



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 23 kwietnia 2010 r.

Nr 30

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY POWIATU BRZOWSKIEGO:

- 671 — Nr XL/199/10 z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń oraz warunków i sposobu udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek, dla których Powiat Brzozowski jest organem prowadzącym..... 2155
- 672 — Nr XLI/204/10 z dnia 24 marca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia rodzaju świadczeń oraz warunków i sposobu udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek, dla których Powiat Brzozowski jest organem prowadzącym. 2158

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 673 — w Przecławiu Nr XXXXII/297/2010 z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 2/2008 terenów pod zabudowę mieszkaniową oraz usługowo - produkcyjną w miejscowości Rzemień w gminie Przecław 2160
- 674 — w Tyczynie Nr XLIV/303/10 z dnia 21 stycznia 2010 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Tyczyn na rok 2010..... 2167
- 675 — w Tyczynie Nr XLVI/318/10 z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Tyczyn. 2211
- 676 — w Tyczynie Nr XLVI/319/10 z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Tyczyn. 2212

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 677 — w Bukowsku Nr XXXIII/221/10 z dnia 23 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród 2212
- 678 — w Bukowsku Nr XXXIII/222/10 z dnia 23 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały, w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, zamieszkałych na terenie Gminy Bukowsko..... 2213
- 679 — w Cmolasie Nr XXXIX/269/10 z dnia 23 marca 2010 r. w sprawie użytku ekologicznego..... 2214
- 680 — w Czerminie Nr XXXV/186/10 z dnia 25 stycznia 2010 r. w sprawie opłat za świadczenia przedszkoli 2214

- 681 — w **Grębowie** Nr XXXI/250/10 z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie zmiany regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Grębow..... 2215
- 682 — w **Jasienicy Rosielnej** Nr XXXVIII/284/2010 z dnia 17 marca 2010 r. w sprawie ustalenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi 2216
- 683 — w **Jaśliskach** Nr V/24/10 z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi i gimnazjów oraz granic ich obwodów w Gminie Jaśliska. 2217
- 684 — w **Jeżowie** Nr XLIII/279/10 z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Jeżowe Zagościńiec..... 2218

**ROZPORZĄDZENIE
POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII W LUBACZOWIE**

- 685 — Nr 2/10 z dnia 19 kwietnia 2010 r. w sprawie uchylenia Rozporządzenia Powiatowego Lekarza Weterynarii w Lubaczowie w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na terenie miejscowości Horyniec. 2223

POROZUMIENIA:

- 686 — zawarte w dniu 01.01.2010 r. w **Przemysłu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemysłu** i **Gminą Stary Dzików** w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Przemysłu i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Stary Dzików w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu ul. Św. Brata Alberta 10..... 2223
- 687 — zawarte w dniu 17 marca 2010 r. w **Nisku** pomiędzy **Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad** a **Powiatem Niżańskim** w celu realizacji zadań zarządzania drogami powiatowymi 2224
- 688 — zawarte w dniu 23 marca 2010 r. pomiędzy **Powiatem Niżańskim** a **Gminą i Miastem Ulanów** w sprawie przekazania prowadzenia zadania zarządzania drogami powiatowymi 2226
- 689 — zawarte w dniu 23 marca 2010 r. pomiędzy **Powiatem Niżańskim** oraz **Gminą Jarocin** w sprawie przekazania prowadzenia zadania zarządzania drogą powiatową..... 2228
- 690 — zawarte w dniu 23 marca 2010 r. pomiędzy **Powiatem Niżańskim** oraz **Gminą Krzeszów** w sprawie przekazania prowadzenia zadania zarządzania drogami powiatowymi..... 2230

ANEKS

- 691 — Nr 1/2010 z dnia 25 lutego 2010 r. do Porozumienia zawartego dnia 7 września 2009 roku w Nisku dotyczącego przekazania w zarząd dróg powiatowych 2232

OBWIESZCZENIE WÓJTA GMINY KREMPNA

- 692 — z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok położonych na obszarze Gminy Kempna. 2233

**DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

- 693 — Nr OKR-4210-7(6)/2010/199/VIIA/MG z dnia 15 kwietnia 2010 r. zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli 2235

671

**UCHWAŁA NR XL/199/10
RADY POWIATU W BRZOSZOWIE
z dnia 25 lutego 2010 r.**

**w sprawie określenia rodzaju świadczeń oraz warunków
i sposobu udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół
i placówek, dla których Powiat Brzozowski jest organem prowadzącym**

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) oraz art.72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa warunki i sposób udzielania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Brzozowski.

2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć również placówkę albo zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Brzozowski,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę, nauczyciela emeryta i rencistę lub pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.

§ 2. Uprawnionymi do korzystania z pomocy zdrowotnej są nauczyciele zatrudnieni oraz objęci opieką socjalną przez szkoły.

§ 3. 1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.

2. Świadczeniami w zakresie pomocy zdrowotnej są:

- 1) refundacja kosztów zakupu leków,
- 2) refundacja kosztów zakupu sprzętu rehabilitacyjnego,
- 3) refundacja kosztów opieki nad chorym w domu,
- 4) refundacja kosztów specjalistycznych badań,
- 5) refundacja kosztów leczenia rehabilitacyjnego i sanatoryjnego.

3. Świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej przyznawane są w związku z:

- 1) przewlekłą chorobą nauczyciela,
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym, z koniecznością dalszego przebywania w domu,

- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
- 4) leczeniem rehabilitacyjnym i sanatoryjnym spowodowanym chorobą zawodową lub stanem powypadkowym.

4. Wysokość przyznanego świadczenia zdrowotnego uzależnia się od:

- 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych, biorąc pod uwagę sytuację materialną nauczyciela, w szczególności: konieczność stosowania specjalistycznych leków, zapewnienie dodatkowej opieki nad chorym,
- 2) wysokość poniesionych przez nauczyciela, udokumentowanych kosztów leczenia, rehabilitacji.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania świadczenia zdrowotnego jest złożenie przez nauczyciela kompletnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik do uchwały.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia zdrowotnego wraz z wymaganymi załącznikami nauczyciele składają do dyrektora szkoły.

3. Wniosek o przyznanie świadczenia zdrowotnego może złożyć również:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna szkoły,
- 3) członek rodziny lub opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie świadczenia zdrowotnego rozpatrywane są dwa razy w roku budżetowym, w następujących terminach:

- 1) do 30 czerwca – wnioski złożone do dyrektorów szkół do 31 maja,
- 2) do 31 grudnia – wnioski złożone do dyrektorów szkół do 30 listopada.

2. Dyrektorzy szkół przekazują wnioski o przyznanie świadczenia zdrowotnego do Wydziału Oświaty, Rozwoju Regionalnego i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Brzozowie niezwłocznie, po upływie terminów wyznaczonych do ich złożenia.

§ 6. 1. Rozpatrzenia wniosków o przyznanie świadczenia zdrowotnego dokonuje Komisja ds. Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli, powołana przez Zarząd Powiatu Brzozowskiego.

2. Do kompetencji Komisji ds. Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli należy również wnioskowanie w sprawie wysokości świadczenia zdrowotnego.

§ 7. 1. Ostateczną decyzję o przyznaniu świadczenia zdrowotnego podejmuje Starosta Brzozowski.

2. Świadczenia zdrowotne przyznawane będą w zależności od posiadanych środków.

3. W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb, świadczenia zdrowotne przyznawane będą w części.

4. Starosta Brzozowski niezwłocznie informuje dyrektorów szkół o przyznaniu świadczeń zdrowotnych dla nauczycieli tych szkół.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Brzozowskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Henryk Kozik

Załącznik nr
do Uchwały nr XL/199/10
Rady Powiatu w Brzozowie
z dnia 25 lutego 2010 r.

imię i nazwisko Wnioskodawcy.....
miejsce zamieszkania.....
szkoła w której Wnioskodawca jest lub był zatrudniony.....
.....

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNEGO

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia zdrowotnego w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1. Aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie,
2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
3. Oświadczenie o dochodzie przypadającym na jedną osobę w rodzinie w ciągu ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku,
4. Ewentualnie inne dokumenty(podać jakie)

miejsceowość, data.....
czytelny podpis Wnioskodawcy.....

Opinia Komisji ds. Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli i proponowana wysokość świadczenia zdrowotnego:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji ds. Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli:

DECYZJA STAROSTY BRZOSOWSKIEGO

Przyznano / nie przyznano świadczenie zdrowotne w wysokościzł
(słownie złotych:.....)

672

**UCHWAŁA NR XLI/204/10
RADY POWIATU W BRZOSZOWIE
z dnia 24 marca 2010 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia rodzaju świadczeń oraz warunków i sposobu udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek, dla których Powiat Brzozowski jest organem prowadzącym

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) oraz art.72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XL/199/10 Rady Powiatu w Brzozowie z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń oraz warunków i sposobu udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek, dla których Powiat Brzozowski jest organem prowadzącym wprowadza się następujące zmiany: 1. § 6 skreśla się,

2. § § 7 – 9 otrzymują odpowiednio oznaczenie § § 6 – 8,

3. wniosek o przyznanie świadczenia zdrowotnego, stanowiący załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Brzozowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady:
Henryk Kozik

Przyznano / nie przyznano świadczenie zdrowotne w wysokościzł
(słownie złotych:.....)

673

**UCHWAŁA NR XXXXII/297/2010
RADA MIEJSKA W PRZECŁAWIU
z dnia 22 marca 2010 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
Nr 2/2008 terenów pod zabudowę mieszkaniową oraz usługowo - produkcyjną
w miejscowości Rzemień w gminie Przecław**

Rada Gminy Przecław uchwala co następuje:

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Nr 2/2008 terenów pod zabudowę mieszkaniową oraz usługowo - produkcyjną w miejscowości Rzemień w gminie Przecław.

2. Plan obejmuje obszar o powierzchni około 46 ha, położony na południe od drogi gminnej nr 103500.

3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) Załącznik Nr 1 – graficzny, stanowiący rysunek planu, wykonany na mapie w skali 1:2000,
- 2) Załącznik Nr 2 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w niniejszym planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

3. Załącznik Nr 1 – rysunek planu, zawiera integralną część ustaleń planu, które obowiązują w zakresie zastosowanych oznaczeń określonych na rysunku planu jako obowiązujące.

§ 2. 1. W granicach planu wyznacza się następujące tereny o różnym przeznaczeniu oznaczone na rysunku planu symbolami:

- 1) MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, w tym 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN, 8MN, 9MN, 10MN, 11MN, 12MN,
- 2) 1MR – teren zabudowy zagrodowej,
- 3) 1US – teren sportu i rekreacji,
- 4) 1U – teren zabudowy usługowej,
- 5) U,P – teren zabudowy usługowej oraz obiektów produkcyjnych, składów i magazynów, w tym 1U,P, 2U,P,
- 6) ZP – teren zieleni urządzonej, w tym 1ZP, 2ZP, 3ZP, 4ZP,
- 7) WS – teren wód powierzchniowych śródlądowych, w tym 1WS, 2WS, 3WS, 4WS, 5WS, 6WS,

8) KDW – teren dróg wewnętrznych, w tym 1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW, 5KDW, 6KDW, 7KDW,

9) Kx – teren ciągu pieszego, w tym 1Kx, 2Kx, 3Kx, 4Kx, 5Kx,

10) 1KDD – teren drogi publicznej klasy dojazdowej.

2. Linie rozgraniczające tereny, o których mowa w ust. 1 są ściśle określone i mogą być przesuwane wyłącznie w odniesieniu do terenów skrzyżowania dróg, w zakresie niezbędnym do prawidłowego prowadzenia ciągów komunikacji.

Rozdział 2

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 3. 1. Przy zagospodarowaniu terenów objętych planem należy uwzględnić:

- 1) położenie w obszarze Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 425 „Dębica – Stalowa Wola – Rzeszów” określonego w dokumentacji hydrogeologicznej zatwierdzonej decyzją Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18.07.1997 r. znak KDH-I/013/6037/97 poprzez zapewnienie ochrony czystości gruntu oraz wód podziemnych i powierzchniowych, zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszej uchwale,
- 2) położenie w zewnętrznej strefie ochrony pośredniej ujęcia wody z rz. Wiśłoki, wyznaczonej decyzją Wojewody Rzeszowskiego z dnia 31.12.1998r. znak OŚ-III-3-6210/6/98 poprzez zapewnienie ochrony czystości gruntu oraz wód podziemnych i powierzchniowych, zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszej uchwale,

§ 4. Na terenach znajdujących się w obrębie pośredniej strefy ujęcia wody obowiązuje zakaz wykonywania robót oraz wznoszenia obiektów, które mogą zmniejszyć wydajność ujęcia lub wpłynąć na jakość wody.

§ 5. 1. Na terenie objętym planem dopuszcza się:

- 1) przełożenie i przebudowę sieci infrastruktury technicznej oraz budowę nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej pod warunkiem, że nie wykluczy to możliwości

- zagospodarowania terenów zgodnie z ich przeznaczeniem w planie,
- 2) lokalizację kondygnacji podziemnej budynku,
 - 3) lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej wraz z dojściem i dojazdem o szerokości nie mniejszej niż 3,5m,
 - 4) wydzielenie działek budowlanych z przeznaczeniem pod lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 5) na terenach 1U,P i 2U,P wydzielenie dróg wewnętrznych nie wyznaczonych na rysunku planu, o szerokości nie mniejszej niż 5m.

§ 6. 1. Miejsca postojowe:

- 1) na terenie działki o funkcji mieszkalnej - w ilości minimum 1 miejsce niezależnie od miejsca w garażu, a w przypadku lokalizacji funkcji usługowej dodatkowo należy zapewnić miejsca postojowe w ilości dostosowanej do programu usług, lecz nie mniej niż 2 miejsca i nie mniej niż 1 miejsce na 60 m² powierzchni wewnętrznej budynku,
- 2) miejsca postojowe indywidualne lokalizowane na terenach U i U,P w ilości dostosowanej do programu usług i produkcji, lecz nie mniej niż 1 miejsce na 30 m² powierzchni wewnętrznej budynku lub nie mniej niż 1 miejsce na 5-ciu zatrudnionych.

§ 7. 1. Zasady kształtowania działek budowlanych:

- 1) orientacyjne linie podziału wewnętrznego mogą być przesuwane do 2m w obie strony, przy zachowaniu wielkości działek określonych w niniejszej uchwale.

§ 8. 1. Zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną poprzez rozbudowę istniejącej sieci elektroenergetycznej 15 kV lub budowę nowych sieci nie mniejszych niż 5 kV,
- 2) zaopatrzenie w wodę poprzez rozbudowę istniejącej sieci wodociągowej przebiegającej wzdłuż północnej i południowej granicy terenu objętego planem, lub budowę nowej sieci wodociągowej o parametrach nie mniejszych niż DN 80,
- 3) zaopatrzenie w gaz poprzez rozbudowę istniejącej sieci gazowej przebiegającej wzdłuż północnej granicy terenu objętego planem, lub budowę nowej sieci gazowej o ciśnieniu nie mniejszym niż 10kPa,
- 4) zaopatrzenie w sieć teletechniczną poprzez rozbudowę istniejącej sieci przebiegającej po południowej granicy terenu objętego planem,

- 5) ścieki bytowo - sanitarne do bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe z wywożeniem na oczyszczalnię ścieków, na zasadach określonych przepisami szczególnymi. Po zrealizowaniu systemu kanalizacji sanitarnej odprowadzanie ścieków do tejże sieci,
- 6) odprowadzenie ścieków przemysłowych pochodzących z prowadzonej działalności usługowej oraz produkcyjnej rozwiązać indywidualnie, w sposób nie powodujący zanieczyszczenia wód powierzchniowych, podziemnych oraz gruntu zgodnie z przepisami szczególnymi w tym zakresie,
- 7) odprowadzenie wód opadowych:
 - a) z budynków rozwiązać indywidualnie na zasadach określonych przepisami szczególnymi,
 - b) z parkingów i powierzchni utwardzonych rozwiązać w sposób zapewniający pełną ochronę przed przenikaniem zanieczyszczeń do gruntu oraz wód powierzchniowych i podziemnych, zgodnie z przepisami szczególnymi,
- 8) gromadzenie odpadów komunalnych oraz związanych z prowadzoną działalnością usługową, w szczelnych pojemnikach na własnej działce i usuwanie na zasadach obowiązujących w gminie,
- 9) ogrzewanie budynków indywidualne nie pogarszające stanu środowiska, w rozumieniu przepisów szczególnych.

2. Dopuszcza się inne niż wymienione w punktach 1-4 włączenie planowanych sieci do sieci istniejących przy zachowaniu pozostałych warunków zaopatrzenia w infrastrukturę techniczną.

§ 9. 1. Do czasu realizacji ustaleń planu tereny należy użytkować w sposób dotychczasowy.

2. Do czasu realizacji linii 110 kV, dopuszcza się zagospodarowanie terenów zgodnie z ustaleniami zawartymi w przepisach szczegółowych niniejszej uchwały.

§ 10. 1. Tereny oznaczone symbolem 1MN o pow. 2,05 ha, 2MN o pow. 0,70ha, 3MN o pow. 1,46 ha, 4MN o pow. 1,95 ha, 5MN o pow. 1,33 ha, 6MN o pow. 0,85 ha, 7MN o pow. 0,96 ha, 8MN o pow. 1,95 ha, 9MN o pow. 0,99 ha, 10MN o pow. 0,98 ha, 11MN o pow. 1,96 ha i 12MN o pow. 1,01 ha przeznacza się pod lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

2. Na działkach budowlanych przylegających bezpośrednio do drogi 1KDW dopuszcza się lokalizację funkcji usługowej na całej kondygnacji parteru, przy czym zakazuje się usług mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów dotyczących ochrony środowiska.

3. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązująca oraz nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynków mieszkalnych zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) lokalizacja budynków gospodarczych, garażowych oraz gospodarczo - garażowych w drugiej linii zabudowy, w odległości co najmniej 10 m od obowiązującej linii zabudowy,
- 3) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 60% powierzchni działki,
- 4) wielkość powierzchni zabudowy nie więcej niż 16% powierzchni działki,
- 5) ogrodzenia lokalizowane od strony dróg:
 - a) lokalizować w liniach rozgraniczających,
 - b) ażurowe, z zakazem stosowania prefabrykowanych elementów betonowych,
- 6) należy przyjąć poziom hałasu jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 7) zasady podziału na działki budowlane:
 - a) powierzchnia działki nie mniejsza niż 0,10 ha,
 - b) podział na działki zgodnie z zasadą ustaloną na rysunku oraz w §7 uchwały.

4. Cechy zabudowy budynków mieszkalnych na terenie 1MN i 2MN:

- 1) budynki do dwóch kondygnacji nadziemnych, przy czym druga kondygnacja realizowana w poddaszu,
- 2) poziom lokalizacji kalenicy głównej lub szczytu dachu od 7,5 m do 10 m,
- 3) dach nad bryłą główną budynku o schemacie dwuspadowym z ewentualnymi naczółkami i facjatami, o nachyleniu połaci dachowych od 330 do 450,
- 4) kierunek lokalizacji głównej kalenicy budynków mieszkalnych równoległy do drogi 1KDW z możliwością odchylenia do 20..

5. Cechy zabudowy budynków mieszkalnych na terenie 3MN – 12 MN:

- 1) budynki do dwóch kondygnacji nadziemnych, przy czym druga kondygnacja realizowana w poddaszu,
- 2) poziom lokalizacji kalenicy głównej lub szczytu dachu od 7,5 m do 10 m,
- 3) dach nad bryłą główną budynku o schemacie dwuspadowym lub wielospadowym z ewentualnymi naczółkami i facjatami, o nachyleniu połaci dachowych od 330 do 450,
- 4) kierunek lokalizacji głównej kalenicy budynków mieszkalnych równoległy do drogi 1KDW z możliwością odchylenia do 20.

6. Cechy zabudowy pozostałych budynków:

- 1) budynki do dwóch kondygnacji nadziemnych, przy czym druga kondygnacja realizowana w poddaszu,
- 2) powierzchnia zabudowy nie większa niż 70 m²,
- 3) wysokość budynku do kalenicy lub szczytu dachu nie większa niż 6 m,
- 4) geometria dachu o schemacie dwuspadowym lub wielospadowym, kierunek lokalizacji kalenicy równoległy lub prostopadły do kalenicy na budynku mieszkalnym z możliwością odchylenia do 20,
- 5) dopuszcza się lokalizację budynków w odległości 1,5 m od granicy lub bezpośrednio przy granicy działki,
- 6) w przypadku budynków lokalizowanych przy granicy działki dopuszcza się dachy jednospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych od 300 do 450.

7. Dostępność komunikacyjna terenów poprzez drogi wewnętrzne wyznaczone na rysunku planu oraz drogę wewnętrzną przylegającą od północy do terenu objętego planem do drogi gminnej nr 103500.

§ 11. 1. Teren oznaczony symbolem 1US o pow. 1,76 ha przeznacza się pod lokalizację zabudowy sportu i rekreacji.

2. Zakazuje się usług mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów dotyczących ochrony środowiska.

3. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynków zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 20% powierzchni działki,
- 3) wielkość powierzchni zabudowy nie więcej niż 50% powierzchni działki,
- 5) ogrodzenia lokalizowane od strony dróg ażurowe, z zakazem stosowania prefabrykowanych elementów betonowych,
- 6) należy przyjąć poziom hałasu jak dla terenów rekreacyjno – wypoczynkowych,
- 7) teren należy zagospodarować jako jedną działkę budowlaną.

4. Cechy zabudowy budynków:

- 1) budynki do trzech kondygnacji nadziemnych, przy czym ostatnia kondygnacja realizowana w poddaszu,
- 2) poziom lokalizacji kalenicy głównej lub szczytu dachu do 12m,
- 3) dach nad bryłą główną budynku o schemacie dwuspadowym lub wielospadowym

z ewentualnymi naczółkami i facjatami,
o nachyleniu połaci dachowych od 300 do 450,

- 4) kierunek lokalizacji głównej kalenicy budynków prostopadle lub równolegle do linii zabudowy z możliwością odchylenia do 20.

5. Dostępność komunikacyjna terenu bezpośrednio do drogi 1KDD lub poprzez drogę wewnętrzną przylegającą od południa do terenu objętego planem do drogi powiatowej nr 1172.

§ 12. 1. Teren oznaczony symbolem 1U o pow. 0,69 ha przeznacza się pod lokalizację zabudowy usługowej.

2. Zakazuje się lokalizacji usług mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów dotyczących ochrony środowiska.

3. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy dla budynków zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 30% powierzchni działki,
- 3) wielkość powierzchni zabudowy co najwyżej 25% powierzchni działki,
- 4) ogrodzenia lokalizowane od strony dróg i terenu 2WS ażurowe, z zakazem stosowania prefabrykowanych elementów betonowych.

4. Zasady podziału na działki budowlane:

- 1) kierunek podziału równolegle do drogi 3KDW,
- 2) powierzchnia jednej działki nie mniejsza niż 0,30 ha.

5. Cechy zabudowy budynków usługowych:

- 1) budynki do trzech kondygnacji nadziemnych, przy czym ostatnia kondygnacja realizowana w poddaszu,
- 2) poziom lokalizacji kalenicy głównej lub szczytu dachu do 12 m,
- 3) dachy nad bryłą główną budynku o schemacie dwuspadowym lub wielospadowym z ewentualnymi naczółkami i facjatami, o nachyleniu połaci dachowych od 330 do 450,
- 4) kierunek lokalizacji głównej kalenicy budynków usługowych równolegle lub prostopadle do drogi 3KDW, z możliwością odchylenia do 20.

6. Dostępność komunikacyjna terenu poprzez drogi wewnętrzne wyznaczone na rysunku planu oraz drogę wewnętrzną przylegającą od północy do terenu objętego planem do drogi gminnej nr 103500.

§ 13. 1. Tereny oznaczone symbolem 1U,P o pow. 6,67 ha i 2U,P o pow. 10,07 ha przeznacza się pod lokalizację zabudowy usługowej oraz obiektów produkcyjnych, składów i magazynów.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 30% powierzchni działki,
- 3) wielkość powierzchni zabudowy nie większa niż 60% powierzchni działki,
- 4) ogrodzenia lokalizowane od strony dróg ażurowe, z zakazem stosowania prefabrykowanych elementów betonowych.

3. Zasady podziału na działki budowlane:

- 1) powierzchnia jednej działki na terenie 1U,P nie mniejsza niż 0,50 ha,
- 2) powierzchnia jednej działki na terenie 2U,P nie mniejsza niż 1,0 ha,
- 3) szerokość frontu działki nie mniejsza niż 50 m,
- 4) kierunek podziału prostopadły i równoległy do drogi 1KDD.

4. Cechy zabudowy budynków o funkcji administracyjnej, socjalnej, usługowej lub ich części z ww. funkcją:

- 1) budynki do trzech kondygnacji nadziemnych,
- 2) poziom lokalizacji kalenicy głównej lub szczytu dachu do 14 m,
- 3) dachy płaskie i spadziste, o nachyleniu połaci dachowych do 350,
- 4) kierunek lokalizacji głównej kalenicy budynków równolegle lub prostopadle do drogi 1KDD, z możliwością odchylenia do 20,

6. Cechy zabudowy budynków produkcyjnych, składów i magazynów:

- 1) budynki do dwóch kondygnacji nadziemnych,
- 2) wysokość budynku do kalenicy lub szczytu dachu nie większa niż 16 m,
- 3) dach o nachyleniu połaci dachowych do 300,
- 4) kierunek lokalizacji głównej kalenicy budynków równolegle lub prostopadle do drogi 1KDD, z możliwością odchylenia do 20.

7. Dostępność komunikacyjna terenu bezpośrednio do drogi 1KDD lub przez drogi wewnętrzne nie wyznaczone na rysunku planu do ww. drogi.

§ 14. 1. Teren oznaczony symbolem 1MR o pow. 4,08 ha przeznacza się pod lokalizację zabudowy zagrodowej.

2. Zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko (nie dotyczy sieci infrastruktury

technicznej), w rozumieniu przepisów dotyczących ochrony środowiska.

3. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 70% powierzchni działki,
- 2) wielkość powierzchni zabudowy nie więcej niż 15% powierzchni działki,
- 3) należy przyjąć poziom hałasu jak dla zabudowy zagrodowej,
- 4) zasady podziału na działki budowlane: powierzchnia działki nie mniejsza niż 1,0 ha.

4. Cechy zabudowy budynków mieszkalnych:

- 1) budynki do dwóch kondygnacji nadziemnych, przy czym druga kondygnacja realizowana w poddaszu,
- 2) poziom lokalizacji kalenicy głównej lub szczytu dachu do 10 m,
- 3) dach nad bryłą główną budynku o schemacie dwuspadowym lub wielospadowym z ewentualnymi naczółkami i facjatami, o nachyleniu połaci dachowych od 330 do 450.

5. Cechy zabudowy pozostałych budynków:

- 1) budynki do dwóch kondygnacji nadziemnych, przy czym druga kondygnacja realizowana w poddaszu,
- 2) wysokość budynku do kalenicy lub szczytu dachu nie większa niż 8 m,
- 3) geometria dachu o schemacie dwuspadowym lub wielospadowym, o nachyleniu połaci dachowych od 330 do 450.

6. Dostępność komunikacyjna terenu do drogi 1KDD przez drogi wewnętrzne 7KDW i 1KDW lub poprzez drogi wewnętrzne zlokalizowane poza granicami planu do drogi powiatowej nr 1172.

§ 15. 1. Tereny oznaczone symbolem 1ZP o pow. 0,29 ha, 2ZP o pow. 0,28 ha, 3ZP o pow. 0,37 ha i 4ZP o pow. 0,13 ha przeznacza się pod zieleni urządzoną.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) udział powierzchni biologicznie czynnej co najmniej 90%,
- 2) teren należy zagospodarować zielenią niską i wysoką,
- 3) dopuszcza się lokalizację urządzeń sportowo - rekreacyjnych z sezonowymi usługami handlu i gastronomii, placów zabaw, boisk sportowych oraz prowadzenie utwardzonych spacerowych ciągów pieszych i rowerowych,
- 4) dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych na powierzchni nie większej niż 15% powierzchni całkowitej terenu.

3. Dostępność komunikacyjna terenów poprzez drogi wewnętrzne wyznaczone na rysunku planu oraz drogę wewnętrzną przylegającą od północy do terenu objętego planem do drogi gminnej nr 103500.

§ 16. 1. Tereny oznaczone symbolem 1WS o pow. 0,31 ha, 2WS o pow. 0,31 ha, 3WS o pow. 0,83 ha, 4WS o pow. 0,12 ha, 5WS o pow. 0,48 ha i 6WS o pow. 0,36 ha przeznacza się pod wody powierzchniowe śródlądowe.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) nie dopuszcza się lokalizowania urządzeń reklamowych,
- 2) dopuszcza się wykonanie mostków.

3. Dostępność komunikacyjna terenów poprzez drogi wewnętrzne wyznaczone na rysunku planu oraz drogę wewnętrzną przylegającą od północy do terenu objętego planem do drogi gminnej nr 103500.

§ 17. 1. Tereny oznaczone symbolem 1KDW o pow. 1,30 ha, 2KDW o pow. 0,44 ha, 3KDW o pow. 0,18 ha, 4KDW o pow. 0,06 ha, 5KDW o pow. 0,06 ha, 6KDW o pow. 0,03 ha i 7KDW o pow. 0,10 ha przeznacza się pod drogi wewnętrzne.

2. Zasady zagospodarowania terenu 1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW, 5KDW:

- 1) szerokość drogi 1KDW w liniach rozgraniczających 12 m, z poszerzeniem w rejonie skrzyżowań,
- 2) szerokość dróg 2KDW, 3KDW, 4KDW, 5KDW w liniach rozgraniczających 10 m, z poszerzeniem w rejonie skrzyżowań,
- 3) jezdnia szerokości minimum 5 m.

3. Zasady zagospodarowania terenu 6KDW, 7KDW:

- 1) szerokość drogi w liniach rozgraniczających 5 m, z poszerzeniem w rejonie skrzyżowań.

4. Dopuszcza się zagospodarowanie terenu 4KDW, 5KDW, 6KDW i 7KDW jako ciągi pieszo – jezdne.

5. Dopuszcza się zagospodarowanie terenu 1KDW pod drogę publiczną klasy dojazdowej.

§ 18. 1. Tereny oznaczone symbolem 1Kx o pow. 0,027 ha, 2Kx o pow. 0,017 ha, 3Kx o pow. 0,018 ha, 4Kx o pow. 0,03ha, 5Kx o pow. 0,017 ha przeznacza się pod ciągi piesze.

2. Szerokość w liniach rozgraniczających 3 m.

§ 19. 1. Teren oznaczony symbolem 1KDD o pow. 0,97 ha przeznacza się pod drogę publiczną klasy dojazdowej.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w granicach planu 15 m z poszerzeniem w rejonie skrzyżowań,

- 2) jezdnia szerokości nie mniejszej niż 5,5m.

Rozdział 3

PRZEPISY KOŃCOWE

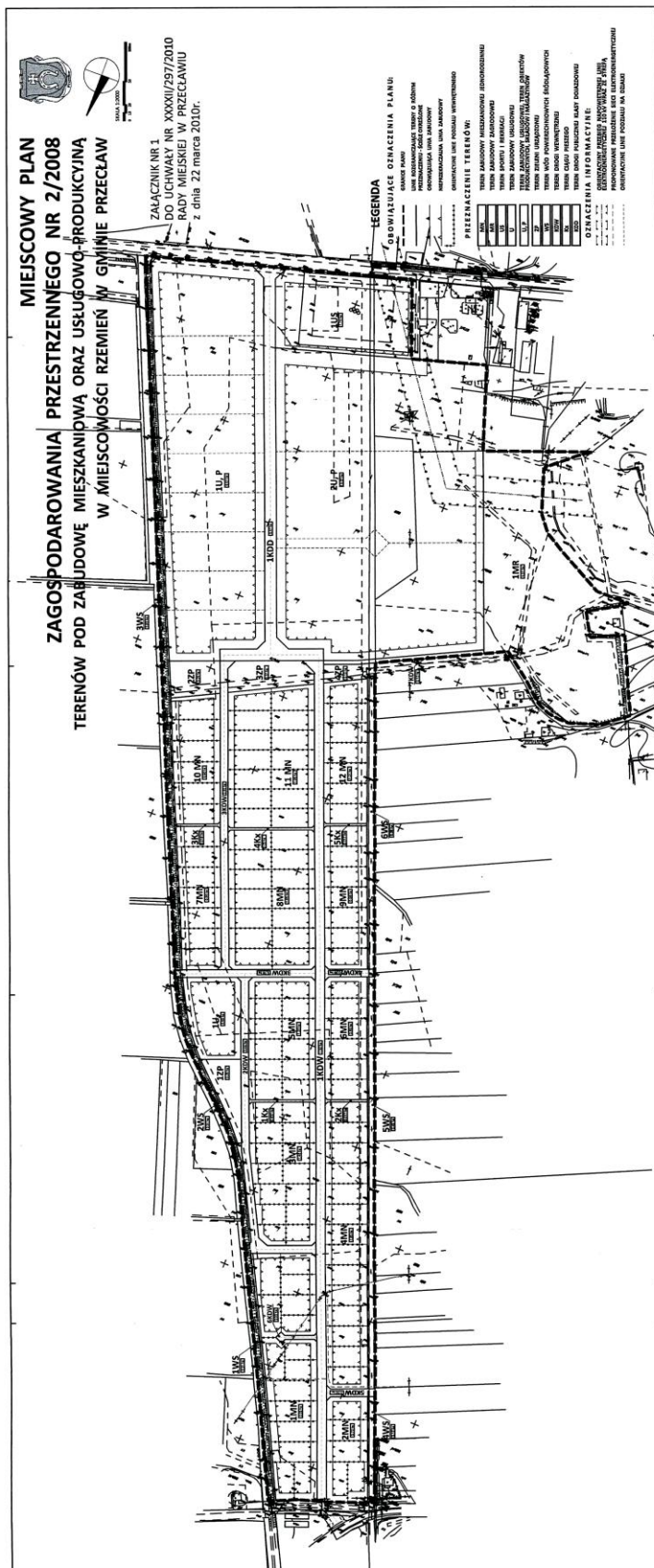
§ 20. Ustala się 10% stawkę służącą naliczeniu jednorazowych opłat za wzrost wartości nieruchomości, w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 21. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Przecław.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Przecławiu**

Zenon Krawczyk



674

**UCHWAŁA Nr XLIV/303/10
RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE
z dnia 21 stycznia 2010 r.**

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Tyczyn na rok 2010

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 235, art. 237, art. 239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) w związku z art. 121 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241) z późn. zm.) Rada Miejska w Tyczynie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dochody budżetu gminy w wysokości 28.198.402,00 zł

z tego:

- a) dochody bieżące w kwocie 24.349.928,86 zł
- b) dochody majątkowe w kwocie 3.848.473,14 zł

2. Tabela nr 1 wyszczególnia planowane dochody budżetowe w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na kwoty dochodów bieżących i majątkowych.

Tabela nr 1
do uchwały Nr XLIV/303/10
Radzie Miejskiej w Tyczynie
z dnia 21 stycznia 2010 r.

DOCHODY BUDŻETU GMINY NA 2010 r.

Dział	Rozdział	§	Źródło dochodów	Plan 2010 r.	z tego	
					bieżące	majątkowe
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	1 463 600,00		1 463 600,00
	60016		Drogi publiczne gminne	1 463 600,00		1 463 600,00
		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)			1 463 600,00
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	370 000,00	120 000,00	250 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	370 000,00	120 000,00	250 000,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości		30 000,00	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze		90 000,00	
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości			250 000,00

750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	98 437,06	98 437,06	
	75011		Urzędy wojewódzkie	67 076,00	67 076,00	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami		67 076,00	
	75023		Urzędy gmin	31 361,06	31 361,06	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze		16 200,00	
		0830	Wpływy z usług – ogłoszenia w gazecie „Głos Tyczyna”, usługi ksero		4 000,00	
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych		10 000,06	
		0970	Wpływy z różnych dochodów – ze sprzedaży folderów, książek		1 000,00	
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)		161,00	
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	2 360,00	2 360,00	
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2 360,00	2 360,00	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		2 360,00	
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	4 294 038,00	4 294 038,00	
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	5 000,00	5 000,00	
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej		5 000,00	
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1 047 838,00	1 047 838,00	
		0310	Podatek od nieruchomości		1 010 000,00	
		0320	Podatek rolny		8 800,00	

		0330	Podatek leśny		10 000,00	
		0340	Podatek od środków transportowych		9 038,00	
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych		10 000,00	
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1 316 200,00	1 316 200,00	
		0310	podatek od nieruchomości		430 000,00	
		0320	podatek rolny		421 200,00	
		0330	podatek leśny		10 000,00	
		0340	podatek od środków transportowych		60 000,00	
		0360	podatek od spadków i darowizn		40 000,00	
		0490	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw – wpisy do ewidencji działalności gospodarczej		10 000,00	
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych		340 000,00	
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat		5 000,00	
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	165 000,00	165 000,00	
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej		45 000,00	
		0480	Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu		120 000,00	
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1 760 000,00	1 760 000,00	
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych		1 700 000,00	
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych		60 000,00	
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	14 593 696,00	14 593 696,00	
	75801		Część oświatowa subwencji dla jednostek samorządu terytorialnego	10 248 492,00	10 248 492,00	
		2920	subwencja ogólna z budżetu państwa		10 248 492,00	
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	4 295 204,00	4 295 204,00	
		2920	Subwencja ogólna z budżetu państwa		4 295 204,00	
	75814		Różne rozliczenia finansowe	50 000,00	50 000,00	
		0920	Odsetki od środków gromadzonych na rachunkach bankowych		50 000,00	
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	329 437,80	329 437,80	
	80195		Pozostała działalność	329 437,80	329 437,80	
		2008	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej (środki Unii)		329 437,80	

852			POMOC SPOŁECZNA	4 904 100,00	4 904 100,00	
	85203		Ośrodki wsparcia	329 280,00	329 280,00	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		329 280,00	
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4 171 900,00	4 171 900,00	
		2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		4 171 900,00	
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	8 220,00	8 220,00	
		2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		2 410,00	
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)		5 810,00	
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	137 500,00	137 500,00	
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)		137 500,00	
	85216		Zasiłki stałe	57 300,00	57 300,00	
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)		57 300,00	
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	164 700,00	164 700,00	
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)		164 700,00	
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	35 200,00	35 200,00	
		0830	Wpływy z usług – usługi opiekuńcze		10 000,00	
		2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		25 200,00	

900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	7 860,00	7 860,00	
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	6 860,00	6 860,00	
		0970	Wpływy z różnych dochodów		6 860,00	
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1 000,00	1 000,00	
		0400	Wpływy z opłaty produktowej		1 000,00	
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	1 778 370,14		1 778 370,14
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	1 778 370,14		1 778 370,14
		6208	Dotacje rozwojowe oraz środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł			1 778 370,14
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	356 503,00		356 503,00
	92601		Obiekty sportowe	356 503,00		356 503,00
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł			356 503,00
DOCHODY OGÓŁEM				28 198 402,00	24 349 928,86	3 848 473,14

§ 2. 1. Wydatki budżetu gminy w wysokości
35.659.985,25 zł

- 1) wydatki bieżące w kwocie 22.644.541,80 zł
w tym:
- a) wydatki jednostek budżetowych
14.390.858,20 zł
- z tego:
- wynagrodzenia i składniki od nich naliczane
10.424.123,34 zł
 - wydatki związane z realizacją zadań statutowych
3.966.734,86 zł
- a) dotacje na zadania bieżące
3.035.569,00 zł
- b) świadczenia na rzecz osób fizycznych
4.898.114,60 zł

c) obsługa długu jednostek samorządu terytorialnego
320.000,00 zł

2) wydatki majątkowe w kwocie
13.015.443,45 zł

z tego:

a) inwestycje i zakupy inwestycyjne
13.015.443,45 zł

w tym:

– wydatki na programy finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej oraz środków ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi 8.911.224,59 zł.

2. Tabela nr 2 wyszczególnia w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej planowane kwoty wydatków bieżących i wydatków majątkowych.

Tabela nr 2
do uchwały Nr XLIV/303/10
Rady Miejskiej w Tyczynie
z dnia 21 stycznia 2010 r.

WYDATKI BUDŻETU GMINY NA 2010 r.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	1 000,00	1 000,00		1 000,00										
	75023		Urzędy gmin	2 295 000,00	2 275 000,00	1 815 000,00	459 000,00		1 000,00	-	-	-	20 000,00	20 000,00			
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1 000,00	1 000,00				1 000,00				.				
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 415 000,00	1 415 000,00	1 415 000,00							.				
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	117 700,00	117 700,00	117 700,00							.				
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	214 200,00	214 200,00	214 200,00							.				
		4120	Składki na Fundusz Pracy	36 100,00	36 100,00	36 100,00							.				
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	25 000,00	25 000,00		25 000,00										
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	32 000,00	32 000,00	32 000,00							.				
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60 000,00	60 000,00		60 000,00						.				
		4260	Zakup energii	45 000,00	45 000,00		45 000,00						.				
		4270	Zakup usług remontowych	10 000,00	10 000,00		10 000,00						.				

[illegible]

		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20 000,00	-													
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	20 000,00	20 000,00	5 000,00	12 000,00		3 000,00	.	.	.	.	20 000,00	20 000,00			
		3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczane do wynagrodzeń	3 000,00	3 000,00				3 000,00									
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	5 000,00	5 000,00	5 000,00							.					
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00	2 000,00		2 000,00						.					
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00	10 000,00		10 000,00						.					
	75095		Pozostała działalność	10 000,00	10 000,00		10 000,00											
		4430	Różne opłaty i składki	10 000,00	10 000,00		10 000,00											
751			URZĘDY NACZ.ORGANÓW WŁ.PAŃSTW., KONTROLI I OCHRONY PRAW	2 360,00	2 360,00	1 200,00	1 160,00				.	.	.					
	75101		Urzędy nacz. org. władzy państw., kontroli i ochr. prawa oraz sądownictwa	2 360,00	2 360,00	1 200,00	1 160,00				.	.	.					
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 000,00	1 000,00	1 000,00												
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	150,00	150,00	150,00							.					
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50,00	50,00	50,00							.					
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	700,00	700,00		700,00						.					

		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urz. kserograf.	300,00	300,00		300,00										
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	160,00	160,00		160,00										
752			OBRONA NARODOWA	5 000,00	5 000,00	2 000,00	3 000,00										
	75212		Pozostałe wydatki na obronę	5 000,00	5 000,00	2 000,00	3 000,00										
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	2 000,00	2 000,00	2 000,00											
		4210	Zakup materiałów i wypożyczenia	3 000,00	3 000,00		3 000,00										
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PPOŻ.	98 000,00	98 000,00	15 000,00	78 000,00	5 000,00				-	-	-			
	75403		Jednostki terenowe Policji	5 000,00	5 000,00			5 000,00									
		3000	Wpłaty jednostek na fundusz celowy	5 000,00	5 000,00			5 000,00									
	75412		Ochotnicze straże pożarne	93 000,00	93 000,00	15 000,00	78 000,00					-	-	-			
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 000,00	1 000,00	1 000,00											
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	14 000,00	14 000,00	14 000,00								-			
		4210	Zakup materiałów i wypożyczenia	40 000,00	40 000,00		40 000,00							-			
	4260		Zakup energii	5 000,00	5 000,00		5 000,00							-			

			4270	Zakup usług remontowych	10 000,00	10 000,00											
			4280	Zakup usług zdrowotnych	3 000,00	3 000,00											
			4300	Zakup usług pozostałych	9 000,00	9 000,00											
			4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 000,00	1 000,00											
			4430	Różne opłaty i składki	10 000,00	10 000,00											
756				DOCH.OD OS. PR., FIZ. I JEDN.NIE POSIAD.OS.PR. ORAZ WYD.ZWIĄZ.Z ICH POBOREM	40 000,00	40 000,00						.	.	.			
	75647			Pobór podatków, opłat i niepod. należn. budżet.	40 000,00	40 000,00						.	.	.			
			4100	Wynagrodzenie agencyjno – prowizyjne	15 000,00	15 000,00								.			
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00	1 000,00								.			
			4300	Zakup usług pozostałych	22 000,00	22 000,00								.			
			4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	2 000,00	2 000,00								.			
757				OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	320 000,00	320 000,00						320 000,00					
	75702			Obsługa pap. wart. kredytów i pożyczek jst	320 000,00	320 000,00						320 000,00					

[illegible]

		4410	Podróże służbowe krajowe	2 150,00	2 150,00		2 150,00											
		4430	Różne opłaty i składki	11 050,00	11 050,00		11 050,00						.					
		4440	Odpisy na Zakł. Fund. Św. Socjalnych	184 800,00	184 800,00		184 800,00						.					
		4700	Szkolenia pracowników	3 080,00	3 080,00		3 080,00						.					
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urz. kserograf.	2 450,00	2 450,00		2 450,00						.					
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	17 850,00	17 850,00		17 850,00						.					
80103			Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	555 410,00	555 410,00	463 202,00	65 410,00	-	26 798,00	-	-	-	-	-				
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	26 798,00	26 798,00				26 798,00				.					
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	360 812,00	360 812,00	360 812,00							.					
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	26 500,00	26 500,00	26 500,00							.					
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	63 050,00	63 050,00	63 050,00							.					
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10 340,00	10 340,00	10 340,00							.					

[illegible]

[illegible]

[illegible]

		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	46 960,00	46 960,00	46 960,00										
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7 160,00	7 160,00	7 160,00										
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 200,00	4 200,00		4 200,00									
		4280	Zakup usług zdrowotnych	450,00	450,00		450,00									
		4300	Zakup usług pozostałych	4 960,00	4 960,00		4 960,00									
		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00	100,00		100,00									
		4440	Odpisy na Zakł. Fund. Św. Socjalnych	6 750,00	6 750,00		6 750,00									
		4700	Szkolenia pracowników	5 500,00	5 500,00		5 500,00									
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urz. kserograf.	500,00	500,00		500,00									
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	1 500,00	1 500,00		1 500,00									
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	41 040,00	41 040,00	-	41 040,00		-	-	-	-	-	-		
		4300	Zakup usług pozostałych	41 040,00	41 040,00		41 040,00						-			

	80148		Stołówki szkolne	345 060,00	345 060,00	320 860,00	24 200,00										
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	251 880,00	251 880,00	251 880,00											
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	19 400,00	19 400,00	19 400,00											
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	40 450,00	40 450,00	40 450,00											
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6 630,00	6 630,00	6 630,00											
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	2 500,00	2 500,00	2 500,00											
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 800,00	7 800,00		7 800,00										
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00	300,00		300,00										
		4300	Zakup usług pozostałych	4 600,00	4 600,00		4 600,00										
		4440	Odpisy na Zakł. Fund. Św. Socjalnych	11 000,00	11 000,00		11 000,00										
		4700	Szkolenia pracowników	500,00	500,00		500,00										
	80195		Pozostała działalność	379 659,80	379 659,80	284 912,34	87 087,86			7 659,60							
	3028		Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	6 636,06	6 636,06				6 636,06								

[illegible]

		4248	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	9 887,91	9 887,91			9 887,91										
		4249	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1 512,09	1 512,09			1 512,09										
		4308	Zakup usług pozostałych	3 743,17	3 743,17			3 743,17										
		4309	Zakup usług pozostałych	576,83	576,83			576,83										
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	50 022,00	50 022,00			50 022,00										
		4448	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6 538,30	6 538,30			6 538,30										
		4449	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 007,56	1 007,56			1 007,56										
		4748	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	738,37	738,37			738,37										
		4749	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	111,63	111,63			111,63										
		4758	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	1 256,85	1 256,85			1 256,85										
		4759	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	193,15	193,15			193,15										
851			OCHRONA ZDROWIA	120 000,00	120 000,00	15 000,00		92 000,00	13 000,00	-	-	-	-	-				
85153			Zwalczanie narkomanii	10 000,00	10 000,00	-		10 000,00	-	-	-	-	-	-				

[illegible]

[illegible]

			4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00	200,00											
			4300	Zakup usług pozostałych	15 117,00	15 117,00								.			
			4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	240,00	240,00											
			4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	900,00	900,00											
			4410	Podróże służbowe krajowe	200,00	200,00								.			
			4440	Odpisy na Zakł. Fund. Św. Socjalnych	4 000,00	4 000,00								.			
			4700	Szkolenia pracowników	2 000,00	2 000,00								.			
			4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urz. kserograf.	1 500,00	1 500,00								.			
			4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	2 000,00	2 000,00								.			
	85213			Składki na ubezpiecz.zdrow.opł.za os. pob. niekt. św. z pomocy społ. oraz niekt. świadczenia rodz.	8 220,00	8 220,00	8 220,00			-	-	-	.				
			4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	8 220,00	8 220,00	8 220,00						.				
	85214			Zasiłki i pomoc w naturze oraz skł. na ubez. emer. i rent.	377 500,00	377 500,00	-	170 000,00			207 500,00			.			
		3110		Świadczenia społeczne	207 500,00	207 500,00			207 500,00				.				

		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	170 000,00	170 000,00		170 000,00										
	85215		Dodatki mieszkaniowe	10 000,00	10 000,00				10 000,00				.	.	.		
		3110	Świadczenia społeczne	10 000,00	10 000,00				10 000,00					.			
	85216		Zasiłki stałe	57 300,00	57 300,00		.		57 300,00								
		3110	Świadczenia społeczne	57 300,00	57 300,00				57 300,00								
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	408 020,00	408 020,00	365 200,00	39 320,00		3 500,00				.	.	.		
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	3 500,00	3 500,00				3 500,00					.			
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	274 000,00	274 000,00	274 000,00								.			
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	26 000,00	26 000,00	26 000,00								.			
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	48 000,00	48 000,00	48 000,00								.			
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8 000,00	8 000,00	8 000,00								.			
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	9 200,00	9 200,00	9 200,00								.			

[illegible]

		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	120 000,00	8 900,00	8 900,00										
		4110	Składki na bez. społeczne	29 500,00	29 500,00	29 500,00										
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5 000,00	5 000,00	5 000,00										
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	75 862,00	75 862,00	75 862,00										
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00	2 000,00		2 000,00									
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00	300,00		300,00									
		4300	Zakup usług pozostałych	7 000,00	7 000,00		7 000,00									
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekom. telefonii stacjonarnej	900,00	900,00		900,00									
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 700,00	1 700,00		1 700,00									
		4440	Odpisy na Zakł. Fund. Św. Socjalnych	6 400,00	6 400,00		6 400,00									
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urz. kserograf.	500,00	500,00		500,00									
85295			Pozostała działalność	67 400,00	67 400,00		-		67 400,00		-	-	-			
	3110		Świadczenia społeczne	67 400,00	67 400,00				67 400,00				-			

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

3. Ustalić limity wydatków w 2012 r. na wieloletnie programy inwestycyjne na następujących zadaniach:

- 1) Budowa oczyszczalni ścieków w Tyczynie. Ze względu na wydłużający się okres opracowania dokumentacji projektowej i opóźnienie w rozpoczęciu budowy oczyszczalni przesuwają się termin zakończenia zadania na 2012 r. W 2012 r. ustala się limit wydatków w kwocie 3.400.000,00 zł – przebudowa linii energetycznej, zakończenie robót budowlano-montażowych i technicznych;
- 2) Budowa przewiązki przy gimnazjum 2012 r. Ustala się limit wydatków w wysokości 1.000.000,00 zł – roboty ogólnobudowlane wewnątrz budynku.

4. Wyodrębnia się wydatki na realizację wieloletnich programów inwestycyjnych w kwocie 5.755.549,89 zł,
w tym:

- | | | |
|----|--|-----------------|
| 1) | Rozbudowa obiektów użyteczności publicznej | 2.092.200,17 zł |
| 2) | Budowa urządzeń zbiorowego odprowadzania ścieków | 2.313.308,72 zł |
| 3) | Zaopatrzenie gminy w wodę | 1.350.041,91 zł |

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2010 – 2012 zgodnie z Załącznikiem Nr 1.

5. Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej zgodnie z Tabelą nr 3.

Tabela nr 3

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności

[illegible]

§ 3. 1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 7.461.583,25 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z kredytu w wysokości 7.461.583,25 zł.

2. Rozchody budżetu gminy w wysokości 1.965.140,80 zł z przeznaczeniem na:

- a) spłatę pożyczek w wysokości 636.974,00 zł,
- b) spłatę kredytów w wysokości 1.328.166,80 zł.

3. Przychody budżetu gminy w wysokości 9.426.724,05 zł, z tego kredyty 9.426.724,05 zł przeznaczyć na:

- a) finansowanie planowanego deficytu 7.461.583,25 zł,
- b) spłatę zaciągniętych zobowiązań w kwocie 1.965.140,80 zł.

4. Przychody budżetu w wysokości 9.426.724,05 zł oraz rozchody w wysokości 1.965.140,80 zł zgodnie z Tabelą nr 4.

Tabela nr 4

Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota w zł
1	2	3	4
Przychody ogółem:			
1.	Kredyty	952	9.426.724,05
Rozchody ogółem:			
1.	Spłaty kredytów	992	1.328.166,80
2.	Spłaty pożyczek	992	636.974,00

§ 4. W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 65.000,00 zł,
- 2) celową w wysokości 5.351,00 zł z przeznaczeniem na zarządzanie kryzysowe.

§ 5. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z Tabelą nr 5.

Tabela nr 5

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2010 r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem	Wydatki bieżące	w tym:			
						wydatki jednostek budżetowych		świadczenia społ.	dotacje
						wynagrodzenia, pochodne i składki	zadania statutowe		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
750	75011	2010	67.076,00 67.076,00 67.076,00	67.076,00 67.076,00	67.076,00 67.076,00	67.076,00 67.076,00	-	-	-

		4010		67.076,00	67.076,00	67.076,00			
751			2.360,00	2.360,00	2.360,00	1.200,00	1.160,00		
	75101		2.360,00	2.360,00	2.360,00	1.200,00	1.160,00	-	-
		2010	2.360,00						
		4010				1.000,00			
		4110				150,00			
		4120				50,00			
		4210					700,00		
		4740					300,00		
		4750					160,00		
852			4.528.780,00	4.528.780,00	4.598.216,00	122.600,00	30.157,00	4 046.743,00	329.280,00
	85203		329.280,00	329.280,00	329.280,00	-	-	-	329.280,00
		2010	329.280,00						
		2830		329.280,00					329.280,00
	85212		4.171.900,00	4.171.900,00	4.171.900,00	95.000,00	30.157,00	4.046.743,00	-
		2010	4.171.900,00					4.046.743,00	
		3110				59.000,00			
		4010				5.200,00			
		4040				20.000,00			
		4210				1.600,00			
		4170				9.200,00			
		4210					4.000,00		
		4280					200,00		
		4300					15.117,00		
		4350					240,00		
		4370					900,00		
		4410					200,00		
		4440					4.000,00		
		4700					2.000,00		
		4740					1.500,00		
		4750					2.000,00		
	85213		2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	-	-	-
		2010	2.400,00						
		4130				2.400,00			
	85228		25.200,00	25.200,00	25.200,00	25.200,00	-	-	-
		2010	25.200,00						
		4170				22.100,00			
		4110				2.500,00			
		4120				600,00			
Ogółem			4.598.216,00	4.598.216,00	4.598.216,00	190.876,00	31.317,00	4.046.743,00	329.280,00

§ 6. 1. Uchwała się dochody w kwocie 120.000,00 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 110.000,00 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Uchwała się wydatki w kwocie 10.000,00 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7. Ustala się wpływy z tytułu opłaty produktowej w wysokości 1.000,00 zł i przeznacza się na sfinansowanie wydatków w zakresie selektywnego zbierania odpadów poużytkowych w wysokości 1.000,00 zł.

§ 8. Ustala się dochody z tytułu opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska w kwocie 6.860,00 zł oraz wydatki w kwocie 6.860,00 zł z przeznaczeniem na zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej.

§ 9. Ustala się wydatki w kwocie 41.240,00 zł związane z doskonaleniem zawodowym nauczycieli,

w tym:

- 1) na doskonalenie nauczycieli dział 801 rozdział 80146, kwota 41.040,00 zł;
- 2) na finansowanie prac komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych powołanych do rozpatrzenia wniosków o wyższy stopień awansu zawodowego, dział 801 rozdział 80195, kwota 200,00 zł.

§ 10. Plan dochodów własnych jednostek budżetowych w kwocie 656.780,00 zł oraz wydatków w kwocie 656.780,00 zł, zgodnie z Załącznikiem Nr 2.

§ 11. Ustala się dotacje z budżetu gminy podmiotom należącym i nienależącym do sektora finansów publicznych w kwocie 3.035.569,00 zł

w tym:

- 1) dotacja przedmiotowa dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „EKO-STRUG” w kwocie 306.889,00 zł na:
 - a) pokrycie różnicy ceny ścieków dla wszystkich taryfowych odbiorców 247.240,00 zł
 - b) pokrycie różnicy w opłacie abonamentowej za ścieki 32.534,00 zł
 - c) pokrycie różnicy w opłacie abonamentowej za wodę 27.115,00 zł
- 2) dotacja podmiotowa dla:
 - a) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę 1.042.000,00 zł

w tym:

 - * Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Tyczynie 692.000,00 zł

- * Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Tyczynie 350.000,00 zł
- b) działających na terenie gminy przedszkoli w wysokości 902.340,00 zł

w tym:

 - * Przedszkole Publiczne w Tyczynie 680.340,00 zł
 - * Przedszkole Niepubliczne w Tyczynie 222.000,00 zł
- 3) dotacje celowe z budżetu na realizację zadań własnych gminy przez podmioty spoza sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku w kwocie 548.280,00 zł

w tym:

 - a) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenia sportowe dzieci i młodzieży, organizowanie rozgrywek i imprez rekreacyjno-sportowych dla mieszkańców gminy, współzawodnictwo w rozgrywkach sportowych 186.000,00 zł
 - b) w zakresie pomocy społecznej na:
 - * opiekę socjalną i pielęgnacyjną nad rodzinami patologicznymi, niepełnosprawnymi, chorymi 20.000,00 zł
 - * rehabilitację społeczną i zdrowotną osób z zaburzeniami psychicznymi 329.280,00 zł
 - c) w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi:
 - * na wsparcie osób i rodzin zagrożonych patologią społeczną poprzez organizację integracyjnych imprez turystyczno-rekreacyjnych i kulturalno-rozrywkowych 13.000,00 zł
- 4) dotacja celowa dla Miasta Rzeszowa w kwocie 111.060,00 zł na pokrycie kosztów pobytu dzieci z terenu gminy w przedszkolach rzeszowskich na podstawie porozumień;
- 5) dotacja celowa dla Wojewódzkiego Związku Spółek Wodnych w Rzeszowie z przeznaczeniem na meliorację gruntów gminnych 10.000,00 zł;
- 6) dotacja celowa dla Parafii Rzymskokatolickiej w Tyczynie na renowację zabytkowego zespołu kościelnego 70.000,00 zł;
- 7) dotacja celowa dla Klasztoru O.O. Dominikanów w Borku Starym na renowację zabytkowego ołtarza 30.000,00 zł;
- 8) dotacja celowa na rzecz Funduszu Wsparcia Policji z przeznaczeniem na pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem i utrzymaniem jednostek organizacyjnych 5.000,00 zł;
- 9) dotacja na rzecz Izby Rolniczej 10.000,00 zł

zgodnie z Załącznikiem Nr 3.

§ 12. Limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciągniętych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu do kwoty 500.000,00 zł,
- 2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 1.965.140,80 zł,
- 3) finansowanie planowanego deficytu w wysokości 7.461.583,25 zł.

§ 13. Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 500.000,00 zł,
- 2 zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich ujęte w Załączniku nr 1, w tym w 2011 r. do kwoty 8.130.041,91 zł, w 2012 r. do kwoty 4.400.000,00 zł,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2011) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2011 roku, na łączną kwotę 1.000.000,00 zł,
- 3) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działów

klasyfikacji budżetowej, w tym zmian dotyczących wydatków na uposażenie i wynagrodzenie wynikających ze stosunku pracy, zmian kwot wydatków majątkowych oraz w planie wydatków, których źródłem finansowania są dochody własne jednostek budżetowych,

- 4) przekazania kierownikom jednostek organizacyjnych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działów klasyfikacji budżetowej, w tym zmian dotyczących wydatków na uposażenie i wynagrodzenie wynikających ze stosunku pracy oraz w planie wydatków, których źródłem finansowania są dochody własne jednostek budżetowych,
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tyczyna.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tyczynie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Adam Skowroński

Tabela nr 1
do uchwały Nr XLIV/303/10
Rady Miejskiej w Tyczynie
z dnia 21 stycznia 2010 r.

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2010 – 2012

Nazwa programu: Budowa urządzeń zbiorowego odprowadzania ścieków

Cel programu: Poprawa stanu środowiska naturalnego

								w złotych
Lp.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
			rok budżetowy 2010	z tego źródła finansowania		2011	2012	
				dochody własne j.s.t.	środki pochodzące z innych źródeł*			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Łączne nakłady finansowe		13 765 908,72	2 313 308,72	1 365 231,72	948 077,00	5 780 000,00	3 400 000,00	
1.	Budowa	7 115 000,00	-	-	-	3 500 000,00	3 400 000,00	Urząd

w złotych

	oczyszczalni ścieków w Tyczynie 2007-2012							Miejski w Tyczynie
2.	Budowa kanalizacji sanitarnej Kielnarowa-Borek Stary 2008-2011	6 650 908,72	2 313 308,72	1 365 231,72	948 077,00	2 280 000,00		Urząd Miejski w Tyczynie

Nazwa programu: Rozbudowa obiektów użyteczności publicznej

Cel programu: Wyrównywanie szans w dostępie do infrastruktury kulturalnej, sportowej i informatycznej

w złotych								
Lp.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
			rok budżetowy 2010	z tego źródła finansowania		2011	2012	
				dochody własne j.s.t.	środki pochodzące z innych źródeł*			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Łączne nakłady finansowe		12 092 200,17	2 092 200,17	313 830,03	1 778 370,14	1 000 000,00	1 000 000,00	
1.	Budowa przewiązki przy Gimnazjum w Tyczynie 2008-2012	10 000 000,00	-			1 000 000,00	1 000 000,00	Urząd Miejski w Tyczynie
2.	Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Informacji Turystycznej 2009-2010	2 092 200,17	2 092 200,17	313 830,03	1 778 370,14			Urząd Miejski w Tyczynie

Tabela nr 2
do uchwały Nr XLIV/303/10
Rady Miejskiej w Tyczynie
z dnia 21 stycznia 2010 r.

Dochody i wydatki jednostek budżetowych

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Dochody	Wydatki
1.	801	80101 80148	Szkoła Podstawowa w Borku Starym	8.000,00 38.800,00	8.000,00 38.800,00
2.	801	80101 80148	Szkoła Podstawowa w Hermanowej	5.900,00 31.000,00	5.900,00 31.000,00
3.	801	80101	Szkoła Podstawowa w Kielnarowej	23.380,00	23.380,00

4.	801	80101 80148	Szkoła Podstawowa w Matysówce	10.100,00 20.500,00	10.100,00 20.500,00
5.	801	80101 80103 80148	Szkoła Podstawowa w Tyczynie	53.400,00 89.400,00 151.000,00	53.400,00 89.400,00 151.000,00
6.	801	80110 80148	Publiczne Gimnazjum w Tyczynie	126.800,00 98.500,00	126.800,00 98.500,00
Razem:				656.780,00	656.780,00

Tabela nr 3
do uchwały Nr XLIV/303/10
Rady Miejskiej w Tyczynie
z dnia 21 stycznia 2010 r.

**Dotacje udzielone w 2010 r. z budżetu podmiotom należącym
i nie należącym do sektora finansów publicznych**

Dział	Rozdział	Treść	Kwota dotacji (w zł)			
			podmiotowej	przedmiotowej	celowej	wpłaty
1	2	3	4	5	6	7
Jednostki sektora finansów publicznych		Nazwa jednostki				
010	01030	Izby Rolnicze – na rzecz funkcjonowania jednostki				10.000,00
754	75403	Fundusz Wsparcia Policji na pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem i utrzymaniem jednostek organizacyjnych	-	-	5.000,00	-
801	80104	Miasto Rzeszów na pokrycie kosztów pobytu dzieci z terenu gminy w przedszkolach rzeszowskich	-	-	111.060,00	-
921	92109	Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Tyczynie	350.000,00	-	-	-
921	92116	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Tyczynie	692.000,00	-	-	-
Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych		Nazwa zadania, zakres				
010	01095	Wojewódzki Związek Spółek Wodnych – w zakresie melioracji gruntów gminnych	-	-	10.000,00	-
400	40002	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Eko-Strug” na pokrycie różnicy w opłacie abonamentowej za wodę	-	27.115,00	-	-
801	80104	Przedszkole Publiczne w Tyczynie prowadzone przez Zgromadzenie Sióstr Św. Dominika	680.340,00	-	-	-
801	80104	Przedszkole Niepubliczne „Chatka Puchatka” w Tyczynie	222.000,00	-	-	-
851	85154	W zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi na wspieranie osób zagrożonych patologią społeczną poprzez organizację imprez turystyczno-rekreacyjnych, kulturalno-rozrywkowych	-	-	13.000,00	-

852	85203	Caritas Diecezji Rzeszów na funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy w Tyczynie	-	-	329.280,00	-
852	85228	W zakresie pomocy społecznej, opieki socjalnej i pielęgnacyjnej nad rodzinami patologicznymi, niepełnosprawnymi, chorymi	-	-	20.000,00	-
900	90001	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Eko-Strug” w Tyczynie na pokrycie różnicy ceny ścieków	-	247.240,00	-	-
900	90001	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Eko-Strug” w Tyczynie na pokrycie różnicy opłat abonamentowych za ścieki	-	32.534,00	-	-
921	92120	Parafia Rzymsko-Katolicka w Tyczynie na renowację zabytkowego zespołu kościelnego	-	-	70.000,00	-
921	92120	Klasztor O.O. Dominikanów w Borku Starym na renowację zabytkowego ołtarza	-	-	30.000,00	-
926	92605	W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenia sportowe dzieci i młodzieży, organizację rozrywek i imprez rekreacyjno-sportowych dla mieszkańców	-	-	186.000,00	-
Razem:			1.944.340,00	306.889,00	774.340,00	10.000,00
Ogółem			3.035.569,00			

675

**UCHWAŁA NR XLVI/318/10
RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE
z dnia 30 marca 2010 r.**

**w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży
napojów alkoholowych na terenie Gminy Tyczyn**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.12 ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r., Nr 70 poz. 473 z późn. zm.)

§ 1. Ustalić na terenie Gminy Tyczyn limit 4 (cztery) punkty sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tyczyna.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXI/193/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Tyczyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Adam Skowroński

676

**UCHWAŁA NR XLVI/319/10
RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE
z dnia 30 marca 2010 r.**

**w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych
na terenie Gminy Tyczyn**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.12 ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r., Nr 70 poz.473 z późn. zm.)

§ 1. Ustalić na terenie Gminy Tyczyn limit 11 (jedenaście) punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży. Tyczyn - 4 punkty Borek Stary - 3 punkty Kielnarowa - 3 punkty Hermanowa - 1 punkt

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tyczyna.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXI/192/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Tyczyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Adam Skowroński

677

**UCHWAŁA NR XXXIII/221/10
RADY GMINY BUKOWSKO
z dnia 23 marca 2010 r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu określającego
wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków
do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania
wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
oraz wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród**

Działając na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) art. 30 ust. 6 i 6 a w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. nr 22, poz. 181 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Bukowsko jest organem prowadzącym Rada Gminy Bukowsko uchwala co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXVI/159/09 Rady Gminy Bukowsko z dnia 31 marca 2009 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 9 ust. 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
 - za wychowawstwo klasy, lub oddziału przedszkolnego w wysokości - 100 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowsko oraz dyrektorom szkół i placówek oświatowych Gminy Bukowsko.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 01 marca 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Bukowsku

Tadeusz Silarski

678

UCHWAŁA NR XXXIII/222/10
RADY GMINY BUKOWSKO
z dnia 23 marca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały, w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, zamieszkałych na terenie Gminy Bukowsko.

Na podstawie art.90 f ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty(t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z póź. zm.) w związku z art. 18 ust.2 pkt. 14a, art.40 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź, zm.) Rada Gminy Bukowsko uchwala co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXII/130/05 Rady Gminy w Bukowsku z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, zamieszkałych na

§ 2. Wykonanie obowiązków w zakresie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z postanowieniem regulaminu, powierza się Wójtowi Gminy Bukowsko.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

terenie Gminy Bukowsko, zmienioną Uchwałą Nr XXXVIII/ 201/06 Rady Gminy w Bukowsku z dnia 23 października 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie : Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Dochód na osobę w rodzinie (w zł)	Miesięczna wysokość najniższego stypendium szkolnego (w zł) wynosi
0 – 200,00	87
201,00 - 351,00	73

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Bukowsku

Tadeusz Silarski

679

**UCHWAŁA NR XXXIX/269/10
RADY GMINY W CMOLASIE
z dnia 23 marca 2010 r.**

w sprawie użytku ekologicznego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2009r. Nr 151 poz. 1220 z późn.zm.) po uzgodnieniu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Rzeszowie, uchwala się, co następuje:

§ 1. Pomniejsza się powierzchnię użytku ekologicznego znajdującego się na terenie Gminy Cmolas, wieś Trzęsówka, Leśnictwo Świerczów o wydzielenie z oddziałów: 72a – 0,19 ha, 72b – 8,40 ha, 72c – 3,24 ha, 72f – 3,13 ha, 72g – 6,22 ha i 72i – 0,32 ha. Przedmiotowe oddziały znajdują się na działkach oznaczonych nr ewidencyjnymi: 1704/1, 1704/2, 1704/3 w obrębie wsi Trzęsówka oraz na działce 5853 położonej w obrębie Cmolas.

§ 2. Pozbawienie ochrony prawnej w/w powierzchni następuje w związku z utratą wartości przyrodniczych części użytku ekologicznego wymienionego w pkt. 1 oraz niespełnienia wymogów w rozumieniu ustawy o ochronie przyrody.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Sukiennik

680

**UCHWAŁA NR XXXV/186/10
RADY GMINY CZERMIN
z dnia 25 stycznia 2010 r.**

w sprawie opłat za świadczenia przedszkoli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572) Rada Gminy w Czerminie uchwala:

§ 1. Ustala się opłatę za świadczenia przedszkola samorządowego za realizację zadań wykraczających poza podstawę programową tj. koszty sporządzania posiłków w wysokości:

- dla dzieci w przedziale wiekowym 3-5 lat oraz 6-cio latków przebywających w przedszkolu do 10 godzin dziennie 84,00 zł miesięcznie od jednego dziecka i 42,00 zł od drugiego dziecka.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XXV/135/08 Rady Gminy w Czerminie z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie opłat za świadczenia przedszkoli.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Leś

681

**UCHWAŁA NR XXXI/250/10
RADY GMINY GRĘBÓW
z dnia 22 marca 2010 r.**

**w sprawie zmiany regulaminu określającego niektóre
zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach,
szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Grębów**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku art. 30 ust. 6 i ust. 6a, oraz art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Gminy Grębów uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXII/177/09 Rady Gminy Grębów z dnia 24 marca 2009r w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania

nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Grębów wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 10

- a) ust. 1 Tabela dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest Gmina Grębów wiersz Lp. 1 kolumna 4 otrzymuje nowe brzmienie.

Lp.	Stanowisko /lub funkcja/	Miesięcznie w złotych	
		Od	do
1	2	3	4
„1.	Przedszkola: a/ dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	300	600”
2.	Szkoły wszystkich typów:	220	600
	a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	360	800
	b) dyrektor szkoły liczącej 9 –16 oddziałów	430	1200
	c)dyrektor powyżej 17 oddziałów		
	d) wicedyrektor szkoły	240	600
	e) kierownik filii	190	400

- b) ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3.Wysokość dodatku funkcyjnego dla wychowawcy klasy uzależniona jest od liczebności klasy i efektywności pracy. Dodatek funkcyjny wychowawcy klasy: do 10 uczniów wynosi 50 zł, do 20 uczniów wynosi 80 zł, powyżej 20 uczniów 120 zł oraz klasy programowo najwyższe 120 zł, z wyłączeniem III klas SP.”

- c) ust.5 otrzymuje nowe brzmienie:

„5.Dodatek opiekuna stażu wynosi 50 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece.”

§ 2. Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2010 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Rębisz

682

**UCHWAŁA NR XXXVIII/284/2010
RADY GMINY JASIEŃCA ROSIELNA
z dnia 17 marca 2010 r.**

**w sprawie ustalenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt
oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi**

Działając na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust.3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r. Nr 106 poz. 1002z późn. zmianami) i w oparciu o § 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 roku w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt. (Dz. U. Nr 116, poz 753 z dnia 26 sierpnia 1998r.), Rada Gminy Jasienica Rosielna po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii oraz po zasięgnięciu opinii Rzeszowskiego Stowarzyszenia Ochrony Zwierząt, ustala następujące zasady wyłapywania bezdomnych zwierząt:

§ 1. Za zwierzęta bezdomne uważa się zwierzęta domowe i gospodarskie, które uciekły lub zabłąkały się, jak również te, które zostały porzucone przez człowieka a nie istnieje praktyczna możliwość ustalenia ich dotychczasowego właściciela lub innej osoby, pod której opieką dotąd przebywały.

§ 2. 1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt prowadzone będzie w następujący sposób:

- 1) stały w odniesieniu do pojedynczych zgłoszeń z terenu Gminy dotyczących pozostawionych bez opieki zwierząt, w szczególności chorych lub powodujących zagrożenie bezpieczeństwa ludzi
- 2) okresowy w odniesieniu do znacznych obszarów gminy oraz znacznej ilości zwierząt w razie stwierdzenia takiej konieczności przez Wójta Gminy w oparciu o informacje uzyskane od mieszkańców danego obszaru o zwiększonej liczbie bezdomnych zwierząt.

2. Akcje doraźne uzasadnione ochroną zdrowia i życia ludzi oraz niesieniem pomocy zwierzętom, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 będą prowadzone w każdym czasie i miejscu bez konieczności zachowania terminu i trybu określonego w § 3.

3. Informacja o zwierzętach wyłapywanych, które pokąsały człowieka lub są podejrzane o wściekliznę, będzie przekazywana niezwłocznie Inspekcji Weterynaryjnej w celu ustalenia dalszego z nimi postępowania.

§ 3. Wójt Gminy Jasienica Rosielna poda do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie komunikatów na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz przez Sołtysów w sołectwach na 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia akcji wyłapywania bezdomnych zwierząt:

- informację o terminie wyłapywania,
- granice terenu, na którym zwierzęta będą wyłapywane,
- nazwę podmiotu wykonującego wyłapywanie,
- adres schroniska , z którym uzgodniono umieszczenie zwierząt po wyłapaniu.

§ 4. 1. Zwierzęta będą wyłapywane przez podmiot posiadający zezwolenie na prowadzenia tego typu usług.

2. Wyłapywane zwierzęta podlegają badaniu przez lekarza weterynarii a w razie potrzeby udzielana jest im stosowna pomoc na koszt posiadacza zwierzęcia.

3. Szczegółowe obowiązki tego podmiotu zostaną określone w umowie cywilnoprawnej.

4. Nazwa i adres podmiotu wykonującego usługi zostaną podane do wiadomości Kierownikowi Posterunku Policji oraz Powiatowego Lekarza Weterynarii.

5. Transport zwierząt powinien odbywać się środkami do tego przystosowanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Używane przy wyłapywaniu zwierząt bezdomnych urządzenia i środki nie mogą stwarzać zagrożenia dla ich życia i zdrowia, ani zadawać im cierpień.

§ 5. 1. Zgłoszenia o zwierzętach bezdomnych na terenie gminy przyjmuje Urząd Gminy.

2. Wyłapywane bezdomne zwierzęta zostaną umieszczone w schronisku dla bezdomnych zwierząt, Azyl „U Majki” (prywatne przytulisko) Maria Borowiec 38-123 Wysoka Strzyżowska 559, z którym w danym okresie Gmina będzie posiadała zawartą umowę lub uzgodnione przyjęcie zwierzęcia do schroniska bez zawarcia umowy.

3. Schronisko dla Zwierząt zapewnia opiekę bezdomnym zwierzętom przez okres umożliwiający odnalezienie właścicieli lub znalezienie nowych opiekunów.

4. W przypadku podejrzenia wścieklizny Inspekcja Weterynaryjna podejmuje działania z urzędu.

5. W przypadku konieczności eutanazji zwierzęcia, potrzebę taką stwierdza lekarz weterynarii

lub inny podmiot określony w art. 33 ust. 3 Ustawy o ochronie zwierząt.

§ 6. 1. Koszty wylapywania i przetrzymywania w schronisku bezdomnych zwierząt, pokrywane będą z budżetu Gminy, z zastrzeżeniem § 6 ust 2.

2. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało schwytane, właściciel ponosi koszty związane z jego wylapywaniem i utrzymaniem (w tym koszty opieki weterynaryjnej) w wysokości wynikającej z obowiązującej umowy z podmiotem wylapującym bezdomne zwierzęta, cennika lecznicy zwierząt i cennika schroniska. Koszty te właściciel zwierzęcia ponosi niezależnie od konsekwencji przewidzianych prawem z tytułu pozostawienia zwierzęcia bez właściwego dozoru i ewentualnej odpowiedzialności za szkody spowodowane przez zwierzę.

3. Zwierzęta umieszczone w schronisku będą zwracane właścicielom po uzyskaniu opłat, o których

mowa w § 6 ust. 2, które właściciele mają obowiązek wpłacić na konto Urzędu Gminy w Jasienicy Rosielnej w wysokości wynikającej z podpisanych w danym roku kalendarzowym umów lub kosztów określonych przez schronisko, które przyjęło zwierzę bez zawarcia umowy.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Miłek

683

**UCHWAŁA NR V/24/10
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI
PEŁNIĄCEJ FUNKCJĘ RADY GMINY JAŚLISKA
z dnia 26 marca 2010 r.**

**w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych z oddziałami
przedszkolnymi i gimnazjów oraz granic ich obwodów w Gminie Jaśliska**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 września 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591) Rada Miejska w Dukli pełniąca funkcję Rady Gminy Jaśliska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się sieć publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Jaśliska:

- 1) Szkoła Podstawowa z oddziałami przedszkolnymi w Jaśliskach,
- 2) Gimnazjum w Jaśliskach.

§ 2. Do obwodu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Jaśliskach należą miejscowości:

Jaśliska, Lipowiec, Posada Jaśliska, Daliowa, Szklary, Wola Niżna, Wola Wyżna.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaśliska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zbigniew Uliasz

684

**UCHWAŁA NR XLIII/279/10
RADY GMINY JEŻOWE
z dnia 26 marca 2010 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Jeżowe Zagościniec

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Sołectwa Jeżowe Zagościniec.

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 2. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Jeżowe Zagościniec.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 3. 1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa.

2. Organizowanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

3 Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

4. Organizowanie, sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych działających na rzecz wsi.

§ 4. 1. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego przekazanego mu przez gminę.

2. Sołectwo nie prowadzi odrębnej gospodarki finansowej.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakresu ich działania

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powołać stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa np. komisje, określając zakres i czas ich działania.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach powszechnych trwa 4 lata od chwili wyboru.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez następców.

5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) prawomocnego skazującego wyroku sądowego, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
- 3) śmierci.

6. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i do jego kompetencji należy:

- 1) uchwalanie wniosków dotyczących planowania wydatków na sołectwo w budżecie gminy, najpóźniej do dnia 15 września każdego roku,
- 2) opracowywanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa i przedstawienie ich organom gminy,
- 3) podejmowanie uchwał i innych istotnych spraw dla Sołectwa.

2. Mieszkańcy Sołectwa są obowiązani wykonywać uchwały zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Sołtys jest organem wykonawczym i do jego zadań należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) prowadzenie poboru podatków i opłat lokalnych,
- 5) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach pomocy, umorzeń podatków,
- 6) przekazywanie uchwał i wniosków zebrania wiejskiego organom gminy,
- 7) udział w posiedzeniach rady gminy i występowanie na posiedzeniach z wnioskami w imieniu mieszkańców sołectwa,

8) informowanie mieszkańców o działaniach organów gminy i organów sołectwa w szczególności przez przekazywanie ogłoszeń, zawiadomień obwieszczeń w sposób zwyczajowo przyjęty,

9) przekładanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim.

§ 8. 1. Rada sołecka składa się z 5 osób i pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

2. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

3. Do zadań rady sołeckiej należy;

- 1) przygotowywanie spraw do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim, opracowywanie projektów uchwał i wniosków,
- 2) występowanie do zebrania wiejskiego z inicjatywami na rzecz sołectwa, opiniowanie działań podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego, kontrola ich wykonania,
- 4) podejmowanie współdziałania z instytucjami organizacjami na rzecz rozwiązywania problemów sołectwa,
- 5) składanie informacji ze swej działalności na zebraniu wiejskim.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich i podejmowanie uchwał

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek 10 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady lub Wójta Gminy,

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania ogłasza sołtys mieszkańcom sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zebranie zwoływane na wniosek winno się odbyć w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku sołtysowi.

5. Zebranie wiejskie jest ważne jeśli zostało zwołane zgodnie z postanowieniem niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 20% przedstawicieli gospodarstw.

6. W przypadku braku wymaganej ilości mieszkańców jak w pkt 5 zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 30 minut przy udziale obecnych na zebraniu mieszkańców.

7. Obradom przewodniczy sołtys a w razie jego nieobecności zebranie ustala inną osobę spośród obecnych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwały, zwykłą większością głosów jawnie, chyba, że przepisy prawa, statutu gminy, niniejszego statutu lub zebranie wiejskie postanawiają inaczej.

2. Uprawnionymi do głosowania na zebraniu wiejskim są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę zebrania, oznaczenie miejscowości
- 2) porządek zebrania
- 3) zapis podejmowanych spraw, uchwał i wniosków
- 4) podpisy sołtysa i protokolanta
- 5) dołączoną listę obecnych na zebraniu.

4. Kopię protokołu sołtys przesyła do Urzędu Gminy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie, przy obecności co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, może odwołać Sołtysa w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, jeżeli uzna, że Sołtys utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana przez uczestników zebrania, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem *wymienić imię i nazwisko osoby odwołanej* z funkcji Sołtysa” oraz słowa „tak” i „nie”. Odpowiedź należy podkreślić.

3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, termin wyborów Sołtysa lub wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej ustala Wójt.

4. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i Członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.

5. Wyborów uzupełniających Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 12. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

3. W zarządzaniu, o którym mowa w ust. 1, podaje się termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

4. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.

5. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania

6. Spis osób uprawnionych do głosowania ustala się najpóźniej w siódmym dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzanego na zasadach określonych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

7. Spis wyborców udostępniany jest do wglądu mieszkańcom Sołectwa w Urzędzie.

8. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje, które Wójt obowiązany jest rozpatrzyć w terminie 3 dni od daty ich wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

3. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej.

4. Kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

5. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

6. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 15 osób, stale zamieszkałych w Sołectwie.

7. Kandydat na Sołtysa może zgłosić listę 5 kandydatów do Rady Sołeckiej popartą co najmniej 5 podpisami.

8. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

9. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

10. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.

11. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na Sołtysa przedłuża się termin zgłaszania o 3 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

12. Jeżeli zgłoszony został 1 kandydat na Sołtysa, to wyborów się nie przeprowadza, a osobę zgłoszoną uznaje się za wybraną. Fakt ten potwierdza Gminna Komisja Wyborcza spisując protokół.

13. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 4, to wyborów się nie przeprowadza, a osoby zgłoszone uznaje się za wybrane. Fakt ten potwierdza Gminna Komisja Wyborcza spisując protokół.

§ 14. 1. Wybory przeprowadzają:

- 1) Gminna Komisja Wyborcza – licząca od 6 do 8 osób.
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza – licząca od 5 do 7 osób.

2. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje, w drodze zarządzenia, Wójt, spośród pracowników samorządowych .

3. Członków Obwodowej Komisji Wyborczej powołuje, w drodze zarządzenia, Wójt spośród osób zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem, że Wójt ma prawo powołania jednego członka spoza osób zgłoszonych.

4. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze. Kandydatów na członka Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania.

Zgłoszenia na kandydowanie na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenia takie powinno zawierać: nazwisko i imię, adres oraz zgodę na kandydowanie na członka

Obwodowej Komisji Wyborczej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie Gminy.

5. Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie. Losowania dokonuje Gminna Komisja Wyborcza. O terminie przeprowadzania losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty. Losowania nie przeprowadza się, jeśli liczba zgłoszonych kandydatów nie przekracza liczby członków komisji przy uwzględnieniu postanowień ust. 2.

6. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Pierwsze posiedzenie komisji organizuje Wójt. Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

8. Członkowie komisji wyborczych pełnią swoje obowiązki społecznie.

9. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

10. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej ustala Wójt zarządzeniem.

§ 15. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy;

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzanie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzanie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- 7) przekazanie Wójtowi wyników głosowania i wyników wyborów.

2. Do zadań Obwodowej Komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Do zadań Wójta należy:

- 1) ustalenie wzoru dokumentów używanych podczas wyborów,
- 2) sporządzenie spisu wyborców,
- 3) rozpatrywanie protestów wyborczych,
- 4) powołanie Gminnej Komisji Wyborczej i Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 5) szkolenie Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 6) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
- 7) druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 16. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 17.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

4. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

5. Głos jest ważny, jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:

- 1) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata,
- 2) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 5 znaków „X” w kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów,

6. Dopisania na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

7. Osoba nie wpisana do spisu wyborców może zostać do spisu dopisana przez Obwodową Komisję Wyborczą i dopuszczona do głosowania, jeżeli udokumentuje stałe zamieszkiwanie na terenie Sołectwa.

§ 17. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sporządza protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców,

którym wydano karty do głosowania. Następnie ustala, ile ważnych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez Przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji.

4. Za wybranego członka Rady Sołeckiej uznaje się Sołtysa, oraz tych kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez Przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie.

7. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

8. Wójt ogłasza wzory druków:

- 1) zgłoszenie kandydata na Sołtysa,
- 2) zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej,
- 3) zgłoszenie kandydata na członka Obwodowej komisji Wyborczej,
- 4) wzór karty do głosowania na Sołtysa,
- 5) wzór karty do głosowania na członka Rady Sołeckiej,
- 6) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa,
- 7) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Rady Sołeckiej,

8) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 18. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Wójt.

§ 19. W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie do Wójta protest przeciwko ważności wyborów. Wójt rozpatruje protest niezwłocznie.

§ 20. W razie unieważnienia wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt zarządza w ciągu 14 dni od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

§ 21. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 22. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd Gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 23. 1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek zebrania wiejskiego

2. Interpretację przepisów niniejszego statutu prowadzi /dokonuje/ Rada Gminy we własnym zakresie.

§ 24. Traci moc uchwała Nr VI/37/95 Rady Gminy Jeżowe z dnia 28 stycznia 1995 roku w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Jeżowe, w części dotyczącej uchwalenia statutu Sołectwa Jeżowe Zagościniec.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Ustaw Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Ciak

685

**ROZPORZĄDZENIE Nr 2/10
POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII
W LUBACZOWIE
z dnia 19 kwietnia 2010 r.**

**w sprawie uchylenia Rozporządzenia Powiatowego Lekarza Weterynarii w Lubaczowie
w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na terenie miejscowości Horyniec**

Na podstawie art. 45 ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Traci moc Rozporządzenie Nr 1/2010 z dnia 7 stycznia 2010 r. Powiatowego Lekarza Weterynarii w Lubaczowie w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na terenie miejscowości Horyniec Zdrój.

§ 2. Rozporządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Lubaczowie**

Jerzy P. Mazurkiewicz

686

POROZUMIENIE

**zawarte w dniu 01.01.2010 r. w Przemyśle pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl –
Prezydentem Miasta Przemyśla i Gminą Stary Dzików – Wójtem Gminy Stary Dzików**

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Stary Dzików w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyśle ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyśle ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Stary Dzików.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

- 1) świadczeniami higieniczno – sanitarnymi,
- 2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,
- 3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Stary Dzików zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Stary Dzików poprzez

dokonanie wpłaty środków w wysokości 1.000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyśle w: Podkarpacki Bank Spółdzielczy O/Przemyśl 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001 jednym przelewem do dnia 31.03.2010 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Stary Dzików, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyśle w 2009 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągłości.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Stary Dzików przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Stary Dzików.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Pawłosiów zostanie zwrócona na jej rachunek w BS Stary Dzików 21909400062001000000390001 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Stary Dzików może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2010 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Stary Dzików.

z up. **PREZYDENTA MIASTA**

Dariusz Iwaneczko
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

WÓJT

Aniela Hulak

687

POROZUMIENIE z dnia 17 marca 2010 r.

zawarte w Nisku pomiędzy

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad reprezentowanym przez:

- 1) Pana Wiesława Kaczora – Dyrektora Oddziału GDDKiA w Rzeszowie
- 2) Pana Tadeusza Kempiańskiego – Z-cę Dyrektora Oddziału GDDKiA w Rzeszowie

Zwanym w dalszej treści Generalnym Dyrektorem

a

Powiatem Niżańskim

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

- 1) Pan Władysław Pracoń – Starosta Niżański
 - 2) Pan Krzysztof Krawiec – Wicestarosta Niżański
- przy kontrasygnacie

Pani Marii Bednarz – Skarbnika Powiatu

W związku z tym, że drogami powiatowymi tj. ulicami Rzeszowską, Dworcową, Kolejową i 1000-lecia w Nisku od 1979 r. odbywa się tranzytowy ruch ciężarowy, z uwagi na zagrożenie awarią kolektora sanitarnego znajdującego się w ciągu ul. Sandomierskiej w Nisku – drogi krajowej nr 77, celem zapewnienia odpowiedniej nośności dróg powiatowych i możliwości objazdu zagrożonego awarią odcinka drogi krajowej nr 77, działając na podstawie art.19 ust.4 w związku z ust. 2 pkt 1

i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. Nr 219 z 2007 r. poz.115 z późn. zm.) strony postanowiły co następuje:

§ 1. 1. Generalny Dyrektor oświadcza, że jest zarządcą drogi krajowej nr 77 od skrzyżowania z ulicą 1000-lecia w km 56+469, do skrzyżowania z DK19 (ul. Lubelską) w km 58+825 o długości 2,356 km.

2. Zarząd Powiatu Niżańskiego oświadcza, że jest zarządcą następujących dróg: Nr 1056R (ul. Rzeszowska odcinek od km 0+570 do 1+094), Nr 1054R (ul. Dworcowa i Kolejowa) oraz Nr 1052R (ul. 1000-lecia) o łącznej długości 2,764 km.

§ 2. 1. Z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 Zarząd Powiatu Niżańskiego przekazuje a Generalny Dyrektor przejmuje zarządzanie drogami, o których mowa w § 1 punkt 2.

2. Z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 Generalny Dyrektor przekazuje, a Zarząd Powiatu Niżańskiego przejmuje zarządzanie drogą, o której mowa w § 1 punkt 1.

§ 3. 1. Przekazaniem, o którym mowa w § 2 objęte są prawa i obowiązki związane z zarządzaniem przejmowaną drogą, określone w szczególności w art. 20 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, (z wyłączeniem art. 20 pkt 8 oraz art. 39 ust. 3), zarządca przejętego odcinka jest zobowiązany do utrzymywania czystości pasa drogowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Przejmujący na przejmowanej do zarządzania drodze ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim powstałych w związku z niewłaściwym zarządzaniem przejętymi drogami, powstałe od dnia przejścia w zarząd, wskazanymi w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 5.

3. W zakresie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami, o których mowa w art. 20 pkt 17 ustawy powołanej w ust.1 – Przejmujący drogę do zarządzania ma wyłączne prawo do wydzierżawiania i najmu tych nieruchomości na czas trwania porozumienia oraz pobierania z tego tytułu pożytków.

4. Zarząd Powiatu Niżańskiego z dniem zawarcia porozumienia przekaze nieodpłatnie kompletną i uzgodnioną wcześniej z Oddziałem GDDKiA w Rzeszowie dokumentację na przebudowę dróg powiatowych tj. ul. 1000-lecia, ul. Kolejowej, ul. Dworcowej i odcinka ul. Rzeszowskiej, wraz z przeniesieniem praw, wynikających ze wszystkich niezbędnych dla realizacji przebudowy postanowień i decyzji administracyjnych oraz stosunków cywilnoprawnych.

5. W okresie trwania porozumienia GDDKiA Oddział w Rzeszowie dokona przebudowy w zakresie określonym w opracowanej przez Zarząd Powiatu dokumentacji projektowej, przyjętych w zarząd ciągów w/w ulic, z założeniem rozpoczęcia robót w 2010 roku w pierwszej kolejności na ul. Rzeszowskiej, Dworcowej i Kolejowej.

§ 4. W celu realizacji zadań objętych Porozumieniem strony przekaza wszelką posiadaną dokumentację, w tym dokumentację techniczną dotyczącą wykonywanych funkcji zarządcy drogi oraz dokumentację prawną dotyczącą decyzji administracyjnych, umów i innych stosunków cywilnoprawnych.

§ 5. Przekazanie dróg do zarządzania, a także ich wydanie następuje w formie pisemnego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego.

§ 6. 1. Generalny Dyrektor ponosi koszty z zakresu przebudowy, remontu i utrzymania przejętej do zarządzania drogi.

2. Zarząd Powiatu Niżańskiego ponosi koszty z zakresu przebudowy, remontu i utrzymania przejętej do zarządzania drogi.

3. Po upływie okresu obowiązywania porozumienia, strony nie będą wysuwać względem siebie roszczeń finansowych związanych z realizacją tegoż porozumienia.

§ 7. Porozumienie zawarte jest na okres trzech lat od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 niniejszego Porozumienia.

§ 8. Strony mogą zawierać umowy z osobami trzecimi w zakresie realizacji zadań zarządcy drogi na przejętych w zarząd drogach. Dla skuteczności wymienionych wyżej umów zgoda strony przekazującej nie jest wymagana.

§ 9. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie niniejsze może być wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Strony mogą wypowiedzieć przedmiotowe Porozumienie w przypadku zajścia okoliczności, za które przyjmujący w zarząd daną drogę odpowiedzialności nie ponosi, a które uniemożliwiają wykonywanie zarządu.

3. Wypowiedzenie jest ważne, jeśli zostało dokonane w formie pisemnej.

4. Strony mogą rozwiązać Porozumienie w każdym czasie na mocy wzajemnego porozumienia.

5. W przypadku rozwiązania Porozumienia w terminie wcześniejszym Strony zobowiązują się do przejścia umów zawartych przez drugą stronę z wykonawcami usług na przejętych drogach z terminem obowiązywania nie dłuższym niż termin niniejszego Porozumienia.

6. W przypadku dokonania wypowiedzenia Porozumienia strony nie będą żądać zwrotu nakładów dotychczas poniesionych.

§ 10. Zmiany treści Porozumienia możliwe są w każdym czasie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o drogach publicznych oraz inne właściwe przepisy.

§ 12. Porozumienie zostało sporządzone w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach po trzy egzemplarze dla każdej ze stron.

DYREKTOR ODDZIAŁU

Wiesław Kaczor

Z-ca DYREKTORA ODDZIAŁU

Tadeusz Kempieński

STAROSTA

Władysław Pracoch

WICESTAROSTA

Krzysztof Krawiec

SKARBNIK POWIATU

Maria Bednarz

688

POROZUMIENIE
z dnia 23 marca 2010 r.

Na podstawie art.19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn.zm.), art.4 ust.5 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 r. Nr 88 poz.539 z późn. zm.), uchwały Rady Powiatu Niżańskiego Nr XXXIV/222/2009 z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie powierzenia Gminie i Miastu Ulanów zadania zarządzania publicznymi drogami powiatowymi, uchwały Nr XXXVII/241/2010 z 16 marca 2010 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Niżańskiego, oraz art. 8 ust. 2a i art. 18 ust.2 pkt.11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i uchwały Rady Miejskiej w Ulanowie Nr XXXIV/207/2009 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie przejścia od Powiatu Niżańskiego zadania zarządzania publicznymi drogami powiatowymi,

Powiat Niżański reprezentowany przez Zarząd w osobach:

1. Władysław Pracoń - Starosta,
2. Krzysztof Krawiec - Wicestarosta,

oraz

Gmina i Miasto Ulanów reprezentowana przez:

Stanisława Garbacza - Burmistrza,

zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1. Zarząd Powiatu Niżańskiego, działając jako zarządca dróg powiatowych przekazuje, a Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów, działając jako zarządca dróg gminnych, przejmuje prowadzenie zadania zarządzania drogami powiatowymi Nr 1044R Golce - Kurzyna Średnia na odcinku od km 1+073 do km 4+540, oraz Nr 1062R Ulanów - Podolszynka Ordynacka na odcinku od km 0+320 do km 8+242.

§ 2. 1. Gmina przyjmuje do realizacji zadania zarządcy dróg powiatowych wynikające z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), w tym:

- 1) opracowanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony w/w dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich;
- 2) pełnienie funkcji inwestora;
- 3) utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą;

- 4) realizowanie zadań w zakresie inżynierii ruchu;
- 5) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju;
- 6) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu drogi i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 7) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających;
- 8) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników;
- 9) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania drogi;
- 10) wprowadzenie ograniczeń lub zamykanie drogi i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
- 11) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego;
- 12) utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów;
- 13) utrzymanie czystości na przekazanym odcinku drogi oraz w zakresie zimowego utrzymania, odśnieżanie i likwidacja śliskości wg standardu na dzień przejęcia drogi;
- 14) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi i dokonywanie czynności związanych z prowadzeniem postępowań dotyczących ustalenia odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi.

2. Ze względu na termin zawarcia porozumienia tj. w trakcie roku budżetowego, zadania określone w §2 ust. 1 pkt. 3 do 14, do końca roku 2010 będą realizowane przez Powiat Niżański

3. Powiat Niżański udziela w 2010 roku Gminie i Miastu Ulanów dotacji w wysokości 5.000 zł z przeznaczeniem na opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy przekazanej niniejszym porozumieniem drogi.

4. Sposób i wysokość finansowania przez Powiat Niżański w latach 2011 - 2017 zadań wymienionych w §2 ust. 1 zostanie określony każdego roku w formie dotacji ustalonej przez Radę Powiatu i usankcjonowane aneksem do niniejszego porozumienia.

5. Szczegóły przekazania i rozliczenia dotacji zostaną określone w umowie o dofinansowanie zawartej na podstawie niniejszego porozumienia obejmującej rok budżetowy

§ 3. Powiat zatrzymuje do realizacji przez siebie w stosunku do przedmiotowej drogi następujące zadania zarządcy dróg powiatowych wynikające z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) oraz innych przepisów:

- 1) koordynacja robót w pasie drogowym;
- 2) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych;
- 3) prowadzenie ewidencji drogi, obiektów mostowych i przepustów oraz udostępnienie ich na żądanie uprawnionym organom;
- 4) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad;
- 5) ustalanie, pobieranie i egzekwowanie opłat za przejazd pojazdu nienormatywnego (art. 13 ust. 1 pkt 2);
- 6) wprowadzanie, ustalanie stawek, pobieranie i egzekwowanie opłat za przejazd pojazdów przez obiekt mostowy (art.13 ust. 2 pkt 1, art 13 d);
- 7) wprowadzanie, ustalanie stawek, pobieranie i egzekwowanie kar za przejazd po drodze powiatowej pojazdu nienormatywnego bez wymaganego zezwolenia (art. 13g);
- 8) ustalanie stawek opłat za zajęcie pasa drogowego (art. 40);
- 9) wyrażanie zgody na umieszczenie urządzenia liniowego (art. 42);
- 10) wyrażanie zgody na umieszczenie obiektu budowlanego przy drodze (art. 43);
- 11) przyjmowanie zawiadomień o zakończeniu robót w pasie drogowym i przywrócenie odcinka pasa do poprzedniego stanu użyteczności;
- 12) dokonywanie komisyjnego odbioru zajmowanych odcinków pasa drogowego;
- 13) uzgadnianie planów zabudowy terenów sąsiadujących z pasem drogowym, uzgadnianie projektów wydawania opinii w zakresie wynikających z zobowiązujących przepisów;
- 14) prowadzenie w imieniu i na rzecz Powiatu gospodarki gruntem i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogą.

§ 4. 1. Zadania przekazane niniejszym porozumieniem Gmina i Miasto Ulanów będzie

wykonywała za pośrednictwem właściwych organów w formach przewidzianych prawem

2. Właściwe organy Gminy i Miasta Ulanów w celu realizacji zadań będą podejmowały odpowiednie czynności tj. uchwały, decyzje administracyjne, umowy, postanowienia, czynności egzekucyjne itd.

3. Czynności gospodarowania nieruchomościami Gmina i Miasto Ulanów wykonuje na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

§ 5. Zarząd Powiatu Nizańskiego zastrzega sobie prawo nadzorowania, kontrolowania i dokonywania oceny prowadzenia zadań wynikających z niniejszego porozumienia wg kryteriów legalności, celowości i gospodarności.

§ 6. W przypadku zakwalifikowania zadania do dofinansowania w ramach RPO wysokość dofinansowania ze strony Powiatu określona będzie przez Radę Powiatu w formie dotacji

§ 7. Gmina corocznie do dnia 28 lutego będzie przekazywać Powiatowi sprawozdanie z realizacji zadań wynikających z porozumienia

§ 8. Gmina z tytułu realizacji zadań objętych porozumieniem ponosi odpowiedzialność wobec Powiatu i osób trzecich.

§ 9. 1. Porozumienie zawarto na czas określony tj. od 15 stycznia 2010r. do dnia 31 grudnia 2017r.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo pisemnego wypowiedzenia porozumienia z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia na koniec roku kalendarzowego.

§ 10. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron, jeden do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 12. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Władysław Pracoń

WICESTAROSTA

Krzysztof Krawiec

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**

Stanisław Garbacz

689

POROZUMIENIE
z dnia 23 marca 2010 r.

Na podstawie art.19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn.zm.), art.4 ust.5 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 r. Nr 88 poz.539 z późn. zm.), uchwały Rady Powiatu Niżańskiego Nr XXXIV/221/2009 z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie powierzenia Gminie Jarocin zadania zarządzania publiczną drogą powiatową, uchwały Nr XXXVII/241/2010 z 16 marca 2010 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Niżańskiego, oraz art. 8 ust. 2a i art.18 ust.2 pkt.11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i uchwały Rady Gminy w Jarocinie Nr XXVIII/188/09 z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie przejęcia od Powiatu Niżańskiego zadania zarządzania drogą powiatową,

Powiat Niżański reprezentowany przez Zarząd w osobach:

1. Władysław Pracoń - Starosta,
2. Krzysztof Krawiec - Wicestarosta,

oraz

Gmina Jarocin reprezentowana przez:

Zbigniewa Walczaka - Wójta,

zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1. Zarząd Powiatu Niżańskiego, działając jako zarządca dróg powiatowych przekazuje, a Wójt Gminy Jarocin, działając jako zarządca dróg gminnych, przejmuje prowadzenie zadania zarządzania drogą powiatową Nr 1044R Golce - Kurzyna Średnia na odcinku od km 0+000 do km 1+073.

§ 2. 1. Gmina przyjmuje do realizacji zadania zarządcy dróg powiatowych wynikające z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), w tym:

- 1) opracowanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony w/w dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich;
- 2) pełnienie funkcji inwestora;
- 3) utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą;
- 4) realizowanie zadań w zakresie inżynierii ruchu;

- 5) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju;
- 6) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu drogi i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 7) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających;
- 8) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników;
- 9) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania drogi;
- 10) wprowadzenie ograniczeń lub zamykanie drogi i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
- 11) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego;
- 12) utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów;
- 13) utrzymanie czystości na przekazanym odcinku drogi oraz w zakresie zimowego utrzymania, odśnieżanie i likwidacja śliskości wg standardu na dzień przejęcia drogi;
- 14) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi i dokonywanie czynności związanych z prowadzeniem postępowań dotyczących ustalenia odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi.

2. Ze względu na termin zawarcia porozumienia tj. w trakcie roku budżetowego, zadania określone w §2 ust. 1 pkt. 3 do 14, do końca roku 2010 będą realizowane przez Powiat Niżański

3. Powiat Niżański udziela w 2010 roku Gminie Jarocin dotacji w wysokości 5.000 zł z przeznaczeniem na opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy przekazanej niniejszym porozumieniem drogi.

4. Sposób i wysokość finansowania przez Powiat Niżański w latach 2011 - 2017 zadań wymienionych w §2 ust. 1 zostanie określony każdego roku w formie dotacji ustalonej przez Radę Powiatu i usankcjonowane aneksem do niniejszego porozumienia.

5. Szczegóły przekazania i rozliczenia dotacji zostaną określone w umowie o dofinansowanie

zawartej na podstawie niniejszego porozumienia obejmującej rok budżetowy

§ 3. Powiat zatrzymuje do realizacji przez siebie w stosunku do przedmiotowej drogi następujące zadania zarządcy dróg powiatowych wynikające z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) oraz innych przepisów:

- 1) koordynacja robót w pasie drogowym;
- 2) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazd z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych;
- 3) prowadzenie ewidencji drogi, obiektów mostowych i przepustów oraz udostępnienie ich na żądanie uprawnionym organom;
- 4) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad;
- 5) ustalanie, pobieranie i egzekwowanie opłat za przejazd pojazdu nienormatywnego (art. 13 ust. 1 pkt 2);
- 6) wprowadzanie, ustalanie stawek, pobieranie i egzekwowanie opłat za przejazd pojazdów przez obiekt mostowy (art.13 ust. 2 pkt 1, art 13 d);
- 7) wprowadzanie, ustalanie stawek, pobieranie i egzekwowanie kar za przejazd po drodze powiatowej pojazdu nienormatywnego bez wymaganego zezwolenia (art. 13g);
- 8) ustalanie stawek opłat za zajęcie pasa drogowego (art. 40);
- 9) wyrażanie zgody na umieszczenie urządzenia liniowego (art. 42);
- 10) wyrażanie zgody na umieszczenie obiektu budowlanego przy drodze (art. 43);
- 11) przyjmowanie zawiadomień o zakończeniu robót w pasie drogowym i przywrócenie odcinka pasa do poprzedniego stanu użyteczności;
- 12) dokonywanie komisyjnego odbioru zajmowanych odcinków pasa drogowego;
- 13) uzgadnianie planów zabudowy terenów sąsiadujących z pasem drogowym, uzgadnianie projektów wydawania opinii w zakresie wynikających z zobowiązujących przepisów;
- 14) prowadzenie w imieniu i na rzecz Powiatu gospodarki gruntem i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogą.

§ 4. 1. Zadania przekazane niniejszym porozumieniem Gmina Jarocin będzie wykonywała za

pośrednictwem właściwych organów w formach przewidzianych prawem

2. Właściwe organy Gminy Jarocin w celu realizacji zadań będą podejmowały odpowiednie czynności tj. uchwały, decyzje administracyjne, umowy, postanowienia, czynności egzekucyjne itd.

3. Czynności gospodarowania nieruchomościami Gmina Jarocin wykonuje na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

§ 5. Zarząd Powiatu Niżańskiego zastrzega sobie prawo nadzorowania, kontrolowania i dokonywania oceny prowadzenia zadań wynikających z niniejszego porozumienia wg kryteriów legalności, celowości i gospodarności.

§ 6. W przypadku zakwalifikowania zadania do dofinansowania w ramach RPO wysokość dofinansowania ze strony Powiatu określona będzie przez Radę Powiatu w formie dotacji

§ 7. Gmina corocznie do dnia 28 lutego będzie przekazywać Powiatowi sprawozdanie z realizacji zadań wynikających z porozumienia

§ 8. Gmina z tytułu realizacji zadań objętych porozumieniem ponosi odpowiedzialność wobec Powiatu i osób trzecich.

§ 9. 1. Porozumienie zawarto na czas określony tj. od 15 stycznia 2010r. do dnia 31 grudnia 2017r.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo pisemnego wypowiedzenia porozumienia z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia na koniec roku kalendarzowego.

§ 10. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron, jeden do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 12. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Władysław Pracoń

WICESTAROSTA

Krzysztof Krawiec

WÓJT GMINY

Zbigniew Walczak

690

POROZUMIENIE
z dnia 23 marca 2010 r.

Na podstawie art.19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn.zm.), art.4 ust.5 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 r. Nr 88 poz.539 z późn. zm.), uchwały Rady Powiatu Niżańskiego Nr XXXIV/223/2009 z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie powierzenia Gminie Krzeszów zadania zarządzania publicznymi drogami powiatowymi, uchwały Nr XXXVII/241/2010 z 16 marca 2010 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Niżańskiego, oraz art. 8 ust. 2a i art.18 ust.2 pkt.11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i uchwały Rady Gminy w Krzeszowie Nr XXXI/258/2009 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie przejęcia od Powiatu Niżańskiego zadania zarządzania publiczną drogą powiatową,

Powiat Niżański reprezentowany przez Zarząd w osobach:

1. Władysław Pracoń - Starosta,

2. Krzysztof Krawiec - Wicestarosta,

oraz

Gmina Krzeszów reprezentowana przez:

Stanisława Nowakowskiego - Wójta,

zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1. Zarząd Powiatu Niżańskiego, działając jako zarządca dróg powiatowych przekazuje, a Wójt Gminy Krzeszów, działając jako zarządca dróg gminnych, przejmuje prowadzenie zadania zarządzania drogami powiatowymi Nr 1069R od drogi Nr 858 Krzeszów na odcinku od km 10+700 do km 11+987, oraz drogi Nr 1062R Ulanów - Podolszynka Ordynacka na odcinku od km 8+242 do km 10+856.

§ 2. 1. Gmina przyjmuje do realizacji zadania zarządcy dróg powiatowych wynikające z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), w tym:

- 1) opracowanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony w/w dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich;
- 2) pełnienie funkcji inwestora;
- 3) utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą;

- 4) realizowanie zadań w zakresie inżynierii ruchu;
- 5) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju;
- 6) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu drogi i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 7) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających;
- 8) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników;
- 9) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania drogi;
- 10) wprowadzenie ograniczeń lub zamykanie drogi i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
- 11) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego;
- 12) utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów;
- 13) utrzymanie czystości na przekazanym odcinku drogi oraz w zakresie zimowego utrzymania, odśnieżanie i likwidacja śliskości wg standardu na dzień przejęcia drogi;
- 14) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi i dokonywanie czynności związanych z prowadzeniem postępowań dotyczących ustalenia odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi.

2. Ze względu na termin zawarcia porozumienia tj. w trakcie roku budżetowego, zadania określone w §2 ust. 1 pkt. 3 do 14, do końca roku 2010 będą realizowane przez Powiat Niżański

3. Powiat Niżański udziela w 2010 roku Gminie Krzeszów dotacji w wysokości 5.000 zł z przeznaczeniem na opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy przekazanej niniejszym porozumieniem drogi.

4. Sposób i wysokość finansowania przez Powiat Niżański w latach 2011 - 2017 zadań wymienionych w §2 ust. 1 zostanie określony każdego roku w formie dotacji ustalonej przez Radę Powiatu i usankcjonowane aneksem do niniejszego porozumienia.

5. Szczegóły przekazania i rozliczenia dotacji zostaną określone w umowie o dofinansowanie zawartej na podstawie niniejszego porozumienia obejmującej rok budżetowy

§ 3. Powiat zatrzymuje do realizacji przez siebie w stosunku do przedmiotowej drogi następujące zadania zarządcy dróg powiatowych wynikające z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) oraz innych przepisów:

- 1) koordynacja robót w pasie drogowym;
- 2) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych;
- 3) prowadzenie ewidencji drogi, obiektów mostowych i przepustów oraz udostępnienie ich na żądanie uprawnionym organom;
- 4) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad;
- 5) ustalanie, pobieranie i egzekwowanie opłat za przejazd pojazdu nienormatywnego (art. 13 ust. 1 pkt 2);
- 6) wprowadzanie, ustalanie stawek, pobieranie i egzekwowanie opłat za przejazd pojazdów przez obiekt mostowy (art.13 ust. 2 pkt 1, art 13 d);
- 7) wprowadzanie, ustalanie stawek, pobieranie i egzekwowanie kar za przejazd po drodze powiatowej pojazdu nienormatywnego bez wymaganego zezwolenia (art. 13g);
- 8) ustalanie stawek opłat za zajęcie pasa drogowego (art. 40);
- 9) wyrażanie zgody na umieszczenie urządzenia liniowego (art. 42);
- 10) wyrażanie zgody na umieszczenie obiektu budowlanego przy drodze (art. 43);
- 11) przyjmowanie zawiadomień o zakończeniu robót w pasie drogowym i przywrócenie odcinka pasa do poprzedniego stanu użyteczności;
- 12) dokonywanie komisyjnego odbioru zajmowanych odcinków pasa drogowego;
- 13) uzgadnianie planów zabudowy terenów sąsiadujących z pasem drogowym, uzgadnianie projektów wydawania opinii w zakresie wynikających z zobowiązujących przepisów;
- 14) prowadzenie w imieniu i na rzecz Powiatu gospodarki gruntem i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogą.

§ 4. 1. Zadania przekazane niniejszym porozumieniem Gmina Krzeszów będzie wykonywała za pośrednictwem właściwych organów w formach przewidzianych prawem

2. Właściwe organy Gminy Krzeszów w celu realizacji zadań będą podejmowały odpowiednie czynności tj. uchwały, decyzje administracyjne, umowy, postanowienia, czynności egzekucyjne itd.

3. Czynności gospodarowania nieruchomościami Gmina Krzeszów wykonuje na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

§ 5. Zarząd Powiatu Niżańskiego zastrzega sobie prawo nadzorowania, kontrolowania i dokonywania oceny prowadzenia zadań wynikających z niniejszego porozumienia wg kryteriów legalności, celowości i gospodarności.

§ 6. W przypadku zakwalifikowania zadania do dofinansowania w ramach RPO wysokość dofinansowania ze strony Powiatu określona będzie przez Radę Powiatu w formie dotacji

§ 7. Gmina corocznie do dnia 28 lutego będzie przekazywać Powiatowi sprawozdanie z realizacji zadań wynikających z porozumienia

§ 8. Gmina z tytułu realizacji zadań objętych porozumieniem ponosi odpowiedzialność wobec Powiatu i osób trzecich.

§ 9. 1. Porozumienie zawarto na czas określony tj. od 15 stycznia 2010r. do dnia 31 grudnia 2017r.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo pisemnego wypowiedzenia porozumienia z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia na koniec roku kalendarzowego.

§ 10. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron, jeden do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 12. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

STAROSTA

Władysław Pracoń

WICESTAROSTA

Krzysztof Krawiec

WÓJT

Stanisław Nowakowski

691

ANEKS NR 1/2010
z dnia 25 lutego 2010 r.

**do Porozumienia zawartego dnia 7 września 2009 roku w Nisku
dotyczącego przekazania w zarząd dróg powiatowych**

zawarty w Nisku pomiędzy:

Powiatem Niżańskim reprezentowanym przez
Zarząd w osobach:

1. Władysław Pracoń - Starosta,
2. Krzysztof Krawiec - Wicestarosta,

oraz

Gminą Jarocin reprezentowaną przez:

Zbigniewa Walczaka - Wójta Gminy

§ 1. Na podstawie uchwał Rady Gminy w Jarocinie: Nr XXVIII /187/09 z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rezygnacji z przejęcia od Powiatu Niżańskiego zadania zarządzania drogami powiatowymi, Nr XXIX/201/2010 z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/165/09 z dnia 31 lipca 2009 r. oraz uchwały Rady Powiatu Niżańskiego Nr XXXVI/230/2010 z dnia 28 stycznia 2010 r. zmieniającej uchwałę w sprawie powierzenia Gminie Jarocin zadania zarządzania publiczną drogą powiatową oraz koniecznością uściślenia zapisów strony wprowadzając zmiany do porozumienia:

1. § 1 otrzymuje brzmienie: „Zarząd Powiatu Niżańskiego, działając jako zarządca dróg powiatowych przekazuje, a Wójt Gminy Jarocin, działając jako zarządca dróg gminnych, przejmuje prowadzenie zadania zarządzania drogą powiatową w zakresie dotyczącym drogi Nr 1041R Zdziary -Huta Krzeszowska na odcinku Jarocin – Golce Habudy od km 2+902 (skrzyżowanie z drogą nr 1037R Jarocin – Władysławów) do km 11+148 (granica Gminy Jarocin)„.

2. W § 2 dotychczasową treść oznacza się numerem 1 w którym treść ppkt.13 i14 otrzymują brzmienie:

- „13) utrzymanie czystości na przekazanym odcinku drogi oraz w zakresie zimowego utrzymania, odśnieżanie i likwidacja śliskości wg standardu na dzień przejęcia drogi,
- 14) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi i dokonywanie czynności

związanych z prowadzeniem postępowań dotyczących ustalenia odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi.” oraz skreśla się ppkt.15 i dodaje pkt.2 w brzmieniu: „2.Sposób i wysokość finansowania przez Powiat Niżański w latach 2011-2016 zadań wymienionych w § 2 ust.1 zostanie określony każdego roku w formie dotacji ustalonej przez Radę Powiatu aneksem do niniejszego porozumienia.”

3. W § 4 skreśla się pkt.4.

4. § 6 otrzymuje brzmienie: “W przypadku zakwalifikowania zadania do dofinansowania w ramach RPO wysokość dofinansowania ze strony Powiatu Niżańskiego określona będzie przez Radę Powiatu w formie dotacji. „

5. W § 9 pkt.1 otrzymuje brzmienie: „1.Porozumienie zawarto na czas określony tj. od 7 września 2009 do 31 grudnia 2016r.”

§ 2. Pozostałe zapisy porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron jeden do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Władysław Pracoń

WICESTAROSTA

Krzysztof Krawiec

WÓJT GMINY

Zbigniew Walczak

692

**OBWIESZCZENIE
WÓJTA GMINY KREMPNA
z dnia 15 marca 2010 r.**

**w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów
najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego
za 2009 rok położonych na obszarze Gminy Krempna**

a) I półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły *	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1) ** ... 2) ...									
	B						0,65				
	C						0,35		0,80		
40 m ² do 60m ²	A						0,80				
	B	0,65				0,50	0,58				
	C										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A								0,80		
	B										
	C										
powyżej 80 m ²	A						0,80		0,80		
	B										
	C					0,65					

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m2 powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1) ** ... 2) ...									
	B						0,65				
	C						0,35		0,80		
40 m ² do 60 m ²	A						0,80				
	B	0,65				0,50	0,58				
	C										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A								0,80		
	B										
	C										
powyżej 80 m ²	A						0,80		0,80		
	B					0,65					
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* - budynek wymaga remontu

1) ** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

WÓJT GMINY

Kazimierz Miśkiewicz

693

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OKR-4210-7(6)/2010/199/VIIA/MG z dnia 15 kwietnia 2010 r.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.) i na podstawie § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) w związku z art. 47 ust. 1, 2 i 2a ustawy – Prawo energetyczne

**po rozpatrzeniu wniosku
PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ
SPÓŁKA Z O. O.
z siedzibą w Stalowej Woli
zwanej w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem energetycznym”,**

zawartego w piśmie z dnia 09 marca 2010 r.,
znak ES/1120/2010, uzupełnionego pismem z dnia
6 kwietnia 2010 r. znak ES/1632/10,

postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo
zmianę taryfy dla ciepła, która to zmiana stanowi
załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 29 października 2010 r. znak
OKR-4210-63(9)/199/VII/UJNPrezes Urzędu Regulacji
Energetyki (zwany dalej Prezesem URE) zatwierdził
ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła,
z datą obowiązywania do dnia 30 listopada 2010 r.
Pismem z dnia 09 marca 2010 r., znak:
ES/1120/2010, Przedsiębiorstwo wystąpiło
z wnioskiem o zmianę decyzji zatwierdzającej taryfę
dla ciepła „w zakresie uzupełnienia stawek opłat za
przyłączenie do sieci ciepłowniczej”.

Złożenie wniosku o dokonanie zmiany taryfy dla
ciepła Przedsiębiorstwo energetyczne uzasadniło
potrzebą realizacji nowych przyłączy odbiorców
ciepła do sieci ciepłowniczej. Uzupełnienie stawek
opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej wynika
bezpośrednio z potrzeby realizacji zadań wynikających
z korekty Planu Rozwoju PEC Sp. z o.o. na lata
2007-2010.

Powyższe stanowią okoliczności, o których
mowa w § 27 rozporządzenia Ministra Gospodarki
z dnia 9 października 2006 r. w sprawie
szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf
oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz.
U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej
części decyzji „rozporządzeniem taryfowym, tj.

nieprzewidziane, istotne zmiany warunków
wykonywania przez przedsiębiorstwo energetyczne
działalności gospodarczej.

Jednocześnie, stosownie do odesłania
zawartego w ww. przepisie, zmiana taryfy następuje
m.in. w trybie właściwym dla zatwierdzenia taryfy,
tj. art. 47 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na
podstawie zgromadzonej dokumentacji stwierdzono,
że Przedsiębiorstwo energetyczne ustaliło stawki opłat
za przyłączenie do sieci ciepłowniczej zgodnie
z przepisami rozporządzenia taryfowego.

Uznając zgromadzony materiał za kompletny,
w dniu 13 kwietnia 2010 r. pismem znak: OKR-4210-
7(4)/2010/199/VIIA/MG, zawiadomiono
Przedsiębiorstwo energetyczne o zakończeniu
postępowania dowodowego w sprawie oraz
o możliwości zapoznania się zgodnie z art.10 Kpa,
z aktami sprawy w terminie 3 dni od daty otrzymania
zawiadomienia. Jednocześnie Strona została
pouczona, że nie zapoznanie się w terminie
z materiałem dowodowym zostanie za rezygnację
z możliwości wypowiedzenia się w sprawie
postępowania administracyjnego. Z możliwości tej
Strona zrezygnowała i poinformowała, że nie zgłasza
uwag.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania
administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której
strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za
zgoda strony uchylona lub zmieniona przez organ
administracji publicznej, który ją wydał, lub przez
organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie
sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji
i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny
interes strony.

Zważywszy, iż w niniejszej sprawie uznałem, że
zostały spełnione przesłanki określone w powyższym
przepisie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem
orzec, jak w sentencji.

W pozostałym zakresie decyzja z dnia
29 października 2009 r. znak OKR-4210-
63(9)/2009/199/VII/UJN, pozostaje bez zmian.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie
do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony
konkurencji i konsumentów, za pośrednictwem
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w terminie
dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30
ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo
energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷
§ 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30 – 133 Kraków.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne zmiana taryfy może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Południowo-Wschodniego Oddziału
Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie**

Małgorzata Nowaczek-Zaremba

Otrzymują:

1. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp.
z o.o.

ul. Handlowa 11 37 -450 Stalowa Wola,

2. Wojewoda Podkarpacki

3. a/a.

Decyzja niniejsza, zwolniona jest z opłaty skarbowej na podstawie art. 4 ustawy o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) w związku z treścią załącznika do tej ustawy (część I pkt 53 tab. 4 pkt 1).

Małgorzata Gimińska - starszy specjalista

Załącznik
do decyzji Prezesa URE
Nr OKR-4210-7(6)/2010/199/VIIA/MG
z dnia 15 kwietnia 2010 r.

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

PRZEDSIĘBIORSTWA ENERGETYKI CIEPLNEJ

**Spółka z o.o. w Stalowej Woli
37-450 Stalowa Wola ul. Handlowa 11**

**stanowiącej załącznik do Decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 29 października 2009r. Nr OKR-4210-63(9)/2009/ 199 / VII / UJN**

W taryfie dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Stalowej Woli stanowiącej załącznik do Decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 29 października 2009r. Nr OKR-4210-63(9)/2009/199/VII/UJN, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 83 z dnia 4 listopada 2009r wprowadza się następujące zmiany:

W części 4.1 Rodzaje oraz wysokość stawek opłat, pkt 1.2 skreśla się i otrzymuje on nowe brzmienie:

„1.2.Wysokość stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

Stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22%.

Średnica rurociągu /mm/	Stawka opłaty za przyłączenie 1 mb sieci	
	(zł netto)	(zł brutto)
DN 20	246,03	300,16
DN 25	170,45	207,95
DN 32	136,32	166,31
DN 40	234,53	286,13
DN 50	199,91	243,89

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie, w likwidacji
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w likwidacji
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w likwidacji
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
