



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 11 października 2010 r.

Nr 96

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 1744 — **Kolbuszowskiego** Nr XLVI/289/10 z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie pozbawienia dotychczasowej kategorii dróg powiatowych – ul. Wojska Polskiego i ul. Plac Wolności w m. Kolbuszowa 9071
- 1745 — **Przeworskiego** Nr XXXIV/258/10 z dnia 8 stycznia 2010 r. uchwała budżetowa na 2010 rok 9074

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1746 — **w Iwoniczu-Zdroju** Nr XLII/378/10 z dnia 28 września 2010 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju 9139
- 1747 — **w Nisku** Nr XLIX/445/10 z dnia 4 października 2010 r. w sprawie zaliczenia drogi położonej na terenie Gminy i Miasta Nisko do kategorii dróg gminnych 9140
- 1748 — **w Piłźnie** Nr XL/355/10 z dnia 24 września 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania 9142
- 1749 — **w Radomyślu Wielkim** Nr XXXVII/275/10 z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie: I zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nr 4/2002 w Radomyślu Wielkim przy ul. Wałowej 9142
- 1750 — **w Ropczycach** Nr XLIX/570/10 z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nr 9/2/2010 w Ropczycach przy ul. Mickiewicza – kompleks sportowy 9149

UCHWAŁA RADY GMINY

- 1751 — **w Tryńcy** Nr XXXVIII/348/10 z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Tryńcza..... 9164

POROZUMIENIA:

- 1752 — zawarte w dniu 27.02.2009 r. pomiędzy **Starostą Niżańskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Rudnik** w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa..... 9175
- 1753 — zawarte w dniu 2.03.2009 r. pomiędzy **Starostą Niżańskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Kolbuszowa** w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa 9177
- 1754 — zawarte w dniu 03.03.2009 r. pomiędzy **Starostą Niżańskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Biłgoraj** w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa..... 9178

-
- 1755** — zawarte w dniu 03.03.2009 r. pomiędzy **Starostą Niżańskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Janów Lubelski** w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa 9180
- 1756** — zawarte w dniu 03.03.2009 r. pomiędzy **Starostą Niżańskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Rozwadow** w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa 9182
-
-

1744

**UCHWAŁA NR XLVI/289/10
RADY POWIATU W KOLBUSZOWEJ
z dnia 26 sierpnia 2010 r.**

**w sprawie pozbawienia dotychczasowej kategorii dróg powiatowych –
ul. Wojska Polskiego i ul. Plac Wolności w m. Kolbuszowa**

Na podstawie art. 10 ust.1, 2 i 3 w związku z art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w porozumieniu z Zarządem Województwa Podkarpackiego i po zasięgnięciu opinii Burmistrza Kolbuszowej, Zarządu Powiatu w Ropczycach, Zarządu Powiatu Rzeszowskiego, Zarządu Powiatu Stalowowolskiego, Zarządu Powiatu Niżańskiego, Zarządu Powiatu Tarnobrzieskiego i Zarządu Powiatu Mieleckiego, Rada Powiatu w Kolbuszowej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Pozbawia się dotychczasowej kategorii dróg powiatowych – ul. Wojska Polskiego i ul. Plac Wolności w m. Kolbuszowa.

2. Przebieg dróg o których mowa w ust. 1, przedstawiają załączniki graficzne Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Pozbawienie dróg, o których mowa w § 1, kategorii dróg powiatowych następuje z mocą od 1 stycznia 2011 r., pod warunkiem zaliczenia tych dróg do kategorii dróg gminnych.

§ 3. Uchyla się uchwałę Nr XXXV/222/2009 Rady Powiatu w Kolbuszowej z dnia 23 września 2009 r. w sprawie pozbawienia dotychczasowej kategorii dróg powiatowych – ul. Wojska Polskiego i ul. Plac Wolności w m. Kolbuszowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Tadeusz Kopeć



1745

**UCHWAŁA NR XXXIV/258/10
RADY POWIATU PRZEWORSKIEGO
z dnia 8 stycznia 2010 r.**

uchwała budżetowa na 2010 rok

Działając na podstawie art. 12 pkt. 5 pkt. 8 lit. "d" i pkt. 9, art. 51 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1592z późn. zm.) art. 211 – 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240) Rada Powiatu Przeworskiego uchwala co następuje

§ 1. 1) Określa się dochody budżetu w kwocie 54.316.113 zł z tego:

- dochody bieżące w kwocie
42 660.395,79 zł
- dochody majątkowe w kwocie
11.655.717,21 zł

2) Określa się wydatki budżetu w kwocie 60.574.403 zł z tego:

- wydatki bieżące w kwocie 44.532.531,73zł
- wydatki majątkowe w kwocie
16.041.871,27zł

3) Określa się deficyt budżetu w kwocie
6.258.290 zł

4) Źródłami pokrycia deficytu będą:

- długoterminowe kredyty i pożyczki w kwocie
– 6.258.290 zł

5) Określa się przychody budżetu w kwocie 13.925.877 zł z tego:

- § 952 „Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym” w kwocie
13.925.877 zł

6) Określa się rozchody budżetu w kwocie 7.667.587 zł; z tego:

- § 992 „Spłaty otrzymanych krajowych kredytów i pożyczek” w kwocie 7.667.587 zł;

§ 2. Określa się limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów, pożyczek oraz emisji papierów wartościowych w kwocie 13.925.877 zł; z tego:

- 1) na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu w kwocie
800.000
- 2) na finansowanie planowanego deficytu w kwocie
6.258.290 zł

- 3) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie
7.667.587 zł;

§ 3. 1) Określa się łączną kwotę poręczeń i gwarancji udzielanych w 2010 roku w kwocie 1.000.000 zł; z tego:

- a) długoterminowe z okresem spłaty do 2015 roku w kwocie
1.000.000 zł;

§ 4. Określa się szczególne zasady wykonywania budżetu w 2010 roku, wynikające z odrębnych ustaw, tj.:

- 1) W myśl przepisów ustawy – Prawo ochrony środowiska dochody budżetu powiatu z tytułu opłat i kar za korzystanie środowiska wykorzystane będą na finansowanie i dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

§ 5. Wyodrębnia się wydatki na

- 1) doksztalcanie nauczycieli w kwocie
105.727 zł;
- 2) pomoc zdrowotna dla nauczycieli w kwocie
30.126 zł
- 3) stypendia dla uczniów – 60.000 zł

§ 6. 1) Tworzy się rezerwę ogólną w kwocie
340.000 zł;

2) Tworzy się rezerwę celową w kwocie 506.536 zł; z tego:

- a) na wydatki w oświacie ,których szczegółowy podział na pozycje klasyfikacji budżetowej nie może być dokonany w okresie opracowywania budżetu w wysokości 506.536 zł z tego:
 - podwyżki wynagrodzeń dla nauczycieli i odprawy emerytalne – 300.000 zł
 - remonty w placówkach oświatowych – 206.536 zł

§ 7. Wyodrębnia się dochody i wydatki budżetu

- 1) Związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych powiatowi odrębnymi ustawami;

Dochody:

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan ogółem
1	2	3	4	5
bieżące				
010			Rolnictwo i łowiectwo	145 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	01005		Prace geodezyjno-urzędzeniowe na potrzeby rolnictwa	145 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	145 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	35 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	35 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	35 000,00
710			Działalność usługowa	582 300,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	71012		Ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	129 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	129 000,00
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	110 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	110 000,00
	71015		Nadzór budowlany	343 300,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	343 300,00
750			Administracja publiczna	225 939,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	181 939,00

			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	181 939,00
	75045		Kwalifikacja wojskowa	44 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	44 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	3 164 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	3 164 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	3 164 000,00
851			Ochrona zdrowia	3 999 580,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3 999 580,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	3 999 580,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	172 200,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	85321		Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności	172 200,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	172 200,00
bieżące			razem:	8 324 019,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
Ogółem:				8 324 019,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00

Wydatki

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

- 2) Związane z realizacją zadań wykonanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej

DOCHODY

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan ogółem
1	2	3	4	5
bieżące				
750			Administracja publiczna	12 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75045		Kwalifikacja wojskowa	12 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2120	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	12 000,00
bieżące			razem:	12 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
Ogółem:				12 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00

WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego									
					Wydatki bieżące	z tego:								
						wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
750			Administracja publiczna	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75045		Kwalifikacja wojskowa	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatki razem:				12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- 3) Związane z realizacją zadań w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;

DOCHODY

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan ogółem
1	2	3	4	5
bieżące				
852			Pomoc społeczna	820 200,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których	0,00

			mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	
	85201		Placówki opiekuńczo-wychowawcze	760 304,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	400 160,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	360 144,00
	85204		Rodziny zastępcze	59 896,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	15 788,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	44 108,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	18 084,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	85311		Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	18 084,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	18 084,00
bieżące			razem:	838 284,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
600			Transport i łączność	1 766 700,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	1 766 700,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		6620	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	1 766 700,00
majątkowe			razem:	1 766 700,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
Ogółem:				2 604 984,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00

WYDATKI

Dział	Rozdział	5	Nazwa	Plan	6	Z tego:								15	z tego:					
						Wydatki bieżące	z tego:								Wydatki majątkowe	16	z tego:			
							wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji				obciążenie długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
								wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;											
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
600			Transport i łączność	1 766 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 766 700,00	1 766 700,00	0,00	0,00			
	60014		Drogi publiczne	1 766 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 766 700,00	1 766 700,00	0,00	0,00			
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 766 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 766 700,00	1 766 700,00	0,00	0,00			
720			Informatyka	97 288,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97 288,00	97 288,00	0,00	0,00			
	72085		Pozostała działalność	97 288,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97 288,00	97 288,00	0,00	0,00			
		6639	Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	97 288,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97 288,00	97 288,00	0,00	0,00			
852			Pomoc społeczna	1 505 145,00	1 505 145,00	0,00	0,00	0,00	1 505 145,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	85201		Płatności opiekuńczo-wychowawcze	1 379 912,00	1 379 912,00	0,00	0,00	0,00	1 379 912,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2910	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	144 252,00	144 252,00	0,00	0,00	0,00	144 252,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

	2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	475 358,00	475 358,00	0,00	0,00	0,00	0,00	475 356,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	760 304,00	760 304,00	0,00	0,00	0,00	0,00	760 304,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85204	Różny zastępcze	125 233,00	125 233,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125 233,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	125 233,00	125 233,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125 233,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	23 016,00	23 016,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 016,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85311	Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	23 016,00	23 016,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 016,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	4 932,00	4 932,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 932,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	18 084,00	18 084,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 084,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatki razem:			3 392 149,00	1 528 161,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 528 161,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 863 988,00	1 863 988,00	97 288,00	0,00	0,00	0,00

§ 8. Wyodrębnia się dochody i wydatki związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu powiatu wynikającymi z ustawy dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska

DOCHODY

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan ogółem
1	2	3	4	5
bieżące				
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	60 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	60 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	59 000,00
		0830	Wpływy z usług	1 000,00
bieżące			razem:	60 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
Ogółem:				60 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00

WYDATKI

[illegible]

- § 9. Upoważnia się Zarząd Powiatu do:
- 1) do dokonywania zmian w planie wydatków budżetu Powiatu w ramach działu klasyfikacji budżetowej w zakresie wydatków bieżących, obejmujących w szczególności zmianę planu wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy oraz w zakresie wydatków majątkowych.
 - 2) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach;
 - 3) samodzielnego zaciągania zobowiązań do kwoty 2.000.000 zł,
 - 4) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu w kwocie 800.000 zł;
 - 5) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki termin zapłaty upływa w roku następnym w kwocie 1.700.000 zł.
- § 10. Ustala się planowane dochody budżetu powiatu w układzie dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan ogółem
1	2	3	4	5
bieżące				
010			Rolnictwo i łowiectwo	145 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	01005		Prace geodezyjno-urzędnicze na potrzeby rolnictwa	145 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	145 000,00
020			Leśnictwo	83 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	02095		Pozostała działalność	83 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	83 000,00
600			Transport i łączność	269 950,78
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	269 950,78
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	79 500,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	4 100,00
		0920	Pozostałe odsetki	350,78
		2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	186 000,00

700			Gospodarka mieszkaniowa	498 700,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	498 700,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	245 000,00
		0830	Wpływy z usług	129 000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	500,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	35 000,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	89 200,00
710			Działalność usługowa	630 345,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	71012		Ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	177 045,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0830	Wpływy z usług	48 045,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	129 000,00
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	110 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	110 000,00
	71015		Nadzór budowlany	343 300,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	343 300,00
750			Administracja publiczna	1 499 162,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	181 939,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	181 939,00
	75020		Starostwa powiatowe	1 261 223,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00

			mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	
		0420	Wpływy z opłaty komunikacyjnej	1 250 000,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	1 223,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	10 000,00
	75045		Kwalifikacja wojskowa	56 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	44 000,00
		2120	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	12 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	3 164 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	3 164 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	3 164 000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	5 531 362,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75622		Udziały powiatów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	5 531 362,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	5 381 362,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	150 000,00
758			Różne rozliczenia	24 187 296,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	16 092 581,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	16 092 581,00
	75803		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla powiatów	7 363 315,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	7 363 315,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	25 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0920	Pozostałe odsetki	25 000,00

	75832		Część równoważąca subwencji ogólnej dla powiatów	706 400,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	706 400,00
801			Oświata i wychowanie	192 536,01
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	80120		Licea ogólnokształcące	8 400,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	7 000,00
		0920	Pozostałe odsetki	600,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	800,00
	80130		Szkoły zawodowe	184 136,01
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	114 636,00
		0830	Wpływy z usług	65 000,00
		0920	Pozostałe odsetki	2 400,01
		0970	Wpływy z różnych dochodów	2 100,00
851			Ochrona zdrowia	3 999 580,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3 999 580,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	3 999 580,00
852			Pomoc społeczna	1 405 580,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	85201		Placówki opiekuńczo-wychowawcze	760 304,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	400 160,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	360 144,00
	85202		Domy pomocy społecznej	580 880,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00

			mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	
		2130	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych powiatu	580 880,00
	85204		Rodziny zastępcze	59 896,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	15 788,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	44 108,00
	85218		Powiatowe centra pomocy rodzinie	900,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0920	Pozostałe odsetki	900,00
	85220		Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej	3 600,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3 600,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	993 684,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	104 000,00
	85311		Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	18 084,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	18 084,00
	85321		Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności	172 200,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	172 200,00
	85333		Powiatowe urzędy pracy	803 400,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	104 000,00
		0920	Pozostałe odsetki	1 500,00
		2008	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	104 000,00
		2690	Środki z Funduszu Pracy otrzymane przez powiat z przeznaczeniem na finansowanie kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne pracowników powiatowego urzędu pracy	697 900,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	200,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	85406		Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne	200,00

			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0920	Pozostałe odsetki	200,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	60 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	60 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	59 000,00
		0830	Wpływy z usług	1 000,00
bieżące		razem:		42 660 395,79
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	104 000,00
majątkowe				
600			Transport i łączność	9 864 093,22
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	3 769 284,22
	60014		Drogi publiczne powiatowe	9 864 093,22
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	3 769 284,22
		6208	Dotacje rozwojowe	3 769 284,22
		6300	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	4 328 109,00
		6620	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	1 766 700,00
801			Oświata i wychowanie	1 791 623,99
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	1 791 623,99
	80130		Szkoły zawodowe	1 791 623,99
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	1 791 623,99
		6208	Dotacje rozwojowe	1 791 623,99
majątkowe		razem:		11 655 717,21
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	5 560 908,21
Ogółem:				54 316 113,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	5 664 908,21

§ 11. Ustala się planowane wydatki budżetu powiatu w układzie dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej

[illegible]

Dział	Rozdział	5	Nazwa	Plan	Z tego											
					Wydatki bieżące	z tego:					Wydatki majątkowe		z tego:			
						6	7	z tego:		10	11	14	15	16	w tym:	
						wydatki jednostek budżetowych,		wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;							na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,
1	2	3	4	5	6	7	8	9								
		4430	Różne opłaty i składki	41 464,00	41 464,00	41 464,00	0,00	41 464,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4440	Dotyczy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	32 000,00	32 000,00	32 000,00	0,00	32 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4480	Podatek od nieruchomości	3 900,00	3 900,00	3 900,00	0,00	3 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	6 700,00	6 700,00	6 700,00	0,00	6 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4570	Odsutki od nieterminowych wpłat z tytułu pozostałych podatków i opłat	50,00	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4580	Pozostałe odsutki	50,00	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4740	Zakup materiałów papierowych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 700,00	1 700,00	1 700,00	0,00	1 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	5 400,00	5 400,00	5 400,00	0,00	5 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10 019 733,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 019 733,95	10 019 733,95	0,00	0,00
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	929 692,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	929 692,25	929 692,25	929 692,25	0,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	616 702,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	616 702,05	616 702,05	616 702,05	0,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	0,00

[illegible]

[illegible]

Z tego																
Dział	Rozdział	5	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące							Wydatki majątkowe			z tego:	
					wydatki jednostek budżetowych,	z tego:			dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:			
						7	8	9					14	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	71015		Nadзор budowlany	343 300,00	343 300,00	342 865,00	310 737,00	32 128,00	0,00	435,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	435,00	435,00	0,00	0,00	0,00	0,00	435,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	70 835,00	70 835,00	70 835,00	70 835,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4020	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	175 423,00	175 423,00	175 423,00	175 423,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4040	Dodatek wynagrodzenie roczne	18 987,00	18 987,00	18 987,00	18 987,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	39 428,00	39 428,00	39 428,00	39 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6 064,00	6 064,00	6 064,00	6 064,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 015,00	1 015,00	1 015,00	0,00	1 015,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4260	Zakup energii	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4270	Zakup usług remontowych	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4280	Zakup usług zdrowotnych	400,00	400,00	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4300	Zakup usług pozostałych	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefoni komórkowej	285,00	285,00	285,00	0,00	285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	600,00	600,00	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	11 280,00	11 280,00	11 280,00	0,00	11 280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	28,00	28,00	28,00	0,00	28,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	830,00	830,00	830,00	0,00	830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4440	Odpiśy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4550	Szkolenia członków korpusu służby cywilnej	965,00	965,00	965,00	0,00	965,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	475,00	475,00	475,00	0,00	475,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4740	Zakup materiałów papierowych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	50,00	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4 100,00	4 100,00	4 100,00	0,00	4 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
720			Informatyka	97 288,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97 288,00	97 288,00	97 288,00
	72085		Pozostała działalność	97 288,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97 288,00	97 288,00	97 288,00
		6638	Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	97 288,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97 288,00	97 288,00	97 288,00
750			Administracja publiczna	6 121 080,00	6 070 480,00	5 824 980,00	4 317 448,00	1 507 531,00	2 500,00	243 000,00	0,00	50 600,00	50 600,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	Ś	Nazwa	Plan	Z tego:									
					Wydatki bieżące	z tego:						z tego:		
						wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	obsługa długu	Wydatki majątkowe	z tego:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9					16	17
	75011		Urzędy wojewódzkie	181 939,00	181 939,00	181 939,00	181 939,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	143 018,00	143 018,00	143 018,00	143 018,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12 986,00	12 986,00	12 986,00	12 986,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22 113,00	22 113,00	22 113,00	22 113,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3 822,00	3 822,00	3 822,00	3 822,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75019		Rady powiatów	248 000,00	248 000,00	11 000,00	0,00	11 000,00	0,00	237 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	237 000,00	237 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	237 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 900,00	5 900,00	5 900,00	0,00	5 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2 300,00	2 300,00	2 300,00	0,00	2 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4740	Zakup materiałów papiernych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

		Z tego														
Dział	Rozdział	5	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące				z tego:				Wydatki majątkowe		z tego:	
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4410	Podróże służbowe krajowe	5 050,00	5 050,00	5 050,00	0,00	5 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4430	Różne opłaty i składki	17 600,00	17 600,00	17 600,00	0,00	17 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4440	Odpiśy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	104 500,00	104 500,00	104 500,00	0,00	104 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4580	Pozostałe odsetki	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4590	Karvy i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorzkiego	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4740	Zakup materiałów papierznych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	13 000,00	13 000,00	13 000,00	0,00	13 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	45 000,00	45 000,00	45 000,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Z tego																
Dział	Rozdział	5	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące							z tego:			z tego:	
					wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne				
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;					W tym:	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	70,00	70,00	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	35 000,00	35 000,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4300	Zakup usług pozostałych	15 000,00	15 000,00	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	730,00	730,00	730,00	0,00	730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4740	Zakup materiałów pienniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	75095		Pozostała działalność	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4300	Zakup usług pozostałych	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	3 298 000,00	3 194 000,00	2 962 658,00	2 731 725,00	230 933,00	5 000,00	226 342,00	0,00	105 000,00	105 000,00	0,00		

[illegible]

[illegible]

Dział	Rozdział	5	Nazwa	Plan	Z tego													
					Wydatki bieżące							z tego:			Wydatki majątkowe		z tego:	
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
															wydatki jednostek budżetowych,	z tego: wynagrodzenia i składki od nich naliczane		wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00				
757			Obsługa długu publicznego	818 000,00	818 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	818 000,00	0,00	0,00	0,00				
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	673 000,00	673 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	673 000,00	0,00	0,00	0,00				
		8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	673 000,00	673 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	673 000,00	0,00	0,00	0,00				
	75704		Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego	145 000,00	145 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145 000,00	0,00	0,00	0,00				
		8020	Wypłaty z tytułu gwarancji i poręczeń	145 000,00	145 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145 000,00	0,00	0,00	0,00				
758			Różne rozliczenia	846 536,00	846 536,00	846 536,00	0,00	846 536,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	846 536,00	846 536,00	846 536,00	0,00	846 536,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4810	Rezerwy	846 536,00	846 536,00	846 536,00	0,00	846 536,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
801			Oświata i wychowanie	17 601 873,00	15 042 410,15	14 601 423,15	12 203 271,15	2 398 152,00	142 248,00	298 639,00	0,00	2 559 462,85	2 559 462,85	2 559 462,85				

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Dział	Rozdział	5	Nazwa	Plan	Z tego									
					Wydatki bieżące	z tego:						z tego:		
						wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	obsługa długu	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		4740	Zakup materiałów papiernych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	4 900,00	4 900,00	4 900,00	0,00	4 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	9 980,00	9 980,00	9 980,00	0,00	9 980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	80123		Licea profilowane	345 250,00	345 250,00	244 201,00	315 588,00	28 613,00	0,00	1 049,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 049,00	1 049,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 049,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	243 547,00	243 547,00	243 547,00	243 547,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	22 623,00	22 623,00	22 623,00	22 623,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	42 246,00	42 246,00	42 246,00	42 246,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7 172,00	7 172,00	7 172,00	7 172,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 041,00	2 041,00	2 041,00	0,00	2 041,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	300,00	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4260	Zakup energii	2 900,00	2 900,00	2 900,00	0,00	2 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

Z tego														
Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące								z tego:		
				wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	obsługa długu	Wydatki majątkowe	z tego:			
					wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;					inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		4270	Zakup usług remontowych	77 000,00	77 000,00	77 000,00	0,00	77 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	12 300,00	12 300,00	12 300,00	0,00	12 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	118 500,00	118 500,00	118 500,00	0,00	118 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	4 200,00	4 200,00	4 200,00	0,00	4 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komor- kowej	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacji- inarnej	13 500,00	13 500,00	13 500,00	0,00	13 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	8 300,00	8 300,00	8 300,00	0,00	8 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	4 500,00	4 500,00	4 500,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	416 213,00	416 213,00	416 213,00	0,00	416 213,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4480	Podatek od nieruchomości	630,00	630,00	630,00	0,00	630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4580	Pozostałe odsetki	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	8 600,00	8 600,00	8 600,00	0,00	8 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędą- cych członkami korpusu służby	11 000,00	11 000,00	11 000,00	0,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Z tego																	
Dział	Rozdział	3	Nazwa	Plan	5	6	Z tego:						13	Z tego:			
							Wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;		obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	W tym:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	190,00	190,00	190,00	0,00	190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	540,00	540,00	540,00	0,00	540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	190,00	190,00	190,00	0,00	190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4430	Różne opłaty i składki	270,00	270,00	270,00	0,00	270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12 272,00	12 272,00	12 272,00	0,00	12 272,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	190,00	190,00	190,00	0,00	190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4740	Zakup materiałów papierowych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	345,00	345,00	345,00	0,00	345,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	655,00	655,00	655,00	0,00	655,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
80140			Centra kształcenia ustawicznego i praktycznego oraz ośrodki kształcenia zawodowego	201 353,00	201 353,00	200 853,00	169 119,00	31 734,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

[illegible]

Z tego														
Dział	Rozdział	3	4	5	6	z tego:						z tego:		
						wydatki jednostek budżetowych,		wynagrodzenia i składki od nich naliczane		wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące		świadczenia na rzecz osób fizycznych;	obsługa długu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	141 355,00	141 355,00	141 355,00	141 355,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14 003,00	14 003,00	14 003,00	14 003,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	24 981,00	24 981,00	24 981,00	24 981,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3 986,00	3 986,00	3 986,00	3 986,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 735,00	8 735,00	8 735,00	0,00	8 735,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4260	Zakup energii	5 450,00	5 450,00	5 450,00	0,00	5 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	550,00	550,00	550,00	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	250,00	250,00	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	250,00	250,00	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjal-	9 200,00	9 200,00	9 200,00	0,00	9 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	5	Nazwa	Plan	Z tego									
					Wydatki bieżące					z tego:				
					wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	obsługa długu	Wydatki majątkowe	z tego:		
wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	w tym:	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	700,00	700,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852			Pomoc społeczna	3 939 948,00	3 939 948,00	361 445,00	307 745,00	53 700,00	2 721 277,00	857 226,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85201		Płacówki opiekuńczo-wychowawcze	2 064 964,00	2 064 964,00	0,00	0,00	0,00	2 010 164,00	54 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	144 252,00	144 252,00	0,00	0,00	0,00	144 252,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	475 356,00	475 356,00	0,00	0,00	0,00	475 356,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	1 390 556,00	1 390 556,00	0,00	0,00	0,00	1 390 556,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3110	Świadczenia społeczne	54 800,00	54 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85202		Darmy pomocy społecznej	580 880,00	580 880,00	0,00	0,00	0,00	580 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

Z tego																		
Dział	Rozdział	5	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące										Wydatki majątkowe		z tego:	
					z tego:	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	w tym:					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4300	Zakup usług pozostałych	7 000,00	7 000,00	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2 600,00	2 600,00	2 600,00	0,00	2 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	18 300,00	18 300,00	18 300,00	0,00	18 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5 500,00	5 500,00	5 500,00	0,00	5 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

	85220		Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej	8 800,00	8 800,00	8 800,00	2 000,00	6 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	360,00	360,00	360,00	0,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4260	Zakup energii	3 700,00	3 700,00	3 700,00	0,00	3 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	268,00	268,00	268,00	0,00	268,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	720,00	720,00	720,00	0,00	720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4400	Opłaty za administrowanie i czyszcze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	1 752,00	1 752,00	1 752,00	0,00	1 752,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85226		Ośrodki adopcyjno-opiekuncze	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85295		Pozostała działalność	8 000,00	8 000,00	8 000,00	2 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	2 660 137,00	2 660 137,00	2 568 361,00	2 193 062,00	375 299,00	88 776,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85311		Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	88 776,00	88 776,00	0,00	0,00	0,00	88 776,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	Lp	Nazwa	Plan	Z tego									
					Wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych,	z tego:					z tego:		
							z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	obsługa długu	Wydatki majątkowe		w tym:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	4 932,00	4 932,00	0,00	0,00	0,00	4 932,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	83 844,00	83 844,00	0,00	0,00	0,00	83 844,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85321		Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności	172 200,00	172 200,00	172 200,00	140 900,00	31 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 440,00	5 440,00	5 440,00	5 440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	33 260,00	33 260,00	33 260,00	33 260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

Z tego														
Dział	Rozdział	5	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące								Wydatki majątkowe	
					wydatki jednostek budżetowych,	z tego:			dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		4118	Składki na ubezpieczenia społeczne	8 491,00	8 491,00	8 491,00	8 491,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	40 612,00	40 612,00	40 612,00	40 612,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4128	Składki na Fundusz Pracy	1 369,00	1 369,00	1 369,00	1 369,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 400,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	61 000,00	61 000,00	61 000,00	0,00	61 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4260	Zakup energii	40 727,00	40 727,00	40 727,00	0,00	40 727,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	22 139,00	22 139,00	22 139,00	0,00	22 139,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2 400,00	2 400,00	2 400,00	0,00	2 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	72 397,00	72 397,00	72 397,00	0,00	72 397,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4308	Zakup usług pozostałych	24 500,00	24 500,00	24 500,00	0,00	24 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	8 000,00	8 000,00	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	7 500,00	7 500,00	7 500,00	0,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

Dział	Rozdział	Ś	Nazwa	Plan	Z tego									
					Wydatki bieżące	z tego:							Wydatki majątkowe	
						wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	W tym:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	700,00	700,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	38 700,00	38 700,00	38 700,00	0,00	38 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 080,00	1 080,00	1 080,00	0,00	1 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4440	Odpiśy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	39 800,00	39 800,00	39 800,00	0,00	39 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4740	Zakup materiałów papierowych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Z tego																
Dział	Rozdział	5	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące								z tego:			
					wydatki jednostek budżetowych,	z tego:			dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	obsługa długu					
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	15	z tego:		17	
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		3240	Stypendia dla uczniów	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe	22 250,00	22 250,00	22 250,00	12 094,00	10 156,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 620,00	1 620,00	1 620,00	1 620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	274,00	274,00	274,00	274,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10 200,00	10 200,00	10 200,00	10 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 386,00	3 386,00	3 386,00	0,00	3 386,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4270	Zakup usług remontowych	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	4 770,00	4 770,00	4 770,00	0,00	4 770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	7 077,00	7 077,00	7 077,00	0,00	7 077,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	7 077,00	7 077,00	7 077,00	0,00	7 077,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

§ 12. Ustala się zestawienie planowanych kwot dotacji z budżetu, w brzmieniu jak załącznik Nr 1 do uchwały budżetowej.

§ 13. Ustala się plan dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych jednostek budżetowych w brzmieniu jak załącznik Nr 2 do uchwały budżetowej.

§ 14. Ustala się plan przychodów i kosztów gospodarstw pomocniczych w brzmieniu jak załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 15. Ustala się plany przychodów i wydatków powiatowego funduszu celowego w brzmieniu jak załącznik Nr 4

§ 16. Upoważnia się Zarząd Powiatu do przekazania upoważnień kierownikom jednostek do dokonywania zmian w planie wydatków jednostki w granicach działu klasyfikacji budżetowej,

§ 17. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Kielbowicz

1746

**UCHWAŁA NR XLII/378/10
RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU-ZDROJU
z dnia 28 września 2010 r.**

**w sprawie utworzenia obwodów głosowania dla przeprowadzenia
głosowania w wyborach do Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 30 ust 1 - 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Gminy Rada Miejska w Iwoniczu – Zdroju uchwala, co następuje

§ 1. Głosowanie w wyborach do Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju, na obszarze Gminy Iwonicz –

Zdrój przeprowadzone zostanie w 6 stałych obwodach głosowania, utworzonych Uchwałą Nr XXXVIII/325/02 Rady Miejskiej w Iwoniczu – Zdroju z dnia 9 lipca 2002 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do Rady Miejskiej w Iwoniczu – Zdroju.

§ 2. Tworzy się odrębne obwody głosowania:

nr obwodu	granice obwodu	siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
7	Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Iwoniczu	Dom Pomocy Społecznej, ul. Floriańska 19
8	Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci w Iwoniczu	Dom Pomocy Społecznej, ul. Długa 1

§ 3. Obwody głosowania wymienione w § 2 obejmują obszar jednostki, w której siedzibę ma dana obwodowa komisja wyborcza i utworzone są dla wyborców przebywających w tych jednostkach w dniu wyborów.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Podkarpackiego oraz na terenie Gminy Iwonicz – Zdrój przez rozplakatowanie obwieszczeń

Przewodniczący Rady

Stanisław Krukar

1747

**UCHWAŁA NR XLIX/445/10
RADY MIEJSKIEJ W NISKU
z dnia 4 października 2010 r.**

**w sprawie zaliczenia drogi położonej na terenie Gminy i Miasta Nisko
do kategorii dróg gminnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 7, Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007, Nr 19 poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Niżańskiego, Rada Miejska w Nisku uchwala co następuje:

§ 1. 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych: drogę – ulicę Modrzewiową, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr ewid. 1684, 1576, 1577, 460 położone na terenie osiedla nr 8 PGO w Nisku o łącznej długości 0,616 km.

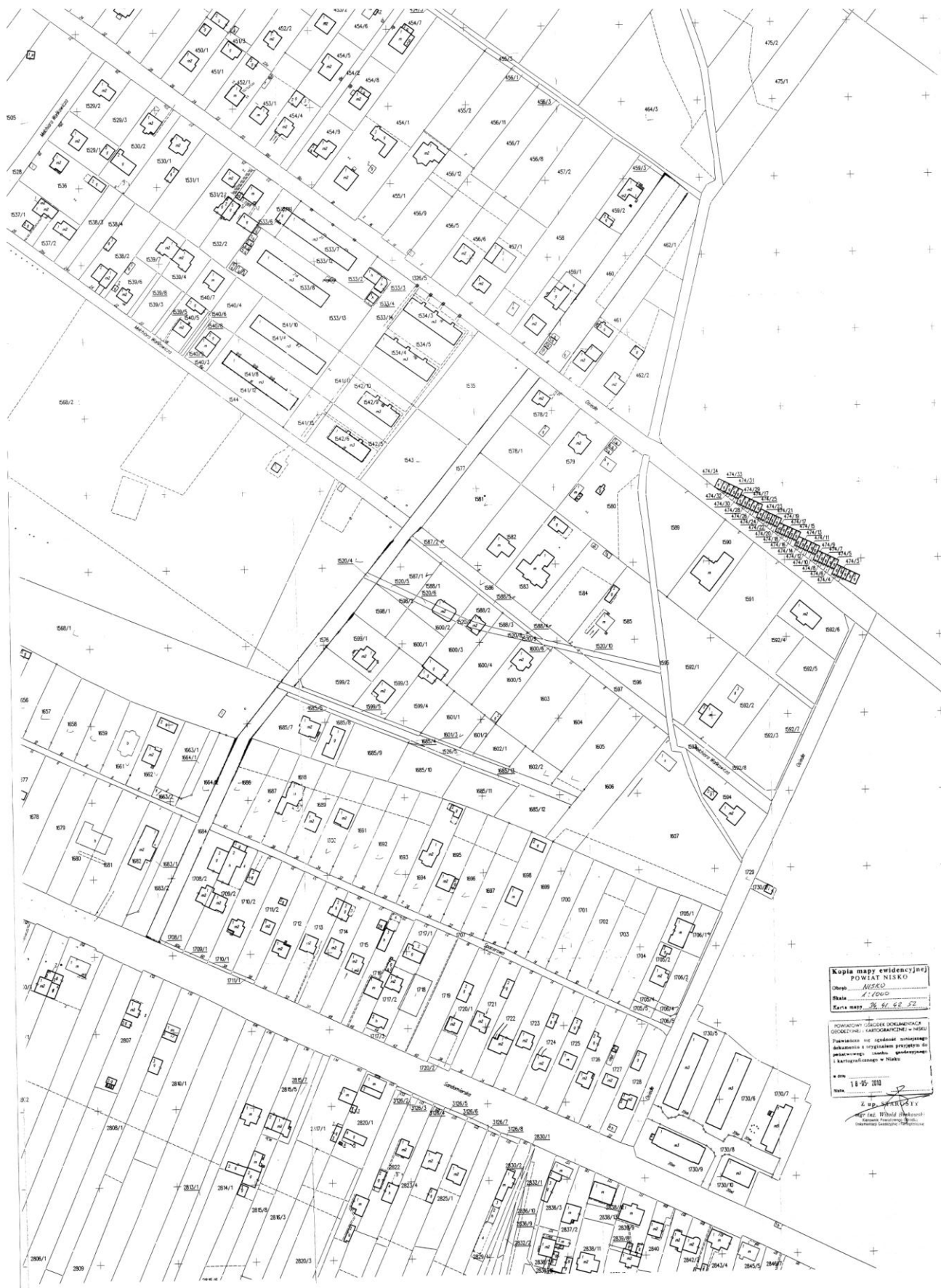
2. Przebieg drogi o której mowa w § 1 przedstawiony jest w załączniku graficznym nr 1 do Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Waldemar Ślusarczyk



1748

**UCHWAŁA NR XL/355/10
RADY MIEJSKIEJ W PILŹNIE
z dnia 24 września 2010 r.**

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz.1547 z późn. zm.) Rada Miejska w Pilźnie uchwala, co następuje:

§ 1. Dla przeprowadzenia wyborów samorządowych zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r., tworzy się na terenie Gminy Pilźno odrębny obwód głosowania:

Nr obwodu głosowania	Granica obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji wyborczej
17	Dom Pomocy Społecznej w Parkoszu	Dom Pomocy Społecznej w Parkoszu, Parkosz 26, 39-220 Pilźno

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także przekazaniu Wojewodzie Podkarpackiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Rzeszowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pilźna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pilźnie**

Czesław Ziaja

1749

**UCHWAŁA NR XXXVII/275/10
RADY MIEJSKIEJ W RADOMYŚLU WIELKIM
z dnia 28 czerwca 2010 r.**

**w sprawie: I zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
nr 4/2002 w Radomyślu Wielkim przy ul. Wałowej**

Działając na podstawie art. Nr 18, ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym – (jednolity tekst: Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20, ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, poz. 717 z późniejszymi zmianami) - Rada Miejska w Radomyślu Wielkim po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Radomyśl Wielki”, uchwalonego uchwałą Nr XX/172/2000 Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim z dnia 7 grudnia 2000r. i I zmianą uchwaloną uchwałą Nr XXXI/237/2009 Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim z dnia 30 listopada 2009r., uchwala co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się I zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nr 4/2002 w Radomyślu Wielkim przy ul. Wałowej, uchwalonego uchwałą Nr XXIV/294/2002 Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim z dnia 30.09.2002r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 84 z 2002r., poz. 1585 – zwaną dalej „zmianą planu”.

2. Częściami zmiany planu są:

- 1) ustalenia zmiany planu, stanowiące treść niniejszej uchwały;
- 2) załącznik nr 1 – rysunek zmiany planu w skali 1:1000 stanowiący integralną część zmiany planu;

3. Załącznikami do uchwały są ponadto:

- 1) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania */.

4. Zakres obowiązywania rysunku zmiany planu:

- 1) granice obszaru objętego zmianą planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) przeznaczenie terenów określone symbolami liczbowo – literowymi;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 2. 1) w § 3 ust. 1 po słowach: „-KD(w) – droga dojazdowa wewnętrzna” rozszerza się zakres przedmiotu ustaleń planu w brzmieniu:

„Uk – teren kaplicy przedpogrzebowej,

R – tereny rolnicze,

ZI – tereny zieleni izolacyjnej,

Zn – tereny zieleni niskiej nieurządzonej,

WS – tereny wód śródlądowych,

KDL – teren drogi publicznej klasy L,

KDD – teren drogi publicznej klasy D,

KS – tereny parkingów”.

2) w § 7 ustalenia planu 4/2002 otrzymują brzmienie:

„1.1. Wyznacza się teren o łącznej powierzchni o,62ha pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z usługami komercyjnymi, oznaczony na rysunku planu symbolem MN,U -jako przeznaczenie podstawowe.

1.2. Przeznaczenie uzupełniające:

- 1) garaże dobudowane lub wbudowane w kubatury budynków mieszkalnych;
- 2) budynki garażowe i gospodarcze wolnostojące lub usytuowane bezpośrednio przy granicy działki budowlanej;
- 3) usługi komercyjne wbudowane w kubatury budynków mieszkalnych lub wolnostojące;
- 4) obiekty małej architektury;
- 5) sieci, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej.

1.3. W stosunku do terenów, o których mowa w pkt. 1.1. ustala się następujące wymagania:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości:

- a) od linii rozgraniczającej projektowanej drogi 1KDL - 8m,
- b) od granicy cmentarza (1ZC) - 50m,
- c) od linii SN15kV-7,5m,
- 2) dla usług wbudowanych w kubatury budynków mieszkalnych - udział powierzchni usługowej maksymalnie 30%;
- 3) wskaźnik powierzchni zabudowy do powierzchni działki - nie więcej niż 40%;
- 4) powierzchnia biologicznie czynna - nie mniej niż 20% > powierzchni działki;
- 5) wysokość zabudowy:
 - a) mieszkaniowej - nie więcej niż trzy kondygnacje nadziemne, w tym poddasze mieszkalne, nie więcej niż 10m od poziomu najniższej położonego terenu przy budynku do kalenicy,
 - b) usługowej - nie więcej niż dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze, nie więcej niż 9m od poziomu terenu do kalenicy,
 - c) gospodarczej i garażowej - jedna kondygnacja nadziemna, nie więcej niż 6m od poziomu terenu do kalenicy,
- 6) dachy:
 - a) dwuspadowe i wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych od 22° do 45° - budynki mieszkalne,
 - b) płaskie, dwuspadowe i wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych odpowiednio od 5° do 15° i od 25° do 45° - budynki garażowe, gospodarcze i usługowe,
 - c) na budynkach gospodarczych, garażowych i usługowych realizowanych przy granicy działki, gdy powierzchnia zabudowy nie przekracza 40m², dopuszcza się dachy jednospadowe,
 - d) na budynkach garażowych dobudowanych do budynków mieszkalnych, dopuszcza się dachy płaskie,
 - e) pokrycia dachów dachówką ceramiczną lub blachą o barwie czerwonej lub brązowej,
 - f) osie kalenic głównych równoległe lub prostopadłe do elewacji frontowej budynków,
- 7) kolorystyka elewacji jasna z możliwością zastosowania ceramiki elewacyjnej, kamienia naturalnego i drewna, z wykluczeniem stosowania okładzin plastikowych;
- 8) poddasza budynków mieszkalnych i usługowych mogą być doświetlone za pomocą lukarn lub okien połaciowych.

1.4. Zasady obsługi komunikacyjnej:

- 1) dostępność komunikacyjna terenu z drogi publicznej oznaczonej symbolem 1KDL,
- 2) dla każdego budynku mieszkalnego i usługowego należy zapewnić miejsca parkingowe:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - 1 miejsce parkingowe na działce oprócz miejsca w garażu,
 - b) dla zabudowy usługowej - 2 miejsca parkingowe na każde 100m² powierzchni użytkowej usług.

2.1. Wyznacza się teren o powierzchni ok. 0,16ha, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem Uk pod lokalizację kaplicy przedpogrzebowej.

2.2. Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenu:

- 1) zakazuje się sytuowania miejsc grzebalnych;
- 2) udział powierzchni biologicznie czynnej do 20% powierzchni działki;
- 3) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie większa niż 30%;
- 4) wyznacza się nieprzekraczalną linię zabudowy od krawędzi jezdni drogi 2KDL – 12m;
- 5) ogrodzenie należy wykonać jako ażurowe z zakazem stosowania prefabrykowanych przęseł betonowych,
- 6) przy zagospodarowaniu terenu uwzględnić przebiegający gazociąg Ø 150;
- 7) pas terenu nie mniejszy niż 2,0m od strony drogi 2KDL i bocznych granic terenu zagospodarować jako pas zieleni izolacyjnej stało – zielonej;
- 8) dostępność komunikacyjna z dróg publicznych oznaczonych na rysunku planu symbolami KDD i 2KDL.

2.3 Ustala się następujące warunki zabudowy:

- 1) budynek usytuować prostopadle do krawędzi jezdni drogi 2KDL;
- 2) front budynku sytuować od strony północnej;
- 3) szerokość elewacji frontowej budynku nie większa niż 12,0m ($\pm 20\%$);
- 4) wysokość budynku nie wyższa niż 12,0m licząc od poziomu terenu do kalenicy głównej bryły budynku;
- 5) wysokość dominanty typu: wieżyczka, itp. do wysokości nie większej niż 15,0m;
- 6) dach dwuspadowy lub wielospadowy, o kącie nachylenia połąci od 35o do 60o;

- 7) kolorystyka dachu w odcieniach srebra – dopuszcza się zastosowanie pokrycia tradycyjnego;
- 8) kolorystyka ścian zewnętrznych budynku jasnoszara i kremowa z zastosowaniem ciemnych detali.

3.1. Wyznacza się tereny o łącznej powierzchni ok. 0,19 ha pod zabudowę usługowo – handlową lub obsługi cmentarza, oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem U (1U do 3U) – jako przeznaczenie podstawowe.

3.2. Jako przeznaczenie uzupełniające ustala się lokalizację:

- 1) obiektów gospodarczo – garażowych;
- 2) obiektów małej architektury;
- 3) zieleni;
- 4) urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
- 5) utwardzonych miejsc parkingowych i niezbędnych dojazdów dla obsługi przeznaczenia podstawowego.

3.3. Obowiązuje zakaz lokalizacji funkcji mieszkaniowej.

3.4. W granicach terenów, o których mowa w pkt. 3.1. obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych za wyjątkiem obiektów stanowiących zaplecze budowy.

3.5. Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenu:

- 1) wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy od:
 - a) krawędzi jezdni drogi 2KDL – 8m, dla terenów 2U i 3U,
 - b) linii rozgraniczającej drogi 1KDL – 4m, dla terenu 1U,
 - c) linii rozgraniczającej drogi KDD – 2m dla terenu 2U,
- 2) dla terenu 2U dopuszcza się lokalizowanie zabudowy w granicy działki z terenem Uk,
- 3) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie większa niż 50%;
- 4) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniejsza niż 15% powierzchni działki;
- 5) nie dopuszcza się grodzienia terenu od strony ciągów komunikacyjnych przy użyciu prefabrykowanych przęseł betonowych;
- 6) dostępność komunikacyjna z dróg publicznych oznaczonych na rysunku planu symbolami:
 - a) 1KDL – do terenu 1U,
 - b) 2KDL do terenu 3U,

c) KDD do terenu 2U.

3.6. Ustala się następujące warunki zabudowy:

- 1) budynki jednokondygnacyjne i wysokości do 6,0m;
- 2) dachy dwu- lub wielospadowe o kącie nachylenia od 22o do 40o i płaskie o kącie nachylenia od 5o do 15o;
- 3) kolorystyka dachów w tonacji spokojnej czerwieni do ciemnego brązu.
- 4) kolorystyka ścian budynków w kolorach jasnych współgrających z otoczeniem.

4.1. Wyznacza się tereny rolnicze, o łącznej powierzchni ok. 0,69ha, oznaczone na rysunku planu symbolem R (1R i 2R) – jako przeznaczenie podstawowe.

4.2. W terenach, o których mowa w ust. 4.1. dopuszcza się budowę, remont i przebudowę sieci infrastruktury technicznej,

4.3. Obowiązuje zakaz:

- 1) realizacji wszelkiej zabudowy;
- 2) grodzienia, za wyjątkiem upraw ogrodniczych i sadów;
- 3) dopuszcza się lokalizację dojazdów nieutwardzonych.

5.1. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem 1ZC i 2ZC o łącznej powierzchni ok. 1,0ha, z podstawowym przeznaczeniem pod rozbudowę cmentarza.

5.2. Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenu:

- 1) utrzymanie powierzchni biologicznie czynnej minimum 15% terenu;
- 2) dopuszcza się przebudowę, rozbudowę i budowę nowych sieci infrastruktury technicznej;
- 3) dla ogrodzeń ustala się obowiązek jednorodności zastosowanych materiałów, wykluczając użycie prefabrykowanych przęseł betonowych.

5.3. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi publicznej oznaczonej na rysunku planu symbolem KDD.

6.1. Wyznacza się teren oznaczony symbolem 3ZC o powierzchni 0,19ha z podstawowym przeznaczeniem pod cmentarz.

6.2. Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenu:

- 1) utrzymuje się dotychczasowe zagospodarowanie terenu;

2) nakazuje się zachowanie i uzupełnienie istniejącej wartościowej zieleni wysokiej oraz urządzenie zieleni niskiej;

3) dopuszcza się przebudowę, rozbudowę i budowę nowych sieci infrastruktury technicznej;

4) dopuszcza się przebudowę, remont istniejącej kaplicy;

5) nie dopuszcza się lokalizowania nowych obiektów kubaturowych;

6) ustala się utrzymanie dotychczasowego ażurowego, ceramicznego ogrodzenia terenu.

6.3. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi publicznej oznaczonej na rysunku planu symbolem 2KDG.

7.1. Wyznacza się tereny zieleni, o łącznej powierzchni ok. 0,57ha, oznaczone na rysunku planu symbolem ZI (od 1ZI do 4ZI), z podstawowym przeznaczeniem pod zielenią izolacyjną wysoką i niską od terenu cmentarza.

7.2. Jako przeznaczenie uzupełniające ustala się możliwość:

- 1) lokalizacji urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
- 2) w granicach terenu 4ZI prowadzenie upraw ogrodowych i sadowniczych.

1) 7.3. Ustala się zakaz zabudowy kubaturowej.

8.1. Wyznacza się tereny zieleni niskiej, nieurządzonej, o łącznej powierzchni ok. 0,7ha, oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem Zn (1Zn i 2Zn), z podstawowym przeznaczeniem pod zielenią związaną z wodami śródlądowymi (rów melioracyjny).

8.2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 wyznacza się pas terenu o szerokości minimum 4m, niezbędny do prowadzenia robót remontowych i konserwacyjnych w korycie cieku, na którym obowiązuje zakaz zabudowy kubaturowej oraz grodzienia. Szerokość pasa terenu powinna być liczona od krawędzi skarpy rowu.

9.1. Wyznacza się teren wód śródlądowych, o powierzchni ok. 0,09ha oznaczony symbolem WS z podstawowym przeznaczeniem pod rów melioracyjny.

9.2. Na terenie, o którym mowa w ust. 8.1. nie dopuszcza się innego przeznaczenia.

10.1. Wyznacza się teren komunikacji, o powierzchni ok. 0,80ha, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem 1KDL, z podstawowym przeznaczeniem pod drogę publiczną klasy L.

10.2. W terenie, o którym mowa w ust. 9.1. dopuszcza się lokalizację:

- 1) urzędzeń i sieci infrastruktury technicznej;
- 2) obiektów i urzędzeń obsługi ruchu;
- 3) pasów zieleni;
- 4) dopuszcza się remonty, przebudowę i budowę urzędzeń i sieci infrastruktury technicznej w sposób nie kolidujący z podstawowym przeznaczeniem terenu.

10.3. Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających od 16m do 24m (zgodnie z rysunkiem zmiany planu);
- 2) szerokość jezdni 7,0m;
- 3) chodniki;
- 4) zapewnienie odwodnienia elementów pasa drogowego.

11.1. Wyznacza się teren komunikacji, o powierzchni ok. 0,09ha, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem KDD, z podstawowym przeznaczeniem pod drogę publiczną klasy D.

11.2. W terenie, o którym mowa w ust. 11.1. dopuszcza się lokalizację:

- 1) urzędzeń i sieci infrastruktury technicznej;
- 2) obiektów i urzędzeń obsługi ruchu;
- 3) pasów zieleni;
- 4) dopuszcza się budowę, przebudowę i remonty urzędzeń i sieci infrastruktury technicznej w sposób nie kolidujący z podstawowym przeznaczeniem terenu.

11.3. Obowiązują następujące zasady zagospodarowania:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna:
 - a) 10m na odcinku terenów 2U, Uk i 3KS,

- b) do 14m w miejscu włączenia do drogi 1KDL;
- 2) szerokość jezdni minimum 5,0m;
- 3) chodnik jednostronny o szerokości minimum 2,5m;
- 4) zapewnić odwodnienie elementów pasa drogowego.

12.1. Wyznacza się teren obsługi komunikacji, o łącznej powierzchni ok. 0,32ha, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem KS (od 1KS do 3KS), z podstawowym przeznaczeniem pod parkingi.

12.2. Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenu:

- 1) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszy niż 10% powierzchni terenu;
- 2) pasy terenu o szerokości nie mniejsze niż 2,0m od strony terenu 1ZC i 2ZC należy zagospodarować jako pas zieleni izolacyjnej stałozielonej;
- 3) nie dopuszcza się lokalizacji tablic i urzędzeń reklamowych;
- 4) nakazuje się urządzenie utwardzonego placu na ustawienie szczelnych pojemników na odpady;

12.3. Obsługa komunikacyjna terenów bezpośrednio z dróg publicznych KDL i KDD."

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radomyśla Wielkiego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

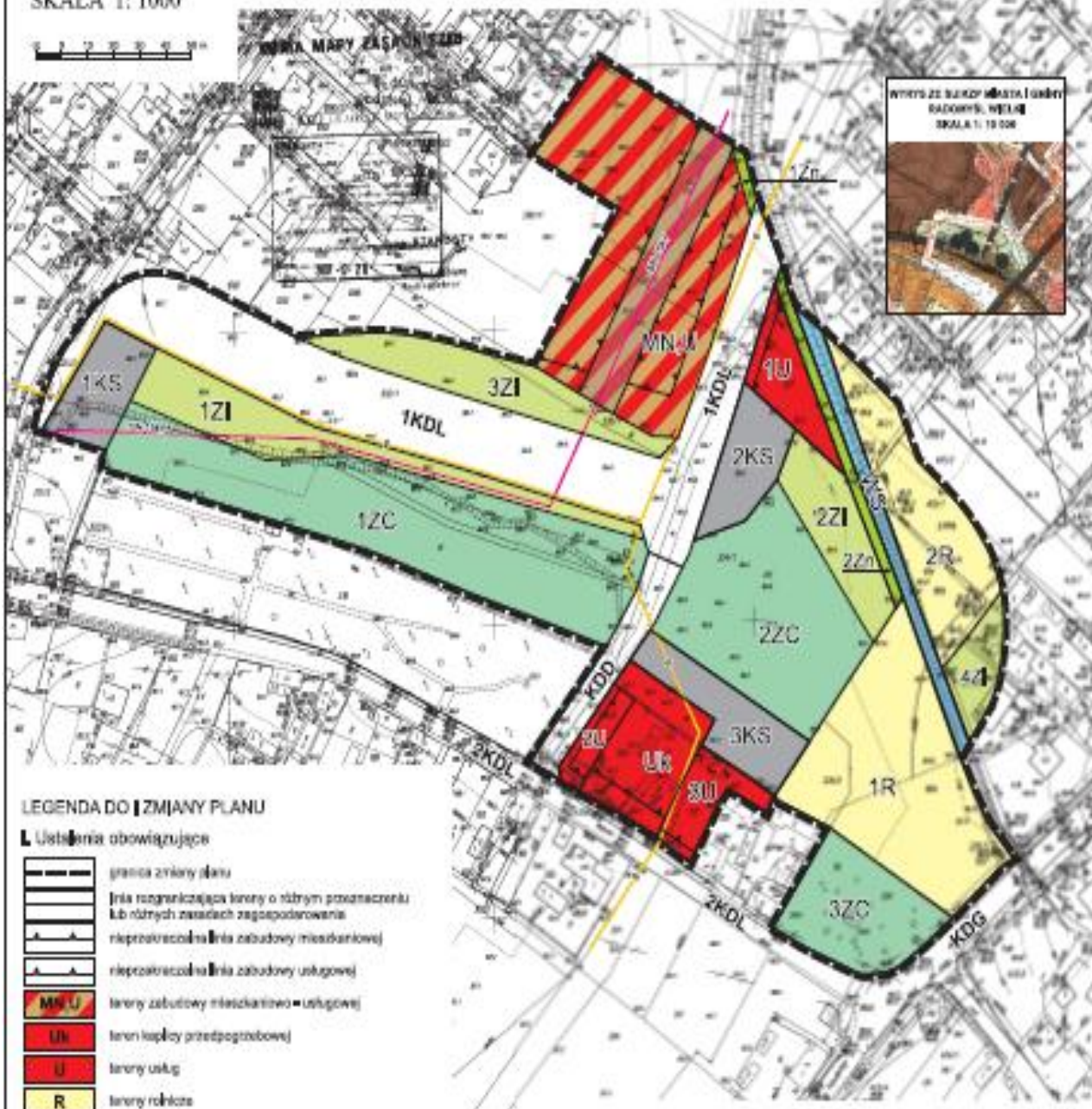
**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim**

Jan Miękoś

MIASTO RADOMYSŁ WIELKI

I ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
W RADOMYSŁU WIELKIM PRZY UL. WAŁOWEJ UCHWAŁONEGO UCHWAŁĄ
NR XXIV/294/2002 RADY MIEJSKIEJ W RADOMYSŁU WIELKIM Z DNIA 30.09.2002 R.
SKALA 1: 1000

0 2 4 6 8 10 m



LEGENDA DO I ZMIANY PLANU

I. Ustalenia obowiązujące

	granica zmiany planu
	linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
	nieprzekraczalna linia zabudowy mieszkaniowej
	nieprzekraczalna linia zabudowy usługowej
	tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej
	tereny kopiecy przedpogrzebowej
	tereny usług
	tereny rolnicze
	tereny oświatowe
	tereny zielone rekreacyjne
	tereny zielone rekreacyjne nieurządzonej
	teren wód środowiskowych
	teren drogi publicznej klasy L
	teren drogi publicznej klasy D
	teren parkingu

II. Ustalenia informacyjne

	linia elektroenergetyczna 15kV wraz ze strefą techniczną
	gazociąg średnioprężny
	istniejąca zabudowa do rozbudowy
	droga publiczna klasy G
	droga publiczna klasy L

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim
z dnia

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVII/275/10
Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim
z dnia 28 czerwca 2010 r.

I. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Lp.	Zadania		Sposób realizacji	Inwestor	Szacunkowy koszt w zł */
	Nazwa	Podstawa prawna			
1.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego	1) art. 14 ust. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Uchwała Nr XXII/162/08 2) Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim z dnia 27.11.2008r.	Umowa o dzieło Nr 2222/98/2007 z dnia 8.07.2007r. z Zespołem Projektowym pod kierownictwem mgr Jana Rakusia	Gmina Radomyśl Wielki	17 000
2.	Szacunkowe koszty wyłączenia gruntów rolnych z produkcji rolnej	Ustawa z dnia 3.02.1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych	Sukcesywnie w zależności od przygotowań i zagospodarowania terenu	Gmina Radomyśl Wielki	–
3.	Wykup terenu pod zieleń niską	Ustawa z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami	Wykup terenu	Gmina Radomyśl Wielki	–
4.	Infrastruktura techniczna – wodociągowa – kanalizacyjna sanit. – deszczowa – komunikacyjna – oświetlenie	Ustawa z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami	Sukcesywnie w zależności od przygotowań i zagospodarowania terenu	Gmina Radomyśl Wielki Dysponenci sieci	– – – 832 856 45 114
Razem:					894 970

5. Poszczególne zadania będą realizowane siłami własnymi gminy z dopuszczeniem realizacji siłami zewnętrznymi.

Wyłonienie wykonawcy powinno odbywać się w trybie i na zasadach określonych w ustawie – Prawo o zamówieniach publicznych.

II. Zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

1. Powyższe zadania finansowe będą ze środków krajowych i unijnych. Środki krajowe częściowo pochodzić będą ze środków własnych gminy i budżetu państwa, funduszy i dotacji

celowych, pożyczek i kredytów, środków inwestycji pozabudżetowych. Środki unijne pochodzić będą z funduszy strukturalnych.

2. Dopuszcza się udział innych niż gmina inwestorów w finansowaniu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

3. Rozstrzygnięcie nie jest uchwałą budżetową w sprawie planowanych wydatków na inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, tylko propozycja do rozważenia przy uchwaleniu w przyszłości budżetu gminy w tej części.

1750

**UCHWAŁA NR XLIX/570/10
RADY MIEJSKIEJ W ROPCZYCACH
z dnia 28 maja 2010 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
nr 9/2/2010 w Ropczycach przy ul. Mickiewicza – kompleks sportowy**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami:), art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80 poz. 717 ze zmianami Dz.U.z 2004 r.: nr 6, .poz.41, nr 141, poz.1492, Dz.U. z 2005 r.: nr 113, poz.954, nr 130, poz.1087, Dz.U. z 2006 r.: nr 45, poz.319, nr 225, poz.1635, Dz.U. z 2007 r.: nr 127, poz.880, Dz.U. z 2008 r.: nr 199, poz.1227, nr 201, poz.1237, nr 220, poz.1413, Dz.U. z 2010 r.: nr 24, poz.124), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Ropczyce” uchwalonego uchwałą nr XL/402/2001 Rady Miejskiej w Ropczycach z dnia 28 grudnia 2001r., - Rada Miejska w Ropczycach u c h w a l a , co następuje:

Rozdział I

USTALENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego nr 9 /2/2010 w Ropczycach przy ul. Mickiewicza – kompleks sportowy, zwany dalej planem.

2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik nr 1 - graficzny stanowiący rysunek planu wykonany na kopii mapy zasadniczej w skali 1:1 000;
- 2) załącznik nr 2 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Ropczyce, oraz zasadach ich finansowania;
- 3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu;

§ 2. 1. Plan obejmuje teren o powierzchni około 5,3 ha położony w Ropczycach na południowy wschód od centrum miasta po południowej stronie ul. Mickiewicza w granicach oznaczonych na rysunku planu.

2. Integralną częścią planu jest rysunek planu, który obowiązuje w zakresie zastosowanych na nim oznaczeń planu, jako obowiązujące.

§ 3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) przeznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć funkcję terenu ustaloną w niniejszym planie;
- 2) przepisach odrębnych lub szczególnych – należy przez to rozumieć inne przepisy poza ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 3) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, określającą maksymalne graniczne zbliżenie frontowej ściany budynku w stosunku do granicy działki, dopuszcza się przekroczenie tej linii przez takie elementy jak: gzymsy, balkony, tarasy, wykusze i ganki jednak nie więcej niż o 1 m.

§ 4. Przy zagospodarowaniu obszaru objętego planem uwzględnić uwarunkowania wynikające z przebiegu infrastruktury technicznej.

§ 5. Na obszarze objętym planem dopuszcza się:

- 1) przebudowę, rozbudowę, nadbudowę i odbudowę oraz zmianę sposobu użytkowania istniejących budynków pod warunkiem, że nie wykluczy to możliwości zagospodarowania terenów zgodnie z ich przeznaczeniem w planie;
- 2) wydzielenie działek budowlanych z przeznaczeniem pod lokalizację niezbędnych dla obsługi terenu urządzeń infrastruktury technicznej w szczególności stacji transformatorowych, przepompowni ścieków, stacji redukcyjnych gazu;
- 3) dokonywanie podziałów w celu: powiększenia działek budowlanych, uregulowania spraw własnościowych, dotyczących istniejącej zabudowy;
- 4) budowę, przebudowę, rozbudowę, przełożenie lub przystosowanie do nowej funkcji istniejących sieci infrastruktury technicznej pod warunkiem, że nie wykluczy to możliwości zagospodarowania terenów zgodnie z ich przeznaczeniem, określonym w planie, a w przypadku sieci wodociągowej z uwzględnieniem wymogów dotyczących przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę.

§ 6. W granicach planu ustala się następujące tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, oznaczone na rysunku planu symbolami numeryczno- literowymi:

- 1) tereny zieleni urządzonej, usług sportu i rekreacji w tym:
 - a) 1US o powierzchni około 2,1 ha,
 - b) 2US o powierzchni około 1,2 ha,
- 2) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN o powierzchni około 0,2 ha,
- 3) teren drogi publicznej KD-D, o powierzchni około 0,4 ha,
- 4) tereny parkingów publicznych w tym:
 - a) 1KD-P , o powierzchni około 0,3 ha,
 - b) 2KD-P , o powierzchni około 0,5 ha.

§ 7. Ustala się zasady ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego:

- 1) zakazuje się:
 - a) lokalizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko;
 - b) lokalizacji przedsięwzięć zagrażających zasobom i jakości wód podziemnych i powierzchniowych;
- 2) nakazuje się:
 - a) stosowanie dostępnych rozwiązań technicznych i technologicznych eliminujących zagrożenia dla środowiska gruntowo- wodnego i zdrowia ludzi;
 - b) stosowanie do celów grzewczych proekologicznych rozwiązań;
- 3) poziom hałasu w środowisku nie może przekraczać dopuszczalnego poziomu dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MN, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej;
- 4) ustala się racjonalne wykorzystanie gruntów na cele zabudowy, przy zachowaniu ustalonych w planie parametrów dotyczących wskaźnika zabudowy oraz powierzchni biologicznie czynnej.

§ 8. Ustala się zasady obsługi terenów w zakresie infrastruktury technicznej.

- 1) zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej;
- 2) zasilanie w energię elektryczną z istniejących i projektowanych sieci elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia;
- 3) zaopatrzenie w gaz:
 - a) ziemny z gazociągów;

- b) płynny rozwiązać indywidualnie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi;
- 4) gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych – na zasadach obowiązujących w Gminie Ropczyce;
- 5) magazynowanie odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności usługowej, handlowej oraz ich usuwanie rozwiązać indywidualnie w sposób nie zagrażający środowisku , w tym terenom sąsiednim;
- 6) odprowadzenie ścieków bytowych do sieci kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem do oczyszczalni ścieków;
- 7) odprowadzenie ścieków powstających w wyniku prowadzenia działalności usługowej, handlowej rozwiązać indywidualnie w sposób nie powodujący zanieczyszczenia wód i gruntu;
- 8) odprowadzenie wód opadowych z dachów i zadaszeń – powierzchniowo po własnym terenie, docelowo do kanalizacji deszczowej bez naruszania stosunków wodnych na terenach sąsiednich;
- 9) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z powierzchni narażonych na zanieczyszczenie (drogi, place, miejsca postojowe) odprowadzić po oczyszczeniu do odbiornika lub odprowadzić do szczelnej kanalizacji deszczowej;
- 10) ogrzewanie obiektów rozwiązać indywidualnie z uwzględnieniem nakazów i zakazów określonych w § 7 niniejszej uchwały;
- 11) usługi telekomunikacyjne – siecią przewodową w systemie kablowym, podziemnym;
- 12) nowo projektowane sieci infrastruktury technicznej należy lokalizować w liniach rozgraniczających dróg;
- 13) dopuszcza się:

- a) lokalizację sieci infrastruktury technicznej poza liniami rozgraniczającymi dróg pod warunkiem, że ich przebieg nie wykluczy możliwości zagospodarowania terenów zgodnie z ich przeznaczeniem określonym w planie;
- b) inne niż ustalone w § 8 pkt 1 – 3 i pkt 7 – 9 niniejszej uchwały rozwiązania przy uwzględnieniu pozostałych zasad obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej;
- 14) zakazuje się lokalizacji stacji telefonii komórkowej.

§ 9. Ustala się zasady obsługi terenów w zakresie komunikacji drogowej:

- 1) podstawowy układ komunikacji obszaru objętego planem tworzą istniejące drogi publiczne: ul. Mickiewicza i ul. Sportowa (znajdujące się poza obszarem planu);

- 2) układ wewnętrzny tworzy droga dojazdowa oznaczona symbolem KD-D.

§ 10. 1. W zakresie szczegółowych zasad i warunków podziału nieruchomości ustala się możliwość dokonywania wydzielen na działki, w tym nie mniejsze niż 300 m² dla terenu MN.

2. Poza określonymi w ust. 1 zasadami i warunkami scalania i podziału nieruchomości dopuszcza się dokonywanie wydzielen mających na celu powiększenie innej działki, oraz wydzielen pod drogi i parkingi.

Rozdział II

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 11. W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej:

- 1) Tereny oznaczone symbolami 1US, 2US wyznacza się pod inwestycje celu publicznego, realizowane jako ogólnodostępne place, obiekty sportowe i rekreacyjne w szczególności: boiska do gry w piłkę, bieżnie, korty tenisowe itp, wraz z niezbędnymi urządzeniami i obiektami towarzyszącymi takimi jak miejsca postojowe samochodów, dojścia i dojazdy;
- 2) Obowiązuje:
 - a) dostosowanie formy placów do istniejącego ukształtowania terenu poprzez lokalizację dwóch placów, oznaczonych symbolami 1US i 2US,
 - b) przy urządzeniu pasów zieleni, skarp, powstałych w wyniku prac ziemnych zastosowanie materiałów naturalnych typu kamień i drewno oraz roślinności w gatunkach zimozielonych;
- 3) Zakazuje się:
 - a) realizacji obiektów tymczasowych i prowizorycznych za wyjątkiem obiektów tymczasowych związanych z obsługą i organizacją imprez masowych, gdzie dopuszcza się przykrycia typu namiotowego, powłoki pneumatyczne, łupiny;
 - b) budowy obiektów kubaturowych;
 - c) lokalizacji reklam w liniach rozgraniczających drogi KD-D;
- 4) Dopuszcza się:
 - a) możliwość przystosowania istniejących obiektów kubaturowych do funkcji niniejszego planu;
 - b) lokalizację obiektów małej architektury, w tym ławek, oświetlenia.
- 5) Obsługa komunikacyjna terenu z drogi głównej – ul. Mickiewicza, poprzez publiczną drogę dojazdową – ul. Sportowa od strony zachodniej (znajdujące się poza obszarem planu).

§ 12. Ustala się zasady zagospodarowania i warunki zabudowy terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonego symbolem MN.

1) Zasady zagospodarowania terenu:

- a) dla nowoprojektowanych, przebudowywanych i rozbudowywanych budynków zachować nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6 m od krawędzi jezdni drogi dojazdowej, oznaczonej symbolem KD-D;
- b) wskaźnik powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu inwestycji nie większy niż 70%;
- c) udział powierzchni biologicznie czynnej co najmniej 30% terenu inwestycji;
- d) zagospodarować otoczenie budynków mieszkalnych w formie zieleni urządzonej;
- e) zapewnić miejsca postojowe dla samochodów osobowych w ilości co najmniej jedno miejsce postojowe na jedno mieszkanie.

2) Cechy zabudowy:

- a) wysokość zabudowy nie większa niż 10 m;
- b) liczba kondygnacji nie większa niż 3;
- c) geometria dachów:
 - obowiązuje układ kalenic głównych nowych budynków mieszkalnych prostopadły do osi drogi KD-D;
 - dachy o kącie nachylenia głównych połaci od 25° do 35°;
- d) kolorystyka elewacji w barwach naturalnych;

3) Dopuszcza się:

- a) lokalizację garaży i budynków gospodarczych o powierzchni zabudowy do 50 m² i wysokości do 6 m, licząc od poziomu wejścia, wjazdu do budynku;
- b) lokalizację obiektów małej architektury;
- c) lokalizacji niezbędnych dla obsługi terenu objętego planem sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, w szczególności stacji trafo.

4) Zakazuje się:

- a) budowę garaży o konstrukcji metalowej typu „blaszak”;
- b) stosowania jako materiału wykończeniowego elewacji budynków okładziny z tworzyw sztucznych typu „siding” i blachy falistej;
- c) stosowania dachów i stropodachów „pulpitowych”.

5) Obsługa komunikacyjna terenu z drogi publicznej dojazdowej oznaczonej symbolem KD-D.

§ 13. Ustala się zasady zagospodarowania terenu i warunki zabudowy terenów parkingów, oznaczonych symbolami 1 KD-P i 2KD-P.

1) Zasady zagospodarowania terenu:

- a) parkingi ogólnodostępne, w szczególności dla obsługi terenu usług publicznych oznaczonego na rysunku planu symbolem 1US i 2US, jak również terenu poza obszarem niniejszego planu;
- b) ilość do 150 miejsc postojowych;
- c) powierzchnię parkingu należy utwardzić i odwodnić;
- d) zapewnić miejsca postojowe dla potrzeb osób niepełnosprawnych oraz dla rowerów;
- e) zagospodarowanie terenu w sposób zapewniający możliwość poruszania się osób niepełnosprawnych;
- f) teren wokół parkingu zagospodarować zielenią niską i średniowysoką, zimozieloną;
- g) przy zagospodarowaniu terenu uwzględnić przebieg istniejących sieci infrastruktury technicznej.

2) Obsługa komunikacyjna terenu: z drogi głównej – ul. Mickiewicza, poprzez publiczną drogę dojazdową od strony zachodniej – ul. Sportowa (znajdujące się poza obszarem planu).

- 3) Dopuszcza się lokalizację niezbędnych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, w szczególności stacji transformatorowej.

§ 14. Ustala się następujące parametry i zasady zagospodarowania terenu drogi publicznej dojazdowej, oznaczonego symbolem KD-D.

- 1) Szerokość w liniach rozgraniczających nie mniejsza niż 10 m, z placem nawrotowym;
- 2) Szerokość jezdni nie mniejsza niż 5 m;
- 3) Dopuszcza się lokalizację ścieżki rowerowej, chodników oraz infrastruktury technicznej, oświetlenia, zjazdów, miejsc postojowych, obiektów małej architektury, zieleni urządzonej i oznakowania.

Rozdział III

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE.

§ 15. Tereny w granicach planu do czasu zagospodarowania zgodnego z przeznaczeniem ustalonym w planie pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu.

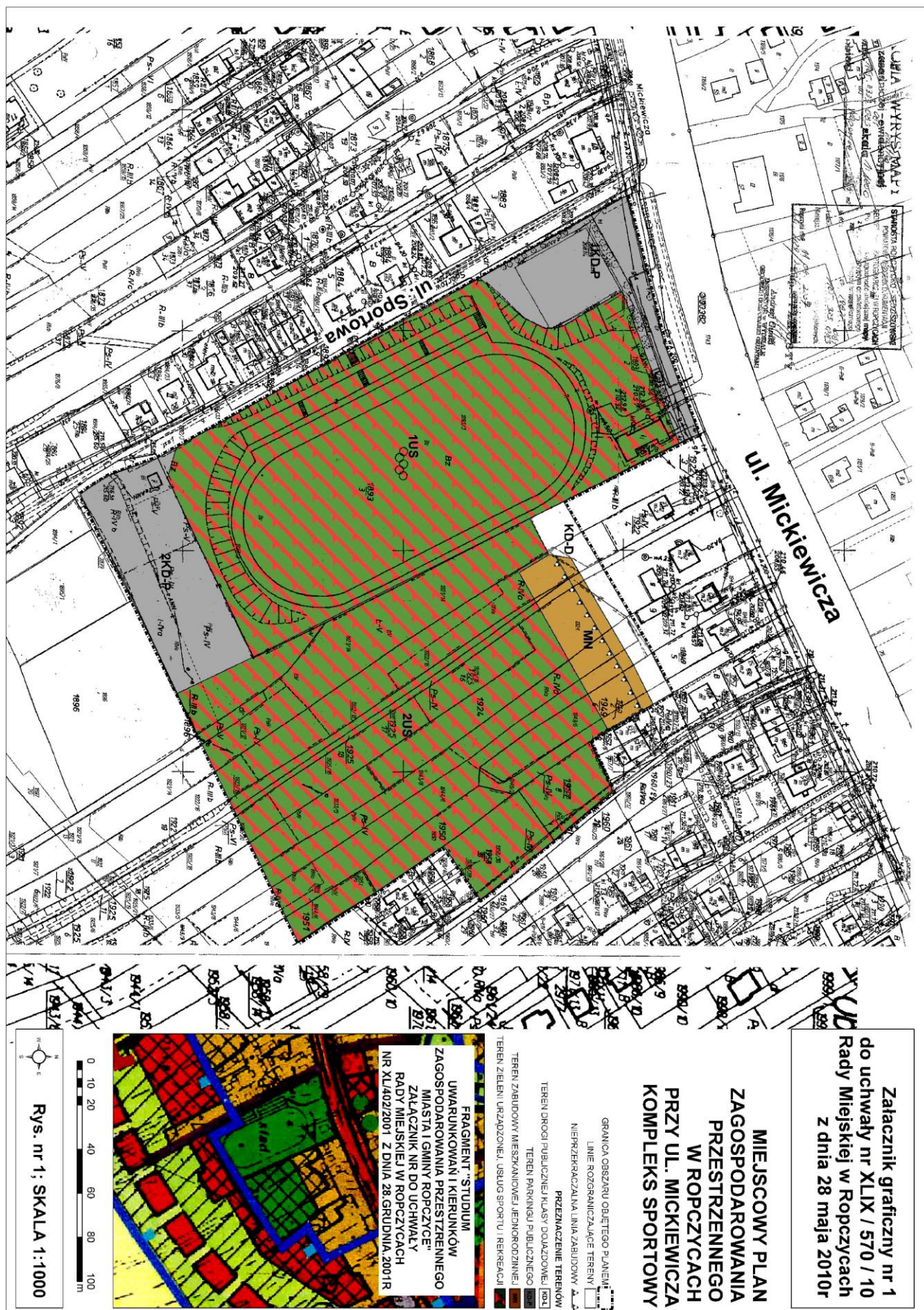
§ 16. Ustala się 30% stawkę służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ropczyc.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Grzegorz Bielatowicz



Załącznik nr 2
do Uchwały nr XLIX/570/10
Rady Miejskiej w Ropczycach
z dnia 28 maja 2010 r.

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji
z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych
Gminy Ropczyce, oraz zasadach ich finansowania**

1. Teren objęty ustaleniami planu nr 9/2/2010 jest w stanie istniejącym częściowo zainwestowany oraz częściowo wyposażony w sieci infrastruktury technicznej: sieć wodociągową, kanalizacji sanitarnej lokalnej, sieć gazową, sieci elektroenergetyczne i teletechniczne.

2. Realizacja uchwalonego planu w zakresie kompleksu sportowego, na obszarach oznaczonych w planie symbolami 1US, 2US, wiąże się z nakładami na budowę kompleksu sportowego poprzedzonego wykupem terenu – jako zadanie gminne.

3. Realizacja uchwalonego planu w zakresie zabudowy jednorodzinnej na obszarze oznaczonym w planie symbolem MN, należy do prywatnych inwestorów budynków.

4. W zakresie infrastruktury technicznej, do zadań własnych Gminy Ropczyce należy budowa zapisanych w planie sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz drogi dojazdowej. Zaopatrzenie w pozostałe media następować może poprzez przyłącza, w ramach poszczególnych inwestycji.

5. Finansowanie przyłączy i urządzeń instalacyjnych, jako urządzeń technicznych związanych z obiektami sportowymi, stanowią elementy kosztów kompleksu sportowego i innych inwestycji i nie mają związku z niniejszym rozstrzygnięciami.

6. Źródłem finansowania inwestycji, o których mowa w punkcie 4 zdanie pierwsze będzie budżet Gminy Ropczyce oraz dotacje pochodzące z funduszy Unii Europejskiej i krajowych funduszy celowych. Zdyskontowany koszt szacunkowy tych inwestycji wynosi: 301 000 zł.

7. Rozbudowa uzbrojenia terenu objętego planem w sieci i urządzenia elektroenergetyczne i związane z zaopatrzeniem w gaz, będzie realizowane zgodnie z zasadami określonymi w Prawie energetycznym na warunkach określonych odpowiednio przez zarządców sieci.

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XLIX/570/10
Rady Miejskiej w Ropczycach
z dnia 28 maja 2010 r.

**Rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do wyłożonego
do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
Nr 9/2/2010 w Ropczycach przy ul. Mickiewicza - kompleks sportowy**

Do wyłożonego do publicznego wglądu ww. projektu miejscowego planu – nie zgłoszono uwag.

1751

**UCHWAŁA NR XXXVIII/348/10
RADY GMINY TRYŃCZA
z dnia 30 sierpnia 2010 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Tryńcza

Działając na podstawie art.18 ust.2 pkt.1, art.22 ust.1 i 2, art.40 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr.142, poz.1591 z późn.zm./ Rada Gminy Tryńcza postanawia:

§ 1. Uchwala się Statut Gminy Tryńcza w brzmieniu jak załącznik Nr.1 do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr.III/27/02 Rady Gminy Tryńcza z dnia 30 grudnia 2002 r. ogłoszona

w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr.30 z 2003 r. poz.586.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY TRYŃCZA**

Stanisław Konieczny

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXXVIII/348/10
Rady Gminy Tryńcza
z dnia 30 sierpnia 2010 r.

Statut Gminy Tryńcza

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcioć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tryńcza,

2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Tryńcza,

3. komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Tryńcza,

4. Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Tryńcza,

5. Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tryńcza,

6. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Tryńcza,

7. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Tryńcza,

8. Przewodniczącym lub Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Tryńcza,

9. Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Tryńcza,

10. Klubie – należy przez to rozumieć Klub Radnych Gminy Tryńcza,

11. Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (j.t. Dz.U.z 2001 r. Nr. 142 poz.1591 z późn. zm. ostatnia zmiana 2007.10.22 Dz.U.07. 173.1218 art.2/).

§ 2. Uchwała określa:

1. Ustrój Gminy Tryńcza,

2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału sołtysów i szefów tych jednostek w pracach rady gminy,

3. Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady, komisji Rady Gminy i Wójta Gminy,

4. Zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy,

5. Zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta Gminy oraz korzystania z nich.

Rozdział 2.

Gmina

§ 3. 1. Gmina Tryńcza jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

3. Organami Gminy są:

- 1) Rada – organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Wójt – organ wykonawczy.

4. Zadania Gminy oraz kompetencje jej organów określa ustawa.

5. Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów,

6. Do zadań Gminy należą ponadto zadania z zakresu administracji rządowej: w tym zlecone ustawami i wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

§ 4. 1. Gmina położona jest w powiecie przeworskim w województwie podkarpackim i obejmuje obszar 70,56 km². Granice terytorialne gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr.1 do Statutu.

§ 5.1. W celu wykonywania swych zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.

2. Wójt prowadzi wykaz gminnych jednostek organizacyjnych. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 6.

1. Herbem Gminy jest przedstawiający w polu błękitnym u podstawy pas srebrny, a na nim szkuta /galara/ złota i żaglu srebrnym, w lewym rogu w głowie tarczy godło z herbu Leliwa /sześcioramienna gwiazda nad półksiężycem złote/ Wzór herbu określa załącznik nr 3 do Statutu.

2. Barwy Gminy określają kolory niebieski i żółty. Wzór flagi Gminy Tryńcza stanowi załącznik nr 4 do Statutu.

3. Wzór baneru określa załącznik nr.5

4. Wzór pieczęci gminy przedstawia załącznik Nr 6

5. W ramach gospodarki finansowej Gminy występują:

- 1) Dochody własne (z podatków, opłat i innych wpływów oraz dochodów z majątku gminy określonych w odrębnych ustawach),
- 2) Subwencje ogólne z budżetu państwa,
- 3) Dochodami gminy mogą być też dotacje celowe na realizację zadań zleconych i na dofinansowanie zadań własnych, wpływy z samoopodatkowania mieszkańców, spadki, zapisy i darowizny oraz inne dochody.
- 4) Gospodarka finansowa gminy prowadzona jest na podstawie budżetu uchwalonego na rok kalendarzowy,
- 5) Gospodarka finansowa gminy jest jawna.

§ 7. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Tryńcza.

Rozdział 3.

Jednostki pomocnicze gminy

§ 8. 1. W gminie tworzy się jednostki pomocnicze: sołectwa. Zał. Nr.7

2. Wójt prowadzi wykaz jednostek pomocniczych gminy.

3. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo Rada,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
- 5) organizację i zakres działania oraz uprawnienia jednostki pomocniczej określa Rada statutem sołectwa, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
- 6) wykaz jednostek pomocniczych gminy określa załącznik nr.2 do Statutu.

4. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 3.

§ 9. 1. Uchwały, o jakich mowa w § 8 ust. 3 powinny określać w szczególności:

- obszar,
- granice,
- siedzibę władz,
- nazwę jednostki pomocniczej.

2. Rada może odrębnymi uchwałami, ustalać na dany rok kalendarzowy fundusz sołecki dla jednostek pomocniczych.

3. Obsługę finansowo-księgową w zakresie dysponowania środkami finansowymi sołectwa prowadzi Urząd.

4. Sołectwa podlegają nadzorowi na zasadach określonych w ich statutach.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy jednostki pomocniczej może uczestniczyć w pracach Rady.

2. Sołtys może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Organizacja wewnętrzna Rady

§ 11. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 Radnych.

§ 12. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie wykonywania jej uchwał.

2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 13. Do wewnętrznych organów Rady należą:

1. Przewodniczący,
2. Wiceprzewodniczący,
3. Komisja Rewizyjna,

4. stałe komisje Rady powołane uchwałami Rady,

5. doraźne komisje powołane uchwałami Rady do określonych zadań.

§ 14. 1. Rada powołuje stałe komisje.

2. Skład komisji stałej Rady nie może liczyć mniej niż 3 Radnych.

3. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.

4. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, ustalając ich skład i zakres działania.

5. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Komisję Rewizyjną,
- 2) Komisję ds. Budżetu i Finansów,
- 3) Komisję ds. Rolnictwa, Gospodarki Terenami, Ochrony Środowiska i Przeciwpowodziowej,
- 4) Komisję ds. Oświaty, Kultury i Sportu,
- 5) Komisję ds. Opieki Społecznej, Ładu i Porządku Publicznego.

§ 15. 1. Przewodniczący organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji w drodze głosowania tajnego.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Zwołanie pierwszej sesji kolejnej kadencji dokonuje przewodniczący poprzedniej kadencji.

5. Porządek obrad o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie dotychczasowego Wójta o stanie Gminy.

§ 16. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący:

- zwołuje sesje Rady,
- przewodniczy obradom,
- kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- zarządza i przeprowadza głosowania nad projektami uchwał
- podpisuje uchwały rady,
- czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu,
- koordynuje działania komisji rady i przekazuje im sprawy do rozpatrzenia,
- nawiązuje i utrzymuje kontakty z innymi samorządami w celu wymiany doświadczeń samorządowych,
- rozpatruje wnioski komisji rady w sprawach delegowania radnych na szkolenia, seminaria, konferencje ,
- w razie potrzeby zwołuje zebrania przewodniczących komisji celem rozpatrzenia doraźnych spraw organizacyjnych,
- reprezentuje Radę na zewnątrz,
- nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Wójtem.

§ 17. W przypadku odwołania z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada dokona ich wyboru.

§ 18. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 19. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący.

§ 20. Obsługę Rady i jej organów zapewnia Biuro Rady, wchodzące w skład Urzędu.

Rozdział 5.

Tryb pracy Rady

Oddział 1.

Sesje Rady

§ 21. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 22. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

5. Rada może odbywać sesje uroczyste, organizowane w ramach obchodów świąt i rocznic państwowych oraz innych ważnych okazji, w tym przy nadawaniu tytułu honorowego obywatela, wręczania odznaczeń, wyróżnień wraz z oprawą artystyczną i udziałem pocztów sztandarowych.

Oddział 2.

Przygotowanie sesji

§ 23. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący, lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Radni są powiadamiani w skuteczny sposób na 7 dni przed terminem obrad.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją. Dopuszcza się możliwość przekazywania materiałów drogą elektroniczną.

6. O sesji nadzwyczajnej powiadamia się radnych co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.

7. O sesjach uroczystych powiadamia się radnych i zaproszonych gości ze stosownym do okoliczności wyprzedzeniem

8. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ustępie 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

9. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

10. Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§ 24. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym - Wójt, jego Zastępca oraz Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

4. W sesjach Rady mają prawo uczestniczyć mieszkańcy gminy jako publiczność.

Oddział 3.

Przebieg sesji

§ 25. Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji

§ 26. 1. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

2. Przewodniczący może organizować transmisję przebiegu obrad rady, filmowanie lub nagrywanie pracy Rady.

§ 27. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa

§ 28. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź Radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze

względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerywania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 29. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w § 22 ust. 4.

§ 30. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 31. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 32. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: "Otwieram /zwyczajną-nadzwyczajną, uroczystą/ sesję Rady Gminy Tryńcza".

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad; w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis § 30 ust. 2.

3. Sesje uroczyste nie wymagają quorum.

§ 33. Po otwarciu sesji Przewodniczący stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 34. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

1. Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,

2. Sprawozdanie z działalności Wójta o pracach w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,

3. Rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,

4. Interpelacje i zapytania radnych,

5. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski zgłoszone na poprzednich sesjach i posiedzeniach Komisji Rady,

6. Wolne wnioski i informacje,

7. Porządek obrad sesji nadzwyczajnej i uroczystej może nie zawierać interpelacji i odpowiedzi na nie,

8. W sesjach uroczystych dopuszczalne jest pominięcie w porządku obrad niektórych wymogów proceduralnych i wprowadzenie elementów uroczystych.

§ 35. 1. Sprawozdanie o jakim mowa w § 34 pkt 3 składa Wójt lub jego Zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez Komisje.

§ 36. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie ustnej na sesji rady lub pisemnej na ręce Przewodniczącego; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego i radnego składającego interpelację, lub w formie ustnej na posiedzeniu. Odpowiedzi udzielają właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, Radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

7. Przewodniczący informuje Radnych o złożonych interpelacjach i wnioskach oraz o odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 37. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy czy jednostki pomocniczej lub jednostki organizacyjnej, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 36 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego.

4. Przewodniczący może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 39. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególności uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę "do rzeczy".

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego "do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 40. Na wniosek radnego, Przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 41. 1. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad (zmiana może być wprowadzona tylko bezwzględną większością głosów),
- ograniczenia lub wydłużenia czasu wystąpienia dyskutantów
- sprawdzenia listy obecności,
- zamknięcia listy mówców ,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu uchwały do komisji,
- przeliczenia głosów, /także ponownego przeliczenia głosów/,
- przestrzegania regulaminu obrad zawartego w Statucie.

2. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu "za"

i jednego głosu "przeciwko" wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

3. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny, pozostający z daną sprawą nie może być zgłoszony ponownie.

§ 42. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 43. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 44. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam zwyczajną-nadzwyczajną, uroczystą sesję Rady Gminy Tryńcza”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 45. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§ 46. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa

§ 47. 1. Pracownik Urzędu, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w § 34 pkt 1.

§ 48. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
- b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- e) ustalony porządek obrad,
- f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: "za", "przeciw" i "wstrzymujących" oraz głosów nieważnych,
- h) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- i) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 49. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta /i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji./

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§ 50. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.

2. Uchwały Rady Przewodniczący doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Odpis protokołu z sesji Przewodniczący doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia sesji.

4. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący doręcza także tym jednostkom pomocniczym i organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

5. Najważniejszy zakres pracy Rady i Komisji może być publikowany okresowo w Gminnym Biuletynie Informacyjnym.

§ 51. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu w uzgodnieniu z Przewodniczącym.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 współpracuje w sprawach merytorycznych z Przewodniczącym.

Oddział 4.

Uchwały

§ 52. 1. Uchwały, o jakich mowa w § 21 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia, apele i opinie o jakich mowa w § 21 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 53. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje radnym, komisjom rady, klubom radnych oraz Wójtowi chyba, że przepisy prawne stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) numer, datę,
- 2) tytuł uchwały,
- 3) uzasadnienie
- 4) podstawę prawną,
- 5) postanowienia merytoryczne,
- 6) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 7) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 8) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
- 9) rozstrzygnięcie dot. trybu ogłoszenia uchwały jeżeli nie wynika ono z przepisów prawa a także formę jej rozpowszechnienia.

3. Projekty uchwał powinny zostać przedłożone Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu

§ 54. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrazów w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§ 55. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do

zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

§ 56. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 57. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§ 58. 1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

Oddział 5.

Procedura głosowania

§ 59. 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

2. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie ani w Komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 60. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy "za", "przeciw" i "wstrzymujące się", sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 61. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania

5. Karty z oddanymi głosami i protokoły głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 62. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 63. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 62 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 64. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 65. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględną większością głosów przy nieparzystej liczbie głosujących jest pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów

Oddział 6.

Komisje Rady

§ 66. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Zakres zadań wynikających z ust.1 dotyczyć może:

- doradztwa i inicjowania działań Rady,
- występowania z inicjatywą uchwałodawczą,
- kontroli wykonywania uchwał Rady i przyjętych wniosków,
- oceny informacji i sprawozdań składanych przez wójta oraz jednostki pomocnicze i organizacyjne.

3. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 67. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§ 68. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§ 69. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§ 70. 1. Komisje pracują na posiedzeniach

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§ 71. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji powołanych przez Radę.

§ 72. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

Oddział 7.

Radni

§ 73. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego lub przewodniczącego komisji odpowiednio.

§ 74. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż raz w roku.

2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych - w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców - osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.

3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§ 75. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 76. 1. Przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej wręcza radnym na pierwszej sesji dokument w którym stwierdza wybór na radnego. Radny rozpoczyna swoją funkcję po złożeniu przysięgi na sesji.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

Oddział 8.

Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§ 77. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

1. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

2. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 78. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

Rozdział 6.

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

Oddział 1.

Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 79. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 Radnych: Przewodniczącego komisji, Zastępcy Przewodniczącego komisji oraz członka komisji,

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 80. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§ 81. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

Oddział 2.

Zasady kontroli

§ 82. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,
- oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 83. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 84. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

1. kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
2. problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
3. sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 85. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

3. Przewodniczący komisji zawiadamia Wójta i kierownika jednostki kontrolowanej o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej 7 dni przed terminem kontroli.

§ 86. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 3 dni robocze, a kontrole problemowa i sprawdzająca - nie dłużej niż 1 dzień roboczy.

§ 87. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 88. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 82 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

Oddział 4.

Tryb kontroli

§ 89. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez co najmniej trzech członków Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole (za zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany

podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym. Za znaczne straty materialne przyjmuje się straty równoważne lub większe od kwoty 10.000zł.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się - w najkrótszym możliwym terminie - do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§ 90. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego.

§ 91. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§ 92. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

Oddział 4.

Protokoły kontroli

§ 93. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 3 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 94. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 95. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 96. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

Oddział 5.

Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 97. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) tematykę posiedzeń i kontroli
- 2) terminy odbywania posiedzeń,
- 3) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli. Podstawę do przystąpienia kontroli może stanowić zatwierdzony plan pracy.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§ 98. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

Oddział 6.

Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 99. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego lub też pisemny wniosek:
- 2) nie mniej niż 4 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział jej członkowie oraz zainteresowane osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 100. Stanowiska Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 101. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§ 102. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków budżetu gminy, Wójt w tym celu podpisuje stosowne umowy w imieniu Gminy.

§ 103. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 104. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

Rozdział 7.

Zasady działania klubów radnych

§ 105. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

2. W ramach klubów mogą funkcjonować koła radnych.

§ 106. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 107. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 108. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają automatycznemu rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 3.

§ 109. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 110. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 111. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 112. Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Rozdział 8.

Tryb pracy Wójta

§ 113. Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) przypisane ustawami zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie, na mocy przepisów obowiązującego prawa, należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem

§ 114. Wójt uczestniczy w sesjach Rady,

§ 115. Komisje Rady mogą zapraszać Wójta na ich posiedzenie

§ 116. Zastępca Wójta przejmuję wykonywanie zadań i kompetencji określonych w § 113 - § 115 w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.

Rozdział 9.

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

§ 117. 1. Uprawnionymi do dostępu do informacji są wszystkie pełnoletnie osoby ze wspólnoty samorządowej zainteresowane, chcące uzyskać informacje związane z działaniem Rady, Wójta oraz Komisji Rady

2. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach. Udzielanie informacji oraz umożliwianie przeglądania dokumentów powinno być załatwiane niezwłocznie, na wniosek złożony ustnie lub na piśmie.

§ 118. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 119. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, a dokumenty z zakresu działania Wójta udostępnia się w Referacie Organizacyjnym Urzędu, w dniach pracy Urzędu, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty wymienione w § 118 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§ 120. 1. Z dokumentów wymienionych § 118 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie i w asyście pracownika Urzędu.

§ 121. Uprawnienia określone w § 119 i 120 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności obrad.
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział 10.

Pracownicy samorządowi

§ 122. 1. W Urzędzie pracownicy samorządowi są zatrudniani na podstawie:

- 1) wyboru - wójt
- 2) powołania - z-ca wójta, skarbnik gminy,
- 3) umowy o pracę - pozostali pracownicy samorządowi

2. Stosunek pracy osób zatrudnionych na podstawie mianowania przekształca się z dniem 1 stycznia 2012 r. Stosunek pracy na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 123. Zmiany w Statucie dokonuje się w trybie dla jego uchwalenia.

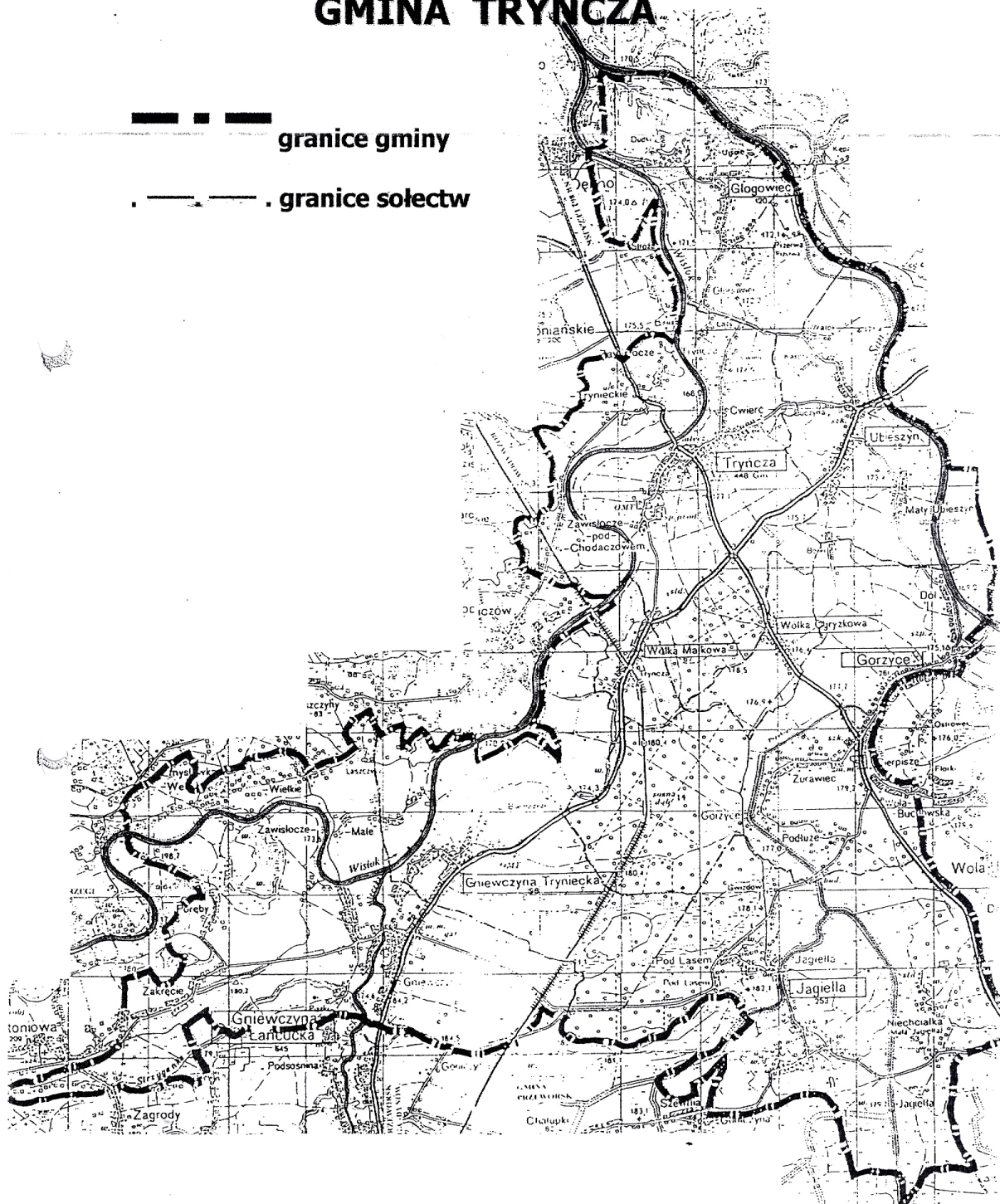
§ 124. Do spraw nieuregulowanych niniejszym statutem ma zastosowanie ustawa.

§ 125. Traci moc uchwała Nr III/27/02 Rady Gminy z dnia 30 grudnia 2002r. w sprawie Statutu Gminy Tryńcza.

§ 126. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 1 do Statutu

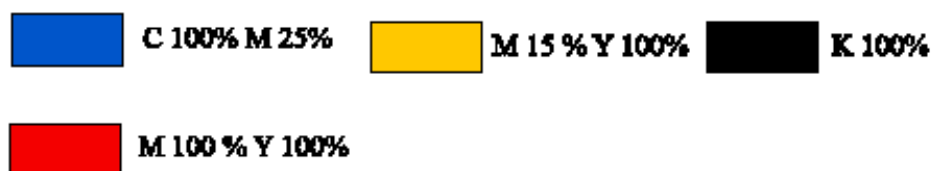
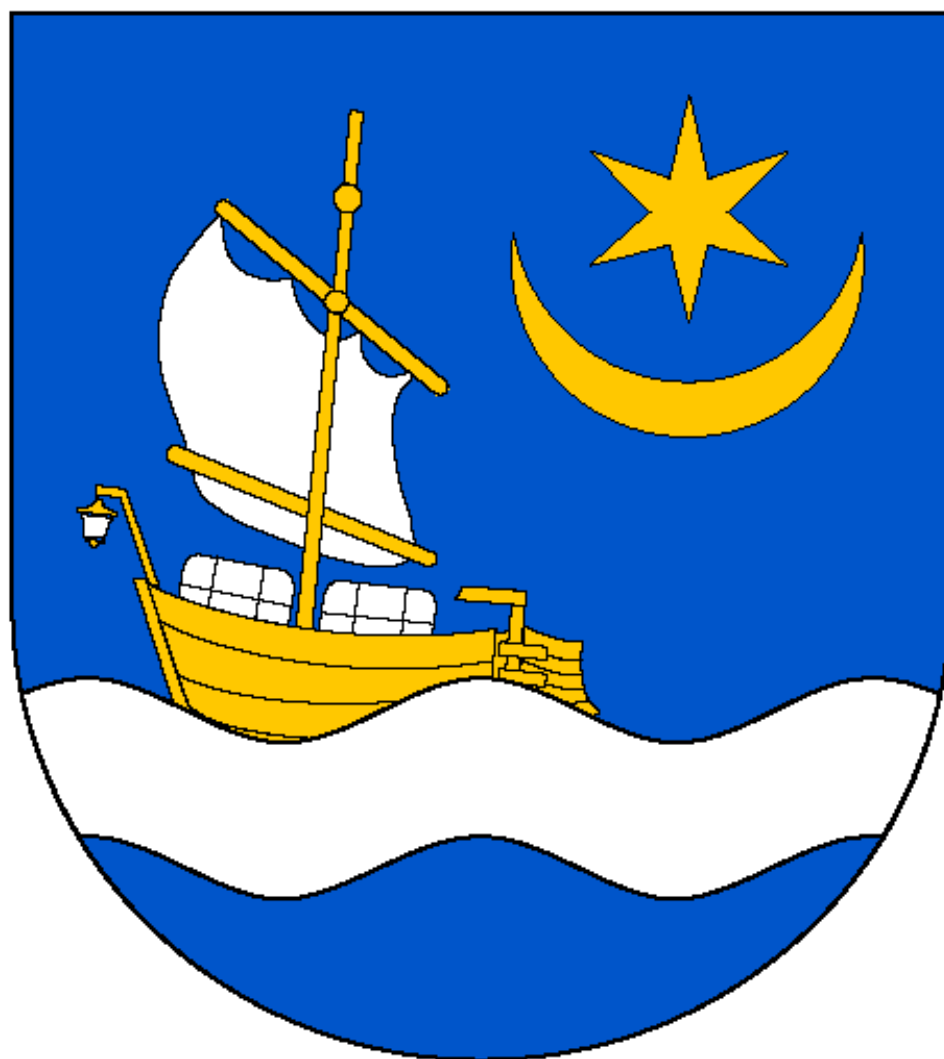
GMINA TRYŃCZA



Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Tryńcza.

L.P.	NAZWA JEDNOSTKI
1.	Zespół Szkół w Tryńczy a) Szkoła Podstawowa w Tryńczy b) Gimnazjum w Tryńczy
2.	Zespół Szkół w Gorzycach a) Szkoła Podstawowa w Gorzycach b) Gimnazjum w Gorzycach
3.	Zespół Szkół w Gniewczynie Łańcuckiej a) Szkoła Podstawowa w Gniewczynie Łańc. b) Gimnazjum w Gniewczynie Łańc.
4.	Zespół Szkoły i Przedszkola w Jagielle a) Szkoła Podstawowa w Jagielle b) Przedszkole Samorządowe w Jagielle
5.	Szkoła Podstawowa w Ubieszynie
6.	Trynieckie Centrum Kultury w Tryńczy
7.	Gminna Biblioteka Publiczna w Tryńczy
8.	Zespół Obsługi Szkół i Przedszkola w Tryńczy
9.	Komunalny Zakład Budżetowy w Tryńczy
10.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy

PROJEKT HERBU GMINY TRYNCZA



Flaga Gminy Tryńcza



BANNER GMINY TRYŃCZA





Wykaz jednostek pomocniczych Gminy Tryńcza - będących sołectwami.

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| 1) Głogowiec | 6) Tryńcza |
| 2) Gniewczyzna Łańcucka | 7) Ubieszyn |
| 3) Gniewczyzna Tryniecka | 8) Wólka Małkowa |
| 4) Gorzyce | 9) Wólka Ogryzkowa |
| 5) Jagiełła | |

1752

POROZUMIENIE

**zawarte w dniu 27.02.2009 r. pomiędzy Starostą Niżańskim
a Nadleśniczym Nadleśnictwa Rudnik w sprawie powierzenia
niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach
niestanowiących własności Skarbu Państwa**

I. PODSTAWA PRAWNA I PRZEDMIOT POROZUMIENIA

§ 1. Na podstawie art. 5 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r. Nr 45 poz.435 z późniejszymi zmianami), Starosta Niżański zwany dalej Starostą, powierza, a Nadleśniczy Nadleśnictwa Rudnik, zwany dalej Nadleśniczym, przyjmuje do prowadzenia zadania i kompetencje Starosty z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną prowadzoną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, położonych na terenie gmin: Jeżowe, Krzeszów, Nisko, Rudnik i Ulanów tj.:

1. Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji w sprawach:

- a) określających obowiązki ochronne właścicieli lasów (art. 9 ust. 2 ustawy o lasach),
- b) określających zadania z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha (art. 19 ust. 3 ustawy o lasach),
- c) nakazujących wykonanie obowiązków lub zadań ujętych w uproszczonym planie urządzenia lasu lub w decyzji określającej zadania gospodarki leśnej (art. 24 ustawy o lasach),

2. Zarządzanie wykonania zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach zagrożonych (art. 10 ust. 1 pkt 2),

3. Ustalanie zadań oraz nadzór nad ich wykonaniem w lasach, dla których nie ma opracowanych planów urządzenia lasów,

4. Bieżącą ocenę stanu lasów oraz kontrolę wykonywania przez właścicieli lasów zadań i obowiązków wynikających z decyzji o których mowa w §1 pkt 1 oraz z obowiązujących planów urządzenia lasu,

5. Cechowanie pozyskanego drewna oraz wystawianie właścicielowi lasu dokumentów stwierdzających legalność jego pozyskania (art.14a ust. 3 ustawy o lasach oraz rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 24 lutego 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad cechowania drewna, wzorów urządzeń do cechowania i zasad ich stosowania oraz wzoru dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna - Dz. U. Nr 36 poz. 201),

II. WARUNKI REALIZACJI POROZUMIENIA

§ 2. Nadleśniczy zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej kadry pracowniczej, środków technicznych umożliwiających prowadzenie spraw objętych porozumieniem oraz zorganizowanie pracy w sposób dający gwarancję należytego wykonania zadań i obowiązków powierzonych niniejszym porozumieniem.

§ 3. Nadleśniczy będzie składał Staroście informacje i sprawozdania o realizacji porozumienia za każde zakończone półrocze w terminie 30 dni od dnia zakończenia półrocza.

§ 4. Starosta zobowiązuje się do udostępniania Nadleśniczemu aktualnych wypisów z rejestru gruntów oraz arkuszy map ewidencyjnych, niezbędnych do prowadzenia nadzoru.

§ 5. Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych, związanych ze sprawami objętymi porozumieniem stosuje się Instrukcję kancelaryjną wprowadzoną w życie rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz. U. Nr 160 poz. 1074 z późniejszymi zmianami).

§ 6. Nadleśniczy będzie wydawał decyzje z zakresu spraw powierzonych porozumieniem pod własną pieczęcią, powołując się w podstawie prawnej na niniejsze porozumienie.

§ 7. Starosta ma prawo kontroli i oceny realizacji zadań powierzonych niniejszym porozumieniem.

§ 8. 1. Środki finansowe na realizację zadań określonych w § 1 zapewnia Starosta.

2. Wysokość środków finansowych, o których mowa w § 8, ust. 1, stanowi iloczyn stawki rocznej wyrażonej w złotych na hektar oraz powierzchni gruntów leśnych przekazanych pod nadzór wyrażonej w hektarach.

3. Stawka, o której mowa w § 8, ust. 2 w skali roku wynosi: 13,00 zł/ha.

4. Łączna powierzchnia gruntów leśnych przekazanych pod nadzór Nadleśnictwa Rudnik wynosi: 3432 ha.

5. Powierzchnię gruntów leśnych przekazanych pod nadzór w poszczególnych gminach określa załącznik do niniejszego porozumienia.

6. Powierzchnię przekazaną pod nadzór ustala się na podstawie rejestru gruntów prowadzonego przez Starostę na dzień 1 stycznia każdego roku.

Zmiany tej powierzchni wprowadzane będą aneksem do tego porozumienia.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, Starosta przekazuje Nadleśniczemu w czterech równych ratach płatnych do końca każdego kwartału po wystawieniu faktury przez Nadleśnictwo.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. 1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

3. Wszelkie zmiany porozumienia pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których otrzymują:

1. Nadleśniczy Nadleśnictwa Rudnik - 1 egzemplarz.

2. Starosta Niżański - 2 egzemplarze.

3. Wojewoda Podkarpacki (do wiadomości) - 1 egzemplarz.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2009 r.

STAROSTA

Władysław Pracoń

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Rudnik

Edward Tomecki

Załącznik

Obszar lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa nadzorowany przez Nadleśnictwo Rudnik.

Lp.	Gmina	Powierzchnia lasów [ha]
1	Jeżowe	1070
2	Krzeszów	265
3	Nisko	513
4	Rudnik	899
5	Ulanów	685
Razem		3432

1753

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2.03.2009 r. pomiędzy Starostą Niżańskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Kolbuszowa w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa

I. PODSTAWA PRAWNA I PRZEDMIOT POROZUMIENIA

§ 1. Na podstawie art. 5 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r. Nr 45 poz.435 z późniejszymi zmianami), Starosta Niżański zwany dalej Starostą, powierza, a Nadleśniczy Nadleśnictwa Kolbuszowa, zwany dalej Nadleśniczym, przyjmuje do prowadzenia zadania i kompetencje Starosty z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną prowadzoną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, położonych na terenie gminy Jeżowe tj.:

1. Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji w sprawach:

- a) określających obowiązki ochronne właścicieli lasów (art. 9 ust. 2 ustawy o lasach),
- b) określających zadania z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha (art. 19 ust. 3 ustawy o lasach),
- c) nakazujących wykonanie obowiązków lub zadań ujętych w uproszczonym planie urządzenia lasu lub w decyzji określającej zadania gospodarki leśnej (art. 24 ustawy o lasach),

2. Zarządzanie wykonania zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach zagrożonych (art. 10 ust. 1 pkt 2),

3. Ustalanie zadań oraz nadzór nad ich wykonaniem w lasach, dla których nie ma opracowanych planów urządzenia lasów,

4. Bieżącą ocenę stanu lasów oraz kontrolę wykonywania przez właścicieli lasów zadań i obowiązków wynikających z decyzji o których mowa w §1 pkt 1 oraz z obowiązujących planów urządzenia lasu,

5. Cechowanie pozyskanego drewna oraz wystawianie właścicielowi lasu dokumentów stwierdzających legalność jego pozyskania (art.14a ust. 3 ustawy o lasach oraz rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 24 lutego 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad cechowania drewna, wzorów urządzeń do cechowania i zasad ich stosowania oraz wzoru dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna - Dz. U. Nr 36 poz. 201),

II. WARUNKI REALIZACJI POROZUMIENIA

§ 2. Nadleśniczy zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej kadry pracowniczej, środków technicznych umożliwiających prowadzenie spraw objętych porozumieniem oraz zorganizowanie pracy w sposób dający gwarancję należytego wykonania zadań i obowiązków powierzonych niniejszym porozumieniem.

§ 3. Nadleśniczy będzie składał Staroście informacje i sprawozdania o realizacji porozumienia za każde zakończone półrocze w terminie 30 dni od dnia zakończenia półrocza.

§ 4. Starosta zobowiązuje się do udostępniania Nadleśniczemu aktualnych wypisów z rejestru gruntów oraz arkuszy map ewidencyjnych, niezbędnych do prowadzenia nadzoru.

§ 5. Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych, związanych ze sprawami objętymi porozumieniem stosuje się Instrukcję kancelaryjną wprowadzoną w życie rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz. U. Nr 160 poz. 1074 z późniejszymi zmianami).

§ 6. Nadleśniczy będzie wydawał decyzje z zakresu spraw powierzonych porozumieniem pod własną pieczęcią, powołując się w podstawie prawnej na niniejsze porozumienie.

§ 7. Starosta ma prawo kontroli i oceny realizacji zadań powierzonych niniejszym porozumieniem.

§ 8. 1. Środki finansowe na realizację zadań określonych w § 1 zapewnia Starosta.

2. Wysokość środków finansowych, o których mowa w § 8, ust. 1, stanowi iloczyn stawki rocznej wyrażonej w złotych na hektar oraz powierzchni gruntów leśnych przekazanych pod nadzór wyrażonej w hektarach.

3. Stawka, o której mowa w § 8, ust. 2 w skali roku wynosi: 13,00 zł/ha.

4. Łączna powierzchnia gruntów leśnych przekazanych pod nadzór Nadleśnictwa Kolbuszowa wynosi: 54 ha.

5. Powierzchnię gruntów leśnych przekazanych pod nadzór w poszczególnych gminach określa załącznik do niniejszego porozumienia.

6. Powierzchnię przekazaną pod nadzór ustala się na podstawie rejestru gruntów prowadzonego przez Starostę na dzień 1 stycznia każdego roku. Zmiany tej powierzchni wprowadzane będą aneksem do tego porozumienia.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, Starosta przekazuje Nadleśniczemu w czterech równych ratach płatnych do końca każdego kwartału po wystawieniu faktury przez Nadleśnictwo.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. 1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

3. Wszelkie zmiany porozumienia pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których otrzymują:

1. Nadleśniczy Nadleśnictwa Kolbuszowa - 1 egzemplarz.

2. Starosta Niżański - 2 egzemplarze.

3. Wojewoda Podkarpacki (do wiadomości) - 1 egzemplarz.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2009 r.

STAROSTA

Władysław Pracół

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Kolbuszowa

Kazimierz Kriger

Załącznik

Obszar lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa nadzorowany przez Nadleśnictwo Kolbuszowa.

Lp.	Gmina	Powierzchnia lasów [ha]
1	Jeżowe	54
Razem		54

1754

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 03.03.2009 r. pomiędzy Starostą Niżańskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Biłgoraj w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa

I. PODSTAWA PRAWNA I PRZEDMIOT POROZUMIENIA

§ 1. Na podstawie art. 5 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r. Nr 45 poz.435 z późniejszymi zmianami), Starosta Niżański zwany dalej Starostą, powierza, a Nadleśniczy Nadleśnictwa Biłgoraj, zwany dalej Nadleśniczym, przyjmuje do prowadzenia zadania i kompetencje Starosty z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną prowadzoną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, położonych na terenie gminy Harasiuki tj.:

1. Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji w sprawach:

- określających obowiązki ochronne właścicieli lasów (art. 9 ust. 2 ustawy o lasach),
- określających zadania z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha (art. 19 ust. 3 ustawy o lasach),
- nakazujących wykonanie obowiązków lub zadań ujętych w uproszczonym planie

urządzenia lasu lub w decyzji określającej zadania gospodarki leśnej (art. 24 ustawy o lasach),

2. Zarządzanie wykonania zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach zagrożonych (art. 10 ust. 1 pkt 2),

3. Ustalanie zadań oraz nadzór nad ich wykonaniem w lasach, dla których nie ma opracowanych planów urządzenia lasów,

4. Bieżącą ocenę stanu lasów oraz kontrolę wykonywania przez właścicieli lasów zadań i obowiązków wynikających z decyzji o których mowa w §1 pkt 1 oraz z obowiązujących planów urządzenia lasu,

5. Cechowanie pozyskanego drewna oraz wystawianie właścicielowi lasu dokumentów stwierdzających legalność jego pozyskania (art.14a ust. 3 ustawy o lasach oraz rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 24 lutego 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad cechowania drewna, wzorów urzędzeń do cechowania i zasad ich stosowania oraz wzoru dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna - Dz. U. Nr 36 poz. 201),

II. WARUNKI REALIZACJI POROZUMIENIA

§ 2. Nadleśniczy zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej kadry pracowniczej, środków technicznych umożliwiających prowadzenie spraw objętych porozumieniem oraz zorganizowanie pracy w sposób dający gwarancję należytego wykonania zadań i obowiązków powierzonych niniejszym porozumieniem.

§ 3. Nadleśniczy będzie składał Staroście informacje i sprawozdania o realizacji porozumienia za każde zakończone półrocze w terminie 30 dni od dnia zakończenia półrocza.

§ 4. Starosta zobowiązuje się do udostępniania Nadleśniczemu aktualnych wypisów z rejestru gruntów oraz arkuszy map ewidencyjnych, niezbędnych do prowadzenia nadzoru.

§ 5. Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych, związanych ze sprawami objętymi porozumieniem stosuje się Instrukcję kancelaryjną wprowadzoną w życie rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz. U. Nr 160 poz. 1074 z późniejszymi zmianami).

§ 6. Nadleśniczy będzie wydawał decyzje z zakresu spraw powierzonych porozumieniem pod własną pieczęcią, powołując się w podstawie prawnej na niniejsze porozumienie.

§ 7. Starosta ma prawo kontroli i oceny realizacji zadań powierzonych niniejszym porozumieniem.

§ 8. 1. Środki finansowe na realizację zadań określonych w § 1 zapewnia Starosta.

2. Wysokość środków finansowych, o których mowa w § 8, ust. 1, stanowi iloczyn stawki rocznej wyrażonej w złotych na hektar oraz powierzchni gruntów leśnych przekazanych pod nadzór wyrażonej w hektarach.

3. Stawka, o której mowa w § 8, ust. 2 w skali roku wynosi: 13,00 zł/ha.

4. Łączna powierzchnia gruntów leśnych przekazanych pod nadzór Nadleśnictwa Biłgoraj wynosi: 4041 ha.

5. Powierzchnię gruntów leśnych przekazanych pod nadzór w poszczególnych gminach określa załącznik do niniejszego porozumienia.

6. Powierzchnię przekazaną pod nadzór ustala się na podstawie rejestru gruntów prowadzonego przez Starostę na dzień 1 stycznia każdego roku. Zmiany tej powierzchni wprowadzane będą aneksem do tego porozumienia.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, Starosta przekazuje Nadleśniczemu w czterech równych ratach płatnych do końca każdego kwartału po wystawieniu faktury przez Nadleśnictwo.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. 1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

3. Wszelkie zmiany porozumienia pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których otrzymują:

1. Nadleśniczy Nadleśnictwa Biłgoraj - 1 egzemplarz.

2. Starosta Niżański - 2 egzemplarze.

3. Wojewoda Podkarpacki (do wiadomości) - 1 egzemplarz.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2009 r.

STAROSTA

Władysław Pracoń

**NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA BIŁGORAJ**

Piotr Mróz

**Obszar lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa
nadzorowany przez Nadleśnictwo Biłgoraj.**

Lp.	Gmina	Powierzchnia lasów [ha]
1	Harasiuki	4041
Razem		4041

1755

POROZUMIENIE

**zawarte w dniu 03.03.2009 r. pomiędzy Starostą Niżańskim
a Nadleśniczym Nadleśnictwa Janów Lubelski w sprawie powierzenia
niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach
niestanowiących własności Skarbu Państwa**

**I. PODSTAWA PRAWNA I PRZEDMIOT
POROZUMIENIA**

§ 1. Na podstawie art. 5 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r. Nr 45 poz.435 z późniejszymi zmianami), Starosta Niżański zwany dalej Starostą, powierza, a Nadleśniczy Nadleśnictwa Janów Lubelski, zwany dalej Nadleśniczym, przyjmuje do prowadzenia zadania i kompetencje Starosty z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną prowadzoną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, położonych na terenie gminy Jarocin tj.:

1. Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji w sprawach:

- a) określających obowiązki ochronne właścicieli lasów (art. 9 ust. 2 ustawy o lasach),
- b) określających zadania z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha (art. 19 ust. 3 ustawy o lasach),
- c) nakazujących wykonanie obowiązków lub zadań ujętych w uproszczonym planie urządzenia lasu lub w decyzji określającej zadania gospodarki leśnej (art. 24 ustawy o lasach),

2. Zarządzanie wykonania zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach zagrożonych (art. 10 ust. 1 pkt 2),

3. Ustalanie zadań oraz nadzór nad ich wykonaniem w lasach, dla których nie ma opracowanych planów urządzenia lasów,

4. Bieżącą ocenę stanu lasów oraz kontrolę wykonywania przez właścicieli lasów zadań i obowiązków wynikających z decyzji o których mowa w §1 pkt 1 oraz z obowiązujących planów urządzenia lasu,

5. Cechowanie pozyskanego drewna oraz wystawianie właścicielowi lasu dokumentów stwierdzających legalność jego pozyskania (art.14a ust. 3 ustawy o lasach oraz rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 24 lutego 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad cechowania drewna, wzorów urządzeń do cechowania i zasad ich stosowania oraz wzoru dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna - Dz. U. Nr 36 poz. 201),

II. WARUNKI REALIZACJI POROZUMIENIA

§ 2. Nadleśniczy zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej kadry pracowniczej, środków technicznych umożliwiających prowadzenie spraw objętych porozumieniem oraz zorganizowanie pracy w sposób dający gwarancję należytego wykonania zadań i obowiązków powierzonych niniejszym porozumieniem.

§ 3. Nadleśniczy będzie składał Staroście informacje i sprawozdania o realizacji porozumienia za każde zakończone półrocze w terminie 30 dni od dnia zakończenia półrocza.

§ 4. Starosta zobowiązuje się do udostępniania Nadleśniczemu aktualnych wypisów z rejestru gruntów oraz arkuszy map ewidencyjnych, niezbędnych do prowadzenia nadzoru.

§ 5. Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych, związanych ze sprawami objętymi porozumieniem stosuje się Instrukcję kancelaryjną wprowadzoną w życie rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz. U. Nr 160 poz. 1074 z późniejszymi zmianami).

§ 6. Nadleśniczy będzie wydawał decyzje z zakresu spraw powierzonych porozumieniem pod własną pieczęcią, powołując się w podstawie prawnej na niniejsze porozumienie.

§ 7. Starosta ma prawo kontroli i oceny realizacji zadań powierzonych niniejszym porozumieniem.

§ 8. 1. Środki finansowe na realizację zadań określonych w § 1 zapewnia Starosta.

2. Wysokość środków finansowych, o których mowa w § 8, ust. 1, stanowi iloczyn stawki rocznej wyrażonej w złotych na hektar oraz powierzchni gruntów leśnych przekazanych pod nadzór wyrażonej w hektarach.

3. Stawka, o której mowa w § 8, ust. 2 w skali roku wynosi: 13,00 zł/ha.

4. Łączna powierzchnia gruntów leśnych przekazanych pod nadzór Nadleśnictwa Janów Lubelski wynosi: 25 ha.

5. Powierzchnię gruntów leśnych przekazanych pod nadzór w poszczególnych gminach określa załącznik do niniejszego porozumienia.

6. Powierzchnię przekazaną pod nadzór ustala się na podstawie rejestru gruntów prowadzonego przez Starostę na dzień 1 stycznia każdego roku. Zmiany tej powierzchni wprowadzane będą aneksem do tego porozumienia.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, Starosta przekazuje Nadleśniczemu w czterech równych ratach płatnych do końca każdego kwartału po wystawieniu faktury przez Nadleśnictwo.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. 1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

3. Wszelkie zmiany porozumienia pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których otrzymują:

1. Nadleśniczy Nadleśnictwa Janów Lubelski - 1 egzemplarz.

2. Starosta Niżański - 2 egzemplarze.

3. Wojewoda Podkarpacki (do wiadomości) - 1 egzemplarz.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2009 r.

STAROSTA

Władysław Pracoń

NADLEŚNICZY

Nadleśnictwa Janów Lubelski

Henryk Rązewski

Załącznik

Obszar lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa nadzorowany przez Nadleśnictwo Janów Lubelski.

Lp.	Gmina	Powierzchnia lasów [ha]
1	Jarocin	25
Razem		25

1756

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 03.03.2009 r. pomiędzy Starostą Niżańskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Rozwadow w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa

I. PODSTAWA PRAWNA I PRZEDMIOT POROZUMIENIA

§ 1. Na podstawie art. 5 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r. Nr 45 poz.435 z późniejszymi zmianami), Starosta Niżański zwany dalej Starostą, powierza, a Nadleśniczy Nadleśnictwa Rozwadow, zwany dalej Nadleśniczym, przyjmuje do prowadzenia zadania i kompetencje Starosty z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną prowadzoną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, położonych na terenie gmin: Jarocin, Nisko i Ulanów tj.:

1. Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji w sprawach:

- a) określających obowiązki ochronne właścicieli lasów (art. 9 ust. 2 ustawy o lasach),
- b) określających zadania z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha (art. 19 ust. 3 ustawy o lasach),
- c) nakazujących wykonanie obowiązków lub zadań ujętych w uproszczonym planie urządzenia lasu lub w decyzji określającej zadania gospodarki leśnej (art. 24 ustawy

o lasach),

2. Zarządzanie wykonania zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach zagrożonych (art. 10 ust. 1 pkt 2),

3. Ustalanie zadań oraz nadzór nad ich wykonaniem w lasach, dla których nie ma opracowanych planów urządzenia lasów,

4. Bieżącą ocenę stanu lasów oraz kontrolę wykonywania przez właścicieli lasów zadań i obowiązków wynikających z decyzji o których mowa w §1 pkt 1 oraz z obowiązujących planów urządzenia lasu,

5. Cechowanie pozyskanego drewna oraz wystawianie właścicielowi lasu dokumentów stwierdzających legalność jego pozyskania (art.14a ust. 3 ustawy o lasach oraz rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 24 lutego 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad cechowania drewna, wzorów urządzeń do cechowania i zasad ich stosowania oraz wzoru dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna - Dz. U. Nr 36 poz. 201),

II. WARUNKI REALIZACJI POROZUMIENIA

§ 2. Nadleśniczy zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej kadry pracowniczej, środków technicznych umożliwiających prowadzenie spraw objętych porozumieniem oraz zorganizowanie pracy w sposób dający gwarancję należytego wykonania zadań i obowiązków powierzonych niniejszym porozumieniem.

§ 3. Nadleśniczy będzie składał Staroście informacje i sprawozdania o realizacji porozumienia za każde zakończone półrocze w terminie 30 dni od dnia zakończenia półrocza.

§ 4. Starosta zobowiązuje się do udostępniania Nadleśniczemu aktualnych wypisów z rejestru gruntów oraz arkuszy map ewidencyjnych, niezbędnych do prowadzenia nadzoru.

§ 5. Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych, związanych ze sprawami objętymi porozumieniem stosuje się Instrukcję kancelaryjną wprowadzoną w życie rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz. U. Nr 160 poz. 1074 z późniejszymi zmianami).

§ 6. Nadleśniczy będzie wydawał decyzje z zakresu spraw powierzonych porozumieniem pod własną pieczęcią, powołując się w podstawie prawnej na niniejsze porozumienie.

§ 7. Starosta ma prawo kontroli i oceny realizacji zadań powierzonych niniejszym porozumieniem.

§ 8. 1. Środki finansowe na realizację zadań określonych w § 1 zapewnia Starosta.

2. Wysokość środków finansowych, o których mowa w § 8, ust. 1, stanowi iloczyn stawki rocznej wyrażonej w złotych na hektar oraz powierzchni gruntów leśnych przekazanych pod nadzór wyrażonej w hektarach.

3. Stawka, o której mowa w § 8, ust. 2 w skali roku wynosi: 13,00 zł/ha.

4. Łączna powierzchnia gruntów leśnych przekazanych pod nadzór Nadleśnictwa Rozwadow wynosi: 3849 ha.

5. Powierzchnię gruntów leśnych przekazanych pod nadzór w poszczególnych gminach określa załącznik do niniejszego porozumienia.

6. Powierzchnię przekazaną pod nadzór ustala się na podstawie rejestru gruntów prowadzonego przez Starostę na dzień 1 stycznia każdego roku. Zmiany tej powierzchni wprowadzane będą aneksem do tego porozumienia.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, Starosta przekazuje Nadleśniczemu w czterech równych ratach płatnych do końca każdego kwartału po wystawieniu faktury przez Nadleśnictwo.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. 1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

3. Wszelkie zmiany porozumienia pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których otrzymują:

1. Nadleśniczy Nadleśnictwa Rozwadów - 1 egzemplarz.

2. Starosta Niżański - 2 egzemplarze.

3. Wojewoda Podkarpacki (do wiadomości) - 1 egzemplarz.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2009 r.

STAROSTA

Władysław Pracoń

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Rozwadów

Zenon W. Puzia

Załącznik

Obszar lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa nadzorowany przez Nadleśnictwo Rozwadów.

Lp.	Gmina	Powierzchnia lasów [ha]
1	Jarocin	2299
2	Nisko	449
3	Ulanów	1101
Razem		3849

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny
tel.: (017) 867 1205, pok. 205
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245
w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie w Likwidacji
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1546, pok. 546
e-mail: dziennik@rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
