



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 15 października 2010 r.

Nr 99

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

- 1788 — Nr LI/979/10 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu oraz organów lub osób uprawnionych do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Województwu Podkarpackiemu lub podległym jednostkom organizacyjnym, a także warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną..... 9472

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 1789 — **Dębickiego** Nr XXXVII/316/10 z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXI/267/2009 Rady Powiatu Dębickiego z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Dębickiego na 2010 r..... 9476
- 1790 — **Jarosławskiego** Nr XLVII/511/10 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zmiany rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Jarosławskiego oraz zapewnienia całodobowego dostępu do aptek w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy w 2010 roku..... 9477
- 1791 — **Łańcuckiego** Nr XLVIII/378/2010 z dnia 23 września 2010 r. w sprawie częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców (opiekunów prawnych) z opłat za pobyt dzieci w rodzinnej zastępczej..... 9479
- 1792 — **Łańcuckiego** Nr XLVIII/380/2010 z dnia 23 września 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XL/312/09 z dnia 7 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Łańcuckiego w roku 2010..... 9481

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1793 — **w Kołaczycach** Nr LIV/316/2010 z dnia 24 września 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy Kołaczyce – Miasta Kołaczyce.. 9481
- 1794 — **w Krośnie** Nr LXX/1178/10 z dnia 29 września 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w mieście Krośnie w strefie płatnego parkowania oraz określenia sposobu pobierania opłaty..... 9489
- 1795 — **w Krośnie** Nr LXX/1195/10 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach do Rady Miasta Krosna, Prezydenta Miasta Krosna i Sejmiku Województwa Podkarpackiego zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r..... 9490

- 1796 — w Krośnie Nr LXX/1196/10 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zmiany granic niektórych stałych obwodów głosowania..... 9491
- 1797 — w Lubaczowie Nr 723/LIII/2010 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania..... 9491
- 1798 — w Stalowej Woli Nr LXXIII/1190/10 z dnia 28 września 2010 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Stalowej Woli oraz w SP ZZOZ Powiatowy Szpital Specjalistyczny w Stalowej Woli..... 9492
- 1799 — w Stalowej Woli Nr LXXIII/1191/10 z dnia 28 września 2010 r. w sprawie wprowadzenia zakazu sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych na terenie Miasta Stalowa Wola w miejscach wskazanych, nie wymienionych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi..... 9492
- 1800 — w Ustrzykach Dolnych Nr XLIX/377/10 z dnia 22 września 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Szpitalu w Ustrzykach Dolnych.. 9493

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1801 — w Chmielniku Nr XLIII/331/2010 z dnia 20 września 2010 r. w sprawie uchwalenia III zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów lasów i zalesień na obszarze Gminy Chmielnik..... 9494
- 1802 — w Czudcu Nr XLII/339/2010 z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy..... 9501
- 1803 — w Kuryłowie Nr XLIX/296/10 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego..... 9506
- 1804 — w Stubnie Nr XXXVII/275/2010 z dnia 29 września 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Stubno na lata 2007-2011..... 9507

POROZUMIENIA:

- 1805 — z dnia 25.02.2010 r., pomiędzy Starostą Nizańskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Janów Lubelski, zmieniające porozumienie zawarte w dniu 03.03.2009 r. w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa..... 9508
- 1806 — z dnia 25.02.2010 r., pomiędzy Starostą Nizańskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Kolbuszowa, zmieniające porozumienie zawarte w dniu 02.03.2009 r. w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa..... 9508
- 1807 — z dnia 25.02.2010 r., pomiędzy Starostą Nizańskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Rozwadow, zmieniające porozumienie zawarte w dniu 03.03.2009 r. w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa..... 9509
- 1808 — z dnia 26.02.2010 r., pomiędzy Starostą Nizańskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Biłgoraj, zmieniające porozumienie zawarte w dniu 03.03.2009 r. w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa..... 9509
- 1809 — z dnia 04.03.2010 r., pomiędzy Starostą Nizańskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Rudnik, zmieniające porozumienie zawarte w dniu 27.02.2009 r. w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa..... 9510

OBWIESZCZENIA:

- 1810** — **Komisarza Wyborczego w Krośnie** z dnia 11 października 2010 r. o wygaśnięciu mandatu radnego Rady Gminy Sanok..... 9510
- 1811** — **Komisarza Wyborczego w Przemyśle** z dnia 11 października 2010 r. o wygaśnięciu mandatu radnego Rady Miejskiej w Kańczudze..... 9511

**DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

- 1812** — Nr OKR-4210-29(11)/2010/584/VII/UJN z dnia 12 października 2010 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła przedsiębiorstwa FIRMA OPONIARSKA DĘBICA S.A. z siedzibą w Dębicy..... 9511

PROGRAM OCHRONY ŚRODOWISKA

- 1813** — DLA GMINY JAROCIN NA LATA 2009 – 2012 Z UWZGLĘDNIENIEM LAT 2013 – 2016..... 9516

SPRAWOZDANIE

- 1814** — z wykonania budżetu Gminy Białobrzegi za 2009 rok..... 9575
-
-

1788

UCHWAŁA Nr LI/979/10
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia 27 września 2010 r.

w sprawie w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu oraz organów lub osób uprawnionych do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Województwu Podkarpackiemu lub podległym jednostkom organizacyjnym, a także warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 pkt. 20 i art. 89 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), Sejmik Województwa podkarpackiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Województwu Podkarpackiemu lub jednostkom podległym Samorządowi Województwa Podkarpackiego, od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

2. Do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Samorządowi Województwa ustawami stosuje się przepisy art. 59 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 2. Ileż w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzytelności – rozumie się przez to prawo do pieniężnej należności głównej, mającej charakter cywilnoprawny oraz należności ubocznych, tj. odsetek ustawowych i kosztów dochodzenia należności głównej
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Województwo Podkarpackie oraz jednostki podległe Samorządowi Województwa podkarpackiego;
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty spłaty wierzytelności;
- 5) organie uprawnionym – rozumie się przez to Zarząd Województwa lub dyrektora jednostki

podległej Samorządowi Województwa Podkarpackiego;

- 6) jednostkach podległych Samorządowi Województwa Podkarpackiego – rozumie się przez to nieposiadające osobowości prawnej jednostki budżetowe Województwa Podkarpackiego.

§ 3. 1. Wierzytelności Województwa Podkarpackiego lub jednostek podległych Samorządowi Województwa Podkarpackiego z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, mogą zostać umorzone w całości lub w części, rozłożone na raty albo termin ich spłaty może zostać odroczone.

2. Do umorzenia w całości lub w części, rozłożenia na raty albo odroczenia terminu spłaty wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych stosuje się także odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Do obliczenia wartości pomocy organ uprawniony stosuje przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. Nr 194, poz. 1983 z późn. zm.).

§ 4. 1. Wierzytelności mogą zostać w całości lub w części umorzone w przypadku ich całkowitej lub częściowej nieściągalności, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2, a w szczególności jeżeli:

- 1) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
- 2) dłużnik, będący osobą fizyczną, zmarł nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,- zł.;
- 3) dłużnik, będący osobą prawną, został wykreślony z właściwego Rejestru przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność

z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze;
- 6) wierzytelności nie odzyskano w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 7) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 8) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;

2. Umorzenie należności o charakterze cywilnoprawnym, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. W przypadku, gdy zachodzą przesłanki dla umorzeń, o których mowa w § 4, umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, to w takim samym stopniu podlegają umorzeniu należności uboczne.

3. Należność główna z tytułu odszkodowania za zagarnięcie mienia nie może być umorzona przed upływem 10 lat od popełnienia przestępstwa, chyba że zachodzą okoliczności określone w § 4 ust. 1 pkt. 2.

§ 6. 1. Umorzenie wierzytelności w przypadku określonym w § 4 ust. 1 pkt. 5-8 następuje na pisemny wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt. 1-7 także z urzędu.

2. W przypadku gdy wierzycielem jest Województwo Podkarpackie, zaś dłużnikiem – jednostka organizacyjna Województwa, umorzenie wierzytelności następuje wyłącznie na pisemny wniosek dłużnika.

§ 7. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem wierzyciela, na pisemny wniosek dłużnika, mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części wierzytelności albo rozłożona płatność całości lub części wierzytelności na raty.

2. Okres, na który rozłożono spłatę wierzytelności lub odroczone termin zapłaty nie może być dłuższy od przewidzianego prawem okresu jej przedawnienia.

§ 8. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat wierzytelności są uprawnieni:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej Województwa będącej wierzycielem lub Marszałek wraz z członkiem Zarządu Województwa - w przypadku gdy wierzycielem jest Województwo Podkarpackie, w formie oświadczenia woli – w odniesieniu do należności przypadających wierzycielowi, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza dwukrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w II półroczu roku poprzedzającego umorzenie, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski” przez Prezesa GUS dla celów naliczenia odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- 2) Zarząd Województwa Podkarpackiego w formie uchwał – w odniesieniu do należności przypadających wierzycielowi, jeżeli wartość należności głównej przekracza dwukrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej.

§ 9. Organy i osoby uprawnione – zgodnie z § 8 – do udzielania ulg mogą wyrazić zgodę na niedochodzenie wierzytelności z tytułu umowy cywilnoprawnej, której kwota nie przekracza 100 zł.

§ 10. 1. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1 i w § 7 ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, NIP, miejsce zamieszkania lub siedzibę i adres dłużnika,
- 2) kwotę zadłużenia,
- 3) udokumentowane informacje o:
 - a) sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu,
 - b) faktycznym stanie finansowym dłużnika, z którego wynika, że:
 - w odniesieniu do osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz przedsiębiorców opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - średniomiesięczny łączny dochód, za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku, nie przekracza 200 % zweryfikowanego kryterium dochodowego określonego w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm./,

- w odniesieniu do przedsiębiorców nie wymienionych wyżej, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej – wystąpiła u niego strata z tytułu prowadzonej działalności wykazana w sprawozdaniu finansowym i deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku,
- c) c) innych istniejących zobowiązaniach dłużnika;
- 4) przyczyny ubiegania się o umorzenie, odroczenie terminu spłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożenie spłaty całości lub części wierzytelności na raty;
- 5) proponowane terminy i kwoty spłaty oraz źródła pokrycia zadłużenia.

2. W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1, uprawniony organ wzywa pisemnie dłużnika – zgodnie z § 11 i § 12 do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

3. Uprawniony organ może wezwać dłużnika, w formie pisemnej, do dostarczenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku, o których mowa w ust. 1 pkt. 3, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz do złożenia dodatkowych dokumentów lub informacji.

§ 11. 1. Wnioski, o których mowa w § 6 ust. 1 i w § 7 ust. 1, wraz z dowodami na ich poparcie, należy składać do kierownika jednostki podległej Samorządowi Województwa Podkarpackiego będącej wierzycielem.

2. Kierownik, w terminie 10 dni od złożenia wniosku, dokonuje wstępnej weryfikacji wniosku, a w szczególności bada, czy występują okoliczności wymienione w § 4 i w § 7 ust. 1 oraz:

- 1) w przypadku gdy kwota wierzytelności podlegająca umorzeniu, rozłożeniu na raty albo której termin zapłaty podlega odroczeniu, przekracza dwukrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 pkt. 1 – przekazuje wniosek wraz ze skompletowaną dokumentacją do właściwego merytorycznie departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego;
- 2) w przypadku gdy kwota wierzytelności podlegająca umorzeniu, rozłożeniu na raty albo której termin zapłaty podlega odroczeniu, nie przekracza dwukrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 pkt. 1 – kierownik jednostki podejmuje decyzję o umorzeniu wierzytelności w całości lub w części, o rozłożeniu jej na raty albo o odroczeniu terminu zapłaty, w ciągu 30 dni od złożenia wniosku;

- 3) jeżeli nie występują okoliczności wymienione w § 4 i w § 7 ust. 1, podejmuje decyzję o odmowie uwzględnienia wniosku.

§ 12. 1. W przypadku gdy wierzycielem jest Województwo Podkarpackie, wnioski o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty wierzytelności wraz z dowodami na ich poparcie, należy składać bezpośrednio do właściwego merytorycznie departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do sytuacji, gdy wierzycielem jest Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego.

3. Dyrektor właściwego merytorycznie departamentu Urzędu, w terminie 10 dni od złożenia wniosku przez dłużnika, kompletuje dokumentację do wniosku oraz bada, czy zachodzą okoliczności wymienione w § 4 i w § 7 ust. 1.

§ 13. 1. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt. 1 oraz w § 12 ust. 1 i 2, gdy kwota długu przekracza dwukrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 pkt. 1, dyrektor właściwego merytorycznie departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego niezwłocznie występuje do Skarbnika Województwa o opinię, przekazując w załączeniu wniosek wraz z pełną dokumentacją.

2. Departament Budżetu i Finansów niezwłocznie po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu wniosku przez Skarbnika, zwraca go wraz z pełną dokumentacją właściwemu merytorycznie departamentowi Urzędu Marszałkowskiego.

§ 14. Właściwy merytorycznie departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego przygotowuje odpowiednio :

- 1) projekt uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego i niezwłocznie przekazuje wraz z wnioskiem, opinią Skarbnika i pełną dokumentacją Zarządowi Województwa Podkarpackiego;
- 2) projekt oświadczenia woli Marszałka Województwa Podkarpackiego lub oświadczenie woli Marszałka i Członka Zarządu Województwa Podkarpackiego i niezwłocznie przekazuje wraz z wnioskiem i pełną dokumentacją Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 15. 1. W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą – w rozumieniu przepisów prawa unijnego - organ uprawniony może udzielać ulg w spłacie wierzytelności, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 08.115.47);

2) stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379/5 z dnia 28.12.2006 r.).

2. Pomoc de minimis może stanowić wsparcie określone w § 4 ust. 1 pkt. 5 i 6 (w odniesieniu do postępowania upadłościowego) i pkt 8 oraz § 7 ust. 1.

3. Ulg, o których mowa w ust. 1 udziela się, gdy wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego – 100 tys. euro.

4. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy,

5. Wnioskodawca przedstawia ponadto wraz z wnioskiem o udzielenie ulg informacje dotyczące:

- 1) wnioskodawcy:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę,
 - b) adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby,
 - c) identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę,
 - d) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - e) formę prawną,
 - f) wielkość,
 - g) klasę działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489),
 - h) datę utworzenia;
- 2) sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe za okres trzech ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 3) prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis;

4) pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

6. Informacje, o których mowa w ust. 5, przekazuje się na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311), oraz przez przekazanie sprawozdań finansowych.

7. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

8. Z pomocy de minimis nie może korzystać dłużnik, którego sytuacja ekonomiczna wyczerpuje przesłanki „przedsiębiorcy znajdującego się w trudnościach”, w rozumieniu przepisów o pomocy na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorców.

9. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 4 do 7, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

10. Organy i osoby uprawnione – zgodnie z § 8 – udzielający pomocy wystawiają zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm).

§ 16. 1. Zarząd Województwa Podkarpackiego podejmuje uchwałę o umorzeniu, rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu zapłaty wierzytelności albo o odmowie umorzenia, rozłożenia na raty lub odroczenia terminu zapłaty wierzytelności, po zapoznaniu się z dokumentacją dotyczącą wniosku oraz opinią Skarbnika, nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia kompletnego wniosku przez wnioskodawcę.

2. Marszałek Województwa Podkarpackiego wraz z Członkiem Zarządu Województwa Podkarpackiego podejmuje oświadczenie woli o umorzeniu, rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu zapłaty wierzytelności albo o odmowie umorzenia, rozłożenia na raty lub odroczenia terminu zapłaty wierzytelności w ciągu 30 dni od złożenia kompletnego wniosku przez wnioskodawcę.

§ 17. 1. Jeżeli uchwała Zarządu Województwa Podkarpackiego lub oświadczenie woli kierownika jednostki podległej o umorzeniu dotyczy tylko części wierzytelności, należy w niej określić termin zapłaty pozostałej części wierzytelności.

2. W uchwale Zarządu Województwa Podkarpackiego lub oświadczeniu woli kierownika jednostki podległej o odroczeniu terminu zapłaty wierzytelności lub o rozłożeniu jej na raty należy określić ilość rat, termin spłaty oraz inne niezbędne postanowienia.

§ 18. 1. Od wierzytelności, której termin odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od złożenia oświadczenia woli lub podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Podkarpackiego do dnia zapłaty wyznaczonego w tym oświadczeniu woli lub uchwale.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w ustalonym terminie albo w pełnej wysokości wierzytelności, której termin płatności został odroczone lub która została rozłożona na raty, kwoty pozostałe do spłaty stają się natychmiast wymagalne wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 19. 1. Oświadczenie woli kierownika jednostki podległej lub uchwała Zarządu Województwa Podkarpackiego o umorzeniu, rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu zapłaty wierzytelności może zostać uchylona jeżeli:

- 1) dowody, na podstawie których wierzytelność umorzono, rozłożono na raty bądź odroczone termin jej spłaty okazały się fałszywe;
- 2) wyjdzie na jaw, że dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę oświadczenia woli lub uchwały.

2. W przypadku umorzenia lub udzielenia ulgi w trybie umownym, okoliczności wymienione w ust. 1 będą stanowiły podstawę rozwiązania takiej umowy w trybie jednostronnego oświadczenia woli, ze skutkiem natychmiastowym.

§ 20. Kierownicy jednostek podległych Samorządowi Województwa składają do Departamentu Budżetu i Finansów Urzędu Marszałkowskiego sprawozdania półroczne

z dokonanych umorzeń i innych ulg w spłacie wierzytelności, w terminie:

- 1) do dnia 30 lipca każdego roku za I półrocze,
- 2) do dnia 30 stycznia każdego roku za rok poprzedni. Dane w sprawozdaniach wykazuje się narastająco od początku roku. Wzór sprawozdania określony zostanie przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.

§ 21. Zarząd Województwa Podkarpackiego dwa razy w roku przekazuje Sejmikowi Województwa Podkarpackiego i Regionalnej Izbie Obrachunkowej sprawozdanie z dokonanych umorzeń i innych ulg w spłacie wierzytelności Województwa, w terminach przekazywania informacji z wykonania budżetu za okres I półrocza oraz sprawozdania rocznego z wykonania budżetu.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 23. Traci moc Uchwała Nr XI/101/03 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 7 lipca 2003 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu oraz organów uprawnionych do umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych jednostek organizacyjnych Województwa Podkarpackiego, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, a także do udzielania innych ulg w spłacie tych należności (Dz. Urzęd. Woj. Podk. Nr 96, poz. 1582).

§ 24. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Sejmiku Województwa Podkarpackiego**

Andrzej Matusiewicz

1789

**UCHWAŁA Nr XXXVII/316/10
RADY POWIATU DĘBICKIEGO
z dnia 15 lipca 2010 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXI/267/2009 Rady Powiatu Dębickiego
z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek
ogólnodostępnych na terenie Powiatu Dębickiego na 2010 r.**

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 94

ust.1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008r. Nr 45 poz. 271 z późn. zm.)

§ 1. W Uchwale Nr XXXI/267/2009 Rady Powiatu Dębickiego z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Dębickiego na 2010r.w załączniku Nr 2 zmienia się w tabeli poz. 31,33,34, które otrzymują brzmienie: „31. 06.08-12.08 – Rzemieślnicza 2 „Pod Różą” tel. 676 57 60”, „33. 20.08- 26.08 – Rzeszowska 66 „Św. Łukasza” Tel. 681 23 34”, „34. 27.08- 02.09 – Nosala 2 „Galeria Dębicka” Tel. 670 23 47”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Tadeusz Kamiński

UZASADNIENIE

Zgodnie z art.94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. Z 2008 Nr 45, poz. 271 z późn. zm.) Rada Powiatu Dębickiego Uchwałą Nr XXXI/267/2009 z dnia 29 grudnia 2009 r. ustaliła rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych Powiatu Dębickiego na 2010r. W związku trudnościami kadrowymi w aptece

„Arnika” ul. Piłsudskiego 16 oraz Aptecę „Galeria Dębicka” ul. Nosala 2, koniecznym jest wprowadzenia zmian w rozkładzie dyżurów całodobowych aptek ogólnodostępnych stanowiącym zał. Nr 2 do w/w Uchwały. W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej Uchwały jest zasadne.

1790

**UCHWAŁA Nr XLVII/511/10
RADY POWIATU JAROSŁAWSKIEGO
z dnia 29 września 2010 r.**

w sprawie zmiany rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Jarosławskiego oraz zapewnienia całodobowego dostępu do aptek w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy w 2010 roku

Na podstawie art. 12 pkt 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii wójtów i burmistrzów gmin z terenu Powiatu Jarosławskiego oraz Podkarpackiej Okręgowej Izby Aptekarskiej w Rzeszowie

Rada Powiatu Jarosławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIX/450/09 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Jarosławskiego oraz zapewnienia całodobowego dostępu do aptek w niedzielę, święta i inne dni wolne od pracy w 2010 roku wprowadza się następujące zmiany:

§ 1 otrzymuje brzmienie:

"Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Jarosławskiego w okresie od 1.01.2010 do 31.12.2010 r. w następującej postaci:"

Lp.	Nazwa i adres apteki	Godziny pracy			Telefon
		Poniedziałek – piątek	Sobota	Niedziela i święta	
Miasto Jarosław					
1.	„Medex W-S” sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 26, 37-500 Jarosław	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Nieczynne	(0-16) 621 35 11
2.	Medex W-S” sp. z o.o., ul. Słowackiego 26, 37-500 Jarosław	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Nieczynne	(0-16) 621 53 96

3.	PHU – J. Szarek i T. Śliwiński, ul. 3-go Maja 43, 37-500 Jarosław	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Nieczynne	(0-16) 621 27 31
4.	„Medex W-S” sp. z o.o., ul. Kościuszki 25, 37-500 Jarosław	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Nieczynne	(0-16) 621 36 58
5.	P.U.P.H. „Optical”, ul. Słowackiego 17a, 37-500 Jarosław	Całodobowa	Całodobowa	Całodobowa	(0-16) 621 84 84
6.	„VADEMECUM”, ul. Grunwaldzka 1, 37-500 Jarosław	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Nieczynne	(0-16) 623 25 92
7.	„FARMACJA”, ul. 3-go Maja 64, 37-500 Jarosław	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Nieczynne	(0-16) 624 32 70
8.	„Remedium” s. c., ul. Kraszewskiego 9, 37-500 Jarosław	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Nieczynne	(0-16) 623 07 11
9.	„ADAFARM” s.c., ul. Lisińskiego 10, 37-500 Jarosław	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Nieczynne	(0-16) 624 28 60
10.	„MEDIQ”, ul. Rynek 11, 37-500 Jarosław	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Nieczynne	(0-16) 624 24 00
11.	„MEDIQ”, ul. Kraszewskiego 5, 37-500 Jarosław	8 ⁰⁰ -22 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Nieczynne	(0-16) 624 24 10
12.	„MEDIQ”, os. Tysiąclecia 12, 37-500 Jarosław	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Nieczynne	(0-16) 624 24 20
13.	„MEDIQ”, ul. Witosa 2, 37-500 Jarosław	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Nieczynne	(0-16) 627 30 70
14.	„ALONA” s. c., ul. Sikorskiego 2a, 37-500 Jarosław	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Nieczynne	(0-16) 621 59 19
15.	„Medex” sp. z o.o., ul. Kościuszki 29a, 37-500 Jarosław	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Nieczynne	(0-16) 621 25 06
16.	„Medex B”, ul. Kraszewskiego 11, 37-500 Jarosław	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Nieczynne	(0-16) 621 62 75
17.	„NOVA”, ul. 3-go Maja 65, 37-500 Jarosław	7 ³⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Nieczynne	(0-16) 621 14 08
18.	„SKAW-MAR” (PKP), ul. Słowackiego 38, 37-500 Jarosław	7 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Nieczynne	(0-16) 621 37 37
19.	„Pod Jesionem”, ul. Poniatowskiego 53, 37-500 Jarosław	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Nieczynne	(0-16) 621 76 46
20.	„Farmacja 2”, ul. Pruchnicka 6a, 37-500 Jarosław	7 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	Nieczynne	(0-16) 623 10 05
21.	„Aspiryntka” s. c., ul. Jana Pawła II 21, 37-500 Jarosław	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Nieczynne	(0-16) 621 14 45
22.	PHU – J. Szarek i T. Śliwiński, os. Kombatantów 20, 37-500 Jarosław	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Nieczynne	(0-16) 621 79 31
23.	„Medex-B”, ul. Grodzka 3, 37-500 Jarosław	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Nieczynne	(0-16) 621 77 88
24.	„Medex” sp. z o.o., ul. Kraszewskiego 24A, 37-500 Jarosław	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Nieczynne	(0-16) 621 06 06
25.	„SKAW-MAR”, ul. Kościuszki 18, 37-500 Jarosław	7 ³⁰ -17 ⁰⁰	Nieczynne	Nieczynne	(0-16) 621 05 28
Miasto Radymno					
1.	„Vita” s. c., ul. Rynek 23, 37-550 Radymno	7 ³⁰ -20 ⁰⁰	7 ³⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	(0-16) 628 10 34
2.	Apteka Leków Gotowych Beata Franus, ul. Legionów 4a, 37-550 Radymno	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Nieczynne	(0-16) 628 13 75
Gmina Chłopice					
1.	Apteka mgr farm. Zofia Gawęł, Chłopice 190, 37-561 Chłopice	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Nieczynne	Nieczynne	(0-16) 622 29 61
2.	Punkt Apteczny „Vita” s. c., Łowce 99, 37-554 Łowce	Pn., Wt., Śr. 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ Cz., Pt. 9 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Nieczynne	Nieczynne	(0-16) 624 00 73
Gmina Jarosław					
1.	Punkt Apteczny Justan s.c., Wólka Pełkińska 282, 37-511 Wólka Pełkińska	Pn., Wt., Pt. 9 ¹⁵ -18 ⁰⁰ Śr., Cz. 9 ¹⁵ -16 ³⁰	Nieczynne	Nieczynne	(0-16) 628 03 65
Gmina Laszki					
1.	„Apteka leków gotowych”, Laszki 36, 37-543 Laszki	Pn., Śr. 9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ Wt., Cz., Pt. 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Nieczynne	Nieczynne	(0-16) 628 50 20
Gmina Pruchnik					
1.	„Apteka prywatna” T. Reizer, ul. Jana Pawła II 10, 37-560 Pruchnik	Pn., Śr. 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ Wt., Cz., Pt. 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Nieczynne	(0-16) 628 98 60

2.	„Elixir”, ul. B. Markiewicza 11a, 37-560 Pruchnik	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Nieczynne	(0-16) 628 81 75
Gmina Radymno					
1.	Punkt Apteczny, Sośnica 184, 37-555 Sośnica	8 ⁰⁰ - 14 ³⁰	Nieczynne	Nieczynne	(0-16) 628 30 43
Gmina Rokietnica					
1.	Apteka prywatna mgr J. Horbowy, Rokietnica 645, 37-562 Rokietnica	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Nieczynne	Nieczynne	(0-16) 622 13 81
Gmina Roźwienica					
1.	„Lawenda”, Roźwienica 201, 37- 565 Roźwienica	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Nieczynne	Nieczynne	(0-16) 622 58 69
2.	Punkt Apteczny, Węgierka 37, 37- 565 Roźwienica	7 ³⁰ -15 ⁰⁰	Nieczynne	Nieczynne	(0-16) 628 99 03
Gmina Wiązownica					
1.	„Apteka leków gotowych” mgr farm. I. Podolec, Wiązownica 378, 37-522 Wiązownica	Pn., Śr. 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ Wt., Cz., Pt. 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Nieczynne	Nieczynne	(0-16) 622 36 66
2.	PUNKT APTECZNY, techn. farm. Maria Litwinowicz, Zapałów 141, 37-522 Wiązownica	Pn., Śr., Cz., Pt. 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ Wt. 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	Pierwsza sobota miesiąca 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Nieczynne	0 665 163 040
3.	PUNKT APTECZNY, Teresa Kołakowska, Szówsko ul. Kościelna 14, 37-522 Wiązownica	Pn. - Czw., 7 ³⁰ -15 ³⁰ Pt., 9 ³⁰ -17 ³⁰	Nieczynne	Nieczynne	(0-16) 623 32 55
4.	PUNKT APTECZNY Manasterz 139, 37-230 Manasterz	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Nieczynne	(0-16) 651 50 57

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jarosławskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu
Jarosławskiego**

Stanisław Kłopot

1791

**UCHWAŁA Nr XLVIII/378/2010
RADY POWIATU ŁAŃCUCKIEGO
z dnia 23 września 2010 r.**

**w sprawie częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców (opiekunów prawnych)
z opłat za pobyt dzieci w rodzinnej zastępczej**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 19 pkt 3, art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), Rada Powiatu Łańcuckiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej opłatę do wysokości miesięcznej pomocy pieniężnej za częściowe pokrycie kosztów

utrzymania dziecka umieszczonego w tej rodzinie ponoszą solidarnie rodzice.

2. Rodzice, zobowiązani do ponoszenia opłaty za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej mogą ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z tej odpłatności.

§ 2. 1. Decyzje o zwolnieniu rodziców z opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1, uzależnia się od wysokości posiadanych dochodów oraz struktury ich rodzin.

2. Z obowiązku ponoszenia opłaty całkowicie zwolnieni są rodzice, których miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Wysokość zwolnienia z opłaty ustala się w oparciu o tabelę stanowiącą załącznik do uchwały.

4. Dopuszcza się możliwość zwolnienia rodziców z opłaty w wysokości wyższej niż wynika to z tabeli wymienionej w ust. 3 lub całkowitego zwolnienia, jeżeli:

- 1) występują udokumentowane przyczyny, takie jak np. długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, zdarzenia losowe, trudna sytuacja materialna;
- 2) ponoszą opłatę za pobyt innych członków rodziny w placówkach pomocy społecznej.

§ 3. 1. Decyzje o częściowym lub całkowitym zwolnieniu rodziców z opłaty, o której mowa w § 1

ust. 1, wydaje się na wniosek lub z urzędu, w oparciu o rodzinny wywiad środowiskowy.

2. Decyzje o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłaty wydaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Łańcuckiemu.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XIX/120/04 Rady Powiatu Łańcuckiego z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców (opiekunów prawnych) z opłat za pobyt dzieci w rodzinie zastępczej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Powiatu Łańcuckiego**

Stanisław Panek

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XLVIII/378/2010
Rady Powiatu Łańcuckiego
z dnia 23 września 2010 r.

Tabela ustalająca wysokość zwolnienia (w%) rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej

Posiadany dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego na osobę w rodzinie w %	Zwolnienie rodziców z opłat w stosunku do wysokości miesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej, ustalonej na podstawie odrębnych przepisów w %
Do 100%	100%
100,01 – 150%	85%
150,01 – 200%	80%
200,01 – 250%	75%
250,01 – 300%	70%
300,01 – 350%	60%
350,01 – 400%	50%
400,01 – 450%	40%
450,01 – 500%	30%
500,01 – 550%	20%
550,01 – 600%	10%
600,01 – 650%	5%
Powyżej 650%	0

1792

**UCHWAŁA Nr XLVIII/380/2010
RADY POWIATU ŁAŃCUCKIEGO
z dnia 23 września 2010 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XL/312/09 z dnia 7 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Łańcuckiego w roku 2010

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii: Burmistrza Miasta Łańcuta, Wójta Gminy Białobrzegi, Wójta Gminy Czarna, Wójta Gminy Łańcut, Wójta Gminy Markowa, Wójta Gminy Rakszawa, Wójta Gminy Żołynia oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej

w Rzeszowie, Rada Powiatu Łańcuckiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XL/312/09 Rady Powiatu Łańcuckiego z dnia 7 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Łańcuckiego w roku 2010 zmienia się w tabeli stanowiącej załącznik do uchwały pkt. I ppkt 6 oraz pkt. III. Ppkt 1, które otrzymują brzmienie:

Lp.	Nazwa i adres apteki	Telefon	Godziny pracy w 2010 roku	Godziny pracy w 2010 roku	Godziny pracy w 2010 roku
			poniedziałek - piątek	sobota	niedziela i święta
I. Miasto Łańcut					
6.	Apteka SIS, ul.Mickiewicza 10	017 2252923	8.00 - 18.00	9.00 - 13.00	Nieczynna
III. Gmina Czarna					
1.	Apteka Ogólnodostępna typu B, Krzemienica	017 2250081	8.00 - 16.00, pon. 8.00 - 17.00	Nieczynna	Nieczynna

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łańcuckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Łańcuckiego**

Stanisław Panek

1793

**UCHWAŁA Nr LIV/316/2010
RADY MIEJSKIEJ W KOŁACZYCACH
z dnia 24 września 2010 r.**

**w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej
Gminy Kołaczyce – Miasta Kołaczyce**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust.1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
Rada Miejska w Kołaczyce uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała się statut jednostki pomocniczej Gminy Kołaczyce – Miasta Kołaczyce w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc załącznik nr 3 do uchwały nr XI/35/2007 Rady Gminy Kołaczyce z dnia 31 maja 2007 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kołaczyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Stanisław Dunaj

Załącznik nr 1
do Uchwały nr LIV/316/2010
RADY MIEJSKIEJ W KOŁACZYCACH
z dnia 24 września 2010 r.

**Statut
Jednostki Pomocniczej Gminy Kołaczyce - Miasta
Kołaczyce**

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Statut Miasta Kołaczyce określa:

1. nazwę i obszar Miasta,
2. zasady i tryb wyborów organów Miasta,
3. organizację i zadania organów Miasta,
4. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Miasta.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Kołaczyce,
2. Zebraniu Mieszkańców – należy przez to rozumieć Zebranie Ogólne Mieszkańców Miasta Kołaczyce,
3. Statucie Miasta – należy przez to rozumieć Statut Jednostki Pomocniczej Gminy Kołaczyce - Miasta Kołaczyce,
4. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Kołaczyce,
5. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kołaczycach,
6. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Kołaczyce,
7. Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Miasta Kołaczyce,
8. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miasta Kołaczyce

II. Miasto.

§ 3. 1. Miasto Kołaczyce jest jednostką pomocniczą Gminy Kołaczyce.

2. Miasto jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Miasta Kołaczyce.

3. Miasto nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Miasto obejmuje obszar 715.0518 ha, zaś granice miasta są określone na mapie, która stanowi załącznik do Statutu.

§ 5. Miasto działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
2. ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm)
3. Statutu Gminy Kołaczyce,
4. niniejszego Statutu.

§ 6. Zadaniem Miasta jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Kołaczyce w realizacji ich zadań. Miasto zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

1. reprezentowanie potrzeb zbiorowych i indywidualnych, mieszkańców Miasta przed organami Gminy Kołaczyce,
2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
3. zarządzanie przekazanym Miastu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

§ 7. 1. Miasto w zakresie zwykłego zarządu korzysta z przekazanego mu przez Radę Miejską mienia komunalnego po przez:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z zarządzaniem i korzystaniem z mienia, zgodnie z przeznaczeniem oraz pobiera dochody,
- b) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- c) może przeznaczać do oddania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty mienia komunalnego.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Miasto reprezentuje Zarząd.

3. Miasto zobowiązane jest do stosowania w swojej działalności ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 8. 1. Gospodarka finansowa Miasta jest prowadzona w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego, ustalonego przez Burmistrza z uwzględnieniem propozycji złożonych przez Zebranie Mieszkańców.

2. Zmian w planie finansowo-rzeczowym Miasta dokonuje Burmistrz na wniosek Zebrania Mieszkańców lub z własnej inicjatywy.

3. Zebranie Mieszkańców może upoważnić Zarząd do występowania do Burmistrza z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego Miasta.

4. Plan finansowo-rzeczowy Miasta podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych na terenie Miasta.

§ 9. 1. Sprawy związane z gospodarką finansową Miasta prowadzi Urząd Miejski w Kołaczycach.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki uzyskane przez Miasto przeznacza się na:

- a) finansowanie statutowej działalności Miasta,
- b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Mieście,
- c) cele określone uchwałami Zebrania Mieszkańców zgodnie z planem finansowo-rzeczowym o którym mowa w §8 ust.1,
- d) bieżące utrzymanie i inwestycje w przekazane Miastu przez gminę mienia.

III. Organy Miasta, ich organizacja i zadania.

§ 10. 1. Organem uchwałodawczym Miasta jest Zebranie Mieszkańców.

2. Organem wykonawczym jest Zarząd składający się z 7 członków.

3. Pracami Zarządu kieruje Przewodniczący Zarządu.

4. Kadencja Zarządu trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§ 11. 1. Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu z inicjatywy Zarządu lub na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 5% stałych mieszkańców Miasta uprawnionych do głosowania
- b) Rady Miejskiej w Kołaczycach,
- c) Burmistrza.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zarządu odmówi zwołania Zebrania Mieszkańców, Zebranie zwołuje Burmistrz i mu przewodniczy.

3. Punkt 2 na zastosowanie również podczas nieobecności lub choroby Przewodniczącego Zarządu trwającej dłużej niż 3 m-ce.

4. Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Mieszkańców informuje Przewodniczący Zarządu, a w przypadku wskazanym w § 11 pkt. 2 osoba wskazana przez Burmistrza, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przez wywieszenie zawiadomień.

§ 13. 1. Zebranie Mieszkańców zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Miasta posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy uczestniczą w nim stali mieszkańcy Miasta uprawnieni do głosowania w liczbie nie mniejszej niż 5% ogółu mieszkańców Miasta.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, Zebranie Mieszkańców odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu o pół godziny później od wyznaczonego terminu w zawiadomieniu i jest ważne jeżeli bierze w nim udział nie mniej niż 2% stałych mieszkańcy uprawnionych do głosowania.

3. Zebraniu Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu, a w przypadku, gdy Przewodniczącego Zarządu jeszcze nie wybrano lub podczas nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Zarządu lub inny członek Zarządu.

4. Uchwały zarządu podpisuje Przewodniczący Zarządu lub osoba przewodnicząca zebraniu.

§ 15. 1. Do zadań Zebrania Mieszkańców należy:

- a) przyjmowanie sprawozdań Przewodniczącego Zarządu z wykonania uchwał Zebrania Mieszkańców,
- b) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Miasta,
- c) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- d) organizowanie wspólnych prac na rzecz Miasta,
- e) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazane na rzecz Miasta uchwałami.

2. Zebranie Mieszkańców opiniuje, w części dotyczącej Miasta przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeśli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 16. 1. Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Miasta sprawach oraz przekazuje Burmistrzowi opinie i wnioski.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów. Tryb głosowania określa Zebranie Mieszkańców.

3. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca zebraniu i protokolant.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały i inne dokumenty.

5. Protokół z zebrania wraz z dokumentami, osoba przewodnicząca zebraniu przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

6. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Mieszkańców lub Przewodniczącego Zarządu.

§ 17. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy:

1. zwoływanie i prowadzenie Zebrań Mieszkańców,
2. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu,
3. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Miasta służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Mieście oraz dbania o czystość i porządek w Mieście,

4. reprezentowanie mieszkańców Miasta wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

5. uczestniczenie w szkoleniach i naradach przedstawicieli jednostek pomocniczych zwoływanych przez Burmistrza,

6. składanie Zebraniu Mieszkańców sprawozdania z działalności Zarządu,

7. bieżące informowanie mieszkańców Miasta o uchwałach Rady Miejskiej i zarządzeniach Burmistrza,

8. załatwianie innych spraw niezastrzeżonych dla Zarządu.

§ 18. Do zadań Zarządu należy:

1. przygotowanie Zebrań Mieszkańców i projektów uchwał tych zebrań,

2. podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Miasta,

3. inicjowanie zadań społecznie użytecznych dla Miasta i jego mieszkańców,

4. wykonywanie uchwał Zebrania Mieszkańców

5. przygotowanie na wniosek mieszkańców materiałów dotyczące potrzeb społeczności Miasta,

6. wybieranie ze swojego grona Z-cy Przewodniczącego.

7. wykonywanie zadań powierzonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej

§ 19. 1. Działalność organów Miasta jest jawna i obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów Miasta oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Mieszkańców i posiedzeń Zarządu, uchwałami Zebrania Mieszkańców, oraz pisemnymi odpowiedziami organów Gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie Zebrania Mieszkańców.

2. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Zastosowanie mają odpowiednio przepisy § 16 pkt. 3 i 4.

3. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

4. Stanowisko Zarządu jest wyrażone w formie uchwał.

5. Uchwały podejmowane są większością głosów członków Zarządu, przy obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

§ 20. 1. Działalność w organach Miasta ma charakter społeczny.

2. Przewodniczący Zarządu ma prawo do zryczałtowanej diety miesięcznej na zasadach takich jak sołtysi pozostałych jednostek pomocniczych Gminy, ustalonych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

IV. Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego Zarządu i Zarządu.

§ 21. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu zarządza Burmistrz Kołaczyc określając datę, godzinę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy, po podjęciu przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu wyborów.

2. Zarządzenie wyborów następuje w okresie 90 dni od dnia wyborów do Rady Miejskiej lecz nie później niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania Miasta.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w który osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

5. Spisy wyborców sporządza Burmistrz.

6. Wybory na Przewodniczącego Zarządu są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec Miasta, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Miasta.

7. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

8. Kandydować na Przewodniczącego Zarządu może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Miasta.

9. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Zgłoszenie danego kandydata powinno być poparte co najmniej przez 10 wyborców stale zamieszkających w Miasta. Zgłoszenie powinno zawierać ponadto imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie.

11. Do każdego zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

12. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

13. Burmistrz lub upoważniona osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo

przyjęty, dane o kandydatach na Przewodniczącego Zarządu.

14. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Zarządu przedłuża się termin zgłaszania o 7 dni informując o tym mieszkańców Miasta.

15. Jeżeli zgłoszony został 1 kandydat na Przewodniczącego Zarządu, to wyborów się nie przeprowadza, a uznaje się osobę zgłoszoną za wybraną. Fakt ten potwierdza Burmistrz spisując protokół.

16. Wybory są ważne jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Miasta. W przypadku braku frekwencji Burmistrz wyznacza kolejny termin wyborów przypadający nie później niż 30 dni od dnia poprzednich wyborów.

§ 22. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego Zarządu Burmistrz powołuje spośród złożonych zgłoszeń skład osobowy obwodowej komisji wyborczej.

2. Skład komisji liczy 5 osób: przewodniczący, zastępca i 3 członków komisji, w tym z urzędu jako członek wchodzi osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych. Komisja pracuje nieodpłatnie.

3. Burmistrz lub upoważniona osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

4. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust.2, Burmistrz ustala listę członków komisji w drodze losowania.

5. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na Przewodniczącego Zarządu.

6. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.

7. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów do obwodowej komisji wyborczej, składy osobowe ustala Burmistrz spośród wyborców stale zamieszkających w Mieście.

8. Pierwsze posiedzenie zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

9. Do zadań komisji należy:

- 1) Przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) Przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3) Ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8:00 do 18:00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

3. W lokalu mogą przebywać mężowie zaufania wskazani przez kandydatów na Przewodniczącego Zarządu.

§ 24. 1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Burmistrz.

2. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Rady Miejskiej.

3. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania,
- na karcie do głosowania na Przewodniczącego Zarządu wyborca postawi znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na którego głosuje,

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, Burmistrz zarządza ponowne wybory w terminie 30 dni licząc od dnia poprzednich wyborów.

6. Komisja wyborcza wywiesza protokół z przeprowadzonych wyborów na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 25. 1. Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od obwodowej komisji wyborczej.

2. Wyborcy wyznaczeni przez poszczególnych kandydatów mogą wnosić do Burmistrza protesty dotyczące ważności wyborów przez 7 dni od poprzednich wyborów. Burmistrz bada protesty, a w razie stwierdzenia rażących uchybień, które miały wpływ na wyniki wyborów unieważnia wybory i wyznacza kolejny termin przypadający nie później niż na 14 dni od daty unieważnienia.

§ 26. Burmistrz ustala wzory druków:

- a) zgłoszenie kandydata na Przewodniczącego Zarządu,
- b) zgłoszenie kandydata na członka Zarządu

- c) zgłoszenie kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej,
- d) wzór karty do głosowania na Przewodniczącego Zarządu,
- e) wzór karty do głosowania na członka Zarządu
- f) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów Przewodniczącego Zarządu,
- g) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów na członków Zarządu,
- h) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 27. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu może nastąpić na zwołanym przez Burmistrza Zebraniu Mieszkańców w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Miasta uprawnionych do głosowania. Głosowanie winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych stron.

2. Wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu składany jest do Burmistrza w formie pisemnej i podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Miasta uprawnionych do głosowania.

3. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Zarządu może zwrócić się do zebrania również Burmistrz, jeżeli Przewodniczący Zarządu nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

4. Utrata mandatu Przewodniczącego Zarządu następuje w skutek :

- a) pisemnego zrzeczenia się funkcji
- b) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące ,
- c) śmierci Przewodniczącego Zarządu.

5. W przypadkach wymienionych w ust.4 Rada Miejska zarządza w terminie 30 dni wybory uzupełniające, a do czasu wyborów funkcję Przewodniczącego Zarządu pełni Zastępca Przewodniczącego Zarządu wybrany przez Zarząd.

§ 28. 1. Do wyborów Zarządu zastosowanie mają odpowiednio przepisy dotyczące wyborów Przewodniczącego Zarządu, z wyłączeniem § 24 pkt. 5 oraz z zastrzeżeniem poniższych punktów.

2. Zgłoszenie danego kandydata powinno być poparte co najmniej przez 5 wyborców stale zamieszkałych w Mieście. Zgłoszenie powinno zawierać ponadto imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie.

3. Członkami Zarządu zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Zarządu przewyższałoby jego statutowy skład, o pierwszeństwie w przyznaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez Burmistrza w obecności kandydatów i obwodowej komisji wyborczej.

4. Wybory uzupełniające do składu Zarządu przeprowadza się jeżeli – bez względu na przyczynę - w składzie Zarządu pozostaje mniej niż 50% składu Zarządu.

5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w głosowaniu tajnym na Zebraniu Mieszkańców.

§ 29. 1. Zarząd lub jego poszczególni członkowie mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i Zebrania Mieszkańców albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Miasta.

2. Z wnioskiem o odwołanie Zarządu lub jego poszczególnych członków może wystąpić grupa co najmniej 20 mieszkańców Miasta, posiadających czynne prawo wyborcze lub Przewodniczący Zarządu.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością głosów.

4. Wybory uzupełniające można przeprowadzić w trybie określonym § 28 ust.4 na tym samym zebraniu na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

5. Głosowanie winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych stron.

V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Miasta.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów Miasta sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organem kontroli działalności organów Miasta jest powołana przez Radę Miejską komisja rewizyjna.

3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Miasta sprawuje Burmistrz.

4. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Miasta mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Miasta, dokonywania wizji w Mieście oraz uczestniczenia w Zebraniach Mieszkańców oraz posiedzeniach Zarządu.

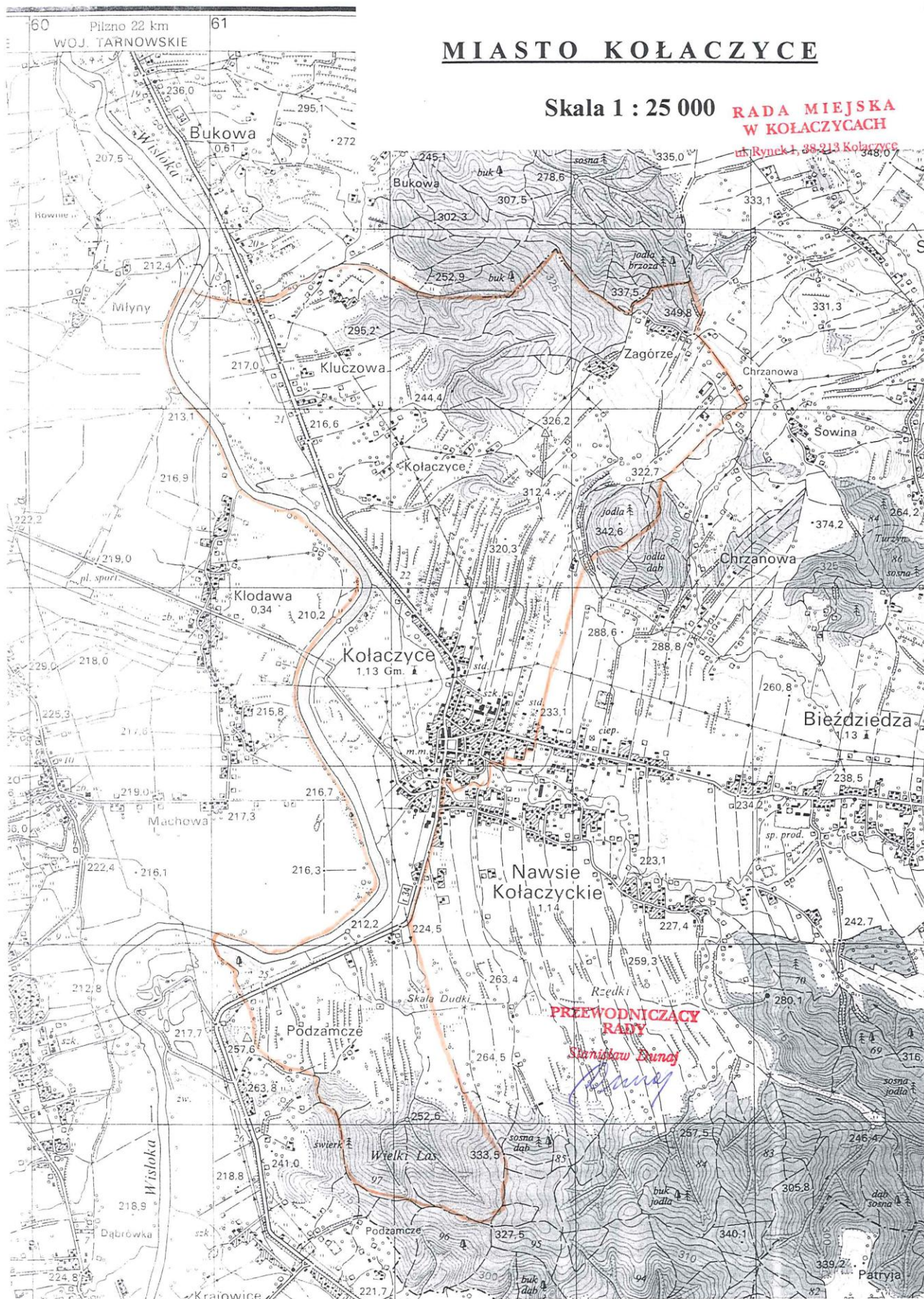
§ 31. Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi wszystkich uchwał Zebrania Mieszkańców w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia. O nieważności uchwał Zebrania Miejskiego orzeka Rada Miejska.

§ 32. Komisja rewizyjna kontroluje działalność organów Miasta w zakresie zleconym jej przez Radę Miejską i zgodnie z ustaleniami statutu gminy, a Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością finansową Miasta.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 33. 1. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Miasta mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa i postanowienia Statutu Gminy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



1794

**UCHWAŁA Nr LXX/1178/10
RADY MIASTA KROSNA
z dnia 29 września 2010 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w mieście Krośnie w strefie płatnego parkowania oraz określenia sposobu pobierania opłaty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), oraz art. 13b ust.3 i 4, art. 13f ust.2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115; zm. Nr 23, poz. 136, Nr 192 poz. 1381; z 2008 r. Dz. U. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Dz. U. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz.720, Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 676)

uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/313/03 Rady Miasta Krosna z dnia 18 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w mieście Krośnie w strefie płatnego parkowania oraz określenia sposobu pobierania opłaty, zmienionej Uchwałą Nr XX/438/04 z dnia 31 maja 2004 r., Uchwałą Nr XXIV/440/08 z dnia 25 kwietnia 2008r., Uchwałą XL/750/09 z dnia 31 marca 2009 r., Uchwałą Nr LXII/10099/10 z dnia 25 czerwca 2010r., (Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 179, poz. 2933; zm. z 2004 r. Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 79, poz. 826; z 2007 r. Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 85, poz. 1936; z 2008 r. Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 20, poz. 503, Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 39, poz. 1018; z 2009 r. Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 23, poz. 624, Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 41, poz. 1166, Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 97, poz. 2243), wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust.2 otrzymuje brzmienie:

"2. Strefa płatnego parkowania, o której mowa w ust.1 obejmuje następujące ulice: ul. Podwale, ul. Czajkowskiego, ul. Tkacka, ul. Grodzka (odc. od ul. Tkackiej do ul. Staszica), ul. Staszica, Plac

Konstytucji 3 Maja, ul. Kapucyńska, ul. Wisłocza, ul. Forteczna, ul. Legionów, ul. Sienkiewicza, ul. Franciszkańska, ul. Spółdzielcza, ul. Blich, ul. Słowackiego, ul. Szczepanika, ul. Ordynacka, ul. K. Wielkiego, ul. Rynek, ul. Zjazdowa, ul. Portiusa, ul. Pawła z Krosna, ul. Piłsudskiego (na odcinku od Rynku do ul. Podwale), ul. Bursaki (odc. od ul. Niepodległości do ul. Lenarta)"

2. § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1.Ustala się stawki opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania obejmującej ulice: ul. Podwale, ul. Czajkowskiego, ul. Tkacka, ul. Grodzka (odc. Od ul. Tkackiej do ul. Staszica), ul. Staszica, Plac Konstytucji 3 Maja, ul. Kapucyńska, ul. Wisłocza, ul. Forteczna, ul. Legionów, ul. Bursaki (odc. Od ul. Niepodległości do ul. Lenarta) w następujących wysokościach:

- 1) 1,00 zł - za pierwszą godzinę parkowania,
- 2) 1,20 zł - za drugą rozpoczętą godzinę parkowania,
- 3) 1,40 zł - za trzecią rozpoczętą godzinę parkowania,
- 4) 1,00 zł – za czwartą i kolejną rozpoczętą godzinę parkowania"

3. § 6 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

"8) mieszkańców zameldowanych na pobyt stały przy:

- a) ulicy Staszica, blok nr 1, nr 3, nr 12, nr 14, nr 16 i nr 19, oraz przy ulicy Kapucyńskiej, budynek nr 3, nr 5, nr 7, nr 9, nr 11, nr 13, nr 17, nr 19, nr 21, wyłącznie na parkingu przy ul. Staszica, ul. Grodzkiej i ul. Kapucyńskiej,
- b) Placu Konstytucji 3 Maja – wyłącznie na parkingu przy Placu Konstytucji 3 Maja, ul. Grodzkiej, i ul. Czajkowskiego,
- c) ulicy Niepodległości, blok nr 18 i nr 20 – wyłącznie na parkingu przy ul. Niepodległości"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Słyś

1795

**UCHWAŁA Nr LXX/1195/10
RADY MIASTA KROSNA
z dnia 29 września 2010 r.**

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach do Rady Miasta Krosna, Prezydenta Miasta Krosna i Sejmiku Województwa Podkarpackiego zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; zm. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 213, poz. 1651 i 1652; z 2010 r. Nr 57, poz. 356)

uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się na obszarze miasta Krosna trzy odrębne obwody głosowania w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Miasta Krosna, Prezydenta Miasta Krosna i Sejmiku Województwa Podkarpackiego.

2. Wykaz odrębnych obwodów głosowania stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz na tablicy ogłoszeń.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Słyś

Załącznik
do uchwały Nr LXX/1195/10
Rady Miasta Krosna
z dnia 29.09.2010 r.

Wykaz odrębnych obwodów głosowania utworzonych w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Miasta Krosna, Prezydenta Miasta Krosna i Sejmiku Województwa Podkarpackiego, zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r.

Nr obwodu	Granice obwodu głosowania
24	Dom Pomocy Społecznej Nr 1 w Krośnie - ul. F. Żwirki i S. Wigury 4a
25	Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie - ul. Korczyńska 57
26	Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie - ul. Grodzka 45

1796

UCHWAŁA Nr LXX/1196/10 RADY MIASTA KROSNA z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie zmiany granic niektórych stałych obwodów głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 2 i 3 oraz 31 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; zm. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 213, poz. 1651 i 1652 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 356)

uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr LXVII/1138/10 Rady Miasta Krosna z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania, określenia ich granic i numerów wprowadza się następujące zmiany:

1) granice obwodu głosowania nr 15 stanowią ulice:

"A. ASNYKA, F. CHOPINA, K. I. GAŁCZYŃSKIEGO, KOPALNIANA (nr parzyste od 20 do końca), LUNARIA, ŁAKOWA, POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH (nr nieparzyste od 1 do 75), RÓŻANA, Gen. W. SIKORSKIEGO (nr parzyste od 36 do 48, nr nieparzyste od 11 do 15), ŚLĄCZKA (nr parzyste od 4 do 12, nr nieparzyste od 1 do 33), H. WIENIAWSKIEGO (nr parzyste od 4 do 52, nr nieparzyste od 51 do 73), WIKLINOWA, S. ŻEROMSKIEGO."

2) granice obwodu głosowania nr 19 stanowią ulice:

"BIESZCZADZKA (nr parzyste od 4 do 116, nr nieparzyste od 9 do 117), DEBRZA, DĘBOWA, F. DMOCHOWSKIEGO, GRUNWALDZKA, IKARA, LWOWSKA (nr 25 i 27), NAD BADONIEM, S. PIGONIA, POLNA, B. PRUSA, W. REYMONTA, Gen. W. SIKORSKIEGO (nr parzyste od 54 do 88, nr nieparzyste od 23 do 35), SŁONECZNA, SUCHODOLSKA, WIEJSKA, Kard. S. WYSZYŃSKIEGO (nr parzyste od 34 do 88, nr nieparzyste od 25 do 135), Ks. J. ZAWRZYCKIEGO, ŻNIWNA."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

3. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie miasta Krosna.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Słyś

1797

UCHWAŁA Nr 723/LIII/2010 RADY MIEJSKIEJ W LUBACZOWIE z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tj. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 z późn. zm/, art. 30 ust 1 i 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw /tj.Dz.U. z 2003r. Nr 159 poz. 1547 z późn. zm./ oraz w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 września 2010 r. w sprawie zarządzenia wyborów

do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, Rady m. st. Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast /Dz.U.Nr 171 poz. 1151/ Rada Miejska w Lubaczowie postanawia:

§ 1. 1. Dla przeprowadzenia głosowania w wyborach samorządowych zarządzonych na dzień 21 listopada 2010r. tworzy się odrębny obwód

głosowania nr 7 w Szpitalu Samodzielnego
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Lubaczowie.

2. Na siedzibę obwodowej komisji wyborczej
Nr 7 wyznacza się budynek szpitala przy ul.
Mickiewicza 168.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi
Miasta.

§ 3. Nadzór nad realizacją uchwały powierza
się Komisji Spraw Socjalnych i Komunalnych Rady
Miejskiej w Lubaczowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem
podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Podkarpackiego oraz zostanie podana
do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo
przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Zdzisław Cioch

1798

UCHWAŁA Nr LXXIII/1190/10 RADY MIEJSKIEJ W STAŁOWEJ WOLI z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie utworzenia obwodów głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Stalowej Woli oraz w SP ZZOZ Powiatowy Szpital Specjalistyczny w Stalowej Woli

Na podstawie art.30 ust. 1, ust.2 b ,ust. 2 c,
ust. 2 d i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998r.
Ordynacja Wyborcza do rad gmin, rad powiatów
i sejmików województw (Dz.U.z 2003 r. Nr 159 poz.
1547 z póź. zm.) w związku z rozporządzeniem
Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 września 2010 r.
w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad
powiatów i sejmików województw, Rady m. st.
Warszawy, rad dzielnic m. st. Warszawy oraz
wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast
(Dz. U. z dnia 20 września 2010 r. Nr 171,
poz. 1151.) na wniosek Prezydenta Miasta Rada
Miejska w Stalowej Woli uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębne obwody głosowania:

- 1) obwód głosowania Nr 33 w SP ZZOZ
Powiatowy Szpital Specjalistyczny w Stalowej
Woli ul. Staszica 4

- 2) obwód głosowania Nr 34 w Domu Pomocy
Społecznej w Stalowej Woli ul. R.
Dmowskiego 2a.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się
Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem
podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Podkarpackiego oraz zostaje podana do
wiadomości w formie obwieszczenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Cisek

1799

UCHWAŁA Nr LXXIII/1191/10 RADY MIEJSKIEJ W STAŁOWEJ WOLI z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie wprowadzenia zakazu sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych na terenie Miasta Stalowa Wola w miejscach wskazanych, nie wymienionych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

Na podstawie art. 14 ust. 6 ustawy
o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu

alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2007 Nr 70 poz. 473;
z późn. zm.) art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy

o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt. 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych z dnia 20 lipca 2000 roku (Dz. U. z 2010 Nr 17 poz. 95, z późn. zm.). Rada Miejska w Stalowej Woli uchwala , co następuje :

§ 1. Na terenie Miasta Stalowa Wola wprowadza się w następujących miejscach stały zakaz sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych:

- 1) na terenach rekreacyjnych przeznaczonych dla dzieci i młodzieży, placach zabawach na których umieszczone są urządzenia zabawowe (zjeżdżalnie, drabinki, piaskownice, huśtawki).
- 2) w pomieszczeniach wspólnych budynków wielorodzinnych (np. na klatkach schodowych i innych ciągach komunikacyjnych w budynkach, w piwnicach, na strychach,

w garażach podziemnych itp.) oraz na posesjach wokół budynków (np. w bramach, na dziedzińcach i na podwórkach),

- 3) na parkingach (tj. miejscach postojowych samochodów oznaczonych drogowym znakiem informacyjnym D-18).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stalowa Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Cisek

1800

**UCHWAŁA Nr XLIX/377/10
RADY MIASTA USTRZYKI DOLNE
z dnia 22 września 2010 r.**

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Szpitalu w Ustrzykach Dolnych

Na podstawie art. 30, ust.2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Ustrzyk Dolnych - Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych uchwala, co następuje:

§ 1. Dla potrzeb przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw tworzy się odrębny obwód głosowania, jn:

Numer obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
20	dla wyborców przebywających w Szpitalu	Szpital Ogólny SP ZOZ w Ustrzykach Dolnych ul. 29 Listopada 57

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz zostaje podana do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Julian Czarnecki

1801

**UCHWAŁA Nr XLIII/331/2010
RADY GMINY CHMIELNIK
z dnia 20 września 2010 r.**

w sprawie uchwalenia III zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów lasów i zalesień na obszarze Gminy Chmielnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późniejszymi zmianami), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Chmielnik uchwalonego uchwałą Nr III/21/2002 r. Rady Gminy Chmielnik z dnia 31 grudnia 2002 r. wraz z późniejszymi zmianami,

Rada Gminy Chmielnik uchwala, co następuje:

**DZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. 1. Uchwała się III zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów lasów i zalesień na obszarze Gminy Chmielnik, uchwalonego uchwałą Nr III/22/2002 Rady Gminy Chmielnik z dnia 31 grudnia 2002r (opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 35 z dnia 29.IV.2003 r., poz.693) wraz z późniejszymi zmianami, zwaną dalej zmianą planu.

2. Zmiana planu dotyczy terenu położonego przy drodze gminnej w Borówkach, przy granicy z gminą Tyczyn.

§ 2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) Załącznik nr 1 – kopia rysunku planu w skali 1:5 000 – fragment karty Nr 12 - zawierająca oznaczenie granicy zmiany planu;
- 2) Załącznik nr 2– kopia rysunku planu w skali 1:10 000 – fragmenty kart Nr 3 i 4 - zawierające oznaczenia granicy zmiany planu;
- 3) Załącznik nr 3- rysunek zmiany planu wykonany na mapie w skali 1:1 000, stanowiący integralną część uchwały.

**DZIAŁ II
ZMIANY W OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISACH
UCHWAŁY Nr III/22/2002r. RADY GMINY
CHMIELNIK Z DNIA 31 GRUDNIA 2002 r.**

§ 3. 1. W § 1 ust. 3:

- 1) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

3) Załącznik Nr 3 - rysunek I zmiany planu, wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej, w skali 1:1000, który obowiązuje w zakresie oznaczeń na nim występujących;

2) po pkt. 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

4) Załącznik Nr 4 - rysunek III zmiany planu, wykonany na mapie zasadniczej, w skali 1:1000, który obowiązuje w zakresie oznaczeń na nim występujących.

2. W § 3 w ust. 1 po pkt. 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

3) tereny przeznaczone do zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i pod odcinki drogi publicznej i drogi wewnętrznej we wsi Borówki.

3. W § 4 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

4. Na obszarze objętym planem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 ustala się tereny oznaczone na załączniku Nr 4 symbolami:

- 1) MN 1 i MN 2 - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 2) KD - tereny dróg publicznych,
- 3) KDW - tereny dróg wewnętrznych,
- 4) ZL1, ZL2, ZL3 i ZL4 - tereny lasów.

4. W § 5:

- 1) w ust. 1:
 - a) w pkt. 2 liczbę „566,77 ha” zastępuje się liczbą „563,57 ha”,
 - b) w pkt. 2 lit e liczbę „39,20 ha” zastępuje się liczbą „ 36,00 ha.”,
- 2) w ust. 2 po słowach „ z zastrzeżeniem § 5d ust. 2 pkt 3” dodaje się słowa: „ i § 5g ust.2 pkt 3”

5. W § 5a ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Tereny oznaczone na załączniku nr 3 do uchwały rysunku planu symbolami MN1, MN2 i MN3

przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.

6. W § 5b ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Teren oznaczony na załączniku nr 3 do uchwały - rysunku planu symbolem KD przeznacza się pod drogę publiczną.

7. W § 5c ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Teren oznaczony na załączniku nr 3 do uchwały - rysunku planu symbolem Z przeznacza się pod zieleń nieurządzoną.

8. W § 5d ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Tereny oznaczone na załączniku nr 3 do uchwały - rysunku planu symbolami ZL, w tym ZL1, ZL2, ZL3 przeznacza się pod las.

9. Po § 5d dodaje się §§ 5e, 5f i 5g w brzmieniu: §5e

1. Tereny oznaczone na załączniku nr 4 do uchwały - rysunku III zmiany planu, symbolami MN1 i MN2 przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenów:

1) przy zagospodarowaniu terenów należy uwzględnić:

a) położenie w granicach Hyżnieńsko-Głoźnickiego Obszaru Chronionego Krajobrazu ustanowionego rozporządzeniem Wojewody Podkarpackiego Nr 77/05, z dnia 31 października 2005 r. w sprawie Hyżnieńsko-Głoźnickiego Obszaru Chronionego Krajobrazu (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 138, poz. 2103 z 2005 r. z p. zm.) poprzez zagospodarowanie terenu w sposób, który nie spowoduje trwałego zniekształcenia rzeźby terenu, z wyjątkiem prac związanych z bezpieczeństwem przeciwosuwiskowym, oraz zmiany stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody lub zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych.

b) możliwość wystąpienia złożonych lub skomplikowanych warunków geotechnicznych gruntu;

c) przebiegi istniejących sieci infrastruktury technicznej, poprzez zachowanie wymaganych przepisami odległości lokalizowanych obiektów od tych sieci, a w przypadku występujących kolizji przełożenie sieci w dostosowaniu do planowanego zagospodarowania terenu;

2) zasady podziału na działki:

a) dopuszcza się podział terenu MN1 na nie więcej niż 6 działek budowlanych, na następujących zasadach:

- powierzchnia działki nie mniejsza niż 0,20 ha,
- szerokość frontu działki od strony drogi KD nie mniejsza niż 25,0 m,

- kierunek linii podziału terenu na działki prostopadły lub równoległy do istniejących granic geodezyjnych działek objętych planem;

- wzdłuż północnej granicy terenu należy wydzielić drogę wewnętrzną lub ciąg pieszo-jezdny o szerokości nie mniejszej niż 5,0 m dla obsługi działek,

b) dopuszcza się podział terenu MN2 na nie więcej niż 3 działki budowlane, na następujących zasadach:

- powierzchnia działki nie mniejsza niż 0,20 ha,
- szerokość frontu działki od strony drogi KD nie mniejsza niż 30,0 m,

- kierunek linii podziału terenu na działki prostopadły lub równoległy do istniejących granic geodezyjnych działek objętych planem;

- dopuszcza się wydzielenie drogi wewnętrznej lub ciągu pieszo-jednego o szerokości nie mniejszej niż 5,0 m dla obsługi działek;

3) powierzchnia zabudowy na jednej działce budowlanej nie większa niż 300,0 m²;

4) udział powierzchni terenu biologicznie czynnego działki nie mniejszy niż 70% powierzchni działki;

5) na każdej działce należy zapewnić nie mniej niż 1 miejsce postojowe dla zabudowy mieszkaniowej,

6) budynki należy lokalizować z uwzględnieniem nieprzekraczalnych linii zabudowy wyznaczonych na rysunku planu;

7) cechy budynków mieszkalnych:

a) wysokość w granicach od 7,5 m do 9,5 m, mierzona do kalenicy lub szczytu dachu,

b) dachy o schemacie dwuspadowym lub wielospadowym,

c) główne połacie dachowe o symetrycznych spadkach i kącie nachylenia w granicach 35° – 45°,

d) elewacje w kolorze białym lub pastelowych odcieniach koloru żółtego lub kremowego,

e) dachy budynków o pokryciu dachówką ceramiczną lub cementową lub blachą

dachówkopodobną, w odcieniach dachówki ceramicznej (czerwone, pomarańczowe, bordowe),

8) cechy budynków gospodarczych:

- a) budynki o wysokości nie większej niż 2 kondygnacje nadziemne,
- b) dachy o schemacie dwuspadowym lub czterospadowym,
- c) główne połacie dachowe o symetrycznych spadkach i kącie nachylenia w granicach 20° – 45°,
- d) kolorystyka jak w budynku mieszkalnym zlokalizowanym na tej samej działce.

3. Na terenach MN dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej na wydzielonej działce.

4. Dostępność komunikacyjna terenów z drogi gminnej KD - bezpośrednia lub poprzez drogę wewnętrzną KDW i drogę wewnętrzną lub ciąg pieszo-jezdny w granicach terenów MN.

5. Zasady obsługi terenów w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej średniego lub niskiego napięcia przebiegających w granicach terenów MN lub poza granicami planu;
- 2) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej g 65 przebiegającej w granicach terenu MN1;
- 3) zaopatrzenie w wodę indywidualne ze studni zlokalizowanych na terenie objętym planem lub poza nim;
- 4) odprowadzenie ścieków do bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe lub przydomowych oczyszczalni ścieków a docelowo do kanalizacji sanitarnej o średnicy nie mniejszej niż Ø200, o przebiegu wzdłuż drogi KD;
- 5) odprowadzenie wód opadowych w sposób nie powodujący naruszenia struktury gruntu, systemem rowów odwadniających do rowu przebiegającego wzdłuż drogi KD lub innego odbiornika;
- 6) ogrzewanie budynków indywidualne;
- 7) gromadzenie i usuwanie odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 8) włączenie do sieci poprzez przyłączenia indywidualne, z zastrzeżeniem pkt.9,
- 9) w przypadku konieczności rozbudowy sieci infrastruktury technicznej należy je prowadzić w granicach terenów MN w sposób nie powodujący ograniczeń w zagospodarowaniu

działek – wzdłuż granic lub ciągów komunikacji;

- 10) dopuszcza się lokalizowanie sieci infrastruktury technicznej, które nie są związane z obsługą terenów objętych planem pod warunkiem, że nie wykluczy to możliwości zagospodarowania tych terenów zgodnie z pozostałymi ustaleniami planu.

6. Obowiązuje dopuszczalny poziom hałasu jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

§ 5f

1. Tereny oznaczone na załączniku nr 4 do uchwały - rysunku III zmiany planu, symbolami:

- 1) KD - przeznacza się pod drogę publiczną
 - 2) KDW - przeznacza się pod drogę wewnętrzną.
2. Zasady zagospodarowania terenu KD:

- 1) droga klasy dojazdowej,
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających - 10,0 m.

3. Zasady zagospodarowania terenu KDW:

- szerokość w liniach rozgraniczających – 7,0 m z poszerzeniem w rejonie włączenia do drogi KD,
- szerokość jezdni nie mniejsza niż 3,0 m.

§ 5g

1. Tereny oznaczone na załączniku nr 4 do uchwały - rysunku III zmiany planu, symbolami ZL, w tym: ZL1, ZL2, ZL3 i ZL4 przeznacza się pod las.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) teren należy użytkować jako uprawy leśne,
- 2) zakazuje się realizacji obiektów budowlanych za wyjątkiem prowadzenia sieci infrastruktury technicznej,
- 3) na terenach ZL1, ZL2, ZL3 i ZL4 dopuszcza się zalesienie w odległości nie mniejszej niż 5,0 m od granicy działki budowlanej.

10. W § 7:

- 1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. Dla terenów oznaczonych na załączniku nr 3 do uchwały -rysunku I zmiany planu, symbolami: MN, KD i Z ustala się 5% stawkę od wzrostu wartości nieruchomości.

- 2) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

3. Dla terenów określonych na załączniku nr 4 do uchwały –rysunku III zmiany planu,

symbolami: MN, KD, KDW i ZL ustala się 3% stawkę od wzrostu wartości nieruchomości.

11. Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały jest załącznikiem nr 4 do uchwały Nr III/22/2002 r. Rady Gminy Chmielnik z dnia 31 grudnia 2002 r.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Chmielnik.

§ 5. Uchwał wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Antoni Dierżak



nr 12.

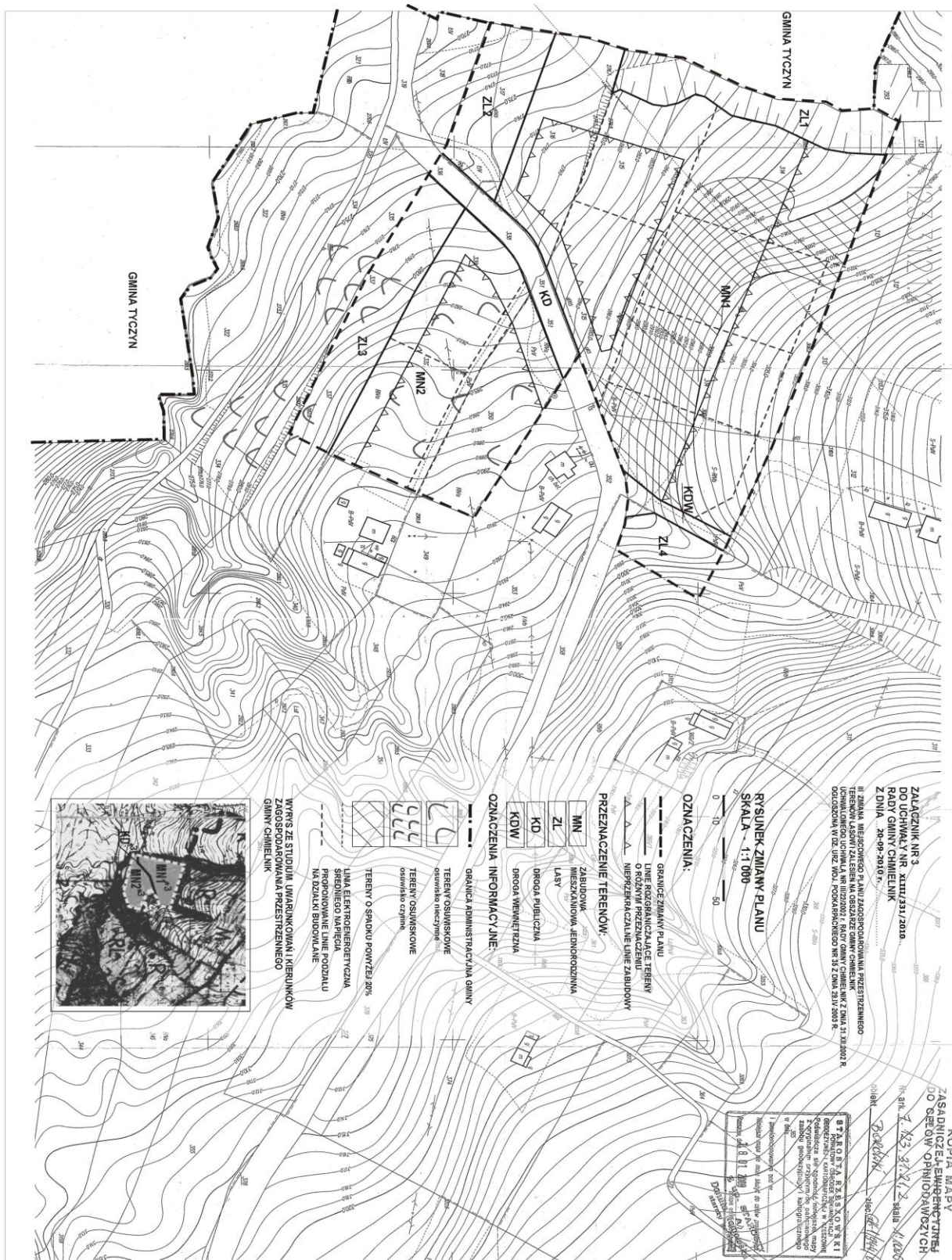
Ark.

woj. :podkarpackie
pow. :rzeszowski
gm. :Chmielnik
Obiekt : BORÓWKI

MAPA
SYTUACYJNO-WYSOKOŚCI
1:5000

Powstała z przeskalowania mapy ewid.
w skali 1:2000





1802

**UCHWAŁA Nr XLII/339/2010
RADY GMINY CZUDEC
z dnia 31 sierpnia 2010 r.**

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) Rada Gminy Czudec uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czudec, zwany dalej Regulaminem, w następującej treści

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czudec dotyczące: 1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

- a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i zużytych akumulatorów oraz odpadów z remontów,
- b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
- c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi;

2. Rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

- a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
- b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;

3. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

4. Maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;

5. Innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami;

6. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

7. Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;

8. Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

**Rozdział 2
Wymagania w zakresie utrzymania czystości
i porządku na terenach nieruchomości**

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- a) utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.
- b) systematycznego sprzątnięcia terenu nieruchomości, a w szczególności oczyszczania z zanieczyszczeń dojeżdż do budynków, punktów gromadzenia odpadów i ich otoczenia, systematycznego koszenia trawników i dzikiej roślinności oraz pielęgnacji drzew i krzewów.
- c) usuwania rosnących na nieruchomościach chwastów szpecących otoczenie i powodujących rozsiewanie i zachwaszczanie gruntów sąsiednich.
- d) utrzymania budynków, ogrodzeń i innych urządzeń nieruchomości w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym, nie stwarzającym zagrożenia dla otoczenia, a także wyposażenia budynków w tabliczkę z czytelnym numerem domu.
- e) systematycznego obcinania gałęzi drzew i krzewów zwisających nad chodnikiem lub innymi miejscami użyteczności publicznej, utrudniającymi bezpieczne przejście lub przejazd lub utrudniające ich funkcjonalne wykorzystanie.

2. Zabrania się:

- a) Wypalania traw oraz wzniesienia ognisk na terenach o intensywnej zabudowie, przy drogach publicznych i terenach o zasięgu powodującym niebezpieczeństwo dla sąsiadów i przejezdnych.
- b) Wylewania do kanalizacji ściekowej zużytych olejów, smarów i innych nieczystości pochodzących z napraw lub konserwacji pojazdów
- c) Gromadzenia w koszach ulicznych odpadów komunalnych powstających w lokalach handlowych, gastronomicznych, usługowych i mieszkalnych.
- d) Umieszczania ogłoszeń afiszy, reklam itp. na drzewach, słupach, elewacjach budynków i innych miejscach do tego nie przeznaczonych

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego.

2. Utrzymanie czystości i porządku na chodniku położonym bezpośrednio przy granicy nieruchomości regulują przepisy art. 5 ust. 1 pkt. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Usuwanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacyjnych przez podmioty do tego zobowiązane, zgodnie z Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, powinno odbywać się niezwłocznie.

4. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia, uprzątnięte z chodników należy gromadzić na jego skraju od strony jezdni z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni.

5. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia, uprzątnięte z przystanków komunikacyjnych oraz dróg publicznych należy gromadzić przy krawędzi jezdni w sposób nie utrudniający zatrzymywania się pojazdów, wysiadania i wsiadania pasażerów.

6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania sopli i nawisów śniegu z budynków położonych przy trasach komunikacyjnych, niezwłocznie po ich pojawieniu się.

7. Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych, terenach służących komunikacji publicznej i innych, nie wymienionych w pkt 2 i 3 regulują przepisy art. 5 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami samochodowymi i warsztatami powinno odbywać się na utwardzonej nawierzchni w celu zabezpieczenia gleby przed zanieczyszczeniem. Na

nieruchomościach lub ich częściach takich jak chodniki, podwórka mycie samochodów można przeprowadzać pod warunkiem, że ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz obowiązującymi przepisami.

2. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

3. Naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

Rozdział 3

Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia segregacji u źródła następujących rodzajów odpadów komunalnych:
 - a) makulatura
 - b) tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe
 - c) złom metalowy
 - d) szkło bezbarwne
 - e) szkło kolorowe
- 2) wydzielania odpadów niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych i pozbywania się ich zgodnie z zapisami Regulaminu oraz obowiązującymi ustawami:
 - a) leki cytotoksyczne i cytostatyczne
 - b) baterie i akumulatory oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
 - c) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
 - d) urządzenia zawierające freony
 - e) przepracowane oleje
 - f) środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)
 - g) farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
 - h) kwasy
 - i) alkalia
 - j) rozpuszczalniki

- k) oleje i tłuszcze inne niż jadalne
 - l) detergenty zawierające substancje niebezpieczne
 - m) odczynniki fotograficzne
 - n) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć oraz urządzenia zawierające freony zawierające niebezpieczne składniki
 - o) drewno zawierające substancje niebezpieczne
- 3) wyposażenia nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów, odpowiedniego ich oznakowania oraz magazynowania w nich odpadów
- 4) oczyszczania i dezynfekowania urządzeń służących do gromadzenia odpadów jak i miejsca ich ustawienia,

2. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i pracowników jednostki wywozowej, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

3. Właściciele nieruchomości i inne podmioty nimi władające są zobowiązani zapewnić pracownikom jednostki wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie na odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnianie pojemników bez narażania na szkodę ludzi lub ich mienia.

4. Obowiązki określone w ust. 2 i 3 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

5. Miejsca gromadzenia odpadów stałych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami § 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

6. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika na nieczystości płynne, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia nieszczelności.

7. W zakresie warunków gromadzenia nieczystości ciekłych obowiązują przepisy art. 5 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

8. Punktem zlewnym jest Gminna Oczyszczalnia Ścieków w Przedmieściu Czudeckim.

§ 6. Odpady z budowy, remontów lub demontażu obiektów budowlanych prowadzonych we własnym zakresie, gromadzone w odrębnych kontenerach lub w wyznaczonych miejscach na

nieruchomości przekazywać należy odbiorcy odpadów komunalnych w indywidualnie uzgodnionych terminach lub zagospodarować we własnym zakresie np. w celu utwardzania placów, parkingów i dróg dojazdowych (z wyłączeniem odpadów zawierających azbest lub inne substancje niebezpieczne). W przypadku robót budowlanych, remontowych lub demontażowych przeprowadzanych przez działające w tym zakresie firmy, usunięcie i transportowanie odpadów z terenu nieruchomości, na której prace te są realizowane, należą do obowiązków tej firmy.

§ 7. Odpady wielkogabarytowe takie jak: zużyte meble, sprzęty domowego użytku itp. powinny być gromadzone selektywnie i usuwane wg indywidualnych ustaleń z jednostką dokonującą odbioru odpadów. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych organizowana przez Gminę Czudec odbywać się będzie nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 8. Odpady niebezpieczne gromadzić należy w sposób selektywny i przekazywać odpowiednio (na terenie gminy): Przeterminowane leki – do pojemników znajdujących się w aptekach i punktach aptecznych Zużyte baterie i akumulatory – do pojemników znajdujących się w szkołach, urzędzie gminy i innych placówkach. Świetłówki i żarówki energooszczędne – do pojemników znajdujących się w urzędzie gminy oraz placówkach usługowych i handlowych. Przepracowane oleje – do pojemników znajdujących się na wybranych stacjach paliw. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – odpady tego typu można oddać podczas zbiórki odpadów wielkogabarytowych lub wg indywidualnych ustaleń z firmą posiadającą zezwolenie Wójta Gminy Czudec na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości.

§ 9. Odpady roślinne powstające na terenie nieruchomości (np. w wyniku przycinania gałęzi drzew, koszenia trawy itp.) powinny być gromadzone oddzielnie i zagospodarowywane we własnym zakresie w przydomowych kompostownikach lub przekazywane do kompostowni odpadów. Dopuszcza się spalanie ww. odpadów w sposób nie powodujący uciążliwości lub niebezpieczeństwa dla środowiska, osób lub mienia.

§ 10. 1. Na terenach użytku publicznego (drogach, placach, parkach, obiektach sportowych) rozmieszcza się kosze na odpady.

2. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych ustala się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na tydzień

3. Mieszkańcy gminy oraz osoby przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku.

4. Placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne i inne powinny być wyposażone w pojemniki i kosze ustawione przy wejściach do obiektu lub na terenach nieruchomości w ilości zapewniającej utrzymanie porządku i czystości na ich terenie.

Rozdział 4
Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów
komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 11. 1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do:

- 1) pozbywania się powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych
- 2) pozbywania się komunalnych osadów ściekowych z przydomowej oczyszczalni,
- 3) opróżniania bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe - z częstotliwością dostosowaną do ilości wytworzonych nieczystości, przy uwzględnieniu poniższych normatywów:
 - a) dla budynków mieszkalnych 0,4 m³ na osobę w gospodarstwie domowym na kwartał
 - b) dla szkół i przedszkoli 0,03 m³ na każdego ucznia i pracownika na miesiąc
 - c) dla lokali handlowych i usługowych – 0,12 m³ na odpady zmieszane na każdego pracownika na miesiąc.
 - d) ilości wytwarzanych nieczystości płynnych ustala się na podstawie zużycia wody według wskazań wodomierza, a w przypadku jego braku – w oparciu o normy zużycia wody określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70).

§ 12. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do systematycznego usuwania nieczystości stałych i płynnych z urządzeń służących do ich gromadzenia oraz niedopuszczania do ich przepełnienia i wydostania się na powierzchnię terenu.

§ 13. Do odbioru odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości upoważniony jest wyłącznie zakład będący gminną jednostką organizacyjną bądź przedsiębiorca posiadający zezwolenie na wykonywanie działalności w tym zakresie.

§ 14. Wykonanie obowiązków, o których mowa w § 15 właściciel nieruchomości zapewnia poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z takich usług poprzez posiadanie stosownej umowy oraz dowodów płacenia za ich wykonanie przechowywanych przez okres 2 lat.

§ 15. W przypadku nieruchomości wyposażonej w lokalną oczyszczalnię ścieków komunalnych, właściciel tej nieruchomości zobowiązany jest do posiadania pozwolenia wodno-prawnego na odprowadzenie oczyszczonych ścieków powierzchniowych do wód lub do ziemi.

§ 16. Odbiór odpadów stałych z terenu nieruchomości powinien odbywać się zgodnie z harmonogramem ustalonym z odbiorą odpadów. Szczegółowe zasady i terminy odbioru odpadów z nieruchomości regulować powinna umowa zawarta pomiędzy właścicielem nieruchomości, a zakładem gminnym lub przedsiębiorcą posiadającym stosowne zezwolenie Wójta Gminy

Rozdział 5
Inne wymagania wynikające z Gminnego Planu
Gospodarki Odpadami

§ 17. 1. Ustala się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów:

- a) do dnia 31 grudnia 2010 r. – nie więcej niż 75%
- b) do dnia 31 grudnia 2013 r. – nie więcej niż 50%
- c) do dnia 31 grudnia 2020 r. – nie więcej niż 35% wagowo w stosunku do całkowitej masy tych odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.

2. Powyższy obowiązek realizują przedsiębiorcy, którzy posiadają zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Rozdział 6
Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 18. 1. Właściciele i opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do:

- a) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt
- b) dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia, również w zakresie wprowadzania ich na tereny placów zabaw i piaskownic, obiektów sportowych oraz innych obiektów użytku publicznego, jeżeli wynika to z ich oznakowania.
- c) sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru
- d) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy poprzez ich zebranie i wrzucenia do kosza na odpady; postanowienie nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.
- e) zabezpieczenia nieruchomości, na której pies porusza się swobodnie, przed wydostaniem się poza jej granice oraz umieszczenia w widocznym miejscu tabliczki ostrzegawczej i informującej o obecności psa na terenie posesji.

- f) uzyskanie zezwolenia Wójta Gminy na utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną, zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dn. 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznanych za agresywne (Dz. U. z 2003 nr 77 poz. 687)
- g) systematyczne szczepienie przeciw wściekliznie oraz okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych lub Policji zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu
- h) usunięcia zwłok padniętego zwierzęcia
- i) powiadomienia służby weterynaryjnej i Wójta o pojawieniu się u zwierzęcia objawów choroby zakaźnej.

2. W miejscach publicznych psa (lub inne zwierzę, które ze swej natury może być agresywne) należy prowadzić na smyczy i w kagańcu; zwolnienie ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscach nie uczęszczanych przez ludzi i przy zapewnieniu kontroli nad jego zachowaniem.

§ 19. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 20. 1. Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom.

2. Koszty związane z odławianiem psa oraz koszty jego pobytu w schronisku ponosi właściciel lub opiekun psa, a w przypadku braku możliwości ustalenia właściciela lub opiekuna, koszty ponosi gmina.

Rozdział 7

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 21. 1. Chów zwierząt gospodarskich powinien być usytuowany i prowadzony w sposób:

- 1) nie pogarszający warunków zdrowotnych ludzi,
- 2) nie powodujący zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi,
- 3) w sposób nie powodujący zanieczyszczenia powietrza, gleby i wody.

§ 22. 1. Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,

- 2) prowadzona hodowla nie będzie powodować uciążliwości, w szczególności zapachowych dla współużytkowników nieruchomości oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich,
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych w zakresie utrzymania obiektów i pomieszczeń przeznaczonych na pobyt zwierząt gospodarskich.
- 4) obornik oraz inne nieczystości pochodzące z chowu zwierząt gromadzone poza pomieszczeniem dla zwierząt należy składować tak, aby odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości.
- 5) zwierzęta domowe utrzymywane na terenie nieruchomości, w tym wypasane na pastwiskach wiejskich powinny być zabezpieczone przed samowolnym jej opuszczaniem.
- 6) przepędzanie zwierząt gospodarskich i domowych drogami publicznymi jest możliwe jedynie pod nadzorem i w sposób nie utrudniający ruchu drogowego.
- 7) właściciele zwierząt, które zanieczyściły teren użytku publicznego zobowiązani są do uprzątnięcia zanieczyszczenia
- 8) utylizację padłych zwierząt prowadzą zakłady spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 23. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji.

2. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji spoczywa na właścicielach nieruchomości, którzy ponoszą koszty jej przeprowadzenia.

3. Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji wyznacza wójt gminy w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej www.bip.czudec.pl

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 24. 1. Osoby, które nie wykonują określonych w niniejszym Regulaminie obowiązków, podlegają odpowiedzialności karnej określonej w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o utrzymaniu

czystości i porządku w gminie, ustawy o odpadach oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

§ 25. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czudec, a nadzór nad jej wykonaniem, Komisji Spraw Gospodarczych i Transportu.

§ 26. Traci moc uchwała Nr XLIII/304/2005 Rady Gminy Czudec z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czudec.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Stec

1803

**UCHWAŁA Nr XLIX/296/10
RADY GMINY KURYLÓWKA
z dnia 29 września 2010 r.**

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami
pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) Rada Gminy Kuryłówka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwanych dalej „konsultacjami”.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości,
- 2) partnerstwa,
- 3) suwerenności,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach skierowania pod obrady Rady Gminy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w ust. 1, w sprawie poddanej konsultacji.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla Rady Gminy.

§ 4. 1. Wójt Gminy określa przedmiot, formę i termin przeprowadzenia konsultacji.

2. Informację o podejmowanych konsultacjach wraz z projektem dokumentu przeznaczonego do konsultacji publikuje się na stronie internetowej Gminy Kuryłówka.

3. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) bezpośrednich otwartych spotkań,
- 2) wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,
- 3) ankiet.

4. O wyborze danej formy konsultacji decyduje Wójt Gminy.

5. Termin wyrażenia opinii nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o konsultacjach na stronie internetowej Gminy Kuryłówka.

6. Wyniki konsultacji przedstawia się Radzie Gminy.

7. Wyniki konsultacji mogą być opublikowane na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 – tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Kuryłówka**

Krzysztof Leja

1804

**UCHWAŁA Nr XXXVII/275/2010
RADY GMINY STUBNO
z dnia 29 września 2010 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem
Gminy Stubno na lata 2007-2011**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.21 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Gminy w Stubnie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr IV/17/07 z dnia 06.02.2007 r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Stubno na lata 2007-2011 (Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 22 poz. 645) zmienionej Uchwałą Nr XX/160/09 z dnia 2 marca 2009 r. Prognoza wielkości oraz stanu technicznego mieszkaniowego zasobu gminy, otrzymuje brzmienie:

"1. Mieszkaniowy zasób gminy obejmuje 13 lokali znajdujących się w budynkach stanowiących własność gminy, a mianowicie:

- a) budynek nr 254 w Stubnie (budynek szkoły) - 7 lokali mieszkalnych
- b) budynek nr 195 w Stubnie (b. Lecznica Zwierząt) - 1 lokal mieszkalny
- c) budynek nr 25 w Stubienku (budynek b. szkoły) - 1 lokal mieszkalny
- d) budynek nr 181 w Kalnikowie (b. agronomówka) – 2 lokale mieszkalne

e) budynek nr 155 w Kalnikowie (Ośrodek Zdrowia) - 1 lokal mieszkalny

f) budynek nr 3 w Chałupkach Dusowskich - 1 lokal mieszkalny

2. Nie przewiduje się powiększenia mieszkaniowego zasobu gminy poprzez budowę nowych mieszkań.

3. Z mieszkaniowego zasobu gminy wydziela się następujące lokale, jako lokale socjalne:

1) budynek nr 3 w Chałupkach Dusowskich - 1 lokal.

4. Stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy określany będzie na podstawie wyposażenia lokalu mieszkalnego w sieć wodociągową, kanalizacyjną, centralne ogrzewanie i gaz przewodowy oraz termomodernizację budynku".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Władysław Styczyński

1805

POROZUMIENIE

z dnia 25.02.2010 r., pomiędzy Starostą Nizańskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Janów Lubelski, zmieniające porozumienie zawarte w dniu 03.03.2009 r. w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa

§ 1. W porozumieniu z 03.03.2009 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Stawka, o której mowa w § 8, ust. 2 w skali roku wynosi: 14,60 zł/ha.”

§ 2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2010 r.

STAROSTA

Władysław Pracoń

WICESTAROSTA

Krzysztof Krawiec

SKARBNIK POWIATU

Maria Bednarz

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Janów Lubelski

Henryk Rązewski

1806

POROZUMIENIE

z dnia 25.02.2010 r., pomiędzy Starostą Nizańskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Kolbuszowa, zmieniające porozumienie zawarte w dniu 02.03.2009 r. w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa

§ 1. W porozumieniu z 02.03.2009 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Stawka, o której mowa w § 8, ust. 2 w skali roku wynosi: 14,60 zł/ha.”

§ 2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2010 r.

STAROSTA

Władysław Pracoń

WICESTAROSTA

Krzysztof Krawiec

SKARBNIK POWIATU

Maria Bednarz

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Kolbuszowa

Kazimierz Kriger

1807

POROZUMIENIE

z dnia 25.02.2010 r., pomiędzy Starostą Nizańskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Rozwadów, zmieniające porozumienie zawarte w dniu 03.03.2009 r. w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa

§ 1. W porozumieniu z 03.03.2009 r, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Stawka, o której mowa w § 8, ust. 2 w skali roku wynosi: 14,60 zł/ha.”

2. § 8 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Łączna powierzchnia gruntów leśnych przekazanych pod nadzór Nadleśnictwa Rozwadów wynosi: 3861 ha.”

3. Załącznik o którym mowa w § 8 ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

Obszar lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa nadzorowany przez Nadleśnictwo Rozwadów.

Lp	Gmina	Powierzchnia lasów [ha]
1	Jarocin	2306
2	Nisko	449
3	Ulanów	1106
Razem		3861

§ 2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2010 r.

STAROSTA

Władysław Pracoń

WICESTAROSTA

Krzysztof Krawiec

SKARBNIK POWIATU

Maria Bednarz

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Rozwadów

Zenon W. Puzia

1808

POROZUMIENIE

z dnia 26.02.2010 r., pomiędzy Starostą Nizańskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Biłgoraj, zmieniające porozumienie zawarte w dniu 03.03.2009 r. w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa

§ 1. W porozumieniu z 03.03.2009 r, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Stawka, o której mowa w § 8, ust. 2 w skali roku wynosi: 14,60 zł/ha.”

2. § 8 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Łączna powierzchnia gruntów leśnych przekazanych pod nadzór Nadleśnictwa Biłgoraj wynosi: 4065 ha.”

3. Załącznik o którym mowa w § 8 ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

Obszar lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa nadzorowany przez Nadleśnictwo Biłgoraj.

Lp	Gmina	Powierzchnia lasów [ha]
1	Harasiuki	4065
Razem		4065

§ 2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2010 r.

STAROSTA

Władysław Pracoń

WICESTAROSTA

Krzysztof Krawiec

SKARBNIK POWIATU

Maria Bednarz

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Biłgoraj

Leszek Turczyniak

1809

POROZUMIENIE

z dnia 04.03.2010 r., pomiędzy Starostą Niżańskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Rudnik, zmieniające porozumienie zawarte w dniu 27.02.2009 r. w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa

§ 1. W porozumieniu z 27.02.2009 r, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Stawka, o której mowa w § 8, ust. 2 w skali roku wynosi: 14,60 zł/ha.”

2. § 8 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Łączna powierzchnia gruntów leśnych przekazanych pod nadzór Nadleśnictwa Rudnik wynosi: 3569 ha.”

3. Załącznik o którym mowa w § 8 ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

Obszar lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa nadzorowany przez Nadleśnictwo Rudnik.

Lp	Gmina	Powierzchnia lasów [ha]
1	Jeżowe	1072
2	Krzeszów	272
3	Nisko	513
4	Rudnik	1022
5	Ulanów	690
Razem		3569

§ 2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2010 r.

STAROSTA

Władysław Pracoń

WICESTAROSTA

Krzysztof Krawiec

SKARBNIK POWIATU

Maria Bednarz

**NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Rudnik**

Edward Tomecki

1810

OBWIESZCZENIE

KOMISARZA WYBORCZEGO W KROŚNIE

z dnia 11 października 2010 r.

o wygaśnięciu mandatu radnego Rady Gminy Sanok

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) podaje się do publicznej wiadomości informację o nieobsadzeniu wygasłego mandatu w Radzie Gminy Sanok w okręgu wyborczym nr 13:

1) Rada Gminy Sanok uchwałą Nr XLIX/373/2010 z dnia 28 września 2010 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnej Anny Kornasiewicz, wybranej w okręgu wyborczym nr 13 z listy nr 1 – Komitet Wyborczy Wyborców NASZA GMINA.

2) Na podstawie art. 193 ust. 4 Ordynacji wyborczej wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

3) Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Gminy Sanok.

Komisarz Wyborczy w Krośnie

Arkadiusz Trojanowski

1811

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W PRZEMYŚLU
z dnia 11 października 2010 r.**

o wygaśnięciu mandatu radnego Rady Miejskiej w Kańczudze

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) podaje się do publicznej wiadomości:

§ 1. Rada Miejska w Kańczudze Uchwałą Nr XXXV/437/2010 z dnia 29 września 2010 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnej Marii FUDALI, wybranej w okręgu wyborczym nr 1 z listy nr 4 – KW Prawo i Sprawiedliwość.

§ 2. Na podstawie art. 193 ust. 4 Ordynacji wyborczej wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

§ 3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Gminy Kańczuga.

**KOMISARZ WYBORCZY
W PRZEMYŚLU**

Marek Byliński

1812

**DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKR-4210-29(11)/2010/584/VII/UJN
z dnia 12 października 2010 r.**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2, pkt 3 lit. b i c ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 40 poz. 230) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne

**po rozpatrzeniu wniosku
z 07 lipca 2010 r. znak: PI/E-30/2010
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła
przedsiębiorstwa energetycznego
FIRMA OPONIARSKA DĘBICA S.A.**

**z siedzibą w Dębicy
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem
energetycznym”,**

uzupełnionego pismami z dni: 06 sierpnia 2010 r. znak: PI/E-45/10, 06 września 2010 r. znak: PI/E-72/10, 27 września 2010 r. znak: PI/E-77/10, 01 października 2010 r. znak: PI/E-81/10 oraz 07 października 2010 r. znak: PI/E-85/2010

postanawiam

1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,

2) ustalić współczynniki korekcyjne X_r , określające projektowaną poprawę funkcjonowania Przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków wykonywania przez to Przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy: - w zakresie wytwarzania ciepła w wysokości 0,25 %, - w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła w wysokości 0,25 %,

3) ustalić okres obowiązywania taryfy i współczynników korekcyjnych, o których mowa w pkt 2, do dnia 31 października 2012 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego

koncesje: w zakresie wytwarzania ciepła z dnia 11 stycznia 2008 r. nr WCC/1165/584/W/OKR/2008/RW oraz w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła z dnia 11 sierpnia 2000 r. nr PCC/918/584/W/3/2000/RW (z późn. zm.), w dniu 13 lipca 2010 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowane Przedsiębiorstwo energetyczne.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję na prowadzenie powyższej działalności gospodarczej ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje jej okres obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami określonymi w art. 44-46 ustawy - Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat zostały skalkulowane przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Uznając zgromadzony materiał dowodowy za kompletny, w dniu 06 października 2010 r. pismem znak: OKR-4210-29(9)/2010/584/VII/UJN, zawiadomiono Przedsiębiorstwo energetyczne o zakończeniu postępowania dowodowego w sprawie oraz o możliwości zapoznania się, zgodnie z art. 10 Kpa, z aktami sprawy w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Jednocześnie Przedsiębiorstwo energetyczne zostało pouczone, że nie zapoznanie się w terminie z materiałem dowodowym zostanie uznane za rezygnację z możliwości wypowiedzenia się w sprawie postępowania administracyjnego. Pismem z dnia 07 października 2010 r. znak: PI/E-85/2010 Przedsiębiorstwo energetyczne poinformowało, że *„... rezygnujemy z możliwości zapoznania się z materiałem dowodowym i nie wnosimy żadnych uwag do niego.”*

Współczynniki korekcyjne X_r , o których mowa w punkcie 2 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania przez Przedsiębiorstwo energetyczne oraz stosownie do zmiany warunków wykonywania przez Przedsiębiorstwo energetyczne działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Okres obowiązywania taryfy i współczynników korekcyjnych X_r jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za pośrednictwem Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30 – 133 Kraków.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Dyrektor
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie**

Małgorzata Nowaczek-Zaremba

Załącznik
do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
nr OKR-4210-29(11)/2010/584/VII/UJN
z dnia 12 października 2010 r.

Taryfa dla ciepła Firma Oponiarska Dębica S.A.

CZĘŚĆ 1 OBJAŚNIENIA POJĘĆ I SKRÓTÓW UŻYWANYCH W TARYFIE.

- 1) ustawa - Ustawa z dnia 10.04.1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89 poz. 625 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzenie systemowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
- 3) rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- 4) przedsiębiorstwo ciepłownicze - F.O. DĘBICA S.A. - Firma Oponiarska Dębica Spółka Akcyjna, prowadząca działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła,
- 5) odbiorca - każdy kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem ciepłowniczym,
- 6) sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- 7) węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- 8) grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- 9) instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- 10) taryfa - zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo ciepłownicze i wprowadzony jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- 11) grupa taryfowa - grupa odbiorców korzystających z usług związanych

- z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- 12) układ pomiarowo - rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
 - 13) zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.
 - 14) źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do wytwarzania ciepła,
 - 15) nielegalne pobieranie ciepła - pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo - rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

CZĘŚĆ 2 ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO.

Przedsiębiorstwo ciepłownicze prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło w oparciu o posiadane koncesje:

- a) na wytwarzanie ciepła - Decyzja Prezesa URE z dnia 11 stycznia 2008 r. nr WCC/1165/584/W/OKR/2008/RW,
- b) na przesyłanie i dystrybucję ciepła - Decyzja Prezesa URE z dnia 11 sierpnia 2000 r. nr PCC/918/584/W/3/2000/RW (z późniejszymi zmianami).

CZĘŚĆ 3
PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE.

Podział odbiorców na grupy taryfowe, dokonany został zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego.

Lp.	Symbol grupy taryfowej	Opis (charakterystyka) grupy taryfowej
1	2	3
1.	P0	Odbiorcy, zasilani w ciepło bezpośrednio ze źródła, którego nośnikiem jest para wodna o ciśnieniu 1,2 MPa,
2.	P1	Odbiorcy, zasilani w ciepło z sieci stanowiącej własność i eksploatowanej przez przedsiębiorstwo ciepłownicze, którego nośnikiem jest para wodna o ciśnieniu 0,65 MPa,
3.	W1	Odbiorcy, zasilani w ciepło z sieci stanowiącej własność i eksploatowanej przez przedsiębiorstwo ciepłownicze, którego nośnikiem jest gorąca woda o parametrach obliczeniowych 130/70°C.

CZĘŚĆ 4
RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT.

W niniejszej taryfie przedstawiono ceny i stawki opłat netto. Ustalone w taryfie ceny i stawki opłat nie zawierają podatku od towarów i usług VAT. Podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.1 Ceny za zamówioną moc cieplną.

Lp.	Grupa taryfowa	Cena za zamówioną moc cieplną	Rata miesięczna
		Zł/MW	zł/MW/m-c
1	2	3	4
1.	P0	65 663,65	5 471,97
2.	P1	58 424,87	4 868,74
3.	W1	89 269,17	7 439,10

4.2 Ceny ciepła.

Lp.	Grupa taryfowa	Cena (zł/GJ)
1	2	3
1.	P0	44,18
2.	P1	44,48
3.	W1	48,62

4.3 Ceny nośnika ciepła.

Lp.	Grupa taryfowa	Jednostka miary (j.m.)	Cena (zł/j.m.)
1	2	3	4
1.	P0; P1	[Mg]	28,33
2.	W1	[m3]	28,03

4.4 Stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe.

Lp.	Grupa taryfowa	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	Rata miesięczna
		zł/MW	zł/MW/m-c
1	2	3	4
1.	P1	5 131,86	427,66
2.	W1	3 330,15	277,51

4.5 Stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe.

Lp.	Grupa taryfowa	Cena (zł/GJ)
1	2	3
1.	P1	1,26
2.	W1	1,00

4.6 Stawki opłat za przyłączenie do sieci.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ przedsiębiorstwo ciepłownicze nie planuje przyłączania nowych odbiorców. Jeśli wystąpi taka potrzeba, przedsiębiorstwo ciepłownicze niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

CZĘŚĆ 5

ZASADY USTALANIA CEN I STAWEK OPŁAT.

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części 4 taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy oraz w rozdziale 3 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ 6

WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT.

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat stosowane są przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakości obsługi odbiorców oraz sposobów załatwiania reklamacji, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia systemowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielenia bonifikat i naliczenia upustów przysługujących odbiorcy,

- nielegalnego poboru ciepła

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego oraz obowiązujące przepisy o podatku od towarów i usług.

CZĘŚĆ 7

ZASADY WPROWADZANIA ZMIANY CEN I STAWEK OPŁAT.

Zmiany cen i stawek opłat podaje się do wiadomości odbiorców ciepła, poprzez pisemne zawiadomienie zawierające nowe ceny i stawki opłat oraz podstawę ich zmiany, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

Przedsiębiorstwo ciepłownicze wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PROKURENT
TC DĘBICA S.A.**

**Michał Mędrek
DYREKTOR DS. LOGISTYKI**

**Członek Zarządu TC Dębica S.A.
DYREKTOR PRODUKCJI**

Stanisław Cieszkowski

1813

PROGRAM OCHRONY ŚRODOWISKA DLA GMINY JAROCIN NA LATA 2009 – 2012 Z UWZGLĘDNIENIEM LAT 2013 – 2016



I. Wstęp

- I.1 Wprowadzenie.
- I.2 Cel opracowania.
- I.3 Metodyka opracowania programu.
- I.4 Położenie Gminy Jarocin.
- I.5 Warunki przyrodnicze i klimatyczne.
- I.6 Demografia i infrastruktura techniczno społeczna.
- I.7 Działalność gospodarcza na terenie gminy.

II. Stan środowiska Gminy Jarocin, cele i priorytety związane z jego ochroną.

- II.1 Ochrona i efektywne wykorzystanie zasobów wodnych.
 - II.1.1 Wody powierzchniowe.
 - II.1.2 Wody podziemne.
 - II.1.3 Zaopatrzenie w wodę.
 - II.1.4 Kanalizacja i oczyszczanie ścieków.
 - II.1.5 Przyjęty cel i priorytety związane z ochroną i efektywnym wykorzystaniem zasobów wodnych.
- II.2 Przeciwdziałania zagrożeniom środowiska.
 - II.2.1 Zagrożenie powodzią oraz klęską suszy na terenie gminy Jarocin.
 - II.2.2 Zagrożenia możliwością wystąpienia poważnych awarii.
 - II.2.3 Zagrożenia możliwością wystąpienia zjawisk geodynamicznych.
 - II.2.4 Przyjęte cele i priorytety związane z przeciwdziałaniem zagrożeniom środowiska.
- II.3 Gospodarka odpadami.
- II.4 Pozyskiwanie energii ze źródeł odnawialnych i energooszczędność.
- II.5 Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu oraz zrównoważony rozwój lasu.
 - II.5.1 Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu.
 - II.5.2 Zrównoważony rozwój lasu na terenie gminy.
 - II.5.3 Przyjęty cel i zadania związane z ochroną różnorodności biologicznej i krajobrazu oraz zrównoważony rozwój lasu.
- II.6 Ochrona powietrza atmosferycznego, klimatu i warstwy ozonowej.

II.6.1 Charakterystyka i ocena aktualnego stanu powietrza.

II.6.2 Przyjęty cel i priorytety związane z ochroną powietrza atmosferycznego, klimatu i warstwy ozonowej.

II.7 Ochrona powierzchni ziemi, przywrócenie wartości użytkowej gleb.

II.7.1 Przyjęty cel i priorytety związane z ochroną powierzchni ziemi, przywrócenie wartości użytkowej gleb.

II.8 Ochrona przed hałasem i promieniowaniem elektro – magnetycznym.

II.8.1 Ocena stanu hałasu na terenie gminy Jarocin.

II.8.2 Promieniowanie elektromagnetyczne.

II.8.3 Przyjęty cel i priorytety związane z ochroną przed hałasem i promieniowaniem elektromagnetycznym.

II.9 Ochrona zasobów kopalin.

II.9.1 Budowa geologiczna.

II.9.2 Kopaliny.

II.9.3 Przyjęty cel i priorytety związane z ochroną zasobów kopalin.

III. Finanse programu.

III.1 Źródła finansowania programu.

IV. Szacunkowe koszty realizacji programu.

V. Zarządzanie Programem Ochrony Środowiska.

VI. Mierniki efektywności programu.

VII. Streszczenie Programu Ochrony Środowiska.

VIII. Informacje wymagane przez ustawę o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

IX. Słownik określeń sformułowań i skrótów użytych w opracowaniu.

X. Bibliografia.

XI. Załączniki

I. Wstęp

I.1 Wprowadzenie

Na podstawie zapisów zawartych w art. 17 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z póź. zm.) organy wykonawczy gmin zostały zobowiązane do sporządzania gminnych programów ochrony środowiska.

„Program Ochrony Środowiska dla Gminy Jarocin na lata 2009 – 2012 wraz z perspektywą na lata 2013 – 2016”, stanowi aktualizację przyjętą w 2004 r. Uchwałą Rady Gminy Jarocin Nr XV/114/04 z dnia 15 września 2004 r., polityki ekologicznej gminy.

Gminny program ochrony środowiska określa:

- cele ekologiczne,
- priorytety ekologiczne,
- rodzaj i harmonogram działań proekologicznych,
- środki niezbędne do osiągnięcia celów, w tym mechanizmy prawno – ekonomiczne i środki finansowe,
- poziomy celów długoterminowych.

W niniejszym Programie zostały przedstawione działania mające na celu ograniczanie emisji zanieczyszczeń do powietrza, wód i ziemi, zmniejszenie energochłonności, wodochłonności, materiałochłonności, zachowania cennych systemów przyrodniczych, ochrony krajobrazu i bioróżnorodności, rozwijania aktywności obywatelskiej związanej ze środowiskiem.

I.2 Cel opracowania

Głównym zadaniem Programu jest wdrożenie polityki ekologicznej państwa na obszarze gminy. Nadzrędnym strategicznym celem polityki ekologicznej państwa zawartym w dokumencie „Polityka ekologiczna państwa na lata 2007 – 2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011 – 2014” to „Zapewnienie bezpieczeństwa ekologicznego kraju (mieszkańców, zasobów przyrodniczych i infrastruktury społecznej) i tworzenie podstaw do zrównoważonego rozwoju społeczno – gospodarczego.

Ponadto przyjęte w programie cele powinny uwzględnić konieczność realizacji zarówno lokalnych priorytetów ochrony środowiska jak i strategii działań wynikających z programów wyższego szczebla: Powiatu Niżańskiego i Województwa Podkarpackiego. Integralną częścią Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Jarocin na lata 2009 – 2012 z uwzględnieniem lat 2013 – 2016” jest „Plan Gospodarki Odpadami dla Gminy Jarocin na lata 2009 – 2012 z uwzględnieniem lat 2013 – 2020” oraz prognoza oddziaływania na środowisko tych dokumentów.

I.3 Metodyka opracowania programu

Program Ochrony Środowiska dla Gminy Jarocin opracowany został zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z póź. zm.). Cele, priorytety ekologiczne zawarte w niniejszym opracowaniu są kontynuacją polityki ekologicznej Gminy Jarocin realizowanej na podstawie Programu Ochrony Środowiska, przyjętego Uchwałą Rady Gminy Jarocin Nr XV/114/04 z dnia 15 września 2004 r. Informacje przedstawione w Programie zostały zebrane od instytucji działających na terenie gminy, opracowań powiatowych, gminnych, Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, Ministerstwa Środowiska, Głównego Urzędu Statystycznego.

Prace nad aktualizacją prowadzone były w kilku etapach. Pierwszym z nich było przeprowadzenie konsultacji społecznych. Przeprowadzono ankietyzację części mieszkańców gminy, podano do publicznej wiadomości informację o przystąpieniu do opracowania Programu Ochrony Środowiska i Planu Gospodarki Odpadami oraz o możliwości składania wniosków co do treści programu. Ta forma konsultacji pozwoliła na uzyskanie opinii od mieszkańców na temat stanu środowiska na terenie gminy oraz określenia najważniejszych problemów (zdaniem mieszkańców).

Gminne programy ochrony środowiska mają za zadanie między innymi to, że na poziomie lokalnym realizowane będą cele ekologiczne państwa.

Dlatego też w niniejszym dokumencie uwzględniono priorytety zawarte w następujących dokumentach:

- Narodowy Plan Rozwoju 2007 – 2013,
- II Polityka ekologiczna państwa oraz Program wykonawczy do II Polityki ekologicznej państwa na lata 2002 – 2010,
- Polityka ekologiczna państwa na lata 2003 – 2006 z uwzględnieniem na lata 2007 – 2010.
- Krajowy plan gospodarki odpadami 2010,
- Krajowy program oczyszczania ścieków komunalnych,
- Krajowy program zalesiania,
- Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013

Ponadto wykorzystano następujące materiały:

- Strategia Rozwoju Województwa Podkarpackiego,
- Program Ochrony Środowiska dla Województwa Podkarpackiego na lata 2008 – 2011, z uwzględnieniem lat 2012 – 2015,
- Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego na lata 2008 – 2011 z uwzględnieniem lat 2012 – 2019,
- Strategia Rozwoju Powiatu Niżańskiego,
- Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska na lata 2004 – 2011 dla Powiatu Niżańskiego,
- Sprawozdanie z realizacji Planu Gospodarki Odpadami na lata 2004 – 2014 dla Powiatu Niżańskiego
- Strategia Rozwoju Gminy Jarocin,
- Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jarocin,

- Wytyczne sporządzania programów ochrony środowiska na szczeblu regionalnym i lokalnym,
- Aktualnie obowiązujące przepisy prawne.

W programie przyjęto zasady, leżące u podstaw polityki ekologicznej Unii Europejskiej i Polski tj.:

- zasadę zrównoważonego rozwoju,
- zasadę przezorności,
- zasadę prewencji,
- zasadę „zanieczyszczający” płaci,
- zasadę równego dostępu do środowiska postrzegana w kategoriach:
 - a) sprawiedliwości międzypokoleniowej,
 - b) sprawiedliwości międzyregionalnej i międzygrupowej,
 - c) równoważenia szans między człowiekiem a przyrodą,
- zasadę uspołeczniania,
- zasadę subsydiarności,
- zasadę efektywności ekologicznej i ekonomicznej.

Ponadto program określa:

- aktualną sytuację ekologiczną na terenie gminy Jarocin,
- priorytetowe działania związane z ekologią z podziałem na okresy,
- ekologiczne, przestrzenne i ekonomiczne uwarunkowania rozwoju gminy,
- harmonogram konkretnych zadań w zakresie ochrony zasobów przyrody,

racjonalnego gospodarowania środowiskiem, wzrostu świadomości ekologicznej.

Program ten dotyczy Gminy Jarocin, tym niemniej bierze on pod uwagę różnego rodzaju powiązania, w tym powiązania przestrzenne i przyrodnicze z sąsiednimi gminami. Ponadto uwzględnia on ustrojową pozycję samorządu gminy i jego kompetencje wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska.

1.4 Położenie gminy Jarocin

Gmina Jarocin leży w północno – wschodniej części województwa podkarpackiego i w północnej części powiatu niżańskiego. Gmina graniczy od zachodu z Gminą Pysznica od północnego - wschodu z Gminą Janów Lubelski z województwa lubelskiego, od południa z Gminą i Miastem Ulanów i od południowego – wschodu z Gminą Harasiuki.

Powierzchnia gminy Jarocin wynosi 9 043 ha, w tym użytki rolne stanowią 5 055 ha, lasy zajmują 3 700 ha, pozostałe 288 ha to grunty zurbanizowane, pod wodami itp.

Zachodnim krańcem gminy przebiega droga krajowa Nr 19 relacji Rzeszów – Lublin, natomiast południowo – wschodnią częścią linia kolejowa relacji Stalowa Wola – Biłgoraj oraz linia LHS.

Gmina Jarocin położona jest w zlewni rzeki Gilówka, która jest lewym dopływem rzeki Bukowa. W rzekach tych można spotkać bobry i wydry.

Na terenie sąsiedniej Gminy Janów Lubelski znajduje się Park Krajobrazowy „Lasy Janowskie”, dlatego też Gmina Jarocin leży w otulinie tego Parku. Teren Nadleśnictwa Janów Lubelski stanowi Leśny Kompleks Promocyjny.

Obszar gminy Jarocin charakteryzuje się lekką pagórkowatością, różnice wysokości w terenie w gminie wahają się między 172 – 190 m n. p. m.

1.5 Warunki przyrodnicze i klimatyczne

Gmina Jarocin jak i obszar całej Polski leży w strefie klimatu umiarkowanego, przejściowego. W podziale klimatycznym podanym przez *Okołowicza*, Jarocin znajduje się w obrębie tzw. Krainy Klimatycznej Sandomierskiej. Jest to jeden z najmniejszych samodzielnych regionów klimatycznych. Granice oddzielające go od pozostałych obszarów są stosunkowo wyraźne. Posiada on dość wyraźne cechy klimatu kontynentalnego, który wyraża się w większych rocznych amplitudach temperatury powietrza, wydłużonych okresach upalnego lata oraz dość długimi zimami. Państwowa Inspekcja Ochrony Środowiska w przedstawionej propozycji regionalizacji klimatu Polski (opartej na średniej rocznej liczbie dni z poszczególnymi typami pogody), zaliczyła opisywany obszar do Regionu Sandomierskiego (R XXII). W porównaniu z sąsiadującymi regionami występuje tutaj większa ilość dni ciepłych w roku, prawie 92 dni. Charakterystyczne wartości podane w oparciu o wieloletnie obserwacje dla tej krainy to:

- średnia temperatura stycznia: - 3,5 °C,
- średnia temperatura lipca: + 18 °C,
- roczna suma opadów: 670 mm,
- czas trwania zimy: 92 dni w roku,
- czas trwania lata: 95 dni w roku,
- liczba dni pogodnych: 70 dni,
- liczba dni pochmurnych: 110 dni,
- liczba dni z szatą śnieżną: 80 dni.

Przeważają wiatry zachodnie, północno – i południowo – zachodnie.

Opisywany teren ze względu na położenie, rzeźbę terenu, dużą powierzchnię lasów, charakteryzuje się zróżnicowanymi warunkami klimatu lokalnego, od rejonów o słabym nasłonecznieniu, dużej wilgotności w obrębie dolin rzecznych i na terenach obniżonych o płytkim występowaniu wód gruntowych do 2 m p.p.t. do terenów położonych na wysoczyznach, dobrze przewietrzonych o korzystnych warunkach nasłonecznienia.

Obszar o mniej korzystnych warunkach klimatu lokalnego są to doliny rzek Bukowej i Gilówki. Na obszarze tym występują gorsze warunki wilgotnościowe, częściej występują i dłużej zalegają mgły.

Specyficzny mikroklimat występuje w obrębie kompleksów leśnych, cechuje się on podwyższoną wilgotnością względną, wyrównaną termiką, osłabieniem promieniowania słonecznego, bakteriostatycznym oddziaływaniem olejków eterycznych.

Gmina Jarocin zaliczana jest do obszarów o korzystnych warunkach przyrodniczo – środowiskowych. Środowisko naturalne stosunkowo w niewielkim stopniu zostało przekształcone przez człowieka.

Flora gminy jest dość bogata ze względu na obecność siedlisk o różnym charakterze, od dolin rzecznych począwszy poprzez tereny piaszczystych wydym z ubogimi murawami i wrzosowiskami a skończywszy na torfowiskach i siedliskach leśnych.

Lasy na terenie gminy Jarocin zajmują 40,9 % powierzchni gminy. Natomiast w powiecie niżańskim lasy zajmują 41,8% powierzchni powiatu.

Lasy w gminie Jarocin są to typowe lasy gospodarcze, nie wydzielono tutaj lasów ochronnych. Drzewostany położone są w strefie I (uszkodzenia słabe) zagrożeń przemysłowych.

Prócz zbiorowisk leśnych dość dużo (około 25%) powierzchni gminy zajmują łąki i pastwiska o dużym stopniu naturalności.

Różnorodność szaty roślinnej, sprzyja występowaniu dużej liczby gatunków zwierząt.

Występują tu: dziki, lisy, piżmaki, kuny, sarny, jelenie. Na terenach otwartych: łąki, pola uprawne występuje zwierzyna drobna: bażanty, zające, kuropatwy.

Do szczególnie cennych gatunków zwierząt występujących na terenie gminy możemy zaliczyć: bobry, borsuki, jenoty, bocian czarny i biały, daniela, orzesznicę, krogulca, dzięcioła czarnego, nietoperze (kilka gatunków), przechodnio łosia.

Stwierdzono tu występowanie 3 gatunków zwierząt, które z uwagi na swoją rzadkość znalazły się na „Czerwonej Liście Zwierząt Ginących i Zagrożonych w Polsce” (Głowaciński 2002). Są to głuszec i kraska – zaklasyfikowane jako krytycznie zagrożone oraz wilk zakwalifikowany jako bliski zagrożeniu.

Ponadto na terenie gminy Jarocin znajdują się pomniki przyrody objęte ochroną prawną.

Zarządzenie Nr 1 Wojewody Tarnobrzskiego z dnia 08.02.1988 r. (Dz. Urz. Województwa Tarnobrzskiego Nr 2 z 1988 r.) objęto ochroną:

- 1) dęb szypułkowy rosnący w obrębie zabudowań gospodarczych w odległości 20 m od drogi w miejscowości Domostawa (działka nr 493),
- 2) dęb szypułkowy rosnący na południowym skraju wsi Nalepy na gruncie należącym do Nadleśnictwa Rozwadow.

Niektóre obszary z uwagi na związane z nimi rodzaje środowisk przyrodniczych wykazują ponadprzeciętne walory predysponujące je do objęcia ochroną prawną jak np. użytki ekologiczne.

Znajdują się tu także obszary specjalnej ochrony NATURA 2000, kod PLB06005, Lasy Janowskie na pow. 1 321,4 ha, oraz planowany obszar kod PLH06_26, Uroczyska Lasów Janowskich (obecnie na etapie konsultacji) na pow. 87,1 ha.

Na terenie gminy Jarocin zachowało się szereg elementów tworzących wspólne dziedzictwo architektoniczno – archeologiczne. Są to głównie:

- zespoły kościelne (kościół, plebania, kaplice),
- sakralne zabytki małej architektury (kapliczki, figury, krzyże przydrożne),
- obiekty architektury tradycyjnej drewnianej i murowanej (stare szkoły, domy, chałupy).



Kościół parafialny w m. Jarocin.



Gniazdo bocianie wraz z młodymi w m. Jarocin.

I.6 Demografia i infrastruktura techniczno społeczna

Gminę zamieszkuje 5 294 mieszkańców (stan na dzień 31.12.2008 r.). Ludność gminy Jarocin stanowi 8% ludności Powiatu Niżańskiego. Znajduje się tutaj 10 sołectw tj.:

Jarocin	– 320 gospodarstw	(wieś pełniąca funkcję administracyjno usługową),
Kutyły	- 36 gospodarstw,	
Majdan Golczański	- 152 gospodarstw,	
Mostki	- 160 gospodarstw,	
Szyperki	- 126 gospodarstw,	
Szwedy	- 81 gospodarstw,	
Zdziary	- 133 gospodarstw,	
Domostawa	- 165 gospodarstw,	
Golce	- 91 gospodarstw,	
Katy	- 62 gospodarstw.	

Ilość gospodarstw domowych w gminie wynosi 1 326.

Średnia gęstość zaludnienia wynosi obecnie 61 osoby na 1 km.

Z zestawienia danych za 2007 r. i 2008 r. wynika, że gmina Jarocin odznacza się niewielkim ujemnym przyrostem naturalnym.

Podstawowym typem zabudowy na obszarze gminy jest zabudowa siedliskowa dla ludności związanej z rolnictwem, częściowo powiązana z budownictwem jednorodzinnym

Długość dróg krajowych i powiatowych w gminie Jarocin wynosi około 50 km, są to prawie wyłącznie drogi o nawierzchni bitumicznej. Długość dróg gminnych wynosi około 44,4 km z czego 17,6 km to

drogi gruntowe. W ostatnim okresie poczyniono wiele starań w celu poprawy stanu dróg gminnych jak i powiatowych. Są jednak jeszcze drogi o nawierzchni bitumicznej złej, ze względu na występujące przełomy, dziury i koleiny.

Przez gminę przebiega droga krajowa Nr 19 relacji Rzeszów – Lublin. Zgodnie z przyjętą Strategią Utrzymania i Rozwoju Sieci Dróg, dokumentu Generalnej Dyrekcji Dróg Publicznych, droga ta została przeznaczona do przebudowy.

Zaproponowano budowę obwodnicy, która stanie się skutecznym środkiem usprawnienia przepływu ruchu tranzytowego na terenie gminy.

System zaopatrzenia w wodę mieszkańców gminy opiera się dwóch ujęciach zlokalizowanych w miejscowościach:

1. Katy – składa się z dwóch studni wierconych,
2. Jarocin – składa się również z dwóch studni wierconych.

Na terenie wsi Jarocin zlokalizowana jest oczyszczalnia ścieków o wydajności maksymalnej wynoszącej 430 m³/d. Istnieje potrzeba rozbudowy sieci kanalizacyjnej, o ile bowiem do sieci wodociągowej podłączone są praktycznie wszystkie budynki to do sieci kanalizacyjnej 913 gospodarstw. Do oczyszczalni ścieków wywożone są także ścieki gromadzone w szambach.

Większość budynków korzysta z indywidualnego ogrzewania. Piece opalane są najczęściej węglem i drewnem. Tylko nieliczne domy ogrzewane są gazem ziemnym i olejem opałowym (ze zbiorników). Gmina posiada dobrze rozwiniętą sieć placówek oświatowych.

Znajduje się tutaj dwie placówki opieki zdrowotnej. Ponadto na terenie Gminy Jarocin znajdują się placówki kulturalne: Gminny Ośrodek Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji, biblioteka, funkcjonują dwa kluby sportowe oraz dwie jednostki OSP włączone w Krajowy System Ratowniczo - Gaśniczy.

I.7 Działalność gospodarcza na terenie gminy

Gmina Jarocin jest gminą rolniczą o zdecydowanej przewadze niewielkich gospodarstw rolnych (4-7 ha).

Znajduje się tutaj kilkadziesiąt jednostek organizacyjnych prowadzących działalność gospodarczą. Wśród nich dominują te, które zajmują się handlem oraz usługami budowlanymi. Na terenie gminy Jarocin zarejestrowanych 156 podmiotów gospodarczych. Podział zarejestrowanych podmiotów według prowadzonej działalności przedstawia tabela Nr 1.

Tabela Nr 1.

Lp.	Opis działalności	Liczba podmiotów
1	Usługi budowlane	49
2	Handel	60
3	Przerób drewna, stolarstwo	14
4	Transport	9
5	Produkcja roślinna, obsługa rolnictwa, leśnictwo	9
6	Inne	15

II. Stan środowiska gminy Jarocin, cele i priorytety związane z jego ochroną

Obecnie Gmina Jarocin posiada trzy dokumenty, które w swoich treściach poruszają problemy ochrony środowiska. Jednym z nich jest Programu Ochrony Środowiska na lata 2004 – 2007 z perspektywą do roku 2011, przyjętego Uchwałą Rady Gminy Jarocin Nr XV/114/04 z dnia 15 września 2004 r. Drugim z nich jest „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jarocin”, który został przyjęty Uchwałą Nr XXVII/239/01 Rady Gminy Jarocin z dnia 27 grudnia 2001 r. Trzeci dokument to „Strategia Rozwoju Gminy Jarocin”.

Kwestiami ochrony środowiska na dzień dzisiejszy zajmuje się jeden pracownik Urzędu Gminy.

II.1 Ochrona i efektywne wykorzystanie zasobów wodnych

II.1.1 Wody powierzchniowe

Gmina Jarocin posiada bogatą sieć rzeczną wynoszącą 35,7 km, znajduje się tutaj również 82,2 km rowów melioracyjnych a powierzchnia sieci drenarskiej wynosi 1 105 ha. Długość poszczególnych rzek na terenie gminy przedstawia się następująco:

Nazwa rzeki	Rzeki km	Kanały km
Gilówka	15,800	---
Strumień	7,400	---
Rzeka G Szyperki	---	7,300
Bukowa	5,200	---
Razem	28,400	7,300

Urządzenia melioracyjne szczegółowe w zależności od zlewni zebrane są w obiekty melioracyjne.



Rzeka Gilówka



Rzeka Bukowa

Tabela Nr 2.

Zestawienie obiektów melioracyjnych znajdujących się na terenie gminy Jarocin.

Lp.	Nazwa obiektu	Powierzchnia obiektu.	Rowy w km	Drenowanie w ha
1.	Dolina Gilówki	735	39,2	288
2.	Domostawa	158	11,4	---
3.	Kurzynka	17	1,5	---
4.	Jarocin I	200	6,0	168
5.	Jarocin II	383	9,6	340
6.	Jarocin III	363	13,3	296
7.	Dąbrówka – Dyjaki III	14	1,2	13
Razem		1 870	82,2	1 105



Pozostałości urządzeń piętrzących na rzece Gilówce.

Teren gminy Jarocin w przeważającej części odwadniany jest przez rzekę Bukową i jej dopływy. Przez rejon wsi Golce biegnie granica działu wodnego pomiędzy rzeką Bukowa a rzeką Tanew.

Rzeka Bukowa płynie wzdłuż północnej granicy gminy, przyjmuje wody z kilku dopływów, z których największy to rzeka Gilówka. Wzdłuż południowej granicy gminy płynie rzeka Kurzynka, dopływ Tanwi.

Wody powierzchniowe płynące, są dziś najbardziej zanieczyszczonym elementem środowiska w Polsce, co jest następstwem nieracjonalnej gospodarki zasobami oraz odprowadzania nadmiernej ilości ścieków komunalnych i przemysłowych o niedostatecznym stopniu oczyszczenia. Ponadto

istotnymi czynnikami degradującymi wody powierzchniowe są zanieczyszczenia obszarowe pochodzące ze spływów powierzchniowych. Występują one podczas roztopów pokrywy śnieżnej, obfitych opadów deszczu. Wprowadzane są wówczas do wód zanieczyszczenia pochodzące z gospodarki rolnej, zanieczyszczenia bakteriologiczne będące rezultatem wykonywania w pierwszej kolejności urządzeń zaopatrzenia ludności w wodę a dopiero później sieci kanalizacyjnej.

Najważniejszym przepisem prawnym w Unii Europejskiej dotyczącym gospodarki wodnej jest Ramowa Dyrektywa Wodna 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. Dyrektywa ta ustanawia ramy

wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej tj.:

- zaspokajania zapotrzebowania na wodę ludności, rolnictwa i przemysłu,
- promowanie zrównoważonego korzystania z wód,
- ochrony wód i ekosystemów znajdujących się w dobrym stanie ekologicznym,
- poprawa jakości wód i stanu ekosystemów zdegradowanych działalnością człowieka,
- zmniejszenie zanieczyszczeń wód podziemnych,
- zmniejszenie skutków powodzi i suszy.

Wprowadza system planowania gospodarowania wodami w podziale na obszary dorzeczy.

Przepisy Ramowej Dyrektywy Wodnej przeniesione zostały do polskiego prawodawstwa, przede wszystkim do ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne.

Dorzecza zostały podzielone na zlewnie, a zlewnie na jednolite części wód (JCW). Jednolita część wód powierzchniowych oznacza oddzielny i znaczący element wód powierzchniowych taki jak: jezioro, strumień, rzeka, kanał, część strumienia, rzeki lub kanału, wody przejściowe lub pas wód przybrzeżnych. Na terenie gminy Jarocin znajduje się JCW Bukowa od Rakowej do ujścia kod PLRW20001922949. Zgodnie z Ramową Dyrektywą Wodną prowadzi się trzy rodzaje monitoringu wód powierzchniowych:

- monitoring diagnostyczny (MD)
- monitoring operacyjny (MO)

■ monitoring badawczy (MB)

System ocen jakości wód bazuje na elementach biologicznych oraz wspierających je elementach fizykochemicznych, hydromorfologicznych. Ocena ogólna stanu JCW będzie dokonywana poprzez porównywanie stanu ekologicznego oraz chemicznego (ocenianego na podstawie analizy wyniku substancji priorytetowych innych substancji zanieczyszczających). Warunki referencyjne określa się odrębnie dla każdego typu hydromorfologicznego wód. Stan ekologiczny klasyfikowany będzie poprzez nadanie JCW jednej z pięciu klas jakości:

- ▶ bardzo dobry stan ekologiczny, ▶ dobry stan ekologiczny/potencjał ekologiczny dobry lub powyżej dobrego,
- ▶ umiarkowany stan ekologiczny/umiarkowany potencjał ekologiczny,
- ▶ słaby stan ekologiczny/słaby potencjał ekologiczny,
- ▶ zły stan ekologiczny/zły potencjał ekologiczny.

Na terenie województwa podkarpackiego monitoring wód powierzchniowych prowadzi Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Rzeszowie.

W JCW Bukowa od Rakowej do ujścia, na rzece Bukowa w km 1+200 rzeki, w punkcie Chłopska Wola prowadzony był w latach 2007 – 2008 monitoring operacyjny, ponadto w roku 2007 monitoring diagnostyczny.

Wyniki monitoringu przedstawiały się następująco:

Tabela Nr 3.

Ocena poziomu azotanów i wskaźników eutrofizacji w 2008 r.

Nazwa JCW	Punkt kontrolno pomiarowy	Średnie stężenie roczne				
		Azotany (mgNO ₃ /l)	Azot amonowy (mg N-NO ₃ /l)	Azot ogólny (mgN/l)	Fosfor ogólny (mgP/l)	Chlorofil „a” (ug/l)
Zlewnia nr 229: San od Tanwi do ujścia						
Bukowa od Rakowej do ujścia.	Bukowa – Chłopska Wola	4,06	0,92	2,25	0,089	2,58

Źródło informacji WIOŚ Rzeszów.

Tabela Nr 4

Wstępna klasyfikacja stanu/potencjału ekologicznego wód powierzchniowych i stanu chemicznego monitoringu wód powierzchniowych w 2008 r.

Nazwa JCW	Typ abiotyczny	Silnie zmienione części wód	Sztuczne części wód	Punkt kontrolno pomiarowy	Klasyfikacja stanu na podstawie			Stan/potencjał ekologiczny	Stan chemiczny
					elementów biologicznych	elementów fizyko-chemicznych	substancji szczególnie szkodliwych		
Zlewnia nr 229: San od Tanwi do ujścia									
Bukowa od Rakowej do ujścia	19	NIE	NIE	Bukowa – Chłopska Wola	Umiarkowany (OI)*	Poniżej dobrego	--	UMIARKO WANY	--

Źródło informacji WIOŚ Rzeszów.

* - wskaźnik okrzemkowy

Tabela Nr 5.

Ocena eutrofizacji wód powierzchniowych spowodowana odprowadzaniem zanieczyszczeń ze źródeł komunalnych w latach 2004 – 2006.

Nazwa JCW	Punkt kontrolno pomiarowy	Km rzeki	Eutrofizacja TAK/NIE	Wskaźniki decydujące
Bukowa od Rakowej do ujścia.	Bukowa – Jastkowice	4 + 200	NIE	--

Źródło informacji WIOŚ Rzeszów

Na terenie gminy Jarocin obecnie budowany jest zbiornik wodny „Jarocin”. Po wybudowaniu będzie on miał istotne znaczenie dla rozwoju turystyki i wypoczynku w gminie.

Zgodnie z zatwierdzonym „Planem budowy zbiorników na terenie województwa podkarpackiego” planuje się na terenie gminy Jarocin budowę następujących zbiorników retencyjnych:

1. Mostki – zbiornik wodny o powierzchni 2 ha w miejscowości Mostki – Jeże,
2. Golce – Habudy – zbiornik wodny o powierzchni 3 ha w miejscowości Golce – Habudy,
3. Golce – Błogie – zbiornik wodny o powierzchni 1 ha w miejscowości Golce – Błogie,

W wyniku przeprowadzonej analizy możliwości lokalizacji zbiorników wodnych wydaje się, że istnieje możliwość lokalizacji zbiornika w m. Majdan Golczański.



Prace przy powstającym zbiorniku wodnym w m. Jarocin.

II.1.2 Wody podziemne

Obszar gminy Jarocin jest mało zasobny w wody podziemne z wyraźnym lokalnym zróżnicowaniem. Stwierdza się występowanie czwartorzędowego poziomu wodonośnego składającego się z kilku

warstw wodonośnych związanych piaszczystymi i piaszczysto – żwirowymi osadami wodnolodowcowymi i rzecznoymi. Zwierciadło wody pierwotnej warstwy wodonośnej związanej z piaskami nadglinowymi jest swobodne, stabilizujące się

na głębokości od 0,7 do 4,5 m p. p. t. Natomiast drugi poziom wodonośny występuje w utworach piaszczystych śródglinowych i podglinowych, posiada zwierciadło napięte. Występuje on na głębokości kilkunastu metrów pod kompleksem nieprzepuszczalnych iłów. Lokalnie (dolina Gilówki i Bukowej) występuje sączenie wód śródglinowych na głębokości 1,1 do 2,0 m p. p. t.

Pod wpływem warunków atmosferycznych (susza, intensywne opady deszczu) poziom wód ulega okresowym wahaniom. Wody I poziomu wodonośnego nie posiadają pokrywy izolacyjnej w stropie warstwy wodonośnej, w związku z czym narażony jest na przenikanie zanieczyszczeń z powierzchni co stwarza zagrożenie skażenia wód.

Wody poziomu czwartorzędowego mają podstawowe znaczenie dla zaopatrzenia gminy w wodę. Wydajność studni wierconych uzależniona jest od wykształcenia litologicznego i miąższości warstwy wodonośnej.

W oparciu o ten poziom wodonośny na terenie gminy funkcjonują dwa ujęcia wody w Jarocinie i Katach. Ujęcie w Jarocinie posiada udokumentowane i zatwierdzone zasoby wodne w kategorii "B"

wynoszące 49 m³/h, natomiast ujęcie w Katach 67 m³/h.

Analiza prób wody surowej pobranych na ujęciach w Katach i Jarocinie wykazują podwyższone zawartości związków magnezu i żelaza. Ujmowane wody nie odpowiadają pod tym względem wymaganiom dla wody pitnej, niezbędne jest ich uzdatnianie. Pozostałe wskaźniki fizyko - chemiczne i bakteriologiczne są niższe od dopuszczalnych.

W roku 2006 rozpoczęto proces dostosowywania dotychczas funkcjonującej krajowej sieci pomiarowej monitoringu wód podziemnych do wymagań Ramowej Dyrektywy Wodnej 2000/60/WE. Modyfikacja sieci pomiarowej polega przede wszystkim na zmianie przedmiotu monitoringu z dotychczasowych różnych poziomów użytkowych wód podziemnych na wyznaczone jednolite części wód podziemnych (JCWPd).

W granicach administracyjnych gminy Jarocin znajduje się wyznaczona w 2006 r. jednolita części wód podziemnych o numerze 127.

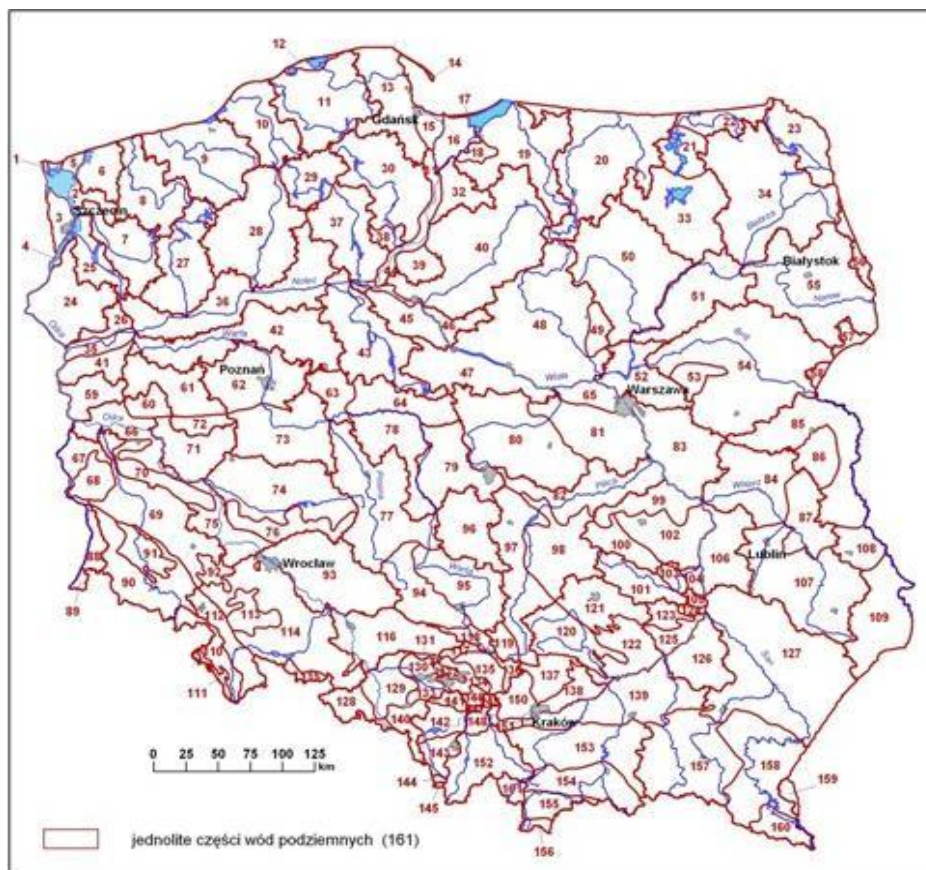


Tabela Nr 6.
Charakterystyka JCWPd 127

Kod JCWPd	Powierzchnia [m ²]	Długość geograficzna	Szerokość geograficzna
PL_GB2200_127	8933981863	22,56930	50,33747

Wg opracowania WIOŚ „Stan środowiska w województwie podkarpackim w latach 2000-2007, Rzeszów 2008 r.

W obrębie jednolitych części wód podziemnych zostały wyznaczone punkty pomiarowe, które tworzą sieć monitoringową reprezentatywną dla struktur hydrogeologicznych.

Na terenie gminy Jarocin nie ma zlokalizowanego punktu pomiarowego. Najbliżej zlokalizowany jest punkt nr 1877 w miejscowości Pysznica o charakterystyce:

Tabela Nr 7.

Charakterystyka punktu pomiarowego Monitoringu Diagnostycznego Stanu Chemicznego

Nr punktu	Identyfikator UE	JCWPd	RZGW
1877	PL01G127_007	127	Kraków

Wg opracowania WIOS „Stan środowiska w województwie podkarpackim w latach 2000-2007”, Rzeszów 2008 r.

Państwową służbą hydrogeologiczną zobligowaną do wykonywania badań i oceny stanu wód podziemnych z mocy ustawy Prawo wodne, jest Państwowy Instytut Geologiczny.

Ze względu na nie zakończone prace legislacyjne, dla określenia poziomu zanieczyszczenia wód podziemnych w 2007 roku, wykorzystane zostały zasady klasyfikacji określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 lutego 2004 roku w sprawie klasyfikacji dla prezentowania stanu wód powierzchniowych i podziemnych, sposobu prowadzenia monitoringu oraz sposobu interpretacji wyników i prezentacji stanu tych wód (Dz. U. Nr 32 poz. 284) uwzględniające pięć klas jakościowych wód podziemnych, zdefiniowanych następująco:

I klasa	wody bardzo dobrej jakości
II klasa	wody dobrej jakości
III klasa	wody zadowalającej jakości
IV klasa	wody niezadowalającej jakości
V klasa	wody złej jakości

Tabela Nr 8.

Klasyfikacja wód podziemnych w 2007 roku w punkcie pomiarowym Nr 1877

Nr punktu	Klasa wody	Wody	Przekroczone wskaźniki klasa V	Wody pitne przekroczone wskaźniki ¹⁾
1877 Pysznica	IV	Gruntowe	Fe	Mn, Fe

¹⁾wg rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 roku w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 61;poz. 417)
Wg opracowania WIOS „Stan środowiska w województwie podkarpackim w latach 2000-2007”, Rzeszów 2008 r.

W związku ze zmianą systemu klasyfikacyjnego jakości wód podziemnych, określenie trendów zmian jakości wód podziemnych w rejonie Jarocina jest utrudnione.

Od sierpnia 2008 roku obowiązuje rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23 lipca 2008 roku w sprawie kryteriów i oceny stanu wód podziemnych (Dz. U. Nr 143 poz. 896), które określa nowe zasady oceny stanu wód podziemnych, a w szczególności:

- klasyfikację elementów fizykochemicznych i ilościowych stanu wód podziemnych;
- definicje klasyfikacji stanu ilościowego oraz stanu chemicznego wód podziemnych;
- sposób interpretacji wyników badań;
- sposób prezentacji stanu wód podziemnych;
- częstotliwość dokonywania ocen jakości poszczególnych elementów oraz stanu wód.

Nowa klasyfikacja elementów fizykochemicznych stanu wód podziemnych obejmuje pięć klas jakości wód:

I klasa wody bardzo dobrej jakości, w których: wartości elementów fizykochemicznych są kształtowane wyłącznie w efekcie naturalnych procesów zachodzących w wodach podziemnych i mieszczą się w zakresie stężeń charakterystycznych dla badanych wód podziemnych (tła hydrogeochemicznego), wartości elementów fizykochemicznych nie wskazują na wpływ działalności człowieka

II klasa wody dobrej jakości, w których: wartości niektórych elementów fizykochemicznych są podwyższone w wyniku naturalnych procesów zachodzących w wodach podziemnych, wartości elementów fizykochemicznych nie wskazują na wpływ działalności człowieka albo jest to wpływ bardzo słaby,

III klasa wody zadowalającej jakości, w których wartości elementów fizykochemicznych są podwyższone w wyniku naturalnych procesów zachodzących w wodach podziemnych lub słabego wpływu działalności człowieka,

IV klasa wody niezadawalającej jakości, w których wartości elementów fizykochemicznych są podwyższone w wyniku naturalnych procesów zachodzących w wodach podziemnych oraz wyraźnego wpływu działalności człowieka,

V klasa wody złej jakości, w których wartości elementów fizykochemicznych potwierdzają znaczący wpływ działalności człowieka.

Ocenę stanu chemicznego wód podziemnych przeprowadzać się będzie w odniesieniu do punktu pomiarowego i jednolitej części wód podziemnych.

I.1.3 Zaopatrzenie w wodę

Gmina Jarocin zaopatrywana jest w wodę z dwóch ujęć tj.: ujęcie Kąty i ujęcie Jarocin.

Ujęcie Jarocin – zasila w wodę miejscowości: Jarocin, Szyperki, Majdan Golczański, Mostki Sokale, Mostki Deputaty, Mostki – Graba – Nalepy, Golce.

Ujęcie to zlokalizowane jest w miejscowości Jarocin, w rejonie przysiółka Lipniki, przy drodze lokalnej Jarocin – Nalepy. Składa się ono z dwu studni wierconych

o następujących parametrach:

Tabela Nr 9.

Parametry studni ujęcia Jarocin.

Lp	Nr studni	Ustalone zasoby eksploatacyjne w kat. „B”		Wielkość poboru wody ustalona w decyzji		
		$m^3/godz$	$m^3/dobę$	$Q_{sr.dob} m^3/dobę$	$Q_{maxdob} m^3/dobę$	$Q_{maxgodz..} m^3/godz$
1	S-1 (awaryjna)	15,0	---	---	---	---
2	S-2a	34,0	---	---	---	34,0
Razem		49,0	---	---	---	34,0

Stacja wodociągowa zlokalizowana jest przy drodze lokalnej Jarocin – Nalepy w odległości około 1,5 km w kierunku północnym od Jarocina.

Ujęcie posiada pozwolenie wodnoprawne na pobór wód wydane przez Starostę Nizańskiego z dnia 14.01.2005 r. znak: OLR.I.6223-18/04/A. Obowiązuje ono do końca 2014 r. Ujęcie posiada wygradzoną strefę ochrony bezpośredniej, dla tego ujęcia nie ma konieczności wyznaczania strefy ochrony pośredniej.



Ujęcie wody Jarocin.

Ujęcie Katy - ujęcie to zaopatruje mieszkańców sołectw: Katy, Domostawa, Szwedy, Kutęły i Zdziary. Ujęcie Katy zlokalizowane jest w miejscowości Katy, po lewej stronie drogi krajowej relacji Rzeszów - Lublin. Składa się ono z dwóch studni wierconych o następujących parametrach:

Tabela Nr 10.

Parametry studni ujęcia Katy.

Lp	Nr studni	Ustalone zasoby eksploatacyjne w kat. „B”		Wielkość poboru wody ustalona w decyzji		
		$m^3/godz$	$m^3/dobę$	$Q_{sr.dob} m^3/dobę$	$Q_{maxdob} m^3/dobę$	$Q_{maxgodz..} m^3/godz$
1	S-1	35,7	---	559,0	732,0	---
2	S-2 (awaryjna)	31,1	---	---	---	---
Razem		66,8	---	559,0	732,0	---

Stacja wodociągowa zlokalizowana jest przy drodze krajowej Nr 19 Rzeszów – Lublin około 1 km od wsi Katy. Ujęcie posiada pozwolenie wodnoprawne wydane przez Starostę Niżańskiego z dnia 15.12.2004 r. znak: OLR.I.6223-15/04/A. Pozwolenie jest ważne do końca 2014 r. Ujęcie posiada wygrodzoną strefę ochrony bezpośredniej. Konieczne będzie ustanowienie strefy ochrony pośredniej ujęcia.



Ujęcie wody Katy.

Tabela Nr 11.

Ilość odbiorców wody w poszczególnych sołectwach oraz rozbiór wody.

Lp	Miejscowość	Liczba gospodarstw domowych.	Liczba gospodarstw domowych podpiętych do sieci wodociągowej.	Ilość zużytej wody w tys. m^3		Długość sieci wodociągowej/prz yłączy w km
				Rok 2007	Rok 2008	
1.	Jarocin	320	320	25,4	25,7	12,402/7,200
2.	Domostawa	165	165	13,3	14,1	6,221/1,560

3.	Zdziary	133	133	10,2	9,8	6,540/3,150
4.	Katy	62	62	4,1	4,3	2,600/3,206
5.	Kutyły	36	36	2,1	2,6	2,320/0,880
6.	Szwedy	81	81	5,5	6,1	8,959/3,623
7.	Szyperki	126	126	10,8	10,2	6,209/3,593
8.	Mostki	160	160	12,2	11,9	22,471/6,218
9.	Majdan Golczański	152	152	11,9	12,3	11,034/6,613
10.	Golce	91	91	6,4	6,7	8,986/3,750
Razem		1 326	1 326	101,9	103,7	89,860/39,793

Zasoby ujęcia Jarocin zabezpieczają (przy wykorzystaniu rezerw w zbiorniku wyrównawczym) obecne zapotrzebowanie na wodę wodociągu grupowego „Jarocin”.

Należy zauważyć, że ujęcie to nie zabezpiecza zapotrzebowania wodociągu „Jarocin” na wodę w perspektywie do roku 2012. Dlatego też dla pokrycia potrzeb wykonano spięcie wodociągów grupowych „Katy” i „Jarocin” poprzez wykonanie sieci łączącej Katy ze Zdziarami i Szyperkami. Układ taki gwarantuje w perspektywie zabezpieczenie pełnych potrzeb w wodę, obu istniejących wodociągów. Pozwala ponadto na wzajemne ich uzupełnianie się w przypadku awarii któregośkolwiek z nich.

II.1.4 Kanalizacja i oczyszczanie ścieków.

Gmina Jarocin posiada mechaniczno - biologiczną oczyszczalnię, opartą na procesie dwufazowego recykulacji osadu czynnego z pełną nitrifikacją i denitrifikacją oraz chemiczną redukcją fosforu.

W skład oczyszczalni ścieków w Jarocinie wchodzi następujące urządzenia i obiekty technologiczne:

- komora kraty kosztowej,
- dwa reaktory biologiczne BIO-PAK typ KBA-105-700, w skład, których wchodzi następujące jednostki technologiczne: komora denitrifikacji, komora nitrifikacyjna i osadnik wtórny,
- zbiornikowa przepompownia ścieków,
- krata workowa zamontowana na kanale dopływowym do przepompowni,
- punkt zlewny ścieków, dowożonych samochodami asenizacyjnymi,
- prasa filtracyjna komorowa PFK-500/25
- zbiornik magazynujący zagęszczający.

Oczyszczalnia posiada pozwolenie wodnoprawne na zrzut ścieków do środowiska z dnia 31.07.2003 r. znak: OLR.I.6223-7/03/A wydane przez Starostę Niżańskiego.

Dotychczas zrealizowano 85,105 km sieci kanalizacyjnej. Sieć kanalizacyjną posiadają następujące miejscowości: Jarocin, Szyperki, Domostawa, Zdziary, Katy, Kutyły, Mostki, Szyperki, Majdan Golczański.

Tabela Nr 12.

Liczba gospodarstw w poszczególnych sołectwach podpięta do kanalizacji sanitarnej.

Lp.	Miejscowość	Liczba gospodarstw domowych	Liczba gospodarstw domowych korzystających z kanalizacji sanitarnej.	Ilość odprowadzanych ścieków w tys. m ³ /rok		Długość kanalizacji (bez przykanalików) w km
				Rok 2007	Rok 2008	
1.	Jarocin	320	293	23,5	23,9	19,509
2.	Domostawa	165	141	11,2	12,0	9,424
3.	Zdziary	133	117	9,2	9,0	13,520
4.	Katy	62	59	3,9	4,1	6,281
5.	Kutyły	36	31	2,1	2,5	6,324
6.	Szwedy	81	22	0	0,8	3,250
7.	Szyperki	126	108	9,3	8,9	7,100
8.	Mostki	160	86	7,1	6,9	12,097
9.	Majdan Golczański	152	56	4,3	4,6	7,600
10.	Golce	94	----	----		----
Razem		1 326	913	70,6	72,7	85,105

Obecnie na terenie gminy Jarocin jedynie miejscowość Golce nie posiada sieci kanalizacji sanitarnej.

II.1.5 Przyjęty cel i priorytety związane z ochroną i efektywnym wykorzystaniem zasobów wodnych

Przyjmując kryteria wyboru i hierarchizacji przedsięwzięć ekologicznych oraz ich podział na perspektywę czasową 2009 – 2012 tj. cele krótkookresowe i 2013 – 2016 tj. cele średniookresowe, zwrócono szczególną uwagę na uciążliwość poszczególnych komponentów dla środowiska, najistotniejsze zadania zmierzające do poprawy aktualnego stanu środowiska wodnego. W zakresie zaopatrzenia w wodę w gminie Jarocin przewiduje się:

1. Dążenie do modernizacji systemów zaopatrzenia w wodę.
2. Dążenie do poprawy jakości dostarczanej wody do odbiorców, tak by spełniała ona wymagania obecnie obowiązujących przepisów.
3. Ograniczenie do minimum źródeł stanowiących zagrożenie dla jakości wód podziemnych i powierzchniowych.

Natomiast w zakresie gospodarki ściekowej przewiduje się:

1. Rozbudowę systemów kanalizacji sanitarnej w taki sposób, aby obejmował wszystkich użytkowników sieci wodociągowej.

2. Dążenie do realizacji zadań w gospodarce ściekowej wynikających ze zobowiązań międzynarodowych Polski (Ramowa Dyrektywa Wodna 2000/60/WE G) i zapisów Prawa wodnego.

W zakresie zarządzania wodami:

1. Zapewnienie odpowiedniej ilości i jakości wody do celów gospodarczych oraz rekreacyjno-turystycznych.
2. Naprawa, odbudowa i modernizacja urządzeń melioracji wodnych tak szczegółowych jak i podstawowych.
3. Dążenie do pozostawienia wód w stanie ukształtowanym przez przyrodę.
4. Sporządzenie wykazu wód podziemnych, które mogą być w przyszłości wykorzystane do zaopatrzenia ludności w wodę.
5. Edukacja oraz propagowanie postaw i zachowań motywujących ludność do oszczędzania wody.
6. Renaturalizacja rzeki Gilówka (w miejscach gdzie jest to możliwe).

Tabela Nr 13.

Ustalenie celu i priorytetów do realizacji na terenie gminy Jarocin, związanych z gospodarką wodną.

Cel	<i>Ochrona i efektywne wykorzystanie zasobów wodnych.</i>		
Priorytety	Wyszczególnienie działań.	Okres realizacji do 2012r.	Okres realizacji do 2016 r.
1	<i>Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w gminie.</i>	X*	X
2	<i>Zapewnienie skutecznej ochrony wód powierzchniowych i podziemnych</i>	X	X
3	<i>Zapewnienie odpowiedniej ilościowo i jakościowo wody do celów gospodarczych oraz rekreacyjno – turystycznych.</i>	X	X
4	<i>Edukacja mieszkańców gminy w zakresie prawidłowej gospodarki wodą.</i>	X	X
5	<i>Utrzymanie urządzeń melioracyjnych w sprawności technicznej.</i>	X	X
6	<i>Renaturalizacja rzek i cieków wodnych.</i>	X	X

X* - zadanie do realizacji

Tabela Nr 14.

Lista przedsięwzięć w podziale na inwestycyjne i pozainwestycyjne przewidziane do realizacji w ramach programu w perspektywie 2009 – 2012.

Lp	Opis przedsięwzięcia	Jednostka realizująca/ Rodzaj przedsięwzięcia	Szacunkowe koszty w tys.PLN				Potencjalne źródło finansowania	Numer priorytetu do realizacji
			2009	2010	2011	2012		
Przedsięwzięcia inwestycyjne								
1	Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w miejscowości Golce oraz w gospodarstwach oddalonych znacznie od sieci głównej w miejscowościach: Szwedry, Szyperki, Mostki, Majdan Golczański.	Urząd Gminy/ W*		1 400			Środki własne, środki pomocowe	1,2

2	<i>Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjno – tłocznej w miejscowości Szwedry, II etap.</i>	Urząd Gminy/ W		5 800			Środki własne, środki pomocowe	1,2
3	<i>Remont sieci wodociągowej</i>	GZK Jarocin Sp. z o.o., Urząd Gminy/ W		10	200	200	Środki GSK Sp. z o.o. w Jarocinie, środki własne, środki pomocowe	2,3
4	<i>Racjonalizacja zużycia wody poprzez kontrolę stanu szczelności wodociągów, wymianę liczników</i>	GZK Sp. z o.o. Jarocin/ W		10	10	10	Środki GSK Sp. z o.o. w Jarocinie, środki indywidualnych użytkowników	2,3
5	<i>Odwiert studni do poboru wody na ujęciu Jarocin.</i>	GZK Sp. z o.o. Jarocin, Urząd Gminy/ W,I			150		Środki GSK Sp. z o.o. w Jarocinie, środki własne	3
6	<i>Budowa zbiornika wodnego w miejscowości Jarocin</i>	PZMiUW w Rzeszowie, Urząd Gminy/ W	1 550				Środki własne, środki pomocowe, środki PZWiUW	3
7	<i>Budowa zbiornika wodnego Mostki – Jeże.</i>	PZMiUW w Rzeszowie, Urząd Gminy/ W				1 000	Środki własne, środki pomocowe, środki PZWiUW	3
8	<i>Konserwacja urządzeń melioracji wodnych podstawowych i szczegółowych.</i>	PZMiUW w Rzeszowie, GSW w Jarocinie/ I	80	90	110	120	Środki PZWiUW w Rzeszowie, środki członków GSW, środki własne, środki PGOŚiGW	5
9	<i>Budowa nowych, przebudowa istniejących urządzeń do kształtowania stosunków wodnych na rzekach Bukowa i Gilówka, sekcji mostowych itp.</i>	PZMiUW w Rzeszowie, Urząd Gminy/ I		20	50	100	Środki PZMiUW w Rzeszowie, środki własne, środki pomocowe.	3,5
10	<i>Renaturalizacja rzeki Gilówka (w miejscach gdzie jest to możliwe).</i>	Urząd Gminy/ I, PZMiUW w Rzeszowie			20	30	Środki własne, środki PZMiUW, środki WFOŚiGW	6
11	<i>Budowa i unowocześnianie składowisk do składowania obornika i zbiorników na gnojnicę w gospodarstwach rolnych.</i>	Właściciele gospodarstw rolnych/ I	10	10	10	10	Środki właścicieli gospodarstw rolnych, środki pomocowe	2
Przedsięwzięcia pozainwestycyjne								
1	<i>Wdrażanie programów edukacyjnych dla mieszkańców w zakresie: oszczędności wody, szkodliwości niewłaściwego gospodarowania ściekami dla stanu wód i gleby.</i>	Urząd Gminy/ W		3	4	4	Środki własne, PFOŚiGW, WFOŚiGW	4
2	<i>Rozpoznanie problemu starych studni gospodarskich – ewidencja ich i zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem</i>	Urząd Gminy/ W		1	1	1	Środki własne, środki właścicieli studni.	1,2
3	<i>Ustanowienie stref ochrony wokół ujęć komunalnych</i>	GZK Sp. z o.o. Jarocin, Urząd Gminy/ K		20	20		Środki GZK Sp. z o.o. Jarocin, środki własne	3
4	<i>Stosowanie zasad ujętych w Kodeksie Dobrych Praktyk Rolniczych mających na celu ochronę wód przed zanieczyszczeniami związkami azotu ze źródeł rolniczych.</i>	Rolnicy – właściciele gruntów/ I	---	---	---	---	Realizacji zadania nie wymaga dodatkowych środków finansowych.	2

* stopień zaangażowania gminy w zadanie. Szczegółowe informacje znajdują się w słowniku w rozdziale VIII.

Tabela Nr 15.

Lista przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach programu w perspektywie 2013 – 2016.

Lp	Opis przedsięwzięcia	Jednostka realizująca/ Rodzaj przedsięwzięcia	Szacunkowe koszty w tys.PLN	Potencjalne źródło finansowania	Numer priorytetu do realizacji
			2013 - 2016		
Przedsięwzięcia inwestycyjne					
1	Poprawa i modernizacja istniejącej sieci kanalizacyjnej.	GZK Sp. z o.o. w Jarocinie, Urząd Gminy/W,I	200	Środki własne, środki pomocowe	1,2
2	Poprawa i modernizacja istniejącej sieci wodociągowych.	GZK J Sp. z o.o. w Jarocinie , Urząd Gminy/W,I	100	Środki własne, środki GZK Sp. z o.o. w Jarocinie	1,3
3	Modernizacja stacji uzdatniania wody ujęcia Jarocin i ujęcia Katy.	GZK Sp. z o.o. w Jarocinie, Urząd Gminy/W,I	800	Środki własne, środki GZK Sp. z o.o. w Jarocinie, środki pomocowe.	3
4	Racjonalizacja zużycia wody poprzez kontrolę stanu szczelności wodociągów, wymianę liczników.	GZK Sp. z o.o. w Jarocinie/ W	80	Środki własne, środki GZK Sp. z o.o.	1,2
5	Budowa zbiornika wodnego Mostki – Jeże.	PZMiUW w Rzeszowie, Urząd Gminu	2 000	Środki własne, środki pomocowe, środki PZMiUW w Rzeszowie	3
6	Konserwacja urządzeń melioracji wodnych podstawowych i szczegółowych.	PZMiUW w Rzeszowie, GSW w Jarocinie/ I	700	Środki własne, środki członków GSW	5
7	Renaturalizacja rzek i cieków wodnych na terenie gminy.	PZMiUW w Rzeszowie, Urząd Gminy/ I	80	Środki PZMiUW, środki Urzędu Gminy, środki pomocowe	6
8	Budowa nowych, przebudowa istniejących urządzeń do kształtowania stosunków wodnych	PZMiUW w Rzeszowie, Urząd Gminy/ I	150	Środki PZMiUW, środki Urzędu Gminy, środki pomocowe	3,5
9	Budowa i unowocześnianie składowisk do składowania obornika i zbiorników na gnojowicę w gospodarstwach rolnych.	Właściciele gospodarstw rolnych/ I	50	Środki właścicieli gospodarstw rolnych, środki pomocowe	2
10	Odbudowa obiektów melioracyjnych, zgodnie z wnioskami właścicieli gruntów.	PZMiUW w Rzeszowie, właściciele gruntów/ I	1 500	Środki PZMiUW, środki właścicieli gruntów, środki pomocowe	5
Przedsięwzięcia pozainwestycyjne					
1	Wdrażanie programów edukacyjnych dla mieszkańców w zakresie: oszczędności wody, szkodliwości niewłaściwego gospodarowania ściekami dla stanu wód i gleby.	GZK Sp. z o.o. w Jarocinie, szkoły na terenie Gminy, Urząd Gminy/ K	15	Środki własne, środki GSK Sp. z o.o. w Jarocinie, środki PFOŚiGW, środki WFOŚiGW	4
2	Stosowanie zasad ujętych w Kodeksie Dobrych Praktyk Rolniczych mających na celu ochronę wód przed zanieczyszczeniami związkami azotu ze źródeł rolniczych.	Rolnicy – właściciele gruntów/ I	—		2
3	Sporządzenie wykazu wód podziemnych, które mogą być w przyszłości wykorzystane do zaopatrzenia ludności w wodę.	GZK J Sp. z o.o. w Jarocinie , Urząd Gminy/W,I	20	Środki własne, środki GSK Sp. z o.o. w Jarocinie	3

II.2 Przeciwdziałania zagrożeniom środowiska

II.2.1 Zagrożenie powodziowe oraz klęską suszy na terenie gminy Jarocin

Na terenie gminy Jarocin obszary potencjalnie zagrożone powodzią położone są wzdłuż dolin rzecznych rzeki Bukowa i rzeki Gilówka. Lokalne zagrożenia powodziowe mogą powodować (podczas

intensywnych opadów) niekonserwowane urządzenia melioracyjne.

W zakresie ochrony przed powodzią będzie konieczność odpowiedniego zagospodarowania terenów zagrożonych wystąpieniem wody stuletniej, poprzez preferowanie zagospodarowania rolniczego w formie użytków zielonych oraz stosowanie ograniczeń w trwałym zainwestowaniu tych terenów. Znajdują się tu także obszary użytkowane rolniczo, które wymagają nawodnień. Obecnie istniejące

urządzenia nawadniające na obiektach melioracyjnych uległy dekapitalizacji lub zostały zdewastowane.

II.2.2 Zagrożenia związane z możliwością wystąpienia poważnych awarii

Na terenie gminy Jarocin żaden z zakładów nie został zakwalifikowany jako zakład o zwiększonym lub dużym ryzyku wystąpienia poważnych awarii. W związku z tym żaden z zakładów w gminie nie jest zobowiązany do opracowania programu operacyjno ratunkowego.

Podstawowe zagrożenia wiążą się z transportem drogowym i kolejowym substancji niebezpiecznych. Władze gminne nie posiadają w praktyce możliwości wpływania na zagrożenia związane z transportem substancji niebezpiecznych przez teren gminy zarówno w odniesieniu do transportu kolejowego jak i samochodowego.

Charakter gminy Jarocin rolniczo – przemysłowy powoduje, że wykorzystywane są środki chemiczne podczas zabiegów agrochemicznych w uprawach. Niewłaściwe gospodarowanie chemikaliami może spowodować trudne do usunięcia skutki działalności człowieka na środowisko.

Inną formą zagrożeń dla środowiska przyrodniczego i żyjących tu mieszkańców są katastrofy naturalne. Największe ryzyko związane jest z wystąpieniem powodzi lub pożarów. Dotychczasowe doświadczenia wskazują, że najczęstszymi przyczynami powstawania pożarów obok przyczyn naturalnych jest wypalanie traw oraz nieumyślne i celowe podpalenia.

II.2.3 Zagrożenia związane z możliwością wystąpienia negatywnych zjawisk geodynamicznych

Na terenie gminy Jarocin nie ma czynnych osuwisk jak i terenów podatnych na tworzenie się osuwisk.

II.2.4 Przyjęty cel i priorytety związane z przeciwdziałaniem zagrożeniom środowiska

Dokonano wyboru celu i priorytetów związanych z przeciwdziałaniem zagrożeniom środowiska na terenie gminy Jarocin.

W zakresie zarządzania wodami oraz ochrony przeciwpowodziowej oraz klęski suszy przewiduje się następujące działania:

1. Zwiększenie zdolności retencyjnych zlewni poprzez inwestycje w zakresie budowy zbiorników retencyjnych.
2. Naprawa, odbudowa i modernizacja urządzeń melioracji wodnych tak szczegółowych jak i podstawowych ze szczególnym uwzględnieniem możliwości prowadzenia nawodnień gruntów uprawnych.
3. Udrożnienie rzek, konserwację urządzeń melioracyjnych.
4. Zwiększenie przepustowości sekcji mostowych.
5. Ujęcie w dokumentach planistycznych obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi.

Dokonano także wyboru działań związanych z możliwością wystąpienia poważnych awarii na terenie gminy Jarocin.

Przewiduje się następujące działania:

1. Eliminację ruchu drogowego tranzytowego ze wsi. (szczególnie droga krajowa Nr 19, relacji Lublin - Rzeszów).
2. Kreowanie właściwych zachowań społeczeństwa w sytuacji wystąpienia zagrożenia dla środowiska.
3. Praktyk Rolniczych (w szczególności prawidłowe stosowanie środków chemicznych).
4. Poprawę infrastruktury przeciwpożarowej i ratownictwa ekologicznego.
5. Prowadzenie cyklu szkoleń dla rolników obejmujących Zasady Kodeksu Dobrych Praktyk Rolniczych (szczególnie prawidłowe stosowanie środków chemicznych).

Tabela Nr 16.

Ustalenie celu i priorytetów do realizacji na terenie gminy Jarocin, związanych z przeciwdziałaniem zagrożeniom środowiska.

Cel	Przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska.		
Priorytety	Wyszczególnienie działań.	Okres realizacji do 2012r.	Okres realizacji do 2016 r.
1	<i>Przeciwdziałanie poważnym awariom</i>	X*	X
2	<i>Ochrona przed powodzią i przeciwdziałanie skutkom suszy.</i>	X	X
3	<i>Wspieranie służb odpowiedzialnych za prowadzenie działań ratowniczych.</i>	X	X
4	<i>Edukacja mieszkańców gminy w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom dla środowiska.</i>	X	X

Tabela Nr 17.

Lista przedsięwzięć do realizacji w ramach programu w perspektywie 2009 – 2016.

Lp	Opis przedsięwzięcia	Jednostka realizująca/Rodzaj przedsięwzięcia	Termin realizacji, szacunkowa wielkość środków na realizację w tys. PLN		Potencjalne źródło finansowania.
			2009 – 2012	2013– 2016	
1	Konserwacja urządzeń melioracji wodnych podstawowych i szczegółowych.	PZMiUW w Rzeszowie, GSW w Jarocinie/ I	X	X	Wielkość środków oraz źródła finansowania podano w tabelach nr: 14,15
2	Odbudowa obiektów melioracyjnych, zgodnie z wnioskami właścicieli gruntów, ze szczególnym uwzględnieniem urządzeń nawadniających.	PZMiUW w Rzeszowie, właściciele gruntów/ I		X	Wielkość środków oraz źródła finansowania podano w tabeli nr 15
3	Budowa zbiornika wodnego retencyjnego w miejscowości Jarocin.	PZMiUW w Rzeszowie, Urząd Gminy/ W	X		Wielkość środków oraz źródła finansowania podano w tabeli nr 14
4	Budowa zbiornika wodnego Mostki – Jeże	PZMiUW w Rzeszowie, Urząd Gminy/ W	X	X	Wielkość środków oraz źródła finansowania podano w tabelach nr: 14,15
5	Ujęcie w planach zagospodarowania przestrzennego obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi.	Urząd Gminy/ W	2		Środki własne
6	Wdrażanie programów edukacyjnych w zakresie stosowania środków ochrony roślin oraz postępowania w przypadku wystąpienia poważnych awarii lub innych klęsk.	Urząd Gminy/ I, Ośrodek Doradztwa Rolniczego, Państwowa Straż Pożarna	5	5	Środki własne, środki PSP, środki ODR
7	Doposażenie w sprzęt ratownictwa ekologicznego formacji straży pożarnej (OSP).	PSP. Urząd Gminy/ I,W	50	50	Środki PSP, środki własne
8	Budowa obwodnicy dla miejscowości: Domostawa, Katy, Zdziary w ciągu drogi krajowej Nr 19 Rzeszów – Lublin.	GDDKiA w Warszawie/ I	b.d.	b.d.	Środki GDDKiA
9	Prowadzenie szkoleń dla rolników obejmujących Zasady Kodeksu Dobrych Praktyk Rolniczych.	ODR/ I	2	2	Środki ODR

II.3 Gospodarka odpadami

Zgodnie z przyjętymi w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, gospodarka odpadami na terenie gminy powinna uwzględniać następujące cele:

1. Zapobieganie i minimalizacja ilości wytwarzanych odpadów komunalnych.
2. Zwiększenie udziału odzysku, w tym w szczególności odzysku energii z odpadów, zgodnego z wymogami ochrony środowiska.
3. Minimalizacja ilości odpadów unieszkodliwianych przez składowanie.
4. Objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych, w tym systemem selektywnego zbierania 100 % mieszkańców gminy,
5. Gospodarowanie odpadami w województwie w oparciu o ponadgminne zakłady zagospodarowania odpadów,
6. Zwiększenie ilości odpadów zbieranych selektywnie, w tym odpadów niebezpiecznych,
7. Bezpieczne dla środowiska składowanie odpadów.
8. Wyeliminowanie praktyki nielegalnego składowania odpadów.

9. Zamknięcie do końca 2009 r. wszystkich składowisk niespełniających wymogów prawnych i technologicznych.
10. Zmniejszenie ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska do limitów określonych w KPGO 2010.
11. Osiągnięcie (od 2008 r.) poziomu selektywnego zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych w wysokości 4 kg/M/rok (21 Mg rocznie w skali gminy).
12. Zmniejszenie masy odpadów składowanych do max. 85% odpadów wytwarzanych w 2014 r. (max. 1333 Mg w skali gminy).

Ponadto ze względu na to, że składowisko odpadów w Jarocinie po modernizacji spełnia wymogi ochrony środowiska powinno być wykorzystywane do momentu wyczerpania objętości. Porównując stopień zapelnienia składowiska w roku 2004 i 2008 szacuje się, że składowisko zostanie całkowicie zapelnione do roku 2014.

Do osiągnięcia założonych celów na obszarze gminy, konieczne jest podjęcie następujących kierunków działań:

1. Konsekwentne stosowanie i rozszerzanie selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy, szczególnie dla odpadów niebezpiecznych.
2. Sukcesywna eliminacja odpadów ulegających biodegradacji z odpadów kierowanych na składowisko.
3. Rozwój systemu zbiórki odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
4. Podnoszenie świadomości społecznej obywateli, w szczególności w zakresie minimalizacji wytwarzania odpadów.
5. Włączenie się do systemu gospodarki odpadami komunalnymi w układzie ponadlokalnym – udział w organizacji Zakładu Zagospodarowania Odpadów Leżajsk-Łańcut-Przeworsk-Nisko.

6. Rekultywacja składowiska odpadów położonego w miejscowości Jarocin po zakończeniu jego eksploatacji.

Zgodnie z założeniami i wytycznymi do opracowania planów gospodarki odpadami na poszczególnych szczeblach, polityka na poziomie gminy musi być zgodna z ogólnymi zasadami hierarchii w zakresie gospodarki odpadami obowiązującymi w Polsce i Unii Europejskiej.

Działania podejmowane przez gminę w zakresie gospodarki odpadami powinny uwzględniać:

- powiązanie systemu zbiórki odpadów z wymogami technologicznymi obiektów bazowych,
- wprowadzenie systemu selektywnej zbiórki odpadów zmierzającego do maksymalnego ograniczenia odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- zmniejszenie kosztów transportu do niezbędnego minimum,
- kontrola nad wszystkimi odpadami ze szczególnym uwzględnieniem odpadów komunalnych i opakowaniowych,
- edukacja społeczna oraz podnoszenie świadomości ekologicznej.

Przedstawiając harmonogram planowanych przedsięwzięć posłużono się następującymi podziałami:

- 1) stopień szczegółowości – cele ogólne, priorytety do realizacji w ramach poszczególnych celów i zadania szczegółowe,
- 2) stopień zaangażowania gminy w zadanie – zadania własne, zadania koordynowane, zadania inne,
- 3) horyzont czasowy realizacji przedsięwzięcia – krótko-, średnio- i długookresowe,
- 4) charakter zadania – inwestycyjne i nieinwestycyjne.

Tabela Nr 18

Ustalenie celu i priorytetów do realizacji na terenie gminy Jarocin, związanych z gospodarką odpadami.

Cel	<i>Zminimalizowanie ilości wytwarzanych odpadów oraz wdrożenie nowoczesnych systemów ich odzysku i unieszkodliwiania.</i>
Priorytety	Wyszczególnienie działań.
1	Utrzymanie powszechności systemem gospodarki odpadami.
2	Rozwój systemu selektywnej zbiórki odpadów.
3	Budowa, modernizacja i obsługa instalacji do odzysku i unieszkodliwiania odpadów.
4	Edukacja ekologiczna w zakresie gospodarki odpadami.

Tabela Nr 19.

Lista przedsięwzięć w podziale na inwestycyjne i pozainwestycyjne przewidziane do realizacji w ramach programu w perspektywie 2009 – 2012.

Lp	Opis przedsięwzięcia	Jednostka realizująca/Rodzaj przedsięwzięcia	Szacunkowe koszty w tys.PLN				Potencjalne źródło finansowania	Numer priorytetu do realizacji
			2009	2010	2011	2012		
Przedsięwzięcia inwestycyjne								
1	Zakup worków do selektywnej zbiórki odpadów	GZK Sp. z o.o./ K	23,5	24,5	40	53	Środki GZK Sp. z o.o. WFOŚiGW, środki pomocowe, środki mieszkańców	2
2	Zakup pojemników na odpady niesegregowane o pojemności 110 l	Mieszkańcy, GZK Sp. z o.o. / K	1	1	2	2	Środki mieszkańców, Środki GZK Sp. z o.o. środki pomocowe	1
3	Zakup pojemników typu Igloo i pojemników siatkowych do selektywnej zbiórki odpadów	Przedsiębiorcy, GZK Sp. z o.o. /K	-	30	30	-	Środki przedsiębiorców, Środki GZK Sp. z o.o. środki pomocowe	1
4	Zakup pojemników do zbierania wybranych odpadów niebezpiecznych	Urząd Gminy, GZK Sp. z o.o. /W	-	2	5	5	Środki własne, Środki GZK Sp. z o.o. PFOŚiGW, WFOŚiGW	2
5	Monitoring składowiska odpadów	GZK Sp. z o.o. / K	55	53	55	60	Środki GZK Sp. z o.o.	3
6	Wypożyczenie kompaktora do zagęszczania odpadów na składowisku	GZK Sp. z o.o. / K	3	4	4	5	Środki własne, Środki GZK Sp. z o.o.	3
7	Zakup specjalistycznego pojazdu do przewozu odpadów niesegregowanych	GZK Sp. z o.o., Urząd Gminy, /K	-	150	-	-	Środki GZK Sp. z o.o. Środki własne, WFOŚiGW,	1
8	Usuwanie „dzikich” wysypisk	Urząd Gminy, GZK Sp. z o.o. /W	15	15	15	15	Środki własne,	1
Przedsięwzięcia pozainwestycyjne								
1	Kontrola wykonywania obowiązków dotyczących gospodarowania odpadami przez mieszkańców	Urząd Gminy/ W	2	2	2	2	Środki własne	1
2	Uregulowanie gospodarki odpadami w sektorze gospodarczym	Wytwórcy odpadów, Urząd Gminy, Starostwo Powiatowe/ K	x	x	x	x	Środki wytwórców odpadów, przedsięwzięcie nie wymaga nakładów z budżetu gminy	1
3	Edukacja ekologiczna mieszkańców gminy w zakresie korzyści wynikających z prawidłowej gospodarki odpadami	Urząd Gminy, szkoły	2	2	3	3	Środki własne, PFOŚiGW, WFOŚiGW.	4

Całkowity szacowany koszt realizacji Gminnego Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Jarocin wyniesie:

➤ 686 tys. złotych w latach 2009 – 2012,

Do zadań strategicznych, które należy zrealizować w gminie Jarocin do roku 2020 należy zaliczyć:

1. Pełne włączenie gminy Jarocin w strukturę Zakładu Zagospodarowania Odpadów Leżajsk-Łańcut-Przeworsk-Nisko,
2. Utrzymanie poziomu odsetka ludności objętej zorganizowaną zbiórką odpadów na poziomie powyżej 99 %.
3. Rozszerzenie selektywnej zbiórki odpadów, w szczególności wyłączenie ze strumienia odpadów komunalnych odpadów niebezpiecznych. Docelowo system zbiórki selektywnej powinien obejmować wszystkie odpady wymienione w KPGO 2010,
4. Zwiększenie strumienia odpadów trafiających do zorganizowanej zbiórki, tak by osiągnął on co najmniej 50 % ilości odpadów przewidzianych do wytworzenia w roku 2020. Nie przyjmuje się 100 % ilości odpadów przewidzianych do wytworzenia, ze względu na duży udział kompostowni przydomowych w redukcji odpadów biodegradowalnych oraz wysoce prawdopodobne zawyżenie współczynnika wytwarzania odpadów określonego w KPGO 2010 wobec faktycznego współczynnika wytwarzania odpadów w gminie Jarocin. Zadanie to będzie wymagało zwiększenia kontroli umów zawartych przez mieszkańców oraz najprawdopodobniej zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów.
5. Zakończenie eksploatacji i rekultywacja składowiska odpadów komunalnych w Jarocinie.

II.4 Pozyskiwanie energii ze źródeł odnawialnych i energooszczędność

Jedną z wielu przyczyn prowadzących do szybkiej degradacji środowiska jest nadmierne zużycie

energii uzyskiwanej w wyniku spalania paliw. Dlatego też istnieje potrzeba zmniejszenia emisji zanieczyszczeń do środowiska poprzez racjonalne użytkowanie energii, wprowadzania energooszczędnych technologii oraz wykorzystania odnawialnych źródeł energii. Jako źródła energii odnawialnej mogą być wykorzystywane:

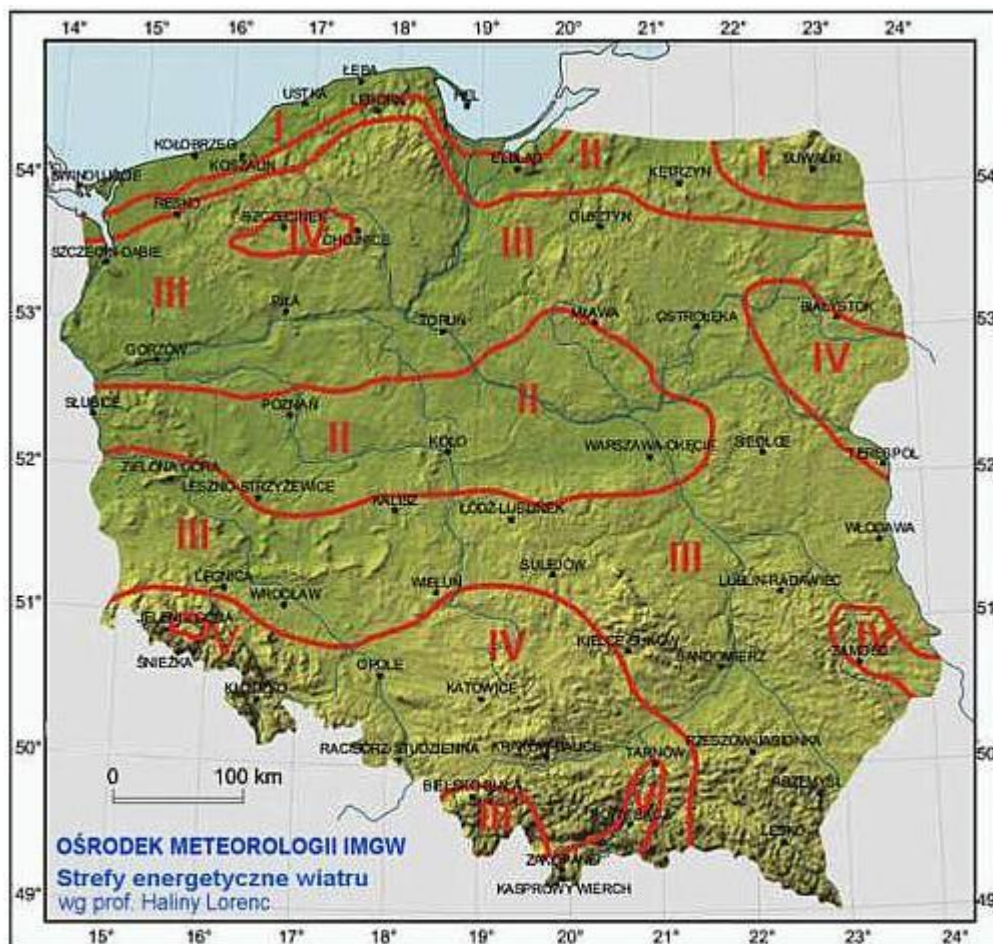
- wody płynące,
- słońce,
- wiatr,
- biomasa.

Zgodnie z przepisami UE, Polska zobowiązała się do 2009 r. pozyskiwać 7,0% a do 2020 r. 14% energii ze źródeł odnawialnych.

Wykorzystanie wód jako źródła energii – wody płynące wykorzystywane mogą być do produkcji energii elektrycznej poprzez budowę małych elektrowni wodnych. Energia uzyskana w ten sposób pozbawiona jest szkodliwych emisji gazów i pyłów. Następuje tutaj przekształcenie środowiska naturalnego polegające na spiętrzeniu wody w celu osiągnięcia odpowiednich spadków. Potencjalna możliwość budowy małej elektrowni wodnej na terenie gminy Jarocin istnieje na rzece Bukowa.

Wykorzystywanie energii z biomasy – biomasa może być wykorzystywana w celach energetycznych w procesie spalania. Do spalania możemy przeznaczyć słomę, wierzbę „energetyczną”, drewno z lasów oraz odpady drzewne powstałe przy konserwacji terenów zieleni. Zrębki drewniane powstają poprzez rozdrobnienie specjalnie do tego celu utrzymywanych plantacji. Plantacje „energetyczne” są to plantacje szybko rosnących drzew i krzewów, przeznaczonych wyłącznie do celów energetycznych.

Wykorzystanie siły wiatru – Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej opracował mapę średniorocznych prędkości wiatrów na terenie Polski. Wynika z niej, występowania średnich rocznych prędkości wiatru przekraczających 4 m/s. Jest to prędkość użyteczna dla potrzeb energetycznych. Podział stref energetycznych wiatru w Polsce przedstawia poniższa mapa.



NAZWY STREF:

- .I wybitnie korzystna
- .II bardzo korzystna
- .III korzystna
- .IV mało korzystna
- .V niekorzystna

Wykorzystanie energii słonecznej - słońce to źródło taniej i nieograniczonej energii cieplnej, której wykorzystanie niesie za sobą korzyści ekonomiczne i ekologiczne. Z powierzchni słońca mającego temperaturę około 6 000 K, dociera do kuli ziemskiej promieniowanie falowe o całkowitej mocy $1,75 \times 10^{17}$. Jest to 15 000 razy więcej niż aktualne zapotrzebowanie mocy na naszym globie. Energia słoneczna może być wykorzystana w kolektorach słonecznych lub ogniwach fotowoltaicznych do ogrzewania budynków lub podgrzewania wody. W eksploatacji słonecznych instalacji grzewczych, bardzo ważny jest rozkład dawek napromieniowania w ciągu roku. Panuje powszechny pogląd, że w krajowych warunkach klimatycznych, energię słoneczną warto pozyskiwać w sezonie ciepłym tj. od kwietnia do października. Preferowane są zatem instalacje do podgrzewania wody lub wspomagające ogrzewanie zimowe.

Kraina Sandomierska w obrębie, której położona jest gmina Jarocin, należy pod względem solarnym do najbardziej uprzywilejowanych. Ilość energii jako otrzymuje powierzchnia pozioma przekracza $62,5 \text{ kcal/cm}^2/\text{rok}$. W granicach gminy występują

lokalne zróżnicowania pod względem nasłonecznienia, uzależnione od ekspozycji i nachylenia.

Obecnie istotnym elementem ograniczającym powszechne stosowanie tego typu instalacji jest jej koszt.

Wykorzystanie pomp ciepłych

Istota działania pompy ciepłej polega na wykorzystaniu energii naturalnej, której źródłem może być powietrze atmosferyczne, grunt, wody powierzchniowe lub podziemne. Wymusza ona przepływ ciepła z obszaru o niższej temperaturze do obszaru o temperaturze wyższej, proces ten przebiega wbrew naturalnemu kierunkowi przepływu ciepła i zachodzi dzięki dostarczonej z zewnątrz energii. Pompy ciepła mają zastosowanie w systemach centralnego ogrzewania, ogrzewania podłogowego, służą do podgrzewania wody użytkowej oraz klimatyzacji.

Praca pompy ciepłej w naturalny sposób różni się od pracy typowego kotła, pomijając oczywisty brak komina to: maksymalna temperatura zasilania uzyskiwana za pomocą pompy ciepła wynosi najczęściej $55 - 65 \text{ }^\circ\text{C}$ - zależy to od konstrukcji pompy ciepła. Drugą ważną cechą pompy ciepła jest

to że znakomita większość energii dostarczanej do układu pobiera z tak zwanego dolnego źródła (woda studzienna, ziemia, powietrze). Pompa ciepła zastosowana do ogrzewania pomieszczeń „wypompowuje” ciepło z otoczenia o niskiej temperaturze i po podniesieniu temperatury czynnika roboczego oddaje ciepło do ogrzewanego pomieszczenia. W chłodziarkach i zamrażarkach ciepło jest odbierane z przechowywanych produktów (co obniża ich temperaturę) a oddawane do pomieszczenia.

II.4.1 Przyjęty cel i zadania związane z pozyskiwaniem energii ze źródeł odnawialnych i energooszczędnością

Przeprowadzono analizę stanu istniejącego i na jej podstawie dokonano wyboru celu i przedsięwzięć

związanych z odnawialnymi źródłami energii na terenie gminy.

Przewiduje się następujące działania:

1. Opracowanie programów wykonawczych związanych z rozwojem energetyki odnawialnej na terenie gminy Jarocin.
2. Budowę instalacji i urządzeń wykorzystujących energię odnawialną.
3. Edukacja mieszkańców gminy na temat konieczności oszczędzania energii.

Celem nadrzędnym w niniejszym rozdziale będzie „Pozyskiwanie energii ze źródeł odnawialnych i energooszczędność”.

Tabela Nr 20.

Lista przedsięwzięć do realizacji w ramach programu w perspektywie 2009 – 2016.

Lp	Opis przedsięwzięcia	Jednostka realizująca/Rodzaj przedsięwzięcia	Termin realizacji, szacunkowa wielkość środków na realizację w tys. PLN		Potencjalne źródło finansowania.
			2009 – 2012	2013 – 2016	
1	Opracowanie programu wykonawczego związanego z rozwojem energetyki odnawialnej na terenie gminy Jarocin	Urząd Gminy/ W	10		Środki własne.
2	Budowa instalacji solarnych wykorzystujących energię odnawialną.	Urząd Gminy/ W, I	150	200	Środki własne, środki WFOŚiGW, środki pomocowe
3	Budowa elektrowni wodnej na rzece Bukowa.	Przedsiębiorcy, Urząd Gminy/W, I		6 000	Środki firm, przedsiębiorców prywatnych.
4	Prowadzenie edukacji mieszkańców gminy na temat konieczności oszczędzania energii.	Organizacje ekologiczne, Urząd Gminy/ I,W	3	4	Środki organizacji ekologicznych, środki własne
5	Budowa elektrowni wiatrowej.	Przedsiębiorcy, Urząd Gminy/ W,K	40	2 000	Środki przedsiębiorców, środki pomocowe, środki własne

I.5 Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu oraz zrównoważony rozwój lasów

Realizacja tego celu wynika z zadań określonych w Polityce Ekologicznej Państwa oraz Programu Ochrony Środowiska dla Województwa Podkarpackiego, większość działań ma charakter ciągły, wykraczający poza horyzont czasowy niniejszego opracowania.

II.5.1 Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu

Natura 2000.

Na terenie gminy Jarocin na powierzchni około 1321,4 ha (północna część gminy) znajduje się część obszaru NATURA 2000 – Lasy Janowskie, kod obszaru PLH 060005.

Program NATURA 2000 został opracowany celem utworzenia ekologicznej sieci Specjalnych Obszarów Ochrony (SOO) oraz Obszarów Specjalnej Ochrony (OSO). Obszary te wyznaczone są na podstawie tzw. Dyrektywy Ptasiej (1979). Wyznaczenie SOO i OSO nakłada na państwa członkowskie Unii Europejskiej obowiązek zachowania wartości przyrodniczych, które były podstawą ich wytypowania. Na podstawie ogólnych zaleceń Dyrektyw Polska została zobligowana do zaprojektowania sieci NATURA 2000.

Obszar „Lasy Janowskie”, to rozległy i zwarty kompleks leśny, stanowiący północno-zachodnią część Puszczy Solskiej oraz enklawę „Rozwadów” dla ochrony głuszcza. Przeważa płaski teren, urozmaicony wzniesieniami wydmyowymi, lekko nachylony w kierunku południowo zachodnim, odwadniany przez szereg cieków, z których wiele ma tu obszary

źródłiskowe (rzeki Biała Branew, Rakowa, Bukowa, Sanna). Obszary bezodpływowe lub okresowo przepływowe zajęte są przez torfowiska wysokie lub przejściowe, z których część zamieniono jeszcze w ubiegłym stuleciu na stawy.

Wśród roślinności przeważają zbiorowiska leśne (80%). Przeważają siedliska borowe, ale dużą część powierzchni zajmują też siedliska lasu liściastego.

Występuje tutaj co najmniej 29 gatunków ptaków z Załącznika I Dyrektywy Rady Europy 79/409/EWG, 8 gatunków z Polskiej Czerwonej Księgi.

W okresie lęgowym obszar zasiedla co najmniej 1% populacji krajowej następujących gatunków ptaków: bielik, bocian czarny, głuszec, lelek; w stosunkowo wysokim zagęszczeniu występują: kania czarna, trzmielojad, orlik krzykliwy, i sóweczka.

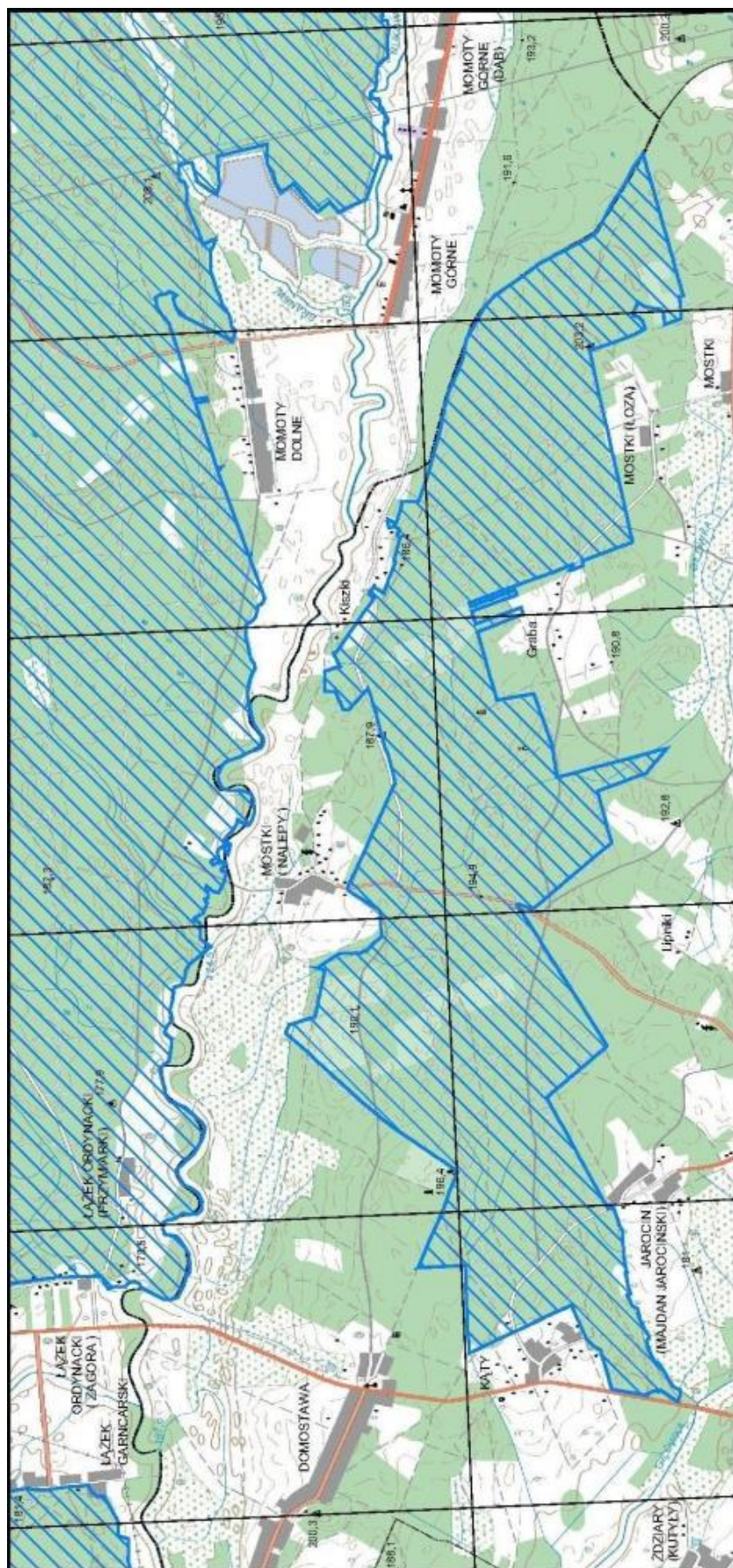
W gminie Jarocin występują duże fragmenty lasów o zachowanym naturalnym charakterze, spotyka się tu wiele drzew pomnikowych.

Lasy są ostoją fauny o charakterze puszczańskim takiej jak wilk, głuszec, cietrzew, jarząbek.

Dla obszaru Lasy Janowskie określono następujące zagrożenia:

- osuszanie obszarów leśnych,
- sposób gospodarowania na stawach rybnych (usuwanie roślinności),
- wycinanie starodrzewi,

Obszar NATURA 2000 na terenie gminy Jarocin przedstawia poniższa mapa.



Natura 2000 Dyrektywa Ptasia



PLB060005
Lasy Janowskie

arkusz 6 / 7

Skala 1 : 50 000



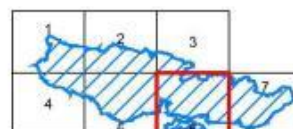
Aktualność danych: 17.01.2007
Data sporządzenia mapy: 17.01.2007

PUWG 1992
Odwzorowanie: Gaussa-Krügera
Przesunięcie na wschód: 500000
Przesunięcie na północ: -5300000
Południk osiowy: 19 E
Współczynniki skali: 0,9993
Równoleżnik osiowy: 0

EUREF 1989
Elipsoidal: GRS 1960

Jednostka: Metry

- PLB060005
Lasy Janowskie
obszar specjalnej ochrony
ptaków
- sasiadujące obszary specjalnej
ochrony ptaków

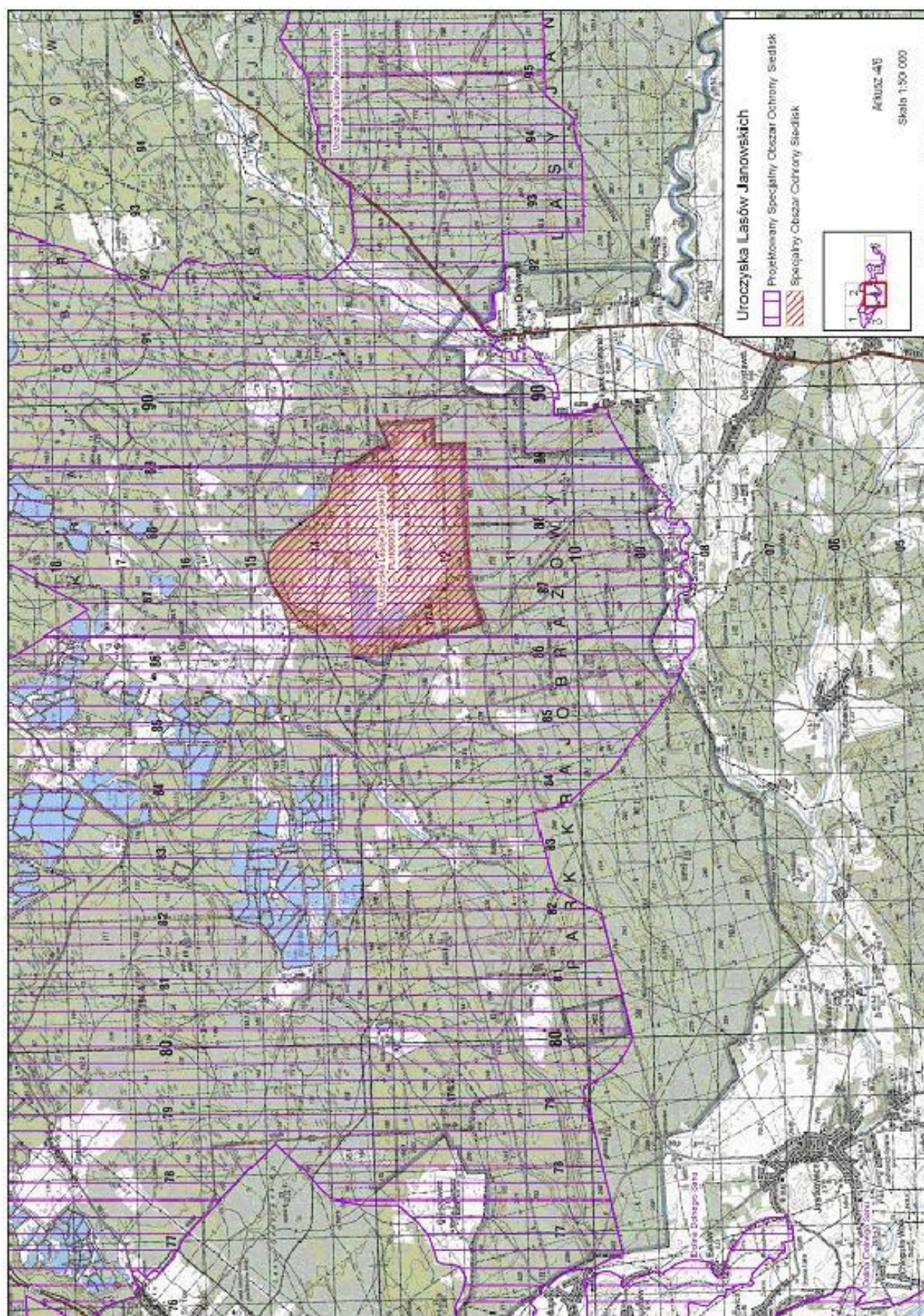


W sieci NATRURA 2000 na terenie gminy Jarocin planowany jest także obszar Uroczyska Lasów Janowskich kod PLH06_26 (w czasie opracowywania niniejszego Programu obszar był poddawany konsultacjom społecznym) na pow. 87,1 ha.

Planowany obszar do objęcia ochroną zajmuje zachodnią i centralną część Równiny Biłgorajskiej. Położony jest pomiędzy dolinami Wisły i Sanu na zachodzie, doliną Bukowej na południu i krawędzią Wyżyny Lubelskiej i Roztocza na północy, wschodnia granica sięga po Frampol. Podłoże stanowią głównie piaski, miejscami silnie zwydmione, rzadko gliny polodowcowe. Zagłębienia bezodpływowe zajęte są w dużej mierze przez torfowiska lub przekształcone w ekstensywnie użytkowane stawy hodowlane (ponad 150 stawów). Teren odwadniany jest przez szereg cieków, z których wiele ma tu obszary źródliskowe. Podstawową formą użytkowania terenu jest gospodarka leśna.

Podstawowym celem ochrony w obszarze jest wilk – priorytetowy gatunek z Dyrektywy Siedliskowej. Jego

populacja w obszarze stanowi istotną część lokalnej populacji Kotliny Sandomierskiej i Roztocza. Lasy Janowskie to zwarty obszar leśny o dużym stopniu naturalności i małej gęstości zaludnienia, z fragmentami starych drzewostanów o charakterze puszczańskim. Głównymi walorami siedliskowymi są tu bory bagienne i torfowiska oraz bory jodłowe. Ponadto na uwagę zasługują łągi olszowe wzdłuż licznych cieków, murawy napiaskowe i wrzosowiska. W obszarze zidentyfikowanych zostało 22 rodzaje siedlisk z Załącznika I Dyrektywy Siedliskowej, zajmującej w sumie 12% powierzchni obszaru. Jest to również ważna ostoja flory i fauny. Stwierdzono tu występowanie 18 gatunków zwierząt i 2 gatunków roślin z Załącznika II Dyrektywy Siedliskowej. Poza tym w obszarze występuje znaczne nagromadzenie innych rzadkich i chronionych w Polsce taksonów, w tym największej w kraju populacji fiołka bagiennego.



Uroczyska Lasów Janowskich na terenie gminy Jarocin

Zgodnie z zapisami zawartymi w Planie Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Podkarpackiego planuje się utworzenie Zaklikowsko – Ulanowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu z uwagi na występowanie wyróżniających się krajobrazowo terenów o różnych typach ekosystemów. Obszar chronionego krajobrazu obejmie gminy: Zaklików, Radomyśl, Pysznica, Jarocin, Ulanów i Harasiuki.

Gmina Jarocin znajduje się w otulinie Parku Krajobrazowego „Lasy Janowskie”.

Park Krajobrazowy Lasy Janowskie ma powierzchnię około 40 tysięcy hektarów. Większość obszaru Parku stanowią lasy z drzewostanami pochodzenia naturalnego, sosnowe i mieszane. Lasy wraz z kompleksami wodnymi, w tym torfowiskami są siedliskami wielu rzadkich i chronionych roślin, zwierząt oraz ptaków. W parku we wsi Jastkowice na uwagę zasługuje rezerwat leśny o pow. 45,68 ha. Został on utworzony w celu ochrony fragmentu dawnej Puszczy Sandomierskiej, obejmuje on wielogatunkowy las mieszany w skład, którego wchodzi takie drzewa jak: jodła, świerk, grab, sosna, buk, olcha, jawor, brzoza. Interesujące jest też runo leśne. Spotkać tu można m.in. czerniec groszkowy, czosnek niedźwiedzi, żywiec gruczołowaty. Innym rezerwatem jest rezerwat „Imielty Ług” utworzony w 1988 roku obejmujący powierzchnię 738 ha. Teren ten stanowi rozległe i bezodpływowe zagłębienie. Zachowane naturalnie bagno „Imielty Ług” jest przykładem obrazującym powolne zarastanie zbiornika wodnego. Wśród roślin spotkamy tu rosiczkę i widłaka torfowego. Na terenie parku znajduje się obszar specjalnej ochrony ptaków w ramach programu Natura 2000. Trwają również prace nad wyznaczeniem na terenie w/w rezerwatów specjalnych obszarów ochrony siedlisk w ramach Natura 2000.

Na terenie gminy Jarocin znajdują się dwa pomniki przyrody ożywionej objęte ochroną prawną.

Zarządzenie Nr 1 Wojewody Tarnobrzskiego z dnia 08.02.1988 r. (Dz. Urz. Województwa Tarnobrzskiego Nr 2 z 1988 r.) objęto ochroną:

- I. dąb szypułkowy rosnący w obrębie zabudowań gospodarczych w odległości 20 m od drogi powiatowej w miejscowości Domostawa (działka nr 493),
- II. dąb szypułkowy rosnący na południowym, skraju wsi Nalepy na gruncie należącym do Nadleśnictwa Rozwadów.

Niektóre tereny z uwagi na związane z nimi rodzaje środowisk przyrodniczych wykazują ponadprzeciętne walory predysponujące je do objęcia ochroną prawną jak np. użytek ekologiczny. Takim obszarem jest bagno naturalne znajdujące się w Leśnictwie Katy o pow. 7,00 ha

Ponadto należało by rozważyć objęcie ochroną prawną lipy w m. Golcach, źródlika w miejscowości Jarocin – Lipniki, naturalnego zbiornika wodnego znajdujących się przy drodze na Nalepy, naturalnego siedliska bagiennego w m. Golce.

II.5.2 Zrównoważony rozwój lasów na terenie gminy

Lasy na terenie gminy Jarocin zajmują 3 700 ha, stanowi to 40,9% ogólnej powierzchni gminy. Są to typowe lasy gospodarcze z gatunkiem dominującym w drzewostanie jakim jest sosna. Typ siedliskowy lasów jest zróżnicowany począwszy od boru suchego przez bór mieszany świeży aż po bór wilgotny. Na tym terenie najwięcej jest drzew w przedziałach wiekowych 41 – 60 lat oraz 61 – 80 lat, co w połączeniu z dużą powierzchnią występowania upraw leśnych stwarza duże obszary występowania drzew w jednakowym wieku. Wpływa to na zmniejszenie bioróżnorodności zbiorowisk leśnych. Lasy nie stanowiące własności Skarbu Państwa zajmują powierzchnię 2 352 ha. Natomiast 1 348 ha to lasy państwowe będące w zarządzie Nadleśnictwa Rozwadów oraz Nadleśnictwa Janów Lubelski.



Kompleks leśny na terenie gminy Jarocin.

II.5.3 Przyjęty cel i zadania związane z ochroną różnorodności biologicznej i krajobrazu oraz zrównoważony rozwój lasów.

Dokonano oceny stanu istniejącego środowiska i na jej podstawie dokonano wyboru celu i zadań zmierzających do ochrony różnorodności biologicznej i krajobrazu na terenie gminy.

Przewiduje się następujące działania:

1. Edukację mieszkańców gminy na temat konieczności ochrony przyrody i krajobrazu.
2. Obejmowanie prawnymi formami ochrony przyrody obszarów o szczególnych walorach przyrodniczych i krajobrazowych.
3. Aktualizację Programu Ochrony Środowiska i Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Jarocin.
4. Ochrona dolin rzecznych i innych korytarzy ekologicznych.
5. Opracowanie i realizacja programu ochrony rzadkich i zagrożonych gatunków.
6. Opracowanie i wdrażanie programów tworzenia terenów zieleni w gminie.

7. Ukształtowanie optymalnej granicy polno – leśnej.
8. Ochronę krajobrazu terenów wiejskich głównie poprzez promowanie tradycyjnych metod gospodarowania.

Przeprowadzono analizę stanu istniejącego i na jej podstawie dokonano wyboru celu i zadań zmierzających do ochrony lasów na terenie gminy.

Przewiduje się następujące działania:

1. Sukcesywne zalesianie gruntów klas niskich.
2. Podnoszenie świadomości ekologicznej lokalnych społeczności.
3. Opracowanie uproszczonych planów urządzenia lasu dla lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa.
4. Przystosowanie potrzeb terenów leśnych dla potrzeb turystyki.
5. Stosowanie preferencji dla podmiotów wysoko przetwarzających surowiec drzewny oraz rozwijających sieci punktów skupu runa leśnego.

Tabela Nr 21.

Ustalenie celu i priorytetów do realizacji na terenie gminy Jarocin, związanych z ochroną różnorodności biologicznej i krajobrazu oraz zrównoważonym rozwojem lasów.

Cel	<i>Ochroną różnorodności biologicznej i krajobrazu oraz zrównoważonym rozwojem lasów.</i>		
Priorytety	Wyszczególnienie działań.	Okres realizacji do 2012r.	Okres realizacji do 2016 r.
1	<i>Obejmowanie prawnymi formami ochrony przyrody obszarów o szczególnych walorach przyrodniczych i krajobrazowych.</i>	X	X

2	<i>Prowadzenie czynnej ochrony przyrody, zapewnienie prawidłowego funkcjonowania obszarów znajdujących się na terenie gminy europejskiej sieci ekologicznej NATURA 2000.</i>	X	X
3	<i>Podnoszenie wartości krajobrazu poprzez działania skierowane na ochronę, zrównoważone gospodarowanie, planowanie i odtwarzanie krajobrazu.</i>	X	X
4	<i>Zalesianie terenów wyłączonych z użytkowania rolniczego.</i>	X	X
5	<i>Prowadzenie gospodarki leśnej zgodnie z planami urządzenia lasu oraz uproszczonymi planami urządzenia lasu.</i>	X	X

Tabela Nr 22.

Lista przedsięwzięć do realizacji w ramach programu w perspektywie 2009 – 2016.

Lp	Opis przedsięwzięcia	Jednostka realizująca/Rodzaj przedsięwzięcia	Termin realizacji, szacunkowa wielkość środków na realizację w tys. PLN		Potencjalne źródło finansowania.
			2009 – 2012	2013 – 2016	
1	<i>Objęcie ochroną prawną obszarów o szczególnych walorach przyrodniczych.</i>	Urząd Gminy/ W		15	Środki własne, środki WFOŚiGW w Rzeszowie
2	<i>Edukacja mieszkańców gminy na temat konieczności ochrony przyrody i krajobrazu.</i>	Urząd Gminy, szkoły, stowarzyszenia, fundacje promujące ekologię/ W, I	4	6	Środki własne, środki stowarzyszeń, fundacji.
3	<i>Wdrażanie zaleceń dotyczących ochrony przyrody na obszarach NATURA 2000</i>	Urząd Gminy/ W	X	X	Zadanie nieinwestycyjne.
4	<i>Aktualizacja Programu Ochrony Środowiska oraz Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Jarocin.</i>	Urząd Gminy/ W		20	Środki własne gminy
5	<i>Opracowanie sprawozdań z realizacji Programu Ochrony Środowiska</i>	Urząd Gminy/ W	12		Środki własne.
6	<i>Opracowanie i realizacja programu ochrony rzadkich i zagrożonych gatunków na terenie gminy.</i>	Stowarzyszenia, fundacje promujące ochronę środowiska, Urząd Gminy/ K	5	10	Środki stowarzyszeń fundacji, środki własne
7	<i>Opracowanie i wdrażanie programów tworzenia terenów zieleni w gminie.</i>	Urząd Gminy/ W	10	30	Środki własne
8	<i>Wprowadzanie do planów zagospodarowanie przestrzennego ograniczeń zabudowy dla obszarów o szczególnych walorach przyrodniczych i krajobrazowych.</i>	Urząd Gminy/ W	2	2	Środki własne
9	<i>Zalesia gruntów klas słabych tj. V i VI kasy</i>	Lasy Państwowe, ARiMR, właściciele gruntów, Urząd Gminy/ K	10	15	Środki funduszu leśnego, ARiMR, właścicieli gruntów.
10	<i>Budowa leśnej ścieżki przyrodniczo – dydaktycznej.</i>	Lasy państwowe, Urząd Gminy/ I		50	Środki lasów państwowych, WFOŚiGW, środki własne.
11	<i>Stosowanie preferencji dla podmiotów wysoko przetwarzających surowiec drzewny oraz rozwijających sieci punktów skupu runa leśnego.</i>	Urząd Gminy/ I	X	X	Zadanie nieinwestycyjne.

12	<i>Opracowanie uproszczonych planów urządzenia lasu dla lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa.</i>	Starostwo Powiatowe w Nisku/ I	100		Środki Starostwa Powiatowego w Nisku
----	--	--------------------------------	-----	--	--------------------------------------

II.6 Ochrona powietrza atmosferycznego, klimatu i warstwy ozonowej

II.6.1 Charakterystyka i ocena aktualnego stanu powietrza

Podstawowym dokumentem określającym wymagania dotyczące oceny i zarządzania jakością powietrza w krajach Unii Europejskiej jest Dyrektywa 96/62/EC z dnia 27.09.1996 r. w sprawie oceny i zarządzania jakością otaczającego powietrza zwana dyrektywą ramową i dyrektywy pochodne lub ich projekty dotyczące poszczególnych zanieczyszczeń (lub grup zanieczyszczeń). Dyrektywy określają kryteria jakości powietrza oraz tworzą zasady i mechanizmy działań mających na celu:

- utrzymywanie jakości powietrza na obszarach gdzie jest ona wystarczająca,
- planowanie poprawy jakości powietrza na obszarach, gdzie nie spełnia ona założonych kryteriów.

W Polsce na podstawie przepisów zawartych w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z póź. zm.) ochrona powietrza polega na zapewnieniu jak najlepszej jego jakości, określonej za pomocą poziomów substancji w powietrzu. Przez poziom substancji w powietrzu rozumiemy stężenie tych substancji w powietrzu odniesione do ustalonego czasu lub opad substancji w odniesieniu do ustalonego czasu i powierzchni. Jak najlepszą jakość powietrza mają zapewnić działania na rzecz utrzymania poziomów substancji w powietrzu poniżej poziomów dopuszczalnych lub co najmniej na tych poziomach.

Decydujący wpływ na jakość powietrza na terenach zurbanizowanych mają emisje z pojazdów samochodowych oraz indywidualnych, komunalnych oraz przemysłowych źródeł stacjonarnych. Największy wpływ (szczególnie zimą) wywiera energetyczne spalanie paliw.

Można wyodrębnić emitery wysokie, oddziałujące na większe odległości (emitery punktowe to duże obiekty przemysłowe), oraz emitery niskie, mające wpływ na bezpośrednie ich sąsiedztwo. Energetyczne spalanie paliw (węgiel, drewna, gaz ziemny, olej opałowy) jest źródłem emisji podstawowej: dwutlenku węgla, dwutlenku siarki, dwutlenku azotu i pyłu. Stężenie tych substancji wykazuje zmienność w ciągu roku – rośnie w sezonie grzewczym a maleje latem. Poziom stężeń substancji podstawowych w skali kraju wskazuje tendencję spadkową, oprócz wzrostu emisji dwutlenku azotu, wynikającej z oddziaływania ruchu samochodowego.

Procesy technologiczne realizowane w zakładach przemysłowych mogą być źródłem substancji tzw. specyficznych (dioksyny, amoniak, chlorowcopochodne węglowodory, benzopiren, związki metali ciężkich itp.).

Mając na uwadze konieczność monitorowania jakości powietrza oraz ochrony przed emisjami, został

nałożony ustawowy obowiązek na Wojewódzkich Inspektorów Ochrony Środowiska, oceny stanu powietrza w obrębie wydzielonych jednostek terytorialnych zwanych strefami. Do roku 2006, najczęściej strefa pokrywała się z obszarem powiatu lub aglomeracji powyżej 250 000 mieszkańców, gmina Jarocin należała do strefy niżańskiej (strefa obejmowała obszar powiatu).

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 6 marca 2008 r. w sprawie stref, w których dokonuje się oceny jakości powietrza (Dz. U. Nr 52 poz. 310), gmina Jarocin znajduje się w strefie tarnobrzESCO – leżajskiej, kod strefy PL.18.09.z.05. Strefę tworzą cztery powiaty: tarnobrzESCO, stalowowolski, niżański i leżajski.

Oceny jakości powietrza dokonuje się co roku, na podstawie pomiarów stężeń w stałych punktach lub pomiarów wskaźnikowych, obliczeń modelowych, obiektywnych metod szacowania czy metod łączonych. Wyboru określonej metody oceny dokonuje się w oparciu o informacje o poziomach zanieczyszczeń (górnego i dolnego progu oszacowania) uzyskane w wyniku przeprowadzenia oceny wstępnej. Obowiązek prowadzenia oceny w zakresie ochrony zdrowia dotyczy następujących zanieczyszczeń:

- dwutlenku siarki
- dwutlenku azotu,
- tlenku węgla,
- ozonu
- benzenu,
- pyłu zawieszonego PM10,
- ołowiu,
- kadmu,
- niklu,
- arsenu,
- benzo(a)pirenu,
- ozonu

Do zanieczyszczeń, które należy uwzględniać w ocenie rocznej dokonywanej pod kątem spełnienia kryteriów związanych z ochroną roślin/ekosystemu zalicza się:

- dwutlenek siarki,
- tlenek azotu,
- ozon.

Poszczególne klasy stref decydują o potrzebie podjęcia działań w celu poprawy jakości powietrza. Dla zanieczyszczeń, dla których określony jest margines tolerancji obowiązuje trójstopniowa skala klasyfikacji:

Klasa A – poziom zanieczyszczeń nie przekracza poziomu dopuszczalnego – nie ma wymaganego podejmowania działań,

Klasa B – poziom zanieczyszczeń chociaż jedną substancją mieści się pomiędzy poziomem dopuszczalnym, a poziomem dopuszczalnym powiększonym o margines tolerancji – wymagane jest określenie obszarów przekroczeń wartości dopuszczalnych,

Klasa C – poziom zanieczyszczeń chociaż jednej substancji przekracza poziom dopuszczalny powiększony o margines tolerancji – wymagane jest określenie obszarów przekroczeń wartości dopuszczalnych oraz wartości dopuszczalnych powiększonych o margines tolerancji oraz opracowania programu ochrony powietrza (POP).

Dla zanieczyszczeń bez określonego marginesu tolerancji obowiązuje dwustopniowa klasyfikacja stref:

Klasa A – poziom zanieczyszczeń nie przekracza poziomu dopuszczalnego – nie ma wymaganego podejmowania działań,

Klasa C – poziom zanieczyszczeń chociaż jednej substancji przekracza poziom dopuszczalny

powiększony o margines tolerancji – wymagane jest określenie obszarów przekroczeń wartości dopuszczalnych oraz wartości dopuszczalnych powiększonych o margines tolerancji oraz opracowania programu ochrony powietrza (POP).

Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 3 marca 2008 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. Nr 47 poz. 281) zostały ustalone dopuszczalne poziomy substancji w powietrzu oraz dopuszczalne częstotliwości ich przekraczania.

Tabela Nr 23.

Dopuszczalne poziomy niektórych substancji w powietrzu dla terenu kraju, czas ich obowiązywania, okresy, dla których uśrednia się wyniki pomiarów, dopuszczalne częstotliwości przekraczania tych poziomów oraz marginesy tolerancji.

Nazwa substancji	Okres uśredniania wyników pomiarów	Poziom dopuszczalny substancji w powietrzu		Dopuszczalna częstotliwość Przekraczania poziomu dopuszczalnego w roku kalendarzowym	Margines tolerancji [%] ----- [µg/m³]			
					2007	2008	2009	od 2010
Benzen	Rok kalendarzowy	5		-----	60 3	40 2	20 1	0
Dwutlenek azotu	Jedna godzina	200		18 razy	15 30	10 20	5 10	0
	Rok kalendarzowy	40		-----	15 6	10 4	5 2	0
Tlenki azotu	Rok kalendarzowy	30		-----	0	0	0	0
Dwutlenek siarki	Jedna godzina	350		24 razy	0	0	0	0
	24 godziny	125		3 razy	0	0	0	0
	Rok kalendarzowy	20		-----	0	0	0	0
Ołów	Rok kalendarzowy	0,5		-----	0	0	0	0
Ozon	8 godzin	120		25 dni	0	0	0	0
	Okres od 1 V – 31 VII (wegetacji)	24000 µ/m³h do 31.12.2009	18000 µ/m³h od 1.01. 2010	-----	0	0	0	0
Pył zawieszony PM10	24 godziny	50		35 razy	0	0	0	0
	Rok kalendarzowy	40		-----	0	0	0	0
Tlenek węgla	8 godzin	10000		-----	0	0	0	0

Na terenie gminy Jarocin nie ma stacji monitorującej jakość powietrza. Najbliżej znajduje się automatyczna stacja pomiarowa w Nisku przy ul. Sopockiej, dokonująca pomiarów automatycznie: SO₂, NO₂, CO, benzenu,

manualnie: pyłu zawieszonego PM10, benzo(a)pirenu,

metali ciężkich – As, Cd, Ni, Pb w pyłe zawieszonym.

Jakość powietrza atmosferycznego na terenie województwa monitorowana była w 2008 roku przez

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Rzeszowie oraz Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Rzeszowie. Na podstawie całorocznych serii pomiarowych ze stacji monitoringowych, danych emisyjnych, wykonane zostało opracowanie pod nazwą „Ocena jakości powietrza w województwie podkarpackim za rok 2008” przez WIOŚ w Rzeszowie.

Ocena jakości powietrza wykonana za rok 2008, pod kątem ochrony zdrowia, pozwala na stwierdzenie, że w zakresie: dwutlenku siarki, dwutlenku azotu, tlenku węgla, benzenu, arsen, kadm, nikiel, ołów w strefie tarnobrzesko – leżajskiej poziom zanieczyszczeń nie przekracza poziomu dopuszczalnego i pozwala ją zakwalifikować do klasy A (dla poszczególnych substancji). Natomiast w przypadku benzo(a)pienu, pyłu PM10, poziom zanieczyszczeń przekroczył dopuszczalne normy, dlatego też obszar strefy zakwalifikowano do klasy C. Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Rzeszowie zakwalifikował obszar o wielkości 61 km² tj. miasto Nisko do opracowania programu ochrony powietrza.

Dla ozonu została utworzona jedna strefa obejmująca całe województwo podkarpackie. Strefę tę zakwalifikowano do klasy A.

Dokonano również oceny strefy pod kątem ich kwalifikacji ze względu na ochronę roślin. Badano poziomy zanieczyszczeń: dwutlenku siarki, tlenków azotu, ozonu; poziom zanieczyszczeń nie przekracza poziomu dopuszczalnego i pozwala ją zakwalifikować do klasy A (dla poszczególnych substancji).

Informacje (mapy WIOŚ w Rzeszowie) dotyczące rozkładu stężeń: SO₂, NO₂, pyłu PM10, benzenu, przedstawiono w załączniku do niniejszego opracowania.

Tabela Nr 24.

Ocena jakości powietrza w strefie tarnobrzesko - leżajskiej ze względu na ochronę zdrowia.

Lp	Substancja	Symbol klasy dla obszaru strefy tarnobrzesko – leżajskiej (2008 r.)
1	SO ₂	A
2	NO ₂	A
3	PM 10	A
4	CO	A
5	PM10	C
6	Benzo(a)piren	C
7	Benzen	A
8	Ołów	A
9	Nikiel	A
10	Kadm	A
11	Arsen	A
12	Ozon	A(strefa – województwo podkarpackie)

Informacja WIOŚ Rzeszów.

Tabela Nr 25.

Ocena jakości powietrza w strefie tarnobrzesko – leżajskiej ze względu na ochronę roślin.

Lp	Substancja	Symbol klasy dla obszaru strefy, (2008r.)
1	SO ₂	A
2	NO ₂	A
3	Ozon	A(strefa woj. podkarpackiego)

Informacja WIOŚ Rzeszów.

II.6.2 Przyjęty cel i priorytety związane z ochroną powietrza atmosferycznego, klimatu i warstwy ozonowej

Dokonano wyboru celu oraz planowanych przedsięwzięć służących jego realizacji w perspektywie do 2012 r. oraz perspektywie średniookresowej do 2016 r.

1. Realizację przedsięwzięć ukierunkowanych na redukcję tzw. „niskich emisji”.
2. Rozwój systemów wykorzystania energii odnawialnej.
3. Poprawa nawierzchni dróg powiatowych i gminnych.
4. Budowa tras rowerowych.

5. Działania związane z wprowadzeniem najlepszych dostępnych technik (BAT) w przemyśle i energetyce.
6. Wprowadzenie do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zasad ochrony środowiska przed emisjami.
7. Wykonanie termorenowacji budynków.
8. Wzmocnienie działalności kontrolnej w zakresie oddziaływania emisyjnego podmiotów korzystających ze środowiska.
9. Kreowanie i promowanie wzorców konsumpcyjnych i produkcyjnych pożądaných z punktu widzenia ochrony klimatu oraz kreowania świadomości społecznej z zakresu ochrony warstwy ozonowej.

Tabela Nr 26.

Ustalenie celu i priorytetów do realizacji na terenie gminy Jarocin, związanych z ochroną powietrza atmosferycznego, klimatu i warstwy ozonowej.

Cel	<i>Ochrona powietrza atmosferycznego, klimatu i warstwy ozonowej.</i>		
Priorytety	Wyszczególnienie działań.	Okres realizacji do 2012 r.	Okres realizacji do 2016 r.
1	<i>Ograniczenie tzw. „niskiej emisji na terenie gminy”</i>	X	X
2	<i>Zmniejszenie emisji ze środków transportu poprzez budowę obejść drogowych miejscowości oraz poprawę infrastruktury drogowej na terenie gminy.</i>	X	X
3	<i>Tworzenie warunków do rozwoju ruchu rowerowego.</i>	X	X
4	<i>Prowadzenie działań edukacyjnych oraz administracyjnych mających na celu ograniczenie zanieczyszczeń powietrza.</i>	X	X

Tabela Nr 27.

Lista przedsięwzięć do realizacji w ramach programu w perspektywie 2009 – 2016.

Lp	Opis przedsięwzięcia	Jednostka realizująca/Rodzaj przedsięwzięcia	Termin realizacji, szacunkowa wielkość środków na realizację w tys. PLN		Priorytet do realizacji nr:	Potencjalne źródło finansowania.
			2009 – 2012	2013-2016		
1	<i>Wykonanie termorenowacji obiektów podległych gminie.</i>	Urząd Gminy/ W	500	500	1	Środki własne, środki pomocowe, środki WFOŚiGW w Rzeszowie
2	<i>Budowa odcinków gazociągu.</i>	PGNiG, Urząd Gminy/ I		200	1	Środki PGNiG, środki własne
3	<i>Budowa systemu wykorzystania energii odnawialnej.</i>	Urząd Gminy/ W		300	1	Środki własne, środki pomocowe, środki WFOŚiGW w Rzeszowie
4	<i>Działania promocyjne na rzecz wykorzystania w budownictwie materiałów energooszczędnych a w przemyśle rozwiązań zgodnych z BAT.</i>	Urząd Gminy/ K, przedsiębiorcy	3	5	4	Środki przedsiębiorców
5	<i>Wprowadzenie do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zasad ochrony przed zanieczyszczeniem powietrza.</i>	Urząd Gminy/ W	2	2	4	Środki własne
6	<i>Wzmocnienie działalności kontrolnej w zakresie emisji do atmosfery.</i>	WIOŚ w Rzeszowie, Starostwo Powiatowe w Nisku, Urząd Gminy/ I,W	b.d.	b.d.	4	Środki podmiotów uprawnionych do kontroli.
7	<i>Kreowanie i promowanie wzorców konsumpcyjnych i produkcyjnych pożądanых z punktu widzenia ochrony klimatu oraz kreowania świadomości społecznej z zakresu ochrony warstwy ozonowej.</i>	Organizacje ekologiczne, Urząd Gminy / I,W	2	2	4	Nie wymagane środki finansowe do realizacji przedsięwzięcia.
8	<i>Poprawa nawierzchni dróg gminnych i powiatowych.</i>	Urząd Gminy/W,K Zarząd Dróg Powiatowych	7 250	5 000	2	Środki własne, środki ZDP

10.	<i>Budowa ścieżek rowerowych przy drogach krajowych, powiatowych i gminnych.</i>	GDDKiA w Warszawie, ZDP w Nisku, Urząd Gminy/ W,K		100	3	Środki GDDKiA, środki ZDP, środki Urzędu Gminy
	<i>Budowa obwodnicy dla miejscowości: Domostawa, Katy, Zdziary w ciągu drogi krajowej Nr 19 Rzeszów – Lublin.</i>	GDDKiA/ I	b.d.	b.d.	2	Środki GDDKiA

II.7 Ochrona powierzchni ziemi, przywrócenie wartości użytkowej gleb

Gospodarcza działalność człowieka, zwłaszcza rozwój przemysłu, intensyfikacja transportu i związanej z tym infrastruktury transportowej, niewłaściwa agrotechnika, intensyfikacja produkcji rolnej, jest przyczyną pogarszania się stanu jakości powierzchni ziemi, jej niekorzystnego przekształcania i pogłębiającej się degradacji gleb.

Na terenie gminy Jarocin największe ryzyko spowodowania zanieczyszczenia powierzchni ziemi stwarzają komunalne składowisko odpadów oraz stacje paliw. Lokalne zanieczyszczenia mogą występować również w pobliżu tras o intensywnym ruchu komunikacyjnym.

Standardy jakości gleby i ziemi zostały określone rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie standardów jakości gleby oraz standardów jakości gleby. Standardy te uwzględniają funkcję aktualną i planowaną i określone zostały dla następujących grup rodzajów gruntów:

- grupa A; nieruchomości gruntowe wchodzące w skład obszarów ochronnych na podstawie przepisów prawa wodnego i o ochronie przyrody,
- grupa B; grunty zaliczone do użytków rolnych z wyłączeniem gruntów pod stawami i rowami, grunty leśne, a także zurbanizowane z wyłączeniem terenów przemysłowych, użytków kopalnych oraz terenów komunikacyjnych,
- grupa C; tereny przemysłowe, użytki kopalne, tereny komunikacyjne.

Zgodnie z ustawą z 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska, właściwy starosta jest zobowiązany do prowadzenia rejestru terenów, na których stwierdzono przekroczenie standardów jakości gleby.

Wg stanu na dzień 31.12. 2008 r. na terenie gminy Jarocin nie stwierdzono przekroczenia wymaganych standardów jakości gleby i ziemi dla określonych rodzajów gruntów.

II.7.1 Przyjęty cel i priorytety związane z ochroną powierzchni ziemi, przywrócenie wartości użytkowej gleb

Dokonano wyboru celu i priorytetów związanych z ochroną powierzchni ziemi, przywrócenia wartości użytkowej gleb.

W tym celu przewiduje się następujące działania:

1. Ochrona zasobów gleb nadających się do wykorzystania rolniczego i leśnego przed ich przeznaczeniem na inne cele.
2. Ograniczanie negatywnego oddziaływania procesów gospodarczych na środowisko glebowe.
3. Rekultywacja terenów poeksploatacyjnych surowców pospolitych.
4. Inwentaryzacja a następnie rekultywację terenów zdegradowanych (jeśli takie się znajdują).
5. Zapobieganie degradacji gleby poprzez wprowadzanie zakrzaczeń, zadrzewień, zalesień oraz upraw energetycznych głęboko korzeniących się.
6. Prowadzenie cyklu szkoleń dla rolników obejmujących zasady Kodeksu Dobrych Praktyk Rolniczych.
7. Prowadzenie gospodarki leśnej zgodnie z zasadami hodowli lasu.

Celem nadrzędnym w niniejszym rozdziale będzie „Ochrona powierzchni ziemi, przywrócenie wartości użytkowej gleb”.

Tabela Nr 28.

Lista przedsięwzięć do realizacji w ramach programu w perspektywie 2009 – 2016.

Lp	Opis przedsięwzięcia	Jednostka realizująca/Rodzaj przedsięwzięcia	Termin realizacji, szacunkowa wielkość środków na realizacji w tys. PLN		Potencjalne źródło finansowania.
			2009–2012	2013-2016	
1	<i>Inwentaryzacja a następnie rekultywacja terenów zdegradowanych, jeśli takie się znajdują.</i>	Wojewoda, właściciele gruntów zdegradowanych/ I	b.d.	b.d.	Środki właścicieli gruntów zdegradowanych, środki WFOŚiGW
2	<i>Likwidacja terenów dzikich składowisk odpadów.</i>	Właściciele nieruchomości ,na których się znajdują odpady, Urząd Gminy/ W,I	20	20	Środki właścicieli nieruchomości, środki własne

3	Rekultywacja składowiska odpadów w Jarocinie.	Urząd Gminy/ W		X	Wartość zadania podano w tabeli nr 19
4	Atestacja sprzętu służącego do stosowania środków ochrony roślin..	Właściciele opryskiwaczy, Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa/ I	10	15	Środki właścicieli opryskiwaczy, środki PFOŚiGW, środki WFOŚiGW
5	Wapnowanie gleb.	Rolnicy – właściciele gruntów/ I	20	30	Środki rolników
6	Prowadzenie cyklu szkoleń dla rolników obejmujących zasady Kodeksu Dobrych Praktyk Rolniczych.	Ośrodek Doradztwa Rolniczego, rolnicy/I	7	10	Środki ODR
7	Zapobieganie degradacji gleby poprzez wprowadzanie zkrzaceń, zadrzewień, zalesień oraz upraw energetycznych głęboko korzeniących się.	Właściciele gruntów/ I	30	50	Środki właścicieli gruntów, środki pomocowe

II.8 Ochrona przed hałasem i promieniowaniem elektro - magnetycznym

II.8.1 Ocena stanu hałasu na terenie gminy Jarocin

Emisja hałasu jest jedną z najbardziej charakterystycznych cech ekosystemów terenów zurbanizowanych. Do głównych źródeł uciążliwości akustycznej należą:

- ruch samochodowy (w tym przede wszystkim ruch ciężkich samochodów ciężarowych),
- ruch kolejowy,

- źródła punktowe (zarówno związane z działalnością gospodarczą jak i rekreacyjną tj.: festyny, dyskoteki).
- Poziom natężenia hałasu drogowego zależy od:

- natężenia ruchu,
- rodzaju i wielkości pojazdów,
- rodzaju i jakości nawierzchni
- zwartości zabudowy,
- ukształtowania terenu.

Według Państwowego Zakładu Higieny skala subiektywnego odczucia uciążliwości hałasu przedstawia się następująco:

Tabela Nr 29.

Odczucia uciążliwości hałasu w zależności od poziomu hałasu.

Uciążliwość hałasu.	Poziom hałasu [dB]
Mała	$L_{Aeq} \leq 52dB$
Średnia	$52 < L_{Aeq} \leq 62dB$
Duża	$62 < L_{Aeq} \leq 70dB$
Bardzo duża	$L_{Aeq} > 70dB$

Najczęściej klimat akustyczny ocenia się ilościowo przy pomocy poziomu dźwięku (hałasu). Podstawowym technicznym wskaźnikiem oceny hałasu w środowisku jest tak zwany równoważny poziom dźwięku A, określany symbolem L_{Aeq} .

$L_{Aeq D}$ – równoważny poziom dźwięku dla A dla pory dnia (rozumiany jako przedział czasu od godziny 6⁰⁰ do 22⁰⁰),

$L_{Aeq N}$ – równoważny poziom dźwięku dla A dla pory nocy (rozumiany jako przedział czasu od godziny 22⁰⁰ do 6⁰⁰),

Hałas w środowisku (w tym hałas drogowy) charakteryzuje się zmiennymi poziomami w czasie. Równoważny poziom dźwięku L_{Aeq} jest wskaźnikiem

pozwalającym opisać tego typu zjawiska akustyczne poprzez uśrednienie zmiennego ciśnienia akustycznego w czasie obserwacji.

Przepisy określają przedział czasu, do którego może być odniesiona wartość równoważnego poziomu dźwięku A, czyli czas odniesienia. Jako przedział czasu odniesienia dla oceny poziomów hałasu przyjmowano:

dla oceny hałasu drogowego oraz kolejowego:

przedział 16 godzin dla pory dnia od 6⁰⁰ do 22⁰⁰,

przedział 8 godzin w porze nocy od 22⁰⁰ do 6⁰⁰,

dla instalacji i pozostałych obiektów i grup źródeł hałasu:

przedział 8 kolejnych najniekorzystniejszych godzin dnia, kolejno po sobie następujących dla pory od 6⁰⁰ do 22⁰⁰,
przedział jednej najmniej korzystnej godziny nocy w porze od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ .
Dopuszczalne poziomy hałas w środowisku odnoszą się do różnych kategorii i źródeł hałasu i są

zróżnicowane w zależności od funkcji urbanistycznej danego terenu. Dopuszczalne poziomy hałas komunikacyjnego w środowisku zostały określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. (Dz. U. Nr 120 poz. 826)

Tabela Nr 30.
Dopuszczalne poziomy hałas w środowisku.

Lp	Przeznaczenie terenu	Dopuszczalny poziom hałasu w dB			
		Drogi lub linie kolejowe		Pozostałe obiekty i działalności będące źródłem hałasu	
		LAeq D – przedział czasu odniesienia równy 16 godzinom	LAeq N – przedział czasu odniesienia równy 8 godzinom	LAeq D – przedział czasu odniesienia równy 8 najmniej korzystnym godzinom dnia kolejno po sobie następującym	LAeq N – przedział czasu odniesienia równy 1 najmniej korzystnej godzinie nocy
1	a) Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. b) Teren zabudowy związanej ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży. c) Tereny domów opieki społecznej. d) Tereny szpitali w miastach.	55	50	50	40
2	a) Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i zamieszkania zbiorowego. b) Tereny zabudowy zagrodowej. c) Tereny rekreacyjno – wypoczynkowe. d) Tereny mieszkaniowo – usługowe.	60	50	55	45

Obszar, który narażony jest na hałas o szczególnie wysokim poziomie, przekraczającym granice uciążliwości, przy którym obserwuje się wyraźny niekorzystny wpływ na zdrowie, określa się jako zagrożony hałasem. Poziomy progowe, ustalone rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 stycznia 2002 r. (Dz. U. Nr 8 poz. 81), stanowią kryterium do wyznaczenia terenów ekstremalnie zagrożonych hałasem wymagających działań naprawczych.

Tabela Nr 31.
Wartości progowe poziomu hałasu komunikacyjnego.

Lp	Przeznaczenie terenu	Wartość progowa poziomu hałasu wyrażona równoważnym poziomem dźwięku A w dB, drogi lub linie kolejowe	
		Pora dnia – przedział czasu odniesienia równy 16 godzin.	Pora nocy – przedział czasu odniesienia równy 8 godzin.
1	a) Teren zabudowy związanej ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży. b) Tereny zabudowy szpitalnej i domów opieki społecznej.	65	60
2	Tereny zabudowy mieszkaniowej.	75	67

Wydaje się, że uciążliwość związana z nadmierną emisją hałasu komunikacyjnego może pojawić się w miejscowościach przez, które przebiega droga krajowa Nr 19 Rzeszów – Lublin tj.: Domostawa, Katy, Zdziary.

Drugim źródłem hałasu są zakłady przemysłowe a szczególnie zakłady świadczące usługi w zakresie tartacznictwa i obróbki drewna

II.8.2 Promieniowanie elektro - magnetyczne.

Ustawa Prawo Ochrony Środowiska definiuje pola elektromagnetyczne jako pola elektryczne, magnetyczne oraz elektromagnetyczne o częstotliwości od 0 Hz do 300 GHz. Spośród urządzeń i obiektów będących źródłami pól elektromagnetycznych o częstotliwości od 0 Hz do 300 GHz, znaczenie z punktu widzenia ochrony środowiska mają:

- linie i stacje elektroenergetyczne o napięciu znamionowym równym 110 kV lub wyższym,
- obiekty radionadawcze, w tym stacje nadawcze radiowe i telewizyjne,
- urządzenia radiokomunikacyjne, w tym stacje bazowe telefonii komórkowej o częstotliwości 450 – 1800 MHz
- urządzenia radiolokacyjne.

Urządzenia i linie elektroenergetyczne są źródłem oddziaływania elektromagnetycznego promieniowania niejonizującego stanowiącego pewne zagrożenie dla ludzi. Podobne są oddziaływania pól elektromagnetycznych wytwarzanych przez urządzenia radiokomunikacyjne (nadajniki radiowe i telewizyjne, radiolinie, radiotelefony i urządzenia radiolokacyjne). Szkodliwe oddziaływanie elektromagnetycznego promieniowania niejonizującego ujawnia się przy długotrwałym przebywaniu człowieka w strefach wpływu pól w postaci zmian i dolegliwości wzroku, układu nerwowego, układu sercowo-naczyniowego, a w skrajnych przypadkach w układzie hormonalnym, w krwi i szpiku kostnym.

Dostatecznym środkiem zabezpieczającym przed wpływem tego promieniowania jest ustanowienie stref ograniczonego użytkowania terenu, gdyż jego

intensywność maleje wraz ze wzrostem odległości od źródła.

Sztuczne pola elektromagnetyczne występują obecnie wszędzie. Ich występowanie jest konsekwencją lawinowego rozwoju techniki.

Źródłem pól elektromagnetycznych na terenie gminy Jarocin są w głównej mierze:

linie elektroenergetyczne wysokiego napięcia 110 kV oraz związane z nimi stacje elektroenergetyczne, stacje bazowe telefonii komórkowej oraz nadajniki radiowe będące w dyspozycji policji i straży pożarnej. Stacje bazowe telefonii komórkowej są obecnie najbardziej rozpowszechnionym rodzajem obiektów radiokomunikacyjnych. W otoczeniu typowych stacji bazowych telefonii komórkowych pola elektromagnetyczne o wartościach wyższych od dopuszczalnych występują nie dalej niż kilkadziesiąt metrów od samych anten i na wysokości ich zainstalowania.

Na terenie gminy nie stwierdza się zagrożenia promieniowaniem elektromagnetycznym. Przez północno – zachodni skraj gminy przebiega linia elektryczna 110 kV Stalowa Wola – Janów Lubelski. Lokalizacja linii nie koliduje z zabudową mieszkalną.

Na terenie gminy Jarocin zlokalizowano dwie stacje bazowe telefonii komórkowej. Jedną w miejscowości Katy a drugą w miejscowości Zdziary. Zgodnie z przedstawionymi Ocenami Oddziaływania na Środowisko przekroczenie natężeń dopuszczalnych występuje w wolnej przestrzeni niedostępnej dla ludzi. Na terenie gminy nie przewiduje się budownictwa wysokiego co praktycznie wyklucza zagrożenia.

Tabela Nr 32.

Stacje bazowe telefonii komórkowej na terenie gminy Jarocin.

Lp.	Lokalizacja stacji	Zarządzający
1	Stacja bazowa telefonii komórkowej w miejscowości Katy.	Polska Telefonia Komórkowa CENTERTEL Sp. z o.o. 00-900 Warszawa ul. Skierniewicka 10a,
2	Stacja bazowa telefonii komórkowej w miejscowości Zdziary.	Polska Telefonia Cyfrowa Sp. z o.o. Operator Sieci ERA 02-222 Warszawa Al. Jerozolimskie 181

II.8.3 Przyjęty cel i priorytety związane z ochroną przed hałasem i promieniowaniem elektro - magnetycznym

Dokonano wyboru i hierarchizacji przedsięwzięć zmierzających do poprawy aktualnego stanu akustycznego środowiska oraz ochrony przed promieniowaniem elektro – magnetycznym.

W celu ograniczania hałasu w gminie Jarocin przewiduje się:

1. Budowę obwodnicy dla miejscowości; Domostawa, Katy, Zdziary w ciągu drogi krajowej Nr 19 Lublin – Rzeszów.
2. Poprawę nawierzchni dróg gminnych i powiatowych.
3. Budowę ścieżek rowerowych przy drogach krajowych, powiatowych i gminnych.
4. Budowę chodników przy drogach krajowych, powiatowych i gminnych.
5. Wprowadzenie do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zasad ochrony środowiska przed hałasem.

6. Wzmocnienie działalności kontrolnej w zakresie oddziaływania akustycznego podmiotów korzystających ze środowiska.
7. Kreowanie warunków wysokiego komfortu akustycznego na terenach o walorach turystyczno – krajobrazowych, poprzez tworzenie aktów prawa miejscowego.

Przeprowadzono analizę stanu istniejącego i na jej podstawie dokonano wyboru celu i zadań zmierzających do ochrony przed promieniowaniem elektro – magnetycznym na terenie gminy.

Dlatego też planuje się następujące działania:

1. Modernizacja wyeksploatowanych urządzeń i sieci celem dostosowania ich parametrów technicznych i eksploatacyjnych do obecnie obowiązujących standardów.
2. Wdrożenia szeroko rozumianej oszczędności użytkowania energii elektrycznej.
3. Przestrzegania wyznaczonych stref ochronnych zabezpieczających ludzi przed szkodliwym działaniem pól elektromagnetycznych.

Tabela Nr 33.

Ustalenie celu i priorytetów do realizacji na terenie gminy Jarocin, związanych z ochroną przed hałasem oraz promieniowaniem elektro – magnetycznym.

Cel	<i>Ochrona przed hałasem i promieniowaniem elektro – magnetycznym.</i>		
Priorytety	Wyszczególnienie działań.	Okres realizacji do 2012 r.	Okres realizacji do 2016 r.
1	<i>Niedopuszczenie do pogorszenia klimatu akustycznego na obszarach, gdzie sytuacja akustyczna jest korzystna.</i>	X	X
2	<i>Zmniejszenie emisji hałasu ze środków transportu poprzez budowę obejść drogowych miejscowości oraz poprawę infrastruktury drogowej na terenie gminy.</i>	X	X
3	<i>Podwyższenie sprawności urządzeń, wysyłania, dystrybucji i użytkowania energii elektrycznej</i>	X	X
4	<i>Ochrona mieszkańców i środowiska przed działaniem promieniowania elektromagnetycznego.</i>	X	X

Tabela Nr 34.

Lista przedsięwzięć do realizacji w ramach programu w perspektywie 2009 – 2016.

Lp	Opis przedsięwzięcia	Jednostka realizująca/Rodzaj przedsięwzięcia	Termin realizacji, szacunkowa wielkość środków na realizację w tys. PLN		Potencjalne źródło finansowania.
			2009–2012	2013–2016	
1	<i>Wprowadzenie do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zasad ochrony przed hałasem.</i>	Urząd Gminy / W	2	2	Środki własne
2	<i>Wzmocnienie działalności kontrolnej w zakresie oddziaływania akustycznego podmiotów korzystających ze środowiska.</i>	WIOŚ w Rzeszowie, Starostwo Powiatowe w Nisku, Urząd Gminy/ I	b.d.	b.d.	Środki podmiotów uprawnionych do kontroli
3	<i>Kreowanie warunków wysokiego komfortu akustycznego na terenach o walorach turystyczno – krajobrazowych, poprzez tworzenie aktów prawa miejscowego.</i>	Urząd Gminy /W	2	2	Środki własne
4.	<i>Budowa obwodnicy dla miejscowości: Domostawa, Katy, Zdziary w ciągu drogi krajowej Nr 19 Rzeszów – Lublin.</i>	GDDKiA* w Warszawie/ I	b.d.	b.d.	Środki GDDKiA
5.	<i>Poprawa nawierzchni dróg gminnych i powiatowych.</i>	Urząd Gminy/ W,K, Zarząd Dróg Powiatowych	X	X	Źródła pochodzenia oraz wartość środków podano w tabeli nr 17

6.	<i>Budowa ścieżek rowerowych przy drogach krajowych, powiatowych i gminnych..</i>	GDDKiA w Warszawie, ZDP w Nisku, Urząd Gminy/ W,K	X	X	Źródła pochodzenia oraz wartość środków podano w tabeli nr 17
7	<i>Budowa chodników przy drogach krajowych, powiatowych i gminnych.</i>	GDDKiA w Warszawie, ZDP w Nisku, Urząd Gminy	200	200	Środki GDDKiA, środki ZDP, środki własne
8	<i>Remont linii niskiego napięcia na terenie gminy.</i>	Zakład Energetyczny/ I	200	300	Środki Zakładu Energetycznego

II.9 Ochrona zasobów kopalin

II.9.1 Budowa geologiczna

Gmina Jarocin położona jest w obrębie zapadliska przedkarpackiego, wypełnionego morskimi osadami miocenu. Występują tu utwory kambru, trzeciorzędu i czwartorzędu.

Utwory kambru reprezentowane są przez piaskowce kwarcytowe z przewarstwieniami mułowców oraz mułowce ilaste. Występują na głębokości 200 – 400 m.

Osady trzeciorzędu reprezentowane są przez osady morskie badenu i sarmatu. Wykształcone w postaci mułowców, piaskowców kwarcowych, gipsów, margli ilastych, wapienia

z wkładkami torfów, ilów marglistych i ilów.

Utwory czwartorzędu zalegają ciągłą warstwą o miąższości do 43 m na utworach trzeciorzędu. Gliny zwałowe występują prawie ciągłą warstwą o miąższości przekraczającej miejscami 4,5 m. Lokalnie stwierdzono dwa poziomy glin zwałowych przedzielonych serią osadów wodnolodowcowych. Na powierzchni odsłaniają się lokalnie spod pokrywy piasków rzecznych tarasów wyższych i wodnolodowcowych. Wykształcone są w postaci glin piaszczystych z domieszką frakcji żwirowej i kamiennej, lokalnie z przewarstwieniami piasków. Osady zastoiskowe wykształcone w postaci ilów, ilów pylastych, glin pylastych zwięzłych nie odsłaniają się na powierzchni terenu. Występują w postaci płatów wśród serii osadów wodnolodowcowych.

Osady wodnolodowcowe i rzeczne wyższych tarasów o miąższości kilku metrów, wykształcone są w postaci piasków drobno i średnio ziarnistych, lokalnie z domieszką żwirów w strefie przypowierzchniowej. Osady występujące pod serią ilów zastoiskowych reprezentowane są przez frakcje grubsze głównie pospółki i żwiry. Osady eolityczne występują w postaci pokryw eolitycznych oraz budują liczne wydmy o wysokości do 10 m wykształcone w postaci piasków drobno i średnioziarnistych. Akumulację holoceniową reprezentują: piaski rzeczne, lokalnie mady budujące tarasy zalewowe rzek: Bukowej, Gilówki, Kurzynki oraz torfy występujące na obszarze wysoczyzn w zagłębieniach bezodpływowych.

II.9.2 Kopaliny

Na terenie gminy Jarocin nie występują zasoby surowców podstawowych. Powszechnie są natomiast

kopaliny pospolite. Występują tu gliny zwałowe wykształcone w postaci glin piaszczystych i glin piaszczystych zwięzłych z domieszką frakcji żwirowej i kamiennej lokalnie z wkładkami piasków. Osady te występują w postaci rozległych płatów i soczew stanowiących przewarstwienia lub wkładki w serii osadów wodnolodowcowych.

Na terenie gminy występują piaski wodnolodowcowe i rzeczne wyższych tarasów, eoliczne i piaski budujące tarasy zalewowe. Piaski wodnolodowcowe wykształcone w postaci

piasków drobno, średnioziarnistych, lokalnie z domieszką frakcji żwirowej, zalegają na utworach glacialnych i zastoiskowych. Miąższość ich wynosi przeważnie 1 – 2 m, przekraczając lokalnie 4,5 m. Piaski rzeczne wyższych tarasów występują w postaci listew

przyklejonych do wysoczyzny polodowcowej. Przeprowadzone zostały wstępne badania, z których to wynika, że piaski wodnolodowcowe i rzeczne wyższych tarasów mogą być wykorzystywane w budownictwie i drogownictwie.

Na terenie gminy występuje też kilka torfowisk niskich położonych w zagłębieniach bezodpływowych. W północnej części gminy w dolinie rzeki Bukowej zostały wstępnie rozpoznane złoża torfów. Są to torfy niskie „Domostawa I” o pow. 7,2 ha i zasobach szacunkowych na 96 tys. ton i „Domostawa II” o pow. 78,0 ha i zasobach 640 tys. ton.

Obecnie w gminie nie prowadzi się koncesjonowanego wydobycia surowców.

Stwierdza się natomiast przypadki „dzikiej” eksploatacji piasków szczególnie w obrębie wydmy. Jest to zjawisko niekorzystne z uwagi na zagrożenie dewastacją tych ciekawych form morfologicznych terenu. Jest to wydobycie punktowe na małą skalę prowadzone przez miejscową ludność na potrzeby własne. Powstałe wyrobiska z reguły są małe i szybko ulegają naturalnej sukcesji.

W celu racjonalnego wykorzystania zasobów nieudokumentowanych a powszechnie występujących, konieczna jest eliminacja „dzikiej” eksploatacji i wprowadzenia w miarę potrzeb koncesji na pozyskiwanie surowców. Koncesja pozwoli na racjonalne gospodarowanie zasobami i rekultywację, pomimo zakazów wynikających z racji położenia gminy w otulinie Parku Krajobrazowego „Lasy Janowskie”.



Wydma w m. Domostawa, wykorzystywana w przeszłości jako miejsce poboru piasku.

II.9.3 Przyjęty cel i priorytety związane z ochroną zasobów kopalin

Dokonano wyboru celu i priorytetów zmierzających do racjonalnego wykorzystania surowców mineralnych.

W tym celu przewiduje się następujące działania:

1. Rekultywacja terenów powyrobiskowych złóż zasobów mineralnych.
2. Umożliwienie (w miarę potrzeb), uzyskania koncesji na pobór surowców mineralnych.

Celem nadrzędnym w niniejszym rozdziale będzie „Ochrona zasobów kopalin”.

Tabela Nr 35.

Lista przedsięwzięć do realizacji w ramach programu w perspektywie 2009 – 2016.

Lp	Opis przedsięwzięcia	Jednostka realizująca/Rodzaj przedsięwzięcia	Termin realizacji, szacunkowa wielkość środków na realizację w tys. PLN		Potencjalne źródło finansowania
			2009 - 2012	2013–2016	
1	<i>Wprowadzenie do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszarów, na których będzie można pozyskiwać surowce mineralne.</i>	Urząd Gminy / W	2	2	Środki własne, 5 000 zł
2	<i>Rekultywacja terenów powyrobiskowych złóż surowców.</i>	Właściciele gruntów, Starostwo Powiatowe w Nisku/ I	10	10	Środki właścicieli gruntów, którzy pozyskiwali surowce mineralne bez wymaganej koncesji.

III. Finansowanie programu

III.1 Źródła finansowania programu

Nakłady inwestycyjne na ochronę środowiska wg źródeł finansowania dla gminy Jarocin na lata 2007 – 2008 przedstawiono w poniższych tabelach.

Tabela Nr 36.

Nakłady na inwestycje związane z ochroną środowiska w gminie 2007 r.

Lp.	Źródło finansowania	Nakłady w PLN	% budżetu gminy
1	Środki własne	1 526 640	12,0
2	Środki z budżetu wojewody/marszałka	--	--
3	Środki zagraniczne	--	--
4	Środki funduszy ekologicznych	400 000	3,2
5	Kredyty i pożyczki	--	--
6	Inne środki	--	--
7	Ogółem	1 926 640	15,2

Źródło: Urząd Gminy Jarocin.

Tabela Nr 37.

Nakłady na inwestycje związane z ochroną środowiska w gminie w 2008 r.

Lp.	Źródło finansowania	Nakłady w PLN	% budżetu gminy
1	Środki własne	1 463 804	10,0
2	Środki z budżetu wojewody/marszałka	100 000	0,7
3	Środki zagraniczne	--	--
4	Środki funduszy ekologicznych	--	--
5	Kredyty i pożyczki	--	--
6	Inne środki	--	--
7	Ogółem	1 563 804	10,7

Źródło: Urząd Gminy Jarocin.

Realizację zadań własnych gminy można przewidzieć ze stosunkowo dużą dozą pewności. Jednak pełna ich realizacja będzie od dynamiki działań władz samorządowych. Realizacja zadań koordynowanych będzie w znacznej mierze uzależniona od stanu finansów Państwa i kondycji przedsiębiorstw, które będą musiały dostosować sposób i zakres korzystania ze środowiska do aktualnych standardów.

W kontekście zasad dofinansowania zadań związanych z ochroną środowiska zarówno przez instytucje krajowe, jak i dysponujące środkami Unii Europejskiej, najistotniejsza będzie możliwość zgromadzenia tzw. wkładu własnego w wysokości minimum 15 – 25% wartości zadania inwestycyjnego. Większość samorządów gminnych bardzo poważnie traktuje szansę dofinansowania ich przedsięwzięć w obszarze ochrony środowiska z funduszy strukturalnych.

Szczegółowo analizują swoje potrzeby, szacują budżety oraz zdolność partycypacji w kosztach przez inne podmioty. Coraz dokładniej znane są im również cele zawarte w Narodowym Planie Rozwoju.

Narodowy Plan Rozwoju został przygotowany na podstawie wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Rady Europy Nr 1260 z 21 czerwca 1999 r. (1260/99/WE).

Narodowy Plan Rozwoju na lata 2007 – 2013 określa cele priorytetowe działania oraz ramy instytucjonalne i finansowe działań strukturalnych państwa.

W ramach Narodowego Planu Rozwoju realizowane będą trzy główne cele strategiczne:

1. Utrzymanie gospodarki na ścieżce wysokiego wzrostu gospodarczego,
2. Wzmocnienie konkurencyjności regionów i przedsiębiorstw oraz wzrost zatrudnienia,
3. Podniesienie poziomu spójności społecznej, gospodarczej i przestrzennej.

Priorytety strategiczne zawarte w planie to:

- inwestycje rozumiane jako wzrost inwestycji odpowiadających wyzwaniom postępu technologicznego i społeczeństwa informacyjnego, rozbudowujących i modernizujących infrastrukturę techniczną,
- zatrudnienie rozumiane jako dążenie do tworzenia nowych miejsc pracy oraz zwiększanie zatrudnialności,
- eksport rozumiany jako kształtowanie proekspansyjnej orientacji gospodarki,
- przedsiębiorczość rozumiana jako tworzenie nowych obszarów aktywności gospodarczej,
- innowacyjność rozumiana jako kreowanie postaw innowacyjnych w społeczeństwie,
- ochrona rynku rozumiana jako ochrona konkurencji,
- integracja społeczna rozumiana jako działania oparte na zasadach dialogu wzajemności i równorzędności,
- wiedza i kompetencja rozumiane jako poprawa jakości kształcenia i jego upowszechnianie,

- aktywizacja i mobilność rozumiana jako uzyskanie mobilności zasobów siły roboczej w celu lepszego dostosowania popytu i podaży na rynku pracy,
- gospodarowanie przestrzenią zorientowane na jej ekonomiczną waloryzację przy zapewnieniu niezbędnej ochrony zasobów przyrodniczych.

Dla realizacji celów i priorytetów określono 31 kierunków działań.

Jednymi z wymienionych kierunków są:

- poprawa stanu środowiska przyrodniczego,
- gospodarowanie przestrzenią,
- sprawiedliwy dostęp do zasobów naturalnych,
- zapewnienie bezpieczeństwa ekologicznego kraju.

Narodowy Plan Rozwoju realizowany będzie między innymi środkami Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS), Europejskiego Funduszu Rolnego Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW), Europejskiego Funduszu Rybołówstwa (EFR).

Wsparcie Wspólnoty dla Polski w latach 2007 – 2013 będzie wdrażane za pomocą programów operacyjnych:

- infrastruktura i środowisko,
- innowacyjna gospodarka,
- kapitał ludzki,
- rozwój Polski Wschodniej,
- pomoc techniczna,
- europejska współpraca terytorialna,
- regionalne programy operacyjne.

Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko – głównym celem programu jest podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej regionów poprzez rozwój infrastruktury technicznej przy równoczesnej ochronie i poprawie stanu środowiska.

Koncentruje się na działaniach o charakterze strategicznym, ponadregionalnym.

W ramach programu realizowanych będzie 17 priorytetów:

- I. Gospodarka wodno – ściekowa,
- II. Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi,
- III. Zarządzanie zasobami i przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska,
- IV. Przedsięwzięcia dostosowujące przedsiębiorstwa do wymogów ochrony środowiska,
- V. Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych,
- VI. Drogowa i lotnicza sieć TEN – T,
- VII. Transport przyjazny środowisku,
- VIII. Bezpieczeństwo transportu i krajowe sieci transportowe,
- IX. Infrastruktura drogową w Polsce Wschodniej,
- X. Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku,
- XI. Bezpieczeństwo energetyczne,
- XII. Bezpieczeństwo i dziedzictwo kulturowe,
- XIII. Bezpieczeństwo zdrowotne i poprawa efektywności systemu ochrony zdrowia,
- XIV. Infrastruktura szkolnictwa wyższego,
- XV. Pomoc techniczna – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

XVI. Pomoc techniczna – Fundusz Spójności,

XVII. Konkurencyjność regionów.

Na realizację tego Programu na lata 2007 – 2013 przeznaczono ponad 36 mld euro.

Program Europejskiej Współpracy Terytorialnej – celem programu jest współpraca w wymiarze transgranicznym, transnarodowym i międzyregionalnym. Przewiduje się realizację następujących programów EWT z udziałem Polski:

1. Współpraca transgraniczna,
 - trzy dwustronne programy na granicy polsko – niemieckiej (z udziałem Meklemburgii, Brandenburgii i Saksonii),
 - Polska – Republika Czeska,
 - Polska – Słowacja,
 - Polska – Litwa,
 - Polska – Szwecja – Dania.
2. Współpraca transnarodowa,
 - obszar Europy Środkowo – Wschodniej,
 - region Morza Bałtyckiego.
3. Program współpracy międzyregionalnej obejmujący całe terytorium UE.

Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007 - 2013.

Celem głównym programu jest wzrost krajowej i międzynarodowej konkurencyjności gospodarki oraz poprawa dostępności przestrzennej Podkarpacia.

Cele szczegółowe to:

Tworzenie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości i gospodarki opartej na wiedzy.

Poprawa dostępności i atrakcyjności inwestycyjnej regionu poprzez realizację przedsięwzięć w zakresie sieci komunikacyjnej, informatycznej i energetycznej. Zapobieganie degradacji środowiska oraz zagrożeniom naturalnym i technologicznym, a także efektywna gospodarka zasobami naturalnymi.

Tworzenie warunków dla rozwoju kapitału społecznego poprzez inwestycje w edukację, ochronę zdrowia, pomoc społeczną, sport, turystykę oraz kulturę.

Zmniejszenie występujących wewnątrz województwa różnic rozwojowych.

Osie priorytetowe RPO WP:

Oś 1. Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka

Działania w ramach osi to:

- 1.1 Wsparcie kapitałowe przedsiębiorczości.
- 1.2 Instytucje otoczenia biznesu.
- 1.3 Regionalny system innowacji.
- 1.4 Promocja gospodarcza i aktywizacja inwestycyjna regionu

Oś 2. Infrastruktura techniczna.

Działania w ramach osi to:

- 2.2 Infrastruktura komunikacyjna.
- 2.3 Infrastruktura energetyczna.

Oś 3. Społeczeństwo informacyjne.

W ramach tej osi nie przewidziano działań.

Oś 4. Ochrona środowiska i zapobiegania zagrożeniom.

Działania w ramach osi:

- 4.1 Infrastruktura ochrony środowiska.

4.2 Infrastruktura przeciwpowodziowa i racjonalna gospodarka zasobami wodnymi.
4.3 Zachowanie oraz ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazowej.
4.4 Zwalczanie i zapobieganie zagrożeniom.

Oś 5. Infrastruktura techniczna.

Działania w ramach osi:

5.1 Infrastruktura edukacyjna.

5.2 Infrastruktura ochrony zdrowia i pomocy społecznej.

5.3 Infrastruktura sportowa i rekreacyjna.

Oś 6. Turystyka i kultura.

W ramach tej osi nie przewidziano działań.

Oś 7. Spójność wewnątrzregionalna.

Działania w ramach osi:

7.1 Rewitalizacja miast.

7.2 Rewitalizacja obszarów zdegradowanych.

7.3 Aktywizacja obszarów zmarginalizowanych gospodarczo.

Oś 8. Pomoc techniczna.

Działania w ramach osi:

8.1 Wsparcie procesu zarządzania i wdrażania.

8.2 Informowanie promocja oraz wsparcie przygotowania i realizacji projektów.

Na terenie województwa podkarpackiego celem głównym RPO jest „**Wzrost krajowego i międzynarodowej konkurencyjności gospodarki oraz poprawa dostępności przestrzennej Podkarpacia**”. Oś priorytetowa realizująca cele w zakresie ochrony środowiska to Oś 4 „Ochrona środowiska i zapobieganie zagrożeniom”. Cel główny osi priorytetowej to „Zapobieganie degradacji środowiska oraz zagrożeniom naturalnym i technologicznym, a także efektywna gospodarka zasobami naturalnymi”.

Działania realizowane w ramach osi priorytetowej oraz planowane na nie środki finansowe przedstawia poniższa tabela.

Tabela Nr 38.

Działania realizowane w ramach osi priorytetowej.	Nakłady finansowe na realizację osi priorytetowej		
	Nakłady ogółem (euro)	Środki UE (euro)	Maksymalny poziom dofinansowania (%)
4.1 Infrastruktura ochrony środowiska.	105 175 316	87 268 441	0 – 85
4.2 Infrastruktura przeciwpowodziowa i racjonalna gospodarka zasobami wodnymi.	60 784 114	51 133 852	85
4.3 Zachowanie oraz ochrona bioróżnorodności biologicznej i krajobrazowej.	19 902 097	11 590 340	85
4.4 Zwalczanie i zapobieganie zagrożeniom.	27 196 191	20 453 541	85

Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweski Mechanizm Finansowy.

Polska w 2003 r. na mocy podpisanego porozumienia stała się członkiem Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), stanowi go 25 krajów Unii Europejskiej oraz Norwegia, Lichtenstein i Islandia. Jednym z elementów podpisanej wówczas umowy było przyznanie Polsce środków finansowych w postaci dwóch instrumentów: Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego. Łącznie Polska w ramach obu mechanizmów ma otrzymać 533,51 mln EURO w latach 2004 – 2009.

W ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego wydzielono sześć obszarów priorytetowych, na które mają być przyznane środki finansowe:

Ochrona środowiska, w tym środowiska ludzkiego poprzez m. in. redukcję zanieczyszczeń i promowanie odnawialnych źródeł energii.

W ramach tego priorytetu kwalifikuje się następujące projekty:

- 1) ograniczanie korzystania z indywidualnych systemów ogrzewania na rzecz podłączenia do zbiorczych/komunalnych sieci ciepłych,
- 2) zastąpienia przestarzałych źródeł energii cieplnej nowoczesnymi energooszczędnymi i ekologicznymi źródłami energii,
- 3) inwestycje w zakresie odnawialnych źródeł energii, tj. wykorzystania energii wodnej (małe elektrownie wodne do 5 MW), energii słonecznej oraz biomasy w indywidualnych systemach grzewczych,
- 4) budowa, przebudowa i modernizacja komunalnych oczyszczalni ścieków oraz systemów kanalizacji zbiorczej,
- 5) organizacja selektywnej zbiórki odpadów, a następnie zagospodarowywanie ich poprzez odzysk,
- 6) promowanie zrównoważonego rozwoju poprzez lepsze wykorzystywanie i zarządzanie zasobami.

W ramach tego priorytetu kwalifikuje się następujące projekty:

- zmniejszanie energo-, materiało- i wodochłonności produkcji i usług poprzez poprawę efektywności wykorzystania zasobów produkcyjnych,
- wykorzystanie odnawialnych źródeł energii,
- wspieranie procesu tworzenia „zielonych” miejsc pracy i „zielonych zamówień”,
- działania na rzecz poprawy poziomu edukacji ekologicznej, poprzez tworzenie sieci nauczania na rzecz środowiska,
- działania zachęcające do ochrony, poprawy i przywracania różnorodności biologicznej, w tym zasobów morskich oraz obszarów włączonych do sieci Natura 2000,
- działania na rzecz wsparcia gospodarki leśnej,
- ochrona kulturowego dziedzictwa europejskiego, w tym transport publiczny i odnowa miast,
- rozwój zasobów ludzkich poprzez m. in. promowanie wykształcenia i szkoleń,
- wzmacnianie w samorządzie i jego instytucjach potencjału z zakresu administracji lub służby publicznej, a także wzmacnianie wspierających go procesów demokratycznych,
- opieka zdrowotna i opieka nad dzieckiem,
- badania naukowe.

W ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego mogą być wspierane działania podejmowane w ramach wszystkich sześciu priorytetów Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, oraz na zasadach pierwszeństwa następujące obszary priorytetowe:

1. Wdrażanie przepisów z Schengen, wspieranie Narodowych Planów Działania z Schengen, jak również wzmacnianie sądownictwa,
2. Ochrona środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem wzmocnienia zdolności administracyjnych do wprowadzenia w życie odpowiednich przepisów istotnych dla realizacji projektów inwestycyjnych.

W ramach tego priorytetu kwalifikuje się następujące projekty:

- a) usprawnienie wdrażania i egzekucji prawa z zakresu ochrony środowiska,
- b) wspieranie budowy i zdolności instytucjonalnych administracji odpowiedzialnej ochronę środowiska,
- c) gromadzenie i upowszechnianie informacji o najlepszych dostępnych technikach (zgodnie z Dyrektywą 96/61/EC) i o „czystej produkcji”,
- d) rozwój systemów zarządzania środowiskiem,
- e) polityka regionalna i działania transgraniczne,
- f) pomoc techniczna przy *acquis communautaire*

Zasady finansowania NMF:

- poziom C, dofinansowanie 85-90% organizacje pozarządowe,
poziom B, dofinansowanie 85% samorząd terytorialny,
poziom A, dofinansowanie 60% inne podmioty,
- min. kwota dofinansowania 250 tys. euro,
 - refundacja wydatków
 - pomoc *de minimis* nie może przekroczyć 200 tys. euro maksymalnego pułapu publicznego wsparcia, przyznanego w ciągu 3 lat.

Szwajcarsko – Polski Program Współpracy.

Program ten jest formą bezzwrotnej pomocy zagranicznej przyznanej przez Szwajcarię, Polskę i 9 innym państwom członkowskim Unii Europejskiej, które przystąpiły do niej 1 maja 2004 r. Na mocy umowy międzynarodowej, zawartej 20 grudnia 2007 r., ponad 1 mld franków szwajcarskich trafi do 9 nowych państw członkowskich, z czego niemal połowa tj. 489 mln CHF przeznaczona będzie na pomoc dla naszego kraju.

Celem programu jest zmniejszenie różnic społeczno – gospodarczych istniejących pomiędzy Polską, a wyżej rozwiniętymi państwami UE oraz różnic na terytorium Polski – pomiędzy ośrodkami miejskimi a regionami słabo rozwiniętymi pod względem strukturalnym.

Program zakłada, że co najmniej 40% środków zostanie rozdysponowanych w czterech województwach ściany południowo – wschodniej tj.: lubelskim, małopolskim, podkarpackim, świętokrzyskim.

W ramach Szwajcarsko – Polskiego Programu współpracy obowiązuje 5-letni okres zaciągania zobowiązań i 10-letni okres wydatkowania, który rozpoczął się 14 czerwca 2007 r., tj. w dniu przyznania pomocy finansowej Polsce przez Parlament Szwajcarski.

Wsparcie można uzyskać na:

- bezpieczeństwo, stabilność, wsparcie reform,
- środowisko i infrastruktura:

- odbudowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury środowiskowej oraz poprawa stanu środowiska (m.in. zarządzanie odpadami stałymi),
- systemy energii odnawialnej, poprawa wydajności energetycznej,
- poprawa publicznych systemów transportowych,
- bioróżnorodności i ochrona ekosystemów oraz wsparcie transgranicznych inicjatyw środowiskowych.

- sektor prywatny:

- rozwój społeczny i zasobów ludzkich.

Poziom dofinansowania wynosi:

- do 60% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu,
- do 85% całkowitych kosztów kwalifikowanych w przypadku projektów otrzymujących dodatkowe środki finansowe z budżetu jednostek administracji publicznej szczebla centralnego, regionalnego lub lokalnego,
- do 90% całkowitych kosztów kwalifikowanych w przypadku projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- do 100% całkowitych kosztów w przypadku projektów dotyczących budowy zdolności instytucjonalnych oraz pomocy technicznej.

Innymi źródłami finansowania niniejszego programu są fundusze ekologiczne.

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z póź. zm.), określiła zasady funkcjonowania funduszy. Fundusze zostały podzielone na następujące poziomy administracyjne:

- Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW),

- Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW),
- Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (PFOŚiGW),
- Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (GFOŚiGW),

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) jest największą w Polsce instytucją finansującą przedsięwzięcia z dziedziny ochrony środowiska. Zakres działania Funduszu obejmuje finansowe wspieranie przedsięwzięć proekologicznych o zasięgu ogólnokrajowym oraz ponadregionalnym. Podstawowymi formami finansowania zadań proekologicznych przez NFOŚiGW są preferencyjne pożyczki i dotacje. Uzupełniają je inne formy finansowania, np. dopłaty do preferencyjnych kredytów bankowych, uruchamianie ze swych środków linii kredytowych w bankach czy zaangażowanie kapitałowe w spółkach prawa handlowego. NFOŚiGW administruje również środkami zagranicznymi przeznaczonymi na ochronę środowiska w Polsce, pochodzącymi z pomocy zagranicznej.

Dotacje udzielane są przede wszystkim na:

- edukację ekologiczną,
- przedsięwzięcia pilotowe dotyczące wdrożenia postępu technicznego i nowych technologii o dużym stopniu ryzyka lub mających eksperymentalny charakter,
- monitoring,
- ochronę przyrody, ochronę i hodowlę lasów na obszarach wymagających szczególnej ochrony oraz wchodzących w skład leśnych kompleksów promocyjnych,
- ochronę przed powodzią,
- ekspertyzy, badania naukowe, programy wdrażania nowych technologii, prace projektowe i studialne,
- zapobieganie lub likwidację nadzwyczajnych zagrożeń.

Środki, którymi dysponuje NFOŚiGW, pochodzą głównie z opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych.

Przychodami Narodowego Funduszu są także w szczególności:

- wpływy z opłat produktowych,
- wpływy z opłat i kar pieniężnych ustalanych na podstawie przepisów ustawy – Prawo geologiczne i górnicze,
- wpływy z opłat za przyznanie uprawnień do emisji i opłat za wpis do Krajowego Rejestru Uprawnień do Emisji pobieranych na podstawie ustawy o handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji, a także wpływy z kar pieniężnych, wpływy z opłat rejestracyjnych w związku z wydawaniem pozwoleń zintegrowanych.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej posiada osobowość prawną, co umożliwia mu udzielanie dotacji i pożyczek preferencyjnych.

Środki Wojewódzkich funduszy przeznacza się na wspomaganie działalności Gminnych i Powiatowych Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz na dofinansowanie m.in.:

- inwestycji ekologicznych realizowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz funduszy krajowych,
- działań związanych z utrzymaniem i zachowaniem parków oraz ogrodów, będących przedmiotem ochrony na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- badań, upowszechniania ich wyników, a także postępu technicznego w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- opracowywania i wdrażania nowych technik i technologii, w szczególności dotyczących ograniczania emisji i zużycia wody, a także efektywnego wykorzystywania paliw,
- zapobiegania lub usuwania skutków zanieczyszczenia środowiska, w przypadku gdy nie można ustalić podmiotu za nie odpowiedzialnego,
- systemu kontroli wnoszenia przewidzianych ustawą opłat za korzystanie ze środowiska, a w szczególności tworzenia baz danych podmiotów korzystających ze środowiska obowiązanych do ponoszenia opłat,
- opracowywania planów służących gospodarowaniu zasobami wodnymi oraz utworzenia katastru wodnego,
- prowadzenia obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy,
- innych zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikających z zasady zrównoważonego rozwoju, ustalonych w planach działalności wojewódzkich funduszy, w tym na programy ochrony środowiska, programy ochrony powietrza,
- programy ochrony przed hałasem, plany gospodarki odpadami, plany działań krótkoterminowych, o których mowa w art. 92 ust. 1, a także na realizację powyższych planów i programów,
- zadań związanych ze zwiększeniem lesistości kraju oraz zapobieganiem i likwidacją szkód w lasach spowodowanych przez czynniki biotyczne i abiotyczne,
- opracowań planów ochrony obszarów objętych ochroną na podstawie ustawy o ochronie przyrody oraz prowadzenie monitoringu przyrodniczego,
- przeciwdziałania klęskom żywiołowym i likwidacji ich skutków dla środowiska, działań polegających na zapobieganiu i likwidacji poważnych awarii i ich skutków.

Podstawowym źródłem przychodów WFOŚiGW są wpływy z tytułu:

- opłat za składowanie odpadów i kar związanych z niezgodnym z przepisami prawa ich składowaniem,
- opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i wprowadzanie w nim zmian oraz za szczególne korzystanie z wód i urządzeń wodnych,
- kar za naruszanie warunków korzystania ze środowiska.

Dochodami WFOŚiGW mogą być także środki z tytułu:

- posiadania udziałów w spółkach,
- odsetek od udzielnych pożyczek,
- emisji obligacji,
- zysków ze sprzedaży i posiadania papierów wartościowych,
- zaciągania kredytów,
- oprocentowania rachunków bankowych i lokat,
- opłat z innych funduszy,
- wpływów z przedsięwzięć organizowanych na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- dobrowolnych wpłat, zapisów i darowizn osób fizycznych i prawnych,
- świadczeń rzeczowych i środków pochodzących z fundacji,
- innych dochodów określonych przez Radę Ministrów.

Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Powiatowe fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej (PFOŚiGW) utworzone zostały na początku 1999 r. wraz z utworzeniem powiatowego szczebla administracji państwowej. Fundusze te nie mają osobowości prawnej.

Dochodami PFOŚiGW jest 10 % wpływów z:

- opłat za składowanie i magazynowanie odpadów i kar związanych z niezgodnym z przepisami prawa ich składowaniem lub magazynowaniem,
- opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska,
- administracyjnych kar pieniężnych (poza opłatami i karami za usuwanie drzew i krzewów, które w całości stanowią przychód gminnego funduszu).

Dochody PFOŚiGW przekazywane są na rachunek starostwa, w budżecie powiatu mają charakter działu celowego.

Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznacza środki na realizację przedsięwzięć w zakresie zgodnym z ustawą Prawo ochrony środowiska a mianowicie m.in. na:

- edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
- wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska,
- wspomaganie innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła,
- realizowanie zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej,
- urządzenie i utrzymywanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków,
- realizację przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami i ochroną powierzchni ziemi,
- przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza,
- przedsięwzięcia związane z ochroną wód,
- profilaktykę zdrowotną dzieci na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska,
- wspieranie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz pomoc dla

wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii,

- wspieranie ekologicznych form transportu,
- działania z zakresu rolnictwa ekologicznego, bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności na prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach szczególnie chronionych na podstawie przepisów ustawy o ochronie przyrody,
- prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy,
- realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powierzchni ziemi, inne zadania ustalone przez radę powiatu, służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju, w tym na programy ochrony środowiska.

Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Na dochód Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (GFOŚiGW) składa się:

- całość wpływów z opłat za usuwanie drzew i krzewów,
- 50% wpływów z opłat za składowanie odpadów na terenie gminy,
- 20% wpływów z opłat i kar z terenu gminy za pozostałe rodzaje gospodarczego korzystania ze środowiska i wprowadzanie w nim zmian oraz szczególne korzystanie z wód i urządzeń wodnych.

Dysponentem GFOŚiGW jest Gmina.

Dochody te mogą być wykorzystane na m.in.:

- edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
- wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska,
- wspomaganie innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła,
- realizowanie zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej,
- urządzenie i utrzymywanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków,
- realizację przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami,
- przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami i ochroną powierzchni ziemi,
- przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza,
- przedsięwzięcia związane z ochroną wód,
- wspieranie ekologicznych form transportu,
- profilaktykę zdrowotną dzieci na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska,
- wspieranie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz pomoc dla wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii.

Wójtowie, burmistrzowie lub prezydenci miast są zobowiązani do corocznego przedstawiania Radzie Gminy (miasta) oraz zatwierdzania zestawienia przychodów i wydatków tego funduszu.

Gminne fundusze nie są prawnie wydzielone ze struktury organizacyjnej gminy, a więc podobnie jak PFOŚiGW nie mają osobowości prawnej i nie mogą udzielać pożyczek. Celem działania GFOŚiGW jest dofinansowywanie przedsięwzięć proekologicznych na terenie własnej gminy. Zasady przyznawania środków ustalane są indywidualnie w gminach.

Ekofundusz.

Geneza Ekofunduszu sięga 1991 r., kiedy to Klub Paryski, zrzeszający państwa będące wierzycielami Polski, podjął decyzję o redukcji polskiego długu o 50%, pod warunkiem spłaty pozostałej części do 2010 r. Zaproponował też ewentualną dalszą, 10% redukcję długu, pod warunkiem przeznaczenia go na uzgodniony cel. Z kolei Rząd Polski zaproponował, aby te dodatkowe 10% długu można było przeznaczyć na wsparcie przedsięwzięć w ochronie środowiska.

Zgodnie ze statutem środki Ekofunduszu mogą być wykorzystane w celu zachowania bioróżnorodności polskiej przyrody.

Od 1998 r. jednym z priorytetów w działaniach Ekofunduszu stała się również gospodarka odpadami. Fundacja wspiera najbardziej efektywne i nowatorskie przedsięwzięcia związane z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz z rekultywacją gleb skażonych.

Ekofundusz udziela wsparcia finansowego jedynie w formie bezzwrotnej dotacji. Z reguły wynosi ona 10-30% kosztów projektu. W wyjątkowych przypadkach, gdy inwestorem jest instytucja budżetowa lub organ samorządowy, dotacja ta może sięgać 50%, a w ochronie przyrody, gdy partnerem Ekofunduszu jest społeczna organizacja pozarządowa, nawet 80%.

Banki.

Coraz więcej banków wykazuje zainteresowanie inwestycjami w zakresie ochrony środowiska. Dzięki współpracy z funduszami ochrony środowiska i gospodarki wodnej rozszerzają one swoją ofertę kredytową o kredyty preferencyjne przeznaczone na przedsięwzięcia proekologiczne oraz nawiązują współpracę z podmiotami angażującymi swoje środki finansowe w ochronie środowiska (fundacje, międzynarodowe instytucje finansowe). Kredyty preferencyjne pochodzą ze środków finansowych gromadzonych przez banki, zaś fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej udzielają dopłat do wysokości oprocentowania.

W ten sposób ulega obniżeniu koszt kredytu dla podejmującego inwestycje proekologiczne. Banki uruchamiają też linie kredytowe w całości ze środków funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej i innych instytucji.

Szczególną rolę na rynku kredytów na inwestycje proekologiczne odgrywa Bank Ochrony Środowiska. Oferuje on najwięcej środków finansowych w formie preferencyjnych kredytów i dysponuje zróżnicowaną ofertą dla prywatnych i samorządowych inwestorów, a także osób fizycznych.

Ważne miejsce na rynku kredytów ekologicznych zajmują także międzynarodowe instytucje finansowe,

a w szczególności Bank Światowy i Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju.

Korzystną ofertą kredytową dostosowaną do potrzeb i możliwości samorządów dysponuje Bank Ochrony Środowiska S.A. (BOŚ). Bank udziela:

► Kredyty na współpracę z NFOŚiGW. Są to kredyty przeznaczone na finansowanie inwestycji dotyczących różnorodnych dziedzin ochrony środowiska tj.: ochrony wód, ochrony atmosfery, ochrony powierzchni ziemi.

► Kredyty we współpracy z WFOŚiGW. Dają one możliwość finansowania różnorodnych zadań zgodnych z priorytetami regionalnymi.

► Kredyty konsorcjalne. Bank jest także organizatorem finansowania projektów kredytami z wykorzystaniem środków funduszy ochrony środowiska, udostępnianych na konkretne zadania proekologiczne o wysokich kosztach realizacji. Wynikiem tych działań są kredyty o preferencyjnym oprocentowaniu.

► Kredyty ze środków Fundacji „Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej Counterpart Fund”. Kredyty przeznaczone są na inwestycje w zakresie: zbiorowego zaopatrzenia w wodę wsi i miast do 20 tys. mieszkańców, budowy, modernizacji dróg publicznych gminnych i powiatowych leżących na terenach zamieszkanych, agroturystyki.

► Kredyty na przedsięwzięcia termomodernizacyjne. Przeznaczone są one na realizację przedsięwzięć termomodernizacyjnych w budynkach stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego i wykorzystywanych do wykonywania zadań publicznych.

► Kredyty na zakup lub montaż urządzeń lub wyrobów służących ochronie środowiska. Są to kredyty na zakup np.: materiałów do budowy kanalizacji sanitarnej, pomp ciepła, kolektorów słonecznych, materiałów do docieplania budynków itp.

► Kredyty z linii kredytowej skandynawskiego banku Nordic Investment Bank (NIB). Są to kredyty dla jednostek samorządu terytorialnego na finansowanie inwestycji z dziedziny ochrony środowiska.

► Kredyty z linii kredytowej Europejskiego Banku Inwestycyjnego.

Kredyty te są przeznaczone na finansowanie projektów inwestycyjnych związanych z rozwojem i utrzymaniem infrastruktury i edukacji oraz ochroną środowiska realizowanych także przy udziale środków pomocowych UE.

► Kredyty z linii kredytowej Banku Rozwoju Rady Europy. Celem finansowania są inwestycje samorządowe z zakresu ochrony środowiska oraz służące poprawie jakości życia.

IV. Szacunkowe koszty realizacji programu

Ustalając koszty realizacji programu starano się uwzględnić:

- 1/ środki finansowe własne, które można przeznaczyć na zadania związane z ochroną środowiska w gminie,
- 2/ środki finansowe możliwe do pozyskania,
- 3/ możliwość pozyskania terenu pod realizację projektów,
- 4/ środki finansowe przedsiębiorstw.

Szacunkowe koszty realizacji poszczególnych celów ochrony środowiska na terenie gminy Jarocin przedstawia tabela Nr 39.

Tabela Nr 39.

Szacunkowe koszty realizacji zadań programu ochrony środowiska.

Lp.	Cel do realizacji	Szacunkowe koszty realizacji w latach w tys. PLN	
		2009 – 2012	2013 - 2016
1	Ochrona i efektywne wykorzystanie zasobów wodnych.	11 054	5 695
2	Przeciwdziałania zagrożeniom środowiska.	59	57
3	Gospodarka odpadami.	686	X*
4	Pozyskiwanie energii ze źródeł odnawialnych i energooszczędność.	203	8 204
5	Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu oraz zrównoważony rozwój lasów.	143	148
6	Ochrona powietrza atmosferycznego, klimatu i warstwy ozonowej.	7 757	6 109
7	Ochrona powierzchni ziemi, przywrócenia wartości użytkowej gleb.	87	125
8	Ochrona przed hałasem i promieniowaniem elektromagnetycznym.	404	504
9	Ochrona zasobów kopalin.	12	12
Suma		20 405	20 854

X* - Plan Gospodarki Odpadami obejmuje inne okresy planowania

V. Zarządzanie Programem Ochrony Środowiska

Realizacja niniejszego Programu ma na celu poprawę stanu środowiska na terenie gminy Jarocin. Organem odpowiedzialnym za wdrażanie i koordynację działań określonych w Programie jest Wójt Gminy. Zapewnia on spójność pomiędzy wszystkimi programami działającymi w gminie i umożliwia efektywne wykorzystanie środków finansowych i technicznych. Program realizowany będzie przez wszystkie jednostki odpowiedzialne za ochronę środowiska na terenie gminy w oparciu o aktualnie dostępne instrumenty: prawno – ekonomiczne, finansowe, edukacyjne.

Ponadto w program zostaną zaangażowane podmioty gospodarcze korzystające ze środowiska. Podmioty te kierują się głównie efektami ekonomicznymi i zasadami konkurencji rynkowej. W podmiotach tych zarządzanie środowiskiem odbywać się będzie poprzez:

- dotrzymywanie wymagań stawianych przez przepisy prawa,

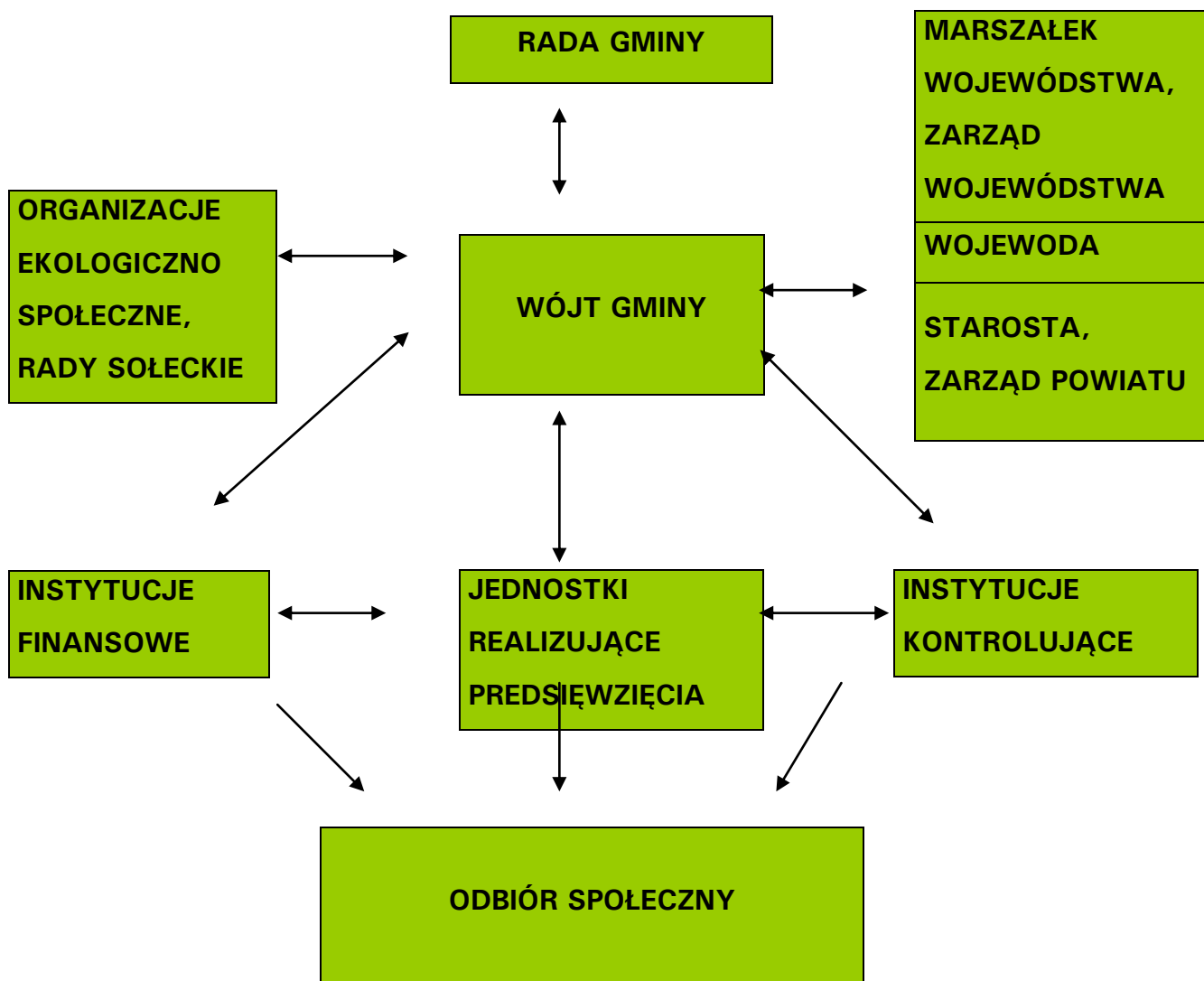
- modernizację technologii,
- instalowanie urządzeń ochrony środowiska,
- stałą kontrolę emisji zanieczyszczeń.

Wyróżnić można następujące grupy podmiotów uczestniczących w Programie:

- podmioty uczestniczące w organizacji i zarządzaniu Programem,
- podmioty realizujące zadania Programu, w tym instytucje finansowe,
- podmioty kontrolujące przebieg realizacji i efekty Programu,
- społeczeństwo gminy jako główny podmiot odbierający wyniki działań programu.

Wójt Gminy co dwa lata sporządzał będzie raport z wykonania zadań programu. Ocenie programu służyć będzie monitorowanie, w cyklu dwuletnim stopnia wykonania zadań przez władze gminy. Raport i ocena Programu będą podstawą do aktualizacji lub weryfikacji Programu, która winna odbywać się przynajmniej raz na 4 lata.

Schemat zarządzania Programem Ochrony Środowiska.



VI. Mierniki efektywności programu.

Kontrola wdrażania Programu i oceny jego realizacji prowadzona będzie poprzez system mierników jego efektywności. Mierniki te możemy podzielić zasadniczo na trzy grupy:

- mierniki ekonomiczne,
- mierniki ekologiczne,
- mierniki społeczne (świadomości ekologicznej)

W tabeli Nr 40 przedstawiono wskaźniki stanu środowiska, które zostaną wykorzystane do monitorowania programu.

Tabela Nr 40

Wskaźniki monitorowania programu.

Lp.	Wskaźnik	Jednostka miary.	Wskaźnik początkowy
Wskaźniki stanu środowiska i zmiany presji na środowisko.			
1	Wielkość poboru wody z komunalnych ujęć.	tys. m ³ /rok	103,7
2	Wielkość zużycia wody przez statystycznego mieszkańca.	dm ³ /d	53,7
3	Długość sieci wodociągowej.	km	89,9
4	Ilość odprowadzanych ścieków z oczyszczalni.	tys. m ³ /rok	72,7

6	Długość sieci kanalizacyjnej.	km	85,1
7	Powierzchnia zbiorników wodnych.	ha	-----
8	Jakość wód rzeki Bukowa	Stan/potencjał ekologiczny	Umiarkowany
9	Jakość wód podziemnych	kasa czystości	IV
10	Wskaźniki stanu gospodarki odpadami podano w Programie Gospodarki Odpadami	X	X
11	Jakość powietrza – substancje, dla których poziom dopuszczalny został przekroczony (wg kryterium ochrona zdrowia)	substancja	A
12	Długość wykonanych ścieżek rowerowych.	km	---
13	Wskaźnik lesistości	%	40,9
14	Powierzchnia terenów objętych ochroną prawną.	ha	1 408,5
15	Liczba obiektów przyrody ożywionej i nieożywionej objętych ochroną prawną.	szt.	2
Wskaźniki świadomości społecznej.			
1.	Liczba interwencji zgłaszanych przez mieszkańców.	szt.	b.d.
2	Liczba przeprowadzonych konkursów, szkoleń edukacyjno – informacyjnych dotyczących zrównoważonego rozwoju oraz ochrony środowiska.	szt.	8

VII. Streszczenie Programu Ochrony Środowiska

Program Ochrony Środowiska dla Gminy Jarocin, został opracowany zgodnie z przepisami o ochronie środowiska i obejmuje poszczególne komponenty środowiska znajdujące się na obszarze gminy Jarocin. Postawione w programie cele do osiągnięcia są zgodne z Polityką Ekologiczną Państwa, Programem Ochrony Środowiska dla Województwa Podkarpackiego, Programem Ochrony Środowiska dla Powiatu Niżańskiego.

Długoterminowym celem opracowania jest dążenie do zrównoważonego rozwoju gminy, gdzie ochrona środowiska stanowi nierozłączną część procesów rozwojowych.

Biorąc pod uwagę przeprowadzoną analizę stanu aktualnego środowiska oraz ocenę zagrożeń i możliwości rozwoju gospodarczego gminy ustalono cele i kierunki działań w ramach następujących pól strategicznych:

- ochrona i efektywne wykorzystanie zasobów wodnych,
- przeciwdziałania zagrożeniom środowiska,
- gospodarka odpadami,
- pozyskiwanie energii ze źródeł odnawialnych i energooszczędność,
- ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu oraz zrównoważony rozwój lasu,
- ochrona powietrza atmosferycznego, klimatu i warstwy ozonowej,
- ochrona powierzchni ziemi, przywrócenie wartości użytkowej gleb,
- ochrona przed hałasem i promieniowaniem elektromagnetycznym,
- ochrona zasobów kopalin.

W ramach pola strategicznego **Ochrona i efektywne wykorzystanie zasobów wodnych**, zaplanowano realizację następujących priorytetów:

- uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w gminie,

- zapewnienie skutecznej ochrony wód powierzchniowych i podziemnych,
- zapewnienie odpowiedniej ilościowo i jakościowo wody do celów gospodarczych oraz rekreacyjno – turystycznych,
- edukacja mieszkańców gminy w zakresie prawidłowej gospodarki wodą,
- utrzymanie urządzeń melioracyjnych w sprawności technicznej,
- renaturalizacja rzek i cieków wodnych.

W ramach pola strategicznego **Przeciwdziałania zagrożeniom środowiska**, planuje się realizację następujących priorytetów:

- przeciwdziałanie poważnym awariom,
- ochrona przed powodzią i przeciwdziałanie skutkom suszy,
- wspieranie służb odpowiedzialnych za prowadzenie działań ratowniczych,
- edukacja mieszkańców gminy w zakresie przeciwdziałaniu zagrożeniom dla środowiska.

W ramach pola strategicznego **Gospodarka odpadami**, planuje się realizację następujących priorytetów:

- utrzymanie powszechności systemem gospodarki odpadami,
- rozwój systemu selektywnej zbiórki odpadów,
- budowa, modernizacja i obsługa instalacji do odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- edukacja ekologiczna w zakresie gospodarki odpadami.

W ramach pola strategicznego **Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu oraz zrównoważony rozwój lasu**, zaplanowano realizację następujących priorytetów:

- obejmowanie prawnymi formami ochrony przyrody obszarów o szczególnych walorach przyrodniczych i krajobrazowych,
- prowadzenie czynnej ochrony przyrody, zapewnienie prawidłowego funkcjonowania

- obszarów znajdujących się na terenie gminy europejskiej sieci ekologicznej NATURA 2000, podnoszenie wartości krajobrazu poprzez działania skierowane na ochronę, zrównoważone gospodarowanie, planowanie i odtwarzanie krajobrazu,
- zalesianie terenów wyłączonych z użytkowania rolniczego,
- prowadzenie gospodarki leśnej zgodnie z planami urzędzenia lasu oraz uproszczonymi planami urzędzenia lasu.

W ramach pola strategicznego **Ochrona powietrza atmosferycznego, klimatu i warstwy ozonowej**, planuje się realizację następujących priorytetów:

- ograniczenie tzw. „niskiej emisji” na terenie gminy,
- zmniejszenie emisji ze środków transportu poprzez budowę obejść drogowych miejscowości oraz poprawę infrastruktury drogowej na terenie gminy,
- tworzenie warunków do rozwoju ruchu rowerowego,
- prowadzenie działań edukacyjnych oraz administracyjnych mających na celu ograniczenie zanieczyszczeń powietrza.

W ramach pola strategicznego **Ochrona przed hałasem i promieniowaniem elektromagnetycznym**, zaplanowano realizację następujących priorytetów:

- niedopuszczenie do pogorszenia klimatu akustycznego na obszarach, gdzie sytuacja akustyczna jest korzystna,
- zmniejszenie emisji hałasu ze środków transportu poprzez budowę obejść drogowych miejscowości oraz poprawę infrastruktury drogowej na terenie gminy,
- podwyższenie sprawności urządzeń, wysyłania, dystrybucji i użytkowania energii elektrycznej,
- ochronę mieszkańców i środowiska przed działaniem promieniowania elektromagnetycznego.

Dla realizacji poszczególnych pól strategicznych, celów określono priorytety i zadania szczegółowe do realizacji.

Zadanie te określono w przedziałach czasowych tj. lata 2009 – 2012 oraz lata 2013 – 2016. Realizacja wyznaczonych celów, zadań ekologicznych będzie elementem wypełnienia zapisów zawartych w polityce ekologicznej państwa, przyczyni się do zrównoważonego rozwoju gminy oraz poprawy poszczególnych komponentów środowiska na terenie gminy Jarocin.

VIII. Informacje wymagane przez ustawę o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko

Podstawa prawna.

Zgodnie z art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania

na środowisko (Dz. U. Nr 199 poz. 1227 z późn. zm.) do przyjętego „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Jarocin na lata 2009-2012, z uwzględnieniem lat 2013-2016” wraz z „Aktualizacją Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Jarocin na lata 2009-2012, z uwzględnieniem lat 2013-2020” sporządza się pisemne podsumowanie zawierające uzasadnienie wyboru przyjętego dokumentu, a także informację, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione:

1. Ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko,
2. Opinie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie oraz Podkarpackiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego,
3. Zgłoszone uwagi i wnioski,
4. Wyniki postępowania dotyczące transgranicznego oddziaływania na środowisko, jeżeli zostało przeprowadzone,
5. Propozycje dotyczące metod i częstotliwości przeprowadzania monitoringu skutków realizacji postanowień dokumentu.

Jak wynika z art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z późn. zm.) gminny plan gospodarki odpadami stanowi część gminnego programu ochrony środowiska, dlatego też analizę powyższych uwarunkowań przeprowadzono łącznie dla „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Jarocin na lata 2009 - 2012, z uwzględnieniem lat 2013 - 2016” i „Aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Jarocin na lata 2009-2012, z uwzględnieniem lat 2013-2020”.

Uzasadnienie wyboru przyjętego dokumentu.

Realizując zadania nałożone ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z późn. zm.) Wójt Gminy Jarocin zlecił opracowanie projektu programu ochrony środowiska wraz z projektem aktualizacji planu gospodarki odpadami dla Gminy Jarocin. Projekty te zostały opracowane zgodnie z polityką ekologiczną państwa dla zapewnienia realizacji celów ekologicznych oraz zasad zapobiegania powstawaniu odpadów i ich negatywnego oddziaływania na środowisko, zgodnego z zasadami ochrony środowiska odzysku odpadów lub unieszkodliwiania odpadów, których nie udało się poddać odzyskowi. Opracowujący projekt dokumentu przeprowadził analizę stanu środowiska oraz zadań koniecznych do realizacji dla zachowania i poprawy tego stanu w Gminie Jarocin.

Przyjęcie dokumentów jest konieczne dla zapewnienia zrównoważonego rozwoju obszaru gminy.

Informacja o sposobie wykorzystania ustaleń zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko

Zgodnie z art. 51 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199 poz. 1227 z późn. zm.) dla projektów „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy

Jarocin na lata 2009-2012, z uwzględnieniem lat 2013-2016" wraz z „Aktualizacją Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Jarocin na lata 2009-2012, z uwzględnieniem lat 2013-2020" sporządzono prognozę oddziaływania na środowisko. Zakres i stopień szczegółowości prognozy został uzgodniony z: Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Rzeszowie – pismo z dnia 29 października 2009 r. znak RDOŚ-18-WOOS-7048-6-39/09/is oraz Podkarpackim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym pisma 5 października 2009 r. znak SNZ.4613.1-89/09.

Przeprowadzona analiza oddziaływania na środowisko jako całość oraz na poszczególne jego elementy wskazała, że każde z zawartych w dokumentach działań będzie oddziaływać pozytywnie na co najmniej jeden z elementów środowiska. Najczęściej jednak pozytywne oddziaływanie dotyczy wielu komponentów środowiska.

Jedynie dla dużych inwestycji takich jak budowa dróg wskazano na możliwe negatywne oddziaływanie. Ocena czy oddziaływanie takie faktycznie będzie miało miejsce jest niemożliwa na etapie programu ochrony środowiska i aktualizacji planu gospodarki odpadami. Precyzyjne określenie wielkości ewentualnych negatywnych oddziaływań na środowisko oraz sposoby zapobiegania im muszą być rozpatrywane przed realizacją inwestycji. Realizacja przedsięwzięć wyszczególnionych w Programie i Aktualizacji Planu wpłynie ponadto na ograniczenie zużycia zasobów środowiskowych.

W wyniku przeprowadzenia prognozy oddziaływania na środowisko stwierdzono, że zaniechanie realizacji działań określonych w Programie i Aktualizacji Planu spowoduje brak pozytywnego oddziaływania na środowisko oraz nasilenie się oddziaływań negatywnych, co może skutkować pogorszeniem stanu środowiska i jakości życia mieszkańców powiatu.

W odniesieniu do zadań, które mogą ewentualnie negatywnie oddziaływać na środowisko podkreślono konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania środowiskowego przed przystąpieniem do ich realizacji. Za prowadzeniem postępowania przed realizacją przedsięwzięcia przemawia też fakt, że będą wówczas znane szczegółowe rozwiązania techniczne stosowane przy ich realizacji. Pozwoli to na dokładne przewidzenie możliwych oddziaływań, a także ewentualnych działań zapobiegawczych i kompensacyjnych.

W prognozie wskazano działania, które będą na terenie Gminy Jarocin przebiegać przez lub sąsiadować z obszarami Natura 2000. Jest to inwestycja drogowa – budowa drogi ekspresowej S19 oraz proponowane inwestycje w dolinie rzeki Bukowa.

Informacja o opiniach Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie oraz Podkarpackiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Rzeszowie pismem z dnia 18 maja 2010 r. znak

RDOŚ-18-WOOS-7048-6-7/4/10/ad zaopiniował projekty „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Jarocin na lata 2009-2012, z uwzględnieniem lat 2013-2016" wraz z „Aktualizacją Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Jarocin na lata 2009-2012, z uwzględnieniem lat 2013-2020" bez uwag.

Podkarpacki Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny pismem z dnia 3 marca 2010 r. znak SNZ.4610-22/10 wyraził pozytywną opinię sanitarną do projektów „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Jarocin na lata 2009-2012, z uwzględnieniem lat 2013-2016" wraz z „Aktualizacją Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Jarocin na lata 2009-2012, z uwzględnieniem lat 2013-2020".

Zgłoszenie uwagi i wnioski.

Projekt Aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Jarocin na lata 2009-2012, z uwzględnieniem lat 2013-2020" otrzymał pozytywną opinię, bez uwag, Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie z dnia 27 października 2009 r. znak ZG-514-72/09.

Zarządu Powiatu Niżańskiego uchwałą Nr 386/2009 z dnia 29 października 2009 r. wyraził pozytywną opinię, bez uwag, dla projektu dokumentów „Program Ochrony Środowiska dla Gminy Jarocin na lata 2009-2012, z uwzględnieniem lat 2013 - 2016" i „Aktualizacja Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Jarocin na lata 2009-2012, z uwzględnieniem lat 2013-2020".

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie uchwałą Nr 250/4800/10 z dnia 12 stycznia 2010 r. wyraził pozytywną opinię do projektu „Aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Jarocin na lata 2009-2012, z uwzględnieniem lat 2013-2020". Opinia została udzielona z uwagami.

Realizując obowiązek wynikający z art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199 poz. 1227 z późn. zm.) Wójt Gminy Jarocin poinformował społeczeństwo o przystąpieniu do sporządzania „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Jarocin na lata 2009-2012, z uwzględnieniem lat 2013-2016" i „Aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Jarocin na lata 2009-2012, z uwzględnieniem lat 2013 - 2020.", oraz o możliwości, sposobie i terminie zgłaszania uwag i wniosków do powyższych dokumentów. Ogłoszenie zostało podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jarocin i na tablicach ogłoszeń w sołectwach oraz zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jarocin i w tygodniku „Sztafeta". W wyznaczonym terminie nie zgłoszono uwag i wniosków.

Zebranie zgłoszonych uwag i wniosków wraz ze wskazaniem ich źródła oraz sposobu ich uwzględnienia zawiera tabela 41.

Tabela 41.

Zgłoszone uwagi i wnioski wraz ze sposobem ich uwzględnienia.

Lp.	Autor uwagi	Treść uwagi	Sposób uwzględnienia
1	Zarząd Województwa Podkarpackiego	Poprawić zapisy pkt II.2 dotyczące numeru tabeli zawierającej ilość przedsiębiorstw zarejestrowanych w gminie a także numeru tabeli zawierającej ilość przedsiębiorców wytwarzających odpady kwalifikowane do poszczególnych grup	Dokonano wnioskowanych poprawek
2	Zarząd Województwa Podkarpackiego	Uzupełnić plan o informacje wskazujące w jaki sposób Gmina będzie uczestniczyła w budowie ZZO	Pełne włączenie gminy Jarocin do ZZO Leżajsk – Łańcut – Przeworsk – Nisko jest pierwszym celem strategicznym określonym w aktualizacji planu. Dokładny sposób tego włączenia nie może być określona dokładnie wobec braku określenia formy organizacji ZZO.
3	Zarząd Województwa Podkarpackiego	Zweryfikować przedstawione zadania do wykonania w taki sposób, aby jednoznacznie wynikało z nich jakie działania muszą być podjęte w celu zniwelowania rozbieżności pomiędzy wytworzonymi i zebranymi odpadami.	Wskazane zadania mają charakter kompleksowy i powinny być realizowane jako całość. Aby zwiększyć udział odpadów zbieranych w odpadach wytworzonych należy położyć szczególny nacisk na kontrolę wykonania umów przez mieszkańców oraz edukację ekologiczną (przedsięwzięcia pozainwestycyjne nr 1 i 3)
4	Zarząd Województwa Podkarpackiego	Poprawić załączniki graficzne w taki sposób, aby były czytelne kierunki przemieszczania niesegregowanych odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych selektywnie	Uwaga została uwzględniona
5	Zarząd Województwa Podkarpackiego	Tytuł i zawartość pkt VII dopasować do rozporządzenia w sprawie sporządzania planów gospodarki odpadami	Uwagi nie uwzględniono – rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 kwietnia 2003 r. w sprawie sporządzania planów gospodarki odpadami nie uwzględnia zmian stanu prawnego wprowadzonych m.in. ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. W szczególności rozporządzenie operuje dalej terminem „analiza oddziaływania planu na środowisko”, gdy obecnie sporządza się prognozę oddziaływania na środowisko. Tytuł rozdziału zawarty w planie oddaje rzeczywistą treść rozdziału.

Wyniki postępowania dotyczącego transgranicznego oddziaływania na środowisko.

Dla zadań określonych w „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Jarocin na lata 2009 - 2012, z uwzględnieniem lat 2013 - 2016” wraz z „Aktualizacją Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Jarocin na lata 2009-2012, z uwzględnieniem lat 2013-2020” nie przewidziano możliwości oddziaływania transgranicznego. Postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko nie prowadzono.

Propozycje o metodach i częstotliwości przeprowadzenia monitoringu skutków realizacji postanowień dokumentu.

Konsekwentna realizacja zapisów programu ochrony środowiska i planu gospodarki odpadami jest konieczna dla osiągnięcia założonych korzyści dla środowiska oraz mieszkańców gminy. W obydwu dokumentach zaproponowano sposoby i zakres monitoringu ich wdrażania. Częstotliwość sporządzania sprawozdań z monitoringu – raz na dwa lata - została określona przepisami ustawy – Prawo

ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach. Analiza i ocena realizacji przedsięwzięć określonych w Programie i Planie prowadzona będzie przy pomocy monitoringu opartego o dane statystyczne (GUS), dane Państwowego Monitoringu Środowiska, Wojewódzkiej Bazy Odpadowej, a także dane jednostek samorządu terytorialnego.

W wyniku analizy dokumentów stwierdzono, że zaproponowane wskaźniki oraz częstotliwość prowadzenia monitoringu jest wystarczający dla określenia stopnia realizacji zadań w nich zawartych oraz dokumentowania ewentualnych zmian w środowisku.

IX. Słownik określeń, sformułowań i skrótów użytych w Programie

1. **acquis communautaire** – dorobek wspólny – wspólne prawo UE,
2. **BZT₅** – pięciodobowe biochemiczne zapotrzebowanie tlenu,
3. **CO** – tlenek węgla,
4. **ChZT_{Cr}** – ilość tlenu pobrana w procesie chemicznego utleniania ścieków za pomocą dwuchromianu potasu,
5. **GDDKiA** – Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad,
6. **GFOŚiGW** – Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wod
7. **Neofityzacja** – forma degeneracji fitocenozy polegająca na wzroście udziału gatunków obcego pochodzenia (tzw. neofitów) wskutek celowego ich wprowadzania lub samostnego ich wnikania,
8. **Emisje** – rozumie się przez to wprowadzanie bezpośrednio lub pośrednio, w wyniku działalności człowieka, do powietrza, wody gleby lub ziemi: substancji lub energii takich jak ciepło, hałas, wibracje lub pola elektromagnetyczne,
9. **NFOŚiGW** – Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
10. **NO₂** – dwutlenek azotu,
11. **Ochrona krajobrazowa** – rozumie się przez to zrównoważony rozwój obszaru oraz zachowanie cech charakterystycznych krajobrazu,
12. **P** – fosfor,
13. **PFOŚiGW** – Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
14. **PM 10** – pył zawieszony, ziarna pyłu o wymiarach mniejszych niż 10 mikrometrów,
15. **POP** – Program Ochrony Powietrza,
16. **RPO** – Regionalny Program Operacyjny,
17. **PZMiUW** – Podkarpacki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych,
18. **RZGW** – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej,
19. **SO₂** – dwutlenek siarki,
20. **Substancja** – rozumie się przez to pierwiastki chemiczne lub ich związki, mieszaniny lub roztwory występujące w środowisku lub powstałe w wyniku działalności człowieka,
21. **Substancje niebezpieczne** – rozumie się przez to jedną lub więcej substancji albo mieszaniny substancji, które ze względu na swoje właściwości chemiczne, biologiczne lub

promieniotwórcze mogą w razie nieprawidłowego obchodzenia się z nimi, spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi lub środowiska,

22. **Ścieki** – rozumie się przez to wprowadzanie do wód lub do ziemi:
 - wody zużyte na cele bytowe lub gospodarcze,
 - ciekłe odchody zwierzęce, z wyjątkiem gnojówki i gnojowicy przeznaczonych do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w przepisach o nawozach i nawożeniu,
 - wody opadowe lub roztopowe, ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych w tym z centrów miast, terenów przemysłowych i składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów o trwałej nawierzchni,
 - wody odciekowe ze składowisk odpadów, wykorzystane solanki, wody lecznicze i termalne,
 - wody pochodzące z odwodnienia zakładów górniczych, z wyjątkiem wód wprowadzanych do górotworu, jeżeli rodzaje i ilość substancji zawartych w wodzie wprowadzonej do górotworu są tożsame z rodzajami i ilościami zawartymi w pobranej wodzie,
 - wody wykorzystane, odprowadzane z obiektów gospodarki rybackiej, jeżeli występują w nich nowe substancje lub zwiększone zostaną ilości substancji w stosunku do zawartych w pobranej wodzie,
23. **Środowisko** – rozumie się przez to ogół elementów przyrodniczych, w tym także przekształconych w wyniku działalności człowieka, a w szczególności powierzchnię ziemi, kopaliny, wody, powietrze, zwierzęta i rośliny, krajobraz oraz klimat,
24. **WFOŚiGW** – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
25. **WIOŚ** – Wojewódzka Inspekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie,
26. **Zadania Gminy:**
 - W - zadania własne,
 - K - zadania koordynowane
 - I - zadania inne,
27. **Zarządcy dróg** - Zarząd Dróg Powiatowych, Zarząd Dróg Wojewódzkich, Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział Rzeszów.
28. **ZPSGO** – Zbiorczy Punkt Selektywnego Gromadzenia Odpadów,
29. **Zrównoważony rozwój** – rozumie się przez to taki rozwój społeczno – gospodarczy, w którym następuje proces integrowania działań politycznych, gospodarczych i społecznych, z zachowaniem równowagi przyrodniczej oraz trwałości podstawowych procesów przyrodniczych, w celu zagwarantowania możliwości zaspokajania podstawowych potrzeb poszczególnych społeczności lub obywateli zarówno współczesnego pokolenia, jak i przyszłych pokoleń,

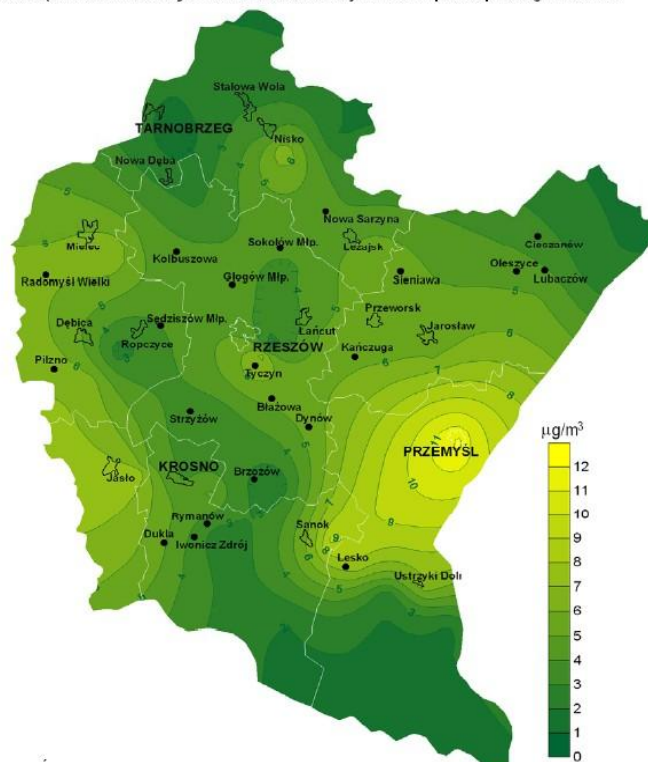
IX. Bibliografia

1. Strategia Rozwoju Województwa Podkarpackiego.

2. Program Ochrony Środowiska dla Województwa Podkarpackiego na lata 2008 – 2011 z uwzględnieniem lat 2012 - 2015.
3. Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.
4. Program Ochrony Środowiska wraz z Planem Gospodarki Odpadami dla Powiatu Niżańskiego.
5. Informacja „ Stan środowiska w województwie podkarpackim w 2007 r.” WIOŚ Rzeszów.
6. Informacja „ Stan środowiska w województwie podkarpackim w 2008r.” WIOŚ Rzeszów.
7. Informacja „Stan środowiska w województwie podkarpackim w latach 2000 – 2007”, WIOŚ Rzeszów.
8. Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Jarocin.
9. Strategia Rozwoju Gminy Jarocin.
10. Rocznik statystyczny 2007 r. GUS, Warszawa 2008.
11. Wytyczne do sporządzania programów ochrony środowiska na szczeblu regionalnym i lokalnym. Warszawa 2002.
12. Program wykonawczy do II Polityki Ekologicznej Państwa na lata 2002 – 2010. Warszawa 2002.
13. Polityka Ekologiczna Państwa na lata 2007 – 2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014. Warszawa 2006.
14. Narodowy Plan Rozwoju na lata 2007 – 2013, Warszawa 2006.
15. Ekonomiczna wycena środowiska przyrodniczego pod red. G. Andersona, J. Śleszyńskiego, Wydawnictwo Ekonomia i Środowisko, Białystok 1996.
16. Gospodarka odpadami na wysypiskach, ARKA KONSORCJUM, Poznań 1993.
17. Ochrona środowiska po reformie administracji publicznej, PROEKO sp. z o.o., Warszawa 1999.
18. Poskrobka B: Sterowanie ekorozwojem tom I i III Regionalne i gospodarcze aspekty ekorozwoju, Wydawnictwo Politechniki Białostockiej, Białystok, 1998.
19. Prof, dr hab. Franciszek Piontek, tom I, rozdział I Środowisko przyrodnicze w strategii wzrostu gospodarczego i w rozwoju zrównoważonym.
20. Poradnik do opracowania gminnego programu ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju, M. Kistowski, W. Staszek, Uniwersytet Gdański, Gdańsk 1998.

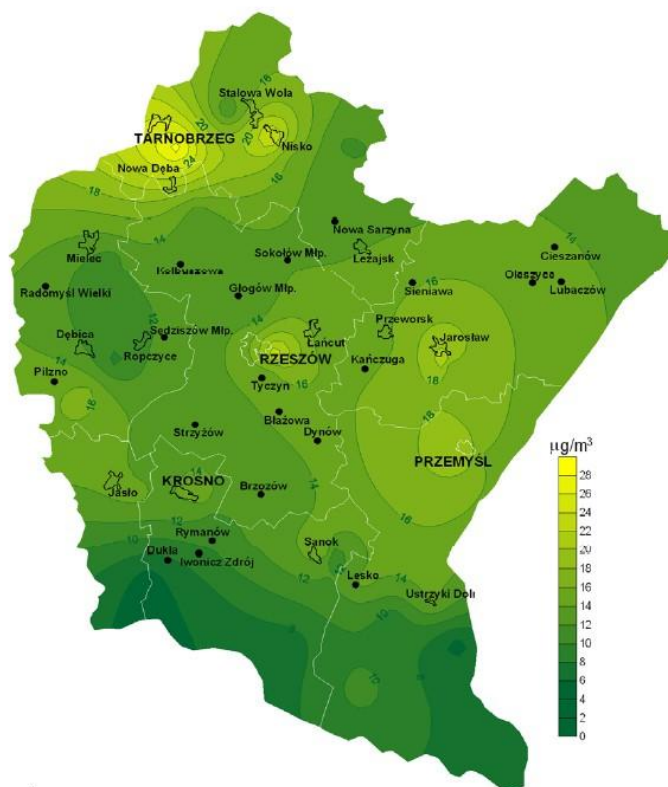
ZAŁĄCZNIKI

Rozkład stężeń średniorocznych SO₂ na obszarze województwa podkarpackiego w 2008 r.



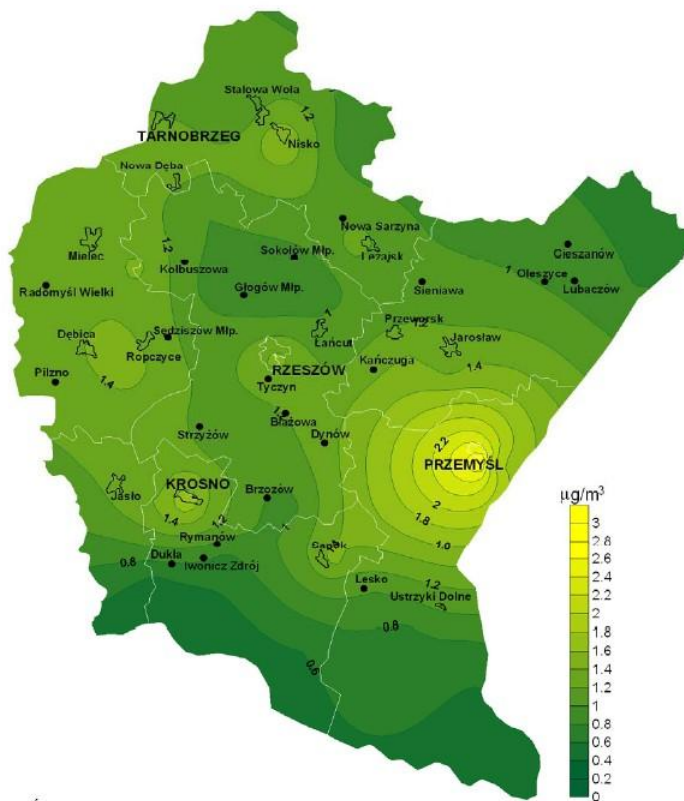
Dane WIOŚ Rzeszów, Ocena jakości powietrza w 2008 roku

Rozkład stężeń średniorocznych NO₂ na obszarze województwa podkarpackiego w 2008 roku



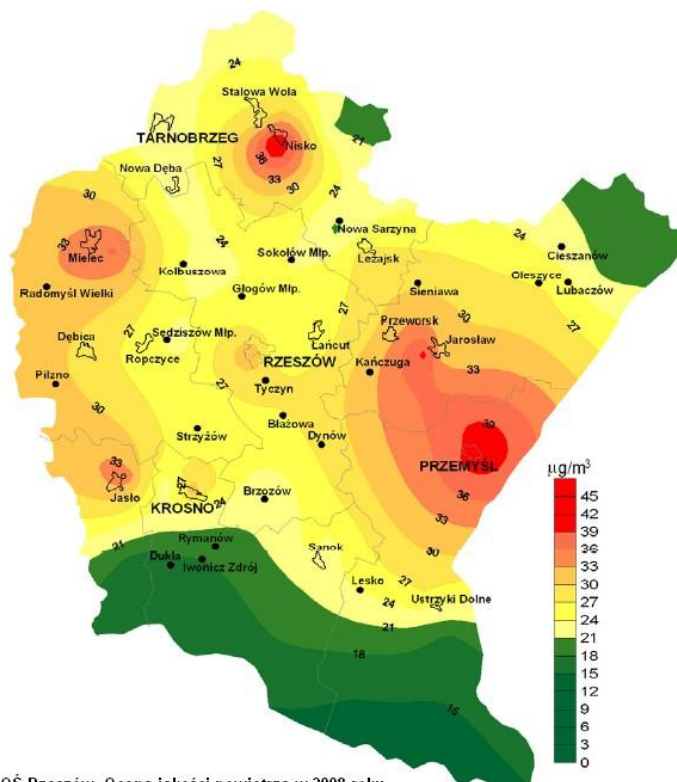
Dane WIOŚ Rzeszów, Ocena jakości powietrza w 2008 roku

Rozkład stężeń średniorocznych benzenu na obszarze województwa podkarpackiego w 2008 roku



Dane WIOŚ Rzeszów, Ocena jakości powietrza w 2008 roku

Rozkład stężeń średniorocznych pyłu PM10 na obszarze województwa podkarpackiego w 2008 roku



Dane WIOŚ Rzeszów, Ocena jakości powietrza w 2008 roku

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Aniela Olszówka

1814

SPRAWOZDANIE z wykonania budżetu Gminy Białobrzegi za 2009 rok

Dnia 20 stycznia 2009 roku uchwałą Rady Gminy NR XXI/161/2009 został uchwalony budżet Gminy Białobrzegi na rok 2009 w wysokości:

Dochody	-	17 160 098,00 zł
Wydatki	-	17 610 098,00 zł
Przychody	-	920 000,00 zł
Rozchody	-	470 000,00 zł

W ciągu roku. budżet został zmieniony do następujących kwot:

Dochody	-	19 089 108,64 zł
Wydatki	-	19 539 108,64 zł
Przychody	-	920 000,00 zł

Rozchody - 470 000,00 zł

Realizacja dochodów i wydatków przedstawia się następująco:

DOCHODY

Na plan dochodów – 19 089 108,64 zł zrealizowano w kwocie 20 256 113,67 zł, co stanowi 106,11 %.

W poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej wykonanie przedstawia się następująco:

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
010	Rolnictwo i łowiectwo	49 630,00	54 349,94	109,51
	a/ dochody bieżące	42 819,00	42 817,94	100,00
	w tym:			
	dotacja celowa z PUW na realiz. zadań zleconych	42 819,00	42 817,94	100,00
	b/ dochody majątkowe	6 811,00	11 532,00	169,31

	w tym:			
	wpływy ze sprzedaży nieruchomości	6 811,00	11 532,00	169,31
400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	0,00	26 798,14	
	a/ dochody bieżące	0,00	26 798,14	
	w tym:			
	wpływy części zysku gospodarstwa pomocniczego	0,00	26 798,14	
600	Transport i łączność	495 000,00	497 344,79	100,47
	a/ dochody bieżące	0,00	2 344,79	
	w tym:			
	wpływy z różnych dochodów	0,00	2 342,40	
	odsetki od środków na rachunkach bankowych	0,00	2,39	
	b/ dochody majątkowe	495 000,00	495 000,00	100,00
	w tym:			
	dotacja celowa na realizację własnych zadań inwestycyjnych	495 000,00	495 000,00	100,00
700	Gospodarka mieszkaniowa	605 100,00	978 839,14	161,76
	a/ dochody bieżące	162 500,00	196 047,29	120,64
	w tym:			
	wpływy z najmu i dzierżawy	160 000,00	172 081,89	107,55
	wpływy z różnych dochodów	0,00	16 271,61	
	wpływy za użytkowanie wieczyste	1 700,00	4 364,16	256,72
	wpływy z opłat za koncesje	0,00	1 936,32	
	odsetki	800,00	1 393,31	174,16
	b/ dochody majątkowe	442 600,00	782 791,85	176,86
	w tym:			
	wpływy ze sprzedaży nieruchomości	442 600,00	782 791,85	176,86
750	Administracja publiczna	66 258,00	66 970,43	101,08
	a/ dochody bieżące	66 258,00	66 970,43	101,08
	w tym:			
	dotacja celowa z PUW na realiz. zadań zleconych	64 258,00	64 258,00	100,00
	dotacja celowa z Powiatu Łańcuckiego	500,00	456,60	91,32
	dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej	500,00	558,00	111,60
	wpływy z usług (odsprzedaż gazu, wody)	1 000,00	1 364,78	136,48
	wpływy z różnych dochodów	0,00	333,05	
751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	11 789,00	11 789,00	100,00
	a/ dochody bieżące	11 789,00	11 789,00	100,00
	w tym:			
	dotacje celowe z Krajowego Biura Wyborczego	11 789,00	11 789,00	100,00
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona p.pożarowa	2 000,00	14 465,93	723,30
	a/ dochody bieżące	2 000,00	4 465,93	223,30
	w tym:			
	wpływy z różnych dochodów	2 000,00	4 000,00	200,00
	wpływy z usług (odsprzedaż energii elektr)	0,00	465,93	
	b/ dochody majątkowe	0,00	10 000,00	
	w tym:			
	wpływy ze sprzedaży skł. majątkowych	0,00	10 000,00	
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	4 097 088,00	4 640 408,99	113,26
	a/ dochody bieżące	4 097 088,00	4 640 408,99	113,26
	w tym:			
	podatek od nieruchomości	1 496 000,00	1 872 580,10	125,17
	podatek rolny	510 300,00	606 884,23	118,93
	podatek leśny	8 300,00	12 459,31	150,11
	wpływy z opłaty targowej	1 000,00	2 515,00	251,50
	podatek od środków transportowych	68 000,00	89 739,70	131,97
	podatek od czynności cywilno prawnych	41 000,00	115 384,00	281,42
	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	0,00	-5,00	
	odsetki	1 800,00	5 356,74	297,60

	rekompensata utraconych dochodów -PFRON	20 570,00	20 570,00	100,00
	podatek od spadków i darowizn	5 000,00	25 417,00	508,34
	wpływy z różnych opłat	0,00	6 315,14	
	wpływy z opłaty skarbowej	10 000,00	21 042,00	210,42
	wpł. z opłat za zezwol. na sprzedaż alkoholu	45 500,00	45 430,23	99,85
	udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych	1 879 618,00	1 708 572,00	90,90
	udziały w podatku dochodowym od osób prawnych	10 000,00	108 148,54	1 081,49
758	Różne rozliczenia	9 023 818,00	9 134 918,14	101,23
	a/ dochody bieżące	9 023 818,00	9 134 918,14	101,23
	w tym:			
	część wyrównawcza subwencji ogólnej	3 057 602,00	3 057 602,00	100,00
	część oświatowa subwencji ogólnej	5 649 294,00	5 649 294,00	100,00
	część równoważąca subwencji ogólnej	146 922,00	146 922,00	100,00
	odsetki od środków na rachunkach bankowych	170 000,00	281 100,14	165,35
801	Oświata i wychowanie	784 880,16	873 353,70	645,06
	a/ dochody bieżące	101 370,00	189 843,54	545,06
	w tym:			
	wpływy z najmu i dzierżawy	15 000,00	26 601,48	177,34
	wpływy z usług	44 000,00	117 797,50	267,72
	wpływy z różnych dochodów	0,00	220,00	
	dotacje celowe z PUW na realizację zadań własnych	42 370,00	42 370,00	100,00
	pozostałe odsetki	0,00	2 854,56	
	b/ dochody majątkowe	683 510,16	683 510,16	100,00
	w tym:			
	środki na dofinansowanie projektu w ramach ZPORR 2004-2006 w ramach EFRR	683 510,16	683 510,16	100,00
852	Pomoc społeczna	3 385 000,48	3 383 974,54	99,97
	a/ dochody bieżące	3 385 000,48	3 383 974,54	99,97
	w tym:			
	dotacje celowe z PUW na realizację zadań zleconych	2 854 774,00	2 854 773,03	100,00
	dotacje celowe na realizację zadań własnych	437 709,00	437 709,00	100,00
	środki na realizację projektu w ramach PO KL ze środków EFS	92 017,48	71 815,85	78,05
	wpływy za usługi opiekuńcze	500,00	1 851,48	370,30
	wpływy z różnych dochodów	0,00	42,00	
	odsetki od środków na rachunkach bankowych	0,00	1 303,96	
	dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej	0,00	16 479,22	
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	499 728,00	461 577,08	92,37
	a/ dochody bieżące	499 728,00	461 577,08	92,37
	w tym:			
	dotacje celowe z PUW na realiz. zadań własnych	194 101,00	180 047,27	92,76
	dotacje z WUP na realizację programów w ramach PO KL	305 627,00	280 717,05	91,85
	pozostałe odsetki	0,00	812,76	
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	61 817,00	106 321,67	171,99
	a/ dochody bieżące	61 817,00	106 321,67	171,99
	w tym:			
	darowizny od ludności	0,00	38 630,00	
	pozostałe odsetki	0,00	78,86	
	wpływy z usług (odsprzedaż energii, gazu, wody)	8 000,00	13 795,48	172,44
	środki z PUP	53 817,00	53 817,33	100,00
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	7 000,00	5 002,18	71,46
	a/ dochody bieżące	7 000,00	5 002,18	71,46
	w tym:			
	wpływy z najmu i dzierżawy	6 000,00	4 468,00	74,47
	wpływy z usług (odsprzedaż energii, gazu, wody)	1 000,00	447,22	44,72
	pozostałe odsetki	0,00	86,96	
Razem		19 089 108,64	20 256 113,67	106,11

Wymienione wyżej dochody można podzielić na:

- dochody własne (m.in.: podatki, opłaty lokalne, czynsze) 6 216 461,77 – 30,69 %

- dotacje celowe - 5 185 833,90 - 25,60 %
- subwencje ogólne 8 853 818,00 - 43,71 %

Poniżej przedstawia się bardziej szczegółową opisową realizację dochodów w poszczególnych działach:

Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo

Zrealizowane dochody w kwocie 42 817,94 zł to dotacja z Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie na zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej oraz pokrycie kosztów postępowania w sprawie jego zwrotu poniesionych przez gminę.

Kwotę 11 532,00 zł uzyskano ze sprzedaży działek sklasyfikowanych jako grunty rolne.

Dział 400 Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę

Dochód w kwocie 26 798,14 zł stanowi 50 % zysku osiągniętego i przekazanego przez gospodarstwo pomocnicze.

Dział 600 Transport i łączność

Dochody wykonano w tym dziale na kwotę 497 344,79, w tym:

- dotacja w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych na realizację zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 1 1-0-9772 R Białobrzegi Górne” – 495 000,00 zł,
- odszkodowania za zniszczone wiaty przystankowe – 2 342,40 zł
- pozostałe odsetki – 2,39 zł

Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa

Na założony plan 605 100,00 zł wykonano dochody w wysokości 978 839,14 zł, co stanowi 161,76% i są to m.in:

- wpływy z czynszów – 172 081,89 zł
- wpływy z różnych dochodów – 16 271,61 zł
- wpływy z opłat za koncesję – 1 936,32 zł
- wpływy ze sprzedaży nieruchomości – 782 791,85 zł
- wpływy za użytkowanie wieczyste – 4 364,16 zł
- odsetki – 1 393,31 zł

Dział 750 Administracja publiczna

Wykonanie 66 970,43 złotych, w tym m.in:

- dotacje celowe na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – 64 258,00 zł

- dotacja celowa z Powiatu Łańcuckiego na zwrot kosztów dojazdu poborowych – 456,60 zł
- 5% prowizji za wydawanie dowodów osobistych – 558,00 zł
- wpływy z odsprzedaży usług (gaz, woda,) – 1 364,78 zł
- prowizja od wynagrodzenia płatnika (od przekazywanego podatku od osób fiz. do Urzędu Skarbowego) – 333,05 zł

Dział 751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa

W dziale tym kwota 11 789,00 zł to dotacje celowe z Krajowego Biura Wyborczego na:

- aktualizację i prowadzenie stałego rejestru wyborców – 1 289,00 zł
- przygotowanie i przeprowadzenie wyborów do Parlamentu Europejskiego – 10 500,00 zł

Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

Dochód w kwocie 465,93 zł stanowi odpłatność za energię elektryczną Zakładu Fryzjerskiego zlokalizowanego w budynku OSP Białobrzegi.

Kwotę 10 000,00 zł uzyskano ze sprzedaży starego samochodu strażackiego.

Ponadto otrzymano środki finansowe z towarzystwa ubezpieczeniowego na dofinansowanie zakupu sprzętu pożarniczego dla OSP Korniańców Płn. i OSP Budy Łańcuckie /lewa/ – 4 000,00 zł.

Dział 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem

W tym dziale klasyfikuje się dochody z Urzędu Skarbowego, udział w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych (Ministerstwo Finansów) oraz wszystkie podatki pobierane na terenie gminy (rolny, od nieruchomości, leśny, od posiadanych środków transportowych, a także opłaty za zezwolenia na sprzedaż alkoholu.

Są to największe wpływy do budżetu gminy (poza subwencją ogólną).

Poniższa tabela obrazuje wykonanie dochodów działu 756 w poszczególnych paragrafach.

Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	4 097 088,00	4 640 408,99	113,26
75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00	0,00	
	0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	0,00	-5,00	
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat lokalnych	0,00	5,00	
75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1 332 370,00	1 626 893,26	122,11
	0310	Podatek od nieruchomości	1 260 000,00	1 533 509,26	121,71
	0320	Podatek rolny	8 300,00	10 029,00	120,83

	0330	Podatek leśny	7 200,00	11 091,00	154,04
	0340	Podatek od środków transportu	34 000,00	33 980,00	99,94
	0430	Wpływy z opłaty targowej	1 000,00	2 515,00	251,50
	0500	Podatek od czynności cywilno-prawnych	1 000,00	14 341,00	1 434,10
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat lokalnych	300,00	858,00	286,00
	2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	20 570,00	20 570,00	100,00
75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	819 600,00	1 130 322,96	137,91
	0310	Podatek od nieruchomości	236 000,00	339 070,84	143,67
	0320	Podatek rolny	502 000,00	596 855,23	118,90
	0330	Podatek leśny	1 100,00	1 368,31	124,39
	0340	Podatek od środków transportu	34 000,00	55 759,70	164,00
	0360	Podatek od spadków i darowizn	5 000,00	25 417,00	508,34
	0500	Podatek od czynności cywilno-prawnych	40 000,00	101 043,00	252,61
	0690	Wpływy z różnych opłat	0,00	6 315,14	
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat lokalnych	1 500,00	4 493,74	299,58
75618		Wpł. z innych opłat stanowiących doch. jst na podstawie ustaw	55 500,00	66 472,23	119,77
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	10 000,00	21 042,00	210,42
	0480	Wpływy za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	45 500,00	45 430,23	99,85
75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1 889 618,00	1 816 720,54	96,14
	0010	Udział w podatku dochodowym od osób fizycznych	1 879 618,00	1 708 572,00	90,90
	0020	Udział w podatku dochodowym od osób prawnych	10 000,00	108 148,54	1 081,49

Egzekucja należności podatkowych prowadzona jest na bieżąco tj. wysyłane są upomnienia, sporządzane są tytuły wykonawcze i wysyłane do Urzędu Skarbowego do realizacji.

Dział 758 Różne rozliczenia

Dochody w tym dziale zostały wykonane w kwocie – 9 134 918,14 zł

z tego:

- część oświatowa subwencji ogólnej 5 649 294,00 zł
- część równoważąca subwencji ogólnej 46 922,00 zł
- część wyrównawcza subwencji ogólnej 3 057 602,00 zł
- odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych 281 100,14 zł

Dział 801 Oświata i wychowanie

Wpływy w tym dziale wyniosły 873 353,70 zł, w tym m.in.:

- wpływy z najmu i dzierżawy 26 601,48 zł
- wpływy z usług 117 797,50 zł
- różne dochody 220,00 zł
- pozostałe odsetki 2 854,56 zł
- dotacje celowe z Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w ramach Rządowego Programu „Radosna szkoła” 41 974,00 zł
- dotacja celowa z Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego na sfinansowanie prac komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych powołanych do rozpatrzenia wniosków nauczycieli o wyższy stopień awansu zawodowego 396,00 zł
- dofinansowanie Projektu „Budowa Sali Sportowej przy Szkole Podstawowej

w Woli Dalszej” w ramach ZPORR 2004-2006 współfinansowanego z EFRR - 683 510,15 zł

Dział 852 Pomoc społeczna

Suma wpływów w tym dziale wyniosła 3 383 974,54 zł.

Są to przede wszystkim dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa.

Dotacje na wykonanie zadań zleconych:

- dotacja celowa na wypłatę świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego 2 777 647,00 zł
- dotacja celowa na ubezpieczenia zdrowotne 5 916,00 zł
- dotacja celowa na wypłatę zasiłków stałych 71 210,03 zł

Dotacje celowe na wykonanie zadań własnych:

- dotacja celowa na wypłatę zasiłków socjalnych okresowych i stałych 313 715,00 zł
- dotacja celowa na utrzymanie GOPS-u 108 017,00 zł
- dotacja na realizację programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” 12 600,00 zł
- środki na realizację Projektu „Czas na aktywność w gminie Białobrzegi” w ramach PO KL z EFS 71 815,85 zł

Dochody własne to:

- wpływy za częściowo płatną usługę opiekuńczą - 1 851,48 zł
- odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym - 1 303,96 zł
- dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej - 16 479,22 zł
- wpływy z różnych dochodów -42,00 zł

Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza

W dziale tym zrealizowano dochody w kwocie 461 577,08 zł, co stanowi m.in.:

- dotacja celowa z Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym 162 534,00 zł
- dotacja celowa z Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego na dofinansowanie zakupu podręczników dla dzieci rozpoczynających roczne przygotowanie przedszkolne lub naukę w klasach I-III szkoły podstawowej 17 513,27 zł
- środki na dofinansowanie realizacji Projektów otrzymane za pośrednictwem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - 280 717,05 zł
- pozostałe odsetki - 812,76 zł

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Na planu dochodów w tym dziale w kwocie 61 817,00 zł wykonano 106 321,67 zł, w tym m.in.:

- darowizny od ludności 38630,00 zł

- odsetki 78,86 zł
- wpływy z usług za wodę, ścieki, energię, gaz z budynków komunalnych 13 795,48 zł
- środki z Powiatowego Urzędu Pracy 53 817,33 zł

Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

W dziale tym zrealizowano dochody w wysokości 5 002,18 zł,

w tym:

- z najmu sal w domach kultury na terenie gminy - 4 468,00 zł
- z usług (odsprzedaż energii elektrycznej, gazu, wody) - 447,22 zł
- pozostałe odsetki - 86,96 zł

Dochodów nie zrealizowano w pełnej wysokości z powodu rezygnacji osób zainteresowanych wynajmem sal w domach kultury.

Jest to ostatni dział dochodów w budżecie gminy na 2009 rok.

WYDATKI

Plan wydatków budżetowych w wysokości 19 539 108,64 zł zrealizowano w kwocie 18 102 329,04 zł, co stanowi 92,65 %.

Dział	Rozdz.	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
010		Rolnictwo i łowiectwo	58 819,00	58 530,42	99,51
	01030	Izby rolnicze	14 000,00	13 712,48	97,95
		a/ wydatki bieżące	14 000,00	13 712,48	97,95
	01095	Pozostała działalność	44 819,00	44 817,94	100,00
		a/ wydatki bieżące	42 819,00	42 817,94	100,00
		b/wydatki majątkowe	2 000,00	2 000,00	100,00
400		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	240 000,00	240 000,00	100,00
	40097	Gospodarstwa pomocnicze	240 000,00	240 000,00	100,00
		a/ wydatki bieżące	240 000,00	240 000,00	100,00
		w tym:			
		dotacja	240 000,00	240 000,00	100,00
600		Transport i łączność	4 591 147,11	3 655 843,17	79,63
	60014	Drogi publiczne powiatowe	1 081 000,00	1 005 138,00	92,98
		b/wydatki majątkowe	1 081 000,00	1 005 138,00	92,98
		w tym:			
		dotacja	1 081 000,00	1 005 138,00	92,98
	60016	Drogi publiczne gminne	2 455 547,11	1 598 762,36	65,11
		a/ wydatki bieżące	1 335 547,11	481 165,06	36,03
		w tym:			
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	12 000,00	8 901,38	74,18
		b/wydatki majątkowe	1 120 000,00	1 117 597,30	
	60078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	1 000 000,00	1 000 000,00	100,00
		b/wydatki majątkowe	1 000 000,00	1 000 000,00	100,00
		w tym:			
		dotacja	1 000 000,00	1 000 000,00	100,00
	60095	Pozostała działalność	54 600,00	51 942,81	95,13
		a/ wydatki bieżące	4 600,00	4 159,40	90,42
		b/wydatki majątkowe	50 000,00	47 783,41	95,57
700		Gospodarka mieszkaniowa	23 445,00	19 533,80	83,32
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	23 445,00	19 533,80	83,32
		a/ wydatki bieżące	19 265,00	15 361,80	79,74
		b/wydatki majątkowe	4 180,00	4 172,00	99,81
710		Działalność usługowa	98 000,00	75 826,68	77,37

	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	51 000,00	42 954,08	84,22
		a/ wydatki bieżące	51 000,00	42 954,08	84,22
		w tym:			
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	45 000,00	40 680,00	90,40
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	47 000,00	32 872,60	69,94
		a/ wydatki bieżące	47 000,00	32 872,60	69,94
		w tym:			
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	10 000,00	0,00	0,00
750		Administracja publiczna	1 160 558,05	1 080 660,90	93,12
	75011	Urzędy wojewódzkie	121 710,00	104 833,68	86,13
		a/ wydatki bieżące	121 710,00	104 833,68	86,13
		w tym:			
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	94 077,00	81 641,66	86,78
	75020	Starostwa powiatowe	1 023,05	1 023,05	100,00
		a/ wydatki bieżące	1 023,05	1 023,05	100,00
		w tym:			
		dotacja	1 023,05	1 023,05	100,00
	75022	Rady gmin	45 400,00	45 070,95	99,28
		a/ wydatki bieżące	45 400,00	45 070,95	99,28
		w tym:			
		świadczenia na rzecz osób fiz.	43 900,00	43 690,00	99,52
	75023	Urzędy gmin	985 925,00	926 667,76	93,99
		a/ wydatki bieżące	985 925,00	926 667,76	93,99
		w tym:			
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	773 290,00	723 009,18	93,50
		świadczenia na rzecz osób fizycznych	500,00	0,00	0,00
	75045	Komisje poborowe	500,00	456,60	91,32
		a/ wydatki bieżące	500,00	456,60	91,32
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	6 000,00	2 608,86	43,48
		a/ wydatki bieżące	6 000,00	2 608,86	43,48
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	11 789,00	11 789,00	100,00
		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 289,00	1 289,00	100,00
	75101	a/ wydatki bieżące	1 289,00	1 289,00	100,00
		w tym:			
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	822,85	822,75	99,99
	75113	Wybory do Parlamentu Europejskiego	10 500,00	10 500,00	100,00
		a/ wydatki bieżące	10 500,00	10 500,00	100,00
		w tym:			
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2 523,57	2 523,57	100,00
		świadczenia na rzecz osób fizycznych	4 950,00	4 950,00	100,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	111 600,00	101 103,66	90,59
	75403	Jednostki terenowe Policji	3 000,00	3 000,00	100,00
		a/ wydatki bieżące	3 000,00	3 000,00	100,00
		w tym:			
		dotacje	3 000,00	3 000,00	100,00
	75412	Ochotnicze Straże Pożarne	106 800,00	97 115,46	90,93
		a/ wydatki bieżące	103 850,00	94 168,57	90,68
		w tym:			
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2 400,00	1 320,00	55,00
		b/wydatki majątkowe	2 950,00	2 946,89	99,89
	75414	Obrona cywilna	1 800,00	988,20	54,90
		a/ wydatki bieżące	1 800,00	988,20	54,90
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	83 000,00	64 484,59	77,69
		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	83 000,00	64 484,59	77,69
	75647	a/ wydatki bieżące	83 000,00	64 484,59	77,69

		w tym:			
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	63 200,00	49 101,13	77,69
757		Obsługa długu publicznego	50 000,00	34 127,09	68,25
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	50 000,00	34 127,09	68,25
		a/ wydatki bieżące	50 000,00	34 127,09	68,25
758		Różne rozliczenia	2 300,00	300,00	13,04
	75814	Różne rozliczenia finansowe	300,00	300,00	100,00
		a/ wydatki bieżące	300,00	300,00	100,00
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	2 000,00	0,00	0,00
		a/ wydatki bieżące	2 000,00	0,00	0,00
801		Oświata i wychowanie	6 947 407,00	6 802 311,95	97,91
	80101	Szkoły podstawowe	4 034 024,00	3 973 775,89	98,51
		a/ wydatki bieżące	4 034 024,00	3 973 775,89	98,51
		w tym:			
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3 071 200,00	3 054 099,87	99,44
		świadczenia na rzecz osób fiz.	173 000,00	169 738,47	98,11
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	198 330,00	187 395,84	94,49
		a/ wydatki bieżące	198 330,00	187 395,84	94,49
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	170 150,00	161 205,10	94,74
		świadczenia na rzecz osób fiz.	11 380,00	11 331,48	99,57
	80104	Przedszkola	561 920,00	550 369,41	97,94
		a/ wydatki bieżące	561 920,00	550 369,41	97,94
		w tym:			
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	428 000,00	425 433,49	99,40
		świadczenia na rzecz osób fiz.	20 970,00	20 859,60	99,47
	80110	Gimnazja	1 776 837,00	1 762 795,54	99,21
		a/ wydatki bieżące	1 776 837,00	1 762 795,54	99,21
		w tym:			
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1 171 337,00	1 164 354,60	99,40
		świadczenia na rzecz osób fiz.	64 050,00	62 339,39	97,33
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	151 000,00	137 537,31	91,08
		a/ wydatki bieżące	151 000,00	137 537,31	91,08
		w tym:			
		dotacja	25 000,00	16 288,80	65,16
	80114	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	183 150,00	168 734,76	92,13
		a/ wydatki bieżące	183 150,00	168 734,76	92,13
		w tym:			
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	161 100,00	151 871,65	94,27
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	41 750,00	21 307,20	51,04
		a/ wydatki bieżące	41 750,00	21 307,20	51,04
	80195	Pozostała działalność	396,00	396,00	100,00
		a/ wydatki bieżące	396,00	396,00	100,00
		w tym:			
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	396,00	396,00	100,00
851		Ochrona zdrowia	48 799,00	46 282,42	94,84
	85153	Zwalczanie narkomanii	1 280,00	1 280,00	100,00
		a/ wydatki bieżące	1 280,00	1 280,00	100,00
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	45 019,00	45 002,42	99,96
		a/ wydatki bieżące	45 019,00	45 002,42	99,96
		w tym:			
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3 750,00	3 750,00	100,00
	85158	Izby Wytrzeźwień	2 500,00	0,00	0,00
		a/ wydatki bieżące	2 500,00	0,00	0,00
		w tym:			
		dotacja	2 500,00	0,00	0,00
852		Pomoc społeczna	3 560 600,48	3 523 994,85	98,97
	85202	Domy pomocy społecznej	56 652,40	56 652,40	100,00
		a/ wydatki bieżące	56 652,40	56 652,40	100,00
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z	2 789 747,00	2 784 227,83	99,80

	ubezpieczenia społecznego			
	a/ wydatki bieżące	2 789 747,00	2 784 227,83	99,80
	w tym:			
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	92 041,06	91 261,06	99,15
85213	Składka na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	9 293,00	9 293,00	100,00
	a/ wydatki bieżące	9 293,00	9 293,00	100,00
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	414 926,00	414 925,03	100,00
	a/ wydatki bieżące	414 926,00	414 925,03	100,00
85219	Ośrodki Pomocy Społecznej	241 682,08	218 456,87	90,39
	a/ wydatki bieżące	241 682,08	218 456,87	90,39
	w tym:			
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	163 320,58	146 029,53	89,41
	świadczenia na rzecz osób fizycznych	1 500,00	1 500,00	100,00
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	27 300,00	19 439,72	71,21
	a/ wydatki bieżące	27 300,00	19 439,72	71,21
	w tym:			
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	25 150,00	18 259,68	72,60
	świadczenia na rzecz osób fiz.	200,00	180,00	90,00
85295	Pozostała działalność	21 000,00	21 000,00	100,00
	a/ wydatki bieżące	21 000,00	21 000,00	100,00
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	568 085,00	525 238,81	92,46
85415	Pomoc materialna dla uczniów	261 458,00	244 200,26	93,40
	a/ wydatki bieżące	261 458,00	244 200,26	93,40
	w tym:			
	dotacja	28 000,00	25 531,50	91,18
85495	Pozostała działalność	306 627,00	281 038,55	91,65
	a/ wydatki bieżące	306 627,00	281 038,55	91,65
	w tym:			
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	213 592,00	199 686,11	93,49
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 146 118,00	1 037 736,69	90,54
90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	593 411,00	550 854,59	92,83
	b/wydatki majątkowe	593 411,00	550 854,59	92,83
	w tym:			
	<i>w ramach WPI</i>			
90002	Gospodarka odpadami	3 000,00	679,03	22,63
	a/ wydatki bieżące	3 000,00	679,03	22,63
90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	22 000,00	5 904,80	26,84
	a/ wydatki bieżące	22 000,00	5 904,80	26,84
90013	Schroniska dla zwierząt	13 300,00	11 305,44	85,00
	a/ wydatki bieżące	13 300,00	11 305,44	85,00
90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	319 400,00	307 857,42	96,39
	a/ wydatki bieżące	133 900,00	133 883,96	99,99
	b/wydatki majątkowe	185 500,00	173 973,46	93,79
90095	Pozostała działalność	195 007,00	161 135,41	82,63
	a/ wydatki bieżące	156 007,00	126 468,09	81,07
	w tym:			
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	84 507,00	61 046,85	72,24
	świadczenia na rzecz osób fizycznych	100,00	0,00	0,00
	b/wydatki majątkowe	39 000,00	34 667,32	88,89
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	750 941,00	745 054,38	99,22
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice, kluby	639 341,00	633 680,03	99,11
	a/ wydatki bieżące	610 841,00	606 147,13	99,23
	w tym:			
	dotacja	201 000,00	199 503,48	99,26
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	22 330,00	21 113,50	94,55
	b/wydatki majątkowe	28 500,00	27 532,90	
92116	Biblioteki	108 000,00	107 804,76	99,82
	a/ wydatki bieżące	108 000,00	107 804,76	99,82
	w tym:			

		dotacja	108 000,00	107 804,76	99,82
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	3 600,00	3 569,59	99,16
		a/ wydatki bieżące	3 600,00	3 569,59	99,16
926		Kultura fizyczna i sport	86 500,00	79 510,63	91,92
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	86 500,00	79 510,63	91,92
		a/ wydatki bieżące	86 500,00	79 510,63	91,92
		w tym:			
		dotacje	86 500,00	79 510,63	91,92
Razem			19 539 108,64	18 102 329,04	92,65

Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo

Z tego działu przekazano 13 712,48 zł do Podkarpackiej Izby Rolniczej. Wysokość składki stanowi 2 % wpływu z podatku rolnego.

Kwotę 42 817,94 zł stanowił zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych oraz koszty postępowania w sprawie jego zwrotu. Całość wydatków finansowana była z dotacji celowej na zadania zlecone z Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego.

2 000,00 zł stanowi dopłata do udziałów w spółce Hortino.

Dział 400 Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę

Kwota 240 000,00 zł stanowi dotację dla zakładu budżetowego na pokrycie różnicy cen ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych dla wszystkich taryfowych odbiorców usług.

Dział 600 Transport i łączność

W dziale tym zrealizowano wydatki na łączną kwotę 3 655 843,17 zł, z tego:

1) Kwotę 2 005 138,00 złotych przekazano jako dotacje celowe do Starostwa Powiatowego w Łąncucie, z tego na:

- „Budowę mostu przez rzekę Wisłok w miejscowości Budy Łańcuckie, w ciągu drogi powiatowej nr 1 516 R Korniańców Płn. – Budy Łańcuckie wraz z dojazdami – 1 000 000,00 zł
- „Przebudowę drogi powiatowej nr 1 520 R Dąbrówki - Wola Dalsza - Głuchów z przystosowaniem pobocza do ruchu pieszego” – 1 005 138,00 zł

2) „Przebudowa drogi gminnej nr 1 1-0-9772 R Białobrzegi Górne” W ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych zrealizowano zadanie pn. i wydatkowano na ten cel 999 296,40 zł, w tym 495 000,00 zł z dotacji budżetu państwa

3) budowa drogi wewnętrznej KDW021 w Białobrzegach /prawa/ - 118 300,90 zł

4) zakup i wykonanie nowych wiat przystankowych oraz wydatki związane z ich utrzymaniem – 51 942,81 zł

5) remonty bieżące oraz zimowe utrzymanie dróg gminnych – 481 165,06 zł.

Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa

W dziale tym wykorzystano środki w wysokości 19 533,80 zł.

W ramach tych środków mieszczą się wydatki m.in. na:

- ogłoszenia prasowe, mapy, opłaty sądowe i notarialne – 15 361,80 zł
- zakup działek – 4 172,00 zł

Dział 710 Działalność usługowa

W dziale tym wykorzystano środki w wysokości 75 826,68 zł. W ramach tych środków mieszczą się wydatki m.in. na:

- opracowania dotyczące planu zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji celu publicznego – 42 954,08 zł
- podział i wycena nieruchomości, wypisy z rejestru gruntów, wykonanie map - 32 872,60 zł

Dział 750 Administracja publiczna

Na założony plan 1 160 558,05 złotych wykonano 1 080 660,90 zł.

W poszczególnych rozdziałach wykorzystano:

- 1) Rozdział 75011 Urzędy Wojewódzkie – 104 833,68 zł

W rozdziale tym finansuje się wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników wykonujących zadania zlecone z zakresu administracji rządowej W ramach tego rozdziału gmina otrzymała dotację celową z Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w kwocie 64 258,00 zł

- 2) Rozdział 75020 Starostwa powiatowe – 1 023,05 zł

Kwotę powyższą przekazano w formie dotacji do Starostwa Powiatowego w Łąncucie na partycypację w kosztach opłaty rocznej za prawo do dysponowania częstotliwością radiową za 2009 rok oraz opracowania studium wykonalności dla projektu „Radiowa sieć szerokopasmowa województwa podkarpackiego”

- 2) Rozdział 75022 Rady Gmin – 45 070,95 zł
- Powyższe środki wykorzystano m.in. na wypłatę diet radnym, członków komisji, przewodniczącego rady.

- 3) Rozdział 75023 Urzędy Gmin – 926 667,76 zł
- Wydatki poniesiono m.in. na:

- wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi oraz odpis ZFŚS - 718 859,83 zł
- wynagrodzenie z tytułu umów zlecenia i o dzieło – 21 600,00 zł
- zwrot kosztów podróży służbowych – 4 513,74 zł
- ubezpieczenie mienia -3 527,00 zł
- opłaty za gaz, energię, wodę – 30 656,54 zł
- zakupy m.in.: materiałów biurowych, paliwa, środków czystości, akcesoriów komputerowych

- i licencji, prenumeratę czasopism – 54 870,49 zł
- szkolenia pracowników - 5 465,00 zł
- usługi m. in.: usługi informatyczne, rozmowy telefoniczne, zakup dostępu do sieci Internet, wywóz nieczystości, przesyłki pocztowe, prowizję bankową, monitoring budynku, przegląd i naprawa sprzętu komputerowego, badania lekarskie pracowników – 87 175,16 zł

4) Rozdział 75045 Komisje poborowe

Kwota 456,60 zł pochodząca w całości z dotacji celowej Powiatu Łańcuckiego wydatkowana była na zwrot kosztów przejazdu poborowych z terenu Gminy Białobrzegi przed powiatową komisją lekarską.

5) Rozdział 75075 Promocja jednostek samorządu terytorialnego – 2 608,86 zł

Wydatki w tym rozdziale poniesiono na druk i kolportaż Biuletynu Informacyjnego Gminy Białobrzegi.

Dział 751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa

Kwotę 10 500,00 zł wydatkowano na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów do Parlamentu Europejskiego. Wydatki związane z aktualizacją i prowadzeniem stałego rejestru wyborców zostały poniesione w wysokości 1 289,00 zł. Całość kosztów w tym dziale pokryto z dotacji celowych Krajowego Biura Wyborczego.

Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

Kwota wydatkowana – 101 103,66 zł

Na terenie gminy działa 7 jednostek OSP.

Na ich utrzymanie wykorzystano 97 115,46 zł, w tym m. in. na:

- zakup m. in.: paliwa, części do samochodów, aparatów powietrznych, mundurów – 47 126,93 zł
- opłaty energii elektrycznej – 6 159,25 zł.
- badania techniczne samochodów, wywóz odpadów, badania lekarskie – 9 439,68 zł
- opłatę podatku od nieruchomości – 2 709,00 zł.
- wynagrodzenia bezosobowe (kierowcy) – 1 320,00 zł
- ubezpieczenie mienia – 8 495,00 zł
- prace remontowe w OSP Korniaktów Płn. – 18 918,71 zł
- zakup przyczepy samochodowej – 2 946,89 zł

Na dofinansowanie zakupu paliwa dla Komisariatu Policji w Białobrzegach wydatkowano w formie dotacji 3 000,00 złotych.

Ponadto 988,20 zł wydatkowano na zadania z zakresu obrony cywilnej.

Dział 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem

Rozdział 75647 „Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych” – 64 484,59 zł, w tym m.in. na:

- wypłatę prowizji dla inkasentów podatkowych – 43 016,05 zł
- wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia i o dzieło – 6 085,08 zł
- zakup druków, czasopism – 6 605,09 zł
- usługi informatyczne, szkolenie pracowników, koszty komornicze i egzekucyjne – 4 942,69 zł
- licencje na programy komputerowe – 3 835,68 zł

Dział 757 Obsługa długu publicznego

Na spłatę odsetek od zaciągniętych kredytów i pożyczek wydatkowano w tym dziale kwotę – 34 127,09 zł.

Z tego działu splanowano odsetki od zaciągniętych pożyczek w WFOŚ i GW w Rzeszowie na budowę kanalizacji sanitarnej w prawobrzeżnej części Gminy Białobrzegi oraz zaciągniętego kredytu w Banku Ochrony Środowiska ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Wsi Polskiej na realizację zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 1 1-0-9772 R Białobrzegi Górne”.

Dział 758 Różne rozliczenia

Nie wydatkowana kwota 2 000 zł, stanowi rezerwa celowa zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym. 300 zł przekazano jako składkę do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Łańcucka, którego Gmina Białobrzegi jest członkiem.

Dział 801 Oświata i wychowanie

Ogólny stan środków wykorzystanych w dziale Oświata i wychowanie na dzień 31 grudnia 2009 roku wyniósł: 6 802 311,95 złotych.

Powyższą kwotę przeznaczono na:

- szkoły podstawowe 3 973 775,89 zł
- oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych 187 395,84 zł
- przedszkola 550 369,41 zł
- gimnazjum 1 762 795,54 zł
- ZAEOSiP 168 734,76 zł
- dowożenie uczniów 137 537,31 zł
- doskonalenie i doskonalenie nauczycieli 21 307,20 zł
- pozostała działalność 396,00 zł

Większość środków wykorzystano na wypłatę wynagrodzeń (łącznie z pochodnymi) nauczycieli i pracowników obsługi, wypłatę „13” oraz 100 % odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych nauczycielom i pracownikom oświaty. Pozostałe środki wydano na opłaty za gaz, energię, wodę, telekomunikację, opłaty pocztowe oraz na zakup środków czystości i pomocy naukowych.

W 2009 roku wykonano remont elewacji: w Zespole Szkół im. Adama Mickiewicza w Białobrzegach na kwotę 206 197,01 złotych, Publicznym Gimnazjum im. Jana Pawła II w Białobrzegach oraz remontu wewnętrznego w budynku Gimnazjum i Hali Sportowej-malowanie, częściowa wymiana podłóg, drzwi-kwota 290 475,08 złotych.

Dział 851 Ochrona zdrowia

Kwotę 46 282,42 złotych wydatkowano na prowadzenie działań zgodnych z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnym Programem Przeciwdziałania Narkomanii, m.in. na:

- wypłatę diet członkom komisji i umów o dzieło – 3 750,00 zł
- zakupy artykułów spożywczych, nagród 23 883,66 zł
- zapłata za transport i wypoczynek dla dzieci z rodzin zagrożonych alkoholizmem i narkomanią oraz inne usługi – 18 648,76 zł

Dział 852 Pomoc społeczna

W pomoc społeczną wydatkowano 3 523 994,85 zł, tj. 98,97 %

Środki przeznaczone m.in. na:

- 1) finansowanie kosztów przebywających w domach opieki społecznej – 56 652,40 zł
- 2) wypłatę świadczeń rodzinnych i koszty obsługi m.in. wynagrodzenia pracowników i pochodne, zakupy: materiałów biurowych, licencje, prowizje bankowe – 2 784 227,83 zł
- 3) składki na ubezpieczenie zdrowotne – 4 669,78 zł
- 4) wypłatę zasiłków stałych, okresowych, celowych - 414 925,03 zł
- 5) utrzymanie i funkcjonowanie GOPS-u – 218 456,87 zł
w tym m.in.:
 - wynagrodzenia pracownicze i pochodne oraz odpis na ZFŚS - 129 973,46 zł
 - wynagrodzenie z tytułu umowy zlecenie – 1 100,00 zł
 - zwrot kosztów podróży służbowych – 3 403,84 zł
 - szkolenia pracowników – 540,00 zł
 - zakupy m.in.: materiałów biurowych, druków, papieru, akcesoriów komputerowych – 7 653,22 zł
 - opłaty za rozmowy telefoniczne, internet, ubezpieczenie sprzętu, nadzór bhp i inne usługi – 2 470,50 zł
 - wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń – 1 500,00 zł
 - realizację projektu systemowego „Czas na aktywność w gminie Białobrzegi” – 71 815,85 zł
- 6) wydatki związane ze świadczeniem usług opiekuńczych - 19 439,72 zł
w tym:
 - wynagrodzenia i pochodne, odpis na ZFŚS - 19 259,72 zł
- 7) realizacja programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” – 21 000,00 zł

Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza

W dziale tym zrealizowano wydatki w kwocie 525 238,81 zł, w tym na:

- realizacja projektu „Cały świat w zasięgu ręki – kształcenie językowe, matematyczne

i informatyczne szansą na równy start ku dorosłości” przez Gminę Białobrzegi – 98 730,50 zł

- realizację projektu „I Ty możesz wiedzieć więcej” realizowanego przez Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Białobrzegach w kwocie - 182 308,05 zł
- dotację dla Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Lokalnego w Białobrzegach w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację programu stypendialnego 25 531,50 zł;
- pomoc materialną dla uczniów – 162 534,00 zł
- dofinansowanie zakupu podręczników dla dzieci rozpoczynających roczne przygotowanie przedszkolne lub naukę w klasach I-III szkoły podstawowej 17 513,27 zł
- realizacja programu „Uczeń na Wsi” – 38 621,49 zł

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Wydatki w tym dziale poniesiono w kwocie 1 037 736,69 zł, m.in. na:

- uzbrojenie terenu w sieć kanalizacyjną i wodociagową – 216 421,22 zł
- na rozbudowę sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Korniaktów Płd., Budy Łańcuckie /prawa/ -238 053,37 zł
- opracowanie dokumentacji projektowej z uzyskaniem pozwolenia na budowę sieci kanalizacji sanitarnej w lewobrzeżnej części gminy Białobrzegi w miejscowościach: Białobrzegi, Korniaktów Północny, Budy Łańcuckie – 87 840,00 zł
- na Budowę sieci kanalizacji sanitarnej w lewobrzeżnej części gminy Białobrzegi w miejscowościach: Białobrzegi, Korniaktów Północny, Budy Łańcuckie – 8 540,00 zł
- projekt budowy oświetlenia ulicznego w miejscowościach: Białobrzegi /prawa/, Korniaktów Płd., Budy Łańcuckie/prawa/, Budy Łańcuckie /lewa/, Korniaktów Płn. – 18 662,13 zł,
- „Budowę linii napowietrznej oświetlenia ulicznego w Białobrzegach – lewa strona” – 155 311,33 zł
- na oświetlenie ulic, placów i dróg kwotę – 133 883,96 zł,
- ogrodzenie działek mienia komunalnego – 23 942,32 zł
- na utrzymanie budynków mienia komunalnego - 66 501,12 zł,
- zakup: traktor z funkcją odśnieżania i koszenia - 10 725,00 zł
- zatrudnienie osób poszukujących pracy a zarejestrowanych w PUP w ramach prac interwencyjnych – 59 966,97 złotych,
- schroniska dla zwierząt - 11 305,44 zł
- utrzymanie zieleni – 5 904,80 zł
- gospodarkę odpadami – 679,03 zł

Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

W ramach tego działu wykorzystano środki w kwocie 745 054,38 złotych, z tego na:

- GOKiCz w Białobrzegach	199 503,48 zł
- Biblioteka	107 804,76 zł
- utrzymanie świetlic wraz z remontami	434 176,55 zł
- ochrona zabytków	3 569,59 zł

Środki na utrzymanie świetlic wydatkowano m.in. na:

- zakup m. in: kosiarek spalinowych, żaluzji , mebli i urządzeń kuchennych oraz naczyń -	25 173,17 zł
- traktor z funkcją odśnieżania i koszenia -	10 043,00 zł
- odwodnienie placu przed Domem Kultury w Woli Dalszej wraz z ułożeniem kostki brukowej -	17 489,90 zł
- energia, gaz, woda -	58 999,83 zł
- umowy zlecenia i pochodne -	21 113,50 zł
- usługi (wywóz nieczystości i inne)	- 23 337,93 zł
- podatek od nieruchomości -	14 005,00 zł
- usługi remontowe -	264 014,22 zł

Dział 926 Kultura fizyczna i sport

W dziale tym przekazano dotacje w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w kwocie 79 510,63 zł na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej.

Jest to ostatni dział gospodarki występujący w budżecie naszej gminy.

PRZYCHODY

- kredyt w Banku Ochrony Środowiska S.A. ze Środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Wsi Polskiej – 450 000,00 zł,
- nadwyżka z lat ubiegłych 2 564 539,10 zł
- nadwyżka środków na rachunku bieżącym 1 249 992,50 zł

ROZCHODY

Gmina Białobrzegi w 2009 r. dokonywała spłat kredytów i pożyczek w wysokości:

- 1) pożyczka w WFOŚiGW w Rzeszowie na dofinansowanie zadania „Budowa kanalizacji sanitarnej w prawobrzeżnej części gminy Białobrzegi- przepompownie P5-P17, P19 zaciągnięta w 2004 r. – 180 000,00 zł. Na dzień 31 grudnia 2009 r. pożyczka spłacona jest w całości.
- 2) pożyczka w WFOŚiGW w Rzeszowie na dofinansowanie zadania „Budowa kanalizacji sanitarnej w prawobrzeżnej części gminy Białobrzegi w miejscowościach Białobrzegi, Korniaktów Pld., Budy Łańcuckie zaciągnięta w 2007 r. w kwocie 1 450 000,00 zł. Do spłaty na dzień 31.12.2009 pozostało 870 000,00 zł Pożyczka spłacana jest od 2008 roku przez 5 lat w ratach kwartalnych po 72 500,00 zł. W 2009 roku spłacono 290 000,00 zł

Ogółem rozchody na dzień 31 grudnia 2009 r. wyniosły 470 000,00 zł

Na dzień 31 grudnia 2009 r. Gmina nie posiadała zobowiązań wymagalnych oraz nie udzielała poręczeń majątkowych na rzecz innych podmiotów.

Informacja o łącznym wyniku finansowym:

wykonane dochody -	20 256 113,67 zł
wykonane wydatki -	18 102 329,04 zł
Nadwyżka	2 153 784,63 zł
Przychody	4 264 531,60 zł
Rozchody	470 000,00 zł
Finansowanie	3 794 531,60 zł

Do sporządzenia powyższego sprawozdania wykorzystano dane z dokumentacji finansowo-księgowej i sprawozdań z wykonania planu dochodów i wydatków budżetowych.

WÓJT GMINY

Franciszek Masłoń

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny
tel.: (017) 867 1205, pok. 205
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie w Likwidacji
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
