 8⁰⁰-16⁰⁰, przerwa:
godz.: 13⁰⁰-14⁰⁰

Sobota: godz. 9⁰⁰-12⁰⁰

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIV/206/10
Rady Powiatu w Lesku
z dnia 18 marca 2010 r.

**Rozkład dyżurów całodobowych aptek ogólnodostępnych w roku 2010
na obszarze Powiatu Leskiego**

I.p.	Miesiąc	Termin dyżuru	Nazwa apteki
1	styczeń	02.01.2010 – 09.01.2010	Apteka „Omega”
2	styczeń	09.01.2010 – 16.01.2010	Apteka prywatna R. Olech
3	styczeń	16.01.2010 – 23.01.2010	Apteka prywatna T. Lisowska
4	styczeń	23.01.2010 – 30.01.2010	Apteka „Omega”
5	styczeń - luty	30.01.2010 – 06.02.2010	Apteka prywatna R. Olech
6	luty	06.02.2010 – 13.02.2010	Apteka prywatna T. Lisowska
7	luty	13.02.2010 – 20.02.2010	Apteka „Omega”
8	luty	20.02.2010 – 27.02.2010	Apteka prywatna R. Olech
9	luty - marzec	27.02.2010 – 06.03.2010	Apteka prywatna T. Lisowska
10	marzec	06.03.2010 – 13.02.2010	Apteka „Omega”
11	marzec	13.02.2010 – 20.03.2010	Apteka prywatna R. Olech
12	marzec	20.03.2010 – 27.03.2010	Apteka prywatna T. Lisowska
13	marzec- kwiecień	27.03.2010 – 03.04.2010	Apteka „Omega”
14	kwiecień	03.04.2010 – 10.04.2010	Apteka prywatna R. Olech
15	kwiecień	10.04.2010 – 17.04.2010	Apteka prywatna T. Lisowska
16	kwiecień	17.04.2010 – 24.04.2010	Apteka „Omega”
17	kwiecień - maj	24.04.2010 – 01.05.2010	Apteka prywatna R. Olech
18	maj	01.05.2010 – 08.05.2010	Apteka prywatna T. Lisowska
19	maj	08.05.2010 – 15.05.2010	Apteka „Omega”
20	maj	15.05.2010 – 22.05.2010	Apteka prywatna R. Olech
21	maj	22.05.2010 – 29.05.2010	Apteka prywatna T. Lisowska

22	maj - czerwiec	29.05.2010 – 05.06.2010	Apteka „Omega”
23	czerwiec	05.06.2010 – 12.06.2010	Apteka prywatna R. Olech
24	czerwiec	12.06.2010 – 19.06.2010	Apteka prywatna T. Lisowska
25	czerwiec	19.06.2010 – 26.06.2010	Apteka „Omega”
26	czerwiec – lipiec	26.06.2010 – 03.07.2010	Apteka prywatna R. Olech
27	lipiec	03.07.2010 – 10.07.2010	Apteka prywatna T. Lisowska
28	lipiec	10.07.2010 – 17.07.2010	Apteka „Omega”
29	lipiec	17.07.2010 – 24.07.2010	Apteka prywatna R. Olech
30	lipiec - sierpień	24.07.2010 – 31.08.2010	Apteka prywatna T. Lisowska
31	sierpień	31.08.2010 – 07.08.2010	Apteka „Omega”
32	sierpień	07.08.2010 – 14.08.2010	Apteka prywatna R. Olech
33	sierpień	14.08.2010 – 21.08.2010	Apteka prywatna T. Lisowska
34	sierpień	21.08.2010 – 28.08.2010	Apteka „Omega”
35	sierpień - wrzesień	28.08.2010 – 04.09.2010	Apteka prywatna R. Olech
36	wrzesień	04.09.2010 – 11.09.2010	Apteka prywatna T. Lisowska
37	wrzesień	11.09.2010 – 18.09.2010	Apteka „Omega”
38	wrzesień	18.09.2010 – 25.09.2010	Apteka prywatna R. Olech
39	wrzesień - październik	25.09.2010 – 02.10.2010	Apteka prywatna T. Lisowska
40	październik	02.10.2010 – 09.10.2010	Apteka „Omega”
41	październik	09.10.2010 – 16.10.2010	Apteka prywatna R. Olech
42	październik	16.10.2010 – 23.10.2010	Apteka prywatna T. Lisowska
43	październik	23.10.2010 – 30.10.2010	Apteka „Omega”
44	październik - listopad	30.10.2010 – 06.11.2010	Apteka prywatna R. Olech
45	listopad	06.11.2010 – 13.11.2010	Apteka prywatna T. Lisowska
46	listopad	13.11.2010 – 20.11.2010	Apteka „Omega”
47	listopad	20.11.2010 – 27.11.2010	Apteka prywatna R. Olech
48	listopad - grudzień	27.11.2010 – 04.12.2010	Apteka prywatna T. Lisowska
49	grudzień	04.12.2010 – 11.12.2010	Apteka „Omega”
50	grudzień	11.12.2010 – 18.12.2010	Apteka prywatna R. Olech
51	grudzień	18.12.2010 – 25.12.2010	Apteka prywatna T. Lisowska
52	grudzień - styczeń	25.12.2010 – 01.01.2011	Apteka „Omega”

539

**UCHWAŁA NR XLV/274/10
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI
z dnia 27 stycznia 2010 r.**

w sprawie uchwały budżetowej Gminy Dukla na 2010 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215,

art. 217, art. 218, art. 219 ust. 3, art. 222 ust. 1, art. 235 ust. 1, art. 236 ust. 1,3,4, art. 237, art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), art. 121

ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241), art. 166 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), art.81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.Nr.162, poz.1568 z późn. zm.) i przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz art. 3 pkt. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155,

poz.1298 z późn. zm.) Rada Miejska w Dukli uchwała, co następuje;

§ 1. Ustala się dochody w łącznej kwocie 45 717 629,72 zł, z tego:

- 1) bieżące w kwocie - 38 839 606,07 zł.
- 2) majątkowe w kwocie - 6 878 023,65 zł zgodnie z tabelą nr 1.
- 3) Tabela nr 1. Plan Dochodów.

Dział	Nazwa	Plan ogółem
1	2	3
bieżące		
020	Leśnictwo	150000,00
	Wpływy ze sprzedaży wyrobów - sprzedaż drewna	150000,00
700	Gospodarka mieszkaniowa	212000,00
	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	10000,00
	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	200000,00
	Pozostałe odsetki	2000,00
750	Administracja publiczna	105677,00
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	105516,00
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	161,00
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2756,00
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2756,00
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	7671500,00
	Podatek dochodowy od osób fizycznych	3000000,00
	Podatek dochodowy od osób prawnych	150000,00
	Podatek od nieruchomości	3000000,00
	Podatek rolny	305000,00
	Podatek leśny	230000,00
	Podatek od środków transportowych	245000,00
	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	3000,00
	Podatek od spadków i darowizn	25000,00
	Opłata od posiadania psów	3500,00
	Wpływy z opłaty skarbowej	40000,00
	Wpływy z opłaty targowej	90000,00
	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	250000,00
	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	200000,00

	Podatek od czynności cywilnoprawnych	110000,00
	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	20000,00
758	Różne rozliczenia	22260989,00
	Pozostałe odsetki	25000,00
	Subwencje ogólne z budżetu państwa	22235989,00
	w tym subwencja wyrównawcza	8649983,00
	w tym subwencja równoważąca	466305,00
	w tym subwencja oświatowa	13119701,00
801	Oświata i wychowanie	360000,00
	Wpływy z usług - opłata stała, żywieniowa w przedszkolu	110000,00
	Wpływy z usług - za obiady na stołówkach szkolnych	250000,00
852	Pomoc społeczna	7039570,00
	Wpływy z usług - częściowo odpłatne usługi opiekuńcze	2000,00
	Pozostałe odsetki	3900,00
	Wpływy z różnych dochodów - dochody należne gminie z tytułu wyegzekwowania od dłużników wypłaconych alimentów	10000,00
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	5954060,00
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	1063260,00
	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	6350,00
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1037144,07
	Wpływy z opłaty produktowej	1500,00
	Wpływy z różnych dochodów - likwidacja GFOŚiGW	783614,07
	Wpływy z różnych opłat - opłata środowiskowa przekazywana przez Urząd Marszałkowski	250000,00
	Wpływy z różnych dochodów - kary za korzystanie ze środowiska	2000,00
bieżące		38839606,07
		majątkowe
010	Rolnictwo i łowiectwo	50000,00
	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości - sprzedaż gruntów rolnych	50000,00
700	Gospodarka mieszkaniowa	100000,00
	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości - sprzedaż działek budowlanych	50000,00
	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych - sprzedaż budynków lub ich części	50000,00
801	Oświata i wychowanie	2819080,88
	w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	2819080,88
	1. Umowa o przyznanie pomocy nr00008-6922-UM0900134/09 w ramach działania " Odnowa i rozwój wsi" objętego PROW na lata 2007-2013 z dnia 26.08.2009 r. Realizacja operacji " Dukielskie euroboisko - etap II, wykonanie trybun i zaplecza"	200000,00
	2. Umowa o dofinansowanie projektu w ramach osi priorytetowych I-VII Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 z dnia 11 grudnia 2009 r. na realizację projektu " Dokończenie budowy Zespołu Szkół w Dukli"	2619080,88
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3908942,77
	w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	3908942,77

	Umowa o dofinansowanie projektu w ramach osi priorytetowych I-VII Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 na realizację projektu " Zwiększenie czystości wód gruntowych i uporządkowanie gospodarki wodno ściekowej w północnej części Gminy Dukla - poprzez budowę kanalizacji sanitarnej w miejscowości Równie" z dnia 16.12.2009	3908942,77
majątkowe		6878023,65
	w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	6728023,65
Ogółem:		45717629,72
	w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanvch z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	6728023,65

§ 2. Ustala się wydatki w łącznej kwocie 62 468 705,47 zł, z tego:

- 1) bieżące w kwocie - 38 135 858,00 zł.
- 2) majątkowe w kwocie -24 332 847,47 zł, zgodnie z tabelą nr 2.
- 3) Tabela nr 2 Plan wydatków.

020				010	1	Dział
		01030	01010		2	Rozdział
Leśnictwo	Izby rolnicze	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	Rolnictwo i łowiectwo		3	Nazwa
121000,00	7000,00	4341286,00			4	Plan
121000,00	7000,00	0,00		7000,00	5	Wydatki bieżące
121000,00	0,00	0,00		0,00	6	wydatki jednostek budżetowych,
0,00	0,00	0,00		0,00	7	
121000,00	0,00	0,00		0,00	8	z tego:
0,00	0,00	0,00		0,00	9	
0,00	0,00	0,00		0,00	10	z tego:
0,00	0,00	0,00		0,00	11	
0,00	0,00	0,00		0,00	12	z tego:
0,00	0,00	0,00		0,00	13	
0,00	0,00	4341286,00		4341286,00	14	Wydatki majątkowe
0,00	0,00	4341286,00		4341286,00	15	
0,00	0,00	3360655,78		3360655,78	16	z tego:
0,00	0,00	0,00		0,00	17	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

926		Kultura fizyczna i sport	94300,00	80000,00	0,00	0,00	0,00	80000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14300,00	14300,00	0,00	0,00
	92601	Obiekty sportowe	14300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	14300,00	14300,00	0	0
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	80000,00	80000,00	0,00	0,00	0,00	80000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatki razem:			62468705,47	38135858,00	28296483,00	19550053,00	8746430,00	1192216,00	8197159,00	0,00	0,00	450000,00	24332847,47	24332847,47	13206374,72	0,00

§ 3. 1) Ustala się deficyt budżetu gminy w wysokości 16 751 075,75 zł

2) Planowany deficyt zostanie pokryty:

- a) kredytami
- b) pożyczkami
- c) wolnymi środkami z lat ubiegłych

§ 4. Ustala się łączną kwotę przychodów budżetu w wysokości 24 506 658,52 zł i łączną kwotę rozchodów budżetu w wysokości 7 755 582,77 zł, zgodnie z tabelą nr 3.

1) Tabela nr 3 Plan przychodów i rozchodów.

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
Przychody ogółem:			24 506 658,52
1	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	903	2 312 968,55
2	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	21 795 222,25
3	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych	955	398 467,72
Rozchody ogółem:			7 755 582,77
1	Pożyczki udzielone na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	962	200 000,00
2	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	7 555 582,77

§ 5. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.

- 1) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego w kwocie 16 751 075,75 zł,
- 2) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 7 755 582,77 zł,
- 3) wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących

- z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 4 000 000,00 zł,
- 4) na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego jednostki samorządu terytorialnego w kwocie 1 000.000,00 zł,
- § 6. Ustala się rezerwy:
- 1) ogólną w kwocie 500 000,00 zł,
- 2) celową w kwocie 400 000,00 zł na:
- a) sfinansowanie zadań zleczanych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku w trybie ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie w kwocie 137 200,00 zł na zadania określone w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- b) sfinansowanie zadań zleczanych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku w trybie ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie w kwocie 29 800,00 zł na zadania z zakresu kultury,
- c) wydatki związane z realizacją programów finansowych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 w kwocie 233 000,00 zł.
- § 7. Ustala się:
- 1) dochody budżetu związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleczonych ustawami w kwocie 6 062 332,00 zł, zgodnie z tabelą nr 4,
- 2) Tabela nr 4. Plan dochodów na zadania z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleczonych ustawami.

Dział	Rozdział	Treść	Wartość
1	2	3	4
Dochody bieżące			
750		Administracja publiczna	105516,00
	75011	Urzędy wojewódzkie	105516,00
		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleczonych gminie (związkom gmin) ustawami	105516,00
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2756,00
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2756,00
		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleczonych gminie (związkom gmin) ustawami	2756,00
852		Pomoc społeczna	5954060,00
	85203	Ośrodki wsparcia	352800,00
		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleczonych gminie (związkom gmin) ustawami	352800,00
	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5585600,00
		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleczonych gminie (związkom gmin) ustawami	5585600,00
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	4060,00
		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleczonych gminie (związkom gmin) ustawami	4060,00
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	11600,00
		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleczonych gminie (związkom gmin) ustawami	11600,00
Razem bieżące :			6062332,00

- 3) wydatki budżetu związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami w kwocie 6 062 332,00 zł, zgodnie z tabelą nr 5,
- 4) Tabela nr 5 Plan wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami.

[illegible]

[illegible]

§ 8. Ustala się:

- 1) dochody z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 200.000,00 zł, zgodnie z tabelą nr 6
- 2) Tabela nr 6. Dochody z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	200 000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	200 000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	200 000,00
Razem:				200 000,00

- 3) wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii w kwocie 149.000,00 zł zgodnie z tabelą nr 7.
- 4) Tabela nr 7. Wydatki określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii

Dział	Rozdział	Treść	Wartość
851		Ochrona zdrowia	149 000,00
	85153	Zwalczanie narkomanii	3 000,00
		Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży i ich rodziców	3 000,00
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	146 000,00
		Wpłaty na Fundusz Policji	7 500,00
		Wydatki na diety dla osób pracujących w komisji funduszu	2 500,00
		Pokrywanie kosztów badania alkoholików przez biegłych sądowych	3 500,00
		Udzielanie rodzinom pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie	13 000,00
		Pomoc dzieciom z rodzin alkoholików	14 500,00
		Podejmowanie działań zmierzających do podnoszenia kwalifikacji w zakresie pracy z osobami uzależnionymi	5 000,00
		Współpraca z różnymi organizacjami zajmującymi się problematyką alkoholową	30 000,00
		Rozbudowa monitoringu na terenie miasta Dukła w celu wyeliminowania zakłócania porządku publicznego z powodu nadużywania alkoholu	70 000,00
Razem:			149 000,00

§ 9. 1) Ustala się zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 917 247,00 zł zgodnie z tabelą nr 8.

2) Tabela nr 8 Zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

Dział	Rozdział	Treść	Wartość
600		Transport i łączność	101000,00
	60011	Drogi publiczne krajowe	100000,00
		Porozumienie 6/BUD/2009 z dnia 30.11.2009 r. w sprawie robót budowlanych związanych z dostosowaniem ciągu pieszego/rowerowego do obowiązujących przepisów przy drodze krajowej nr 9 E-371 Radom - Barwinek w miejscowości Tylawa	100000,00
	60053	Infrastruktura telekomunikacyjna	1000,00
		Przynależność do Stowarzyszenia " Podkarpacka Sieć Szerokopasmowa" - opłata za rezerwację częstotliwości - WinMax	1000,00
720		Informatyka	55680,00
	72095	Pozostała działalność	55680,00
		Projekt " Podkarpacki System e-Administracji Publicznej" - wkład własny gminy	55680,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	760567,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne	760567,00
		Projekt: „Zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców gmin Chorkówka, Dukła i Wojaszówka w sytuacji pożarów, klęsk żywiołowych, katastrof technicznych, chemicznych i ekologicznych” ubiegający się o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013, oś priorytetowa IV: Ochrona środowiska i zapobieganie zagrożeniom, działanie 4.4 Zwalczanie i zapobieganie zagrożeniom - udział gminy Dukła	760567,00
Razem:			917247,00

§ 10. Ustala się dotacje udzielone z budżetu gminy podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych w kwocie 1 359 216,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 11. 1) Wyodrębnia się wydatki majątkowe na realizację wieloletnich programów inwestycyjnego w 2010 roku w kwocie 18 465 014,47 zł na:

a) realizację programu pn.: „Zwiększenie czystości wód gruntowych i uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w północnej części Gminy Dukla poprzez budowę kanalizacji sanitarnej w miejscowości Równe” w dziale 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdziale 90001 Gospodarka ściekowa i ochrona wód, wydatki majątkowe – 6 415 900,38 zł

b) na realizację programu „Rozwój bazy oświatowej i sportowej gminy Dukla” w dziale

801 Oświata i wychowanie, rozdział 80110–Gimnazja, wydatki majątkowe – 7 949 114,09 zł

c) na realizację programu „Gospodarka wodno-ściekowa w Gminie Dukla” w dziale 010 Rolnictwo i łowiectwo, rozdziale 01010 Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi, wydatki majątkowe – 4.100 000,00 zł.

2) Limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjny określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 12. 1) Wyodrębnia się wydatki z funduszu sołeckiego w kwocie 328 796,87 zł zgodnie z tabelą nr 9.

2) Tabela nr 9 Wydatki z funduszu sołeckiego

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	z tego			
				Sołectwo	Nazwa zadania	Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8
600		Transport i łączność	135969,18			114969,18	21000,00
	60016	Drogi publiczne gminne	108665,36	w tym		87665,36	21000,00
				Głojsce	Wykonanie prac ziemnych koparką na drogach gminnych	4000,00	0,00
				Wietrzno	Modernizacja centrum wsi Wietrzno- wykonanie dokumentacji i chodnika przy drodze gminnej	0,00	21000,00
				Chyrowa	Remont drogi gminnej koło cmentarza około 150m	7276,07	0,00
				Łęki Dukielskie	Poprawa stanu rowów i przepustów przy drogach gminnych	23855,96	0,00
				Lipowica	Wyłożenie płytami betonowymi typu YOMS rowu przy drodze gminnej nr 650 na odcinku 140m	8280,00	0,00
				Jasionka	Remont drogi gminnej (od drogi powiatowej w stronę Przylaska)	23855,96	0,00
				Myszkowskie	Remont drogi	9041,41	0,00
				Zydranowa	Wykonanie utwardzenia drogi gminnej nr 99 o długości 400m	8100,00	0,00
				Cergowa	Zakup kłińca na remont dróg gminnych w Cergowej	3255,96	0,00
	60017	Drogi wewnętrzne	18000,00	w tym		18000,00	0,00
				Głojsce	Remont drogi cmentarnej	18000,00	0,00
	60095	Pozostała działalność	9303,82	w tym		9303,82	0,00
				Nowa Wieś	Remont przeprawy brodowej (przejazdu) przez rzekę Jasiołka w Nowej Wsi	9303,82	0,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	9855,96			4855,96	5000,00

	90003	Oczyszczanie miast i wsi	6855,96	w tym		1855,96	5000,00
				Głojsce	Zakup wykaszarki do trawy	1855,96	0,00
				Iwla	Zakup kosiarki samojezdnej	0,00	5000,00
	90095	Pozostała działalność	3000,00	w tym		3000,00	0,00
				Lipowica	Pogłębienie potoku wiejskiego i jego regulacja na odcinku 300m przy drodze gminnej nr 652	3000,00	0,00
921		Kultura ochrona dziedzictwa narodowego	168682,01			118 119,82	50 562,19
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	2855,96	w tym		2855,96	0,00
				Wietrzno	Dofinansowanie spotkań integracyjnych mieszkańców wsi Wietrzno	2855,96	0,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	165826,05	w tym		115263,86	50562,19
				Równe	Malowanie dachu na domu ludowym i budynku byłej poczty	14000,00	0,00
				Równe	Odnowienie wejścia do domu ludowego	2700,00	0,00
				Równe	Wymiana okien w sali i kuchni domu ludowego	7155,00	0,00
				Zawadka Rymanowska	Wymiana okien (3 szt.) i drzwi wejściowych w sali domu ludowego w Zawadce Rymanowskiej	3800,00	0,00
				Zawadka Rymanowska	Lampa oświetlająca plac przed domem ludowym w Zawadce Rymanowskiej	200,00	0,00
				Zawadka Rymanowska	Asfaltowy plac przed domem ludowym	0,00	6401,20
				Mszana	Wybudowanie w domu ludowym WC i kuchni (w istniejących pomieszczeniach) oraz remont pomieszczeń po doprowadzeniu wody	0,00	11760,99
				Teodorówka	Wykonanie wyposażenia zaplecza kuchennego w sali domu ludowego w Teodorówce	9455,00	0,00
				Teodorówka	Parking przy domu ludowym w Teodorówce	0,00	14400,00
				Nadole	Rozbudowa i wyposażenie kuchni w domu ludowym w Nadolu	15465,65	0,00
				Iwla	Remont domu ludowego Iwla (elewacja zewnętrzna)	17186,04	0,00
				Trzciana	Wymiana okien i drzwi w budynku domu ludowego w Trzcianie	10496,62	0,00
				Barwinek	Ułożenie paneli podłogowych na powierzchni 70 m2 w sali domu ludowego w Barwinku	4663,61	0,00
				Barwinek	Ułożenie tarakoty w sklepie spożywczym domu ludowego w Barwinku	2500,00	0,00
				Barwinek	Wymiana 3 okien w domu ludowym w Barwinku	3500,00	0,00
				Zboiska	Wymiana stolarki okiennej 21 szt. i drzwiowej w domu ludowym	14838,41	0,00
				Olchowiec	Zakup elementów i materiałów potrzebnych do budowy kominka grzewczego w domu ludowym	6703,53	0,00
				Cergowa	Opracowanie dokumentacji na rozbudowę domu ludowego wsi Cergowa	0,00	18000,00

				Cergowa	Wymiana okien od strony zachodniej	2600,00	0,00
926		Kultura fizyczna i sport	14289,72			0,00	14289,72
	92601	Obiekty sportowe	14289,72	w tym		0,00	14289,72
				Tylawa	Wykonanie projektu na budowę ogólnodostępnego boiska do piłki nożnej o nawierzchni z trawy naturalnej oraz ogrodzenia do wysokości 4m w miejscowości Tylawa	0,00	14289,72
Wydatki łącznie			328796,87			237944,96	90851,91

§ 13. Upoważnia się Burmistrza Gminy Dukla do:

- 1) zaciągania zobowiązań na zadania ujęte w limicie wydatków na wieloletni program inwestycyjny Gminy Dukla w 2011 roku do kwoty 3 500 000,00 zł,
- 2) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 1 000 000,00 zł,
- 3) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i gdy termin zapłaty upływa w 2011 roku do łącznej kwoty 400.000,00 zł,
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,

5) dokonywania zmian w planie wydatków majątkowych budżetu w ramach działów,

6) dokonywania zmian w ramach działów planu wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy,

§ 14. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Dukla.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zbigniew Uliasz

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XLV/274/10
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 27 stycznia 2010 r.

Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu

Dział	Rozdział	Treść	Rodzaj dotacji	Kwota	
				Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych	Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych
1	2	3	4	5	6
010		Rolnictwo i łowiectwo		0,00	7 000,00
	01030	Izby rolnicze		0,00	7 000,00
		Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	podmiotowa	0,00	7 000,00
400		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę		0,00	72 493,00
	40002	Dostarczanie wody		0,00	72 493,00

		Dopłata do ceny wody dostarczanej mieszkańcom Dukli przez GKiM Sp z o.o. w Dukli	przedmiotowa	0,00	72 493,00
600		Transport i łączność		1 000,00	0,00
	60053	Infrastruktura telekomunikacyjna		1 000,00	0,00
		Dotacja celowa - na opłaty za rezerwację częstotliwości (WiMAX) - porozumienie z Gminą Sanok	celowa	1 000,00	0,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		0,00	10 000,00
	75415	Zadania ratownictwa górskiego i wodnego		0,00	10 000,00
		Dotacja celowa - dla GOPR w Sanoku na zapewnienie bezpieczeństwa w górach	celowa	0,00	10 000,00
758		Różne rozliczenia		0,00	167 000,00
	75818	Rezerwy ogólne i celowe		0,00	167 000,00
		Dotacje na realizację Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi	celowa	0,00	137 200,00
		Wypoczynek dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych alkoholizmem		0,00	30 000,00
		Organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów i młodzieży		0,00	80 000,00
		Alternatywne formy spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży		0,00	27 200,00
		Dotacje na zadania w zakresie kultury	celowa	0,00	29 800,00
		Kształtowanie rozwoju młodego pokolenia w duchu wartości narodowych i tradycji			6 800,00
		Podtrzymywanie kultury i tradycji mniejszości narodowych			8 000,00
		Pielęgnowanie polskości, podtrzymywanie obrzędów ludowych, rozwijanie świadomości narodowej			15 000,00
851		Ochrona zdrowia		7 500,00	0,00
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		7 500,00	0,00
		Wpłaty jednostek na fundusz Policji	podmiotowa	7 500,00	0,00
852		Pomoc społeczna		10 000,00	181 600,00
	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		8 000,00	0,00
		Zwrot świadczeń rodzinnych do budżetu państwa niesłusznie wypłaconych z lat ubiegłych	podmiotowa	8 000,00	0,00
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		2 000,00	0,00
		Zwrot zasiłków do budżetu państwa niesłusznie wypłaconych z lat ubiegłych	podmiotowa	2 000,00	0,00
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		0,00	181 600,00
		Dotacja na realizację zadania z zakresu usług opiekuńczych przyznanych na podstawie decyzji - do realizacji przez PKPS wyłoniony w drodze konkursu	celowa	0,00	181 600,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		0,00	4 623,00
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		0,00	4 623,00
		Dopłata do ceny ścieków dla mieszkańców Mszany, Zawadki Rymanowskiej przyjmowanych przez GKiM Sp z o.o. w Dukli	przedmiotowa	0,00	4 623,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		718 000,00	100 000,00

	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		515 000,00	0,00
		Dotacja dla Ośrodka Kultury w Dukli	podmiotowa	515 000,00	0,00
	92116	Biblioteki		203 000,00	0,00
		Dotacja dla Biblioteki Publicznej w Dukli	podmiotowa	203 000,00	0,00
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami		0,00	100 000,00
		Dotacje na prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych	celowa	0,00	100 000,00
		* Klasztor OO.Bernardynów - prace remontowo-konserwatorskie w kościele		0,00	21 000,00
		* Parafia Rzymsko - Katolicka w Zawadce Rymanowskiej - na prace remontowo-konserwatorskie przy cerkwi		0,00	4 000,00
		* Parafia Grecko - Katolicka w Olchowcu - na prace remontowo-konserwatorskie przy cerkwi		0,00	7 000,00
		* Parafia Rzymsko-Katolicka Jasionka - na prace remontowo-konserwatorskie w kościele		0,00	18 000,00
		* Parafia Rzymsko-Katolicka Tylawa - na prace remontowo-konserwatorskie w kościele		0,00	12 000,00
		* Parafia Rzymsko - Katolicka w Dukli - na prace remontowo-konserwatorskie przy dzwonnicy przykościelnej		0,00	13 000,00
		* Parafia Rzymsko - Katolicka Wietrzno - na n prace remontowo-konserwatorskie w kościele		0,00	13 000,00
		* Parafia Rzymsko - Katolicka w Trzcianie - na prace remontowo-konserwatorskie w kościele		0,00	12 000,00
926		Kultura fizyczna i sport		0,00	80 000,00
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		0,00	80 000,00
		Dotacje na zadania statutowe klubów sportowych w trybie ustawy o sporcie kwalifikowanym	celowa	0,00	80 000,00
Razem:				736 500,00	622 716,00

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XLV/274/10
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 27 stycznia 2010 r.

Limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne na lata 2010-2011

Program I

- 1) Program: „Gospodarka wodno-ściekowa w Gminie Dukla.”
- 2) Cel programu: Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej i ochrona środowiska naturalnego poprzez inwestycje w infrastrukturę sanitacyjną.
- 3) Jednostka organizacyjna realizująca zadanie – Urząd Gminy Dukla

Lp.	Nazwa zadania	Okres realizacji	Łącznie nakłady finansowe (zł)	Źródła finansowania	Wysokość wydatków w 2010 r.	Wysokość wydatków w 2011 r.
1	2	3	4	5	6	7
1	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Jasionka –etap IV	2009-2011	7.700.000,00	Budżet Gminy Dukla	4.100.000,00	3.500.000,00

540

**UCHWAŁA NR XLVI/276/10
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI
z dnia 18 lutego 2010 r.**

w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Dukla na 2010 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 218, art. 219 ust. 3, art. 222 ust. 1, art. 235 ust. 1, art. 236 ust. 1, 3, 4, art. 237, art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), art. 121 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241), art. 166 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) i przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz art. 3 pkt. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) Rada Miejska w Dukli uchwala, co następuje;

§ 1. W uchwale własnej nr XLV/274/10 w sprawie uchwały budżetowej Gminy Dukla na 2010 rok wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 1 w tabeli nr 1 plan dochodów bieżących w dziale 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska w planie ogółem, kwotę 1.037.144,07 zł zastępuje się kwotą 1.037.114,07 zł.
- 2) § 5 otrzymuje brzmienie:
„Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek:
 - 1) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego w kwocie 16.751.075,75 zł. w tym na wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w roku 2010 na operację pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Jasionka – etap IV” realizowaną w ramach działania 321 „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013 w kwocie 2.000.000,00 zł.
 - 2) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 7.755.582,77 zł,
 - 3) na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego jednostki

samorządu terytorialnego w kwocie 1.000.000,00 zł,

- 4) na wyprzedzające finansowanie w latach 2010-2011 działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na operację pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Jasionka – etap IV” realizowaną w ramach działania 321 „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013 w kwocie 4.000.000,00 zł, w tym dotyczące wydatków:

roku 2010 – 2.000.000,00 zł roku

2011 – 2.000.000,00 zł.”

- 3) § 6 pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie: „sfinansowanie zadań zleczanych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku w trybie ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie w kwocie 29 800,00 zł na zadania z zakresu kultury:
 - a) Kształtowanie rozwoju młodego pokolenia w duchu wartości narodowych i tradycji – 6.800,00 zł
 - b) Podtrzymywanie kultury i tradycji mniejszości narodowych – 8.000,00 zł,
 - c) Pielęgnowanie polskości, podtrzymywanie obrzędów ludowych, rozwijanie świadomości narodowej – 15.000,00 zł”.
- 4) § 8 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii w kwocie 286.200,00 zł w tym: 149.000,00 zł zgodnie z tabelą nr 7 do uchwały budżetowej a 137.200,00 zł w rezerwie celowej z przeznaczeniem na zadania:
 - a) Wypoczynek dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych alkoholizmem – 30.000,00 zł
 - b) Organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów i młodzieży – 80.000,00 zł
 - c) Alternatywne formy spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży – 27.200,00 zł”.
- 5) § 9 otrzymuje brzmienie: „Określa się dotacje przedmiotowe dla Gospodarki Komunalnej

i Mieszkaniowej w Dukli Sp. z o.o. z tytułu dopłaty do: 1m³ dostarczanej wody w kwocie 72.493,00 zł, 1m³ odprowadzanych ścieków w kwocie 4.623,00 zł”.

6) § 10 otrzymuje brzmienie: „Ustala się dotacje udzielone z budżetu gminy podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych w kwocie 1 182.216,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały”.

7) Załącznik nr 1 do uchwały budżetowej otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

8) § 11 otrzymuje brzmienie:

1) W programie pod nazwą: „Rozwój bazy oświatowej i sportowej gminy Dukla” w zadaniu nr 1 o nazwie: „Dukielskie Euroboisko – etap II, wykonanie trybun i zaplecza” zmniejsza się wysokość nakładów w wyniku korzystnego rozstrzygnięcia przetargu w roku 2010 o kwotę 262 994,32 zł. Łączne nakłady ulegają zmianie i wynoszą 1 362 005,68 zł.

2) W programie pod nazwą: „Rozwój bazy oświatowej i sportowej gminy Dukla” w zadaniu nr 2 o nazwie: „Dokończenie budowy Zespołu Szkół w Dukli” zmienia się zakres rzeczowy wykonania poprzez zwiększenie wysokości nakładów w roku 2010 o kwotę 352 108,41 zł. Łączne nakłady ulegają zmianie i wynoszą 4.277 108,41 zł.

3) Wyodrębnia się wydatki majątkowe na realizację wieloletnich programów inwestycyjnych w 2010 roku w kwocie 18 465 014,47 zł na:

a) realizację programu pn.: „Zwiększenie czystości wód gruntowych i uporządkowanie gospodarki

wodno-ściekowej w północnej części Gminy Dukla poprzez budowę kanalizacji sanitarnej w miejscowości Równe” w dziale 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdziale 90001 Gospodarka ściekowa i ochrona wód, wydatki majątkowe – 6 415 900,38 zł,

b) na realizację programu „Rozwój bazy oświatowej i sportowej gminy Dukla” w dziale 801 Oświata i wychowanie, rozdział 80110– Gimnazja, wydatki majątkowe – 7 949 114,09 zł

c) na realizację programu „Gospodarka wodno-ściekowa w Gminie Dukla” w dziale 010 Rolnictwo i łowiectwo, rozdziale 01010 Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi, wydatki majątkowe – 4.100 000,00 zł”.

9) W § 12 po pkt. 2 dodaje się pkt 3 - 6 w brzmieniu:

„3) Wyodrębnia się w budżecie wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska:

a) wpływy związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska w łącznej kwocie 1.035.614,07 zł

b) wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska w łącznej kwocie 1.035.614,07 zł, zgodnie z tabelą nr 10.

4) Tabela nr 10 Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska.

Klasyfikacja	Nazwa	Kwota
	Wpływy	
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 035 614,07
	Wpływy z różnych dochodów - likwidacja GFOŚiGW	783 614,07
	Wpływy z różnych opłat - opłata środowiskowa przekazywana przez Urząd Marszałkowski	250 000,00
	Wpływy z różnych dochodów - kary za korzystanie ze środowiska	2 000,00
	Wydatki majątkowe	
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 035 614,07
	90001 Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1 035 614,07
	wydatki na zadania z zakresu ochrony środowiska	1 035 614,07

5) Wyodrębnia się w budżecie wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych:

a) wpływy związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych w kwocie 1.500,00 zł,

- b) wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych w kwocie 1.500,00 zł, zgodnie z tabelą nr 11.
- 6) Tabela nr 11. Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych

Klasyfikacja	Nazwa	Kwota
	Wpływy	
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 500,00
	Wpływy z opłaty produktowej	1 500,00
	Wydatki bieżące	
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 500,00
	90020 Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1 500,00

- 10) W § 13 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „zaciągania zobowiązań na zadania ujęte w limicie wydatków na wieloletni program inwestycyjny Gminy Dukla w 2011 roku do kwoty 3 540 000,00 zł”,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Dukla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 roku.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Dukli**

Zbigniew Uliasz

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XLVI/276/10
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 18 lutego 2010 r.

Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu

Dział	Rozdział	Treść	Rodzaj dotacji	Kwota	
				Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych	Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych
1	2	3	4	5	6
010		Rolnictwo i łowiectwo		0,00	7 000,00
	01030	Izby rolnicze		0,00	7 000,00
		Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	podmiotowa	0,00	7 000,00
400		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę		0,00	72 493,00
	40002	Dostarczanie wody		0,00	72 493,00
		Dopłata do 1m ³ wody dostarczanej mieszkańcom Dukli przez GKiM Sp z o.o. w Dukli	przedmiotowa	0,00	72 493,00
600		Transport i łączność		1 000,00	0,00
	60053	Infrastruktura telekomunikacyjna		1 000,00	0,00
		Dotacja celowa - na opłaty za rezerwację częstotliwości (WiMAX) -	celowa	1 000,00	0,00

		porozumienie z Gminą Sanok			
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		0,00	10 000,00
	75415	Zadania ratownictwa górskiego i wodnego		0,00	10 000,00
		Dotacja celowa- dla GOPR w Sanoku na zapewnienie bezpieczeństwa w górach	celowa	0,00	10 000,00
851		Ochrona zdrowia		7 500,00	0,00
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		7 500,00	0,00
		Wpłaty jednostek na fundusz Policji	podmiotowa	7 500,00	0,00
852		Pomoc społeczna		0,00	181 600,00
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		0,00	181 600,00
		Dotacja na realizację zadania z zakresu usług opiekuńczych przyznanych na podstawie decyzji-do realizacji przez PKPS wyłoniony w drodze konkursu	celowa	0,00	181 600,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		0,00	4 623,00
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		0,00	4 623,00
		Dopłata do 1m ³ odprowadzanych ścieków przez mieszkańców Mszany, Zawadki Rymanowskiej przyjmowanych przez GKIM Sp z o.o. w Dukli	przedmiotowa	0,00	4 623,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		718 000,00	100 000,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		515 000,00	0,00
		Dotacja dla Ośrodka Kultury w Dukli	podmiotowa	515 000,00	0,00
	92116	Biblioteki		203 000,00	0,00
		Dotacja dla Biblioteki Publicznej w Dukli	podmiotowa	203 000,00	0,00
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami		0,00	100 000,00
		Dotacje na prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych	celowa	0,00	100 000,00
		* Klasztor OO.Bernardynów - na prace remontowo-konserwatorskie w kościele		0,00	21 000,00
		* Parafia Rzymsko - Katolicka w Zawadce Rymanowskiej - na prace remontowo-konserwatorskie przy cerkwi		0,00	4 000,00
		* Parafia Grecko - Katolicka w Olchowcu - na prace remontowo-konserwatorskie przy cerkwi		0,00	7 000,00
		* Parafia Rzymsko-Katolicka Jasionka - na prace remontowo-konserwatorskie w kościele		0,00	18 000,00
		* Parafia Rzymsko-Katolicka Tylawa - na prace remontowo-konserwatorskie w kościele		0,00	12 000,00
		* Parafia Rzymsko - Katolicka w Dukli - na prace remontowo-konserwatorskie przy dzwonnicy przykościelnej		0,00	13 000,00
		* Parafia Rzymsko - Katolicka Wietrzno - na prace remontowo-konserwatorskie w kościele		0,00	13 000,00
		* Parafia Rzymsko - Katolicka w Trzcianie - na prace remontowo-konserwatorskie w kościele		0,00	12 000,00
926		Kultura fizyczna i sport		0,00	80 000,00

	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		0,00	80 000,00
		Dotacja na sport kwalifikowany zgodnie z uchwałą w sprawie określenia warunków i trybu wsparcia finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego - dofinansowanie projektów służących rozwojowi sportu kwalifikowanego	celowa	0,00	80 000,00
Razem:				726 500,00	455 716,00

541

**UCHWAŁA NR XLIX/454/2010
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 25 lutego 2010 r.**

**w sprawie zmiany uchwały nr XX/219/2004 Rady Miejskiej
w Głogowie Małopolskim z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie planu sieci
prowadzonych przez Gminę Głogów Małopolski publicznych szkół podstawowych
i publicznych gimnazjów oraz ustalenia granic ich obwodów**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XX/219/2004 Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie planu sieci prowadzonych przez Gminę Głogów Małopolski publicznych szkół podstawowych i publicznych gimnazjów oraz ustalenia granic ich obwodów wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Zespół Szkół w Głogowie Małopolskim – Gimnazjum im. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Głogowie Małopolskim, którego obwód obejmuje miejscowości: Głogów Małopolski, Lipie, Miłocin od numeru 1 do numeru 299, Rogoźnica, Rudna Mała od numeru 1 do numeru 73, Styków, Wola Cicha i Zabajka.”;

2) w § 2 :

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Zespół Szkół w Głogowie Małopolskim – Szkoła Podstawowa im. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Głogowie Małopolskim, której obwód obejmuje miejscowości: Głogów Małopolski, Lipie, Rogoźnica, Rudna Mała od numeru 1 do 73, Wola Cicha i Zabajka.”,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Zespół Szkół w Pogwizdowie Nowym – Szkoła Podstawowa w Pogwizdowie Nowym, której obwód obejmuje miejscowości: Miłocin od numeru 1 do 299 i Pogwizdów Nowy.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Karol Kamler

542

**UCHWAŁA NR L/465/2010
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 25 marca 2010 r.**

w sprawie zmiany uchwały o uchwaleniu statutu Gminy Głogów Małopolski

Na podstawie art.3 ust.1, art.18 ust.2 pkt 1 i art.40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. nr 142 poz.1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Głogów Małopolski stanowiącym załącznik do uchwały nr VI/44/07 Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim z dnia 28 marca 2007r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Głogów Małopolski (Dz.Urz.Woj.Podk. z 2007 nr 39 poz.1029) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 dodaje się ust.3 i ust.4 w brzmieniu:

"3. Osoby szczególnie zasłużone dla gminy Głogów Małopolski mogą być wyróżniane Honorowym Obywatelstwem Miasta Głogowa Małopolskiego.";

"4. Zasady nadawania tego tytułu określi Rada w odrębnej uchwale.";

2) w § 4 ust.1 otrzymuje brzmienie:

"1. Gmina położona jest w Powiecie Rzeszowskim, w Województwie Podkarpackim i obejmuje obszar 144,517 km².";

3) w § 11 ust.2 otrzymuje brzmienie:

"2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują środkami wydzielonymi do ich dyspozycji w ramach funduszu sołeckiego, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.";

4) załącznikowi Nr 1 do Statutu Gminy Głogów Małopolski nadaje się brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogowa Małopolskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

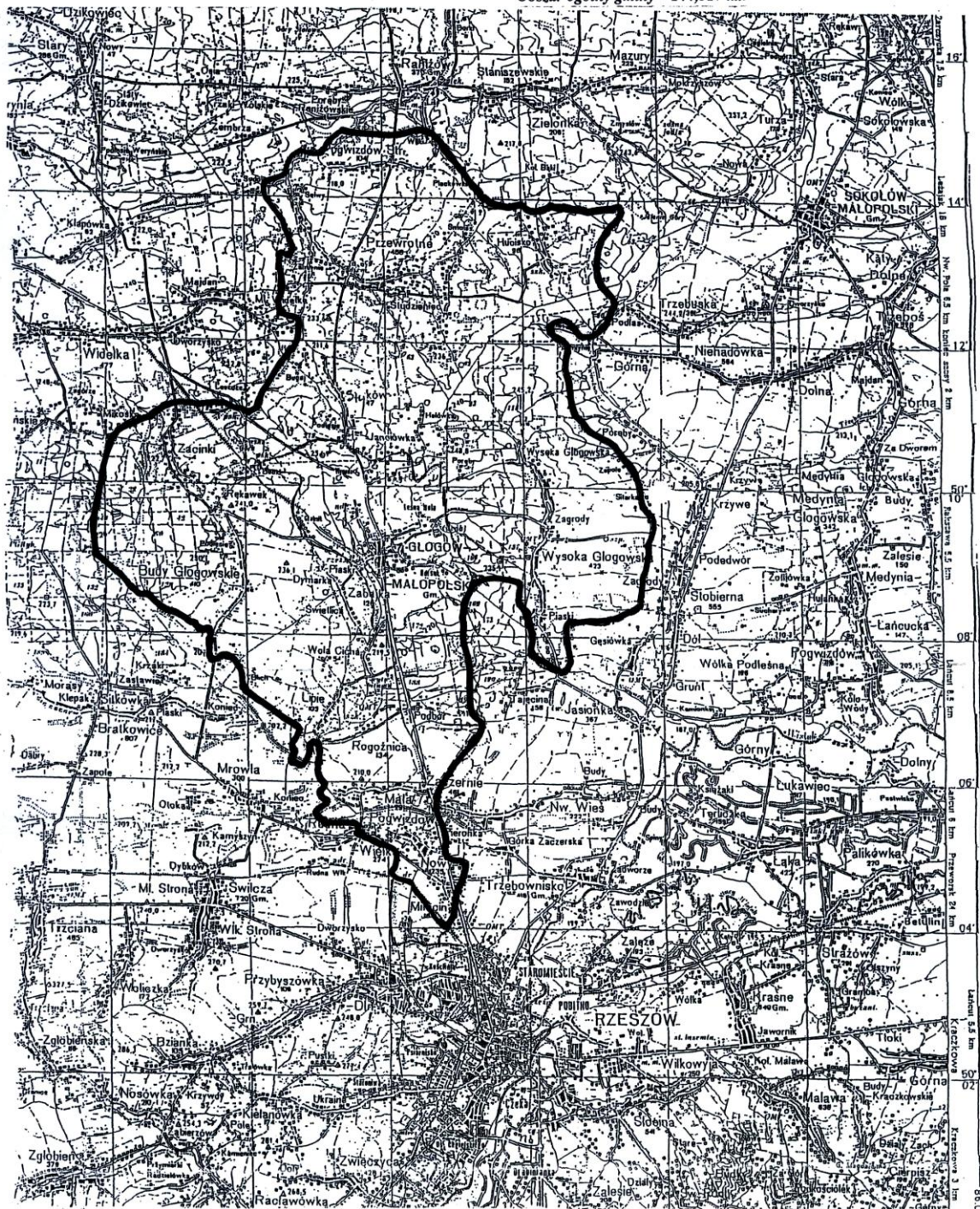
Karol Kamler

województwo : podkarpackie
gmina : Głogów Młp.

Załącznik do Uchwały Nr L/465/2010 Rady Miejskiej w Głogowie Młp. z dnia 25.03.2010 r.

GRANICE TERENU GMINY GŁOGÓW MŁP.
SKALA 1 : 100 000

Obszar ogólny gminy – 144,517 km²



543

**UCHWAŁA NR LVI/1018/10
RADY MIASTA KROSNA
z dnia 26 lutego 2010 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania
Przestrzennego miasta Krosna "KROŚCIENKO - VI" ul. Korczyńska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 20 ust. 1 w związku z art. 27 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2008 r. Nr 123 poz. 803, Nr 199 poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) uchwała się, co następuje:

§ 1. Stwierdzając zgodność z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Krosna uchwalonego uchwałą Nr XXXVII/834/98 Rady Miejskiej w Krośnie z dnia 15.06.1998 r., zmienionego uchwałą Rady Miasta Krosna Nr LIII/1001/06 z dnia 26.07.2006 r. - w uchwale Nr XLVI/1019/02 Rady Miasta Krosna z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Krosna "KROŚCIENKO - VI" ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa

Podkarpackiego Nr 66, poz. 1361 z dnia 26 października 2002 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 4 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Tereny usług komercyjnych – oznaczone na rysunku planu symbolem UC 2 (w § 6), "

2. skreśla się § 5;

§ 2. Sposób zmian, o których mowa w § 1 jest przedstawiony na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały, stanowiącym integralną część zmiany planu, sporządzonym na fragmencie kopii rysunku planu wymienionego w § 1.

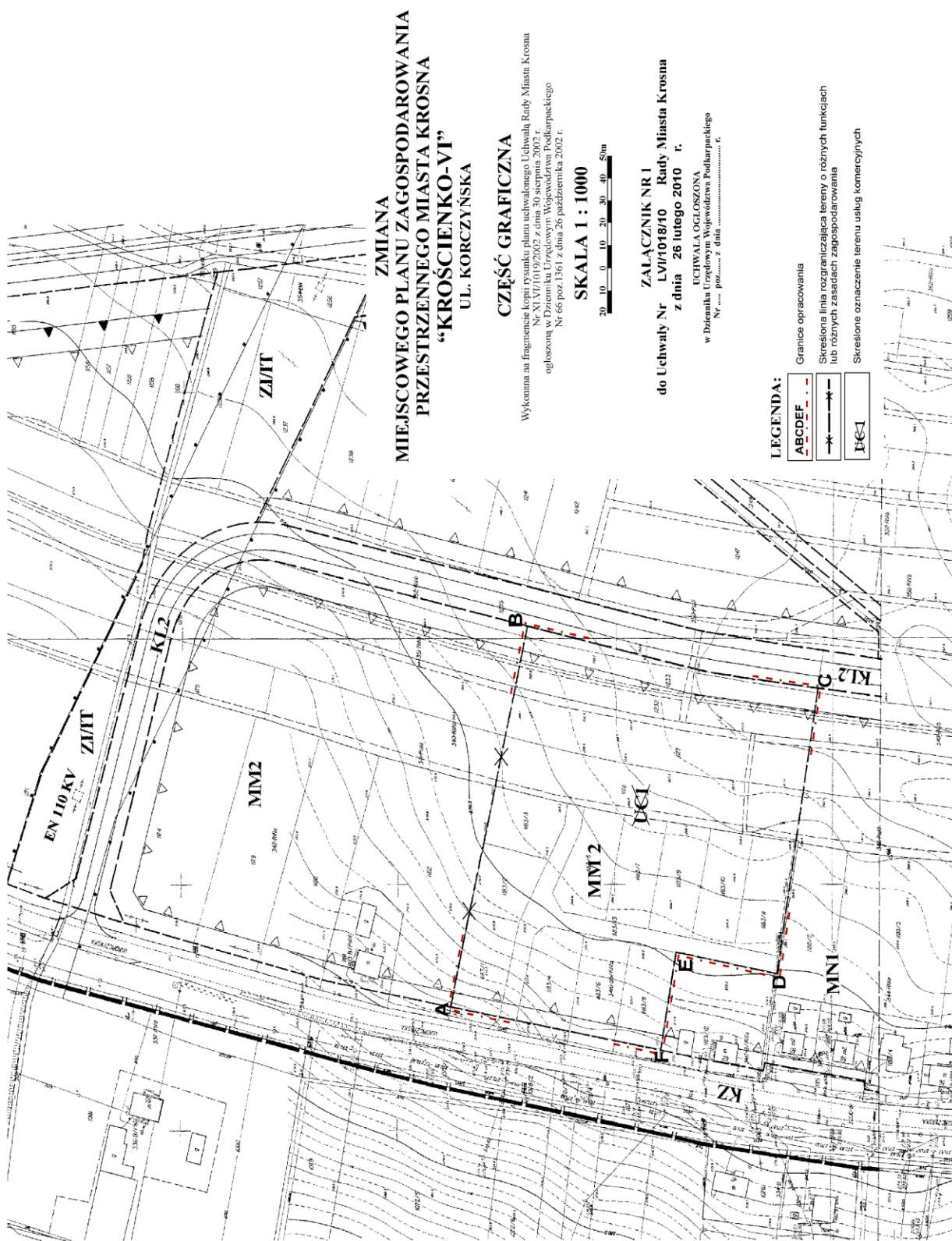
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Słyś



544

**UCHWAŁA NR XXXVI/223 /2010
RADY MIEJSKIEJ W RUDNIKU NAD SANEM
z dnia 25 lutego 2010 r.**

**w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności
za pomoc rzeczową w formie jednego gorącego posiłku dziennie dla rodzin
i osób go pozbawionych oraz zasad zwrotu wydatków za te świadczenia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 16, art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14, art. 36 ust.2 lit. j, art.48 ust. 4 i 5 i art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Rada Miejska w Rudniku nad Sanem uchwala, co następuje

§ 1. Pomoc rzeczowa w postaci jednego gorącego posiłku dziennie przysługuje osobie, która własnym staraniem nie może go sobie zapewnić, a w szczególności:

- 1) dzieciom od 0 do 6 lat,
- 2) uczniom szkół podstawowych i gimnazjalnych,
- 3) uczniom szkół ponadgimnazjalnych,
- 4) osobom starszym niepełnosprawnym,
- 5) innym osobom, które nie są w stanie zapewnić sobie we własnym zakresie posiłku.

§ 2. Pomoc, o której mowa w § 1 może być realizowana w formie zakupu posiłku lub zasiłku celowego.

§ 3. Przyznanie pomocy w formie posiłku, ze szczególnym uwzględnieniem gorącego posiłku może nastąpić na podstawie wniosku zainteresowanego, rodziców, opiekunów prawnych, rodziców zastępczych, pracownika socjalnego lub innej osoby za zgodą przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych.

§ 4. 1. Gorący posiłek przysługuje nieodpłatnie osobom i rodzinom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Kwoty określające dochód na osobę i rodzinę są weryfikowane w trybie określonym w art. 9 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5. Pomoc w formie gorącego posiłku przysługuje również osobom i rodzinom nie spełniającym kryterium dochodowego określonego w § 4, pod warunkiem zwrotu wydatków za gorący posiłek na zasadach określonych w tabeli, jeżeli rodzina znalazła się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 6. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik ośrodka pomocy społecznej – na podstawie art. 104 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej może odstąpić od żądania zwrotu wydatków na dożywianie uczniów.

2. Decyzję wskazaną w ust. 1 kierownik może wydać na wniosek podmiotów wymienionych w § 3 lub pracownika socjalnego w przypadku rodzin i osób, których dochód , nie przekracza 200% kryterium dochodowego na osobę ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 7. Rodziny uczniów, w których dochód kształtuje się powyżej 200% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zwracają wydatki poniesione ze środków pomocy społecznej na pokrycie kosztów jednego posiłku dziennie na zasadach, jak w tabeli:

Dochód na osobę w rodzinie% kryterium dochodowego	Wysokość zwracanych wydatków liczona od kosztu posiłku w %
0-150	nieodpłatnie
151- 200	Odstąpienie od żądania zwrotu na podstawie art. 104 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej
200 – powyżej	100%

§ 8. Sposób zwrotu wydatków od świadczeniobiorców za udzielone świadczenie określony zostanie w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie.

§ 9. Koordynatorem dożywiania dzieci w gminie ustala się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, który będzie współpracował z dyrektorami szkół, samorządem i organizacjami pozarządowymi.

§ 10. Traci moc uchwała Nr III/16/98 Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem z dnia 30 listopada 1998 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za pomoc w formie jednego posiłku dziennie oraz zwrotu wydatków za te świadczenia.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku nad Sanem.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Edward Wołoszyn

545

UCHWAŁA NR XXXVII/372/2010
RADY MIEJSKIEJ W SOKOŁOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 22 lutego 2010 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt domowych lub gospodarskich
z terenu Gminy i Miasta Sokołów Młp. oraz dalszym postępowaniu z nimi

Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.), § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998r. Nr 116, poz. 753) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po uzgodnieniu z powiatowym lekarzem weterynarii oraz po zasięgnięciu opinii przedstawiciela organizacji społecznej uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się zasady i tryb wyłapywania zwierząt domowych lub gospodarskich, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka a nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierze dotąd pozostawało, zwanych dalej „zwierzętami bezdomnymi” oraz o dalszym postępowaniu z nimi.

§ 2. Wyłapywanie zwierząt bezdomnych na terenie Gminy i Miasta ma charakter stały.

§ 3. 1. Wyłapywanie zwierząt nakazuje w formie zarządzenia Burmistrz Gminy i Miasta Sokołów Młp., po dokonaniu analizy aktualnych potrzeb w tym zakresie.

2. Zarządzenie określa:

- 1) termin wyłapywania zwierząt bezdomnych,
- 2) granice terenu, na którym będą wyłapywane,

3) adres schroniska, z którym uzgodniono umieszczenie zwierząt po wyłapaniu,

4) podmiot wykonujący wyłapywanie.

3. Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 1 podane zostanie do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta co najmniej na 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wyłapywania zwierząt bezdomnych.

§ 4. 1. Dopuszczalne jest wyłapywanie pojedynczych zwierząt bezdomnych w sytuacji, gdy ma to charakter interwencyjny.

2. Wyłapywanie odbywać się będzie na zasadach określonych w Uchwale, bez uprzedniego ogłoszenia.

§ 5. 1. Wyłapywanie zwierząt może zostać powierzone wyłącznie podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, posiadającemu wszystkie dokumenty stwierdzające legalność i zasadność funkcjonowania.

2. Używane przy wyłapywaniu zwierząt bezdomnych urządzenia i środki nie mogą stwarzać zagrożenia dla życia i zdrowia ani zadawać cierpienia.

3. Bezdomne zwierzęta po wyłapaniu powinny być niezwłocznie odwiezione do schroniska, które spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.06.2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt lub zostaną

przekazane do adopcji za pośrednictwem organizacji pozarządowych, których regulacje statutowe pozwalają na podjęcie takich działań

4. Wyłapane zwierzęta z terenu gminy i miasta Sokołów Młp. zostaną zaewidencjonowane w rejestrze prowadzonym przez Urząd Gminy i Miasta Sokołów Młp. oraz utrzymywane na jego koszt.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Sokołów Młp.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Wiesław Nykiel

546

**UCHWAŁA NR XLIII/325/10
RADY MIASTA USTRZYKI DOLNE
z dnia 16 marca 2010 r.**

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15, art. 40, ust. 1, art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 7, ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. nr 236, poz. 2008 z 2005 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych uchwala, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na działalność w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) Dysponować pojazdem przystosowanym do transportu zwierząt oraz klatkami do zabezpieczenia zwierząt podczas transportu, które spełniają wymagania określone w odrębnych przepisach.
- 2) Dysponować odpowiednim wyposażeniem, a w szczególności urządzeniami przystosowanymi do wyłapywania i obozwładniania zwierząt.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na działalność w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) Posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie zlokalizowane schronisko.
- 2) Dysponować odpowiednimi obiektami, instalacjami i sprzętem, spełniającymi wymagania określone obowiązującymi przepisami prawnymi.
- 3) Dysponować kadrą posiadającą kwalifikacje do opieki weterynaryjnej w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności.

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na działalność w zakresie grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) Posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie zlokalizowane grzebowisko, spalarnia.
- 2) Dysponować odpowiednim wyposażeniem niezbędnym dla właściwego prowadzenia grzebowiska, spalarni według odrębnych przepisów.

§ 4. Ponadto, przedsiębiorcy wymienieni w § 1, § 2 i § 3 powinni:

- 1) Legitymować się uprawnieniami do występowania w obrocie prawnym w zakresie obejmującym przedmiot udzielenia zezwolenia.
- 2) Posiadać polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że przedsiębiorca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 3) Posiadać potencjał finansowy, kadrowy i techniczny gwarantujący sprawne wykonywanie działalności.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Julian Czarnecki

547

**UCHWAŁA NR XLIII/326/10
RADY MIASTA USTRZYKI DOLNE
z dnia 16 marca 2010 r.**

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15, art. 40, ust. 1, art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 7, ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. nr 236, poz. 2008 z 2005 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych uchwala, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) Posiadać uprawnienia do występowania w obrocie prawnym w zakresie obejmującym przedmiot udzielenia zezwolenia.
- 2) Posiadać bazę sprzętowo-magazynową w postaci wydzielonego terenu wraz z niezbędnymi zabudowaniami, spełniającej wszelkie wymagania określone przepisami prawa.
- 3) Utrzymywać bazę sprzętowo-magazynową w należytym stanie sanitarno-porządkowym, zapewniającym zabezpieczenie środowiska i otoczenia przed jej negatywnym oddziaływaniem,
- 4) Posiadać potencjał finansowy, kadrowy i techniczny gwarantujący sprawne wykonywanie działalności w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, w tym odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie w gospodarstwach domowych, określonych w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Ustrzyki Dolne” oraz odpadów z utrzymania terenów zieleni miejskiej, placu targowego, cmentarzy.
- 5) Posiadać sprzęt informatyczny wraz z oprogramowaniem, pozwalającym na prowadzenie ewidencji przekazanych mu odpadów zebranych selektywnie, obliczenie średniego poziomu selekcji i naliczanie zniżek w opłatach.
- 6) Posiadać aktualne umowy gwarantujące przyjęcie odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości do dalszego przetworzenia lub unieszkodliwienia przez instalacje, urządzenia

i obiekty wymienione w Gminnym planie gospodarki odpadami.

- 7) W sytuacji, gdy instalacje, urządzenia i obiekty wymienione w „Gminnym Planie Gospodarki Odpadami” nie zapewniają możliwości odbioru i przetworzenia lub unieszkodliwienia wszystkich wyselekcjonowanych strumieni odpadów, przedsiębiorca powinien sam posiadać takie możliwości lub mieć podpisane umowy z zarządzającymi obiektami, instalacjami lub urządzeniami posiadającymi takie możliwości. Dotyczy to zwłaszcza unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, kruszenia odpadów budowlanych, rozdrabniania i kompostowania odpadów zielonych, demontażu odpadów wielkogabarytowych, dokładnego sortowania opakowań, papieru, tektury, tekstyliów i metali, odzysku i recyklingu opakowań wielomateriałowych.
- 8) Posiadać polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że przedsiębiorca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) Posiadać uprawnienia do występowania w obrocie prawnym w zakresie obejmującym przedmiot udzielenia zezwolenia.
- 2) Posiadać bazę sprzętowo-magazynową w postaci wydzielonego terenu wraz z niezbędnymi zabudowaniami, spełniającej wszelkie wymagania określone przepisami prawa.
- 3) Utrzymywać bazę sprzętowo-magazynową w należytym stanie sanitarno-porządkowym, zapewniającym zabezpieczenie środowiska i otoczenia przed jej negatywnym oddziaływaniem,
- 4) Posiadać potencjał finansowy, kadrowy i techniczny gwarantujący sprawne wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

- 5) Posiadać umowę gwarantującą przyjęcie nieczystości ciekłych do stacji zlewnej.
- 6) Posiadać polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że przedsiębiorca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Julian Czarnecki

548

**UCHWAŁA NR XLV/304/2010
RADY GMINY FREDROPOL
z dnia 16 lutego 2010 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości
i porządku na terenie Gminy Fredropol**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142 poz. 1591 z późn. zmian.) oraz art.4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 236 poz. 2008 z 2005 r.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Przemyślu Rada Gminy uchwala

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Fredropol stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Fredropol.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIX/260/06 z dnia 20.04.2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu

utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Fredropol.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Ryszard Mirowski

Załącznik do uchwały Nr XLV/304/2010
Rady Gminy Fredropol
z dnia 16 lutego 2010 roku

**REGULAMIN
UTRZYMANIA I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY FREDROPOL**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Fredropol, zwany dalej Regulaminem określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Fredropol.

2. Niniejszy Regulamin nie narusza innych przepisów prawa.

3. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Fredropol.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.);

- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. . 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami;
- 4) najemcach /właścicielach lokalu – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych;
- 5) umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6, ust.1 ustawy podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/ właścicieli lokali;
- 6) górnych stawkach opłat – należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców / właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 7) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 8) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 9) odpadach ulegających biodegradacji – odpady, które ulegają rozkładowi beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów np.: odpady kuchenne, odpady zielone, papier, opakowania z papieru i tektury, tekstylia)
- 10) odpadach kuchennych – należy przez to rozumieć frakcje odpadów ulegających biodegradacji a więc: obierki z jarzyn, resztki żywności,
- 11) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 12) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów, i demontażu obiektów budowlanych
- wchodzących w strumień odpadów komunalnych;
- 13) odpadach niebezpiecznych – odpady w rozumieniu ustawy o odpadach, min.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki;
- 14) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 15) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 16) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 17) harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Fredropol , zatwierdzany corocznie przez Wójta Gminy Fredropol;
- 18) zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 19) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 20) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 21) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;

- 22) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta, w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 23) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Do obowiązków należy:

- a) na terenie budowy – wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku należy do wykonawcy robót budowlanych;
- b) na terenie wydzielonym krawężnikiem, oznakowaniem poziomym oraz przystanków komunikacyjnych – obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
- c) na drogach publicznych - obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych, oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;
- d) na terenach pozostałych - obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy.

Do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych, umieszczonych na tym chodniku, a także utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

§ 4. Właściciele nieruchomości oraz najemcy / właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) Wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) Przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy taka nie istnieje, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych
- 3) Przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 2 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
- 4) Gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) Oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 6) Przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 7) Uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
- 8) Usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 9) Utrzymywanie w należytych stanie sanitarnym pomieszczeń mieszczących urządzenia na odpady;
- 10) Posypanie piaskiem lub uprzątnięcie z chodników (drogi, pasa drogowego) położonych wzdłuż nieruchomości i z części nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego przez właścicieli nieruchomości niezwłocznie po opadach: śniegu i lodu, a po jego utworzeniu się błota pośniegowego z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp., w taki sposób aby nie zakłócać ruchu pieszych i pojazdów);
- 11) Uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;

- 12) Usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 13) Usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 14) Utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczeń;
- 15) Utrzymywanie rowów odwadniających przy swoich posesjach w stanie drożności poprzez wykaszanie, pogłębianie i usuwanie zatorów;
- 16) Gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających odrębne przepisy oraz wymagania ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 89, poz. 991, z późn. zm.), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 17) Stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 16;
- 18) Coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;

§ 5. Mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy, zabrania się:

- 1) spalania w instalacjach grzewczych budynków odpadów innych niż z drewna i pozostałości roślinnych nie zawierających substancji niebezpiecznych;
- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska w celu usunięcia śniegu i lodu, innych niż wyszczególnione w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach, (Dz. U. Nr 230 poz. 1960);
- 3) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 5) malowania, np. grafitti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 6) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;

- 7) samowolnego zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 8) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 9) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 10) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 11) nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 12) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.);
- 13) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości

§ 6. 1. Ustala się średnią podstawę obliczania odpadów komunalnych usuwanych z terenu danej nieruchomości wg następujących norm gromadzenia odpadów w zależności od funkcji obiektów:

- 1) Domy jednorodzinne – 30 l /na mieszkańca/ na tydzień;
- 2) Domy wielorodzinne – 25 l /na mieszkańca/ na tydzień;
- 3) Obiekty gastronomiczne – 10 l /na jedno miejsce/ na tydzień;
- 4) Obiekty handlowe – 5l /m² powierzchni/ na tydzień;
- 5) Ogrody działkowe – 10 l /działkę/ na tydzień;
- 6) Ogródki piwne – 10 l /miejsce/ na tydzień.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są zapewnić odpowiednią ilość lub wielkość pojemnika spełniającego normy określone w ust. 1.

3. Dopuszcza się kompostowanie odpadów organicznych na potrzeby własne na terenie

nieruchomości w miejscu wyznaczonym w sposób nieuciążliwy w specjalistycznych pojemnikach.

4. Podstawę obliczenia ilości odpadów komunalnych usuwanych z terenu danej nieruchomości stanowić może również rzeczywista ilość odpadów odbieranych z danej nieruchomości, udokumentowana prowadzoną przez właściciela nieruchomości statystyką za okres nie krótszy niż 12 miesięcy.

5. Na drogach publicznych posiadających urządzone chodniki, powinny być rozstawione kosze uliczne w odległości nie większej niż:

- 1) 100 m w miejscach intensywnego ruchu pieszego;
- 2) 200 m w miejscach o średnim natężeniu ruchu pieszego
- 3) 400 m w miejscach o niskim natężeniu ruchu pieszego.

§ 7. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;

- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, i nie utrudniającym korzystania z nieruchomości.

§ 8. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych, oraz osiągów z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych

§ 9. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych przez przedsiębiorstwo posiadające zezwolenie Wójta Gminy Fredropol na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych odbywać się będzie raz w miesiącu z nieruchomości. Odpady te będą wywożone na wysypisko odpadów w Przemyśle. Odpady segregowane odbierane będą w miesiącach: lutym, maju, sierpniu i listopadzie. O ile ilość odpadów segregowanych wrośnie przewiduje się zwiększenie częstotliwości ich odbioru. Z obiektów użyteczności publicznej odpady będą odbierane po ich zapelnieniu. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych i surowców wtórnych przedstawia załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 10. I. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości, najemcy lokali są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciel nieruchomości, najemcy lokali są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania

upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnie ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;

- 3) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania niezwłocznie po wejściu w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 4) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie; 5) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);

II. Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy, albo wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, części drogi przeznaczonej do użytku publicznego (pobocza) podlega kontroli wykonywanej przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy. W przypadku stwierdzenia nie wykonywania tych obowiązków Wójt Gminy, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie. Jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.);
- 2) Wójt Gminy, dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia nie wykonywania obowiązków opisanych w pkt. 2, Wójt Gminy, wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość,

terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia. W takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, a decyzji w tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności. Decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy, niż data utraty mocy obowiązującej decyzji. Do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);

- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres jednego roku;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym Urzędu Gminy;
- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia zbiornika w terminie dwóch tygodni, prace te wykona gmina i obciąży go kosztami.

§ 11. Osoby przebywające na terenie gminy w czasie uroczystości odpustowych w Kalwarii Paławskiej zobowiązane są do korzystania z koszy i pojemników ustawionych na czas trwania tych uroczystości.

§ 12. Organizatorzy imprez o charakterze publicznym zobowiązani są do ustawienia odpowiedniej ilości pojemników na odpady, odpowiedniej liczby toalet oraz oczyszczenie terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

ROZDZIAŁ VI

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 13. Właściciele nieruchomości posiadające samochody osobowe powinny zabezpieczyć dla nich miejsce postojowe. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki po przejściu przez osadniki odprowadzane są do kanalizacji lub gromadzone w zbiornikach bezodpływowych. Ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do ziemi lub zbiorników wodnych. Zabrania się mycia samochodów nad rzeką, potokami lub innymi zbiornikami wodnymi.

§ 14. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona w obrębie nieruchomości, na utwardzonym podłożu,

a powstałe odpady usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 15. 1. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do:

- a) dbania o to aby zwierzęta nie stwarzały uciążliwości i zagrożenia dla otoczenia,
 - b) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń i odchodów zwierzęcych,
 - c) usuwania padłych zwierząt domowych w uzgodnieniu z Urzędem Gminy
 - d) oraz tylko w przypadku, gdy pies jest w kagańcu i gdy właściciel (posiadacz) psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem, aby pies nie stwarzał bezpośredniego zagrożenia dla otoczenia;
 - e) zaopatrzenia psa w znaczek identyfikacyjny umieszczony na obroży, wydawany podczas wiosennych szczepień,
 - f) dbania o właściwy stan zdrowotny zwierząt, a w szczególności:
 - zapewnienie szczepień ochronnych,
 - zapewnienie zwierzęciu rannemu lub choremu właściwej opieki, w tym weterynaryjnej,
 - zwalczanie zaraźliwych chorób zwierzęcych,
 - g) zapewnienie odpowiednich warunków bytowania zwierząt, a w szczególności pożywienia, wody, schronienia, ruchu na świeżym powietrzu itp.
 - h) przestrzegania zapisów zawartych w ogłaszanych przez gminę informacjach dotyczących zachorowań zwierząt na choroby zaraźliwe.
2. Zabrania się w szczególności:
- a) wprowadzania psów do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności, wydzielonych placów zabaw dla dzieci, na cmentarze, miejsca kultu religijnego,
 - b) pozostawienia psa bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest na uwięzi, a nie znajduje się w pomieszczeniach zamkniętych lub należycie ogrodzonych,
 - c) szczucia lub doprowadzania psa przez drażnienie albo straszenie do stanu w którym zwierzę staje się agresywne,
 - d) przetrzymywanie nieoswojonych zwierząt - uprzednio dziko żyjących jako zwierzęta domowe,

e) porzucania zwierząt, znęcania się, narażania ich na cierpienie, ból,

f) sprzedaży zwierząt domowych osobom niepełnoletnim.

3. Zwierzę biegające (wałęsające się) po terenie gminy bez właściciela zostanie zabrane do punktu opieki dla zwierząt bezdomnych na koszt właściciela, a w przypadku jego braku - na koszt Gminy.

4. Zabrania się wyprowadzania zwierząt, których choroba może stanowić potencjalne zagrożenie dla otoczenia ludzi i zwierząt lub jeśli istnieje takie podejrzenie.

§ 16. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy;

- 1) Wałęsające się psy należy wyłapywać i umieszczać w azylach, względnie powiadomić właścicieli psa;
- 2) Pies (zabłąkany) i inne zwierzęta przetrzymywane w przygodnym domostwie przez okres jednego tygodnia będą uznawane za zwierzęta z tego gospodarstwa;
- 3) Ranne i potracone zwierzęta powinny być uśpione, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez lekarza weterynarii;
- 4) Za martwe zwierzę znalezione w pasie drogowym, na ulicy odpowiada zarządca drogi.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;

§ 17. 1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich z wyjątkiem nieruchomości:

- o zabudowie wielorodzinnej,
- na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej ,
- na których znajdują się budynki zamieszkania zbiorowego.

2. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażają zgodę sąsiedzi, będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz Wójt Gminy.

3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
- 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią;
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 18. 1. Zapobieganie i minimalizacja ilości wytworzonych odpadów komunalnych

2. Wzrost ilości odpadów komunalnych poddawanych odzyskowi

3. Minimalizacja ilości odpadów unieszkodliwianych przez składowanie

4. Zapewnienie skutecznych i zgodnych z wymogami ochrony środowiska rozwiązań w zakresie odzysku, recyklingu i unieszkodliwiania odpadów

5. Wydzielenie ze strumienia odpadów komunalnych odpadów biodegradowalnych

6. Zwiększenie ilości zbieranych selektywnie odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniu odpadów komunalnych

7. Bezpieczne dla środowiska składowanie odpadów

8. Wyeliminowanie praktyki nielegalnego składowania odpadów

9. Ograniczenie ilości odpadów kierowanych do składowania, zmniejszenie masy składowanych odpadów do max. 85% w roku 2014.

ROZDZIAŁ X

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 19. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej dwa razy w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 20. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Wójt Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenie

§ 21. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 22. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 23. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

549

UCHWAŁA NR XXVI/184/10 RADY GMINY ŻOŁYNIA z dnia 5 marca 2010 r.

w sprawie zmiany inkasenta opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8, art.40 ust.1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.19 pkt 2

w zw. z art.15 ust.1, 3 i 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz.844 z późn.zm.)

§ 1. Pobór opłaty targowej na terenie Gminy Żołynia należy do inkasenta Ryszarda Paca - w miejsce dotychczasowego inkasenta Jana Rogowskiego.

§ 2. W Uchwale Nr VIII/54/03 Rady Gminy w Żołyni z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie opłaty targowej (Dz.Urz.Woj.Podk. z 2003 r. Nr 178, poz. 2868) § 3 ust.1 otrzymuje brzmienie: „§ 3. 1. Pobór opłaty targowej na terenie Gminy Żołynia należy do inkasenta Ryszarda Paca”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Kazimierz Górecki

550

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 29 marca 2010 r. pomiędzy:

Wojewodą Podkarpackim Panem Miłosławem Karapytą - zwanym dalej „Wojewodą”,

a **Podkarpackim Kuratorem Oświaty**, Panem Jackiem Wojtasem, zwanym dalej „Kuratorem”

w sprawie powierzenia wykonywania zadań w zakresie przekazywania środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31, poz.206)
- art.10 ust.1 pkt 3 i art.109 c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z póź.zm.)

II. Przedmiot porozumienia

§ 1. Wojewoda powierza a Kurator przyjmuje do prowadzenia w roku 2010 zadanie w zakresie przekazywania środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, zwane dalej „zadaniem”.

III. Warunki porozumienia

§ 2. 1. Sposób realizacji zadania, w tym wysokość środków i tryb przekazywania środków Funduszu Pracy w roku 2010 oraz zasady i tryb rozliczeń tych środków określi odrębna umowa zawarta pomiędzy Ministrem Pracy i Polityki Społecznej a Wojewodą, w imieniu którego występował będzie Kurator, umocowany niniejszym Porozumieniem.

2. Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie rodzajów i trybu dokonywania operacji na rachunkach bankowych prowadzonych dla obsługi budżetu państwa oraz zakresu i terminów udostępniania informacji o stanach środków na tych rachunkach (Dz. U. Nr 116, poz. 785 z późn. zm.), Wojewoda wyraża zgodę na otwarcie rachunku pomocniczego dla Kuratorium Oświaty w Rzeszowie (państwowej jednostki budżetowej) w celu prowadzenia rozliczeń środków, o których mowa w ust. 1.

§ 3. 1. Wojewoda zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu realizacji zadania, w tym możliwość żądania w dowolnym czasie informacji o stanie wykonania zadania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Wojewody, w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji, związanej z realizacją zadania dostarczonej lub udostępnionej przez Kuratora.

3. Kurator zobowiązuje się w terminie do 15 dni po zakończeniu realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 15 stycznia 2011 roku, do przedłożenia Wojewodzie sprawozdania z realizacji Zadania.

§ 4. Wojewoda zobowiązuje Kuratora do sprawowania nadzoru w gminach w zakresie przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy w przedmiocie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

IV. Postanowienia końcowe

§ 5. Porozumienie niniejsze zawiera się na okres do dnia 31 grudnia 2010 r.

§ 6. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Wojewody i jednym dla Kuratora.

WOJEWODA PODKARPACKI

Mirosław Karapyta

PODKARPACKI KURATOR OŚWIATY

Jacek Wojtas

551

**ZARZĄDZENIE NR 24/2010
PREZYDENTA MIASTA PRZEMYŚLA
z dnia 22 lutego 2010 r.**

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dzieci
w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w 2010r.**

Działając na podstawie art. 86 ust.7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009r., Nr 175 poz. 1362 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W oparciu o kwotę rocznych wydatków na działalność placówek opiekuńczo-wychowawczych wynikającą z utrzymania dzieci, z roku poprzedniego, bez wydatków inwestycyjnych, powiększoną o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w ustawie budżetowej na rok 2010, podzieloną przez liczbę miejsc w placówkach i przez dwanaście - ustalam następujący średni miesięczny koszt utrzymania dzieci w 2010 roku:

- 1) Dom Dla Dzieci „ Nasza Chata „ul. Swobodna 12 - 2.474,23 zł
- 2) Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Dom Dla Dzieci i Młodzieży „Maciek„ ul. Jasińskiego 1

- Zespół Socjalizacyjny - 2.942,00 zł
- Zespół Interwencyjny - 3.585,00 zł
- Grupa Małych Dzieci - 3.452,00 zł

§ 2. Odpowiedzialnym za wprowadzenie w życie niniejszego zarządzenia czynię Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyślu ul. Leszczyńskiego 3.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Prezydent Miasta
Przemyśla**

Robert Choma

552

**ZARZĄDZENIE NR 25/2010
PREZYDENTA MIASTA PRZEMYŚLA
z dnia 22 lutego 2010 r.**

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania
mieszkańców domów pomocy społecznej w 2010 r.**

Działając na podstawie art. 60 ust.2 w związku z art.152 ust.6 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009r.,

Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W oparciu o kwotę rocznych wydatków na działalność domów pomocy społecznej wynikającą z utrzymania mieszkańców, z roku poprzedniego, bez wydatków inwestycyjnych, wydatków bieżących na remonty i zakupy związane z realizacją programu naprawczego, powiększoną o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w ustawie budżetowej na rok 2010, podzieloną przez liczbę miejsc w domach ustaloną jako sumę rzeczywistej liczby mieszkańców w poszczególnych miesiącach roku poprzedniego - ustalam następujący średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2010 roku:

- 1) Dom Pomocy Społecznej Zgromadzenia Braci Albertynów dla mężczyzn upośledzonych umysłowo ul. św. Brata Alberta 1 - 2.430,00 zł
- 2) Dom Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekle somatycznie chorych obojga płci ul. Św. Brata Alberta 3 - 2.177,50 zł

- 3) Dom Pomocy Społecznej dla osób dorosłych obojga płci niepełnosprawnych intelektualnie oraz dla osób przewlekle psychicznie chorych ul. Wysockiego 99 - 2.364,30 zł

§ 2. Odpowiedzialnym za wprowadzenie w życie niniejszego zarządzenia czynię Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyślu ul. Leszczyńskiego 3.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Prezydent Miasta
Przemyśla**

Robert Choma

553

**DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKA-4210-6(4)/2010/9257/VII/CW/Zmd
z dnia 25 marca 2010 r.**

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524 z 2008 r. Nr 229, poz. 1539 oraz z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165 poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104)

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 5 marca 2010 r.

przedsiębiorstwa energetycznego – Fenice Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej (zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”) w sprawie przedłużenia okresu obowiązywania taryfy dla ciepła

postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 8 września 2008r., Nr OKA-4210-14(18)/2008/9257/VII/CW, zmienioną: decyzją z dnia 14 listopada 2008r., Nr OKA-4210-

63(6)/2008/9257/VII/CW/Zmd, decyzją z dnia 23 lutego 2009r., Nr OKA-4210-16(4)/2009/9257/VII/CW/Zmd oraz decyzją z dnia 15 września 2009r., Nr OKA-4210-5(2)/2009/9257/CW zatwierdzającą Przedsiębiorstwu taryfę dla ciepła, poprzez ustalenie okresu obowiązywania tej taryfy do dnia 31 marca 2011r.

uzasadnienie

Decyzją z dnia 8 września 2008r., Nr OKA-4210-14(18)/2008/9257/VII/CW, zmienioną ww. decyzjami, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) zatwierdził ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła na okres do dnia 31 marca 2010r.

Pismem z dnia 5 marca 2010 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę decyzji Prezesa URE zatwierdzającej Przedsiębiorstwu taryfę dla ciepła poprzez „przedłużenie terminu obowiązywania taryfy – do dnia 31 marca 2011r.”. Przedsiębiorstwo uzasadniając swój wniosek poinformowało, że „Przedmiotowy wniosek (...) wynika z trudności w prawidłowym ustaleniu planowanych wielkości (...) mocy zamówionej i sprzedaży ciepła (...) kosztów zakupu paliw (...), , kosztów zakupu energii elektrycznej (...)”.

Zgodnie z treścią art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna (w tym przypadku decyzja z dnia 8 września 2008r., Nr OKA-4210-14(18)/2008/9257/VII/CW, ze zm.), na

mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W niniejszej sprawie zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji. Wobec powyższego orzeczono jak w sentencji.

POUCZENIE

1) Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2) Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3) Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, niniejsza decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Śląskiego oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Otrzymują:

- 1) Fenice Poland Sp. z o.o. ul. Komorowicka 79A, 43-300 Bielsko-Biała;
- 2) Śląski Urząd Wojewódzki – do publikacji;
- 3) Wojewoda Podkarpacki – do publikacji.

Niniejsza decyzja jest zwolniona z opłaty skarbowej na podstawie art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) w związku z treścią załącznika do tej ustawy (część I pkt 53 ppkt 1).

**z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki**

DYREKTOR

**Południowego Oddziału
Terenowego Urzędu Regulacji
Energetyki Marek Miśkiewicz**

**Specjalista
w Południowym Oddziale Terenowym
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Cyprian Walczyk

554

DECYZJA

PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

**Nr OWA-4210-6(2)/2010/6/VIzm/ES, OWA-4210-7(2)/2010/6/VIzm/ES
z dnia 26 marca 2010 r.**

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 i z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539 oraz z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676) i art. 47 ust. 1 i 2, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112

i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104),

po rozpatrzeniu wniosku

przedsiębiorstwa energetycznego:

Dalkia Polska S.A. z siedzibą w Warszawie

zwanego dalej: „Przedsiębiorstwem”, które posiada:

- numer 0000006125 w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

– numer identyfikacji podatkowej (NIP):
945-164-78-66,

zawartego w piśmie z dnia 23 marca 2010 r.,
znak: DPA-KRK-2010-008-MJ, w sprawie
przedłużenia okresu obowiązywania taryf dla ciepła do
dnia 31 maja 2010 r.,

postanawiam

1. zmienić moją decyzję z dnia 3 grudnia 2008 r., Nr OWA-4210-19(23)/2008/6/VI/BH w zakresie ustalonego nią okresu obowiązywania taryfy dla ciepła w części dotyczącej prowadzonej przez Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło odbiorców z terenu Krakowa, Jędrzejowa, Rzeszowa, Wąbrzeźna, Ciecchocinka i Zakopanego, wydłużając ten okres do dnia 31 maja 2010 r.,

2. zmienić moją decyzję z dnia 23 stycznia 2009 r., Nr OWA-4210-74(10)/2008/2009/6/VI/BH, w zakresie ustalonego nią okresu obowiązywania taryfy dla ciepła w części dotyczącej prowadzonej przez Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło odbiorców z terenu Małogoszcza, wydłużając ten okres do dnia 31 maja 2010 r.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 3 grudnia 2008 r., Nr OWA-4210-19(23)/2008/6/VI/BH zatwierdziłem ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła w części dotyczącej prowadzonej przez Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło odbiorców z terenu Krakowa, Jędrzejowa, Rzeszowa, Wąbrzeźna, Ciecchocinka i Zakopanego, ustalając okres jej obowiązywania do dnia 31 marca 2010 r.

Natomiast decyzją z dnia 23 stycznia 2009 r., Nr OWA-4210-74(10)/2008/2009/6/VI/BH, zatwierdziłem ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła w części dotyczącej prowadzonej przez Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło odbiorców z terenu Małogoszcza, ustalając okres jej obowiązywania do dnia 31 marca 2010 r.

W dniu 23 marca 2010 r. wpłynęło pismo, w którym Przedsiębiorstwo wniosło o przedłużenie do dnia 31 maja 2010 r. okresu obowiązywania taryf dla ciepła zatwierdzonych ww. decyzjami ze względu na brak sprawozdań finansowych za rok obrotowy 2009, które są podstawą do prawidłowego przygotowania wniosku o zatwierdzenie taryfy dla ciepła. Ponadto przedłużenie okresu stosowania tych taryf umożliwi przygotowanie wniosku o zatwierdzenie taryfy dla wszystkich grup odbiorców zaopatrywanych w ciepło przez Przedsiębiorstwo.

Na podstawie art. 61 § 1 w związku z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie ww. zmiany.

Mając na względzie interes Przedsiębiorstwa oraz ochronę interesów odbiorców przed nieuzasadnionym poziomem cen, a także konieczność zapewnienia, aby nowa taryfa dla ciepła Przedsiębiorstwa pokryła wszystkie uzasadnione koszty dostarczania ciepła do odbiorców, uznałem że przedmiotowy wniosek Przedsiębiorstwa jest uzasadniony jego słusznym interesem, a przedłużenie okresu obowiązywania dotychczasowych taryf dla ciepła do dnia 31 maja 2010 r. nie narusza interesu odbiorców.

Zgodnie z art. 155 Kpa, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchynieniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Biorąc pod uwagę wskazane powyżej, istotne dla rozstrzygnięcia przedmiotowej sprawy okoliczności, postanowiłem orzec jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za pośrednictwem Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, w związku art. 479⁴⁶ i art. 479⁴⁷ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Oddziału Centralnego Urzędu Regulacji Energetyki w Warszawie, ul. Canaletta 4, 00-099 Warszawa.

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ kodeksu postępowania cywilnego).

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 w związku z art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, z uwagi na to, że Przedsiębiorstwo prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło na terenie 4 województw, niniejsza decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dziennikach Urzędowych Województw: Małopolskiego, Świętokrzyskiego, Kujawsko – Pomorskiego i Podkarpackiego.

Niniejsza decyzja zwolniona jest z opłaty skarbowej na podstawie art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) w związku z treścią załącznika do tej ustawy (część I pkt 53 tab. 4 pkt 1). Eliza Sztylko

Otrzymują:

1. Dalkia Polska S.A., ul. Mysia 5,
00 - 496 Warszawa,

2. Wojewoda Małopolski,

3. Wojewoda Świętokrzyski,

4. Wojewoda Kujawsko – Pomorski,

5. Wojewoda Podkarpacki.

**z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki**

**p.o. Dyrektor Oddziału
Centralnego Urzędu Regulacji
Energetyki
w Warszawie**

Adam Dobrowolski

555

SPRAWOZDANIE

**z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu
Ropczycko – Sędziszowskiego za 2009 rok**

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Ropczycko – Sędziszowskim, działa na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1592 z późn. zm). Komisja posiada specjalny charakter i została utworzona na szczeblu powiatu Zarządzeniem Nr 1/2007 Starosty Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego z dnia 4 stycznia 2007 r., w celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami i instytucjami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego.

Komisja jest organem opiniodawczo – doradczym Starosty, w skład której w okresie sprawozdawczym wchodzi:

- 1) Józef Rojek - Przewodniczący Komisji – Starosta Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego,
- 2) Jerzy Niedzielski – Radny Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego,
- 3) Stanisław Wozowicz - Radny Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego,
- 4) Maria Litwa – Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ropczycach,
- 5) Zofia Mudryk – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
- 6) Jan Paško – Dowódca Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej Komendy Powiatowej PSP w Ropczycach,
- 7) Krzysztof Szeliga – I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji w Ropczycach,
- 8) Bogdan Żuczek – Komendant Komisariatu Policji w Sędziszowie Młp.

Komisja realizowała zadania zgodnie z Planem Pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na 2009 r. W okresie sprawozdawczym odbyły się 4 posiedzenia Komisji. Na posiedzeniu w dniu 11 marca 2009 r. Komisja zatwierdziła sprawozdanie ze swojej działalności za 2008 r., zaopiniowała pozytywnie projekt budżetu powiatu na 2009 r., w dziale „bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa” oraz przyjęła treść „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na 2009 r”. Zarządzeniem nr 13/2009 w sprawie zmiany Zarządzenia Starosty Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego nr 1/2007 z dnia 4 stycznia 2007 r. w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, Starosta powołał na członka Komisji Panią Marię Litwa na miejsce Pana Zdzisława Gosia.

Na wniosek Komendanta Powiatowego Policji w Ropczycach w dniu 8 czerwca 2009 r. odbyło się kolejne posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, którego tematem była realizacja programu „Przyjazne środowisko lokalne”. Program ten ma na celu podniesienie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców powiatu, zmniejszenie występowania zjawisk patologicznych oraz pobudzenie lokalnej społeczności do przeciwdziałania wszelkiego rodzaju zjawiskom patologicznym. Na wniosek Komendanta Zarządzeniem nr 40/2009 z dnia 15 czerwca 2009 r. Starosta Powiatu powołał międzyinstytucjonalną grupę roboczą ds. bezpieczeństwa i porządku publicznego, której celem jest promocja przedsięwzięć z zakresu kształtowania bezpiecznych przestrzeni, zgodnie z założeniami programu prewencyjnego. W skład grupy weszli przedstawiciele Komendy Powiatowej Policji w Ropczycach, Komendy PSP w Ropczycach, Starostwa Powiatowego, Urzędów Miejskich w Ropczycach i Sędziszowie Młp. oraz spółdzielni mieszkaniowych z Ropczyc i Sędziszowa Młp. W czerwcu 2009 r. grupa robocza dokonała przeglądu stanu infrastruktury technicznej na Osiedlu Młodych w Sędziszowie Młp. Ze spotkania sporządzono

dokumentację, która zawierała stwierdzone nieprawidłowości stanu infrastruktury technicznej. Wytypowano miejsca, które przede wszystkim mogą wpływać na brak poczucia bezpieczeństwa mieszkańców (zakrzaczone, nieoświetlone, sprzyjające grupowaniu się młodzieży). Spostrzeżenia zostały przekazane przez Komendę Powiatową Policji instytucjom i osobom odpowiedzialnym za stan infrastruktury technicznej z prośbą o poprawę stanu przestrzeni publicznych.

W wyniku licznych interwencji mieszkańców powiatu, Policji, Państwowej Straży Pożarnej i Pogotowia Ratunkowego ZOZ w Ropczycach, Starosta zwołał kolejne posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w dniu 17 listopada 2009 r. Podczas spotkania Komisja przyjęła opinie w sprawie rozwiązań technicznych zastosowanych przy przebudowie i modernizacji drogi krajowej E-40 na terenie powiatu ropczycko – sędziszowskiego. Komisja stwierdziła, że koniecznym jest dokonanie odpowiednich zmian w projekcie, ponieważ rozwiązania zastosowane przy przebudowie drogi krajowej przez GDDKiA mogą stwarzać niebezpieczeństwo dla uczestników ruchu drogowego. Na tym samym posiedzeniu Komisja zapoznała się ze stanem przygotowań służb powiatowych do Akcji Zima 2009/2010, które oceniła pozytywnie.

W dniu 23 listopada 2009 r. odbyło się kolejne posiedzenie Komisji w całości poświęcone rozwiązaniom technicznym zastosowanym przy modernizacji i przebudowie drogi krajowej E-40. Na zaproszenie Starosty Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego w spotkaniu uczestniczyli

przedstawiciele GDDKiA: H. Kalisz – kierownik projektu, S. Chrzanowski – Naczelnik Wydziału BRD GDDKiA w Rzeszowie, W. Kowal – Z-ca Dyrektora ds. Realizacji Inwestycji GDDKiA w Rzeszowie, S. Salabura – Projektant, J. Siwy – Inspektor Nadzoru. Podczas dyskusji, dotyczącej rozwiązań technicznych na przebudowywanej drodze E-40, Komisja wspólnie z przedstawicielami GDDKiA podjęła następujące wnioski: - konieczność zamontowania podnoszonych barier energochłonnych i leżących krawężników, co umożliwi przejazd samochodów służb ratunkowych w sytuacjach awaryjnych na drodze; - konieczność zamontowania luster przy drogach bocznych w Lubzinie, umożliwiających użytkownikom tych dróg bezpieczne włączanie się do ruchu; - konieczność podjęcia stosownych działań przez GDDKiA, mających na celu wybudowanie chodnika w Ropczycach – Witkowicach na odcinku od ul. Pałacowej do ul. Sucharskiego. Członkowie Komisji zgłosili przedstawicielom GDDKiA konieczność wybudowania sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu drogi E-40 (obwodnicy Sędziszowa Młp.) z drogą powiatową, prowadzącą do Góry Ropczyckiej, ponieważ tym miejscu bardzo często dochodzi do wypadków drogowych.

**Przewodniczący
Komisji Bezpieczeństwa i Porządku**

Józef Rojek

556

INFORMACJA STAROSTY PRZEWORSKIEGO

w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków

Zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) Starosta Przeworski informuje, że projekt operatu opisowo-kartograficznego, opracowany w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków, przeprowadzonej w obrębie Rozbórz gmina Przeworsk, został wyłożony do wglądu zainteresowanych osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych w budynku Remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Rozborzu w okresie od 19-10-2009 r. do 06-11-2009 r. i stał się operatem ewidencji gruntów i budynków. Zgodnie z art. 24a ust. 9 ww. ustawy każdy, czyjego interesu prawnego

dotyczą dane zawarte w ww. operacie ewidencji gruntów i budynków, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego niniejszej informacji zgłaszać zarzuty do tych danych.

**Z up. STAROSTY
GEODETA POWIATOWY
Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami**

Marian Sochacki

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie, w likwidacji
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w likwidacji
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w likwidacji
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
