



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 25 stycznia 2010 r.

Nr 7

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 148 — w Boguchwale Nr XLVIII/526/09 z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie określenia szczegółowego trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Boguchwała 375
- 149 — w Boguchwale Nr XLIX/537/10 z dnia 14 stycznia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVIII/526/09 z dnia 30 grudnia 2009 roku 382
- 150 — w Dębicy Nr XXXIX/583/09 z dnia 28 grudnia 2009 r. w sprawie "Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego NR 2/2006 MIASTA DĘBICA, obszar w obrębie ul. Mościckiego w Dębicy 388
- 151 — w Głogowie Małopolskim Nr XLVII/438/2009 z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami sołectwa Miłocin w przedmiocie zmiany granic Gminy Głogów Małopolski 399
- 152 — w Głogowie Małopolskim Nr XLVII/439/2009 z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany granic administracyjnych gminy Głogów Małopolski 402
- 153 — w Rzeszowie Nr LXVI/1124/2009 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 138/9/2006 w rejonie ul. J. Bruna i R. Traugutta w Rzeszowie 405
- 154 — w Sanoku Nr LIII/408/09 z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie przyznania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka 416

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 155 — w Birczy Nr LIV/101/2009 z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie wzorów deklaracji na podatek rolny, podatek od nieruchomości i podatek leśny przeznaczonych dla Agencji Nieruchomości Rolnych 417
- 156 — w Dzikowcu Nr XXXVIII/270/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dzikowiec 428
- 157 — w Dzikowcu Nr XXXVIII/272/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie zaliczenia drogi Płazówka - Kąty do kategorii dróg gminnych – publicznych 428
- 158 — w Dzikowcu Nr XXXVIII/273/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie zaliczenia drogi Spie - Karby – Kijanki do kategorii dróg gminnych – publicznych 430
- 159 — w Nowym Żmigrodzie Nr XXXIX/254/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Nowy Żmigród – część I 432
- 160 — w Roźwienicy Nr 247/XXVII/2009 z dnia 10 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 434

161 —	w Rożwienicy Nr 248/XXVII/2009 z dnia 10 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości	436
162 —	w Skołyszynie Nr XXX/222/2009 z dnia 29 grudnia 2009 r. uchwała budżetowa na 2010 rok	437
163 —	w Tarnowcu Nr XXXVII/271/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczycieli, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowiec	457
164 —	w Tarnowcu Nr XXXVII/274/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży	463
165 —	w Żyrakowie Nr XXIX/304/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. o zmianie uchwały Nr XIII/128/08 w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli	463

**ROZPORZĄDZENIE
DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU
GOSPODARKI WODNEJ W WARSZAWIE**

166 —	Nr 4/2009 z dnia 31 grudnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia obwodów rybackich na publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących	464
--------------	---	-----

ZARZĄDZENIA:

167 —	Starosty Bieszczadzkiego Nr 3/10 z dnia 19 stycznia 2010 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Moczarach w 2010 roku	466
168 —	Starosty Jasielskiego Nr 180/2010 z dnia 19 stycznia 2010 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz mieszkańca w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie Powiatu Jasielskiego na 2010 rok	466
169 —	Prezydenta Miasta Krosna Nr 692/10 z dnia 21 stycznia 2010 r. w sprawie określenia wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w roku 2010	467

SPRAWOZDANIE

170 —	Starosty Powiatu Mieleckiego z działalności z dnia 29 grudnia 2009 r. KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA 2009 ROK	467
--------------	--	-----

INFORMACJA

171 —	Starosty Bieszczadzkiego z dnia 28 grudnia 2009 r. w sprawie projektów operatów opisowo – kartograficznych modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów Łobozew Dolny i Łobozew Górny, gmina Ustrzyki Dolne.....	472
--------------	--	-----

148

**UCHWAŁA Nr XLVIII/526/09
RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE
z dnia 30 grudnia 2009 r.**

**w sprawie określenia szczegółowego trybu udzielania i rozliczania dotacji
dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych zespołów wychowania
przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Boguchwała**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 90 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Boguchwale uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb udzielania i rozliczania dotacji na finansowanie wychowania przedszkolnego w formach niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego określonych w art. 14 a ust. 7 ustawy o systemie oświaty prowadzonych przez osoby fizyczne lub inne osoby prawne na terenie gminy Boguchwała oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2. 1. Osoba fizyczna lub inna osoba prawna prowadząca na terenie gminy Boguchwała

- a) przedszkole niepubliczne, w tym specjalne
- b) wychowanie przedszkolne w formie zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego, otrzymuje z budżetu Gminy Boguchwała dotację.

2. Dotację udziela się na wniosek osoby prowadzącej.

§ 3. 1. Dotacja na jedno dziecko dla przedszkola, o który mowa w § 2 ust. 1 lit. a wynosi 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Boguchwałę w przeliczeniu na jedno dziecko, z tym, że na dziecko niepełnosprawne w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Boguchwałę.

2. Dotacja na jedno dziecko korzystające z innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. b wynosi:

- a) 40% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Boguchwałę w przeliczeniu na jedno dziecko, gdy funkcjonuje od poniedziałku do piątku co najmniej 3 godziny dziennie.
- b) 65% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach

publicznych prowadzonych przez gminę Boguchwałę w przeliczeniu na jedno dziecko, gdy funkcjonuje od poniedziałku do piątku co najmniej 10 godzin dziennie.

§ 4. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez osobę prowadzącą placówkę wymienioną w § 2 wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Boguchwała nie później niż do 30 września poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) Nazwę i adres przedszkola /zespołu wychowania przedszkolnego/ punktu przedszkolnego,
- 2) Numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek,
- 3) Planowaną liczbę dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym w placówce zamieszkałych na terenie gminy Boguchwała
- 4) Planowaną liczbę dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym w placówce zamieszkałych na terenie innych gmin,
- 5) Zobowiązanie do informowania organu dotującego o każdej zmianie w liczbie dzieci,
- 6) Czas funkcjonowania placówki - ilość dni w tygodniu i ilość godzin dziennie,
- 7) Informację na temat banku i nr rachunku, na który ma być przekazywana dotacja,
- 8) Wniosek winien być podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu placówki.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Podstawą obliczenia dotacji są wydatki bieżące publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Boguchwałę za okres danego roku kalendarzowego.

2. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

3. W celu otrzymania miesięcznej części dotacji osoba prowadząca przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny

składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca sprawozdanie o liczbie uczniów uczęszczających do tych placówek w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym przysługuje dotacja. Wzór sprawozdania miesięcznego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny dokonuje kwartalnego rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie do 10 dnia po upływie kwartału, na podstawie faktycznej liczby uczniów uczęszczających do tych placówek. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik Nr 3.

5. Korekta kwoty należnej dotacji za poprzedni miesiąc uzależniona jest od korekty liczby uczniów wynikającej z różnicy między liczbą dzieci przyjęta do ustalenia dotacji dla przedszkola; zespołu wychowania przedszkolnego; punktu przedszkolnego za dany miesiąc (na bazie informacji poprzedniego miesiąca) i faktyczną liczbą dzieci za dany miesiąc z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Boguchwała w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Boguchwała w terminie do 31 stycznia następnego roku. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Boguchwała wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek budżetowy Gminy Boguchwała w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wymienionych wyżej.

7. Rozliczenie dotacji za dany rok osoba prowadząca przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny winna dokonać w formie sprawozdania rocznego w terminie do 10 stycznia roku następnego. Wzór rocznego sprawozdania stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Burmistrzowi Boguchwały przysługuje prawo kontroli funkcjonowania i liczby dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego, niepublicznego zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego. Zakres kontroli może dotyczyć prawidłowości naliczenia podstawy obliczenia dotacji, ilości uczniów, danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz sposobu wykorzystania dotacji przez osobę prowadzącą przedszkole niepubliczne, niepubliczny zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny. Burmistrz Boguchwały może przeprowadzić kontrolę w każdym czasie poprzez wgląd do prowadzonej przez wyżej wymienione osoby dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania. Do przeprowadzenia kontroli Burmistrz Boguchwały może upoważnić pracownika jednostki organizacyjnej gminy Boguchwała.

2. Osoby prowadzące przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny obowiązane są udostępnić kontrolującemu dokumentację niezbędną do weryfikacji danych, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, nienależnie pobrana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych. Przez nieprawidłowości należy rozumieć pobranie dotacji w nadmiernej wysokości, to jest w wysokości wyższej niż określona w umowie lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie lub finansowanie zadania oraz dotacje nienależne czyli udzielone bez podstawy prawnej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Boguchwały, a nadzór nad jej realizacją Komisji Edukacji i Rozwoju Społecznego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogdan Dziedzic

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLVIII/526/09
Rady Miejskiej w Boguchwale
z dnia 30 grudnia 2009 r.

.....
(pieczęć przedszkola niepublicznego,
zespołu wychowania przedszkolnego,
punktu przedszkolnego)

.....
(miejscowość, data)

**Wniosek o udzielenie dotacji przedszkola niepublicznemu*, niepublicznemu
zespołowi wychowania przedszkolnego* i punktowi
przedszkolnemu*
na rok.....**

1. Pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola*, niepublicznego zespołu wychowania
przedszkolnego*, punktu przedszkolnego*

.....
.....

2. Nazwa i adres osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej niepubliczne przedszkole*, niepubliczny
zespół wychowania przedszkolnego*, niepublicznego punktu przedszkolnego*

.....
.....

3. Numer i data wpisu przedszkola/ zespołu wychowania przedszkolnego/ punktu przedszkolnego do
ewidencji prowadzonej przez Gminę Boguchwał:

.....
.....

4. Data rozpoczęcia działalności przedszkola*, zespołu wychowania przedszkolnego*, punktu
przedszkolnego*:

.....
.....

(dotyczy pierwszego wniosku)

5. Planowana liczba dzieci w roku

	w tym z gminy			
nazwa gminy	Rzeszów	Świlecza		
Rok 20....				
Styczeń - sierpień				
Wrzesień - grudzień				
Łącznie:				

6. Czas funkcjonowania placówki – ilość dni w tygodniu i ilość godzin dziennie:

.....
.....

7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

.....
.....

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz.114).

Jednocześnie zobowiązuje się do rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Załączniki:

1. Imienny wykaz uczniów wraz z datą urodzenia i miejscem zamieszkania

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLVIII/526/09
Rady Miejskiej w Boguchwale
z dnia 30 grudnia 2009 r.

.....
(pieczęć przedszkola niepublicznego,
zespołu wychowania przedszkolnego,
punktu przedszkolnego)

.....
(miejscowość, data)

**Sprawozdanie z przyznania dotacji niepublicznemu przedszkolu*; zespołowi
wychowania przedszkolnego*/ punktowi przedszkolnemu
za miesiąc..... na rok.....**

Liczba dzieci na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego składanie formularza	Liczba dzieci na pierwszy dzień miesiąca , w którym składany jest formularz
Miesiąc, rok.....	Miesiąc, rok
Liczba dzieci.....	Liczba dzieci.....

OŚWIADCZENIE

Świadoma odpowiedzialności karnej z art. 233kk podawanie nieprawdy, oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i zgodne z dokumentacją obecności dzieci uczęszczających do przedszkola, punktu przedszkolnego.

Powyższe sprawozdanie stanowi podstawę przyznania 1/12 dotacji rocznej na
miesiąc...../20.....rok.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) osoby
uprawnionej do składania oświadczeń

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLVIII/526/09
Rady Miejskiej w Boguchwale
z dnia 30 grudnia 2009 r.

.....
(pieczęć przedszkola niepublicznego,
zespołu wychowania przedszkolnego,
punktu przedszkolnego)

.....
(miejscowość, data)

**Sprawozdanie kwartalne z przyznania dotacji przedszkolu niepublicznemu;
zespołowi wychowania przedszkolnego; punktowi przedszkolnemu
roku.....**

Okres sprawozdawczy: od..... do

1. Nazwa przedszkola niepublicznego, punktu
przedszkolnego.....

2. Rozliczenie:

Lp.	Miesiąc	Rzeczywista liczba dzieci w danym miesiącu	Kwota dotacji przypadająca na 1 dziecko	Kwota należnej dotacji	Kwota dotacji przekazanej	Różnica w zł. +/-
Razem:						

3. Wydatki bieżące ogółem w okresie sprawozdawczym:zł.

z tego:

1. Wynagrodzenia ze stosunku pracyzł.
2. Pochodne od wynagrodzeńzł.
3. Inne wydatki
- 1).....zł.
- 2).....zł.

.....
(data)

.....
(księgowy)

.....
(osoba upoważniona do
składania oświadczeń)

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XLVIII/526/09
Rady Miejskiej w Boguchwale
z dnia 30 grudnia 2009 r.

.....
(pieczęć przedszkola niepublicznego,
zespołu wychowania przedszkolnego,
punktu przedszkolnego)

.....
(miejscowość, data)

**Sprawozdanie roczne z przyznania dotacji przedszkolu niepublicznemu; punktowi
przedszkolnemu roku.....**

Okres sprawozdawczy: od..... do

1. Nazwa przedszkola niepublicznego, punktu

przedszkolnego.....

2. Rozliczenie:

Lp.	Kwartał	Rzeczywista liczba dzieci w danym miesiącu	Kwota dotacji przypadająca na 1 dziecko	Kwota należnej dotacji	Kwota dotacji przekazanej	Różnica w zł. +/-
Razem:						

4. Wydatki bieżące ogółem w okresie sprawozdawczym:zł.

z tego:

4. Wynagrodzenia ze stosunku pracyzł.

5. Pochodne od wynagrodzeńzł.

6. Inne wydatki

1).....zł.

2).....zł.

.....
(data)

.....
(księgowy)

.....
(osoba upoważniona do
składania oświadczeń)

149

**UCHWAŁA Nr XLIX/537/10
RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE
z dnia 14 stycznia 2010 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XLVIII/526/09 z dnia 30 grudnia 2009 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W § 4 ust. 2 uchwały Nr XLVIII/526/09 skreśla się pkt 5).

§ 2. Uchyła się § 5 uchwały Nr XLVIII/526/09 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie określenia szczegółowego trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Boguchwała, § 5 otrzymuje brzmienie:

1. Podstawą obliczenia dotacji są wydatki bieżące publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Boguchwała za okres danego roku kalendarzowego.

2. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy.

3. Wyliczenie miesięcznej części dotacji dokonywane jest w oparciu o miesięczne sprawozdanie o liczbie uczniów uczęszczających do tych placówek w miesiącu poprzedzającym miesiąc, za który przysługuje dotacja, które przedkłada osoba prowadząca przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny. Wzór sprawozdania miesięcznego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny dokonuje rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na podstawie faktycznej liczby uczniów uczęszczających do tych

placówek. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik Nr 3.

5. Ewentualne nadpłaty lub niedobory wykazane w rozliczeniu miesięcznym będą korygowane przy przekazywaniu kolejnej raty dotacji.

6. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Boguchwała w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Boguchwała w terminie do 31 stycznia następnego roku. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Boguchwała wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek budżetowy Gminy Boguchwała w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wymienionych wyżej.

7. Rozliczenie dotacji za dany rok osoba prowadząca przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny winna dokonać w formie sprawozdania rocznego w terminie do 10 stycznia roku następnego. Wzór rocznego sprawozdania stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3. Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Boguchwały, a nadzór nad jej wykonaniem zleca się Komisji Edukacji i Rozwoju Społecznego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogdan Dziedzic

.....
(pieczęć przedszkola niepublicznego,
zespołu wychowania przedszkolnego,
punktu przedszkolnego)

.....
(miejscowość, data)

**Wniosek o udzielenie dotacji przedszkola niepublicznemu*, niepublicznemu
zespołowi wychowania przedszkolnego* i punktowi
przedszkolnemu*
na rok.....**

1. Pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola*, niepublicznego zespołu wychowania
przedszkolnego*, punktu przedszkolnego*

.....
.....

2. Nazwa i adres osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej niepubliczne przedszkole*, niepubliczny
zespół wychowania przedszkolnego*, niepublicznego punktu przedszkolnego*

.....
.....

3. Numer i data wpisu przedszkola/ zespołu wychowania przedszkolnego/ punktu przedszkolnego do
ewidencji prowadzonej przez Gminę Boguchwał:

.....
.....

4. Data rozpoczęcia działalności przedszkola*, zespołu wychowania przedszkolnego*, punktu
przedszkolnego*:

.....
.....

(dotyczy pierwszego wniosku)

5. Planowana liczba dzieci w roku:

	w tym z gminy			
nazwa gminy	Rzeszów	Świlcza		
Rok 20....				
Styczeń - sierpień				
Wrzesień - grudzień				
Łącznie:				

6. Czas funkcjonowania placówki – ilość dni w tygodniu i ilość godzin dziennie:

.....
.....

7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

.....
.....

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz.114).

Jednocześnie zobowiązuje się do rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Załączniki:

2. Imienny wykaz uczniów wraz z datą urodzenia i miejscem zamieszkania

.....
(pieczęć przedszkola niepublicznego,
zespołu wychowania przedszkolnego,
punktu przedszkolnego)

.....
(miejscowość, data)

**Sprawozdanie z przyznania dotacji niepublicznemu przedszkolu*; zespołowi
wychowania przedszkolnego*/ punktowi przedszkolnemu
za miesiąc..... na rok.....**

Liczba dzieci na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego składanie formularza	Liczba dzieci na pierwszy dzień miesiąca , w którym składany jest formularz	Niedobór/ Nadpłata
Miesiąc, rok.....	Miesiąc, rok	
Liczba dzieci.....	Liczba dzieci.....	

OŚWIADCZENIE

Świadoma odpowiedzialności karnej z art. 233kk podawanie nieprawdy, oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i zgodne z dokumentacją obecności dzieci uczęszczających do przedszkola, punktu przedszkolnego.

Powyższe sprawozdanie stanowi podstawę przyznania 1/12 dotacji rocznej na miesiąc...../20.....rok.

.....
*Czytelny podpis (pieczętka) osoby
uprawnionej do składania oświadczeń*

.....
(pieczęć przedszkola niepublicznego,
zespołu wychowania przedszkolnego,
punktu przedszkolnego)

.....
(miejscowość, data)

**Sprawozdanie kwartalne z przyznania dotacji przedszkolu niepublicznemu;
zespołowi wychowania przedszkolnego; punktowi przedszkolnemu
roku.....**

Okres sprawozdawczy: od..... do

1. Nazwa przedszkola niepublicznego, punktu
przedszkolnego.....

2. Rozliczenie:

Lp.	Miesiąc	Rzeczywista liczba dzieci w danym miesiącu	Kwota dotacji przypadająca na 1 dziecko	Kwota należnej dotacji	Kwota dotacji przekazanej	Różnica w zł. +/-
Razem:						

5. Wydatki bieżące ogółem w okresie sprawozdawczym:zł.

z tego:

7. Wynagrodzenia ze stosunku pracyzł.

8. Pochodne od wynagrodzeńzł.

9. Inne wydatki

1).....zł.

2).....zł.

.....
(data)

.....
(księgowy)

.....
(osoba upoważniona do
składania oświadczeń)

.....
(pieczęć przedszkola niepublicznego,
zespołu wychowania przedszkolnego,
punktu przedszkolnego)

.....
(miejscowość, data)

**Sprawozdanie roczne z przyznania dotacji przedszkolu niepublicznemu; punktowi
przedszkolnemu roku.....**

Okres sprawozdawczy: od..... do

1. Nazwa przedszkola niepublicznego, punktu
przedszkolnego.....

2. Rozliczenie:

Lp.	Kwartał	Rzeczywista liczba dzieci w danym miesiącu	Kwota dotacji przypadająca na 1 dziecko	Kwota należnej dotacji	Kwota dotacji przekazanej	Różnica w zł. +/-
Razem:						

6. Wydatki bieżące ogółem w okresie sprawozdawczym:zł.

z tego:

10. Wynagrodzenia ze stosunku pracyzł.

11. Pochodne od wynagrodzeńzł.

12. Inne wydatki

1).....zł.

2).....zł.

.....
(data)

.....
(księgowy)

.....
(osoba upoważniona do
składania oświadczeń)

150

**UCHWAŁA Nr XXXIX/583/09
RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY
z dnia 28 grudnia 2009 r.**

**w sprawie "Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego NR 2/2006
MIASTA DĘBICA, obszar w obrębie ul. Mościckiego w Dębicy**

Działając na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), art. 20 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Dębicy:

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności projektu Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego NR 2/2006 MIASTA DĘBICA, obszar w obrębie ul. Mościckiego, z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Dębica, przyjętego uchwałą Nr XLI/320/98 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 16 czerwca 1998r. z późn. zmian.,

- 1) po rozstrzygnięciu o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu,
- 2) po rozstrzygnięciu o sposobie realizacji i zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy;

uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego NR 2/2006 MIASTA DĘBICA, obszar w obrębie ul. Mościckiego, zwany dalej planem.

DZIAŁ I - PRZEPISY OGÓLNE

ROZDZIAŁ I – USTALENIA PORZĄDKOWE

§ 2. PRZEDMIOT I ZAKRES UCHWAŁY

1. Plan NR 2/2006 MIASTA DĘBICA, obszar w obrębie ul. Mościckiego, obejmuje teren w mieście Dębica o powierzchni ok. 28,47 ha, którego granice oznaczone są na rysunku planu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego NR 2/2006 MIASTA DĘBICA, obszar w obrębie ul. Mościckiego składa się z tekstu planu stanowiącego treść niniejszej Uchwały oraz załącznika Nr 1 - Rysunek planu sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1:1000;

3. Załączniki do uchwały stanowią:

- 1) Załącznik Nr 2 – Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu;*
- 2) Załącznik Nr 3 – Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji i zasadach finansowania inwestycji

z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy;*

**§ 3. OBJAŚNIENIA UŻYTYCH
W USTALENIACH PLANU OKREŚLEŃ**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) **terenie** - należy przez to rozumieć obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi, o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, jeżeli z treści niniejszej uchwały nie wynika inaczej;
- 2) **terenie inwestycji** - należy przez to rozumieć obszar jednej lub kilku działek ewidencyjnych lub ich części zawierający się w terenie przeznaczonym do zainwestowania, ograniczonym na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 3) **przeznaczeniu podstawowym** - należy przez to rozumieć planowany rodzaj przeznaczenia terenu inwestycji (obejmujący jedną, kilka działek ewidencyjnych lub ich część), zgodnie z ustaleniami szczegółowymi, który zajmuje nie mniej niż 55% jego powierzchni, wraz z elementami zagospodarowania uzupełniającego i towarzyszącego, związanymi bezpośrednio z funkcją terenu;
- 4) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć planowany rodzaj przeznaczenia terenu inwestycji (obejmujący jedną, kilka działek ewidencyjnych lub ich część), zgodnie z ustaleniami szczegółowymi, inny niż podstawowe przeznaczenie terenu, który uzupełnia przeznaczenie podstawowe i z nim nie koliduje oraz nie koliduje z innym przeznaczeniem dopuszczalnym zrealizowanym na terenie inwestycji. Przeznaczenie dopuszczalne nie może przekroczyć 45% powierzchni terenu inwestycji i lokalizowane jest na zasadach określonych w ustaleniach szczegółowych;
- 5) **usługach podstawowych** - należy przez to rozumieć usługi związane z zabezpieczeniem codziennych potrzeb mieszkańców, jak zakup artykułów spożywczych, gospodarstwa domowego, prasy i książek, usługi typu naprawa obuwia, sprzętu gospodarstwa domowego, agencja bankowa, pocztowa, fryzjer, kosmetyczka itp. Usługi podstawowe nie obejmują usług drobnej wytwórczości;

- 6) **usługach komercyjnych** - należy przez to rozumieć wszystkie usługi służące zaspokojeniu potrzeb ludności, również podstawowe, nastawione na zysk, z wyjątkiem usług handlowych o pow. sprzedaży powyżej 2000 m²;
- 7) **drobnej wytwórczości** - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą związaną z produkcją i rzemiosłem – warsztaty rzemieślnicze, nie stwarzającą uciążliwości dla sąsiednich terenów o innej funkcji np. mieszkaniowej, usługowej lub rekreacyjnej;
- 8) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** - należy przez to rozumieć linię w której może być usytuowana ściana frontowa budynku lub słupy podcieni, bez prawa ich przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej terenu. Nie dotyczy to elementów architektonicznych takich jak: balkon, wspornik, wykusz, gzyms, okap dachu, rynna, rura spustowa, podokienniki oraz inne detale wystroju architektonicznego, nadwieszonych nad terenem;
- 9) **powierzchni zabudowy** - należy przez to rozumieć powierzchnię zabudowy kubaturowej;
- 10) **ciągach komunikacyjnych** - należy przez to rozumieć drogi wewnętrzne i dojazdy oraz dostępność do działki na zasadzie służebności drogowej.

ROZDZIAŁ II - USTALENIA DLA WSZYSTKICH TERENÓW OBJĘTYCH PLANEM

§ 4. USTALENIA W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

1. Na obszarze objętym ustaleniami planu, przy zagospodarowaniu terenów, należy uwzględnić zakazy i ograniczenia wprowadzone w ustaleniach szczegółowych niniejszej uchwały oraz warunki ochrony wynikające z położenia obszaru opracowania w obszarze Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 425;

2. Przy realizacji nowych budynków i rozbudowie istniejących obowiązuje uwzględnienie:

- 1) wyznaczonych na rysunku planu nieprzekraczalnych linii zabudowy;
- 2) nieprzekraczalnych linii zabudowy od istniejących dróg publicznych zlokalizowanych w odległości 6 metrów od krawędzi jezdni;
- 3) nieprzekraczalnych linii zabudowy od nowo projektowanych dróg publicznych zlokalizowanych w odległości 4 metrów od linii rozgraniczającej drogi;
- 4) nieprzekraczalnych linii zabudowy od dróg wewnętrznych, zlokalizowanych w odległości 4 metrów od linii rozgraniczającej drogi;
- 5) stref technicznych od sieci energetycznych;

3. Na obszarze objętym ustaleniami planu obowiązuje zakaz realizacji obiektów handlowych o powierzchni o pow. sprzedaży powyżej 400 m², za wyjątkiem terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 10. MN/U, dla którego obowiązuje zakaz realizacji obiektów handlowych o powierzchni o pow. sprzedaży powyżej 2000 m²;

4. Na obszarze objętym ustaleniami planu obowiązuje zakaz realizacji wzdłuż dróg publicznych ogrodzeń z wypełnieniami z prefabrykowanych elementów betonowych oraz szczelnych, w tym z płyt betonowych;

5. Utrzymuje się jako tymczasowe - dotychczasowe użytkowanie terenów i obiektów, do czasu ich zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem ustalonym w niniejszym planie;

6. Na obszarze objętym ustaleniami planu obowiązuje ochrona urządzeń melioracji wodnych szczegółowych;

7. W zakresie ochrony przed hałasem, obowiązuje przestrzeganie dopuszczalnych wartości hałasu w środowisku dla terenów oznaczonych symbolami:

- 1) MN - jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) MN/U - jak dla terenów mieszkaniowo – usługowych;

8. Obowiązuje zakaz realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których wymagane jest obligatoryjne sporządzenie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko;

9. Obowiązuje zakaz realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, z wyłączeniem terenów 1. P i 2. P oraz za wyjątkiem tych, dla których przeprowadzona procedura oceny oddziaływania na środowisko, w trakcie której sporządzono raport o oddziaływaniu na środowisko, wykazała brak niekorzystnego wpływu na środowisko;

1. W wypadku wdrożenia procedury scalania działek w terenach przeznaczonych pod zainwestowanie kubaturowe, obowiązek przestrzegania zasad określonych w ustaleniach ust. 11 i ustaleń szczegółowych niniejszego planu dla wydzielonych terenów;

10. Ustala się następujące zasady i warunki podziału nieruchomości w terenach przeznaczonych pod zainwestowanie:

- 1) Dopuszcza się zmianę konfiguracji działek (scalania i podziały) w dostosowaniu do ich przeznaczenia określonego w niniejszym planie;
- 2) Dla nowo wydzielanych działek, z zastrzeżeniem pkt 4, w terenach oznaczonych symbolami MN, za wyjątkiem terenu oznaczonego symbolem 1. MN, obowiązuje:

- a) dla zabudowy wolnostojącej - powierzchnia nie mniejsza niż 600 m² i minimalna szerokość frontu działek - nie mniejsza niż 20 metrów;
- b) dla zabudowy bliźniaczej - powierzchnia nie mniejsza niż 400 m² i minimalna szerokość frontu działek nie mniejsza niż 16 metrów;
- 3) Dla nowo wydzielanych działek, z zastrzeżeniem pkt 4, w terenach oznaczonych symbolami 1. MN, obowiązuje powierzchnia nie mniejsza niż 800 m² i minimalna szerokość frontu działek od strony drogi oznaczonej symbolem 1. KDI - nie mniejsza niż 25 metrów;
- 4) Dopuszcza się zmniejszenie ww. wielkości działek jedynie w wypadku, gdy w wyniku podziału danej działki, do osiągnięcia min. powierzchni określonej w planie dla poszczególnych terenów przeznaczonych pod zainwestowanie, brakuje nie więcej niż 10% powierzchni;
- 5) Dopuszcza się podziały związane z poprawą możliwości zagospodarowania istniejących działek tj. powiększeniem ich powierzchni, zapewnieniem dojazdów i dojeżdż. W terenach budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego dopuszcza się wtórny podział działki zainwestowanej celem wydzielenia działki normatywnej zgodnie z ustaleniami szczegółowymi planu, wyłącznie wtedy, gdy pozostała zainwestowana część działki nie będzie mniejsza niż 400 m²;
- 6) Obowiązek prowadzenia linii podziału na działki, prostopadle do linii rozgraniczających drogi publiczne, z tolerancją do 25⁰ w obie strony.

§ 5. USTALENIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ I KOMUNIKACJI

1. Dopuszcza się przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych infrastruktury technicznej;

2. Obowiązuje uwzględnienie przy rozbudowie istniejących budynków oraz realizacji nowych przebiegu obiektów sieciowych infrastruktury technicznej a także ich stref;

3. Dopuszcza się lokalizację nowych obiektów budowlanych infrastruktury technicznej niezbędnych dla obsługi terenów przeznaczonych pod zainwestowanie, w liniach rozgraniczających dróg oraz w terenach zainwestowanych i zieleni, chyba, że ustaleniami planu dla tych terenów wprowadzono zakaz ich lokalizacji. Obowiązuje zakaz lokalizacji przesyłowych linii elektroenergetycznych o napięciu 110 kV i większym, gazociągów wysokiego ciśnienia oraz przesyłowych wodociągów magistralnych o przekroju większym niż Ø 300 i kolektorów kanalizacji sanitarnej o przekroju większym niż Ø 400;

4. W zakresie zaopatrzenia terenów w wodę:

- 1) Zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej zlokalizowanej w ulicy Mościckiego, siecią rozdzielczą o przekroju nie mniejszym niż Ø 40;

- 2) Przy rozbudowie sieci wodociągowej oraz budowie nowej o przekroju nie mniejszym niż Ø 125 obowiązuje uwzględnienie realizacji hydrantów zewnętrznych zapewniających odpowiednią ilość wody do gaszenia pożarów.

5. W zakresie odprowadzenia ścieków sanitarnych:

- 1) Docelowo obowiązuje odprowadzenie ścieków sanitarnych ze wszystkich terenów przeznaczonych pod zainwestowanie siecią kanalizacji sanitarnej o przekroju nie mniejszym niż Ø 160, połączoną z istniejącą siecią kanalizacji w ulicy Mościckiego na biologiczną komunalną oczyszczalnię ścieków w Dębicy;
- 2) Do czasu zrealizowania kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się gromadzenie ścieków w zbiornikach bezodpływowych na nieczystości ciekłe, z okresowym ich opróżnianiem i obowiązkowym wywozem na oczyszczalnię ścieków. Po zrealizowaniu kanalizacji sanitarnej, należy do niej podłączyć istniejące obiekty, a istniejące zbiorniki zlikwidować lub trwale wyłączyć z systemu kanalizacyjnego;
- 3) Obowiązek realizacji sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej jako rozdzielczych.

6. W zakresie odprowadzenia wód opadowych:

- 1) Dopuszcza się przebudowę kanalizacji deszczowej oraz rowów odwadniających;
- 2) Dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych poprzez realizację nowych sieci o przekroju nie mniejszym niż Ø 300 połączonych z istniejącą siecią w ulicy Mościckiego lub poprzez rowy odwadniające do cieków wodnych oraz do gruntu;

7. W zakresie składowania odpadów:

- 1) W zakresie gospodarki odpadami komunalnymi obowiązują zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Dębica ustalone w Planie Gospodarki Odpadami.

8. W zakresie zaopatrzenia terenów w gaz:

- 1) Zaopatrzenie w gaz odbywać się będzie siecią rozdzielczą nisko i średnioprężną o przekroju nie mniejszym niż Ø 32, połączoną z istniejącą siecią w ulicy Mościckiego;
- 2) Dopuszcza się korzystanie z alternatywnych źródeł gazu, w tym zbiorników na gaz płynny.

9. W zakresie zaopatrzenia terenów w ciepło:

- 1) Zaopatrzenie w ciepło odbywać się będzie na bazie kotłowni indywidualnych;
- 2) Obowiązuje zakaz stosowania paliw o wysokiej emisji zanieczyszczeń;

10. W zakresie zaopatrzenia terenów w energię elektryczną:

- 1) Dostawa energii elektrycznej siecią niskich napięć poprzez stacje transformatorowe;
- 2) Dopuszcza się realizację stacji transformatorowych na działkach o powierzchni nie większej niż 120 m² w zależności od potrzeb, na terenach wyznaczonych pod zainwestowanie;
- 3) Dopuszcza się przebudowę i rozbudowę sieci elektroenergetycznych niskich i średnich napięć, w tym kablowanie istniejących sieci napowietrznych;

11. W zakresie zaopatrzenia terenów w sieci teletechniczne:

- 1) Obowiązuje realizacja sieci telekomunikacyjnych za pomocą kanalizacji teletechnicznej, przyłączy kablowych ziemnych i innych dostępnych rozwiązań;
- 2) Obowiązuje zakaz lokalizacji nowych stacji bazowych telefonii komórkowej, stacji nadawczych radiowych i telewizyjnych, stacji radiolokacyjnych i innych emitujących fale elektromagnetyczne.

12. W zakresie komunikacji:

- 1) Dopuszcza się rozbudowę i przebudowę istniejących dróg wewnętrznych oraz dojazdów wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi;
- 2) Dopuszcza się przy przebudowie i rozbudowie dróg oraz realizacji nowych, realizację ścieżek rowerowych w liniach rozgraniczających dróg;
- 3) Dopuszcza się realizację ciągów spacerowych wyznaczonych i niewyznaczonych na rysunku planu o szerokości nie większej niż 3 m;

DZIAŁ II - PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ I. - USTALENIA PLANU DLA TERENÓW PRZYRODNICZYCH

§ 6. USTALENIA DLA TERENÓW WÓD I ZIELENI

1. Tereny wód śródlądowych płynących (potok Budzisz) z zielenią towarzyszącą, oznaczone symbolem **1. WS/ZI – pow. 0,61 ha.**

Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów:

- 1) Dopuszcza się techniczne umocnienia brzegów cieku wodnego w zakresie wynikającym z realizacji zadań związanych z utrzymaniem wód oraz ochroną przeciwpowodziową;
- 2) Dopuszcza się realizację wjazdu publicznego z ulicy Mościckiego.

2. Tereny rowu melioracyjnego, oznaczone symbolem **2. WS – pow. 0,08 ha.**

Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów:

- 1) Obowiązek ochrony i utrzymania rowu.

3. Tereny zieleni, oznaczone symbolem **1. ZI – pow. 0,03 ha, 2. ZI – pow. 0,36 ha, 3. ZI – pow. 0,09 ha.** Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów:

- 1) Obowiązuje zakaz budowy obiektów, za wyjątkiem obiektów budowlanych infrastruktury technicznej;
- 2) Dopuszcza się realizację zieleni niskiej i wysokiej, za wyjątkiem terenu oznaczonego symbolem 3. ZI. Do nasadzeń wskazanym jest stosowanie w szczególności gatunków zimozielonych;
- 3) Dopuszcza się lokalizację reklam i tablic informacyjnych;
- 4) Obowiązuje zakaz realizacji obiektów tymczasowych.

ROZDZIAŁ II. - USTALENIA PLANU DLA TERENÓW OSIEDLEŃCZYCH

§ 7. USTALENIA DLA TERENÓW ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

1. Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone symbolem **1. MN – pow. 1,34 ha, 2. MN – pow. 4,96 ha, 3. MN – pow. 2,00 ha, 4. MN – pow. 3,10 ha, 5. MN – pow. 0,70 ha, 6. MN – pow. 0,80 ha, 7. MN – pow. 0,35 ha, 7a. MN – pow. 0,65 ha, 8. MN – pow. 1,73 ha.**

Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów:

- 1) Przeznaczenie podstawowe - budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne;
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) usługi podstawowe, realizowane jako wbudowane;
 - b) obiekty budowlane infrastruktury technicznej, drogi wewnętrzne, miejsca postojowe, obiekty i urządzenia małej architektury ;
- 3) Obowiązuje zakaz lokalizacji wszelkiego rodzaju usług za wyjątkiem wymienionych w punkcie 2;
- 4) Łączna powierzchnia zabudowy na wydzielonej działce lub terenie inwestycji nie może przekroczyć 30% ich powierzchni;
- 5) Przy przebudowie istniejących obiektów obowiązuje:
 - a) stosowanie miejscowych materiałów elewacyjnych i charakterystycznego dla regionu detalu (gzymsy, obramienia okienne itp.), tradycyjnej kamieniarki oraz wyrobów kowalskich. Zakaz stosowania na elewacjach sidingu z tworzyw;

- b) zakaz stosowania agresywnej kolorystyki elewacji i intensywnych kolorów. Obowiązuje stosowanie kolorów pastelowych;
- c) stosowanie kolorystyki pokrycia połaci dachowych, takiej jak ciemnoczerwony, ciemnobrązowy, grafitowy, czarny matowy, ciemnozielony lub naturalnej dachówki (kolor ceglasty);
- 6) Obowiązują następujące zasady realizacji nowych budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz odbudowy, rozbudowy lub nadbudowy istniejących budynków mieszkalnych, we wszystkich terenach oznaczonych symbolami **od 1. MN do 8. MN**:
- a) realizacja budynków w zabudowie wolnostojącej. W wypadku, gdy szerokość działki wynosi 16 m i poniżej dopuszcza się zabudowę bliźniaczą, w granicy działki;
- b) dopuszcza się lokalizację obiektów wolnostojących w odległości 1,5 m od dłuższej granicy działki w wypadku, gdy szerokość działki wynosi 16 m i poniżej;
- a) kubatura budynku mieszkalnego jednorodzinnego do 1200 m³. Do ww. kubatury nie wlicza się kubatury dobudowanego budynku gospodarczego, garażowego lub części kubatury budynku przeznaczonej dla ww. przeznaczenia;
- b) realizacja budynków mieszkalnych jednorodzinnych do trzech kondygnacji nadziemnych, w tym jedna w poddaszu i wysokości w kalenicy do 12 metrów nad poziom istniejącego terenu;
- c) przy realizacji nowych budynków oraz nadbudowie budynków obowiązek realizacji dachów jako dwuspadowych lub wielopołaciowych o kącie nachylenia głównych połaci pomiędzy 25° – 45° i kolorystyce pokrycia połaci dachowych, takiej jak ciemnoczerwony, ciemnobrązowy, grafitowy, czarny matowy, ciemnozielony lub naturalnej dachówki (kolor ceglasty);
- d) przy rozbudowie budynków dopuszcza się realizację dachów jako dwuspadowych, czteropołaciowych lub wielopołaciowych o kącie nachylenia głównych połaci pomiędzy 25° – 45° oraz jednospadowych o kącie nachylenia połaci od 10° do 45° i kolorystyce pokrycia połaci dachowych, takiej jak ciemnoczerwony, ciemnobrązowy, grafitowy, czarny matowy, ciemnozielony. Obowiązuje zakaz realizacji dachów płaskich;
- e) obowiązuje zakaz przesuwania głównych połaci dachowych w płaszczyźnie pionowej. Dopuszcza się otwarcia dachowe w formie lukarn. Szerokość jednej lukarny liczona w najszerszym jej miejscu, nie może przekroczyć 1/2 długości całej połaci dachowej. Łączna szerokość lukarn nie może przekroczyć
- 2/3 długości całej połaci dachowej. Zakaz realizacji dachów namiotowych;
- f) dostosowanie architektury budynków do lokalnych tradycji budowlanych oraz stosowanie miejscowych materiałów elewacyjnych i charakterystycznego dla regionu detalu (gzymsy, obramienia okienne itp.), tradycyjnej kamieniarki oraz wyrobów kowalskich. Zakaz stosowania na elewacjach sidingu z tworzywa;
- g) zakaz stosowania agresywnej kolorystyki elewacji i intensywnych kolorów. Obowiązuje stosowanie kolorów pastelowych;
- 7) Dopuszcza się lokalizację parterowych budynków gospodarczych i garaży z poddaszem użytkowym, realizowanych jako wolnostojące lub dobudowane do mieszkalnych, przy czym w terenie 1. MN ich powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 50m². Wysokość budynków nie może przekroczyć w kalenicy wysokości 7 metrów nad poziom istniejącego terenu, a terenie 1. MN – 5 m. Obowiązuje realizacja dachów jako dwuspadowych, czteropołaciowych lub wielopołaciowych oraz w wypadku garaży dobudowanych do budynków mieszkalnych dachów jednospadowych, o kącie nachylenia połaci pomiędzy 20° – 45° i kolorystyce pokrycia połaci dachowych, takiej jak ciemnoczerwony, ciemnobrązowy, grafitowy, czarny matowy, ciemnozielony lub naturalnej dachówki (kolor ceglasty). W wypadku realizacji budynków jako wolnostojących obowiązuje zakaz przesuwania w pionie połaci dachowych o wspólnej kalenicy i realizacji połaci dachowych o różnym kącie nachylenia;
- 8) Obowiązuje zachowanie terenów biologicznie czynnych nie mniejszych niż 35% powierzchni działki lub terenu inwestycji;
- 9) Dostęp do terenów z wyznaczonych na rysunku planu dróg publicznych oraz poprzez wewnętrzne ciągi komunikacyjne wyznaczone i nie wyznaczone na rysunku planu;
- 10) Realizacja nie mniej niż 2 miejsca postojowe na każdej działce na której realizowany będzie budynek mieszkalny jednorodzinny. Do ww. miejsc postojowych wlicza się 1-no miejsce w garażu. Realizacja dodatkowo nie mniej niż 2 miejsc postojowych na każdej działce, na której będzie realizowana funkcja usługowa. Do ww. miejsc postojowych w zabudowie, w której będą realizowane usługi wlicza się miejsca w garażu.
2. Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług komercyjnych, oznaczone symbolami **9. MN/U – pow. 0,42 ha, 10. MN/U – pow. 1,67 ha**.
- Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów:

- 1) Przeznaczenie podstawowe - budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne i usługi komercyjne;
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) usługi podstawowe, realizowane jako wbudowane;
 - b) usługi komercyjne, realizowane jako budynki wolnostojące lub dobudowane do budynku mieszkalnego jednorodzinnego;
 - c) drobna wytwórczość nie zakłócająca funkcji mieszkaniowej;
 - d) obiekty budowlane infrastruktury technicznej, drogi wewnętrzne, miejsca postojowe, obiekty i urządzenia małej architektury;
- 3) Dopuszcza się lokalizację części mieszkalnej o powierzchni użytkowej nie większej niż 100 m², jako wbudowanej w budynki usługowe;
- 4) Obowiązuje zakaz lokalizacji wszelkiego rodzaju usług za wyjątkiem wymienionych w punkcie 1 i 2;
- 5) Łączna powierzchnia zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na wydzielonej działce lub terenie inwestycji nie może przekroczyć 30% ich powierzchni, a powierzchnia zabudowy usługowej na wydzielonej działce lub terenie inwestycji nie może przekroczyć 50% ich powierzchni;
- 6) Przy przebudowie istniejących obiektów obowiązuje:
 - a) stosowanie miejscowych materiałów elewacyjnych i charakterystycznego dla regionu detalu (gzymsy, obramienia okienne itp.), tradycyjnej kamieniarki oraz wyrobów kowalskich. Zakaz stosowania na elewacjach sidingu z tworzyw;
 - b) zakaz stosowania agresywnej kolorystyki elewacji i intensywnych kolorów. Obowiązuje stosowanie kolorów pastelowych;
 - c) stosowanie kolorystyki pokrycia połaci dachowych, takiej jak ciemnoczerwony, ciemnobrązowy, grafitowy, czarny matowy, ciemnozielony lub naturalnej dachówki (kolor ceglasty);
- 7) Obowiązują następujące zasady realizacji nowych budynków mieszkalnych jednorodzinnych i usługowych oraz odbudowy, rozbudowy lub nadbudowy istniejących budynków mieszkalnych:
 - a) realizacja budynków w zabudowie wolnostojącej lub zwartej – bliźniaczej i szeregowej;
 - b) nieprzekraczalna linia zabudowy od terenów oznaczonych symbolem 1. KK, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- c) kubatura budynku mieszkalnego jednorodzinnego do 1200 m³, a usługowego do 2500 m³. Do ww. kubatury nie wlicza się kubatury dobudowanego budynku gospodarczego, garażowego lub części kubatury budynku przeznaczonej dla w/w przeznaczenia;
- d) realizacja budynków do trzech kondygnacji nadziemnych, w tym jedna w poddaszu i wysokości w kalenicy do 15 metrów nad poziom istniejącego terenu;
- e) obowiązek realizacji dachów jako dwuspadowych lub wielopołaciowych o kącie nachylenia głównych połaci pomiędzy 25° – 45° i kolorystyce pokrycia połaci dachowych, takiej jak ciemnoczerwony, ciemnobrązowy, grafitowy, czarny matowy, ciemnozielony lub naturalnej dachówki (kolor ceglasty);
- f) przy rozbudowie budynków dopuszcza się realizację dachów jako jednospadowych, dwuspadowych, czteropołaciowych lub wielopołaciowych o kącie nachylenia głównych połaci do 45° i kolorystyce pokrycia połaci dachowych, takiej jak ciemnoczerwony, ciemnobrązowy, grafitowy, czarny matowy, ciemnozielony. Obowiązuje zakaz realizacji dachów płaskich;
- g) obowiązuje zakaz przesuwania w pionie połaci dachowych o wspólnej kalenicy. Dopuszcza się otwarcia dachowe w formie lukarn. Szerokość jednej lukarny liczona w najszerszym jej miejscu, nie może przekroczyć ½ długości całej połaci dachowej. Łączna szerokość lukarn nie może przekroczyć 2/3 długości całej połaci dachowej. Zakaz realizacji dachów namiotowych;
- h) dostosowanie architektury budynków do lokalnych tradycji budowlanych oraz stosowanie miejscowych materiałów elewacyjnych i charakterystycznego dla regionu detalu (gzymsy, obramienia okienne itp.), tradycyjnej kamieniarki oraz wyrobów kowalskich. Zakaz stosowania na elewacjach sidingu z tworzyw;
- i) zakaz stosowania agresywnej kolorystyki elewacji i intensywnych kolorów. Obowiązuje stosowanie kolorów pastelowych;
- 8) Dopuszcza się lokalizację parterowych budynków gospodarczych i garaży z poddaszem użytkowym, realizowanych jako wolnostojące lub dobudowane do mieszkalnych. Wysokość budynków nie może przekroczyć w kalenicy wysokości 7 metrów nad poziom istniejącego terenu. Obowiązuje realizacja dachów jako dwuspadowych, czteropołaciowych lub wielopołaciowych oraz w wypadku garaży dobudowanych do budynków mieszkalnych dachów jednospadowych, o kącie nachylenia połaci pomiędzy 20° – 45° i kolorystyce pokrycia połaci dachowych, takiej jak ciemnoczerwony, ciemnobrązowy, grafitowy, czarny matowy, ciemnozielony lub naturalnej dachówki (kolor ceglasty). W wypadku realizacji

budynków jako wolnostojących obowiązuje zakaz przesuwania w pionie połaci dachowych o wspólnej kalenicy i realizacji połaci dachowych o różnym kącie nachylenia;

- 9) Obowiązuje zachowanie terenów biologicznie czynnych nie mniejszych niż 35% powierzchni działki lub terenu inwestycji przy realizacji budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego i 20% przy realizacji budownictwa usługowego;
- 10) Dostęp do terenów z wyznaczonych na rysunku planu dróg publicznych oraz poprzez wewnętrzne ciągi komunikacyjne wyznaczone i nie wyznaczone na rysunku planu;
- 11) Realizacja nie mniej niż 2 miejsca postojowe na każdej działce na której realizowany będzie budynek mieszkalny jednorodzinny. Do ww. miejsc postojowych wlicza się 1-no miejsce w garażu. Realizacja dodatkowo nie mniej niż 2 miejsc postojowych na każdej działce, na której będzie realizowana funkcja usługowa. Do ww. miejsc postojowych w zabudowie, w której będą realizowane usługi wlicza się miejsca w garażu.
- 12) Dla zabudowy usługowej obowiązuje realizacja, nie mniej niż 3 miejsca postojowe/100 m² pow. użytkowej.

3. Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług komercyjnych, oznaczone symbolami **11. MN/U – pow. 0,35 ha, 12. MN/U – pow. 0,68 ha.**

Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów:

- 1) Przeznaczenie podstawowe - budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne i usługi komercyjne;
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) usługi podstawowe, realizowane jako wbudowane;
 - b) obiekty budowlane infrastruktury technicznej, drogi wewnętrzne, miejsca postojowe, obiekty małej architektury;
- 3) Obowiązuje zakaz lokalizacji wszelkiego rodzaju usług za wyjątkiem wymienionych w punkcie 1 i 2;
- 4) Łączna powierzchnia zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na wydzielonej działce lub terenie inwestycji nie może przekroczyć 30% ich powierzchni, a powierzchnia zabudowy usługowej na wydzielonej działce lub terenie inwestycji nie może przekroczyć 50% ich powierzchni;
- 5) Przy przebudowie istniejących obiektów obowiązuje:
 - a) stosowanie miejscowych materiałów elewacyjnych i charakterystycznego dla regionu detalu (gzymsy, obramienia okienne itp.),

tradycyjnej kamieniarki oraz wyrobów kowalskich. Zakaz stosowania na elewacjach sidingu z tworzyw;

- b) zakaz stosowania agresywnej kolorystyki elewacji i intensywnych kolorów. Obowiązuje stosowanie kolorów pastelowych;
- c) stosowanie kolorystyki pokrycia połaci dachowych, takiej jak ciemnoczerwony, ciemnobrązowy, grafitowy, czarny matowy, ciemnozielony lub naturalnej dachówki (kolor ceglasty);
- 6) Obowiązują następujące zasady realizacji nowych budynków mieszkalnych jednorodzinnych i usługowych:
 - a) realizacja budynków w zabudowie wolnostojącej lub zwartej – bliźniaczej i szeregowej;
 - b) kubatura budynku mieszkalnego jednorodzinnego do 1200 m³, a usługowego do 2500 m³. Do ww. kubatury nie wlicza się kubatury dobudowanego budynku gospodarczego, garażowego lub części kubatury budynku przeznaczonej dla w/w przeznaczenia;
 - c) realizacja budynków do trzech kondygnacji nadziemnych, w tym jedna w poddaszu i wysokości w kalenicy do 15 metrów nad poziom istniejącego terenu;
 - d) obowiązek realizacji dachów jako dwuspadowych lub wielopołaciowych o kącie nachylenia głównych połaci pomiędzy 25° – 45° i kolorystyce pokrycia połaci dachowych, takiej jak ciemnoczerwony, ciemnobrązowy, grafitowy, czarny matowy, ciemnozielony lub naturalnej dachówki (kolor ceglasty);
 - e) przy rozbudowie budynków dopuszcza się realizację dachów jako jednospadowych, dwuspadowych, czteropołaciowych lub wielopołaciowych o kącie nachylenia głównych połaci do 45° i kolorystyce pokrycia połaci dachowych, takiej jak ciemnoczerwony, ciemnobrązowy, grafitowy, czarny matowy, ciemnozielony. Obowiązuje zakaz realizacji dachów płaskich;
 - f) obowiązuje zakaz przesuwania w pionie połaci dachowych o wspólnej kalenicy. Dopuszcza się otwarcia dachowe w formie lukarn. Szerokość jednej lukarny liczona w najszerszym jej miejscu, nie może przekroczyć ½ długości całej połaci dachowej. Łączna szerokość lukarn nie może przekroczyć 2/3 długości całej połaci dachowej. Zakaz realizacji dachów namiotowych;
 - g) dostosowanie architektury budynków do lokalnych tradycji budowlanych oraz stosowanie miejscowych materiałów elewacyjnych i charakterystycznego dla regionu detalu (gzymsy, obramienia okienne itp.), tradycyjnej

kamieniarki oraz wyrobów kowalskich. Zakaz stosowania na elewacjach sidingu z tworzyw;

- h) zakaz stosowania agresywnej kolorystyki elewacji i intensywnych kolorów. Obowiązuje stosowanie kolorów pastelowych;
- 7) Dopuszcza się lokalizację parterowych budynków gospodarczych i garaży z poddaszem użytkowym, realizowanych jako wolnostojące lub dobudowane do mieszkalnych. Wysokość budynków nie może przekroczyć w kalenicy wysokości 7 metrów nad poziom istniejącego terenu. Obowiązuje realizacja dachów jako dwuspadowych, czteropłaciowych lub wielopłaciowych oraz w wypadku garaży dobudowanych do budynków mieszkalnych dachów jednospadowych, o kącie nachylenia połaci pomiędzy 20° – 45° i kolorystyce pokrycia połaci dachowych, takiej jak ciemnoczerwony, ciemnobrązowy, grafitowy, czarny matowy, ciemnozielony lub naturalnej dachówki (kolor ceglasty). W wypadku realizacji budynków jako wolnostojących obowiązuje zakaz przesuwania w pionie połaci dachowych o wspólnej kalenicy i realizacji połaci dachowych o różnym kącie nachylenia;
- 8) Obowiązuje zachowanie terenów biologicznie czynnych nie mniejszych niż 35% powierzchni działki lub terenu inwestycji przy realizacji budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego i 20% przy realizacji budownictwa usługowego;
- 9) Dostęp do terenów z drogi publicznej oraz poprzez wewnętrzne ciągi komunikacyjne wyznaczone i nie wyznaczone na rysunku planu;
- 10) Realizacja nie mniej niż 2 miejsca postojowe na każdej działce na której realizowany będzie budynek mieszkalny jednorodzinny. Do ww. miejsc postojowych wlicza się 1-no miejsce w garażu. Realizacja dodatkowo nie mniej niż 2 miejsc postojowych na każdej działce, na której będzie realizowana funkcja usługowa. Do ww. miejsc postojowych w zabudowie, w której będą realizowane usługi wlicza się miejsca w garażu.
- 11) Dla zabudowy usługowej obowiązuje realizacja, nie mniej niż 3 miejsca postojowe/100 m² pow. użytkowej.

§ 8. USTALENIA DLA TERENÓW ZABUDOWY TECHNICZNO - PRODUKCYJNEJ

1. Tereny zabudowy techniczno - produkcyjnej, oznaczone symbolami: **1. P – pow. 4,33 ha, 2. P – pow. 0,46 ha.**

Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów:

- 1) Przeznaczenie podstawowe terenu – produkcja przemysłowa i drobna wytwórczość;
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne terenu – usługi komercyjne, magazynowanie i składowanie,

obiekty budowlane infrastruktury technicznej, miejsca postojowe;

- 3) Dopuszcza się realizację budynków jako wolnostojących lub zblokowanych, przy uwzględnieniu ustaleń pkt. 5;
- 4) Powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 50% powierzchni terenu inwestycji;
- 5) Obowiązuje realizacja budynków jako niskich w rozumieniu prawa budowlanego oraz:
 - a) realizacja dachów o kolorystyce pokrycia połaci dachowych, takiej jak ciemnoczerwony, ciemnobrązowy, grafitowy, ciemnozielony;
 - b) zakaz stosowania agresywnej kolorystyki elewacji i intensywnych kolorów. Obowiązuje stosowanie kolorów pastelowych;
- 6) Obowiązuje realizacja zabezpieczeń środowiska wodno - gruntowego przed zanieczyszczeniami;
- 7) Obowiązuje uwzględnienia terenów biologicznie czynnych na powierzchni nie mniejszej niż 20% powierzchni działki;
- 8) Dostęp do terenu z drogi publicznej – ul. Mościckiego, wjazdem publicznym przez potok Budzisz;
- 9) Na stanowiskach postojowych, placach magazynowych i drogach wewnętrznych obowiązuje realizacja szczelnych nawierzchni;
- 10) Realizacja nie mniej niż 20 miejsc postojowych na 100 zatrudnionych.

ROZDZIAŁ III. - USTALENIA PLANU DLA TERENÓW KOMUNIKACJI.

§ 9. USTALENIA PLANU DLA TERENÓW DRÓG

1. Tereny komunikacji, oznaczone symbolem:

1. KDz – pow. 0,52 ha.

Zagospodarowanie terenów realizowane będzie na następujących zasadach:

- 1) Teren lokalizacji drogi publicznej klasy zbiorczej o szerokości w liniach rozgraniczających 20 m i jej elementów, takich jak:
 - a) jezdnia o szerokości nie mniejszej niż 7 m;
 - b) chodniki;
 - c) przystanki komunikacji miejskiej realizowane w wydzielonych zatokach;
 - d) obiekty budowlane i urządzenia techniczne związane z funkcjonowaniem drogi;
- 2) Dopuszcza się w liniach rozgraniczających drogi lokalizację sieci infrastruktury technicznej, niezbędnych dla obsługi terenów przeznaczonych pod zainwestowanie, położonych poza obszarem objętym planem;

- 3) W wypadku realizacji nowych sieci infrastruktury technicznej nie związanych z funkcjonowaniem drogi, obowiązek ich realizacji poza terenem jezdni, z wyjątkiem przekroczeń poprzecznych jezdni;
- 4) Dopuszcza się realizację zieleni urządzonej w liniach rozgraniczających drogi;
- 5) Dopuszcza się realizację ogrodzeń w linii rozgraniczającej drogi;
- 6) Dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń zabezpieczających tereny sąsiednie przed ponadnormatywnym hałasem, w tym pasów zieleni.

2. Tereny komunikacji – drogi publiczne klasy lokalnej oznaczone symbolami: **1. KDI – pow. 0,47 ha.**

Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów:

- 1) Teren przeznaczony dla lokalizacji dróg publicznych klasy lokalnej o szerokości w liniach rozgraniczających 12 m i jej elementów, takich jak:
 - a) jezdnia o szerokości nie mniejszej niż 5,0 m;
 - b) chodniki;
 - c) obiekty budowlane i urządzenia techniczne związane z funkcjonowaniem drogi i obsługą ruchu;
- 2) W wypadku realizacji nowych obiektów budowlanych infrastruktury technicznej, obowiązek ich realizacji poza terenem jezdni.
- 3) Dopuszcza się realizację zieleni urządzonej w liniach rozgraniczających drogi.

3. Tereny komunikacji – drogi publiczne klasy dojazdowej oznaczone symbolami: **1. KDd – pow. 0,92 ha.** Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów:

- 1) Teren przeznaczony dla lokalizacji dróg publicznych klasy dojazdowej o szerokości w liniach rozgraniczających 10 m i jej elementów, takich jak:
 - a) jezdnia o szerokości nie mniejszej niż 4,5 m;
 - b) chodniki;
 - c) obiekty budowlane i urządzenia techniczne związane z funkcjonowaniem drogi i obsługą ruchu;
- 2) W wypadku realizacji nowych obiektów budowlanych infrastruktury technicznej, obowiązek ich realizacji poza terenem jezdni.
- 3) Dopuszcza się realizację zieleni urządzonej w liniach rozgraniczających drogi.

4. Tereny komunikacji – drogi wewnętrzne oznaczone symbolami: **1. KDw – pow. 0,11 ha, 2. KDw – pow. 0,09 ha, 3. KDw – pow. 0,09 ha, 4. KDw – pow. 0,09 ha.**

Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów:

- 1) Teren przeznaczony dla lokalizacji dróg wewnętrznych o szerokości w liniach rozgraniczających 8 m i ich elementów takich jak:
 - a) jezdnia o szerokości nie mniejszej niż 3,5 m;
 - b) chodniki;
 - c) obiekty budowlane i urządzenia techniczne związane z funkcjonowaniem drogi i obsługą ruchu.

5. Tereny komunikacji – droga wewnętrzna oznaczona symbolem **8. KDw – pow. 0,44 ha.** Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów:

- 1) Teren przeznaczony dla lokalizacji dróg wewnętrznych o szerokości w liniach rozgraniczających 6 m i ich elementów takich jak:
 - a) jezdnia o szerokości nie mniejszej niż 3,5 m;
 - b) chodniki;
 - c) obiekty budowlane i urządzenia techniczne związane z funkcjonowaniem drogi i obsługą ruchu.

6. Tereny komunikacji – ciągi pieszo - jezdne oznaczone symbolami: **5. KDw – pow. 0,07 ha, 6. KDw – pow. 0,04 ha, 7. KDw – pow. 0,07 ha.**

Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów:

- 1) Teren przeznaczony dla lokalizacji ciągów pieszo - jezdnych o szerokości w liniach rozgraniczających 5 m;
- 2) Realizacja placu manewrowego na zakończeniu ciągu pieszo – jezdni oznaczonego symbolem 7. KDw i 9. KDw.

§ 10. USTALENIA PLANU DLA TERENÓW DRÓG

1. Tereny komunikacji, oznaczone symbolem **KK – pow. 0,84 ha.** Zagospodarowanie terenów realizowane będzie na następujących zasadach:

- 1) Teren przeznaczony dla lokalizacji bocznic kolejowej o zmiennej szerokości w liniach rozgraniczających.

§ 11. DZIAŁ III - PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE.

Ustala się z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, wynikającego ze zmiany przeznaczenia

terenów w związku z uchwaleniem planu, stawkę dla naliczania opłat w wysokości:

- 1) 15% dla terenów oznaczonych w planie symbolami: P, MN/U, MN.;
- 2) 5% dla terenów pozostałych.

§ 12. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębica.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 14. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dębicy.

* Załączników nie ogłasza się

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Dębicy**

Jan Borek

MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 2/2006 MIASTA DĘBICA - MOŚCICKIEGO

SKALA 1:1 000

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIX/563/09
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 29 grudnia 2009 r.



I PRZYZNACZENIE TERENÓW

TERENY ZIELONI I WÓD

- 1.WOZ TERENY WÓD WIELOZASTAWYCH
PRZYKŁADY: ZIELONA
KOMUNIKACYJNA
- 2.WO TERENY WÓD WIELOKĄTOWYCH
- 1.0.2 TERENY ZIELONI

TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

- 1-4.MN TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
- 9-12.MN/U TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
ZABUDOWA WIELKOPŁYTKOWA
I WIELKOKWADRATOWA

TERENY PRZEDSIĘWZIEM

- 1-2.P TERENY ZABUDOWY
PRZEDSIĘWZIEM - PRZEDSIĘWZIEM

TERENY KOMUNIKACJI

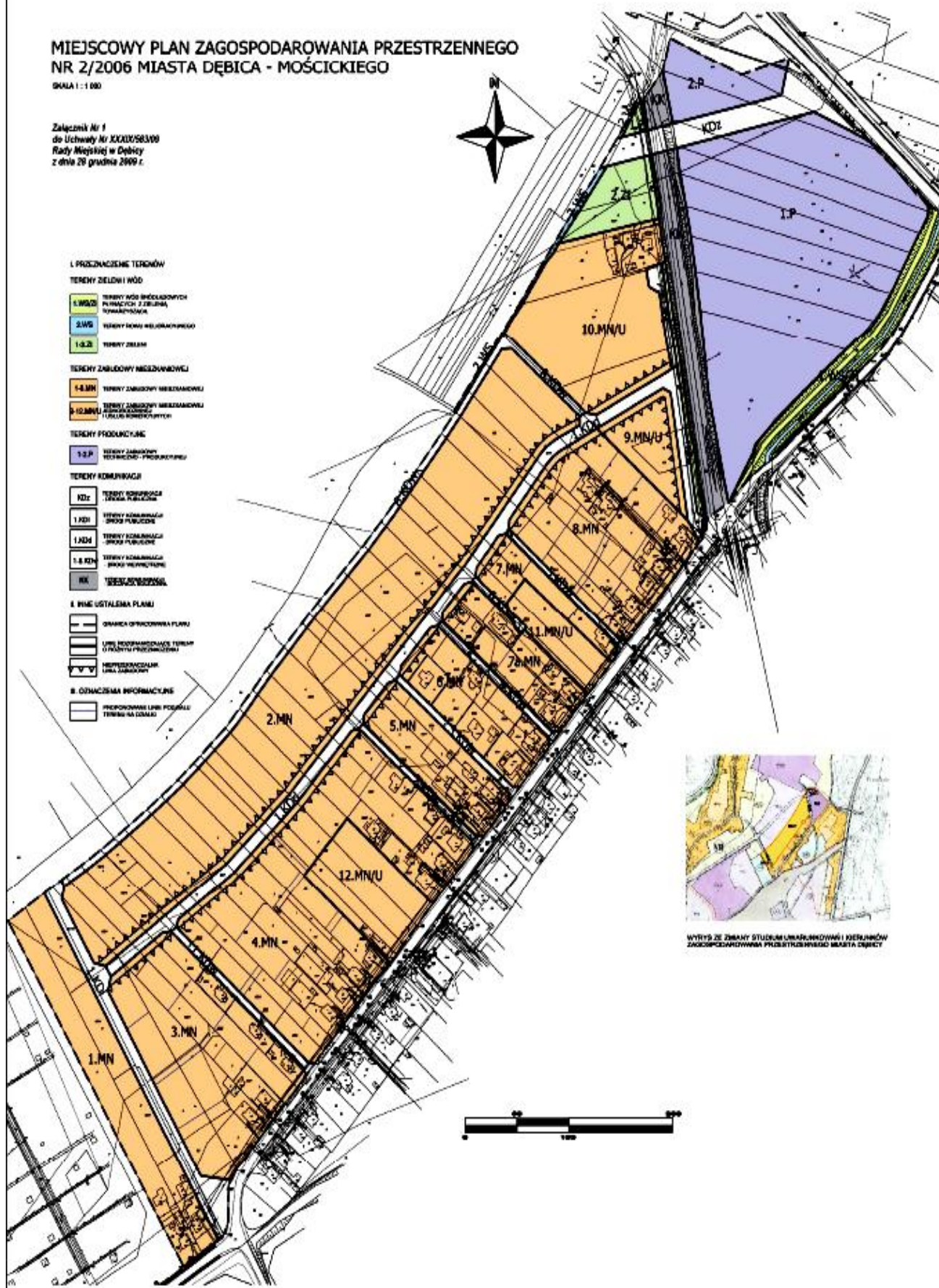
- KZ TERENY KOMUNIKACJI
DROGI PUBLICZNEJ
- 1.KZ TERENY KOMUNIKACJI
DROGI PUBLICZNEJ
- 1.KZ TERENY KOMUNIKACJI
DROGI PUBLICZNEJ
- 1.8.KZ TERENY KOMUNIKACJI
DROGI PUBLICZNEJ
- KZ TERENY KOMUNIKACJI

II WNE USTALENIA PLANU

- GRANICA OGRANICZENIA PLANU
- LINIA PODPORZĄDKOWANIA TERENU
O PRZYSTĘPIE PRZEDSIĘWZIEM
- NIEPRZEDSIĘWZIEM
LUB ZABUDOWA

III OZNACZENIA INFORMACYJNE

- PROPOZYCJONALNE LINIE PODZIAŁU
TERENU NA DZIAŁY



WYKRYŚLE ZOBACZYĆ STUDIUM UMIAROWIENIA I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA DĘBICY

151

**UCHWAŁA Nr XLVII/438/2009
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 30 grudnia 2009 r.**

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami
sołectwa Miłocin w przedmiocie zmiany granic Gminy Głogów Małopolski**

Na podstawie art. 4b ust. 1 pkt 2, ust. 2, art. 5a, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z wystąpieniem Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 grudnia 2009 r. Nr ORA/O R.IV.0418/58/09 o wyrażenie opinii w sprawie zmiany granic Miasta Rzeszowa poprzez włączenie do jego obszaru sołectwa Miłocin (pozostała część sołectwa nieobjęta rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2009 r.) z gminy Głogów Małopolski Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami w celu poznania ich opinii w sprawie zmiany granic Gminy Głogów Małopolski, polegającej na wyłączeniu z jej obszaru sołectwa Miłocin (pozostała część sołectwa nieobjęta rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2009 r.) i włączeniu tego obszaru do Miasta Rzeszowa.

2. Konsultacje o których mowa w ust. 1, przeprowadzić wśród mieszkańców sołectwa Miłocin.

3. Wyrażenie opinii w toku konsultacji, będącej przedmiotem niniejszej uchwały, polega na udzieleniu odpowiedzi na pytanie konsultacyjne o treści następującej:

„Czy jesteś za zmianą granic Gminy Głogów Małopolski polegającą na wyłączeniu z jej obszaru sołectwa Miłocin (pozostała część sołectwa nieobjęta rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2009 r.) i włączeniu tego obszaru do Miasta Rzeszowa?”

§ 2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy sołectwa Miłocin posiadający w dniu ich przeprowadzenia ukończone 18 lat.

§ 3. Konsultacje z mieszkańcami sołectwa Miłocin polegać będą na wyrażeniu opinii poprzez umieszczenie w odpowiedniej rubryce: „Jestem za”, „Jestem przeciw”, „Wstrzymuję się” znaku „X” na karcie ankiety konsultacyjnej, której wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Konsultacje z mieszkańcami sołectwa Miłocin przeprowadza się w formie tajnego głosowania poprzez zaznaczenie właściwej odpowiedzi znakiem „X” na zadane pytanie na karcie ankiety konsultacyjnej opatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim, której wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, w jednej z wybranych przez uprawnionego rubryk: „Jestem za”, „Jestem przeciw” lub „Wstrzymuję się”.

2. Odbiór karty ankiety konsultacyjnej mieszkańiec potwierdza podpisem.

§ 5. Nieważne są karty ankiety konsultacyjnej inne niż ustalone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały lub nieopatrzone pieczęcią.

§ 6. Głos jest nieważny, jeżeli w odniesieniu do postawionego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

§ 7. 1. Termin i miejsce przeprowadzenia konsultacji określi Burmistrz Głogowa Małopolskiego w drodze zarządzenia.

2. Ogłoszenie o terminie i miejscu przeprowadzenia konsultacji Burmistrz Głogowa Małopolskiego poda do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie co najmniej 7 dni przed ich przeprowadzeniem.

§ 8. 1. Konsultacje przeprowadzają i ustalają jego wyniki powołane w tym celu komisje:

- gminna
- sołecka.

2. Komisje powołuje Burmistrz Głogowa Małopolskiego w drodze zarządzenia określając funkcje każdego członka.

3. W skład komisji wchodzi od 3 do 10 osób.

§ 9. 1. Po zakończeniu konsultacji komisja sołecka sporządza protokół wyników. Po sporządzeniu protokołu przewodniczący komisji sołeckiej niezwłocznie przekazuje go przewodniczącemu komisji gminnej wraz z ankietami.

2. Komisja gminna sporządza protokół i przekazuje go Burmistrzowi Głogowa Małopolskiego wraz z ankietami.

3. Wzór protokołu ustala Burmistrz Głogowa Małopolskiego zarządzeniem.

§ 10. 1. Nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania od komisji gminnej protokołu z wynikami konsultacji z mieszkańcami sołectwa Miłocin, Burmistrz Głogowa Małopolskiego ogłasza w drodze obwieszczenia oficjalne ich wyniki w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.glogow-mlp.pl

2. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami Burmistrz Głogowa Małopolskiego składa na najbliższej - przypadającej po zakończeniu i ustaleniu wyników konsultacji – sesji Rady Miejskiej Głogowa Małopolskiego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogowa Małopolskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Karol Kamler

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLVII/ 438 /2009 Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami sołectwa Miłocin w przedmiocie zmiany granic Gminy Głogów Małopolski.

ANKIETA KONSULTACYJNA

do przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami sołectwa Miłocin w sprawie zmiany granic Gminy Głogów Małopolski polegającej na wyłączeniu z jej obszaru sołectwa Miłocin (pozostała część sołectwa nieobjęta rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2009 r.) i włączeniu obszaru tego sołectwa do Gminy Rzeszów

Czy jesteś za zmianą granic Gminy Głogów Małopolski polegającą na wyłączeniu z jej obszaru sołectwa Miłocin (pozostała część sołectwa nieobjęta rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2009 r.) i włączeniu tego obszaru do Miasta Rzeszowa?

- ☐ **JESTEM ZA**
- ☐ **JESTEM PRZECIW**
- ☐ **WSTRZYMUJĘ SIĘ**

Pouczenie :

- 1.Wypełnienie ankiety dokonuje się przez postawienie znaku X w kratce obok odpowiedzi „JESTEM ZA” lub „JESTEM PRZECIW” lub „WSTRZYMUJĘ SIĘ”.
- 2.Głos jest nieważny, jeżeli w odniesieniu do postawionego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

152

**UCHWAŁA Nr XLVII/439/2009
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 30 grudnia 2009 r.**

w sprawie zmiany granic administracyjnych gminy Głogów Małopolski

Na podstawie art. 4b ust. 1 pkt 1, art. 5a i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591, z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się wolę zmiany granic administracyjnych gminy Głogów Małopolski, poprzez włączenie do Gminy części obszaru Miasta Rzeszowa wyłączonego z dniem 1.01. 2010 r. z gminy Głogów Małopolski, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2009 r. (Dz. U. z 2009, Nr 120, poz. 1000).

§ 2. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami gminy Głogów Małopolski w sprawie zmiany granic polegającej na włączeniu do Gminy części obszaru Miasta Rzeszowa wyłączonego z dniem 1.01.2010 r. z gminy Głogów Małopolski, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2009 r.

– określonego na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W przedmiocie konsultowanej sprawy ustala się następującej treści pytanie:

„Czy jesteś za zmianą granic gminy Głogów Małopolski, polegającą na włączeniu do Gminy części obszaru Miasta Rzeszowa wyłączonego z dniem 1.01.2010 r. z gminy Głogów Małopolski, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2009 r.”

§ 3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są osoby stale zamieszkałe na terenie gminy Głogów Małopolski, które w dniu konsultacji ukończyły 18 lat.

§ 4. Wyrażenie opinii polegać będzie na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce: „Jestem za”, „Jestem przeciw”, „Wstrzymuję się od głosu” znaku X i złożeniu podpisu na Ankiecie konsultacyjnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Konsultacje z mieszkańcami gminy Głogów Małopolski będą przeprowadzone poprzez udostępnianie Ankiety konsultacyjnych w:

- 1) Urzędzie Miejskim Głogowa Małopolskiego, Rynek 1.
- 2) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Głogowa Małopolskiego (www.bip.glogow-mlp.pl).

2. Wypełnione Ankiety konsultacyjne mieszkańcy gminy Głogów Małopolski mogą składać w Urzędzie Miejskim Głogowa Małopolskiego.

§ 6. Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, skład osobowy komisji ds. przeprowadzenia konsultacji oraz wzór protokołu zawierającego wyniki z przeprowadzonych konsultacji określi Burmistrz Głogowa Małopolskiego.

§ 7. Burmistrz Głogowa Małopolskiego zawiadomi mieszkańców o zamiarze przeprowadzenia konsultacji na 7 dni przed ich terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

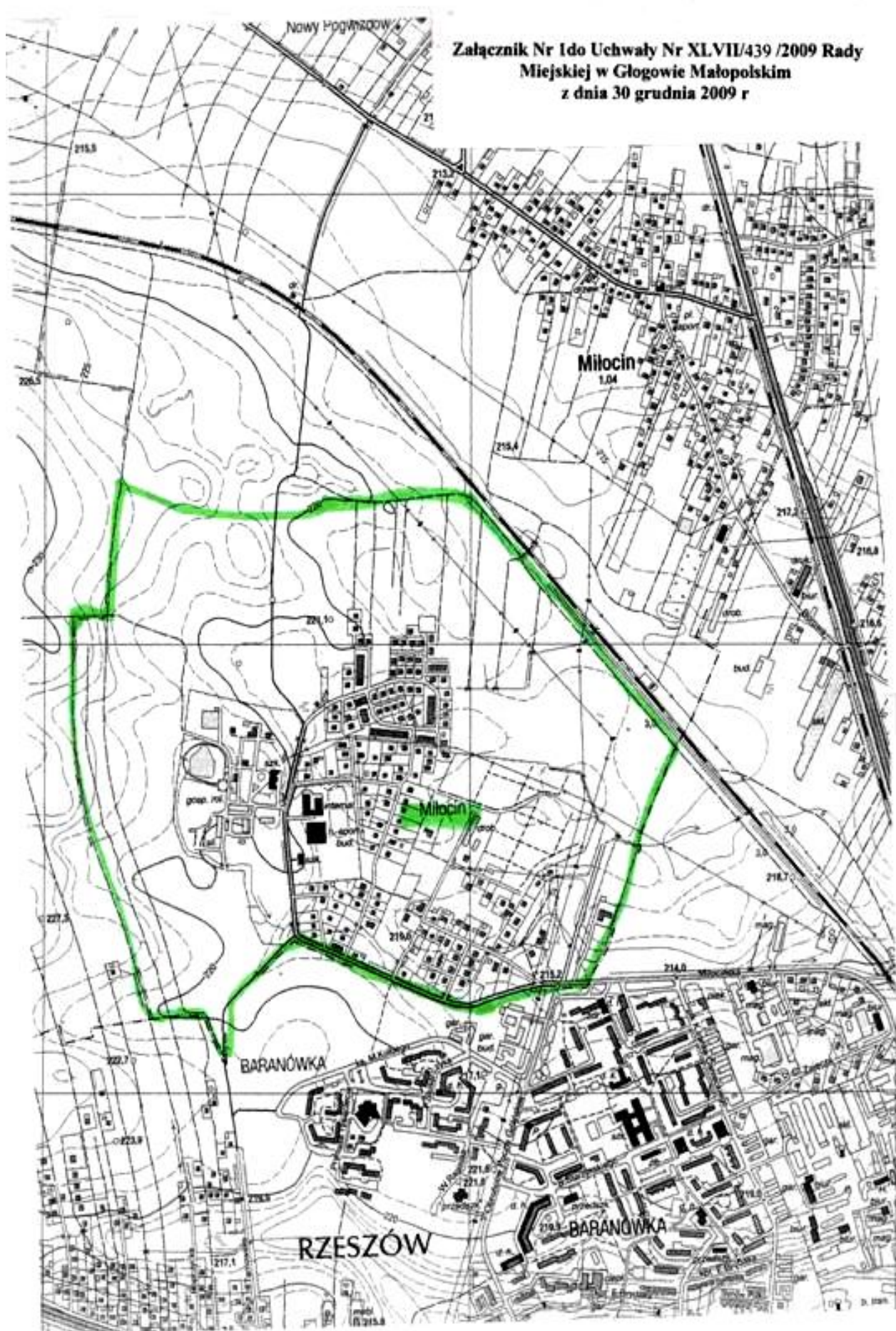
§ 8. Z przeprowadzonych konsultacji Burmistrz Głogowa Małopolskiego złoży Radzie Miejskiej Głogów Małopolski sprawozdanie na najbliższej sesji po zakończeniu konsultacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogowa Małopolskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Karol Kamler



**Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVII/439/2009
Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim
z dnia 30 grudnia 2009 r**

Ankieta konsultacyjna

w sprawie zmiany granic gminy Głogów Małopolski polegającej na włączeniu do Gminy części obszaru Miasta Rzeszowa wyłączzonego z dniem 1.01.2010 r. z Gminy Głogów Małopolski, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2009 r.

Treść pytania:

„Czy jesteś za zmianą granic gminy Głogów Małopolski, polegającą na włączeniu do Gminy części obszaru Miasta Rzeszowa wyłączzonego z dniem 1.01. 2010 r. z gminy Głogów Małopolski, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2009 r.”

Jestem za	Jestem przeciw	Wstrzymuje się od głosu

Wyrażenie opinii polega na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce znaku X

Imię i nazwisko

PESEL

Adres

Data

Podpis

153

**UCHWAŁA Nr LXVI/1124/2009
RADY MIASTA RZESZOWA
z dnia 29 grudnia 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
Nr 138/9/2006 w rejonie ul. J. Bruna i R. Traugutta w Rzeszowie**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Rzeszowa uchwalonego uchwałą Nr XXXVII/113/2000 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 4 lipca 2000 r., z późn. zm. Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Nr 138/9/2006 w rejonie ul. J. Bruna i R. Traugutta w Rzeszowie, zwany dalej planem.

2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000, będący integralną częścią uchwały, obowiązujący w zakresie określonym legendą, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;*
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.*

§ 2. Plan obejmuje dwa obszary wyznaczone granicami obszaru planu:

- 1) obszar I w rejonie ul. J. Bruna – około 1,13 ha;
- 2) obszar II po wschodniej stronie ul. Szkolnej, ograniczony ul. Konfederatów Barskich, al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego i terenem cmentarza – ok. 4,7 ha.

§ 3. Ileż w uchwale jest mowa o:

- 1) **wskaźniku intensywności zabudowy** – należy przez to rozumieć stosunek sumy powierzchni nadziemnych kondygnacji budynków zlokalizowanych na terenie działki budowlanej liczonych w zewnętrznym obrysie murów do powierzchni tej działki;

- 2) **usługach nieuciążliwych** – należy przez to rozumieć usługi nie zaliczane do przedsięwzięć zawsze znacząco oddziaływujących na środowisko, a także do potencjalnie znacząco oddziaływujących na środowisko.

§ 4. Ustala się:

- 1) przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: **1MN** o powierzchni około 0,70 ha, **2MN** o powierzchni 0,20 ha, **3MN** o powierzchni 0,24 ha, **4MN** o powierzchni 1,65 ha, tj. łącznie około 2,79 ha, **pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną**;
- 2) przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: **1MN/U** o powierzchni około 0,84 ha, **2MN/U** o powierzchni około 0,28 ha, **3MN/U** o powierzchni około 0,18 ha, **4MN/U** o powierzchni około 0,25 ha, tj. łącznie około 1,55 ha, **pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z dopuszczeniem zabudowy usługowej usług nieuciążliwych**;
- 3) przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: **1KDL** o powierzchni około 0,11 ha, **2KDL** o powierzchni około 0,04 ha, **3KDL** o powierzchni około 0,16 ha, **4KDL** o powierzchni 0,21 ha, tj. łącznie około 0,52 ha, **pod drogę publiczną lokalną**;
- 4) przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: **1KDD** o powierzchni około 0,05 ha, **2KDD** o powierzchni około 0,74 ha, tj. łącznie około 0,79 ha, **pod drogi publiczne dojazdowe**;
- 5) przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **KDW** o powierzchni około 0,02 ha, **pod drogę wewnętrzną**;
- 6) przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: **1KD/KX** o powierzchni około 0,01 ha, **2KD/KX** o powierzchni około 0,06 ha, **3KD/KX** o powierzchni około 0,06 ha, tj. łącznie około 0,13 ha, **pod ogólnodostępne ciągi pieszo-jezdne**;
- 7) przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: **1KX** o powierzchni około 0,01 ha, **2KX** o powierzchni około 0,01 ha, **3KX** o powierzchni około 0,01 ha, tj. łącznie około 0,03 ha, **pod publiczne ciągi piesze**.

§ 5. Ustala się na obszarach I i II objętych planem:

- 1) strefę „B”, ochrony konserwatorskiej zachowanych elementów zabytkowych, w której obowiązują następujące ustalenia:
 - a) w odniesieniu do budynków wpisanych do gminnego spisu zabytków architektury, budownictwa, urbanistyki i archeologii:
 - nakazuje się zachowanie kształtu brył budynków, w tym w szczególności ich obrysów zewnętrznych, wysokości i kształtów dachu,
 - nakazuje się zachowanie rozplanowania elewacji budynków, w tym zachowanie usytuowania głównych wejść do budynków oraz układu otworów okiennych i drzwiowych,
 - nakazuje się stosowanie drewna koloru ciemnego jako materiału wykończeniowego elewacji budynków,
 - nakazuje się krycie dachów dachówką ceramiczną lub blachodachówką w kolorze czerwonym lub brązowym,
 - dopuszcza się dobudowę ganków zadaszonych dachem dwuspadowym,
 - b) w odniesieniu do pozostałych budynków:
 - wysokość budynków mieszkalnych i mieszkalno usługowych do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym ostatnia kondygnacja w przestrzeni poddasza,
 - nakazuje się krycie budynków mieszkalnych dachem,
 - nakazuje się aby połacie dachowe były symetrycznie nachylone pod kątem 30 do 45 stopni oraz kryte dachówką ceramiczną lub blachodachówką w kolorze czerwonym lub brązowym,
 - dopuszcza się podpiwniczenie budynków mieszkalnych, pod warunkiem, że górna powierzchnia stropu kondygnacji podziemnej będzie znajdować się nie więcej niż 50 cm powyżej poziomu projektowanego lub urządanego terenu,
 - nakazuje się krycie dachami budynków gospodarczych, usługowych oraz garaży,
 - nakazuje się aby połacie dachowe budynków gospodarczych, usługowych oraz garaży były symetrycznie nachylone pod kątem od 20 do 45 stopni oraz kryte dachówką lub blachodachówką w kolorze czerwonym lub brązowym;
- 2) strefę „K” ochrony krajobrazu kulturowego, w której obowiązują następujące ustalenia:

- a) nakazuje się zachowanie obiektów małej architektury wpisanych do gminnej ewidencji zabytków architektury, budownictwa, urbanistyki i archeologii,
- b) nakazuje się zachowanie ukształtowania terenu takiego jak: skarpy, pagórki, wzniesienia, doliny,
- c) nakazuje się aby wysokość ogrodzeń nie przekraczała 165 cm,
- d) zakazuje się wykonywania ogrodzeń z pełnego muru oraz ogrodzeń wykonanych z prefabrykatów betonowych,
- e) zakazuje się sytuowania wolnostojących nośników reklamowych.

§ 6. Na obszarze objętym planem dopuszcza się lokalizowanie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, w tym stacji transformatorowych, pod warunkiem, że nie wykluczy to możliwości zagospodarowania terenów zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami zagospodarowania określonymi w planie.

§ 7. Przy zagospodarowaniu terenów objętych planem należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z przebiegu istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, poprzez zachowanie wymaganych przepisami odległości lokalizowanych obiektów od tych sieci i urządzeń, ich przebudowę lub zmianę trasy lub lokalizacji, stosownie do planowanego zagospodarowania.

§ 8. Gromadzenie, segregacja oraz usuwanie odpadów z obszaru planu – na zasadach obowiązujących w gminie, w sposób nie zagrażający środowisku i terenom sąsiednim; usuwanie odpadów powstałych w wyniku działalności usługowej w oparciu o przepisy odrębne.

§ 9. Na terenie objętym planem, w terenach zabudowy jednorodzinnej, oznaczonych na rysunku planu symbolem MN, obowiązuje dopuszczalny poziom hałasu określony w przepisach dotyczących ochrony środowiska jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Na pozostałych obszarach poziom hałasu nie może przekroczyć dopuszczalnego poziomu obowiązującego dla terenów mieszkaniowo-usługowych.

II. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

PRZEZNACZENIE, ZASADY ZAGOSPODAROWANIA I OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ TERENÓW

§ 10. Ustalenia dla terenu 1MN

1. Przeznaczenie terenu:

teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1MN, o powierzchni około 0,70 ha, określony liniami rozgraniczającymi oraz granicą planu, przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolnostojącą i bliźniaczą.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) zagospodarowując teren, należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z położenia w strefie „K” ochrony krajobrazu kulturowego;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KDL – zgodnie z rysunkiem planu;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 2KDL – zgodnie z rysunkiem planu;
- 4) dzieląc teren na działki budowlane należy zapewnić:
 - a) powierzchnię nie mniejszą niż 0,03 ha,
 - b) zbliżony do prostokąta regularny kształt geometryczny,
 - c) dostęp do drogi publicznej;
- 5) wskaźnik intensywności zabudowy od 0,1 do 0,5;
- 6) powierzchnia terenu biologicznie czynnego – nie mniejsza niż 30% powierzchni działki.

3. Zasady zabudowy i kształtowania formy architektonicznej:

kształtując formę architektoniczną, należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z położenia w strefie „B” ochrony konserwatorskiej zachowanych elementów zabytkowych.

4. Zasady dostępności i obsługi komunikacyjnej:

- 1) dostępność komunikacyjna kołowa i piesza:
 - a) od drogi publicznej lokalnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KDL,
 - b) od drogi publicznej lokalnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 2KDL,
 - c) od drogi publicznej lokalnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KDL, poprzez ogólnodostępny ciąg pieszo-jezdny oznaczony na rysunku planu symbolem 1KD/KX,
 - d) od ulicy Szkolnej, znajdującej się poza granicą obszaru planu,
 - e) od ulicy Szkolnej, znajdującej się poza granicą obszaru planu, poprzez drogę wewnętrzną oznaczoną na rysunku planu symbolem KDW;
- 2) miejsca postojowe dla samochodów osobowych należy urządzić na działkach budowlanych terenu w liczbie od 1 do 2 na jedno mieszkanie.

§ 11. Ustalenia dla terenu 2MN

1. Przeznaczenie terenu:

teren oznaczony na rysunku planu symbolem 2MN, o powierzchni około 0,20 ha, określony liniami rozgraniczającymi oraz granicą planu, przeznacza się

pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolnostojącą.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) zagospodarowując teren, należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z położenia w strefie „K” ochrony krajobrazu kulturowego;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KDL – zgodnie z rysunkiem planu;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 2KDL – zgodnie z rysunkiem planu;
- 4) dzieląc teren na działki budowlane należy zapewnić:
 - a) powierzchnię nie mniejszą niż 0,035 ha,
 - b) zbliżony do prostokąta regularny kształt geometryczny,
 - c) dostęp do drogi publicznej;
- 5) wskaźnik intensywności zabudowy od 0,1 do 0,4;
- 6) powierzchnia terenu biologicznie czynnego – nie mniejsza niż 30% powierzchni działki.

3. Zasady zabudowy i kształtowania formy architektonicznej:

kształtując formę architektoniczną, należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z położenia w strefie „B” ochrony konserwatorskiej zachowanych elementów zabytkowych.

4. Zasady dostępności i obsługi komunikacyjnej:

- 1) dostępność komunikacyjna kołowa i piesza:
 - a) od drogi publicznej lokalnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KDL,
 - b) od drogi publicznej lokalnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 2KDL,
 - c) od drogi publicznej dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KDD,
 - d) od ulicy Szkolnej, znajdującej się poza granicą obszaru planu;
- 2) miejsca postojowe dla samochodów osobowych należy urządzić na działkach budowlanych terenu w liczbie od 1 do 2 na jedno mieszkanie.

§ 12. Ustalenia dla terenu 3MN

1. Przeznaczenie terenu:

teren oznaczony na rysunku planu symbolem 3MN, o powierzchni około 0,24 ha, określony liniami rozgraniczającymi oraz granicą planu, przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolnostojącą.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) zagospodarowując teren, należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z położenia w strefie „K” ochrony krajobrazu kulturowego;
- 2) dzieląc teren na działki budowlane należy zapewnić:
 - a) powierzchnię nie mniejszą niż 0,028 ha,
 - b) zbliżony do prostokąta regularny kształt geometryczny,
 - c) dostęp do drogi publicznej;
- 3) wskaźnik intensywności zabudowy od 0,2 do 0,8;
- 4) powierzchnia terenu biologicznie czynnego – nie mniejsza niż 20% powierzchni działki.

3. Zasady zabudowy i kształtowania formy architektonicznej:

kształtując formę architektoniczną, należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z położenia w strefie „B” ochrony konserwatorskiej zachowanych elementów zabytkowych.

4. Zasady dostępności i obsługi komunikacyjnej:

- 1) dostępność komunikacyjna kołowa i piesza:
 - a) od drogi publicznej lokalnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 3KDL,
 - b) od ulicy Romualda Traugutta, znajdującej się poza granicą obszaru planu i drogi publicznej lokalnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 3KDL, poprzez ogólnodostępny ciąg pieszo-jezdny oznaczony na rysunku planu symbolem 2KD/KX,
 - c) od ulicy Szkolnej, znajdującej się poza granicą obszaru planu,
 - d) od ulicy Romualda Traugutta, znajdującej się poza granicą obszaru planu;
- 2) miejsca postojowe dla samochodów osobowych należy urządzić na działkach budowlanych terenu w liczbie od 1 do 2 na jedno mieszkanie.

§ 13. Ustalenia dla terenu 4MN

1. Przeznaczenie terenu:

teren oznaczony na rysunku planu symbolem 4MN, o powierzchni około 1,65 ha, określony liniami rozgraniczającymi oraz granicą planu, przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolnostojącą.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) zagospodarowując teren, należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z położenia w strefie „K” ochrony krajobrazu kulturowego;

- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi oznaczonej na rysunku planu symbolami 3KDL i 4KDL – zgodnie z rysunkiem planu;
- 3) dzieląc teren na działki budowlane należy zapewnić:
 - a) powierzchnię nie mniejszą niż 0,04 ha,
 - b) zbliżony do prostokąta regularny kształt geometryczny,
 - c) dostęp do drogi publicznej;
- 4) wskaźnik intensywności zabudowy od 0,1 do 0,7;
- 5) powierzchnia terenu biologicznie czynnego – nie mniejsza niż 25% powierzchni działki.

3. Zasady zabudowy i kształtowania formy architektonicznej:

kształtując formę architektoniczną, należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z położenia w strefie „B” ochrony konserwatorskiej zachowanych elementów zabytkowych.

4. Zasady dostępności i obsługi komunikacyjnej:

- 1) dostępność komunikacyjna kołowa i piesza:
 - a) od drogi publicznej lokalnej oznaczonej na rysunku planu symbolami 3KDL i 4KDL,
 - b) od ulicy Romualda Traugutta, znajdującej się poza granicą obszaru planu i drogi publicznej lokalnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 3KDL, poprzez ogólnodostępny ciąg pieszo-jezdny oznaczony na rysunku planu symbolem 2KD/KX,
 - c) od ulicy Romualda Traugutta, znajdującej się poza granicą obszaru planu;
- 2) dopuszcza się wydzielenie na terenie komunikacji wewnętrznej, zapewniającej dostęp do drogi publicznej, o szerokości nie mniejszej niż 5 m;
- 3) miejsca postojowe dla samochodów osobowych należy urządzić na działkach budowlanych terenu w liczbie od 1 do 2 na jedno mieszkanie.

§ 14. Ustalenia dla terenu 1MN/U

1. Przeznaczenie terenu:

teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1MN/U, o powierzchni około 0,84 ha, określony liniami rozgraniczającymi oraz granicą planu, przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolnostojącą i bliźniaczą, z dopuszczeniem zabudowy usługowej usług nieuciążliwych handlu i rzemiosła.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) zagospodarowując teren, należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z położenia w strefie „K” ochrony krajobrazu kulturowego;

- 2) na obszarze strefy ochrony sanitarnej od cmentarza, zakazuje się lokalizacji budynków mieszkalnych oraz usług związanych z produkcją, przechowywaniem i dystrybucją żywności;
- 3) dopuszcza się lokalizację usług na parterze budynkach mieszkalnych i mieszkalno-usługowych;
- 4) dopuszcza się lokalizację usług w oddzielnych jednokondygnacyjnych budynkach usługowych;
- 5) nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 3KDL – zgodnie z rysunkiem planu;
- 6) nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 4KDL – zgodnie z rysunkiem planu;
- 7) dzieląc teren na działki budowlane należy zapewnić:
 - a) powierzchnię nie mniejszą niż 0,03 ha,
 - b) zbliżony do prostokąta regularny kształt geometryczny,
 - c) dostęp do drogi publicznej;
- 9) wskaźnik intensywności zabudowy od 0,1 do 0,8;
- 10) powierzchnia terenu biologicznie czynnego – nie mniejsza niż 25% powierzchni działki.

3. Zasady zabudowy i kształtowania formy architektonicznej:

kształtując formę architektoniczną, należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z położenia w strefie „B” ochrony konserwatorskiej zachowanych elementów zabytkowych.

4. Zasady dostępności i obsługi komunikacyjnej:

- 1) dostępność komunikacyjna kołowa i piesza:
 - a) od ulicy Konfederatów Barskich, znajdującej się poza granicą obszaru planu,
 - b) od ulicy Konfederatów Barskich, znajdującej się poza granicą obszaru planu, poprzez ogólnodostępny ciąg pieszo-jezdny oznaczony na rysunku planu symbolem 3KD/KX,
 - c) od drogi publicznej lokalnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 3KDL,
 - d) od drogi publicznej lokalnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 4KDL,
 - e) od al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego, znajdującej się poza granicą obszaru planu, poprzez drogę serwisową,
 - f) od drogi publicznej dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem 2KDD;

- 2) miejsca postojowe dla samochodów osobowych, związane z funkcją mieszkaniową należy urządzić na działkach budowlanych terenu w liczbie od 1 do 2 na jedno mieszkanie;
- 3) miejsca postojowe dla samochodów osobowych związane z działalnością usługową należy urządzić na działkach budowlanych terenu w ilości:
 - a) dla usług handlu lub usług rzemiosła -- nie mniej niż 1 miejsce na 50 m² powierzchni użytkowej usług,
 - b) dla usług handlu lub usług rzemiosła o powierzchniach użytkowych mniejszych niż 50 m² – nie mniej niż 1 miejsca postojowe.

§ 15. Ustalenia dla terenu 2MN/U

1. Przeznaczenie terenu:

teren oznaczony na rysunku planu symbolem 2MN/U, o powierzchni około 0,28 ha, określony liniami rozgraniczającymi planu, przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolnostojącą, z dopuszczeniem zabudowy usługowej usług nieuciążliwych handlu i rzemiosła.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) zagospodarowując teren, należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z położenia w strefie „K” ochrony krajobrazu kulturowego;
- 2) na obszarze strefy ochrony sanitarnej od cmentarza, zakazuje się lokalizacji budynków mieszkalnych oraz usług związanych z produkcją, przechowywaniem i dystrybucją żywności;
- 3) dopuszcza się lokalizację usług na parterze budynkach mieszkalnych i mieszkalno-usługowych;
- 4) dopuszcza się lokalizację usług w oddzielnych jednokondygnacyjnych budynkach usługowych;
- 5) nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 3KDL – zgodnie z rysunkiem planu;
- 6) dzieląc teren na działki budowlane należy zapewnić:
 - a) powierzchnię nie mniejszą niż 0,05 ha,
 - b) zbliżony do prostokąta regularny kształt geometryczny,
 - c) dostęp do drogi publicznej;
- 7) wskaźnik intensywności zabudowy od 0,1 do 0,3;
- 8) powierzchnia terenu biologicznie czynnego – nie mniejsza niż 40% powierzchni działki.

3. Zasady zabudowy i kształtowania formy architektonicznej:

kształtując formę architektoniczną, należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z położenia w strefie „B” ochrony konserwatorskiej zachowanych elementów zabytkowych.

4. Zasady dostępności i obsługi komunikacyjnej:

- 1) dostępność komunikacyjna kołowa i piesza:
 - a) od drogi publicznej lokalnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 3KDL;
 - b) od drogi publicznej dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem 2KDD;
- 2) miejsca postojowe dla samochodów osobowych, związane z funkcją mieszkaniową należy urządzić na działkach budowlanych terenu w liczbie od 1 do 2 na jedno mieszkanie;
- 3) miejsca postojowe dla samochodów osobowych związane z działalnością usługową należy urządzić na działkach budowlanych terenu w ilości:
 - a) dla usług handlu lub usług rzemiosła – nie mniej niż 1 miejsce na 50 m² powierzchni użytkowej usług,
 - b) dla usług handlu lub usług rzemiosła o powierzchniach użytkowych mniejszych niż 50 m² – nie mniej niż 1 miejsce postojowe.

§ 16. Ustalenia dla terenu 3MN/U

1. Przeznaczenie terenu:

teren oznaczony na rysunku planu symbolem 3MN/U, o powierzchni około 0,18 ha, określony liniami rozgraniczającymi planu, przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolnostojącą, z dopuszczeniem zabudowy usługowej usług nieuciążliwych handlu i rzemiosła.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) zagospodarowując teren, należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z położenia w strefie „K” ochrony krajobrazu kulturowego;
- 2) na obszarze strefy ochrony sanitarnej od cmentarza, zakazuje się lokalizacji budynków mieszkalnych oraz usług związanych z produkcją, przechowywaniem i dystrybucją żywności;
- 3) dopuszcza się lokalizację usług na parterze budynkach mieszkalnych i mieszkalno-usługowych;
- 4) dopuszcza się lokalizację usług w oddzielnych jednokondygnacyjnych budynkach usługowych;
- 5) nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 3KDL – zgodnie z rysunkiem planu;

- 6) dzieląc teren na działki budowlane należy zapewnić:
 - a) powierzchnię nie mniejszą niż 0,05 ha,
 - b) zbliżony do prostokąta regularny kształt geometryczny,
 - c) dostęp do drogi publicznej;
- 7) wskaźnik intensywności zabudowy od 0,1 do 0,3;
- 8) powierzchnia terenu biologicznie czynnego – nie mniejsza niż 40% powierzchni działki.

3. Zasady zabudowy i kształtowania formy architektonicznej:

kształtując formę architektoniczną, należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z położenia w strefie „B” ochrony konserwatorskiej zachowanych elementów zabytkowych.

4. Zasady dostępności i obsługi komunikacyjnej:

- 1) dostępność komunikacyjna kołowa i piesza:
 - a) od drogi publicznej lokalnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 3KDL,
 - b) od drogi publicznej dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem 2KDD;
- 2) miejsca postojowe dla samochodów osobowych, związane z funkcją mieszkaniową należy urządzić na działkach budowlanych terenu w liczbie od 1 do 2 na jedno mieszkanie;
- 3) miejsca postojowe dla samochodów osobowych związane z działalnością usługową należy urządzić na działkach budowlanych terenu w ilości:
 - a) dla usług handlu lub usług rzemiosła – nie mniej niż 1 miejsce na 50 m² powierzchni użytkowej usług,
 - b) dla usług handlu lub usług rzemiosła o powierzchniach użytkowych mniejszych niż 50 m² – nie mniej niż 1 miejsce postojowe.

§ 17. Ustalenia dla terenu 4MN/U

1. Przeznaczenie terenu:

teren oznaczony na rysunku planu symbolem 4MN/U, o powierzchni około 0,25 ha, określony liniami rozgraniczającymi oraz granicą planu, przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolnostojącą, z dopuszczeniem zabudowy usługowej usług nieuciążliwych handlu i rzemiosła.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) zagospodarowując teren, należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z położenia w strefie „K” ochrony krajobrazu kulturowego;

- 2) na obszarze strefy ochrony sanitarnej od cmentarza, zakazuje się lokalizacji budynków mieszkalnych oraz usług związanych z produkcją, przechowywaniem i dystrybucją żywności;
- 3) dopuszcza się lokalizację usług na parterze budynkach mieszkalnych i mieszkalno-usługowych;
- 4) dopuszcza się lokalizację usług w oddzielnych jednokondygnacyjnych budynkach usługowych;
- 5) nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 3KDL – zgodnie z rysunkiem planu;
- 6) dzieląc teren na działki budowlane należy zapewnić:
 - a) powierzchnię nie mniejszą niż 0,05 ha,
 - b) zbliżony do prostokąta regularny kształt geometryczny,
 - c) dostęp do drogi publicznej;
- 7) wskaźnik intensywności zabudowy od 0,1 do 0,3;
- 8) powierzchnia terenu biologicznie czynnego – nie mniejsza niż 40% powierzchni działki.

3. Zasady zabudowy i kształtowania formy architektonicznej:

kształtując formę architektoniczną, należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z położenia w strefie „B” ochrony konserwatorskiej zachowanych elementów zabytkowych.

4. Zasady dostępności i obsługi komunikacyjnej:

- 1) dostępność komunikacyjna kołowa i piesza:
 - a) od drogi publicznej lokalnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 3KDL,
 - b) od drogi publicznej dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem 2KDD,
 - c) od ulicy Szkolnej znajdującej się poza granicą obszaru planu;
- 2) miejsca postojowe dla samochodów osobowych, związane z funkcją mieszkaniową należy urządzić na działkach budowlanych terenu w liczbie od 1 do 2 na jedno mieszkanie;
- 3) miejsca postojowe dla samochodów osobowych związane z działalnością usługową należy urządzić na działkach budowlanych terenu w ilości:
 - a) dla usług handlu lub usług rzemiosła – nie mniej niż 1 miejsce na 50 m² powierzchni użytkowej usług,
 - b) dla usług handlu lub usług rzemiosła o powierzchniach użytkowych mniejszych niż 50 m² – nie mniej niż 1 miejsce postojowe.

§ 18. Ustalenia dla terenu 1KDL

1. Przeznaczenie terenu:

teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1KDL, o powierzchni około 0,11 ha, określony liniami rozgraniczającymi planu oraz granicą planu, przeznacza się pod drogę publiczną lokalną.

2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – nie mniejsza niż 12 m, zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) szerokość jezdni - nie mniejsza niż 6 m;
- 3) obustronne chodniki.

3. Zasady powiązań komunikacyjnych:

dojazd od ulicy Juliana Bruna znajdującej się poza granicą obszaru planu oraz od drogi publicznej dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KDD, a także od drogi publicznej lokalnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 2KDL i od ogólnodostępnego ciągu pieszo-jezdnego oznaczonego na rysunku planu symbolem 1KD/KX.

§ 19. Ustalenia dla terenu 2KDL

1. Przeznaczenie terenu:

teren oznaczony na rysunku planu symbolem 2KDL, o powierzchni około 0,04 ha, określony liniami rozgraniczającymi planu oraz granicą planu, przeznacza się pod drogę publiczną lokalną.

2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – nie mniejsza niż 12 m, zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) szerokość jezdni - nie mniejsza niż 6 m;
- 3) obustronne chodniki;
- 4) do dnia wydania pozwolenia na budowę drogi, o której mowa w ust. 1, teren przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolnostojącą oraz niezbędne sieci infrastruktury technicznej, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) kształtując formę architektoniczną, należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z położenia w strefie „B” ochrony konserwatorskiej zachowanych elementów zabytkowych,
 - b) zagospodarowując teren, należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z położenia w strefie „K” ochrony krajobrazu kulturowego,
 - c) zakazuje się wznoszenia nowych budynków,
 - d) zakazuje się rozbudowy, nadbudowy oraz przebudowy budynku istniejącego,

- e) powierzchnia terenu biologicznie czynna nie mniejsza niż 30% powierzchni działki,
- f) dostępność komunikacyjna od ulicy Szkolnej, znajdującej się poza granicą obszaru planu.

3. Zasady powiązań komunikacyjnych:

dojazd od ulicy Szkolnej, znajdującej się poza granicą obszaru planu oraz od drogi publicznej lokalnej oznaczonej na rysunku planu symbolami 1KDL.

§ 20. Ustalenia dla terenu 3KDL

1. Przeznaczenie terenu:

teren oznaczony na rysunku planu symbolem 3KDL, o powierzchni około 0,16 ha, określony liniami rozgraniczającymi planu oraz granicą planu, przeznacza się pod drogę publiczną lokalną.

2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – nie mniejsza niż 12 m, zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) szerokość jezdni - nie mniejsza niż 6 m;
- 3) obustronne chodniki.

3. Zasady powiązań komunikacyjnych:

dojazd od ulicy Szkolnej, znajdującej się poza granicą obszaru planu oraz od ogólnodostępnego ciągu pieszko-jezdnego oznaczonego na rysunku planu symbolem 2KD/KX, a także od drogi publicznej lokalnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 4KDL.

§ 21. Ustalenia dla terenu 4KDL

1. Przeznaczenie terenu:

teren oznaczony na rysunku planu symbolem 4KDL, o powierzchni około 0,21 ha, określony liniami rozgraniczającymi planu oraz granicą planu, przeznacza się pod drogę publiczną lokalną.

2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – nie mniejsza niż 12 m, zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) szerokość jezdni - nie mniejsza niż 6 m;
- 3) obustronne chodniki;
- 4) do dnia wydania pozwolenia na budowę drogi, o której mowa w ust. 1, teren przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną bliźniaczą oraz niezbędne sieci infrastruktury technicznej, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) kształtując formę architektoniczną, należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z położenia w strefie „B” ochrony konserwatorskiej zachowanych elementów zabytkowych,

- b) zagospodarowując teren, należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z położenia w strefie „K” ochrony krajobrazu kulturowego,
- c) zakazuje się wznoszenia nowych budynków,
- d) zakazuje się rozbudowy, nadbudowy oraz przebudowy budynku istniejącego,
- e) powierzchnia terenu biologicznie czynna nie mniejsza niż 30% powierzchni działki,
- f) dostępność komunikacyjna od ulicy Romualda Traugutta, znajdującej się poza granicą obszaru planu.

3. Zasady powiązań komunikacyjnych:

dojazd od ulicy Konfederatów Barskich i ulicy Romualda Traugutta, znajdujących się poza granicami obszaru planu oraz od drogi publicznej lokalnej oznaczonej na rysunku planu 3KDL.

§ 22. Ustalenia dla terenu 1KDD

1. Przeznaczenie terenu:

teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1KDD, o powierzchni około 0,05 ha, określony liniami rozgraniczającymi planu oraz granicą planu, przeznacza się pod drogę publiczną dojazdową.

2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – nie mniejsza niż 10 m, zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) szerokość jezdni - nie mniejsza niż 5 m;
- 3) obustronne chodniki.

3. Zasady powiązań komunikacyjnych:

dojazd od drogi publicznej lokalnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KDL oraz od ulicy Juliana Bruna znajdującej się poza granicą obszaru planu.

§ 23. Ustalenia dla terenu 2KDD

1. Przeznaczenie terenu:

teren oznaczony na rysunku planu symbolem 2KDD o powierzchni około 0,74 ha, określony liniami rozgraniczającymi planu oraz granicą planu przeznacza się pod drogę publiczną dojazdową wraz z parkingiem.

2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – nie mniejsza niż 10 m, zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) szerokość jezdni - nie mniejsza niż 6 m;
- 3) obustronne chodniki – na odcinku drogi od ulicy Szkolnej, znajdującej się poza granicą obszaru planu, do cmentarza;
- 4) chodnik wzdłuż ogrodzenia cmentarza;

5) chodnik po północnej stronie drogi;

3. Zasady powiązań komunikacyjnych:

dojazd od al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego poprzez drogę serwisową oraz od ulicy Szkolnej, znajdujących się poza granicami obszaru planu.

§ 24. Ustalenia dla terenu KDW

1. Przeznaczenie terenu:

teren oznaczony na rysunku planu symbolem KDW o powierzchni około 0,02 ha, określony liniami rozgraniczającymi planu oraz granicą planu, przeznacza się pod drogę wewnętrzną.

2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

szerokość w liniach rozgraniczających – nie mniejsza niż 5 m, zgodnie z rysunkiem planu.

3. Zasady powiązań komunikacyjnych:

dojazd od ulicy Szkolnej znajdującej się poza granicą obszaru planu.

§ 25. Ustalenia dla terenu 1KD/KX

1. Przeznaczenie terenu:

teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1KD/KX, o powierzchni około 0,01 ha, określony liniami rozgraniczającymi planu, przeznacza się pod ogólnodostępny ciąg pieszo-jezdny.

2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

szerokość w liniach rozgraniczających – nie mniejsza niż 5 m, zgodnie z rysunkiem planu.

3. Zasady powiązań komunikacyjnych:

dojazd od drogi publicznej lokalnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KDL.

§ 26. Ustalenia dla terenu 2KD/KX

1. Przeznaczenie terenu:

teren oznaczony na rysunku planu symbolem 2KD/KX, o powierzchni około 0,06 ha, określony liniami rozgraniczającymi planu oraz granicą planu, przeznacza się pod ogólnodostępny ciąg pieszo-jezdny.

2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

szerokość w liniach rozgraniczających – 5 m.

3. Zasady powiązań komunikacyjnych:

dojazd od drogi publicznej lokalnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 3KDL oraz od ulicy Romualda Traugutta, znajdującej się poza granicą obszaru planu.

§ 27. Ustalenia dla terenu 3KD/KX

1. Przeznaczenie terenu:

teren oznaczony na rysunku planu symbolem, 3KD/KX o powierzchni około 0,06 ha, określony liniami rozgraniczającymi planu oraz granicą planu, przeznacza się pod ogólnodostępny ciąg pieszo-jezdny.

2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

szerokość w liniach rozgraniczających – nie mniejsza niż 5 m, zgodnie z rysunkiem planu.

3. Zasady powiązań komunikacyjnych:

dojazd od ulicy Konfederatów Barskich, znajdującej się poza granicą obszaru planu.

§ 28. Ustalenia dla terenu 1KX

1. Przeznaczenie terenu:

teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1KX, o powierzchni około 0,01 ha, określony liniami rozgraniczającymi planu, przeznacza się pod publiczny ciąg pieszy.

2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

szerokość w liniach rozgraniczających – nie mniejsza niż 2,5 m.

3. Zasady powiązań komunikacyjnych:

dojście od drogi publicznej lokalnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 3 KDL, oraz drogi publicznej dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem 2 KDD.

§ 29. Ustalenia dla terenu 2KX

1. Przeznaczenie terenu:

teren oznaczony na rysunku planu symbolem 2KX, o powierzchni około 0,01 ha, określony liniami rozgraniczającymi planu, przeznacza się pod publiczny ciąg pieszy.

2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

szerokość w liniach rozgraniczających – nie mniejsza niż 2,5 m.

3. Zasady powiązań komunikacyjnych:

dojście od drogi publicznej lokalnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 3 KDL oraz drogi publicznej dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem 2 KDD.

§ 30. Ustalenia dla terenu 3KX

1. Przeznaczenie terenu:

teren oznaczony na rysunku planu symbolem 3KX, o powierzchni około 0,01 ha, określony liniami

rozgraniczającymi planu, przeznaczają się pod publiczny ciąg pieszy.

2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

szerokość w liniach rozgraniczających – nie mniejsza niż 2,5 m.

3. Zasady powiązań komunikacyjnych:

dojście od drogi publicznej lokalnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 3KDL oraz drogi publicznej dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem 2KDD.

III. ZASADY ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 31. Zaopatrzenie w wodę – z miejskiej sieci wodociągowej po jej rozbudowie w obrębie obszaru planu przez połączenie w układ pierścieniowy przewodu DN110 w ul. J. Bruna, znajdującej się poza granicami obszaru planu, z przewodem DN 150/160 w ul. R. Traugutta, znajdującej się poza granicami obszaru planu, przewodem DN 150 poprowadzonym w liniach rozgraniczających dróg oznaczonych w na rysunku planu symbolami: 1KDL, 2KDL, 3KDL i 4KDL.

§ 32. Odprowadzanie ścieków sanitarnych – do miejskiej kanalizacji sanitarnej po jej rozbudowie w obrębie obszaru planu z wykorzystaniem kanalizacji sanitarnej, DN 200 w ul. J. Bruna, znajdującej się poza granicami obszaru planu, DN 200 w ul. Szkolnej, znajdującej się poza granicami obszaru planu, DN 200 w ul. R. Traugutta, znajdującej się poza granicami obszaru planu, oraz DN 200 w al. Żołnierzy 1 Armii Wojska Polskiego i ul. Konfederatów Barskich, znajdujących się poza granicami obszaru planu..

§ 33. Odprowadzanie wód opadowych – do miejskiej kanalizacji deszczowej przez wybudowanie kanału deszczowego DN 300 do DN 400 w ul. J Bruna, znajdującej się poza granicami obszaru planu i jej przedłużenia w obrębie terenów oznaczonych na rysunku symbolami: 1KDL, 2KDL, 3KDL i 4KDL, z wylotem kanału do potoku Młynówka w rejonie ul. Na Skały, znajdującej się poza granicami obszaru planu.. W południowo-wschodniej części obszaru planu wody opadowe będą odprowadzane do kanału deszczowego DN 300 w ul. R. Traugutta

i części al. Żołnierzy 1 Armii Wojska Polskiego, znajdujących się poza granicami obszaru planu.

§ 34. Zaopatrzenie w gaz – z miejskiej sieci gazowej w technice średnioprężnej o przekroju DN 200 do DN 250 (magistrala) po jej uzupełniającej rozbudowie w obrębie obszaru planu.

§ 35. Zaopatrzenie w ciepło – z indywidualnych źródeł ciepła opartych na nośnikach energii nie pogarszających stanu środowiska naturalnego.

§ 36. Zaopatrzenie w energię elektryczną – z elektroenergetycznej sieci miejskiej liniami kablowymi.

§ 37. 1. Linie kablowe sieci telekomunikacyjnych powinny być wykonane jako podziemne.

2. Na obszarze objętym granicami planu zakazuje się sytuowania wolnostojących wież lub masztów antenowych.

IV. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 38. Tereny objęte granicami planu mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu.

§ 39. Przy ustalaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu stosuje się stawkę 30%.

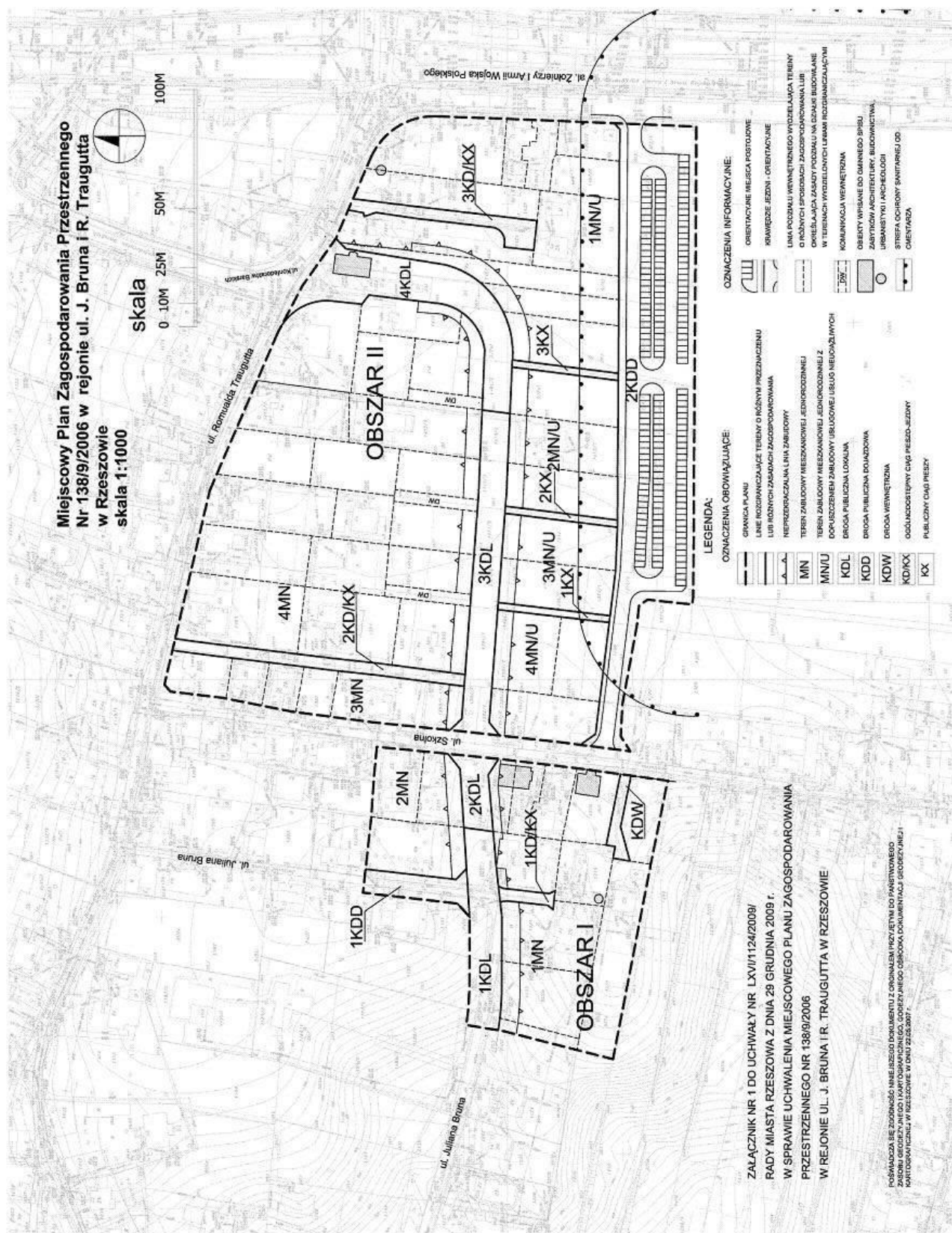
§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

* Załączników nie ogłasza się.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa**

Konrad Fijołek



154

**UCHWAŁA Nr LIII/408/09
RADY MIASTA SANOKA
z dnia 17 grudnia 2009 r.**

w sprawie przyznania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 22a ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.) Rada Miasta Sanoka uchwala co następuje;

§ 1. 1. Z tytułu urodzenia dziecka przyznaje się jednorazową zapomogę ze środków budżetu Miasta Sanoka będących w dyspozycji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Jednorazowa zapomoga przysługuje na każde żywe urodzone dziecko w wysokości 1.000 zł

§ 2. Prawo do zapomogi z tytułu urodzenia dziecka przysługuje matce lub ojcu, albo opiekunowi prawnemu dziecka jeżeli:

1. stale zamieszkuje na terenie Miasta Sanoka bez przerwy, co najmniej od jednego roku przed urodzeniem dziecka.

2. dochód w rodzinie nie przekracza kwoty 500 zł (netto) na osobę w rodzinie.

§ 3. Zapomoga nie przysługuje jeżeli rodzice lub jedno z rodziców uzyskało lub ubiega się w innej gminie o zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka, przyznawaną na podstawie uchwały wydanej w oparciu o art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 4. 1) Zapomogę udziela się na wniosek osób, o których mowa w § 2. Do wniosku należy dołączyć oryginał aktu urodzenia dziecka i dane potwierdzające uzyskane dochody oraz oświadczenie, iż żadne z rodziców dziecka nie uzyskało ani nie ubiega się o zapomogę w innej gminie.

2) Wniosek o przyznanie zapomogi powinien być złożony nie później niż w ciągu 4 miesięcy od daty urodzenia dziecka.

3) W przypadku gdy wniosek został złożony po terminie, o którym mowa w ust. 2 zapomoga nie przysługuje.

4) W przypadku zbiegu prawa rodziców lub opiekunów prawnych dziecka do zapomogi, zapomogę wypłaca się temu z rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, który pierwszy złożył wniosek.

5) Jeżeli dziecko nie pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym z obojgiem rodziców, zapomogę wypłaca się temu z rodziców pod którego opieką dziecko się znajduje.

6) Odmawia się przyznania zapomogi osobie uprawnionej, która złożyła wniosek o jej przyznanie jeżeli z przeprowadzonego wywiadu środowiskowego wynika, że nie opiekuje się dzieckiem.

§ 5. Przyznanie lub odmowa jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka następuje w formie decyzji administracyjnej, w oparciu o wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku. Do postępowania w sprawach o wypłatę jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o pomocy społecznej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka i Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku.

§ 7. Traci pomoc uchwała Nr LIII/519/06 Rady Miasta Sanoka z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie przyznania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Jan Pawlik

155

**UCHWAŁA Nr LIV/101/2009
RADY GMINY BIRCZA
z dnia 23 grudnia 2009 r.**

**w sprawie wzorów deklaracji na podatek rolny, podatek od nieruchomości
i podatek leśny przeznaczonych dla Agencji Nieruchomości Rolnych**

Na podstawie art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) Rada Gminy w Birczy uchwala co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji na podatek rolny (DR-2), przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości (DN-2), przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Określa się wzór deklaracji na podatek leśny (DL-2), przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY W BIRCZY**

Zbigniew Urban

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

*Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LIV/101/2009
z dnia 23 grudnia 2009 roku*

DR - 2

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. na Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. O podatku rolnym (tekst jedn. Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm)
Składający:	Formularz przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych.
Termin składania:	Zgodnie z art. 6a ustawy - do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązków podatku rolnym, lub zaistnienie zmian.
Miejsce składania:	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego - urzędu miasta/gminy) właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Urząd Miasta / Gminy

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

- dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)				
1. osoba fizyczna		2. osoba prawna		3. jednostka organizacyjna
4. spółka nie mająca osobowości prawnej				
5. Rodzaj własności, posiadania				
1. właściciel		2. współwłaściciel		3. posiadacz samoistny
4. współwłaściciel samoistny		5. użytkownik wieczysty		6. współużytkownik wieczysty
7. posiadacz		8. współposiadacz		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek				
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów				
8. Nazwa pełna				
9. Nazwa skrócona				
10. Numer identyfikacji REGON				

B.2 ADRES SIEDZIBY

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

B.3 ORGAN REJESTROWY

20. Nazwa organu rejestrowego	
21. Nazwa rejestru	-
22. Data rejestracji	23. Numer w rejestrze.
24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004r. W sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (Dz.U.Nr 33, poz. 289 z późn. zm.)	
25. Forma prawna przedsiębiorstwa	
26. Wielkość przedsiębiorcy - podać wg. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. O swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U.Nr 173, poz. 1807 z 2004r. z późn.zm)	

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

27. Okoliczności	
1. deklaracja roczna	2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnieniami)

Przedmiot opodatkowania Klasy użytków rolnych	Powierzchnia gruntów w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe			
Grunty orne						
I						

II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Sady						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Łąki i pastwiska trwałe						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VIz						
Grunty rolne zabudowane						
I						
II						
III						
IIIa						
IIIb						
IV						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Grunty pod stawami						
a) zarybione, łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem						
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. A)						
c) grunty pod stawami niezarybionymi						
Rowy melioracyjne						
Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na UR						
I						
II						
III						
IIIa						
IIIb						
IV						
IVa						
IVb						
V						

VI						
Viz						
Razem						
E. ZWOLNIENIA Z PODATKU ROLNEGO						
(Na podstawie art.12 ust.1)						
Przedmiot zwolnienia		Powierzchnia w ha fizycznych		Kwota zwolnienia		
Użytki rolne kl.V, VI, Viz oraz grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych						
Grunty położone w pasie drogi granicznej						
Grunty orne, łąki i pastwiska objęte meriolacją - w roku w którym uprawy zostały zniszczone w skutek robót drenarskich						
Grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego, powiększenie już istniejącego do powierzchni nie przekraczającej 100ha						
a) będące przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy sprzedaży						
b) będące przedmiotem umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste						
c) wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, objęte w trwale zagospodarowanie						
Grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków na okres 5 lat, licząc od roku następnego po zakończeniu zagospodarowania						
Grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia na 1 rok następujący po roku w którym dokonano wymiany lub scalenia gruntów						
Grunty gospodarstw rolnych na których zaprzestano produkcji rolnej						
Użytki ekologiczne						
Grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę						
Grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach						
Grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymania zgodnie z przepisami o ochronie zabytków						
Grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych:						
a)którzy osiągnęli wiek emerytalny						
b) są inwalidami zaliczanymi do I albo II grupy						
c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności						
d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji						
Zwolnienia od podatku rolnego na podstawie art. 13e ustawy (uchwała rady gminy)						
Razem						
F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW						
Rodzaj ulgi		Powierzchnia w ha fizycznych		Kwota ulgi		
1. Z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów						
2. Inwestycyjne						
3.Górskie:						
a) dla gruntów klasy I, II, III, IIIa, IIIb - 30%						
b) dla gruntów klasy IV, IVa, IVb - 60%						

4. Inne		
Razem		

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (Różnica kwoty D-E-F)	
Kwota podatku do końca roku (12/12 kwoty G)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

28. Imię	29. Nazwisko
30. Data wypełnienia	31. Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej składającego
32. Uwagi	

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

33. Uwagi organu podatkowego	
34. Uwagi organu podatkowego	35. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art.. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005, Nr 229, poz. 1954).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LIV/101/2009
Dnia 23 grudnia 2009 roku

DN - 2

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI (grunty)

2. na Rok

Podstawa prawna:	Art.6 ust.13 ust. z dnia 12 stycznia 1991r.O podatkach i opłatach lokalnych(text jedn.Dz.U. z 2006r.Nr 121, poz. 844 z późn.zm)
Składający:	Formularz przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego, lub zaistnienie zmian.
Miejsce składania:	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego - urzędu miasta/gminy) właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Urząd Miasta / Gminy

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

- dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. osoba fizyczna
 2. osoba prawna
 3. jednostka organizacyjna
 4. spółka nie mająca osobowości prawnej
5. Rodzaj własności, posiadania
 1. właściciel
 2. współwłaściciel
 3. posiadacz samoistny
 4. współwłaściciel samoistny
 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty
 7. posiadacz
 8. współposiadacz
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów
8. Nazwa pełna
9. Nazwa skrócona
10. Numer identyfikacji REGON

B.2 ADRES SIEDZIBY

- | | | |
|-----------------|------------------|-------------------------------|
| 11. Kraj | 12. Województwo | 13. Powiat |
| 14. Gmina | 15. Ulica | 16. Numer domu / Numer lokalu |
| 17. Miejscowość | 18. Kod pocztowy | 19. Poczta |

B.3 ORGAN REJESTROWY

20. Nazwa organu rejestrowego
21. Nazwa rejestru
22. Data rejestracji
23. Numer w rejestrze.
24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004r. W sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (tekst jedn.Dz.U.Nr 33, poz. 289 z 2004r. z późn. zm.)
25. Forma prawna przedsiębiorstwa
26. Wielkość przedsiębiorcy - podać wg. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. O swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U.Nr 155, poz. 1095 z 2007r. z późn.zm)

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

27. Okoliczności
 1. deklaracja roczna
 2. korekta deklaracji rocznej od dnia

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
------------------	------------------------	----------------	---------------------

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków w [m2]			
2. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych w [ha]			
3. Pozostałe grunty w [m2], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej stat. działal.pożyт. publicz. przez org.pożyт. publ.)			
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
1. Mieszkalnych w [m2]			
2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w [m2]			
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym w [m2]			
4. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w [m2]			
5. Pozostałe budynki w [m2], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej stat. działal.pożyт. publicz. przez org.pożyт. publ.)			
D.3 BUDOWLE			
1. Budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)			
D.4 KWOTA PODATKU razem bez zwolnień			
Kwota podatku bez zwolnień			
Suma kwoty D.1, D.2, D.3			

E. GRUNTY NIE PODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU PODATKIEM OD NIERUCHOMOŚCI			
Grunty pod wodami płynącymi w [ha]			
Budowle dróg publicznych wraz z pasami drogowymi oraz zajęte pod nie grunty w [ha]			
Razem			

F. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI			
Art. 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121 poz.844 z późn. zm)			
Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
F.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków w [m2]			
2. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych w [ha]			
3. Pozostałe grunty w [m2], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej stat. działal.pożyт. publicz. przez org.pożyт. publ.)			
F.2 POWIERZCHNIA UŻYTKÓW BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI			
1. Mieszkalnych w [m2]			
2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w [m2]			
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym w [m2]			
4. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w [m2]			
5. Pozostałe budynki w [m2], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej stat. działal.pożyт. publicz. przez org.pożyт. publ.)			
F.3 BUDOWLE			
1. Budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)			
F.4 KWOTA PODATKU razem - zwolnienia			

Kwota podatku - zwolnienia	
Suma kwoty F.1, F.2, F.3	

G. OBLICZENIE DEKLAROWANEGO PODATKU

Kwota podatku ogółem	
Różnica kwot D.4 - F.4	
Kwota podatku do końca roku (12/12 kwoty G)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

28. Imię	29. Nazwisko
30. Data wypełnienia	31. Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej składającego
32. Uwagi	

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

33. Uwagi organu podatkowego	
34. Uwagi organu podatkowego	35. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005, Nr 229, poz. 1594).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

*Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr LIV/101/2009
z dnia 23 grudnia 2009 roku*

DL - 2

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

2. na Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002r. O podatku leśnym (tekst jedn. Dz.U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zmianami)
Składający:	Formularz przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązków podatku leśnym, lub zaistnienie zmian.
Miejsce składania:	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego - urzędu miasta/gminy) właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Urząd Miasta / Gminy

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

- dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)	1. osoba fizyczna	2. osoba prawna	3. jednostka organizacyjna
	4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania	1. właściciel	2. współwłaściciel	3. posiadacz samoistny
	4. współwłaściciel samoistny	5. użytkownik wieczysty	
	6. współużytkownik wieczysty	7. posiadacz	8. współposiadacz
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek			
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów			
8. Nazwa pełna			
9. Nazwa skrócona			
10. Numer identyfikacji REGON			

B.2 ADRES SIEDZIBY

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

B.3 ORGAN REJESTROWY

20. Nazwa organu rejestrowego	
21. Nazwa rejestru	-
22. Data rejestracji	23. Numer w rejestrze.
-	-
24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004r. W sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (Dz.U.Nr 33, poz. 289 z późn. zm.)	
25. Forma prawna przedsiębiorstwa	
26. Wielkość przedsiębiorcy - podać wg. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U. Nr 173 poz. 1807 z 2004r. późn. zm.)	

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

27. Okoliczności	
1. deklaracja roczna	2. korekta deklaracji rocznej od dnia..

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA

Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
Grunty sklasyfikowane w ewidencji			

gruntów jako las			
Grunty leśne			
Inne lasy			
Razem			

E. ULGI W PODATKU LEŚNYM

Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
Lasy ochronne			
Rezerваты przyrody			
Parki narodowe			
Razem			

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (Do pozycji D należy dodać pozycję E)	
---	--

G. ZWOLNIENIA Z PODATKU LEŚNEGO

Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat			
Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków			
Użytki ekologiczne			
Zwolnienia na podstawie art.7 ust.2 ustawy			
Razem			

H. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU PO ODLICZENIU ZWOLNIEN

Kwota podatku (Od pozycji F należy odjąć pozycję G)	
Kwota podatku do końca roku (12/12 kwoty H)	

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

28. Imię	29. Nazwisko
30. Data wypełnienia	31. Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej składającego
32. Uwagi	

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

33. Uwagi organu podatkowego	
34. Uwagi organu podatkowego	35. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005, Nr 229, poz. 1954).

156

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/270/09
RADY GMINY DZIKOWIEC
z dnia 29 grudnia 2009 r.**

w sprawie opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dzikowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W przedszkolach prowadzonych przez Gminę Dzikowiec opłacie podlegają świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, obejmujące:

- 1) koszty surowców zużytych do przygotowania posiłków;
- 2) koszty dodatkowych zajęć opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez przedszkole.

§ 2. 1. Opłatę miesięczną, wnoszoną przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, za świadczenia określone w § 1 pkt 1 ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. Za świadczenia przedszkoli określone w § 1 pkt 2, miesięczną opłatę za jedną godzinę ustala się wysokości 0,07% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego wg zasad określonych w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 z późn. zmianami) z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Liczbę godzin dziennej opieki nad dzieckiem określa umowa o świadczeniu usług zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola, a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka.

§ 3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata, o której mowa w § 2, zostanie obniżona odpowiednio do czasu trwania nieobecności.

§ 4. Zakres świadczeń oraz wysokość opłat określi umowa, o której mowa w § 2 ust. 3.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XII/79/2007 Rady Gminy Dzikowiec z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli samorządowych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzikowiec.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Klecha

157

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/272/09
RADY GMINY DZIKOWIEC
z dnia 29 grudnia 2009 r.**

w sprawie zaliczenia drogi Płazówka - Kąty do kategorii dróg gminnych – publicznych

Działając na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115) Rada Gminy Dzikowiec uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza do kategorii dróg gminnych publicznych drogę Płazówka - Kąty o długości 300 metrów położoną w miejscowości Płazówka, oznaczoną w ewidencji gruntów numerem działki:

405. Przebieg w/w ciągu drogowego obrazuje załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

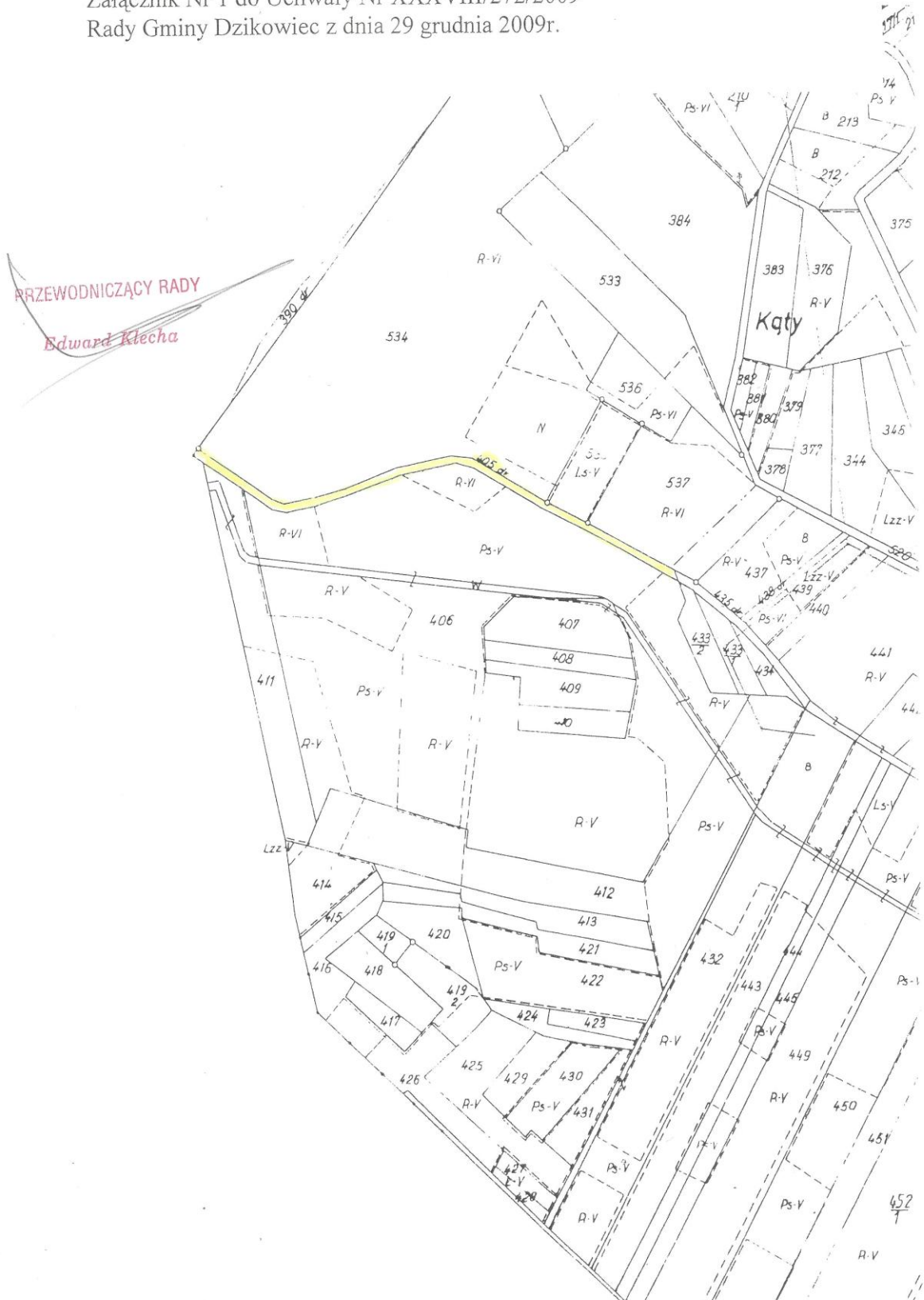
PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Klecha

**RADA GMINY
DZIKOWIEC**
36-122 DZIKOWIEC 2
woj. podkarpackie
tel. (017) 7442109
tel. /fax 2274508

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVIII/272/2009
Rady Gminy Dzikowiec z dnia 29 grudnia 2009r.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Edward Klecha



158

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/273/2009
RADY GMINY DZIKOWIEC
z dnia 29 grudnia 2009 r.**

**w sprawie zaliczenia drogi Spie - Karby – Kijanki
do kategorii dróg gminnych – publicznych**

Działając na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115) Rada Gminy Dzikowiec uchwala, co następuje:

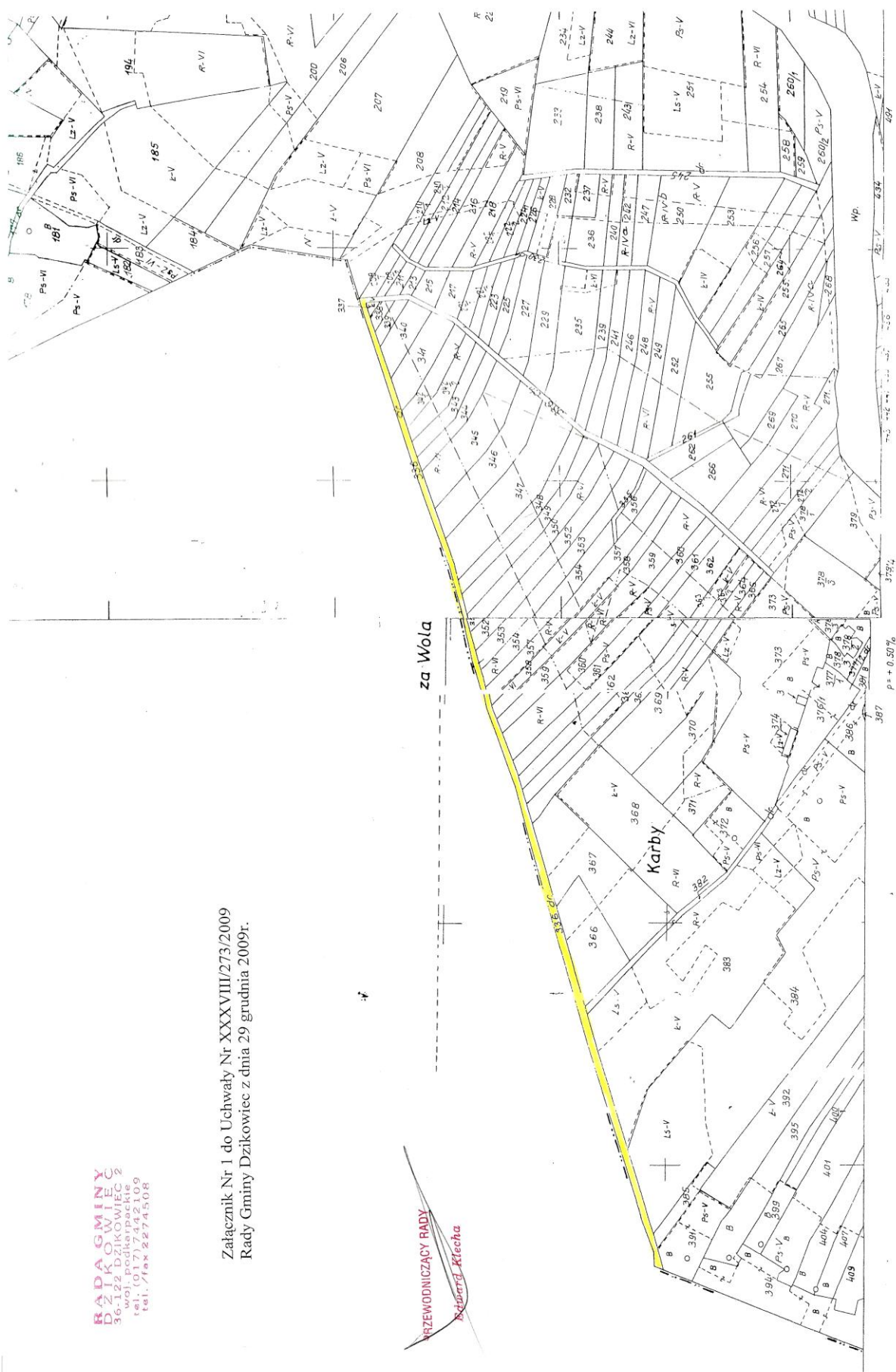
§ 1. Zalicza do kategorii dróg gminnych publicznych drogę Spie - Karby - Kijanki o długości 900 metrów położoną w miejscowości Wilcza Wola, oznaczoną w ewidencji gruntów numerem działki 336. Przebieg w/w ciągu drogowego obrazuje załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Klecha



**RADA GMINY
DZIKOWIEC**
36-122 DZIKOWIEC 2
tel. (017) 744 21 09
tel. / fax 22 74 50 8

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVIII/273/2009
Rady Gminy Dzikowiec z dnia 29 grudnia 2009r.

za Wola

Karby

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Klecha

159

**UCHWAŁA Nr XXXIX/254/09
RADY GMINY NOWY ŻMIGRÓD
z dnia 29 grudnia 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego miejscowości Nowy Żmigród – część I**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami)

§ 1. Stwierdzając zgodność ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Nowy Żmigród, uchwalonym Uchwałą Nr XXXI/264/01 Rady Gminy w Nowym Żmigrodzie z dnia 30 października 2001 r. z późniejszymi zmianami, uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Nowy Żmigród – część I uchwalonego uchwałą Nr XXXIII/236/05 Rady Gminy w Nowym Żmigrodzie z dnia 28 września 2005 r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 136 poz. 2082 z dnia 31 października 2005 r. zmienionego uchwałą Nr XLIII/317/06 Rady Gminy w Nowym Żmigrodzie z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Nowy Żmigród – część I, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 122 poz. 1683, z dnia 3 października 2006 roku.

§ 2. Zmiana planu wymienionego w § 1 polega na wprowadzeniu w załączniku nr 1 - rysunku planu w skali 1:2000 terenu zabudowy mieszkaniowej, oznaczonego symbolem MN20, w granicach obszaru objętego zmianą.

§ 3. Do zapisów uchwały Nr XXXIII/236/05 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 13 – symbol „MN19” zastępuje się symbolem „MN20”;

- 2) w § 27 ust. 1 po symbolu „MN14” dodaje się symbol „i MN20”;
- 3) w § 27 ust. 2 po pkt 8 dodaje się pkt 9 w następującym brzmieniu:

„Dla terenu oznaczonego symbolem MN20 - nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynków - od górnej krawędzi skarpy brzegowej istniejącego potoku – 10,0m”;

- 4) w §27 ust. 2 po pkt 9 dodaje się pkt 10 w następującym brzmieniu: „W terenie oznaczonym symbolem MN20 nakazuje się zastosowanie od strony cieku wodnego ogrodzenia typu żywopłot”;

- 5) § 80 otrzymuje brzmienie:

„1.Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0%.

2. Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości dla terenu MN20 w wysokości 30%.”

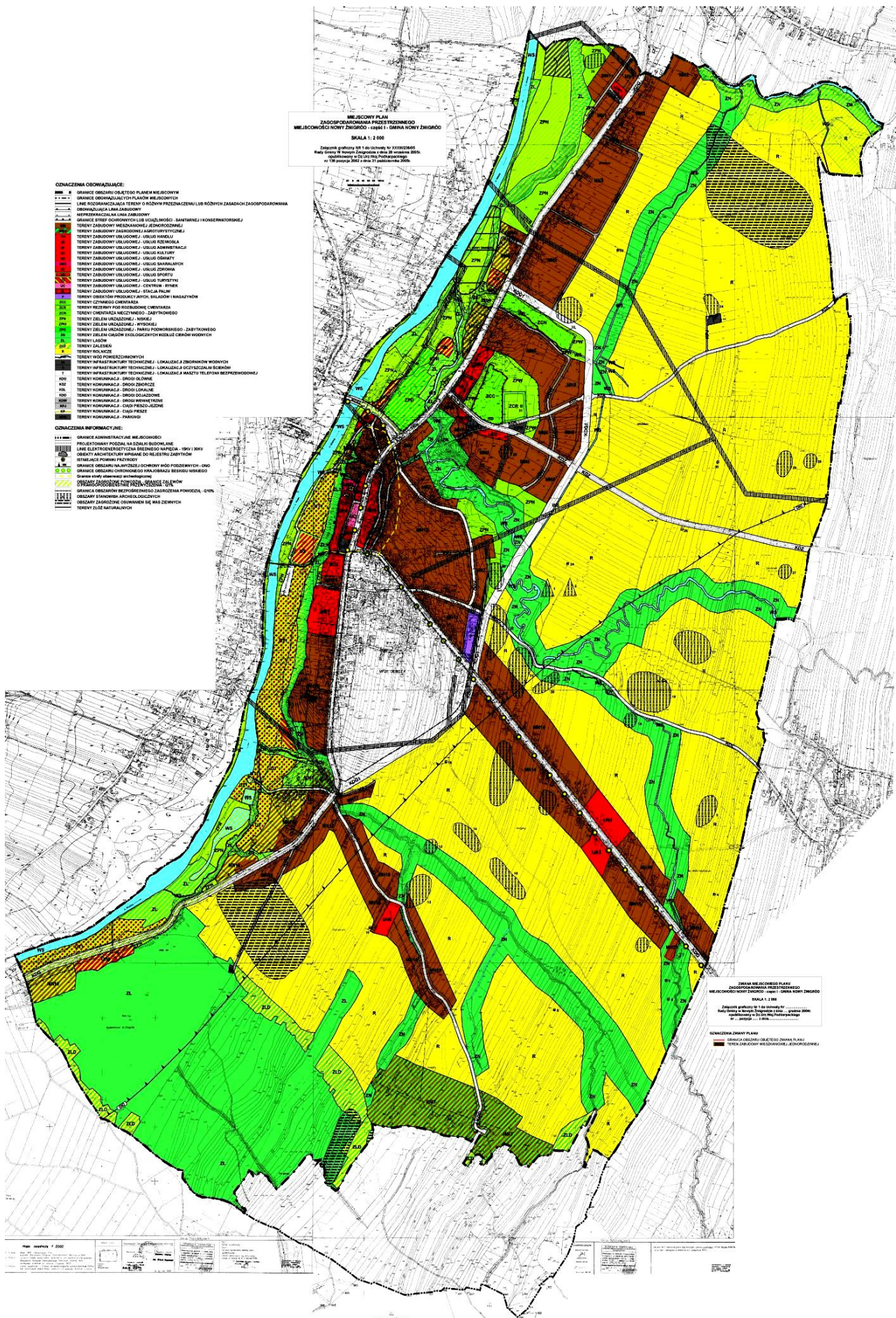
§ 4. Integralną częścią zmiany planu wymienionego w §1 jest załącznik nr 1 - rysunek planu w skali 1:2000.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Żmigród.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zenon Książkiewicz



160

**UCHWAŁA Nr 247/XXVII/2009
RADY GMINY ROŻWIENICA
z dnia 10 listopada 2009 r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 72, poz. 144; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) w związku z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601; Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93 poz. 583, Nr 116 poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458, Nr 223, poz. 1463) Rada Gminy w Rożwienicy uchwala co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie gminy:

- 1) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) powyżej 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 600 zł,
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 800 zł,
 - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 1100 zł;
- 2) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) od 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 800 zł,
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 950 zł,
 - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 1150 zł;

- 4) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 5) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) - 700 zł;
- 6) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton według stawek określonych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 7) od autobusów, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o ilości miejsc do siedzenia:
 - a) mniejszej niż 30 miejsc - 1100 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1600 zł

§ 2. Traci moc uchwała Nr 156/XVIII/2008 z dnia 13 listopada 2008 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2010 r.

**Przewodniczący Rady Gminy
w ROŻWIENICY**

Mieczysław Jan Marciniak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 247/XXVII/2009
Rady Gminy Rożwienica
z dnia 10 listopada 2009 r.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W ART. 8 PKT 2 USTAWY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	900	1100
13	14	1100	1500
14	15	1500	1700
15		1700	1900
Trzy osie			
12	17	900	1100
17	19	1100	1500
19	21	1500	1700
21	23	1700	1900
23	25	2000	2100
25		2000	2100
Cztery osie i więcej			
12	25	1500	1700
25	27	1700	1900
27	29	1900	2000
29	31	2000	2500
31		2100	2500

Załącznik nr 2
do uchwały Nr 247/XXVII/2009
Rady Gminy Rożwienica
z dnia 10 listopada 2009 r.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W ART. 8 PKT 4 USTAWY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów; ciągnik siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1100	1100
18	25	1200	1300

25	31	1300	1400
31		1600	2000
Trzy osie i więcej			
12	40	1800	1800
40		2000	2600

Załącznik nr 3
do uchwały Nr 247/XXVII/2009
Rady Gminy Rożwienica
z dnia 10 listopada 2009 r.

STAWKI PODATKU DLA PRZYCZEP I NACZEP OKREŚLONYCH W ART. 8 PKT 6 USTAWY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	700	800
18	25	800	850
25		900	950
Dwie osie			
12	28	750	800
28	33	800	1000
33	38	1000	1400
38		1300	1800
Trzy i więcej			
12	38	1000	1100
38		1100	1450

161

UCHWAŁA Nr 248/XXVII/2009 RADY GMINY ROŻWIENICA z dnia 10 listopada 2009 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48,

poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116,

poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458, Nr 223, poz. 1463) zarządza się co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Roźwienica:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,55 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych - 4,04 zł od 1 ha powierzchni,
- c) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,16 zł od 1 m² powierzchni,

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,45 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 15,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,57 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 4,16 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 5,30 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 159/XVIII/2008 Rady Gminy w Roźwienicy z dnia 13 listopada 2008 r., sprawie stawek w podatku od nieruchomości.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2010 r.

**Przewodniczący Rady Gminy
w ROŻWIENICY**

Mieczysław Jan Marciniak

162

**UCHWAŁA Nr XXX/222/2009
RADY GMINY SKOŁYSZYN
z dnia 29 grudnia 2009 r.**

uchwała budżetowa na 2010 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Skołyszyn uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2010 w wysokości **28 200 014 zł**

w tym:

- dochody bieżące 27 119 908 zł
- dochody majątkowe 1 080 106 zł

Planowane dochody budżetu gminy na 2010 rok według działów i źródeł przedstawia poniższa tabela:

DOCHODY W DOSTOSOWANIU DO KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ NA 2010 ROK

DZIAŁ	WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTA w zł
1.	2.	3.
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	1 000
	• dochody bieżące w tym:	1 000

	♦ czynsz za obwody łowieckie	1 000
400	WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ I WODĘ	19 936
	• dochody bieżące w tym:	19 936
	♦ dochody z dzierżawy	19 936
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	724 299
	• dochody majątkowe w tym:	634 106
	♦ opłata za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego	476
	♦ sprzedaż gruntów i budynków (nieruchomości)	442 000
	♦ środki na dofinansowanie własnych inwestycji pozyskane z innych źródeł - na rozbudowę budynku GOK	191 630
	• dochody bieżące w tym:	90 193
	♦ dochody z najmu i dzierżawy	82 603
	♦ opłaty roczne z tytułu trwałego zarządu	1 959
	♦ wieczyste użytkowanie	5 631
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	84 537
	• dochody bieżące w tym:	84 537
	♦ dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	84 425
	♦ dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	112
751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	2 044
	• dochody bieżące w tym:	2 044
	♦ dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na finansowanie zadań bieżących zleconych gminom	2 044
756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	5 460 181
	• dochody bieżące w tym:	5 460 181
	♦ podatek dochodowy od osób fizycznych	2 699 297
	♦ podatek dochodowy od osób prawnych	200 000
	♦ podatek rolny od osób fizycznych	435 000
	♦ podatek rolny od osób prawnych	10 900
	♦ podatek leśny od osób fizycznych	28 267
	♦ podatek leśny od osób prawnych	7 000
	♦ podatek od nieruchomości od osób fizycznych	432 467
	♦ podatek od nieruchomości od osób prawnych	1 300 000
	♦ podatek od środków transportowych od osób fizycznych	68 000
	♦ podatek od środków transportowych od osób prawnych	4 000
	♦ wpływy z karty podatkowej	1 000
	♦ podatek od spadków i darowizn	10 000
	♦ opłata skarbową	25 000
	♦ podatek od czynności cywilnoprawnych	100 000
	♦ opłata eksploatacyjna	50 000
	♦ opłata za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	89 250
758	RÓŻNE ROZLICZENIA	15 795 431

	• dochody bieżące w tym:	15 795 431
	♦ subwencje ogólne z budżetu państwa w tym:	15 765 431
	➤ część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	9 785 106
	➤ część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	5 747 883
	➤ część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	232 442
	♦ odsetki od środków zgromadzonych na rachunku	30 000
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	100 799
	• dochody bieżące w tym:	100 799
	➤ opłata stała za przedszkole	51 500
	➤ odsetki od środków zgromadzonych na rachunku	9 000
	➤ wpływy z czynszów najmu	26 089
	➤ dotacja rozwojowa oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	14 210
852	POMOC SPOŁECZNA	5 332 120
	• dochody bieżące w tym:	5 332 120
	♦ dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	4 732 970
	♦ dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	549 080
	♦ wpływy z odpłatności za usługi opiekuńcze	30 000
	♦ dochody uzyskane w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej	70
	♦ odsetki od środków zgromadzonych na rachunku	5 000
	♦ wpływy dotacji z lat ubiegłych wykorzystywanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	11 000
	♦ odsetki od dotacji wykorzystywanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	4 000
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	679 667
	dochody majątkowe w tym:	446 000
	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji pozyskane z innych źródeł – budowa kolektora	446 000
	• dochody bieżące w tym:	233 667
	• wpływy z dzierżaw	178 667
	• darowizny mieszkańców na budowę kanalizacji	55 000
OGÓŁEM		28 200 014

§ 2. Ustala się wydatki budżetu gminy na 2010 r. w wysokości

29 730 972 zł

w tym:

- wydatki bieżące **26 027 453 zł**
- wydatki majątkowe **3 703 519 zł**

Planowane wydatki budżetu gminy na 2010 rok według działów i rozdziałów przedstawia poniższa tabela

SZCZEGÓŁOWE KWOTY WYDATKÓW BUDŻETOWYCH NA 2010 r.

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTAW ZŁOTYCH
1.	2.	3.	4.
010		ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	10 800
	01030	IZBY ROLNICZE	10 800
		♦ wydatki bieżące	10 800
		w tym: dotacja na zadania bieżące - 10 800	
020		LEŚNICTWO	1 000
	02095	POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ	1 000
		♦ wydatki bieżące	1 000
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 1 000	
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań - 1 000	
400		WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ I WODĘ	1 219 320
	40002	DOSTARCZANIE WODY	1 219 320
		♦ wydatki bieżące	62 320
		w tym: dotacja na zadania bieżące - 62 320	
		♦ wydatki majątkowe	1 157 000
		w tym: inwestycyjne i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego – 1 157 000	
600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	2 520 225
	60014	DROGI PUBLICZNE POWIATOWE	250 000
		♦ wydatki bieżące	250 000
		w tym: dotacja na zadania bieżące 250 000	
	60016	DROGI PUBLICZNE GMINNE	1 970 225
		♦ wydatki bieżące	970 225
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 970 225	
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 39 000	
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań - 931 225	
		♦ wydatki majątkowe	1 000 000
		w tym: inwestycyjne i zakupy inwestycyjne – 1 000 000	
	60017	DROGI WEWNĘTRZNE	50 000
		♦ wydatki bieżące	50 000
		1. wydatki jednostek budżetowych w tym na: 50 000	
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań –50 000	
	60078	USUWANIE SKUTKÓW KLĘSK ŻYWIOŁOWYCH	250 000
		♦ wydatki majątkowe	250 000
		w tym: inwestycyjne i zakupy inwestycyjne - 250 000	
700		GOSPODARKA MIESZKANIOWA	646 728
	70005	GOSPODARKA GRUNTAMI I NIERUCHOMOŚCIAMI	646 728
		♦ wydatki bieżące	216 886

		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 216 886	
		a)wynagrodzenia i składki od nich naliczane –10 000	
		b)wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań -206 886	
		♦ wydatki majątkowe	429 842
		w tym: inwestycyjne i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego – 429 842	
710		DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	80 000
	71004	PLANY ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO	70 000
		♦ wydatki bieżące	70 000
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 70 000	
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 37 495	
		b)wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 32 505	
	71035	CMENTARZE	10 000
		♦ wydatki bieżące	10 000
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 10 000	
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 10 000	
720		INFORMATYKA	43 928
	72095	POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ	43 928
		♦ wydatki majątkowe	43 928
		w tym: dotacja celowa przekazana do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego - 43 928	
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	2 762 139
	75011	URZĘDY WOJEWÓDZKIE	215 540
		♦ wydatki bieżące	215 540
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 214 240	
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 192 265	
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań –21 975	
		2. świadczenia na rzecz osób fizycznych 1 300	
	75022	RADY GMIN	147 400
		♦ wydatki bieżące	147 400
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 40 000	
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań -40 000	
		2. świadczenia na rzecz osób fizycznych - 107 400	
	75023	URZĘDY GMIN	2 346 699
		♦ wydatki bieżące	2 346 699
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 2 326 549	
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 2 007 774	
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań-318 775	
		2. świadczenia na rzecz osób fizycznych 20 150	
	75075	PROMOCJA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	30 000
		♦ wydatki bieżące	30 000

		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 30 000	
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań - 30 000	
	75095	POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ	22 500
		♦ wydatki bieżące	22 500
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 22 500	
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań -22 500	
751		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	2 044
	75101	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA	2 044
		♦ wydatki bieżące	2 044
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 2 044	
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 1 044	
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 1 000	
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOPOŻAROWA	525 858
	75403	JEDNOSTKI TERENOWE POLICJI	4 000
		♦ wydatki bieżące	4 000
		W tym: dotacja na zadania bieżące – 4 000	
	75412	OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE	500 000
		♦ wydatki bieżące	200 000
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 180 000	
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 24 040	
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań -155 960	
		2. świadczenia na rzecz osób fizycznych 20 000	
		♦ wydatki majątkowe	300 000
		w tym: inwestycyjne i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego – 300 000	
	75414	OBRONA CYWILNA	7 000
		♦ wydatki bieżące	7 000
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na 7 000	
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 7 000	
	75421	ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE	14 858
		♦ wydatki bieżące	14 858
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 14 858	
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań - 14 858	
756		DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	124 650
	75647	POBÓR PODATKÓW, OPLAT I NIEPODATKOWYCH NALEŻNOŚCI BUDŻETOWYCH	124 650
		♦ wydatki bieżące	124 650
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 85 050	
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 45 000	
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 40 050	

		2. świadczenia na rzecz osób fizycznych 39 600	
757		OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	700 000
	75702	OBSŁUGA PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH, KREDYTÓW I POŻYCZEK JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	700 000
		♦ wydatki bieżące	700 000
		w tym:	
		- wydatki na obsługę długu samorządu terytorialnego 700 000	
758		RÓŻNE ROZLICZENIA	834 412
	75818	REZERWY OGÓLNE I CELOWE	834 412
		♦ wydatki bieżące	734 412
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 734 412	
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań -734 412	
		♦ wydatki majątkowe	100 000
		w tym: inwestycyjne i zakupy inwestycyjne - 100 000	
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	11 557 521
	80101	SZKOŁY PODSTAWOWE	6 773 410
		♦ wydatki bieżące	6 730 099
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 6 333 874	
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 5 452 220	
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 881 654	
		2. świadczenia na rzecz osób fizycznych 396 225	
		♦ wydatki majątkowe	43 311
		w tym: inwestycyjne i zakupy inwestycyjne - 43 311	
	80103	ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH	413 098
		♦ wydatki bieżące	413 098
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 381 155	
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 354 851	
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 26 304	
		2. świadczenia na rzecz osób fizycznych 31 943	
	80104	PRZEDSZKOLA	404 088
		♦ wydatki bieżące	404 088
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 382 254	
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 305 220	
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 77 034	
		2. świadczenia na rzecz osób fizycznych 21 834	
	80110	GIMNAZJA	2 945 831
		♦ wydatki bieżące	2 945 831
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 2 745 495	
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 2 510 239	
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań -235 256	
		2. świadczenia na rzecz osób fizycznych 200 336	
	80113	DOWOŻENIE UCZNIÓW DO SZKÓŁ	238 082

		♦ wydatki bieżące	238 082
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 237 582	
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 95 550	
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 142 032	
		2. świadczenia na rzecz osób fizycznych 500	
	80114	ZESPOŁY OBSŁUGI EKONOMICZNO ADMINISTRACYJNEJ SZKÓŁ	306 834
		♦ wydatki bieżące	306 834
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 305 634	
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 256 367	
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 49 267	
		2. świadczenia na rzecz osób fizycznych 1 200	
	80146	DOKSZTAŁCANIE I DOSKONALENIE NAUCZYCIELI	57 995
		♦ wydatki bieżące	57 995
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 57 995	
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 57 995	
	80148	STOŁÓWKI SZKOLNE	403 973
		♦ wydatki bieżące	403 973
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 400 023	
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 362 973	
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 37 050	
		2. świadczenia na rzecz osób fizycznych 3 950	
	80195	POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ	14 210
		♦ wydatki bieżące	14 210
		1. wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego - 14 210	
851		OCHRONA ZDROWIA	89 250
	85153	ZWALCZANIE NARKOMANII	6 000
		♦ wydatki bieżące	6 000
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 6 000	
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 6 000	
	85154	PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI	83 250
		♦ wydatki bieżące	83 250
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 79 750	
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 20 000	
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 59 750	
		2. świadczenia na rzecz osób fizycznych 3 500	
852		POMOC SPOŁECZNA	6 345 760
	85202	DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ	88 560
		♦ wydatki bieżące	88 560
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 88 560	
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 88 560	

	85203	OŚRODKI WSPARCIA	317 500
		♦ wydatki bieżące	317 500
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 316 560	
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 222 200	
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 94 360	
		2. świadczenia na rzecz osób fizycznych 940	
	85212	ŚWIADCZENIA RODZINNE, ŚWIADCZENIE Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO ORAZ SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA EMERYTALNE I RENTOWE Z UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO	4 389 900
		♦ wydatki bieżące	4 389 900
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 197 797	
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 84 920	
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 112 877	
		2. świadczenia na rzecz osób fizycznych 4 192 103	
	85213	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA ZDROWOTNE OPŁACANE ZA OSOBY POBIERAJĄCE NIEKTÓRE ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ ORAZ NIEKTÓRE ŚWIADCZENIA RODZINNE ORAZ ZA OSOBY UCZESTNICZĄCE W ZAJĘCIACH W CENTRUM INTERGRACJI SPOŁECZNEJ	11 050
		♦ wydatki bieżące	11 050
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 11 050	
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 11 050	
	85214	ZASIŁKI I POMOC W NATURZE ORAZ SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA EMERYTALNE I RENTOWE	500 300
		♦ wydatki bieżące	500 300
		w tym:	
		1. świadczenia na rzecz osób fizycznych 500 300	
	85215	DODATKI MIESZKANIOWE	16 650
		♦ wydatki bieżące	16 650
		w tym:	
		1. świadczenia na rzecz osób fizycznych 16 650	
	85216	ZASIŁKI STAŁE	101 700
		♦ wydatki bieżące	101 700
		w tym:	
		1. świadczenia na rzecz osób fizycznych 101 700	
	85219	OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ	464 340
		♦ wydatki bieżące	464 340
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 457 640	
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 369 080	
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 88 560	
		2. świadczenia na rzecz osób fizycznych 6 700	
	85228	USŁUGI OPIEKUŃCZE I SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE	317 400
		♦ wydatki bieżące	317 400
		w tym:	
		- dotacja na zadania bieżące – 317 400	
	85295	POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ	138 360

		♦ wydatki bieżące	138 360
		w tym:	
		1. świadczenia na rzecz osób fizycznych 138 360	
854		EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	290 549
	85401	ŚWIETLICE SZKOLNE	264 918
		♦ wydatki bieżące	264 918
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 246 747	
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 217 406	
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 29 341	
		2. świadczenia na rzecz osób fizycznych 18 171	
	85415	POMOC MATERIALNA DLA UCZNIÓW	24 000
		♦ wydatki bieżące	24 000
		w tym:	
		1. świadczenia na rzecz osób fizycznych 24 000	
	85446	DOKSZTAŁCANIE I DOSKONALENIE NAUCZYCIELI	1 631
		♦ wydatki bieżące	1 631
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 1 631	
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań –1 631	
900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	1 411 609
	90001	GOSPODARKA ŚCIEKOWA I OCHRONA WÓD	757 403
		♦ wydatki bieżące	422 403
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 114 513	
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań –114 513	
		2. dotacje na zadania bieżące 307 890	
		♦ wydatki majątkowe	335 000
		w tym: inwestycyjne i zakupy inwestycyjne – 335 000 w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1. pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego – 100 000	
	90003	OCZYSZCZANIE MIAST I WSI	227 143
		♦ wydatki bieżące	227 143
		w tym:	
		- dotacje na zadania bieżące - 227 143	
	90004	UTRZYMANIE ZIELENI W MIASTACH I GMINACH	5 000
		♦ wydatki bieżące	5 000
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 5 000	
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań –5 000	
	90015	OŚWIETLENIE ULIC, PLACÓW I DRÓG	385 063
		♦ wydatki bieżące	360 625
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 360 625	
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań –360 625	
		♦ wydatki majątkowe	24 438
		w tym: inwestycyjne i zakupy inwestycyjne – 24 438	

	90095	POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ	37 000
		♦ wydatki bieżące	17 000
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 17 000	
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 17 000	
		♦ wydatki majątkowe	20 000
		w tym: inwestycyjne i zakupy inwestycyjne – 20 000	
921		KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	402 161
	92109	DOMY I OŚRODKI KULTURY, ŚWIE TLICE I KLUBY	264 161
		♦ wydatki bieżące	264 161
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 191 161	
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane - 5000	
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań-186 161	
		2. dotacje na zadania bieżące 73 000	
	92116	BIBLIOTEKI	138 000
		♦ wydatki bieżące	138 000
		w tym:	
		- dotacje na zadania bieżące - 138 000	
926		KULTURA FIZYCZNA I SPORT	163 018
	92601	OBIEKTY SPORTOWE	63 018
		♦ wydatki bieżące	63 018
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 62 618	
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 39 368	
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 23 250	
		2. świadczenia na rzecz osób fizycznych 400	
	92605	ZADANIA W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU	100 000
		♦ wydatki bieżące	100 000
		w tym:	
		- dotacje na zadania bieżące - 100 000	
		OGÓŁEM	29 730 972

§ 3. 1. Ustala się deficyt budżetu w wysokości 1 530 958 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciągniętych kredytów w kwocie 1 530 958 zł

2. Ustala się przychody budżetu w kwocie 3 363 131,76 zł

3. Ustala się rozchody budżetu w wysokości 1 832 173,76 zł

4. Kwoty przychodów i rozchodów określa poniższa tabela.

Klasyfikacja budżetowa	Nazwa działu, rozdziału	Przychody	Rozchody
1.	2.	3.	4.
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	3 363 131,76	
963	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej		221 166,53

992	Splaty otrzymanych pożyczek i kredytów		1 611 007,23
	w tym: spłata kredytu na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej		657 507,23
	RAZEM	3 363 131,76	1 832 173,76

§ 4. 1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

przychody 5 000 zł

wydatki 10 000 zł

2. Zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej określa tabela

Klasyfikacja budżetowa	Nazwa działu, rozdziału	Przychody	Rozchody
1.	2.	3.	4.
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	10 000	10 000
90011	FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ	10 000	10 000
	Stan funduszu obrotowego na początek roku obrotowego	5 000	
	- wpływy z opłat za korzystanie ze środowiska	5 000	
	- wydatki określone w ustawie Prawo ochrony środowiska		10 000
	RAZEM	10 000	10 000

§ 5. 1. Wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami:

a) dochody 4 819 439 zł

b) wydatki 4 819 439 zł

2. Szczegółowy wykaz dochodów i wydatków budżetowych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminom przedstawia tabela

A. DOCHODY

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTAW ZŁOTYCH
1.	2.	3.	4.
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	84 425
	75011	URZĘDY WOJEWÓDZKIE	84 425
		♦ dochody bieżące	84 425
		w tym:	
		• dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	84 425
751		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	2 044
	75101	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA	2 044

		♦ dochody bieżące	2 044
		w tym:	
		• dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	2 044
852		POMOC SPOŁECZNA	4 732 970
	85203	OŚRODKI WSPARCIA	317 500
		♦ dochody bieżące	317 500
		w tym:	
		• dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	317 500
	85212	ŚWIADCZENIA RODZINNE, ŚWIADCZENIE Z FUDNUSZU ALIMENTACYJNEGO ORAZ SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA EMERYTALNE I RENTOWE Z UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO	4 374 900
		♦ dochody bieżące	4 374 900
		w tym:	
		• dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	4 374 900
	85213	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE OPŁACANE ZA OSOBY POBIERAJĄCE NIEKTÓRE ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ, NIEKTÓRE ŚWIADCZENIA RODZINNE ORAZ ZA OSOBY UCZESTNICZĄCE W ZAJĘCIACH W CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ	970
		♦ dochody bieżące	970
		w tym:	
		• dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	970
	85228	USŁUGI OPIEKUŃCZE I SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE	39 600
		♦ dochody bieżące	39 600
		w tym:	
		• dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	39 600
		OGÓŁEM	4 819 439

B. WYDATKI

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTAW ZŁOTYCH
1.	2.	3.	4.
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	84 425
	75011	URZĘDY WOJEWÓDZKIE	84 425
		♦ wydatki bieżące	84 425
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 84 425	
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 84 425	
751		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	2 044
	75101	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA	2 044
		♦ wydatki bieżące	2 044
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 2 044	

		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 1 044	
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań-1000	
852		POMOC SPOŁECZNA	4 732 970
	85203	OŚRODKI WSPARCIA	317 500
		♦ wydatki bieżące	317 500
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 316 560	
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 222 200	
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań - 94 360	
		2. świadczenia na rzecz osób fizycznych 940	
	85212	ŚWIADCZENIA RODZINNE, ŚWIADCZENIE Z FUDNUSZU ALIMENTACYJNEGO ORAZ SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA EMERYTALNE I RENTOWE Z UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO	4 374 900
		♦ wydatki bieżące	4 374 900
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 182 797	
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 84 920	
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań - 97 877	
		2. świadczenia na rzecz osób fizycznych 4 192 103	
	85213	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE OPŁACANE ZA OSOBY POBIERAJACE NIEKTÓRE ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ, NIEKTÓRE ŚWIADCZENIA RODZINNE ORAZ ZA OSOBY UCZESTNICZĄCE W ZAJĘCIACH W CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ	970
		♦ wydatki bieżące	970
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na	
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań 970	
	85228	USŁUGI OPIEKUŃCZE I SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE	39 600
		♦ dochody bieżące	39 600
		w tym:	
		- dotacja na zadania bieżące – na dofinansowanie zadań zleconych stowarzyszeniom	39 600
		OGÓŁEM	4 819 439

§ 6. Ustala się plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu sołeckiego w podziale na sołectwa zgodnie z tabelą:

Lp.	Wyszczególnienie – sołectwo	Wydatki ogółem	w tym	
			Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
1.	BĄCZAŁ DOLNY	19 478	19 478	
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	19 478	19 478	
60016	DROGI PUBLICZNE GMINNE	19 478	19 748	
	- remonty dróg gminnych	19 478	19 748	
2.	BĄCZAŁ GÓRNY	18 407	18 407	
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	18 407	18 407	
60016	DROGI PUBLICZNE GMINNE	18 407	18 407	
	- remonty dróg gminnych	18 407	18 407	

3.	HARKŁOWA	22 311	22 311	
921	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	22 311	22 311	
92109	DOMY I OŚRODKI KULTURY, ŚWIETLICE I KLUBY	22 311	22 311	
	- remont budynku Domu Ludowego	22 311	22 311	
4.	JABŁONICA	21 597	17 597	4 000
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	17 597	17 597	
60016	DROGI PUBLICZNE GMINNE	17 597	17 597	
	- remont dróg gminnych	17 597	17 597	
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	4 000		4 000
90015	OŚWIETLENIE ULIC, PLACÓW I DRÓG	4 000		4 000
	- budowa oświetlenia ulicznego	4 000		4 000
5.	KUNOWA	14 636	14 636	
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	2 500	2 500	
60016	DROGI PUBLICZNE GMINN E	2 500	2 500	
	- remont dróg gminnych	2 500	2 500	
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	9 136	9 136	
70005	GOSPODARKA GRUNTAMI I NIERUCHOMOŚCIAMI	9 136	9 136	
	- prace związane z remontem budynku mienia komunalnego	9 136	9 136	
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	3 000	3 000	
75412	OCHOTNICZE STRAŻE POZARNE	3 000	3 000	
	- remont garażu OSP	3 000	3 000	
6.	LIPNICA GÓRNA	15 328	15 328	
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	15 328	15 328	
60016	DROGI PUBLICZNE GMINNE	15 328	15 328	
	- remont dróg gminnych	15 328	15 328	
7.	LISÓW	22 311	12 000	10 311
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	7 000	7 000	
60016	DROGI PUBLICZNE GMINNE	7 000	7 000	
	- remont dróg gminnych	7 000	7 000	
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	10 311		10 311
80101	SZKOŁY PODSTAWOWE	10 311		10 311
	- budowa placu zabaw	10 311		10 311
921	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	5 000	5 000	
92109	DOMY I OŚRODKI KULTURY, ŚWIETLICE I KLUBY	5 000	5 000	
	- zakup materiałów do wykonania pomieszczenia na chłodnię w Domu Ludowym	5 000	5 000	
8.	PRZYSIEKI	22 311	11 311	11 000
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	11 311	11 311	
60016	DROGI PUBLICZNE GMINNE	11 311	11 311	
	Remont dróg	11 311	11 311	
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA	11 000		11 000

	ŚRODOWISKA			
90015	OŚWIETLENIE ULIC, PLACÓW I DRÓG	11 000		11 000
	- budowa oświetlenia ulicznego	11 000		11 000
9.	PUSTA WOLA	10 419	10 419	
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	924	924	
60016	DROGI PUBLICZNE GMINNE	924	924	
	- zakup kręgów betonowych na remont drogi	924	924	
921	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	9 495	9 495	
92109	DOMY I OŚRODKI KULTURY, ŚWIETLICE I KLUBY	9 495	9 495	
	- zakup wyposażenia do Domu Ludowego	9 495	9 495	
10.	SIEDLISKA SŁAWĘCIŃSKIE	9 438		9 438
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	9 438		9 438
90015	OŚWIETLENIE ULIC, PLACÓW I DRÓG	9 438		9 438
	- budowa oświetlenia ulicznego	9 438		9 438
11.	SIEPIETNICA	15 885	15 885	
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	6 700	6 700	
60016	DROGI PUBLICZNE GMINNE	6 700	6 700	
	- remont dróg gminnych	6 700	6 700	
921	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	9 185	9 185	
92109	DOMY I OŚRODKI KULTURY, ŚWIETLICE I KLUBY	9 185	9 185	
	- zakup wyposażenia do Domu Ludowego	9 185	9 185	
12.	SKOŁYSZYN	22 311	22 311	
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	22 311	22 311	
60016	DROGI PUBLICZNE GMINNE	22 311	22 311	
	- remont dróg gminnych	22 311	22 311	
13.	SŁAWĘCIN	12 628	12 628	
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	12 628	12 628	
60016	DROGI PUBLICZNE GMINNE	12 628	12 628	
	- remont dróg gminnych	12 628	12 628	
14.	ŚWIĘCANY	22 311	22 311	
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	22 311	22 311	
60016	DROGI PUBLICZNE GMINNE	22 311	22 311	
	- remont dróg gminnych	22 311	22 311	
	OGÓŁEM	249 371	214 622	34 749

§ 7. 1. Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu przedstawia załącznik Nr 1 do Uchwały

§ 8. 1. Ustala się dotacje przedmiotowe dla Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Skołyszynie w wysokości **597 353 zł**

w tym:

- z tytułu dopłaty do kosztów wytwarzania wody 62 320 zł
- z tytułu dopłaty do kosztów odprowadzania ścieków 307 890 zł

- z tytułu dopłaty do kosztów wywozu nieczystości 227 143 zł

§ 9. Ustala się plan dochodów własnych oraz wydatków nimi sfinansowanych realizowanych przez jednostki budżetowe z rachunku dochodów własnych w wysokości **376 000 zł**

Szczegółowy podział dochodów własnych oraz wydatków nimi sfinansowanych przedstawia załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 10. Ustala się plan przychodów i kosztów zakładu budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały.

§ 11. 1. Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 89 250 zł

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 83 250 zł

oraz przeciwdziałania narkomanii w wysokości 6 000 zł

§ 12. 1. Tworzy się rezerwy:

- rezerwę ogólną 100 000 zł
- rezerwę inwestycyjną 100 000 zł
- rezerwę celową w wysokości 634 412 zł

w tym:

- na podwyżki wynagrodzeń w jednostkach organizacyjnych Gminy 234 412 zł
- na dodatki uzupełniające dla nauczycieli na podstawie art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela 400 000 zł

§ 13. Ustala się roczne limity dla:

- 1) zobowiązań z tytułu nowych kredytów i pożyczek zaciąganych na sfinansowanie

występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do kwoty 1 000 000 zł

- 2) zobowiązań z tytułu nowych kredytów i pożyczek zaciąganych na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy do kwoty 1 530 958,00 zł

- 3) zobowiązań z tytułu nowych kredytów i pożyczek zaciąganych na spłaty wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek do kwoty 1 832 173,76 zł

§ 14. Upoważnia się Wójta Gminy Skołyszyn do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w trakcie roku deficytu budżetowego do maksymalnej wysokości 1 000 000 zł

- 2) dokonywania innych zmian w planie wydatków niż określone w art. 257 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.

- 3) do lokowania w trakcie realizacji budżetu wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank wykonujący obsługę finansową budżetu Gminy

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy, nadzór nad jej wykonaniem zleca się Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
w SKOŁYSZYNE**

Wiesław Hasiak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXX/222/2009
Rady Gminy Skołyszyn
z dnia 29 grudnia 2009 r.

ZESTAWIENIE PLANOWANYCH KWOT DOTACJI UDZIELONYCH Z BUDŻETU JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTA W ZŁOTYCH
1.	2.	3.	4.
DOTACJE DLA JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH			1 106 281
	DOTACJE PODMIOTOWE		211 000
	w tym:		

921		KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	211 000
	92109	DOMY I OŚRODKI KULTURY, ŚWIETLICE I KLUBY	73 000
		• wydatki bieżące	73 000
		w tym: dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury 73 000	
	92116	BIBLIOTEKI	138 000
		• wydatki bieżące	138 000
		w tym: dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury 138 000	
		DOTACJE PRZEDMIOTOWE	597 353
		w tym:	
400		WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ I WODĘ	62 320
	40002	DOSTARCZANIE WODY	62 320
		• wydatki bieżące	62 320
		w tym: dotacja przedmiotowa dla zakładu budżetowego - 62 320	
900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	535 033
	90001	GOSPODARKA SCIEKOWA I OCHRONA WÓD	307 890
		• wydatki bieżące	307 890
		w tym: dotacja przedmiotowa dla zakładu budżetowego 307 890	
	90003	OCZYSZCZANIE MIAST I WSI	227 143
		• wydatki bieżące	227 143
		w tym: dotacja przedmiotowa dla zakładu budżetowego 227 143	
		DOTACJE CELOWE	297 928
		w tym:	
600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	250 000
	60016	DROGI PUBLICZNE POWIATOWE	250 000
		• wydatki bieżące	250 000
		w tym: dotacja – pomoc finansowa dla Powiatu na zadania bieżące (remonty dróg powiatowych) – 250 000	
720		INFORMATYKA	43 928
	72095	POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ	43 928
		• wydatki bieżące	43 928
		w tym: dotacja do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień na realizację projektu Podkarpacki System e- Administracja Publiczna - PSeAP	43 928
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	4 000
		• wydatki bieżące w tym:	4 000
		- dotacja na Fundusz wsparcia dla Policji na zadania bieżące (zakup paliwa) - 4 000	
		DOTACJE CELOWE DLA JEDNOSTEK SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH	428 200
010		ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	10 800
	01030	IZBY ROLNICZE	10 800
		• wydatki bieżące w tym:	10 800
		- dotacja podmiotowa do Podkarpackiej Izby Rolniczej w wysokości 2% odpisu od podatku rolnego na zadania bieżące 10 800	
852		POMOC SPOŁECZNA	317 400

	85228	USŁUGI OPIEKUŃCZE I SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE	317 400
		• wydatki bieżące w tym:	317 400
		- dotacja celowa na dofinansowanie zadań zleconych – świadczenie usług opiekuńczych dla osób i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi 317 400	
926		KULTURA FIZYCZNA I SPORT	100 000
	92605	ZADANIA W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU	100 000
		• wydatki bieżące w tym:	100 000
		- dotacja na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację rozgrywek piłki nożnej w Skołyszynie i Świącanach - 100 000	
		OGÓŁEM	1 534 481

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXX/222/2009
Rady Gminy Skołyszyn
z dnia 29 grudnia 2009 r.

RACHUNKI DOCHODÓW WŁASNYCH NA 2010 R.

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	DOCHODY	WYDATKI
1.	Rachunek dochodów własnych przy Szkole Podstawowej w Bączalu Dolnym		
	DOCHODY	70 000,00	
	w tym:		
	➤ wpłaty na zakup żywności	69 900,00	
	➤ odsetki od środków zgromadzonych na rachunku	100,00	
	WYDATKI		70 000,00
	w tym:		
	➤ zakup żywności		69 990,00
	➤ prowizja bankowa		10,00
2.	Rachunek dochodów własnych przy Szkole Podstawowej w Harkłowej		
	DOCHODY	30 000,00	
	w tym:		
	➤ wpłaty na zakup żywności	29 950,00	
	➤ odsetki od środków zgromadzonych na rachunku	50,00	
	WYDATKI		30 000,00
	w tym:		
	➤ zakup żywności		29 980,00
	➤ prowizja bankowa		20,00
3.	Rachunek dochodów własnych przy Szkole Podstawowej w Jabłonicy		
	DOCHODY	12 000,00	
	w tym:		
	➤ wpłaty na zakup żywności	12 000,00	
	WYDATKI		12 000,00
	w tym:		
	➤ zakup żywności		12 000,00

4.	Rachunek dochodów własnych przy Szkole Podstawowej w Kunowej		
	DOCHODY	13 000,00	
	w tym:		
	➤ wpłaty na zakup żywności	13 000,00	
	WYDATKI		13 000,00
	w tym:		
	➤ zakup żywności		13 000,00
5.	Rachunek dochodów własnych przy Szkole Podstawowej w Lisowie		
	DOCHODY	30 000,00	
	w tym:		
	➤ wpłaty na zakup żywności	29 950,00	
	➤ odsetki od środków zgromadzonych na rachunku	50,00	
	WYDATKI		30 000,00
	w tym:		
	➤ zakup żywności		29 990,00
6.	Rachunek dochodów własnych przy Szkole Podstawowej w Przysiekach		
	DOCHODY	20 000,00	
	w tym:		
	➤ wpłaty na zakup żywności	20 000,00	
	WYDATKI		20 000,00
	w tym:		
	➤ zakup żywności		20 000,00
7.	Rachunek dochodów własnych przy Szkole Podstawowej w Skołyszynie		
	DOCHODY	75 000,00	
	w tym:		
	➤ wpłaty na zakup żywności	74 900,00	
	➤ odsetki od środków zgromadzonych na rachunku	100,00	
	WYDATKI		75 000,00
	w tym:		
	➤ zakup żywności		74 950,00
8.	Rachunek dochodów własnych przy Szkole Podstawowej w Święcanach		
	DOCHODY	96 000,00	
	w tym:		
	➤ wpłaty na zakup żywności	95 900,00	
	➤ odsetki od środków zgromadzonych na rachunku	100,00	
	WYDATKI		96 000,00
	w tym:		
	➤ zakup żywności		95 950,00
	➤ prowizja bankowa		50,00
	RAZEM SZKOŁY PODSTAWOWE	346 000,00	346 000,00

9.	Rachunek dochodów własnych przy Gminnym Przedszkolu w Skołyszynie		
	DOCHODY	30 000,00	
	w tym:		
	➤ wpłaty na zakup żywności	29 900,00	
	➤ odsetki od środków zgromadzonych na rachunku	100,00	
	WYDATKI		30 000,00
	w tym:		
	➤ zakup żywności		29 990,00
	➤ prowizja bankowa		10,00
	RAZEM PRZEDSZKOLE	30 000,00	30 000,00
	OGÓŁEM	376 000,00	376 000,00

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXX/222/2009
Rady Gminy Skołyszyn
z dnia 29 grudnia 2009 r.

PRZYCHODY I KOSZTY ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH

DZIAŁ ROZDZIAŁ	WYSZCZEGÓLNIENIE	PRZYCHODY	w tym dotacja	KOSZTY
1.	2.	3.	4.	5.
	Planowany stan funduszu obrotowego na początek roku	50 016,00		
400	WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ I WODĘ	390 808,00	62 320,00	380 808,00
40002	DOSTARCZANIE WODY	390 808,00	62 320,00	380 808,00
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	1 399 076,00	535 033,00	1 370 360,00
90001	GOSPODARKA ŚCIEKOWA I OCHRONA WÓD	772 036,00	307 890,00	743 321,00
90003	OCZYSZCZANIE MIAST I WSI	627 040,00	227 143,00	627 039,00
	Planowany stan funduszu obrotowego na koniec roku			88 732,00
	OGÓŁEM	1 839 900,00	597 353,00	1 839 900,00

163

UCHWAŁA Nr XXXVII/271/09 RADY GMINY TARNOWIEC z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczycieli, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowiec

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i 6 a, art. 54 ust. 3 i 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), w związku

z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), § 5-6 i § 7-8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia

2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005. r. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy w Tarnowcu postanawia, co następuje:

Uchwała się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze oraz tryb określający wysokość i zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tarnowiec w następującym brzmieniu:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tarnowiec,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1),
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) oddziale - należy przez to rozumieć także klasę lub grupę,
- 6) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2) i 3) Karty Nauczyciela.
- 8) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),

- 9) średnim wynagrodzeniu nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
- 10) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

§ 2. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom niżej wymienionych dodatków, określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku za uciążliwość pracy,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 4) nagród jubileuszowych,
- 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 6) zasiłku na zagospodarowanie,
- 7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. z 2000 r., Nr 19 poz. 239).

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Nauczycielom przyznawany jest dodatek motywacyjny.

2. Wysokość środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli nie będących dyrektorami szkół, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Tarnowiec określona jest corocznie w planach finansowych tych szkół wskaźnikiem procentowym od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty przemnożonym przez liczbę nauczycielskich etatów przeliczeniowych wykazanych w jednostkowych sprawozdaniach z zakresu Systemu Informacji Oświatowej we wrześniu roku poprzedzającego rok budżetowy, przy czym wskaźnik ten nie może być niższy niż 3%.

3. Wysokość środków na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół prowadzonych przez Gminę Tarnowiec określana jest w uchwale budżetowej wskaźnikiem procentowym od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty przemnożony przez liczbę osób zajmujących stanowisko dyrektora w szkołach prowadzonych przez Gminę Tarnowiec we wrześniu roku poprzedzającego rok budżetowy, przy czym wskaźnik ten nie może być niższy niż 5%.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi zatrudnionemu w szkole prowadzonej przez Gminę Tarnowiec jest:

- 1) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy
- 2) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 3) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,
- 4) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 5) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 6) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, przejawiające się w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, w tym zawodów sportowych i wycieczek szkolnych,
- 8) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 9) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 10) podejmowanie dodatkowych zajęć opieki świetlicowej,
- 11) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 12) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 13) adaptacja i praktyczne oraz skuteczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.

2. Ponadto warunkami przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są:

- 1) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,
- 2) wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych
- 3) skuteczne i efektywne prowadzenia polityki kadrowej.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół i nauczycieli zatrudnionych w pełnym obowiązkowym wymiarze zajęć nie może być niższy niż 4% i wyższy niż 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

2. W przypadku nauczycieli zatrudnionych w niepełnym obowiązkowym wymiarze zajęć, dodatek motywacyjny może być przyznany w granicach stawek, o których mowa w ust. 1 w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, uwzględniając zasady określone w § 4, w ramach posiadanych środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły zgodnie z § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy Tarnowiec uwzględniając zasady określone w § 4 w ramach środków, o których mowa w §3 ust. 3 niniejszego regulaminu.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

6. Przyznanie dodatku motywacyjnego przez dyrektora i Wójta Gminy Tarnowiec musi być potwierdzone na piśmie.

7. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej imienny wykaz osób, które otrzymały dodatek motywacyjny.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, dla poratowania zdrowia oraz w stanie nieczynnym.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Szkoły Podstawowe, Gimnazja		
Stanowisko	Miesięczna wysokość dodatku funkcyjnego wyrażona jako procent średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty	
	od	do
Dyrektor Szkoły Podstawowej liczącej wraz z oddziałem zerowym funkcjonującym przy tej szkole oraz dyrektor Gimnazjum:		
do 4 oddziałów	9%	15%
od 5 do 8 oddziałów	13%	31%
9 i więcej oddziałów	27%	54%
Wicedyrektor szkoły	13%	31%
Gminne Przedszkole		
Dyrektor Przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	13%	27%

2. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych w tabeli, o której mowa w pkt 1, dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy Tarnowiec a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny związany z powierzeniem stanowiska kierowniczego lub zadań dodatkowych, o których mowa w § 7 ust. 1 przysługuje również osobie, której powierzono obowiązki kierownicze lub zadania dodatkowe w zastępstwie innej osoby, jeżeli jej nieobecność w pracy przekracza jeden miesiąc.

§ 7. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu - w wysokości 2%,

- b) wychowawcy klasy - w wysokości:

- 2,5% w przypadku oddziałów o liczebności do 15 uczniów
- 3,5% w przypadku oddziałów o liczebności do 15 uczniów
- 4% w przypadku oddziałów o liczebności 25 i więcej uczniów

- c) doradcy metodycznego - w wysokości 20%,

- d) nauczyciela konsultanta - w wysokości 30%,
średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

2. W przypadku realizacji zadań wychowawcy klasy w oddziałach łączonych, za podstawę ustalenia dodatku, o którym mowa w ust 1 lit. b) przyjmuje się łączną liczbę uczniów w tych klasach.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 7 dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły a dla dyrektora Wójt Gminy Tarnowiec. Przepisy § 6 ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8. Otrzymywanie dodatku z tytułu powierzenia funkcji kierowniczej nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatków, o których mowa w § 7 ust. 1.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 9. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w rozporządzeniu, a w szczególności:

- a) za prowadzenie zajęć nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia programem szkoły specjalnej, zorganizowanego

w ramach godzin przydzielonych zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r., Nr 175, poz. 1086)

- b) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

2. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1 pkt a i b oraz od stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac i zajęć.

§ 10. 1. Wynagrodzenie dodatkowe za jedną godzinę zajęć, o których mowa w § 9 ust. 1 lit. a wynosi:

- a) 20% stawki za jedną godzinę ponadwymiarową danego nauczyciela w przypadku prowadzenia zajęć z dziećmi upośledzonymi w stopniu lekkim,
- b) 25% stawki za jedną godzinę ponadwymiarową danego nauczyciela w przypadku pracy z dziećmi upośledzonymi w stopniu umiarkowanym
- c) 30% stawki za jedną godzinę ponadwymiarową danego nauczyciela w przypadku prowadzenia zajęć z dziećmi upośledzonymi w stopniu głębokim,

2. Dodatek za prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 ust. 1 lit. b wynosi 10% stawki wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową wyliczanej zgodnie z zasadami zawartymi w § 13 ust. 1, przy czym jako podstawę wyliczenia tej stawki przyjmuje się średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty oraz obowiązujący tygodniowy wymiar zajęć równy 18 godzin.

§ 11. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 10, ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy Tarnowiec na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 12. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 13. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem motywacyjnym przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być

jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Komisji Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy a w szczególności w przypadku:

- zawieszenia zajęć,
 - sprawowania opieki nad młodzieżą w czasie wycieczki,
 - rekolekcji szkolnych,
 - udziału nauczyciela w konferencji metodycznej
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 14. 1. Ustala się nagrody ze specjalnego funduszu nagród w wysokości:

- a) nagroda organu prowadzącego w wysokości powyżej 60% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty
- b) nagroda dyrektora szkoły w wysokości powyżej 30% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty

2. W przypadku nauczycieli zatrudnionych w niepełnym obowiązkowym wymiarze zajęć, nagroda dyrektora szkoły, o której mowa w ust. 1 pkt b) może być przyznany w wysokości, proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia nauczyciela.

3. Środki na nagrody organu prowadzącego planowane są w rocznym planie finansowym Gminy Tarnowiec, a środki na nagrody dyrektora w rocznym planie finansowym szkoły.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po ich przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.

Rozdział VIII

Tryb określający wysokość i zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

§ 15. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach i placówkach na terenie Gminy Tarnowiec i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje również nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach prowadzonych przez Gminę Tarnowiec, jeśli w żadnej nie jest zatrudniony w wymiarze połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie jednak wymiar jego zajęć stanowi nie mniej niż połowę obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska.

§ 16. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, uzależniona od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 10 PLN
- b) przy dwóch osobach w rodzinie - 15 PLN
- c) przy trzech osobach w rodzinie - 20 PLN
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 25 PLN

2. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 2 ust. 1. Małżonkowie wspólnym pisemnym oświadczeniem określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 17. 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 2 ust. 3.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy Tarnowiec.

§ 18. 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowiec.

§ 20. Traci moc uchwała Nr XXVIII/216/09 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczycieli, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli

zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowiec.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Tadeusz Śmietana

164

UCHWAŁA Nr XXXVII/274/09 **RADY GMINY TARNOWIEC** z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) Rada Gminy Tarnowiec Uchwała, co następuje

§ 1. Ustala się na terenie gminy Tarnowiec liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości – 40.

§ 2. Ustala się na terenie gminy Tarnowiec liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości – 10.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowiec.

§ 4. Traci moc uchwała Nr VII/58/03 z dnia 26 maja 2003 r. w sprawie ustalenia dla terenu gminy Tarnowiec liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Tadeusz Śmietana

165

UCHWAŁA Nr XXIX/304/09 **RADY GMINY ŻYRAKÓW** z dnia 29 grudnia 2009 r.

o zmianie uchwały Nr XIII/128/08 w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie

gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.), w związku z art. 54 ust. 7

ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIII/128/08 Rady Gminy Żyraków z dnia 28 lutego 2008 r. § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. ust. 2.

„Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego – w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela – wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 5 zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 10 zł;
- 3) przy 3 osobach w rodzinie – 15 zł;

- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 20 zł.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żyraków oraz – odpowiednio – dyrektorom szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Żyraków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Zbigniew Szymaszek

166

ROZPORZĄDZENIE Nr 4/2009 **DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU** **GOSPODARKI WODNEJ W WARSZAWIE** z dnia 31 grudnia 2009 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia obwodów rybackich na publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 1999 r. Nr 66, poz. 750, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Nr 10/2004 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie z dnia 20 maja 2004 r. w sprawie ustanowienia obwodów rybackich na publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących (Dz. Urz. Woj. Kujawsko - Pomorskiego Nr 71 poz. 1256, Nr 82 poz. 1437 i Nr 126 poz. 2241, z 2006 r. Nr 3 poz. 30 i Nr 158 poz. 2328, z 2007 r. Nr 71 poz. 1166 oraz z 2008 r. Nr 88 poz. 1455, Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 117 poz. 1809, Nr 147 poz. 2088 i Nr 225 poz. 2884, z 2006 r. Nr 3 poz. 19 i Nr 205 poz. 3240, z 2007 r. Nr 102 poz. 2083 oraz z 2008 r. Nr 83 poz. 2244, Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 159 poz. 1462, Nr 217 poz. 1962 i Nr 327 poz. 2798, z 2005 r. Nr 389 poz. 4054, z 2006 r. Nr 414 poz. 3304, z 2007 r. Nr 160 poz. 1506 oraz z 2008 r. Nr 230 poz. 2089, Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 139 poz. 1751, Nr 210 poz. 2368 i Nr 402 poz. 4511, z 2006 r. Nr 7 poz. 28 i Nr 950 poz. 5918, z 2007 r. Nr 382 poz. 2507 oraz z 2008 r. Nr 531 poz. 3425, Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 135 poz. 3386, Nr 205 poz. 5500 i Nr 302 poz. 8566, z 2005 r. Nr 281 poz. 10675, z 2006 r. Nr 269 poz. 10604, z 2007 r. Nr 117 poz. 3027 oraz z 2008 r. Nr 114 poz. 4104, Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 73 poz. 784, Nr 94 poz. 1025 i Nr 138 poz. 1716, z 2005 r. Nr 157

poz. 2864, z 2006 r. Nr 142 poz. 2125, z 2007 r. Nr 40 poz. 1082 oraz z 2008 r. Nr 47 poz. 1334, Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 77 poz. 1191, Nr 111 poz. 1607 i Nr 188 poz. 2520, z 2006 r. Nr 6 poz. 77 i Nr 295 poz. 3017, z 2007 r. Nr 122 poz. 1098 oraz z 2008 r. Nr 149 poz. 1447, Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 50 poz. 1578, Nr 70 poz. 2058 i Nr 122 poz. 4056, z 2005 r. Nr 153 poz. 4480, z 2006 r. Nr 151 poz. 4815, z 2007 r. Nr 92 poz. 1845 oraz z 2008 r. Nr 127 poz. 2471, Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 90 poz. 1336, Nr 126 poz. 1714 i Nr 221 poz. 2953, z 2005 r. Nr 306 poz. 3986, z 2006 r. Nr 296 poz. 3416, z 2007 r. Nr 93 poz. 1421 oraz z 2008 r. Nr 124 poz. 1738, Dz. Urz. Woj. Warmińsko - Mazurskiego Nr 79 poz. 924, Nr 99 poz. 1213 i Nr 167 poz. 2062, z 2006 r. Nr 1 poz. 1 i Nr 194 poz. 2701, z 2007 r. Nr 75 poz. 1198 oraz z 2008 r. Nr 100 poz. 1745, Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 88 poz. 1831, Nr 120 poz. 2376 i Nr 174 poz. 3739, z 2006 r. Nr 1 poz. 1 i Nr 202 poz. 4800, z 2007 r. Nr 85 poz. 2210 oraz z 2008 r. Nr 115 poz. 2118) wprowadza się następujące zmiany:

1. w załączniku Nr 2 „Wykaz obwodów rybackich zlewni rzeki Wisła, z wyłączeniem zlewni rzeki Narew”:

- a) poz. 27 otrzymuje brzmienie:

„27. OBWÓD RYBACKI JEZIORA GUMIENEK W ZLEWNI RZEKI TYŚMIENICA – NR 7 Obwód

rybacki obejmuje wody jeziora Gumienek. Obwód znajduje się w gminie Uścimów w miejscowości Stara Jedlanka"

b) poz. 104 otrzymuje brzmienie:

„104. OBWÓD RYBACKI JEZIORA RADZISZEWSKIE W ZLEWNI RZEKI RAKUTÓWKA - NR 7

Obwód rybacki obejmuje wody:

- a) jeziora Radziszewskie,
- b) odpływu z jeziora Radziszewskie do jego ujścia do jeziora Krzewenckie. Obwód znajduje się w gminach: Kowal i Baruchowo"
- c) uchyla się poz. 116

2) W załączniku nr 3 „Wykaz obwodów rybackich zlewni rzeki Narew, z wyłączeniem zlewni rzek: Biebrza i Pisa” dodaje się poz. 71 o treści:

„71. OBWÓD RYBACKI JEZIORA POMOCNIA W ZLEWNI RZEKI WKRA – NR 4. Obwód rybacki obejmuje wody jeziora Pomocnia wraz z wodami odpływu do rzeki Wkra”

3) w załączniku Nr 4 „Wykaz obwodów rybackich zlewni rzeki Biebrza”:

a) poz. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. OBWÓD RYBACKI KANAŁ AUGUSTOWSKI - NR 2

Obwód rybacki obejmuje wody:

- a) Kanału Augustowskiego na odcinku od śluzy w miejscowości Augustów do ujścia do rzeki Biebrzy.
- b) rzeki Netta na odcinku od osi podłużnej mostu drogowego w miejscowości Białobrzegi do połączenia z Kanałem Augustowskim,
- c) rzeki Kolniczanka na odcinku od osi podłużnej mostu drogowego Obuchowizna - Białobrzegi do rzeki Netta,
- d) rzeki Turówka na odcinku od osi podłużnej mostu drogowego Augustów - Żarnowo do jej ujścia do Kanału Augustowskiego,

wraz z wodami ich dopływów oraz wody starorzeczy i innych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tych cieków. Obwód znajduje się w gminie Augustów.”,

b) uchyla się poz. 46, 68, 69, 86 i 94;

4) w załączniku Nr 5 „Wykaz obwodów rybackich zlewni rzeki Pisa” poz. 50 otrzymuje brzmienie:

„50. OBWÓD RYBACKI JEZIORA ŚNIARDWY W ZLEWNI RZEKI PISA - NR 50

Obwód rybacki obejmuje wody:

- a) jeziora Śniardwy (z wyłączeniem działki 16/1) - (granica pomiędzy jeziorem Śniardwy i Mikołajskie biegnie po linii łączącej cypel „Dybowski Róg” z południowym punktem granicznym wytyczonym geodezyjnie),
- b) jeziora Wejsunek,
- c) jeziora Warnołty,
- d) jeziora Tuchlin, wraz z wodami dopływów ww. jezior do jeziora Śniardwy,
- e) jeziora Tyrkło,
- f) jeziora Seksty,
- g) jeziora Kaczerajno,
- h) rzeki Wężówka,
- i) rzeki Orzysz na odcinku od osi podłużnej mostu drogowego w miejscowości Grzegorz do jeziora Tyrkło,
- j) rzeki Wilkus na odcinku od osi podłużnej mostu Zdory – Kwik,
- k) rzeki Struga,
- l) rzeki Czarna Struga,
- m) Kanału Jeglińskiego na odcinku do osi podłużnej mostu drogowego Szczechy Wielkie - Jeglina.

Obwód znajduje się w gminach: Mikołajki, Pisz, Orzysz i Ruciane – Nida”

5) w załączniku nr 7 „Wykaz obwodów rybackich zlewni rzek: Węgorapa i Pisa” uchyla się poz. 20;

6) w załączniku nr 8 „Wykaz obwodów rybackich zlewni rzeki Czarna Hańcza”:

a) poz. 39 otrzymuje brzmienie:

„39. OBWÓD RYBACKI JEZIORA MIAŁKIE (GŁĘBOCZEK) W ZLEWNI RZEKI CZARNA HAŃCZA - NR 40

Obwód rybacki obejmuje wody jeziora Miałkie (Głęboczek).

Obwód znajduje się w gminie Krasnopol w miejscowości Jeziorki.”

b) uchyla się poz. 28, 45, 47, 63, 74, 84, 85, i 87;

7) w załączniku nr 9 „Wykaz obwodów rybackich zlewni rzeki Niemen, z wyłączeniem zlewni rzeki Czarna Hańcza”:

a) poz. 31 otrzymuje brzmienie:

„31. OBWÓD RYBACKI JEZIORA PERTY W ZLEWNI RZEKI SZESZUPA - NR 16

Obwód rybacki obejmuje wody:

- a) jeziora Perty,
- b) jeziora Kojle,
- c) jeziora Kojle Małe, wraz z wodami cieków łączących jeziora i odpływu do jeziora Przechodnie. Obwód znajduje się w gminie Wiżajny."
- b) uchyla się poz. 32.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 120 poz. 1268, z 2001 r. Nr 81 poz. 875, Nr 110 poz. 1189 i Nr 115 poz. 1229 z 2004 r. Nr 92 poz. 880 z 2005 r. Nr 130 poz. 1087 i Nr 175 poz. 1462 z 2007 r. Nr 21 poz. 125 oraz z 2009 r. Nr 92 poz. 753.

DYREKTOR
Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej
w Warszawie

Leszek Bagiński

167

ZARZĄDZENIE Nr 3/10 **STAROSTY BIESZCZADZKIEGO** z dnia 19 stycznia 2010 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca **w Domu Pomocy Społecznej w Moczarach w 2010 roku**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Moczarach w 2010 r. w wysokości 2595,64 zł.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Moczarach.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Krzysztof Gąsior

168

ZARZĄDZENIE Nr 180/2010 **STAROSTY JASIELSKIEGO** z dnia 19 stycznia 2010 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka **w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz mieszkańca w domach** **pomocy społecznej funkcjonujących na terenie Powiatu Jasielskiego na 2010 rok**

Działając na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 oraz art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Powiatu Jasielskiego na 2010 rok w wysokości:

- 1) Dom Dziecka w Wolicy 2.331,63 zł
- 2) Katolicka Placówka Wychowawcza „Nasz Dom” w Jaśle 2.397,87 zł

§ 2. 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie Powiatu Jasielskiego na 2010 rok w wysokości:

- 1) Dom Pomocy Społecznej w Foluszu
2.125,77 zł
- 2) Dom Pogodnej Starości „Nazaret”
w Kołaczycach
2.153,98 zł
2. Do czasu osiągnięcia wymaganych
przepisami standardów, miesięczna opłata za pobyt
w Domu Pomocy Społecznej w Foluszu w 2010 r.
wynosi 1.846,25 zł

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu
w Dzienniku Urzędowym Województwa
Podkarpackiego.

STAROSTA

Adam Kmiecik

169

ZARZĄDZENIE Nr 692/10 PREZYDENTA MIASTA KROSNA z dnia 21 stycznia 2010 r.

w sprawie określenia wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w roku 2010

Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy
z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
(Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)
w związku z art. 86 ust. 7 oraz art. 6 pkt 15 ustawy
z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.
U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) zarządza
się, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt
utrzymania wychowanka w Domu Dziecka im. Ks.
Zygmunta Gorazdowskiego mającym siedzibę
w Krośnie przy ul. Grodzkiej 1, w 2010 r.
w wysokości 2.380 zł (słownie: dwa tysiące trzysta
osiemdziesiąt złotych).

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się
Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Krośnie.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu
w Dzienniku Urzędowym Województwa
Podkarpackiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie od
następnego miesiąca przypadającego po miesiącu,
w którym zostało opublikowane.

w. z PREZYDENTA MIASTA

**Bronisław Baran
Zastępca Prezydenta**

170

SPRAWOZDANIE STAROSTY POWIATU MIELECKIEGO z dnia 29 grudnia 2009 r.

z działalności KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA 2009 ROK

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku została
utworzona na podstawie art. 38a ustawy z dnia
5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym
(tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z 2001 roku
z późniejszymi zmianami). Realizując wymogi ustawy
Starosta Powiatu Mieleckiego Zarządzeniem
Nr 1/2007 z dnia 10 stycznia 2007 roku powołał
Komisję Bezpieczeństwa i Porządku. Zarządzeniem
Nr 15/08 Starosty Powiatu Mieleckiego z dnia
16 kwietnia 2008 roku w sprawie zmiany zarządzenia
Nr 1/07 z dnia 10 stycznia 2007 roku w sprawie

powołania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku,
Starosta Powiatu Mieleckiego odwołał z funkcji
członka Komisji Pana Janusza GODKA, powołał Pana
Aleksandra KOPEĆ na członka Komisji.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku realizowała
zadania wynikające z „ Planu Pracy Komisji
Bezpieczeństwa i Porządku na 2009 rok”. Posiedzenia
Komisji odbywały się planowo i zgodnie
z obowiązującym Regulaminem:

- zaplanowano: 6 posiedzeń, po jednym w styczniu, marcu, czerwcu, wrześniu, listopadzie i grudniu,
- odbyło się: 5 posiedzeń komisji, planowane posiedzenie w listopadzie połączono z posiedzeniem grudniowym.

Frekwencja: w 2007 r. 70%, w 2008 r. 86%, w 2009 r. 80,2% za okres pracy Komisji 78,73%, w posiedzeniach komisji uczestniczyli zaproszeni goście w ilościach: w 2007 r. 15 osób, w 2008 r. 26 osób, w 2009 r. 55 osób, ogółem za okres pracy Komisji 96 osób.

Główne kierunki działań wynikały z:

- 1) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
- 2) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
- 3) Ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.
- 4) Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej.
- 5) Pozostałe ustawy normujące zadania powiatowych służb, inspekcji i straży.
- 6) Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań „Razem Bezpieczniej”.
- 7) Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2007-2009.
- 8) Planu pracy Komisji na 2009 rok.
- 9) Występujących zagrożeń.

Zasadnicze problemy bezpieczeństwa obywateli i utrzymanie porządku publicznego Komisja omawiała na posiedzeniach:

Rozdział I

POSIEDZENIE W DNIU 28 STYCZNIA 2009 ROKU

Posiedzenie zorganizowano w poszerzonym składzie o przedstawicieli samorządu terytorialnego miast i gmin Powiatu Mieleckiego oraz Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Powiatowego Lekarza Weterynarii, Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego.

- 1) Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży przedłożyli Komisji sprawozdania z działalności służbowej w 2008 roku, określenie głównych kierunków działania na 2009 rok. Komisja po wysłuchaniu sprawozdań oraz dyskusji przyjęła jednomyślnie sprawozdania kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży, jednocześnie zobowiązała Sekretarza Komisji do opublikowania materiałów w prasie lokalnej.
- 2) Komisja po wysłuchaniu oceny realizacji rządowego programu „Razem Bezpieczniej” oraz Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego

i Bezpieczeństwa Obywateli, przez Komendanta Powiatowego Policji, Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego wyraziła zadowolenie z realizacji przedmiotowych programów. Komisja przyjęła główne kierunki działań w 2009 roku.

- 3) Przedstawiciel Komendanta Powiatowego Policji zapoznał zebranych z założeniami wojewódzkiego programu „Przyjazne środowisko lokalne” i zaproponował powołanie zespołu roboczego na szczeblu powiatu. Komisja podjęła uchwałę Nr 1/09 z dnia 28 stycznia 2009r. w sprawie powołania zespołu „Przyjazne środowisko lokalne”. Zespół pracował wg własnego regulaminu oraz składał Komisji sprawozdanie ze swojej działalności w czerwcu i grudniu 2009r.
- 4) Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego przedstawił realizowane zadania przez Powiat Mielecki wynikające z ustawy z dnia 27 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Odwołując się do art. 5 i 17 ustawy i zarządzenia Nr 7/08 Starosty Powiatu Mieleckiego z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie wytycznej opracowania miejskich i gminnych planów reagowania kryzysowego, stwierdził że termin opracowania planów upłynął 30 lipca 2008 r. Plan reagowania kryzysowego opracował tylko Prezydent Miasta Mielca, pozostałe gminy przygotowują plany do zatwierdzenia.

Rozdział II

POSIEDZENIE W DNIU 19 MARCA 2009 ROKU

Posiedzenie zorganizowano w poszerzonym składzie o przedstawicieli samorządu terytorialnego miast i gmin Powiatu Mieleckiego oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Powiatowego Lekarza Weterynarii, Dyrektora Oddziału Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Dyrektora Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego, Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Wodnej Starostwa Powiatowego, Zastępcę Prokuratora Rejonowego w Mielcu, Kierownika Inspektoratu Podkarpackiego Zarządu Melioracji i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, Kierownika Punktu Terenowego KRUS, Przedstawicieli Okręgowej Inspekcji Pracy, Kierownika Zespołu Doradców ODR, Kierownika Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

- 1) Informacja na temat: „Bezpieczeństwo pracy w gospodarstwach rolnych Powiatu Mieleckiego w 2008 roku. Zasady likwidacji zagrożeń w rolnictwie indywidualnym” przedstawili pracownicy Okręgowej Inspekcji Pracy w Tarnobrzegu. Informacja zawierała zagrożenia w pracach rolnych oraz działania prewencyjne i edukacyjne w rolnictwie indywidualnym. Po przeprowadzonej dyskusji Komisja pozytywnie zaopiniowała działania inspekcji oraz samorządów miast i gmin powiatu.

- 2) Informacja Koordynatora Operacyjnego Planu Ochrony Przed Powodzią w zakresie ochrony przeciwpowodziowej powiatu. Analiza postępu prac przy obwałowaniach rzek Powiatu Mieleckiego. Plan ewakuacji ludności z terenów zagrożonych. Tematyka ujęta w punkcie 2 omówiona została przez Kierownika Inspektoratu w Mielcu Podkarpackiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w zakresie postępu prac przy obwałowaniach rzek Powiatu Mieleckiego, ze szczególnym uwzględnieniem obwałowań Wisłoki. W związku z pracami poprawy infrastruktury w bliskości rzeki wydłuża się okres wdrożenia projektu budowy i modernizacji obwałowań ujętych w założeniach jako „Wisłoka I, II, III” na rok 2010. Ponadto zabezpieczono środki na realizację zadania „Nowy Breń II – etap 2” oraz „Zgórsko 1, 2”, w dalszej części wystąpienia Kierownik Inspektoratu omówił szczegółowo strukturę obwałowań głównych rzek powiatu oraz udzielił odpowiedzi na zadawane pytania w kwestiach zabezpieczenia przeciwpowodziowego. Wystąpienie Kierownika Inspektoratu uzupełnił Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego i Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego informując zebranych o dokumentach w zakresie reagowania kryzysowego w sytuacjach kryzysowych powodowanych wezbraniami wód w rzekach powiatu.
- 3) Ocenę działalności służb odpowiedzialnych za realizację „Akcji Zima – 2008/2009”, przełożono na kolejne posiedzenie Komisji ze względu na jej realizację.

Rozdział III

POSIEDZENIE W DNIU 22 CZERWCA 2009 ROKU

Posiedzenie zorganizowano w poszerzonym składzie o przedstawicieli Nadleśnictwa Mielec i Tuszyna, Powiatowego Lekarza Weterynarii, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Powiatowego Inspektora Budowlanego, Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego, Rzecznika Prasowego Komendanta Powiatowej Policji.

- 1) Sekretarz Komisji przedstawił wymagania postawione przed samorządami oraz podległymi im służbami w zakresie realizacji akcji „Bezpieczne Lato”. Zadania te uszczegółowił Przewodniczący Komisji podkreślając znaczenie i odpowiedzialność nad bezpiecznym wypoczynkiem dzieci i młodzieży podczas wakacji. Zadania Komendanta Powiatowej Policji, Komendanta Powiatowego PSP, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, PINBud w Mielcu w zakresie akcji „Bezpieczne Lato” – przedstawili w kolejności Panowie: Józef KIELBASA, Roman KOŁACZ, Pani Anna BABULA oraz Pan Józef BRYL. Komisja po wysłuchaniu zamiaru działania Kierowników w zakresie realizacji „Bezpieczne Lato” oraz dyskusji zaakceptowała główne kierunki działania powiatowych służb, inspekcji i straży zobowiązując ich jednocześnie do przygotowania sprawozdania ze swej

działalności i przedstawienia jej na kolejnym posiedzeniu Komisji.

- 2) Stan zabezpieczenia pożarowego na terenie powiatu mieleckiego, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów leśnych omówił Komendant Powiatowy PSP Pan Roman KOŁACZ. Następnie przedstawiciele Nadleśniczych Nadleśnictwa Mielec i Tuszyna przedstawili gotowość swoich sił i środków w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego swoich rejonów odpowiedzialności. Komisja wyraziła aprobatę prowadzonych działań profilaktycznych, zarówno przez Komendanta Powiatowego PSP jak i Nadleśnictwa.
- 3) Ocenę wdrożenia rządowego programu „Razem Bezpiecznej” i „Przyjazne Środowisko Lokalne”, omówili przedstawiciele Komendanta Powiatowej Policji oraz Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego. Komisja pozytywnie oceniła realizację obydwóch programów.
- 4) Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego przedstawił informację w zakresie opracowania gminnych planów reagowania kryzysowego. Po wysłuchaniu informacji Komisja przyjęła jednomyślnie Uchwałę Nr 2/09 w sprawie oceny bezpieczeństwa obywateli w aspekcie realizacji ustawowych zadań organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie miast i gmin Powiatu Mieleckiego. W uchwale Komisja wyraziła obawy, że wójtowie gmin: Borowa, Czermin, Mielec, Tuszów Narodowy i Wadowice Górne nie zapewniają bezpieczeństwa obywateli. Komisja zwróciła się z apelem do przewodniczących rady gmin i wójtów gmin o podjęcie natychmiastowych czynności w celu opracowania planu reagowania kryzysowego.

Rozdział VI

POSIEDZENIE W DNIU 9 WRZEŚNIA 2009 ROKU

Posiedzenie zorganizowano w poszerzonym składzie o Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego oraz Rzecznika Prasowego Komendanta Powiatowej Policji.

- 1) Informację z realizacji akcji „Bezpieczne Lato” przedstawili w kolejności: Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, Komendant Powiatowy PSP, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, Przedstawiciel Komendanta Powiatowej Policji. Akcja „Bezpieczne Lato” na terenie powiatu mieleckiego realizowana była poprawnie, nie odnotowano wypadków wśród dzieci i młodzieży wypoczywających na terenie powiatu. Do niedociągnięć należy zaliczyć korzystanie przez mieszkańców powiatu z „dzikich kąpielisk”.
- 2) Realizacja powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli w swoich działach omówili: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Dyrektor Wydziału Edukacji,

Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego oraz Rzecznik Prasowy Komendanta Powiatowego Policji. Komisja po przeprowadzonej dyskusji pozytywnie zaopiniowała działania uczestników programu.

- 3) Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego przedstawił informacji o wykonanie Uchwały Nr 2/09 z dnia 22 czerwca 2009 r. w sprawie oceny bezpieczeństwa obywateli w aspekcie realizacji ustawowych zadań organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie miast i gmin Powiatu Mieleckiego. Stwierdził, że w dalszym ciągu nie uzyskano znaczącej poprawy w zakresie opracowania gminnych planów reagowania kryzysowego. Wójtowie Gmin Czermin i Tuszów Narodowy nie podjęli jakiegokolwiek działań w celu rozpoczęcia prac nad planem reagowania kryzysowego. Pozostałe gminy powiatu przedstawiły brudnopisy planów do merytorycznej oceny, po sprawdzeniu przez Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego brudnopisy odesłano do urzędów celem ich poprawienia.

Rozdział V

POSIEDZENIE W DNIU 9 GRUDNIA 2009 ROKU

Posiedzenie zorganizowano w poszerzonym składzie o przedstawicieli samorządu terytorialnego miast i gmin Powiatu Mieleckiego oraz Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Wodnej Starostwa Powiatowego, Dyrektor Oddziału Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Kierownik Punktu Terenowego KRUS, Przedstawiciele Okręgowej Inspekcji Pracy, Kierownik Zespołu Doradców ODR, Komisji Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

- 1) Informacja na temat: Ocena bezpieczeństwa pracy w gospodarstwach rolnych Powiatu Mieleckiego w 2009 roku – Przedstawili pracownicy: Okręgowej Inspekcji Pracy w Rzeszowie, Oddział Tarnobrzeg, Placówki Terenowej w Mielcu KRUS. Oraz Dyrektorzy Zespołu doradców ODR i ARiMR w Mielcu. Przedstawiony materiał zawierał dane statystyczne wypadków na terenie Powiatu Mieleckiego z uwzględnieniem przyczyn wypadków. Prelegenci wskazywali na konieczność dalszej pracy profilaktycznej wśród prowadzących gospodarstwa rolne. Dużą uwagę poświęcono szkoleniom i spotkaniom realizowanym w poszczególnych gminach jak również w szkołach. Prowadzone działania Okręgowej Inspekcji Pracy i samorządów gminnych przyniosły oczekiwany skutek w ilości zmniejszających się wypadków w prowadzeniu prac w gospodarstwach rolniczych. Dużą część wypadków dotyczy młodzieży. Z analizy zgłoszonych zdarzeń wynika, że wypadkom ulega 16 rolników na 1000 ubezpieczonych. Gminy powiatu mieleckiego obsługiwane są przez placówki terenowe: Mielec, Dębica –

Radomyśl Wielki, Tarnobrzeg – Padew Narodowa. Ogólnie wypadkowość PT Mielec – 72,45% pozostałe PT – 27,55 ogółu zgłoszonych wypadków. Komisja stwierdza, że prowadzone działania przynoszą zamierzone rezultaty.

- 2) Informacja nt. Ocena wdrażania programu „Razem Bezpieczniej” oraz Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego na lata 2007-2009 – omówili kolejno: Komendant Powiatowy Policji, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego W Mielcu. Komendant Powiatowy Policji omówił realizację powiatowego programu dokonując rzetelnej analizy w poszczególnych obszarach działania:
- a) Bezpieczeństwo w miejscach publicznych i miejscach zamieszkania, w tym obszarze działania dodatkowo realizowano program „Przyjazne środowisko lokalne”. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku powołała własny zespół do realizacji powyższego programu. Zespół pracował według własnego regulaminu. W skład zespołu wchodził członek Komisji, przedstawiciele Komendanta Powiatowego Policji, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Komendanta Powiatowego PSP, przedstawiciele prezesów spółdzielni mieszkaniowych i Mieleckiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Mielcu, Straży Miejskiej. W wyniku pracy zespołu szeroko rozumiana administracja mieszkań pozyskała dodatkową wiedzę w zakresie poprawy bezpieczeństwa na osiedlach oraz nawiązana została bliska współpraca z dzielnicowymi. Pozostałe zadania wynikające z zadania powiatowego programu zostały zrealizowane.
- b) Bezpieczeństwo w ruchu drogowym realizowano przy współudziale samorządów miast i gmin oraz szkół. Do najważniejszych działań należy:
- eliminowanie nietrzeźwych uczestników ruchu drogowego zarówno w codziennej służbie jak i w czasie trwania specjalnych działań kontrolno-prewencyjnych pod krypt. „POMIAR”,
 - przeprowadzenie działań pod hasłem „Bezpieczna droga do szkoły”, udział w realizacji zadań w ramach planu „Bezpieczne Wakacje”,
 - intensyfikacja działań w rejonach i trasach szczególnie zagrożonych zdarzeniami drogowymi,
 - walka z piractwem drogowym przy użyciu dostępnych środków technicznych będących na wyposażeniu KPP w Mielcu tj. radary, video rejestrator, foto radar itp. w przypadku takich wykroczeń które są najczęstszą przyczyną zdarzeń drogowych tj: przekroczenie dozwolonej prędkości, nie ustąpienie pierwszeństwa przejazdu, nieprawidłowa zmiana pasa ruchu lub kierunku jazdy,

przejeżdżanie przejść dla pieszych, wjazd na skrzyżowanie przy czerwonym świetle itp.

- eliminowanie z ruchu rowerzystów bez wymaganego oświetlenia w porze wieczorowo-nocnej, branie udziału przez Naczelnika Sekcji Ruchu Drogowego KPP w Mielcu w pracach innych podmiotów działających na rzecz poprawy infrastruktury drogowej i poprawy płynności i bezpieczeństwa w ruchu drogowym. Zadania w tym obszarze działania zrealizowano.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie omówił realizację działań w obszarze „Przemoc w rodzinie”. Zadanie to realizowane było we współpracy z samorządami miast i gmin, powiatowych służb, inspekcji i straży ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonariuszy Komendy Powiatowej Policji. Szczególnie ważną rolę w tym obszarze działania realizuje punkt interwencji kryzysowej. Interwencja kryzysowa podejmowana przez punkt obejmuje w szczególności:

- kontakt telefoniczny,
- bezpośredni kontakt w punkcie interwencji kryzysowej,
- interwencji w miejscu zamieszkania,
- zapewnienie bezpieczeństwa i schronienia osobie/rodzinie znajdującej się w kryzysie,
- specjalistyczne poradnictwo, świadczone przez psychologów i prawników, pełniących dyżury w Punkcie Interwencji Kryzysowej
- pracy socjalnej z osobą/rodziną znajdującą się w kryzysie.

W Punkcie Interwencji Kryzysowej, mieszczącym się w Domu Pomocy Społecznej w Mielcu, działa hostel z przeznaczeniem na zapewnienie bezpiecznego schronienia i miejsc noclegowych dla ofiar kryzysu. Pomieszczenia składają się z 6 pokoi, 2 aneksów kuchennych i 3 łazienek (przystosowanych również do potrzeb osoby niepełnosprawnej). Wszystkie pomieszczenia są w pełni umeblowane i wyposażone w niezbędny sprzęt codziennego użytku (naczynia, sztućce, kołdry, pościel, sprzęt RTV i AGD). W pomieszczeniach tych może jednorazowo przebywać ok. 12 osób. Okres udzielanego schronienia w sytuacjach uzasadnionych może wynosić do 3 miesięcy. Do dnia 20.11.2009 roku ze schronienia w PIK skorzystało 15 osób, w tym 10 dzieci. Powodami zapewnienia schronienia były: przemoc fizyczna, psychiczna, konflikty rodzinne, nagłe zdarzenie losowe, niepełnosprawność. W okresie pobytu w mieszkaniu w PIK, osoby korzystające ze schronienia korzystały z pomocy psychologicznej i prawnej. Prowadzona była również z nimi praca socjalna w celu odzyskania równowagi życiowej. Ponadto, w ramach interwencji kryzysowej działa punkt specjalistycznego poradnictwa, w którym od poniedziałku do piątku, mieszkańcy Powiatu Mieleckiego mogą korzystać z bezpłatnych konsultacji specjalistów. W okresie od 01.01.2009r. do 20.11.2009r. z bezpłatnych porad specjalistów: prawnika – skorzystało 289 osoby, psychologa – skorzystało 233 osób. Dyrektor

Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego omówił zadania realizowane w obszarze działania:

- c) Bezpieczeństwo w szkole realizowano przy współudziale szkół i placówek oświatowych będących jednostkami organizacyjnymi powiatu. Program realizowało 9 szkół średnich, Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna, Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, przy współudziale funkcjonariuszy Komendy Powiatowej Policji i Straży Miejskiej. Realizowano z powodzeniem zadania:
 - tworzenie grup szkolnych do analizy stanu bezpieczeństwa,
 - ograniczenie liczby przestępstw w otoczeniu szkoły,
 - budowanie skutecznych mechanizmów współpracy dyrekcji, nauczycieli, rodziców, uczniów i policji w zakresie bezpieczeństwa,
 - zwiększenie skuteczności ochrony szkół, monitoring,
 - konsekwentne reagowanie na patologie,
 - ograniczenie dostępu do alkoholu w szkole,
 - kontrolowanie pod względem bezpieczeństwa szkoły, okolicy i drogi do szkoły,
 - edukacja dla bezpieczeństwa, w tym edukacja medyczna,
 - inicjowanie i prowadzenie badań dotyczących bezpieczeństwa szkolnego,
 - organizowanie form wymiany doświadczeń, dobrych praktyk i oceny stanu bezpieczeństwa szkolnego.
- 3) Projekt budżetu na 2010 rok w rozdziałach będących w kompetencji Komisji przedstawiła Skarbnik Powiatu. W trakcie dyskusji prezentowano pogląd, że w projekcie budżetu należy dokonać korekt:
 - w zakresie utrzymania finansowania zadań zarządzania kryzysowego na poziomie roku 2009,
 - zwiększenia dotacji celowej na zarządzanie kryzysowe z kwoty 14 000 zł na 40 000 zł.

Komisja podjęła uchwałę Nr 3/09 z dnia 9 grudnia 2009 roku w sprawie opiniowania budżetu Powiatu Mieleckiego na 2010 rok w zakresie właściwości Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

- 4) Informację w zakresie przygotowania i realizacji akcji „ Zima 2009/10 ” – przedstawił Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego. Zimowe utrzymanie dróg na zasadach jak w roku 2008/2009. Zabezpieczenie socjalne mieszkańców powiatu mieleckiego realizują ośrodki pomocy społecznej oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mielcu. Koordynację działań prowadzi Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.

- 5) Ocena gotowości obronnej i szkolenia obronnego Powiatu Mieleckiego za 2009 r. – przedstawił Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego. Szkolenie realizowano zgodnie z planem. Powiat Mielecki jest przygotowany do realizacji zadań gotowości obronnej państwa, posiada przygotowaną dokumentację i wyszkoloną kadrę.
- 6) Sprawozdania z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2009 rok – przedstawił Przewodniczący Komisji, Komisja sprawozdanie przyjęła podejmując uchwałę

Nr 4/09 z dnia 9 grudnia 2009 roku w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2009 rok.

STAROSTA
Powiatu Mieleckiego

Andrzej Chrabąszcz

171

INFORMACJA
STAROSTY BIESZCZADZKIEGO
z dnia 28 grudnia 2009 r.

**w sprawie projektów operatów opisowo – kartograficznych modernizacji ewidencji
gruntów i budynków obrębów Łobozew Dolny i Łobozew Górny, gmina Ustrzyki Dolne**

§ 1. Na podstawie art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. z.) oraz art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027z późn. zm.), Starosta Bieszczadzki informuje, że: projekty operatów opisowo – kartograficznych modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów Łobozew Dolny i Łobozew Górny, gmina Ustrzyki Dolne, stały się operatami ewidencji gruntów i budynków.

§ 2. Każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operatach opisowo – kartograficznych, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego informacji, o której mowa w § 1, zgłaszać zarzuty do tych danych.

STAROSTA

Krzysztof Gąsior

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie, w likwidacji
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w likwidacji
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20