



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 8 stycznia 2010 r.

Nr 3

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 38 — **Leżajskiego** Nr XLVIII/275/09 z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Leżajskiego w 2010 r. 144
- 39 — **Łańcuckiego** Nr XL/312/09 z dnia 7 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Łańcuckiego w roku 2010 146

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 40 — **w Błażowej** Nr XXXVI/249/09 z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Błażowa 149
- 41 — **w Boguchwale** Nr XLV/495/09 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Boguchwał 151
- 42 — **w Boguchwale** Nr XLVII/509/09 z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Boguchwał 152
- 43 — **w Boguchwale** Nr XLVII/513/09 z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia "Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Boguchwał - Baseny" 157
- 44 — **w Brzostku** Nr XXXVII/264/09 z dnia 28 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na targowiskach w Gminie Brzostek, ustalenia zasad poboru opłaty targowej, określenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso..... 164
- 45 — **w Dębicy** Nr XXXIV/535/09 z dnia 8 października 2009 r. w sprawie ustalenia na 2010 rok limitu wydawania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówkami 165
- 46 — **w Łańcucie** Nr XXXIII/249/09 z dnia 29 września 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/174/2005 Rady Miejskiej w Łańcucie z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Łańcuta..... 165
- 47 — **w Przemyślu** Nr 246/09 z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami dotyczących utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej..... 166
- 48 — **w Radymnie** Nr 227/XXIX/09 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku nieruchomości na terenie Miasta Radymno..... 166

- 49 — w Radymnie Nr 228/XXIX/09 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie opłaty od posiadania psów na 2010 rok 167
- 50 — w Radymnie Nr 230/XXIX/09 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Miasta Radymna..... 168

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 51 — w Birczy Nr XLVIII/64/09 z dnia 26 sierpnia 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bircza 172
- 52 — w Borowej Nr XXIX/209/09 z dnia 29 października 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych i ustalenia górnych stawek opłat za przyjęcie odpadów na składowisko oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych 180
- 53 — w Borowej Nr XXXI/229/09 z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Borowa liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży 180
- 54 — w Borowej Nr XXXI/230/09 z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Borowa miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 181
- 55 — w Jaśliskach Nr I/4/10 z dnia 7 stycznia 2010 r. w sprawie podziału Gminy Jaśliska na okręgi wyborcze 181
- 56 — w Jaśliskach Nr I/5/10 z dnia 7 stycznia 2010 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na terenie Gminy Jaśliska 182
- 57 — w Niwiskach Nr XXX/194/09 z dnia 26 sierpnia 2009 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych w Gminie Niwiska 183
- 58 — w Przecławiu Nr XXXVII/264/09 z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie przyznania osobom zamieszkałym na terenie Gminy Przecław jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka 183
- 59 — w Tarnowcu Nr XXXVI/267/09 z dnia 3 grudnia 2009 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody..... 184

UCHWAŁY KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE:

- 60 — Nr XXVIII/8602/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie stwierdzenia nieważności § 6 ust.2 i § 8 uchwały Nr 194/XXXIII/2009 Rady Gminy Gać z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania 185
- 61 — Nr XXVIII/8617/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr XXXIX/311/09 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania 186
- 62 — Nr XXVIII/8623/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr XXXV/326/09 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 26 listopada 2009 r. zmieniającej uchwałę Nr XIII/96/03 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości - z powodu istotnego naruszenia art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.)..... 187

- 63 — Nr XXVIII/8631/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr XXXIII/222/09 Rady Gminy Niwiska z dnia 13 listopada 2009 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/140/08 Rady Gminy Niwiska z dnia 17 listopada 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego – zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Niwiska 189

- 64 — Nr XXVIII/8637/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr LV/431/09 Rady Gminy Czarna z dnia 30 listopada 2009r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/268/09 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości 190

ZARZĄDZENIE WOJEWODY PODKARPACKIEGO

- 65 — Nr 5/10 z dnia 5 stycznia 2010 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Żołyni 192

OGŁOSZENIE

- 66 — **Starosty Przemyskiego** z dnia 31 grudnia 2009 r. o możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych przy Staroście Przemyskim 194

POSTANOWIENIE

- 67 — **Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki** Nr OKR-4210-80(11)/2009/529/IX/WS z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki w decyzji zatwierdzającej taryfę dla ciepła Ciepłowni Łańcut Sp. z o.o. z siedzibą w Łańcucie..... 194

38

**UCHWAŁA Nr XLVIII/275/09
RADY POWIATU LEŻAJSKIEGO
z dnia 22 grudnia 2009 r.**

**w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych
na terenie Powiatu Leżajskiego w 2010 r.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (j.t. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.), w związku z art. 5 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych

(j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Burmistrzów Miast i Wójtów Gmin z terenu Powiatu Leżajskiego oraz Podkarpackiej Okręgowej Izby Aptekarskiej w Rzeszowie Rada Powiatu Leżajskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Leżajskiego w roku 2010, w sposób następujący:

Lp.	Nazwa apteki	Pn- Pt	Sobota	Niedziela
1.	Apteka „Cefarm Rzeszów” S.A., Leżajsk, ul. Mickiewicza 57	7.30 – 19.00	9.00 – 16.00	Nieczynna
2.	Apteka „Eukaliptus” S.J., Leżajsk, ul. Leśna 23	7.00 – 21.00	8.00 – 18.00	10.00 – 18.00
3.	Apteka Pharmex Leżajsk, ul. Podleśna 27	8.00 – 19.00	9.00 – 14.00	Nieczynna
4.	Apteka „Pod Kasztanami” M. Karakuła, Leżajsk, ul. Mickiewicza 66	8.00 – 18.00	8.00 – 14.00	Nieczynna
5.	Apteka „Pod Klasztorem”, H. Kozaczuk, Leżajsk, ul. Klasztorna 2D	8.00 – 18.00	8.00 – 14.00	9.00 – 12.00
6.	Apteka Prywatna T. Kamińska, Leżajsk, ul. M. C. Skłodowskiej 4B	7.30 – 19.30	8.00 – 15.00	Nieczynna
7.	Apteka Prywatna „Pod Gwiazdą” J. Lorfin, Leżajsk, ul. Mickiewicza 22	8.00 – 18.00	8.00 – 14.00	Nieczynna
8.	Apteka Szwajcarska Leżajsk, ul. Kopernika 5a	8.00 – 20.00	8.00 – 18.00	10.00 – 14.00
9.	Apteka „Zdravila” M. Długosz, Leżajsk, ul. Rynek 23	8.00 – 18.00	8.00 – 13.00	Nieczynna
10.	Apteka „Azalia”, Nowa Sarzyna, ul. Azali Pontyjskiej 2A	8.00 – 19.00	8.00 – 13.00	Nieczynna
11.	Apteka Prywatna B. Dołęga – Bauer, Nowa Sarzyna, ul. Kościuszki 37	8.30 – 19.00	9.00 – 14.00	Nieczynna
12.	Apteka Prywatna K. Ratajczak, Nowa Sarzyna, ul. 1-go Maja 7	8.00 – 18.00	8.00 – 13.00	Nieczynna
13.	Apteka Prywatna S.C., Nowa Sarzyna, ul. Chemików 3A	8.00 – 17.00	8.00 – 12.00	Nieczynna
14.	Apteka Prywatna A. Osiniak Wola Zarczycka 147 C	8.00 – 17.30 (pon. i środa) 8.00 – 17.00 (wt, czw, pt)	8.00 – 12.00	Nieczynna
15.	Apteka Prywatna „Berberis” A. Bocek – Telka, Grodzisko Dolne 126 G	8.00 – 16.00	8.00 – 14.00	Nieczynna
16.	Apteka Prywatna M. Serkiz, Kuryłówka 529	9.00 – 17.00	9.00 – 10.00	Nieczynna

§ 2. Ustala harmonogram dyżurów nocnych i świątecznych aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Leżajskiego w roku 2010, w sposób następujący:

Lp.	Okres dyżuru	Nazwa apteki
1.	04.01.2010 – 11.01.2010	Apteka „Pod Kasztanami” M. Karakuła, Leżajsk, ul. Mickiewicza 66
2.	11.01.2010 – 18.01.2010	Apteka Pharmex, Leżajsk, ul. Podleśna 27
3.	18.01.2010 – 25.01.2010	Apteka Szwajcarska, Leżajsk, ul. Kopernika 5a
4.	25.01.2010 – 01.02.2010	Apteka Prywatna T. Kamińska, Leżajsk, ul. M. C. Skłodowskiej 4B
5.	01.02.2010 – 08.02.2010	Apteka „Pod Klasztorem”, Leżajsk, ul. Klasztorna 2D
6.	08.02.2010 – 15.02.2010	Apteka Prywatna „Pod Gwiazdą” J. Lorfing, Leżajsk, ul. Mickiewicza 22
7.	15.02.2010 – 22.02.2010	Apteka „Cefarm Rzeszów” S.A., Leżajsk, ul. Mickiewicza 57
8.	22.02.2010 – 01.03.2010	Apteka „Eukaliptus” S.J., Leżajsk, ul. Leśna 23
9.	01.03.2010 – 08.03.2010	Apteka „Zdravila” M. Długosz, Leżajsk, ul. Rynek 23
10.	08.03.2010 – 15.03.2010	Apteka „Pod Kasztanami” M. Karakuła, Leżajsk, ul. Mickiewicza 66
11.	15.03.2010 – 22.03.2010	Apteka Pharmex, Leżajsk, ul. Podleśna 27
12.	22.03.2010 – 29.03.2010	Apteka Szwajcarska, Leżajsk, ul. Kopernika 5a
13.	29.03.2010 – 05.04.2010	Apteka Prywatna T. Kamińska, Leżajsk, ul. M. C. Skłodowskiej 4B
14.	05.04.2010 – 12.04.2010	Apteka „Pod Klasztorem”, Leżajsk, ul. Klasztorna 2D
15.	12.04.2010 – 19.04.2010	Apteka Prywatna „Pod Gwiazdą” J. Lorfing, Leżajsk, ul. Mickiewicza 22
16.	19.04.2010 – 26.04.2010	Apteka „Cefarm Rzeszów” S.A., Leżajsk, ul. Mickiewicza 57
17.	26.04.2010 – 03.05.2010	Apteka „Eukaliptus” S.J., Leżajsk, ul. Leśna 23
18.	03.05.2010 – 10.05.2010	Apteka „Zdravila” M. Długosz, Leżajsk, ul. Rynek 23
19.	10.05.2010 – 17.05.2010	Apteka „Pod Kasztanami” M. Karakuła, Leżajsk, ul. Mickiewicza 66
20.	17.05.2010 – 24.05.2010	Apteka Pharmex, Leżajsk, ul. Podleśna 27
21.	24.05.2010 – 31.05.2010	Apteka Szwajcarska, Leżajsk, ul. Kopernika 5a
22.	31.05.2010 – 07.06.2010	Apteka Prywatna T. Kamińska, Leżajsk, ul. M. C. Skłodowskiej 4B
23.	07.06.2010 – 14.06.2010	Apteka „Pod Klasztorem”, Leżajsk, ul. Klasztorna 2D
24.	14.06.2010 – 21.06.2010	Apteka Prywatna „Pod Gwiazdą” J. Lorfing, Leżajsk, ul. Mickiewicza 22
25.	21.06.2010 – 28.06.2010	Apteka „Cefarm Rzeszów” S.A., Leżajsk, ul. Mickiewicza 57
26.	28.06.2010 – 05.07.2010	Apteka „Eukaliptus” S.J., Leżajsk, ul. Leśna 23
27.	05.07.2010 – 12.07.2010	Apteka „Zdravila” M. Długosz, Leżajsk, ul. Rynek 23
28.	12.07.2010 – 19.07.2010	Apteka „Pod Kasztanami” M. Karakuła, Leżajsk, ul. Mickiewicza 66
29.	19.07.2010 – 26.07.2010	Apteka Pharmex, Leżajsk, ul. Podleśna 27
30.	26.07.2010 – 02.08.2010	Apteka Szwajcarska, Leżajsk, ul. Kopernika 5a
31.	02.08.2010 – 09.08.2010	Apteka Prywatna T. Kamińska, Leżajsk, ul. M. C. Skłodowskiej 4B
32.	09.08.2010 – 16.08.2010	Apteka „Pod Klasztorem”, Leżajsk, ul. Klasztorna 2D
33.	16.08.2010 – 23.08.2010	Apteka Prywatna „Pod Gwiazdą” J. Lorfing, Leżajsk, ul. Mickiewicza 22
34.	23.08.2010 – 30.08.2010	Apteka „Cefarm Rzeszów” S.A., Leżajsk, ul. Mickiewicza 57
35.	30.08.2010 – 06.09.2010	Apteka „Eukaliptus” S.J., Leżajsk, ul. Leśna 23
36.	06.09.2010 – 13.09.2010	Apteka „Zdravila” M. Długosz, Leżajsk, ul. Rynek 23
37.	13.09.2010 – 20.09.2010	Apteka „Pod Kasztanami” M. Karakuła, Leżajsk, ul. Mickiewicza 66
38.	20.09.2010 – 27.09.2010	Apteka Pharmex, Leżajsk, ul. Podleśna 27
39.	27.09.2010 – 04.10.2010	Apteka Szwajcarska, Leżajsk, ul. Kopernika 5a
40.	04.10.2010 – 11.10.2010	Apteka Prywatna T. Kamińska, Leżajsk, ul. M. C. Skłodowskiej 4B
41.	11.10.2010 – 18.10.2010	Apteka „Pod Klasztorem”, Leżajsk, ul. Klasztorna 2D
42.	18.10.2010 – 25.10.2010	Apteka Prywatna „Pod Gwiazdą” J. Lorfing, Leżajsk, ul. Mickiewicza 22
43.	25.10.2010 – 01.11.2010	Apteka „Cefarm Rzeszów” S.A., Leżajsk, ul. Mickiewicza 57
44.	01.11.2010 – 08.11.2010	Apteka „Eukaliptus” S.J., Leżajsk, ul. Leśna 23
45.	08.11.2010 – 15.11.2010	Apteka „Zdravila” M. Długosz, Leżajsk, ul. Rynek 23
46.	15.11.2010 – 22.11.2010	Apteka „Pod Kasztanami” M. Karakuła, Leżajsk, ul. Mickiewicza 66
47.	22.11.2010 – 29.11.2010	Apteka Pharmex, Leżajsk, ul. Podleśna 27
48.	29.11.2010 – 06.12.2010	Apteka Szwajcarska, Leżajsk, ul. Kopernika 5a
49.	06.12.2010 – 13.12.2010	Apteka Prywatna T. Kamińska, Leżajsk, ul. M. C. Skłodowskiej 4B

50.	13.12.2010 – 22.12.2010	Apteka „Pod Klasztorem”, Leżajsk, ul. Klasztorna 2D
51.	20.12.2010 – 24.12.2010	Apteka Prywatna „Pod Gwiazdą” J. Lorfing, Leżajsk, ul. Mickiewicza 22
52.	24.12.2010 – 25.12.2010	Apteka Pharmex, Leżajsk, ul. Podleśna 27
53.	25.12.2010 – 26.12.2010	Apteka „Pod Kasztanami” M. Karakuła, Leżajsk, ul. Mickiewicza 66
54.	26.12.2010 – 27.12.2010	Apteka „Pod Klasztorem”, Leżajsk, ul. Klasztorna 2D
55.	27.12.2010 – 01.01.2011	Apteka „Cefarm Rzeszów” S.A., Leżajsk, ul. Mickiewicza 57
56.	01.01.2011 – 02.01.2011	Apteka „Eukaliptus” S.J., Leżajsk, ul. Leśna 23
57.	02.01.2011 – 03.01.2011	Apteka „Cefarm Rzeszów” S.A., Leżajsk, ul. Mickiewicza 57

§ 3. Informacja dotycząca godzin pracy danej apteki oraz dyżurów nocnych i świątecznych aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Leżajskiego powinna być umieszczona w miejscu widocznym dla klientów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Leżajskiego i właścicielom aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Leżajskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2010 r.

**RADA POWIATU
PRZEWODNICZĄCY RADY POWIATU**

Jan Kula

39

UCHWAŁA Nr XL/312/09 RADY POWIATU ŁAŃCUCKIEGO z dnia 7 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Łańcuckiego w roku 2010

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii: Burmistrza Miasta Łańcuta, Wójta Gminy Białobrzegi, Wójta Gminy Czarna, Wójta Gminy Łańcut, Wójta Gminy Markowa, Wójta Gminy Rakszawa, Wójta Gminy Żołynia oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej w Rzeszowie. Rada Powiatu Łańcuckiego uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Łańcuckiego w roku 2010 jak w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Z uwagi na całodobowy czas pracy Apteki Remedium, ul. 3 Maja 6 w Łańcucie pozostałe apteki

na terenie Miasta Łańcuta nie pełnią dyżurów całodobowych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łańcuckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

**PRZEWODNICZĄCY Rady
Powiatu Łańcuckiego**

Stanisław PANEK

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XL/312/09
Rady Powiatu Łańcuckiego
z dnia 7 grudnia 2009 r.

Lp.	Nazwa i adres apteki	Telefon	Godziny pracy w 2010 roku		
			poniedziałek – piątek	sobota	niedziela i święta
I. Miasto Łańcut.					
1.	Apteka Remedium, ul. 3 Maja 6,	017 2254051	Apteka czynna <u>całodobowo</u>		
2.	Apteka „Pod Matką Boską”, ul. Rzeźnicza 2	017 2252401	7 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	7 ⁰⁰ – 22 ⁰⁰	7 ⁰⁰ –22 ⁰⁰ (z wyjątkiem pierwszego dnia: Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia)
3.	Apteka „Łańcucka”, ul. Piłsudskiego 24	017 2258767	7 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	Nieczynna
4.	Apteka „Przy Parku”, ul. Kościuszki 19	017 2255096	9 ⁰⁰ –18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Nieczynna
5.	Apteka, Plac Sobieskiego 5	017 2253103	7 ³⁰ - 20 ⁰⁰	7 ³⁰ – 15 ⁰⁰	Nieczynna
6.	Apteka SIS, ul. Mickiewicza 10	017 2252923	7 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	Nieczynna
7.	Apteka Remedium, ul. Rynek 18,	017 2255034	7 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	Nieczynna	Nieczynna
8.	Apteka Remedium, ul. Podzwierzyńiec 78	017 2250934	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	Nieczynna
9.	Apteka „Melisa”, ul. Matejki 13	017 2254438	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	Nieczynna
10	Apteka „Pod Farą”, ul. Farna 4	017 2252141	7 ¹⁵ - 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	8 ³⁰ - 15 ³⁰
11	Apteka, ul. Danielewicza 7	017 2256049	8 ³⁰ - 16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	Nieczynna
II. Gmina Białobrzegi.					
1.	Apteka „Pod Gwiazdą”, Białobrzegi 3	017 225 0081	8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	Nieczynna
2.	Punkt Apteczny „Pod Gwiazdą”, Budy Łańcucie 66	017 2245988	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Nieczynna	Nieczynna
III. Gmina Czarna.					
1.	Apteka Ogólnodostępna typu B, Krzemienica	017 2247207	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Nieczynna	Nieczynna
			Wtorek 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰		
2.	Punkt Apteczny, Dąbrówki 222	017 2251438	Pon., Czw. 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	Nieczynna	Nieczynna
			Wt., Śr. 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰		
			Pt. 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰		
3.	Apteka Prywatna, Medynia Głogowska 637	017 7726758	7 ³⁰ - 15 ³⁰	9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	Nieczynna
			Środa 10 ³⁰ - 17 ³⁰		
4.	Punkt Apteczny, Czarna	017 2262011	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	Nieczynna	Nieczynna
			Wt., Czw. 9 ³⁰ - 17 ⁰⁰		

IV. Gmina Łańcut.					
1.	Apteka Prywatna, Albigowa 815	017 2267007	8 ³⁰ -13 ³⁰ 15 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Nieczynna	Nieczynna
2.	Apteka, Kosina 1026	017 2246116	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Nieczynna
3.	Apteka Prywatna, Kraczkowa 285	017 2266577	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 15 ³⁰ -18 ⁰⁰	Nieczynna	Nieczynna
4.	Punkt Apteczny, Rogóżno 376	017 225 1326	15 ³⁰ -18 ³⁰ Wtorek 8 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	Nieczynna	Nieczynna
V. Gmina Markowa.					
1.	Apteka Prywatna, Markowa 1679.	017 2265714	8 ³⁰ -15 ³⁰	Nieczynna	Nieczynna
2.	Punkt Apteczny w Husowie, Husów 1.	017 2269067	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Nieczynna	Nieczynna
VI. Gmina Rakszawa.					
1.	Apteka Prywatna, Rakszawa 427	017 2261011	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Piątek 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Nieczynna
VII. Gmina Żółnia.					
1.	Apteka Leków Gotowych – Apteka w Rynku ul. Rynek 18, Żółnia	017 7798123	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Poniedziałek 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Nieczynna	Nieczynna
2.	Apteka Leków Gotowych, ul. Białobrzaska 5, Żółnia	017 2243585	7 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Nieczynna
3.	Apteka Prywatna, ul. Białobrzaska 13, Żółnia.	017 2243292	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Nieczynna
4.	Punkt Apteczny, Brzoza Stadnicka 150	017 2248151	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ Czwartek 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Nieczynna	Nieczynna

40

**UCHWAŁA Nr XXXVI/249/09
RADY MIEJSKIEJ W BŁĄŻOWEJ
z dnia 17 grudnia 2009 r.**

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Błażowa

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. nr. 142 poz. 1519 ze zmianami) Rada Miejska w Błażowej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, jest zobowiązany:

- 1) złożyć wniosek spełniający wymagania art. 8 ust. 1, 1a, 2 i 2b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.);
- 2) udokumentować posiadanie tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością stanowiącą bazę techniczną wyposażoną w:
 - a) miejsce postojowe dla pojazdów,
 - b) miejsce do magazynowania pojemników,
 - c) miejsce do mycia pojazdów i pojemników;
- 3) prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno - higienicznego, który oznacza dysponowanie możliwościami organizacyjnymi, technicznymi i finansowymi, które zapewnią systematyczne odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości, z częstotliwością określoną w aktach prawa miejscowego;
- 4) dysponować sprawnymi technicznie pojazdami specjalistycznymi do odbierania i transportu odpadów, których konstrukcja uniemożliwia rozpylanie i rozwiewanie ładunku, pojazdy mają być dostosowane do warunków miejsca prowadzonej działalności, tak aby nie powodować uszkodzeń infrastruktury technicznej.
- 5) pojazdy używane do odbioru odpadów komunalnych muszą posiadać aktualne badania techniczne, potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym, homologacją lub ważnym zaświadczeniem, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zmianami);
- 6) dysponować sprawnymi technicznie urządzeniami następującego rodzaju:
 - a) pojemniki ,kontenery , worki do gromadzenia odpadów komunalnych,
 - b) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów,
 - c) worki foliowe do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów;
- 7) zapewnić odpowiedni standard usług w szczególności utrzymanie czystości w pobliżu opróżnianych pojemników.
- 8) wyposażyć właścicieli nieruchomości, z którymi przedsiębiorca posiada podpisaną umowę na odbieranie odpadów komunalnych, a którzy wyrażają chęć segregowania odpadów, w odpowiednie urządzenia przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów w szczególności:
 - a) surowców wtórnych (szkło, makulatura, plastik),
 - b) biodegradowalnych,
 - c) niebezpiecznych,
 - d) elektrycznych i elektronicznych,
 - e) wielkogabarytowych,
 - f) odpadów z remontów,
 - g) zużytych baterii i zużytych akumulatorów;
- 9) zapewnić odbiór wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z którymi ma zawartą umowę na odbieranie odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwie domowym odpadów wymienionych w §1 ust. 1 pkt 8;
- 10) posiadać aktualną umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów w szczególności:

- | | |
|--|--|
| <p>a) surowców wtórnych (szkło, makulatura, plastik),</p> <p>b) biodegradowalnych,</p> <p>c) niebezpiecznych,</p> <p>d) elektrycznych i elektronicznych,</p> <p>e) wielkogabarytowych,</p> <p>f) odpadów z remontów,</p> <p>g) zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych do dalszego odzysku lub unieszkodliwienia lub posiadać instalację, do której podmiot posiada tytuł prawny, która może zostać wykorzystana do tego celu;</p> | <p>adres właścicieli nieruchomości, adres nieruchomości którego usługa dotyczy, datę usługi;</p> |
| <p>11) posiadać możliwości selekcji odpadów zmieszanych w stopniu umożliwiającym osiągnięcie w kolejnych latach wskaźników odzysku i recyklingu zgodnie z ustawą o odpadach (tj. Dz. U. 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.) w sytuacji, gdy selekcja przez właścicieli nieruchomości nie będzie realizowana w stopniu wystarczającym;</p> | <p>19) posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów;</p> |
| <p>12) posiadać możliwości techniczno - informatyczne, pozwalające na wprowadzenie ewidencji przekazanych mu odpadów zebranych selektywnie, obliczenie średniego poziomu selekcji i naliczenie zniżek w opłatach;</p> | <p>20) do składania (w terminie: do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy) Burmistrzowi Błażowej informacji dotyczącej masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, w tym wymienionych w §1 ust. 1 pkt 8, odebranych z terenu Gminy Błażowa</p> |
| <p>13) pojazdy powinny być oznakowane w widoczny i czytelny sposób, podając nazwę firmy, adres oraz numer telefonu;</p> | <p>§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest zobowiązany:</p> |
| <p>14) zapewnić usługi mycia i dezynfekcji pojemników, właścicieli nieruchomości z którymi zawarł pisemną umowę, minimum raz na rok;</p> | <p>1) złożyć wniosek spełniający wymagania art. 8 ust. 1, 1a i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005r Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.);</p> |
| <p>15) przedsiębiorca powinien udokumentować możliwość spełnienia wymogu mycia i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników;</p> | <p>2) udokumentować posiadanie tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością stanowiącą bazę techniczną wyposażoną w:</p> |
| <p>16) do prowadzenia ewidencji umów na świadczenie usług objętych zezwoleniem;</p> | <p>a) miejsce postojowe dla pojazdów,</p> <p>b) miejsce do mycia pojazdów;</p> |
| <p>17) do 15 dnia każdego miesiąca przekazywać Burmistrzowi Błażowej wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz musi zawierać: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właścicieli nieruchomości, adres nieruchomości, datę zawarcia lub rozwiązania umowy oraz listę osób, które nabyły usługę odbioru odpadów komunalnych;</p> | <p>3) w przypadku niemożności spełnienia obowiązku ustalonego w § 2 ust. 1, pkt 2b podmiot jest zobowiązany udokumentować przekazanie tego obowiązku innemu podmiotowi w formie pisemnej umowy;</p> |
| <p>18) potwierdzać pisemnie wykonanie usługi wystawiając zleceniodawcy dokument, który powinien zawierać co najmniej: nazwę usługi i jej ilość, imię i nazwisko lub nazwę firmy,</p> | <p>4) pojazdy używane do transportu nieczystości płynnych muszą posiadać aktualne badania techniczne, potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym, homologacją lub ważnym zaświadczeniem, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zmianami);</p> |
| | <p>5) pojazdy powinny spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617);</p> |
| | <p>6) znakować w sposób trwały i widoczny nazwą firmy tabor samochodowy i specjalistyczny;</p> |
| | <p>7) pojazdy powinny być oznakowane w widoczny i czytelny sposób, podając nazwę firmy, adres oraz numer telefonu;</p> |
| | <p>8) pojazdy dostosować do warunków miejsca prowadzonej działalności, tak aby nie powodować uszkodzeń infrastruktury technicznej;</p> |
| | <p>9) do udokumentowania wymogu mycia i dezynfekcji pojazdów;</p> |

- 10) przedłożyć umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
- 11) do zawierania umów na opróżnianie zbiorników bezodpływowych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na obszarze gminy Błażowa, z którym zamierza współpracować w w/w zakresie.
- 12) do prowadzenia ewidencji umów na świadczenie usług objętych zezwoleniem.
- 13) do 15 dnia każdego miesiąca przekazywać Burmistrzowi wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz musi zawierać: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właścicieli nieruchomości, adres nieruchomości, datę zawarcia lub rozwiązania umowy oraz listę osób u których wykonano usługę opróżniania zbiornika i transportu nieczystości ciekłych.

- 14) potwierdzać pisemnie wykonanie usługi wystawiając zleceńodawcy dokument, który winien zawierać co najmniej: nazwę usługi i jej ilość, imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres właścicieli nieruchomości, adres nieruchomości której usługa dotyczy, datę wykonania usługi.
- 15) do składania (w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy) Burmistrzowi Błażowej informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych pochodzących z opróżniania zbiorników bezodpływowych z terenu gminy Błażowa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błażowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Kocój

41

UCHWAŁA Nr XLV/495/09 RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Boguchwałę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Boguchwale uchwala, co następuje :

§ 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkola prowadzone przez gminę Boguchwałę w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu z dnia 23 grudnia 2008 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr. 4, poz. 17, z późn. zm.) są realizowane bezpłatnie w wymiarze do pięciu godzin dziennie.

§ 2. 1. Ustala się odpłatność rodziców lub opiekunów prawnych za zajęcia świadczone przez przedszkola samorządowe w zakresie wykraczającym poza realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmującą koszty następujących zajęć opiekuńczo – wychowawczych, dydaktycznych, rekreacyjnych, oraz rozwijających aktywność indywidualną i społeczną dziecka w zakresie:

- 1) gier i zabaw dydaktycznych, wspomagających rozwój umysłowy dziecka,
- 2) gier i zabaw badawczych, rozwijających zainteresowania otaczającym światem,
- 3) zajęć plastycznych, muzycznych i teatralnych rozwijających uzdolnienia dzieci,
- 4) gier i zabaw ruchowych, wspomagających rozwój ruchowy dziecka,
- 5) zabaw tematycznych, wspomagających rozwój emocjonalny i społeczny dziecka.

2. Koszt jednostkowy za jedną godzinę korzystania ze świadczeń, o których mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 0,11% kwoty minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.)

§ 3. Szczegółowy zakres świadczeń oraz odpłatności, o których mowa w § 2 określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem

przedszkola, a rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka.

§ 4. 1. Stawkę jednodniową wyżywienia dziecka ustala dyrektor placówki w porozumieniu z Radą Rodziców, zapewniając realizację racji pokarmowych zgodnie z normami żywienia po sporządzeniu kalkulacji i proporcjonalnie do liczby spożywanych posiłków.

2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przez okres co najmniej dwóch dni zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia przez rodziców lub opiekunów absencji dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 5. Opłaty wnosi się miesięcznie do dnia 15 danego miesiąca.

§ 6. Opłata o której mowa w § 2, w przypadku równoczesnego uczęszczania do przedszkola rodzeństwa, ulega obniżeniu o:

1) 50% za drugie dziecko

2) 80% za trzecie i każde następne dziecko

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Boguchwały a nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Edukacji i Rozwoju Społecznego.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXIV/259/08 Rady Miejskiej w Boguchwałach z dnia 26 czerwca 2008 roku w sprawie opłaty stałej za świadczenia publicznych przedszkoli w gminie Boguchwała.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogdan Dziedzic

42

**UCHWAŁA Nr XLVII/509/09
RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE
z dnia 17 grudnia 2009 r.**

**w sprawie wieloletniego programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym
Gminy Boguchwała**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miejska w Boguchwałach uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Boguchwała na lata 2010- 2014, który obejmuje:

1. Prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne,

2. Analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata,

3. Planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach,

4. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

5. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowy

zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach,

6. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach,

7. Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne,

8. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Rozdział I

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

Aktualny stan zasobu mieszkaniowego na dzień 30.10.2009 rok (struktura ogólna):

1) Stan zasobów

Na zasoby mieszkaniowe gminy składa się 15 lokali mieszkalnych w budynkach wielofunkcyjnych, w których znajduje się 55 izb o łącznej powierzchni 733,51m². Średnia powierzchnia mieszkania wynosi 48,90 m², zaś powierzchnia izby 13,34 m². Oprócz

mieszkań w budynkach wielofunkcyjnych gmina posiada we własności lokale mieszkalne przekazane w użyczenie

Wykaz mieszkań w budynkach wielorodzinnych Tabela Nr 1

Lp.	Adres lokalu	Ilość	Ilość izb	Pow m ²	Pow grzewcza
1	Niechobrz 356/1	1	3	47,08	47,08
2	Niechobrz 356/2	1	4	78,55	78,55
3	Niechobrz 356/3	1	5	77,89	77,89
4	B-ła Tkaczowa 163/8	1	5	51,50	51,50
5	B-ła Tkaczowa 120/1	1	5	40,72	40,72
6	B-ła Tkaczowa 120/2	1	5	58,10	58,10
7	B-ła Tkaczowa 120/3	1	4	49,20	49,20
8	Niechobrz budynek socjalny	6	22	290,47	290,47
9	Raławówka Brat Albert	2	2	40,00	40,00
	Razem	15	55	733,51	733,51

- 2) Wykaz mieszkań wyłączonych z zasobu mieszkaniowego ze względu na czas trwania stosunku pracy - pozycja 1,2,3,4,5 oraz ze względu na przejęcie obrębu Zwięczyca przez Rzeszów – pozycja ,6,7,8,9,10

Tabela Nr 2

Lp	Miejscowość	Nr ewidencyjny	Obiekt	Pow. lokalu w m ²
1	Nosówka	931	Szkoła Podstawowa	79,90
2	Nosówka	931	Szkoła Podstawowa	77,90
3	Zgłobień	1006	Szkoła Podstawowa	40,00
4	Zgłobień	1006	Szkoła Podstawowa	40,00
5	Raławówka 215	351	Stara szkoła	64,00
6	Zwięczyca Jarowa 110a/3	Udział 6720/28252 w dz.1758/6, 1758/9, 1758/10, 1758/11, 1758/12	Blok mieszkalny	50,89
7	Zwięczyca Jarowa 111/2	Udział 5669/123845 w dz.1596/1, 1596/3	Blok mieszkalny	49,83
8	Zwięczyca Jarowa 111/11	Udział 6597/123845 w dz.1596/1, 1596/3	Blok mieszkalny	60,77
9	Zwięczyca Jarowa 111/13	Udział 6514/123845 w dz. 1596/1, 1596/3	Blok mieszkalny	60,77
10	Zwięczyca Jarowa 111/15	Udział 6770/123845 w dz. 1596/1, 1596/3	Blok mieszkalny	60,77

- 3) Wielkość zasobów mieszkaniowych Tabela Nr 3

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość mieszkań	Ilość izb	m ²	Uwagi
1	Mieszkanie komunalne z czynszem niższym niż 3 % wartości odtworzeniowej ^{1/}	7	31	403,04	Szczegóły tab. 1 i 2
2	Mieszkania wyłączone z zasobów	10	54	584,83	Nosówka, Zgłobień, Raławówka, Zwięczyca
3	Lokale socjalne - Niechobrz - Raławówka	6 2	22 2	290,47 40,00	Niechobrz Góra adaptacja Domu Kultury Umowa użyczenia z Towarz. Pomocy Brata Alberta
4	Mieszkania/ budynki oddane w użyczenie	2	11	151.12	Bąk -Boguchwała Lisowski Nosówka

^{1/} - wartość odtworzeniowa 1 m² powierzchni użytkowej w budynkach mieszkalnych ustala Wojewoda Podkarpacki na okres 6 mc od 01.10.2009 do 31.03.2010 wynosi 3.301zł/m²Możliwy czynsz – 3.301 zł x 3 % : 12 mies. = 8,25 zł/m²

Gmina mając na uwadze potrzebę rozwiązywania problemów mieszkaniowych planuje w najbliższym czasie wyremontować i adoptować na mieszkania komunalne pomieszczenia na I piętrze budynku wielofunkcyjnego w Niechobrze .

Główne kierunki rozwoju budownictwa mieszkaniowego gmina upatruje poprzez wzrost inwestycji prywatnych inwestorów. W tym celu tworzy się warunki umożliwiające rozwój

budownictwa mieszkaniowego - jedno i wielorodzinne na terenach uwzględnionych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Boguchwała.

W studium zarezerwowano również tereny przy ul. Przemysłowej będące we władaniu WODR na budownictwo wielorodzinne, w tym komunalne.

4) Mieszkaniowy zasób gminy na lata 2010 - 2014

	2010		2011		2012		2013		2014	
	Szt.	Pow.	Szt.	Pow.	Szt.	Pow.	Szt.	Pow.	Szt.	Pow.
Mieszkania komunalne	7	403,04	7	403,04	10/* ³	605,84	10	605,86	10	605,84
Lokale socj.wynaj.naczas określony	6/ ¹ 2/ ²	290,47 40,00	6 2	290,47 40,00	6 2	290,47 40,00	6 2	290,47 40,00	6 2	290,47 40,00
Mieszkania -budynki w użyczeniu	2	151,12	2	151,12	2	151,12	2	151,12	2	151,12
ogółem	17	884,63	17	884,63	20	1087,43	20	1087,43	20	1087,43

^{1/} - lokale w wyniku adaptacji budynku Domu Kultury w Niechorzu Góra.

^{2/} - otrzymane 2 lokale w Raclawówce na podstawie porozumienia ze Stowarzyszeniem Pomocy im. Brata Alberta.

^{3/} - otrzymane 3 lokale w wyniku adaptacji pomieszczeń po „Sokratesie”

Rozdział II

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali

W minionych latach remonty budynków odbywały się na zasadzie usuwania awarii instalacji i wykonywania bieżących remontów zachowawczych. Przeprowadzane remonty dotyczyły głównie pokryć dachowych, obróbek blacharskich, odnowienia elewacji, remontów kominów, wymiany stolarki okiennej i drzwiowej .Zakres potrzeb remontowych i modernizacyjnych gminnego zasobu mieszkaniowego zdecydowanie przewyższa możliwości finansowe Gminy. Z tego względu w latach 2010 - 2014 poza wykonywaniem bieżących napraw i usuwaniem awarii - planuje się wykonywać głównie remonty zapewniające poprawę bezpieczeństwa budynków i ich mieszkańców oraz zabezpieczenia budynków przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych. Najważniejsze to:

- wymiany stolarki okiennej i drzwiowej,
- remonty instalacji wodno – kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania i elektrycznych ,
- remonty dachów i pokryć dachowych,

Plan remontów

Lp.	Nazwa remontu	2010	2011	2012	2013	2014
1.	Remonty i adaptacje pomieszczeń na mieszkania	40,000	50,000			
2.	Wymiana stolarki okiennej	20,000	5,000	5,000		
3.	Remont dachu, kominów, przewodów went.	10,000		60,000		
4.	Chodniki, place, mała architektura	5,000	5,000	5,000		
5.	Przeglądy i modernizacja inst.	2,000	2,000	3,000		
6.	Wymiana stolarki drzwiowej	2,000	2,000	8,000		

- remonty kominów,
- remonty ścian i schodów,
- docieplanie budynków ,

Czynności te mają utrzymać substancję lokalową w niepogorszonym stanie technicznym oraz poprawić warunki zamieszkania w tych lokalach. Powyższe remonty finansowane będą z wpływów pozostających po pokryciu bieżących kosztów utrzymania, lub z budżetu gminy. Gmina będzie corocznie ustalać priorytety dla remontów i modernizacji budynków wynikających z wymogów bezpieczeństwa dla ludzi i mienia oraz zapobiegających dalszemu pogarszaniu się stanu technicznego tych budynków. Nadto zakłada się, że przy planowaniu remontów i modernizacji wykorzystane zostaną wyniki okresowych przeglądów budynków, przeprowadzonych w zakresie wymaganym przez art. 62 ustawy Prawo budowlane, jak również zostaną wzięte pod uwagę propozycje remontów, które zgłaszają lokatorzy budynków. Realizacja w każdym roku planu remontów i modernizacji uzależniona będzie od posiadanych przez Gminę środków finansowych.

7.	Wymiana/naprawa inst. elektr.	4,000	1,000	10,000		
8.	Inne remonty	10,000	10,000	5,000		
		93,000	75,000	96,000	70.000	76.000

Rozdział III

Sprzedaż lokali w kolejnych latach

W programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2010 - 2014 nie przewiduje się sprzedaży lokali mieszkalnych.

Rozdział VI

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

- 1) Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali ustala Burmistrz Gminy Boguchwała w drodze zarządzenia na podstawie ustawy z dnia 21.06. 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. nr 71 poz. 733 ze zm.)
- 2) Obowiązuje wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego ogłoszonego w drodze obwieszczenia przez Wojewodę Podkarpackiego w okresie co 6 miesięcy.
- 3) Stawka czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu socjalnego nie może przekroczyć 50% stawki najniższego czynszu o której mowa w pkt 1.
- 4) Najemcy opłacają czynsz miesięczny z góry do 15 dnia każdego miesiąca.
- 5) Wprowadzenie stawek do 3% wartości odtworzeniowej, nie wymaga uzasadnienia dla najemcy. W sytuacji przewyższającej 3% wartości odtworzeniowej, wynajmujący na wyraźne żądanie najemcy przedkłada mu przyczynę podwyżki i jej kalkulację.
- 6) Czynsz, jego podwyżki i obniżki – jest naliczany od zajmowanej powierzchni użytkowej lokalu wg. zasad określonych w uchwale w sprawie zasad polityki czynszowej.
- 7) Podwyższenie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela nie może być dokonywane częściej niż co 6 mc.
- 8) Burmistrz może w uzasadnionych przypadkach obniżyć na okres 12 miesięcy czynsz osobom które osiągają średni dochód w przeliczeniu na członka gospodarstwa nie przekraczający 110% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym, 80% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

Rozdział V

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

Gminnym zasobem mieszkaniowym gospodaruje Burmistrz Gminy Boguchwała, co polega w szczególności na:

- a) ewidencji nieruchomości,
- b) sporządzaniu planów wykorzystania zasobu mieszkaniowego;
- c) zabezpieczeniu nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- d) wykonywaniu czynności związanych z naliczaniem należności i windykacją tych należności;
- e) współpracy z innymi podmiotami, które na mocy odrębnych przepisów gospodarują nieruchomościami;
- f) podejmowaniu czynności w dochodzeniu roszczeń z tytułu umów najmu i dzierżawy oraz z tytułu innych praw rzeczowych na nieruchomości w postępowaniach sądowych. Wyżej wymienione czynności Burmistrz Gminy Boguchwała powierza Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Boguchwale.

Zarządzanie zasobami odbywa się na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. nr 71 poz. 733 ze zmianami), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. nr 46 poz. 543 ze zmianami), Kodeksu cywilnego, uchwał Rady Miejskiej w Boguchwale i innych przepisów. Nie przewiduje się zmian zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Boguchwała w latach 2010 - 2014.

Rozdział VI

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

Koszty utrzymania zasobu mieszkaniowego, w tym koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów będą pokrywane z opłat czynszowych za lokale mieszkalne, z opłat czynszowych za lokale użytkowe oraz z budżetu Gminy.

Głównym założeniem finansowania gospodarki mieszkaniowej jest wytworzenie tzw. obiegu zamkniętego, oznaczającego przeznaczenie na sferę mieszkaniową, środków uzyskiwanych ze sfery mieszkaniowej.

Planowane wpływy finansowe na gospodarkę mieszkaniową, w zakresie bieżącej działalności eksploatacyjnej, przedstawia poniższa tabela:

L.P.	ZAKRES	2010	2011	2012	2013	2014
1.	Wpływy z czynszów mieszkaniowych	22.862,47	23.776,97	24.728,05	25.717,17	26.745,86
2.	Wpływy z czynszów nie mieszkaniowych	197.480,42	205.379,63	213.594,83	222.138,61	231.024,19
	Razem	220.342,89	229.156,60	238.322,88	247.855,78	257.770,05

Rozdział VII

Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Przewidywane koszty bieżącej eksploatacji remontów i modernizacji budynków w latach 2010 – 2014 w zł

Zakres wydatków	2010	2011	2012	2013	2014
Koszty bieżącej eksploatacji	21.560	25.000	28.000	31.000	34.000
Koszty remontów i modernizacji	93.000	75.000	96.000	70.000	76.000
Razem	114.560	100.000	124.000	101.000	110.000

Rozdział VIII

Opis innych działań mających na celu poprawę racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

W ramach niniejszego programu nie przewiduje się remontów kapitalnych całych budynków, wiążących się z koniecznością wykwaterowania lokatorów do lokali zamiennych na czas trwania remontów. Planowane prace remontowe wymagają jedynie odpowiedniej koordynacji prac i współpracy z mieszkańcami. Szczegółowe zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy zostały określone w Uchwale Rady Miejskiej w Boguchwale w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

Negatywnie będą rozpatrywane i załatwiane wnioski o najem lokalu mieszkalnego od osób, które zbyły swój lokal lub budynek mieszkalny, względnie dokonały zamiany lokalu na gorszy, albo są właścicielami lub współwłaścicielami lokalu lub budynku mieszkalnego

Innymi działaniami Gminy, mającymi na celu zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych mieszkańców będą:

- 1) kształtowanie odpowiedniej polityki przestrzennej w zakresie wyznaczania terenów pod budownictwo mieszkaniowe,
- 2) popieranie wszelkich form budownictwa mieszkaniowego, tj. indywidualnego, spółdzielczego i społecznego (np. realizowanego przez Towarzystwa Budownictwa Społecznego),

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Boguchwała.

§ 3. Tracą moc uchwały Nr XXVII/321/05 Rady Gminy z dnia 10 marca 2005 roku, Nr XLI/540/06 z dnia 7 września 2006 roku, Nr XVIII/211/08 z dnia 26 lutego 2008 roku, Nr XXXV/383/09 z dnia 19 lutego 2009 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogdan Dziedzic

43

**UCHWAŁA Nr XLVII/513/09
RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE
z dnia 17 grudnia 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia "Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
Boguchwała - Baseny"**

Działając na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), art. 20 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Boguchwale:

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – Boguchwała - Baseny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Boguchwała, przyjętego Uchwałą Nr XXVIII/337/05 Rady Gminy w Boguchwale dnia 28 kwietnia 2005 r., zmienionego Uchwałą Nr XLVII/512/09 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 17 grudnia 2009 r.;

2. Po rozstrzygnięciu o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu;

3. Po rozstrzygnięciu o sposobie realizacji i zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego – Boguchwała Baseny, zwany dalej planem.

DZIAŁ I. PRZEPISY OGÓLNE

Rozdział I

USTALENIA PORZĄDKOWE

§ 2. Przedmiot i zakres uchwały.

1. Plan - Boguchwała Baseny obejmuje teren w miejscowości Boguchwała o powierzchni 5,22 ha, którego granice oznaczone są na rysunku planu stanowiącym załącznik Nr 1 do w/w Uchwały;

2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego - Boguchwała Baseny składa się z tekstu planu stanowiącego treść niniejszej uchwały oraz Załącznika Nr 1 - Rysunek planu sporządzony na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:1000;

3. Załączniki do Uchwały stanowią:

- 1) Załącznik Nr 2 – Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji i zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy; *

- 2) Załącznik Nr 3 – Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu.

§ 3. Objaśnienia użytych w ustaleniach planu określić

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) usługach publicznych - należy przez to rozumieć inwestycje celu publicznego, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 2) usługach podstawowych - należy przez to rozumieć usługi związane z zabezpieczeniem codziennych potrzeb mieszkańców, jak zakup artykułów spożywczych, gospodarstwa domowego, prasy i książek, usługi typu naprawa obuwia, sprzętu gospodarstwa domowego, agencja bankowa, pocztowa, fryzjer, kosmetyczka itp. Usługi podstawowe nie obejmują usług rzemieślniczo – produkcyjnych i drobnej wytwórczości;
- 3) usługach komercyjnych - należy przez to rozumieć wszystkie usługi służące zaspokojeniu potrzeb ludności, również podstawowe, nastawione na zysk, z wyjątkiem obiektów handlowych o pow. sprzedaży powyżej 2000 m²;
- 4) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć planowany rodzaj użytkowania terenu inwestycji (obejmujący jedną, kilka działek ewidencyjnych lub ich część), zgodnie z ustaleniami szczegółowymi, który zajmuje nie mniej niż 55% jego powierzchni, wraz z elementami zagospodarowania uzupełniającego i towarzyszącego, związanymi bezpośrednio z funkcją terenu;
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć planowany rodzaj użytkowania terenu inwestycji (obejmujący jedną, kilka działek ewidencyjnych lub ich część), zgodnie z ustaleniami szczegółowymi, inny niż podstawowe przeznaczenie terenu, który uzupełnia przeznaczenie podstawowe i z nim nie koliduje oraz nie koliduje z innym przeznaczeniem dopuszczalnym zrealizowanym na terenie inwestycji. Przeznaczenie dopuszczalne nie może przekroczyć 45% powierzchni terenu inwestycji i lokalizowane jest na zasadach określonych w ustaleniach szczegółowych;

- 6) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię w której może być usytuowana ściana frontowa budynku bez prawa jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej terenu, w tym również w kierunku linii rozgraniczającej ulicy. Nie dotyczy to elementów architektonicznych takich jak: balkon, wykusz, gzyms, okap dachu, rynna, rura spustowa, podokienniki oraz inne detale wystroju architektonicznego nadwieszane nad terenem;

Rozdział II

USTALENIA DLA WSZYSTKICH TERENÓW OBJĘTYCH PLANEM

§ 4. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska i kształtowania ładu przestrzennego.

1. Utrzymuje się jako tymczasowe - dotychczasowe użytkowanie terenów i obiektów budowlanych, do czasu ich zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem ustalonym w niniejszym planie;

2. Na obszarze objętym ustaleniami planu obowiązuje zakaz realizacji ogrodzeń z zastosowaniem wypełnień z prefabrykowanych elementów betonowych;

3. Na obszarze objętym ustaleniami planu obowiązuje zakaz realizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²;

4. Realizacja nowych budynków przy uwzględnieniu nieprzekraczalnej linii zabudowy od dróg publicznych;

5. W zakresie ochrony przed hałasem, obowiązuje przestrzeganie dopuszczalnych wartości hałasu w środowisku dla terenów:

- 1) oznaczonych symbolem: 2.UP/U - jak dla terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
- 2) oznaczonych symbolem MW - jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;

6. Zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód i gruntu;

7. Obowiązuje zakaz realizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz przedsięwzięć mogących potencjalnie oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej oraz z grupy przedsięwzięć mogących potencjalnie oddziaływać na środowisko tych, dla których przeprowadzona procedura oceny oddziaływania na środowisko w trakcie, której sporządzono raport o oddziaływaniu na środowisko, wykazała brak niekorzystnego wpływu na środowisko, lub przedsięwzięcie zostało zwolnione z obowiązku sporządzenia raportu.

8. Ustala się następujące zasady i warunki podziału nieruchomości w terenach przeznaczonych pod zabudowę:

- 1) dopuszcza się podziały działek w dostosowaniu do ich przeznaczenia określonego w niniejszym planie;
- 2) obowiązek prowadzenia linii podziału na działki, prostopadle do linii rozgraniczających drogi publiczne, z tolerancją do 25°;
- 3) dopuszcza się podziały związane z poprawą możliwości zagospodarowania istniejących działek tj. powiększeniem ich powierzchni, zapewnieniem dojazdów i dojść.

§ 5. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej, w tym komunikacji

1. Dopuszcza się przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych infrastruktury technicznej;

2. Obowiązuje lokalizacja nowych obiektów budowlanych infrastruktury technicznej nie wyznaczonych na rysunku planu, a niezbędnych dla obsługi terenów przeznaczonych pod zainwestowanie, głównie w liniach rozgraniczających dróg. Dopuszcza się lokalizację obiektów budowlanych infrastruktury technicznej prowadzonych w sposób nie kolidujący z docelowym przeznaczeniem działek, w miarę możliwości wzdłuż ich granic, w terenach przeznaczonych pod zainwestowanie, chyba, że ustaleniami planu dla tych terenów wprowadzono zakaz ich lokalizacji;

3. W zakresie zaopatrzenia terenów w wodę:

- 1) Dostawa wody z istniejącej miejskiej sieci wodociągowej zaopatrywanej z ujęcia lokalnego w Lutoryżu, zlokalizowanej w ulicy oznaczonej symbolem KDd oraz Kolejowej;
- 2) Dopuszcza się przebudowę i rozbudowę istniejących wodociągów oraz realizację nowych o przekroju nie mniejszym niż Ø 125;
- 3) Przy rozbudowie istniejącej sieci oraz budowie nowych sieci, obowiązuje realizacja hydrantów przeciwpożarowych.

4. W zakresie odprowadzenia ścieków sanitarnych:

- 1) Obowiązuje odprowadzenie ścieków bytowych i przemysłowych na istniejącą komunalną oczyszczalnię ścieków w Boguchwale;
- 2) Rozbudowa istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej i realizacja nowej o przekroju nie mniejszym niż Ø 160 we wszystkich terenach przeznaczonych pod zainwestowanie, z podłączeniem do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w terenie oznaczonym symbolem 1.UP/U oraz ulicy Kolejowej;
- 3) Obowiązuje realizacja rozdzielczych sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej.

5. W zakresie odprowadzenia wód opadowych:

- 1) Dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych poprzez realizację nowych sieci o przekroju nie mniejszym niż Ø 300 połączonych z istniejącą siecią zlokalizowaną poza obszarem objętym

planem lub poprzez rowy odwadniające do cieków wodnych.

6. W zakresie składowania odpadów:

- 1) Obowiązuje postępowanie z odpadami komunalnymi na zasadach obowiązujących w gminie;

7. W zakresie zaopatrzenia terenów w ciepło;

- 1) Dopuszcza się realizację indywidualnych rozwiązań w zakresie zaopatrzenia w ciepło;
- 2) Ogrzewanie obiektów z wykorzystaniem paliw o niskiej emisji zanieczyszczeń takich jak gaz, olej opałowy, energia elektryczna, paliwa odnawialne, itp.;

8. W zakresie zaopatrzenia terenów w gaz:

- 1) Zaopatrzenie w gaz odbywać się będzie istniejącą średnioprężną siecią rozdzielczą zlokalizowaną w terenach oznaczonych symbolem MW i 2.UP/U;
- 2) Dopuszcza się korzystanie z alternatywnych źródeł gazu, w tym zbiorników na gaz płynny;

9. W zakresie zaopatrzenia terenów w energię elektryczną:

- 1) Dostawa energii elektrycznej siecią niskich napięć poprzez stacje transformatorowe;
- 2) Dopuszcza się realizację stacji transformatorowych na działkach o powierzchni nie większej niż 120 m² w zależności od potrzeb, na terenach wyznaczonych pod zainwestowanie;

10. W zakresie zaopatrzenia terenów w sieci teletechniczne:

- 1) Obowiązuje realizacja sieci telekomunikacyjnych za pomocą kanalizacji teletechnicznej, przyłączy kablowych ziemnych i innych dostępnych rozwiązań. Obowiązuje zakaz realizacji sieci teletechnicznych w wykonaniu napowietrznym;

11. W zakresie komunikacji:

- 1) Dopuszcza się rozbudowę i przebudowę istniejących dróg publicznych i dróg wewnętrznych wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi;
- 2) Dopuszcza się przy przebudowie i rozbudowie dróg oraz realizacji nowych, realizację ścieżek rowerowych w liniach rozgraniczających dróg.

DZIAŁ II. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

Rozdział I

USTALENIA PLANU DLA TERENÓW OSIEDLEŃCZYCH - ZABUDOWA MIESZKANIOWA

§ 6. Ustalenia dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.

1. Tereny dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczone symbolem 1.MW – pow. 2,51 ha. Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów:

- 1) Przeznaczenie podstawowe terenu - budownictwo mieszkaniowe wielorodzinne;
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne realizowane w ramach przeznaczenia podstawowego – usługi komercyjne, jako wbudowane w parterach budynków mieszkalnych wielorodzinnych, zieleni urządzona, obiekty budowlane infrastruktury technicznej, drogi wewnętrzne, miejsca postojowe, ciągi piesze, obiekty i urządzenia małej architektury;
- 3) Zakaz realizacji usług wolnostojących oraz obiektów tymczasowych;
- 4) Powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 50% powierzchni terenu
- 5) Obowiązują następujące zasady kształtowania architektury budynków mieszkalnych wielorodzinnych:
 - a) lokalizacja budynków do siedmiu kondygnacji nadziemnych. Wskazane zróżnicowanie wysokości budynków;
 - b) stosowanie dachów o kącie nachylenia połaci do 30° i kolorystyce pokrycia połaci dachowych w różnych odcieniach czerwieni, brązu i szarości. Dopuszcza się realizację dachów dwuspadowych i wielopołaciowych;
 - c) dopuszcza się wykorzystanie powierzchni poddasza na cele użytkowe;
 - d) dopuszcza się realizację garaży podziemnych oraz realizowanych w parterach budynków mieszkalnych;
 - e) zakaz realizacji głównych połaci dachowych } o różnym kącie nachylenia, w poszczególnych budynkach;
 - f) stosowanie na elewacjach budynków kolorów pastelowych;
- 6) Utrzymanie powierzchni terenów biologicznie czynnych nie mniejszej niż 25 % powierzchni terenu;
- 7) Zapewnienie nie mniej niż 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie. Do w/w ilości miejsc postojowych wlicza się miejsca w garażach zlokalizowanych w parterach i garażach podziemnych realizowanych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych;
- 8) Dostęp do terenów z ustalonych w planie dróg publicznych oraz poprzez wewnętrzne ciągi komunikacyjne nie wyznaczone na rysunku planu.

Rozdział II

USTALENIA PLANU DLA TERENÓW ZABUDOWY USŁUGOWEJ

§ 7. Ustalenia dla terenów usług

1. Tereny zabudowy usługowej, oznaczone symbolem 1.UP/U – pow. 0,22 ha. Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów:

- 1) Przeznaczenie podstawowe terenu - usługi publiczne realizowane jako usługi kultury i oświaty oraz służące ochronie przeciwpożarowej;
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne terenu – zieleń urządzona, obiekty budowlane infrastruktury technicznej, miejsca postojowe;
- 3) Dopuszcza się rozbudowę i nadbudowę istniejącego budynku, na zasadach określonych w ustaleniach pkt 5;
- 4) Dopuszcza się zmianę użytkowania budynku, na usługi realizujące innego rodzaju cele publiczne oraz realizację w budynku usług komercyjnych, których powierzchnia nie może przekroczyć 30% powierzchni użytkowej budynku;
- 5) W zakresie kształtowania architektury, przy rozbudowie, nadbudowie lub odbudowie budynku obowiązują:
 - a) zakaz realizacji budynku wyższego niż trzy kondygnacje nadziemne, w tym jedna kondygnacja winna być realizowana w poddaszu. Wysokość obiektu w kalenicy nie może przekroczyć 16 metrów nad istniejący poziom terenu;
 - b) realizacja dachów jako dwuspadowych, o kącie nachylenia połaci 30° -45° i kolorystyce pokrycia połaci dachowych w różnych odcieniach czerwieni, brązu i szarości. Dopuszcza się realizację dachów wielopołaciowych;
 - c) stosowanie na elewacjach kolorów pastelowych;
- 6) Utrzymanie powierzchni terenów biologicznie czynnych nie mniejszej niż 10 % powierzchni terenu;
- 7) Zapewnienie nie mniej niż 5 miejsc postojowych;
- 8) Dostęp do terenu z ustalonych w planie dróg klasy dojazdowej.

2. Tereny zabudowy usługowej, oznaczone symbolem 2.UP/U – pow. 1,90 ha. Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów:

- 1) Przeznaczenie podstawowe terenu - usługi publiczne i komercyjne;

- 2) Przeznaczenie dopuszczalne terenu – zieleń urządzona, obiekty budowlane infrastruktury technicznej, drogi wewnętrzne, miejsca postojowe, ciągi piesze, obiekty i urządzenia małej architektury;
- 3) Dopuszcza się rozbudowę i nadbudowę istniejących budynków na zasadach określonych w ustaleniach pkt 6;
- 4) Dopuszcza się w ramach przeznaczenie podstawowego lokalizację:
 - a) kąpieliska z basenami kąpielowymi otwartymi lub krytymi oraz urządzeniami i obiektami związanymi z jego obsługą, w tym z zakresu administracji, gastronomii, handlu, a także urządzeń i obiektów sportowo – rekreacyjnych, w tym boisk sportowych, terenów plażowych;
 - b) obiektów dla lokalizacji usług komercyjnych związanych z handlem, gastronomią oraz sportem i rekreacją;
- 5) Powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 40% powierzchni terenu;
- 6) W obrębie kąpieliska obowiązują następujące zasady w zakresie kształtowania architektury nowych budynków oraz przy nadbudowie lub rozbudowie istniejących:
 - a) realizacja budynków jako wolnostojących lub realizowanych w zabudowie zwartej, o wysokości do dwóch kondygnacji nadziemnych, z możliwością realizacji jednej kondygnacji w poddaszu użytkowym. Wysokość obiektów w kalenicy lub w najwyższym położonym punkcie konstrukcji dachowej nie może przekroczyć 15 metrów nad poziom istniejącego terenu, za wyjątkiem części obiektu, w której zlokalizowana będzie zjeżdżalnia do basenu;
 - b) dopuszcza się podpiwniczanie budynków;
 - c) dopuszcza się dachy płaskie, dwuspadowe lub wielopołaciowe, o kącie nachylenia połaci do 45° i kolorystyce pokrycia połaci dachowych w różnych odcieniach czerwieni, brązu i szarości. Dopuszcza się inne kąty nachylenia dla części dachów nie stanowiących głównych połaci;
 - d) stosowanie na elewacjach kolorów pastelowych;
- 7) Przy lokalizacji usług komercyjnych związanych z handlem, gastronomią oraz sportem i rekreacją obowiązują następujące zasady w zakresie kształtowania architektury:
 - a) realizacja budynków jako wolnostojących, o wysokości do trzech kondygnacji nadziemnych. Wysokość budynków w kalenicy lub w najwyższym położonym punkcie konstrukcji dachowej nie może przekroczyć 15 metrów nad poziom istniejącego terenu;
 - b) dopuszcza się kondygnację podziemną;

- c) dopuszcza się dachy płaskie, dwuspadowe lub wielopołaciowe, o kącie nachylenia połaci do 35° i ciemnej kolorystyce pokrycia połaci dachowych;
- d) zakaz stosowania połaci dachowych o różnym kącie nachylenia. Dopuszcza się inne kąty nachylenia dla części dachów nie stanowiących głównych połaci;
- e) stosowanie na elewacjach kolorów pastelowych;
- 8) Zakaz stosowania ogrodzeń pełnych;
- 9) Utrzymanie powierzchni terenów biologicznie czynnych nie mniejszej niż 30 % powierzchni terenu;
- 10) Zapewnienie nie mniej niż 30 miejsc parkingowych;
- 11) Dostęp do terenu z ustalonej w planie drogi dojazdowej.

3. Tereny zabudowy usługowej, oznaczone symbolem 1.U – pow. 0,07 ha. Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów:

- 1) Przeznaczenie podstawowe – usługi komercyjne, realizowane jako usługi handlu lub gastronomii;
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne – zieleń urządzone, obiekty budowlane infrastruktury technicznej, miejsca postojowe;
- 3) Dopuszcza się rozbudowę, nadbudowę i odbudowę istniejącego budynku (pozostałości zespołu cegielni), wpisanego do gminnej ewidencji zabytków, na zasadach określonych w ustaleniach pkt 6;
- 4) Powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 50% powierzchni terenu;
- 5) Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń małej architektury;
- 6) W zakresie kształtowania architektury budynku, obowiązuje:
 - a) zakaz realizacji budynku wyższego niż dwie kondygnacje nadziemne, w tym jedna kondygnacja winna być realizowana w poddaszu. Wysokość budynku w kalenicy nie może przekroczyć 12 metrów nad istniejący poziom terenu;
 - b) stosowanie dachów jako dwuspadowych, o kącie nachylenia połaci 30°- 45° i kolorystyce pokrycia połaci dachowych w różnych odcieniach czerwieni, brązu i szarości. Dopuszcza się realizację dachów wielopołaciowych;
- c) zakaz realizacji głównych połaci dachowych o różnym kącie nachylenia;

- d) zakaz otwierania dachów jako otwarć pulpitowych. Dopuszcza się otwarcia dachowe w formie lukarn lub okien połaciowych. Zakaz realizacji dachów kopertowych;
- e) stosowanie na elewacjach kolorów pastelowych;
- 7) Utrzymanie powierzchni terenów biologicznie czynnych nie mniejszej niż 10 % powierzchni terenu;
- 8) Dostęp do terenu z ustalonej w planie drogi klasy dojazdowej;
- 9) Zapewnienie miejsc postojowych - nie mniej niż 2 mp/100 m² pow. użytkowej.

Rozdział III

USTALENIA PLANU DLA TERENÓW KOMUNIKACJI.

§ 8. Ustalenia planu dla terenów dróg.

1. Tereny części drogi publicznej klasy lokalnej, oznaczone symbolem: 1.KDI – pow. 0,08 ha. Zagospodarowanie terenów realizowane będzie na następujących zasadach:

- 1) Teren przeznaczony dla lokalizacji drogi publicznej klasy lokalnej.

2. Tereny części drogi publicznej, oznaczone symbolem: 2.KDI – pow. 0,03 ha. Zagospodarowanie terenów realizowane będzie na następujących zasadach:

- 1) Teren przeznaczony dla lokalizacji drogi publicznej klasy lokalnej.

3. Tereny drogi publicznej, oznaczone symbolem: KDd – pow. 0,31 ha. Zagospodarowanie terenów realizowane będzie na następujących zasadach:

- 1) Teren przeznaczony dla lokalizacji drogi publicznej klasy dojazdowej o szerokości w liniach rozgraniczających 10 m i jej elementów, takich jak:

- a) jezdnia o szerokości nie mniejszej niż 5 m;
- b) chodniki;
- c) obiekty budowlane i urządzenia techniczne związane z funkcjonowaniem drogi;
- 2) Dopuszcza się realizację zieleni urządzonej w liniach rozgraniczających drogi.

§ 9. Ustalenia planu dla terenów parkingów.

1. Tereny parkingu, oznaczone symbolem KS – pow. 0,10 ha. Zagospodarowanie terenów realizowane będzie na następujących zasadach:

- 1) Obowiązek wkomponowania miejsc postojowych w zieleń drzewiasto- krzewiastą.
- 2) Dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury;

- 3) Wjazd i wyjazd z terenu parkingu na drogę klasy dojazdowej, oznaczoną symbolem KD;
- 4) Obowiązek oczyszczania wód opadowych z terenów dróg i placów z substancji ropopochodnych oraz części stałych.

DZIAŁ III

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 10. Ustala się z tytułu wzrostu wartości działek, stawkę dla naliczania opłat związanych ze zmianą planu miejscowego w wysokości 15% dla wszystkich terenów wyznaczonych w planie.

§ 11. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Boguchwały, a nadzór nad jej wykonaniem zleca się Komisji Inwentaryzacji Mienia Gminy, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

* Załączników Nr 2 i Nr 3 nie ogłasza się.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogdan Dziedzic

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLVII/513/09
Rady Miejskiej w Boguchwale
z dnia 17 grudnia 2009 r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO BOGUCHWAŁA - BASENY

**Załącznik graficzny
do Uchwały Nr XLVII/513/09
Rady Gminy Boguchwała
z dnia 17 GRUDNIA 2009r.**

SKALA 1:1000

I. PRZYZNACZENIE TERENÓW

TERENY ZABUDOWY MIESZKANOWEJ

1-MW

**TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
WIELORODZINNEJ**

TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ

1.-2.

**TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ
(USŁUGI PUBLICZNE I KOMERCYJNE)**

11

TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ
(USŁUGI KOMERCYJNE)

TERENY KOMUNIKACIJI

1-2.KC

TERENY DROGI PUBLICZNEJ
KLASY LOKALNEJ

KD

TERENY DROGI PUBLICZNEJ
KLASY DOJAZDOWEJ

KS

TERENY PARKINGOW

II. INNE USTALENIA PLANU



GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO
USTALENIAMI PLANU



LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY
O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU

III. OZNACZENIA INFORMACYJNE

INFRASTRUKTURA TECHNICZNA



LINE ENERGETYCZNE 15 | 30 KV



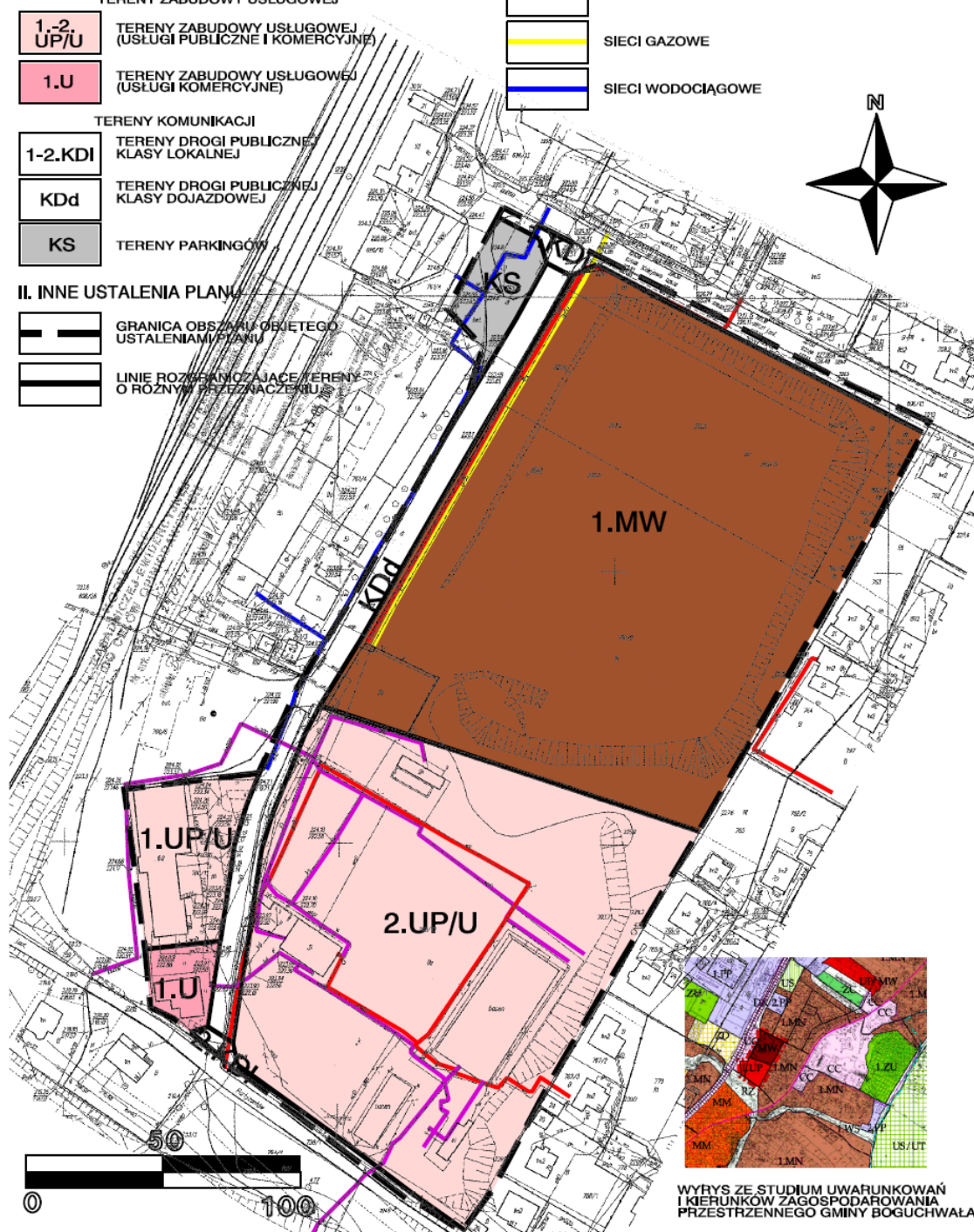
KOLEKTORY KANALIZACJI SANITARNEJ



S|EC| GAZOWE



SIECI WODOCIAGOWE



44

**UCHWAŁA Nr XXXVII/264/09
RADY MIEJSKIEJ W BRZOSTKU
z dnia 28 grudnia 2009 r.**

w sprawie: ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na targowiskach w Gminie Brzostek, ustalenia zasad poboru opłaty targowej, określenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591; z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r., Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r., Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r., Nr 52, poz. 420) oraz art. 15, art. 19 pkt 1 lit. "a" i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity - Dz. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844, zm.: z 2006 r., Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r., Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463; z 2009 r., Nr 56, poz. 458) - Rada Miejska w Brzostku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala sięienne stawki opłaty targowej pobieranej na targowiskach w gminie Brzostek w następującej wysokości:

1. Przy sprzedaży towarów z ręki, kosza, wiadra, skrzynki lub z placu za zajęcie 1 m² powierzchni - 1,00 zł.
2. Przy sprzedaży towarów z samochodu osobowego i przyczepy - 5,00 zł.
3. Przy sprzedaży towarów z samochodów ciężarowych - 10,00 zł.

§ 2. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Poboru opłaty targowej dokonywać będzie inkasent w osobie Pana Zdzisława Tułeckiego.

§ 3. Prowadzący handel są obowiązani do zapłaty opłaty targowej w chwili wezwania do jej uiszczenia przez inkasenta.

§ 4. Opłata targowa pobierana jest w gotówce bezpośrednio na miejscu w dniu dokonywania sprzedaży na podstawie druku opłaty targowej ujętego w ewidencji druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Brzostku.

§ 5. Z tytułu opłaty targowej inkasentowi przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 25 % osiągniętych wpływów z inkasa.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzostku.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXXI/249/2005 Rady Gminy w Brzostku z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na targowiskach w gminie Brzostek i Uchwała Nr XXXVI/250/2009 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 24 listopada 2009 roku w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na targowiskach w gminie Brzostek, ustalenia zasad poboru opłaty targowej, określenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady

Zofia Skórska

45

**UCHWAŁA Nr XXXIV/535/09
RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY
z dnia 8 października 2009 r.**

w sprawie ustalenia na 2010 rok limitu wydawania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówkami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) i art. 6 ust.6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn.zm.). Rada Miejska w Dębicy uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się na 2010 r. limit wydawania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówkami w liczbie 10.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębicy.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Dębicy**

Jan Borek

46

**UCHWAŁA Nr XXXIII/249/09
RADY MIASTA ŁAŃCUTA
z dnia 29 września 2009 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/174/2005 Rady Miejskiej w Łąncucie
z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Łąncuta**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71 poz. 733 z późn. zm.) Rada Miasta Łąncuta uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXX/174/2005 Rady Miejskiej w Łąncucie z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Łąncuta w § 8 ust. 1 dodaje się pkt 3.

"3) najemcom lokali mieszkalnych położonych w budynkach, które Gmina przeznaczyła do zbycia".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łąncuta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta**

Krzysztof Szczepaniak

47

**UCHWAŁA Nr 246/09
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 23 grudnia 2009 r.**

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami dotyczących utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Miejska w Przemyśle uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Przemyśla dotyczących utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej.

2. W konsultacjach mają prawo brać udział osoby pełnoletnie, stale zamieszkujące na terenie miasta Przemyśla.

3. Konsultacje z mieszkańcami są przeprowadzane w sprawie utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej (osiedla), jeżeli działania te następują z inicjatywy organów gminy.

4. Nie przeprowadza się konsultacji z mieszkańcami w sprawie utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej (osiedla), jeżeli z inicjatywą jej utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia występują mieszkańcy obszaru, który ta jednostka (osiedle) ma obejmować lub obejmuje.

§ 2. 1. Konsultacje o których mowa w § 1 ust. 1 odbywają się na ogólnych zebraniach mieszkańców jednostki pomocniczej (osiedla), którego konsultacja dotyczy.

2. W przypadku braku jednostki pomocniczej (osiedla) zebranie z mieszkańcami zwołuje Prezydent Miasta.

3. O terminie i miejscu konsultacji zawiadamia się mieszkańców w formie obwieszczenia, najpóźniej w 7 dniu przed terminem konsultacji.

§ 3. 1. Konsultacje uważa się za przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców uczestniczących w zebraniu mieszkańców, jeżeli o jego terminie mieszkańcy powiadomieni zostali zgodnie z postanowieniem § 2 ust 3.

2. Stanowisko zebrania mieszkańców wyrażone w formie uchwały, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, ma moc opinii.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 5. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przemyśle.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej**

Rafał Oleszek

48

**UCHWAŁA Nr 227/XXIX/09
RADY MIEJSKIEJ W RADYMNIE
z dnia 26 listopada 2009 r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku nieruchomości na terenie Miasta Radymno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), Rada Miejska w Radymnie, uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się stawki podatku od nieruchomości na terenie Miasta Radymno w następującej wysokości:

1) od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej , bez względu na sposób

- zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,73 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 4,04 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,32 zł od m² powierzchni.
- 2) od budynków lub ich części:
- a) mieszkalnych - 0,58 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 19,60 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 9,57 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 4,16 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku

publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 6,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- 3) od budowli z zastrzeżeniem pkt 4 - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych.
- 4) od budowli związanych ze zbiorowym odprowadzeniem ścieków- 1% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radymno a nadzór nad jej wykonaniem Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu

w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia i ma zastosowanie na rok podatkowy 2010.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Radymnie**

Witold Pawlik

49

UCHWAŁA Nr 228/XXIX/09 RADY MIEJSKIEJ W RADYMNIE z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie opłaty od posiadania psów na 2010 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 18 a i 19 pkt 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2006 r. Nr 121, poz.844 z późn. zm) - Rada Miejska w Radymnie uchwala, co następuje:

§ 1. 1) Na terenie Miasta Radymno wprowadza się opłatę od posiadania psów.

- 2) Stawka opłaty od posiadania psów wynosi - 40 zł rocznie od jednego psa.

§ 2. Obowiązek uiszczenia opłaty od posiadania psów ciąży na osobach fizycznych posiadających psa

od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wejście w posiadanie psa, a wygasa z końcem miesiąca, w którym nastąpiła zmiana stanu posiadania.

§ 3. 1) Opłata od posiadania psów płatna jest bez wezwania do 31 marca każdego roku, a w przypadku obowiązku powstania obowiązku jej uiszczenia po tej dacie, w terminie 14 dni od dnia powstania tego obowiązku.

- 2) Opłatę od posiadania psów pobiera się w połowie stawki określonej w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały jeżeli osoba weszła w posiadanie psa po dniu 30 czerwca roku podatkowego.

§ 4. Wpłaty opłaty można dokonać na rachunek gminy lub bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta Radymno.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radymno a nadzór nad jej wykonaniem Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego.

§ 6. 1) Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2) Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia i ma zastosowanie od 1 stycznia 2010 roku.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Radymnie**

Witold Pawlik

50

UCHWAŁA Nr 230/XXIX/09 RADY MIEJSKIEJ W RADYMNIE z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Miasta Radymna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Radymnie uchwala, co następuje:

§ 1. Stawki podatku od środków transportowych na terenie Miasta Radymna wynoszą;

1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego do dnia 31.12.1997 r.:

- a) powyżej 3,5 tony do 4,5 tony włącznie - 450 zł
- b) powyżej 4,5 tony do 5,5 tony włącznie - 500 zł
- c) powyżej 5,5 tony do 7 ton włącznie - 850 zł
- d) powyżej 7 ton do 9 ton włącznie - 950 zł
- e) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 1150 zł

2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego po dniu 31.12.1997 r.:

- a) powyżej 3,5 tony do 4,5 tony włącznie - 400 zł
- b) powyżej 4,5 tony do 5,5 ton włącznie - 450 zł
- c) powyżej 5,5 tony do 7 ton włącznie - 800 zł
- d) powyżej 7 ton do 9 ton włącznie - 900 zł
- e) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 1100 zł

3) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego do dnia 31.12.1997 r. posiadającego: katalizator spalin lub reduktor dźwięków pracy silnika bądź napęd gazowy lub elektryczny:

- a) powyżej 3,5 tony do 4,5 tony włącznie - 400 zł
- b) powyżej 4,5 tony do 5,5 tony włącznie - 450 zł
- c) powyżej 5,5 tony do 7 ton włącznie - 800 zł
- d) powyżej 7 ton do 9 ton włącznie - 900 zł
- e) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 1100 zł

4) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego po dniu 31.12.1997 r. posiadającego: katalizator spalin lub reduktor dźwięków pracy silnika bądź napęd gazowy lub elektryczny:

- a) powyżej 3,5 tony do 4,5 tony włącznie - 350 zł
- b) powyżej 4,5 tony do 5,5 tony włącznie - 400 zł
- c) powyżej 5,5 tony do 7 ton włącznie - 750 zł
- d) powyżej 7 ton do 9 ton włącznie - 850 zł
- e) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 1050 zł

5) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia zgodnie z treścią Tabeli Nr 1.

TABELA NR 1

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1.000	1.050
13	14	1.050	1.100
14	15	1.100	1.150
15		1.150	1.270
Trzy osie			
12	17	1.200	1.280
17	19	1.250	1.300
19	21	1.300	1.350
21	23	1.350	1.400
23	25	1.400	1.600
25		1.450	1.620
Cztery osie i więcej			
12	25	1.500	1.650
25	27	1.650	1.800
27	29	1.800	1.950
29	31	1.950	2.480
31		2.150	2.500

- 6) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub z przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego do dnia 31.12.1997 r. o nacisku na siodło ciągnika do 7 ton:
- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 900 zł
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1100 zł
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 1300 zł
- 7) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub z przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego po dniu 31.12.1997 r. o nacisku na siodło ciągnika do 7 ton:
- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 850 zł
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1050 zł
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 1250 zł
- 8) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego do dnia 31.12.1997 r. posiadającego: katalizator spalin lub reduktor dźwięków pracy silnika bądź napęd gazowy lub elektryczny o nacisku na siodło ciągnika do 7 ton:
- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 800 zł
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1000 zł
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 1200 zł
- 9) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego po dniu 31.12.1997 r. posiadającego: katalizator spalin lub reduktor dźwięków pracy silnika bądź napęd gazowy lub elektryczny o nacisku na siodło ciągnika do 7 ton:
- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 850 zł
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1050 zł
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 1250 zł
- 10) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub z przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego do dnia 31.12.1997 r. o nacisku na siodło ciągnika powyżej 7 ton:
- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 1000 zł
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1200 zł

- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 1400 zł
- 11) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub z przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego po dniu 31.12.1997 r. o nacisku na siodło ciągnika powyżej 7 ton:
- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 950 zł
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1150 zł
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 1350 zł
- 12) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego do dnia 31.12.1997 r. posiadającego katalizator spalin lub reduktor dźwięków pracy silnika bądź napęd gazowy lub elektryczny o nacisku na siodło ciągnika powyżej 7 ton:
- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 950 zł
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1150 zł
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 1350 zł
- 13) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego po dniu 31.12.1997 r. posiadającego katalizator spalin lub reduktor dźwięków pracy silnika bądź napęd gazowy lub elektryczny o nacisku na siodło ciągnika powyżej 7 ton:
- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 900 zł
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1100 zł
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 1300 zł
- 14) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub z przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia zgodnie z treścią Tabeli Nr 2.

TABELA NR 2

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1.300	1.350
18	25	1.350	1.400
25	31	1.500	1.600
31		1.600	1.960
Trzy osie			
12	40	1.700	1.750
40		2.000	2.580

- 15) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego wyprodukowanej do dnia 31.12.1997 r.
- a) od 7 ton do 10 ton włącznie - 1050 zł
- b) powyżej 10 ton a poniżej 12 ton - 1150 zł
- 16) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego wyprodukowanej po dniu 31.12.1997 r.
- a) od 7 ton do 10 ton - 950 zł
- b) powyżej 10 ton a poniżej 12 ton - 1050 zł
- 17) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia zgodnie z treścią Tabeli Nr 3.

TABELA NR 3

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	1.000	1.100
18	25	1.150	1.200
25		1.200	1.250
Dwie osie			
12	28	1.250	1.300
28	33	1.300	1.350
33	38	1.350	1.400
38		1.450	1.720
Trzy osie			
12	38	1.350	1.400
38		1.600	1.720

18) od autobusu wyprodukowanego do dnia 31.12.1997r o dopuszczalnej masie całkowitej do 5 ton włącznie w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 20 miejsc - 850 zł
- b) od 20 miejsc do 29 miejsc - 1050 zł
- c) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1250 zł

19) od autobusu wyprodukowanego po dniu 31.12.1997 r. o dopuszczalnej masie całkowitej do 5 ton - w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 20 miejsc - 800 zł
- b) od 20 miejsc do 29 miejsc - 1000 zł
- c) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1200 zł

20) od autobusu wyprodukowanego do dnia 31.12.1997 r. o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 5 ton w zależności od liczby miejsc do siedzenia

- a) mniej niż 20 miejsc - 900 zł
- b) od 20 miejsc do 29 miejsc - 1100 zł
- c) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1300 zł

21) od autobusu wyprodukowanego po dniu 31. 12. 1997 r. o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 5 ton w zależności od liczby miejsc do siedzenia

- a) mniej niż 20 miejsc - 850 zł
- b) od 20 miejsc do 29 miejsc - 1050 zł
- c) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1250 zł

22) od autobusu, którego jedynym źródłem zasilania jest gaz, energia elektryczna bez względu na datę produkcji w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 20 miejsc - 600 zł
- b) od 20 miejsc do 29 miejsc - 800 zł
- c) równej lub wyższej niż 30 miejsc -1000 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radymna a nadzór na jej wykonaniem Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego.

§ 3. 1) Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2) Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia i ma zastosowanie na rok podatkowy 2010.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Radymnie**

Witold Pawlik

51

**UCHWAŁA Nr XLVIII/64/09
RADY GMINY W BIRCZY
z dnia 26 sierpnia 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie
Gminy Bircza**

Na podstawie art. 18 ust 2pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz 1591 z póź. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 - z póź. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Przemyślu. Rada Gminy w Birczy uchwala, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bircza, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) normatywną ilość odpadów produkowanych przez każdą osobę zamieszkującą gospodarstwo domowe;
- 3) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 4) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 5) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 6) inne wymagania wynikające z gminnego i powiatowego planu gospodarki odpadami;
- 7) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 8) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 9) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu

czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008);

- 2) jednostce wywozowej - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa lub podmioty posiadające wydane przez Wójta Gminy Bircza ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 3) obiekcie użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynki przeznaczone do wykonywania funkcji administracyjnych, kultury, kultu religijnego, oświaty, nauki, służby zdrowia, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, gastronomii, turystyki, sportu, pocztą i telekomunikacji oraz inne ogólnodostępne budynki przeznaczone do wykonywania podobnych funkcji;
- 4) odpadach:
 - a) komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
 - b) segregowanych (zbieranych selektywnie) - należy przez to rozumieć odpady wyselekcjonowane z odpadów komunalnych nadające się do gospodarczego wykorzystania materiałowego lub surowcowego, a w szczególności: papier, opakowania wielomateriałowe, szkło białe i kolorowe, plastik, szmaty, metale;
 - c) wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych workach lub pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
 - d) organicznych - należy przez to rozumieć odpady kuchenne oraz odpady zielone (powstające w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów

- i terenów zielonych) oraz część z drewna ulegające biodegradacji;
- e) budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów;
- f) niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, lampy rtęciowe, żarówki, urządzenia zawierające freon (np. zamrażarki, lodówki, sprzęt chłodniczy, klimatyzatory), urządzenia elektroniczne (np. sprzęt komputerowy, biurowy, domowy), resztki farb, lakierów, tuszy, klei, opakowania po farbách, lakierach oraz przeterminowane lub niewykorzystane produkty lecznicze i wyroby medyczne;
- 5) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z jednostką wywozową przez właścicieli nieruchomości;
- 6) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości (w tym również działek rekreacyjnych), osoby władające nieruchomością na podstawie innego tytułu prawnego (także zarząd drogi - w odniesieniu do dróg publicznych oraz właściele i zarządcy wód) zobowiązane do realizowania obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 7) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat określone uchwałą Rady Gminy ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, użytkowników posiadłości i lokali za usługi podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych, którzy nie zawarli umów z jednostką wywozową;
- 8) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych od gospodarstw stanowiący załącznik do umowy z jednostką wywozową;
- 9) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

Rozdział II

Obowiązki właścicieli nieruchomości

§ 3. Właściele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) zawarcie umowy z jednostką wywozową w sprawie korzystania z obowiązkowego wywozu i segregowania odpadów komunalnych

wraz z podaniem koniecznych danych i informacji potrzebnych do zawarcia umowy oraz ustalenia wysokości opłat za bezpośredni odbiór posegregowanych odpadów;

- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, w przypadku braku takiej sieci wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowowobudowanej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Bircza może przedłużyć termin wykonania przyłącza;
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 6) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów określonych w Rozdziale III;
- 7) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych jednostce wywozowej, zgodnie z dołączonym do zawartej umowy harmonogramem odbioru lub w inny sposób określony w niniejszym Regulaminie;
- 8) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 9) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno - higienicznego;
- 10) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, studzienek i okien piwnicznych;
- 11) utrzymywanie rosnących na terenie nieruchomości drzew i krzewów w prawidłowym stanie zdrowotnym - w sposób zapewniający bezpieczeństwo i widoczność;
- 12) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu (niezwłocznie po opadach), innych zanieczyszczeń z chodników stanowiących część drogi publicznej, położonych bezpośrednio przy granicy nieruchomości, oraz z podwórzy, przejść, bram itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów), a także posypanie piaskiem chodnika;
- 13) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;

- 14) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości znajdujących się nad chodnikami, bezpośrednio po ich pojawieniu się;
- 15) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 16) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 17) utrzymywanie przez zarządców dróg rowów odwadniających i w pasie drogowym w stanie drożności i wykoszenia;
- 18) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 19) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 20) mycie pojazdów samochodowych wyłącznie w miejscach dozwolonych;
- 21) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie nieruchomości lub gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 89, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 22) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 21;
- 23) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów wyłącznie na tablicach do tego celu przeznaczonych, w wyjątkowych przypadkach po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Bircza, dopuszcza się inny sposób umieszczania ogłoszeń;
- 24) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 25) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów IX i X niniejszego Regulaminu;

§ 4. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) wypalania trawy i innej roślinności na łąkach, pastwiskach, nieużytkach, w rowach i pasach przydrożnych;
- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się jedynie spalanie odpadów z drewna i suchych odpadów roślinnych nie zawierających substancji niebezpiecznych w sposób określony w § 9 ust. 4 niniejszego Regulaminu;
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 5) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 6) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 7) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 8) wprowadzania do wód lub do ziemi ścieków, które nie spełniają wymagań określonych przepisami prawa.

Rozdział III

Selektywna zbiórka odpadów

§ 5. 1. Zobowiązuje się wytwarzających odpady komunalne do selektywnej zbiórki następujących odpadów:

- papier i opakowania
- plastik i puszki
- szkło

2. W przypadku stwierdzenia przez jednostkę wywozową mieszania odpadów zebranych selektywnie lub zanieczyszczenia ich innymi odpadami komunalnymi, koszt worka w wysokości ustalonej przez jednostkę wywozową pokrywa posiadacz odpadów.

§ 6. Osoby fizyczne lub prawne prowadzące działalność gospodarczą, w wyniku której powstają odpady selektywne - makulatura, papier, kartony i jego pochodne, oraz szkło opakowaniowe i inne opakowania zobowiązane są do ich selektywnego gromadzenia i przekazywania jednostce zajmującej się ich zbieraniem lub odzyskiem, posiadającej stosowne zezwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami – za odpłatnością

§ 7. 1. Zobowiązuje się wytwarzających odpady komunalne do wydzielania z tych odpadów i selektywnego gromadzenia odpadów niebezpiecznych.

2. Odpady wymienione w pkt 1 należy:

-- oddawać w ramach prowadzonych akcji zbiórki odpadów niebezpiecznych,

-- przekazywać nieodpłatnie baterie i akumulatory do punktów zbiórki zorganizowanych w placówkach oświatowych (szkoły) i UG, oraz tonery i świetlówki w punkcie gromadzenia wskazanym przez Gminę Bircza

§ 8. 1. Osoby fizyczne lub podmioty prowadzące remont budowlany zobowiązane są do zabezpieczenia odpadów pochodzących z remontu, a w szczególności gruzu przed rozprzestrzenianiem się.

2. Zabrania się składowania gruzu lub innych odpadów pochodzących z remontu bezpośrednio na chodniku lub jezdni. Gruz powinien być gromadzony w kontenerach na gruz dostarczonych przez jednostkę wywozową na indywidualne zlecenie.

3. Zobowiązuje się jednostkę wywozową do zagospodarowania odpadów pochodzących z remontu zgodnie z przepisami prawa.

§ 9. 1. Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne powinny być w miarę możliwości kompostowane we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości.

2. Odpady organiczne w postaci drewna i części roślin nadających się do spalania powinny być wykorzystywane do celów energetycznych. Dopuszcza się spalanie suchych odpadów roślinnych na terenie nieruchomości w sposób nie powodujący zadymienia nieruchomości sąsiednich i dróg publicznych.

§ 10. 1. Odpady wielkogabarytowe winny być gromadzone przez właścicieli nieruchomości i przekazywane firmie wywozowej po uprzednim uzgodnieniu terminu odbioru.

Rozdział IV

Normatywne ilości odpadów produkowanych przez każdą osobę zamieszkujejącą gospodarstwo domowe

§ 11. Ustala się normatywną ilość stałych odpadów komunalnych gromadzonych u właścicieli nieruchomości przez jeden miesiąc:

- 1) dla budynków jedno- i wielorodzinnych 0,08 m³ na osobę
- 2) dla gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej, w których prowadzona jest hodowla zwierząt 0,08 m³ na osobę
- 3) dla szkół i przedszkoli 0,03 m³ na osobę
- 4) dla lokali handlowych 0,02 m³ na każdy m² powierzchni lokalu

- 5) dla lokali gastronomicznych 0,04 m³ na miejsce konsumpcyjne
- 6) dla obiektów małej gastronomii 0,20 m³ dla punktu
- 7) dla pomieszczeń administracyjnych zakładów przemysł. 0,05 m³ na zatrudnioną osobę
- 8) dla innych rodzajów działalności 0,11 m³ na zatrudnioną osobę.
- 9) dla cmentarzy 0,24 m³ na 1 ar.
- 10) dla placów użyteczności publicznej 0,24 m³ na 1 ar.

§ 12. Podstawą ustalenia ilości odpadów produkowanych na terenie nieruchomości wykorzystywanych na cele mieszkalne, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, stanowi ilość osób faktycznie zamieszkałych w gospodarstwie domowym lub gospodarstwach domowych w przypadku użytkowania nieruchomości przez więcej niż jedno gospodarstwo, przy czym za osoby faktycznie zamieszkałe uważa się osoby zameldowane na pobyt stały wg danych z ewidencji ludności w Urzędzie Gminy w Birczy z wyjątkiem:

a) osób niewymeldowanych z pobytu stałego a przebywających za granicą ponad 8 miesięcy w ciągu roku;

b) osób niewymeldowanych z pobytu stałego

z innych powodów oraz nie mieszkających ponad 8 miesięcy w ciągu roku (m.in. uczniowie, studenci, osoby odbywające zasadniczą służbę wojskową).

§ 13. Dla podmiotów gospodarczych prowadzących działalność w wyniku, której powstają odpady komunalne faktyczną objętość produkowanych odpadów określa właściciel przy podpisaniu umowy z jednostką wywozową.

Rozdział V

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 14. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciele nieruchomości otrzymują od jednostki wywozowej w ramach podpisanej umowy worki z logo jednostki do gromadzenia odpadów komunalnych i segregowanych. Dopuszcza się również wyposażanie nieruchomości we własne pojemniki, ich wypożyczanie od jednostki wywozowej lub w inny sposób ustalony i uzgodniony stosowną umową z tą jednostką;
- 2) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- a) worki z logo jednostki wywozowej 110l;
 - b) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - c) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 1100 l;
- 3) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie poprzez zawarcie umowy z jednostką wywozową na odbiór odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych oraz przestrzeganie postanowień zawartych w umowie i dostosowanie się do harmonogramu pozbywania się odpadów z nieruchomości z uwzględnieniem zasad wymienionych w niniejszym regulaminie
- 4) odpady komunalne zmieszane, należy gromadzić w workach o poj. Do 110l z logo jednostki wywozowej;
- 5) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia i inne instytucje na terenie gminy są również zobowiązani do segregacji odpadów, ponadto powinni dostosować pojemność pojemników i kontenerów do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając cykl odbioru odpadów określony w umowie z jednostką wywozową.
- 6) Właściciele nieruchomości nie podłączeni do kanalizacji zapewniają utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości i zapewnienie szczelności zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.

§ 15. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w innych miejscach:

- 1) prowadzący handlową i usługową działalność gospodarczą jest zobowiązany do segregacji odpadów oraz do podpisania umowy na wywóz odpadów z jednostką wywozową a także zobowiązany jest ustawić przed sklepem (placówka, obiektem) lub w sklepie (placówce, obiekcie) itp. kosze uliczne określone w § 14 pkt 2 w ilości dostosowanej do częstotliwości wywozu określonej w umowie z jednostką wywozową;
- 2) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w odpowiednią ilość pojemników i toalet dostosowaną do liczby osób w niej uczestniczących i czasu jej trwania;

§ 16. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc ustawiania kontenerów i pojemników na odpady komunalne należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
- 2) na terenie nieruchomości worki z odpadami lub pojemniki należy ustawiać w miejscu widocznym, dostępnym dla pracowników jednostki wywozowej bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości. Należy wystawiać je w dniu odbioru, ustalonym w harmonogramie załączonym do umowy z jednostką wywozową, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub w miejscach uzgodnionych z jednostką wywozową; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów jednostki wywozowej w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach i kontenerach;
- 3) wyselekcjonowane odpady:
 - w workach muszą być wystawione w terminie ustalonym w harmonogramie załączonym do umowy z jednostką wywozową na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej;
- 4) wyselekcjonowane odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez jednostkę wywozową kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu jednostki wywozowej, na miejscu nie utrudniającym korzystanie z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego jednostki wywozowej w celu ich opróżnienia.

§ 17. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w workach i pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu i żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w kontenerach, pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do worków i pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów zabrania się

wrzucania odpadów komunalnych zmieszanych i niebezpiecznych.

Rozdział VI

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 18. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy z jednostką wywozową na odbiór odpadów co najmniej w ilości wynikającej z wycenienia dokonanej w oparciu o przepisy Rozdziału IV.
- 2) w celu umożliwienia przygotowania umowy właściciel nieruchomości jest zobowiązany do podania upoważnionemu przedstawicielowi jednostki wywozowej zgodnej ze stanem w ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub gdy stan faktyczny różni się od niej - oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie.
- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi jednostki wywozowej informacji umożliwiających, zgodnie z zasadami podanymi w § 13 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki lub kontenery;
- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do opróżniania zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej przez jednostkę wywozową lub firmy posiadające zezwolenie Wójta Gminy na świadczenie takich usług;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o ilość ścieków wybranych ze zbiornika określaną w m³
- 6) dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres pięciu lat.
- 7) odbiór odpadów i ścieków od gospodarstw, które nie podpisały umowy z jednostką wywozową następował będzie na podstawie decyzji Wójta Gminy Bircza określającej obowiązkowy odbiór tych odpadów w ustalonych terminach i wg górnych stawek opłat ustalonych przez Radę Gminy.

§ 19. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się minimalną częstotliwość usuwania odpadów komunalnych zmieszanych z terenu nieruchomości zlokalizowanej w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej

- w okresie letnim od 1 maja do 30 września - minimum 1 raz w miesiącu;
- w okresie zimowym od 1 października do 30 kwietnia - 1 raz w miesiącu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania innych odpadów:
 - a) segregowanych określonych w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu:
 - w okresie letnim od 1 maja do 30 września - minimum 1 raz na kwartał;
 - w okresie zimowym od 1 października do 30 kwietnia - minimum 1 raz na kwartał;
 - b) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
 - od mieszkańców wsi zgodnie z harmonogramem dołączonym do umowy - dwa razy w roku,
 - na indywidualne zgłoszenie wraz ze zobowiązaniem ponoszenia dodatkowych kosztów wywozu;
 - c) odpady budowlane odbierane są odpłatnie przez jednostkę wywozową na indywidualne zgłoszenie;
- 3) usuwania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z terenów placówek i obiektów publicznych odbywa się na zgłoszenie kierownictwa tych placówek zgodnie z zawartą umową;
- 4) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się w zależności od potrzeb;
- 5) w przypadku zapotrzebowania na dodatkowy wywóz odpadów poza ustaloną częstotliwość użytkownik winien zgłosić ten fakt jednostce wywozowej wraz ze zobowiązaniem ponoszenia dodatkowych kosztów wywozu;
- 6) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
- 7) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy;
- 8) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je:
 - a) z częstotliwością ustaloną z jednostką wywozową, zapewniającą niedopuszczanie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu;
 - b) w przypadku potrzeby dodatkowego opróżnienia zbiorników bezodpływowych, usługa odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości;

- c) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 9) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów przystosowanych do tego celu, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być w odpowiednim stanie sanitarnym;
- 10) do odbierania odpadów budowlanych i wielkogabarytowych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być zabezpieczone, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 11) do odbierania odpadów zbieranych selektywnie należy używać samochodów specjalistycznych lub skrzyniowych, wyposażonych tak, aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 12) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy jednostki wywozowej mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 13) jednostka wywozowa ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego;
- 14) jednostka wywozowa ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

Rozdział VII

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 20. Wybór jednostek wywozowych i ich obowiązki

- 1) Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli i zasady ich odbioru, wymagany sprzęt i inne dane niezbędne do prawidłowego funkcjonowania.
- 2) Na każdą jednostkę wywozową nakłada się obowiązek:
- przestrzegania zasad niniejszego regulaminu w zakresie organizacji wywozu odpadów stałych i ciekłych

-- przestrzegania zasad lokalizacji pojemników i punktów zbierania worków, odbierania, transportu i wywozu odpadów komunalnych zgodnie z przyjętym harmonogramem

-- przestrzegania wywożenia odpadów komunalnych i ścieków na wyznaczone wysypiska i zlewnie.

§ 21. System gromadzenia i usuwania odpadów komunalnych z gminy Bircza oparty jest na składowisku odpadów komunalnych w miejscowości Przemyśl i Dynów, gdzie deponowane winny być wszystkie niesegregowane odpady komunalne z całego obszaru gminy.

§ 22. Zebrane odpady określone w Rozdziale III jednostka wywozowa winna przekazywać podmiotom zajmującym się ich odzyskiem lub recyklingiem, posiadającym stosowne zezwolenia lub zagospodarowywać zgodnie z przepisami.

§ 23. Nieczystości ciekłe z opróżnienia zbiorników bezodpływowych i osady ściekowe z przydomowych oczyszczalni ścieków przekazywane będą do oczyszczalni ścieków w Birczy.

§ 24. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców posiadających stosowne zezwolenia, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

Rozdział VIII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 25. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 26. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
 - opłacanie podatku lub opłat od posiadanego psa ustalanych Uchwałą Rady Gminy
 - systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów

- w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia Wójta Gminy Bircza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozp. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
- stały i skuteczny dozór,
- niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, za wyjątkiem organizowania w nich wystaw, pokazów itp.; w pozostałych placówkach handlowych, usługowych w przypadku wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki czy obiektu) - postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
- niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, kąpielisk;
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psa ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników;
- padłe zwierzęta w gospodarstwie właściciel ma obowiązek zgłosić do jednostki, która ma podpisaną umowę z Gminą Bircza i zajmuje się odbiorem i utylizacją padłych zwierząt.

- przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika;
- niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
- 4) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

Rozdział XI

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 27. Właściele nieruchomości mieszkalnych, użytkowych, zakładów handlowych, usługowych, sklepów, magazynów, obiektów spożywczych i przetwórczych zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeby, deratyzacji na terenie nieruchomości polegającej na jednoczesnym wyłożeniu (z zachowaniem środków ostrożności) właściwej trutki.

§ 28. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 29. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy Bircza.

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bircza.

§ 31. Traci moc uchwała Nr V/44/2003 r. Rady Gminy Bircza z dnia 18 marca 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bircza.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY W BIRCZY

Zbigniew Urban

52

**UCHWAŁA Nr XXIX/209/09
RADY GMINY BOROWA
z dnia 29 października 2009 r.**

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych i ustalenia górnych stawek opłat za przyjęcie odpadów na składowisko oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art.40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) Rada Gminy Borowa uchwala, co następuje:

§ 1. Określa górną stawkę opłaty za usługi wykonane w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów o kodzie 20 03 01, tj. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w kwocie 8.00 zł netto + VAT za każdy pojemnik 120 l.

§ 2. Określa górną stawkę opłaty za usługi wykonane w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów o kodzie 20 03 01, tj. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w kwocie 0,30 zł netto +VAT za 1 kg dla zakładów prowadzących działalność produkcyjną, usługową, handlową oraz szkół, urzędów, instytucji i pozostałych placówek.

§ 3. Określa górną stawkę opłaty za usługi przyjęcia pozostałych odpadów, przewidzianych do składowania na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne (z wyjątkiem odpadów

o kodzie 20 03 01), wymienionych w decyzji Starosty Powiatu Mieleckiego z dnia 31.12.2002 r. zatwierdzającej instrukcję eksploatacji składowiska odpadów w Borowej w kwocie 0,35 zł netto + VAT za 1kg.

§ 4. Określa górną stawkę opłaty za usługi wykonane w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych przez w kwocie 14,00 zł + VAT za 1 m3.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Tracą moc: 1.Uchwała Rady Gminy Borowa XXII/78/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych. 2. Uchwała Rady Gminy Borowa XXII/80/2008 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia cen za usuwanie i unieszkodliwianie zbiorników bezodpływowych

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia o Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Mieczysław Wiącek

53

**UCHWAŁA Nr XXXI/229/09
RADY GMINY BOROWA
z dnia 17 grudnia 2009 r.**

w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Borowa liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 12 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473

z późn. zm.) Rada Gminy Borowa uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się dla terenu Gminy Borowa 22 punkty sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem

piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 2. Ustala się dla terenu Gminy Borowa 2 punkty sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borowa.

§ 4. Traci moc uchwała Nr VIII/51/2003 Rady Gminy Borowa z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie

ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Mieczysław Wiącek

54

UCHWAŁA Nr XXXI/230/09 RADY GMINY BOROWA z dnia 17 grudnia 2009 r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Borowa miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz.1591 z późn. zm.) art.12 ust 2 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) Rada Gminy Borowa uchwala co następuje:

§ 1. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, nie mogą być usytuowane w bezpośrednim sąsiedztwie szkół, świetlic i obiektów kultu religijnego.

§ 2. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, nie mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 30 metrów licząc wg ciągów komunikacyjnych dla pieszych od obiektów kultu religijnego, szkół i świetlic.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borowa.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXIII/221/2002 Rady Gminy w Borowej z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie Gminy Borowa miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków sprzedaży tych napojów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Mieczysław Wiącek

55

UCHWAŁA Nr I/4/10 RADY MIEJSKIEJ W DUKLI PEŁNIĄCEJ FUNKCJĘ RADY GMINY JAŚLISKA z dnia 7 stycznia 2010 r.

w sprawie podziału Gminy Jaśliska na okręgi wyborcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 89, 90 i 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159,

poz. 1547 z późn. zm.) oraz § 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2009 r. w sprawie utworzenia, ustalenia granic i nazw gmin oraz siedzib ich władz, ustalenia granic niektórych miast oraz nadania niektórym miejscowościom statusu miasta (Dz. U. Nr 120, poz. 1000 z późn. zm.) na wniosek

Burmistrza Gminy Dukla pełniącego funkcję Wójta Gminy Jaśliska, Rada Miejska w Dukli pełniąca funkcję Rady Gminy Jaśliska uchwala, co następuje.

§ 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady Gminy Jaśliska dzieli Gminę Jaśliska na 6 okręgów wyborczych:

- 1) okręg wyborczy nr 1 obejmujący sołectwo Daliowa, w którym wybiera się 2 radnych,
- 2) okręg wyborczy nr 2 obejmujący sołectwo Jaśliska, w którym wybiera się 3 radnych,
- 3) okręg wyborczy nr 3 obejmujący część sołectwa Posada Jaśliska tj. bez budynków przy tzw. "starej drodze" i "Biłasówce", w którym wybiera się 5 radnych
- 4) okręg wyborczy nr 4 obejmujący część sołectwa Posada Jaśliska tj. budynki przy tzw.

"starej drodze" i "Biłasówce", w którym wybiera się 1 radnego,

- 5) okręg wyborczy nr 5 obejmujący sołectwo Szklary, w którym wybiera się 2 radnych,
- 6) okręg wyborczy nr 6 obejmujący sołectwo Wola Niżna, w którym wybiera się 2 radnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Dukla pełniącemu funkcję Wójta Gminy Jaśliska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zbigniew Uliasz

56

**UCHWAŁA Nr I/5/10
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI PEŁNIĄCEJ FUNKCJĘ RADY GMINY JAŚLISKA
z dnia 7 stycznia 2010 r.**

w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na terenie Gminy Jaśliska

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn.zm.) oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm) oraz § 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2009 r. w sprawie utworzenia, ustalenia granic i nazw gmin oraz siedzib ich władz, ustalenia granic niektórych miast oraz nadania niektórym miejscowościom statusu miasta (Dz.U. Nr 120, poz. 1000 z późn.zm.) na wniosek Burmistrza Gminy Dukla pełniącego funkcję Wójta Gminy Jaśliska, Rada Miejska w Dukli pełniąca funkcję Rady Gminy Jaśliska uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje podziału Gminy Jaśliska na jeden obwód głosowania wg poniższego zestawienia:

Lp.	Granice obvodu głosowania	Siedziba OKW
Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Jaśliskach	Sołectwo: Daliowa, Jaśliska, Posada Jaśliska, Szklary, Wola Niżna	Dom Ludowy w Jaśliskach

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Dukla pełniącemu funkcję Wójta Gminy Jaśliska.

§ 3. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Podkarpackiemu w Rzeszowie i Komisarzowi Wyborczemu w Krośnie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zbigniew Uliasz

57

**UCHWAŁA Nr XXX/194/09
RADY GMINY NIWISKA
z dnia 26 sierpnia 2009 r.**

w sprawie: zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych w Gminie Niwiska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 z póź. zm.) w związku z art. ust.2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 19, póź. 115 z póź. zm.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Kolbuszowskiego Rada Gminy Niwiska uchwala co następuje:

§ 1. Do kategorii dróg gminnych w Gminie Niwiska zalicza się drogę na działce ozn. nr ewidencyjnym 254 w sołectwie Leszcze.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niwiska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wacław Pogoda

58

**UCHWAŁA Nr XXXVII/264/09
RADY GMINY PRZECŁAW
z dnia 30 listopada 2009 r.**

w sprawie przyznania osobom zamieszkałym na terenie Gminy Przecław jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz 1591 z późn. zm.) oraz art. 22a ust. 1, ust.3, ust.4 ustawy z z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.) Rada Gminy Przecław uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Przecław z tytułu urodzenia się żywych dzieci w wyniku ciąży mnogiej i wyższej przyznaje się jednorazową zapomogę w wysokości 2000,00 zł na każde dziecko.

§ 2. Jednorazowa zapomoga przysługuje matce lub ojcu dziecka niezależnie od wysokości dochodów.

§ 3. Szczegółowe zasady przyznania jednorazowej zapomogi oraz wytyczne dotyczące wzoru wniosku o przyznanie jednorazowej zapomogi zawarte są w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zenon Krawczyk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVII/264/09
Rady Gminy Przecław
z dnia 30 listopada 2009 r.

- 1) Wniosek o wypłatę jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dzieci w wyniku ciąży mnogiej i wyższej składa się w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dzieci.
- 2) Wniosek złożony po terminie organ właściwy pozostawia bez rozpoznania.
- 3) Jednorazowa zapomoga, o której mowa w ust. 1 załącznika, przysługuje, jeżeli kobieta pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu.
- 4) Wniosek powinien zawierać:
 - a) dane dotyczące osoby występującej o przyznanie jednorazowej zapomogi, w tym: imię, nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, numer NIP, serię i numer dowodu osobistego a w razie gdy nie nadano tych numerów lub jednego z nich - serię i numer paszportu oraz w razie potrzeby nazwę organu rentowego wypłacającego emeryturę lub rentę, numer emerytury lub renty lub numer konta w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - b) dane dzieci na które wnosi się o przyznanie jednorazowej zapomogi z tytułu ich urodzenia, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL i datę urodzenia dzieci,
 - c) oświadczenia wnioskodawcy służące ustaleniu prawa do przyznania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dzieci, w tym: prawdziwość danych wpisanych do wniosku, potwierdzenie zamieszkania przez przynajmniej jednego z rodziców na terenie Gminy Przecław przez okres co najmniej 1 roku przed złożeniem wniosku oraz potwierdzenie nieubiegania się w Gminie Przecław o zapomogę z tytułu urodzenia się dzieci wskazanych we wniosku przez inne osoby uprawnione.
 - 5) Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:
 - a) skrócony odpis aktów urodzenia dzieci lub inny dokument urzędowy potwierdzający datę urodzenia dzieci,
 - b) poświadczenie zamieszkania dzieci, na które wnioskodawca wnosi o przyznanie jednorazowej zapomogi z tytułu ich urodzenia, na terenie Gminy Przecław,
 - c) uwierzytelnioną kopię dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby ubiegającej się o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dzieci,
 - d) zaświadczenie lekarskie potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu.

59

UCHWAŁA Nr XXXVI/267/09 RADY GMINY TARNOWIEC z dnia 3 grudnia 2009 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm) oraz art. 40 ust. 1, art. 44 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jedn: Dz.U z 2009 r., Nr 151, poz. 1220) Rada Gminy w Tarnowcu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się pomnikiem przyrody ożywionej drzewo gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o obwodzie mierzonym na wysokości 130 cm równym 515 cm, rosnącym na działce nr ew. 150/2 w miejscowości Gliniczek, stanowiącej własność P. Jadwigi Owsiak zam. Gliniczek 58.

§ 2. Drzewo opisane w § 1 podlega ochronie w celu zachowania jego szczególnej wartości przyrodniczej.

§ 3. W stosunku do pomnika przyrody ustanowionego w § 1 zakazuje się:

1. Niszczenia, uszkodzenia lub przekształcenia obiektu,
2. Wykonywanie prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu,
3. Uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby,
4. Zmiany sposobu użytkowania ziemi,

5. Umieszczania tablic reklamowych.

§ 4. Nadzór nad pomnikiem przyrody sprawuje
Wójt Gminy Tarnowiec.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi
Gminy Tarnowiec.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14
dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym
Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Tadeusz Śmietana

60

UCHWAŁA Nr XXVIII/8602/09
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE
z dnia 29 grudnia 2009 r.

**w sprawie stwierdzenia nieważności § 6 ust.2 i § 8 uchwały Nr 194/XXXIII/2009 Rady
Gminy Gać z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania
dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej
wykorzystania**

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie po zbadaniu uchwały Nr 194/XXXIII/2009 Rady Gminy Gać z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania - działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 4 i art.18a ust.3 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r., Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) oraz art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) **stwierdza nieważność § 6 ust.2 i § 8 uchwały Nr 194/XXXIII/2009 Rady Gminy Gać z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania z powodu naruszenia przepisów:**

- a) art. 252 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych poprzez określenie w § 6 ust.2 uchwały wymogu zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych poprzez ustalenie w § 8 uchwały wejścia jej w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

W dniu 26 listopada 2009 r. Rady Gminy Gać podjęła uchwałę Nr 194/XXXIII/2009 w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania Uchwała powyższa wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w dniu 3 grudnia 2009 r.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie badając przedmiotową uchwałę w trybie nadzoru stwierdziło co następuje:

W § 6 ust. 2 badanej uchwały, Rada Gminy Gać postanowiła, że dotacja pobrana w nadmiernej wysokości lub wykorzystana niezgodnie z omawianą uchwałą lub innymi przepisami prawa podlega zwrotowi w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

Natomiast w § 8 uchwały Rada Gminy postanowiła, że uchwała wchodzi w życie z dnienia podjęcia.

W związku z powyższym Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie zważyło co następuje:

Zgodnie z art. 252 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2. W świetle wskazanego przepisu ustawy podmiot dotowany obowiązany jest zwrócić dotację wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem lub pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności, a nie jak reguluje Rada Gminy Gać w terminie 30 dni. Wskazana regulacja badanej uchwały wprowadzając w tym samym przedmiocie regulacje sprzeczne z ustawowymi w sposób istotny

narusza powołany przepis art. 252 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Badana uchwała, z uwagi na to, że jest adresowana do bliżej nieokreślonego kręgu podmiotów, ma charakter normatywny i generalny, stanowi zatem akt prawa miejscowego w rozumieniu art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Wobec powyższego, z mocy art. 42 tej ustawy o samorządzie gminnym odnoszą się do niej przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych. W myśl art. 4 ust.1 w związku z art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, uchwała rady gminy jako akt prawa miejscowego podlegający obligatoryjnemu ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym, wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia, jeśli nie przewiduje terminu dłuższego. W związku z tym postanowienie przez Radę Gminy Gać w § 8 uchwały

o wejściu jej w życie z dniem podjęcia, w sposób rażący narusza przepis art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

W świetle powyższego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie uchwaliło jak w sentencji.

Na niniejszą uchwałę przysługuje Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie za pośrednictwem Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w terminie 30 dni od doręczenia uchwały.

PREZES

Zbigniew K. WÓJCIK

61

**UCHWAŁA Nr XXVIII/8617/09
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE
z dnia 29 grudnia 2009 r.**

**w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr XXXIX/311/09 Rady Miejskiej
w Baranowie Sandomierskim z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie trybu udzielania
i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli
prawidłowości jej wykorzystania**

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w wyniku przeprowadzonego postępowania o uznanie uchwały Nr XXXIX/311/09 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania za nieważną, działając na podstawie art. 11 ust.1 pkt 4, art. 18 ust. 1 pkt 1 i art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (j.t.: Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, z późn. zm.) oraz art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.):**stwierdza nieważność uchwały Nr XXXIX/311/09 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania - w całości**, z powodu naruszenia art. 90 ust. 2b i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami).

UZASADNIENIE

W dniu 30 listopada 2009 r. Rada Miejska w Baranowie Sandomierskim podjęła uchwałę Nr XXXIX/311/09 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz

trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania. Uchwała wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w dniu 11 grudnia 2009 roku.

Wskazaną uchwałą Rada Miejska w Baranowie Sandomierskim określiła tryb udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli. W § 6 ust. 2 ustaliła, że średnią miesięczną liczbę uczniów w przedszkolu ustala się sumując dzienne stany uczniów i dzieląc przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu. Na podstawie "średniej miesięcznej liczby uczniów" podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole dokonuje rozliczenia, które sporządza nie później niż do 10-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni (§ 5 ust. 1 w zw. z § 6 ust. 1 badanej uchwały). Wysokość dotacji ustalana jest, za wyjątkiem miesiąca stycznia, jako iloczyn liczby uczniów wykazanych we wniosku oraz kwoty dotacji na jednego ucznia i jest pomniejszana o środki niewykorzystane, na podstawie rozliczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 (§ 4 ust. 2 pkt 2 uchwały). W § 8 postanowiono, że Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski ma prawo kontrolować prawidłowość wykorzystania dotacji, a uprawnienia osób kontrolujących uregulowano w ust. 2 i 3. Natomiast w § 5 ust. 3 postanowiono, że "wstrzymanie wypłaty dotacji za dany miesiąc może nastąpić w przypadku uzyskania informacji o ustaniu prawa do otrzymania dotacji".

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie zważyło, co następuje:

Stosownie do treści przepisu art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty dotacje dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota 75% ustalonych w budżecie danej gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia. Natomiast w myśl przepisu art. 90 ust. 4 tej ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w ust. 1a i 2a-3b, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Jak wynika z powyższego dotacje przysługują na każdego ucznia przedszkola niepublicznego, a organ stanowiący jest zobowiązany do ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Postanowienie § 6 ust. 2 w związku z § 5 ust. 1 i w zw. z § 4 ust. 2 pkt 2 badanej uchwały uzależnia wysokość dotacji od liczby uczniów faktycznie uczęszczających do przedszkola w poszczególnych dniach miesiąca, co pozostaje w sprzeczności z postanowieniami art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty, zgodnie z którymi dotacja przysługuje na każdego ucznia, przy czym ustawa nie uzależnia wysokości dotacji na danego ucznia od liczby dni jego faktycznej obecności w przedszkolu. Dlatego omawiane postanowienie w istotny sposób narusza wskazany przepis.

Przepis art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty obliuguje organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do określenia trybu i zakresu kontroli wykorzystywania dotacji. Rada Miejska w Baranowie Sandomierskim w badanej uchwale nie określiła ani trybu ani zakresu kontroli.

W szczególności nie mogą być za takie uznane postanowienia § 8 uchwały, które stanowią w istocie powtórzenie postanowień art. 90 ust. 3e, 3f i 3g ustawy. Do takich regulacji organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego nie posiada kompetencji. Postanowienia te nie stanowią określenia trybu ani zakresu kontroli. Art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty nakazuje określenie trybu i zakresu kontroli organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego, z czego wynika, że sama ustawa ich nie określa, a zatem cytowane postanowienia będące powieleniem regulacji ustawowych nie mogą być uznane za prawidłową realizację dyspozycji tego przepisu w omawianym zakresie. Brak obowiązkowych elementów uchwały, dotyczących ustalenia trybu i zakresu kontroli, w istotny sposób narusza dyspozycję przepisu art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

Zamieszczenie postanowienia zawartego w § 5 ust. 3 badanej uchwały, dotyczącego wstrzymania dotacji, nie znajduje podstaw prawnych. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego nie jest uprawniony do określania zasad ani trybu wstrzymywania dotacji. Uchwała nie reguluje przy tym o jakie okoliczności skutkujące wstrzymaniem dotacji chodzi w tym przepisie, jak również w jakim trybie ma nastąpić uzyskanie informacji o ustaniu prawa do otrzymania dotacji. Powyższe narusza w istotny sposób zakres kompetencji organu stanowiącego, określony w art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

Na niniejszą uchwałę Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej przysługuje Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie za pośrednictwem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.

PREZES

Zbigniew K. WÓJCİK

62

**UCHWAŁA Nr XXVIII/8623/09
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE
z dnia 29 grudnia 2009 r.**

w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr XXXV/326/09 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 26 listopada 2009 r. zmieniającej uchwałę Nr XIII/96/03 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości - z powodu istotnego naruszenia art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.)

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 5 i art. 18 „a” ust. 3 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.

U. z 2001 r., Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) i art. 91 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w wyniku przeprowadzonego postępowania

nadzorczego wobec uchwały Nr XXXV/326/09 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 26 listopada 2009 r. zmieniającej uchwałę Nr XIII/96/03 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości **stwierdza nieważność** uchwały Nr XXXV/326/09 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 26 listopada 2009 r. zmieniającej uchwałę Nr XIII/96/03 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości - z powodu istotnego naruszenia art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

UZASADNIENIE

W dniu 4 grudnia 2009 r. wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie uchwała Nr XXXV/326/09 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 26 listopada 2009 r. zmieniająca uchwałę Nr XIII/96/03 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie badając przedmiotową uchwałę w trybie nadzoru wszczęło uchwałą XXVII/8243/2009 z dnia 15 grudnia 2009 r. postępowanie nadzorcze.

Kolegium Izby ustaliło co następuje:

Uchwałą Nr XXXV/326/09 z dnia 26 listopada 2009 r. zmieniającą uchwałę Nr XIII/96/03 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości, Rada Miejska w Strzyżowie objęła zwolnieniem z podatku od nieruchomości - nieruchomości lub ich części oraz budowle związane z produkcją i zaopatrzeniem w wodę w zakresie usług prowadzonych przez podmioty nie zatrudniające pracowników.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie zważyło, co następuje.

W art. 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) określony został katalog zwolnień ustawowych.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 powołanej ustawy rada gminy w drodze uchwały może wprowadzić inne

zwolnienia przedmiotowe niż określone w ust. 1 powołanego przepisu.

Odpowiednio do art. 217 Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. określenie kategorii podmiotów zwolnionych od podatku następuje w drodze ustaw.

Z powyższego wynika, iż rada gminy może wprowadzić na swoim terenie inne niż ustawowe zwolnienia od podatku. Mogą to być wyłącznie zwolnienia przedmiotowe, a więc określonych przedmiotów opodatkowania, takich jak budynek, grunt, budowla, lokal. Każde zwolnienie przedmiotu odnosi się do konkretnych podatników, którzy z niego korzystają. To nie osoba podatnika ma decydować o zwolnieniu ale wyłącznie rodzaj przedmiotu opodatkowania. Zwolnienie z podatku od nieruchomości - nieruchomości lub ich części oraz budowli związanych z produkcją i zaopatrzeniem w wodę w zakresie usług prowadzonych przez podmioty nie zatrudniające pracowników ma charakter podmiotowy, gdyż określa podatnika zwolnionego z obowiązku odprowadzania podatku.

Z uwagi na wprowadzenie zwolnienia o charakterze podmiotowym uchwałą Nr XXXV/326/09 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 26 listopada 2009 r. zmieniającą uchwałę Nr XIII/96/03 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości w istotny sposób narusza art. 7 ust. 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

Mając powyższe na uwadze Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie orzekło jak w sentencji.

Na powyższą uchwałę Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie przysługuje Gminie prawo do wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia niniejszej uchwały.

PREZES

Zbigniew K. WÓJCİK

63

UCHWAŁA Nr XXVIII/8631/09
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE
z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr XXXIII/222/09 Rady Gminy Niwiska z dnia 13 listopada 2009 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/140/08 Rady Gminy Niwiska z dnia 17 listopada 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego – zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Niwiska

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie po przeprowadzeniu postępowania nadzorczego w sprawie uchwały Nr XXXIII/222/09 Rady Gminy Niwiska z dnia 13 listopada 2009 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/140/08 Rady Gminy Niwiska z dnia 17 listopada 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego – zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie gminy Niwiska - działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 4, art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (j.t.: Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zmianami) oraz art.91 ust.1 i ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zmianami): **stwierdza nieważność** uchwały Nr XXXIII/222/09 Rady Gminy Niwiska z dnia 13 listopada 2009 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/140/08 Rady Gminy Niwiska z dnia 17 listopada 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego – zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie gminy Niwiska.

UZASADNIENIE

W dniu 7 grudnia 2009 roku do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie wpłynęła uchwała Nr XXXIII/222/09 Rady Gminy Niwiska z dnia 13 listopada 2009 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/140/08 Rady Gminy Niwiska z dnia 17 listopada 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego – zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie gminy Niwiska.

W § 1 badanej uchwały Rada Gminy Niwiska dokonała zmiany uchwały Nr XXIII/140/08 Rady Gminy Niwiska z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego – zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów

przedszkolnych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie gminy Niwiska, poprzez zmianę zapisu § 2.

§ 2 otrzymał nowe brzmienie:

„1. Osobie prowadzącej wychowanie przedszkolne w niepublicznych formach, o których mowa przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.7 ustawy p systemie oświaty. To jest w formie zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja z budżetu gminy w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w publicznym punkcie przedszkolnym prowadzonym na terenie gminy Niwiska, w przeliczeniu do wymiaru godzin prowadzenia takiej formy.

2. Przez wydatki bieżące, określone w ust. 1 należy rozumieć średnie wydatki ponoszone na jednego ucznia w okresie od 1 stycznia do 30 września w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji”

Z powyższego zapisu Uchwały wynika, że Rada ustaliła prawo otrzymania dotacji z budżetu gminy dla osoby prowadzącej wychowanie przedszkolne w niepublicznych formach o których mowa w art.14 a ust.7 ustawy o systemie oświaty w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w publicznym punkcie przedszkolnym prowadzonym na terenie gminy Niwiska, w przeliczeniu do wymiaru godzin prowadzenia takiej formy.

Ponadto Rada Gminy określała w ust.2, co należy rozumieć przez wydatki bieżące, a mianowicie, że są to wydatki ponoszone na jednego ucznia w okresie od 1 stycznia do 30 września w roku poprzedzającym rok udzielenie dotacji.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie zważyło, co następuje:

Zgodnie z treścią przepisu art.90 ust.2d ustawy z dnia 7 września a 1991 r. o systemie oświaty (j.t.: Dz.U z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z późn. zmianami), - osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa przepisach wydanych na podstawie art.14a ust.7, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania

przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości nie niższej niż 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę - pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do końca września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Jak wynika z powyższego dotację o której mowa wyżej, osoba prowadząca otrzymuje w wysokości porównywalnej do dotacji na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, a nie w odniesieniu do dotacji w punkcie przedszkolnym prowadzonym na terenie gminy. Warunkiem otrzymania dotacji jest podanie organowi właściwemu do udzielania dotacji planowanej liczby uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Określenie w uchwale co należy rozumieć przez wydatki bieżące, a mianowicie iż są to średnie wydatki ponoszone na jednego ucznia w okresie od 1 stycznia do 30 września w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji jest sprzeczna z prawem.

Ponadto uznanie za podstawę wydatków bieżących średnich wydatków ponoszonych na

jednego ucznia w okresie od 1 stycznia do 30 września w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji, nie może stanowić odniesienia do ustalenia kwoty wydatków bieżących ponieważ obejmowała by ona 75 % wydatków będących podstawą ich ustalenia. Rada Gminy nie ma bowiem kompetencji do stanowienia uregulowań w tym zakresie. Ustawa o finansach publicznych w art. 106 ust.4 pkt 1-3 stanowi, co należy rozumieć pod pojęciem wydatków bieżących jednostek budżetowych.

Mając na uwadze powyższe należało stwierdzić nieważność badanej uchwały w całości, ponieważ została podjęta z istotnym naruszeniem wskazanych wyżej przepisów.

Na niniejszą uchwałę Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia. Skargę wnosi się za pośrednictwem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie.

PREZES

Zbigniew K. WÓJCİK

64

UCHWAŁA Nr XXVIII/8637/09
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE
z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr LV/431/09 Rady Gminy Czarna z dnia 30 listopada 2009r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/268/09 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości,

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie po przeprowadzeniu postępowania nadzorczego dotyczącego uchwały Nr LV/431/09 Rady Gminy Czarna z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/268/09 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości, działając na podstawie art. 11 ust. 3 oraz art. 18 ust. 1 pkt 1 i art. 18a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, z późn. zm.) w związku z art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) **stwierdza nieważność** uchwały Nr LV/431/09 Rady Gminy Czarna z dnia 30 listopada 2009r. w całości.

UZASADNIENIE

Uchwała Nr LV/431/09 Rady Gminy Czarna z dnia 30 listopada 2009r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/268/09 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości, wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w dniu 7 grudnia 2009 r.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w wyniku badania przedmiotowej uchwały stwierdziło, co następuje.

W uchwale Nr LV/431/09 z dnia 30 listopada 2009r. Rada Gminy Czarna, działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.) postanowiła zmienić uchwałę Nr XXVII/268/09 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości w ten sposób, że postanowieniu zawartemu w par. 1 pkt 7 tej uchwały nadała brzmienie: „7) budynki i budowle oraz zajęte pod nimi grunty służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków w wysokości 1% ich wartości”.

Z par. 1 pkt 7 uchwały Nr XXVII/268/09 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości wynika, że zwolnieniem z podatku od nieruchomości Rada Gminy w Czarnej objęła budynki i budowle oraz zajęte pod

nimi grunty służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków.

Kolegium Izby zważyło co następuje.

W myśl art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach. Na podstawie upoważnień ustawowych gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy.

W świetle art. 2 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.) opodatkowaniu podatkiem od nieruchomości podlegają następujące nieruchomości lub obiekty budowlane: grunty (części powierzchni ziemskiej stanowiące odrębny przedmiot własności); budynki (obiekty budowlane w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, które są trwale związane z gruntem, wydzielone z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiadają fundamenty i dach) lub ich części; budowle (obiekty budowlane w rozumieniu przepisów prawa budowlanego niebędące budynkami lub obiektami małej architektury, a także urządzenia budowlane w rozumieniu przepisów prawa budowlanego związane z obiektem budowlanym, które zapewniają możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem) lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Od podatku od nieruchomości są zwolnione:

- budowle wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli: zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępniania licencjonowanym przewoźnikom kolejowym lub są przeznaczone wyłącznie do przewozu osób, wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządza tą infrastrukturą bez udostępniania jej innym przewoźnikom, lub tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1.435 mm;
- grunty, budynki i budowle pozostałe po likwidacji linii kolejowych lub ich odcinków - do czasu przeniesienia ich własności lub prawa użytkowania wieczystego - nie dłużej jednak niż przez 3 lata od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stała się ostateczna decyzja lub weszło w życie rozporządzenie, wyrażające zgodę na likwidację linii lub ich odcinków, wydane w trybie przewidzianym w przepisach o transporcie kolejowym - z wyjątkiem zajętych na działalność inną niż działalność, o której mowa w przepisach o transporcie kolejowym;
- budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty;

- grunty, które znajdują się w posiadaniu podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską, pozyskane na potrzeby rozwoju portu lub przystani morskiej, zajęte na działalność określoną w statucie tego podmiotu, położone w granicach portów i przystani morskich - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot ten wszedł w ich posiadanie - nie dłużej niż przez okres 5 lat, z wyjątkiem gruntów zajętych przez podmiot inny niż podmiot zarządzający portem lub przystanią morską;
- budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego;
- budynki gospodarcze lub ich części: służące działalności leśnej lub rybackiej, położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej;
- nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży;
- grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej;
- grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych;
- grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiągnięciu celów z zakresu ochrony przyrody - w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody;
- będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne;
- budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe;
- grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej;
- grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych,

którzy spełniają jeden z warunków: osiągnęli wiek emerytalny, są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji;

- budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą;
- budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983, z późn. zm.), zgodnie z jej aktem założycielskim;
- nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego.

Rada gminy, w drodze uchwały, może wprowadzić inne niż w/w określone zwolnienia przedmiotowe.

Rada Gminy Czarna podejmując przedmiotową uchwałę o wprowadzeniu zwolnienia w podatku od nieruchomości polegającego na zwolnieniu budynków i budowli oraz zajęte pod nimi grunty służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków w wysokości 1% ich wartości, naruszyła w istotny sposób art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), gdyż określiła jako przedmiot zwolnienia od podatku od nieruchomości cechę określonych elementów rzeczywistości, tj. wartość gruntów, budynków i budowli, która to cecha tych elementów rzeczywistości nie stanowi przedmiotu opodatkowania podatkiem od nieruchomości.

Mając na względzie powyższe ustalenia Kolegium Izby orzekło jak w sentencji.

Na niniejszą uchwałę Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w terminie 30 dni od dnia doręczenia niniejszej uchwały.

PREZES

Zbigniew K. WÓJCIK

65

ZARZĄDZENIE Nr 5/10 WOJEWODY PODKARPACKIEGO z dnia 5 stycznia 2010 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Żołyni

Na podstawie art. 192 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766 i z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111) - w porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Rzeszowie - zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające w okręgu wyborczym Nr 3 utworzonym dla wyboru Rady Gminy w Żołyni w związku z wygaśnięciem mandatu radnego w tym okręgu, stwierdzonym uchwałą Nr XXIV/170/09 Rady Gminy w Żołyni z dnia 29 grudnia 2009 r.

§ 2. W wyborach uzupełniających wybiera się jednego radnego.

§ 3. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę przypadającą w dniu 28 marca 2010 r.

§ 4. Dla wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw określa się kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie gminy Żołynia.

WOJEWODA PODKARPACKI

Mirosław KARAPYTA

Załącznik
do zarządzenia Nr 5/2010
Wojewody Podkarpackiego
z dnia 5 stycznia 2010 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do dnia 27 stycznia 2010 r.	podanie do publicznej wiadomości zarządzenia Wojewody Podkarpackiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających,
do dnia 6 lutego 2010 r.	podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie wybieranych radnych oraz o wyznaczonej siedzibie gminnej komisji wyborczej,
do dnia 6 lutego 2010 r.	zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Rzeszowie o utworzeniu komitetów wyborczych oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego,
do dnia 8 lutego 2010 r.	zgłaszanie kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej w Żołyni,
do dnia 11 lutego 2010 r.	powołanie przez Komisarza Wyborczego w Rzeszowie Gminnej Komisji Wyborczej w Żołyni,
do dnia 26 lutego 2010 r. do godz.24.00	zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Żołyni list kandydatów na radnego,
do dnia 26 lutego 2009 r.	zgłaszanie kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Żołyni,
do dnia 6 marca 2010 r.	przyznanie przez GKW w Żołyni numerów dla zarejestrowanych list kandydatów na radnego,
do dnia 7 marca 2010 r.	powołanie Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Żołyni. Podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej,
do dnia 13 marca 2010 r.	rozplakatowanie obwieszczenia GKW w Żołyni o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego, zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami list i kandydatów,
do dnia 14 marca 2010 r.	sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy w Żołyni,
26 marca 2010 r. o godz. 24.00	zakończenie kampanii wyborczej,
27 marca 2010 r.	przekazanie spisu wyborców przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Żołyni,
28 marca 2010 r. godz. 6.00 - 20.00	przeprowadzenie głosowania.

66

**OGŁOSZENIE
STAROSTY PRZEMYSKIEGO
z dnia 31 grudnia 2009 r.**

**o możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Rady do Spraw Osób
Niepełnosprawnych przy Staroście Przemyskim**

Na podstawie art. 44b i 44c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 62, poz. 560) informuję, że w terminie 14 dni od ukazania się niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego organizacje pozarządowe, fundacje, jednostki samorządu terytorialnego działające na terenie Powiatu Przemyskiego mają prawo zgłaszać po jednym kandydacie na członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych przy Staroście Przemyskim

Zgłoszenie kandydatów powinno być przekazane w formie pisemnej na adres: Starostwo Powiatowe w Przemyśle, Plac Dominikański 3, o zachowaniu wyżej określonego terminu decyduje data stempla pocztowego.

Powołanie przez Starostę Przemyskiego brakującego jednego członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych przy Staroście Przemyskim nastąpi w formie pisemnej w terminie 30 dni, licząc od dnia, w którym upłynie termin zgłaszania kandydatów.

STAROSTA

Jan Pączek

67

**POSTANOWIENIE Nr OKR-4210-80(11)/2009/529/IX/WS
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z dnia 31 grudnia 2009 r.**

**w sprawie sprostowania oczywistej omyłki w decyzji zatwierdzającej taryfę
dla ciepła Ciepłowni Łącut Sp. z o.o. z siedzibą w Łącut**

Na podstawie art. 113 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539 oraz z 2009 r. Nr 195, poz. 1501) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664)

postanawiam, z urzędu

sprostować oczywistą omyłkę pisarską,
w decyzji z dnia 22 grudnia 2009 r.

Nr OKR-4210-80(9)/2009/529/IX/WS zatwierdzającej taryfę dla ciepła ustaloną przez przedsiębiorstwo "Ciepłownię Łącut" sp. z o.o. z siedzibą w Łącut, polegającą na wpisaniu na pierwszej stronie decyzji okresu obowiązywania taryfy do 31 stycznia 2010 r., zamiast właściwego okresu obowiązywania do dnia 31 stycznia 2011 r.

UZASADNIENIE

Opisany powyżej błąd jest błędem pisarskim, popełnionym omyłkowo przy redagowaniu tekstu. Błąd ten nosi znamiona omyłki w rozumieniu art. 113 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, gdyż zgodnie z wnioskiem przedsiębiorstwa przedłożona do zatwierdzenia taryfa dla ciepła ma obowiązywać minimum przez rok.

Art. 113 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego stanowi, iż organ administracji publicznej może z urzędu lub na żądanie strony sprostować w drodze postanowienia błędy pisarskie i rachunkowe oraz inne

oczywiste omyłki w wydanych przez ten organ decyzjach.

Bez wątpienia w niniejszej sprawie zachodzą przesłanki dla sprostowania omyłki pisarskiej z urzędu. Podkreślić należy, że zgodnie z reprezentowanym poglądem, że "sprostowania błędów i oczywistych wadami i nie jest w tym ograniczony żadnym terminem" (B. Adamek, J. Borkowski Kodeks postępowania administracyjnego, Komentarz Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2009 r. str. 434). Należy również wskazać, że dokonane sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej nie prowadzi do zmiany decyzji Prezesa URE z dnia 22 grudnia 2009 r. Nr OKR-4210-80(9)/2009/529/IX/WS, którą zatwierdzono taryfę dla ciepła ustaloną przez przedsiębiorstwo "Ciepłownię Łancut" sp. z o.o. z siedzibą w Łąncucie. W niniejszej sprawie nie doszło także do błędnego zastosowania przepisu prawa materialnego ani procesowego. Jednocześnie postanowienie o sprostowanie błędów i oczywistych omyłek w decyzji, ma ten skutek, że po jego wydaniu decyzja musi być wykonywana stosownie do treści zgodnej ze sprostowaniem

Mając na uwadze przytaczane okoliczności postanawiam orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Na niniejsze postanowienie przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za

pośrednictwem Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia (art. 113 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 30 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 2 i art. 479⁴⁷ § 1, w związku z art. 479⁵⁵ Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Zażalenie od postanowienia powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ w związku z art. 479⁵⁵ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30 – 133 Kraków.

3. Wniesienie zażalenia nie wstrzymuje wykonania postanowienia (art. 143 Kodeksu postępowania administracyjnego)

**z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie**

Małgorzata Nowaczek-Zaremba

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie, tel.: (017) 867 1363, pok. 363
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Nadzoru i Kontroli, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
