



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 3 sierpnia 2010 r.

Nr 69

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY POWIATU:

- 1339 — **Przeworskiego** Nr XXXVIII/291/10 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie zasad trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Przeworskiemu lub jego jednostkom podległym 6299
- 1340 — **Przeworskiego** Nr XXXVIII/297/10 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania 6302

UCHWAŁA RADY MIASTA

- 1341 — **w Sokołowie Małopolskim** Nr XLI/406/2010 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu Osiedla „Piaski II” w Sokołowie Małopolskim..... 6303

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1342 — **w Brzyskach** Nr XL/236/10 z dnia 09 czerwca 2010 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 6309
- 1343 — **w Gaci** Nr 229/XL/2010 z dnia 20 maja 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego farmy wiatrowej w gminie Gać - obszar południowy 6311
- 1344 — **w Grodzisku Dolnym** Nr LI/328/10 z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Grodzisko Dolne..... 6319
- 1345 — **w Krempnej** Nr XXX/201/2010 z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Krempna 6319
- 1346 — **w Sanoku** Nr XLVI/354/2010 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Sanok..... 6320

- 1347 – w Trzebownisku Nr XXXVII/376/10 z dnia 9 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Trzebownisko i jej jednostkom organizacyjnym, oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną..... 6322
- 1348 – w Żurawicy Nr XLI/372/10 z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie opłat za zaświadczenia udzielone przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Żurawica..... 6324

POROZUMIENIA:

- 1349 – zawarte w dniu 21 maja 2010 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim a Gminą Zagórz** w sprawie powierzenia zadań, przyznania dotacji i ustalenia wzajemnych obowiązków w zakresie bieżącego utrzymania, remontów oraz sprawowania opieki nad cmentarzami i mogiłami wojennymi 6325
- 1350 – zawarte w dniu 21 maja 2010 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim a Gminą Żyraków** w sprawie powierzenia zadań, przyznania dotacji i ustalenia wzajemnych obowiązków w zakresie bieżącego utrzymania, remontów oraz sprawowania opieki nad cmentarzami i mogiłami wojennymi 6327
- 1351 – zawarte w dniu 10 czerwca 2010 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim a Miastem Mielec** w sprawie powierzenia zadań, przyznania dotacji i ustalenia wzajemnych obowiązków w zakresie bieżącego utrzymania, remontów oraz sprawowania opieki nad cmentarzami i mogiłami wojennymi 6328
- 1352 – zawarte w dniu 10 czerwca 2010 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim a Gminą Miejską Przemyśl** w sprawie powierzenia zadań, przyznania dotacji i ustalenia wzajemnych obowiązków w zakresie bieżącego utrzymania, remontów oraz sprawowania opieki nad cmentarzami i mogiłami wojennymi 6330
- 1353 – zawarte w dniu 10 czerwca 2010 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim a Miastem Rzeszów** w sprawie powierzenia zadań, przyznania dotacji i ustalenia wzajemnych obowiązków w zakresie bieżącego utrzymania, remontów oraz sprawowania opieki nad cmentarzami i mogiłami wojennymi 6332
- 1354 – zawarte w dniu 2 lipca 2010 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim a Miastem Jasło** w sprawie powierzenia zadań, przyznania dotacji i ustalenia wzajemnych obowiązków w zakresie bieżącego utrzymania, remontów oraz sprawowania opieki nad cmentarzami i mogiłami wojennymi 6334
- 1355 – zawarte w dniu 2 lipca 2010 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim a Gminą Zarszyn** w sprawie powierzenia zadań, przyznania dotacji i ustalenia wzajemnych obowiązków w zakresie bieżącego utrzymania, remontów oraz sprawowania opieki nad cmentarzami i mogiłami wojennymi..... 6335
- 1356 – **Rady Powiatu Krośnieńskiego** Nr IV.20-OS/10 z dnia 7 lipca 2010 r. zawarte pomiędzy **Powiatem Krośnieńskim a Gminą Dukla** w sprawie przekazania Gminie Dukla do realizacji zadania własnego Powiatu Krośnieńskiego, polegającego na prowadzeniu szkół ponadgimnazjalnych 6337

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 1357 – Nr OKR-4210-12(10)/2010/175/IX/JP z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Mielcu..... 6338

1339

**UCHWAŁA NR XXXVIII/291/10
RADY POWIATU PRZEWORSKIEGO
z dnia 29 czerwca 2010 r.**

**w sprawie zasad trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych
mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Przeworskiemu
lub jego jednostkom podległym**

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240) oraz art. 12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm) – Rada Powiatu Przeworskiego uchwala

§ 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty oraz rozkładania spłaty na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Przeworskiemu lub jego jednostkom podległym, określa się organy lub osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - rozumie się przez to należność główną wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie oraz kosztami dochodzenia należności (należności uboczne).
- 2) ulgach - rozumie się przez to umarzanie, odraczanie terminów spłaty należności oraz rozkładanie spłaty na raty.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Na wniosek dłużnika należności pieniężne mogą być umorzone w całości lub części, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeśli

- 1) sąd oddalił wniosek o ogłoszeniu upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe ze względu na to, że majątek dłużnika nie wystarczy nawet na zaspokojenie kosztów postępowania

- 2) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności albo dwukrotnie postępowanie egzekucyjne prowadzone w okresie 5 lat okazało się bezskuteczne,
- 4) należność dłużnika nie przekracza 50.00 zł, a przewidywany koszt jej dochodzenia w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym byłby nie proporcjonalnie wysoki w stosunku do tej należności,
- 5) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,

4. Umorzenie należności głównej powoduje umorzenie odsetek za opóźnienie w całości lub w takiej części, w jakiej umorzono należność główną. Wysokość odsetek za opóźnienie ustala się na dzień udzielenia ulgi.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika

- 1) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności pieniężnej,
 - 2) płatność całości lub części należności pieniężnej może zostać rozłożona na raty.
- w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem publicznym.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie odroczonej należności pieniężnej lub którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność pieniężna, terminem płatności należności pieniężnej objętej odroczeniem lub ratą staje się termin pierwotny. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności pieniężnej na właściwe konto bankowe.

§ 6. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej umowy lub jednostronnego oświadczenia woli zgodnie z właściwymi przepisami prawa cywilnego

§ 7. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) kierownik powiatowej jednostki podległej - w odniesieniu do należności przypadającej tym jednostkom, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza wartości 3.000 zł,
- 2) Starosta w odniesieniu do należności przypadających Powiatowi, jeżeli wartość należności głównej nie przekroczy 5.000 zł,
- 3) Zarząd Powiatu - w odniesieniu do należności przypadających Powiatowi lub powiatowym jednostkom podległym - jeżeli wartości należności głównej przekracza 5.000 zł,

§ 8. 1. W przypadku udzielania ulg, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz w § 5 ust. 1 uchwały, będących pomocą publiczną w odniesieniu do dłużników - przedsiębiorców, pomoc ta jest udzielana jako pomoc de minimis, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r., w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379 z 28.12.2006, s.5). Przez przedsiębiorcę należy rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z 6 sierpnia 2008 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, s. 3).

2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę, w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego - 100 tys. euro

3. Uchwały nie stosuje się do pomocy

- 1) udzielanej w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z 17 grudnia 1999 r., w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, s. 22; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 4, t. 4, s. 198);
- 2) udzielanej na działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE);
- 3) udzielanej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, wymienionych w załączniku I do TFUE w przypadku, gdy udzielenie pomocy zależy od jej przekazania w części lub w całości producentom surowców oraz w przypadku, gdy wartość pomocy jest ustalona na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych

od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorców objęte pomocą;

- 4) udzielanej na działalność związaną z wywozem do państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw trzecich, bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
- 5) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów z zagranicy;
- 6) udzielanej przedsiębiorcom prowadzącym działalność w sektorze węglowym w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z 23 lipca 2002 r., w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 02.08.2002, s. 1 ze zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, s. 170);
- 7) na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego udzielanej przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie drogowego transportu towarowego
- 8) udzielanej przedsiębiorcom znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 - 11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, s. 2);
- 9) udzielanej przedsiębiorcom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem, w rozumieniu art. 107 TFUE.

4. Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy na podstawie uchwały, jeżeli otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

5. Udzielenie pomocy zgodnie z warunkami określonymi w uchwale nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej

6. Warunkiem otrzymania przez przedsiębiorcę pomocy de minimis na podstawie uchwały jest złożenie wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi

- 1) oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;
- 2) oświadczenia, że nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji

L p.	Treść	Nazwa symbol dłużnika ⁱ	Liczba dłużników	Kwota należności (w zł)		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty (w zł)		Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata miesięczna/rok)	Tytuł powstałej należności	
				Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne		dział, rozdział klasyfikacji	podstawa prawna
1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8a	8b
1	Umorzenie podstawy prawnej ⁱⁱ									
2	Odroczenie	bez rozłożenia na raty								
		z rozłożeniem na raty								
3	Rozłożenie na raty ⁱⁱⁱ									
..... (główny księgowy)				 (dzień, miesiąc, rok)				 (kierownik jednostki)		

I) - Wstawić odpowiednio: A – osoba fizyczna, B – osoba prawna, C – jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej;

II) - Dla umorzeń należności o wartości nie przekraczającej 20 zł należy wpisać łączną kwotę umorzonych należności z podaniem łącznej liczby dłużników;

III) - Wypełnia się w sytuacji, kiedy następuje odroczenie, o którym mowa w rubryce oznaczonej lp. 2.

1340

**UCHWAŁA NR XXXVIII/297/10
RADY POWIATU PRZEWORSKIEGO
z dnia 29 czerwca 2010 r.**

w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu Przeworskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Przeworskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły.

§ 3. Dotacja dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych przysługuje na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

§ 4. 1. Dotacje udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę wymienioną w § 1 przedstawiony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

2. Dotacja przysługuje szkole niepublicznej od 1 stycznia roku następującego po roku zgłoszenia planowanej liczby uczniów.

§ 5. Wniosek o którym mowa w § 4 powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres szkoły,
- 2) nazwę organu prowadzącego,
- 3) informację o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków w roku, w którym ma być przyznana dotacja,

- 4) zobowiązanie do informowania Starosty Przeworskiego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów,

- 5) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

§ 6. Za podstawę naliczenia dotacji na rok budżetowy przyjmuje się liczbę uczniów wykazanych w sprawozdaniu SIO wg stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 7. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Dotacja przekazywana jest w oparciu o rzeczywistą liczbę uczniów wg stanu na dzień 1 każdego miesiąca.

3. W okresie przerwy wakacyjnej (lipiec – sierpień) informacja o liczbie uczniów powinna wykazywać stan z miesiąca czerwca z wyłączeniem skreślonych uczniów.

§ 8. Osoba prawna lub fizyczna o której mowa w § 4 zobowiązana jest do:

1. przedstawienia, nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca, rozliczenia otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego, z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Rozliczenie powinno być dokonane według rodzajów poniesionych wydatków, w poszczególnych typach szkół. Wzór rozliczenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały;

2. rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji, dokonanego według rodzajów poniesionych wydatków i zwrotu niewykorzystanej dotacji na rachunek Starostwa Powiatowego w Przeworsku w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 stycznia następnego roku budżetowego;

3. udostępnienia na żądanie Starosty Przeworskiego źródłowych dokumentów potwierdzających celowość wykorzystania przyznanej dotacji.

§ 9. Środki przekazane w ramach dotacji niewykorzystane do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi na konto Starostwa Powiatowego w Przeworsku do dnia 31 stycznia następnego roku a środki wydatkowane niezgodnie z celami, o których mowa w § 2 oraz pobrane nienależnie lub

w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na konto Starostwa Powiatowego w Przeworsku wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia powyższych okoliczności.

§ 10. 1. Zarząd Powiatu Przeworskiego może upoważnić pracowników Starostwa Powiatowego w Przeworsku do kontroli prawidłowości przekazanych informacji o liczbie uczniów oraz wykorzystaniu dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

3. Zakres przeprowadzanej kontroli może dotyczyć prowadzonej przez szkołę dotowaną dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w rozliczeniach.

4. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli wydatkowania przyznanej dotacji niezgodnie z celem

określonym w § 2 lub niezgodnie z rzeczywistym stanem uczniów w okresach, o których mowa w § 7, przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XLI/286/06 Rady Powiatu Przeworskiego z dnia 27 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przeworskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Kiełbowicz

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXXVIII/297/10
Rady Powiatu Przeworskiego
z dnia 29 czerwca 2010 r.

rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od do na częściowe pokrycie wydatków bieżących placówki niepublicznej

1. Liczba uczniów na dzień:
2. Kwota otrzymanej dotacji za okres rozliczeniowy
3. Wydatki bieżące ogółem w okresie rozliczeniowym z tego:
 - wynagrodzenie osobowe
 - pozostałe wydatki osobowe (umowy zlecenia)
 - pochodne od wynagrodzeń
 - zakup pomocy naukowych
 - pozostałe wydatki bieżące

1341

UCHWAŁA NR XLI/406/2010 RADY MIEJSKIEJ W SOKOŁOWIE MAŁOPOLSKIM z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu Osiedla „Piaski II” w Sokołowie Małopolskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi

zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi

zmianami) Rada Miejska w Sokołowie Małopolskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Sokołów Młp. uchwalonego uchwałą Nr XXVII/262/2001 r. Rady Miejskiej w Sokołowie Młp. z dnia 21 lutego 2001 r. wraz z późniejszymi zmianami, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu Osiedla „Piaski II” w Sokołowie Małopolskim - zwany w dalszym ciągu uchwałą planem.

2. Przepisami niniejszej uchwały objęty jest teren o pow. około 14,30 ha, położony w zachodniej części miasta Sokołowa Młp.

3. Załącznikiem do niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik Nr 1 graficzny na mapie w skali 1:1000 stanowiący rysunek planu, który obowiązuje w zakresie zastosowanych tam oznaczeń
- 2) załącznik nr 2 rozstrzygający o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej

§ 2. 1. W granicach planu ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) tereny oznaczone na rysunku planu symbolem „MN” o łącznej pow. około 7,24 ha przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną,
- 2) tereny oznaczone na rysunku planu symbolem „MN/U” o pow. około 2,65 ha przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową i działalność usługową,
- 3) teren oznaczony na rysunku planu symbolem „U” o pow. około 0,23 ha przeznacza się pod usługi,
- 4) teren oznaczony symbolem „US” o pow. około 0,62 ha przeznacza się pod rekreację i sport,
- 5) tereny oznaczone na rysunku planu symbolem „KS” o pow. 0,27 ha przeznacza się pod parkingi
- 6) tereny oznaczone na rysunku planu symbolem „KD” o pow. około 1,76 ha przeznacza się pod publiczne drogi dojazdowe,
- 7) tereny oznaczone na rysunku planu symbolem „KDW” o pow. około 1,33 ha przeznacza się pod drogi wewnętrzne;
- 8) tereny oznaczone symbolem KX o pow. około 0,20 ha przeznacza się pod ciągi pieszo-jezdne.

2. Przez przepisy odrębne, wymieniane w dalszej części uchwały, należy rozumieć przepisy ustaw wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do ustaw.

3. Na całym terenie objętym planem obowiązuje:

- 1) zakaz realizacji usług zaliczanych przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony środowiska, do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko,
- 2) dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - określony przepisami odrębnymi, dotyczącymi ochrony środowiska.

§ 3. 1. Ustala się zasady zagospodarowania i kształtowania zabudowy dla terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami MN 1 i od MN 8 do MN 16:

- 1) podział terenów na działki budowlane wg linii podziału wewnętrznego, oznaczonych na rysunku planu, przy czym dopuszcza się:
 - a) łączenie dwóch sąsiednich działek w jedną,
 - b) a)wtórny podział działek o powierzchni większej niż 0,10 ha na dwie działki, pod warunkiem zapewnienia dojazdu wewnętrznego do wydzielanej działki, powiązanego z drogą publiczną bezpośrednio lub poprzez drogę KDW,
 - c) przesunięcie linii podziału wewnętrznego do 5,0 m w każdą stronę, z utrzymaniem parametrów i kształtu działki, umożliwiających zachowanie warunków technicznych zabudowy,
- 2) powierzchnia zabudowy nie większa niż 50% powierzchni działki,
- 3) powierzchnia terenu biologicznie czynna, nie mniejsza niż 30 % powierzchni działki
- 4) urządzenie na każdej działce co najmniej 1 miejsca postojowego dla samochodu osobowego - oprócz miejsca w garażu,
- 5) urządzenie na każdej działce placu przy magazynowaniu odpadów przy linii rozgraniczającej drogi, przy czym dopuszcza się usytuowanie placu przy granicy działki,
- 6) wysokość budynków:
 - a) mieszkalnych – nie większa niż dwie kondygnacje nadziemne,
 - b) garaży i budynków gospodarczych – jedna kondygnacja nadziemna,
- 7) dachy budynków spadowe o nachyleniu połąci od 30° do 45 ° w odcieniach czerwieni lub brązu;
- 8) kierunek przebiegu najdłuższych kalenic budynków równoległe lub prostopadłe do linii podziału wewnętrznego, z możliwością odchylenia do 10° ;

- 9) kolorystyka ścian budynków pastelowa, współgrająca z kolorem dachów;
- 10) ogrodzenia działek od strony dróg ażurowe, z obowiązkiem cofnięcia bram wjazdowych na odległość minimum 3m od strony drogi;
- 11) linie zabudowy obowiązujące dla budynków mieszkalnych na terenach MN 1, MN 8 i MN 9 w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KD 1,
- 12) linie zabudowy nieprzekraczalne dla budynków mieszkalnych:
 - a) na terenie MN 8 w odległości 6,0 m od linii rozgraniczających drogi KD3,
 - b) na terenie MN 9 w odległości 6,0 m od linii rozgraniczających drogi KD2 i 4,0 m od drogi wewnętrznej KDW 1
 - c) na terenach MN 10, MN 11, MN 12, MN 13, MN 14, MN 15 i MN 16 w odległości 4,0 m od linii rozgraniczających dróg KDW i w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej dróg KD;
- 13) linie zabudowy dla budynków gospodarczych i garaży wolnostojących w odległości nie mniejszej niż 10,0m od linii rozgraniczającej dróg KD i nie mniejszej niż 4,0 m od linii rozgraniczających dróg KDW;
- 14) dopuszcza się:
 - a) sytuowanie garaży i budynków gospodarczych przy granicy działek,
 - b) lokalizację przydomowych basenów kąpielowych i altan ogrodowych na działkach o powierzchni powyżej 0,10 ha.

2. Ustala się zasady zagospodarowania i kształtowania zabudowy dla terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami od MN 2 do MN 7:

- 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna szeregowa,
- 2) podział na działki budowlane wg linii podziału wewnętrznego, oznaczonych na rysunku planu,
- 3) powierzchnia zabudowy nie większa niż 35% powierzchni działki,
- 4) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 50 % powierzchni działki,
- 5) urządzenie na każdej działce co najmniej 1 miejsca postojowego dla samochodu osobowego - oprócz miejsca w garażu,
- 6) urządzenie na każdej działce placu na magazynowanie odpadów przy linii rozgraniczającej drogi, przy czym dopuszcza się:
 - a) usytuowanie placu przy granicy działki,

- b) usytuowanie po jednym placu na terenie KX 3 i KX5, dla zespołów segmentów zabudowy wydzielonych liniami rozgraniczającymi,
- 7) wysokość budynków nie większa niż dwie kondygnacje nadziemne,
- 8) dachy budynków spadowe o jednolitym nachyleniu połaci na wszystkich budynkach, nie mniejszym niż 30° i nie większym niż 45°, w odcieniach czerwieni lub brązu;
- 9) kolorystyka ścian budynków pastelowa, współgrająca z kolorem dachów,
- 10) obowiązująca linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej drogi KD1,
- 11) ogrodzenia działek od strony drogi KD1 ażurowe, z obowiązkiem cofnięcia bram wjazdowych na odległość minimum 3m od strony drogi,
- 12) dopuszcza się sytuowanie altan ogrodowych.

§ 4. Ustala się zasady zagospodarowania i kształtowania zabudowy dla terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami od MN/U1 do MN/U4:

- 1) lokalizacja budynków mieszkalnych jednorodzinnych wolnostojących i mieszkalnych wielorodzinnych o liczbie mieszkań nie większej niż 4 w jednym budynku oraz obiektów dla działalności usługowej wolnostojących lub wbudowanych w budynek mieszkalny, przy czym:
 - a) na każdym z wydzielonych terenów działalność gospodarcza winna być zlokalizowana co najmniej na jednej działce,
 - b) na każdym z terenów oznaczonych symbolami MN/U1, MN/U2 i MN/U4 pod wolnostojące obiekty dla działalności gospodarczej bez lokalizacji budynków mieszkalnych, może być przeznaczona nie więcej niż połowa liczby działek,
- 2) dopuszcza się lokalizację przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, jeśli ocena o oddziaływaniu na środowisko nie wykaże naruszenia dopuszczalnych norm środowiska;
- 3) powierzchnia zabudowy nie większa niż 60% powierzchni każdej działki,
- 4) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 30% powierzchni działki,
- 5) urządzenie na każdej działce co najmniej 1 miejsca postojowego dla samochodu osobowego oprócz miejsca w garażu oraz dodatkowo co najmniej 1 miejsca postojowego na 100 m² powierzchni użytkowej przeznaczonej dla działalności gospodarczej,

- 6) urządzenie na każdej działce placu na magazynowanie odpadów przy linii rozgraniczającej drogi, przy czym dopuszcza się usytuowanie placu przy granicy działki,
- 7) podział terenu na działki budowlane zgodnie z liniami wewnętrznego podziału, oznaczonymi na rysunku planu, przy czym dopuszcza się:
 - a) połączenie dwóch działek w jedną,
 - b) wtórny podział działek z wyznaczeniem dojazdu wewnętrznego do drogi KD bezpośrednio lub poprzez drogę KDW,
- 8) sytuowanie wolnostojących obiektów usługowych w pierwszej linii zabudowy od dróg KD,
- 9) sytuowanie garaży i budynków gospodarczych związanych z budynkami jednorodzinnymi na zapleczu budynków mieszkalnych, przy czym dopuszcza się ich sytuowanie w granicach działek,
- 10) wysokość budynków nie większa niż 10,0m licząc od najwyższego poziomu terenu w obrysie ścian budynku do kalenicy dachu,
- 11) dachy budynków spadowe, symetryczne, o nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30° i nie większym niż 45°, przy czym na wolnostojących budynkach usługowych dopuszcza się dachy jednospadowe o nachyleniu nie mniejszym niż 20°, kolorystyka dachów od ciemnej czerwieni do brązu,
- 12) kierunek najdłuższych kalenic dachów równoległe lub prostopadłe do linii podziału wewnętrznego, z dopuszczalnym odchyleniem do 10°,
- 13) linie zabudowy dla budynków mieszkalnych w odległości:
 - a) nie mniejszej niż 6,0 m od linii rozgraniczającej dróg oznaczonych na rysunku planu symbolem KD,
 - b) nie mniejszej niż 4,0 m od linii rozgraniczających dróg KDW,
- 14) linie zabudowy dla budynków działalności gospodarczej w odległości nie mniejszej niż 4,0 m od linii rozgraniczających dróg KD i KDW;
- 15) dopuszcza się sytuowanie garaży i budynków gospodarczych związanych z budynkami mieszkalnymi przy granicy działek;
- 16) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej na działkach przylegających do dróg KD;
- 17) ogrodzenie działek od strony dróg ażurowe.

§ 5. Ustala się zasady zagospodarowania i kształtowania zabudowy dla terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem „U”:

- 1) lokalizacja usług, w tym mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, z dopuszczeniem lokalizacji obiektów i urządzeń komunalnej infrastruktury technicznej, przy czym:
- 2) powierzchnia zabudowy nie większa niż 70% powierzchni terenu,
- 3) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 20% powierzchni terenu
- 4) linia zabudowy w odległości nie mniejszej niż 6,0 m od linii rozgraniczających drogi KD;
- 5) urządzenie miejsc postojowych dla samochodów osobowych o liczbie miejsc nie mniejszej niż 1 na 4 zatrudnionych i 2 na 100 m² powierzchni sprzedaży obiektu handlowego,
- 6) zagospodarowanie terenu w sposób zapewniający poruszanie się osób niepełnosprawnych,
- 7) zagospodarowanie otoczenia obiektów budowlanych w formie zieleni urządzonej,
- 8) wysokość głównych brył budynków nie większa niż 12, m,
- 9) dachy budynków spadowe o nachyleniu połaci od 20° do 45° w odcieniach czerwieni lub brązu,
- 10) kolorystyka ścian budynków pastelowa, współgrająca z kolorem dachów.

§ 6. Ustala się zasady zagospodarowania i kształtowania zabudowy dla terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami „US”:

- 1) urządzenie placów zabaw dla dzieci, boisk do gier sportowo-rekreacyjnych, a także alejek spacerowych z obiektami małej architektury,
- 2) powierzchnia zabudowy nie większa niż 15% powierzchni terenu,
- 3) powierzchnia biologicznie czynna w formie zieleni urządzonej nie mniejsza niż 30% powierzchni terenu,
- 4) wysokość budynków do 2 kondygnacji,
- 5) dopuszcza się lokalizację usług nie zaliczanych do przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko.

§ 7. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami KS należy urządzić ogólnodostępne, utwardzone parkingi dla samochodów. Na terenach tych dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 8. 1. Obsługa komunikacyjna terenu publicznymi drogami dojazdowymi oznaczonymi na rysunku planu symbolami KD, powiązanych z drogą publiczną przebiegającą poza północno-wschodnią granicą planu oraz systemem dróg wewnętrznych

KDW, obsługujących poszczególne tereny, wyodrębnione na rysunku planu odpowiednimi symbolami.

2. Dla dróg dojazdowych KD obowiązuje szerokość w liniach rozgraniczających 12,0 m i szerokość jezdni nie mniejsza niż 5,0m.

3. Dla dróg wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu symbolami KDW obowiązuje szerokość w liniach rozgraniczających nie mniejsza niż 10,0 m i nie większa niż 12,0 m

4. Dla ciągów pieszo-jezdnich KX obowiązuje szerokość nie mniejsza niż 5,0 m.

§ 9. Zasady budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektrycznej, przy czym należy zlokalizować stację transformatorową na terenie, na którym dopuszczona jest lokalizacja obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej,
- 2) zaopatrzenie w gaz w powiązaniu z siecią gazową przebiegającą poza granicami planu,
- 3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej, w powiązaniu z istniejącą magistralą wodociagową Ø 500 mm przebiegającą od wschodniej strony terenu objętego planem, z możliwością połączenia z wodociągiem Ø 160 mm przebiegającym od północnej strony terenu i funkcjonowania w układzie pierścieniowym,
- 4) odprowadzenie ścieków bytowych kolektorami kanalizacyjnymi do istniejącej kanalizacji w rejonie ul. Piaski i w rejonie ul. Kościuszki,
- 5) indywidualne rozwiązanie odprowadzania ścieków przemysłowych, wód opadowych i opadowo-roztopowych ze szczelnych powierzchni utwardzonych - w sposób nie powodujący przenikania ponadnormatywnych zanieczyszczeń do wód i gruntów oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi,
- 6) indywidualne rozwiązanie odprowadzenia w sposób nie powodujący przenikania ponadnormatywnych zanieczyszczeń do wód i gruntów, nie powodujący naruszenia stosunków wodnych na działkach osób trzecich

oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi,

- 7) magazynowanie odpadów komunalnych w szczelnych pojemnikach na własnych działkach i opróżnianie na zasadach obowiązujących w gminie,
- 8) indywidualne rozwiązanie magazynowania odpadów powstałych w wyniku działalności gospodarczej, w sposób nie zagrażający środowisku i terenom sąsiednim i usuwania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi,
- 9) ogrzewanie obiektów ze źródeł minimalizujących „niską emisję” zanieczyszczeń do powietrza,
- 10) przebieg głównych sieci infrastruktury technicznej w granicach terenów przeznaczonych pod drogi poza ich jezdniami oraz pomiędzy liniami rozgraniczającymi dróg i liniami zabudowy – z zastosowaniem parametrów sieci zapewniających obsługę całego terenu objętego planem.

§ 10. Do czasu zagospodarowania zgodnego z niniejszym planem:

- 1) tereny należy użytkować w sposób dotychczasowy,
- 2) zakazuje się lokalizacji obiektów tymczasowych, nie związanych z realizacją ustaleń planu.

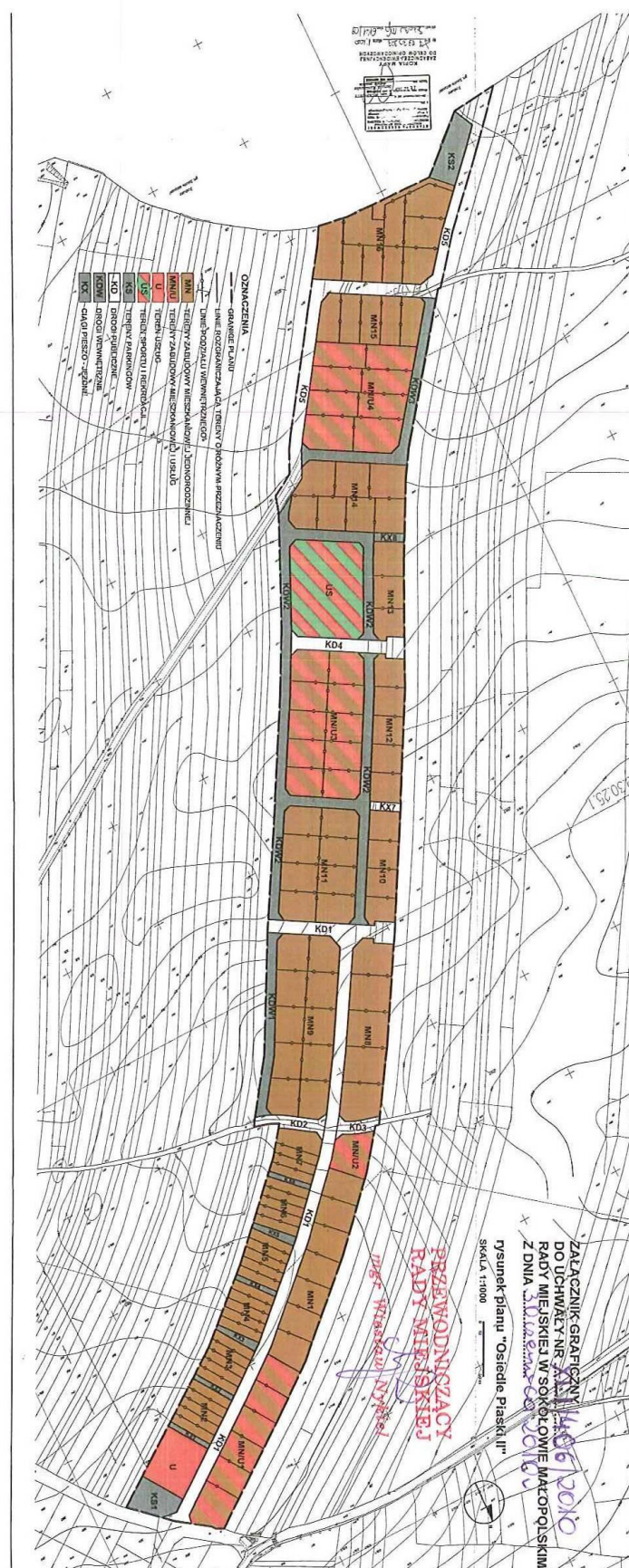
§ 11. Ustala się 30% stawkę, na podstawie której ustalona będzie opłata z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem niniejszego planu.

§ 12. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy i Miasta Sokołów Młp.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Nykiel



1342

**UCHWAŁA NR XL/236/10
RADY GMINY BRZYSKA
z dnia 09 czerwca 2010 r.**

**w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się
o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania
odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania
zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 października 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, ze zm.) Rada Gminy Brzyska uchwala co następuje:

§ 1. Przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinni spełniać następujące wymagania:

1. Posiadanie stosownego zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej – wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub rejestracja działalności we właściwym urzędzie gminy.

2. Posiadanie tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością, na której jest zlokalizowana baza lokalowa i transportowa. Baza powinna być zlokalizowana na terenie utwardzonym, ogrodzonym, posiadać pomieszczenia socjalne oraz spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa budowlanego, normy bezpieczeństwa, higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i ochrony środowiska.

3. Dysponować środkami technicznymi odpowiednimi do zakresu prowadzonej działalności oraz zapewnić ciągłość usług odbioru odpadów komunalnych. Pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz dodatkowo:

- a) powinny być czyste,
- b) powinny być oznakowane w sposób trwały a oznakowanie zawierać informacje o przedsiębiorcy,
- c) powinny być przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów komunalnych segregowanych w tym wielkogabarytowych, niebezpiecznych i biodegradowalnych.

4. Dysponować urządzeniami do wyposażenia nieruchomości w postaci:

- a) pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych niesegregowanych,
- b) pojemników lub worków do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów,

- c) kontenery do gromadzenia odpadów wielkogabarytowych.

Pojemniki, worki i kontenery powinny być oznakowane, w sposób czytelny, umożliwiającą identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługę odbioru odpadów (nazwa firmy, numer telefonu) oraz określenie rodzaju zebranych odpadów.

5. Posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak wielorodzinnej.

6. Dysponować miejscem do mycia i dezynfekcji samochodów, kontenerów i pojemników do gromadzenia odpadów, spełniającym wymagania ochrony środowiska lub umową z uprawnioną firmą na wykonanie tych usług.

7. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazywania zebranych odpadów komunalnych w celu unieszkodliwiania na składowisko posiadające stosowne zezwolenia a odpadów zebranych selektywnie – podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podkarpackiego.

8. Przedsiębiorca wykonujący usługi ma obowiązek wystawiania rachunku a na żądanie właściciela nieruchomości wystawiania faktury VAT za odbieranie odpadów komunalnych.

9. Prowadzić wykaz umów zawartych z mieszkańcami w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

§ 2. Przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinni spełniać następujące wymagania:

1. Posiadanie stosownego zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej – wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub rejestracja działalności we właściwym urzędzie gminy.

2. Posiadanie prawa dysponowania bazą wyposażoną w zaplecze techniczne – biurowe, na terenie której będą garażowane środki transportu przewidziane do świadczenia usług objętych zezwoleniem. Baza powinna być zlokalizowana na

terenie utwardzonym i ogrodzonym, posiadać pomieszczenia socjalne oraz spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i ochrony środowiska.

3. Pojazdy stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2005r., Nr 108, poz. 908 ze zm.), wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych oraz dodatkowo:

- a) powinny być czyste i posiadać estetyczny wygląd,
- b) powinny być oznakowane w sposób trwały a oznakowanie zawierać informacje o przedsiębiorcy - nazwę, adres i telefon,
- c) powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc odbioru odpadów w przypadkach ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności opróżniania zbiorników bezodpływowych.

4. Liczba i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorcę pojazdów zapewnić muszą ciągłość i nieprzerwalność usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

5. Mycie i dezynfekcja pojazdów służących do opróżniania zbiorników asenizacyjnych i transportu nieczystości ciekłych powinna odbywać się zgodnie z wymogami § 10 rozporządzenia Ministra

Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych.

6. Udokumentować gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez oczyszczalnię ścieków lub stacje zlewne.

7. Przedsiębiorca wykonujący usługi ma obowiązek wystawiania rachunku a na żądanie właściciela nieruchomości wystawiania faktury VAT za usuwanie nieczystości, w której zostanie określona ilość usuniętych nieczystości ciekłych.

8. Prowadzić wykaz umów zawartych z mieszkańcami na odbiór nieczystości ciekłych.

§ 3. Wymagania określone w niniejszej uchwale nie zwalniają przedsiębiorcy z obowiązku spełnienia innych wymagań wynikających z odrębnych przepisów prawa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzyska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Żygłowicz

UZASADNIENIE

Od 1 sierpnia 2009r. obowiązuje ustawa z dnia 23 stycznia 2009r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie (Dz. U. Nr 92, poz. 753)

Ustawa ta nowelizuje ustawę z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2005r. Nr 236, poz. 2009 z późn. zm.)

Do tej pory określenie wymagań, jakim powinien odpowiadać przedsiębiorca ubiegający się o takie zezwolenie, należało do kompetencji wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.

Od 1 sierpnia 2009r. obowiązki te zostały przeniesione na radę gminy, która w drodze uchwały określi wymagania, jakim powinien odpowiadać przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odpadów komunalnych.

W uchwale uwzględniony zostanie opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań oraz w przypadku zezwolenia na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości - miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, do którego odpady komunalne mają być przekazane. Miejsca te powinny być wskazane w wojewódzkim planie gospodarki odpadami.

1343

**UCHWAŁA Nr 229/XL/2010
RADY GMINY GAĆ
z dnia 20 maja 2010 r.**

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
farmy wiatrowej w gminie Gać - obszar południowy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Gać, uchwalonego uchwałą Nr 88/XVII/2000 Rady Gminy Gać z dnia 25 września 2000 r. wraz z późniejszą zmianą, Rada Gminy Gać uchwała co następuje:

CZĘŚĆ I.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego farmy wiatrowej w gminie Gać - obszar południowy.

2. Plan obejmuje obszar o powierzchni około 190,40 ha, położony w miejscowościach Gać, Ostrów i Mikulice, pomiędzy zabudowanymi terenami wsi od strony północnej a granicą administracyjną z gminą Kańczuga od strony południowej.

§ 2. 1. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik nr 1 - rysunek planu, wykonany na mapie w skali 1: 2 000;
- 2) załącznik nr 2 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

2. Rysunek planu stanowi integralną część uchwały i obowiązuje w zakresie zastosowanych na nim oznaczeń.

§ 3. 1. W granicach planu wyznacza się tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, oznaczone na rysunku planu symbolami:

- 1) PEW - tereny produkcyjne - lokalizacji elektrowni wiatrowych, w tym PEW1 i PEW2;
- 2) I - tereny infrastruktury technicznej,
- 3) KD - tereny dróg publicznych, w tym KD1 i KD2;
- 4) KDW - tereny dróg wewnętrznych;

- 5) R/KS - tereny rolnicze, tymczasowe tereny komunikacji, w tym od R/KS1 do R/KS9;
- 6) R - tereny rolnicze, w tym od R1 do R4.

2. Linie rozgraniczające tereny, o których mowa w ust. 1 obowiązują zgodnie z przebiegiem oznaczonym na rysunku planu, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 pkt 1.

§ 4. 1. Przy zagospodarowaniu terenów objętych planem należy uwzględnić:

- 1) przebiegi istniejących sieci oraz lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej, poprzez zachowanie wymaganych przepisami odległości lokalizowanych obiektów budowlanych od tych sieci i urządzeń, a w przypadku występujących kolizji zabezpieczenie, zmianę trasy lub przebudowę sieci w dostosowaniu do planowanego zagospodarowania terenu objętego planem;
- 2) lokalizację nieczynnego odwiertu gazowego (Kańczuga-26), zlokalizowanego w rejonie terenu PEW1, od którego obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów i urządzeń w strefie o promieniu 5,0 m.

2. Na terenie objętym planem dopuszcza się:

- 1) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej, które nie są związane z obsługą terenów objętych planem, pod warunkiem, że nie ograniczy to możliwości zagospodarowania tych terenów zgodnie z pozostałymi ustaleniami planu;
- 2) lokalizację masztów antenowych oraz zagospodarowanie terenu związane z prowadzeniem prac poszukiwawczych, tj. badań geofizycznych, wierceń za ropą i gazem na powierzchni nie większej niż 0,5 ha, pod warunkiem, że nie wpłynie negatywnie na funkcjonowanie elektrowni wiatrowych oraz będzie zgodne z pozostałymi ustaleniami planu.

3. Dostępność komunikacyjna terenów rolniczych R oraz terenów produkcji energii wiatrowej PEW z kierunku południowego, z drogi wojewódzkiej relacji Łańcut - Żurawica, poprzez drogi na terenie gminy Kańczuga i w granicach planu poprzez drogi publiczne oznaczone symbolami: KD1 i KD2 (istniejące drogi gminne) oraz drogę wewnętrzną oznaczoną symbolem KDW.

4. Zasady budowy i rozbudowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną i odprowadzenie wytworzonej energii do istniejącej sieci elektroenergetycznej 110 kV relacji Łańcut – Przeworsk, w tym możliwe poprzez stację transformatorowo-rozdzielczą (GPZ) lokalizowaną w Kosinie lub do sieci elektroenergetycznej wysokiego napięcia, w tym możliwe poprzez GPZ lokalizowany przy drodze wojewódzkiej relacji Łańcut – Żurawica, w gminie Kańczuga;
- 2) rozbudowa i budowa nowych sieci elektroenergetycznych niskiego, średniego i wysokiego napięcia, napowietrznych lub kablowych możliwa w granicach wszystkich terenów objętych planem;
- 3) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z utwardzonych terenów komunikacji do rowów lub cieków wodnych, w sposób niepowodujący przenikania ponadnormatywnych zanieczyszczeń do wód i gruntów.

5. Usuwanie odpadów - zgodnie z zasadami obowiązującymi w gminie Gać, stosownie do rodzaju prowadzonej działalności.

§ 5. 1. Ustanawia się ochronę konserwatorską stanowisk archeologicznych położonych w granicach planu (oznaczenia według kart ewidencji stanowisk Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków):

- stanowisko 5-AZP.104-80/20,
- stanowisko 8-AZP.104-80/68,
- stanowisko 9-AZP.104-80/141.

2. Zasady zagospodarowania i warunki zabudowy stanowisk archeologicznych zgodne z ustaleniami dla poszczególnych terenów, na którym stanowisko występuje.

CZĘŚĆ II.

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 6. 1. Przeznaczenie terenów oznaczonych symbolami PEW1 i PEW2 - tereny produkcyjne, lokalizacji elektrowni wiatrowych.

2. Warunki zabudowy i zasady zagospodarowania terenów PEW:

- 1) każdy teren należy zagospodarować jako jedną działkę budowlaną pod lokalizację jednej elektrowni wiatrowej - wieży elektrowni, urządzeń technicznych i technologicznych związanych z jej funkcjonowaniem oraz terenów komunikacji wewnętrznej, przy czym elementy elektrowni (śmigła) mogą znajdować się poza terenem PEW, na wysokości nie mniejszej niż 20,0 m, liczonej od poziomu terenu;

- 2) wysokość elektrowni (z podniesionym śmigłem) nie większa niż 150,0 m,
- 3) powierzchnia zagospodarowana pod lokalizację wieży elektrowni, urządzenia budowlane oraz komunikację wewnętrzną może stanowić nie więcej niż 0,50 ha, w granicach jednego terenu PEW;
- 4) hałas emitowany przez elektrownię nie może przekroczyć maksymalnego dopuszczalnego poziomu określonego w obowiązujących przepisach dla zabudowy zagrodowej, poza terenami, które w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego zostały przeznaczone na tereny rolnicze, z zakazem lokalizacji budynków mieszkalnych i nie dalej niż 350,0 m od granicy terenów PEW;
- 5) na jednym terenie należy zapewnić od 1 do 2 miejsc postojowych;
- 6) dla obiektów zakwalifikowanych zgodnie z zobowiązującymi przepisami jako przeszkody lotnicze należy zastosować wymagane tymi przepisami oznakowania;
- 7) kolorystyka wszystkich elektrowni jednolita, nie powodująca ich nadmiernej ekspozycji w otoczeniu;
- 8) zakazuje się wykorzystywania budowli jako nośników reklam, za wyjątkiem symboli związanych z elektrownią (logo inwestora, producenta).

§ 7. 1. Przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem I - tereny infrastruktury technicznej.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) na terenie dopuszcza się lokalizację: masztu do pomiarów prędkości wiatru i stacji bazowej telefonii komórkowej;
- 2) teren należy zagospodarować jako jedną działkę budowlaną,
- 3) powierzchnia zagospodarowana pod lokalizację budowli oraz komunikację wewnętrzną może stanowić nie więcej niż 50% powierzchni terenu;
- 4) na jednym terenie należy zapewnić od 1 do 2 miejsc postojowych;
- 5) dla obiektów zakwalifikowanych zgodnie z zobowiązującymi przepisami jako przeszkody lotnicze należy zastosować wymagane tymi przepisami oznakowania;
- 6) zakazuje się wykorzystywania budowli jako nośników reklam, za wyjątkiem symboli związanych z elektrownią (logo inwestora, producenta).

§ 8. 1. Przeznaczenie terenów oznaczonych symbolami KD1 i KD2 - odcinki dróg publicznych.

2. Zasady zagospodarowania terenów:

- 1) drogi klasy dojazdowej;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających 15,0 m, z poszerzeniem w rejonie skrzyżowań, zgodnie z rysunkiem planu;
- 3) dopuszcza się lokalizowanie ścieżki rowerowej.

§ 9. 1. Przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem KDW - droga wewnętrzna dojazdowa do pól, z tymczasowym wykorzystaniem do obsługi komunikacyjnej terenów elektrowni wiatrowych, na czas ich montażu, konserwacji i demontażu.

2. Zasady zagospodarowania terenów:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających nie mniejsza niż 5,0 m i nie większa niż 8,0 m z poszerzeniem w rejonie skrzyżowań;
- 2) szerokość jezdni nie mniejsza niż 4,5 m;
- 3) dopuszcza się lokalizowanie ścieżek rowerowych.

§ 10. 1. Przeznaczenie terenów oznaczonych symbolami od R/KS1 do R/KS9 - tereny rolnicze z tymczasowym przeznaczeniem pod komunikację.

2. Zasady zagospodarowania terenów:

- 1) tereny rolnicze z zakazem zabudowy, należy zagospodarować tymczasowo jako place komunikacji wewnętrznej, związane z funkcjonowaniem elektrowni wiatrowych na terenach PEW, na czas montażu, demontażu i prac konserwacyjnych elektrowni,
- 2) powierzchnia placów utwardzona w sposób umożliwiający przywrócenie wartości użytkowej gruntów dla produkcji rolnej.

§ 11. 1. Przeznaczenie terenów oznaczonych symbolami od R1 do R4 – tereny rolnicze.

2. Zasady zagospodarowania terenów:

- zakazuje się lokalizowania zabudowy.

§ 12. Ustala się 30% stawkę służącą naliczeniu jednorazowych opłat za wzrost wartości nieruchomości, w związku z uchwaleniem planu.

CZĘŚĆ III

PRZEPISY KOŃCOWE

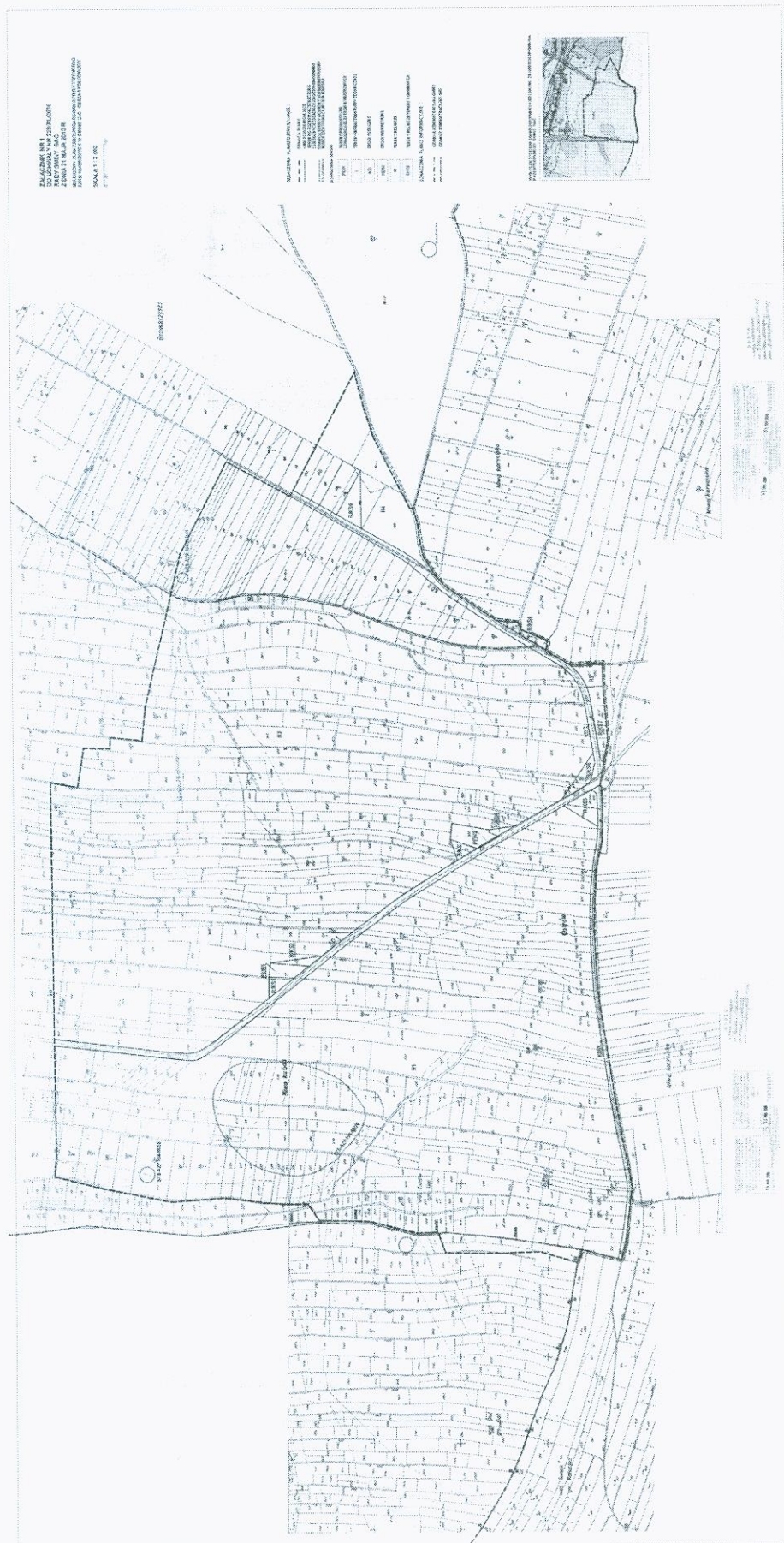
§ 13. Uchyla się uchwałę Nr 99/XIX/2008 Rady Gminy Gać z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów farmy wiatrowej w gminie Gać w części dotyczącej obszaru położonego w południowej części gminy pomiędzy terenami zabudowanymi miejscowości Gać, Ostrów i Mikulice a granicą administracyjną z gminą Kańczuga, określonego na załączniku nr 2 do tej uchwały i nie objętej niniejszą uchwałą.

§ 14. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Gać.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Emil Pacuła



Załącznik nr 2
do uchwały Nr 229/XL/2010
Rady Gminy Gać z dnia 20 maja 2010 r.

Rozstrzygnięcie
o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie
zagospodarowania przestrzennego farmy wiatrowej w gminie Gać -
obszar południowy, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,
które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania

1. Finansowanie zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy (dróg publicznych) będzie odbywać się ze środków własnych gminy lub ze środków prywatnych i środków Unii Europejskiej.

2. Nakłady ponoszone na realizację ww. inwestycji będą odpowiednio zagwarantowane w wieloletnim planie inwestycyjnym oraz w budżecie gminy, z uwzględnieniem wykorzystania środków pozabudżetowych.

CZĘŚĆ IV.

PODSUMOWANIE

DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO FARMY WIATROWEJ W GMINIE
GAĆ – OBSZAR POŁUDNIOWY

uchwalonego uchwałą Nr 229/XL/2010

Rady Gminy Gać z dnia 21 maja 2010 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego farmy wiatrowej w gminie Gać –
obszar południowy.

Sporządzono na podstawie art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego farmy wiatrowej w gminie Gać - obszar południowy obejmuje teren o powierzchni około 190,40 ha, położony w miejscowościach Gać, Ostrów i Mikulice, pomiędzy terenami zabudowy wsi od strony północnej a granicą z gminą Kańczuga od strony południowej.

W planie ustala się tereny pod lokalizację elektrowni wiatrowych, teren infrastruktury pod lokalizację masztu do pomiarów prędkości wiatru lub anteny telefonii komórkowej, tereny rolnicze z tymczasowym przeznaczeniem pod komunikację - tymczasowe place komunikacji wewnętrznej, związane z funkcjonowaniem elektrowni wiatrowych, tereny dróg publicznych (poszerzenie istniejących dróg gminnych) oraz tereny dróg wewnętrznych, dojazdowych do pól, z tymczasowym wykorzystaniem do obsługi komunikacyjnej elektrowni. Pozostałe

tereny objęte planem to obszary rolnicze z zakazem zabudowy, które zostały objęte planem dla zabezpieczenia ich przed lokalizacją zabudowy, w szczególności budynków mieszkalnych, z uwagi na emitowany przez elektrownie wiatrowe hałas, który jak ustalono w planie, nie może przekraczać maksymalnych dopuszczalnych poziomów hałasu dla zabudowy zagrodowej, tj. 45dB, poza granicami objętymi planami miejscowymi z zakazem zabudowy – na terenie gminy Gać i gminy Kańczuga.

Rozwiązania alternatywne

Inicjatywę planistyczną podjęto na wniosek inwestora, w związku z zamiarem lokalizacji w gminie Gać zespołu elektrowni wiatrowych. Wykonane przez wnioskodawcę, badania siły wiatru wykazały korzystne warunki dla lokalizacji tego typu inwestycji. Wskazanie konkretnych terenów pod budowę elektrowni wiatrowych nastąpiło po przeprowadzeniu szczegółowych analiz możliwości ich lokalizacji (alternatywne lokalizacje), które dotyczyły:

- badań warunków anemologicznych - opracowano wstępną prognozę produkcji energii dla farmy wiatrowej (wchodzącej w skład większej farmy „Husów”) która wykazała zasadność realizacji inwestycji,
- istniejącego zagospodarowania terenów gminy, w tym położenia w stosunku do istniejącej zabudowy mieszkaniowej – wybrano tereny niezainwestowane położone w znacznej odległości od osad wiejskich; możliwości skomunikowania terenów pod lokalizację wież elektrowni w sposób wykorzystujący istniejące drogi, w tym dojazdy gospodarcze do pól, warunków lokalizacji wież elektrowni w stosunku przebiegu istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
- możliwości lokalizacji inwestycji w odniesieniu do obowiązujących w Gminie Gać kierunków zagospodarowania przestrzennego terenów – wybrano tereny, które dopuszczają lokalizację elektrowni wiatrowych i nie kolidują z innym preferowanym przeznaczeniem określonym w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Gać oraz planach miejscowych,
- występowania obszarów chronionych, które mogłyby wykluczyć możliwość lokalizacji

elektrowni – wybrano tereny położone poza wieloprzestrzennymi formami ochrony przyrody, dla potrzeb Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego terenu farm wiatrowych, zostało sporządzone opracowanie ekofizjograficzne podstawowe,

- badano położenie elektrowni w stosunku do tras przelotów ptaków, wykluczając kolizję w tym zakresie - została opracowana „Opinia ornitologiczna dla elektrowni wiatrowych lokalizowanych w rejonie Markowej”,
- kolejnym ograniczeniem warunkującym lokalizację inwestycji były sprawy własnościowe, pozyskanie terenów pod lokalizację inwestycji, które również miały wpływ na ostateczny wybór lokalizacji.

Te wszystkie działania miały na celu wskazanie najkorzystniejszego wariantu lokalizacji elektrowni wiatrowych.

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego został opracowany na podstawie uchwały Rady Gminy Gać Łańcut Nr 99/XIX/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów farmy wiatrowej w gminie Gać.

Ustalenia planu są zgodnie z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Gać uchwalonego uchwałą Nr 88/XVII/2000 Rady Gminy Gać z dnia 25 września 2009 r. wraz z późniejszą zmianą.

Projekt planu wraz z niezbędnymi dokumentami planistycznymi, w tym prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych został opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z p. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 z 2003 r., poz. 1587).

Projekt planu został sporządzony z dochowaniem obowiązujących procedur:

- zawiadomiono na piśmie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu stosowne organy upoważnione do opiniowania i uzgadniania projektów planów miejscowych, zamieszczono obwieszczenia na tablicy ogłoszeń, w BIP oraz ogłoszenie w prasie - wrzesień 2008 r.;
- projekt planu opracowano uwzględniając złożone wnioski organów,
- od osób fizycznych wnioski do planu nie wpłynęły;
- do projektu planu wpłynęły wnioski od Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (pismo z dnia 18.09.2008 r., znak

PSNZ.4612-06/08) oraz wnioski Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie Wydz. Środowiska i Rolnictwa - zostały uwzględnione w projekcie planu (pismo z dnia 25.09.2008 r., znak ŚR.IV-0718-2/124/08), na etapie zbierania wniosków do projektu planu nie obowiązywała ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;

- w dniu 8.12.2008 r. wystąpiono do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie (RDOŚ) oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Przeworsku (PPIS) o uzgodnienie zakresu prognozy oddziaływania na środowisko;
- projekt został zaopiniowany pozytywnie przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną Gminy Gać i inne organy uprawnione do opiniowania projektu planu oraz uzgodniony z organami uprawnionymi do uzgadniania projektu, w tym RDOŚ (pismo z dnia 20.08.2009 r.) i PPIS (postanowienie z dnia 12.06.2009 r., znak PSNZ.4612-12/09) – okres opiniowania i uzgodnień – marzec – październik 2009 r.;
- do projektu planu uzyskano zgodę Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze; (decyzja z dnia 25.08.2009 r., znak GZ.tr.057-602-361/09);
- projekt planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko został wyłożony do publicznego wglądu w dniach od 28 września do 19 października 2009 r., o wyłożeniu projektu zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie, poprzez ogłoszenie w BIP, w prasie oraz obwieszenia na tablicach ogłoszeń;
- w dniu 19 października 2009 r. odbyła się dyskusja publiczna nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu;
- w wyniku wyłożenia do publicznego wglądu do projektu planu ani prognozy oddziaływania na środowisko nie wpłynęły uwagi;

Informacja dotycząca sposobu uwzględnienia uwag zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko

W opracowanej prognozie oddziaływania na środowisko nie przedstawiono uwag dotyczących rozwiązań planistycznych i skutków ich realizacji, które wymagały uwzględnienia. Prognoza w pełni pozytywnie ocenia rozwiązania przyjęte w projekcie planu. Przy sporządzaniu planu uwzględniono uwarunkowania przyrodnicze i zalecenia wynikające z opracowań ekofizjograficznych wykonanych dla terenu objętego Ponadto w toku stałej współpracy i prowadzonych konsultacji autorów planu i prognozy, przyjęto najkorzystniejsze rozwiązania zapewniające ochronę środowiska i człowieka.

Informacja dotycząca sposobu uwzględnienia uwag wniesionych przez organy o których mowa w art. 57 i 58 ww. ustawy

- projekt planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko został uzgodniony bez uwag przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Przeworsku postanowieniem z dnia 24 kwietnia 2009 r., znak PSNZ.4612-6/09; po przekazaniu projektu planu do ponownego uzgodnienia (z uwagi na wprowadzone zmiany w projekcie planu) uzyskano pozytywne uzgodnienie – bez uwag - postanowieniem z dnia 12.06.2009 r., znak PSNZ.4612-12/09;
- projekt planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko został zaopiniowany bez uwag przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie (opinia z dnia 20 sierpnia 2009 r., znak RDOŚ-18-WOOS-7048-5-42/09/ap).

Metody i częstotliwość prowadzenia monitoringu skutków realizacji postanowień miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Monitoringu skutków realizacji miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego farmy wiatrowej w gminie Gać – obszar południowy należy dokonywać zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z p. zm.) w ramach oceny zmian zachodzących w zagospodarowaniu przestrzennym (stopnia realizacji inwestycji w oparciu o plan miejscowy) oraz oceny aktualności tego planu. Oceny te powinny być dokonywane przez wójta Gminy Gać nie rzadziej niż raz w okresie kadencji Rady Gminy a ich wyniki przedstawiane Radzie Gminy.

Po zrealizowaniu budowy obiektów elektrowni wiatrowych - należy prowadzić monitoring w zakresie poziomu hałasu - sprawdzenie poziomu hałasu na granicy obszarów wyznaczonych w planie miejscowym jako tereny rolnicze bez prawa do zabudowy (orientacyjny zasięg izofony 45dB),

Monitorowanie oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, może zostać przeprowadzone w oparciu o Państwowy Monitoring Środowiska wykonywany przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska.

Monitoring awifauny musi uwzględniać wytyczne Rady Ochrony Przyrody przy Wojewodzie Podkarpackim (obowiązujące w dacie prowadzenia monitoringu).

W trakcie sporządzania planu nie zachodziła potrzeba przeprowadzenia postępowania dotyczącego transgranicznego oddziaływania na środowisko, gdyż ustalenia planu nie spowodują możliwości takiego oddziaływania.

UZASADNIENIE

DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FARMY WIATROWEJ W GMINIE GAĆ – OBSZAR POŁUDNIOWY

uchwalonego uchwałą Nr 229/XL/2010 Rady Gminy Gać z dnia 20 maja 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego farmy wiatrowej w gminie Gać – obszar południowy.

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego został opracowany na podstawie uchwały Rady Gminy Gać Nr 99/XIX/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów farmy wiatrowej w gminie Gać.

Projekt planu wraz z niezbędnymi dokumentami planistycznymi, w tym prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych został opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z p. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 z 2003 r., poz. 1587).

W procesie opracowania projektu planu zapewniony został udział społeczeństwa zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w związku z art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Projekt planu został sporządzony z dochowaniem obowiązujących procedur:

- zawiadomiono na piśmie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu stosowne organy upoważnione do opiniowania i uzgadniania projektów planów miejscowych, zamieszczono obwieszczenia na tablicy ogłoszeń, w BIP oraz ogłoszenie w prasie - wrzesień 2008 r.;
- projekt planu opracowano uwzględniając złożone wnioski organów,
- od osób fizycznych wnioski do planu nie wpłynęły;
- do projektu planu wpłynęły wnioski od Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (pismo z dnia 18.09.2008 r., znak PSNZ.4612-06/08) oraz wnioski Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie Wydz. Środowiska i Rolnictwa - zostały uwzględnione w projekcie (pismo z dnia 25.09.2008 r., znak ŚR.IV-0718-2/124/08), na etapie zbierania wniosków do projektu planu nie obowiązywała

ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;

- w dniu 8.12.2008 r. wystąpiono do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie (RDOŚ) oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Przeworsku (PPIS) o uzgodnienie zakresu prognozy oddziaływania na środowisko;
- projekt został zaopiniowany pozytywnie przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną Gminy Gać i inne organy uprawnione do opiniowania projektu planu oraz uzgodniony z organami uprawnionymi do uzgadniania projektu, w tym RDOŚ (pismo z dnia 20.08.2009 r.) i PPIS (postanowieniem z dnia 12.06.2009 r., znak PSNZ.4612-12/09) – okres opiniowania i uzgodnień – marzec – październik 2009 r.;
- do projektu planu uzyskano zgodę Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze; (decyzja z dnia 25.08.2009 r., znak GZ.tr.057-602-361/09);
- projekt planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko został wyłożony do publicznego wglądu w dniach od 28 września do 19 października 2009 r., o wyłożeniu projektu zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie, poprzez ogłoszenie w BIP, w prasie oraz obwieszenia na tablicach ogłoszeń;
- w dniu 19 października 2009 r. odbyła się dyskusja publiczna nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu;
- w wyniku wyłożenia do publicznego wglądu do projektu planu ani prognozy oddziaływania na środowisko nie wpłynęły uwagi;

Sposób rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu:

- w związku z udziałem społeczeństwa w procesie opracowywania projektu planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, do projektu planu nie wniesiono wniosków ani uwag.

Inicjatywę planistyczną podjęto w związku z zamiarem lokalizacji w gminie Gać zespołu elektrowni wiatrowych. Wykonane przez inwestora, który planuje zrealizować farmę wiatrową, badania siły wiatru oraz wyjściowe badania wpływu inwestycji na środowisko, wykazały korzystne warunki dla jej lokalizacji. Projekt planu został wykonany na podstawie wytycznych inwestora w zakresie danych

technicznych i technologicznych, dotyczących prawidłowego funkcjonowania parku wiatrowego przy równoczesnym respektowaniu obowiązujących przepisów prawa w zakresie planowania przestrzennego. Plan nie zawiera ograniczeń, które stanowiłyby przeszkodę dla dalszego rozwoju projektu w granicach uchwały oraz terenach sąsiednich, uwzględniając konieczne warunki dla dróg dojazdowych, infrastruktury towarzyszącej, miejsc pracy dźwigów oraz miejsc do montażu elektrowni.

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego farmy wiatrowej w gminie Gać - obszar południowy obejmuje teren o powierzchni około 190,40 ha, położony w miejscowościach Gać, Ostrów i Mikulice, pomiędzy terenami zabudowy wsi od strony północnej a granicą z gminą Kańczuga od strony południowej.

W planie ustala się tereny pod lokalizację elektrowni wiatrowych, teren infrastruktury pod lokalizację masztu do pomiarów prędkości wiatru lub anteny telefonii komórkowej, tereny rolnicze z tymczasowym przeznaczeniem pod komunikację - tymczasowe place komunikacji wewnętrznej, związane z funkcjonowaniem elektrowni wiatrowych, tereny dróg publicznych (poszerzenie istniejących dróg gminnych) oraz tereny dróg wewnętrznych, dojazdowych do pól, z tymczasowym wykorzystaniem do obsługi komunikacyjnej elektrowni. Pozostałe tereny objęte planem to obszary rolnicze z zakazem zabudowy, które zostały objęte planem dla zabezpieczenia ich przed lokalizacją zabudowy, w szczególności budynków mieszkalnych, z uwagi na emitowany przez elektrownie wiatrowe hałas, który jak ustalono w planie, nie może przekraczać maksymalnych dopuszczalnych poziomów hałasu dla zabudowy zagrodowej, tj. 45dB, poza granicami objętymi planami miejscowymi z zakazem zabudowy – na terenie gminy Gać i gminy Kańczuga.

Ustalenia planu są zgodnie z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Gać uchwalonego uchwałą Nr 88/XVII/2000 Rady Gminy Gać z dnia 25 września 2009 r. Dokument Studium został zmieniony na potrzebę sporządzenia planu miejscowego a co za tym idzie na potrzeby lokalizacji farmy wiatrowej na przedmiotowym terenie. Kierunki zagospodarowania przestrzennego zawarte w Studium Gminy Gać dla tego terenu zapewniają możliwość lokalizacji elektrowni wiatrowych na terenach rolniczej przestrzeni produkcyjnej, na której wskazano zakaz lokalizacji zabudowy.

Z uwagi na powyższe, zasadnym jest uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego farmy wiatrowej w gminie Gać - obszar południowy.

1344

**UCHWAŁA NR LI/328/10
RADY GMINY GRODZISKO DOLNE
z dnia 27 maja 2010 r.**

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Grodzisko Dolne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t. j. Dz. U. z 2003r., Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) w zw. z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753), w uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Leżajsku oraz po zasięgnięciu opinii Rzeszowskiego Stowarzyszenia Ochrony Zwierząt, Rada Gminy Grodzisko Dolne uchwala co następuje:

§ 1. 1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Grodzisko Dolne ma charakter stały i odbywać się będzie stosownie do napływających do Urzędu Gminy informacji o bezdomnych zwierzętach - przez cały rok.

2. Wyłapywaniem objęte będą zwierzęta domowe lub gospodarskie w szczególności psy, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzę trwale dotąd pozostawało.

§ 2. Wójt w drodze umowy powierzy wyłapywanie zwierząt bezdomnych podmiotowi prowadzącemu schronisko dla zwierząt lub przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą w tym zakresie.

§ 3. 1. Wyłapane zwierzęta zostaną niezwłocznie przewiezione do schroniska. Wójt Gminy jest zobowiązany do zawarcia stosownego porozumienia z podmiotem prowadzącym schronisko dla zwierząt.

2. Przed przewiezieniem do schroniska wyłapane zwierzęta mogą być przetrzymywane w miejscu ustalonym w umowie pomiędzy Wójtem a podmiotem przeprowadzającym wyłapywanie zwierząt.

§ 4. Złapane zwierzę zostanie wydane osobie, która udowodni swoje prawo własności do zwierzęcia, pod warunkiem pokrycia poniesionych przez Gminę kosztów transportu, przetrzymywania i leczenia zwierzęcia.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Gdański

1345

**UCHWAŁA NR XXX/201/2010
RADY GMINY KREMPNA
z dnia 30 kwietnia 2010 r.**

w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Krempna

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.

U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Krempna uchwala co następuje:

§ 1. 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli realizujących w ramach

stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krempna,

- ustala się wg następującego wzoru: $W = X_1 + X_2 + \dots + X_n / (X_1 : Y_1) + (X_2 : Y_2) + \dots + (X_n : Y_n)$ gdzie:
- **W** – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczyciela,
- **X1 , X2 , ... Xn** – oznacza liczbę godzin zajęć przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły na poszczególnych stanowiskach,
- **Y1 , Y2 , ... Yn** – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla poszczególnych stanowisk.

2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć należy ustalić z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pominać a co najmniej 0,5 godziny liczyć za pełną godzinę.

§ 2. Jeżeli ilość godzin przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły jest większa, niż ustalony dla tego nauczyciela, zgodnie

z treścią § 1, obowiązkowy wymiar godzin, należy od liczby godzin przydzielonych nauczycielowi odjąć liczbę godzin ustaloną zgodnie z treścią § 1. Tak ustalone godziny stanowią prace w godzinach ponadwymiarowych.

§ 3. Regulacje zawarte w niniejszej uchwale stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krempna.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krempna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Skocz

1346

UCHWAŁA NR XLVI/354/2010 RADY GMINY SANOK z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Sanok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95), Rada Gminy Sanok uchwala co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Sanok, stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Gminy Sanok Nr XXXII/237/2009 r. z dnia 02 marca 2009 r., w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sanok, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 80 otrzymuje brzmienie:

1. " W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczącego Rady.

2. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i co najmniej trzech członków.

3. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

4. Zastępcę przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej."

2) § 83 otrzymuje brzmienie:

1. " Poprzez Komisję Rewizyjną Rada Gminy kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości,
- 5) terminowości podejmowanych działań,
- 6) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Przedmiot prowadzonej przez Komisję Rewizyjną kontroli, o której mowa w ust. 1 dotyczy może:

- 1) realizacji budżetu,

- 2) gospodarki finansowej jednostek podprządkowanych,
- 3) realizacji uchwał Rady,
- 4) zamierzeń przed realizacją zadań (tzw. kontrola wstępna).

3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie absolutorium dla Wójta.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 komisja rewizyjna przekazuje Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz Przewodniczącemu Rady najpóźniej w ciągu 15 dni od dnia otrzymania sprawozdania."

- 3) § 86 otrzymuje brzmienie:

1. " Komisja Rewizyjna działa na podstawie planu pracy przedkładanego Radzie, wykonuje zadania doraźne zlecone przez Radę lub podejmowane z własnej inicjatywy.

2. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

3. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust.2."

- 4) W § 88 skreśla się ust. 1, otrzymuje brzmienie:

1. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie , a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

2. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

3. Uchwały Rady , o których mowa w ust.1 i 2 wykonywane są niezwłocznie.

4. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających."

- 5) § 90 otrzymuje brzmienie:

1. " Kontrolę przeprowadza Komisja Rewizyjna w pełnym składzie bądź zespoły kontrolne wyznaczone przez komisję, składające się co najmniej z dwóch członków komisji.

2. Komisja rewizyjna zawiadamia Wójta oraz kierownika kontrolowanej jednostki o przystąpieniu do kontroli najpóźniej na dwa dni przed kontrolą.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

4. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

5. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

6. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 5 oraz dowody osobiste."

- 6) W § 92 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

"5. Zasady udostępniania wiadomości stanowiących tajemnicę państwową lub służbową regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawa."

- 7) W § 94 ust. 1 pkt (6) otrzymuje brzmienie:

" 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole, z powołaniem się dokumenty lub przepisy prawa."

- 8) § 96 otrzymuje brzmienie:

1. " Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego komisji rewizyjnej uwagi dotyczące kontroli i jej wyników."

- 9) W § 97 dotychczasową treść oznacza się ust.1 i dodaje się ust. 2,3 i 4 w brzmieniu:

"2 Protokół pokontrolny wraz z wnioskami komisja rewizyjna przekazuje jednostce kontrolowanej oraz Przewodniczącemu Rady. Do momentu podpisania protokołu pokontrolnego członkowie komisji zobowiązani są do powstrzymania się od upublicznienia ustaleń poczynionych podczas czynności kontrolnych.

3. Protokół z kontroli przedstawiany jest do zatwierdzenia pełnemu składowi komisji rewizyjnej.

4. Jeżeli z przeprowadzonej kontroli wynika konieczność postawienia wniosków zmierzających do zmiany istniejącego stanu, protokół przed jego zatwierdzeniem przez komisję zgodnie z ust.3 powinien być zaprezentowany na wspólnym posiedzeniu kontrolujących i kontrolowanych. Zorganizowanie wspólnego posiedzenia należy do przewodniczącego komisji rewizyjnej".

- 10) § 103 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. "Komisja Rewizyjna może korzystać z materiałów pochodzących z zewnątrz, dotyczących kontrolowanej jednostki. Komisja może w szczególności korzystać z porad , opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania."

- 11) W § 104 w ust. 2 dodaje się zadania w brzmieniu:

"Komisja Rewizyjna przed sporządzeniem protokołu kontroli może zasięgnąć opinii komisji stałej,

której zakres działań obejmuje temat przedmiotu kontroli prowadzonej przez komisję rewizyjną. Uchwałę komisji stałej wyrażającej opinię komisja rewizyjna zamieszcza w protokole pokontrolnym."

12) W § 105 dotychczasową część oznacza się ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

"2 Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo:

- a) wglądu w całokształt działalności wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy,
- b) uzyskiwania ustnych i pisemnych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do pracy komisji."

§ 2. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok

Stanisław Wesoły

1347

UCHWAŁA NR XXXVII/376/10
RADY GMINY TRZEBOWNISKO
z dnia 9 lipca 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Trzebownisko i jej jednostkom organizacyjnym, oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Działając na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), oraz art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Trzebownisko uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Trzebownisko i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie, oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne stanowiące wierzytelności Gminy Trzebownisko i jej jednostek organizacyjnych, mające charakter cywilnoprawny, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzane w całości lub w części, rozkładane na raty, może być odroczony termin ich zapłaty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o należności, rozumie się przez to należność pieniężną, o której mowa w ust. 1 (należność główna), przypadającą od

jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień wyrażenia przez Wójta Gminy oświadczenia woli na piśmie w sprawie umorzenia należności lub udzielenia ulgi w jej spłacie a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych.

3. Umorzenie należności, udzielenie ulgi w jej spłacie – rozumie się przez to oświadczenie woli wyrażone na piśmie przez Wójta Gminy w formie zarządzenia w sprawie umorzenia należności lub udzielenia ulgi w jej spłacie.

4. Przy należnościach stanowiących wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy wydanie zarządzenia, o którym mowa w ust. 2, następuje po uzyskaniu opinii kierownika jednostki organizacyjnej.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 3. 1. Organ na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 2 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter

cywilnoprawny, przypadających Gminie Trzebownisko i jej jednostkom podległym, które :

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007 r.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007);

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) .

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczania wraz z wnioskiem :

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 3) oświadczenie o nie znajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt. 9 – 11 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.);
- 4) informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa oraz numerów REGON i NIP;

- 5) informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w oparciu o przepisy Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu /ogólnym rozporządzeniem w sprawie wyłączeń blokowych/ (Dz. Urz. WE L 214 z 09.08.2008 r.);
- 6) informacji dotyczących identyfikatora gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczególnych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.);
- 7) informacji dotyczącej klasy PKD zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.).

§ 4. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki .

3. Umorzeniu części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty .

4. Przepisów § 2 - § 3 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy .

§ 5. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Trzebownisko i jej jednostkom podległym, z urzędu, mogą być umorzone w całości jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników. Jeśli wśród tych zobowiązanych są osoby prowadzące działalność gospodarczą, organ może udzielać określonych w § 6 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Trzebownisko i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007 r.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007);

§ 6. 1. W wypadkach gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących z innych przyczyn na uwzględnienie można odroczyć termin zapłaty należności lub rozłożyć należność na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz stan

realizacji dochodów budżetu gminy i jej jednostek organizacyjnych.

2. Od należności, w których spłaceniu zastosowano zasadę zgodnie z ust. 1 nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty wydania zarządzenia od odroczeniu terminu płatności lub rozłożenia na raty do upływu ustalonych terminów zapłaty. Jeżeli jednak dłużnik nie spłaci należności w tych terminach, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, w tym również z odsetkami o których mowa w zdaniu pierwszym.

§ 7. Wójt Gminy może umorzyć należność określoną w § 1 niniejszej uchwały lub udzielić ulgi w jej spłaceniu (odroczyć termin zapłaty, rozłożyć na raty), jeżeli należność ta nie przekracza 10-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, ogłaszanego kwartalnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim. W przypadku należności większej niż 10-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, ogłaszanego kwartalnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim – do 20-krotnej, Wójt Gminy zobowiązany jest zasięgnąć opinii Komisji Rewizyjnej.

§ 8. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Trzebownisko.

§ 9. Traci moc uchwała Rady Gminy Trzebownisko Nr IV/27/07 z dnia 16 lutego 2007 r.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Ryś

1348

**UCHWAŁA NR XLI/372/10
RADY GMINY ŻURAWICA
z dnia 28 czerwca 2010 r.**

**w sprawie opłat za zaświadczenia udzielone przez przedszkola publiczne
prowadzone przez Gminę Żurawica**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (Dz. U. z dnia 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Żurawica w zakresie podstawy programowej określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkola oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych trybach szkół (Dz. U. z 2009r. Nr 4, poz. 17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze

pięciu godzinienne, przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w statucie przedszkola.

§ 2. Za zajęcia świadczone przez przedszkola ponad czas realizacji podstawy programowej a obejmujące zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne:

1. gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka,

2. zabawy plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne, rozwijające zdolności dzieci oraz zaspakajające ich potrzebę aktywności i zainteresowania,

3. gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój fizyczny dziecka

Ustala się opłatę za 1 godzinę realizacji tych zajęć w wysokości 1,00 zł. i nalicza się ją za każdą rozpoczętą godzinę ponad czas realizacji podstawy programowej.

§ 3. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń ustalana jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w § 2, oraz deklarowanej przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej.

§ 4. Zakres świadczeń, zasady pobierania opłat miesięcznych za zaświadczenia, termin obowiązywania umowy oraz warunki jej wypowiedzenia, określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy dyrektorem z rodzicami lub prawnymi opiekunami.

§ 5. W przypadku nie odbierania dziecka w określonych godzinach, zgodnie z podpisaną umową, opłata za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowego pobytu wynosi 10 złotych.

§ 6. Opłata o której mowa w § 2 nie obejmuje kosztów wyżywienia dziecka. Odpłatność za wyżywienie ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, na poziomie kosztów zakupu surowców spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłku.

§ 7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata, o której mowa w § 3 i § 6 podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne za każdy dzień absencji w miesiącu poprzednim.

§ 8. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu płatna jest z góry w terminie do dnia 15 każdego miesiąca kalendarzowego.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXI/234/2000 Rady Gminy Żurawica z dnia 28 grudnia 2000r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę oraz Uchwała Nr XXVIII/316/01 Rady Gminy Żurawica z dnia 20 listopada 2001r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/234/2000 Rady Gminy Żurawica z dnia 28 grudnia 2000r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żurawica i Dyrektorom Samorządowych Przedszkoli.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2010 r.

Przewodniczący

Lucjan Fac

1349

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 21 maja 2010 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim** – zwanym dalej „Wojewodą” a **Gminą Zagórz** reprezentowanym przez: Burmistrza Pana Bogusława Jaworskiego – zwanym dalej „Gminą”,

w sprawie powierzenia zadań, przyznania dotacji i ustalenia wzajemnych obowiązków w zakresie bieżącego utrzymania, remontów oraz sprawowania opieki nad cmentarzami i mogiłami wojennymi.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

- art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31 poz. 206),
- art. 6 i 7 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.),
- oraz art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 r. Nr 88 poz. 539 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W 2010 r. Wojewoda powierza a Gmina przyjmuje do prowadzenia zadania związane

z remontem mogił zbiorowych: żołnierzy WOP w Zagórzy oraz Żydów – ofiar terroru z miejscowości Poraż – zwane dalej „zadaniem”.

2. Wojewoda przyznaje na realizację zadania dotację celową w kwocie nie większej niż 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Wojewoda zobowiązuje się przekazać przyznaną dotację na konto dochodów budżetu Gminy w następujący sposób:

- 1) pierwsza transza w wysokości do 75% przyznanej dotacji w terminie do 14 dni od daty przedłożenia przez Gminę wniosku o jej uruchomienie, nie wcześniej jednak niż w terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia,
- 2) druga transza – pozostała część dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 – 4, w terminie do 14 dni od daty przedłożenia przez Gminę rozliczenia z wykorzystania co najmniej 80% pierwszej transzy dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Gmina zobowiązany jest przedłożyć w nieprzekraczalnym terminie do 10 grudnia 2010 r. Niedotrzymanie tego terminu może skutkować utratą prawa do otrzymania drugiej transzy dotacji.

3. Warunkiem przekazania drugiej transzy dotacji jest zatwierdzenie przez Wojewodę rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

4. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowości w dokumentacji rozliczeniowej, termin przekazania drugiej transzy dotacji, biegnie od daty ich wyjaśnienia przez Gminę.

5. Wojewoda zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.

6. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji, polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Wojewody, w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji, związanej z realizacją zadania dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę.

§ 3. Gmina zobowiązana jest do:

- 1) zabezpieczenia wymaganej dokumentacji formalno-prawnej i technicznej zadania,
- 2) realizacji zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.),
- 3) zapewnienia skutecznego nadzoru nad prawidłowością realizacji zadania,

4) efektywnego, bieżącego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanej dotacji,

5) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanej dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków oraz udostępnienia jej kontrolującemu wraz z ujętymi w niej dowodami księgowymi,

6) przekazywania do Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie kwartalnej informacji o przebiegu realizacji zadania (począwszy od III kwartału) w ciągu 20 dni po zakończeniu kwartału,

7) przedłożenia do Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, w terminie do 15 dni po zakończeniu realizacji zadania nie później jednak niż do dnia 15 stycznia 2011 roku, rozliczenia końcowego wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 4. 1. Wykorzystanie przyznanej dotacji winno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2010 roku.

2. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi w terminie określonym w § 3 pkt 7.

3. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

4. Wojewoda zastrzega sobie także prawo dochodzenia zwrotu środków w wysokości przekazanej dotacji, wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi za okres od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu, w przypadku:

- 1) odmowy poddania się przez Gminę czynnościom kontrolnym, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6,
- 2) nie wykonania przez Beneficjenta obowiązków, określonych w § 3 pkt. 7.

§ 5. 1. Porozumienie niniejsze nie stanowi podstawy do zaciągnięcia w imieniu Wojewody zobowiązań przekraczających wysokość dotacji, określonej w § 1 ust. 2.

2. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania, przekraczające wysokość dotacji, Gmina zobowiązuje się pokryć ze środków własnych.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie niniejsze zawiera się na okres do dnia 31 grudnia 2010 r.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Porozumienie może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu za zgodą stron, po rozliczeniu przekazanych środków.

4. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

6. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dwóch dla Wydziału Prawnego i Nadzoru Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

7. Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

WOJEWODA PODKARPACKI

Mirosław Karapyta

BURMISTRZ

Bogusław Jaworski

1350

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 21 maja 2010 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim** – zwanym dalej „Wojewodą” a **Gminą Żyraków** reprezentowanym przez: Wójta Gminy Pana Krzysztofa Moskala – zwanym dalej „Gminą”,

w sprawie powierzenia zadań, przyznania dotacji i ustalenia wzajemnych obowiązków w zakresie bieżącego utrzymania, remontów oraz sprawowania opieki nad cmentarzami i mogiłami wojennymi.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31 poz. 206),
- art. 6 i 7 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.),
- oraz art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 r. Nr 88 poz. 539 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W 2010 r. Wojewoda powierza a Gmina przyjmuje do prowadzenia zadania związane z konserwacją cmentarza z I wojny światowej w Zasowie – zwane dalej „zadaniem”.

2. Wojewoda przyznaje na realizację zadania dotację celową w kwocie nie większej niż 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Wojewoda zobowiązuje się przekazać przyznaną dotację na konto dochodów budżetu Gminy w następujący sposób:

- 1) pierwsza transza w wysokości do 75% przyznanej dotacji w terminie do 14 dni od daty przedłożenia przez Gminę wniosku o jej uruchomienie, nie wcześniej jednak niż w terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia,
- 2) druga transza – pozostała część dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 – 4, w terminie do 14 dni od daty przedłożenia przez Gminę rozliczenia z wykorzystania co najmniej 80% pierwszej transzy dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Gmina zobowiązany jest przedłożyć w nieprzekraczalnym terminie do 10 grudnia 2010 r. Niedotrzymanie tego terminu może skutkować utratą prawa do otrzymania drugiej transzy dotacji.

3. Warunkiem przekazania drugiej transzy dotacji jest zatwierdzenie przez Wojewodę rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

4. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowości w dokumentacji rozliczeniowej, termin przekazania drugiej transzy dotacji, biegnie od daty ich wyjaśnienia przez Gminę.

5. Wojewoda zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.

6. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji, polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Wojewody, w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji, związanej

z realizacją zadania dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę.

§ 3. Gmina zobowiązana jest do:

- 1) zabezpieczenia wymaganej dokumentacji formalno-prawnej i technicznej zadania,
- 2) realizacji zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.),
- 3) zapewnienia skutecznego nadzoru nad prawidłowością realizacji zadania,
- 4) efektywnego, bieżącego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanej dotacji,
- 5) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanej dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków oraz udostępnienia jej kontrolującemu wraz z ujętymi w niej dowodami księgowymi,
- 6) przekazywania do Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie kwartalnej informacji o przebiegu realizacji zadania (począwszy od III kwartału) w ciągu 20 dni po zakończeniu kwartału,
- 7) przedłożenia do Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, w terminie do 15 dni po zakończeniu realizacji zadania nie później jednak niż do dnia 15 stycznia 2011 roku, rozliczenia końcowego wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 4. 1. Wykorzystanie przyznanej dotacji winno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2010 roku.

2. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi w terminie określonym w § 3 pkt 7.

3. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

4. Wojewoda zastrzega sobie także prawo dochodzenia zwrotu środków w wysokości przekazanej dotacji, wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi za okres od

dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu, w przypadku:

- 1) odmowy poddania się przez Gminę czynnościom kontrolnym, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6,
- 2) nie wykonania przez Beneficjenta obowiązków, określonych w § 3 pkt. 7.

§ 5. 1. Porozumienie niniejsze nie stanowi podstawy do zaciągnięcia w imieniu Wojewody zobowiązań przekraczających wysokość dotacji, określonej w § 1 ust. 2.

2. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania, przekraczające wysokość dotacji, Gmina zobowiązuje się pokryć ze środków własnych.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie niniejsze zawiera się na okres do dnia 31 grudnia 2010 r.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Porozumienie może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu za zgodą stron, po rozliczeniu przekazanych środków.

4. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

6. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dwóch dla Wydziału Prawnego i Nadzoru Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

7. Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

WOJEWODA PODKARPACKI

Mirosław Karapyta

WÓJT
GMINY ŻYRAKÓW

Krzysztof Moskal

1351

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 10 czerwca 2010 r. pomiędzy
Wojewodą Podkarpackim – zwanym dalej
„Wojewodą” a **Miastem Mielec** reprezentowanym

przez: Prezydenta Pana Janusza Chodorowskiego –
zwanym dalej „Gminą”,

w sprawie powierzenia zadań, przyznania dotacji i ustalenia wzajemnych obowiązków w zakresie bieżącego utrzymania, remontów oraz sprawowania opieki nad cmentarzami i mogiłami wojennymi.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31 poz. 206),
- art. 6 i 7 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.),
- oraz art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 r. Nr 88 poz. 539 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W 2010 r. Wojewoda powierza a Gmina przyjmuje do prowadzenia zadania związane remontem cmentarza żołnierzy Armii Radzieckiej – zwane dalej „zadaniem”.

2. Wojewoda przyznaje na realizację zadania dotację celową w kwocie nie większej niż 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Wojewoda zobowiązuje się przekazać przyznaną dotację na konto dochodów budżetu Gminy w następujący sposób:

- 1) pierwsza transza w wysokości do 75% przyznanej dotacji w terminie do 14 dni od daty przedłożenia przez Gminę wniosku o jej uruchomienie, nie wcześniej jednak niż w terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia,
- 2) druga transza – pozostała część dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 – 4, w terminie do 14 dni od daty przedłożenia przez Gminę rozliczenia z wykorzystania co najmniej 80% pierwszej transzy dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Gmina zobowiązany jest przedłożyć w nieprzekraczalnym terminie do 10 grudnia 2010 r. Niedotrzymanie tego terminu może skutkować utratą prawa do otrzymania drugiej transzy dotacji.

3. Warunkiem przekazania drugiej transzy dotacji jest zatwierdzenie przez Wojewodę rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

4. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowości w dokumentacji rozliczeniowej,

termin przekazania drugiej transzy dotacji, biegnie od daty ich wyjaśnienia przez Gminę.

5. Wojewoda zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.

6. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji, polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Wojewody, w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji, związanej z realizacją zadania dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę.

§ 3. Gmina zobowiązana jest do:

- 1) zabezpieczenia wymaganej dokumentacji formalno-prawnej i technicznej zadania,
- 2) realizacji zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.),
- 3) zapewnienia skutecznego nadzoru nad prawidłowością realizacji zadania,
- 4) efektywnego, bieżącego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanej dotacji,
- 5) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanej dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków oraz udostępnienia jej kontrolującemu wraz z ujętymi w niej dowodami księgowymi,
- 6) przekazywania do Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie kwartalnej informacji o przebiegu realizacji zadania (począwszy od III kwartału) w ciągu 20 dni po zakończeniu kwartału,
- 7) przedłożenia do Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, w terminie do 15 dni po zakończeniu realizacji zadania nie później jednak niż do dnia 15 stycznia 2011 roku, rozliczenia końcowego wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 4. 1. Wykorzystanie przyznanej dotacji winno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2010 roku.

2. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi w terminie określonym w § 3 pkt 7.

3. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

4. Wojewoda zastrzega sobie także prawo dochodzenia zwrotu środków w wysokości przekazanej dotacji, wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi za okres od

dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu, w przypadku:

- 1) odmowy poddania się przez Gminę czynnościom kontrolnym, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6,
- 2) nie wykonania przez Beneficjenta obowiązków, określonych w § 3 pkt. 7.

§ 5. 1. Porozumienie niniejsze nie stanowi podstawy do zaciągnięcia w imieniu Wojewody zobowiązań przekraczających wysokość dotacji, określonej w § 1 ust. 2.

2. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania, przekraczające wysokość dotacji, Gmina zobowiązuje się pokryć ze środków własnych.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie niniejsze zawiera się na okres do dnia 31 grudnia 2010 r.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Porozumienie może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu za zgodą stron, po rozliczeniu przekazanych środków.

4. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

6. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dwóch dla Wydziału Prawnego i Nadzoru Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

7. Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

WOJEWODA PODKARPACKI

Mirosław Karapyta

PREZYDENT

Janusz Chodorowski

1352

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 10 czerwca 2010 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim** – zwanym dalej „Wojewodą” a **Gminą Miejską Przemyśl** reprezentowanym przez Prezydenta Pana Roberta Chomę– zwanym dalej „Gminą”,

w sprawie powierzenia zadań, przyznania dotacji i ustalenia wzajemnych obowiązków w zakresie bieżącego utrzymania, remontów oraz sprawowania opieki nad cmentarzami i mogiłami wojennymi.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31 poz. 206),
- art. 6 i 7 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.),
- oraz art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu

terytorialnego (Dz. U. z 2008 r. Nr 88 poz. 539 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W 2010 r. Wojewoda powierza a Gmina przyjmuje do prowadzenia zadania związane z:

- 1) bieżącym utrzymaniem i konserwacją obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) remontem kwater żołnierzy Wojska Polskiego zlokalizowanych przy ul. Przemysława oraz cmentarza jeńców przy ul. Obozowej w Nehrybce,
- zwane dalej „zadaniem”.

2. Wojewoda przyznaje na realizację zadania dotację celową w kwocie nie większej niż 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych), w tym:

- 1) 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie i konserwację obiektów grobownictwa wojennego,

- 2) 45.000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych) na prace remontowe kwater żołnierzy WP oraz cmentarza jenieckiego.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Wojewoda zobowiązuje się przekazać przyznaną dotację na konto dochodów budżetu Gminy w następujący sposób:

- 1) pierwsza transza w wysokości do 75% przyznanej dotacji w terminie do 14 dni od daty przedłożenia przez Gminę wniosku o jej uruchomienie, nie wcześniej jednak niż w terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia,
- 2) druga transza – pozostała część dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 – 4, w terminie do 14 dni od daty przedłożenia przez Gminę rozliczenia z wykorzystania co najmniej 80% pierwszej transzy dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Gmina zobowiązany jest przedłożyć w nieprzekraczalnym terminie do 10 grudnia 2010 r. Niedotrzymanie tego terminu może skutkować utratą prawa do otrzymania drugiej transzy dotacji.

3. Warunkiem przekazania drugiej transzy dotacji jest zatwierdzenie przez Wojewodę rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

4. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowości w dokumentacji rozliczeniowej, termin przekazania drugiej transzy dotacji, biegnie od daty ich wyjaśnienia przez Gminę.

5. Wojewoda zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.

6. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji, polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Wojewody, w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji, związanej z realizacją zadania dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę.

§ 3. Gmina zobowiązana jest do:

- 1) zabezpieczenia wymaganej dokumentacji formalno-prawnej i technicznej zadania,
- 2) realizacji zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.),
- 3) zapewnienia skutecznego nadzoru nad prawidłowością realizacji zadania,
- 4) efektywnego, bieżącego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanej dotacji,
- 5) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanej dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków

oraz udostępnienia jej kontrolującemu wraz z ujętymi w niej dowodami księgowymi,

- 6) przekazywania do Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie kwartalnej informacji o przebiegu realizacji zadania (począwszy od III kwartału) w ciągu 20 dni po zakończeniu kwartału,
- 7) przedłożenia do Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, w terminie do 15 dni po zakończeniu realizacji zadania nie później jednak niż do dnia 15 stycznia 2011 roku, rozliczenia końcowego wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 4. 1. Wykorzystanie przyznanej dotacji winno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2010 roku.

2. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi w terminie określonym w § 3 pkt 7.

3. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

4. Wojewoda zastrzega sobie także prawo dochodzenia zwrotu środków w wysokości przekazanej dotacji, wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi za okres od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu, w przypadku:

- 1) odmowy poddania się przez Gminę czynnościom kontrolnym, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6,
- 2) nie wykonania przez Beneficjenta obowiązków, określonych w § 3 pkt. 7.

§ 5. 1. Porozumienie niniejsze nie stanowi podstawy do zaciągnięcia w imieniu Wojewody zobowiązań przekraczających wysokość dotacji, określonej w § 1 ust. 2.

2. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania, przekraczające wysokość dotacji, Gmina zobowiązuje się pokryć ze środków własnych.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie niniejsze zawiera się na okres do dnia 31 grudnia 2010 r.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Porozumienie może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu za zgodą stron, po rozliczeniu przekazanych środków.

4. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

6. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dwóch dla Wydziału Prawnego i Nadzoru Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

7. Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

WOJEWODA PODKARPACKI

Mirosław Karapyta

**PREZYDENT
MIASTA PRZEMYŚLA**

Robert Choma

1353

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 10 czerwca 2010 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim** – zwanym dalej „Wojewodą” a **Miastem Rzeszów** reprezentowanym przez: Prezydenta Pana Tadeusza Ferenca – zwanym dalej „Gminą”,

w sprawie powierzenia zadań, przyznania dotacji i ustalenia wzajemnych obowiązków w zakresie bieżącego utrzymania, remontów oraz sprawowania opieki nad cmentarzami i mogiłami wojennymi.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31 poz. 206),
- art. 6 i 7 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.),
- oraz art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 r. Nr 88 poz. 539 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W 2010 r. Wojewoda powierza a Gmina przyjmuje do prowadzenia zadania związane z:

- 1) bieżącym utrzymaniem i konserwacją obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) remontem kwatery żołnierzy WP w dzielnicy XXX cmentarza Pobitno
- zwane dalej „zadaniem”.

2. Wojewoda przyznaje na realizację zadania dotację celową w kwocie nie większej niż 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych), w tym:

- 1) 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie i konserwację obiektów grobownictwa wojennego,
- 2) 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) na prace remontowe na kwaterze żołnierzy WP.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Wojewoda zobowiązuje się przekazać przyznaną dotację na konto dochodów budżetu Gminy w następujący sposób:

- 3) pierwsza transza w wysokości do 75% przyznanej dotacji w terminie do 14 dni od daty przedłożenia przez Gminę wniosku o jej uruchomienie, nie wcześniej jednak niż w terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia,
- 4) druga transza – pozostała część dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 – 4, w terminie do 14 dni od daty przedłożenia przez Gminę rozliczenia z wykorzystania co najmniej 80% pierwszej transzy dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Gmina zobowiązany jest przedłożyć w nieprzekraczalnym terminie do 10 grudnia 2010 r. Niedotrzymanie tego terminu może skutkować utratą prawa do otrzymania drugiej transzy dotacji.

3. Warunkiem przekazania drugiej transzy dotacji jest zatwierdzenie przez Wojewodę rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

4. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowości w dokumentacji rozliczeniowej, termin przekazania drugiej transzy dotacji, biegnie od daty ich wyjaśnienia przez Gminę.

5. Wojewoda zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.

6. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji, polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Wojewody, w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji, związanej z realizacją zadania dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę.

§ 3. Gmina zobowiązana jest do:

- 1) zabezpieczenia wymaganej dokumentacji formalno-prawnej i technicznej zadania,
- 2) realizacji zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.),
- 3) zapewnienia skutecznego nadzoru nad prawidłowością realizacji zadania,
- 4) efektywnego, bieżącego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanej dotacji,
- 5) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanej dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków oraz udostępnienia jej kontrolującemu wraz z ujętymi w niej dowodami księgowymi,
- 6) przekazywania do Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie kwartalnej informacji o przebiegu realizacji zadania (począwszy od III kwartału) w ciągu 20 dni po zakończeniu kwartału,
- 7) przedłożenia do Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, w terminie do 15 dni po zakończeniu realizacji zadania nie później jednak niż do dnia 15 stycznia 2011 roku, rozliczenia końcowego wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 4. 1. Wykorzystanie przyznanej dotacji winno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2010 roku.

2. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi w terminie określonym w § 3 pkt 7.

3. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

4. Wojewoda zastrzega sobie także prawo dochodzenia zwrotu środków w wysokości przekazanej dotacji, wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi za okres od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu, w przypadku:

- 1) odmowy poddania się przez Gminę czynnościom kontrolnym, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6,
- 2) nie wykonania przez Beneficjenta obowiązków, określonych w § 3 pkt. 7.

§ 5. 1. Porozumienie niniejsze nie stanowi podstawy do zaciągnięcia w imieniu Wojewody zobowiązań przekraczających wysokość dotacji, określonej w § 1 ust. 2.

2. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania, przekraczające wysokość dotacji, Gmina zobowiązuje się pokryć ze środków własnych.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie niniejsze zawiera się na okres do dnia 31 grudnia 2010 r.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Porozumienie może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu za zgodą stron, po rozliczeniu przekazanych środków.

4. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

6. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dwóch dla Wydziału Prawnego i Nadzoru Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

7. Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

WOJEWODA PODKARPACKI

Mirosław Karapyta

**PREZYDENT
MIASTA RZESZOWA**

Tadeusz Ferenc

1354

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 lipca 2010 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim** – zwanym dalej „Wojewodą” a **Miastem Jasło** reprezentowanym przez: Burmistrza Panią Marię Kurowską – zwanym dalej „Gminą”,

w sprawie powierzenia zadań, przyznania dotacji i ustalenia wzajemnych obowiązków w zakresie bieżącego utrzymania, remontów oraz sprawowania opieki nad cmentarzami i mogiłami wojennymi.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31 poz. 206),
- art. 6 i 7 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.),
- oraz art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 r. Nr 88 poz. 539 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W 2010 r. Wojewoda powierza a Gmina przyjmuje do prowadzenia zadania związane z remontem cmentarzy z I wojny światowej oraz mogił zbiorowych Żydów – ofiar terroru – zwane dalej „zadaniem”.

2. Wojewoda przyznaje na realizację zadania dotację celową w kwocie nie większej niż 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Wojewoda zobowiązuje się przekazać przyznaną dotację na konto dochodów budżetu Gminy w następujący sposób:

- 1) pierwsza transza w wysokości do 75% przyznanej dotacji w terminie do 14 dni od daty przedłożenia przez Gminę wniosku o jej uruchomienie, nie wcześniej jednak niż w terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia,
- 2) druga transza – pozostała część dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 – 4, w terminie do 14 dni od daty przedłożenia przez Gminę rozliczenia z wykorzystania co najmniej 80% pierwszej transzy dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Gmina zobowiązany jest przedłożyć w nieprzekraczalnym terminie do 10 grudnia 2010 r. Niedotrzymanie tego terminu może skutkować utratą prawa do otrzymania drugiej transzy dotacji.

3. Warunkiem przekazania drugiej transzy dotacji jest zatwierdzenie przez Wojewodę rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

4. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowości w dokumentacji rozliczeniowej, termin przekazania drugiej transzy dotacji, biegnie od daty ich wyjaśnienia przez Gminę.

5. Wojewoda zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.

6. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji, polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Wojewody, w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji, związanej z realizacją zadania dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę.

§ 3. Gmina zobowiązana jest do:

- 1) zabezpieczenia wymaganej dokumentacji formalno-prawnej i technicznej zadania,
- 2) realizacji zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.),
- 3) zapewnienia skutecznego nadzoru nad prawidłowością realizacji zadania,
- 4) efektywnego, bieżącego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanej dotacji,
- 5) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanej dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków oraz udostępnienia jej kontrolującemu wraz z ujętymi w niej dowodami księgowymi,
- 6) przekazywania do Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie kwartalnej informacji o przebiegu realizacji zadania (począwszy od III kwartału) w ciągu 20 dni po zakończeniu kwartału,
- 7) przedłożenia do Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, w terminie do 15 dni po zakończeniu realizacji zadania nie później jednak niż do dnia 15 stycznia 2011 roku, rozliczenia końcowego wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 4. 1. Wykorzystanie przyznanej dotacji winno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2010 roku.

2. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi w terminie określonym w § 3 pkt 7.

3. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

4. Wojewoda zastrzega sobie także prawo dochodzenia zwrotu środków w wysokości przekazanej dotacji, wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi za okres od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu, w przypadku:

- 1) odmowy poddania się przez Gminę czynnościom kontrolnym, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6,
- 2) nie wykonania przez Beneficjenta obowiązków, określonych w § 3 pkt. 7.

§ 5. 1. Porozumienie niniejsze nie stanowi podstawy do zaciągnięcia w imieniu Wojewody zobowiązań przekraczających wysokość dotacji, określonej w § 1 ust. 2.

2. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania, przekraczające wysokość dotacji, Gmina zobowiązuje się pokryć ze środków własnych.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie niniejsze zawiera się na okres do dnia 31 grudnia 2010 r.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Porozumienie może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu za zgodą stron, po rozliczeniu przekazanych środków.

4. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

6. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dwóch dla Wydziału Prawnego i Nadzoru Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

7. Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

WOJEWODA PODKARPACKI

Mirosław Karapyta

BURMISTRZ

Maria Kurowska

1355

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 lipca 2010 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim** – zwanym dalej „Wojewodą” a **Gminą Zarszyn** reprezentowanym przez: Wójta Gminy Pana Andrzeja Betleja – zwanym dalej „Gminą”,

w sprawie powierzenia zadań, przyznania dotacji i ustalenia wzajemnych obowiązków w zakresie bieżącego utrzymania, remontów oraz sprawowania opieki nad cmentarzami i mogiłami wojennymi.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31 poz. 206),

- art. 6 i 7 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.),
- oraz art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 r. Nr 88 poz. 539 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W 2010 r. Wojewoda powierza a Gmina przyjmuje do prowadzenia zadania związane z odtworzeniem kwatery z I wojny światowej w miejscowości Odrzechowa – zwane dalej „zadaniem”.

2. Wojewoda przyznaje na realizację zadania dotację celową w kwocie nie większej niż 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Wojewoda zobowiązuje się przekazać przyznaną dotację na konto dochodów budżetu Gminy w następujący sposób:

- 1) pierwsza transza w wysokości do 75% przyznanej dotacji w terminie do 14 dni od daty przedłożenia przez Gminę wniosku o jej uruchomienie, nie wcześniej jednak niż w terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia,
- 2) druga transza – pozostała część dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 – 4, w terminie do 14 dni od daty przedłożenia przez Gminę rozliczenia z wykorzystania co najmniej 80% pierwszej transzy dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Gmina zobowiązany jest przedłożyć w nieprzekraczalnym terminie do 10 grudnia 2010 r. Niedotrzymanie tego terminu może skutkować utratą prawa do otrzymania drugiej transzy dotacji.

3. Warunkiem przekazania drugiej transzy dotacji jest zatwierdzenie przez Wojewodę rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

4. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowości w dokumentacji rozliczeniowej, termin przekazania drugiej transzy dotacji, biegnie od daty ich wyjaśnienia przez Gminę.

5. Wojewoda zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.

6. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji, polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Wojewody, w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji, związanej z realizacją zadania dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę.

§ 3. Gmina zobowiązana jest do:

- 1) zabezpieczenia wymaganej dokumentacji formalno-prawnej i technicznej zadania,
- 2) realizacji zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.),
- 3) zapewnienia skutecznego nadzoru nad prawidłowością realizacji zadania,
- 4) efektywnego, bieżącego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanej dotacji,
- 5) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanej dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków oraz udostępnienia jej kontrolującemu wraz z ujętymi w niej dowodami księgowymi,

6) przekazywania do Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie kwartalnej informacji o przebiegu realizacji zadania (począwszy od III kwartału) w ciągu 20 dni po zakończeniu kwartału,

7) przedłożenia do Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, w terminie do 15 dni po zakończeniu realizacji zadania nie później jednak niż do dnia 15 stycznia 2011 roku, rozliczenia końcowego wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 4. 1. Wykorzystanie przyznanej dotacji winno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2010 roku.

2. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi w terminie określonym w § 3 pkt 7.

3. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

4. Wojewoda zastrzega sobie także prawo dochodzenia zwrotu środków w wysokości przekazanej dotacji, wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi za okres od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu, w przypadku:

- 1) odmowy poddania się przez Gminę czynnościom kontrolnym, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6,
- 2) nie wykonania przez Beneficjenta obowiązków, określonych w § 3 pkt. 7.

§ 5. 1. Porozumienie niniejsze nie stanowi podstawy do zaciągnięcia w imieniu Wojewody zobowiązań przekraczających wysokość dotacji, określonej w § 1 ust. 2.

2. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania, przekraczające wysokość dotacji, Gmina zobowiązuje się pokryć ze środków własnych.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie niniejsze zawiera się na okres do dnia 31 grudnia 2010 r.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Porozumienie może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu za zgodą stron, po rozliczeniu przekazanych środków.

4. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

6. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dwóch dla Wydziału Prawnego i Nadzoru Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

7. Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

WOJEWODA PODKARPACKI

Mirosław Karapyta

WÓJT

Andrzej Betlej

1356

**POROZUMIENIE NR IV.20-OS/10
RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO
z dnia 7 lipca 2010 r.**

w sprawie przekazania Gminie Dukła do realizacji zadania własnego Powiatu Krośnieńskiego, polegającego na prowadzeniu szkół ponadgimnazjalnych to jest:

- **Liceum Ogólnokształcącego im. Św. Jana z Dukli w Dukli,**
- **Technikum w Dukli,**
- **Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Dukli,**
- **Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Dukli,**

pomiędzy Powiatem Krośnieńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. Starosta - Jan Juszcak

2. Wicestarosta - Andrzej Guzik

zwanym w treści porozumienia „Powiatem Krośnieńskim”,

a Gminą Dukła reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy - Marka Góraka,

zwaną w treści porozumienia „Gminą Dukła”

Działając na podstawie art. 4 ust.5 i art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm./, art. 8 ust. 2a i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./, art. 5 ust. 5c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm./ art.46 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego /Dz. U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539 ze zm./, art. 216 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm./ oraz Uchwały NR XLI/243/09 Rady Miejskiej w Dukli z dnia

16 października 2009 r. w sprawie zamiaru przejęcia i prowadzenia przez Gminę Dukła Zespołu Szkół w Dukli - Liceum Ogólnokształcącego w Dukli i Uchwały Nr XXXVIII/291/10 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie opinii dotyczącej zamiaru przejęcia i prowadzenia przez Gminę Dukła Zespołu Szkół w Dukli - strony porozumienia zgodnie ustalają co następuje:

§ 1. Powiat Krośnieński z dniem 1 września 2010 r. przekazuje Gminie Dukła zadanie własne polegające na prowadzeniu szkół ponadgimnazjalnych to jest:

- Liceum Ogólnokształcącego im. Św. Jana z Dukli w Dukli,
- Technikum w Dukli,
- Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Dukli,
- Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Dukli,

a Gmina Dukła powyższe zadanie przyjmuje do realizacji na warunkach określonych niniejszym porozumieniem.

§ 2. Powiat Krośnieński przekazuje, a Gmina Dukła przejmuje w stosunku do szkół wymienionych w § 1 wszystkie prawa i obowiązki Powiatu Krośnieńskiego jako organu prowadzącego.

§ 3. 1. Na prowadzenie Liceum Ogólnokształcącego im. Św. Jana z Dukli w Dukli w okresie od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r. Powiat Krośnieński zobowiązuje się przekazywać Gminie Dukła dotację w wysokości iloczynu liczby uczniów w poszczególnych miesiącach i równowartości 1/13 kwoty subwencji oświatowej

otrzymanej na jednego ucznia Liceum z budżetu państwa.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 będzie przekazywana miesięcznie z góry do 28 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który przyznawane są środki na rachunek Urzędu Gminy Dukla w PBS Sanok Oddział w Dukli nr 85 8642 1096 2010 9600 1833 0001

3. Wszelkie inne koszty związane z wykonaniem niniejszego porozumienia i prowadzeniem szkół wymienionych w § 1 ponoszone będą przez Gminę Dukla i z tego tytułu nie przysługują jej jakiegokolwiek roszczenia wobec Powiatu Krośnieńskiego.

4. Strony niniejszego porozumienia poinformują ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania o przekazaniu zadania celem naliczenia należnej subwencji oświatowej dla Gminy Dukla jako organu prowadzącego Liceum Ogólnokształcące im. Św. Jana z Dukli w Dukli począwszy od roku budżetowego 2011.

§ 4. Przekazanie szkół następuje z jednoczesnym przekazaniem do bezpłatnego użytkowania – na czas prowadzenia szkół, o których mowa w § 1 – majątku ruchomego będącego w jego posiadaniu wg stanu wykazanego w protokole sporządzonym przez strony niniejszego porozumienia na dzień 1 września 2010 r.

§ 5. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Rozwiązanie niniejszego porozumienia może nastąpić za wypowiedzeniem dokonany w formie pisemnej w terminie sześciu miesięcy przed rozpoczęciem roku szkolnego.

3. W przypadku określonym w ust. 2 Gmina zobowiązana jest użyczyć pomieszczenia na prowadzenie szkół, o których mowa w § 1. Zasady

ponoszenia wszelkich kosztów utrzymania pomieszczeń zostaną określone przez strony w odrębnym porozumieniu.

4. W razie likwidacji którejkolwiek ze szkół, o których mowa w § 1, wszelkie związane z tym obowiązki organu prowadzącego wykona na swój koszt Gmina Dukla.

5. W przypadku likwidacji szkół, o których mowa w § 1 niniejsze porozumienie wygasa.

§ 6. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia oraz jego uzupełnienie wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jan Juszczyk

WICESTAROSTA

Andrzej Guzik

Burmistrz Gminy Dukla

Marek Górak

1357

DECYZJA

PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OKR-4210-12(10)/2010/175/IX/JP

z dnia 30 lipca 2010 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905 z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530) oraz na podstawie

art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524 z 2008 r. Nr 229, poz. 1539 oraz z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676),

po rozpatrzeniu wniosku

**z dnia 27 kwietnia 2010 r. znak: MPEC/84/2010
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła
Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej
Spółka z o.o. w Mielcu z siedzibą w Mielcu**

**zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem
energetycznym”,**

uzupełnionych pismami: z dnia 28 maja 2010 r. L.dz. MPEC/126/2010, z dnia 2 lipca 2010 r. L.dz. MPEC/185/2010, z dnia 26 lipca 2010 r. L.dz. MPEC/201/2010, z dnia 28 lipca 2010 r. L.dz. MPEC/203/2010

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 sierpnia 2011 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesje: Nr PCC/131/175/U/3/98/JŻ z dnia 30 września 1998 r. na przesyłanie i dystrybucję ciepła (z późn. zm.) oraz Nr OCC/42/175/U/3/98/JŻ z dnia 30 września 1998 r. na obrót ciepłem (z późn. zm.), w dniu 30 kwietnia 2010 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo energetyczne.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie powyższej działalności gospodarczej ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje jej okres obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami określonymi w art. 44-46 ustawy - Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Stawki opłat za usługi przesyłania i dystrybucji ciepła zostały ustalone przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów

poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Uznając zgromadzony materiał dowodowy za kompletny, w dniu 28 lipca 2010 r. pismem znak: OKR-4210-12(8)/2010/175/IX/JP zawiadomiono Stronę o zakończeniu postępowania dowodowego w sprawie oraz możliwości zapoznania się zgodnie z art. 10 § 1 ustawy - Kodeksu postępowania administracyjnego z aktami sprawy oraz przedstawienie dodatkowych dowodów, materiałów i informacji, które mogą mieć wpływ na wydanie decyzji, w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisma. Jednocześnie pouczone Stronę, że nie przesłanie w terminie określonym w zawiadomieniu, dodatkowych materiałów lub informacji zostanie uznane za rezygnację z możliwości dodatkowego wypowiedzenia się w sprawie. W dniu 28 lipca 2010 r. wpłynęło pismo z dnia 28 lipca 2010 r. znak MPEC/203/210 którym Strona informuje, że rezygnuje z przysługującej jej prawa wglądu w materiał dowodowy i nie wnosi poprawek do przedmiotowej taryfy.

Okres na jaki została zatwierdzona taryfa dla ciepła jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za pośrednictwem Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30 – 133 Kraków.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**Dyrektor
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie**

Małgorzata Nowaczek-Zaremba

Otrzymują:

1. 1. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki
Ciepłej Sp. z o.o. w Mielcu

39-300 Mielec, ul. Grunwaldzka 3,

2. Wojewoda Podkarpacki,

3. aa.

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości
10 złotych w dniu 23 kwietnia 2010 r. na rachunek
Urzędu Dzielnicy Wola – Miasta Stołecznego
Warszawy nr 54 1030 1508 0000 0005 5003 6045

Jerzy Piela- główny specjalista

Załącznik nr 1
do Decyzji nr OKR-4210-12(10)/2010/175/IX/JP
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 30 lipca 2010 r.

TARYFA DLA CIEPŁA MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W MIELCU

1. OBJAŚNIENIE POJĘĆ I SKRÓTÓW UŻYWANYCH W TARYFIE:

- **ustawa** – Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne – (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.);
- **rozporządzenie taryfowe** - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- **rozporządzenie przyłączeniowe** - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92);
- **przedsiębiorstwo energetyczne** – Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Mielcu, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie dystrybucji oraz obrotu ciepłem;
- **odbiorca** - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- **przedsiębiorstwo wytwórcze** - ELEKTROCIĘPŁOWNIA „MIELEC” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mielcu, dostarczająca ciepło do sieci ciepłowniczej;
- **źródło ciepła** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;

- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- **przyłącze** - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- **węzeł cieplny** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- **instalacja odbiorcza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- **zewnętrzna instalacja odbiorcza** - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła.
- **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;

- **taryfa** – zbiór stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą;
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** - dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- **grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- **zamówiona moc ciepła** - ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc ciepła, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

- **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo – rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo – rozliczeniowy;
- **sezon grzewczy** – okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

2. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło na podstawie koncesji na :

- a) Przesyłanie i dystrybucję ciepła – Decyzja Prezesa URE z dnia 30 września 1998 roku Nr PCC/131/175/U/3/98/JŻ, z późn. zm.
- b) Obrót ciepłem Decyzja Prezesa URE z dnia 30 września 1998 roku Nr OCC/42/175/U/3/98/JŻ, z późn. zm.

3. PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE

Odbiorców ciepła podzielono zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego na następujące grupy:

Lp.	Symbol grupy taryfowej	Opis (charakterystyka) grupy taryfowej
1.	S1	Odbiorcy podłączeni do sieci ciepłowniczej, do których ciepło dostarczane jest za pośrednictwem węzła grupowego i zewnętrznej instalacji odbiorczej za węzłem grupowym będących własnością i eksploatowanych przez przedsiębiorstwo energetyczne.
2.	S3	Odbiorcy podłączeni do sieci ciepłowniczej, do których ciepło dostarczane jest za pośrednictwem węzła cieplnego obsługującego jeden obiekt będącego własnością i eksploatowanego przez przedsiębiorstwo energetyczne.
3.	S4	Odbiorcy podłączeni do sieci ciepłowniczej, do których ciepło dostarczane jest za pośrednictwem węzła cieplnego będącego własnością i eksploatowanego przez odbiorcę

4. RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ STAWEK OPŁAT

W niniejszej taryfie przedstawiono stawki opłat netto i brutto. Stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

- a) Rodzaje oraz wysokość stawek opłat ustalanych przez przedsiębiorstwo energetyczne dla grup odbiorców:

Lp.	Grupa odbiorców	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe
		zł/MW/rok	Rata miesięczna zł/MW/miesiąc	zł/GJ
		Netto		
1.	S1	30.409,87	2.534,16	10,32
2.	S3	29.781,26	2.481,77	10,33
3.	S4	20.123,56	1.676,96	7,30
Brutto				
1.	S1	37.100,04	3.091,67	12,59
2.	S3	36.333,14	3.027,76	12,60
3.	S4	24.550,74	2.045,90	8,91

Odbiorcy z grup taryfowych S1, S3 i S4 będą obciążani również za zakupione przez Przedsiębiorstwo energetyczne ciepło w postaci gorącej wody według cen zawartych w taryfie przedsiębiorstwa wytwórczego (ceny za zamówioną moc cieplną, ciepło i nośnik ciepła).

b) Stawki opłat za przyłączenie do sieci:

Średnica w mm	Opłata przyłączeniowa netto w zł za mb	Opłata przyłączeniowa brutto w zł za mb
65	156,97	191,50
25	234,00	285,48
80	163,43	199,38
32	121,72	148,50

ZASADY USTALANIA STAWEK OPŁAT

Stawki opłat zamieszczone w taryfie zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art.7 i art.45 ustawy oraz rozdz. 3 rozporządzenia taryfowego.

5. ZASADY PROWADZENIA ROZLICZEŃ Z ODBIORCAMI

Rodzaje opłat pobieranych od odbiorców ciepła oraz podstawy i sposób ich obliczania

I. Ceny za ciepło, moc zamówioną i nośnik ciepła zawarte w taryfie przedsiębiorstwa wytwórczego.

- miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej,
- opłata za ciepło, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub do

zewnętrznych instalacji odbiorczych albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji, o których mowa w § 30 ust. 1 rozporządzenia taryfowego, oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej,

- opłata za nośnik ciepła, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła dostarczonego do napełniania i uzupełnienia ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym, oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej,

Ceny za moc zamówioną, ciepło i nośnik ciepła będą podlegały zmianom w przypadku zmiany taryfy przedsiębiorstwa wytwórczego.

II. Stawki opłat zawarte w taryfie przedsiębiorstwa energetycznego.

- miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej;

- 2) opłata zmienna za usługi przesyłowe, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji, o których mowa w § 30 ust. 1 rozporządzenia taryfowego, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

W przypadku, gdy odbiorca lub inny podmiot udostępnia przedsiębiorstwu energetycznemu pomieszczenie, w którym są zainstalowane urządzenia należące do tego przedsiębiorstwa lub przez nie eksploatowane, służące do dystrybucji ciepła, koszty ponoszone z tego tytułu przedsiębiorstwo energetyczne uwzględnia w rozliczeniach tylko z tymi odbiorcami, do których ciepło jest dostarczane za pomocą tych urządzeń, na następujących zasadach:

- W przypadku węzła indywidualnego cała kwota kosztu najmu refakturowana będzie na obiekt zasilany z tego węzła.
- W przypadku węzła grupowego kwota najmu dzielona będzie na poszczególne obiekty zasilane z tego węzła proporcjonalnie do mocy zamówionej przez te obiekty.

6. WARUNKI STOSOWANIA STAWEK OPŁAT

1. Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła.

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego oraz w ustawie o podatku od towarów i usług.

7. ZASADY WPROWADZANIA ZMIANY STAWEK OPŁAT

Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Zmiany stawek opłat podaje się do wiadomości odbiorców ciepła poprzez pisemne zawiadomienie zawierające nowe stawki opłat oraz podstawę ich zmiany, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

Dyrektor
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą w Krakowie

Małgorzata Nowaczek-Zaremba

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie, w likwidacji
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w likwidacji
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w likwidacji
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
