



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 21 maja 2010 r.

Nr 40

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 917 — w **Dębicy** Nr LI/645/10 z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie utworzenia obwodów do głosowania..... 3115
- 918 — w **Dukli** Nr L/291/10 z dnia 6 maja 2010 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na terenie Gminy Dukla..... 3115
- 919 — w **Iwoniczu-Zdroju** Nr XXXVI/298/09 z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie budżetu Gminy na 2010 rok 3116
- 920 — w **Mielcu** Nr XXXVIII/431/10 z dnia 21 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego "Mielec- Osiedle - Centrum" 3140
- 921 — w **Rymanowie** Nr XLII/440/10 z dnia 5 maja 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnych zamkniętych obwodów do głosowania w Szpitalach Uzdrawiskowych „Eskulap” i „Zimowit” w Rymanowie Zdroju dla przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej i wyborów uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej. 3147
- 922 — w **Sędziszowie Małopolskim** Nr XXXII/320/10 z dnia 18 marca 2010 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Sędziszów Małopolski 3147
- 923 — w **Sędziszowie Małopolskim** Nr XXXIII/327/10 z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania w Szpitalu Powiatowym i Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Sędziszowie Młp. oraz w Domu Pomocy Społecznej w Rudzie w celu przeprowadzenia głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej..... 3150
- 924 — w **Sokołowie Małopolskim** Nr XXXIX/387/2010 z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegając się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 3150
- 925 — w **Stalowej Woli** Nr LXIII/1037/10 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie uchwalenia zmiany nr 1 zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru przemysłowo – usługowego w rejonie ulic Przemysłowej i Niezłomnych w Stalowej Woli – Etap I 3152
- 926 — w **Stalowej Woli** Nr LXIII/1038/10 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie uchwalenia I zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar osiedla Charzewice III w Stalowej Woli 3156
- 927 — w **Tyczynie** Nr XLVII/335/10 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zmian w podziale Gminy Tyczyn na stałe obwody głosowania. 3159

- 928 — w Tyczynie Nr XLVII/336/10 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany w podziale Gminy Tyczyn na okręgi wyborcze..... 3160
- 929 — w Tyczynie Nr XLVII/337/10 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tyczyn. 3161

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 930 — w Czudcu NR XXVIII/221/2009 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria, tryb zgłaszania i przyznawania nagród organu prowadzącego i dyrektora szkoły..... 3169
- 931 — w Kamieniu NR XXXIII/196/10 z dnia 29 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, warunków sprzedaży tych napojów i liczby ich punktów..... 3173
- 932 — w Osieku Jasielskim Nr XXX/2022009 z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków..... 3173
- 933 — w Osieku Jasielskim Nr XLI/254/2010 z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności Gminy Osiek Jasielski i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych 3180
- 934 — w Ostrowie Nr XLI/312/10 z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia zmiany Nr I-3/2009 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów w miejscowości Kamionka oraz Żdźary w Gminie Ostrów..... 3182
- 935 — w Tuszowie Narodowym Nr XXXVII/289/2010 z dnia 17 marca 2010 r. w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami towarzyszącymi w miejscowościach Sarnów i Czajkowa. 3186

**UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN
"PODKARPACKA KOMUNIKACJA SAMOCHODOWA"**

- 936 — Nr I/27/2010 z dnia 18 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr I/9/2009 Zgromadzenia Związku Gmin z dnia 31 lica 2009 r. dotyczącej zasad odpłatności za przejazdu środkami komunikacji zbiorowej 3197

ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATU DĘBICKIEGO

- 937 — Nr 17/2010 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie uchylenia zarządzenia Starosty Powiatu Dębickiego nr 12/2010 z dnia 16 marca 2010r. ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z 2010 r. Nr 21 poz.519..... 3197

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W RZESZOWIE**

- 938 — z dnia 19 maja 2010 r. o wygaśnięciu i obsadzeniu mandatu w Radzie Powiatu Dębickiego..... 3198

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE
WOJEWODY PODKARPACKIEGO**

- 939 — P.II.0911/65/10 z dnia 14 maja 2010 r. dotyczące uchwały Rady Gminy w Birczy Nr LX /11/ 2010 z dnia 31 marca 2010r. w sprawie wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i określenie świadczeń w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobów ich przyznawania 3198

917

**UCHWAŁA NR LI/645/10
RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY
z dnia 30 kwietnia 2010 r.**

w sprawie utworzenia obwodów do głosowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm., art. 22 ust.1,3 i 4 ustawy z dnia 27 września 1990 r. o wyborze Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2000 r. Nr 47,poz. 544 z późn. zm.), art. 30 ust.1 ustawy z dn. 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U z 2003 r. Nr 159,poz. 1547 z późn. zm.)oraz postanowienia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 21 kwietnia 2010 r. o zarządzeniu wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 65, poz. 405) Rada Miejska w Dębicy uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się na obszarze Gminy Miasta Dębica obwody do głosowania dla przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej: w Domu Pomocy Społecznej w Dębicy, Zespole Opieki Zdrowotnej w Dębicy oraz Zakładzie Karnym w Dębicy.

§ 2. Ustala się numery obwodów do głosowania, granice i siedziby obwodowych komisji wyborczych określonych w § 1:

Lp.	Granice obwodu do głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
24.	Dom Pomocy Społecznej w Dębicy	Dom Pomocy Społecznej w Dębicy 39-200 Dębica, ul. 23 Sierpnia 3.
25.	Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy	Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy 39-200 Dębica, ul. Krakowska 91
26.	Zakład Karny w Dębicy.	Zakład Karny w Dębicy. 39-200 Dębica, ul. Sandomierska 1

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się pełniącemu funkcję Burmistrza Miasta Dębicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Dębicy**

Jan Borek

918

**UCHWAŁA NR L/291/10
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI
z dnia 6 maja 2010 r.**

w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na terenie Gminy Dukla

Na podstawie art.22 ust.2 ustawy z dnia 27 września 1990 r. o wyborze Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2000 r. Nr 47, poz.544 z późn. zm.) art.30 ust.2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz.1547 z późn.zm.), art.29 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu

Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.z 2007 r. Nr 190, poz.1360) na wniosek Burmistrza Gminy Dukla - Rada Miejska w Dukli uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje podziału Gminy Dukla na 11 obwodów głosowania według poniższego zestawienia:

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba OKW
1	miasto Dukla, sołectwa: Lipowica, Nadole, Zboiska	Zespół Szkół Publicznych w Dukli
2	sołectwo Równe	Zespół Szkół Publicznych w Równem
3	sołectwa: Łęki Dukielskie, Myszkowskie	Zespół Szkół Publicznych w Łękach Dukielskich
4	sołectwo Teodorówka	Dom Ludowy w Teodorówce
5	sołectwo Cergowa	Barak k/Domu Ludowego w Cergowej
6	sołectwo Jasionka	Zespół Szkół Publicznych w Jasionce
7	sołectwa: Barwinek, Mszana, Olchowiec, Tylawa, Zydranowa	Zespół Szkół Publicznych w Tylawie
8	sołectwa: Chyrowa, Iwla	Zespół Szkół Publicznych w Iwli
9	sołectwo Głojsce	Zespół Szkół Publicznych w Głojskach
10	sołectwo Wietrzno	Zespół Szkół Publicznych w Wietrznie
11	sołectwa: Nowa Wieś, Trzciana, Zawadka Rymanowska	Dom Ludowy w Trzcianie

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Dukla.

§ 3. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Podkarpackiemu w Rzeszowie i Komisarzowi Wyborczemu w Krośnie.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr 14/28/98 Zarządu Miasta i Gminy w Dukli z dnia 2 września 1998 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania na terenie Miasta i Gminy Dukla.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

Zbigniew Uliasz

919

**UCHWAŁA Nr XXXVI/298/09
RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU-ZDROJU
z dnia 21 grudnia 2009 r.**

w sprawie budżetu Gminy na 2010 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 11, art. 166, art. 167 ust. 2 pkt. 2, art. 182 i art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) Rada Miejska w Iwoniczu – Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu Gminy na 2010 rok w wysokości 31 229 133,98 zł, z tego :

Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo 2.949.687 zł

Dział 020 Leśnictwo 800 zł

Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa 610.114 zł

Dział 710 Działalność usługowa 10.000 zł

Dział 750 Administracja publiczna 106.644 zł

Dział 751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa 1.749 zł

Dział 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem 9.399.495,20 zł

Dział 758	Różne rozliczenia	13.366.936 zł
Dział 801	Oświata i wychowanie	683.938,78 zł
Dział 852	Pomoc społeczna	4.099.770 zł

Źródła pochodzenia dochodów oraz podział na dochody bieżące i majątkowe określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Gminy na 2010 rok w wysokości 36.069.633,98 zł, z tego :

Dział 010	Rolnictwo i łowiectwo	6.004.500 zł
Dział 020	Leśnictwo	2.000 zł
Dział 600	Transport i łączność	500.000 zł
Dział 700	Gospodarka mieszkaniowa	1.112.402 zł

Dział 710 Działalność usługowa 50.000 zł

Dział 720 Informatyka 86.472 zł

Dział 750 Administracja publiczna 3.200.250 zł

Dział 751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa 1.749 zł

Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona p.pożarowa 1.077.600 zł

Dział 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem 110.000 zł

Dział 757 Obsługa długu publicznego 748.625 zł

Dział 758 Różne rozliczenia 346.000 zł

Dział 801 Oświata i wychowanie 12.097.843,98 zł

Dział 851 Ochrona zdrowia 150.000 zł

Dział 852 Pomoc społeczna 4.939.503 zł

Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza 297.889 zł

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska 1.605.000 zł

Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego 3.388.300 zł

Dział 926 Kultura fizyczna i sport 351.500 zł

Podział wydatków na działy, rozdziały i grupy wydatków określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się wydatki majątkowe w budżecie na kwotę 10.715.972 zł. Szczegółowy podział tych wydatków obrazuje załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 4. Ustala się deficyt budżetu w kwocie 4.840.500 zł, który będzie pokryty kredytami i pożyczkami.

§ 5. Ustala się dotację podmiotową dla instytucji kultury w wysokości 970.800 zł, co określa załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 6. Wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie w wysokości : 3.822.995 zł. Podział dochodów i wydatków na zadania zlecone Gminie określa załącznik Nr 5.

§ 7. Plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego określa się na kwotę 3.955.120 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 8. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i plan wydatków zgodnie z załącznikiem Nr 7 do uchwały.

§ 9. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 120.000 zł oraz wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w wysokości 120.000 zł.

§ 10. 1. Ustala się przychody Gminy z tytułu pożyczek i kredytów w wysokości 7.700.000 zł oraz rozchody Gminy z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w wysokości 2.859.500 zł, co określa załącznik Nr 8 do uchwały.

2. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek :

- 1) na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Gminy w wysokości 2.000.000 zł,
- 2) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 2.859.500 zł.
- 3) na pokrycie planowanego deficytu w roku 2010 w kwocie 4.840.500 zł.

§ 11. Uchwala się wieloletni program inwestycyjny Gminy, stanowiący załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały.

§ 12. Ustala się plan dochodów i wydatków rachunków dochodów własnych w oświacie zgodnie z załącznikiem Nr 10 do uchwały.

§ 13. Ustala się plan programów realizowanych przez Gminę w roku 2010 z udziałem środków z UE w wysokości 837.258,98 zł co określa załącznik nr 12 do uchwały.

§ 14. Ustala się dotację – wpłatę do Podkarpackiej Izby Rolniczej w kwocie 4.500 zł.

§ 15. Ustala się dotację celową dla podmiotu na wykonanie zadania własnego Gminy w zakresie dowożenia dzieci niepełnosprawnych do ośrodka w kwocie 9 800 zł

Podmiot zostanie wyłoniony w drodze konkursu zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 16. Ustala się dotację celową dla Samorządu Województwa Podkarpackiego na realizację projektu PSeAP – Podkarpacki System e-Administracji Publicznej w kwocie 86 472 zł

§ 17. Ustala się dotację celową w drodze porozumienia dla Miasta Krosna na realizację zadania „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej miasta Krosna – I etap” – rozdział kanalizacji ogólnospławnej na terenie miejscowości Iwonicz-Zdrój poprzez budowę nowej kanalizacji w kwocie 1 000 000 zł

§ 18. Ustala się dotację celową inwestycyjną na zakup samochodu do wywozu nieczystości stałych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Iwoniczu-Zdroju w wysokości 550.000 zł

§ 19. Ustala się dotację podmiotową dla Stowarzyszenia prowadzącego Niepubliczny Punkt Przedszkolny w Iwoniczu o nazwie „Muzyczne Przedszkole” w wysokości 41.000 zł

§ 20. Upoważnia się Burmistrza Gminy Iwonicz – Zdrój do :

- 1) dokonywania zmian w budżecie Gminy, polegających na przenoszeniu wydatków pomiędzy rozdziałami i paragrafami w ramach tego samego działu,
- 2) zaciągania zobowiązań do sumy 800.000 zł,
- 3) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Gminy do kwoty 2.000.000 zł.
- 4) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym do wysokości 500 000 zł.
- 5) zaciągania zobowiązań wynikających z realizacji Wieloletnich Programów Inwestycyjnych w kwocie 4.190.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 9.

§ 21. Upoważnia się Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej do dokonywania innych, niż określone w art. 24 ust. 10 ustawy o finansach

publicznych zmian w planie finansowym w ciągu roku, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu.

§ 22. 1. Ustala się rezerwę ogólną w kwocie 250.000 zł.

2. Ustala się rezerwę celową w kwocie 93.000 zł na zadania własne z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży, zlecone do realizacji innym podmiotom w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych :
 - w Iwoniczu – Zdroju 2.000 zł – siatkówka,
 - w Iwoniczu – 4.000 zł, w tym: 2.000 zł lekkoatletyka, 2.000 zł piłka siatkowa i piłka nożna,
 - w Lubatowej – 3.000 zł – sporty zimowe,
 - w Lubatówce – 2.000 zł - piłka nożna,
- 2) popularyzacji i rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz szkolenie w tym zakresie :
 - Iwonicz – Zdrój – 18.000 zł – biegi narciarskie i biathlon,
 - Iwonicz – 22.000 zł – piłka nożna,
 - Lubatowa – 22.000 zł – piłka nożna,
 - Lubatówka – 20.000 zł - piłka nożna.

3. Ustala się rezerwę celową w kwocie 3000 zł na zarządzanie kryzysowe.

§ 23. Ustala się prognozowaną kwotę długu na koniec roku budżetowego 2010 i lata następne, wynikające z planowanych i zaciągniętych zobowiązań, co obrazuje załącznik Nr 11 do uchwały.

§ 24. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Krukar

Dochody Budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój na 2010 rok wg źródeł

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	2 949 687,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2 949 687,00
			Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	2 949 687,00
				2 949 687,00
020			Leśnictwo	800,00
	02001		Gospodarka leśna	800,00
			Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	800,00
				800,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	610 114,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	21 000,00
			Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	21 000,00
				21 000,00
	70095		Pozostała działalność	589 114,00
			Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	248 000,00
				248 000,00
			Pozostałe odsetki	3 000,00
			odsetki od nieterminowych wpłat	3 000,00
			Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	338 114,00
				338 114,00
710			Działalność usługowa	10 000,00
	71035		Cmentarze	10 000,00
			Wpływy z różnych opłat	10 000,00
			opłata cmentarna	10 000,00
750			Administracja publiczna	106 644,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	105 516,00
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkowi gmin) ustawami	105 516,00
				105 516,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1 128,00
			Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	1 000,00
				1 000,00
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	128,00

				128,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 749,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 749,00
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 749,00
				1 749,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	9 399 495,20
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	8 000,00
			Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	8 000,00
				8 000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	3 923 557,20
			Podatek od nieruchomości	3 867 444,20
				3 867 444,20
			Podatek rolny	4 487,00
				4 487,00
			Podatek leśny	12 192,00
				12 192,00
			Podatek od środków transportowych	29 434,00
				29 434,00
			Podatek od czynności cywilnoprawnych	5 000,00
				5 000,00
			Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5 000,00
				5 000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1 783 040,00
			Podatek od nieruchomości	478 623,00
				478 623,00
			Podatek rolny	148 629,00
				148 629,00
			Podatek leśny	1 873,00
				1 873,00
			Podatek od środków transportowych	139 915,00
				139 915,00
			Podatek od spadków i darowizn	25 000,00
				25 000,00
			Opłata od posiadania psów	2 000,00
				2 000,00
			Wpływy z opłaty uzdrowiskowej, pobieranej w gminach posiadających status gminy uzdrowiskowej	858 000,00

			858 000,00
		Wpływy z opłaty targowej	1 000,00
			1 000,00
		Podatek od czynności cywilnoprawnych	120 000,00
			120 000,00
		Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	8 000,00
			8 000,00
	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	170 000,00
		Wpływy z opłaty skarbowej	30 000,00
			30 000,00
		Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	20 000,00
			20 000,00
		Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	120 000,00
			120 000,00
	75620	Wpływy z rozliczeń jednostek budżetowych z tytułu potrąceń	500,00
		Wpływy z różnych dochodów	500,00
		wynagrodzenie płatnika	500,00
	75621	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	3 514 398,00
		Podatek dochodowy od osób fizycznych	3 464 398,00
			3 164 398,00
		Podatek dochodowy od osób prawnych	50 000,00
			50 000,00
758		Różne rozliczenia	13 366 936,00
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	9 012 177,00
		Subwencje ogólne z budżetu państwa	9 012 177,00
			9 012 177,00
	75807	Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	4 126 794,00
		Subwencje ogólne z budżetu państwa	4 126 794,00
			4 126 794,00
	75814	Różne rozliczenia finansowe	50 000,00
		Pozostałe odsetki	50 000,00
		odsetki bankowe	50 000,00
	75831	Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	177 965,00
		Subwencje ogólne z budżetu państwa	177 965,00
			177 965,00
801		Oświata i wychowanie	683 938,78
	80104	Przedszkola	200 800,00
		Wpływy z usług	200 800,00
		wpływy za żywienie	200 800,00
	80148	Stołówki szkolne	347 940,00

			Wpływy z usług	347 940,00
			wpływy za żywienie	347 940,00
	80195		Pozostała działalność	135 198,78
			Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	116 669,00
				116 669,00
			Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	18 529,78
				18 529,78
852			Pomoc społeczna	4 099 770,00
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 747 800,00
			Pozostałe odsetki	3 000,00
			odsetki od nienależnie pobranych świadczeń	3 000,00
			Wpływy z różnych dochodów	20 000,00
			zwrot świadczeń rodzinnych	20 000,00
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3 713 800,00
				3 713 800,00
			Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	11 000,00
				11 000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	14 470,00
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 930,00
				1 930,00
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	12 540,00
				12 540,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	96 800,00
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	96 800,00
				96 800,00
	85216		Zasiłki stałe	107 800,00
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	107 800,00
				107 800,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	132 900,00
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	132 900,00
				132 900,00

Razem:				31 229 133,98
---------------	--	--	--	----------------------

Dochody w podziale na bieżące i majątkowe na rok 2010

w złotych

Dochody bieżące				
Dział	Rozdział	§	Źródło dochodów	Plan
1	2	3	4	5
020			Leśnictwo	800,00
	02001		Gospodarka leśna	800,00
			Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu	800,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	272 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	21 000,00
			Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste	21 000,00
	70095		Pozostała działalność	251 000,00
			Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu	248 000,00
			Pozostałe odsetki	3 000,00
710			Działalność usługowa	10 000,00
	71035		Cmentarze	10 000,00
			Wpływy z różnych opłat	10 000,00
750			Administracja publiczna	105 644,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	105 516,00
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań	105 516,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	128,00
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych	128,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony	1 749,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony	1 749,00
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań	1 749,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych	9 399 495,20
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	8 000,00
			Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w	8 000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności	3 923 557,20
			Podatek od nieruchomości	3 867 444,20
			Podatek rolny	4 487,00
			Podatek leśny	12 192,00
			Podatek od środków transportowych	29 434,00
			Podatek od czynności cywilnoprawnych	5 000,00
			Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5 000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i	1 783 040,00
			Podatek od nieruchomości	478 623,00
			Podatek rolny	148 629,00
			Podatek leśny	1 873,00
			Podatek od środków transportowych	139 915,00
			Podatek od spadków i darowizn	25 000,00

		Oплата od posiadania psów	2 000,00
		Wpływy z opłaty uzdrowiskowej, pobieranej w gminach posiadających	858 000,00
		Wpływy z opłaty targowej	1 000,00
		Podatek od czynności cywilnoprawnych	120 000,00
		Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	8 000,00
	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu	170 000,00
		Wpływy z opłaty skarbowej	30 000,00
		Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	20 000,00
		Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	120 000,00
	75620	Wpływy z rozliczeń jednostek budżetowych z tytułu potrąceń	500,00
		Wpływy z różnych dochodów	500,00
	75621	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	3 514 398,00
		Podatek dochodowy od osób fizycznych	3 464 398,00
		Podatek dochodowy od osób prawnych	50 000,00
758		Różne rozliczenia	13 366 936,00
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu	9 012 177,00
		Subwencje ogólne z budżetu państwa	9 012 177,00
	75807	Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	4 126 794,00
		Subwencje ogólne z budżetu państwa	4 126 794,00
	75814	Różne rozliczenia finansowe	50 000,00
		Pozostałe odsetki	50 000,00
	75831	Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	177 965,00
		Subwencje ogólne z budżetu państwa	177 965,00
801		Oświata i wychowanie	683 938,78
	80104	Przedszkola	200 800,00
		Wpływy z usług	200 800,00
	80148	Stołówki szkolne	347 940,00
		Wpływy z usług	347 940,00
	80195	Pozostała działalność	135 198,78
		Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki	116 669,00
		Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki	18 529,78
852		Pomoc społeczna	4 099 770,00
	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz	3 747 800,00
		Pozostałe odsetki	3 000,00
		Wpływy z różnych dochodów	20 000,00
		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań	3 713 800,00
		Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją	11 000,00
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające	14 470,00
		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań	1 930,00
		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych	12 540,00
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i	96 800,00
		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych	96 800,00
	85216	Zasiłki stałe	107 800,00

			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych	107 800,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	132 900,00
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych	132 900,00
razem:				27 940 332,98
Dochody majątkowe				
Dział	Rozdział	§	Źródło dochodów	Plan
1	2	3	4	5
010			Rolnictwo i łowiectwo	2 949 687,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2 949 687,00
			Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków)	2 949 687,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	338 114,00
	70095		Pozostała działalność	338 114,00
			Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków)	338 114,00
750			Administracja publiczna	1 000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1 000,00
			Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	1 000,00
razem:				3 288 801,00
Ogółem:				31 229 133,98

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój na 2010 Rok

[illegible]

	72095		Pozostała działalność	86 472,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86 472,00
750			Administracja publiczna	3 200 250,00	3 150 250,00	2 246 750,00	903 500,00	0,00	0,00	50 000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	255 150,00	255 150,00	233 650,00	21 500,00	0,00	0,00	0,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	120 000,00	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2 555 100,00	2 555 100,00	2 013 100,00	542 000,00	0,00	0,00	0,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	170 000,00	170 000,00	0,00	170 000,00	0,00	0,00	0,00
	75095		Pozostała działalność	100 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 749,00	1 749,00	589,00	1 160,00	0,00	0,00	0,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 749,00	1 749,00	589,00	1 160,00	0,00	0,00	0,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1 077 600,00	345 600,00	228 200,00	117 400,00	0,00	0,00	732 000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	1 075 600,00	343 600,00	228 200,00	115 400,00	0,00	0,00	732 000,00
	75421		Zarządzanie kryzysowe	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	110 000,00	110 000,00	90 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	110 000,00	110 000,00	90 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
757			Obsługa długu publicznego	748 625,00	748 625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	748 625,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	748 625,00	748 625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	748 625,00
758			Różne rozliczenia	346 000,00	346 000,00	0,00	346 000,00	0,00	0,00	0,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	346 000,00	346 000,00	0,00	346 000,00	0,00	0,00	0,00
801			Oświata i wychowanie	12 097 843,98	12 097 843,98	9 262 586,73	2 784 457,25	50 800,00	0,00	0,00
	80101		Szkoły podstawowe	5 895 305,00	5 895 305,00	4 777 734,00	1 117 571,00	0,00	0,00	0,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	355 506,00	355 506,00	284 710,00	70 796,00	0,00	0,00	0,00
	80104		Przedszkola	1 322 650,00	1 322 650,00	925 550,00	356 100,00	41 000,00	0,00	0,00
	80110		Gimnazja	3 583 289,00	3 583 289,00	2 893 570,00	689 719,00	0,00	0,00	0,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	34 800,00	34 800,00	0,00	25 000,00	9 800,00	0,00	0,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	34 500,00	34 500,00	0,00	34 500,00	0,00	0,00	0,00
	80148		Stołówki szkolne	685 535,00	685 535,00	266 270,00	419 265,00	0,00	0,00	0,00
	80195		Pozostała działalność	186 258,98	186 258,98	114 752,73	71 506,25	0,00	0,00	0,00
851			Ochrona zdrowia	150 000,00	120 000,00	82 800,00	37 200,00	0,00	0,00	30 000,00
	85121		Lecznictwo ambulatoryjne	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	115 000,00	115 000,00	82 800,00	32 200,00	0,00	0,00	0,00
852			Pomoc społeczna	4 939 503,00	4 939 503,00	578 519,00	4 340 984,00	20 000,00	0,00	0,00
	85202		Domy pomocy społecznej	72 700,00	72 700,00	0,00	72 700,00	0,00	0,00	0,00
	85205		Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 740 300,00	3 740 300,00	127 838,00	3 592 462,00	20 000,00	0,00	0,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	14 470,00	14 470,00	14 470,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	247 300,00	247 300,00	0,00	247 300,00	0,00	0,00	0,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	25 000,00	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00

	85216		Zasilki stałe	107 800,00	107 800,00	0,00	107 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	452 433,00	452 433,00	367 711,00	84 722,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	68 500,00	68 500,00	68 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85295		Pozostała działalność	210 000,00	210 000,00	0,00	210 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	297 889,00	297 889,00	249 780,00	48 109,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85401		Świetlice szkolne	289 882,00	289 882,00	244 277,00	45 605,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe	6 007,00	6 007,00	5 503,00	504,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 605 000,00	1 005 000,00	0,00	1 005 000,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	1 075 000,00	525 000,00	0,00	525 000,00	0,00	0,00	0,00	550 000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	140 000,00	90 000,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	330 000,00	330 000,00	0,00	330 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	90095		Pozostała działalność	60 000,00	60 000,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	3 388 300,00	970 800,00	0,00	0,00	970 800,00	0,00	0,00	2 417 500,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	887 300,00	767 300,00	0,00	0,00	767 300,00	0,00	0,00	120 000,00
	92116		Biblioteki	203 500,00	203 500,00	0,00	0,00	203 500,00	0,00	0,00	0,00
	92195		Pozostała działalność	2 297 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 297 500,00
926			Kultura fizyczna i sport	351 500,00	351 500,00	215 950,00	135 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	351 500,00	351 500,00	215 950,00	135 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatki razem:				36 069 633,98	25 353 661,98	13 027 076,73	10 531 860,25	1 046 100,00	0,00	748 625,00	10 715 972,00

Załącznik Nr 3

Zestawienie Wydatków Majątkowych Wyodrębnionych w budżecie na 2010 rok

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
010			Roľnictwo i łowiectwo	6 000 000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	6 000 000,00
			Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłaczami do budynków mieszkalnych i innych w Lubatowej - VI etap	5 000 000,00
			Budowa kanalizacji w Iwoniczu-Zdroju - dotacja dla Miasta Krosna	1 000 000,00
600			Transport i łączność	100 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	100 000,00
			Poprawa dostępności komunikacyjnej Uzdrowiska Iwonicz-Zdrój poprzez przebudowę dróg gminnych:	100 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	700 000,00
	70095		Pozostała działalność	700 000,00
				700 000,00
			Remont Sali widowiskowej i świetlicy w budynku Domu Ludowego w Iwoniczu	700 000,00

720			Informatyka	86 472,00
	72095		Pozostała działalność	86 472,00
			Podkarpacki System e-Administracji Publicznej - dotacja celowa dla Samorządu Województwa Podkarpackiego	86 472,00
750			Administracja publiczna	50 000,00
	75095		Pozostała działalność	50 000,00
			Plan Przestrzennego zagospodarowania gminy Iwonicz-Zdrój	50 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	732 000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	732 000,00
			Zakup samochodu pożarniczego dla jednostki z terenu gminy Iwonicz-Zdrój	732 000,00
851			Ochrona zdrowia	30 000,00
	85121		Lecznictwo ambulatoryjne	30 000,00
			Remont pomieszczeń w budynku Gminnej Przychodni Lekarskiej w Iwoniczu-Zdroju	30 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	600 000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	550 000,00
			Dotacja celowa na zakup samochodu do wywozu odpadów stałych dla ZGK Iwonicz-Zdrój	550 000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	50 000,00
			rewaloryzacja Parku Zdrojowego w Iwoniczu-Zdroju	50 000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2 417 500,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	120 000,00
				120 000,00
			Remont Domu Ludowego w Iwoniczu	40 000,00
			Remont Domu Ludowego w Lubatowej	40 000,00
			Remont Domu Ludowego w Lubatówce	40 000,00
	92195		Pozostała działalność	2 297 500,00
				2 297 500,00
			Poprawa infrastruktury turystycznej i kulturalnej w Uzdrowisku Iwonicz-Zdrój	2 297 500,00
Razem				10 715 972,00

DOTACJE PODMIOTOWE DLA INSTYTUCJI KULTURY NA 2010 ROK

Instytucje kultury **970.800 zł**

w tym :

- Biblioteka Gminna w Iwoniczu – Zdroju 203.500 zł
- Gminny Ośrodek Kultury w Iwoniczu – Zdroju 767.300 zł

Plan Dochodów na zadania zlecone

Dział	Rozdział	Paragraf	Po zmianie
750		Administracja publiczna	105 516,00
	75011	Urzędy wojewódzkie	105 516,00
		2010 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	105 516,00
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 749,00
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 749,00
		2010 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 749,00
852		Pomoc społeczna	3 715 730,00
	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 713 800,00
		2010 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3 713 800,00
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	1 930,00
		2010 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 930,00
Razem:			3 822 995,00

Plan wydatków na zadania zlecone

Dział	Rozdział	Paragraf	Po zmianie
750		Administracja publiczna	105 516,00
	75011	Urzędy wojewódzkie	105 516,00
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	78 385,00

		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 185,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14 030,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 867,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 864,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 074,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 111,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 749,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 749,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	76,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 160,00
852			Pomoc społeczna	3 715 730,00
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 713 800,00
		3110	Świadczenia społeczne	3 575 286,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	77 788,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	39 850,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	150,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6 642,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 400,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	300,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	634,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	950,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	1 930,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	1 930,00

Razem:

3 822 995,00

Plan Przychodów i Wydatków Zakładu Budżetowego na 2010 rok

Jednostka: Zakład Gospodarki Komunalnej

			Stan środków obrotowych na początek roku	255 900,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	255 900,00
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	255 900,00
			Stan środków obrotowych na koniec roku	255 900,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	255 900,00
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	255 900,00
			Przychody	3 955 120,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 955 120,00
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	3 955 120,00
			Koszty	3 955 120,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 955 120,00
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	3 955 120,00

Załącznik Nr 7

Plan Przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska na 2010 rok

Jednostka: Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

			Stan środków obrotowych na początek roku	18 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	18 000,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	18 000,00
			Stan środków obrotowych na koniec roku	0,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	0,00
			Przychody	20 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	20 000,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	20 000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	20 000,00
			Koszty	38 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	38 000,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	38 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25 000,00

Przychody i rozchody budżetu w 2010r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja	Kwota
1	2	3	4
	Przychody ogółem:		7 700 000,00
1	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	7 700 000,00
	Rozchody ogółem:		2 859 500,00
1	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	2 859 500,00

Załącznik Nr 9

WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY GMINY IWONICZ – ZDRÓJ NA LATA 2010 – 2012

1. Kanalizacja Gminy Iwonicz – Zdrój – nazwa programu

Inwestycja realizowana jest przez Gminę Iwonicz – Zdrój

Celem jest rozwiązanie gospodarki wodno – ściekowej w Gminie

Zadanie - Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami do budynków mieszkalnych i innych w Lubatowej - VI etap

Termin realizacji – 1998 r. – 2012 r.

Koszt całkowity inwestycji: 6 000 000 zł

Rok 2010

budżet Gminy 5 000.000 zł

w tym ze środków:

- środki własne budżetu 2 050 313 zł
- dotacja z UE (PROW) 2 949 687 zł

Rok 2011

budżet Gminy 500.000 zł

w tym ze środków:

- środki własne budżetu 500.000 zł

Rok 2012

budżet Gminy 500.000 zł

w tym ze środków:

- środki własne budżetu 500.000 zł

Dokonuje się zmiany w programie Kanalizacja Gminy Iwonicz-Zdrój polegającej na: Zmianie nazwy zadania, które otrzymuje brzmienie „Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami do budynków mieszkalnych i innych w Lubatowej - VI etap” oraz na zmianie sposobu finansowania inwestycji. Sieć kanalizacyjna będzie finansowana w całości z budżetu gminy z uwzględnieniem dofinansowania z UE. Przyłącza do budynków będą finansowane przez właścicieli budynków.

Przesuwa się okres realizacji zadania do roku 2012, co skutkuje zmianą planowanych kwot wydatków w poszczególnych latach, z tym, że realizacja inwestycji w 2010 r. planowana jest w oparciu o własne środki budżetu gminy

2. Odnowa miejscowości Iwonicz-Zdrój – nazwa programu

Inwestycja realizowana jest przez Gminę Iwonicz – Zdrój

Celem programu jest odnowa zabytków i rewaloryzacja Parku Zdrojowego „Dolina Bełkotki”.

Termin realizacji : październik 2004 r. – grudzień 2012 r.

Koszt całkowity inwestycji: 3.240.000 zł.

Zadanie – Rewaloryzacja Parku Zdrojowego w Iwoniczu – Zdroju

Rok 2010

budżet Gminy 50.000 zł

w tym ze środków:		budżet Gminy	2.360.000 zł		
–	środki własne budżetu	50.000 zł	w tym ze środków:		
Rok 2011		–	dotacje krajowe	100.000 zł	
budżet Gminy		830.000 zł	–	dotacja z EFRR	1.300.000 zł
w tym ze środków :		–	środki własne budżetu	960.000 zł	
–	dotacje krajowe	30.000 zł	Przesuwa się okres realizacji zadania do roku 2012, co skutkuje zmianą planowanych kwot wydatków w poszczególnych latach, z tym, że inwestycja w 2010 r. prowadzona jest w oparciu o własne środki.		
–	dotacja z EFRR	600.000 zł			
–	środki własne budżetu	200.000 zł			
Rok 2012					

Załącznik Nr 10

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW RACHUNKÓW DOCHODÓW WŁASNYCH W OŚWIACIE NA 2010 ROK

w zł

Zespół Szkół w Iwoniczu - Zdroju

Środki pieniężne na początek roku	4150
Dochody	1800
w tym : wpływy z usług	1800
Wydatki	5950
w tym: wydatki bieżące	5950
Środki pieniężne na koniec roku	0

Szkoła Podstawowa w Iwoniczu

Środki pieniężne na początek roku	250
Dochody	500
w tym: wpływy z usług	500
Wydatki	750
w tym : wydatki bieżące	750
Środki pieniężne na koniec roku	0
Środki pieniężne na początek roku	4400
Dochody	1000
w tym: darowizny	1000
Wydatki	5400
w tym : wydatki bieżące	5400
Środki pieniężne na koniec roku	0
Środki pieniężne na początek roku	0
Dochody	0

w tym: odszkodowania	0
Wydatki	0
w tym: wydatki bieżące	0
Środki pieniężne na koniec roku	0

Szkoła Podstawowa w Lubatowej

Środki pieniężne na początek roku	4955
Dochody	8000
w tym: wpływy z usług	8000
Wydatki	12955
w tym: wydatki bieżące	12955
Środki pieniężne na koniec roku	0

Gimnazjum Publiczne w Iwoniczu

Środki pieniężne na początek roku	850
Dochody	2000
w tym: darowizny	2000
Wydatki	2850
w tym: wydatki bieżące	2850
Środki pieniężne na koniec roku	0
Środki pieniężne na początek roku	1400
Dochody	2000
w tym: wpływy z usług	2000
Wydatki	3400
w tym: wydatki bieżące	3400
Środki pieniężne na koniec roku	0
Środki pieniężne na początek roku	0
Dochody	0
w tym: odszkodowania	0
Wydatki	0
w tym: wydatki bieżące	0
Środki pieniężne na koniec roku	0

Zespół Szkół w Lubatówce

Środki pieniężne na początek roku	13
Dochody	100
w tym: darowizny	100
Wydatki	113
w tym: wydatki bieżące	113
Środki pieniężne na koniec roku	0

Gimnazjum Publiczne w Lubatowej

Środki pieniężne na początek roku	0
Dochody	1000
w tym: darowizny	1000
Wydatki	1000
w tym: wydatki bieżące	1000
Środki pieniężne na koniec roku	0

Razem dochody: 16 400zł

Razem wydatki: 32 418zł

Załącznik Nr 11

PROGNOZOWANA KWOTA DŁUGU NA KONIEC ROKU BUDŻETOWEGO 2010 I LATA NASTĘPNE

Wynikająca z planowanych i zaciągniętych zobowiązań

**Splata rat kapitałowych kredytów i pożyczek, odsetek oraz planowane dochody
w latach 2010 – 2015.**

	Rok							
			2010	2011	2012	2013	2014	2015
1. Prognozowane dochody			31 229 133,98	28 500 000	29 000 000	29 900 000	31 000 000	32 000 000
2. Planowane kredyty i pożyczki			7 700 000	0	0	0	0	0
3. Spłata kredytów i pożyczek			2 859 500	3 111 500	3 111 500	3 111 500	3 111 500	3 111 500
4. Odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek			748 625	1 006 625	788 625	571 125	353 625	136 625
5. Spłata ogółem (kredyt + odsetki)			3 608 125	4 118 125	3 900 125	3 682 625	3 465 125	3 248 125
6. Zobowiązania wymagalne			0	0	0	0	0	0
7. Łączne zadłużenie na koniec roku			15 557 500	12 446 000	9 334 500	6 223 000	3 111 500	0

- Gmina Iwonicz-Zdrój nie udzielała poręczeń z tytułu kredytów ani pożyczek.
- Zadłużenie Gminy z tytułu kredytów i pożyczek na 31 grudnia 2009 - 10 717 000 zł
- Na dzień 31 grudnia 2009 roku nie planuje się zobowiązań wymagalnych

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (6 + 7)	w tym:	
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE
1	2	3	4	5	6	7
1	Wydatki bieżące razem:	X		454 214,28	68 132,18	386 082,10
1.1	Program: Program Operacyjny Kapitał Ludzki					
	Priorytet: IX Rozwój Wykształcenia i Kompetencji w Regionach					
	Działanie: 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty.					
	Nazwa projektu: „Przedszkolak Odkrywa Świat”					
	Razem wydatki:					
	z tego: 2009 r.		801 80195	96 207,59	14 424,17	81 783,42
	2010 r.		801 80195	137 258,98	20 589,98	116 669,00
	2011 r.		801 80195	137 258,98	20 589,98	116 669,00
	2012 r.		801 80195	83 488,73	12 528,05	70 960,68

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (6 + 7)	w tym:	
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE
1	2	3	4	5	6	7
1	Wydatki bieżące razem:	X		700 000,00	361 886,00	338 114,00
1.1	Program: Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013					
	Priorytet:					
	Działanie: Odnowa i Rozwój Wsi					
	Nazwa projektu: „Remont Sali widowiskowej i świetlicy w budynku Domu Ludowego w Iwoniczu”					
	Razem wydatki:			700 000,00	361 886,00	338 114,00
	z tego: 2010 r.		700 75095	700 000,00	361 886,00	338 114,00

ZESTAWIENIE WYNAGRODZEŃ I POCHODNYCH OD WYNAGRODZEŃ

W Działach i rozdziałach na 2010 rok

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan w zł
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	71 902,00 zł
	70095		Pozostała działalność	71 902,00 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	51 900,00 zł

		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 400,00 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9 850,00 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 352,00 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6 400,00 zł
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	2 246 750,00 zł
	75011		Urzędy wojewódzkie	233 650,00 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	185 000,00 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13 700,00 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	30 100,00 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4 850,00 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	- zł
	75023		Urzędy gmin	2 013 100,00 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 576 600,00 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	115 900,00 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	254 500,00 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	41 100,00 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	25 000,00 zł
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	589,00 zł
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	589,00 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	76,00 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13,00 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00 zł
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	228 200,00 zł
	75412		Ochotnicze straże pożarne	228 200,00 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	167 200,00 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12 400,00 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	26 100,00 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4 200,00 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	18 300,00 zł
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	90 000,00 zł
	75647		Pobór podatków, opłat i nieopodatkowanych należności budżetowych	90 000,00 zł
		4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	90 000,00 zł
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	9 262 586,73 zł
	80101		Szkoły podstawowe	4 777 734,00 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 719 785,00 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	293 948,00 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	648 141,00 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	105 210,00 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10 650,00 zł

	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	284 710,00 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	223 450,00 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	16 850,00 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	38 230,00 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6 180,00 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	- zł
	80104		Przedszkola	925 550,00 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	724 700,00 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	53 000,00 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	125 100,00 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20 150,00 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 600,00 zł
	80110		Gimnazja	2 893 570,00 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 265 160,00 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	161 600,00 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	397 610,00 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	64 200,00 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5 000,00 zł
	80148		Stołówki Szkolne	266 270,00 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	209 620,00 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	16 700,00 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	34 330,00 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5 620,00 zł
	80195		Pozostała działalność	114 752,73 zł
		4018	Wynagrodzenia osobowe pracowników	11 631,40 zł
		4118	Składki na ubezpieczenia społeczne	6 772,80 zł
		4128	Składki na Fundusz Pracy	1 092,87 zł
		4178	Wynagrodzenia bezosobowe	78 042,75 zł
		4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 052,60 zł
		4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 195,20 zł
		4129	Składki na Fundusz Pracy	192,86 zł
		4179	Wynagrodzenia bezosobowe	13 772,25 zł
851			OCHRONA ZDROWIA	82 800,00 zł
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	82 800,00 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	59 100,00 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 400,00 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9 700,00 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 600,00 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8 000,00 zł
852			POMOC SPOŁECZNA	578 519,00 zł
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na	127 838,00 zł

			ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	77 788,00 zł	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 600,00 zł	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	39 850,00 zł	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 100,00 zł	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 500,00 zł	
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	14 470,00 zł	
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	14 470,00 zł	
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	367 711,00 zł	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	287 868,00 zł	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	22 000,00 zł	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	46 752,00 zł	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7 491,00 zł	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 600,00 zł	
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuń.	68 500,00 zł	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8 500,00 zł	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	- zł	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	60 000,00 zł	
	854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	249 780,00 zł
		85401		Świetlice szkolne	244 277,00 zł
			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	194 800,00 zł
			4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13 890,00 zł
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	30 586,00 zł
			4120	Składki na Fundusz Pracy	5 001,00 zł
		85417		Szkolne schroniska młodzieżowe	5 503,00 zł
			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4 500,00 zł
4110			Składki na ubezpieczenia społeczne	685,00 zł	
4120			Składki na Fundusz Pracy	110,00 zł	
4170			Wynagrodzenia bezosobowe	208,00 zł	
926			Kultura fizyczna i sport	215 950,00 zł	
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	215 950,00 zł	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	87 900,00 zł	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 250,00 zł	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25 000,00 zł	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3 800,00 zł	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	95 000,00 zł	
				- zł	
	Razem :				13 027 076,73 zł

920

**UCHWAŁA NR XXXVIII/431/10
RADY MIEJSKIEJ W MIELCU
z dnia 21 kwietnia 2010 r.**

**w sprawie zmiany Miejscowego Planu
Zagospodarowania Przestrzennego "Mielec- Osiedle - Centrum"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zmianami) Rada Miejska w Mielcu uchwala co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Mielca uchwalonego Uchwałą Nr XVI/186/2000 z dnia 28.09.2000 r., zmienionego uchwałami: Nr XXIII/240/08 i Nr XXIII/241/08 z dnia 5 listopada 2008 r., Nr XXXV/381/09 z dnia 25 listopada 2009r. Rady Miejskiej w Mielcu uchwala się zmianę Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „MIELEC – OSIEDLE – CENTRUM” w Mielcu uchwalonego uchwałą Nr VIII/77/99 z 10 czerwca 1999 r. ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 21 poz. 1117 z 1999 r. z późniejszymi zmianami - zwaną dalej zmianą planu.

2. Zmiana planu obejmuje zmiany:

- 1) przeznaczenia terenów na rysunku planu stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr VIII/77/99 z dnia 10 czerwca 1999 r.:
 - a) z 3U na 3MWU,
 - b) z 76KS na 76U i 76KD,
 - c) z 5KZ na 107US, 108US, 1KX, 2KX, 1KDL, 2KDL, 77MN, 109MN i 110MN.
- 2) tekstu Uchwały Nr VIII/77/99 z dnia 10 czerwca 1999 r. z późniejszymi zmianami odnoszące się do terenów:
 - a) przy ul. Kazimierza Jagiellończyka oznaczony po zmianie symbolem 3MWU - zawarte w §2 ust. 1 niniejszej uchwały,
 - b) przy ul. Niepodległości oznaczony symbolem 41U - zawarte w §3 niniejszej uchwały,
 - c) przy ul. Przemysłowej oznaczony po zmianie symbolem 76U - zawarte w §4 ust. 1, 2 i 3 niniejszej uchwały,

- d) w rejonie ulic Obrońców Westerplatte, Al. Niepodległości i Lachnita oznaczony przed zmianą symbolem 5KZ i 77M - zawarte w §5 ust. 1, 2, 3, 4 i 5 niniejszej uchwały.

3. Załącznikami do uchwały są:

- 1) Załącznik nr 1 stanowiący integralną część uchwały - Rysunek zmiany planu w skali 1:2000
- 2) Załącznik nr 2 cz. 1 i cz. 2 stanowiący integralną część uchwały – Rysunek infrastruktury technicznej w skali 1:2000,
- 3) Załącznik Nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Rozdział 2

Przepisy szczegółowe

§ 2. 1. W § 19 ust.3 otrzymuje brzmienie:

„ust. 3. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami o powierzchni ok. 0,35 ha oznaczony symbolem **3MWU** z podstawowym przeznaczeniem pod zabudowę usług komercyjnych z funkcją mieszkaniową wielorodzinną oraz ustala się warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- a) dojazd do terenu z drogi 3KZ,
- b) nieprzekraczalna linia zabudowy 15 m od krawędzi jezdni ul. Jagiellończyka,
- c) wskaźnik zabudowy - do 40 % powierzchni terenu 3MWU,
- d) ilość kondygnacji nadziemnych - do 4,
- e) wysokość zabudowy — do 15 m od poziomu terenu nie wliczając wysokości kominów,
- f) dachy płaskie lub strome o nachyleniu połąci do 45°,
- g) obowiązek realizacji miejsc parkingowych w ilości:
 - min. 1,5 miejsca na 1 mieszkanie,

- min. 0,6 miejsca na jednego pracownika na jednej zmianie i min. 2 miejsc postojowych na każde 100 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej nie wliczając powierzchni magazynowej,
- h) obowiązek udostępnienia obiektów budowlanych osobom niepełnosprawnym,
- i) na podstawie przepisów odrębnych, w zakresie ochrony przed hałasem teren 3MWU wskazuje się jako teren przeznaczony na cele mieszkaniowo-usługowe.”

2. Na rysunku planu stanowiący załącznik nr 1 do uchwały skreśla się symbol 3U i wprowadza się symbol 3MWU.

§ 3. W § 19 ust.41 pkt. 1 otrzymuje brzmienie: „dopuszcza się rozbudowę istniejących obiektów usługowych przy zachowaniu linii zabudowy 22 m od zewnętrznej krawędzi jezdni Al. Niepodległości oraz nadbudowę tych obiektów do 2 kondygnacji nadziemnych”.

§ 4. 1. W § 19 ust.76 otrzymuje brzmienie:

„ust. 76. Wyznacza się teren usług komercyjnych o powierzchni ok. 2,06 ha oznaczony symbolem **76U** z podstawowym przeznaczeniem pod zabudowę usług komercyjnych oraz ustala się warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) dojazd do terenu z drogi 31KL,
- 2) nieprzekraczalną linię zabudowy od ul. Przemysłowej stanowi linia rozgraniczająca teren tej ulicy oraz terenu oznaczonego symbolem 76U,
- 3) wskaźnik zabudowy - do 40 % powierzchni terenu 76U,
- 4) ilość kondygnacji nadziemnych - do 2,
- 5) wysokość zabudowy — do 12 m od poziomu terenu nie wliczając wysokości kominów,
- 6) dachy płaskie lub strome o nachyleniu połąci do 45°,
- 7) obowiązek realizacji miejsc parkingowych w ilości min. 0,6 miejsca na jednego pracownika na jednej zmianie i min. 5 miejsc postojowych na każde 100 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej nie wliczając powierzchni magazynowej,
- 8) obowiązek udostępnienia obiektów budowlanych osobom niepełnosprawnym,
- 9) na podstawie przepisów odrębnych, w zakresie ochrony przed hałasem teren 76U wskazuje się jako teren przeznaczony na cele mieszkaniowo-usługowe.”

2. W § 19 po ust.76 dodaje się ust. 76a w brzmieniu:

„ust. 76a. Wyznacza się teren dróg publicznych o powierzchni ok. 0,03 ha oznaczony symbolem **76KD** z podstawowym przeznaczeniem pod komunikację publiczną i poza podstawowym przeznaczeniem dopuszcza się:

- 1) lokalizację małych obiektów kubaturowych (kioski, przystanki autobusowe, budki telefoniczne, itp.) zgodnie z przepisami o drogach publicznych,
- 2) budowę ścieżek rowerowych,
- 3) zieleń ozdobną,
- 4) inne, nie wymienione w pkt. 1 – 3, zgodnie z przepisami o drogach publicznych,
- 5) w formie przeznaczenia tymczasowego – plac manewrowy, składowy i parking bez możliwości lokalizowania obiektów kubaturowych.”

3. W § 11 ust. 1 symbol: „76KS” zastępuje się symbolem: „76U”.

4. Na rysunku planu stanowiący załącznik nr 1 do uchwały teren oznaczony symbolem 76KS rozdziela się linią rozgraniczającą i po skreśleniu symbolu: „76KS”- powstałe tereny oznaczają się symbolami 76U i 76KD oraz skreśla się graficzne oznaczenie linii zabudowy w granicach terenów 76U i 76KD.

§ 5. 1. W § 20 ust.1 pkt. 5 skreśla się słowa: „mającą łączyć węzeł Al. Niepodległości i Al. Kwiatkowskiego z ul. Sienkiewicza”.

2. W § 19 ust.77 otrzymuje brzmienie:

„ust. 77. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone symbolami **77MN** (1,28 ha), **109MN** (0,14 ha) i **110MN** (0,86 ha) z podstawowym przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną wolnostojącą oraz ustala się warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) dojazd do terenów z dróg publicznych lub terenów komunikacji publicznej przyległych bezpośrednio do terenu,
- 2) nieprzekraczalną linię zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu,
- 3) wskaźnik zabudowy - do 30% powierzchni terenu,
- 4) ilość kondygnacji nadziemnych - do 2,
- 5) wysokość zabudowy — do 10 m od poziomu terenu nie wliczając wysokości kominów,
- 6) dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połąci do 45°,

- 7) obowiązek realizacji miejsc parkingowych w ilości min. 1 miejsce na jedno mieszkanie,
- 8) dopuszcza się scalenie i wtórny podział działek w terenie 77MN,
- 9) na podstawie przepisów odrębnych, w zakresie ochrony przed hałasem wskazuje się jako tereny przeznaczone na cele mieszkaniowe."

3. W § 19 po ust.114 dodaje się ust. 115 w brzmieniu:

"ust. 115. Wyznacza się tereny sportowo-rekreacyjne oznaczone symbolami **107US** (0,27 ha) i **108US** (0,31 ha) z podstawowym przeznaczeniem pod zieleń rekreacyjną, obiekty i urządzenia sportowe publicznie dostępne oraz ustala się warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) dojazd do terenu 107US z drogi 27KL i 2KDL, a do terenu 108US z drogi 2KDL,
- 2) minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 50 %,
- 3) zakaz realizacji obiektów kubaturowych za wyjątkiem zaplecza sanitarnego o powierzchni zabudowy do 50 m², wysokości 5 m od poziomu terenu nie wliczając wysokości kominów,
- 4) obowiązek realizacji minimum 2 miejsc parkingowych,
- 5) na podstawie przepisów odrębnych, w zakresie ochrony przed hałasem teren 107US wskazuje się jako teren przeznaczony na cele rekreacyjno- wypoczynkowe."

4. W § 20 po ust.5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

"ust. 6. Wyznacza się tereny dróg publicznych klasy L (lokalnych) oznaczone symbolami **1KDL** (0,35 ha) i **2KDL**(0,28 ha) z podstawowym przeznaczeniem pod drogę publiczną klasy L (lokalną) wraz z urządzeniami odwodnienia i oświetlenia oraz ścieżką rowerową, dla których poza podstawowym przeznaczeniem dopuszcza się:

- 1) lokalizację małych obiektów kubaturowych (kioski, przystanki autobusowe, budki telefoniczne, itp.) zgodnie z przepisami o drogach publicznych,
- 2) budowę ścieżek rowerowych,

- 3) zieleń ozdobną,
- 4) inne, nie wymienione w pkt. 1 – 3, zgodnie z przepisami o drogach publicznych."

5. W § 20 po ust.5 i ust. 6, o którym mowa w ust. 4 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

"ust. 7. Wyznacza się tereny komunikacji publicznej oznaczone symbolami **1KX** (0,02ha) i **2KX** (0,05 ha) z podstawowym przeznaczeniem pod ciąg pieszo-jezdny wraz z urządzeniami odwodnienia i oświetlenia."

6. Na rysunku planu stanowiący załącznik nr 1 do uchwały skreśla się symbole 77M i 5KZ i wprowadza się nowe linie rozgraniczające wyznaczające tereny oznaczone symbolami: 77MN, 107US, 108US, 109MN, 110MN, 1KDL, 2KDL, 1KX i 2KX oraz wprowadza się graficzne oznaczenie linii zabudowy w granicach terenów 77MN, 109MN i 110MN.

Rozdział 3

Przepisy końcowe

§ 6. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla terenów w obszarze objętym zmianą planu ustala się jednorazową opłatę w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości na skutek uchwalenia zmiany planu w wysokości 10%.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mielca.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem niniejszej uchwały powierza się Komisji Budownictwa i Gospodarki Komunalnej.

§ 9. Tracą moc ustalenia Uchwały NrXXXV/382/09 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 25 listopada 2009r.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

Zdzisław Nowakowski







Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXXVIII/431/10
Rady Miejskiej w Mielcu
z dnia 21 kwietnia

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji
z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy
oraz zasadach ich finansowania.**

1. Określa się zakres, zasady i szacunkowy termin realizacji inwestycji w obszarze objętym zmianą planu, zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Rodzaj inwestycji	Jednostka miernicza (mb, ha)	Zasady realizacji	Termin realizacji inwestycji
1.	Droga 1KDL, 1KX, 2KX z kanalizacją deszczową	150 mb	1 etap – wytyczenie w terenie sukcesywnie w miarę prowadzonych przez właścicieli podziałów ewidencyjnych	2010 - 2014
			2 etap – ulepszenie nawierzchni dla potrzeb dojazdów do placów budów	2011 - 2014
			3 etap – realizacja utwardzenia i oświetlenia po zbudowaniu uzbrojenia technicznego działek (powyższe zasady nie wykluczają realizacji dróg wcześniej, w ramach realizacji nadrzędnych programów komunikacyjnych)	W zależności od tempa inwestycji w terenie
2.	Droga 2KDL o nawierzchni asfaltowej z oświetleniem i kanalizacją deszczową	150 mb	Jak wyżej	Jak wyżej
3.	Droga 76KD	20 mb	Realizacja w ramach realizacji zabudowy docelowej Osiedla MMR	2001- 20017
4.	Budowa kanalizacji sanitarnej	600 mb	Ciągi główne w drogach publicznych realizowane będą sukcesywnie w miarę realizacji zabudowy kubaturowej	2010-2014
5.	Budowa wodociągu	400 mb	Jak wyżej	Jak wyżej
6.	Wykup terenów pod drogi	0,25 ha	Sukcesywnie w miarę podziałów gruntów prowadzonych na wniosek właścicieli, oraz w oparciu o podziały z urzędu, ewentualne wywłaszczenie lub w oparciu o ustawę o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych	2010-2014

2. Określa się sposób realizacji i źródła finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ujętych w zmianie Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „MIELEC - OSIEDLE -CENTRUM”:

- 1) zadania z zakresu infrastruktury technicznej realizowane będą przez Miasto Mielec i jednostki podległe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) zadania budowy: dróg publicznych, wraz z kanalizacją deszczową zbierającą wody z tych terenów oraz oświetlenia, finansowane będą: z budżetu Miasta Mielec, funduszy strukturalnych, funduszy ochrony środowiska lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami;
- 3) dopuszcza się zmianę sposobu finansowania w przypadku pozyskania funduszy z innych źródeł.

3. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w zmianie Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „MIELEC - OSIEDLE -CENTRUM” podlega przepisom ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), przy czym wydatki inwestycyjne finansowanie z budżetu Miasta Mielec ustala się w uchwale budżetowej.

921

**UCHWAŁA NR XLII/440/10
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE
z dnia 5 maja 2010 r.**

**w sprawie utworzenia odrębnych zamkniętych obwodów do głosowania
w Szpitalach Uzdrowiskowych „Eskulap” i „Zimowit” w Rymanowie Zdroju
dla przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej
i wyborów uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej**

Na podstawie art. 22 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 27 września 1990 roku o wyborze Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2000 r. Nr 47, poz. 544 z późn.zm.) i art. 30 ust 1 i ust 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360 z późn.zm.) po rozpatrzeniu wniosku Burmistrza Gminy Rymanów z dnia 29 kwietnia 2010 roku - Rada Miejska w Rymanowie uchwala ,co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej i wyborów

uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 roku tworzy się odrębne obwody głosowania w Szpitalu Uzdrowiskowym „ Eskulap” w Rymanowie Zdroju i w Szpitalu Uzdrowiskowym „Zimowit” w Rymanowie Zdroju.

§ 2. Ustala się granice obwodów, o których mowa w § 1 , ich numery i siedziby obwodowych komisji wyborczych:

-Nr obvodu głosowania	-Granice obvodu głosowania	-Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej nr telefonu
-14	-Szpital Uzdrowiskowy „Eskulap” w Rymanowie Zdroju	-Szpital Uzdrowiskowy „Eskulap” Rymanów Zdrój ul. Parkowa 5 tel.013 43 57-466
-15	-Szpital Uzdrowiskowy „Zimowit” w Rymanowie Zdroju	-Szpital Uzdrowiskowy „Zimowit” Rymanów Zdrój ul. Leśna 4 tel.013 43 57-231

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie**

Henryk Smolik

922

**UCHWAŁA NR XXXII/320/10
RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 18 marca 2010 r.**

**w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami
stanowiącymi własność Gminy Sędziszów Małopolski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142,

poz. 1591 ze zm.), art. 13 ust. 1, art. 25 ust. 1,2 art.37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /tekst jednolity

Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm./ Rada Miejska w Sędziszowie Małopolskim uchwała, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Określa się zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Sędziszów Małopolski w zakresie nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 ze zm.),
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów Małopolski,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sędziszowie Małopolskim,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Sędziszowa Małopolskiego,
- 5) zbyciu lub nabyciu nieruchomości – należy przez to rozumieć przeniesienie prawa własności nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości w drodze sprzedaży, darowizny, zamiany nieruchomości.

§ 2. Gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje Burmistrz w oparciu o przepisy ustawy oraz zasady określone w niniejszej uchwale.

§ 3. Niniejsze zasady nie naruszają dotychczasowych uprawnień przysługujących sołectwom w zakresie gruntów stanowiących poprzednio mienie wiejskie, zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rozdział II

Nabywanie nieruchomości

§ 4. 1. Nabycie nieruchomości na rzecz Gminy od osób fizycznych, Skarbu Państwa i innych osób prawnych następuje odpłatnie, w drodze zamiany za inną nieruchomość lub nieodpłatnie.

2. O nabyciu nieruchomości na rzecz Gminy decyduje Rada Miejska lub Burmistrz.

3. Nabycia nieruchomości do zasobu nieruchomości dokonuje się na cele rozwojowe gminy i zorganizowanej działalności inwestycyjnej, a w szczególności na realizację zadań własnych gminy wynikających z przepisów prawnych, w tym budownictwa mieszkaniowego oraz związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej, a także na realizację innych celów publicznych.

4. Odpłatne nabycie prawa własności nieruchomości, lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości może nastąpić po cenie ustalonej w drodze negocjacji, jednak nie wyższej niż wartość nieruchomości lub wartość prawa użytkowania wieczystego, ustalona przez rzeczoznawcę majątkowego z zastrzeżeniem ust. 5. W przypadku gdy sprzedawca nie wyraża zgody na zbycie nieruchomości po cenie ustalonej przez rzeczoznawcę, nabycie po innej cenie następuje po uzyskaniu zgody przez Radę Miejską.

5. Zgoda Rady Miejskiej wymagana jest w przypadku:

- 1) Odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, których cena przekracza:
 - a) 50 000 zł dla nieruchomości niezabudowanej
 - b) 100 000 zł dla nieruchomości zabudowanej
- 2) nabycia nieruchomości obciążonej hipoteką.

Rozdział III

Zbywanie nieruchomości

§ 5. 1. Zbycie nieruchomości na rzecz osób fizycznych, Skarbu Państwa i innych osób prawnych następuje odpłatnie, lub w drodze zamiany za inną nieruchomość.

2. Przeznaczenie nieruchomości do zbycia stanowiącej własność gminy następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza w drodze przetargu lub w trybie bezprzetargowym, jeżeli przepis ustawy tak stanowi.

§ 6. 1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być przedmiotem darowizny na cele publiczne określone w przepisach ustawy, a także na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

2. Dokonanie darowizny nieruchomości wymaga zgody Rady .

Rozdział IV

Obciążanie nieruchomości

§ 7. 1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi.

2. Obciążenie nieruchomości gminnych prawem użytkowania i służebności następuje odpłatnie na podstawie Zarządzenia Burmistrza. Nieodpłatne obciążenie nieruchomości może być dokonane tylko na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Obciążanie nieruchomości gminnych hipoteką zabezpieczającą wierzytelności wynikające z tytułu zaciąganych zobowiązań wymaga zgody Rady.

Rozdział V

Dzierżawa, najem, użyczenie nieruchomości

§ 8. Upoważnia się Burmistrza do wydzierżawiania, wynajmowania lub użyczenia nieruchomości stanowiących własność Gminy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony jak również w przypadku, gdy po umowie dzierżawy, najmu, użyczenia zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

§ 9. 1. Nieruchomości oddaje się w dzierżawę lub w najem w trybie przetargowym, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Wyraża się zgodę na odstąpienie przez Burmistrza od obowiązku przetargowego trybu zawierania:

- 1) umów dzierżawy w przypadku:
 - a) wydzierżawiania nieruchomości gminnym jednostkom organizacyjnym i gminnym osobom prawnym na cele związane z ich działalnością,
 - b) wydzierżawiania nieruchomości na cele prowadzenia działalności niezarobkowej, w szczególności charytatywnej, kulturalnej i oświatowej,
 - c) wydzierżawiania nieruchomości na rzecz osoby, która wybudowała na gruncie Gminy obiekt budowlany trwale związany z gruntem w oparciu o pozwolenie na budowę lub jej następcy prawnego,
 - d) wydzierżawiania nieruchomości na rzecz klubów i stowarzyszeń sportowych,
 - e) wydzierżawiania nieruchomości w celu umieszczenia reklamy,
 - f) wydzierżawiania nieruchomości na postawienie garażu tymczasowego,
 - g) wydzierżawiania nieruchomości w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, dzierżawę, najem, lub użyczenie wnioskodawcy, bez prawa zabudowy.
 - h) wydzierżawiania gruntów pod drobne uprawy ogrodnicze,
 - i) wydzierżawiania gruntów rolnych wykorzystywanych na cele rolnicze o pow. do 3 ha i na okres nie dłuższy niż 10 lat,
 - j) wydzierżawiania nieruchomości w celu urządzenia dróg dojazdowych.

- 2) umów najmu w przypadku:

- zawierania umów najmu lokalu użytkowego z dotychczasowym najemcą lokalu na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata ale nie dłuższy niż 10 lat licząc od dnia zawarcia pierwszej umowy najmu przedmiotowego lokalu.

§ 10. Nieruchomości mogą być oddane w użyczenie osobom fizycznym, osobom prawnym, jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej na cele nie związane z działalnością zarobkową, a w szczególności na działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, oświatową, wychowawczą, sportową, zdrowotną lub naukową,

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi, a nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszaniowej, Budownictwa i Komunikacji.

§ 12. Z chwilą wejścia niniejszej uchwały w życie tracą moc obowiązujące:

- 1) Uchwała Nr XI/108/95 Rady Miejskiej w Sędziszowie Młp. z dnia 28 grudnia 1995 r. , w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata.
- 2) Uchwała Nr XXI/201/08 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali stanowiących własność Gminy Sędziszów Młp. na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony.
- 3) Uchwała Nr XXII/210 /09 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie określenia zasad wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości stanowiących własność Gminy na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
SĘDZISZOWIE MŁP.**

Bogusław Kmieć

923

**UCHWAŁA NR XXXIII/327/10
RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 28 kwietnia 2010 r.**

**w sprawie utworzenia obwodów głosowania w Szpitalu Powiatowym
i Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Sędziszowie Młp.
oraz w Domu Pomocy Społecznej w Rudzie w celu przeprowadzenia
głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej**

Na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 września 1990 r. o wyborze Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2000 r. Nr 47, poz. 544 z późn.zm.) Rada Miejska w Sędziszowie Młp. uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się obwody głosowania w celu przeprowadzenia głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej:

Numer obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej Nr telefonu
20	Dom Pomocy Społecznej w Rudzie	Dom Pomocy Społecznej w Rudzie tel. 22 33 151
21	Szpital Powiatowy, Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy	Oddział Chorób Wewnętrznych w Sędziszowie Młp. ul. Wyspiańskiego 14 tel. 22 16 748

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz podaniu do publicznej wiadomości.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W SĘDZISZOWIE MŁP.**

Bogusław Kmieć

924

**UCHWAŁA NR XXXIX/387/2010
RADY MIEJSKIEJ W SOKOŁOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 30 kwietnia 2010 r.**

**w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca
ubiegając się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych
i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn .zm.), oraz art.7, ust 1, pkt 1 i 2 oraz art. 7 ust 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz.U.05.236.2008 ze zm.) Rada Miejska w Sokołowie Małopolskim postanawia, co następuje:

§ 1. 1. Określa się następujące wymagania jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) posiadać specjalistyczne środki transportu, przystosowane do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych spełniające warunki:

- a) posiadające instalację umożliwiającą odbieranie odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w Uchwale Rady Miejskiej w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sokołów Małopolski,
- b) posiadające aktualne badania techniczne i świadectwo dopuszczenia do ruchu zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym. Dodatkowo pojazdy mają być oznakowane informacją zawierającą nazwę i adres podmiotu świadczącego usługę oraz rodzaj świadczonej usługi.
- 2) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych
- 3) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak wielorodzinnej zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Sokołowie Małopolskim w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sokołów Młp.:
- a) pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych,
- b) pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów:
 - szkło opakowaniowe białe
 - szkło opakowaniowe kolorowe
 - tworzywa sztuczne
 - papier i makulatura
- c) kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych
- 4) posiadać miejsce do mycia i dezynfekcji środków transportu i urządzeń
- 5) posiadać zaplecze techniczno biurowe.

2. Wymagania o których mowa w ust. 1 powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami, a w szczególności:

- 1) wpisem do ewidencji działalności gospodarczej we właściwym urzędzie gminy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- 2) aktualnym zezwolenia na zbieranie i transport odpadów,
- 3) umową kupna, najmu lub fakturą potwierdzającą posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, wraz z ich badaniem

technicznym i świadectwem dopuszczenia do ruchu pojazdów samochodowych

- 4) tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się baza transportowa i zaplecze techniczno-biurowe,
- 5) pisemnym potwierdzeniem gotowości odbioru odpadów komunalnych od podmiotu będącego właścicielem składowiska dopuszczonego do eksploatacji prawomocną decyzją

3. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 1 obowiązany jest do:

- 1) utrzymywania w technicznej sprawności urządzeń i wyposażenia opisanego w ust. 1
- 2) zapewnienia odpowiedniego standardu sanitarnego i prawidłowego wykonywania usług oraz zapewnienia systematycznego odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości, z częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania i czystości na terenie Gminy Sokołów Małopolski
- 3) wykonywania odbioru odpadów komunalnych z terenu całej gminy także z nieruchomości o utrudnionym dojeździe,
- 4) gwarantowanie ciągłości usług.

§ 2. Określa się, że miejscami odzysku i unieszkodliwiania odpadów są miejsca wskazane w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami.

§ 3. 1. Określa się następujące wymagania jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Sokołów Małopolski

- 1) posiadać specjalistyczne środki transportu, spełniające warunki:
- a) posiadające możliwość opróżnienia zbiornika bezodpływowego, w tym pojazdy, które ze względu na trudności z dojazdem pozwalają opróżniać zbiorniki bezodpływowe z odległości 10 m i więcej,
- b) spełniające wymaganiami zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych
- c) posiadające aktualne badania techniczne i świadectwo dopuszczenia do ruchu zgodnie z ustawą o ruchu drogowym oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych
- d) posiadające oznakowanie z informacją zawierającą nazwę i adres podmiotu świadczącego usługę
- 2) posiadać miejsce do mycia i dezynfekcji środków transportu i urządzeń

3) posiadać zaplecze techniczno biurowe.

2. Wymagania o których mowa w ust. 1 powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami, a w szczególności :

- 1) wpisem do ewidencji działalności gospodarczej we właściwym urzędzie gminy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- 2) aktualnym zezwolenia na zbieranie i transport odpadów,
- 3) umową kupna, najmu lub fakturą potwierdzającą posiadanie środków, o których mowa w ust. 1, wraz z ich badaniem technicznym i świadectwem dopuszczenia do ruchu pojazdów samochodowych,
- 4) tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się baza transportowa, miejsce do mycia i dezynfekcji i zaplecze techniczno-biurowe,
- 5) pisemne potwierdzenie gotowości odbioru nieczystości ciekłych od podmiotu będącego właścicielem oczyszczalni ścieków dopuszczonych do eksploatacji prawomocną decyzją

3. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 1 obowiązany jest do :

- 1) utrzymywania w technicznej sprawności urządzeń i wyposażeniem opisanym w ust 1

- 2) zapewnienia odpowiedniego standardu sanitarnego i prawidłowego wykonania usług zapewniających systematyczne odbieranie nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości, z częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania i czystości na terenie Gminy Sokołów Małopolski
- 3) wykonywanie odbioru nieczystości ciekłych z terenu całej gminy także z nieruchomościami o utrudnionym dojeździe
- 4) gwarantowania ciągłych usług
- 5) wykonywać odbiór i transport nieczystości ciekłych z zastosowaniem technologii usług zapewniającej bezpieczeństwo osób i maksymalnie gwarantującej nie zanieczyszczenie środowiska.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokołowa Małopolskiego a nadzór nad jej wykonaniem zleca się Komisji do spraw Gospodarczych, Budżetu, Finansów i Rolnictwa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej:**

Wiesław Nykiel

925

**UCHWAŁA NR LXIII/1037/10
RADY MIEJSKIEJ W STAŁOWEJ WOLI
z dnia 29 kwietnia 2010 r.**

**w sprawie uchwalenia zmiany nr 1 zmiany miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego obszaru przemysłowo – usługowego
w rejonie ulic Przemysłowej i Niezłomnych w Stalowej Woli – Etap I**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stalowa Wola uchwalonego uchwałą Nr XXXIV/483/05 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 21 stycznia 2005r. wraz z późniejszymi zmianami, **Rada Miejska w Stalowej Woli uchwala co następuje:**

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwała się zmianę nr 1 zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru przemysłowo - usługowego w rejonie ulic Przemysłowej i Niezłomnych w Stalowej Woli – Etap I uchwalonej uchwałą Nr XXI/306/08 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 31 stycznia 2008r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 15 z dnia 1 marca 2008r. poz. 375, zwanego w dalszej części uchwały zmianą planu.

2. Zmiana planu dotyczy:

- 1) terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDW, położonego w rejonie ulicy Przemysłowej,
- 2) części terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U2, położonego przy ulicy Niezłomnych.

3. Załącznikami do uchwały są:

- 1) załącznik Nr 1 – rysunek zmiany Nr 1 zmiany planu, wykonany w skali 1:2 000, na kopii rysunku zmiany planu „Przeznaczenie i warunki zagospodarowania terenu”, stanowiący integralną część uchwały,

Rozdział 2

ZMIANY W OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISACH

§ 2. W uchwale Nr XXI/306/08 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 31 stycznia 2008r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru przemysłowo – usługowego w rejonie ulic Przemysłowej i Niezłomnych w Stalowej Woli – Etap I wprowadza się następujące zmiany:

1) **w § 4 ust. 1:**

- a) po słowach „U2 – tereny zabudowy usługowej – usługi komercyjne,” dodaje się treść: „ 1UC - tereny zabudowy usługowej – rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²”,
- b) w wersji siódmym skreśla się symbol „KDW”,

2) **w § 6:**

- a) w ust.1 uchyla się lit. b,
- b) w ust. 2 skreśla się „oraz KDW”,
- c) w ust. 3 uchyla się pkt 5,
- d) ust. 6 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) tereny zabudowy usługowej – usługi komercyjne U2 i tereny zabudowy usługowej – rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m² 1UC – średnio 20 – 30 m.p./100 użytkowników plus 15 – 25 m.p./100 zatrudnionych, z wyszczególnieniem:”

3) **po § 15** dodaje się § 15 a w brzmieniu:

„§ 15 a

Tereny zabudowy usługowej – rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku „Przeznaczenie i warunki zagospodarowania terenu” symbolem 1UC ustala się następujące przeznaczenie:

1) podstawowe:

- a) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²,
- 2) uzupełniające:
 - a) budynki usług komercyjnych,
 - b) urządzenia, sieci i obiekty infrastruktury technicznej,
 - c) zieleń urządzone,
 - d) obiekty małej architektury,
 - e) drogi wewnętrzne, place manewrowe, miejsca postojowe,
 - f) ciągi piesze,

2. W granicach terenu 1UC obowiązuje zakaz:

- 1) budowy tymczasowych obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów stanowiących zaplecze budowy,
- 2) lokalizacji masztów i wież antenowych wolnostojących oraz sytuowanych na obiektach,

3. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) dopuszcza się przebudowę, nadbudowę, rozbudowę istniejącej zabudowy,
- 2) powierzchnia zabudowy obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m² do 75 % powierzchni terenu,
- 3) łączna powierzchnia zabudowy budynków usług komercyjnych do 10% powierzchni terenu,
- 4) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 5% powierzchni terenu,
- 5) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy – zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
- 6) zakazuje się stosowania ogrodzeń pełnych od strony drogi publicznej oznaczonej symbolem KDZ 1/2 znajdującej się poza granicami zmiany planu,
- 7) obowiązuje maksymalna wysokość ogrodzenia do 1,8 m.

4. Forma architektoniczna budynków ma spełniać następujące wymagania:

- 1) wysokość, mierzona od poziomu terenu przed wejściem głównym do najwyższego punktu obiektu, nie może być większa niż:
 - a) 20 m dla obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²,
 - b) 12 m dla budynków usług komercyjnych;

- 2) dachy płaskie, dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych do 45°,
- 3) na elewacjach budynków, na których znajdują się główne wejścia do budynków stosować materiały wykończeniowe, takie jak: kamień, ceramika, szkło, drewno itp.,

5. Dostępność komunikacyjna terenu 1UC z istniejącej drogi publicznej oznaczonej symbolem KDZ 1/2 znajdującej się poza granicami zmiany planu.

- 4) uchyla się § 21,
- 5) w § 27 ust.1 po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) dla terenu oznaczonego symbolem 1UC – 30%,”

Rozdział 3

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stalowej Woli.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Cisek

926

UCHWAŁA NR LXIII/1038/10 RADY MIEJSKIEJ W STAŁOWEJ WOLI z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia i zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar osiedla Charzewice III w Stalowej Woli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stalowa Wola, uchwalonego uchwałą Nr XXXIV/483/05 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z 21 stycznia 2005r. wraz z późniejszymi zmianami, **Rada Miejska w Stalowej Woli uchwala co następuje:**

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwala się i zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar osiedla Charzewice III w Stalowej Woli uchwalonego uchwałą Nr LXII/914/06 Rady Miejskiej w Stalowej Woli w dniu 26 października 2006r., który został ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 141 poz. 2073 z dnia 29 listopada 2006r., zwanej dalej zmianą planu.

2. Zmiana planu obejmuje fragment obszaru osiedla Charzewice w Stalowej Woli położony wzdłuż ulicy Posanie w granicach oznaczonych na rysunku I zmiany planu.

§ 2. 1. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik Nr 1 - rysunek I zmiany planu, wykonany w skali 1:2000, na kopii rysunku planu „Przeznaczenie i warunki zagospodarowania terenu” stanowiący integralną część uchwały;
- 2) załącznik Nr 2 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania.

Rozdział 2

ZMIANY W OBOWIAZUJĄCYCH PRZEPISACH

§ 3. 1. W uchwale Nr LXII/914/06 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 26 października 2006r., w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar osiedla Charzewice III w Stalowej Woli, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) **w § 3 ust. 5:**
 - a) w pkt 1 po symbolach „**MN, MN1**” dodaje się symbole „**1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN**”;
 - b) w pkt 9 po symbolu „**KDL 1/2**” dodaje się symbole „**1 KDL 1/2, 1 KDD, 2 KDD, 3 KDD, 4 KDD, 5 KDD,**”;
- 2) **w § 4:**
 - a) **w ust. 2 po pkt g** dodaje się **pkt h** w brzmieniu:
„**h)** dla terenów 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN obowiązuje odprowadzenie ścieków sanitarnych do sieci kanalizacji sanitarnej, przy czym do czasu jej realizacji dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe lub do indywidualnych przydomowych oczyszczalni ścieków.”;
 - b) w ust. 3 lit. a po symbolach „**MN, MN1**” dodaje się symbole „**1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN**”;
- 3) **w § 5:**
 - a) w ust. 1 lit. a po symbolu „**KDL 1/2**” dodaje się symbole „**1 KDL 1/2, 1 KDD, 2 KDD, 3 KDD, 4 KDD, 5 KDD,**”;
 - b) w ust. 2 po symbolu „**KDL 1/2,**” dodaje się symbole „**1 KDL 1/2, 1 KDD, 2 KDD, 3 KDD, 4 KDD, 5 KDD,**”;
 - c) w ust. 3 w pkt 4 po symbolu „**KDL 1/2**” dodaje się symbol „**1KDL 1/2,**”;
 - d) **w ust. 3 po pkt 4** dodaje się **pkt 4a** w brzmieniu:
„**4a)** drogi klasy dojazdowej KDD (od 1 KDD do 5 KDD):
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających nie mniej niż 10m,
 - b) drogi 3KDD i 5 KDD zakończone placem nawrotowym o wymiarach 15m x 15m,
 - c) szerokość jezdni nie mniej niż 6,0 m,
 - d) dopuszcza się realizację pasów postojowych oraz ścieżek rowerowych,”;
 - e) w ust. 5 w pkt 1 lit. a po symbolu „**KDL 1/2**” dodaje się symbole „**1 KDL 1/2, 1 KDD, 2 KDD, 3 KDD, 4 KDD, 5 KDD,**”;

- f) w ust. 6 po symbolu „KDL 1/2” dodaje się symbole „1 KDL 1/2, 1 KDD, 2 KDD, 3 KDD, 4 KDD, 5 KDD”;
- g) w ust. 10 pkt 1 po symbolu „MN” dodaje się symbole „1 MN, 2 MN, 3MN, 4MN, 5MN”;
- 4) **w § 14:**
- a) w tytule paragrafu po symbolu „MN” dodaje się symbole „1 MN, 2 MN, 3MN, 4MN, 5MN”;
- b) w ust. 1 po symbolu „MN” dodaje się symbole „1 MN, 2 MN, 3MN, 4MN, 5MN”;
- c) w ust. 2 po symbolu „MN” dodaje się symbole „1 MN, 2 MN, 3MN, 4MN, 5MN”;
- d) w ust. 3 po symbolu „MN” dodaje się symbole „1 MN, 2 MN, 3MN, 4MN, 5MN”;
- e) **w ust. 3 po pkt 1** dodaje się **pkt 1a i 1b** w brzmieniu:
- „1a) ustala się maksymalną nieprzekraczalną linię zabudowy od linii rozgraniczającej drogę 1 KDL 1/2 zgodnie z rysunkiem I zmiany planu,
- 1b) ustala się maksymalną nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 8,0 m od linii rozgraniczającej drogi klasy dojazdowej od 1KDD do 5 KDD,”;
- 5) **w § 23:**
- a) w tytule paragrafu po symbolu „KDL 1/2,” dodaje się symbole „1 KDL 1/2, 1 KDD, 2 KDD, 3 KDD, 4 KDD, 5 KDD,”;

- b) w ust. 1 po symbolu „KDL 1/2,” dodaje się symbole „1 KDL 1/2, 1 KDD, 2 KDD, 3 KDD, 4 KDD, 5 KDD,”;
- c) w ust. 2 po symbolu „KDL 1/2,” dodaje się symbole „1 KDL 1/2, 1 KDD, 2 KDD, 3 KDD, 4 KDD, 5 KDD,”;
- d) w ust.2 w pkt 2 po symbolu „KDL 1/2”, dodaje się symbol „1 KDL 1/2,”;
- e) w ust. 2 w pkt 3 po symbolu „KDL 1/2” dodaje się symbol „1 KDL 1/2,”;
- f) w ust. 2 w pkt 4 po symbolu „KDL 1/2” dodaje się symbol „1 KDL 1/2.”;
- 6) **w § 25 w ust. 1** po pkt 2 dodaje się **pkt 3 i 4** w brzmieniu:
- „3) dla terenów oznaczonych symbolami 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN – 30%,”;
- „4) dla terenów oznaczonych symbolami 1 KDL 1/2, 1 KDD, 2 KDD, 3 KDD, 4 KDD, 5 KDD – 1 %.”
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stalowej Woli.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Cisek

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr LXIII/1038/10
Rady Miejskiej w Stalowej Woli
z dnia 29.04.2010r.

Rozstrzygnięcie

dotyczące sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania do I zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar osiedla Charzewice III w Stalowej Woli

Na podstawie art. 17 pkt 5 i art.20 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80 , poz. 717 z późn. zm.) o sposobie realizacji zapisanych w planie zagospodarowania przestrzennego inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, rozstrzyga się zasady finansowania wymienionych inwestycji, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Środki na realizację inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych Gminy, będą pochodzić z budżetu Gminy oraz będą pozyskiwane w ramach strukturalnych funduszy operacyjnych i środków pomocowych.

Realizacja inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej prowadzona będzie we współdziałaniu z innymi podmiotami publicznymi i prywatnymi działającymi i inwestującymi na terenie Gminy, tak aby optymalizować wydatki publiczne, np. przez budowę infrastruktury technicznej w trakcie budowy lub

przebudowy dróg, bądź innych inwestycji realizowanych na terenie Gminy.

Jako główne zasady realizacji infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych Gminy, przyjmuje się uwzględnienie interesu publicznego oraz rachunku ekonomicznego liczonego wielkością poniesionych nakładów na jednego mieszkańca, korzystającego z realizowanej infrastruktury.

Nakłady ponoszone na realizację inwestycji celu publicznego, w szczególności na wykup gruntów, budowę dróg i infrastruktury technicznej, będą odpowiednio zagwarantowane w wieloletnim planie inwestycyjnym oraz budżecie miasta, z uwzględnieniem wykorzystania środków pozabudżetowych.

Koszty wykupu i realizacji inwestycji ponoszone będą etapowo, z uwzględnieniem nabytych na ten cel gruntów i posiadanych środków finansowych.

927

UCHWAŁA NR XLVII/335/10 RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmian w podziale Gminy Tyczyn na stałe obwody głosowania

Na podstawie art.30 oraz art.31 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami)

§ 1. W podziale Gminy Tyczyn na stałe obwody głosowania dokonuje się następujących zmian:

- 1) znosi się obwody głosowania nr 7 i 8 obejmujące sołectwo Budziwój,

- 2) w obwodzie nr 1 w Tyczynie dopisuje się ulicę Św. Krzyża.

§ 2. Aktualny podział Gminy Tyczyn na stałe obwody głosowania przedstawia poniższe zestawienie:

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu	
1.	Miasto Tyczyn - ulice:	Asnyka, Cicha, Kilińskiego, Kopernika, Kościuszki, Kręta, Lasek, Leśna, Łany, Mickiewicza, Mokra Strona, Partyzantów, Plac Wolności, Podwale, Polna, Rynek, Szopena, Św. Katarzyny, Św. Krzyża, Targowa, Wyzwolenia, Zagrody
2.	Miasto Tyczyn - ulice:	Grunwaldzka, Kameliowa, Kazimierza Wielkiego, Konopnickiej, Ks. Betańskiego Kwiatowa, Ogrodowa, Orkana, Orzeszkowej, Parkowa, Pileckich, Potoki, Przesmyk, Pułanek, Sadowa, Sienkiewicza, Słowackiego, Sportowa, Stawowa, Tycznera, Wodzickich,
3.	Sołectwo Matysówka	
4.	Sołectwo Kielnarowa	
5.	Sołectwo Borek Stary	
6.	Sołectwo Hermanowa	

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tyczyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Adam SKOWROŃSKI

928

**UCHWAŁA NR XLVII/336/10
RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE
z dnia 29 kwietnia 2010 r.**

w sprawie zmiany w podziale Gminy Tyczyn na okręgi wyborcze

Na podstawie art.92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz.1547 z późn. zm.) i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)

§ 1. W podziale Gminy Tyczyn na okręgi wyborcze ustalonym uchwałą Nr XXXVII/278/02 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 27 czerwca 2002 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) znosi się okręg wyborczy nr 6 obejmujący sołectwo Budziwój,
- 2) znosi się okręg wyborczy nr 7 obejmujący sołectwo Biała,
- 3) w okręgu wyborczym nr 1 obejmującym miasto Tyczyn wybiera się 5 radnych,
- 4) w okręgu wyborczym nr 2 obejmującym sołectwo Matysówka wybiera się 2 radnych,

- 5) w okręgu wyborczym nr 5 obejmującym sołectwo Hermanowa wybiera się 4 radnych.

§ 2. Aktualny podział Gminy Tyczyn na okręgi wyborcze przedstawia poniższe zestawienie:

Numer okręgu	Granice okręgu	Liczba wybieranych radnych
1	Miasto Tyczyn	5
2	Sołectwo Matysówka	2
3	Sołectwo Kielnarowa	2
4	Sołectwo Borek Stary	2
5	Sołectwo Hermanowa	4

§ 3. Zmienia się załącznik do Uchwały Nr XXXVII/278/02 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 27 czerwca 2002 r., który otrzymuje brzmienie jako załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tyczyna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz podlega podaniu

do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Adam SKOWROŃSKI

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XLVII/336/10
Rady Miejskiej w Tyczynie
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

Sposób wyliczenia liczby mandatów w poszczególnych okręgach

Numer okręgu	Sołectwo	Liczba mieszkańców stan na koniec grudnia 2009 r.	Mandaty	Mandaty zaokrąglone
1	Tyczyn	3 398	4,73	5
2	Matysówka	1 437	2,00	2
3	Kielnarowa	1 712	2,38	2
4	Borek Stary	1 672	2,33	2
5	Hermanowa	2 558	3,56	4
Gmina razem 10.777 : 15 = 718 /norma przedstawicielstwa/				15

929

UCHWAŁA NR XLVII/337/10 RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tyczyn

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.4 ust.1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz.2008, ze zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie

Tytuł I

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tyczyn

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tyczyn, zwany dalej w skrócie „Regulaminem”, określa:

- 1) zadania gminy w zakresie utrzymania czystości i porządku na swoim terenie,
- 2) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie i w obiektach użytku publicznego,
- 3) obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku,
- 4) rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 5) częstotliwość i zasady wywozu odpadów komunalnych,
- 6) selektywną zbiórkę odpadów komunalnych,
- 7) zagospodarowywanie odpadów niebezpiecznych, wylonionych ze strumienia odpadów komunalnych, zużytego sprzętu

elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i zużytych akumulatorów oraz odpadów z remontu,

- 8) gromadzenie nieczystości ciekłych i ich usuwanie,
- 9) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- 10) zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 11) obowiązek deratyzacji,
- 12) postanowienia końcowe.

§ 2. Zasady nie naruszają innych przepisów prawa w zakresie dotyczącym utrzymania czystości i porządku, a w szczególności: 1. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U z 2008 r. Nr 25, poz.150 późn. zm.).

2. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2007 Nr 39 poz. 251 późn. zm.).

Rozdział 2

Zadania gminy w zakresie utrzymania czystości i porządku na swoim terenie

§ 3. Gmina ma obowiązek tworzyć warunki do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku poprzez:

1. Zapewnienie wywozu i odbioru odpadów komunalnych poprzez wydanie zezwoleń, podpisanie umów z jednostkami zapewniającymi ich składowanie, wykorzystywanie i unieszkodliwianie, bądź też tworzenie odpowiednich jednostek organizacyjnych realizujących te zadania.

2. Organizowanie i prowadzenie na terenie całej gminy selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z wyłanianiem odpadów niebezpiecznych przydatnych do odzysku oraz współdziałanie z przedsiębiorstwami prowadzącymi działalność w zakresie gospodarowania tego rodzaju odpadami.

3. Budowę, utrzymanie i eksploatację wspólnych z innymi gminami: - stacji zlewnych, w przypadku, gdy podłączenie wszystkich nieruchomości do sieci kanalizacyjnej jest niemożliwe lub powoduje nadmierne koszty, - instalacji i urządzeń do zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych lub ich części, - szaleatów publicznych.

4. Zapewnienie zbierania, transport i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziałanie z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w tym zakresie.

5. Utrzymywanie czystości na terenach ulic, chodnikach, placach, terenach zieleni, parkach, drogach publicznych, których zarządcą jest gmina.

6. Organizowanie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

7. Znakowania obszarów dotkniętych lub zagrożonych chorobą zakaźną.

8. Utworzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej.

9. Prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy.

Rozdział 3

Wymagania w zakresie otrzymania czystości i porządku na terenie i w obiektach użytku publicznego

§ 4. Osobom korzystającym z terenów i obiektów użyteczności publicznej zabrania się:

1. Wyrzucania i wylewania odpadów do rowów przydrożnych, cieków i terenów użytku publicznego.

2. Niszczenia znajdujących się na tych terenach elementów infrastruktury technicznej takich jak: koszy na śmieci, ławek, instalacji oświetleniowej, tablic informacyjnych i innych urządzeń.

3. Niszczenia zieleni.

4. Hałasowania i zachowywania się w sposób wykraczający poza ogólnie przyjęte normy.

5. Spalania odpadów gromadzonych w koszach ulicznych i pojemnikach specjalnie do tego celu przeznaczonych.

6. Rozmieszczania ogłoszeń, plakatów, itp. w miejscach nie przeznaczonych do tego celu, a przede wszystkim na drzewach, słupach, przystankach autobusowych, elewacjach budynków, ogrodzeń innych obiektów stanowiących własność komunalną.

7. Zabrania się gromadzenia w koszach ulicznych odpadów komunalnych powstających w lokalach handlowych, gastronomicznych, usługowych i mieszkalnych.

§ 5. 1. Na terenach użytku publicznego (drogach, placach, parkach, obiektach sportowych) rozmieszcza się kosze uliczne.

2. Obowiązek utrzymania czystości wokół koszy oraz usuwanie zgromadzonych w nich odpadów ciąży na zarządcy drogi, a na innych nieruchomościach na ich właścicielach.

3. Ustala się częstotliwość opróżniania koszy ulicznych: „w miarę potrzeb” oraz w okresie wiosenno-letnim co roku przynajmniej 2 razy w miesiącu.

Rozdział 4

Obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarnohigienicznego nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych (z obowiązku gromadzenia zwolnieni są właściciele niezabudowanych działek budowlanych do czasu rozpoczęcia budowy pod warunkiem, że na działce tej nie jest prowadzona działalność gospodarcza),
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych,
- 3) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów wyłonionych ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywania ich do odbioru podmiotowi uprawnionemu w terminach wcześniej z nim ustalonych,
- 4) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów samochodowych,
- 5) systematycznego obcinania gałęzi i krzewów zwisających nad chodnikiem lub innym miejscem użyteczności publicznej, utrudniającymi bezpieczne przejście lub przejazd,
- 6) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych, ogrodów, kwietników; klombów, zarówno komunalnych jak i będących własnością osób fizycznych i prawnych,
- 7) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia.
- 8) oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwanie błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, a w przypadku braku chodnika pobocza.

Za chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości.

Błoto, lód, śnieg oraz inne zanieczyszczenia winny być niezwłocznie usuwane poprzez podjęcie działań usuwających śliskość z chodnika zmiatanie, zbieranie, zmywanie, itp. z chodników, z dróg publicznych, z przystanków autobusowych przez podmioty do tego zobowiązane na podstawie ustawy

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników położonych wzdłuż nieruchomości należy gromadzić na skraju chodnika od strony jezdni z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni.

Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z przystanków komunikacyjnych oraz z dróg publicznych należy gromadzić przy krawędzi jezdni poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób nie utrudniający zatrzymywania się pojazdów, wysiadania i wsiadania pasażerów. Właściciele nieruchomości oraz podmioty wskazane w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zobowiązani są do usunięcia nawisów lodowych czy śnieżnych z budynków położonych przy trasach komunikacyjnych niezwłocznie po ich pojawieniu się.

Właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

- 9) uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,
- 10) obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należą do zarządu drogi,
- 11) obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenie budowy należą do kierownika budowy,
- 12) utrzymywania w odpowiednim stanie zjazdów z dróg publicznych prowadzących do nieruchomości,
- 13) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia,
- 14) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego przeznaczonych,
- 15) utrzymanie budynków, ogrodzeń i innych urządzeń nieruchomości w odpowiednim stanie technicznym, nie stwarzającym zagrożenia dla otoczenia, a także wyposażenia budynku w tabliczkę z czytelnym numerem domu,
- 16) osoby wyjeżdżające samochodami, ciągnikami rolniczymi, maszynami, zaprzęgami konnymi z dróg polnych, placów budowy, itp. na drogi publiczne mają obowiązek wcześniejszego oczyszczania kół tych pojazdów z zanieczyszczeń oraz zabezpieczenia przewożonych ładunków przed wypadaniem na drogi i zanieczyszczeniem ich,
- 17) właściciele nieruchomości przy wykonywaniu obowiązku określonego w pkt 1-2 zobowiązani są do udokumentowania w formie umowy i dowodu płacenia (faktury, rachunki) za

korzystanie z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych przez okazanie takiej umowy i dowodów płacenia za takie usługi.

§ 7. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

1. spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków, dopuszcza się spalanie drewna z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych,

2. zakopywania w ziemi odpadów, a w szczególności odpadów niebezpiecznych takich jak: baterie, świetłówki, akumulatory, smary, zużyte oleje, środki ochrony roślin, przeterminowane lekarstwa,

3. zakopywania padłych zwierząt,

4. wypalania traw,

5. wywożenia i deponowania odpadów stałych w miejscach do tego nie przeznaczonych,

6. wylewania nieczystości ciekłych poza zbiorniki przeznaczone do ich gromadzenia,

7. wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.,

8. wprowadzania do urządzeń kanalizacji nieczystości ciekłych o innych parametrach, a w szczególności z gnojowików, kompostowni, silosów oraz olejów silnikowych,

9. malowania, np. graffiti na ścianach budynków, ogrodzeniach, itp.

§ 8. 1. Mycie pojazdów samochodowych i maszyn rolniczych poza myjniami można dokonywać jedynie w miejscach utwardzonych a powstające nieczystości ciekłe odprowadzane powinny być do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymogami niniejszego regulaminu, w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Zabrania się mycia i naprawy pojazdów samochodowych i maszyn rolniczych w miejscach do tego nieprzystosowanych, w szczególności w pobliżu wód powierzchniowych, zbiorników i ujęć z wodą pitną.

3. Naprawy pojazdów mechanicznych oraz maszyn rolniczych powinny być przeprowadzane w specjalistycznych warsztatach. Właściciel może dokonywać doraźnych napraw związanych z bieżącą eksploatacją w obrębie nieruchomości, jeżeli czynności te nie mają negatywnego oddziaływania na środowisko, a powstające w wyniku tych czynności

odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział 5

Rodzaje urządzeń przeznaczony do zbierania odpadów komunalnych

§ 9. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- wyposażenia nieruchomości w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych,
- wydzielenia części nieruchomości o utwardzonym podłożu z przeznaczaniem na umieszczenie pojemników lub kontenerów przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- oczyszczania i dezynfekowania urządzeń służących do gromadzenia odpadów jak i miejsca ustawienia pojemników.

2. Urządzeniami do gromadzenia odpadów na terenie gminy Tyczyn mogą być:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności - 240 l, 140 l, 120 l, 60 l zabudowa jednorodzinna,
- 2) kontenery na odpady o pojemności 2,2 m³ i 1,5 m³ zabudowa wielorodzinna i miejsca przeznaczone do użytku publicznego,
- 3) worki o pojemności 120 l, 60 l – zabudowa jednorodzinna,
- 4) kosze uliczne.

3. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i pracowników jednostki wywozowej, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

4. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów komunalnych stosuje się pojemniki i worki spełniające warunki określone w niniejszym regulaminie, stosownie oznakowane i przeznaczone wyłącznie do gromadzenia odpadów jednego rodzaju przy zastosowaniu następującej kolorystyki:

- szkło kolorowe – pojemnik lub worek zielony;
- szkło białe – pojemnik lub worek biały;
- makulatura – pojemnik lub worek niebieski;
- tworzywa sztuczne- pojemnik lub worek żółty - aluminium i metale – pojemnik lub worek szary.

Rozdział 6

Częstotliwości i zasady wywozu odpadów komunalnych

§ 10. 1. Odpady komunalne powinny być magazynowane w pojemnikach lub workach o minimalnej pojemności na miesiąc:

- 1) co najmniej jeden pojemnik lub worek na odpady komunalne – o pojemności 60 l na jednoosobową rodzinę,
- 2) co najmniej jeden pojemnik lub worek na odpady komunalne -120 l i worki w miarę potrzeb na rodzinę,
- 3) dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia i pracownika,
- 4) dla lokali handlowych – 50 l na każde 10m² pow. całkowitej jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
- 5) dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l na każdy punkt,
- 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników,
- 7) dla domów opieki, szpitali, internatów, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko,
- 8) dla cmentarzy co najmniej jeden pojemnik, kontener lub worki opróżniane w miarę potrzeby,
- 9) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady.

2. Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym się ono odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
- 2) oczyszczenia terenu i wywieżenia odpadów bezpośrednio po zakończeniu imprezy, jednak nie później niż w ciągu 36 godzin,
- 3) oczyszczenia terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba (zanieczyszczenie spowodowane imprezą).

3. Odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości mogą dokonywać wyłącznie przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w tym zakresie, lub zakład będący gminną jednostką organizacyjną na podstawie pisemnej umowy zawartej z właścicielem nieruchomości.

4. Odbiór odpadów stałych z terenu nieruchomości powinien odbywać się nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu. Szczegółowe zasady i terminy odbioru odpadów z nieruchomości regulować powinna umowa zawarta pomiędzy właścicielem nieruchomości, a zakładem gminnym lub

przedsiębiorcą posiadającym stosowne zezwolenie Burmistrza Tyczyna.

5. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów mogą być używane odpowiednio oznaczone worki udostępnione przez jednostkę wywozową, z którą właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.

6. Zmiany istotne, co do rodzaju i ilości gromadzonych odpadów należy każdorazowo zgłaszać do jednostki prowadzącej wywóz odpadów.

7. Miejsce ustawienia pojemników i worków winno być utwardzone i położone w odległości nie większej niż 10 m od trasy przejazdu samochodu śmieciarki zabezpieczone przed zbieraniem się wody i błota oraz nie może stwarzać utrudnień dla użytkowników i właścicieli sąsiednich nieruchomości.

8. W przypadku braku możliwości zlokalizowania miejsca ustawienia pojemników zapewniającego łatwy dojazd samochodu, pojemniki i worki winny być ustawione w miejscu poza nieruchomością, po uzyskaniu zgody właściciela nieruchomości w miejscu łatwo dostępnym na czas odbioru odpadów i bezzwłocznie usuwane.

9. Zezwala się na wspólne korzystanie sąsiadujących ze sobą nieruchomości zabudowanych lub budynków mieszkalnych z urządzeń do gromadzenia odpadów.

10. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

11. Maksymalne napełnienie pojemnika winno umożliwić przykrycie go pokrywą, a worek powinien być zawiązany.

12. Transport odpadów komunalnych powinien odbywać się przy pomocy specjalistycznych środków transportowych przystosowanych do tego celu.

13. Transport odpadów komunalnych powinien odbywać się w sposób zapewniający nie wydostawanie się odpadów na zewnątrz pojazdu, zanieczyszczając otoczenie. Ewentualne zanieczyszczenie otoczenia powstałe przy transporcie odpadów musi być niezwłocznie usunięte przez przedsiębiorcę wykonującego daną usługę.

14. Przedsiębiorca zobowiązany jest utrzymywać środki transportu w należytej czystości oraz prowadzić systematycznie ich dezynfekcję. Pojazdy te muszą być odpowiednio oznakowane.

15. Upoważniony przedstawiciel Burmistrza Tyczyna może dokonywać kontroli wykonywania usług przez firmę wywozową.

16. Odpady roślinne powstające na terenie nieruchomości powinny być gromadzone oddzielnie w oznakowanych pojemnikach lub workach z tworzywa sztucznego dostarczone przez firmę wywozową oraz przekazywane do kompostowni

odpadów. Z obowiązku zwolnieni są właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania we własnym zakresie bądź używający drewna powstałego w wyniku prac pielęgnacyjnych drzew rosnących na nieruchomości do celów energetycznych. Termin odbioru odpadów ulegających biodegradacji z nieruchomości zostaną ustalone w umowie zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a przedsiębiorcą. Tworzenie kompostowników nie może stanowić uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości.

17. Maksymalne ilości odpadów ulegających biodegradacji przeznaczone do składowania na składowisku odpadów wynoszą:

- 1) do dnia 31 grudnia 2010 r. - do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 2) do dnia 31 grudnia 2013 r. - do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 3) do dnia 31 grudnia 2020 r. - do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r na terenie gminy Tyczyn.

18. Odpady komunalne wielkogabarytowe takie jak: zużyte meble, materace, sprzęt użytku domowego i inne winny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości w sposób nie utrudniający korzystanie z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak w najszybszych terminach indywidualnie uzgodnionych z przedsiębiorcą. Firma wywozowa obsługująca gminę przeprowadzi raz do roku zbiórkę odpadów wielkogabarytowych.

Rozdział 7

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych

§ 11. Na terenie Gminy Tyczyn prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów komunalnych u „źródła” ich powstawania.

1. Selektywną zbiórką odpadów komunalnych powinni być objęci wszyscy mieszkańcy, zakłady pracy i szkoły funkcjonujące na terenie Gminy Tyczyn. W akcjach selektywnej zbiórki czynny udział winna brać młodzież szkolna. Wraz z selektywną zbiórką odpadów stałych prowadzić należy akcję informacyjno-edukacyjną na temat jej znaczenia dla ochrony środowiska naturalnego.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek prowadzić segregację odpadów komunalnych z podziałem na odpady opakowaniowe:

- szkło białe,
- szkło kolorowe,
- tworzywa sztuczne,
- makulatura,

- aluminium i drobne metale.

3. Odpady podlegające zbiórce selektywnej należy gromadzić wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach odpowiednio oznakowanych, ustawionych w wyznaczonych miejscach lub selektywnej zbiórki w odpowiednio oznakowanych workach „u źródła”.

4. Pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów nie mogą jednocześnie służyć do gromadzenia pozostałych odpadów komunalnych.

5. Przy dokonywaniu selektywnej zbiórki odpadów mają odpowiednio zastosowanie przepisy niniejszego regulaminu odnoszące się do gromadzenia i usuwania odpadów w sposób nie selektywny.

Rozdział 8

Zagospodarowywanie odpadów niebezpiecznych, wyłonionych ze strumienia odpadów komunalnych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i zużytych akumulatorów oraz odpadów z remontu

§ 12. Odpady niebezpieczne podlegają odrębnej segregacji, składowaniu i transporcie do specjalistycznych zakładów, gdzie poddawane są odpowiednim procesom.

1. Odbieranie odpadów niebezpiecznych na terenie Gminy Tyczyn odbywać się będzie w ramach obwoźnej zbiórki odpadów. Zbiórka obwoźna planowana jest raz w roku. Terminy oraz miejsca odbioru odpadów niebezpiecznych zostaną każdorazowo podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenia rozwieszone na tablicach zlokalizowanych na obszarze, na którym będzie prowadzona zbiórka minimum na dwa tygodnie przed planowanym terminem odbioru odpadów.

2. Zbiórka zużytych baterii na terenie Gminy Tyczyn odbywa się w oparciu o specjalne do tego celu przeznaczone pojemniki rozmieszczone w budynkach użyteczności publicznej m. in. w szkołach na terenie Gminy Tyczyn oraz w Urzędzie Miejskim w Tyczynie. Dodatkowo baterie można oddać podczas obwoźnej zbiórki odpadów niebezpiecznych na terenie gminy Tyczyn.

3. Zużyte baterie samochodowe i zużyte akumulatory samochodowe należy przekazać sprzedawcy detalicznemu baterii samochodowych lub akumulatorów samochodowych, podmiotowi prowadzącemu usługi w zakresie wymiany zużytych baterii samochodowych lub zużytych akumulatorów samochodowych, zbierającemu zużyte baterie samochodowe lub zużyte akumulatory samochodowe, prowadzącemu zakład przetwarzania zużytych baterii samochodowych lub zużytych akumulatorów samochodowych lub wprowadzającemu baterie samochodowe lub akumulatory samochodowe. Dodatkowo zużyte baterie samochodowe i zużyte akumulatory samochodowe można oddać podczas obwoźnej zbiórki odpadów niebezpiecznych na terenie gminy Tyczyn.

4. Zużyte rozpuszczalniki, tonery przekazywać należy firmom mającym stosowne zezwolenie Starosty Rzeszowskiego na prowadzenie takiej działalności. Informacje o takich firmach uzyskać można na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Tyczynie oraz w Starostwie Powiatowym w Rzeszowie.

5. Zbiórka sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie raz w roku i obejmie swym zasięgiem teren całej Gminy. Zbiórka poprzedzona będzie szeroką akcją informacyjną wśród mieszkańców.

6. Wraki samochodowe należy przekazywać do stacji demontażu albo do punktu zbierania pojazdów mających stosowne zezwolenie Wojewody Podkarpackiego na prowadzenie takiej działalności.

7. Wraki pojazdów samochodowych złomowane są przez ostatniego właściciela. W przypadku, gdy odnalezienie ostatniego właściciela wraku pojazdu przedłuża się usunięcie wraku pojazdu odbywa się w trybie wykonania zastępczego przez gminę.

8. Odpady pochodzące z terenów budowlanych, remontowych lub demontażu obiektów budowlanych mogą być odbierane w ramach dodatkowego porozumienia z odbiorcą. Dopuszcza się krótkotrwale i uzasadnione procesem budowlanym, gromadzenie zmieszanego gruzu budowlanego luzem na terenie własnej posesji. Koszty związane z usunięciem odpadów z remontów będzie ponosił właściciel nieruchomości.

9. Właściciel nieruchomości posiadający odpady zawierające azbest zobowiązany jest do ich usunięcia i przekazania do zakładu utylizacji na własny koszt.

10. Zużyte oleje powstające podczas doraźnych napraw i regulacji pojazdów mechanicznych właściciel nieruchomości jest zobowiązany gromadzić w szczelnych pojemnikach i przekazywać do specjalnego pojemnika zlokalizowanego na terenie gminy na placu serwisu samochodowego Firmy „SZiK” ul. Grunwaldzka 82 w Tyczynie lub stacji obsługi odbierających zużyte oleje.

Rozdział 9

Gromadzenie nieczystości ciekłych i ich usuwanie

§ 13. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest podłączyć nieruchomość do istniejącej sieci kanalizacyjnej.

2. W przypadku gdy przyłączenie do sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione właściciel nieruchomości zobowiązany jest do:

- wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków lub,
- szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych,

- urządzenia wymienione w ust.2 spełniać muszą wymagania określone odrębnymi przepisami

§ 14. 1. Właściciel nieruchomości wyposażonej w przydomową oczyszczalnię ścieków lub bezodpływowy zbiornik nieczystości ciekłych zobowiązany jest do:

- pozbywania się komunalnych osadów ściekowych z przydomowej oczyszczalni,
- opróżniania bezodpływowych zbiorników nieczystości ciekłych;

2. Częstotliwość czynności opróżniania i pozbywania wynikać powinna z pojemności zbiornika oraz ilości powstających osadów ściekowych.

3. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do systematycznego usuwania nieczystości płynnych z urządzeń służących do ich gromadzenia oraz niedopuszczania do ich przepełniania i wylewania się nieczystości na powierzchnię terenu.

4. Do odbioru nieczystości ciekłych z nieruchomości upoważniony jest zakład będący gminną jednostką organizacyjną bądź przedsiębiorca posiadający zezwolenie na wykonywanie działalności w tym zakresie.

5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z usług odbioru nieczystości ciekłych i osadów ściekowych z terenu nieruchomości świadczonych przez zakład stanowiący gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadające-go zezwolenie na wykonywanie działalności w tym zakresie.

6. W przypadku nieruchomości wyposażonej w lokalną oczyszczalnię ścieków komunalnych, właściciel tej nieruchomości zobowiązany jest do posiadania pozwolenia wodno-prawnego na odprowadzanie oczyszczonych ścieków powierzchniowych do wód lub do ziemi, jeżeli ilość odprowadzanych ścieków przekroczy 5 m³ na dobę oraz dokumentów potwierdzających wywóz osadów do oczyszczalni.

Rozdział 10

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 15. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniając ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponosząc też pełną odpowiedzialność za zachowanie zwierząt.

§ 16. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należą:

1. W odniesieniu do psów:

- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku raz uznawanych za agresywne – w kaganiec,

- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art.56 ust.2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 69, poz.625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- utrzymanie psów ras „Amerykański pit bull terrier”, Perro de Presa Mallorquin, Bul-dog amerykański, Dog argetynski, Perro de Presa Canario, Tosa inu, Rottweiler, Akbash dog, Anatolin karabash, Moskiewski stróżujący i Owczarek kaukaski – wymaga zezwolenia.

2. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- niewyprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy, itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
- niewyprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci,
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie znakowych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne,
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
- natychmiastowe usuwanie przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, parkingach, terenach zielonych, itp., postanowienie to do nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
- usunięcie zwłok padniętego zwierzęcia,

- powiadomienie służby weterynaryjnej i Burmistrza Gminy o pojawieniu się u zwierzęcia objawów choroby zakaźnej,
- niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

3. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami

§ 17. 1. Zwierzęta domowe poruszające się w miejscach publicznych bez opieki oraz psy bezpańskie będą odławiane i przekazywane do schroniska dla zwierząt z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie zwierząt.

2. Koszty związane z odłowieniem psa oraz koszty jego pobytu w schronisku ponosi właściciel lub opiekun psa, a w przypadku braku możliwości ustalenia właściciela lub opiekuna koszty ponosi gmina.

Rozdział 11

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji

§ 18. Chów zwierząt gospodarskich powinien być usytuowany prowadzony w sposób nie pogarszający warunków zdrowotnych ludzi, nie powodujący zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi, w sposób nie powodujący zanieczyszczenia powietrza gleby i wody.

§ 19. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do gromadzenia i usuwania odpadów oraz nieczystości powstałych w związku z hodowlą zwierząt w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami a w szczególności przepisami sanitarno - epidemiologicznymi oraz ochrony środowiska.

§ 20. Przy hodowli zwierząt gospodarskich muszą być spełnione min. następujące wymogi:

1. zwierzęta domowe utrzymywane na nieruchomości, w tym wypasane na pastwiskach wiejskich powinny być zabezpieczone przed samowolnym opuszczaniem tej nieruchomości,

2. hodowla nie powinna powodować nadmiernych uciążliwości takich jak hałas czy wydzielanie uciążliwych zapachów w stosunku do nieruchomości sąsiednich,

3. nieczystości ciekłe z hodowli nie mogą zanieczyszczać wód powierzchniowych i podziemnych oraz nie mogą być odprowadzane do kanalizacji sanitarnej.

§ 21. 1. Przepędzanie zwierząt gospodarskich i domowych drogami publicznymi jest możliwe jedynie po spełnieniu warunku, że zwierzęta będą prowadzone pod nadzorem i w sposób nieutrudniający ruchu drogowego.

2. Właściciele zwierząt, które zanieczyściły teren użytku publicznego zobowiązani są do uprzątnięcia zanieczyszczenia.

3. Zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt zapewnia się poprzez zawarcie stosownej umowy z podmiotem posiadającym zezwolenie na świadczenie tych usług.

4. Utylizację padłych zwierząt prowadzą zakłady spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 12

Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowi deratyzacji

§ 22. 1. Obowiązującą deratyzację przeprowadza się jeden raz na rok w nieruchomościach zabudowanych budynkami wielomieszkaniowymi, obiektach użyteczności publicznej, obsługi ludności oraz w obrębie, których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie.

2. Deratyzacja obowiązkowo powinna być przeprowadzona dwa razy do roku (kwiecień–maj, październik–listopad) w śmietnikach, zsykach, piwnicach, węzłach ciepłowniczych, a szczególnie magazynach, składach, wiatach.

3. Miejsca wyłożenia trutki powinny być oznakowane i niedostępne dla dzieci, a po terminie trutkę i oznakowanie należy usunąć.

4. Deratyzację na terenach nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi prze prowadzi się w miarę potrzeby.

5. Obowiązek deratyzacji spoczywa na właścicielach nieruchomości, który ponosi koszty jej przeprowadzenia.

6. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji uzgodniony z Państwowym Powiatowym

Inspektorem Sanitarnym, Burmistrz Tyczyna podaje do publicznej wiadomości po-przez obwieszczenie.

7. Deratyzację winny wykonywać specjalistyczne jednostki.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 23. 1. Osoby, które nie wykonują określonych w niniejszym Regulaminie obowiązków podlegają odpowiedzialności karnej określonej w ustawie.

2. Postępowanie w powyższych sprawach toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 24. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tyczyna.

§ 26. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Tyczynie Nr Uchwała Nr XXXV/287/2006 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 20 stycznia 2006 r.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Adam SKOWROŃSKI

930

UCHWAŁA NR XXVIII/221/2009 RADY GMINY CZUDEC z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria, tryb zgłaszania i przyznawania nagród organu prowadzącego i dyrektora szkoły

Działając na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karty Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późn. zmianami). Rada Gminy Czudec uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ustala się regulamin określający kryteria, tryb zgłaszania i przyznawania nagród organu prowadzącego i dyrektora szkoły.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o szkołach należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja oraz zespoły szkół prowadzone przez gminę.

§ 2. W budżecie Gminy tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości nie mniej niż 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły i dyrektorów szkół, z tym że:

1. 30% środków funduszu nagród przeznacza się na nagrody organu prowadzącego,

2. 70% środków funduszu nagród przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły.

§ 3. Nagrody ustala się w wysokościach:

1. organu prowadzącego do 110% średniego wynagrodzenia stażysty,

2. dyrektora szkoły do 75% średniego wynagrodzenia stażysty.

§ 4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród organu prowadzącego i dyrektora szkoły:

1. W zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej

- 1) Osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- 2) Podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- 3) Osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (wojewódzkich lub centralnych) ogólnopolskich lub wojewódzkich olimpiad przedmiotowych, przeglądach rejonowych oraz interdyscyplinarnych, zajęciach przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich, festiwalach rejonowych,
- 4) Posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- 5) Przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- 6) Prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- 7) Organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- 8) Prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży

9) Osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

10) Stosuje nowatorskie i skuteczne metody w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych,

11) Posiada wyróżniające osiągnięcia w przygotowaniu i przeprowadzeniu sprawdzianów i egzaminów oraz w opracowywaniu wyników sprawdzianów i egzaminów z rekomendacjami dla władz samorządowych i państwowych dotyczących polityki oświatowej,

12) Uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,

13) Za Szczególną działalność np. na rzecz środowiska lokalnego, promocji gminy, wsi itp.

2. W zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej

- 1) Zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- 2) Prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- 3) Organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- 4) Organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 5) Organizuje akcje charytatywne na rzecz dzieci i środowiska,
- 6) Realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) Realizuje zadania wynikające ze statutu szkoły.

3. W zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:

- 1) Bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) Udziela aktywnej formy pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- 3) Bierze udział w pracach komisji egzaminacyjnych,
- 4) Bierze udział w konkursach szkoły,

- 5) Organizuje zajęcia pozalekcyjne,
- 6) Dodatkowymi warunkami przyznania nagród dla dyrektorów są:
 - prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,
 - wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
 - skuteczne i racjonalne prowadzenie polityki kadrowej.

§ 5. Nagroda organu prowadzącego i dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 6. Nagrody, o których mowa w § 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 7. Nagroda organu prowadzącego może być przyznana nauczycielowi, który:

1. Posiada aktualną ocenę pracy pedagogicznej – tj. ważną do 5 lat od daty wystawienia,
2. Spełnia co najmniej 7 kryteriów wymienionych w § 4 ust. 1,
3. Spełnia co najmniej 3 kryteria wymienione w § 4 ust. 2
4. Spełnia co najmniej 3 kryteria wymienionych w § 4 ust. 3.

§ 8. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który:

1. Posiada aktualną ocenę pracy pedagogicznej – tj. ważną do 5 lat od daty wystawienia,
2. Spełnia co najmniej 3 kryteria z § 4 ust. 1,
3. Spełnia co najmniej 2 kryteria wymienione w § 4 ust. 2,
4. Spełnia co najmniej 2 kryteria z § 4 ust. 3.

§ 9. 1. Z wnioskami o przyznanie nagrody organu prowadzącego mogą wystąpić:

- 1) Komisja Spraw Społecznych,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Dyrektor szkoły – dla nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Wizytator Kuratorium Oświaty,
- 6) Dyrektor Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół,

- 7) Związki Zawodowe zrzeszające nauczycieli,
- 8) Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Z wnioskami o przyznanie nagrody dyrektora szkoły mogą wystąpić:
 - 1) Rada Pedagogiczna,
 - 2) Rada Rodziców,
 - 3) Związki Zawodowe zrzeszające nauczycieli,
 - 4) Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 – 2 składa się odpowiednio:

- 1) Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół,
- 2) Dyrektorowi szkoły.

§ 10. 1. Wnioski, o których mowa w § 9 ust. 1 opiniuje Komisja Spraw Społecznych,

2. Nagrody organu prowadzącego przyznaje Wójt Gminy,

3. Nagrody dyrektora szkoły przyznaje dyrektor szkoły,

4. Wójt Gminy oraz dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi. W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust. 1.

§ 11. Zmian w regulaminie dokonuje się w trybie określonym dla jego uchwalenia.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXX/212/2005 Rady Gminy Czudec z dnia 28 stycznia 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria, tryb zgłaszania i przyznawania nagród organu prowadzącego i dyrektora szkoły oraz uchwała Nr XLI/296/2005 Rady Gminy Czudec z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie zmiany ustalenia regulaminu określającego kryteria, tryb zgłaszania i przyznawania nagród organu prowadzącego i dyrektora szkoły.

§ 13. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Czudec, a nadzór nad jej realizacją powierza się Komisji Spraw Społecznych.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Stec

.....
/miejscowość i data/

Załącznik Nr 2 uchwały
Rady Gminy Czudec
Nr
z dnia

**WNIOSEK
o przyznanie nagrody DYREKTORA SZKOŁY
za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody DYREKTORA SZKOŁY

Panu/Pani
/imię i nazwisko/

urodzonemu/ej
/data/

.....
/wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce/

zatrudnionemu/ej w
/nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony/

.....
/stanowisko/

.....
/dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora – rok otrzymania/

.....
/ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)/

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Opinia Rady Pedagogicznej

Organ sporządzający wniosek

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczęć/

.....
/podpis/

931

**UCHWAŁA NR XXXIII/196/10
RADY GMINY KAMIEŃ
z dnia 29 kwietnia 2010 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów
alkoholowych, warunków sprzedaży tych napojów i liczby ich punktów**

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy stanowi, co następuje:

§ 1. W § 3 w pkt. 1 uchwały Nr XXV/144/2002 Rady Gminy Kamień z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, warunków sprzedaży tych napojów i liczby ich punktów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 21, poz. 439, z 2004 r. Nr 99, poz. 1088 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 607) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) wyrazy „16 punktów” zastępuje się wyrazami „17 punktów”;
- 2) lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) Kamień Krzywa Wieś - 2 punkty,”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący rady

Stanisław Kaczmarz

932

**UCHWAŁA NR XXX/202/2009
RADY GMINY W OSIEKU JASIELSKIM
z dnia 29 kwietnia 2009 r.**

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

§ 1. Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Osiek Jasielski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Osiek Jasielski.

**Przewodniczący Rady Gminy
w Osieku Jasielskim**

Piotr Wojdacz

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXX/202/2009
Rady Gminy w Osieku Jasielskim
z dnia 29 kwietnia 2009 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Osiek Jasielski, usług realizowanych przez Gminny Zakład Komunalny w Osieku Jasielskim.

§ 2. 1. Regulamin określa prawa i obowiązki zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi i zbiorowego odprowadzania ścieków w tym prawa i obowiązki Gminnego Zakładu Komunalnego w Osieku Jasielskim oraz odbiory tych usług.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Zakładu polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Zakładu polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków

4. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług Zakładu w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy, zwany dalej Odbiorcą.

§ 3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
1. ustawa- ustawa z dnia 7 czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm)

2. odbiorca usług- każdy kto korzysta z usług Zakładu w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków

3. zbiorowe zaopatrzenie w wodę- oznacza działalność polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjnych

4. zbiorowe odprowadzanie ścieków- oznacza działalność polegającą na odprowadzeniu i oczyszczaniu ścieków prowadzoną przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne

5. przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne- oznacza Gminny Zakład Komunalny w Osieku Jasielskim, zwany dalej Zakładem

6. umowa- oznacza pisemną umowę o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków, zawartą między Gminnym Zakładem Komunalnym w Osieku Jasielskim działającym w imieniu Gminy Osiek Jasielski, a odbiorcą usług.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez Gminny Zakład Komunalny w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4. Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzania ścieków. Jakość wody dostarczonej przez Zakład stwierdza się u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem
- 2) dostarczać wodę na cele przeciwpożarowe w myśl Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (dz. U z 2003 r. Nr 121, poz. 1139)
- 3) zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej wraz z częścią przyłącza do zaworu głównego za wodomierzem oraz sieci kanalizacyjnej, dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy
- 4) zapewnić sprawność techniczną sieci wodociągowych oraz wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia budynków do sieci kanalizacyjnej i wodociągowej będącej w eksploatacji Zakładu.
- 5) dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy:
 - z własnej inicjatywy-bez pobierania opłat, oraz
 - na żądanie Odbiorcy wody, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza przez legalizatora - na koszt Odbiorcy
- 6) kontrolować odprowadzane ścieki pod względem, ich zgodności z obowiązującymi normami oraz sygnalizować właściwym organom o wszelkich zagrożeniach spowodowanych przez dostawę ścieków na skutek przekroczenia tych norm.

§ 5. Zakład, ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość wykonywania robót przyłączeniowych zgodnie z wydanymi przez niego warunkami technicznymi,
- 2) obciążać dostawcę ścieków kosztami wykonanych przez siebie kontroli i analiz, jeżeli zostanie stwierdzone nieprawidłowe eksploataowanie instalacji kanalizacyjnej przekraczającej dopuszczalne warunki.
- 3) wejścia na teren posesji (w pasie o szerokości 3 m na przebiegu sieci wodociągowej i kanalizacyjnej) w celu usunięcia awarii- bez odszkodowania.
- 4) wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłączy przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających, iż nowy obiekt został wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego w zakresie sanitarnym.
- 5) za okazaniem upoważnienia kontrolować stan techniczny przyłącza w czasie jego eksploatacji w tym prawo wstępu do pomieszczenia w celu:
 - zainstalowanie lub demontażu wodomierza głównego,
 - przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
 - odcięcie przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomby na zamkniętych zaworach odcinając dostarczanie wody do lokalu,
 - usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, jeżeli zawarta umowa tak stanowi.
 - przeprowadzenia przeglądu i naprawy urządzeń posiadanych przez Zakład, a także sprawdzenia ilości i jakości odprowadzanych ścieków

§ 6. 1. Wymagane ciśnienie wody określają odrębne przepisy.

2. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w stosownych przepisach.

3. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych regulują przepisy wykonawcze do ustawy.

4. Zakład jest obowiązany do regularnego informowania Wójta Gminy w Osieku Jasielskim o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż raz na rok.

5. Zakład jest obowiązany do przeprowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki odbiorcy

§ 7. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nieutrudniający działalności Zakładu w szczególności do: 1. użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość skażenia chemicznego lub bakteriobójczego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej

2. terminowego regulowania opłat za pobraną wodę i odprowadzane ścieki,

3. zapewnienia niezawodnego działania wodomierzy i urządzeń pomiarowych wynikające z odpowiedniego zabezpieczenia przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowego utrzymania studzienek czy pomieszczeń, których są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych

4. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,

5. umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Zakładu wstępu w każdym czasie na teren nieruchomości i do pomieszczeń, w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,

6. poinformowania Zakładu o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć, w stopniu umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Zakład oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,

7. wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłącza do sieci,

8. powiadomienie Zakładu o wszelkich zmianach technicznych instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,

9. natychmiastowego powiadomienia Zakładu o zrzutach awaryjnych ścieków lub o zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy

10. nie przemieszczania wodomierza, nie zakłócania jego funkcjonowania, nie zrywania umieszczonych na nim plomb i osłon oraz nie wykorzystywania instalacji wodociągowych do uziemiania urządzeń elektrycznych,

11. nie przemieszczania wodomierza, nie zakłócania jego funkcjonowania, nie zrywania umieszczonych na nim plomb i osłon oraz nie wykorzystywania instalacji wodociągowych do uziemiania urządzeń elektrycznych,

12. utrzymania przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej wraz z wykonywaniem na swój koszt wszelkich napraw, w przypadku, gdy stanowi ono własność Odbiorcy

13. nie dokonywania zabudowy ani nasadzeń drzew lub krzewów nad przyłączami wodociągowymi i kanalizacyjnymi – naruszenie tej zasady uniemożliwia uzyskanie przez Odbiorcę odszkodowania za straty spowodowane przez Zakład w tym pasie w przypadku likwidacji awarii, daje natomiast możliwość dochodzenia odszkodowań przez Zakład w wyniku spowodowanych niedotrzymaniem tego warunku za uszkodzenia należących do niego urządzeń.

14. montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadku i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,

§ 8. Ponadto Odbiorcy mają prawo: 1. do zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za usługi. Reklamacje, o których mowa wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Gminnego Zakładu Komunalnego i rozpatrywane są przez Kierownika GZK. Ponadto GZK zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie wyznaczonym przez obydwie strony,

2. żądania od Zakładu w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza,

3. do dostawy wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości zgodnie z polskimi normami oraz do nieprzerwanego odbioru ścieków,

§ 9. Odbiorcom usług zabrania się:

1. samowolnego przyłączania się do sieci oraz wykonywania jakichkolwiek innych prac na czynnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej

2. poboru wody z sieci z pominięciem wodomierza głównego

3. używania wody dostarczonej z sieci wodociągowej niezgodnie z umową zawartą z Zakładem,

Rozdział 4

Warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług.

§ 10. 1. Dostarczanie wody lub odbieranie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Zakładem, a Odbiorcą usług.

2. Zawarcie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

3. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda

lub, z której mają być odprowadzone ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

4. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielorodzinnym umowę zawiera się z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej

§ 11. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 2.

2. Zakład zawiera umowę na czas określony:

- a) gdy tytuł prawny Odbiorcy, na której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- b) na wniosek Odbiorcy, którego nieruchomość została przyłączona do sieci.

3. Umowa, o której mowa w § 10 ust. 1 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych,
- b) sposobu i terminu wzajemnych rozliczeń,
- c) praw i obowiązków stron umowy,
- d) procedur i sposobów kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- e) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy

§ 12. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej

2. Zmiana adresu do korespondencji w czasie obowiązywania umowy wymaga formy pisemnej.

§ 13. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączone do sieci Zakładu skutkującej zmianą odbiorcy usług, Zakład zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 14. 1. Umowa może być rozwiązana przez strony umowy, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie umowy przez Odbiorcę za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Zakładu lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 15. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 16. Umowa wygasa w przypadku:

- zmiany właściciela nieruchomości,
- śmierci odbiorcy usługi będącego osobą fizyczną,
- utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności

§ 17. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Zakład dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

§ 18. 1. Zawarcie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów prób i odbiorów prac budowlano – montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

2. ¹⁾

Rozdział 5

Zasady rozliczania należności za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki

§ 19. Rozliczanie zużycia wody odbywa się w oparciu o odczyt wodomierza głównego na przyłączy przed zaworem głównym, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody ustalone na podstawie przepisów wykonawczych do ustawy.

§ 20. Ilość ścieków wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej przez dostawcę ustalana jest na poziomie ilości zużytej wody, która może być powiększony o zużycie wody z własnych ujęć, na podstawie odczytów z urządzenia pomiarowego zamontowanego przez dostawcę ścieków na przyłączy kanalizacyjnym lub przyłączy wodnym, na podstawie podlicznika zamontowanego przez odbiorcę wody do celów innych.

§ 21. W przypadku korzystania z podłączeń prowizorycznych (np. na czas budowy) w okresie przejściowym do czasu zamontowania wodomierza na przyłączy, zużycie wody rozliczane będzie ryczałtowo zgodnie z normami zużycia wody tym sposobem.

§ 22. W przypadku przejściowej niesprawności wodomierza, nieprzekraczającej 3-miesięcy ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w ostatnich 6-ciu miesiącach poprzedzających unieruchomienie wodomierza.

§ 23. Rozliczanie należności odbywa się na podstawie uchwały Rady Gminy w Osieku Jasielskim w sprawie zatwierdzenia taryf dla Zakładu na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

§ 24. Wprowadza się kwartalne okresy obrachunkowe.

§ 25. Za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki Odbiorca otrzymuje fakturę VAT, którą zobowiązany jest zapłacić w terminie określonym na fakturze. Zwłoka w zapłacie należności pociąga za sobą naliczanie odsetek ustawowych.

§ 26. Zgłoszenie reklamacji po upływie 14 dni nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata podlega zaliczeniu w poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 27. Zakład może odciąć dostawę wody, jeżeli Odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,

§ 28. Wznowienie dostarczania wody przez otwarcie przyłącza następuje po udokumentowaniu przez odbiorcę uiszczenia należnych kwot wraz z odsetkami ustawowymi, opłaceniu kosztów poniesionych przez Zakład związanych z zamknięciem i otwarciem przyłącza oraz zawarciu nowej umowy.

§ 29. Zakład może zamknąć przyłącze kanalizacyjne i wodociągowe jeżeli:

- zostało ono wykonane niezgodnie z przepisami prawa,
- jakość odprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa,
- stwierdzono celowe uszkodzenie lub pominięcie urządzenia pomiarowego,
- zostało rozpoczęte nielegalne odprowadzanie ścieków lub pobór wody.

Rozdział 6

Warunki techniczne dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 30. 1. Wniosek, o przyłączenie do sieci w szczególności powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- 2) adres podłączanej nieruchomości,
- 3) określenie:
 - rodzaju parametrów instalacji odbiorczych,
 - charakterystyki zużycia wody,
 - rodzaj i ilość odprowadzanych ścieków
- 4) rodzaj podłączenia(wodociągowego, kanalizacyjnego)
- 5) dane wykonawcy,
- 6) datę i podpis wnioskodawcy,

- 7) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody i odprowadzania ścieków.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zakład może wyrazić zgodę osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, na przyłączenie do sieci.

§ 31. Dostarczenie wody dla Odbiorcy, w przypadku istniejących przyłączy, następuje po uprzednim zamontowaniu wodomierza, w terminie ustalonym przez strony nie dłuższym niż 3 dni robocze. Uruchomienie przyłącza przez otwarcie zasuw dokonuje Zakład po opłaceniu przez Odbiorcę usług kosztów tego uruchomienia.

§ 32. 1. W przypadku wykonania nowego przyłącza, dostarczanie wody uzależnione jest od terminu zakończenia oraz dokonania odbioru tych prac.

2. Realizacja nowego przyłącza wodociągowego odbywa się na koszt Odbiorcy w oparciu o wydane warunki techniczne.

3. Dokumentacja techniczna nowego przyłącza wymaga uzgodnienia z Zakładem.

4. Po zakończeniu prac i dokonaniu ich odbioru następuje dostarczenie wody na zasadach określonych w § 30 pkt. 1.

§ 33. W przypadku, gdy ścieki przekraczają dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczenia Zakład ma prawo uzależnić podpisanie umowy od ich podczyszczenia przez Odbiorcę usług.

§ 34. Odbiór ścieków w przypadku istniejących przyłączy winien nastąpić z dniem podpisania umowy.

§ 35. 1. W przypadku konieczności wykonywania przyłączy kanalizacyjnych, odbiór ścieków uzależniony jest od terminu zakończenia i odbioru prac.

2. Realizacja prac związanych z wykonaniem nowego przyłącza kanalizacyjnego odbywa się na koszt Dostawcy ścieków w oparciu o wydane warunki techniczne, po zgłoszeniu budowy przyłącza właściwemu organowi architektonicznemu Starostwo Powiatowe w Jasle i Zakładowi po uzyskaniu ewentualnej zgody zarządcy drogi (ulicy) na zajęcia pasa drogowego i pozostawienie urządzenia w pasie drogowym

3. Dostawca ścieków jako inwestor ma obowiązek uzgodnić opracowaną dokumentację techniczną z Zakładem.

4. O terminie przystąpienia do robot jest on zobowiązany powiadomić Zakład na 7 dni przed rozpoczęciem prac

5. Po zakończeniu prac i dokonaniu ich odbioru następuje przyjęcie ścieków dostawcy na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

Rozdział 7

Sposób dokonywania odbioru przyłącza przez Gminny Zakład Komunalny.

§ 36. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Zakład dokonuje stwierdzenia zgodności wykonanych prac z projektem przyłącza, a w przypadku zawierania umowy o przyłączenie, także z warunkami określonymi w tej umowie.

2. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności zawierać:

- strony występujące w umowie,
- zakres prac projektowych remontowych, budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych
- sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- terminy zakończenia budowy przyłącza i termin przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych oraz końcowych i końcowego odbioru przyłącza.
- przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron i są potwierdzane przez strony w protokołach.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy sporządzić powykonawczą inwentaryzację geodezyjną wykonanych przyłączy, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się Zakładowi, a drugi do odpowiedniego urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 37. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:

- 1) dane identyfikacyjne inwestora i adres przyłącza,
- 2) termin odbioru proponowany przez Wnioskodawcę,
- 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład i podpis członków komisji odbioru,
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 38. Zakład zobowiązany jest do udzielania Odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 39. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadku, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiających świadczenia usługi, w szczególności, gdy:

- z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków
- dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

§ 40. 1. W razie przerwy w dostawie wody z Zakład powinien zapewnić zastępczy pobór wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę o którym mowa w par. 39 GKZ niezwłocznie informuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 41. Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącza kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w ustawie.

§ 42. Gminny Zakład Komunalny zobowiązany jest do zawiadomienia Odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 m-cy.

Rozdział 9

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 43. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Zakład, a w szczególności hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci.

§ 44. Uprawnionymi do poboru wody z sieci na cele przeciwpożarowe są: 1. Państwowa Straż Pożarna

2. Ochotnicza Straż Pożarna

3. inne podmioty prowadzące akcję gaśniczą

§ 45. Należnościami na cele przeciwpożarowe Zakład obciąża gminę, stosując ceny ustalone w taryfie. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za kwartał

§ 46. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu Zobowiązani są do: 1. powiadomienia Zakładu o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub zakończeniu akcji gaśniczej, nie później jednak niż 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

2. powiadomienia Gminy na następny dzień po zakończonej akcji gaśniczej, nie później niż 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

3. powiadomienia Zakładu i Gminy o ilości pobranej wody dla celów przeciwpożarowych na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a jeśli to nie możliwe, na podstawie oszacowanej ilości, najpóźniej 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 47. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i o zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. nr 72, poz. 747 z późn. zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 48. Przepisy karne i kary pieniężne będą stosowane według ustawy.

§ 49. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

¹ stwierdzono nieważność na podstawie rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Podkarpackiego nr NK.II.0911-76/09

933

**UCHWAŁA NR XLI/254/2010
RADY GMINY W OSIEKU JASIELSKIM
z dnia 30 marca 2010 r.**

w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności Gminy Osiek Jasielski i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157 poz. 2104) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności przypadających Gminie Osiek Jasielski lub jej jednostkom organizacyjnym, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami".

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) decyzji - rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli organu uprawnionego w sprawie umarzania należności pieniężnej lub odroczenia terminu zapłaty całości lub części wierzytelności albo rozłożenie jej na raty;
- 2) wierzytelność - oznacza to należność główną lub odsetki za zwłokę albo kary umowne, przy czym kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji,
- 3) trudnej sytuacji materialnej - oznacza to:
 - a) w odniesieniu do osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz przedsiębiorców opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że średnio miesięczny łączny dochód, za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku, nie przekracza 100% zweryfikowanego kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.);

- b) w odniesieniu do przedsiębiorców nie wymienionych w lit. a, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej - udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że wystąpiła u niego strata z tytułu prowadzonej działalności wykazana w sprawozdaniu finansowym i deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku,
- 4) kompletnym wniosku - oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy,
- 5) uldze - oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty wierzytelności oraz naliczenie obniżonej kwoty oprocentowania w przypadku odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty,
- 6) stracie bilansowej - oznacza to samodzielną kategorię ekonomiczną wynikającą z rachunku zysków i strat, nadwyżkę kosztów rachunkowych nad osiągniętymi przychodami stanowiącymi przychód w rozumieniu ustawy o rachunkowości,
- 7) stracie podatkowej - oznacza to nadwyżkę poniesionych w danym okresie kosztów uzyskania przychodu nad przychodami w rozumieniu przepisów podatkowych,
- 8) kosztach postępowania - oznacza to opłaty sądowe, pocztowe, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności,
- 9) kosztach egzekucyjnych - oznacza to opłaty egzekucyjne i zwrot wydatków gotówkowych komornika poniesionych w toku egzekucji, w zakresie niezbędnych do celowego przeprowadzenia egzekucji, określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2006 r. Nr 167, poz. 1191 z późn. zm.) oraz koszty zastępstwa prawnego w postępowaniu egzekucyjnym
- 10) dochodzie - oznacza to w odniesieniu do osób fizycznych - przychód pomniejszony o obciążenia podatkiem dochodowym, składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz

obciążenia alimentacyjne świadczone na rzecz innych osób.

§ 3. 1. Do udzielania ulg w spłacie wierzytelności uprawnione są następujące organy:

- a) Wójt Gminy Osiek Jasielski - bez względu na wysokość kwoty wierzytelności stanowiących dochody budżetu gminy;
- b) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Osiek Jasielski - jeżeli wartość wierzytelności od jednego dłużnika nie przekracza 50% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o udzieleniu ulgi, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

2. Decyzje organów, o których mowa w ust. 1 nie podlegają zaskarżeniu.

§ 4. 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że:

- 1) wierzytelność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, lub sąd odrzucił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego;
- 2) nie można ustalić dłużnika, dłużnik zmarł lub został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych nie pozostawiających żadnego majątku lub w przypadku osób fizycznych pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów i nie można ustalić jego następców prawnych;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów postępowania;
- 4) wszczęcie egzekucji okazało się niemożliwe albo byłoby bezcelowe wobec stwierdzenia, że kwota uzyskana z egzekucji nie pokrywałaby kosztów egzekucyjnych;
- 5) egzekucja okazała się bezskuteczna;
- 6) należności pieniężne uległy przedawnieniu;
- 7) należności pieniężne okazały się nienależne;
- 8) mimo braku okoliczności wymienionych w pkt 1 - 7 przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze i społeczne, albo jest ono uzasadnione ważnym interesem dłużnika, w szczególności jeżeli ściąganie wierzytelności zagraża egzystencji wobec wyjątkowo trudnej sytuacji finansowej i rodzinnej spowodowanej między innymi:

- bezrobociem,
- długotrwałą chorobą,
- klęską żywiołową i ekologiczną.

2. Umorzenie wierzytelności w odniesieniu do przedsiębiorców prowadzących zakłady pracy chronionej może mieć miejsce w sytuacji, gdy w złożonym wniosku przedsiębiorca udokumentuje, że zapłata wierzytelności spowodowałaby konieczność trwałego zmniejszenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych lub, że wystąpiła strata bilansowa i podatkowa wykazana w sprawozdaniu finansowym i deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku.

3. W przypadku uzasadnionych ważnymi względami społecznymi organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność społecznie użyteczną można umorzyć wierzytelność w całości lub części jeżeli:

- a) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego wykażą, iż uregulowanie zobowiązania spowoduje znaczne ograniczenie lub zaprzestanie prowadzenia działalności statutowej,
- b) niemożność świadczenia jest wynikiem czynników od nich niezależnych.

4. Umorzenie wierzytelności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 oraz ust. 2 i 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 również z urzędu.

5. Decyzja o umorzeniu wierzytelności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1, 2 lub 3.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, w decyzji oznacza się termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. Decyzja o umorzeniu wierzytelności powinna zawierać postanowienie, że w razie niedotrzymania terminu spłaty pozostałej części wierzytelności następuje wygaśnięcie decyzji

7. Umorzenie wierzytelności, w przypadku, gdy obok dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia wymienione w ust. 1, 2 lub 3 zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi oraz ważnym interesem dłużnika organy określone w § 3 ust. 1 lit. a i b niniejszej uchwały - na wniosek dłużnika mogą odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności oraz rozłożyć ją na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej w granicach kwot określonych w § 3 ust. 1 lit. a i b.

2. Nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę, za okres od dnia złożenia wniosku do ustalonego w decyzji terminu płatności.

3. Odsetki, które powstały do dnia złożenia wniosku o ulgę, rozkładane są na taką samą ilość rat, jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach

4. Decyzja powinna zawierać postanowienie o natychmiastowej wymagalności wierzytelności wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości wierzytelności, której termin płatności odroczonego albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat.

§ 6. 1. Umorzenie wierzytelności, a także udzielenie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 4 i 5 następuje w odniesieniu:

- 1) do wierzytelności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej;
- 2) do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze porozumienia.

2. W sytuacjach określonych w § 4 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 umorzenie wierzytelności o charakterze administracyjnym, jak i wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.

§ 7. Udzielanie ulg w formie umarzania, odraczania i rozkładania na raty na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno - prawną następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiek Jasielski.

§ 9. Tarcia moc Uchwała nr XXIX/189/06 rady Gminy w Osieku Jasielskim z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności Gminy Osiek Jasielski oraz jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
w Osieku Jasielskim**

Piotr Wojdacz

934

UCHWAŁA NR XLI/312/10 RADY GMINY OSTRÓW z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie uchwalenia zmiany Nr I-3/2009 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów w miejscowości Kamionka oraz Żdźary w Gminie Ostrów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 i 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrów uchwalonego uchwałą Nr XVIII/95/2000 Rady Gminy Ostrów z dnia 19 kwietnia 2000 r. z późniejszymi zmianami, Rada Gminy Ostrów uchwala co następuje:

CZĘŚĆ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1) Uchwała się zmianę Nr I-3/2009 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów w miejscowości Kamionka oraz Żdźary w Gminie Ostrów, uchwalonych uchwałą Nr X/73/2003 Rady Gminy w Ostrowie z dnia 11 lipca

2003 r., opublikowaną w Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 97 z dnia 29 sierpnia 2003 r., poz. 1593, zwaną dalej zmianą planu.

2) Zmiana planu dotyczy terenu o powierzchni około 0,53 ha, położonego w centrum Kamionki, po zachodniej stronie drogi powiatowej relacji Kamionka – Leszcze, który został oznaczony na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały granicą planu.

3) Załącznik Nr 1 wykonany na mapie w skali 1 : 1 000 stanowi integralną część uchwały.

CZĘŚĆ II

ZMIANY W OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISACH

§ 2. W uchwale Nr X/73/2003 Rady Gminy w Ostrowie z dnia 11 lipca 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Załącznikami graficznymi do niniejszej uchwały są rysunki planów Nr 1, Nr 2, Nr 4, Nr 5 i Nr 6 wykonane w skali 1: 2000 oraz rysunek planu Nr 3 wykonany w skali 1:1000."

2) W § 3 w pkt. 3 słowa: "„Mielecko-Kolbuszowsko-Wilczowolskim Obszarze Chronionego Krajobrazu.” zastępuje się słowami: „Mielecko-Kolbuszowsko-Głogowskim Obszarze Chronionego Krajobrazu.”"

3) § 6 otrzymuje brzmienie: "1. Przedmiotem ustaleń planu Nr 3 jest teren o powierzchni około 0,53 ha, oznaczony na rysunku planu Nr 3 granicami planu.

"2. Ustala się przeznaczenie terenu, o którym mowa w ust. 1 i oznacza symbolami:

"1) U - teren zabudowy usługowej,

"2) ZP – zieleń urządzone.

"3. Na terenie U obowiązują następujące zasady zagospodarowania i warunki zabudowy:

"1) dopuszcza się lokalizowanie wyłącznie: usług turystyki, usług oświaty, zdrowia, kosmetyki, administracji lub usług handlu;

"2) zakazuje się lokalizowania usług zaliczonych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska;

"3) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej;

"4) zakazuje się trwałej zmiany ukształtowania terenu i zmiany stosunków wodnych;

"5) powierzchnia zabudowy nie większa niż 30% powierzchni działki;

"6) powierzchnia terenu biologicznie czynnego nie mniejsza niż 30% powierzchni działki;

"7) część terenu wydzieloną liniami podziału wewnętrznego, oznaczoną symbolem [ZP] należy zagospodarować jako zieleń urządzone stanowiącą izolację dla istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;

"8) nieprzekraczalna linia zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu;

"9) zasady podziału na działki budowlane:

"a) teren należy zagospodarować jako jedną lub dwie działki budowlane,

"b) linię podziału należy prowadzić w układzie prostokątnym do wschodniej granicy planu z tolerancją 3° lub równoległym do południowej granicy planu, z tolerancją 3°,

"c) powierzchnia działki nie mniejsza niż 0,10 ha,

"d) szerokość frontu działki nie mniejsza niż 0,20 m;

"10) cechy budynków:

"a) wysokość nie większa niż 12,0 m do kalenicy lub szczytu dachu,

"b) dachy dwu lub wielospadowe, o symetrycznych spadkach połaci i o kącie nachylenia od 30° do 45°,

"c) podstawowa kolorystyka ścian – pastelowa, co nie dotyczy detalu architektonicznego,

"d) kolorystyka dachów w odcieniach czerwieni, szarości lub brązu,

"e) budynek usług handlu o wysokości jednej lub dwóch kondygnacji nadziemnych z możliwością realizacji piwnic,

"f) budynki rekreacji indywidualnej o wysokości nie większej niż dwie kondygnacje z możliwością realizacji piwnic;

"11) ustala się minimalne wskaźniki miejsc postojowych:

"a) dla usług turystyki – 1 miejsce postojowe na 1 jednostkę mieszkalną;

"b) dla pozostałych usług - 1 miejsce postojowe na 30 m² powierzchni użytkowej;

"12) miejsca postojowe należy lokalizować w granicach terenu oznaczonego symbolem U;

"13) dostępność komunikacyjna terenów z drogi powiatowej poprzez istniejącą drogę wewnętrzną graniczącą z terenem objętym planem;

"14) zasady obsługi terenów w zakresie infrastruktury technicznej:

"a) zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej przebiegającej wzdłuż drogi powiatowej, poprzez przyłączenie indywidualne,

"b) dopuszcza się indywidualne zaopatrzenie w wodę ze studni,

"c) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia;

"d) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej przebiegającej wzdłuż drogi powiatowej poprzez przyłączenie indywidualne,

"e) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej przebiegającej wzdłuż drogi wewnętrznej graniczącej z terenem objętym planem, poprzez przyłączenie indywidualne;

"f) odprowadzenie wód opadowych z terenów komunikacji poprzez kanalizację deszczową do rowu, w kierunku zachodnim;

"g) sieci i przyłącza infrastruktury technicznej należy prowadzić w granicach planu w sposób nie powodujący ograniczeń

w zagospodarowania terenu pod funkcję usługową;

"h) odprowadzenie ścieków przemysłowych (związanych z prowadzoną działalnością usługową) w sposób określony w obowiązujących w tym zakresie przepisach odrębnych, w dostosowaniu do rodzaju prowadzonej działalności;

"i) ogrzewanie budynków indywidualne, w sposób nie powodujący pogorszenia stanu środowiska w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska;

"j) gromadzenie i usuwanie odpadów na zasadach obowiązujących w gminie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi, w dostosowaniu do rodzaju prowadzonej działalności."

"15. W przypadku lokalizacji funkcji oświatowej ustala się dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów zabudowy związanej ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży.

"4. Na terenie ZP obowiązują następujące zasady zagospodarowania:

"1) teren należy zagospodarować jako park z możliwością realizacji ścieżek pieszych i miejsc zatrzymania;

"2) należy pozostawić istniejącą zieleń wysoką z możliwością jej przystosowania dla celów nowej funkcji;

"3) teren może zostać zagospodarowany w powiązaniu z terenem usług (U)."

4) Załącznik graficzny - rysunek planu nr 3 - do uchwały Nr X/73/2003 Rady Gminy w Ostrowie z dnia 11 lipca 2003 r. zastępuje się załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się 20% stawkę służącą naliczeniu jednorazowych opłat za wzrost wartości nieruchomości, w związku z uchwaleniem zmiany planu.

CZĘŚĆ III

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Ostrow.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Zenon Potwora

ZALĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR
RADY GMINY W OSTROWIE
Z DNIA

ZALĄCZNIK GRAFICZNY

RYSUNEK PLANU NR 3 - SKALA 1:1000

0 10 50

OZNACZENIA PLANU:

- GRANICA PLANU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE
- TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
- LINIE PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO
- NIEMPRZECIĄGALNA LINIA ZABUDOWY

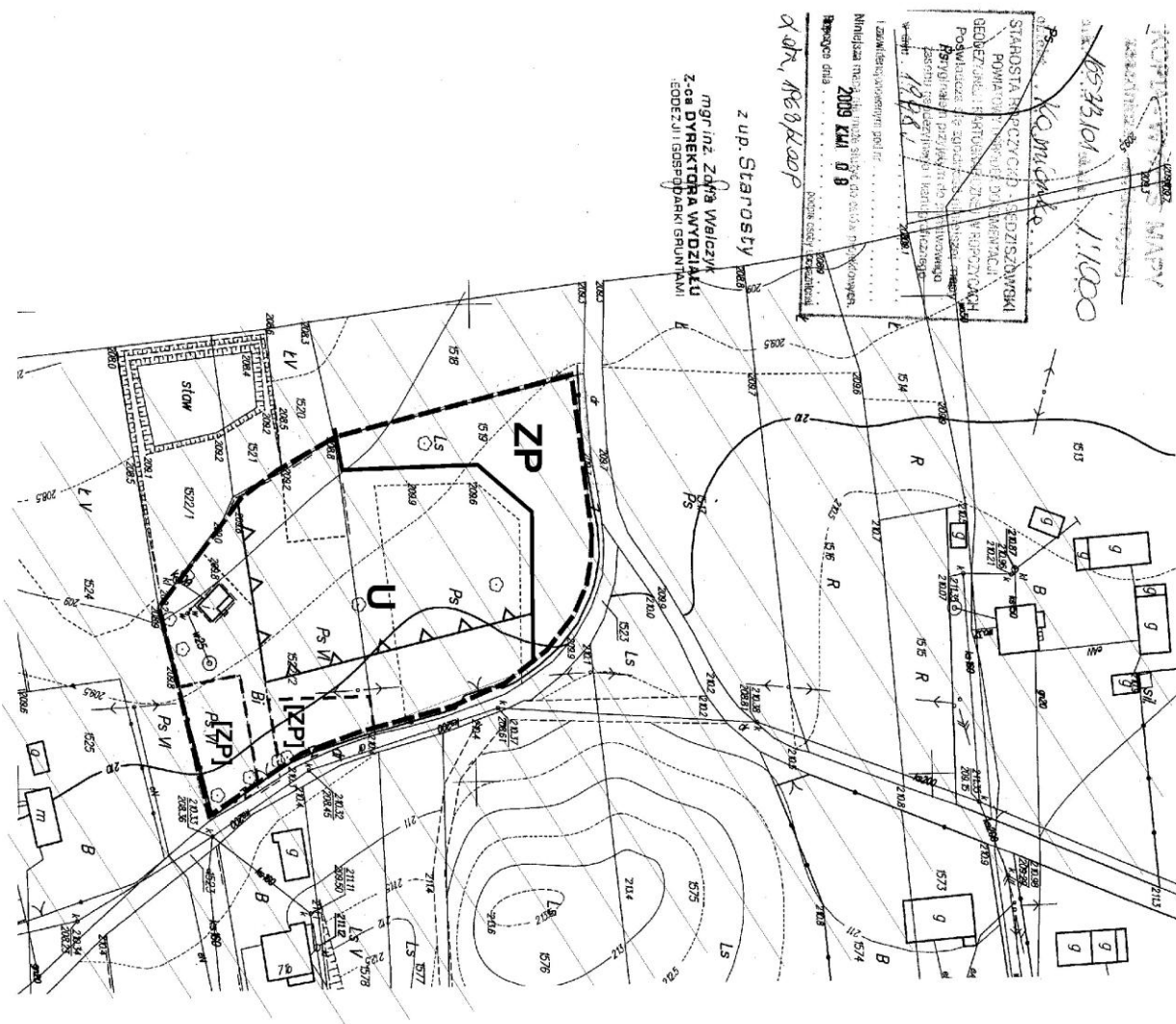
SYMBOLE TERENÓW:

- U TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ
- ZP ZIELEŃ URZĄDZONA
- [ZP] ZIELEŃ URZĄDZONA

OZNACZENIA PLANU INFORMACYJNE:

TEREN POŁOŻONY W GRANICACH
MIEJECKO-KOLBUSZOWSKO-ŚLĄGOWSKIEGO
OBSZARU CHRONIONEGO KRAJOBRAZU
(dla którego obowiązują przepisy rozporządzenia Nr 79
Województwa Podkarpackiego z dnia 31 X 2005 r. z późn. zm.)

WYRYS ZE STUDIUM UMARUNKOWAŃ
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY OSTROW



935

**UCHWAŁA NR XXXVII/289/2010
RADY GMINY TUSZÓW NARODOWY
z dnia 17 marca 2010 r.**

**w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami towarzyszącymi
w miejscowościach Sarnów i Czajkowa**

Działając na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym – (jednolity tekst Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – (Dz. U. Nr 80 z 2003 roku, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Tuszowie Narodowym po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Tuszów Narodowy” uchwalonego uchwałą Nr XXIV/136/01 Rady Gminy w Tuszowie Narodowym z dnia 31.10.2001 roku oraz I zmianą „Studium”, uchwałą uchwałą Nr XXXIV/288/2009 Rady Gminy w Tuszowie Narodowym z dnia 17 marca 2010 roku, uchwała co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami towarzyszącymi w miejscowościach Sarnów i Czajkowa, zwany dalej planem.

2. Plan obejmujący obszar o powierzchni ok. 66ha, położony jest na północ od drogi powiatowej relacji Tuszów Narodowy – Sarnów, na zachód od istniejącej zabudowy zagrodowej wsi Sarnów. Od zachodu i północy granicę planu stanowią użytki rolne i ciek wodny.

3. Ustalenia zmiany planu składają się z:

- 1) tekstu niniejszej uchwały,
- 2) rysunku zmiany planu w skali 1:1000, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, będący jej integralną częścią,
- 3) Załącznikiem do niniejszej uchwały jest: Załącznik Nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

§ 2. 1. Ustala się następujące symbole dla określenia podstawowego przeznaczenia terenów:

- 1) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;

- 2) MN-U – tereny zabudowy mieszkaniowo – usługowej;
- 3) U – tereny zabudowy usługowej, w tym handlowej;
- 4) Uo – tereny usług oświaty;
- 5) US – tereny usług sportu;
- 6) Zn – tereny zieleni nieurządzonej;
- 7) WS – tereny wód powierzchniowych;
- 8) K – teren (przepompowni) pompowni ścieków;
- 9) E – teren stacji transformatorowej;
- 10) tereny komunikacji drogowej – publicznej:
 - a) KDL – tereny drogi lokalnej – klasy L,
 - b) KDD – tereny drogi dojazdowej – klasy D,
- 11) tereny komunikacji drogowej – wewnętrznej:
 - a) Kxj – tereny ciągów pieszo – jezdnych,
 - b) Kxr – tereny ciągów pieszo – rowerowych.

2. W granicach każdego z terenów, o których mowa w pkt 1 w zakresie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenów obowiązują łącznie

- 1) ustalenia ogólne zawarte w rozdziale II niniejszej uchwały,
- 2) ustalenia szczegółowe dotyczące poszczególnych terenów, zawarte w rozdziale III niniejszej uchwały.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. uchwale – należy przez to rozumieć Uchwałę Rady Gminy Tuszów Narodowy obejmującą ustalenia wymienione w tekście niniejszej uchwały oraz ustalenia w załączniku Nr 1 oraz rozstrzygnięcie zawarte w załącznikach Nr 2 i Nr 3;

2. rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;

3. przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi tzn. zajmować więcej niż 50% obszaru;

4. przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe, zajmując mniej niż 50% obszaru;

5. przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe lub uzupełniające, którego realizacja na danym terenie wynika z niezbędnego uzupełnienia infrastruktury przestrzennej lub technicznej, i która nie koliduje z funkcjami podstawowymi;

6. terenie – należy przez to rozumieć teren o określonym rodzaju przeznaczenia wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem literowym bądź cyfrowo – literowym;

7. usługach lub obiektach usługowo – handlowych – należy przez to rozumieć obiekty budowlane, pomieszczenia w budynkach i urządzenia służące do działalności, której celem jest zaspokojenie potrzeb ludności, a nie wytwarzanie bezpośrednio metodami przemysłowymi dóbr materialnych;

8. nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć granicę, poza którą zakazuje się lokalizacji zabudowy kubaturowej, z możliwością wysunięcia poza linię zabudowy schodów, wykuszy, ganków, gzymsów oraz innych detali architektonicznych;

9. obowiązującej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię ograniczającą teren, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków, oraz na której musi być usytuowana zewnętrzna ściana budynku;

10. wskaźnik zabudowy – rozumie się przez to wartość liczbową wyrażająca stosunek sumy powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych mierzonej po obrysie zewnętrznym budynków istniejących i lokalizowanych na działce do powierzchni całkowitej działki budowlanej lub terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi i przeznaczonego pod zabudowę;

11. przedsięwzięciu uciążliwym – rozumie się przez to ingerencję w środowisko, polegającą na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, wymagającą przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko w trybie przepisów odrębnych, z wyjątkiem dróg i sieci uzbrojenia terenu.

Rozdział II

Ustalenia obowiązujące na całym obszarze objętym planem

§ 4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagań wynikających z kształtowania przestrzeni publicznych.

1. Ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów za wyjątkiem wykorzystania zgodnie z dotychczasowym użytkowaniem; zakaz nie dotyczy obiektów niezbędnych w czasie prowadzenia robót budowlanych.

2. Na terenach przeznaczonych pod zabudowę wyznacza się nieprzekraczalną i obowiązującą linię zabudowy (odległości zabudowy określono w rozdziale III – ustalenia szczegółowe). Tereny, których istniejące przeznaczenie nie jest zgodne z ustaleniami planu miejscowego mogą być wykorzystane w sposób dotychczasowy, do czasu ich zagospodarowania zgodnego z planem.

3. Wyznacza się nieprzekraczalną linię zabudowy gospodarczo – garażowej wolnostojącej zgodnie z rysunkiem planu.

4. Ustala się poziom zerowy budynków mieszkalnych do 1,2m nad poziom jezdni projektowanych dróg.

5. Zakazuje się lokalizowania obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi oraz lokalizowania nasadzeń zieleni wysokiej w odległości mniejszej niż 40,0m od osi linii elektroenergetycznej najwyższych napięć 400kV.

6. Zakazuje się lokalizowania obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi oraz lokalizowania nasadzeń zieleni wysokiej w odległości mniejszej niż 7,5m od osi linii elektroenergetycznej 15kV.

7. Zakazuje się lokalizowania zabudowy oraz lokalizowania wysokich nasadzeń w odległości nie mniejszej niż 5,0m od stacji transformatorowych 15/0,4kV.

8. Warunkiem realizacji zabudowy na działce jest dostęp tej działki do drogi publicznej.

9. Dopuszcza się sytuowanie reklam na terenach przeznaczonych pod zabudowę w formie:

- 1) słupów reklamowych o wysokości nie większej niż 3m;
- 2) tablic, neonów i ekranów w obrysie zewnętrznym nie większym niż 8m.

10. Dopuszcza się lokalizację nie wyznaczonych na rysunku planu urządzeń, sieci i obiektów infrastruktury technicznej o lokalnym charakterze, niezbędnych do obsługi terenów.

§ 5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami towarzyszącymi ustala się zakaz lokalizacji przedsięwzięć wymagających przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, z wyłączeniem urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, niezbędnych do obsługi terenu, z wyłączeniem lokalizacji infrastruktury technicznej niezbędnej dla obsługi terenu.

2. Ustala się konieczność zachowania warunków wynikających z położenia terenów w obrębie Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 425 „Dębica – Stalowa Wola – Rzeszów” poprzez zastosowanie rozwiązań technicznych i technologicznych, nie powodujących zagrożeń dla środowiska wodnego i mogących doprowadzić do skażenia wód podziemnych i powierzchniowych:

- 1) w zakresie gospodarki ściekowej;
- 2) odprowadzenie wód opadowych z terenów tras komunikacyjnych, parkingów i terenów zabudowy usługowej.

3. Wprowadza się dopuszczalne poziomy hałasu w środowisku:

- 1) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MN – dopuszczalny poziom hałasu w środowisku jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MN,U – dopuszczalny poziom hałasu w środowisku jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ;
- 3) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem US – dopuszczalny poziom hałasu w środowisku jak dla terenów rekreacyjno – wypoczynkowych poza miastem;
- 4) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem Uo, dopuszczalny poziom hałasu w środowisku jak dla terenów zabudowy związanej ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży.

§ 6. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowanie terenu.

1. Zasady podziału terenu na działki:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu stanowią obowiązujące linie podziału terenu na działki;
- 2) minimalne szerokości frontów działek:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:
 - w zabudowie szeregowej – 8,0m
 - w zabudowie bliźniaczej – 12,0m
 - w zabudowie wolnostojącej – 18,0m
 - b) dla zabudowy mieszkaniowo – usługowej (MN,U) – 22m,
- 3) minimalne powierzchnie nowo wydzielonych działek:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:
 - w zabudowie szeregowej – 280m²
 - w zabudowie bliźniaczej – 420m²
 - w zabudowie wolnostojącej – 800m²
 - b) dla zabudowy mieszkaniowo – usługowej (MN,U) – 1400m²,
- 4) położenie granic nowo wydzielonych działek w stosunku do pasa drogowego pod kątem 60o do 90o .

§ 7. Zasady rozbudowy i budowy systemu komunikacyjnego

1. Ustala się układ komunikacyjny dróg publicznych dla obsługi komunikacyjnej terenów objętych planem i powiązania z układem komunikacyjnym zewnętrznym, oznaczony na rysunku planu symbolami:

- 1) KDL – droga lokalna;
- 2) KDD – droga dojazdowa.

2. Ustala się układ komunikacji wewnętrznej oznaczony na rysunku planu symbolami:

- 1) Kxj – ciąg pieszo – jezdny;
- 2) Kxr – ciąg pieszo – rowerowy.

3. Dopuszcza się realizację ciągów pieszych ogólnodostępnych oraz ścieżek rowerowych w liniach rozgraniczających dróg publicznych i terenów usługowych.

4. Ustala się obsługę w zakresie miejsc parkingowych:

- 1) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – minimum 1 miejsce parkingowe na działce oprócz miejsca w garażu;
- 2) w przypadku wystąpienia przeznaczenia dopuszczalnego – usług, dodatkowo min 1 miejsce parkingowe (max 4 miejsca parkingowe) w obrębie działki w zależności od rodzaju usług;
- 3) dla zabudowy usługowej – nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 10 zatrudnionych oraz 2 miejsca na każde 50m² powierzchni użytkowej usług;
- 4) dopuszcza się lokalizację miejsc parkingowych w liniach rozgraniczających ulic klasy L i D w formie:
 - a) zatok postojowych,
 - b) dodatkowych pasów postojowych.

§ 8. Zasady rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

1. W zakresie elektroenergetyki:

- 1) zasilanie w energię elektryczną z projektowanych stacji transformatorowych 15/0,4kV, oznaczonych na rysunku planu symbolem E (1E i 2E),
- 2) dopuszcza się możliwość lokalizacji nowych stacji wraz z rozbudową sieci zasilającej,

2. W zakresie telekomunikacji – podłączenie projektowanej zabudowy do sieci teletechnicznej systemem przewodowym w ciągach projektowanych dróg;

3. W zakresie gazownictwa:

- 1) zaopatrzenie z istniejącej sieci średnioprężnej przebiegającej poza granicami planu ,
- 2) redukcja ciśnienia średnioprężnego na niskie nastąpi u odbiorcy za pomocą indywidualnych reduktorów,

4. W zakresie zaopatrzenia w ciepło – pokrycie potrzeb ciepłych poprzez indywidualne systemy grzewcze, wykorzystujące jako czynnik grzewczy paliwa spełniające dopuszczalne normy ekologiczne;

5. W zakresie zaopatrzenia w wodę:

- a) z istniejącego ujęcia gminnego poprzez istniejącą sieć Ø 110mm i projektowaną sieć wodociągową Ø 90-110mm,
- b) przy rozbudowie sieci wodociągowej należy zabezpieczyć możliwość realizacji hydrantów przeciwpożarowych,
- c) wyklucza się możliwość realizacji indywidualnych ujęć wody,

6. W zakresie kanalizacji sanitarnej i deszczowej:

- a) odprowadzenie ścieków komunalnych do projektowanej sieci kanalizacyjnej Ø 160-250mm, skąd ścieki zostaną skierowane na komunalną oczyszczalnię ścieków do Mielca,
- b) odprowadzenie ścieków wytworzonych w procesie działalności usługowej rozwiązać indywidualnie,
- c) dopuszcza się do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej indywidualne rozwiązania w zakresie gromadzenia i utylizacji ścieków komunalnych,
- d) odprowadzenie wód opadowych systemem kanalizacji deszczowej powierzchniowo do odbiornika z zachowaniem przepisów odrębnych dotyczących ochrony ziemi oraz wód powierzchniowych i podziemnych,

7. W zakresie usuwania odpadów:

- a) czasowe gromadzenie odpadów stałych na terenie posesji prywatnych przy zabudowie jednorodzinnej i usługowej w pojemnikach przeznaczonych na ten cel,
- b) odpady wytwarzane w wyniku prowadzonej działalności usługowej będą wykorzystywane lub unieszkodliwiane na warunkach przyjętych w gminie,.

8. Dopuszczalna jest, bez znamion odstępstwa, korekta przebiegu ciągów infrastruktury technicznej.

Rozdział III

Ustalenia szczegółowe

§ 9. 1. Wyznacza się tereny pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną wolnostojącą, oznaczone na rysunku planu symbolem MN (od 1MN do 6MN), jako przeznaczenie podstawowe.

2. Jako przeznaczenie uzupełniające dopuszcza się możliwość lokalizacji:

- 1) wolnostojących budynków garażowo – gospodarczych;
- 2) usług nieuciążliwych lub handlu w parterze budynku mieszkalnego lub w budynku gospodarczym; przy czym powierzchnia użytkowa funkcji dopuszczalnej nie może przekraczać 30% sumy powierzchni użytkowej budynków zlokalizowanych na jednej działce i pod warunkiem zapewnienia niezbędnej liczby miejsc parkingowych;
- 3) utwardzonych miejsc parkingowych i niezbędnych dojazdów dla obsługi przeznaczenia podstawowego.
- 4) obiektów małej architektury;
- 5) urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
- 6) utwardzonych miejsc parkingowych i niezbędnych dojazdów dla obsługi przeznaczenia podstawowego.

3. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) wyznacza się obowiązujące linie zabudowy od linii rozgraniczających dróg:
 - a) KDL – 10,0m,
 - b) KDD – 8,0m,
- 2) wskaźnik intensywności zabudowy do 0,5;
- 3) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 20% powierzchni działki;
- 4) nie dopuszcza się grodzenia posesji od strony ciągów komunikacyjnych przy użyciu prefabrykowanych przęseł betonowych (dopuszcza się zastosowanie prefabrykowanych kształtek betonowych do budowy słupków i murków cokołowych z ażurowym wypełnieniem przęseł elementami drewnianymi lub metalowymi).

4. Forma architektoniczna budynków mieszkalnych:

- 1) wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych, maksymalnie 9,0m w tym poddasza użytkowe;
- 2) dachy dwu-lub wielospadowe o kącie nachylenia głównych połaci od 30o do 45o;
- 3) układ kalenicy równoległy lub prostopadły do drogi;
- 4) pokrycie dachów w ciemnej kolorystyce;
- 5) dopuszcza się doświetlenie poddaszy za pomocą lukarn lub okien połaciowych;
- 6) kolorystyka ścian zewnętrznych jasna z możliwością zastosowania ciemnych detali.

5. Forma architektoniczna budynków pomocniczych (gospodarcze, garaże lub o połączonych funkcjach):

- 1) usytuowanie budynków w tyle działki za budynkiem mieszkalnym w narożach działki bądź we wspólnej granicy działek jako wolnostojące;
- 2) budynki o jednej kondygnacji nadziemnej o wysokości do 6,0m do kalenicy lub szczytu dachu;
- 3) dopuszcza się realizację garażu dobudowanego lub wbudowanego w bryłę budynku mieszkalnego, przy zachowaniu nieprzekraczalnej lub obowiązującej linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu;
- 4) powierzchnia zabudowy dla budynków garażowo – gospodarczych maksymalnie 50m²;
- 5) dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych od 30o do 45o, zharmonizowane z budynkiem mieszkalnym;
- 6) dopuszcza się dachy jednospadowe dla budynków realizowanych przy granicy działki;
- 7) dla garaży dobudowanych do budynków mieszkalnych, dopuszcza się dachy płaskie – stropodachy;
- 8) pokrycie dachów dostosowane do pokrycia budynku mieszkalnego, zlokalizowanego na tej samej działce;
- 9) kolorystyka ścian zewnętrznych budynku zharmonizowana z budynkiem mieszkalnym w obrębie tej samej działki;
- 10) nie dopuszcza się realizacji garaży blaszanych.

§ 10. 1. Wyznacza się tereny pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną bliźniaczą, oznaczone na rysunku planu symbolem MN (od 7MN do 13MN), jako przeznaczenie podstawowe.

2. Jako przeznaczenie uzupełniające dopuszcza się możliwość lokalizacji:

- 1) wolnostojących obiektów garażowo – gospodarczych;
- 2) usług nieuciążliwych w parterze budynku mieszkalnego lub w budynku gospodarczym; przy czym powierzchnia użytkowa funkcji dopuszczalnej nie może przekraczać 30% sumy powierzchni użytkowej budynków zlokalizowanych na jednej działce i wymagać urządzenia więcej niż dwóch miejsc parkingowych;
- 3) zieleni ozdobnej;
- 4) obiektów małej architektury;
- 5) urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
- 6) utwardzonych miejsc parkingowych i niezbędnych dojazdów dla obsługi przeznaczenia podstawowego.

3. W granicach terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych za wyjątkiem zaplecza budowy.

4. Zasady kształtowania i zagospodarowania terenem:

- 1) wyznacza się obowiązujące linie zabudowy od linii rozgraniczających dróg:
 - a) KDL – 10,0m,
 - b) KDD – 8,0m,
- 2) wskaźnik intensywności zabudowy do 0,5;
- 3) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 20% powierzchni działki;
- 4) nie dopuszcza się grodzenia posesji od strony ciągów komunikacyjnych przy użyciu prefabrykowanych przęseł betonowych (dopuszcza się zastosowanie prefabrykowanych kształtek betonowych do budowy słupków i murków cokołowych z ażurowym wypełnieniem przęseł elementami drewnianymi lub metalowymi).

5. Forma architektoniczna budynków mieszkalnych:

- 1) wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych, maksymalnie 9,0m w tym poddasze użytkowe;
- 2) układ kalenicy prostopadły do bocznych granic działki;
- 3) dachy dwu-lub czterospadowe o kącie nachylenia głównych połaci od 30o do 45o;
- 4) pokrycie dachów w ciemnej kolorystyce;
- 5) dopuszcza się doświetlenie poddaszy za pomocą lukarn lub okien połaciowych;
- 6) kolorystyka ścian zewnętrznych jasna z możliwością zastosowania ciemnych detali.

6. Forma architektoniczna budynków garażowo – gospodarczych:

- 1) usytuowanie budynków w tyle działki za budynkiem mieszkalnym we wspólnej granicy jak budynki mieszkalne lub jako obiekty wolnostojące;
- 2) budynki o jednej kondygnacji nadziemnej o wysokości do 6,0m do kalenicy lub szczytu dachu;
- 3) dopuszcza się realizację garażu dobudowanego lub wbudowanego w bryłę budynku mieszkalnego, przy zachowaniu nieprzekraczalnej lub obowiązującej linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu;
- 4) powierzchnia zabudowy dla budynków garażowo – gospodarczych maksymalnie 40m²;

- 5) dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych od 30o do 45o, zharmonizowane z budynkiem mieszkalnym;
- 6) pokrycie dachów dostosowane do pokrycia budynków mieszkalnych zabudowy bliźniaczej;
- 7) kolorystyka ścian zewnętrznych budynku zharmonizowana z budynkiem mieszkalnym;
- 8) nie dopuszcza się realizacji garaży blaszanych.

§ 11. 1. Wyznacza się tereny pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną szeregową, oznaczone na rysunku planu symbolem MN (od 14MN do 27MN), jako przeznaczenie podstawowe.

2. Jako przeznaczenie uzupełniające dopuszcza się możliwość lokalizacji:

- 1) zieleni ozdobnej;
- 2) obiektów małej architektury;
- 3) urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
- 4) utwardzonych miejsc parkingowych i niezbędnych dojazdów dla obsługi przeznaczenia podstawowego.

3. W granicach terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych za wyjątkiem zaplecza budowy.

4. Zasady kształtowania i zagospodarowania terenem:

- 1) wyznacza się obowiązujące linie zabudowy od linii rozgraniczających dróg:
 - a) KDL – 10,0m,
 - b) KDD – 8,0m,
- 2) wskaźnik intensywności zabudowy od 0,3 do 0,6;
- 3) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 20% powierzchni działki;
- 4) nie dopuszcza się grodzenia posesji od strony ciągów komunikacyjnych przy użyciu prefabrykowanych przęseł betonowych (dopuszcza się zastosowanie prefabrykowanych kształtek betonowych do budowy słupków i murków cokołowych z ażurowym wypełnieniem przęseł elementami drewnianymi lub metalowymi).

5. Forma architektoniczna budynków mieszkalnych:

- 1) wysokość budynków do dwóch kondygnacji – maksymalnie 9,0m, w tym poddasze użytkowe;
- 2) dachy dwuspadowe o kącie nachylenia głównych połaci od 30o do 45o;
- 3) pokrycie dachów w ciemnej kolorystyce;

- 4) dopuszcza się budowę zadaszeń nad wejściami do budynków i wjazdów o ujednoliconej formie pod względem konstrukcji, materiałów i pokrycia w obrębie jednego kwartału;
- 5) dopuszcza się doświetlenie poddaszy za pomocą lukarn lub okien połaciowych;
- 6) kolorystyka ścian zewnętrznych jasna z możliwością zastosowania ciemnych detali.

§ 12. 1. Wyznacza się tereny pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolnostojącą, oznaczone na rysunku planu symbolem MN (od 28MN do 42MN), jako przeznaczenie podstawowe.

2. Jako przeznaczenie uzupełniające dopuszcza się możliwość lokalizacji:

- 1) wolnostojących budynków garażowo – gospodarczych;
- 2) usług nieuciążliwych lub handlu w parterze budynku mieszkalnego lub budynku gospodarczego; przy czym powierzchnia użytkowa funkcji dopuszczalnej nie może przekraczać 30% sumy powierzchni użytkowej budynków zlokalizowanych na tej samej działce i pod warunkiem zapewnienia niezbędnej liczby miejsc parkingowych;
- 3) zieleni;
- 4) obiektów małej architektury;
- 5) urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
- 6) utwardzonych miejsc parkingowych i niezbędnych dojazdów dla obsługi przeznaczenia podstawowego.

3. W granicach terenów, o których mowa w ust. 1 obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych za wyjątkiem zaplecza budowy.

4. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) wyznacza się obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy od linii rozgraniczających dróg:
 - a) KDL – 10,0m,
 - b) KDD – 8,0m,
- 2) wskaźnik intensywności zabudowy do 0,4;
- 3) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 20% powierzchni działki;
- 4) nie dopuszcza się grodzenia posesji od strony ciągów komunikacyjnych przy użyciu prefabrykowanych przęseł betonowych (dopuszcza się zastosowanie prefabrykowanych kształtek betonowych do budowy słupków i murków cokołowych z ażurowym wypełnieniem przęseł elementami drewnianymi lub metalowymi).

5. Forma architektoniczna budynków mieszkalnych:

- 1) wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych, maksymalnie 9,0m w tym poddasza użytkowe;
- 2) dachy dwu-lub wielospadowe o kącie nachylenia głównych połaci od 30o do 45o;
- 3) układ kalenicy wzdłuż drogi publicznej.
- 4) pokrycie dachów w ciemnej kolorystyce;
- 5) dopuszcza się doświetlenie poddaszy za pomocą lukarn lub okien połaciowych;
- 6) kolorystyka ścian zewnętrznych jasna z możliwością zastosowania ciemnych detali.

6. Forma architektoniczna budynków pomocniczych (gospodarcze, garaże lub o połączonych funkcjach):

- 1) usytuowanie budynków w tyle działki za budynkiem mieszkalnym jako wolnostojących lub w granicy działki;
- 2) budynki o jednej kondygnacji nadziemnej o wysokości do 6,0m do kalenicy lub szczytu dachu;
- 3) dopuszcza się realizację garażu dobudowanego lub wbudowanego w bryłę budynku mieszkalnego,
- 4) powierzchnia zabudowy dla budynków garażowo – gospodarczych maksymalnie 80m²;
- 5) dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych od 30o do 45o, zharmonizowane z budynkiem mieszkalnym;
- 6) dopuszcza się dachy jednospadowe dla budynków realizowanych przy granicy działki;
- 7) dla garaży dobudowanych do budynków mieszkalnych, dopuszcza się dachy płaskie – stropodachy;
- 8) pokrycie dachów dostosowane do pokrycia budynku mieszkalnego, zlokalizowanego na tej samej działce;
- 9) kolorystyka ścian zewnętrznych budynku zharmonizowana z budynkiem mieszkalnym w obrębie tej samej działki;
- 10) nie dopuszcza się realizacji garaży blaszanych.

§ 13. 1. Wyznacza się tereny pod zabudowę mieszkaniowo-usługową (rzemiosło, usługi handlu), oznaczone na rysunku planu symbolem MN,U (od 1MN,U do 3MN,U) – jako przeznaczenie podstawowe.

2. jako przeznaczenie uzupełniające dopuszcza się możliwość lokalizacji:

- 1) obiektów pomocniczych związanych z funkcją podstawową;

- 2) budynków garażowo – gospodarczych;
- 3) urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
- 4) obiektów małej architektury;
- 5) zieleni ozdobnej i izolacyjnej;
- 6) utwardzonych miejsc parkingowych i niezbędnych dojazdów dla obsługi przeznaczenia podstawowego.

3. Obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych za wyjątkiem zaplecza budowy.

4. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) na terenie przeznaczonym pod zabudowę mieszkaniową wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy od linii rozgraniczających dróg, oznaczonych na rysunku planu symbolem KDD – 8,0m,
- 2) dla zabudowy usługowej wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy od linii rozgraniczających dróg, oznaczonych na rysunku planu symbolem KDD – 3,0m;
- 3) wskaźnik intensywności zabudowy do 0,5;
- 4) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 15%;
- 5) nie dopuszcza się grodzenia posesji od strony ciągów komunikacyjnych przy użyciu prefabrykowanych przęseł betonowych (dopuszcza się zastosowanie prefabrykowanych kształtek betonowych do budowy słupków i murków cokołowych z ażurowym wypełnieniem przęseł elementami drewnianymi lub metalowymi).

5. Forma architektoniczna budynków mieszkalnych:

- 1) wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych, maksymalnie 9,0m w tym poddasze użytkowe;
- 2) dachy dwu-lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci od 30o do 45o;
- 3) układ kalenicy prostopadły do bocznej granicy działki;
- 4) pokrycie dachów w ciemnej kolorystyce;
- 5) dopuszcza się doświetlenie poddaszy za pomocą lukarn lub okien połaciowych;
- 6) kolorystyka ścian zewnętrznych budynku jasna z możliwością zastosowania ciemnych detali.

6. Forma architektoniczna budynków przeznaczonych na działalność usługową:

- 1) lokalizacja budynków za budynkiem mieszkalnym jako wolnostojące;

- 2) dopuszcza się realizację obiektu usługowego dobudowanego lub wbudowanego w bryłę budynku mieszkalnego;
- 3) budynki do dwóch kondygnacji i wysokości do 9,0m;
- 4) dachy dwu-lub wielospadowe i płaskie o kącie nachylenia połaci dachowych odpowiednio od 30o do 45o i od 5o do 15o;
- 5) pokrycie dachów w ciemnej kolorystyce;
- 6) poddasza mogą być doświetlone za pomocą lukarn lub okien połaciowych;
- 7) dopuszcza się kolorystykę elewacji o nasyconych barwach, nawiązujących do pozostałych budynków znajdujących się na tej samej działce.

7. Forma architektoniczna budynków pomocniczych i gospodarczo-garażowych:

- 1) lokalizacja budynków za budynkiem mieszkalnym jako wolnostojące;
- 2) dopuszcza się realizację garażu dobudowanego lub wbudowanego w bryłę budynku mieszkalnego
- 3) budynki parterowe i wysokości do 7,0m;
- 4) dachy dwu-lub wielospadowe i płaskie o kącie nachylenia połaci dachowych odpowiednio od 30o do 45o i od 5o do 15o;
- 5) dopuszcza się dachy jednospadowe dla budynków realizowanych przy granicy działki;
- 6) dla garaży dobudowanych do budynków mieszkalnych, dopuszcza się dachy płaskie – stropodachy
- 7) pokrycie dachów w ciemnej kolorystyce, ściany w kolorach jasnych;

§ 14. 1. Wyznacza się tereny pod zabudowę usługową, w tym handlową, oznaczone na rysunku planu symbolem U (od 1U do 3U), jako przeznaczenie podstawowe.

2. Jako przeznaczenie uzupełniające ustala się możliwość lokalizacji:

- 1) obiektów administracyjnych, biurowych;
- 2) budynków gospodarczo – garażowych;
- 3) obiektów małej architektury;
- 4) zieleni;
- 5) urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
- 6) utwardzonych miejsc parkingowych i niezbędnych dojazdów dla obsługi przeznaczenia podstawowego.

3. Obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych za wyjątkiem obiektów stanowiących zaplecze budowy.

4. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) wyznacza się nieprzekraczalną linię zabudowy od linii rozgraniczających dróg:
 - a) KDL – minimum 3,0m,
 - b) KDD – minimum 3,0m,
- 2) wskaźnik intensywności zabudowy do 0,6;
- 3) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 10%;
- 4) nie dopuszcza się grodzenia posesji od strony ciągów komunikacyjnych przy użyciu prefabrykowanych przęseł betonowych.

5. Forma architektoniczna budynków usługowych:

- 1) budynki do dwóch kondygnacji i wysokości do 10,0m;
- 2) dachy dwu, - wielospadowe i płaskie o kącie nachylenia połaci dachowych odpowiednio od 30o do 45o i od 5o do 15o;
- 3) pokrycie dachów w ciemnej kolorystyce;
- 4) dopuszcza się doświetlenie poddaszy za pomocą lukarn lub okien połaciowych;
- 5) dopuszcza się kolorystykę elewacji o nasyconych barwach, nawiązujących do pozostałych budynków znajdujących się na tej samej działce.

6. Forma architektoniczna budynków administracyjnych, biurowych i gospodarczo-garażowych:

- 1) lokalizacja budynków za budynkiem mieszkalnym jako wolnostojące;
- 2) dopuszcza się realizację garażu dobudowanego lub wbudowanego w bryłę budynku mieszkalnego
- 3) budynki parterowe i wysokości do 7,0m;
- 4) dachy dwu-lub wielospadowe i płaskie o kącie nachylenia połaci dachowych odpowiednio od 30o do 45o i od 5o do 15o;
- 5) dopuszcza się dachy jednospadowe dla budynków realizowanych przy granicy działki;
- 6) dla garaży dobudowanych do budynków mieszkalnych, dopuszcza się dachy płaskie – stropodachy
- 7) pokrycie dachów w ciemnej kolorystyce, ściany w kolorach jasnych

§ 15. 1. Wyznacza się teren pod zabudowę usług oświaty, oznaczony na rysunku planu symbolem Uo, z podstawowym przeznaczeniem pod przedszkole.

2. Jako przeznaczenie uzupełniające dopuszcza się lokalizację:

- 1) obiektów małej architektury;
- 2) zieleni ozdobnej;
- 3) urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
- 4) utwardzonych dojazdów i alejek niezbędnych dla funkcjonowania przeznaczenia podstawowego.

3. Obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów i urządzeń nie związanych z funkcją podstawową.

4. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy od linii rozgraniczających dróg:
 - a) KDL – 10,0m,
 - b) KDD – 8,0m,
- 2) wskaźnik intensywności zabudowy do 0,3;
- 3) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 30%;
- 4) nie dopuszcza się grodzienia posesji przy użyciu prefabrykowanych przęseł betonowych.

5. Forma architektoniczna budynku:

- 1) wysokość budynków dwie kondygnacje nadziemne do 9,0m do kalenicy lub szczytu dachu;
- 2) dach wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowych od 30o do 45o;
- 3) kolorystyka ścian zewnętrznych jasna z możliwością zastosowania ciemnych detali;

§ 16. 1. Wyznacza się teren sportu i rekreacji, oznaczony na rysunku planu symbolem US – jako przeznaczenie podstawowe.

2. Dopuszcza się lokalizację:

- 1) obiektów szatniowo – gospodarczych;
- 2) obiektów małej architektury;
- 3) ciągów pieszych i ścieżek rowerowych;
- 4) miejsc parkingowych;
- 5) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 6) zieleni urządzonej.

3. Ustala się zasady zagospodarowania i warunki zabudowy:

- 1) od drogi publicznej przebiegającej po zachodniej i północnej stronie terenu urządzić pas zieleni izolacyjnej o szerokości minimum 5m;
- 2) ogrodzenie działki od strony terenów komunikacyjnych ażurowe z elementów metalowych o wysokości dostosowanej do funkcji terenu.

4. Forma architektoniczna budynków szatniowo – gospodarczych:

- 1) budynki parterowe i wysokości do 7,0m;
- 2) dachy dwu- lub wielospadowe i płaskie o kącie nachylenia połaci dachowych odpowiednio od 30o do 45o i od 5o do 15o;
- 3) dopuszcza się dachy jednospadowe dla budynków realizowanych przy granicy działki;
- 4) pokrycie dachów w ciemnej kolorystyce, ściany w kolorach jasnych
- 5) powierzchnia zabudowy do 100 m².

§ 17. 1. Wyznacza się tereny zieleni niskiej, nieurządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolem Zn (od 1Zn do 4Zn) z podstawowym przeznaczeniem pod zielenią związaną z wodami powierzchniowymi.

2. Ustala się zasady zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość pasa minimum 5,0m;
- 2) zakaz grodzienia;
- 3) możliwość prowadzenia sieci infrastruktury technicznej;
- 4) zakaz zabudowy kubaturowej.

§ 18. 1. Wyznacza się tereny zieleni niskiej, nieurządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolem Zn (od 5Zn do 8Zn) z podstawowym przeznaczeniem pod zielenią związaną z linią elektroenergetyczną 400kV.

2. Ustala się zasady zagospodarowania terenu:

- 1) zakaz lokalizowania obiektów kubaturowych;
- 2) możliwość prowadzenia sieci infrastruktury technicznej;
- 3) zakaz grodzienia terenów;

§ 19. 1. Wyznacza się teren komunikacji oznaczony na rysunku planu symbolem KDL (od 1KDL do 4KDL), z podstawowym przeznaczeniem pod drogi publiczne klasy L.

2. Dopuszcza się lokalizację:

- 1) urządzeń związanych z eksploatacją tras komunikacyjnych;
- 2) obiektów i urządzeń obsługi ruchu;
- 3) pasów zieleni;

- 4) budowę, przebudowę i remonty urządzeń i sieci infrastruktury technicznej w sposób nie kolidujący z podstawowym przeznaczeniem terenu.

3. Ustala się zasady zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 15m;
- 2) szerokość jezdni minimum 6,0m;
- 3) chodniki;

§ 20. 1. Wyznacza się teren komunikacji oznaczony na rysunku planu symbolem KDD (od 1KDD do 26KDD) z podstawowym przeznaczeniem pod drogi publiczne klasy D.

2. Dopuszcza się lokalizację:

- 1) urządzeń związanych z eksploatacją tras komunikacyjnych;
- 2) obiektów i urządzeń obsługi ruchu;
- 3) pasów zieleni;
- 4) budowę, przebudowę i remonty urządzeń i sieci infrastruktury technicznej w sposób nie kolidujący z podstawowym przeznaczeniem terenu.

3. Ustala się zasady zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 12m;
- 2) szerokość jezdni minimum 4,5m;
- 3) chodniki;
- 4) zapewnić odwodnienie elementów pasa drogowego.

§ 21. 1. Wyznacza się tereny komunikacji, oznaczone na rysunku planu symbolem Kxj (od 1Kxj do 11Kxj) z podstawowym przeznaczeniem pod ciągi pieszo – jezdne.

2. Dopuszcza się lokalizację:

- 1) systemu odwodnienia pasa drogowego;
- 2) sieci infrastruktury technicznej;
- 3) zieleni.

3. Ustala się następujące zasady zagospodarowania przestrzennego terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – minimum 7,0m;
- 2) szerokość jezdni – minimum 3,5m.

§ 22. 1. Wyznacza się teren komunikacji, oznaczony na rysunku planu symbolem Kxr (od 1Kxr do 3Kxr) z podstawowym przeznaczeniem pod ciąg pieszo – rowerowy.

2. Dopuszcza się lokalizację:

- 1) urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
- 2) zieleni niskiej.

3. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających minimum 5,0m;
- 2) szerokość ciągu pieszo – rowerowego – 3,0m;
- 3) zapewnić odwodnienie ciągu pieszo – rowerowego;

§ 23. 1. Wyznacza się tereny urządzeń elektroenergetycznych, oznaczone na rysunku planu symbolem E (1E i 2E) z podstawowym przeznaczeniem pod stacje transformatorowe.

2. obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów i urządzeń nie związanych z infrastrukturą elektroenergetyczną.

3. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi publicznej zgodnie z rysunkiem planu.

§ 24. 1. Wyznacza się teren urządzeń infrastruktury technicznej, oznaczony na rysunku planu symbolem K z podstawowym przeznaczeniem pod pompownię ścieków sanitarnych.

2. obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów i urządzeń nie związanych z podstawowym przeznaczeniem terenu.

3. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi publicznej zgodnie z rysunkiem planu.

Rozdział IV

Ustalenia końcowe

§ 25. Dla nieruchomości, których wartość wzrosła w związku z uchwaleniem planu, a właściciel lub użytkownik wieczysty zbywa tę nieruchomość – ustala się jednorazową opłatę w stosunku procentowym do wzrostu jej wartości w wysokościach:

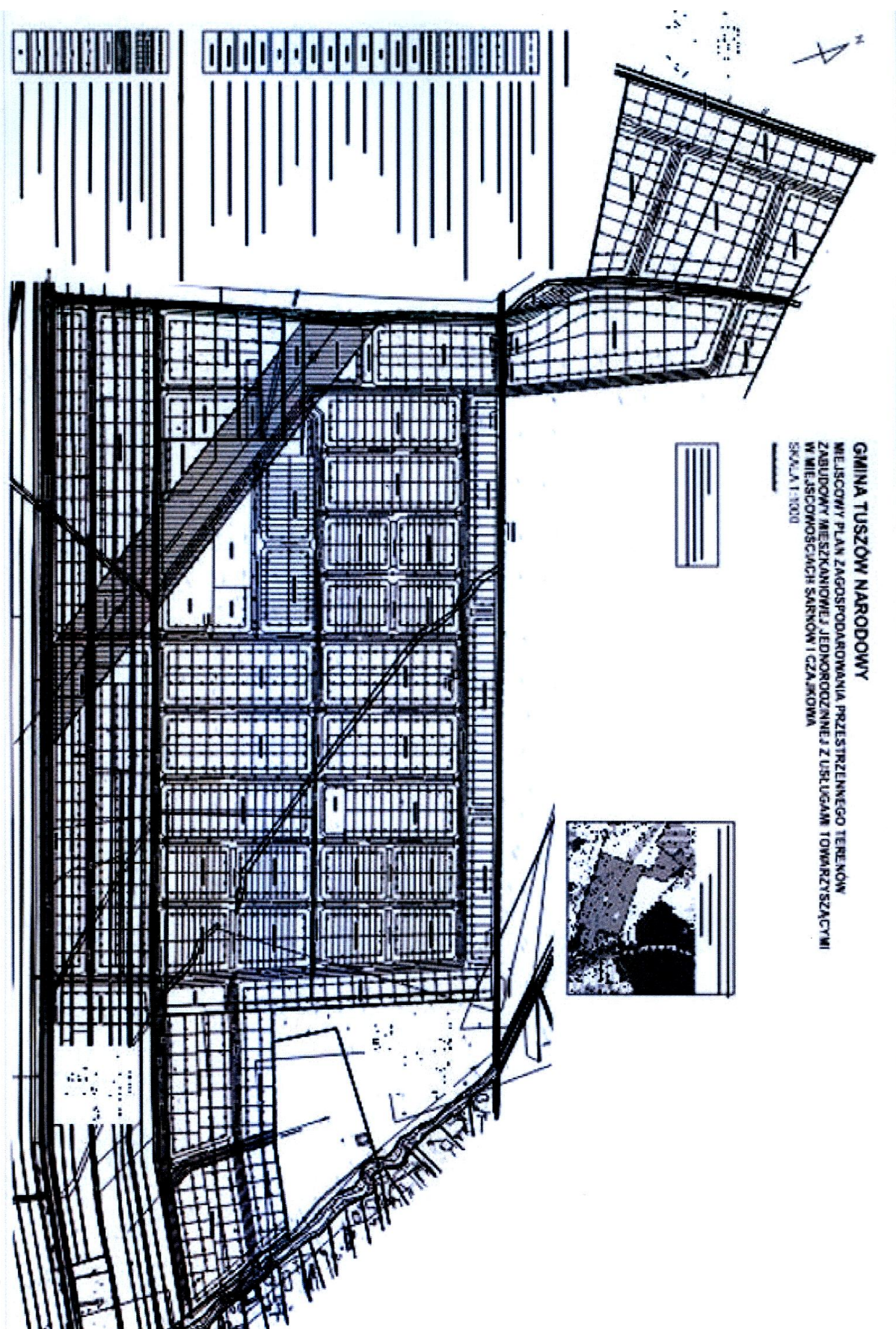
- 1) dla terenów oznaczonych symbolami: MN; MN,U; U; US – 30%
- 2) dla pozostałych terenów – 1%.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuszów Narodowy.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Józef Świerczek



936

**UCHWAŁA NR I/27/2010
ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN
"PODKARPACKA KOMUNIKACJA SAMOCHODOWA"
z dnia 18 marca 2010 r.**

**w sprawie zmiany uchwały nr I/9/2009 Zgromadzenia Związku Gmin
z dnia 31 lica 2009 r. dotyczącej zasad odpłatności za przejazdy
środkami komunikacji zbiorowej**

Na podstawie art.8 ust.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn.zm.) w związku z art.18 ust.2 pkt. 15 i art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 16 ust 3, pkt 5 Statutu Związku, Zgromadzenie Związku Gmin „Podkarpacka Komunikacja Samochodowa” uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr I/9/2009 z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie ustalenia zasad odpłatności za przejazdy środkami komunikacji zbiorowej na autobusowych liniach podmiejskich obsługujących tereny gmin związkowych, uchyla się dotychczasowa treść § 2 ust.3 punkt 7 i nadaje nowe, następujące brzmienie: „7) studenci do ukończenia 26 roku życia oraz studenci stacjonarnych studiów doktoranckich na podstawie legitymacji studenckiej.”

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Związku Gmin Podkarpacka Komunikacja Samochodowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie 14-tu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Zgromadzenia
Związku**

Wiesław Dronka

937

**ZARZĄDZENIE NR 17/2010
STAROSTY POWIATU DĘBICKIEGO
z dnia 29 kwietnia 2010 r.**

**w sprawie uchylenia zarządzenia Starosty Powiatu Dębickiego nr 12/2010
z dnia 16 marca 2010r. ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa
Podkarpackiego z 2010 r. Nr 21 poz.519**

Działając na podstawie art.6 pkt.15 oraz art.60 ust.2 pkt.2 ust.3 art.152 ust.6 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (t.j. z 2009 Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.)

§ 1. Uchylam zarządzenie Starosty Powiatu Dębickiego nr 12/2010 z dnia 16 marca 2010 r., ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z 2010 Nr 21 poz. 519 w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Dębicy, ul. 23- Sierpnia 3 oraz Domu Pomocy Społecznej w Parkoszu, Parkosz 26, 39-220 Pilzno w 2010 r.

§ 2. Ustalam miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Dębicy, ul. 23- Sierpnia 3, 39-200 Dębica w wysokości: 2.300,13 zł, oraz mieszkańca Domu Pomocy

Społecznej w Parkoszu, Parkosz 26, 39-220 Pilzno w wysokości: 2.276,23 zł. Do czasu osiągnięcia wymaganych standardów, obowiązuje miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Parkoszu, Parkosz 26, 39-220 Pilzno w wysokości: 1.909,54 zł

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Stanisław Bielawa

938

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W RZESZOWIE
z dnia 19 maja 2010 r.**

o wygaśnięciu i obsadzeniu mandatu w Radzie Powiatu Dębickiego

Na podstawie art.182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003r. Nr 159, poz.1547 ze zm.) podaje się do publicznej wiadomości zmiany w składzie Rady Powiatu Dębickiego.

- 1) Rada Powiatu Dębickiego uchwałą z dnia 22 kwietnia 2010r. Nr XXXIV/297/10 z dnia 22 kwietnia 2010r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Mariusza Krzysztofa Szewczyka wybranego w okręgu wyborczym Nr 1 z Listy Nr 1 Komitetu Wyborczego Polskiego Stronnictwa Ludowego.
- 2) Rada Powiatu Dębickiego podjęła w dniu 7 maja 2010r. uchwałę Nr XXXV/298/10

o wstąpieniu na jego miejsce Krzysztofa Lipczyńskiego, który w wyborach kandydował z tej samej listy, uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

- 3) Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz rozplakatowaniu na terenie Powiatu Dębickiego.

**Komisarz Wyborczy
w Rzeszowie**

Tomasz Smoleń

939

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
P.II.0911/65/10
z dnia 14 maja 2010 r.**

Działając na podstawie art.85, 86 i 91 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 ze zm.) w związku z art.72 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela /Dz.U. z 2006r. Nr 97 poz.674 z późn.zm./

STWIERDZAM NIEWAŻNOŚĆ

§1, §6 ust.2,3,4,5,6 oraz § 8 ust.3 i 4 uchwały Rady Gminy w Birczy Nr LX /11/ 2010 z dnia 31 marca 2010r. w sprawie wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i określenie świadczeń w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobów ich przyznawania

UZASADNIENIE

Uchwałą Nr LX/11/2010 z dnia 31 marca 2010r. Rada Gminy w Birczy określiła wysokość środków finansowych oraz rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania.

W podstawie prawnej przedmiotowej uchwały Rada Gminy wskazała m.in. art. 72 ust.1 ustawy

z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz.674 z późn.zm./, zgodnie z którym niezależnie od przysługującego nauczycielowi i członkom jego rodziny prawa do świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego, organy prowadzące szkoły przeznaczają corocznie w budżetach odpowiednie środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz określają rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunki i sposób ich przyznawania.

Skoro z wyż.cyt. przepisu wynika jednoznacznie, że organy prowadzące szkoły „przeznaczają corocznie w budżetach” odpowiednie środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, to oczywistym jest, iż w zwykłej uchwale, nie będącej uchwałą budżetową, Rada Gminy w Birczy nie mogła tej materii uregulować. W tym miejscu warto podkreślić, że takie stanowisko zajął również NSA Wydział Zamiejscowy w Rzeszowie w wyroku z dnia 25 września 2000r. Sygn.akt SA/Rz 420/00 OSS 20012 nr 2 poz.59.

W związku z powyższym zapis § 1 przedmiotowej uchwały, w którym organ uchwałodawczy utworzył fundusz zdrowotny

przeznaczony na pomoc zdrowotną dla nauczycieli jako 0,07% odpis od planowanych na dany rok budżetowy wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w szkole lub placówce stanowi istotne naruszenie art.72 ust.1 Karty Nauczyciela, który pozwala tylko na wyodrębnienie środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, natomiast nie stanowi podstawy prawnej do utworzenia funduszu.

W następnej kolejności należy zauważyć, że w § 6 ust.2 niniejszej uchwały Rada Gminy w Birczy wprowadziła możliwość powołania przez dyrektora szkoły Komisji Zdrowotnej w celu racjonalnego i jawnego gospodarowania funduszem zdrowotnym. Zgodnie z obowiązującą w tym zakresie linią orzecniczą powoływanie tego rodzaju komisji może zachodzić wyłącznie na podstawie i w ramach wyraźnego upoważnienia normatywnego, określającego zadania, kompetencje, skład, a w miarę potrzeby tryb działania. W wyroku z dnia 4 lipca 2007r. Sygn.akt IV SA/Wr 265/07 Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu stwierdził m.in., że możliwość powołania komisji do rozpatrywania podań nauczycieli o przyznanie zasiłku, których zadaniem jest przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej, a zatem utworzenie dodatkowych organów w szkołach prowadzonych przez gminę (...) nie mieści się w kompetencjach jej rady. Ustawowe upoważnienie organu prowadzącego szkołę do ustalania kryteriów i trybu przyznawania świadczeń obejmuje kompetencję do wyznaczania mierników służących za podstawę oceny oraz ustalenie porządku ich przyznawania rozumianego jako system działań uwzględniających ustaloną kolejność i hierarchię uzależnionych wzajemnie zdarzeń. W zakresie pojęciowym „kryteriów i trybu” nie mieści się natomiast kompetencja organu do powoływania komisji zdrowotnej uczestniczącej w sformalizowany sposób w procedurze przyznawania świadczeń. Zabieg taki, polegający na utworzeniu dodatkowego ciała (zespołu), któremu bez upoważnienia ustawowego

gwarantuje się formalny udział w procesie decyzyjnym, prowadziłby do konieczności rozszerzenia oceny prawidłowości procesu stosowania prawa o składniki nieobjęte delegacją ustawową. W tym miejscu warto zaznaczyć, że podobne stanowisko zajął Wojewódzki Sąd Administracyjny w Łodzi w wyroku z dnia 18 marca 2008r. Sygn.akt III SA/Łd 94/08 (LEX nr 490095).

Również ustalenie trybu odwoławczego od decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy finansowej nie mieści się w upoważnieniu zawartym w ustawie – Karta Nauczyciela.

Z tych powodów zapis § 8 ust.3 i 4 ocenianej uchwały regulujący kwestie wniesienia odwołania w przypadku odmowy przyznania pomocy z funduszu zdrowotnego stanowi istotne naruszenie prawa, żaden bowiem przepis nie przewiduje możliwości składania odwołań w przypadku negatywnego załatwienia sprawy.

Biorąc powyższe pod uwagę, organ nadzoru stwierdził nieważność w/w zapisów przedmiotowej uchwały jako sprzecznych w szczególności z art.72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela /DZ.U. z 2006r. Nr 97 poz.674 z późn.zm/.

Na rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie ul. Kraszewskiego 4A za pośrednictwem Wojewody Podkarpackiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Z u. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

Janusz Olech
DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie, w likwidacji
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w likwidacji
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w likwidacji
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
