



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 6 kwietnia 2010 r.

Nr 26

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 579 — **jarosławskiego** Nr XLI/464/10 z dnia 4 marca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli..... 1876
- 580 — **krośnieńskiego** Nr XXXVIII/293/10 z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych w roku 2010 na obszarze działania Powiatu Krośnieńskiego 1877
- 581 — **mieleckiego** NR XXXIV/249/10 z dnia 23 marca 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Mieleckiego oraz harmonogramu dyżurów całodobowych w 2010 roku..... 1879
- 582 — **stalowowolskiego** Nr XLIV/293/10 z dnia 31 marca 2010 r. zmieniająca uchwałę Nr XL/273/09 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 14 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Stalowowolskiego w 2010 r..... 1884

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 583 — **w Jarosławiu** Nr 798/LXVI/10 z dnia 23 marca 2010 r. w sprawie zasad udzielania zniżek tygodniowego obowiązującego wymiaru zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach (zespołach szkół) prowadzonych przez Gminę Miejską Jarosław, oraz przyznawania zwolnienia od obowiązku realizacji tych zajęć..... 1886
- 584 — **w Jarosławiu** Nr 812/LXVII/10 z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia czasowego zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Jarosławia..... 1888
- 585 — **w Jaśle** Nr LXII/517/2010 z dnia 15 marca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego miasta Jasła dla obszaru Śródmieścia - Nr 53..... 1889
- 586 — **w Jaśle** Nr LXII/518/2010 z dnia 15 marca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego miasta Jasła dla obszaru Śródmieścia - Nr 54..... 1893
- 587 — **w Jaśle** Nr LXII/521/2010 z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie pozbawienia części ulicy Rynek położonej w Jaśle kategorii drogi gminnej..... 1912
- 588 — **w Jaśle** Nr LXII/522/2010 z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie zasad zarządu i trybu korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej – Rynku w Jaśle oraz określenia sposobu 1914

- 589 — w Krośnie** Nr LVI/1017/10 z dnia 26 lutego 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego miasta Krosna "ŚRÓDMIEŚCIE - VII" ul. Krakowska 1914
- 590 — w Krośnie** Nr LVII/1046/10 z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Krosna. 1918
- 591 — w Przeworsku** Nr XLV/323/10 z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Przeworska 1922
- 592 — w Rymanowie** Nr XXXIX/403/10 z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Osiedla nr 1 w Rymanowie..... 1926
- 593 — w Rymanowie** Nr XXXIX/404/10 z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Osiedla nr 2 w Rymanowie..... 1927
- 594 — w Rymanowie** Nr XXXIX/405/10 z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Osiedla w Rymanowie Zdroju..... 1927
- 595 — w Rzeszowie** Nr LXXIII/1239/2010 z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/1/2004 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 lutego 2004 r. w sprawie targowisk oraz regulaminów miejskich placów targowych. 1929

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 596 — w Komańczy** Nr XLII/215/10 z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych. 1930
- 597 — w Wiązownicy** Nr XLI/316/09 z dnia 12 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 1933
- 598 — w Wiązownicy** Nr XLI/323/09 z dnia 12 listopada 2009 r. w sprawie: obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na 2010 r. 1934
- 599 — w Wojaszówce** Nr XXXVI/211/2010 z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XV/128/04 Rady Gminy Wojaszówka z dnia 27 września 2004 r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie Gminy Wojaszówka miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 1934

UCHWAŁY KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE:

- 600 —** Nr VII/1189/2010 z dnia 23 marca 2010 r. w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr LI/287/10 Rady Powiatu Leżajskiego dnia 12 lutego 2010 roku w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania 1937
- 601 —** Nr VII/1192/2010 z dnia 23 marca 2010 r. w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały nr XLVI/943/2010 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 25 lutego 2010 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych realizującym zadania gminy, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania. 19

- 602** — Nr VII/1193/2010 z dnia 23 marca 2010 r. w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr LVI/1032/10 Rady Miasta Krosna z dnia 26 lutego 2010 r. w sprawie regulaminu przyznawania osobom fizycznym dotacji na zakup i montaż instalacji wykorzystujących energię odnawialną, ze środków pochodzących z dochodów powiatu z tytułu kar i opłat za korzystanie ze środowiska przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej 1939

- 603** — Nr VII/1194/2010 w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr XLIII/265/2010 Rady Powiatu Przemyskiego z dnia 12 lutego 2010 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych działających na terenie powiatu przemyskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania 1942

OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA DĘBICA

- 604** — z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie czynszów najmu lokali mieszkalnych 1944

OBWIESZCZENIE WÓJTA GMINY STUBNO

- 605** — z dnia 5 marca 2010 r. w sprawie ogłoszenia zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za okres II półrocze 2009 r. położonych na obszarze Gminy Stubno 1945

SPRAWOZDANIE STAROSTY ŁAŃCUCKIEGO

- 606** — z dnia 29 marca 2010 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Łańcuckiego w 2009 r. 1946

INFORMACJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 607** — z dnia 31 marca 2010 r. o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zmieniającej koncesję na wytwarzanie ciepła przedsiębiorstwa energetycznego: Głód Bogusław Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowo-Produkcyjne "MOBO" z siedzibą w Krośnie 1947

579

**UCHWAŁA NR XLI/464/10
RADY POWIATU JAROSŁAWSKIEGO
z dnia 4 marca 2010 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.) Rada Powiatu Jarosławskiego uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXX/345/09 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 25 marca 2009r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom

dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 ust.1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

LP.	STANOWISKO	MIESIĘCZNIE W ZŁOTYCH
1	2	3
3.	Zespoły placówek oświatowo - wychowawczych, bursy, internaty, szkolne schroniska młodzieżowe:	
	1) dyrektor	330 - 1000
	2) wicedyrektor	250 - 900"

2) § 12 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

1) dla wychowawcy klasy – 200 zł"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jarosławskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązująca od 1 marca 2010 roku.

Zmiana uchwały została uzgodniona z:

1. Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Jarosławiu,

2. Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Radymnie,

3. Komisją Zakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jarosławiu,

4. NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Radymnie.

Przewodniczący Rady Powiatu Jarosławskiego

Stanisław Kłopot

580

**UCHWAŁA NR XXXVIII/293/10
RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO
z dnia 29 marca 2010 r.**

**w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych
w roku 2010 na obszarze działania Powiatu Krośnieńskiego**

Na podstawie rt. 4 ust. 1 pkt 2 i rt. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz rt. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008r. Nr 45, poz. 271 ze zm.), Rada Powiatu Krośnieńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na 2010 rok, zlokalizowanych na terenie powiatu krośnieńskiego zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Stały, całodobowy dyżur pełni apteka ogólnodostępna przy ul. Wojska Polskiego 41 w Krośnie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Krzątałek

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/293/10
Rady Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 29 marca 2010 roku

**Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych
na terenie powiatu krośnieńskiego w 2010 roku**

APTEKI W GMINIE CHORKÓWKA									
Nazwa Apteki	Telefon	Fax	Kod	Miasto //Miejscowość	Ulica	Kierownik	Pn - Pt.	Sobota	Niedziela
Apteka	013 4314820		38-462	Kobylany	313	Dziura Jolanta	8.30-15.00 Czwartek 8.30-17.00	nieczynne	nieczynne
Apteka im. Ignacego Łukasiewicza	013 4318419		38-457	Zręcin	Łukasiewicza 18a	Lenk Marzena	8.00-18.00	8.00-13.00	nieczynne
Punkt apteczny Avena	013 4314111		38-459	Kopytowa	57	Sokołowska Jolanta	9.00-15.00	nieczynne	nieczynne
Punkt apteczny	013 4313040		38-458	Chorkówka		Kubaszczyk Maria	8.00-15.30 Wtorek 10.00-18.00	nieczynne	nieczynne
Punkt apteczny	013 4318566		38-457	Zręcin	Łukasiewicza 21	Lenart Irena	8.00-18.00	8.00-13.00	nieczynne

APTEKI W GMINIE DUKLA									
Nazwa Apteki	Telefon	Fax	Kod	Miasto //Miejscowość	Ulica	Kierownik	Pn - Piąt.	Sobota	Niedziela
Apteka	013 4330014		38-450	Dukla	Żwirki i Wigury 1	Henryka Kostrubiec	8.00-17.00	8.00-14.00	10.00- 12.00
Apteka Herbicus	013 4330415		38-450	Dukla	Rynek 17	Paruzel Ewa	7.30-19.00	8.00-15.00	nieczynne
Apteka Urtica	013 4330979		38-450	Dukla	Św. Jana z Dukli 1	Krajmas Jolanta	7.30-18.00	8.00-14.00	nieczynne
Apteka Urtica	013 4330979		38-450	Dukla	Żwirki i Wigury 1	Dudek Maciej	8.00-18.00	8.00-13.00	nieczynne
Apteka avena	013 4335658		38-450	Dukla	św. Jana z Dukli 2	Kogut Paweł	7.30-19.00	7.30-15.00	nieczynne
Punkt apteczny	013 4310497	4310497	38-485	Jaśliśka	Dom Ludowy nr II 2	Szatkowska Dorota	8.00-16.00	9.00-13.00	nieczynne

Punkt apteczny	013 4317503		38-456	Lęki Dukielskie		Mazur Bolesława	7.30-14.00 Śr. Czw. Piąt. 12.30-18.30	nieczynne	nieczynne
Punkt apteczny	013 4331012		38-450	Jasionka	Klub Rolnika	Turczyn Antonina	9.00-17.00 Wt. 9.00-14.00 Czw.-nieczynne	nieczynne	nieczynne
Punkt apteczny	013 4333072	4333072	38-451	Równe	Pocztowa 30	Kogut Agata	8.00-16.00	9.00-14.00	nieczynne

APTEKI W GMINIE IWONICZ ZDRÓJ									
Nazwa Apteki	Telefon	Fax	Kod	Miasto //Miejscowość	Ulica	Kierownik	Pn - Piąt.	Sobota	Niedziela
Apteka pod wagą	013 4350222		38-440	Iwonicz Zdrój	Aleja Słoneczna 4	Zofia Zielińska	8.00-19.45	8.00-15.00	9.00-12.30
Apteka	013 4351601		38-440	Iwonicz Zdrój	Ks.Jana Rąba 8	Renata Nalborska	8.00-18.00	8.30-13.00	nieczynne
Apteka	013 4351984		38-440	Iwonicz	Floriańska 1a	Elżbieta Ciuba	8.00-16.00	9.00-14.00	nieczynne
Apteka	013 4351460		38-441	Lubutowa	291 a	Dobaj Zofia	8.00-18.00	8.00-13.00	nieczynne

APTEKI W GMINIE JEDLICZE									
Nazwa Apteki	Telefon	Fax	Kod	Miasto //Miejscowość	Ulica	Kierownik	Pn - Piąt.	Sobota	Niedziela
Apteka	013 4212209		38-405	Jaszczew		Winiarska-Bożek Elżbieta	8.00-15.00	8.00-12.00	nieczynne
Apteka	013 4352011		38-460	Jedlicze	Rynek 18	Gancarz Janina	8.00-19.00	8.00-13.00	nieczynne
Apteka	013 4380265		38-460	Jedlicze	Łukasiewiczza 65	Żurak-Żółkoś Wioletta	9.00-18.00 Wt. 9.00-17.00	9.00-14.00	nieczynne
Punkt apteczny	013 4321207		38-460	Jaszczew	323	Tomasz Mojak	8.00-16.00 Wt.11.00-18.00 Śr.-Pt. 8.00-16.00	nieczynne	nieczynne
Punkt apteczny	013 4380928		38-460	Jedlicze	Trzecieckiego 10	Kurleto-Pasterczyk Ewa	9.00-17.00	9.00-14.00	nieczynne
Apteka	013 4381018		38-460	Jedlicze	Traugutta 3	Kołodziej Agata	8.00-19.00	9.00-12.00	nieczynne
Punkt apteczny	013 4312484		38-460 Jedlicze	Moderówka-Budysz	Dom Ludowy	Markowska Urszula	8.00-17.00	8.00-14.00	nieczynne
Punkt apteczny	695166962		38-404	Potok	190	Marosz Irena	11.00-18.00 Wt. Czw. 9.00-16.00	9.00-12.00	nieczynne

APTEKI W GMINIE KORCZYNA									
Nazwa Apteki	Telefon	Fax	Kod	Miasto //Miejscowość	Ulica	Kierownik	Pn - Piąt.	Sobota	Niedziela
Apteka	013 4354103		38-420	Korczyna	Parkowa 8	Stachowicz Ewa	8.00-18.00	nieczynne	nieczynne
Apteka	013 4354011		38-420	Korczyna	Bpa. Pelczara 3	Dynowska Elżbieta	8.00-20.00	8.00-14.00	nieczynne
Apteka	013 4354373		38-420	Korczyna	Rynek 18	Mikulska Marta	7.30-19.30	8.00-15.00	nieczynne
Punkt apteczny	013 4325607		38-421	Kombornia	53	Kubit Jolanta	8.00-14.00 Śr. Pt. 12.00-18.00	nieczynne	nieczynne

APTEKI W GMINIE KROŚCIENKO WYŻNE									
Nazwa Apteki	Telefon	Fax	Kod	Miasto //Miejscowość	Ulica	Kierownik	Pn - Piąt.	Sobota	Niedziela
Apteka	013 4315093		38-422	Krościenko Wyżne	Szkolna 2b 13	Ćwik-Wojciechowska Elżbieta	8.30-15.30	nieczynne	nieczynne

APTEKI W GMINIE MIEJSCE PIASTOWE									
Nazwa Apteki	Telefon	Fax	Kod	Miasto //Miejscowość	Ulica	Kierownik	Pn - Piąt.	Sobota	Niedziela
Punkt apteczny	013 4339298		38-430	Miejsce Piastowe	Krośnieńska 5a	Bajger Maria	8.00-16.30	8.00-13.00	nieczynne

Punkt apteczny	013 4222970		38-430	Rogi	303	Frydrych Joanna	8.00-18.00 Śr. Zw. Piąt. 8.00-16.00	8.00-13.00	nieczynne
Punkt apteczny			38-423	Targowiska	Jana Pawła II 3	Kubit Jolanta	8.00-16.00	8.00-12.00	nieczynne
Punkt apteczny	013 4220923		38-423	Targowiska	Armii Krajowej 12	Kosior Mariola	8.00-18.00	9.00-13.00	nieczynne
Apteka	013 4353692		38-423	Targowiska		Zuzak Stanisław	Pon. Śr. 11.00-18.30 Wt. Czw. Pt. 8.00-15.30	8.00-12.00	nieczynne
Apteka	013 4353412		38-430	Miejsce Piastowe	Dworska14	Pelczar Halina	8.00-18.00	8.00-13.00	nieczynne
Apteka Ambra	013 4219731/32		38-455	Głowienka	Szkolna 2b	Janas Halina	7.45-17.00	8.00-12.00	nieczynne
Apteka	013 4222420	4222420	38-423	Lężany	Jana Pawła II 3	Boronowicz Jadwiga	8.00-19.00	8.00-14.00	nieczynne

APTEKI W GMINIE RYMANÓW									
Nazwa Apteki	Telefon	Fax	Kod	Miasto //Miejscowość	Ulica	Kierownik	Pn - Piąt.	Sobota	Niedziela
Apteka	013 4355011		38-480	Rymanów	Piłsudskiego 2	Kindelska- Duda Lidia	8.00-18.00	8.00-14.00	10.00- 12.00
Apteka	013 4355334	4355334	38-480	Rymanów	Rynek 21	Fiejdasz Zdzisława	8.00-18.00	8.00-14.00	9.30- 11.30
Punkt apteczny	013 4357705		38-481	Rymanów Zdrój	Zdrojowa 41	Szybka Agnieszka	8.00-17.00	9.00-14.00	nieczynne
Punkt apteczny Remedium	013 4357480		38-481	Rymanów Zdrój	Zdrojowa 38	Fiejdasz Jakub	8.00-17.00	9.00-14.00	nieczynne
Punkt apteczny	013 4358550		38-523	Wróblak Szlachecki		Duell Maria	8.00-15.00 Wt. Śr. Czw. 8.00-14.00	nieczynne	nieczynne

APTEKI W GMINIE WOJASZÓWKA									
Nazwa Apteki	Telefon	Fax	Kod	Miasto //Miejscowość	Ulica	Kierownik	Pn - Piąt.	Sobota	Niedziela
Apteka	691447326		38-406	Odrzykoń		Klatka Urszula	Pn, śr. I pt. 8.30-16.30 wt, czw. 9.30- 18.00	9.00 – 12.00	nieczynne
Apteka	013 4385025		38-471	Wojaszówka		Waśko Irena	Pon. 9.00-15.00 Wt. Czw. 12.00-19.00 Śr. Pt. 9.00- 16.00	nieczynne	nieczynne
Apteka	013 4410985		38-471	Wojaszówka	31C	Morawicka - Ziajor Jadwiga	8.00-18.00	nieczynne	nieczynne

581

**UCHWAŁA NR XXXIV/249/10
RADY POWIATU MIELECKIEGO
z dnia 23 marca 2010 r.**

**w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie
Powiatu Mieleckiego oraz harmonogramu dyżurów całodobowych w 2010 roku**

Na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku prawo farmaceutyczne (Tekst jedn.: Dz. U. z 2008 r., Nr 45, poz. 271 z późn. zm.) oraz art. 12 ust.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Tekst jedn.: Dz.

U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Mieleckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Mieleckiego:

L.p.	Adres apteki	Właściciel	Godziny otwarcia
1.	APTEKA PRYWATNA „BOREK” ul. Pisarka 14 39-300 Mielec tel. 0/17/583 43 45	mgr farm. Robert Janocha kier. – mgr farm. Anita Garwacka	pn-pt 8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ dyżur wg grafiku
2.	APTEKA PRYWATNA ul. M. Curie Skłodowskiej 8a 39-300 Mielec tel. 0/17/788 60 05	mgr farm. Mariola Janocha kier. - mgr farm. Robert Janocha	pn-pt 7 ³⁰ -19 ⁰⁰ sob 9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ dyżur wg grafiku
3.	APTEKA PRYWATNA ul. Dworcowa 4 39-300 Mielec tel. 0/17/788 50 34	mgr farm. M ariola Janocha	pn-pt 8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ sob 9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ nie dyżuruje – dyżur przejęła apteka przy ulicy Pisarka 14
4.	APTEKA PRYWATNA ul. Jagiellończyka 6 39-300 Mielec tel. 17/773 92 81	mgr farm. Mariola Janocha kier. – mgr farm. Anna Szczerba	pn-pt 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ sob 9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
5.	APTEKA PRYWATNA „MAGNOLIA” Al. Ducha Świętego 38 39-300 Mielec tel. 0/17/582 41 58	mgr farm. Elżbieta Makuch - Kokot	pn-pt 8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ dyżur wg grafiku
6.	APTEKA PRYWATNA s.c. ul. Piotra Skargi 4 39-300 Mielec tel. 0/17/585 59 03	mgr farm. Jadwiga Janiszewska mgr farm. Bogusława Pietras	pn-pt 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ dyżur wg grafiku
7.	APTEKA PRYWATNA „POD ORŁEM” ul. Wolności 2a 39-300 Mielec tel. 0/17/586 39 64	mgr farm. Anna Kisiel	pn-pt 9 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ sob 9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ dyżur wg grafiku
8.	APTEKA PRYWATNA „MILENIUM” s.j. ul. Żeromskiego 39-300 Mielec tel. 0/17/583 76 38	mgr farm. Anna Ziółkowska Albert Ziółkowski	pn-pt 7 ³⁰ -18 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ dyżur wg grafiku
9.	APTEKA PRYWATNA „MILENIUM” s.j. ul. Pisarka 1 B 39-300 Mielec tel. 0/17/586 40 59	Milenium mgr farm. Anna Ziółkowska Milenium mgr farm. Anna Ziółkowska Milenium mgr farm. Anna Ziółkowska kier. – mgr farm. Katarzyna Tchórzewska	pn-pt 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ dyżur wg grafiku
10.	APTEKA PRYWATNA „MILENIUM” s.j. ul. Rynek 26 39-300 Mielec tel. 0/17/582 84 54	Milenium mgr farm. Anna Ziółkowska Milenium mgr farm. Anna Ziółkowska Milenium mgr farm. Anna Ziółkowska kier. – mgr farm. Lilianna Przygoda	pn-pt 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ dyżur wg grafiku
11.	APTEKA PRYWATNA ul. Wysockiego 4 39-300 Mielec tel. 0/17/586 35 73	mgr farm. Halina Wieczerek-Makuch	pn-pt 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ dyżur wg grafiku
12.	APTEKA PRYWATNA s.c. ul. Wyspiańskiego 4 39-300 Mielec tel. 0/17/583 62 99	mgr farm. Grażyna Orłowska mgr farm. Henryk Chmielik	pn-pt 8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ dyżur wg grafiku
13.	APTEKA PRYWATNA „ALFARM” s.c. ul. Szeroka 6 39-300 Mielec tel. 0/17/583 60 13	mgr farm. Władysława Szetela mgr farm. Alicja Szetela	pn-pt 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ dyżur wg grafiku
14.	APTEKA PRYWATNA „REMIIDIUM” s.j. ul. Chałubińskiego 6 39-300 Mielec tel. 0/17/582 56 77	mgr farm. Krystyna Łoś mgr farm. Anna Szklarska	pn-pt 7 ³⁰ -18 ³⁰ sob 9 ⁰⁰ -12 ³⁰ dyżur wg grafiku
15.	APTEKA PRYWATNA „ALMA” ul. Warnerczyka 5	mgr farm. Aldona Warchoń	pn-pt 10 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ i 15 ³⁰ -19 ³⁰

	39-300 Mielec tel. 0/17/582 57 91		sob 9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ dyżur wg grafiku
16.	APTEKA Nr 69-063 ul. Piotra Skargi 9 39-300 Mielec tel. 0/17/583 00 60	„Cefarm” Rzeszów S.A. ul. prof. L. Chmaja 6 Rzeszów	pn-pt 7 ³⁰ -20 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ dyżur wg grafiku
17.	APTEKA Nr 69-016 ul. Rynek 1 39-300 Mielec tel. 0/17/583 06 90	„Cefarm” Rzeszów S.A. ul. prof. L. Chmaja 6 Rzeszów	pn-pt 8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ dyżur wg grafiku
18.	APTEKA Nr 69-018 Al. Niepodległości 9 39-300 Mielec tel. 0/17/583 00 63	„Cefarm” Rzeszów S.A. ul. prof. L. Chmaja 6 Rzeszów kier. mgr farm. Urszula Kuc	pn-pt 7 ³⁰ -19 ³⁰ sob 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ dyżur wg grafiku
19.	APTEKA PRYWATNA ul. Wolności 66a 39-300 Mielec tel.0/17/583 07 44	Aneta Swół - Topór	pn-pt 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ dyżur wg grafiku
20.	APTEKA „ARNIKA” Al. Niepodległości 9 39-300 Mielec tel. 0/17/586 48 39	Aneta Swół - Topór	pn-pt 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ dyżur wg grafiku
21.	APTEKA PRYWATNA „CENTRUM” ul. Batorego 20 39-300 Mielec tel. 0/17/583 10 18	mgr farm. Agnieszka Bednarz ul. Wyszyńskiego 12/14 39-300 Mielec	pn-pt 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ dyżur wg grafiku
22.	APTEKA PRYWATNA „CENTRUM” ul. Wolności 27 c 39-300 Mielec tel. 0/17/773 18 98	mgr farm. Agnieszka Bednarz kier. – mgr farm. Dominika Paul	pn-pt 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ dyżur wg grafiku
23.	APTEKA PRYWATNA „CENTRUM” ul. Żeromskiego 19 39-300 Mielec tel. 0/17/583 72 10	mgr farm. Agnieszka Bednarz kier. – mgr farm. Marta Sznajder	pn-pt 8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ dyżur wg grafiku
24.	APTEKA „EURO-APTEKA” sp z o.o. ul. Żeromskiego 15 39-300 Mielec tel. 0/17/583 17 10	„Euro-Apteka” sp. z o.o. z siedzibą 01-014 Warszawa, ul. Żytnia 15/14 kier. – mgr farm. Halina Waclawska	pn-sob 9 ⁰⁰ -21 ⁰⁰ niedziela 10 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ dyżur wg grafiku
25.	APTEKA „POD RÓŻĄ” ul. Kocjana 2 39-300 Mielec tel. 0/17/586 49 22	Anna Kuroczko kier. – mgr farm. Agnieszka Ślaczka-Koczenasz	pn-pt 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ dyżur wg grafiku
26.	APTEKA „PROLEK” ul. Piaskowa 2 39-300 Mielec tel. 0/17/583 62 35	„PROLEK” Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie kier. – mgr farmacji Elżbieta Czerwona	pn-pt 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ niedziela 9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ dyżur wg grafiku
27.	APTEKA PRYWATNA 39-304 Czermin 43 tel. 0/17/774 03 53	mgr farm. Marek Pidek	pn-pt 8 ³⁰ -17 ³⁰ sob 8 ³⁰ -17 ³⁰
28.	APTEKA PRYWATNA „ANTIDOTUM” 39-304 Czermin 470 tel. 0/17/774 01 36	Marlena Pietras Tomasz Pietras kier. - mgr farm. Barbara Sobucka	pn-pt 8 ⁰⁰ -17 ³⁰ sob 9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
29.	APTEKA PRYWATNA s.c.. ul. Kilińskiego 29 39-320 Przecław tel. 0/17/581 30 42	mgr farm. Renata Korel mgr farm. Kazimiera Dzik	pn, śr, pt 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ wt, czw-8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ sob - nieczynna
30.	APTEKA PRYWATNA 39-322 Rzemień 260 tel.0/17/774 83 74	mgr farm. Marta Stańska	pn, śr, pt 9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ i14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ wt, czw 10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
31.	APTEKA PRYWATNA 39-453 Padew Narodowa tel. 0/15/811 93 90	mgr farm. Urszula Tchórzewska	pn-pt 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰

32.	APTEKA „CENTRUM” S.C. ul. Rynek 7 39-310 Radomyśl Wielki tel. 0/14/681 94 66	mgr farm. Anna Dulian Władysław Dulian	pn-pt 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
33.	APTEKA prywatna „WITAMINKA” ul. Targowa 2 39-310 Radomyśl Wielki tel. 0/14/683-34-76	Aleksandra Oleksiak, Beata Wilk s.c. kier. mgr farm. Aleksandra Oleksiak	pn-pt 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
34.	APTEKA PRYWATNA 39-305 Borowa 333A tel. 0/17/581 56 97	mgr farm. Barbara Kukier	pn-pt 9 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ sob 9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
35.	APTEKA PRYWATNA s.c. 39-308 Wadowice Górne 136 tel. 0/14/666 95 60	mgr farm. Małgorzata Milik mgr farm. Małgorzata Milik	pn-pt 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ sob 9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
36.	APTEKA PRYWATNA „POD MODRZEWIAMI” 39-332 Tuszów Narodowy 51B tel. 0/17/581 15 24	mgr farm. Magdalena Rymarowska - Miłek	pn-pt 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ sob 9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
37.	APTEKA PRYWATNA „ARNIKA” 39-331 Chorzełów 112 Tel. 0/17/584 12 88	Beata Stępień, Tomasz Stępień s.c. ul. Mickiewicza 51A/2	pn-pt 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
38.	APTEKA PRYWATNA „TWOJE ZDROWIE” 39-331 Chorzełów 763	Bożena Kopeć kier. mgr farm. Anita Garwacka	pn-pt 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
39.	PUNKT APTECZNY „VITA” 39-300 Podleszany 414 0/17/581-25-53	mgr farm. Halina Sokół	pn-pt 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ sob – 8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
40.	PRYWATNY PUNKT APTECZNY ul. Mickiewicza 1 39-320 Przecław tel. 0/17/774 70 99	techn. farm. - Beata Wilk	pn-pt 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
41.	APTEKA PRYWATNA ul. Raciborskiego 7 39-300 Mielec tel. 0/17/788-94-70	Małgorzata Rydzik	pn-pt 8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰

§ 2. Ustala się następujący harmonogram dyżurów całodobowych aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Mieleckiego:

L.p.	Data	Apteka pełniąca dyżur
1.	26.12.09– 2.01.2010	Niepodległości 9 (Cefarm)
2.	2.01.2010 – 9.01.2010	Pisarka 1b (Milenium)
3.	9.01.2010 – 16.01.2010	Wysockiego 4
4.	16.01.2010 – 23.01.2010	Skłodowskiej 8a
5.	23.01.2010 – 30.01.2010	Skargi 9 (Cefarm)
6.	30.01.2010 – 6.02.2010	Wolności 27 c (Centrum)
7.	6.02.2010 – 13.02.2010	Rynek 1 (Cefarm)
8.	13.02.2010 – 20.02.2010	Wyspiańskiego 4
9.	20.02.2010 – 27.02.2010	Skłodowskiej 8a
10.	27.02.2010 – 6.03.2010	Al. Ducha św. 38 (Magnolia)
11.	6.03.2010 – 13.03.2010	Skargi 4
12.	13.03.2010 – 20.03.2010	Rynek 26 (Milenium)
13.	20.03.2010 – 27.03.2010	Euroapteka

14.	27.03.2010 – 3.04.2010	Niepodległości 9 (Arnika)
15.	3.04.2010 – 10.04.2010	Jagiellończyka 6
16.	10.04.2010 – 17.04.2010	Żeromskiego 19 (Centrum)
17.	17.04.2010 – 24.04.2010	Pisarka 14 (Borek)
18.	24.04.2010 – 1.05.2010	Szeroka 6 (Alfarm)
19.	1.05.2010 – 8.05.2010	Al. Ducha św. 38 (Magnolia)
20.	8.05.2010 – 15.05.2010	Wolności 2a (Pod Orłem)
21.	15.05.2010 – 22.05.2010	Kocjana 2 (Pod Różą)
22.	22.05.2010 – 29.05.2010	Batorego 20 (Centrum)
23.	29.05.2010 – 5.06.2010	Żeromskiego 19a (Milenium)
24.	5.06.2010 – 12.06.2010	Niepodległości 9 (Cefarm)
25.	12.06.2010 – 19.06.2010	Pisarka 1b (Milenium)
26.	19.06.2010 – 26.06.2010	Wysockiego 4
27.	26.06.2010 – 3.07.2010	Warneńczyka 5 (Alma)
28.	3.07.2010 – 10.07.2010	Skargi 9 (Cefarm)
29.	10.07.2010 – 17.07.2010	Wolności 27 c (Centrum)
30.	17.07.2010 – 24.07.2010	Rynek 1 (Cefarm)
31.	24.07.2010 – 31.07.2010	Wyspiańskiego 4
32.	31.07.2010 – 7.08.2010	Skłodowskiej 8a
33.	7.08.2010 – 14.08.2010	Al. Ducha św. 38 (Magnolia)
34.	14.08.2010 – 21.08.2010	Skargi 4
35.	21.08.2010 – 28.08.2010	Żeromskiego 19a (Milenium)
36.	28.08.2010 – 4.09.2010	Euroapteka
37.	4.09.2010 – 11.09.2010	Niepodległości 9 (Arnika)
38.	11.09.2010 – 18.09.2010	Wolności 66a
39.	18.09.2010 – 25.09.2010	Żeromskiego 19 (Centrum)
40.	25.09.2010 – 2.10.2010	Pisarka 14 (Borek)
41.	2.10.2010 – 9.10.2010	Al. Ducha św. 38 (Magnolia)
42.	9.10.2010 – 16.10.2010	Szeroka 6 (Alfarm)
43.	16.10.2010 – 23.10.2010	Wolności 2a (Pod Orłem)
44.	23.10.2010 – 30.10.2010	Kocjana 2 (Pod Różą)
45.	30.10.2010 – 6.11.2010	Batorego 20 (Centrum)
46.	6.11.2010 – 13.11.2010	Rynek 26 (Milenium)
47.	13.11.2010 – 20.11.2010	Niepodległości 9 (Cefarm)
48.	20.11.2010 – 27.11.2010	Pisarka 1b (Milenium)
49.	27.11.2010 – 4.12.2010	Wysockiego 4
50.	4.12.2010 – 11.12.2010	Warneńczyka 5 (Alma)
51.	11.12.2010 – 18.12.2010	Ducha św. 38 (Magnolia)
52.	18.12.2010 – 25.12.2010	Piaskowa 2 (Prolek)
53.	25.12.2010 – 1.01.2011	Żeromskiego 19 (Centrum)
54.	1.01.2011 – 8.01.2011	Wysockiego 4

§ 3. 1. Zobowiązuje się kierowników aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie Powiatu Mieleckiego do uzgadniania między sobą bieżących zmian terminów dyżurów poszczególnych aptek, o których mowa w § 2 uchwały, w sposób zapewniający całodobowy dostęp do świadczonych usług.

2. Zobowiązuje się kierowników aptek do pisemnego poinformowania Zarządu Powiatu Mieleckiego o ustalonej bieżącej zmianie terminu dyżuru z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4. Uchyla się Uchwałę Nr XXXII/239/09 Rady Powiatu Mieleckiego z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie przyjęcia „Rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Mieleckiego”

oraz „Harmonogramu dyżurów całodobowych w 2010 roku”.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mieleckiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Paprocki

582

UCHWAŁA NR XLIV/293/10 RADY POWIATU STALOWOWOLSKIEGO z dnia 31 marca 2010 r.

zmieniająca uchwałę Nr XL/273/09 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 14 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Stalowowolskiego w 2010 r.

Na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2008 r., Nr 45, poz. 271 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 68, poz. 449 z późn. zm.) i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), Rada Powiatu Stalowowolskiego uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XL/273/09 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 14 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Stalowowolskiego w 2010 r. tj. Harmonogram dyżurów aptek pełniących dyżury całodobowe w Powiecie Stalowowolskim w 2010 r.,

a) pozycja 14. harmonogramu otrzymuje brzmienie:

"05.04. - 11.04.2010 r. Apteka, Stalowa Wola, ul. Poniatowskiego 4, 842-79-86"

b) pozycja 16. Harmonogramu otrzymuje brzmienie:

"19.04. - 25.04.2010 r. Apteka, Stalowa Wola, ul. Poniatowskiego 4, 842-79-86"

c) pozycja 34. Harmonogramu otrzymuje brzmienie:

"23.08. - 29.08.2010 r. Apteka, Stalowa Wola, ul. Poniatowskiego 4, 842-79-86"

§ 2. Obowiązujący harmonogram dyżurów aptek pełniących dyżury całodobowe w Powiecie Stalowowolskim w 2010 r. uwzględniający dokonane zmiany, stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu
Stalowowolskiego**

Ryszard Andres

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XLIV/293/10
Rady Powiatu Stalowowolskiego
z dnia 31 marca 2010 r.

**HARMONOGRAM DYŻURÓW APTEK
PEŁNIĄCYCH DYŻURY CAŁODOBOWE W POWIECIE STAŁOWOWOLSKIM W 2010 R.**

Lp.	Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur	Adres	Telefon
1.	04.01-10.01.2010 r.	Apteka "Aspirynka"	Stalowa Wola, ul. Siedlanowskiego 5	842-68-60
2.	11.01-17.01.2010 r.	Apteka	Stalowa Wola, ul. Poniatowskiego 4	842-79-86
3.	18.01-24.01.2010 r.	Apteka "Sana"	Stalowa Wola, ul. Narutowicza 1	844-27-82
4.	25.01-31.01.2010 r.	Apteka "Viola"	Stalowa Wola, ul. Mickiewicza 13	642-63-05
5.	01.02-07.02.2010 r.	Apteka	Stalowa Wola, ul. Poniatowskiego 4	842-79-86
6.	08.02-14.02.2010 r.	Apteka	Stalowa Wola, ul. Poniatowskiego 80	844-30-66
7.	15.02-21.02.2010 r.	Apteka "Centralna"	Stalowa Wola, ul. Popieluszki 5	642-06-65
8.	22.02-28.02.2010 r.	Apteka "Cefarm"	Stalowa Wola, ul. Okulickiego 38	842-42-66
9.	01.03.-07.03.2010 r.	Apteka "Vita"	Stalowa Wola, ul. Poniatowskiego 21 e	843-84-49
10.	08.03-14.03.2010 r.	Apteka "Aspirynka"	Stalowa Wola, ul. Siedlanowskiego 5	842-68-60
11.	15.03-21.03.2010 r.	Apteka "Sana"	Stalowa Wola, ul. Narutowicza 1	844-27-82
12.	22.03-28.03.2010 r.	Apteka "Nadzieja"	Stalowa Wola, ul. Wojska Polskiego 4 a	844-87-52
13.	29.03-04.04.2010 r.	Apteka "Panax"	Stalowa Wola, ul. Poniatowskiego 19 g	844-58-00
14.	05.04-11.04.2010 r.	Apteka	Stalowa Wola, ul. Poniatowskiego 4	842-79-86
15.	12.04-18.04.2010 r.	Apteka "Pod Eskulapem"	Stalowa Wola, ul. Okulickiego 94	844-22-67
16.	19.04-25.04.2010 r.	Apteka	Stalowa Wola, ul. Poniatowskiego 4	842-79-86
17.	26.04-02.05.2010 r.	Apteka	Stalowa Wola, ul. Wojska Polskiego 16 a	842-10-26
18.	03.05-09.05.2010 r.	Apteka "Remedium"	Stalowa Wola, ul. Hutnicza 10	843-23-92
19.	10.05-16.05.2010 r.	Apteka "Farmex"	Stalowa Wola, ul. Rozwadowska 4	844-24-04
20.	17.05-23.05.2010 r.	Apteka "Rodzinna"	Stalowa Wola, ul. Ofiar Katynia 37	842-42-89
21.	24.05-30.05.2010 r.	Apteka	Stalowa Wola, ul. Poniatowskiego 4	842-79-86
22.	31.05-06.06.2010 r.	Apteka "Sana"	Stalowa Wola ul. Narutowicza 1	844-27-82
23.	07.06-13.06.2010 r.	Apteka "Viola"	Stalowa Wola ul. Mickiewicza 13	642-63-05
24.	14.06-20.06.2010 r.	Apteka "W Tesco"	Stalowa Wola, ul. Przemysłowa 2 B	842-57-98
25.	21.06-27.06.2010 r.	Apteka	Stalowa Wola, ul. Poniatowskiego 4	842-79-86
26.	28.06-04.07.2010 r.	Apteka "Aspirynka"	Stalowa Wola, ul. Siedlanowskiego 5	842-68-60
27.	05.07-11.07.2010 r.	Apteka "Viola"	Stalowa Wola, ul. Mickiewicza 13	642-63-05
28.	12.07-18.07.2010 r.	Apteka "Pod różą"	Stalowa Wola, ul. Popieluszki 6	842-22-62
29.	19.07-25.07.2010 r.	Apteka	Stalowa Wola, ul. Poniatowskiego 4	842-79-86
30.	26.07-01.08.2010 r.	Apteka "Viola"	Stalowa Wola, ul. Mickiewicza 13	642-63-05
31.	02.08-08.08.2010 r.	Apteka "Sana"	Stalowa Wola, ul. Narutowicza 1	844-27-82
32.	09.08-15.08.2010 r.	Apteka	Stalowa Wola, ul. Poniatowskiego 4	842-79-86
33.	16.08-22.08.2010 r.	Apteka "Utis"	Stalowa Wola, ul. Staszica 4	642-53-73
34.	23.08-29.08.2010 r.	Apteka	Stalowa Wola, ul. Poniatowskiego 4	842-79-86
35.	30.08-05.09.2010 r.	Apteka "Sana"	Stalowa Wola, ul. Narutowicza 1	844-27-82

36.	06.09-12.09.2010 r.	Apteka "Panax"	Stalowa Wola, ul. Poniatowskiego 19 g	844-58-00
37.	13.09-19.09.2010 r.	Apteka "Nadziejka"	Stalowa Wola, ul. Wojska Polskiego 4 a	844-87-52
38.	20.09-26.09.2010 r.	Apteka	Stalowa Wola, ul. Poniatowskiego 80	844-30-66
39.	27.09-03.10.2010 r.	Apteka "Aspirynka"	Stalowa Wola, ul. Siedlanowskiego 5	842-68-60
40.	04.10-10.10.2010 r.	Apteka "Centralna"	Stalowa Wola, ul. Popieluszki 5	842-06-65
41.	11.10-17.10.2010 r.	Apteka "W Tesco"	Stalowa Wola, ul. Przemysłowa 2 B	842-57-98
42.	18.10-24.10.2010 r.	Apteka	Stalowa Wola, ul. Wojska Polskiego 16 a	842-10-26
43.	25.10-31.10.2010 r.	Apteka "Farmex"	Stalowa Wola, ul. Rozwadowska 4	844-24-04
44.	01.11-07.11.2010 r.	Apteka "Rodzinna"	Stalowa Wola, ul. Ofiar Katynia 37	842-42-89
45.	08.11-14.11.2010 r.	Apteka "Pod różą"	Stalowa Wola, ul. Poiełuszki 6	842-22-62
46.	15.11-21.11.2010 r.	Apteka	Stalowa Wola, ul. Poniatowskiego 4	842-79-86
47.	22.11-28.11.2010 r.	Apteka "Remedium"	Stalowa Wola, ul. Hutnicza 10	843-23-92
48.	29.11-05.12.2010 r.	Apteka "Pod Eskulapem"	Stalowa Wola, ul. Okulickiego 94	844-22-67
49.	06.12-12.12.2010 r.	Apteka "Vita"	Stalowa Wola, ul. Poniatowskiego 21 e	843-84-49
50.	13.12-19.12.2010 r.	Apteka	Stalowa Wola, ul. Poniatowskiego 4	842-79-86
51.	20.12-26.12.2010 r.	Apteka "Sana"	Stalowa Wola, ul. Narutowicza 1	844-27-82
52.	27.12-02.01.2011 r.	Apteka "Cefarm"	Stalowa Wola, ul. Okulickiego 38	842-42-66

583

UCHWAŁA NR 798/LXVI/10 RADY MIASTA JAROSŁAWIA z dnia 23 marca 2010 r.

w sprawie zasad udzielania zniżek tygodniowego obowiązującego wymiaru zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach (zespołach szkół) prowadzonych przez Gminę Miejską Jarosław, oraz przyznawania zwolnienia od obowiązku realizacji tych zajęć

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), Rada Miasta Jarosławia uchwala co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielom, którym powierzono wskazane niżej stanowiska kierownicze w szkołach

(placówkach) publicznych każdego typu (zespołach szkół) prowadzonych przez Gminę Miejską Jarosław, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela do ustalonego niżej w godzinach, tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor przedszkola czynnego 5 godz. dziennie, liczącego	
	- 2 oddziały	20
	- 3 i więcej oddziałów	18
2.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie, liczącego:	
	- 2 oddziały	14
	- 3 oddziały	12

	- 4 - 5 oddziałów	8
	- 6 i więcej oddziałów	6
3.	Dyrektor MP nadzorujący ZFK	4
4.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu bez wicedyrektora, liczącej:	
	- do 10 oddziałów	5
	- 11 i więcej oddziałów	4
5.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu z 1 wicedyrektorem liczącej:	
	- 11 - 15 oddziałów	6
	- 16 - 19 oddziałów	5
	- 20 - 30 oddziałów	4
	- 31 i więcej oddziałów	3
6.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu z 2 wicedyrektorami, liczącej:	
	- 11 - 19 oddziałów	7
	- 20 - 30 oddziałów	4
	- 31 i więcej oddziałów	3
7.	Jeden wicedyrektor szkoły(zespołu) każdego typu:	
	- do 19 oddziałów	9
	- 20 - 29 oddziałów	8
	- 30 i więcej oddziałów	6
8.	Dwóch i więcej wicedyrektorów szkoły (zespołu) każdego typu:	
	- do 19 oddziałów	10
	- 20 - 29 oddziałów	9
	- 30 i więcej oddziałów	7
9.	Kierownik MOPP	9

2. Wymiar godzin ustalony zgodnie z ust.1 odnosi się również do nauczycieli, którym powierzono wykonywanie zadań dyrektora w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym, że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 2. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, organ prowadzący szkołę może przydzielić godziny ponadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 4 godz. tygodniowo, chyba, że z planów nauczania przedmiotów wynika potrzeba przydzielenia większej ilości godzin.

§ 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta może w ramach posiadanych środków zwolnić od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć określonego w § 1 niniejszej uchwały, lub zmniejszyć tygodniowy wymiar zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach (zespołach szkół)

jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5. Traci moc Uchwała nr 657/LV/06 Rady Miasta Jarosławia z dnia 24.03.2006 r. w sprawie zasad udzielania zniżek tygodniowego obowiązującego wymiaru zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach (zespołach szkół) prowadzonych przez Radę Miasta Jarosławia, oraz przyznawania zwolnienia od obowiązku realizacji tych zajęć.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Jarosławia**

Janusz Szkodny

584

**UCHWAŁA NR 812/LXVII/10
RADY MIASTA JAROSŁAWIA
z dnia 1 kwietnia 2010 r.**

**w sprawie wprowadzenia czasowego zakazu sprzedaży
i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Jarosławia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 152, poz. 1591 z późn. zm.) w związku art. 14 ust 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz art. 4 ust 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2010r. Nr 17 poz. 95 tekst jednolity).

Rada Miasta Jarosławia mając na względzie organizację imprezy masowej „Spotkanie Młodych Archidiecezji Przemyskiej” w Jarosławiu celem zapewnienia porządku publicznego, uchwala co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się czasowy zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w lokalach handlowych i gastronomicznych na następujących ulicach oraz osiedlach miasta Jarosławia:

- 1) 3 Maja
- 2) Batalionów Chłopskich
- 3) Bałki Puzon
- 4) Dolnoleżajska
- 5) Długosza
- 6) Dąbrowskiego
- 7) Elektrowniana
- 8) Franciszkańska
- 9) Fredry
- 10) Garbarze
- 11) Grochowska
- 12) Grodziszczkańska
- 13) Grodzka
- 14) Grunwaldzka
- 15) Głowackiego
- 16) H.J. Tarnowskiego
- 17) Jana Pawła II
- 18) Kasztelańska

- 19) Konfederacka
- 20) Kościuszki
- 21) Krakowska
- 22) Kraszewskiego
- 23) Kruhel Pełkiński
- 24) Limanowskiego
- 25) Lubelska
- 26) Miształe
- 27) Morawska
- 28) Nartowskiej
- 29) Ogrodowa
- 30) Pełkińska
- 31) Podzamcze
- 32) Poniatowskiego
- 33) Pruchnicka
- 34) Przemyska
- 35) Przemysłowa
- 36) Przygrodzie
- 37) Pułaskiego
- 38) Reymonta
- 39) Rynek
- 40) Sandomierska
- 41) Sanowa
- 42) Siemieńskiego
- 43) Sikorskiego
- 44) Sobieskiego
- 45) Stawki
- 46) Szczytniańska
- 47) Słoneczna
- 48) Słowackiego
- 49) Traugutta

- 50) Trybunalska
- 51) Wróblewskiego
- 52) Zamkowa
- 53) Zbożowa
- 54) Żeromskiego
- 55) os. Armii Krajowej
- 56) os. Braci Prosbów
- 57) os. Piłsudskiego
- 58) os. Jagiellonów
- 59) os. Kalinki
- 60) os. Mikołaja Kopernika
- 61) os. Kombatantów
- 62) os. Pułaskiego
- 63) os. Słoneczne

64) os. 1000-lecia

65) os. Witosa

2. Zakaz nie dotyczy imprez zamkniętych organizowanych w lokalach gastronomicznych.

§ 2. Zakaz, o którym mowa w § 1 wprowadza się od dnia 10 kwietnia 2010 roku godz. 8.00 do dnia 11 kwietnia 2010 roku do godz. 14.00.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jarosławia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Jarosławia**

Janusz Szkodny

585

UCHWAŁA NR LXII/517/2010 RADY MIEJSKIEJ JASŁA z dnia 15 marca 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego miasta Jasła dla obszaru Śródmieścia - Nr 53

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.20 ust.1 w związku z art.27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności przedstawionej do uchwalenia zmiany planu z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Jasła - uchwalonego uchwałą Nr XX/189/95 Rady Miejskiej Jasła z dnia 28 grudnia 1995 r. zmienionego uchwałą Nr LV/478/2009 Rady Miejskiej Jasła z dnia 10 grudnia 2009 r. uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII/134/03 Rady Miejskiej Jasła z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Jasła dla obszaru Śródmieścia, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 12 poz. 124 z 27 lutego 2004 r. zmienionej uchwałą Nr LXVIII/500/06 Rady Miejskiej Jasła z dnia 25 września 2006 r. ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 126 poz. 1721 z 11 października 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 10 ust.1 po pkt 23 dodaje pkt 24 w brzmieniu:

„24) U 25 – teren usług komercyjnych i rzemiosła produkcyjnego – o powierzchni 0,066 ha:

- a) na terenie U 25 dopuszcza się lokalizację funkcji mieszkaniowej;
- b) na terenie U 25 nie dopuszcza się lokalizację funkcji mieszkaniowej;
- wolnostojących budynków garażowych,
- obiektów mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, z wyłączeniem podziemnych sieci infrastruktury technicznej;
- c) zasady zagospodarowania terenu:
- nieprzekraczalna linia zabudowy: zgodnie z rysunkiem planu,
- wskaźnik powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większy niż 65%,
- udział powierzchni biologicznie czynnej - nie mniej niż 10% po-wierzchni terenu ogółem;

- d) cechy zabudowy:
- wysokość zabudowy: nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne + poddasze użytkowe,
 - geometria dachu: dachy strome, wielopołaciowe o nachyleniu połąci nie mniejszym niż 15° i nie większym niż 60°, kierunek najwyższej kalenicy równoległy do osi ulicy oznaczonej na załączniku Nr 1 symbolem KL1,
 - dopuszczalny poziom hałasu w środowisku: jak dla zabudowy mieszkaniowo – usługowej;
- e) dopuszcza się podział działek pod urządzenia infrastruktury technicznej oraz dojazdy wewnętrzne;
- f) dostępność komunikacyjna:
- dojazd z ustalonej w planie ulicy klasy lokalnej KL1,
 - na wyznaczonym terenie należy zapewnić miejsca postojowe dla samochodów osobowych w liczbie dostosowanej do funkcji obiektu, lecz nie mniejszej niż: 1 miejsce na 100 m² powierzchni wewnętrznej dla funkcji handlowej i usługowej oraz 1 miejsce na 1 mieszkanie, nie mniej niż 1 miejsce na 60 m² powierzchni wewnętrznej dla funkcji mieszkaniowej;
- g) w pasie terenu pomiędzy linią rozgraniczającą pasa drogowego ulicy oznaczonej na załączniku Nr 1 symbolem KL1 a linią zabudowy dopuszcza się:
- lokalizację zieleni urządzonej,
 - lokalizację miejsc postojowych dla samochodów osobowych,
 - lokalizację sieci infrastruktury technicznej;
- h) powiązania z zewnętrznym układem infrastruktury technicznej poprzez przyłącza, obowiązuje odprowadzenie ścieków do sieci miejskiej kanalizacji rozdzielczej.”.

2. W części graficznej zmiana planu polega na:

- 1) na arkuszu Nr 6 rysunku planu:
- a) dodaniu linii rozgraniczającej tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania wzdłuż północno-wschodniej i wschodniej granicy opracowania,
 - b) dodaniu oznaczenia terenu z podstawowym przeznaczeniem dla terenu usług komercyjnych i rzemiosła produkcyjnego U 25.
- 2) na arkuszu Nr 10 rysunku planu w tabeli BILANS TERENU:
- a) w wierszu UC w kolumnie pn. Nowe tereny w ha - zmienia się liczbę 0,74 na **0,81**,
 - b) w wierszu UC w kolumnie pn. Razem w ha - zmienia się liczbę 18,10 na **18,17**,
 - c) w wierszu Z w kolumnie pn. Nowe tereny w ha - zmienia się liczbę 1,15 na **1,08**,
 - d) w wierszu Z w kolumnie pn. Razem w ha - zmienia się liczbę 9,73 na **9,66**.

§ 2. Załącznikiem do uchwały jest część graficzna w skali 1: 1000 stanowiąca załączniki Nr 1 i Nr 1A, będące integralną częścią uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr LVIII/494/2010 Rady Miejskiej Jasła z dnia 11 stycznia 2010 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jasła.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

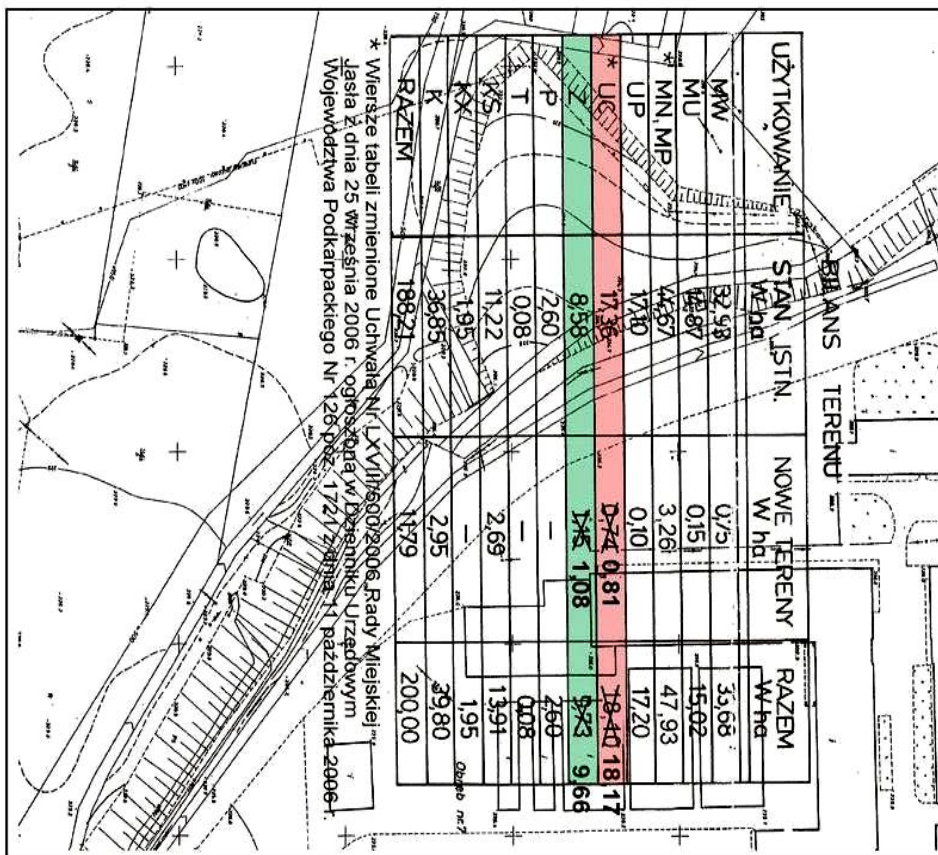
**Przewodniczący Rady Miejskiej
Jasła**

Andrzej Dybaś

174.442.063
1:1000

MAPA ZASADNICZA
Założona w r. 1980 przez
OKRĘGOWE PRZEDSIĘBIORSTWO GEODEZYJNO -
KARTOGRAFICZNE W RZESZOWIE
ZAKŁAD PRODUKCYJNY W KROŚNIE

Kierownik Zakładu
mgr inż. Marian Kiechowski



ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA JASŁA DLA OBSZARU ŚRÓDMIEŚCIA - NR 53



uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej w Jasle
Nr XVII/134/03 z dnia 29 grudnia 2003 r.
ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego
Nr 12 poz. 124 z dnia 27 lutego 2004 r.
zmienionego uchwałą Nr LXVIII/500/06 Rady Miejskiej Jasła
z dnia 25 września 2006 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym
Województwa Podkarpackiego
Nr 126 pozycja 1721 z dnia 11 października 2006 r.

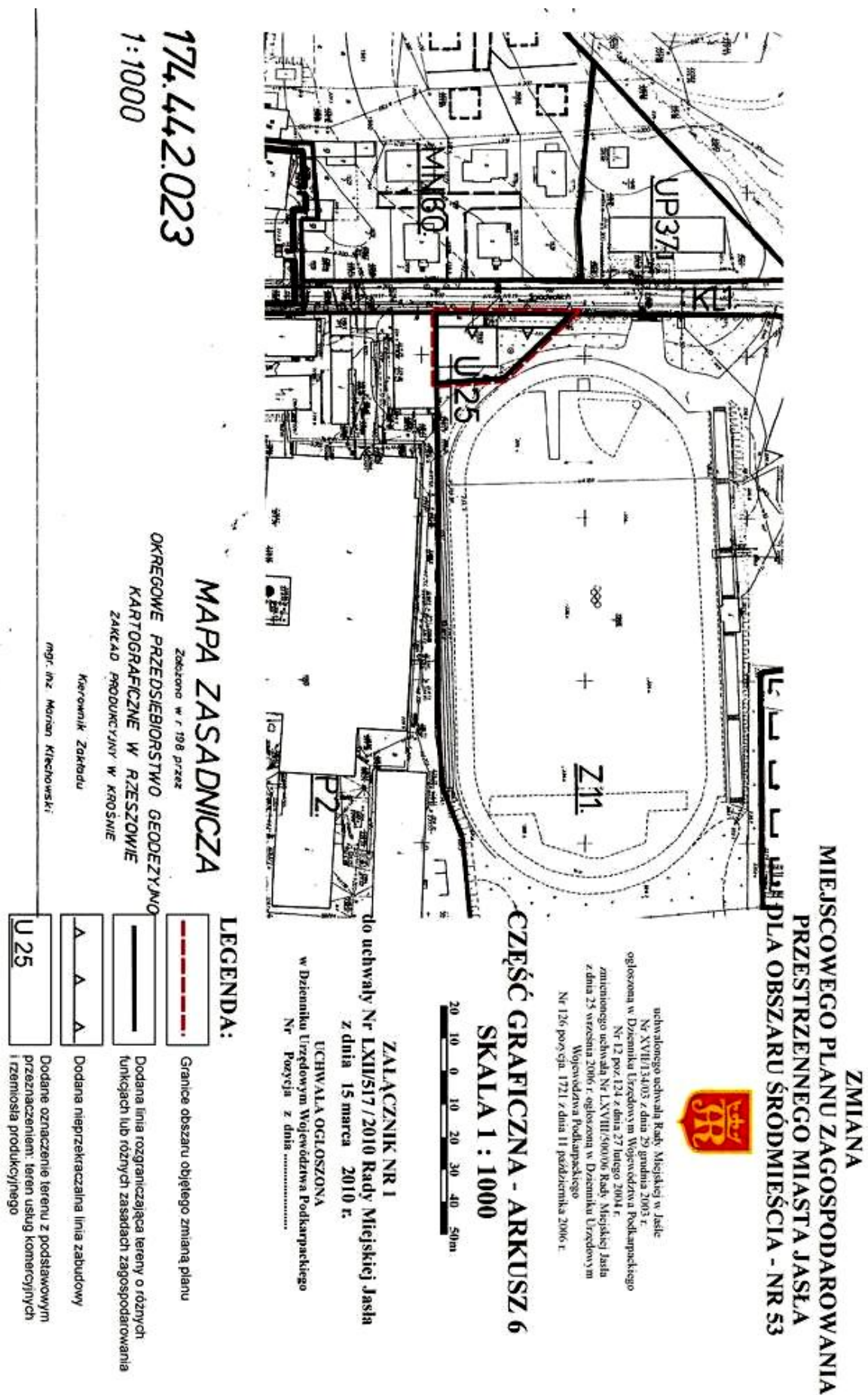
CZĘŚĆ GRAFICZNA - ARKUSZ 10 SKALA 1 : 1000



ZALĄCZNIK NR 1A
do uchwały Nr LXIII/517/ 2010 Rady Miejskiej Jasła
z dnia 15 marca 2010 r.
UCHWAŁA OGŁOSZONA
w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego
Nr Pozycja z dnia

LEGENDA:

- UC** Wiersze tabeli objęte zmianą planu
- Z** Skreślona liczba określająca powierzchnię terenu przed zmianą planu
- 1,08** Dodana liczba określająca powierzchnię terenu po zmianie planu



586

UCHWAŁA NR LXII/518/2010
RADY MIEJSKIEJ JASŁA
z dnia 15 marca 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Miejscowego Planu
Zagospodarowania Przestrzennego miasta Jasła dla obszaru Śródmieścia - Nr 54

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) po stwierdzeniu zgodności przedstawionej do uchwalenia zmiany planu z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Jasła - uchwalonego uchwałą Nr XX/189/95 Rady Miejskiej Jasła z dnia 28 grudnia 1995 r. zmienionego uchwałą Nr LV/478/2009 Rady Miejskiej Jasła z dnia 10 grudnia 2009 r. uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII/134/03 Rady Miejskiej Jasła z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Jasła dla obszaru Śródmieścia, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 12 poz. 124 z 27 lutego 2004 r. zmienionej uchwałą Nr LXVIII/500/06 Rady Miejskiej Jasła z dnia 25 września 2006 r. ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 126 poz. 1721 z 11 października 2006 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 5, ust. 5 po pkt 45 dodaje się pkt 46 w brzmieniu:

„46) MU 46 - teren z podstawowym przeznaczeniem dla funkcji usługowo – mieszkaniowej:

- a) zasady zagospodarowania terenu:
- dopuszcza się łączne zagospodarowanie terenu z działkami sąsiednimi,
 - powierzchnia zabudowy nie większa niż 80% powierzchni terenu,
 - powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 10% powierzchni terenu,
 - nieprzekraczalna linia zabudowy wg rysunku planu;
- b) cechy zabudowy:
- wysokość zabudowy nie większa niż dwie kondygnacje nadziemne,
 - budynki gospodarcze i garażowe o wysokości jednej kondygnacji nadziemnej,
 - geometria dachów: dachy dwu- lub wielopołaciowe, nachylenie połaci dachowych nie większe niż 35°, wysokość najwyższej

kalenicy nie większa niż 12,0 m od poziomu istniejącego terenu,

- pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub innym materiałem imitującym dachówkę ceramiczną;
- c) zasady kształtowania działek budowlanych:
- dopuszcza się podział i łączenie działek sąsiednich,
 - dopuszcza się wydzielenie działek budowlanych z przeznaczeniem pod lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej;
- d) zasady obsługi komunikacyjnej terenu:
- powiązania z zewnętrznym układem komunikacyjnym poprzez ustaloną w planie ulicę dojazdową,
 - miejsca postojowe w ilości nie mniejszej niż 2 stanowiska na 100 m² powierzchni wewnętrznej budynku, nie mniej niż 2 stanowiska;
- e) powiązania z układem zewnętrznym infrastruktury technicznej poprzez przyłącza,
- f) ustala się maksymalny dopuszczalny poziom hałasu jak dla zabudowy mieszkaniowo – usługowej;
- g) ustala się ochronę krajobrazu miejskiego zgodnie z zasięgiem strefy ochrony krajobrazowej określonej na rysunku planu, w granicach strefy obowiązują następujące zasady kształtowania zabudowy:
- stosowanie układu elewacji, form architektonicznych, detali i rozwiązań materiałowych nawiązujących do tradycji lokalnych,
 - nawiązanie do zabudowy historycznej w zakresie skali, gabarytów, wysokości gzymsów i okapów, stosowanych form architektonicznych, rozwiązań materiałowych i konstrukcyjnych,
 - nawiązanie do lokalnych tradycji w zakresie kształtowania wewnętrznych dziedzińców,
 - dopuszcza się lokalizację tymczasowych ogródków gastronomicznych jako przedłużenia sal konsumpcyjnych lokali gastronomicznych,

- obowiązuje zakaz lokalizacji wolnostojących znaków informacyjnych i reklam za wyjątkiem znaków gminnego systemu informacji przestrzennej.”.

2. w § 6, ust. 4 po pkt 1 dodaje się pkt 1A w brzmieniu:

„ **1A) MN 1A** - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:

- a) dopuszcza się lokalizację wolnostojących obiektów usługowych;
- b) zasady zagospodarowania terenu:
 - powierzchnia zabudowy wolnostojących obiektów usługowych nie większa niż 100 m²,
 - powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 40% powierzchni działki,
 - obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy wg rysunku planu;
- c) cechy zabudowy:
 - budynki mieszkalne o wysokości nie większej niż trzy kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe,
 - budynki gospodarcze i garażowe o wysokości jednej kondygnacji nadziemnej,
 - budynki usługowe o wysokości nie większej niż dwie kondygnacje nadziemne,
 - powierzchnia wewnętrzna funkcji usługowych wbudowanych w kubaturę budynków mieszkalnych i gospodarczych nie większa niż 50% powierzchni wewnętrznej budynku mieszkalnego lub gospodarczego,
 - geometria dachów: dachy dwu- lub wielopołaciowe, nachylenie połaci dachowych nie mniejsze niż 30°, nie większe niż 45°, wysokość najwyższej kalenicy nie większa niż 10,0 m od poziomu istniejącego terenu,
 - pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub innym materiałem imitującym dachówkę ceramiczną;
- d) zasady kształtowania działek budowlanych:
 - powierzchnia działki nie mniejsza niż 0,07 ha,
 - szerokość działki nie mniejsza niż 16,0 m,
 - kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego 90°;
- e) zasady obsługi komunikacyjnej terenu:
 - powiązania z zewnętrznym układem komunikacyjnym poprzez ustaloną w planie ulicę dojazdową,
 - miejsca postojowe w ilości nie mniejszej niż 2 stanowiska na 1 budynek mieszkalny należy wydzielić w granicach działki budowlanej,

- dla zabudowy usługowej oraz usług wbudowanych należy dodatkowo wydzielić miejsca postojowe w granicach działki budowlanej, w ilości nie mniejszej niż 3 stanowiska na 100 m² powierzchni wewnętrznej;

f) powiązania z układem zewnętrznym infrastruktury technicznej poprzez przyłącza,

g) ustala się maksymalny dopuszczalny poziom hałasu jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.”.

3. w § 6, ust. 4 pkt 28 otrzymuje następujące brzmienie:

„**28) MN 28** - teren z podstawowym przeznaczeniem dla funkcji mieszkaniowej o niskiej intensywności zabudowy:

- a) zasady zagospodarowania terenu:
 - dopuszcza się zabudowę w granicy działki,
 - dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych w kubaturę budynków mieszkalnych,
 - powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 10% powierzchni działki;
- b) cechy zabudowy:
 - wysokość zabudowy nie większa niż 3 kondygnacje nadziemne,
 - budynki gospodarcze i garażowe o wysokości jednej kondygnacji nadziemnej,
 - geometria dachów: dachy dwu- lub wielopołaciowe, nachylenie połaci dachowych nie mniejsze niż 20°, nie większe niż 45°, wysokość najwyższej kalenicy nie większa niż 12,0 od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku,
 - pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub innym materiałem imitującym dachówkę ceramiczną;
- c) zasady kształtowania działek budowlanych:
 - dopuszcza się podział i łączenie działek sąsiednich,
 - dopuszcza się wydzielenie działek budowlanych z przeznaczeniem pod lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej;
- d) zasady obsługi komunikacyjnej terenu:
 - dojazd z ustalonej w planie ulicy klasy lokalnej,
 - miejsca postojowe w ilości nie mniejszej niż 1 stanowisko na 1 lokal mieszkalny należy wydzielić w granicach działki budowlanej,
 - dla usług wbudowanych należy dodatkowo wydzielić miejsca postojowe w granicach działki budowlanej, w ilości nie mniejszej niż

2 stanowiska na 100 m² powierzchni wewnętrznej, nie mniej niż 2 stanowiska;

- e) powiązania z układem zewnętrznym infrastruktury technicznej poprzez przyłącza;
- f) ustala się maksymalny dopuszczalny poziom hałasu jak dla zabudowy mieszkaniowo – usługowej;
- g) ustala się ochronę krajobrazu miejskiego zgodnie z zasięgiem strefy ochrony krajobrazowej określonej na rysunku planu: w granicach strefy obowiązują następujące zasady kształtowania zabudowy:
 - stosowanie układu elewacji, form architektonicznych, detali i rozwiązań materiałowych nawiązujących do tradycji lokalnych,
 - nawiązanie do zabudowy historycznej w zakresie skali, gabarytów, wysokości gzymsów i okapów, stosowanych form architektonicznych, rozwiązań materiałowych i konstrukcyjnych zabudowy nowej, przebudowywanej oraz rozbudowywanej,
 - nawiązanie do lokalnych tradycji w zakresie kształtowania wewnętrznych dziedzińców,
 - zakaz lokalizacji wolnostojących znaków informacyjnych i reklam za wyjątkiem znaków gminnego systemu informacji przestrzennej;
- h) ustala się ochronę konserwatorską obiektu zabytkowego oznaczonego na rysunku planu symbolem K 73:
 - obowiązuje ochrona substancji zabytkowej budynku i detali architektonicznych; w tym w szczególności zakaz wyburzeń;
 - nie dopuszcza się zmian gabarytów obiektu oraz kątów spadków połaci dachowych.”.

4. § 8 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 8.

1. Wyznacza się na Rysunku Planu – pod symbolem MW – tereny z podstawowym przeznaczeniem: zabudowa mieszkaniowa – wielorodzinna.

2. Nie dopuszcza się lokalizacji:

- 1) zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) wolnostojących budynków garażowych przeznaczonych na mniej niż 4 miejsca postojowe oraz garaży blaszanych;
- 3) otwartych placów składowych;
- 4) wolnostojących masztów i wież antenowych;
- 5) tymczasowych obiektów budowlanych.

3. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) dopuszcza się przebudowę, rozbudowę oraz zmianę sposobu użytkowania istniejących obiektów; za wyjątkiem terenów, gdzie ustalenia szczegółowe stanowią inaczej;
- 2) dopuszcza się wykorzystanie poddaszy istniejących budynków mieszkalnych na cele użytkowe;
- 3) dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych w kubaturę budynków mieszkalnych i w obiektach wolnostojących o powierzchni zabudowy nie większej niż 300 m²; za wyjątkiem terenów, gdzie warunki szczegółowe stanowią inaczej;
- 4) dopuszcza się lokalizację obiektów mieszkalno-usługowych o powierzchni zabudowy nie większej niż 300 m²;
- 5) funkcje usługowe wbudowane w budynki mieszkalne wielorodzinne należy lokalizować w parterach budynków z zapewnieniem osobnych wejść do lokali użytkowych, poza obrębem wejść do lokali mieszkalnych;
- 6) dopuszcza się lokalizację zespołów zwartej zabudowy garażowej i gospodarczej o jednolitej architekturze;
- 7) zespoły zabudowy garażowej i gospodarczej oraz parkingi należy izolować od zabudowy mieszkaniowej pasami zieleni izolacyjnej szerokości nie mniejszej niż 4,0 m;
- 8) dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, w tym stacji transformatorowych;
- 9) dopuszcza się przebudowę, przełożenie lub przystosowanie do nowej funkcji istniejących sieci infrastruktury technicznej, w tym zmianę parametrów oraz skablowanie sieci nadziemnych;
- 10) przy budowie, przebudowie lub rozbudowie sieci wodociągowej należy uwzględnić wymagania dotyczące przeciw-pożarowego zaopatrzenia wodnego;
- 11) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 30% terenu;
- 12) w granicach powierzchni biologicznie czynnej należy kształtować wyodrębnione place zabaw z zielenią urządzoną w ilości nie mniejszej niż 1 plac zabaw o powierzchni nie mniejszej niż 400 m² na każde 200 mieszkań;
- 13) wysokość całkowita ogrodzeń: nie więcej niż 0,80 m, ogrodzenia ażurowe; dopuszcza się żywopłoty o wysokości 0,80 cm;
- 14) obowiązuje zakaz realizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko.

4. Cechy zabudowy:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy: zgodnie z rysunkiem planu; obowiązuje linia zabudowy wyznaczona przez zrealizowane budynki jako nieprzekraczalna;
- 2) obowiązuje zakaz nadbudowy zabudowy mieszkaniowej, za wyjątkiem terenów, gdzie warunki szczegółowe stanowią inaczej;
- 3) dopuszcza się przebudowę dachów na strome;
- 4) geometria dachów budynków mieszkalnych nowych, przebudowywanych i nadbudowywanych: dachy dwu- lub wielopołaciowe o symetrycznych spadkach połaci pod kątem nie mniejszym niż 20° i nie większym niż 45° ;
- 5) wysokość nowej zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej nie większa niż pięć kondygnacji nadziemnych; za wyjątkiem terenów, gdzie warunki szczegółowe stanowią inaczej;
- 6) wysokość wolnostojących obiektów usługowych i mieszkalno-usługowych nie więcej niż dwie kondygnacje nadziemne, za wyjątkiem terenów, gdzie warunki szczegółowe stanowią inaczej;
- 7) geometria dachów obiektów usługowych: dwu- lub wielopołaciowe o symetrycznych spadkach połaci pod kątem nie mniejszym niż 20° i nie większym niż 45° ; dopuszcza się stropodachy;
- 8) wysokość budynków gospodarczych i garażowych: nie więcej niż dwie kondygnacje nadziemne z zastosowaniem dachów dwu- lub wielopołaciowych o spadkach połaci dachowych nie mniejszym niż 20° i nie większym niż 45° ;
- 9) dopuszcza się doświetlenie istniejących poddaszy lukarnami o jednolitej wysokości, rozmieszczonymi zgodnie z rytmem rozmieszczenia istniejących otworów okiennych;
- 10) dopuszcza się lokalizację zieleni urządzonej na dachach jako przestrzeni rekreacyjnej;
- 11) dopuszcza się dobudowę nowych loggi lub balkonów a także przeszklenia istniejących loggi;
- 12) reklamy, szyldy lub znaki handlowe dopuszcza się wyłącznie na budynkach mieszczących funkcje usługowe;
- 13) zakazuje się umieszczania reklam, szyldów lub znaków handlowych powyżej obrysu elewacji.

5. Dostępność komunikacyjna:

- 1) dostęp do terenów z ustalonych w planie dróg publicznych oraz poprzez drogi wewnętrzne nie wyznaczone na rysunku planu;
- 2) dopuszcza się wyznaczenie i realizację ścieżek rowerowych na całym terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem MW;

3) obowiązuje kształtowanie nawierzchni dojazdów i chodników w sposób umożliwiający bezkolizyjne korzystanie osobom niepełnosprawnym ruchowo;

4) miejsca postojowe:

- a) dla nowej zabudowy mieszkaniowej: należy lokalizować nie mniej niż 1,2 miejsca postojowego na 1 mieszkanie w granicach działki budowlanej,
- b) dla zabudowy usługowej należy lokalizować miejsca postojowe w granicach działki budowlanej, w ilości nie mniejszej niż 3 stanowiska na 100 m² powierzchni wewnętrznej budynku, nie mniej niż 4 stanowiska,
- c) dla funkcji usługowej wbudowanej należy dodatkowo wydzielić miejsca postojowe w granicach działki budowlanej, w ilości nie mniejszej niż 2 stanowiska na 100 m² powierzchni wewnętrznej budynku przeznaczonej pod usługi, nie mniej niż 2 stanowiska,
- d) dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych w garażach wielostanowiskowych.

6. Powiązania z układem zewnętrznym infrastruktury technicznej poprzez sieć rozdzielczą i przyłącza.

7. Dopuszczalny poziom hałasu w środowisku, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.

8. Zasady kształtowania działek budowlanych:

- 1) podział w sposób zapewniający lokalizację na terenie każdej działki budowlanej nie mniej niż jednego budynku mieszkalnego lub usługowego, oraz niezbędnych obiektów i urządzeń związanych z funkcją terenu, w tym sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, komunikacji wewnętrznej i miejsc postojowych;
- 2) powierzchnia działki nie mniejsza niż 0,10 ha;
- 3) szerokość działki nie mniejsza niż 20,0 m;
- 4) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego 90° , z tolerancją 3° , lub w kierunku zgodnym z istniejącym podziałem geodezyjnym;
- 5) dopuszcza się wydzielenie działek budowlanych o innych parametrach, z przeznaczeniem pod lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej;
- 6) dopuszcza się podziały działek służące poprawie warunków zagospodarowania działek sąsiednich oraz przyłączanie działek o parametrach uniemożliwiających realizację samodzielnej zabudowy do sąsiednich działek budowlanych i ich łączne zagospodarowanie.

9. Ustala się ochronę archeologicznych obiektów zabytkowych, oznaczonych na rysunku planu jako strefa obserwacji archeologicznej. W granicach strefy obowiązują następujące zasady:

- 1) zakaz lokalizacji przedsięwzięć o kubaturze większej niż 1500 m³;
- 2) zakaz lokalizacji przedsięwzięć wymagających szczególnych warunków posadowienia na głębokości większej niż 2,5 m poniżej poziomu terenu.

10. Ustala się ochronę krajobrazu miejskiego zgodnie z zasięgiem strefy ochrony krajobrazowej określonej na rysunku planu. W granicach strefy obowiązują następujące zasady kształtowania zabudowy:

- 1) stosowanie układu elewacji, form architektonicznych, detali i rozwiązań materiałowych nawiązujących do tradycji lokalnych;
- 2) nawiązanie do zabudowy historycznej w zakresie skali, gabarytów, wysokości gzymsów i okapów, stosowanych form architektonicznych, rozwiązań materiałowych i konstrukcyjnych zabudowy nowej, nadbudowywanej, przebudowywanej oraz rozbudowywanej;
- 3) nawiązanie do lokalnych tradycji w zakresie kształtowania dziedzińców wewnętrznych zabudowy oraz budynków wielorodzinnych i usługowych;
- 4) dopuszcza się lokalizację tymczasowych ogródków gastronomicznych jako przedłużenia sal konsumpcyjnych lokali gastronomicznych;
- 5) obowiązuje zakaz lokalizacji wolnostojących znaków informacyjnych i reklam za wyjątkiem słupów ogłoszeniowych o ujednoliconej formie, znaków gminnego systemu informacji przestrzennej oraz znaków drogowych.

11. Ustala się ochronę konserwatorską bezpośredniego otoczenia obiektów zabytkowych oznaczonych na rysunku planu symbolem K + numer obiektu:

- 1) obowiązuje nawiązanie do sąsiadującej bezpośrednio zabudowy historycznej w zakresie skali, gabarytów, wysokości gzymsów i okapów, stosowanych form architektonicznych, rozwiązań materiałowych i konstrukcyjnych zabudowy nowej, przebudowywanej oraz rozbudowywanej;
- 2) zakazuje się przekształceń istniejących obiektów mogących doprowadzić do obniżenia wartości historycznej i estetycznej obiektu zabytkowego;
- 3) obowiązuje wymóg stosowania układu elewacji, form architektonicznych, detali - a w szczególności: witryn sklepowych, układu i podziałów okien, gzymsów, detali logii i balkonów oraz rozwiązań materiałowych

i konstrukcyjnych - nawiązujących do tradycji lokalnych.

12. Ustala się szczegółowe warunki zagospodarowania dla poszczególnych terenów:

1) **MW 1**

- a) wysokość nowej zabudowy mieszkaniowej: nie więcej niż 4 kondygnacje nadziemne,
- b) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większy niż 40%;

2) **MW 2**

- a) obowiązuje zakaz nadbudowy i rozbudowy istniejącej zabudowy;
- b) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większy niż 30%;

3) **MW 3**

- a) obowiązuje zachowanie istniejących gabarytów zabudowy,
- b) dopuszcza się przebudowę dachu płaskiego na stromy,
- c) przy zagospodarowaniu terenu obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 11 dla obiektu oznaczonego na rysunku planu symbolem K 35;

4) **MW 4**

- a) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większy niż 40%,
- b) przy zagospodarowaniu terenu obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 9 i ust. 10;

5) **MW 5**

- a) dopuszcza się przebudowę dachów na strome,
- b) na terenie należy ukształtować ciąg pieszy z zielenią urządzoną – zgodnie z przebiegiem wskazanym na rysunku planu,
- c) potrzeby parkingowe należy bilansować z uwzględnieniem terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KS 13,
- d) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większy niż 40%,

- e) przy zagospodarowaniu terenu obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 9 i ust. 10,

- f) przy zagospodarowaniu terenu obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 11 dla obiektu oznaczonego na rysunku planu symbolem K 62;

6) **MW 6**

- a) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większy niż 40%;
- b) przy zagospodarowaniu terenu obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 10;
- 7) **MW 7** – jak MW 6;
- 8) **MW 8**
- a) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większy niż 50%;
- b) teren pomiędzy ulicą Franciszkańską a nieprzekraczalną linią zabudowy zagospodarować jako ogólnodostępną zieleni urządzoną;
- c) przy zagospodarowaniu terenu obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 10;
- 9) **MW 9**
- a) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większy niż 40%;
- b) dopuszcza się przebudowę dachów budynków na strome wraz z lokalizacją funkcji mieszkaniowej w poddaszach;
- 10) **MW 10**
- a) należy ukształtować ciąg pieszy z zielenią urządzoną – zgodnie z przebiegiem wskazanym na rysunku planu, z możliwością obudowania go obiektami usługowymi zgodnie z warunkami określonymi w § 8 ust. 3 pkt 3 - 5 i ust. 4 pkt 6-7 i 10;
- b) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większy niż 40%;
- 11) **MW 11**
- a) dopuszcza się przebudowę dachów budynków na strome wraz z lokalizacją funkcji mieszkaniowej w poddaszach;
- b) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większy niż 40%;
- c) przy zagospodarowaniu terenu obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 11 dla obiektów oznaczonych na rysunku planu symbolami K34, K49, K52;
- 12) **MW 12**
- a) obowiązuje zakaz nadbudowy i rozbudowy istniejącej zabudowy;
- b) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większy niż 60%;
- 13) **MW 13**
- a) dopuszcza się przebudowę dachów istniejących budynków na strome;
- b) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większy niż 40%;
- 14) **MW 14**
- a) dopuszcza się przebudowę, rozbudowę i nadbudowę istniejącego obiektu usługowego wg zasady jak na rysunku planu;
- b) wysokość zabudowy usługowej nie większa niż trzy kondygnacje nadziemne;
- c) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większy niż 40%;
- 15) **MW 15**
- a) ulicę Kopernika kształtować jako ogólnomiejski ciąg pieszo - jezdny;
- b) dopuszcza się obudowę obustronną ulicy Kopernika obiektami usługowymi i zielenią urządzoną, zgodnie z wymaganiami w § 8 ust. 3 pkt 3 – 5 i 13 oraz ust.4 pkt 6-7 i 10;
- c) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większy niż 40%;
- 16) **MW 16**
- a) należy ukształtować ciąg pieszy z zielenią urządzoną – zgodnie z przebiegiem wskazanym na rysunku planu;
- b) dopuszcza się lokalizację obiektu usługowego o wysokości nie większej niż trzy kondygnacje nadziemne;
- c) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większy niż 40%;
- 17) **MW 17**
- a) dopuszcza się uzupełnienia zabudowy oraz przebudowę dachów na strome z lokalizacją funkcji mieszkaniowej w poddaszach;
- b) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większy niż 40%;
- 18) **MW 18**
- a) obowiązuje zakaz nadbudowy i rozbudowy istniejącej zabudowy;
- b) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większy niż 50%;
- 19) **MW 19** – jak MW 18;
- 20) **MW 20** - jak MW 12;

- 21) **MW 21**
- a) dopuszcza się nadbudowę istniejących budynków,
 - b) wysokość zabudowy: nie więcej niż 4 kondygnacje nadziemne;
 - c) przy zagospodarowaniu terenu obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 10,
 - d) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większy niż 40%;
- 22) **MW 22**
- a) obowiązuje zakaz nadbudowy i rozbudowy istniejącej zabudowy,
 - b) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większy niż 50%,
 - c) przy zagospodarowaniu terenu obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 10;
- 23) **MW 23**
- a) przy zagospodarowaniu terenu obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 10,
 - b) przy zagospodarowaniu terenu obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 11 dla obiektów oznaczonych na rysunku planu symbolami K18 i K26,
 - c) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większy niż 40%;
- 24) **MW 24**
- a) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większy niż 40%,
 - b) przy zagospodarowaniu terenu obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 10,
 - c) przy zagospodarowaniu terenu obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 11 dla obiektu oznaczonego na rysunku planu symbolem K 26;
- 25) **MW 25**
- a) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większy niż 50%;
- 26) **MW 26**
- a) przy zagospodarowaniu terenu obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 10,
 - b) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większy niż 40%;
- 27) **MW 27**
- a) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większy niż 40%;
- 28) **MW 28** – jak MW 27;
- 29) **MW 29**
- a) przy zagospodarowaniu terenu obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 9 i ust. 10,
 - b) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większy niż 50%,
 - c) obowiązuje zakaz lokalizacji nowych głównych tras infrastruktury technicznej;
- 30) **MW 30**
- a) przy zagospodarowaniu terenu obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 9,
 - b) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większy niż 50%,
 - c) obowiązuje zakaz lokalizacji nowych głównych tras infrastruktury technicznej.”.
5. w § 9, ust.1 po pkt 38 dodaje pkt 39 w brzmieniu:
- „39) UP 39 – teren usług publicznych** . Teren przeznaczony pod zabudowę usługową dla funkcji z zakresu kultury i oświaty:
- a) na terenie UP 39 dopuszcza się lokalizację:
 - funkcji usługowej i handlowej, komercyjnej o powierzchni nie większej niż 15% powierzchni wewnętrznej budynku,
 - obiektów małej architektury, obiektów rekreacji, pomników i rzeźb,
 - dopuszcza się lokalizację ciągów pieszo-jezdnych,
 - dopuszcza się lokalizację zieleni urządzonej,
 - b) na terenie UP 39 nie dopuszcza się lokalizacji:
 - wolnostojących budynków garażowych,
 - obiektów tymczasowych,
 - przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko i mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, z wyłączeniem podziemnych sieci infrastruktury technicznej;
 - c) zasady zagospodarowania terenu:
 - nieprzekraczalne linie zabudowy: zgodnie z rysunkiem planu,
 - powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 50% powierzchni terenu,

- wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większy niż 40%;
- d) cechy zabudowy:
 - wysokość zabudowy nie większa niż trzy kondygnacje nadziemne,
 - geometria dachów: dachy dwu- lub wielopołaciowe, nachylenie połaci dachowych nie mniejsze niż 20°, nie większe niż 45°, dopuszcza się dachy płaskie,
 - pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub innym materiałem imitującym dachówkę ceramiczną,
 - dopuszcza się lokalizację zieleni urządzonej na dachach jako przestrzeni rekreacyjnej;
- e) zasady kształtowania działek budowlanych:
 - teren zagospodarować jako jedną działkę budowlaną,
 - dopuszcza się wydzielenie działek budowlanych z przeznaczeniem pod lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej;
- f) zasady obsługi komunikacyjnej terenu:
 - dojazd z ulicy klasy dojazdowej,
 - na wyznaczonym terenie należy zapewnić miejsca postojowe dla samochodów osobowych w ilości nie mniejszej niż 4 miejsca na 100 m² powierzchni wewnętrznej obiektów;
- g) powiązania z układem zewnętrznym infrastruktury technicznej poprzez przyłącza, obowiązuje oczyszczenie z substancji olejowych i ropopochodnych wód opadowych i roztopowych z utwardzonych powierzchni miejsc postojowych i dojazdów;
- h) ustala się maksymalny dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów przeznaczonych na stały pobyt dzieci i młodzieży;
- i) w pasie terenu pomiędzy liniami rozgraniczającymi pasów drogowych ulic a linią zabudowy dopuszcza się:
 - lokalizację zieleni urządzonej,
 - lokalizację miejsc postojowych dla samochodów osobowych,
 - lokalizację sieci infrastruktury technicznej.”.

6. po § 10 dodaje § 10a w brzmieniu:

„§ 10a.

1. Wyznacza się na Rysunku Planu - pod symbolem U - tereny z podstawowym przeznaczeniem dla zabudowy usługowej, usługowo – handlowej

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie większy niż 75%;
- 3) powierzchnia biologicznie czynna na działce nie mniejsza niż 15%;
- 4) obowiązuje zakaz realizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko;
- 5) nie dopuszcza się lokalizacji wolnostojących budynków garażowych i obiektów tymczasowych.

3. Cechy zabudowy:

- 1) wysokość zabudowy nie większa niż trzy kondygnacje nadziemne, za wyjątkiem terenów, gdzie warunki szczegółowe stanowią inaczej;
- 2) geometria dachów:
 - a) dachy wielopołaciowe,
 - b) nachylenie połaci dachowych nie mniejsze niż 20°, nie większe niż 40°;
 - c) kierunek najwyższej kalenicy równoległy lub prostopadły do frontu działki;
 - d) wysokość kalenicy nie większa niż 12,0 m nad istniejący poziom terenu przy wejściu głównym do budynku, za wyjątkiem terenów, gdzie warunki szczegółowe stanowią inaczej;
- 3) pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę ceramiczną.

4. Powiązania z zewnętrznym układem komunikacyjnym:

- 1) dostęp do terenów z ustalonych w planie dróg publicznych oraz poprzez drogi wewnętrzne nie wyznaczone na rysunku planu;
- 2) obowiązuje kształtowanie nawierzchni dojazdów i chodników w sposób umożliwiający bezkolizyjne korzystanie osobom niepełnosprawnym ruchowo;
- 3) miejsca postojowe w ilości nie mniejszej niż 3 stanowiska na 100 m² powierzchni wewnętrznej, nie mniej niż 4 stanowiska - należy wydzielić w granicach działki budowlanej.

5. Powiązania z układem zewnętrznym infrastruktury technicznej poprzez sieć rozdzielczą i przyłącza, obowiązuje oczyszczenie z substancji olejowych i ropopochodnych wód opadowych i roztopowych z utwardzonych powierzchni miejsc postojowych i dojazdów.

6. Poszczególne tereny zagospodarować jako jedną działkę budowlaną; za wyjątkiem terenów, gdzie warunki szczegółowe stanowią inaczej.

7. Ustala się maksymalny dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów mieszkaniowo-usługowych.

8. Ustala się szczegółowe warunki zagospodarowania dla poszczególnych terenów:

1) **U 26** – zabudowa usługowa komercyjna:

a) wysokość zabudowy: nie więcej niż dwie kondygnacje nadziemne,

b) dopuszcza się funkcję mieszkaniową na drugiej kondygnacji obiektów,

c) obowiązuje zakaz budowy kondygnacji podziemnych budynków;

2) **U 27** – zabudowa usługowo-handlowa, komercyjna:

a) wysokość zabudowy oraz kierunek głównej kalenicy należy dostosować do zabudowy sąsiedniej,

b) dopuszcza się zabudowę w granicy działki,

c) w pasie terenu pomiędzy linią rozgraniczającą pasów drogowych ulic a linią zabudowy dopuszcza się:

- lokalizację zieleni urządzonej,
- lokalizację miejsc postojowych dla samochodów osobowych,
- lokalizację sieci infrastruktury technicznej.”.

7. w § 11 ust.1, skreśla się pkt 6;

8. w § 11 ust.1, po pkt 14 dodaje pkt 15 w brzmieniu:

„15) Z 15 – teren przeznaczony pod zielen izolacyjną.”.

9. w § 14 ust.1, pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) KS 9 – teren urządzeń komunikacji. Projektowany parking i garaże:

a) zasady zagospodarowania terenu:

- wydziela się linią wewnętrznego podziału drogę wewnętrzną jak na rysunku planu,
- dopuszcza się lokalizację zespołów zwartej zabudowy garażowej i gospodarczej o jednolitej architekturze,
- dopuszcza się lokalizację funkcji usługowej komercyjnej wbudowanej o powierzchni wewnętrznej nie większej niż 50% powierzchni wewnętrznej obiektu, z wyłączeniem przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko,
- zespoły zabudowy garażowej i gospodarczej oraz parkingi należy izolować od zabudowy mieszkaniowej pasami zieleni izolacyjnej szerokości nie mniejszej niż 4,0 m,

– dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, w tym przebudowę lub przełożenie istniejących sieci,

– wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większy niż 80%,

– powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 10% powierzchni terenu;

b) cechy zabudowy:

– wysokość zabudowy nie większa niż dwie kondygnacje nadziemne,

– geometria dachów: dachy dwuspadowe lub wielopołaciowe, nachylenie połaci dachowych nie mniejsze niż 15°, nie większe niż 45°, wysokość kalenicy nad istniejący poziom terenu nie większa niż 9,0 m,

– pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę ceramiczną;

c) powiązania z układem zewnętrznym infrastruktury technicznej poprzez przyłącza, obowiązuje oczyszczenie z substancji olejowych i ropopochodnych wód opadowych i roztopowych z utwardzonych powierzchni miejsc postojowych i dojazdów;

d) ustala się maksymalny dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów mieszkaniowo-usługowych.”.

10. w § 14 ust.1, skreśla się pkt 8 i pkt 15;

11. w § 14 ust.1, po pkt 17 dodaje pkt 18 i pkt 19 w brzmieniu:

„18) KS 21 – teren urządzeń komunikacji. Parking ogólnodostępny z zielenią izolacyjną. Obowiązuje wyznaczenie ciągu pieszo – jezdni zgodnie z przebiegiem wskazanym na rysunku planu.

19) KS 22 – teren urządzeń komunikacji. Rozbudowa pasa drogowego ulicy Wyspiańskiego. Dopuszcza się lokalizację zatoki parkingowej dla samochodów osobowych.”.

12. w § 16 ust.1, po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:

„7a) KZ 13 – teren komunikacji samochodowej – skrzyżowanie skanali-zowane w trasie ulicy zbiorczej:

a) przy zagospodarowaniu terenu obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 9 i 10 pkt 5,

b) przy zagospodarowaniu terenu obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 11 pkt 2 dla obiektu oznaczonego na rysunku planu symbolem K 63;”

13. W części graficznej zmiana planu polega na:

a) na arkuszu Nr 1 rysunku planu – zmiana 1:

- skreśleniu oznaczenia terenu z podstawowym przeznaczeniem dla terenu urządzeń komunikacji KS 10,
- dodaniu oznaczenia terenu z podstawowym przeznaczeniem dla terenu zabudowy usługowej U 26,
- dodaniu oznaczenia nieprzekraczalnej linii zabudowy;
- b) na arkuszu Nr 2 rysunku planu – zmiana 2:
 - dodaniu linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania oznaczonej literami A₁-D,
 - dodaniu oznaczenia terenu z podstawowym przeznaczeniem dla funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej MN 1A,
 - dodaniu oznaczenia nieprzekraczalnej linii zabudowy;
- c) na arkuszu Nr 2 rysunku planu - zmiana 3:
 - dodaniu linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania oznaczonej literami A – E,
 - skreśleniu oznaczenia terenu z podstawowym przeznaczeniem dla terenu urządzeń komunikacji KS 13,
 - dodaniu oznaczenia terenu z podstawowym przeznaczeniem dla terenu komunikacji samochodowej KZ 13;
- d) na arkuszu Nr 2 rysunku planu w tabeli: „Wykaz obiektów objętych ochroną konserwatorską na obszarze objętym planem” dodaje się po wierszu A K 72 wiersz: „ K 73, Franciszkańska 7, dom, około 1930 r.”
- e) na arkuszu Nr 4 rysunku planu - zmiana 4:
 - dodaniu linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania oznaczonej literami A – E,
 - skreśleniu linii rozgraniczającej tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania oznaczonej literami BCD,
 - dodaniu oznaczenia nieprzekraczalnej linii zabudowy;
- f) na arkuszu Nr 4 rysunku planu - zmiana 5:
 - dodaniu linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania oznaczonej literami CDGH,
 - dodaniu oznaczenia ciągu pieszo - jezdni wymagającego utworzenia,
 - dodaniu oznaczenia terenu z podstawowym przeznaczeniem dla terenu urządzeń komunikacji KS 21;
- g) na arkuszu Nr 4 rysunku planu – zmiana 11:
 - dodaniu linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania oznaczonej literami DD₁D₂B₁B₂, FGHKA,
 - dodaniu oznaczenia terenu z podstawowym przeznaczeniem dla terenu komunikacji KD,
 - dodaniu oznaczenia terenu z podstawowym przeznaczeniem pod zieleń izolacyjną Z 15,
 - dodaniu oznaczenia nieprzekraczalnej linii zabudowy wzdłuż projektowanej ulicy KD na terenie oznaczonym symbolem MW 10;
- h) na arkuszu Nr 5 rysunku planu - zmiana 6:
 - skreśleniu oznaczenia terenu z podstawowym przeznaczeniem dla terenu urządzeń komunikacji KS 17,
 - dodaniu oznaczenia terenu z podstawowym przeznaczeniem dla zabudowy usługowo - handlowej U 27,
 - dodaniu oznaczenia nieprzekraczalnej linii zabudowy wzdłuż ulicy Rejtana i ulicy Wyspiańskiego;
- i) na arkuszu Nr 5 rysunku planu - zmiana 7:
 - dodaniu linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania oznaczonej literami DC,
 - dodaniu oznaczenia terenu z podstawowym przeznaczeniem dla funkcji usługowo-mieszkaniowej MU 46;
- j) na arkuszu Nr 5 rysunku planu - zmiana 8:
 - dodaniu linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania wzdłuż linii oznaczonej literami FF₁,
 - skreśleniu linii rozgraniczającej tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania wzdłuż linii oznaczonej literami F₁L,
 - dodaniu oznaczenia obiektu K73;
- k) na arkuszu Nr 8 rysunku planu - zmiana 9:
 - dodaniu linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania oznaczonej literami A – C,
 - dodaniu oznaczenia terenu z podstawowym przeznaczeniem teren urządzeń komunikacji KS 22;
- l) na arkuszu Nr 10 rysunku planu - zmiana 10:
 - skreśleniu oznaczenia terenu z podstawowym przeznaczeniem teren zieleni parkowej Z 6,
 - dodaniu oznaczenia terenu z podstawowym przeznaczeniem teren zabudowy usługowej UP 39,

- dodaniu oznaczenia nieprzekraczalnych linii zabudowy wzdłuż ulicy Kopernika i ulicy 3 Maja;
- m) na arkuszu Nr 10 rysunku planu w tabeli BILANS TERENU:
- w wierszu MW w kolumnie pn. Stan istn. w ha - zmienia się liczbę 32,93 na **32,69**,
- w wierszu MW w kolumnie pn. Nowe tereny w ha - zmienia się liczbę 0,75 na **0,71**,
- w wierszu MW w kolumnie pn. Razem w ha - zmienia się liczbę 33,68 na **33,40**,
- w wierszu MU w kolumnie pn. Nowe tereny w ha - zmienia się liczbę 0,15 na **0,42**,
- w wierszu MU w kolumnie pn. Razem w ha - zmienia się liczbę 15,02 na **15,29**,
- w wierszu MN, MP w kolumnie pn. Stan istn. w ha - zmienia się liczbę 44,67 na **44,31**,
- w wierszu MN, MP w kolumnie pn. Razem w ha - zmienia się liczbę 47,93 na **47,57**.
- w wierszu UP w kolumnie pn. Nowe tereny w ha - zmienia się liczbę 0,10 na **0,60**,
- w wierszu UP w kolumnie pn. Razem w ha - zmienia się liczbę 17,20 na **17,70**,
- wiersz UC w kolumnie pn. Użytkowanie - otrzymuje brzmienie UC + U,
- w wierszu UC + U w kolumnie pn. Nowe tereny w ha - zmienia się liczbę 0,81 na **1,02**,
- w wierszu UC + U w kolumnie pn. Razem w ha - zmienia się liczbę 18,17 na **18,38**,
- w wierszu Z w kolumnie pn. Stan istn. w ha - zmienia się liczbę 8,58 na **8,08**,
- w wierszu Z w kolumnie pn. Razem w ha - zmienia się liczbę 9,66 na **9,16**,
- w wierszu KS w kolumnie pn. Nowe tereny w ha - zmienia się liczbę 2,69 na **2,65**,

- w wierszu KS w kolumnie pn. Razem w ha - zmienia się liczbę 13,91 na **13,87**,
- w wierszu K w kolumnie pn. Nowe tereny w ha - zmienia się liczbę 2,95 na **3,19**,
- w wierszu K w kolumnie pn. Razem w ha - zmienia się liczbę 39,80 na **40,04**.

§ 2. Załącznikami do uchwały są: 1. część graficzna w skali 1: 1000 stanowiąca załączniki Nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E 1F, 1G i 1H - sporządzona na fragmentach kopii rysunku planu wymienionego w § 1; część graficzna jest integralną częścią niniejszej uchwały;

2. rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia nie uwzględnionych uwag wniesionych do zmiany planu - stanowiące załącznik nr 2 *;

3. rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania - stanowiące załącznik nr 3 *;

§ 3. Traci moc uchwała Nr LVIII/495/2010 Rady Miejskiej Jasła z dnia 11 stycznia 2010 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jasła.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

* załącznika nie ogłasza się.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
Jasła**

Andrzej Dybś

174.44.2011
1:1000

MAPA ZASADNICZA

ORIGINE: PROJEKTOWO-GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNE W RZESZCIE

ZAKRES PROJEKTOWY W ARKUSZU

Kartografia: Zdzisław

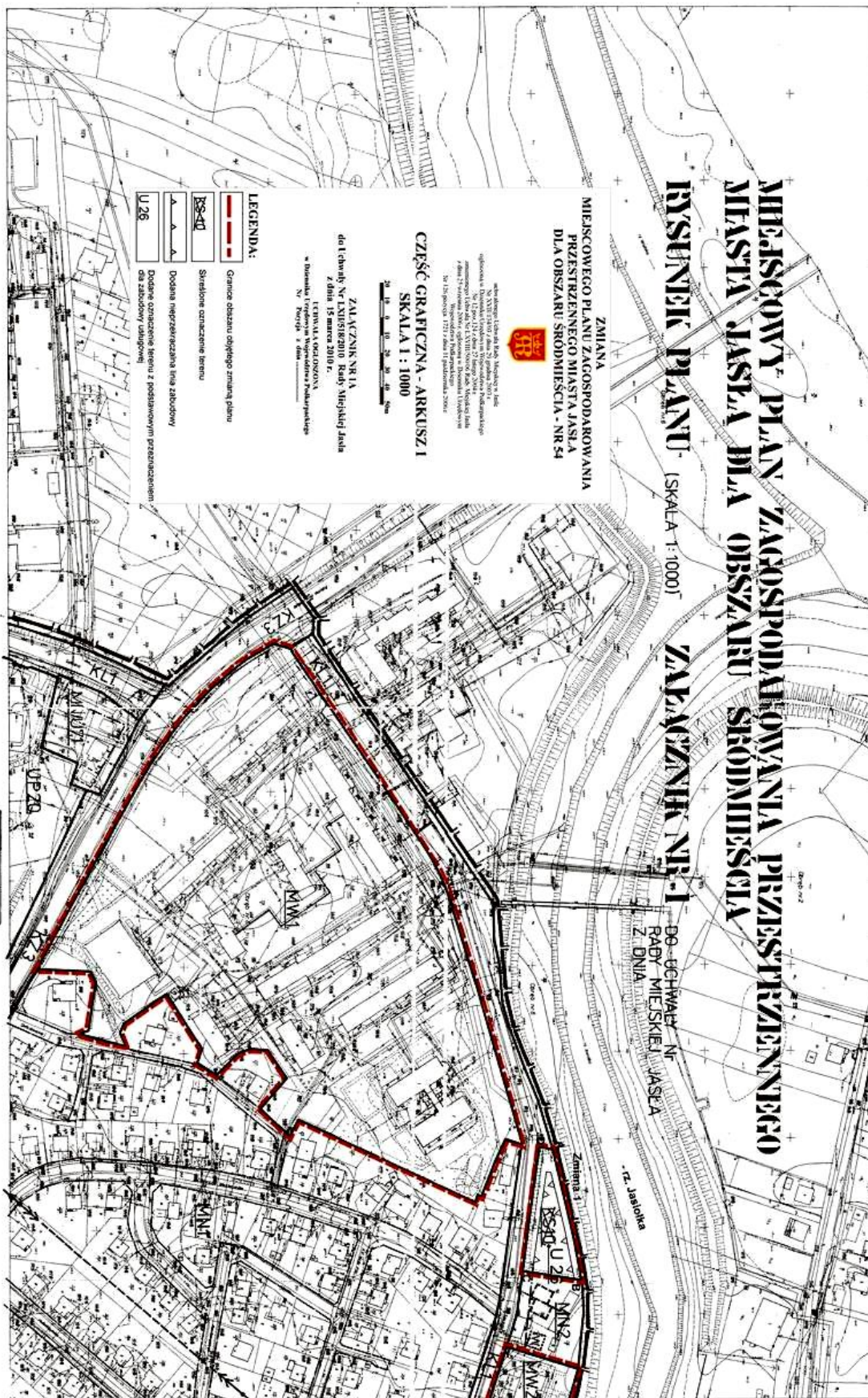
mgr inż. Andrzej Krawczyk

Nazwa	Symbol
Graniczność	
Graniczność	
Graniczność	
Graniczność	

1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	

1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	

WYKONANIE: Zdzisław
1:1000
174.44.2011



LEGENDA:

- Graniczność obszaru objętego zmianą planu
- Stwierdzone oznaczenie terenu
- Dodane nieprzekraczalną linią zabudowy
- Dodane oznaczenie terenu z podziałem na przeliczeniowe
- Dodane oznaczenie terenu z zabudową ulicową

Z.A. KŁCZNIK NR 1A
do 1. etapu Nr 1.1015/2010 Rady Miejskiej Jasła
z dnia 15 marca 2010 r.
1. ETAP 1.015/2010
1. ETAP 1.015/2010
1. ETAP 1.015/2010

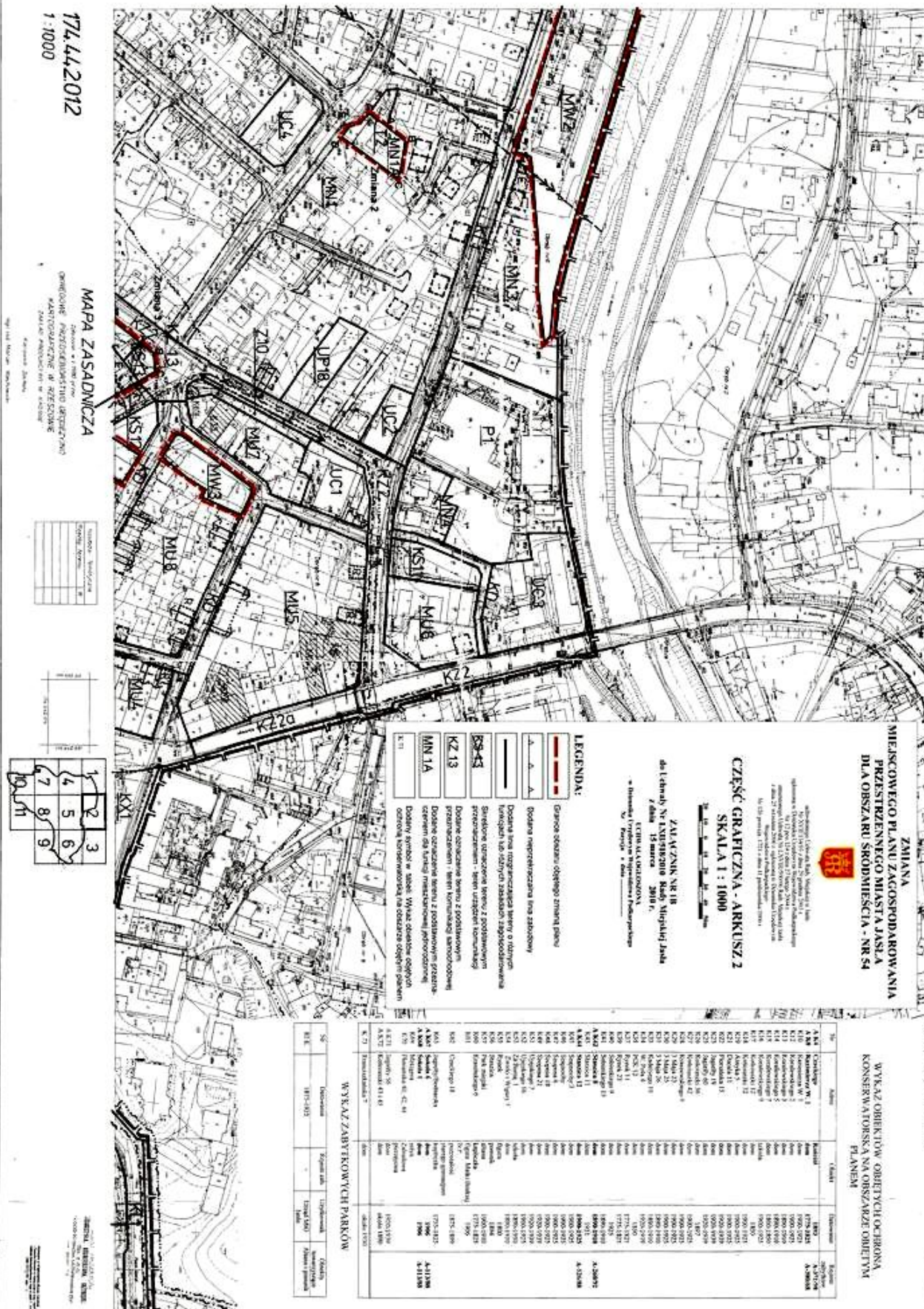
CZĘŚĆ GRAFICZNA - ARKUSZ 1
SKALA 1 : 1000

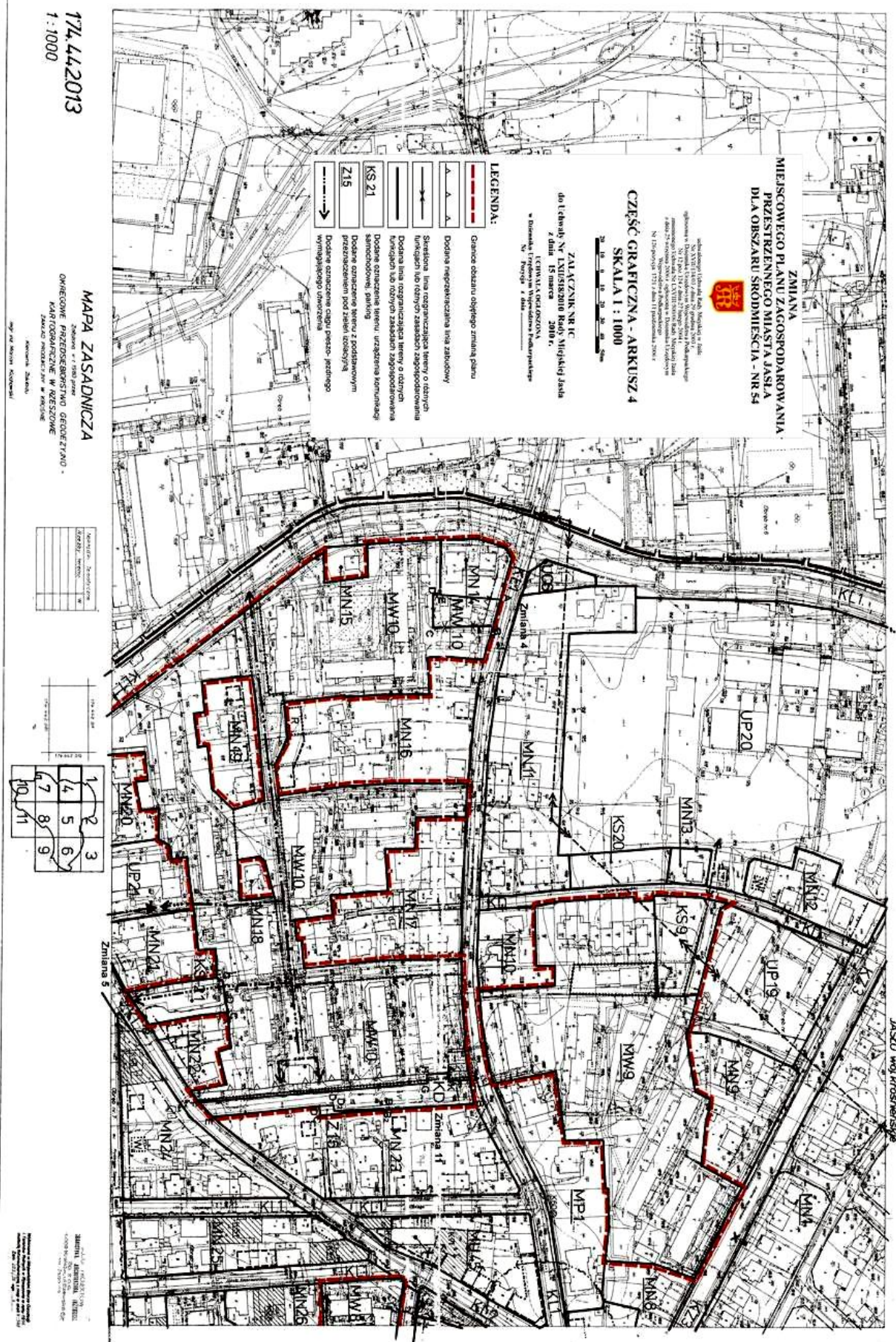


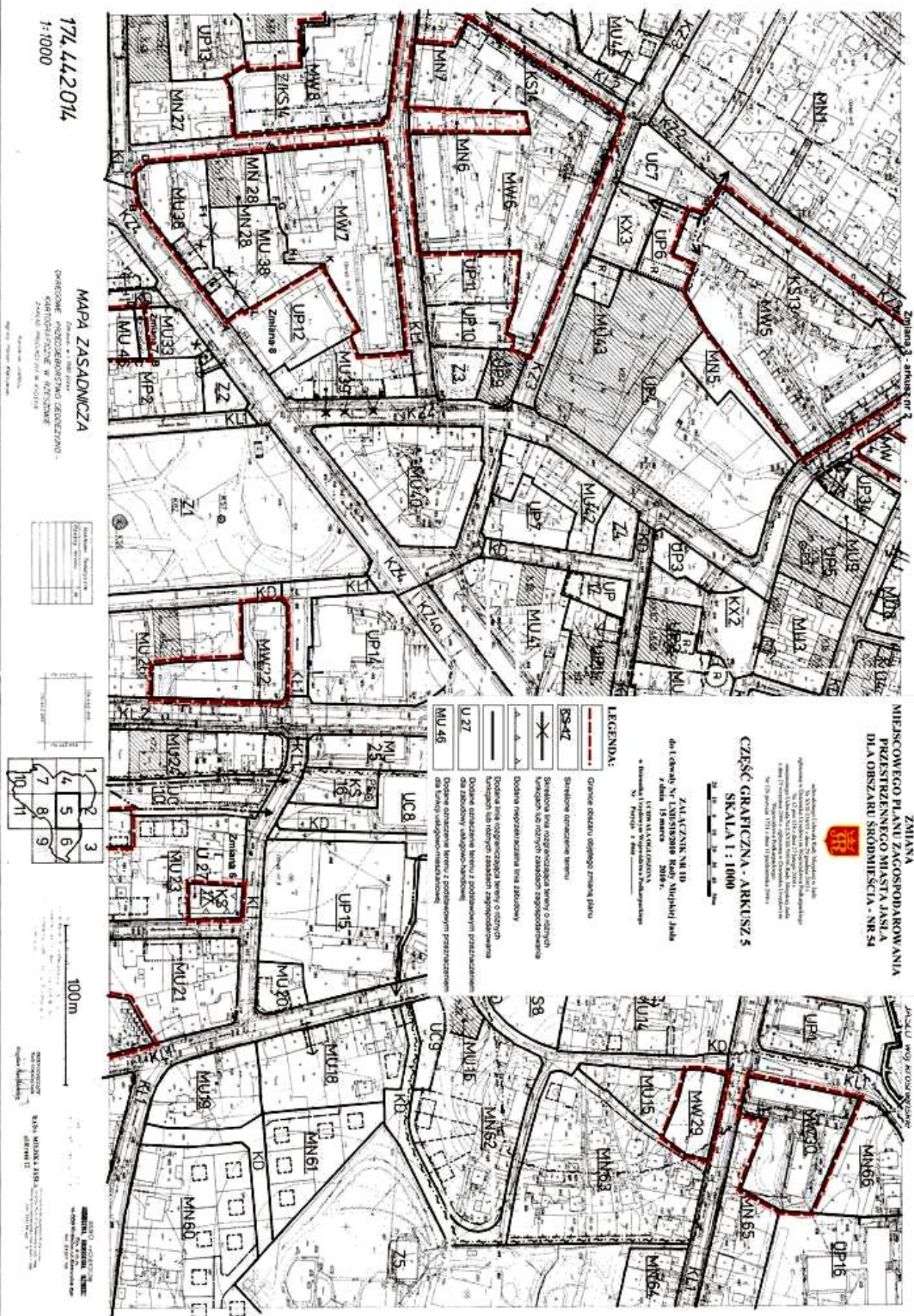
ZMIANA
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO MIASTA JASŁA
DLA OBSZARU ŚRODMIEŚCIA - NR 54

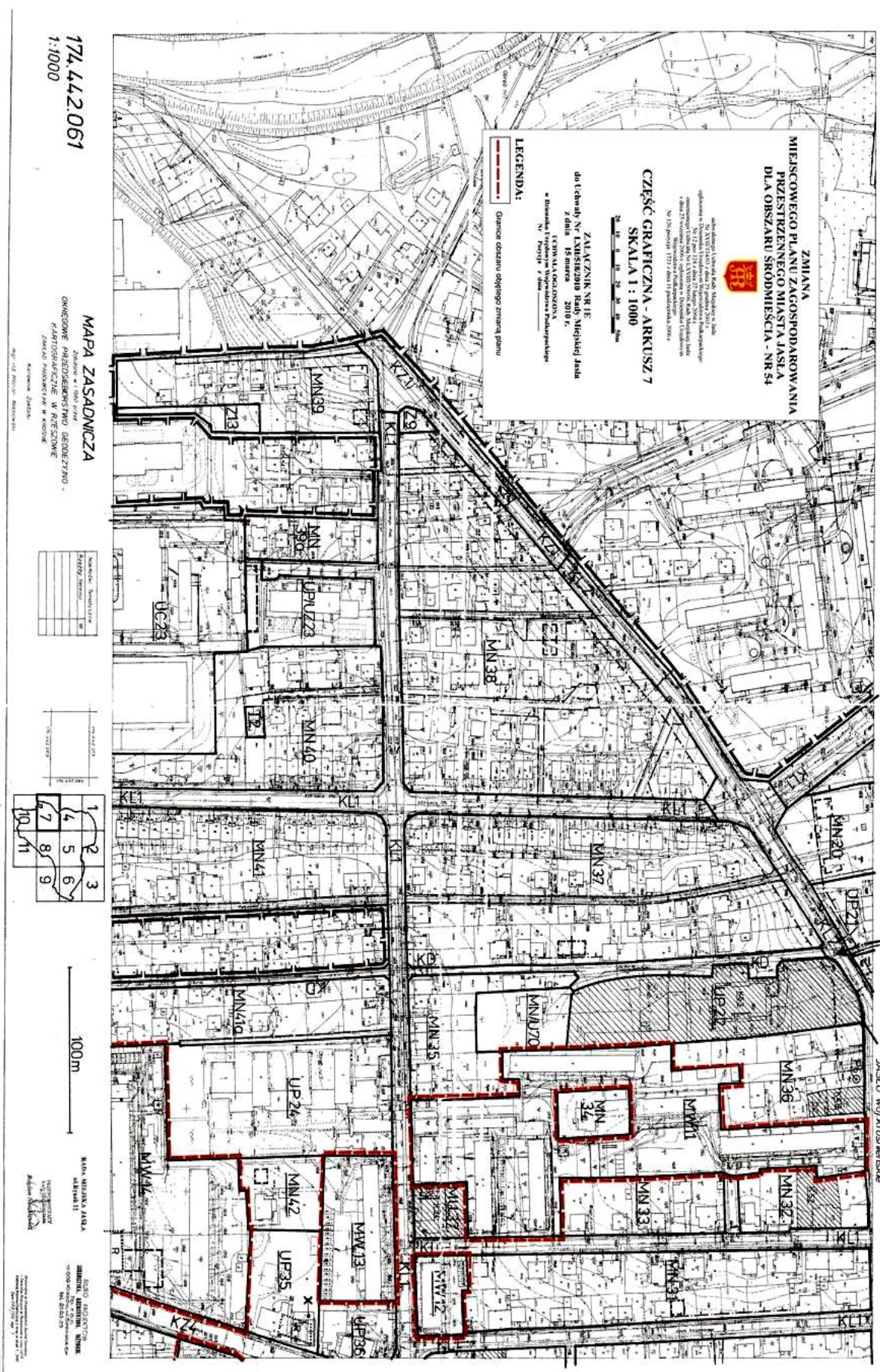
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA JASŁA DLA OBSZARU ŚRODMIEŚCIA RYSEK PLANU (SKALA 1:1000) ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR RADY MIEJSKIEJ JASŁA Z DNIA

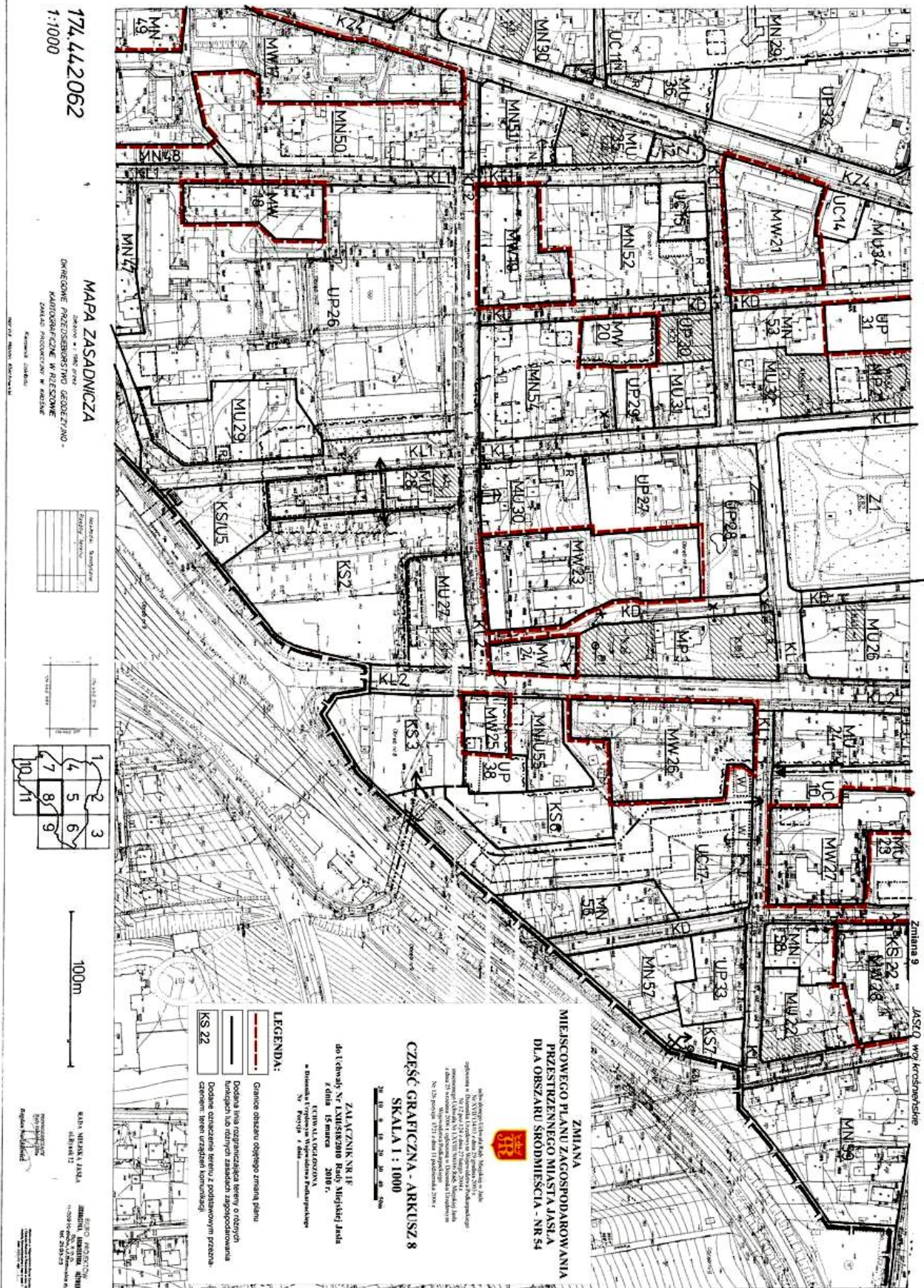
JASŁO WOJ. KROSŃSKIE

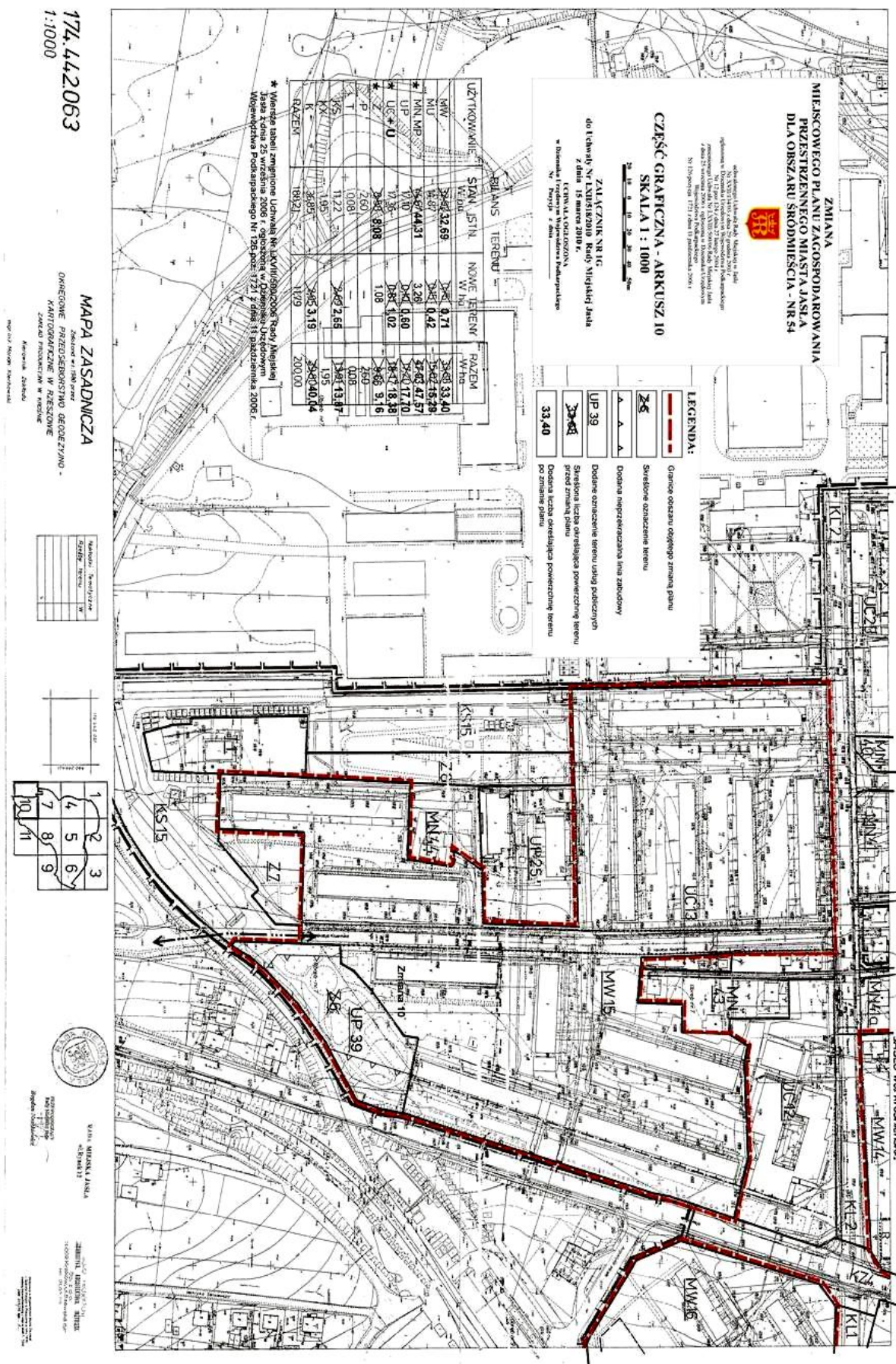


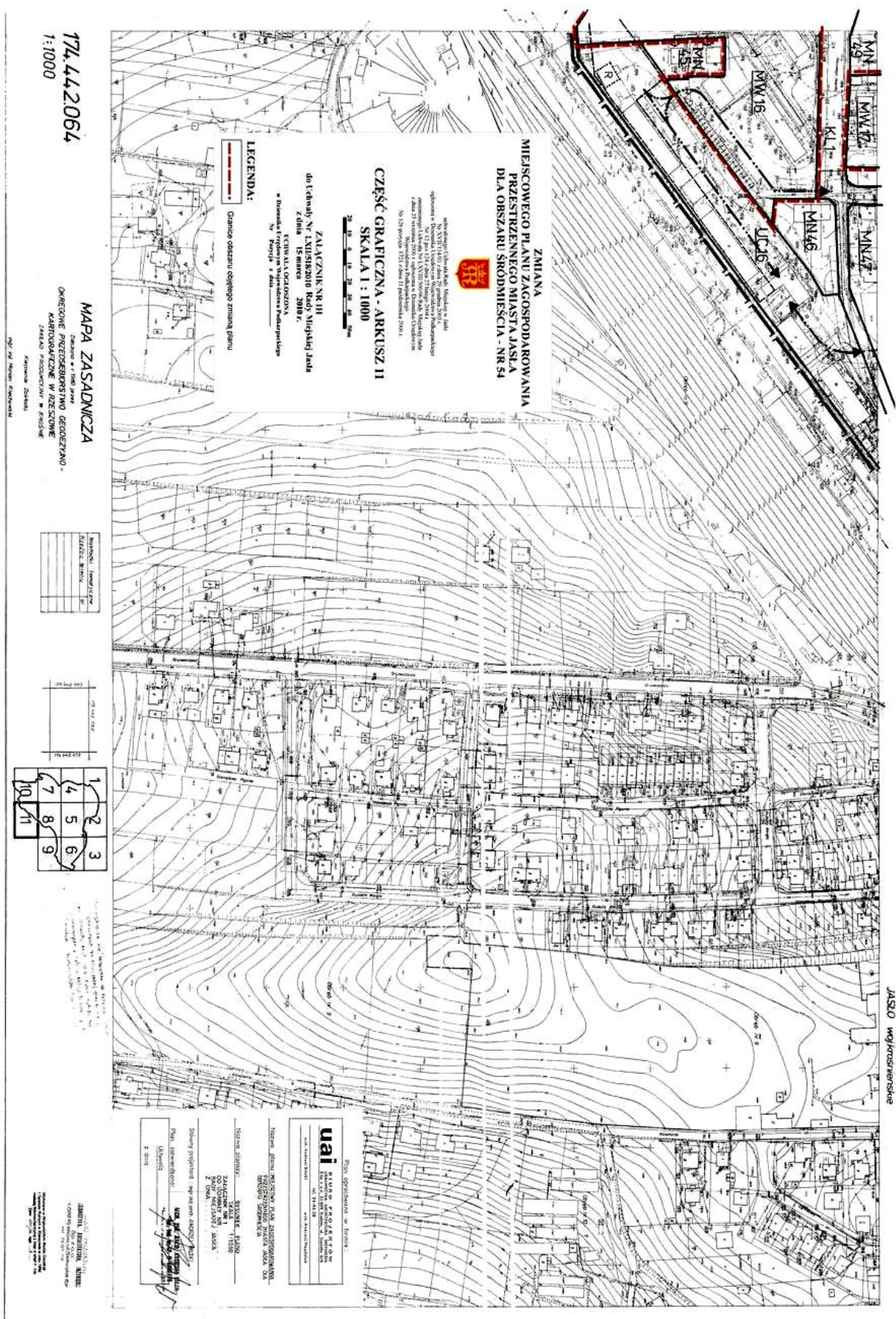












587

**UCHWAŁA NR LXII/521/2010
RADY MIEJSKIEJ JASŁA
z dnia 15 marca 2010 r.**

**w sprawie pozbawienia części ulicy Rynek
położonej w Jaśle kategorii drogi gminnej**

Działając na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 ze zm.) oraz art. 10 ust. 1, 2 i 3 w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Jaśle Rada Miejska Jasła uchwala, co następuje:

§ 1. Pozbawia się część ulicy Rynek położonej w Jaśle na działce o nr ewidencyjnym 2218/1 w obrębie ewidencyjnym 08 - Centrum kategorii drogi gminnej w związku z wyłączeniem z użytkowania.

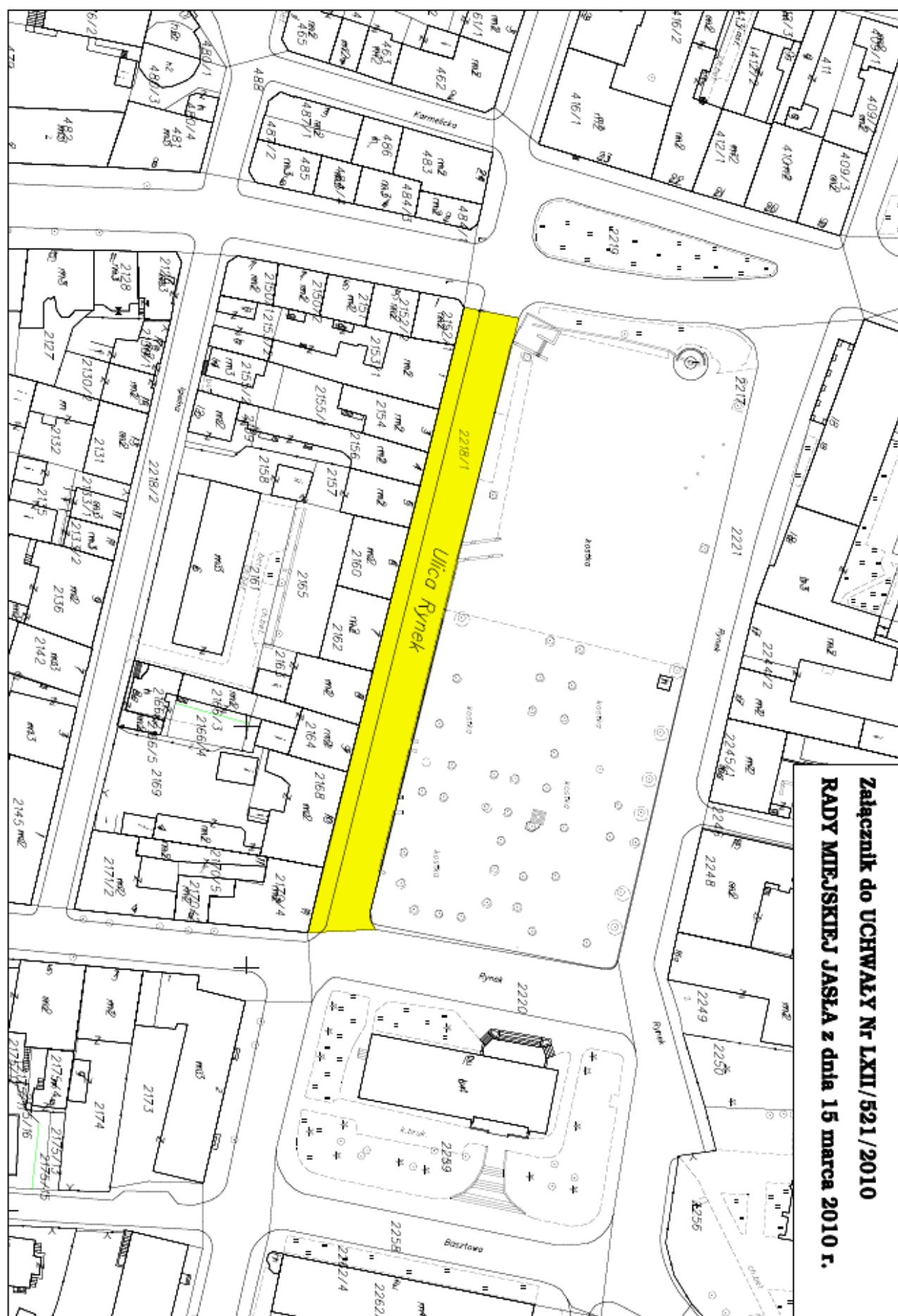
§ 2. Położenie i przebieg części ulicy, o której mowa w § 1, oznaczony jest na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jasła.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
Jasła**

Andrzej Dybaś



588

**UCHWAŁA NR LXII/522/2010
RADY MIEJSKIEJ JASŁA
z dnia 15 marca 2010 r.**

**w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie zasad zarządu i trybu korzystania
z gminnego obiektu użyteczności publicznej – Rynku w Jasle oraz określenia sposobu**

Na podstawie art. 40 ust.2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zm.) Rada Miejska Jasła uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/40/2003 Rady Miejskiej Jasła z dnia 3 lutego 2003 r. w sprawie zasad zarządu i trybu korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej – Rynku w Jasle oraz określenia sposobu ustalania opłat za jego korzystanie § 1 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1.Ilekroć uchwała stanowi o Rynku, należy przez to rozumieć plac miejski zlokalizowany w Jasle

na działkach ewid. nr 2217 i nr 2218/1, obręb Nr 8 – Centrum.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jasła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
Jasła**

Andrzej Dybaś

589

**UCHWAŁA NR LVI/1017/10
RADY MIASTA KROSNA
z dnia 26 lutego 2010 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu
Zagospodarowania Przestrzennego miasta Krosna "ŚRÓDMIEŚCIE - VII" ul. Krakowska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 20 ust. 1 w związku z art. 27 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2008 r. Nr 123 poz. 803, Nr 199 poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdzając zgodność z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania

Przestrzennego Miasta Krosna uchwalonego uchwałą Nr XXXVII/834/98 Rady Miejskiej w Krośnie z dnia 15.06.1998 r., zmienionej uchwałą Rady Miasta Krosna Nr LIII/1001/06 z dnia 26.07.2006 r. - w uchwale Nr XII/243/03 Rady Miasta Krosna z dnia 26 września 2003 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Krosna "ŚRÓDMIEŚCIE - VII" ul. Krakowska, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 146, poz. 1901 z dnia 27 października 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 3 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) teren przeznaczony pod usługi wraz z parkingiem wielopoziomowym oraz urządzeniami infrastruktury technicznej, oznaczony na rysunku planu symbolem U/KS, ”

2. § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Wyznacza się TEREN ZABUDOWY USŁUGOWEJ Z PARKINGIEM WIELOPOZIOMOWYM

o powierzchni 0,32 ha oznaczony na rysunku planu symbolem U/KS.

2. Przeznaczenie terenu: zabudowa usługowa i handlowa wraz z parkingiem wielopoziomowym oraz urządzeniami infrastruktury technicznej.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się:

- 1) lokalizację budowli i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 2) lokalizację nowych, rozbiórkę oraz przebudowę istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 nie dopuszcza się lokalizacji:

- 1) warsztatów obsługi pojazdów mechanicznych;
- 2) stacji paliw;
- 3) obiektów handlu hurtowego;
- 4) dyskotek.

5. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy: zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) powierzchnia zabudowy nie większa niż 75% powierzchni terenu;
- 3) udział powierzchni biologicznie czynnej: nie mniej niż 10% terenu;
- 4) nową sieć elektroenergetyczną i telekomunikacyjną należy wykonać wyłącznie w wersji kablowej podziemnej;
- 5) obowiązuje nakaz odprowadzenia ścieków do kanalizacji miejskiej oraz zastosowanie urządzeń do oczyszczania wód opadowych i roztopowych,
- 6) obowiązuje zastosowanie wszelkich zabezpieczeń technicznych i technologicznych przed zanieczyszczeniem wód powierzchniowych i podziemnych oraz powietrza.

6. Cechy zabudowy:

- 1) wysokość zabudowy: nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne;
- 2) dopuszcza się kondygnację zawierającą urządzenia techniczne związane z funkcją budynku jako 4 kondygnację o powierzchni wewnętrznej nie większej niż 30% powierzchni wewnętrznej 3 kondygnacji budynku;
- 3) dopuszcza się kondygnacje podziemne z przeznaczeniem na parkingi;
- 4) wzdłuż linii rozgraniczającej z terenami ZI, obiekt należy realizować ze ścianami pełnymi, bez

otworów, o odpowiedniej izolacyjności akustycznej;

- 5) geometria dachu: dach płaski, dopuszcza się dachy o nachyleniu połaci nie większym niż 30° z kalenicą najwyższą skierowaną równolegle do osi ulicy Krakowskiej;
- 6) dopuszcza się parkingi lokalizowane na dachu ostatniej kondygnacji budynku.

7. Zasady i warunki podziału nieruchomości: Nie dopuszcza się wydzielenia odrębnych działek pod zabudowę usługową.

8. Zasady kształtowania przestrzeni publicznej:

- 1) obowiązuje zapewnienie szczególnej staranności w kształtowaniu pierzei zabudowy wzdłuż ulicy Krakowskiej;
- 2) obowiązuje utrzymanie i dodatkowe nasadzenia krzewów i drzew w pasie terenu pomiędzy liniami rozgraniczającymi ulic a liniami zabudowy;
- 3) dopuszcza się:
 - a) umieszczanie reklam i nośników reklamowych na ścianach zewnętrznych budynku o wielkości nie większej niż obrys ściany,
 - b) pojedyncze reklamy malowane bezpośrednio na ścianach,
 - c) umieszczanie reklam i znaków informacyjnych w liniach rozgraniczających terenu;
- 4) ogranicza się wysokość reklam wolnostojących do 6 m ponad poziom terenu;
- 5) nie dopuszcza się umieszczania nośników reklamowych i reklam na urządzeniach infrastruktury technicznej.

9. Dostępność komunikacyjna:

- 1) zjazdy: zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) obowiązuje zapewnienie następującej liczby miejsc postojowych:
 - a) miejskie, ogólnodostępne – nie mniej niż 150 miejsc,
 - b) dodatkowo ogólnodostępne dla funkcji usługowej - nie mniej niż 1 miejsce postojowe na 50 m² powierzchni wewnętrznej przeznaczonej na usługi.

10. Powiązania z układem zewnętrznym infrastruktury technicznej poprzez sieć rozdzielczą i indywidualne przyłącza. "

3. w § 5 ust.2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

- „3) dopuszcza się lokalizację kondygnacji podziemnych parkingu z zachowaniem powierzchni biologicznie czynnej na poziomie terenu. "

§ 2. Sposób zmian, o których mowa w § 1 jest przedstawiony na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały, stanowiącym integralną część zmiany planu, sporządzonym na kopii rysunku planu wymienionego w § 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Słyś

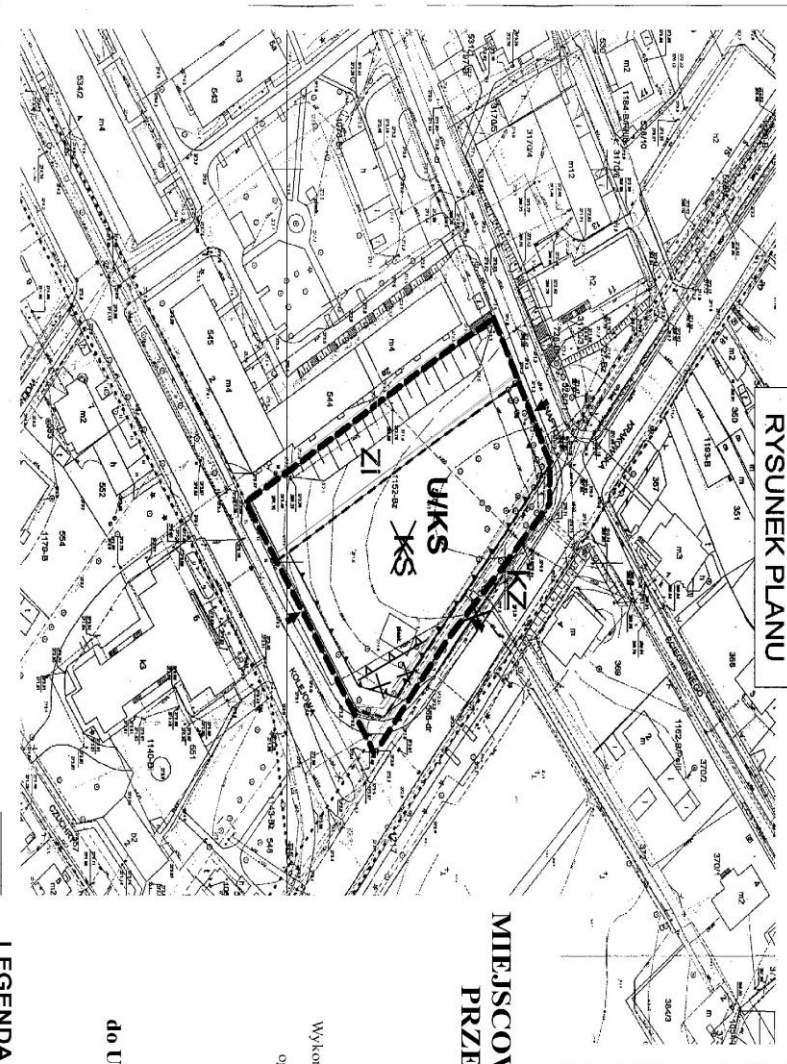
MIĘSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA KROSNA

ŚRÓDMIEŚCIE VII ul. Krakowska

skala 1:1000

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/243/03 Rady Miasta Krosna z dnia 26 września 2003 r.
opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 146, poz. 1901 z dnia 27.10.2003 r.

RYСУNEK PLANU



ZMIANA
MIĘSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO MIASTA KROSNA
“ ŚRÓDMIEŚCIE-VII ”
UL. KRAKOWSKA

CZĘŚĆ GRAFICZNA

Wykonana na kopii rysunku planu uchwalonego uchwałą Rady Miasta Krosna
Nr XII/243/03 z dnia 26 września 2003 r.
ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego
Nr 146 poz.1901 z dnia 27 października 2003 r.

SKALA 1 : 1000



ZALĄCZNIK NR 1
do Uchwały Nr LV/1017/10 Rady Miasta Krosna
z dnia 26 lutego 2010 r.

UCHWAŁA OGŁOSZONA
w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego
Nr poz..... z dnia r.

LEGENDA:

U/KS	Dodane oznaczenie terenu zabudowy usługowej z parkingiem wielopozycyjnym
KS	Skręśnione oznaczenie terenu parkingu
	Dodane oznaczenie linii zabudowy nieprzekraczalnej
	Skręśnione oznaczenie fragmentu nieprzekraczalnej linii zabudowy
	Skręśnione oznaczenie zjazdu

OBSAŻNIENIA:

	Granica opracowania
	Linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie zagospodarowania
	Nieprzekraczalna linia zabudowy
	Projektowane zjazdy
	Tereny parkingu wraz z zielenią, urządzonej
	Tereny zieleni izolacyjnej
	Komunikacja publiczna - fragment drogi zbiorczej
	Komunikacja publiczna - poza opracowaniem planu

590

**UCHWAŁA NR LVII/1046/10
RADY MIASTA KROSNA
z dnia 29 marca 2010 r.**

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca
ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie
odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na
prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych
i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Krosna.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753) oraz §§ 1 - 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 Nr 5, poz. 33), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie:

- 1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

3. Uchwała podlega rozpowszechnieniu na tablicach ogłoszeń w budynkach Urzędu Miasta Krosna, a także poprzez ogłoszenie w lokalnej prasie i na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Słyś

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVII/1046/10
 Rady Miasta Krosna
 z dnia 29 marca 2010 r.

**Szczegółowe wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się
o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania
odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Krosno.**

§ 1. Wymagania dotyczące wyposażenia technicznego

1. Aby zapewnić mieszkańcom Gminy Krosno łatwy dostęp do przedsiębiorcy, w szczególności w celu umożliwienia zawierania i rozwiązywania umów, płacenia rachunków, załatwiania reklamacji oraz zwrotu pojemników, przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien posiadać zaplecze biurowe wraz z magazynem na pojemniki zlokalizowane na terenie Gminy Krosno oraz odpowiednie wyposażenie techniczne, zlokalizowane na terenie Gminy Krosno lub w odległości nie większej niż 30 km od granic administracyjnych Gminy Krosno

2. Przedsiębiorca o którym mowa w ust. 1, powinien spełniać następujące wymagania dotyczące pojazdów:

- 1) pojazdy stosowane do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winny być wyposażone w niezbędne oprzyrządowanie, posiadać zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych, posiadać aktualne badania techniczne, potwierdzone zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 2) przedsiębiorca powinien dysponować specjalistycznymi pojazdami do odbierania odpadów komunalnych (wraz z przeszkoloną obsługą) - w ilości niezbędnej do zapewnienia ciągłości i jakości usług tj. winien dysponować lub posiadać minimum po dwa pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3 500 kg, w tym do odbierania:
 - a) niesegregowanych odpadów komunalnych, zgromadzonych w pojemnikach o pojemności od 30 do 240 litrów, samochód specjalistyczny typu śmieciarka,
 - b) niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w kontenerach o pojemności do 7 000 litrów, samochód specjalistyczny typu kontenerowiec,
 - c) odpadów selektywnie zebranych przez właścicieli nieruchomości w workach lub w pojemnikach typu „dzwon”, samochód specjalistyczny z dźwignikiem hakowym lub bramowym lub wyposażonym w żuraw HDS albo pojazd skrzyniowy,
- 3) W celu odbioru odpadów wymienionych w pkt. 2 z terenów trudno dostępnych przedsiębiorca powinien posiadać minimum jeden małogabarytowy samochód specjalistyczny typu śmieciarka, z szufladą samoprasującą o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 500 kg.
- 4) pojazdy winny być dostosowane do zbiórki odpadów gromadzonych w pojemnikach, workach i kontenerach i winny spełniać wymagania techniczne określone w odrębnych przepisach.
- 5) w przypadku przedsiębiorców, których działalność polega wyłącznie na utrzymaniu czystości placów i dróg, opróżnianiu koszy ulicznych oraz konserwacji terenów zielonych odstępuje się od wymogów określonych w pkt. 2.
- 6) pojazdy winny być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy (firmy), adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy.

3. Pojemniki oferowane przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym zawarł umowę na odbieranie odpadów komunalnych

(niesegregowanych, zbieranych selektywnie), winny spełniać następujące wymagania:

- 1) określone w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krosno,
- 2) zapewniać gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania i dla osób zbierających odpady oraz powinny być dopasowane do urządzeń załadowczych pojazdów,
- 3) spełniać wymagania obowiązujących Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta zgodnie z odrębnymi przepisami,

4. Pojemniki winny być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy (firmy) i numeru telefonu przedsiębiorcy.

5. Przedsiębiorca winien posiadać tytuł prawny do dysponowania odpowiednią bazą transportową, na terenie której będą garażowane środki transportu i tytuł prawny do zaplecza technicznego, w którym będą przechowywane pojemniki.

§ 2. Wymagania sanitarne

1. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny być myte i odkażane nie rzadziej niż raz w tygodniu.

2. Przedsiębiorca powinien posiadać myjnię do mycia i dezynfekcji pojazdów lub umowę z przedsiębiorcą świadczącym takie usługi.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność objętą zezwoleniem w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi lub środowiska oraz zanieczyszczenia tras wywozu.

4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia działalności w sposób nie powodujący nadmiernego hałasu, zapylenia, a także nie powodujący uszkodzeń infrastruktury technicznej,

5. Przedsiębiorca powinien myć i odkażać pojemniki, nie rzadziej niż raz w roku oraz dodatkowo na indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości,

6. Przedsiębiorca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z częstotliwością dostosowaną do ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż z częstotliwością określoną w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krosno,

7. Selektywnie odebrane odpady komunalne przewożone w kontenerze oraz w otwartej skrzyni ładunkowej, muszą być zabezpieczone siatką lub plandeką przed rozwiewaniem i rozpylaniem.

§ 3. Wymagania porządkowe

1. Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

powinien spełniać wymagania określone w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami),

2. Przedsiębiorca powinien udokumentować zatrudnienie pracowników w ilości gwarantującej pełną obsadę minimalnej ilości pojazdów określoną w §1, ust. 2, pkt. 2 oraz pkt. 3,

3. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych,

4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów wykonania usługi (faktur VAT lub rachunków) z podaniem daty lub czasookresu w którym odbierano odpady i rodzaju odebranych odpadów z podaniem ich kodu, ilości odebranych odpadów podanej w Mg lub w m³ lub w sztukach pojemników z określeniem ich pojemności oraz cen jednostkowych, podatku VAT i wartości usługi,

5. Po uzyskaniu zezwolenia przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji umów zawartych z właścicielami nieruchomości oraz dowodów korzystania z usług, przy czym ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości,
- 2) adres nieruchomości,
- 3) datę zawarcia umowy,
- 4) rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
- 5) częstotliwość odbioru.

6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do gromadzenia danych o świadczonych usługach przy użyciu systemu komputerowego albo udokumentowania zlecenia gromadzenia tych danych w systemie komputerowym poprzez przedłożenie stosownej umowy,

7. Przedsiębiorca zobowiązany jest do archiwizowania i udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Miasta posiadającym imienne upoważnienie Prezydenta Miasta Krosna.

8. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przekazywania Prezydentowi Miasta Krosna w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy oraz wykazu właścicieli, z którymi umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły, zgodnie z art. 9a, ust 1 cyt. ustawy,

9. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory.

§ 4. Wymagania w zakresie miejsc odzysku i unieszkodliwiania odpadów

Uwzględniając wojewódzki i gminny plan gospodarki odpadami, wskazuje się jako miejsce najbliższe położone miejsca wytwarzania odpadów pochodzących z terenu Gminy Krosno, Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Krośnie przy ul. Białobrzeskiej 108, dla następujących odpadów:

- 1) niesegregowane zmieszane odpady komunalne,
- 2) odpady z selektywnej zbiórki odpadów, (makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale),
- 3) odpady biodegradowalne,
- 4) odpady wielkogabarytowe.

§ 5. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Krosno powinien spełniać wymagania określone w odrębnych przepisach, a w szczególności w obowiązującym Programie Ochrony Środowiska wraz z Planem Gospodarki Odpadami dla Miasta Krosna oraz w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krosno.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVII/1046/10
Rady Miasta Krosna
z dnia 29 marca 2010 r.

Szczegółowe wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Krosna.

§ 1. Wymagania dotyczące wyposażenia technicznego

1. Aby zapewnić mieszkańcom Gminy Krosno łatwy dostęp do przedsiębiorcy w szczególności w celu umożliwienia zawierania i rozwiązywania umów,

płatności rachunków oraz załatwiania reklamacji, przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien posiadać zaplecze biurowe zlokalizowane na terenie Gminy Krosno oraz odpowiednie wyposażenie techniczne,

zlokalizowane na terenie Gminy Krosno lub w odległości nie większej niż 30 km od granic administracyjnych Gminy Krosno.

2. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 1 powinien posiadać zaplecze techniczno - biurowe, zlokalizowane na terenie Gminy Krosno, oraz posiadać odpowiednie wyposażenie techniczne.

3. Przedsiębiorca o którym mowa w ust. 1, powinien spełniać następujące wymagania dotyczące pojazdów:

1) pojazdy stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winny być wyposażone w niezbędne oprzyrządowanie, posiadać zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych oraz posiadać aktualne badania techniczne, zgodnie z odrębnymi przepisami,

2) pojazdy, o których mowa w pkt. 1, winny spełniać standardy techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617),

4. Celem zabezpieczenia ciągłości i jakości usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i ich transportu do stacji zlewnych przedsiębiorca powinien dysponować lub posiadać minimum dwa pojazdy specjalistyczne o pojemności beczki od 2 m³ wzwyż, tj. samochód asenizacyjny lub beczkę asenizacyjną przystosowaną do współpracy z ciągnikiem lub samochodem kontenerowcem,

5. Pojazdy winny być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy (firmy), adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,

6. Przedsiębiorca winien posiadać tytuł prawny do dysponowania odpowiednią bazą transportową, na terenie której będą garażowane środki transportu.

§ 2. Wymagania sanitarne

1. Pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych należy myć po zakończeniu pracy, a część spustową należy odkazać po dokonaniu opróżnienia zbiornika.

2. Przedsiębiorca ma posiadać tytuł prawny do myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub posiadać umowę z podmiotem świadczącym takie usługi.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu.

4. Świadczenie usług ma się odbywać w sposób zapobiegający wypływowi nieczystości ciekłych ze zbiornika w wyniku jego przepełnienia lub niewłaściwego opróżniania, a tym samym samym zanieczyszczeniu powierzchni ziemi i wód gruntowych.

§ 3. Wymagania porządkowe

1. Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, powinien spełniać wymagania określone w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami),

2. Przedsiębiorca powinien udokumentować zatrudnienie pracowników w ilości gwarantującej pełną obsadę minimalnej ilości pojazdów,

3. Świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych,

4. Przedsiębiorca ma obowiązek opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością dostosowaną do ilości wytwarzanych ścieków oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krosno,

5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów wykonania usługi (faktur VAT lub rachunków) z podaniem daty lub czasookresu w którym odbierano nieczystości, ich ilości oraz cen jednostkowych, podatku VAT i wartości usługi,

6. Po uzyskaniu zezwolenia przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji umów zawartych z właścicielami nieruchomości oraz dowodów korzystania z usług, przy czym ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości,
- 2) adres nieruchomości,
- 3) datę zawarcia umowy,
- 4) pojemność zbiornika bezodpływowego,
- 5) częstotliwość odbioru.

7. Przedsiębiorca zobowiązany jest do gromadzenia danych o świadczonych usługach przy użyciu systemu komputerowego albo udokumentowania zlecenia gromadzenia tych danych w systemie komputerowym poprzez przedłożenie stosownej umowy,

8. Przedsiębiorca zobowiązany jest do archiwizowania i udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Miasta Krosna posiadającym imienne upoważnienie Prezydenta Miasta Krosna.

8. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory.

§ 4. Wymagania w zakresie miejsc przekazywania nieczystości ciekłych

Uwzględniając wojewódzki i gminny program ochrony środowiska, przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania nieczystości ciekłych, pochodzących z terenu Gminy Krosno, do stacji zlewnej zlokalizowanej przy Oczyszczalni Ścieków 38 – 400 Krosno ul. Drzymały.

§ 5. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie

opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Krosno powinien spełniać wymagania określone w odrębnych przepisach, a w szczególności w obowiązującym Programie Ochrony Środowiska wraz z Planem Gospodarki Odpadami dla Miasta Krosna.

591

UCHWAŁA NR XLV/323/10 RADY MIASTA PRZEWORSKA z dnia 4 marca 2010 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Przeworska

Na podstawie art 18 ust 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112, poz. 1206) Rada Miasta Przeworska uchwala wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Przeworska o treści jak niżej:

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

1. Właść terenem (zaplecze), na którym będą stacjonować pojazdy oraz przechowywane będą kontenery, pojemniki i worki przewidziane do świadczenia usług w zakresie zezwolenia oraz posiadać zaplecze techniczno – biurowe.

2. Być w posiadaniu zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

3. Posiadać odpowiednie środki techniczne służące do prowadzenia działalności tj. dla rodzajów odbieranych odpadów:

1) niesegregowane odpady komunalne (zmieszane **kod 20 03 01**)

- 2) odpady kuchenne ulegające biodegradacji (**kod 20 01 08**)
- a) pojazdy (śmieciarki) bezpylne lub przystosowane do przewozu kontenerów, które powinny spełniać wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów
- 3) drewno inne niż wymienione w 20 01 37 (**kod 20 01 38**)
- 4) odpady zmiotek wentylacyjnych (**kod 20 01 41**)
- 5) inne nie wymienione frakcje (**kod 20 01 99**)
- 6) odpady ulegające biodegradacji (**kod 20 02 01**)
- 7) gleba i ziemia, w tym kamienie (**kod 20 02 02**)
- 8) inne odpady nie ulegające biodegradacji (**kod 20 02 03**)
- 9) odpady z targowisk (**kod 20 03 02**)
- 10) odpady z czyszczenia ulic i placów (**kod 20 03 03**)
- 11) odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (**kod 20 03 99**)
- a) pojazdy (śmieciarki) bezpylne lub samochody ciężarowe, które posiadają zabezpieczenia przed rozwiewaniem odpadów siatką lub plandeką – w przypadku stosowania pojazdów o ładowności gt; 3,5 Mg, przeznaczonych do transportu kontenerów oraz pojazdów skrzyniowych z urządzeniem wywrotnym, które powinny spełniać wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów;
- 12) opakowania z papieru i tektury (**kod 15 01 01**)

- | | |
|--|---|
| <p>13) opakowania z tworzyw sztucznych (kod 15 01 02)</p> <p>14) opakowania z drewna (kod 15 01 03)</p> <p>15) opakowania z metali (kod 15 01 04)</p> <p>16) opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05)</p> <p>17) zmieszane odpady opakowaniowe (kod 15 01 06)</p> <p>18) opakowania ze szkła (kod 15 01 07)</p> <p>19) opakowania z tekstyliów (kod 15 01 09)</p> <p>20) papier i tektura (kod 20 01 01)</p> <p>21) szkło (kod 20 01 02)</p> <p>22) odzież (kod 10 01 10)</p> <p>23) tekstylia (kod 20 01 11)</p> <p>24) tworzywa sztuczne (kod 20 01 39)</p> <p>25) metale (kod 20 01 40)</p> <p>a) pojazdy, które posiadają zabezpieczenia przed rozwieraniem odpadów siatką lub plandeką i hydrauliczny dźwig samochodowy (HDS) z urządzeniem umożliwiającym opróżnianie pojemników do selektywnego gromadzenia odpadów pojazdy w przypadku stosowania pojazdów do usuwania odpadów z pojemników, skrzyniowych lub kontenerowych o ładowności gt; 3,5 Mg, które powinny spełniać wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów</p> <p>26) urządzenia zawierające freony (kod 20 01 23*)</p> <p>27) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (kod 20 01 35*)</p> <p>28) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 37 (kod 20 01 36)</p> <p>29) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)</p> <p>a) pojazdy, które posiadają hydrauliczny dźwig samochodowy (HDS) lub platformę samoładowniczą – w przypadku pojazdów skrzyniowych lub kontenerowych ładowności gt; 3,5 Mg, które powinny spełniać wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów</p> <p>30) opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności-bardzo toksyczne i toksyczne) (kod 15 01 10*)</p> <p>31) opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest) włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi (kod 15 01 11*)</p> | <p>32) rozpuszczalniki (kod 20 01 13*)</p> <p>33) kwasy (kod 20 01 14)</p> <p>34) alkalia (kod 20 01 15*)</p> <p>35) odczynniki fotograficzne (kod 20 01 17*)</p> <p>36) środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne, np. herbicydy, insektycydy) (kod 20 01 19*)</p> <p>37) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (kod 20 01 21*)</p> <p>38) oleje i tłuszcze jadalne (kod 20 01 25)</p> <p>39) oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 (kod 20 01 26*)</p> <p>40) farby, tusze drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice zawierające substancje niebezpieczne (kod 20 01 27*)</p> <p>41) farby, tusze drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 (kod 20 01 28)</p> <p>42) detergenty zawierające substancje niebezpieczne (kod 20 01 29*)</p> <p>43) detergenty inne niż wymienione w 20 01 29 (kod 20 01 30)</p> <p>44) leki cytotoksyczne i cytostatyczne (kod 20 01 31*)</p> <p>45) leki i inne wymienione w 20 01 31 (kod 20 01 32)</p> <p>46) baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowalne baterie i akumulatory zawierające te baterie (kod 20 01 33*)</p> <p>47) baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 (kod 20 01 34)</p> <p>48) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 37 (kod 20 01 36)</p> <p>49) drewno zawierające substancje niebezpieczne (kod 20 01 37*)</p> <p>50) środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19 (kod 20 01 80)</p> <p>a) pojazdy mają spełniać wymagania określone w przepisach o transporcie materiałów niebezpiecznych oraz posiadać platformę samoładowniczą i zestaw pojemników do bezpiecznego transportu odpadów powyższej grupy – w przypadku stosowania pojazdy o nadbudowie zamkniętej, samochody powinny spełniać wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów</p> |
|--|---|

51) szlasy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości (kod 20 03 04)

52) odpady ze studzienek kanalizacyjnych (kod 20 03 06)

a) pojazdy przystosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub też pojazdy tzw. „kombinowymi”.

3a. Zadeklarować o świadczeniu przedmiotowych usług o nieprzeciążaniu pojazdów do transportu odpadów.

4. Zapewnić obsługę obszaru miasta Przeworska w realizację systemu gospodarowania odpadami w kształcie zapisanym w Planie Gospodarki Odpadami oraz w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Przeworska.

4a. Udokumentować gotowość odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych i innych odpadów (przedsiębiorstwa posiadające zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku i/lub unieszkodliwiania odpadów).

5. Zapewnić przy prowadzeniu działalności nieprzerwaną obsługę określonej we wniosku planowanej liczby obsługiwanych mieszkańców z zakresem opróżniania pojemników określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Przeworska.

6. Asygnować odbieranie wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych, opon oraz odpadów z remontów.

7. Ograniczać masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów:

1) zgodnie z zapisami Gminnego planu gospodarki odpadami

2) zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Przeworska, a w szczególności poprzez:

a) selektywną zbiórkę

b) kompostowanie

c) rolnicze oraz do pielęgnacji zieleni, wykorzystanie kompostu oraz udokumentować gotowość ich przyjęcia przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz.628, z późn. zm.) oraz w art. 7 ust. 3A pkt 2 niniejszej ustawy.

8. Dysponować pojemnikami do gromadzenia odpadów niesegregowanymi, workami lub pojemnikami

na odpady zbierane selektywnie w ilości zapewniającej świadczenie przedmiotu usługi zgodnie z zapisami w/w Regulaminu.

9. Dostarczyć, odpłatnie właścicielom nieruchomości pojemniki na odpady niesegregowane oznakowane logo firmy oraz worki z logo firmy i z napisem odpady organiczne na odpady zielone, worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, worki na odpady niebezpieczne oraz worki na odpady kuchenne ulegające biodegradacji - zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Przeworska .

10. Zapewnić właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali nieodpłatnie odbiór odpadów budowlanych poprzez dostawienie kontenera, do którego składane będą odpady .

11. Dysponować możliwością selekcji odpadów zmieszanych w stopniu umożliwiającym osiągnięcie w kolejnych latach wskaźników odzysku i recyklingu w sytuacji, gdy selekcja przez właścicieli nieruchomości nie będzie realizowana w stopniu wystarczającym.

12. W sytuacji, gdy instalacje, urządzenia i obiekty wymienione w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami nie zapewniają możliwości odbioru i przetworzenia lub unieszkodliwiania wszystkich wyselekcjonowanych strumieni odpadów, przedsiębiorca sam ma posiadać takie możliwości lub mieć podpisane umowy z zarządzającymi obiektami, instalacjami lub urządzeniami posiadającymi takie możliwości. Przede wszystkim dotyczy to unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, kruszenia odpadów budowlanych, rozdrabniania i kompostowania odpadów zielonych, demontaż odpadów wielkogabarytowych, dokładnego sortowania opakowań, papieru, tektury, tekstyliów i metali, odzysku i recyklingu opakowań wielomateriałowych.

13. Posiadać prawo do dysponowania środkami transportu, pojemnikami, kontenerami w tym okazania dokumentów zakupu lub umowy najmu, dzierżawy czy użyczenia oraz przedstawienie dowodów rejestrowych pojazdów wraz z badaniami technicznymi.

14. Być w posiadaniu miejsca do mycia i dezynfekcji samochodów, kontenerów i pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zachowując wymogi przepisów ochrony środowiska, bhp i ppoż. lub posiadać umowę z uprawnioną firmą na wykonywanie przedmiotowej usługi.

15. Wskazać adresy punktów nieodpłatnego przyjmowania odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

16. Jakość usług ma być prowadzona w szczególności:

1) w sposób nie zakłócający ruchu na drogach publicznych

2) nie powodując nadmiernego, możliwego do uniknięcia hałasu

- 3) nie powodując przedostawania się pozostałości odpadów lub pyłów na drogi publiczne i tereny przyległych nieruchomości
- 4) natychmiastowego posprzątania odpadów, które w trakcie ich odbioru, wypadły na drogę publiczną lub teren przyległej nieruchomości
- 5) oznakowania i opisanie pojazdów w sposób umożliwiający skontaktowanie się zainteresowanych z jego zarządem
- 6) zorganizować odbiór i transport odpadów według harmonogramu wyznaczonych usług przy wykorzystaniu sprzętu sprawnego technicznie, nie powodującego wycieków olejów, smarów itp.
- 7) realizacji usług transportu odpadów niebezpiecznych w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie zakresu i sposobu stosowania przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych do transportu odpadów niebezpiecznych (Dz. U. z 2002. nr 236 poz 1986)
- 8) realizacji usług odbioru odpadów niebezpiecznych w sposób zapewniający skuteczną ochronę powierzchni ziemi i wód przed ich szkodliwym działaniem.

17. Zapewnić zagospodarowanie odpadów komunalnych w następujący sposób:

- 1) odpady nieselekcjonowane unieszkodliwiane będą na Składowisku Odpadów w Giedlarowej lub innym składowisku wymienionym w Planie Gospodarki Odpadami dla obsługi miasta Przeworska.
- 2) surowce ze zbiórki selektywnej – Recykling Centrum Spółka z o. o. w Jarosławiu, Miejski Zakład Komunalny w Leżajsku, Przedsiębiorcy z terenu województwa podkarpackiego posiadający zezwolenia na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych oraz sprzętu elektrycznego i elektronicznego
- 3) odpady wielkogabarytowe odbierane będą nieodpłatnie zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Przeworska
- 4) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów odbierane będą odpłatnie na indywidualne zgłoszenie oraz przekazywanie do odzysku lub unieszkodliwiania
- 5) odpady niebezpieczne odbierane będą odpłatnie i przekazywane do unieszkodliwiania lub odzysku podmiotom posiadającym wymagane zezwolenia
- 6) odpady ciekłe/zawartość szamb/ zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Przeworska.

18. Posiadać sprzęt informatyczny wraz z oprogramowaniem umożliwiającym na prowadzenie

ewidencji indywidualnie wyselekcjonowanych strumieni odpadów komunalnych oraz do obliczeń średniego poziomu selekcji i naliczanie zniżek w opłatach oraz przekazywanie organowi Gminy Miejskiej Przeworska drogą elektroniczną danych wymaganych przepisami prawa.

19. Działając na podstawie odrębnych decyzji, przedsiębiorca, który odbiera od właścicieli nieruchomości odpady komunalne na podstawie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, przed przekazaniem ich do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania wskazanych w tym zezwoleniu, może prowadzić sortowanie lub kompostowanie tych odpadów w instalacjach, do których posiada tytuł prawny, z zastrzeżeniem art. 9 ust. 3 i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania. 1. Właść terenem (zaplecze), na którym będą stacjonować pojazdy przewidziane do świadczenia usług w zakresie zezwolenia oraz posiadać zaplecze techniczno – biurowe.

2. Być w posiadaniu sprzętu samochodowego odpowiedniego do prowadzenia działalności w tym zakresie tj. pojazdów asenizacyjnych. Transport samochodowy ma spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617).

3. Posiadać aktualną umowę lub zapewnienie odbioru nieczystości ciekłych pochodzących z miejsc ich powstawania przez stację zlewni na terenie oczyszczalni ścieków w Przeworsku lub przez innych dysponentów stacji zlewni położonych w najbliższej odległości od granic miasta Przeworska.

4. Dysponować zaświadczeniem o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

5. Posiadać prawo do dysponowania środkami transportu w tym okazania dokumentów zakupu lub umowy najmu, dzierżawy czy użyczenia oraz przedstawienie dowodów rejestrowych pojazdów wraz z badaniami technicznymi.

6. Pojazdy asenizacyjne mają być oznakowane w taki sposób aby umożliwić identyfikację przedsiębiorcy (logo, nazwa, adres, telefon).

7. Nieczystości ciekłe dowożone do stacji zlewni jednym pojazdem nie mogą stanowić mieszaniny nieczystości ciekłych bytowych z nieczystościami przemysłowymi.

8. Być w posiadaniu miejsca do mycia i dezynfekcji samochodów, zachowując wymogi przepisów ochrony środowiska, bhp i ppoż. lub posiadać umowę z uprawnioną firmą na wykonywanie przedmiotowej usługi.

9. Posiadać sprzęt informatyczny wraz z oprogramowaniem umożliwiającym na prowadzenie ewidencji związanej ze świadczeniem usług (częstotliwość wywozu nieczystości, ewidencja zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków) oraz przekazywanie sprawozdań do organu Gminy Miejskiej Przeworska.

§ 3. Uchwał określa wyłącznie podstawowe obowiązki przedsiębiorców co nie zwalnia ich z obowiązku spełnienia innych wymagań wynikających z odrębnych przepisów prawnych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Przeworska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w terminie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Podkarpackiego.

**Przewodnicząca Rady Miasta
Przeworska**

Maria Dubrawska- Lichtarska

592

**UCHWAŁA NR XXXIX/403/10
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE
z dnia 4 marca 2010 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Osiedla nr 1 w Rymanowie

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 11 Statutu Gminy Rymanów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2003 r. Nr 65, poz. 1288) Rada Miejska w Rymanowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVII/376/06 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 30 czerwca 2006 roku w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 1 w Rymanowie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 10 sierpnia 2006 r. Nr 101, poz. 1438) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38.1. Zarząd konstituuje się na pierwszym po wyborach zebraniu, które zwołuje Burmistrz Gminy nie później niż 30 dni po wyborze.

2. Przewodniczącego Zarządu Osiedla Członkowie Zarządu Osiedla wybierają spośród swego grona. „

2. Skreśla się § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45 i § 46.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie**

Henryk Smolik

593

**UCHWAŁA NR XXXIX/404/10
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE
z dnia 4 marca 2010 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Osiedla nr 2 w Rymanowie

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 11 Statutu Gminy Rymanów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2003 r. Nr 65, poz. 1288) Rada Miejska w Rymanowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVII/377/06 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 30 czerwca 2006 roku w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 2 w Rymanowie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 10 sierpnia 2006 r. Nr 101, poz. 1439) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38.1. Zarząd konstituuje się na pierwszym po wyborach zebraniu, które zwołuje Burmistrz Gminy nie później niż 30 dni po wyborze.

2. Przewodniczącego Zarządu Osiedla Członkowie Zarządu Osiedla wybierają spośród swego grona.”

2. Skreśla się § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45 i § 46.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie

Henryk Smolik

594

UCHWAŁA NR XXXIX/405/10
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE
z dnia 4 marca 2010 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Osiedla w Rymanowie Zdroju

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 11 Statutu Gminy Rymanów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2003 r. Nr 65, poz. 1288) Rada Miejska w Rymanowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVII/378/06 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 30 czerwca 2006 roku w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla w Rymanowie Zdroju (Dz.Urz.Woj. Podkarpackiego z dnia 10 sierpnia 2006 r. Nr 101, poz. 1440) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38.1. Zarząd konstituuje się na pierwszym po wyborach zebraniu, które zwołuje Burmistrz Gminy nie później niż 30 dni po wyborze.

2. Przewodniczącego Zarządu Osiedla Członkowie Zarządu Osiedla wybierają spośród swego grona.”

2. Skreśla się § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45 i § 46.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie

Henryk Smolik

595

UCHWAŁA NR LXXIII/1239/2010
RADY MIASTA RZESZOWA
z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/1/2004 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 lutego 2004 r. w sprawie targowisk oraz regulaminów miejskich placów targowych

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz art. 41 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) - Rada Miasta stanowi, co następuje:

§ 1. 1. W § 4 Regulaminu placu targowego przy ul. Rejtana w Rzeszowie stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/1/2004 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 lutego 2004 r. dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

- „9. różnych substancji psychoaktywnych lub reklamowanych jako psychoaktywne a nieznajdujących się na liście substancji kontrolowanych przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii tzw. „Dopalaczy” ”

2. W § 4 Regulaminu placu targowego przy ul. Targowej w Rzeszowie stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIX/1/2004 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 lutego 2004 r. dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

- „9. różnych substancji psychoaktywnych lub reklamowanych jako psychoaktywne a nieznajdujących się na liście substancji kontrolowanych przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii tzw. „Dopalaczy” ”

3. W § 4 Regulaminu placu targowego przy ul. Moniuszki w Rzeszowie stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIX/1/2004 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 lutego 2004 r. dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

- „9. różnych substancji psychoaktywnych lub reklamowanych jako psychoaktywne a nieznajdujących się na liście substancji kontrolowanych przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii tzw. „Dopalaczy” ”

4. W § 4 Regulaminu placu targowego przy ul. Staszica w Rzeszowie stanowiącym załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIX/1/2004 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 lutego 2004 r. dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

- „9. różnych substancji psychoaktywnych lub reklamowanych jako psychoaktywne a nieznajdujących się na liście substancji kontrolowanych przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii tzw. „Dopalaczy” ”

5. W § 4 Regulaminu placu targowego przy ul. Kochanowskiego w Rzeszowie stanowiącym załącznik Nr 5 do uchwały Nr XIX/1/2004 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 lutego 2004 r. dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

- „9. różnych substancji psychoaktywnych lub reklamowanych jako psychoaktywne a nieznajdujących się na liście substancji kontrolowanych przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii tzw. „Dopalaczy” ”

6. W § 4 Regulaminu placu targowego przy ul. Broniewskiego w Rzeszowie stanowiącym załącznik Nr 6 do uchwały Nr XIX/1/2004 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 lutego 2004 r. dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

- „9. różnych substancji psychoaktywnych lub reklamowanych jako psychoaktywne a nieznajdujących się na liście substancji kontrolowanych przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii tzw. „Dopalaczy” ”

7. W § 4 Regulaminu placu targowego przy ul. Wyspiańskiego w Rzeszowie stanowiącym załącznik Nr 7 do uchwały Nr XIX/1/2004 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 lutego 2004 r. dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

- „9. różnych substancji psychoaktywnych lub reklamowanych jako psychoaktywne a nieznajdujących się na liście substancji kontrolowanych przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii tzw. „Dopalaczy” ”

8. W § 4 Regulaminu placu targowego przy ul. Dołowej w Rzeszowie stanowiącym załącznik Nr 8 do uchwały Nr XIX/1/2004 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 lutego 2004 r. dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

- „9. różnych substancji psychoaktywnych lub reklamowanych jako psychoaktywne a nieznajdujących się na liście substancji kontrolowanych przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii tzw. „Dopalaczy” ”

9. W § 4 Regulaminu placu targowego przy ul. Cienistej w Rzeszowie stanowiącym załącznik Nr 9 do uchwały Nr XIX/1/2004 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 lutego 2004 r. dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

- „9. różnych substancji psychoaktywnych lub reklamowanych jako psychoaktywne a nieznajdujących się na liście substancji kontrolowanych przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii tzw. „Dopalaczy” ”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miast Rzeszowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miasta
Rzeszowa**

Konrad Fijołek

596

**UCHWAŁA NR XLII/215/10
RADY GMINY KOMAŃCZA
z dnia 26 marca 2010 r.**

**w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy
ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania
odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników
bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy Komańcza uchwala, co następuje:

Rozdział I

§ 1. Określić wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie:

1. Odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2. opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sadowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy;
- 2) posiadać zezwolenie na transport odpadów komunalnych, wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), obejmujące te rodzaje odpadów komunalnych, o których odbieranie się ubiega;
- 3) posiadać tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której położona jest baza transportowa, wyposażona w miejsca postojowe dla pojazdów oraz miejsca magazynowania pojemników. Baza transportowa musi spełniać wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska;
- 4) posiadać sprzęt transportowy, specjalistyczny (oznakowany w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi, nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy) o konstrukcji lub zabudowie pozwalającej na załadunek, transport i wyładunek odpadów komunalnych w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska

poprzez samoistne, niekontrolowane przez przedsiębiorcę, wysypywanie się, wylewanie, bądź rozwiewanie odebranych odpadów, a także roznoszenie przykrych woni (zapachów);

- 5) pojemniki, kontenery i worki dostarczane przez Przedsiębiorcę muszą być trwale oznakowane, tj. zawierać nazwę i nr telefonu przedsiębiorcy;
- 6) liczba i stan techniczny pojazdów posiadanych przez przedsiębiorcę musi zapewnić ciągłość i nieprzerwywalność usług odbioru odpadów komunalnych;
- 7) przekazywać odpady komunalne do odzysku lub unieszkodliwiania w miejsca wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 8) posiadać podpisaną umowę lub pisemne zapewnienie potwierdzające gotowość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów;
- 9) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak i wielorodzinnej;
- 10) posiadać odpowiednie środki techniczne pozwalające na prowadzenie ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług, przy czym ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, częstotliwość odbioru. Przedsiębiorca obowiązany jest do gromadzenia danych o świadczonych usługach przy użyciu systemu komputerowego, celem przekazywania informacji m.in. Wójtowi Gminy Komańcza;
- 11) zapewnić gotowość zawarcia umowy odbioru odpadów komunalnych z właścicielem każdej nieruchomości na terenie Gminy Komańcza.

Rozdział II

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie Gminy Komańcza działalności w zakresie opróżniania

zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sadowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy;
- 2) posiadać tytuł prawny do dysponowania sprawnymi technicznie pojazdami asenizacyjnymi spełniającymi wymagania techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 roku w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617). Pojazdy należy czytelnie i w sposób trwały oznakować nazwą firmy, adresem i nr telefonu. Pojazdy muszą posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu – odpowiednie do zakresu prowadzonej działalności;
- 3) posiadać tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której położona jest baza transportowa, wyposażona w miejsca postojowe dla pojazdów. Baza transportowa musi spełniać wymagania przepisów budowlanych sanitarnych i ochrony środowiska;
- 4) posiadać podpisaną umowę lub pisemne zapewnienie potwierdzające gotowość odbioru nieczystości ciekłych gwarantujące przyjęcie ścieków do punktów zlewnych;
- 5) zapewnienie wykonania usługi mycia i dezynfekcji pojazdów specjalistycznych zgodnie z wymogami §10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych. Przedsiębiorca zobowiązany jest

do posiadania dokumentów potwierdzających wykonanie czynności;

- 6) posiadać odpowiednie środki techniczne pozwalające na prowadzenie ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług, przy czym ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, częstotliwość odbioru. Przedsiębiorca obowiązany jest do gromadzenia danych o świadczonych usługach przy użyciu systemu komputerowego, celem przekazywania informacji m.in. Wójtowi Gminy Komańcza;
- 7) zapewnić gotowość zawarcia umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych z właścicielem każdej nieruchomości na terenie Gminy Komańcza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 20/06 Wójta Gminy Komańcza z dnia 4 lipca 2006 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, na terenie Gminy Komańcza.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Komańcza

Witold Jawor

597

UCHWAŁA NR XLI/316/09
RADY GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 12 listopada 2009 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Działając na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 Nr. 121 poz. 844 z póź. zm.) oraz art.18 ust.2 pkt 8, art.40, ust.41, ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z póź. zm.)

§ 1. 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3.5 tony i poniżej 12 ton

- a) powyżej 3.5 tony do 5.5 tony włącznie
316,00

- b) powyżej 5.5 ton do 9 ton włącznie **528,00**
- c) powyżej 9 ton **738,00**
- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3.5 tony i poniżej 12 ton posiadającego: katalizator spalin, reduktor dźwięków pracy silnika, napęd gazowy lub elektryczny :
- a) powyżej 3.5 tony do 5.5 tony włącznie **274,00**
- b) powyżej 5.5 tony do 9 ton włącznie **486,00**
- c) powyżej 9 ton **696,00**
- 3) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton – w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatkowe określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały
- 4) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3.5 tony i poniżej 12 ton
- a) od 3.5 tony do 5.5 tony włącznie **634,00**
- b) powyżej 5.5 tony do 9 ton włącznie **844,00**
- c) powyżej 9 ton **1 054,00**
- 5) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3.5 tony i poniżej 12 ton – posiadającego katalizator spalin, reduktor dźwięków pracy silnika, napęd gazowy lub elektryczny
- a) od 3.5 tony do 5.5 tony włącznie **590,00**
- b) powyżej 5.5 tony do 9 ton włącznie **800,00**
- c) powyżej 9 ton **1 010,00**
- 6) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton – stawki podatkowe określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały
- 7) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
- a) od 7 ton do 10 ton włącznie **316,00**
- b) powyżej 10 ton **422,00**
- 8) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego stawki podatkowe określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały
- 9) od autobusu – w zależności od liczby miejsc do siedzenia
- a) mniej niż 20 miejsc **634,00**
- b) od 20 miejsc do 29 miejsc **844,00**
- c) równej lub wyższej niż 30 miejsc **1054,00**
- 10) od autobusu , którego jedynym źródłem zasilania jest gaz, lub energia elektryczna - bez względu na datę produkcji - w zależności od liczby miejsc do siedzenia
- a) mniej niż 20 miejsc **528,00**
- b) od 20 miejsc do 29 miejsc **738,00**
- c) równej lub wyższej niż 30 miejsc **950,00**
- § 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.
- § 3. Nadzór nad realizacją Uchwały powierza się Komisji Budżetowo Gospodarczej Rady Gminy Wiązownica.
- § 4. Traci moc Uchwała Nr XVII/126/07 Rady Gminy Wiązownica z dnia 12 grudnia 2007r. w sprawie: określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 110 poz. 2918).
- § 5. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wiązownica.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie począwszy od 1 stycznia 2010 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Żołtyniak

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XLI/316/09
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 12 listopada 2009 r.

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH DLA SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
DWIE OSIE			
12	13	844,00	950,00
13	14	1054,00	1160,00
14	15	1264,00	1370,00
15	-	1474,00	1582,00
TRZY OSIE			
12	17	844,00	950,00
17	19	1054,00	1160,00
19	21	1264,00	1370,00
21	23	1474,00	1582,00
23	25	1688,00	1792,00
25	-	1898,00	2004,00
CZTERY OSIE I WIĘCEJ			
12	25	1264,00	1370,00
25	27	1474,00	1582,00
27	29	1688,00	1792,00
29	31	2162,00	2504,00
31	-	2310,00	2504,00

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XLI/316/09
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 12 listopada 2009 r.

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH DLA CIĄGNIKÓW SIOŁŁOWYCH I BALASTOWYCH PRZYSTOSOWANYCH DO UŻYTKOWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ LUB PRZYCZEPĄ O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ ZESPOŁU POJAZDÓW RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: Ciągnik siodłowy + naczepa, Ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
DWIE OSIE			
12	18	1160,00	1264,00
18	25	1372,00	1478,00

25	31	1582,00	1688,00
31	-	1688,00	1978,00
TRZY OSIE			
12	40	1792,00	1866,00
40	-	2002,00	2578,00

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XLI/316/09
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 12 listopada 2009 r.

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH DLA PRZYCZEP
I NACZEP, KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM SILNIKOWYM POSIADAJĄ
DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ RÓWNĄ LUB WYŻSZĄ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: Naczepa /przyczepa + Pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
JEDNA OŚ			
12	18	422,00	526,00
18	25	526,00	632,00
25	-	632,00	736,00
DWIE OSIE			
12	28	526,00	632,00
28	33	644,00	898,00
33	38	898,00	1360,00
38	-	1212,00	1792,00
TRZY OSIE			
12	38	950,00	1160,00
38	-	1160,00	1370,00

598

**UCHWAŁA NR XLI/323/09
RADY GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 12 listopada 2009 r.**

**w sprawie: obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej
jako podstawa obliczenia podatku rolnego na 2010 r.**

Na podstawie art.6 ust.3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.)

§ 1. Obniżyć cenę żyta ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2009r.

w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2009r. (M. P. Nr 68, poz. 886) z kwoty **34,10 zł** do kwoty **26,00 zł** za 1 dt.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Nadzór nad realizacją Uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy Wiązownica.

§ 4. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wiązownica

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie począwszy od 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Żołtyński

599

**UCHWAŁA NR XXXVI/211/2010
RADY GMINY WOJASZÓWKA
z dnia 26 marca 2010 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XV/128/04 Rady Gminy Wojszówka z dnia 27 września 2004 r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie Gminy Wojszówka miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. nr 70, poz. 473 ze zm.) Rada Gminy Wojszówka mając na uwadze potrzebę ograniczenia dostępności alkoholu, określa następujące zasady usytuowania na terenie Gminy Wojszówka miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/128/04 Rady Gminy Wojszówka z dnia 27 września 2004 r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie Gminy Wojszówka miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych zmienionej uchwałą Nr XXVI/150/2009 Rady Gminy Wojszówka z dnia 29 kwietnia 2009 r. oraz uchwałą Nr XXVII/157/2009 Rady Gminy Wojszówka z dnia 9 czerwca 2009 r. § 1 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie: Punkty, o których

mowa w ust. 1 nie mogą być usytuowane bliżej niż 50 m, mierząc w linii prostej od:

- a) kościołów, kaplic, w których odbywają się nabożeństwa religijne oraz innych obiektów wyznaniowych,
- b) szkół i innych placówek oświatowo - wychowawczych

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia jej treści w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Tadeusz Wójcik

600

**UCHWAŁA NR VII/1189/2010
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
W RZESZOWIE
z dnia 23 marca 2010 r.**

w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr LI/287/10 Rady Powiatu Leżajskiego dnia 12 lutego 2010 roku w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie po zbadaniu uchwały Nr LI/287/10 Rady Powiatu Leżajskiego dnia 12 lutego 2010 roku

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej

i niepublicznych placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania – przy udziale przedstawiciela Powiatu Leżajskiego – działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 4 oraz art. 18 „a” ust. 3 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (DzU z 2001 r. nr 55, poz. 577 z późn. zm.) i art. 91 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) **stwierdza nieważność uchwały** Nr LI/287/10 Rady Powiatu Leżajskiego dnia 12 lutego 2010 roku w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania – z powodu **istotnego naruszenia przepisów**:

- art. 90 ust. 3, 3a i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (DzU z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (DzU z 2001 r. nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz związku z art. 87 ust. 2 w związku z art. 94 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (DzU 1997 nr 78, poz. 483 ze zm.) oraz
- art. 4 ust. 4 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity DzU z 2010 r. nr 17, poz. 95).

UZASADNIENIE

W dniu 24 lutego 2010 roku wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie uchwała Nr LI/287/10 Rady Powiatu Leżajskiego dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Kolegium Izby, badając przedmiotową uchwałę w trybie nadzoru, wszczęło uchwałą Nr VI/953/2010 z dnia 9 marca 2010 r. postępowanie nadzorcze.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej ustaliło, co następuje:

Przedmiotowa uchwała Rada Powiatu Leżajskiego określiła tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Leżajskiego dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych placówek oświatowych wpisanych do prowadzonej przez Powiat Leżajski ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania tychże dotacji. Zgodnie z zawartymi postanowieniami dotacje z budżetu powiatu przekazywane są w ratach miesięcznych w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca osoba prowadząca szkołę sporządza i przekazuje zarządowi Powiatu nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego kwartału, a w przypadku 4 kwartału do

10 grudnia - kwartalną informację o liczbie uczniów wg. załączonego do uchwały wzoru W § 6 ust 1 tej uchwały Rada ustaliła, iż w sprawozdaniu kwartalnym z liczby uczniów wykazuje się te osoby które przez co najmniej 15 dni były wpisane na listę uczniów. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy, a ostateczne rozliczenie kwoty należnej w danym roku budżetowym dotacji następuje w grudniowej transzy. W §12 Rada ustaliła, iż uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie zważyło, co następuje.

W świetle art. 90 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, niepubliczne szkoły podstawowe specjalne i gimnazja specjalne oraz szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, otrzymują dotacje z budżetu powiatu. Odpowiednio do art. 90 ust. 3 cytowanego przepisu dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, **przysługują na każdego ucznia** w wysokości nie niższej niż 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. Zgodnie z ust. 3a cytowanego przepisu placówki niepubliczne, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, **otrzymują na każdego wychowanka** dotacje z budżetu powiatu w wysokości nie niższej, niż kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla danej jednostki samorządu terytorialnego, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego. Tak więc dotacja jest obligatoryjnym wydatkiem budżetu danej jednostki samorządu terytorialnego jednakże pod warunkiem za osoba prowadząca placówkę, czy też niepubliczną szkołę podać w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji podać organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie wychowanków, czy uczniów. Dotacje przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

Przepisy ustawy o systemie oświaty ustalają minimalną kwotę dotacji, określając ją w odniesieniu do ustalonych w budżecie danej jednostki samorządu terytorialnego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych czy placówkach niepublicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, natomiast nie dają organowi stanowiącemu podstaw do **kształtowania kryteriów wpływających na wysokość wypłacanej dotacji**, gdyż sposób obliczania jej wysokości wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a ustalenie trybu wypłaty dotacji nie może obejmować postanowień wpływających na jej wysokość. Zgodnie ze stanowiskiem Naczelnego Sądu

Administracyjnego w Warszawie zawartym w wyroku z dnia 26 lipca 2006 roku, sygn. akt II GSK 97/06, LEX nr 265689 stwierdzającym, że „z przepisów art. 90 ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty wynika odpowiednio, że **dotacje przysługują na każdego ucznia, a więc w wysokości odpowiadającej faktycznej, rzeczywistej liczbie uczniów w chwili przekazywania dotacji.** Natomiast podawana przez szkołę w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji planowana liczba uczniów służy jedynie do planowania wysokości dotacji na rok następny. Nie może być natomiast wykorzystywana jako podstawa obliczenia dotacji należnej”. **Wysokość dotacji uzależniona jest więc od faktycznej liczby uczniów w chwili przekazywania dotacji częściowych w poszczególnych miesiącach.** Takie stanowisko wyrażone zostało w uzasadnieniu wyroku Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie z dnia 8 października 2008 r. I SA/Kr 1046/08 (LEX nr 506825). Powyższe stanowisko potwierdzone zostało również w wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie z dnia 14 stycznia 2010 r. sygn. II SA/Rz 750/09.

Przyjęte przez Radę Powiatu Leżajskiego postanowienie § 6 ust. 1 przedmiotowej uchwały określające, iż „w sprawozdaniu kwartalnym z liczby uczniów wykazuje się te osoby które przez co najmniej 15 dni były wpisane na listę uczniów” skutkuje tym, iż w dotacji dla szkoły czy placówki niepublicznej nie będzie uwzględniona kwota na ucznia który będzie wpisany na listę uczniów krócej niż 15 dni, co stoi w sprzeczności z art. 90 ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty.

Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty, organ stanowiący powiatu ustala tryb udzielania i rozliczania w/w dotacji, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji. Uchwały podejmowane na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty są aktami prawa miejscowego.

Art. 87 ust. 2 w związku z art. 94 Konstytucji stanowi, iż akty prawa miejscowego zawierające przepisy generalnie, powszechnie obowiązujące na obszarze działania organu, który taki akt prawny ustanowił oraz stanowiące o obowiązkach i uprawnieniach lub uprawnieniach abstrakcyjnie określonych podmiotów są jednym ze źródeł powszechnie obowiązującego prawa w Polsce. Organy samorządu terytorialnego dysponują prawem stanowienia aktów prawa miejscowego tylko i wyłącznie na podstawie uprawnień przyznanych im w tym zakresie przez ustawy.

Zgodnie z art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (DzU z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) na podstawie i w granicach upoważnień zwartych w ustawach rada powiatu stanowi, w formie uchwały, akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze powiatu.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity DzU z 2010 r. nr 17, poz. 95) akty normatywne, zawierające przepisy powszechnie obowiązujące, ogłaszane w dziennikach urzędowych wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że dany akt normatywny określi termin dłuższy.

Badana uchwała, z uwagi na to, że jest adresowana do bliżej nieokreślonego kręgu podmiotów, ma charakter normatywny i generalny, stanowi zatem akt prawa miejscowego w rozumieniu powołanych wcześniej przepisów ustawy ustrojowej. Wobec powyższego, z mocy art. 44 tej ustawy o samorządzie powiatowym, odnoszą się do niej przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych. W myśl art. 4 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, uchwała rady powiatu stanowiąca akt prawa miejscowego podlega obligatoryjnemu ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym, wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia, jeśli nie przewiduje terminu dłuższego.

W związku z tym postanowienie §12 Rady Powiatu Leżajskiego dotyczące wejścia w życie z dniem podjęcia, w sposób rażąco narusza przepis art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

Mając powyższe na uwadze Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie orzekło jak w sentencji.

Na powyższą uchwałę Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie przysługuje Gminie prawo do wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia niniejszej uchwały.

PREZES

Zbigniew Wójcik

601

UCHWAŁA NR VII/1192/2010
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
W RZESZOWIE
z dnia 23 marca 2010 r.

w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały nr XLVI/943/2010 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 25 lutego 2010 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych realizującym zadania gminy, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie po przeprowadzeniu postępowania nadzorczego w sprawie uchwały nr XLVI/943/2010 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 25 lutego 2010 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych realizującym zadania gminy, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania, działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 4, art. 12 ust. 3 i art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (j.t.: DzU z 2001 r. nr 55, poz. 577 z późn. zm.) oraz art. 91 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: DzU z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.): stwierdza nieważność uchwały nr XLVI/943/2010 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 25 lutego 2010 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych realizującym zadania gminy, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania – w całości.

UZASADNIENIE

W dniu 3 marca 2010 r. do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie wpłynęła uchwała nr XLVI/943/2010 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 25 lutego 2010 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych realizującym zadania gminy, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Badając tę uchwałę w trybie nadzoru Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie ustaliło następujący stan faktyczny:

W § 3 wskazanej uchwały Rada Miasta Tarnobrzeg postanowiła, że:

- 1) Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa załącznik nr 1.
- 2) Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 2.
- 3) Wzór umowy o dotację na realizację zadań Gminy określa załącznik nr 3.
- 4) Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego określa załącznik nr 4.

W § 7 ust. 1-3 załącznika nr 1 do badanej uchwały, zatytułowanego „Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania” Rada Miasta Tarnobrzeg zawarła regulację następującej treści:

- 1) Rozliczenie wykorzystanej przez Podmiot dotacji następuje w formie pisemnych sprawozdań przygotowanych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.
- 2) Podmioty składają sprawozdania, o których mowa w ust. 1 w Biurze Obsługi Interesanta:
 - a) półroczne – w terminie do 30 lipca,
 - b) roczne – w terminie do 20 stycznia,chyba, że umowa o dotację określa inne terminy.
- 3) W przypadku niewykorzystania części dotacji, podlega ona zwrotowi w terminie 14 dni od dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 8 stycznia po zakończeniu roku budżetowego.

Postanowienia § 8 załącznika nr 3 do badanej uchwały, ustalającego wzór umowy o dotację, przewidują możliwość żądania częściowych sprawozdań z wykonywania zadania „według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały” (ust. 1). Terminy składania sprawozdań częściowych wynikać mają z umowy (ust. 2). Natomiast „sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do uchwały, o której mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 20 stycznia kolejnego roku” (ust. 3). Zgodnie z § 13 załącznika nr 3 do uchwały „wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 3” (winno być: § 8 ust. 3).

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej zważyło, co następuje:

Stosownie do treści art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (DzU nr 157, poz. 1240) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na

cele publiczne związane z realizacją zadań tej jednostki (ust. 1). Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a jeżeli dotyczy ono innych zadań niż określone w tej ustawie - na podstawie umowy jednostki samorządu terytorialnego z podmiotem, o którym mowa w ust. 1 (ust. 2). Umowa, o której mowa w ust. 2, powinna określać: 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania; 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności; 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego; 4) tryb kontroli wykonywania zadania; 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji; 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w niniejszym dziale (ust. 3). Tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie, o której mowa w ust. 2, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa, w drodze uchwały, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia (ust. 4).

W myśl przepisu art. 251 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu tej jednostki w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku. Natomiast zgodnie z przepisem art. 251 ust. 1 tej ustawy w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

Badana uchwała Rady Miasta Tarnobrzeg jest aktem prawa miejscowego i stanowi, zgodnie z art. 87 ust. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (DzU nr 78, poz. 483 z późn. zm.), źródło powszechnie obowiązującego prawa. Stanowienie aktów prawa miejscowego możliwe jest wyłącznie na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie (art. 94 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej).

Mając na uwadze wskazane powyżej przepisy Konstytucji RP oraz określoną w przepisach art. 87 Konstytucji RP hierarchię źródeł prawa stwierdzić należy, że akty prawa miejscowego, stanowione przez właściwe organy samorządu terytorialnego, nie mogą zawierać norm prawnych pozostających w sprzeczności z normami wyższej rangi, w tym rangi ustawowej.

Regulacje zawarte w § 7 ust. 3 załącznika nr 1 do badanej uchwały pozostają w sprzeczności z przepisami art. 251 ust. 1 i ust. 3 ustawy o finansach publicznych. W myśl tych przepisów dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do dnia 31 stycznia następnego roku, a jeżeli termin wykorzystania dotacji jest krótszy - w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji. Rada Miasta Tarnobrzeg

postanowiła natomiast, że niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, ale nie później niż do 8 stycznia po zakończeniu roku budżetowego. Narusza to w istotny sposób postanowienia art. 251 ust. 1 i ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

Przepis art. 221 ust. 4 ustawy o finansach publicznych obliuguje organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do określenia w uchwale podjętej na jego podstawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu rozliczania dotacji i sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania, z zapewnieniem jawności postępowania o udzielenie dotacji i jawności rozliczenia dotacji.

Z § 7 ust. 1 załącznika nr 1 do badanej uchwały wynika, że rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnych sprawozdań, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały. W § 7 ust. 2 sprawozdania te określone zostały jako „półroczne” i „roczne”, ustalono także terminy ich składania (odpowiednio: 30 lipca i 20 stycznia), dopuszczając określenie w umowie innych terminów. Załącznik nr 4, do którego odsyłają wskazane przepisy, nie zawiera wzoru sprawozdania „półrocznego” ani sprawozdania „rocznego”, lecz sprawozdań: „częściowego” i „końcowego”, których składania nie przewiduje załącznik nr 1. O sprawozdaniach częściowych i końcowych mówią postanowienia § 8 załącznika nr 3 do uchwały, ustalającego wzór umowy, przewidując możliwość żądania sprawozdań częściowych, dotyczących wskazanych w umowie okresów i składanych w terminach ustalonych w umowie. Sprawozdania częściowe i końcowe składane są - zgodnie z § 8 ust. 1 i ust. 3 załącznika nr 3 do badanej uchwały - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały (w rzeczywistości wzory tych sprawozdań określa załącznik nr 4). Postanowienia umowy nie regulują kwestii sprawozdań: półrocznego i rocznego.

Na podstawie przywołanych regulacji nie można w sposób jednoznaczny ustalić jakie obowiązki w zakresie przedstawiania sprawozdań ciążyą na wnioskodawcy, a w szczególności, czy złożenie sprawozdań „częściowego” i „końcowego” za okresy i w terminach określonych w umowie będzie równoznaczne z rozliczeniem dotacji, o którym mowa w przepisach § 7 ust. 1 i ust. 2 załącznika nr 1 do uchwały, które przewidują składanie sprawozdań „półrocznego” i „rocznego” oraz określają terminy ich złożenia. Nadto przewidziane w umowie sprawozdania („częściowe” i „końcowe”) nie zostały przewidziane w załączniku nr 1 do uchwały, a z załącznika nr 2 wynika obowiązek składania sprawozdań „półrocznego” i „rocznego”, zaś z załącznika nr 3 - jedynie możliwość żądania sprawozdań częściowych.

Tym samym organ stanowiący nie uregulował prawidłowo w badanej uchwale sposobu rozliczania dotacji.

Zgodnie z treścią przepisu art. 221 ust. 3 pkt 5 ustawy o finansach publicznych umowa, o której mowa w ust. 2, powinna określać termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji. W załączniku nr 3 do badanej uchwały, zawierającego wzór umowy

o dotację, nie określono terminu ani sposobu rozliczenia dotacji. Pozostaje to w sprzeczności z przepisem art. 221 ust. 3 pkt 5 ustawy o finansach publicznych.

Z powyższych względów należało stwierdzić nieważność uchwały Nr XLVI/943/2010 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 25 lutego 2010 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych realizującym zadania gminy, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na niniejszą uchwałę Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia. Skargę wnosi się za pośrednictwem Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie.

PREZES

Zbigniew Wójcik

602

UCHWAŁA NR VII/1193/2010
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
W RZESZOWIE
z dnia 23 marca 2010 r.

w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr LVI/1032/10 Rady Miasta Krosna z dnia 26 lutego 2010 r. w sprawie regulaminu przyznawania osobom fizycznym dotacji na zakup i montaż instalacji wykorzystujących energię odnawialną, ze środków pochodzących z dochodów powiatu z tytułu kar i opłat za korzystanie ze środowiska przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie po zbadaniu uchwały Nr LVI/1032/10 Rady Miasta Krosna z dnia 26 lutego 2010 r. w sprawie regulaminu przyznawania osobom fizycznym dotacji na zakup i montaż instalacji wykorzystujących energię odnawialną, ze środków pochodzących z dochodów powiatu z tytułu kar i opłat za korzystanie ze środowiska przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej - działając na podstawie :

- art. 11 ust. 1 pkt 4 oraz art. 18 „a” ust. 3 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r., Nr 55, poz. 577 z późn.zm.),
- art. 79 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.):

stwierdza nieważność badanej uchwały z powodu istotnego naruszenia art. 7 i 94 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78 poz. 483 z późn.zm.) i art. 40 ustawy o samorządzie powiatowym w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.), i art. 400a oraz art. 403 ust 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn.zm.).

UZASADNIENIE

W dniu 4 marca 2010 r. wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie uchwała Nr LVI/1032/2010 Rady Miasta Krosna z dnia

26 lutego 2010 r. w sprawie regulaminu przyznawania osobom fizycznym dotacji na zakup i montaż instalacji wykorzystujących energię odnawialną, ze środków pochodzących z dochodów powiatu z tytułu kar i opłat za korzystanie ze środowiska przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie badając przedmiotową uchwałę w trybie nadzoru wszczęło uchwałą Nr VI/946/2010 z dnia 9 marca 2010 r. postępowanie nadzorcze.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej ustaliło, co następuje:

Przedmiotową uchwałą Rada Miasta Krosna ustaliła obowiązujące na terenie gminy Krosno zasady wspomagające realizację zadań służących ochronie środowiska poprzez przyznawanie osobom fizycznym dotacji na zakup i montaż instalacji wykorzystujących energię odnawialną, ze środków pochodzących z dochodów powiatu z tytułu kar i opłat za korzystanie ze środowiska przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej i nadała tej uchwale rangę aktu prawa miejscowego.

Rad Miasta określiła warunki, zasady i tryb ubiegania się o dotację, wysokość dotacji, niezbędne dokumenty, terminy składania wniosku, sposób kontroli oraz sposób rozliczenia dotacji.

O przyznanie dotacji na zakup i montaż instalacji wykorzystujących energię odnawialną mogą ubiegać się osoby fizyczne będące właścicielami nieruchomości położonych w obrębie granic administracyjnych Gminy Krosno (§ 3). Warunkiem ubiegania się o dotację jest

posiadanie funkcjonującej instalacji wykorzystującej odnawialne źródła energii na terenie nieruchomości stanowiącej własność wnioskodawcy (§ 4). W § 6 uchwały Rada określiła sposób wyliczenia wysokości dotacji. Wysokość udzielonej dotacji uzależniona będzie od wielkości poniesionych wydatków i będzie wynosiła 20 % poniesionych kosztów, lecz nie więcej niż 2 000 zł. Konieczność wystąpienia z wnioskiem do Prezydenta Miasta o przyznanie dotacji oraz niezbędne dokumenty określa § 5. Zgodnie z § 9 wnioski rozpatrywane będą w kolejności złożenia nie rzadziej niż raz na kwartał przez komisję powołaną przez dotującego. Wnioski nie rozpatrzone w danym roku kalendarzowym, ze względu na brak środków finansowych w budżecie miasta, będą rozpatrywane sukcesywnie w latach kolejnych, pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych na ten cel w budżecie Miasta.

Jako podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały Rada Miasta Krosna wskazała art. 4 ust.1 pkt 13, art. 12 pkt 11, art. 40 ust.1 i art. 42 ust.1 w związku z art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, art. 400a ust. 1 pkt 22, art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

Jak wynika z wyjaśnień Prezydenta Miasta znak OS.J.0117-4-5/10 z dnia 4 marca 2010 r. wynika między innymi, że na podstawie art. 400a ust.1 ustawy – Prawo ochrony środowiska, do zadań powiatu należy finansowanie zadania polegającego na wspomaganiu wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii (art. 403 ust.1 w związku z art.400a ust.1 pkt 22 ustawy. Realizacja powyższego zadania może polegać na dofinansowaniu osobom fizycznym zakupu i montażu instalacji wykorzystujących energię odnawialną. Wprawdzie dotacje otrzymywać będą osoby fizyczne, nie mniej jednak celem tych dotacji jest wprowadzenie bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii, co niewątpliwie leży w interesie ogółu mieszkańców i stanowi cel publiczny. Na poparcie powyższego stanowiska, Prezydent wskazał na regulacje wynikające z art. 6 pkt 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz.2603 z późn.zm.), który jako jeden z celów publicznych wymienia budowę oraz utrzymanie obiektów i urządzeń służących ochronie środowiska.

Na gruncie ustawy o finansach publicznych, jak wynika z dalszej części wyjaśnień, przyznawanie dotacji celowych z budżetu jednostki terytorialnego podlega regułom wynikającym z tej ustawy. W szczególności zastosowanie będzie miał art. 221 ust.1 oraz art.221 ust.4.

Ponadto art. 21 ust.1 pkt 129 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 14, poz.176 z późn.zm.) stanowi, że wolne od podatku dochodowego są dotacje, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, otrzymane z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Oznacza to, że osoba fizyczna może otrzymać dotacje z budżetu jednostek samorządu terytorialnego na zakup i montaż instalacji wykorzystujących energię odnawialną.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie zważyło co następuje:

Zgodnie z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.) do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu.

Odpowiednio do art. 40 ust.1 cytowanej ustawy, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawach rada powiatu stanowi akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze powiatu.

Zgodnie z art. 277 ust 4 i 400a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn.zm.) wpływy z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska stanowią dochody budżetów powiatów, które odpowiednio do art. 400a teże ustawy przeznacza się na wydatki związane z finansowaniem ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Zgodnie z art. 403 ust 1 przedmiotowej ustawy do zadań własnych powiatu należy finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym w art. 400a ust 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 18, 21-25, 29, 31, 32 i 38 - 42 w wysokości nie mniejszej niż kwota wpływów z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6, stanowiących dochody budżetów powiatów, pomniejszona o nadwyżkę z tytułu tych dochodów przekazywaną do wojewódzkich funduszy.

W ocenie Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej, wskazane wyżej przepisy nie stanowią podstawy prawnej do uregulowania przez organ stanowiący gminy (powiatu) w drodze aktu prawa miejscowego zasad wspomagających realizację zadań służących ochronie środowiska w zakresie zakupu i montażu instalacji wykorzystujących energię odnawialną, ze środków pochodzących z dochodów powiatu z tytułu kar i opłat za korzystanie ze środowiska na terenie gminy Krosno.

Zgodnie z art. 94 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483 z późn.zm.), akty prawa miejscowego mogą być stanowione przez organy samorządu terytorialnego oraz organy administracji rządowej na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie. Ustawa określa też zasady i tryb wydawania aktów prawa miejscowego.

Przepis Konstytucji zawiera jednoznacznie brzmiącą dyspozycję, która będąc podstawą prawną dla stanowienia aktów prawa miejscowego, wskazuje upoważnienie zamieszczone w ustawie. Akty prawa miejscowego, jako akty podstawowe muszą być wydawane nie w oparciu o domniemanie lub wykładnię celowościową, lecz wyłącznie w oparciu o wyraźne upoważnienie ustawowe i to tylko w jego granicach. Nadto ustawowe upoważnienie do wydania aktu prawa miejscowego nie może się opierać na domniemaniu, że

akt ten może obejmować swym zakresem materię, która w tymże upoważnienie nie jest wymieniona.

Zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym, powiatowi przysługuje na podstawie upoważnień ustawowych prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze powiatu. Zgodnie z ust 2 cytowanego przepisu organy powiatu mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie:

- 1) wymagających uregulowania w statucie,
- 2) porządkowych, o których mowa w art. 41 ustawy,
- 3) szczególnego trybu zarządzania mieniem powiatu,
- 4) zasad i trybu korzystania z powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Natomiast z art.42 cytowanego przepisu wynika, iż w zakresie nieuregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności uzasadnionych przypadkach, rada powiatu może wydawać powiatowe przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne do ochrony życia, zdrowia lub mienia obywateli, ochrony środowiska naturalnego albo do zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego, o ile przyczyni te występują na obszarze więcej niż jednej gminy.

Oznacza to, że podstawą aktu normatywnego wywołującego skutki wobec osób trzecich musi być wyraźne upoważnienie ustawowe, poza zakresem określonym w art. 40 ust. 1, wynikające z ustawy szczególnej.

Powołany w podstawie prawnej uchwały Rady Miasta Krosna przepis art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym stanowiący, iż do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu, nie może stanowić samodzielnej podstawy prawnej do podjęcia przedmiotowej regulacji dotyczącej regulaminu przyznawania osobom fizycznym dotacji na zakup i montaż instalacji wykorzystujących energię odnawialną, ze środków pochodzących z dochodów powiatu z tytułu kar i opłat za korzystanie ze środowiska przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, gdyż jest on jedynie normą kompetencyjną.

Zasadą jest więc, iż art. 12 ustawy o samorządzie powiatowym nie może być samodzielną podstawą do podjęcia uchwały będącej przepisem prawa miejscowego, gdyż ma wyłącznie charakter przepisu kompetencyjnego i przesądza o tym, że jeżeli ustawy szczególne, przekażą powiatowi zadania, to

właśnie rada w związku z jego dyspozycją będzie właściwa do uchwalenia tychże zasad.

Zdaniem Kolegium, ogólna norma kompetencyjna zawarta w art. 12 ustawy o samorządzie powiatowym nie może stanowić podstawy do podjęcia przez Radę Miasta Krosna uchwały w sprawie regulaminu przyznawania osobom fizycznym dotacji na zakup i montaż instalacji wykorzystujących energię odnawialną, ze środków pochodzących z dochodów powiatu z tytułu kar i opłat za korzystanie ze środowiska przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, a podstawy prawnej do podjęcia takiej uchwały nie da się wskazać w żadnym innym przepisie rangi ustawowej.

Również powołane w podstawie prawnej uchwały Rady Miasta Krosna przepisy art. 400a oraz art. 403 ust 1 ustawy Prawo ochrony środowiska, nie zawierają delegacji dla organu stanowiącego do ustalenia zasad wspomagających realizację zadań służących ochronie środowiska poprzez uchwalenie regulaminu przyznawania osobom fizycznym dotacji na zakup i montaż instalacji wykorzystujących energię odnawialną, w drodze uchwały oraz nadania im rangi przepisu prawa miejscowego.

Mając na uwadze powyższe, należy stwierdzić, iż uchwałę Nr LVI/1032/10 Rady Miasta Krosna z dnia 26 lutego 2010 r. w sprawie regulaminu przyznawania osobom fizycznym dotacji na zakup i montaż instalacji wykorzystujących energię odnawialną, ze środków pochodzących z dochodów powiatu z tytułu kar i opłat za korzystanie ze środowiska przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, podjęto bez podstawy prawnej, co stanowi naruszenie art. 7 Konstytucji RP zezwalającemu organom władzy publicznej na działanie jedynie na podstawie i w granicach prawa.

Mając powyższe na uwadze Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie orzekło jak w sentencji.

Na powyższą uchwałę Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie przysługuje Gminie prawo do wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia niniejszej uchwały.

PREZES

Zbigniew Wójcik

603

UCHWAŁA NR VII/1194/2010
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
W RZESZOWIE
z dnia 23 marca 2010 r.

w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr XLIII/265/2010 Rady Powiatu Przemyskiego z dnia 12 lutego 2010 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych działających na terenie powiatu przemyskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie po zbadaniu uchwały Nr XLIII/265/2010 Rady Powiatu Przemyskiego z dnia 12 lutego 2010 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych działających na terenie powiatu przemyskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 4 i art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (DzU z 2001 r. nr 55, poz. 577 z późn. zm.) oraz art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **stwierdza nieważność uchwały** Nr XLIII/265/2010 Rady Powiatu Przemyskiego z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych działających na terenie powiatu przemyskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania **w całości**, z powodu naruszenia przepisów:

- 1) art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (DzU z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) poprzez brak wskazania w uchwale podstawy obliczenia dotacji dla niepublicznych placówek,
- 2) art. 90 ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (DzU z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) poprzez błędne określenie podstawy dotacji w § 4 pkt 1 uchwały w odniesieniu do szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 3) art. 90 ust. 2a, 3 i 3a ustawy o systemie oświaty poprzez wprowadzenie w § 5 ust. 2, § 6 ust. 2 i § 7 ust. 5 uchwały, sankcji wstrzymania wypłaty dotacji w przypadku nie przedstawienia przez dotowany podmiot w ustalonym terminie informacji o aktualnej liczbie uczniów, miesięcznego rozliczenia dotacji na określonym formularzu lub w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ramach przeprowadzonej kontroli,
- 4) art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (DzU nr 157, poz. 1240), poprzez ustalenie w § 6 ust. 4 pkt 2 uchwały innego niż ustawowy terminu

zwrotu do budżetu Powiatu kwoty nadpłaconej dotacji oraz postanowienie w § 6 ust. 5 o naliczaniu odsetek w wysokości ustawowej zamiast w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

UZASADNIENIE

W dniu 12 lutego 2010 roku Rada Powiatu Przemyskiego podjęła uchwałę Nr XLIII/265/2010 Rady Powiatu Przemyskiego z dnia 12 lutego 2010 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych działających na terenie powiatu przemyskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Uchwała powyższa wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w dniu 24 lutego 2010 roku.

Uchwałą Nr VI/949/2010 z dnia 9 marca 2010 roku Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie wszczęło postępowanie nadzorcze w sprawie przedmiotowej uchwały. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej badając przedmiotową uchwałę w trybie nadzoru stwierdziło co następuje:

W tytule uchwały, podstawie prawnej oraz w § 2 uchwały, Rada Powiatu zawarła postanowienia dotyczące zarówno szkół niepublicznych jak i placówek. Z kolei postanowienia §§ 1 i 2 uchwały, stanowiące o przedmiocie całej uchwały oraz podstawie udzielania dotacji, ograniczają się jedynie do szkół niepublicznych, co powoduje, że uchwała zawiera sprzeczne i niespójne postanowienia co do zakresu regulacji uchwały oraz powoduje brak określenia podstawy udzielenia dotacji dla niepublicznych placówek.

Badana uchwała z uwagi na to, że jest adresowana do bliżej nieokreślonego kręgu podmiotów, ma charakter normatywny i generalny, stanowi zatem akt prawa miejscowego w rozumieniu art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Uchwała ta zatem powinna zawierać sformułowania jasne, wyczerpujące, uniemożliwiające stosowanie niedopuszczalnego, sprzecznego z prawem luzu interpretacyjnego. Takie stanowisko znajduje również oparcie w orzecznictwie NSA (wyrok z dnia 6 czerwca 1995 r. sygn. SA/Gd 2949/94, publ. W OSS 1996/3/91).

Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w ust. 2a-3b tego przepisu, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji i zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz w rozliczeniu wykorzystania dotacji. Brak zatem określenia podstawy obliczania dotacji dla niepublicznych placówek w uchwale określającej tryb udzielania dotacji tym podmiotom, w sposób istotny narusza postanowienia powołanego wyżej art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

W § 4 pkt 1 uchwały Rada Powiatu Przemyskiego określiła podstawę obliczenia dotacji dla szkół, przyjmując, że podstawą tą w zależności od typu i rodzaju szkoły stanowi 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia w szkole lub w przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawa do ustalenia wysokości dotacji będą wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju. Wskazana w uchwale podstawa obliczenia dotacji dla szkół, pozostaje w sprzeczności z przepisem art. 90 ust. 2a ustawy o systemie oświaty, zgodnie z którym dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego. Podjęta przez Radę Powiatu uchwała jako akt prawa miejscowego, dotyczy także tego rodzaju szkół, bez względu na to czy w dniu podjęcia uchwały szkoły tego typu funkcjonują na terenie powiatu.

W § 6 ust. 4 pkt 2 uchwały, Rada Powiatu w ramach postanowień uchwały dotyczących rozliczenia udzielonych dotacji za okres roku budżetowego postanowiła, że kwota nadpłaconej dotacji podlega zwrotowi do dnia 28 lutego następnego roku budżetowego. Organ stanowiący nie jest uprawniony do ustalania terminów zwrotu dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego gdy terminy te wynikają z przepisów prawa. W myśl postanowień art. 251 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu tej jednostki w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku. Zasady rozliczeń dotacji pobranych w nadmiernej wysokości zostały natomiast określone w przepisach art. 252 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy o finansach publicznych i w myśl tych przepisów dotacje otrzymane z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w wysokości wyższej niż niezbędna na finansowanie dotowanego zadania, podlegają zwrotowi do budżetu w ciągu 15 dni od stwierdzenia okoliczności pobrania dotacji w nadmiernej wysokości. Ustawodawca w w/w przepisach zawarł odrębne regulacje w zakresie

rozliczenia niewykorzystanej dotacji do końca roku budżetowego oraz dotacji pobranej w nadmiernej wysokości. Rada Powiatu w badanej uchwale uregulowała te kwestie w jednym przepisie z naruszeniem ustawowych zasad rozliczenia dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego oraz zasad rozliczenia dotacji pobranych w nadmiernej wysokości, wynikających ze wskazanych przepisów art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

Ponadto postanowienie w § 6 ust. 5 badanej uchwały o naliczeniu odsetek ustawowych w przypadku niedotrzymania terminu zwrotu dotacji nadpłaconej, pozostaje w sprzeczności z przepisem art. 252 ust. 1, z którego wynika, że dotacje pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

Przepisy § 5 ust. 2, § 6 ust. 2 i § 7 ust. 5 badanej uchwały, zawierają natomiast postanowienia o wstrzymaniu przekazywania dalszych części dotacji w przypadku nie przekazania przez dotowany podmiot w ustalonym terminie informacji o aktualnej liczbie uczniów, miesięcznego rozliczenia otrzymanej dotacji według wzoru określonego w załączniku do uchwały oraz w przypadku stwierdzenia w ramach kontroli rozbieżności ze stanem faktycznym danych zadeklarowanych przez szkołę w zakresie liczby uczniów. Ww. przepisy uchwały zawierają sankcje nie wynikające z przepisów prawa a de facto pozbawiające podmiot prowadzący szkołę lub placówkę dotacji do której prawo wynika z przepisów ustawowych tj. art. 90 ust. 2a, 3 i 3a ustawy o systemie oświaty. Upoważnienie organu jednostki samorządu terytorialnego zawarte w art. 90 ust. 4 ustawy dotyczy jedynie określenia technicznych zasad przekazywania dotacji uprawnionym jednostkom oświatowym i ma służyć do dostosowania tej procedury do warunków lokalnych. W żadnym wypadku nie może dotyczyć warunków uzyskania prawa do dotacji lub pozbawiania tego prawa, skoro prawo do otrzymania dotacji wynika wprost z ustawy. Pozbawienie zatem prawa do otrzymania dotacji choćby na określony czas, pozostaje w sprzeczności z w/w przepisami art. 90 ust. 2a, 3 i 3a ustawy o systemie oświaty.

W świetle powyższego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie uchwaliło jak w sentencji.

Na niniejszą uchwałę przysługuje Powiatowi prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie za pośrednictwem Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w terminie 30 dni od doręczenia uchwały.

PREZES

Zbigniew Wójcik

604

**OGŁOSZENIE
BURMISTRZA MIASTA DĘBICA
z dnia 22 marca 2010 r.**

w sprawie czynszów najmu lokali mieszkalnych

Na podstawie art. 4a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r., nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007 r. (Dz. U. z 2007 r., nr 250, poz. 1873) w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub

jego części, ogłaszam zestawienie danych dotyczących czynszu za 2009 rok.

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok położonych na obszarze Gminy Miasta Dębicy.

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1)**... 2)...					1)6,50 2)7,32		1)2,05 2)6,89		
	B							2,76			
	C										
40 m ² do 60 m ²	A						6,38		1)2,05 2)9,03		
	B						1,86	2,76			
	C										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A								1)2,05 2)9,68		
	B										
	C										
	A										
powyżej 80 m ²	B										
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej) * - budynek wymaga remontu

1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Z-ca BURMISTRZA

Mariusz Trojan

605

**OBWIESZCZENIE
WÓJTA GMINY STUBNO**
z dnia 5 marca 2010 r.

**w sprawie ogłoszenia zestawienia danych dotyczących czynszów
najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego
za okres II półrocze 2009 r. położonych na obszarze Gminy Stubno**

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1)**... 2)...									
	B										
	C										
40 m ² do 60 m ²	A										
	B			1,50							
	C										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A										
	B										
	C										
	A										
powyżej 80 m ²	B										
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej) * - budynek wymaga remontu

1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

WÓJT

Janusz Słabicki

606

**SPRAWOZDANIE
STAROSTY ŁAŃCUCKIEGO**
z dnia 29 marca 2010 r.

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Łańcuckiego w 2009 r.

Komisja Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Łańcuckim została utworzona na mocy wprowadzonych w 2001 roku przepisów prawnych, tj. ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o zmianie ustawy o Policji, ustawy o działalności ubezpieczeniowej, ustawy – Prawo bankowe, ustawy o samorządzie powiatowym (art. 38 b) oraz ustawy – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 100, poz. 1084).

W roku 2009 Zarządzeniem nr 17 Starosty Łańcuckiego z dnia 30 kwietnia 2009 r. dokonano zmian w składzie komisji. Przedstawia się on następująco:

I Przewodniczący Komisji – Adam Krzysztoń
Starosta Łańcucki

II Radni delegowani przez Radę Powiatu Łańcuckiego:

- 1) Tadeusz Świątoniowski,
- 2) Ryszard Kucha,

III Osoby powołane przez Starostę:

- 1) Robert Szura – Dyrektor I LO im. H. Sienkiewicza w Łańcucie,
- 2) Zbigniew Łoza – Wójt Gminy Łańcut,
- 3) bryg. Roman Poterek – Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Łańcucie,

VI Przedstawiciele delegowani przez Komendanta Powiatowego Policji w Łańcucie:

- 1) nadkom. Piotr Mazur,
- 2) podkom. Jerzy Szpunar,

VII Prokurator wskazany przez Prokuratora Okręgowego:

- 1) Krzysztof Kantorowski – Zastępca Prokuratora Rejonowego w Łańcucie.

Komisja powołana została w celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) Ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,
- 2) Opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie

powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,

- 3) Przygotowanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 4) Opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 5) Opiniowanie projektu budżetu powiatu w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,
- 6) Opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) Opiniowanie, zleconych przez Starostę zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Działalność Komisji ukierunkowana jest na realizację ustawowych zadań w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Komisja w 2009 roku na swoich posiedzeniach przeprowadziła:

- Ocenę zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,
- Wypracowała wnioski dotyczące poprawy bezpieczeństwa oraz porządku na terenie powiatu oraz przesłała je do dalszej realizacji,
- Pozytywnie zaopiniowała pracę Komendy Powiatowej Policji w Łańcucie.
- Na przestrzeni całego roku komisja współpracowała z powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami.

W 2009 roku na posiedzeniach komisji cyklicznie dokonywano ogólnej oceny stanu bezpieczeństwa na podstawie statystyk i analiz przedstawianych przez powiatowe służby, inspekcje i straże.

Oceniając stan bezpieczeństwa i porządku publicznego w 2008 roku należy stwierdzić, iż największą liczbę przestępstw (ponad 60%) stwierdzono w mieście i gminie Łańcut. Jest to największy obszar naszego powiatu i zamieszkuje go prawie połowa ludności z administrowanego terenu. Analizując wskaźniki policyjne oraz dane statystyczne należy stwierdzić, iż powiat łańcucki plasuje się w gronie spokojniejszych powiatów z terenu

województwa. W roku 2008 osiągnęliśmy 12 miejsce pod względem zagrożenia przestępczością. Porównując liczby przestępstw na przestrzeni ostatnich lat stwierdzono znaczny spadek ich liczby. Niezależnie jednak od liczby stwierdzonych czynów na poczucie bezpieczeństwa ma wpływ poziom ich wykrywalności. Za rok 2008 Komenda Powiatowa Policji w Łąncucie osiągnęła 82% wykrywalności przestępstw, co plasuje Komendę na 8 miejscu w województwie podkarpackim. Struktura przestępczości kryminalnej w 2008 roku przedstawia się następująco, dominują przestępstwa przeciwko mieniu, stwierdzono ich 397 z ogólnej liczby 713. Wykrywalność w tej kategorii przestępstw wyniosła 70,6% co uplasowało Komendę Powiatową Policji na 3 miejscu w województwie.

Komenda Powiatowa Policji w Łąncucie przy współpracy z różnymi instytucjami prowadzi szeroki zakres działań prewencyjnych mających na celu ograniczenie przestępczości na terenie Powiatu Łąncuckiego min:

- program „Przyjazne Środowisko Lokalne” którego założeniem jest zwiększenie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców poprzez ograniczenie przestępczości przeciwko mieniu oraz zjawisk patologicznych,
- programy „Zabezpiecz Swój Samochód”, „Bezpieczna Droga”, „Pseudokibic” oraz „Bezpieczne Skrzyżowania”.

W ramach corocznej akcji „Bezpieczna Droga do szkoły” Komenda Powiatowa Policji przeprowadziła szereg spotkań z dziećmi przedszkolnymi oraz z dziećmi i młodzieżą szkolną poświęconych tematyce bezpieczeństwa w ruchu drogowym. Prelekcję uatrakcyjniono prezentacją filmów edukacyjnych, programem objęte zostały wszystkie szkoły podstawowe z terenu powiatu oraz wyposażono najmłodszych uczniów w opaski i znaki odbłaskowe. W sumie Komenda Powiatowa Policji przeprowadziła 108 spotkań z dziećmi i młodzieżą z terenu powiatu. W ramach zapobiegania przestępczością wśród dzieci i młodzieży, oraz rozwiązywaniu problemów

alkoholowych przeprowadzono rozmowy z nieletnimi zarówno zagrożonymi demoralizacją, jak i sprawcami czynów zabronionych.

Na jednym z posiedzeń Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Łąncuckiego członkowie komisji pozytywnie zaopiniowali pracę Komendy Powiatowej Policji w Łąncucie. Na przestrzeni całego roku z ramienia komisji wystosowano wiele wniosków mających na celu poprawę bezpieczeństwa porządku publicznego, jak i bezpieczeństwa w ruchu drogowym. Wymieniono szereg korespondencji poświęconej sprawom bezpieczeństwa, zarówno z osobami prywatnymi, jak i różnego rodzaju instytucjami, między innymi wystosowano wspólny wniosek Burmistrza Miasta Łącuta i Starosty Łąncuckiego dotyczący poparcia inwestycji i szybkiej przebudowy drogi E-40 na odcinku Łącut – Głuchów. W roku 2009 opracowano projekt Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli Powiatu Łąncuckiego na lata 2010 – 2012. W/W projekt ma na celu ujednolicenie pod względem zarządzania i koordynacji wszystkich działań podejmowanych przez przedstawicieli różnych środowisk, organizacji pozarządowych, służb, inspekcji i straży oraz policji. W roku 2010 zostanie zarekomendowany Radzie Powiatu Łąncuckiego, w celu jego przyjęcia i wcielenia w życie.

W 2010 roku komisja nadal będzie realizowała ustawowe zadania poprzez zaangażowanie jeszcze większej grupy osób oraz instytucji, gdyż skuteczne przeciwstawianie się zagrożeniom wymaga dotarcia do jak największej grupy lokalnej społeczności.

**Przewodniczący Komisji
Bezpieczeństwa i Porządku
Starosta Łąncucki**

Adam Krzysztoń

607

**INFORMACJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z dnia 31 marca 2010 r.**

**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zmieniającej koncesję
na wytwarzanie ciepła przedsiębiorstwa energetycznego: Głód Bogusław
Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowo-Produkcyjne "MOBO" z siedzibą w Krośnie**

W dniu 31 marca 2010 r. decyzją Nr WCC/1069A/4272/W/OKR/2010/JM Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1, art. 30 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia

10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), zmienił swoją decyzję z dnia 14 stycznia 2003 r.: Nr WCC/1069/4272/W/OKR/2003/WS w sprawie udzielenia przedsiębiorstwu energetycznemu: Głód Bogusław Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowo-

Produkcyjne "MOBO" z siedzibą w Krośnie, koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 14 stycznia 2003 r.: Nr WCC/1069/4272/W/OKR/2003/WS Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (dalej: Prezes URE) udzielił przedsiębiorstwu energetycznemu: Głód Bogusław Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowo-Produkcyjne "MOBO" z siedzibą w Krośnie, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 31 stycznia 2020 r.

Pismem z dnia 02 lutego 2010 r., znak: ZC/3/10, uzupełnionym pismami z dni: 18 lutego 2010 r., znak: ZC/5/10 oraz z 19 marca 2010 r., znak: ZC/9/10 Koncesjonariusz wystąpił z wnioskiem o zmianę zakresu koncesji na wytwarzanie ciepła. Z uwagi na przekazanie dwóch źródeł ciepła, tj. kotłowni przy ul. Tokarskich 2 w Jedliczu o mocy 0,92 MW i kotłowni przy ul. Wola 2 w Rymanowie o mocy 0,57 MW do eksploatacji przez Krośnieńską Spółdzielnię Mieszkaniową, ulega obniżeniu łączna moc zainstalowana w tym źródle z 2,09 MW do 0,6 MW.

W toku postępowania administracyjnego pismem z dnia 04 marca 2010 r. znak: OKR-4110-3(5)/2010/4272/JM zwrócono się z prośbą do Zarządu Województwa Podkarpackiego o wyrażenie opinii w sprawie przedmiotowej zmiany zakresu koncesji na wytwarzanie ciepła. Zarząd w terminie 14 dni nie przedstawił swojej opinii w przedmiotowej sprawie, co zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia

1997 r. – Prawo energetyczne jest równoznaczne z wydaniem opinii pozytywnej.

Na podstawie art. 155 Kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki może zmienić warunki wydanej koncesji na wniosek przedsiębiorstwa energetycznego.

Mając na uwadze powyższe okoliczności oraz po stwierdzeniu, że wniosek przedsiębiorstwa energetycznego zasługuje na uwzględnienie w całości i nie jest on sprzeczny z interesem społecznym - postanowiłem orzec jak w sentencji.

Decyzja została doręczona stronie.

**z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Południowo-Wschodniego Oddziału
Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie**

Małgorzata Nowaczek-Zaremba

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie, w likwidacji
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w likwidacji
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w likwidacji
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
