



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 5 stycznia 2011 r.

Nr 1

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO:

- | | | |
|-----|---|----|
| 1 — | Nr III/24/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień w dziedzinie sportu..... | 3 |
| 2 — | Nr III/28/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego..... | 12 |

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- | | | |
|-----|---|----|
| 3 — | w Mielcu Nr III/11/10 z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Miejskiej Mielec..... | 13 |
| 4 — | w Sędziszowie Małopolskim Nr III/14/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie zniesienia formy ochrony z drzewa uznanego za pomnik przyrody rosnącego w miejscowości Wolica Ługowa na działce o nr ew. 896/1, Gmina Sędziszów Młp. stanowiącej własność Pani Anny Paśko..... | 13 |

UCHWAŁY RAD GMIN:

- | | | |
|-----|--|----|
| 5 — | w Padwi Narodowej Nr III/12/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Padew Narodowa i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych..... | 14 |
| 6 — | w Padwi Narodowej Nr III/13/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji..... | 18 |
| 7 — | w Padwi Narodowej Nr III/19/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie dokonania zmiany w statutach sołectw Gminy Padew Narodowa..... | 19 |
| 8 — | w Świlczy Nr XLVIII/447/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 1/2007 w miejscowości Świlcza i Rudna Wielka..... | 23 |

ZARZĄDZENIA:

- | | | |
|-----|---|----|
| 9 — | Starosty Krośnieńskiego Nr I/2011 z dnia 5 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Powiatu Krośnieńskiego na 2011 rok.... | 33 |
|-----|---|----|

-
- 10 — **Starosty Tarnobrzieskiego** Nr 4/2011 z dnia 5 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia średniorocznego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej..... 33

OBWIESZCZENIA:

- 11 — **Komisarza Wyborczego w Przemyślu** z dnia 5 stycznia 2011 r. o wygaśnięciu i obsadzeniu mandatu radnego Rady Powiatu w Lubaczowie..... 34
- 12 — **Komisarza Wyborczego w Przemyślu** z dnia 5 stycznia 2011 r. o wygaśnięciu i obsadzeniu mandatów radnych Rady Powiatu Przeworskiego..... 34
- 13 — **Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu** z dnia 5 stycznia 2011 r. o wynikach obsadzenia wygasłego mandatu w Radzie Miasta Tarnobrzeg..... 35

INFORMACJE:

- 14 — **Starosty Rzeszowskiego** Nr GKS-74301/11/113/2010 z dnia 3 stycznia 2011 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków w obrębie Turza położonym w gm. Sokołów Małopolski, powiat rzeszowski..... 35
- 15 — **Starosty Rzeszowskiego** NR GKS-74301/11/114/2010 z dnia 3 stycznia 2011 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków w obrębie Markowizna położonym w gm. Sokołów Małopolski, powiat rzeszowski..... 36
- 16 — **Starosty Tarnobrzieskiego** Nr GG.7240/28/2010 z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie projektu operatu opisowo – kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów: Marki i Kaczaki w gminie Baranów Sandomierski, powiat tarnobrzieski..... 36
- 17 — **Starosty Tarnobrzieskiego** Nr GG.7430/30/2010 z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie projektu operatu opisowo – kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków obręb: Cygany w gminie Nowa Dęba, powiat tarnobrzieski,. 37
-
-

1

UCHWAŁA Nr III/24/10
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia 29 grudnia 2010 r.

w sprawie stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień w dziedzinie sportu

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 31 i art. 35 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, tryb przyznawania i pozbawiania oraz rodzaje i wysokość stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień.

§ 2. Stypendia sportowe mogą być przyznawane:

- 1) zawodnikom osiągającym wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym.
- 2) trenerom prowadzącym szkolenie zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym.

§ 3. 1. Stypendium może otrzymać osoba fizyczna, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) stale zamieszkuje na terenie Województwa Podkarpackiego,
- 2) posiada kartę zgłoszenia, licencję bądź inny dokument uprawniający do udziału w zawodach,
- 3) uprawia dyscyplinę objętą systemem współzawodnictwa młodzieży uzdolnionej sportowo, prowadzonym przez Ministerstwo właściwe dla sportu,
- 4) w roku składania wniosku o stypendium zajęła miejsce od I do III w Mistrzostwach Polski w kategoriach wiekowych: junior młodszy, junior, młodzieżowiec, senior lub jako członek Kadry Narodowej reprezentowała Polskę w oficjalnych zawodach,
- 5) cechuje się nienaganną postawą etyczną i moralną

- z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.

2. Stypendium może otrzymać trener zawodnika osiągającego w roku ubiegania się o stypendium wyniki, o których mowa w ust. 1 pkt 4) oraz uprawiającego dyscyplinę, o której mowa w ust. 1 pkt 3), który spełnia jednocześnie następujące warunki:

- 1) stale zamieszkuje na terenie Województwa Podkarpackiego,
- 2) posiada uprawnienia trenera.

3. Stypendium może być przyznane w danym roku budżetowym tylko jeden raz tej samej osobie.

§ 4. 1. Osoba, która nie spełniła kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, ale w roku ubiegania się o stypendium pobierała stypendium sportowe z budżetu Województwa, może otrzymać stypendium w kolejnym roku w wysokości połowy uprzednio otrzymywanego stypendium.

2. O stypendia nie mogą się ubiegać zawodnicy będący w kategorii seniorów uprawiający gry zespołowe lub zawodnicy uprawiający sport zawodowo.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składane są przez podkarpackie okręgowe związki sportowe, zwane dalej Wnioskodawcą, w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w terminie do 31 grudnia każdego roku, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Jeżeli w danej dyscyplinie nie ma okręgowego związku sportowego w Województwie Podkarpackim, Wnioskodawcą jest kandydat do stypendium, który składa wniosek w miejscu i terminie, o którym mowa w ust. 1.

3. Po zakończonym naborze wniosków, dokonuje się ich weryfikacji pod względem formalnym.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia w terminie 5 dni.

5. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:

- 1) złożenia wniosku po terminie,
- 2) rezygnacji Wnioskodawcy z występowania o stypendium;
- 3) nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie.

6. Wzory wniosków o stypendium stanowią Załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

7. Wnioski o stypendia na rok 2011 mogą być składane w terminie do dnia 20 stycznia 2011 roku.

§ 6. 1. Do wniosku załącza się:

- 1) komunikat końcowy zawodów lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę,
- 2) kserokopię licencji zawodniczej kandydata lub kserokopie dyplomów potwierdzających ukończenie kursów trenerskich, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę,
- 3) zdjęcie kandydata w wersji elektronicznej,

§ 7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem stypendium.

§ 8. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Zarząd Województwa Podkarpackiego, w formie Uchwały.

§ 9. 1. Stypendium przyznawane jest na okres od 1 stycznia do 31 grudnia w danym roku kalendarzowym, w oparciu o warunki wymienione w § 3, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3.

2. Wysokość stypendium przyznanego zawodnikowi w dyscyplinach lub konkurencjach indywidualnych może wynosić nie więcej niż 2 000 zł brutto miesięcznie, z zastrzeżeniem:

- 1) dla juniorów młodszych nie więcej niż 500 zł brutto miesięcznie,
- 2) dla juniorów nie więcej niż 750 zł brutto miesięcznie,
- 3) dla młodzieżowców nie więcej niż 1000 zł brutto miesięcznie,

3. Maksymalna wysokość stypendium przyznanego zawodnikowi w dyscyplinach lub konkurencjach wieloosobowych w poszczególnych kategoriach wiekowych nie może przekroczyć połowy kwot wymienionych w ust. 2.

4. Wysokość stypendium przyznanego trenerowi może wynosić nie więcej niż 2 500 zł brutto miesięcznie.

§ 10. 1. Wypłata stypendium następuje co miesiąc, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zapadła decyzja o przyznaniu stypendium.

2. Wraz z pierwszą wypłatą wypłacane jest wyrównanie za miesiące od początku okresu na jaki przyznano stypendium.

§ 11. 1. Wypłata stypendium może zostać wstrzymana na czas nieoznaczony w przypadku:

- 1) zaniedbywania przez zawodnika lub trenera obowiązków prawidłowej realizacji procesu szkolenia,

- 2) nałożenia kary dyscyplinarnej przez polski związek sportowy, okręgowy związek sportowy lub stowarzyszenie, którego jest członkiem.

2. Ponowna wypłata, bez wyrównania za okres wstrzymania, nastąpi po ustaniu przyczyn wymienionych w ust. 1.

§ 12. 1. Stypendium zostaje pozbawiony zawodnik lub trener, który:

- 1) zaprzestał uprawiania sportu lub prowadzenia szkolenia lub decyzją właściwego organu został dożywotnio zdyskwalifikowany,
- 2) stale zamieszkuje poza województwem podkarpackim,
- 3) podpisał kontrakt zawodowy,
- 4) został prawomocnie skazany,

2. Pozbawienie stypendium następuje od miesiąca następnego po miesiącu zaistnienia przyczyn wymienionych w ust. 1.

3. W przypadku pozbawienia stypendium zawodnika lub trenera Zarząd Województwa Podkarpackiego może przyznać stypendium innemu zawodnikowi lub trenerowi na okres od miesiąca następnego po miesiącu pozbawienia stypendium, o którym mowa w ust. 2, do końca danego roku.

§ 13. Zawodnikowi lub trenerowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu lub prowadzenia szkolenia, a niezdolność ta została potwierdzona orzeczeniem lekarskim wydanym przez uprawnionego lekarza specjalistę w zakresie medycyny sportowej, może być wypłacane stypendium przez okres niezdolności, nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące, a w szczególnych przypadkach przez okres sześciu miesięcy.

§ 14. 1. Ustanawia się nagrody pieniężne i wyróżnienia dla osób fizycznych, stale zamieszkujących na terenie Województwa Podkarpackiego, za osiągnięte wyniki sportowe.

2. Ustanawia się nagrody pieniężne i wyróżnienia dla trenerów i osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej, stale zamieszkujących na terenie Województwa Podkarpackiego.

§ 15. 1. Nagroda, o której mowa w § 14 ust. 1, może być przyznawana za zdobycie medalu Mistrzostw Polski w poszczególnych kategoriach wiekowych lub udział w Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata lub Mistrzostwach Europy juniorów, młodzieżowców lub seniorów.

2. Nagroda nie może być przyznana ponownie za to samo osiągnięcie.

3. Wysokość przyznanej nagrody pieniężnej określana jest każdorazowo przez Zarząd Województwa, nie może jednak przekroczyć

równowartości dwukrotnego przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym rok przyznania nagrody, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 16. 1. Wnioski o przyznanie nagrody składane są przez stowarzyszenia kultury fizycznej, kluby sportowe.

2. Wnioski należy składać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w terminie do 31 grudnia każdego roku, z zastrzeżeniem ust. 8.

3. Po zakończonym naborze wniosków, dokonuje się ich weryfikacji pod względem formalnym.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych organ rozpoznający wniosek wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych.

5. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:

- 1) rezygnacji wnioskodawcy z występowania o nagrodę;
- 2) nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie.

6. Nagroda może być przyznana w ciągu roku z własnej inicjatywy Zarządu Województwa Podkarpackiego.

7. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

8. Wnioski o nagrody za rok 2010 mogą być składane w terminie do dnia 20 stycznia 2011 roku.

§ 17. 1. Wyróżnienia, o których mowa w § 14, mają charakter rzeczowy i obejmują statuetki, odznaki lub nagrody rzeczowe wraz z listem gratulacyjnym.

2. Wyróżnienia przyznawane są z inicjatywy Dyrektora Departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego właściwego dla sportu.

§ 18. Zarząd Województwa Podkarpackiego może powołać Komisję do spraw opiniowania wniosków o stypendia i nagrody oraz określić regulamin prac Komisji.

§ 19. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XIII/215/07 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 października 2007 r. w sprawie przyznawania nagród Województwa Podkarpackiego w dziedzinie kultury fizycznej i sportu.
- 2) Uchwała Nr XX/328/08 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych w województwie podkarpackim.

§ 20. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodnicząca Sejmiku
Województwa Podkarpackiego**

Teresa Kubas-Hul

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/24/10
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia 29 grudnia 2010 r.

WNIOSEK
o przyznanie stypendium sportowego
dla ZAWODNIKA

.....
(imię i nazwisko)

.....
(dyscyplina)

☐ junior młodszy*

☐ junior *

☐ młodzieżowiec *
(kategoria wiekowa)

☐ senior *

1. OSIĄGNIĘCIE SPORTOWE KANDYDATA

Lp.	Nazwa zawodów	Data i miejsce	Konkurencja	Miejsce	Liczba zdobytych punktów we współzawodnictwie

2. UZASADNIENIE WNIOSKU

.....
.....
.....
.....

3. OPINIA WŁAŚCIWEGO OKRĘGOWEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO

POZYTYWNA / NEGATYWNA *

Gradacja kandydata w ramach dyscypliny - miejsce

Uwagi:
.....
.....

.....
(pieczęć Związku)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

* - zaznaczyć właściwe

4. DANE KANDYDATA

4.1. Imię i nazwisko:

4.2. Adres zamieszkania: ul. kod, miejscowość

gmina powiat

tel. kontaktowy

4.3. Imiona rodziców: ojca: matki:

4.4. PESEL: NIP:

4.5. Seria i numer dowodu osobistego:

4.6. Adres właściwego Urzędu Skarbowego

.....

4.7. Nazwa banku i nr konta

.....

4.8. Klub sportowy kandydata**

.....

** Jeżeli kandydat należy do Szkoły Mistrzostwa Sportowego proszę to ująć oraz napisać, który klub reprezentuje i na jakich zasadach.

.....
(podpis kandydata)

WNIOSEK
o przyznanie stypendium sportowego
dla TRENERA

.....
(imię i nazwisko)

.....
(dyscyplina)

☐ instruktor *

☐ trener kl. II*

☐ trener kl. I *

☐ trener kl. M *

(klasa trenerska)

1. OSIĄGNIĘCIA PODOPIECZNYCH

Lp.	Imię i nazwisko zawodnika	Nazwa zawodów Data i miejsce	Zajęte miejsce i nazwa konkurencji

Łączna liczba punktów zdobytych przez podopiecznych we współzawodnictwie -

2. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE KANDYDATA

Proszę opisać przebieg pracy szkoleniowej, posiadane specjalizacje, reprezentowane kluby, największe osiągnięcia itp.

.....
.....
.....
.....
.....

3. OPINIA WŁAŚCIWEGO OKRĘGOWEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO

POZYTYWNA / NEGATYWNA *

Gradacja kandydata w ramach dyscypliny - miejsce

Uwagi:

.....

.....
(pieczęć Związku)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

* - zaznaczyć właściwe

4. DANE KANDYDATA

4.1. Imię i nazwisko:

4.2. Adres zamieszkania: ul. kod, miejscowość

gmina powiat

tel. kontaktowy

4.3. Imiona rodziców: ojca: matki:

4.4. PESEL: NIP:

4.5. Seria i numer dowodu osobistego:

4.6. Adres właściwego Urzędu Skarbowego

.....

4.7. Nazwa banku i nr konta

.....

4.8. Klub sportowy kandydata

.....

.....
(podpis kandydata)

WNIOSEK

**o przyznanie Nagrody Województwa Podkarpackiego
w dziedzinie kultury fizycznej i sportu
dla ZAWODNIKA / TRENERA / DZIAŁACZA ***

.....
(imię i nazwisko)

.....
(dyscyplina)

1. PRZEDSTAWIENIE SYLWETKI KANDYDATA

Należy opisać przebieg kariery zawodniczej, trenerskiej lub działacza, podając reprezentowane kluby sportowe, sekcje, posiadane kwalifikacje, ukończone kursy, szkolenia, posiadane odznaczenia itp.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. UZASADNIENIE WNIOSKU

Należy podać osiągnięcia będące podstawą do ubiegania się o nagrodę – wynik sportowy w przypadku zawodnika (nazwa zawodów, kategoria wiekowa, data, miejsce), osiągnięcia podopiecznych w przypadku trenera oraz całokształt osiągnięć w przypadku działacza.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* - niepotrzebne skreślić

3. DANE KANDYDATA

3.1. Imię i nazwisko:

3.2. Adres zamieszkania: ul. kod, miejscowość

gmina powiat

tel. kontaktowy

3.3. Imiona rodziców: ojca: matki:

3.4. PESEL: NIP:

3.5. Seria i numer dowodu osobistego:

3.6. Adres właściwego Urzędu Skarbowego

.....

3.7. Nazwa banku i nr konta

.....

4. OSOBA PRZYGOTOWUJĄCA WNIOSEK

4.1. Imię i nazwisko:

4.2. Telefon kontaktowy:

.....
(pieczęć stowarzyszenia)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

2

UCHWAŁA Nr III/28/10
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia 29 grudnia 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 5 ust 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady: pomocniczości, partnerstwa, suwerenności, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Sejmiku Województwa Podkarpackiego.

3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie Województwa Podkarpackiego, zwane dalej „podmiotami”.

4. Konsultacje przeprowadza się w celu uzyskania opinii podmiotów na temat projektu aktu prawa miejscowego poddanego konsultacji.

§ 3. 1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Zarząd Województwa Podkarpackiego w formie uchwały, która określi:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- c) formę konsultacji,
- d) komórkę organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

2. Konsultacje mogą mieć formę:

- a) pisemną – poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego do podmiotów w celu wyrażenia pisemnej opinii na temat projektu,
- b) zamieszczania projektów aktów prawa miejscowego na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej UMWP,
- c) bezpośrednich spotkań z podmiotami,

3. O wyborze danej formy konsultacji decyduje Zarząd Województwa Podkarpackiego.

4. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informację o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz wynikach konsultacji.

5. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań zawiadamia się podmioty o terminie, miejscu i przedmiocie spotkania co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji oraz o podjętych ustaleniach i wyrażonych opiniach. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników spotkania.

§ 4. 1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

3. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej UMWP.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Sejmiku
Województwa Podkarpackiego

Teresa Kubas-Hul

3

**UCHWAŁA Nr III/11/10
RADY MIEJSKIEJ W MIELCU
z dnia 21 grudnia 2010 r.**

w sprawie zmiany Statutu Gminy Miejskiej Mielec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) **Rada Miejska w Mielcu** postanawia, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Miejskiej Mielec przyjętym uchwałą Nr V/38/03 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 20 marca 2003 r. zmienionym uchwałą Nr XXV/214/05 z dnia 28 kwietnia 2005 r., uchwałą Nr XXXVIII/333/06 z dnia 29 czerwca 2006 r., uchwałą Nr II/6/06 z dnia 5 grudnia 2006 r. i uchwałą Nr XXXI/327/09 z dnia 29 czerwca 2009 r. dokonuje się następujących zmian:

1. § 17 otrzymuje brzmienie:

"§ 17. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i trzech Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,

2) przygotowanie porządku obrad,

3) dokonanie otwarcia sesji,

4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu spośród radnych obecnych na sesji.

4. Porządek obrad, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować informację Prezydenta Miasta poprzedniej kadencji o stanie Gminy Miejskiej Mielec."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się prezydentowi miasta Mielca.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jan Myśliwiec

4

**UCHWAŁA Nr III/14/10
RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 29 grudnia 2010 r.**

**w sprawie zniesienia formy ochrony z drzewa uznanego za pomnik przyrody rosnącego
w miejscowości Wolica Ługowa na działce o nr ew. 896/1, Gmina Sędziszów Młp.
stanowiącej własność Pani Anny Paśko**

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 1 i 14, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 3, 3a i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286, z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227, Nr 201,

poz. 1237, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Dz. U. z 2009 r. nr 92, poz. 753) po uzgodnieniu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Rzeszowie Rada Miejska w Sędziszowie Młp. uchwała, co następuje:

§ 1. Ze względu na utratę wartości przyrodniczej oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego znosi się ochronę pomnika przyrody dęba szypułkowego *Quercus robur* L. o wysokości 25 m. i obwodzie pnia 850 cm, mierzonym na

wysokości 130 cm rosnącego w miejscowości Wolica Ługowa na działce o nr ew. 896/1, Gmina Sędziszów Młp. stanowiącej własność Pani Anny Paśko.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa Małopolskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w SĘDZISZOWIE MŁP.**

Tadeusz Hulek

5

**UCHWAŁA Nr III/12/10
RADY GMINY W PADWI NARODOWEJ
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

w sprawie w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Padew Narodowa i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Padwi Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Padew Narodowa i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Padew Narodowa i jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale. Pomoc udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w tym zakresie stanowi pomoc de minimis.

2. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

4. Jeżeli decyzja o umorzeniu dotyczy tylko części należności, w decyzji określić należy termin zapłaty pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, decyzja o umorzeniu może być w całości uchylona.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy wierzyciela.

§ 3. 1. Należność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

2. Umorzenie należności lub odsetek za zwłokę na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późniejszymi zmianami).

3. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

4. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wysokość dochodów (zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenie

pobierania renty lub emerytury, zaświadczenie z OPS o wysokości pobieranego zasiłku) oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, a także inne dokumenty wskazane na żądanie Wójta Gminy Padew Narodowa lub Kierownika danej jednostki podległej.

5. Dokumenty powinny obrazować wysokość wyliczanych dochodów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o umorzenie lub inną ulgę w spłacie.

6. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- 1) sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy,
- 2) zaświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis,
- 3) informacja o uzyskanej pomocy innej niż pomoc de minimis,
- 4) zaświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
- 5) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, a także inne dokumenty wskazane na żądanie Wójta Gminy Padew Narodowa lub Kierownika danej jednostki podległej.

7. Termin przewidziany na załatwienie wniosku dłużnika w sprawie umorzenia należności pieniężnej, odroczenia płatności należności lub rozłożenia na raty należności wynosi do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 4. 1. Organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 2 ust. 1 i w § 6 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Padew Narodowa i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006) i art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy UE C 306 z 17.12.2007 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007 r.).

2. Podmiot, który ubiega się o skorzystanie z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Zakres informacji, o których mowa w pkt 2, został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, które weszło w życie dnia 5 kwietnia 2010 r.

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lata podatkowe, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie;
- 3) oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 - 11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.);
- 4) informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa oraz numerów REGON i NIP;
- 5) informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w oparciu o przepisy Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu /ogólnym rozporządzeniem w sprawie wyłączeń blokowych/ (Dz. Urz. WE L 214 z 09.08.2008 r.);
- 6) informacji dotyczących identyfikatora gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia,

stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późniejszymi zmianami);

7) informacji dotyczącej klasy PKD zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późniejszymi zmianami),

8) informacji na formularzu, którego wzór został określony w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dotyczącej;

a) wnioskodawcy, w tym:

- imię i nazwisko albo firmę,
- miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres,
- rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc,

b) otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielana pomoc de minimis w rolnictwie, w tym:

- wielkość i przeznaczenie pomocy publicznej,
- dzień udzielenia pomocy publicznej,
- podstawę prawną udzielenia pomocy publicznej,
- formę, w jakiej pomoc publiczna została udzielona.

§ 5. 1. Przepisy § 2 i § 3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty, spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Padew Narodowa i jej jednostkom podległym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetek.

4. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 6. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Padew Narodowa i jej jednostkom podległym, mogą być

umarzane na wniosek zobowiązanego lub z urzędu w całości lub części, jeżeli:

1) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości:

a) nie podlegające, egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej 3 - krotność najniższego wynagrodzenia,

b) dłużnik zmarł a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi na spadkobierców,

2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazałoby się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego;

6) nie można ustalić osoby dłużnika;

7) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności; które nie stanowią pomocy publicznej.

2. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Padew Narodowa i jej jednostkom podległym, mogą być umarzane na wniosek zobowiązanego w całości lub części, jeżeli:

1) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłyby pozbawione niezbędnych środków utrzymania;

2) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania upadłościowego;

3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a szczególności jego egzystencji; które stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006) i art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy UE C 306 z 17.12.2007 r.) albo stanowią pomoc de minimis w rolnictwie –

zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007 r.).

3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Jeśli wśród zobowiązanych, o których mowa w ust. 3 są osoby prowadzące działalność gospodarczą, organ może udzielać określonych w ust. 2 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Padew Narodowa i jej jednostkom podległym, które;

- a) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006) i art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy UE C 306 z 17.12.2007 r.);
- b) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007 r.).

5. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Padew Narodowa i jej jednostkom podległym oraz do umarzania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§ 7. 1. Należność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności, wymienionych w § 6 ust. 2 i 4 jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne. Pomoc udzielana podmiotom prowadzącym

działalność gospodarczą w tym zakresie stanowi pomoc de minimis.

2. Umorzenie należności z przyczyn o których mowa w ust. 1, może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

§ 8. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki podległej jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza jednokrotności kwoty najniższego wynagrodzenia;
- 2) Wójt Gminy Padew Narodowa w pozostałych przypadkach.

§ 9. O sposobie rozpatrzenia wniosku dłużnika o umorzenie należności pieniężnej, odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie na raty należności, Wójt Gminy Padew Narodowa lub kierownik danej jednostki, informują dłużnika na piśmie w formie jednostronnego oświadczenia woli, w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 10. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Komunalnej i Rozwoju Gospodarczego.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/167/06 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 7 lipca 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa przypadających Gminie Padew Narodowa lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Jan Mycek

6

**UCHWAŁA Nr III/13/10
RADY GMINY W PADWI NARODOWEJ
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy w Padwi Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z radą pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji wg następujących zasad:

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii rady działalności pożytku publicznego lub organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami”, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami, których terytorialny zakres działania obejmuje obszar gminy Padew Narodowa.

2. Każdy z podmiotów wskazanych w ust. 1 ma prawo wyrażenia opinii w sposób określony w uchwale oraz przesłanie jej na wskazany w ogłoszeniu o konsultacji adres i we wskazanej formie.

3. Decyzje w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

4. W zarządzeniu o konsultacjach określa się:

1) przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia,

- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przy czym okres trwania konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni,
- 3) terytorialny i podmiotowy zasięg konsultacji,
- 4) formę konsultacji,
- 5) komórkę/jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

5. Informację o konsultacjach Wójt opublikuje co najmniej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy, w terminie nie krótszym niż 3 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 3. 1. Konsultacje mogą polegać w szczególności na:

- 1) wyrażeniu opinii lub uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

2. Konsultacje mogą mieć formę ankiet, w tym elektronicznych, bezpośrednich spotkań z przedstawicielami organizacji, składania pisemnych opinii lub uwag zainteresowanych organizacji, drogą pocztową, elektroniczną lub bezpośrednio w Urzędzie Gminy.

3. Wynik konsultacji ma charakter opiniotwórczy i nie jest wiążący. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji.

§ 4. 1. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o temacie, terminie i wyniku konsultacji. W przypadku spotkania z przedstawicielami organizacji załącznikiem do protokołu jest lista obecności uczestników spotkania.

2. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

3. Wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w terminie 30 dni od dnia ich zakończenia, poprzez: opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej a także wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

4. Wyniki konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Jan Mycek

7

UCHWAŁA Nr III/19/10 RADY GMINY W PADWI NARODOWEJ z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie dokonania zmiany w statutach sołectw Gminy Padew Narodowa

Na podstawie art.35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Padwi Narodowej uchwala co następuje:

§ 1. W statutach sołectw: Babule, Domacyny, Kęblów, Piechoty, Pierzchne, Przykop, Roźniaty, Wojków, Zachwiejów, Zaduszniaki, Zarównie Gminy Padew Narodowa stanowiących załączniki od nr 2 do 12 do Uchwały Nr VIII/49/03 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutow sołectw dokonuje się następujących zmian:

W § 19 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„Sołtys wchodzi obligatoryjnie w skład rady sołeckiej”

§ 2. W Statucie sołectwa Padew Narodowa Gminy Padew Narodowa stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr VIII/49/03 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutow sołectw i jego zmianą dokonaną uchwałą Nr II/17/06 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie dokonania zmiany w Statucie sołectwa Padew Narodowa dokonuje się następujących zmian:

1. § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w wyborach powszechnych i bezpośrednich

zarządzonych przez Wójta w terminie 3 miesięcy od dnia jego wyboru”

2. W § 19 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„Sołtys wchodzi obligatoryjnie w skład rady sołeckiej”.

Dotychczasowy ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Rada sołeczka wybiera ze swojego grona przewodniczącego rady sołeckiej”.

3. Rozdział V otrzymuje brzmienie:

„Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej”:

4. § 20. otrzymuje brzmienie:

„1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są powszechne, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Aby wybory były uznane za ważne udział głosujących w sołectwie musi wynosić co najmniej 1/5 ogółu uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli udział głosujących wynosić będzie mniej niż 20% przeprowadza się ponowne głosowanie bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu w siódmym dniu po pierwszym głosowaniu

4. Wymóg określony w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku:

a) zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa.

b) zgłoszenia kandydatów do rady sołeckiej w liczbie wynikającej z przepisów § 19 Statutu.

W takich przypadkach wybory są ważne bez względu na frekwencję, jeżeli na poszczególnych kandydatów oddano co najmniej po jednym ważnie oddanym głosie."

5. § 21. otrzymuje brzmienie:

"1. Prawo wybierania sołtysa (czynne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa, w którym wybierany jest dany sołtys i rada sołecka.

2. Wykaz osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do rady gminy sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2010 Nr 176, poz. 1190).

4. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

5. Spis wyborców jest udostępniony do wglądu w Urzędzie Gminy.

6. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje do wójta.

8. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

6. § 22. otrzymuje brzmienie: "Bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) mają obywatele Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, którzy najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale zamieszkują na obszarze sołectwa, w którym wybierany jest dany sołtys i rada sołecka.

7. § 23. otrzymuje brzmienie:

"1. Prawo pisemnego zgłaszania kandydatów na sołtysa przysługuje komitetom wyborczym wyborców utworzonych przez grupę co najmniej

5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatura na sołtysa powinna być poparta co najmniej 25 podpisami.

3. Wyborca udzielający poparcia dowolnej liczbie kandydatów składa podpis na liście z nazwiskiem kandydata obok czytelnie wpisanego swego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania, oraz numeru ewidencyjnego PESEL. Na liście umieszcza się zapis, że wyborca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb wyborów.

4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Wyborca może popierać kandydata tylko z obrębu sołectwa (miejsca zamieszkania)" .

8. § 24. otrzymuje brzmienie:

"1. Prawo zgłoszenia listy kandydatów do rady sołeckiej przysługuje komitetom wyborców, które zarejestrowały kandydata na sołtysa.

2. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Kandydować można tylko z jednej listy kandydatów."

9. § 25. otrzymuje brzmienie:

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i listy kandydatów do rady sołeckiej dokonuje się do Wójta. Termin zgłaszania kandydatów rozpoczyna się z dniem ogłoszenia daty wyborów, a upływa na 5 dni przed dniem wyborów do godz. 15:00.

2. W zgłoszeniu kandydatów na sołtysa i liście kandydatów do rady sołeckiej podaje się imię, nazwisko, wiek i miejsce zamieszkania kandydatów.

10. § 26. otrzymuje brzmienie:

"Po upływie terminu określonego w § 25 Wójt sporządza obwieszczenie o zarejestrowanych:

1) kandydatach na sołtysa, na którym w kolejności alfabetycznej umieszcza nazwiska, imiona, wiek oraz miejsce zamieszkania kandydatów z dopiskiem nazwy części wsi wynikającej z wykazu urzędowych nazw miejscowości,

2) kandydatach do rady sołeckiej, na którym w kolejności alfabetycznej umieszcza nazwiska, imiona, wiek oraz miejsce zamieszkania kandydata z dopiskiem nazwy części wsi wynikającej z wykazu urzędowych nazw miejscowości,

11. § 27. otrzymuje brzmienie:

"1. W przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu Wójt wzywa do niezwłocznego ich usunięcia.

2. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Wójt stwierdza jego nieważność.

12. § 28. otrzymuje brzmienie:

"Po upływie terminu zgłaszania kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania odrębnie dla wyboru sołtysa i do rady sołeckiej.

13. § 29. otrzymuje brzmienie:

"1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza datę wyborów oraz określa dni, w których upływa termin wykonywania czynności wyborczych.

2. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy, przypadający w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia kadencji sołtysa i podaje do publicznej wiadomości nie później niż 15 dni przed terminem wyborów.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 45 dni od wystąpienia przyczyny.

4. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych kończy się wraz z końcem kadencji Rady Gminy."

14. § 30. otrzymuje brzmienie:

"Nadzór nad przeprowadzeniem wyborów sprawuje wójt lub osoba przez niego upoważniona.

15. § 31. otrzymuje brzmienie:

"Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy".

16. § 32. otrzymuje brzmienie:

"1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym między godziną 7:30 a 17:30 bez przerwy.

2. Wójt w drodze obwieszczenia wyznacza lokal wyborczy".

17. § 33. otrzymuje brzmienie:

"1. Wybory przeprowadza obwodowa komisja wyborcza, której członkowie za udział w pracach otrzymują wynagrodzenie w wysokości 3% minimalnego wynagrodzenia wynikającego z przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. Nr 200, poz. 1679).

2. Komitety wyborców, które zgłosiły kandydata na sołtysa mają prawo zgłaszania po

jednym kandydacie na członka obwodowej komisji wyborczej.

3. Obwodową komisję wyborczą powołuje Wójt najpóźniej na 5 dni przed dniem wyborów spośród wyborców zgłoszonych przez komitety wyborcze wyborców, które zgłosiły kandydata na sołtysa i kandydatów do rady sołeckiej.

4. W skład komisji wyborczej wchodzi od 5 do 7 osób, w tym osoba lub osoby wyznaczone przez Wójta.

5. W przypadku zgłoszenia do komisji wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji o składzie decyduje losowanie przeprowadzone przez wójta.

6. W skład komisji nie może wchodzić kandydat na sołtysa, oraz jego małżonek, wstępni, zstępni, a także rodzeństwo i osoby pozostające z kandydatem na sołtysa w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji z chwilą zgłoszenia jej kandydatury na sołtysa i do rady sołeckiej.

8. Pierwsze posiedzenie komisji organizuje Wójt.

9. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

10. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- przeprowadzenie głosowania w obwodzie,

- czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,

- ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości,

- przekazanie wyników (protokołu) Wójtowi"

18. § 34. otrzymuje brzmienie:

"Do zadań Wójta podczas wyboru sołtysa i rady sołeckiej należy: ustalenie wzoru formularzy używanych podczas wyborów,

- sporządzenie spisu wyborców,

- rozpatrywanie protestów wyborczych,

- powołanie obwodowej komisji wyborczej,

- czuwanie nad prawidłowym przebiegiem przeprowadzenia wyborów,

- podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów"

19. § 35. otrzymuje brzmienie:

"1. W wyborach na sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

2. Wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów”.

20. § 36. otrzymuje brzmienie:

"1. W wyborach do rady sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu jest wybieranych.

2. Wyborca może głosować na określonych kandydatów bez względu na to, na jakich listach ich nazwiska są umieszczone.

3. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów”.

21. § 37. otrzymuje brzmienie:

"1. Za wybranego Sołtysa uważa się osobę, która w głosowaniu uzyskała największą ilość ważnie oddanych głosów z zastrzeżeniem § 20 ust. 2 i 4.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów z zastrzeżeniem § 20 ust. 2 i 4.

3. W przypadku kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów Wójt przeprowadza pomiędzy nimi losowanie. Podczas czynności losowania mogą być obecni pełnomocnicy kandydatów”.

22. Rozdział VI otrzymuje brzmienie:

„Odwołanie organów sołectwa”.

23. „§ 38 otrzymuje brzmienie:

"1. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zwołanie zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania organów sołectwa dokonuje wójt gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Z wnioskiem o odwołanie występować mogą:

1/ Rada Gminy,

2/ Wójt gminy,

3/ mieszkańcy sołectwa,

których wniosek uzyska podpisy co najmniej 1 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa wg stanu na dzień zgłoszenia wniosku o odwołanie. Ponowny wniosek o odwołanie może zostać złożony po upływie 12 miesięcy od dnia przeprowadzenia głosowania o odwołanie.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji odwoływanego chyba, że nie stawiał się on na zebranie.

6. Odwoływany może złożyć wyjaśnienia na piśmie”.

24. § 39. otrzymuje brzmienie:

"1 Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rady gminy.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, przedłuża się termin rozpoczęcia zebrania o 30 minut i przeprowadza wybory bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania mają obowiązek podpisania listy obecności”.

25. § 40. otrzymuje brzmienie:

"1. Głosowanie w sprawie odwołania organów sołectwa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Komisja wybiera przewodniczącego ze swojego składu. Członkiem komisji nie może być osoba odwoływana.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

1/ przygotowanie karty do głosowania

2/ przeprowadzenie głosowania,

3/ ustalenie wyników głosowania,

4/ ogłoszenie wyników głosowania,

5/ sporządzenie protokołu o wynikach głosowania

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej”

26. § 41. otrzymuje brzmienie:

"1. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa Wójt zarządza wybory sołtysa w trybie wynikającym z rozdziału V Statutu.

2. Odwołanie przez zebranie wiejskie organów sołectwa powoduje wszczęcie przez Wójta procedury ponownych wyborów sołtysa i rady sołeckiej. Przepisy rozdziału V Statutu stosuje się odpowiednio.

3. Do czasu wyboru nowego Sołtysa jego obowiązki pełni dotychczasowy sołtys, lecz nie dłużej niż 3 miesiące od jego odwołania lub ustąpienia.

4. Ponownych wyborów organów samorządu nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji".

27. W rozdziale VII „Zasady gospodarki finansowej” § 28, § 29, § 30, § 31 otrzymują nową numerację: § 42, § 43, § 44, § 45.

28. W rozdziale VIII „Postanowienia końcowe” § 32 i § 33 otrzymują nową numerację: § 46 i § 47.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Jan Mycek

8

UCHWAŁA Nr XLVIII/447/2010 RADY GMINY ŚWILCZA z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 1/2007 w miejscowości Świlcza i Rudna Wielka

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami); w związku z art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 591 z późniejszymi zmianami) oraz uchwałą nr XII/101/2007 Rady Gminy Świlcza z dnia 31 października 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Nr 1/2007 w miejscowości Świlcza i Rudna Wielka Rada Gminy, po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Świlcza uchwalonego uchwałą Rady Gminy Świlcza Nr XLIV/404/2010 z dnia 28 czerwca 2010r., **Rada Gminy stanowi, co następuje:**

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Nr 1/2007 w miejscowości Świlcza i Rudna Wielka, zwany dalej „planem”, obejmujący obszar o powierzchni około 120 ha w granicach określonych na rysunku planu.

§ 2. Ilekroć w przepisach uchwały jest mowa o:

1) drodze serwisowej – należy przez to rozumieć jezdnię o parametrach jezdni w drodze klasy L lub D oraz obiekty budowlane i urządzenia techniczne związane z prowadzeniem, zabezpieczeniem i obsługą ruchu, a także urządzenia związane z potrzebami zarządzania drogą - zlokalizowane w liniach rozgraniczających drogi publicznej;

- 2) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, a także ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 3) terenie – należy przez to rozumieć teren funkcjonalny, dla którego obowiązują ustalenia planu, wyznaczony liniami rozgraniczającymi oraz określony symbolem terenu zgodnie z rysunkiem planu;
- 4) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć funkcję, która zajmuje nie mniej niż 70% powierzchni działki gruntu, bądź powierzchni użytkowej zlokalizowanych na działce budynków;
- 5) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć funkcję, która zajmuje nie więcej niż 30% powierzchni działki gruntu, bądź powierzchni użytkowej zlokalizowanych na działce budynków;
- 6) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, określającą obszar, w granicach którego należy lokalizować:
 - a) budynki, wiaty i altany, biorąc pod uwagę ich zewnętrzny obrys, do którego nie wlicza się schodów, pochylni, ganków, balkonów, tarasów oraz wykuszy, itp.,
 - b) budowle za wyjątkiem budowli infrastruktury technicznej i urządzeń reklamowych;
- 7) wskaźniku powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki

lub terenu objętego jednym zamierzeniem budowlanym;

8) udziale powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć stosunek terenu biologicznie czynnego, o którym mowa w § 3 pkt 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 75, poz. 690) do powierzchni działki lub terenu objętego jednym zamierzeniem budowlanym;

9) wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć wymiar mierzony od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku do górnej krawędzi ściany zewnętrznej lub attyki dla budynków o dachach płaskich, lub do najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy) lub najwyższego punktu zbiegu połączy dachowych dla budynków o dachach spadzistych.

§ 3. Uchwała składa się z następujących, integralnych, części:

- 1) tekstu planu, stanowiącego treść uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:2000, stanowiącego załącznik graficzny nr 1;
- 3) rozstrzygnięcia dotyczącego sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiącego załącznik nr 2.

§ 4. Ustala się następujące przeznaczenie terenów objętych planem:

- 1) tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów oraz zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolem P/U;
- 2) tereny zieleni, oznaczone na rysunku planu symbolem Z;
- 3) tereny dróg publicznych klasy GP, oznaczone na rysunku planu symbolem KDGP;
- 4) tereny dróg publicznych klasy G, oznaczone na rysunku planu symbolem KDG;
- 5) tereny dróg publicznych klasy Z oznaczone na rysunku planu symbolem KDZ;
- 6) tereny dróg publicznych klasy L, oznaczone na rysunku planu symbolem KDL;
- 7) tereny dróg publicznych klasy D, oznaczone na rysunku planu symbolem KDD;

8) tereny komunikacji, oznaczone na rysunku planu symbolem KD;

9) tereny infrastruktury technicznej elektroenergetycznej, oznaczone na rysunku planu symbolem E;

10) tereny infrastruktury technicznej kanalizacyjnej, oznaczone na rysunku planu symbolem K;

11) tereny infrastruktury technicznej wodociągowej, oznaczone na rysunku planu symbolem W.

§ 5. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustaleń:

- 1) granic obszaru objętego planem;
- 2) linii rozgraniczającej tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalnej linii zabudowy;
- 4) rzędnych nieprzekraczalnych wysokości zabudowy n.p.m.;
- 5) granicy strefy oddziaływania cmentarza;
- 6) wymiarowania;
- 7) przeznaczenia terenów oznaczonych odpowiednio symbolem literowym i numerem wyróżniającym je spośród innych terenów.

§ 6. Rysunek planu zawiera oznaczenia informacyjne, nie będące ustaleniem planu, dotyczące:

- 1) granicy GZWP Nr 425;
- 2) granicy stref ochrony bezpośredniej ujęcia wody;
- 3) granicy administracyjnej;
- 4) orientacyjnego przebiegu jezdni dróg publicznych;
- 5) powierzchni terenu.

§ 7. 1. Ustala się strefę oddziaływania cmentarza, znajdującego się poza planem, obejmującą obszar wyznaczony na rysunku planu granicą strefy.

2. W strefie, o której mowa w ust. 1 ustala się zakaz lokalizacji ujęć wody o charakterze zbiorników wodnych, służących jako źródło zaopatrzenia sieci wodociągowej w wodę do picia i potrzeb gospodarczych.

§ 8. Ustala się zakaz wznoszenia budowli, których wysokość przekracza poziom wyznaczony na rysunku planu rzędnymi nieprzekraczalnych wysokości zabudowy n.p.m. dla danego obszaru.

Rozdział 2 **Kształtowanie ładu przestrzennego**

§ 9. W zakresie kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy, zgodnie z rysunkiem planu oraz ustaleniami szczegółowymi;
- 2) dopuszczenie budowy wolno stojących nośników reklamowych o wymiarach liczonych jako równość lub wielokrotność modułu 1,0 m x 1,5 m o maksymalnej wielkości 3,0 m x 4,5 m i wysokość do 7,0 m;
- 3) zakaz budowy tymczasowych obiektów budowlanych za wyjątkiem obiektów infrastruktury technicznej.

Rozdział 3 **Ochrona środowiska i przyrody**

§ 10. W zakresie ochrony środowiska i przyrody ustala się:

- 1) na obszarze Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 425 Dębica-Stalowa Wola-Rzeszów ochronę jakości wód podziemnych przez:
 - a) zakaz lokalizacji inwestycji zaliczanych do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko bez koniecznych zabezpieczeń,
 - b) zakaz lokalizacji inwestycji zagrażających zasobom i jakości wód podziemnych;
- 2) stosowanie systemów ciepłych wykorzystujących paliwa niskoemisyjne - gaz ziemny lub płynny, olej opałowy niskosiarkowy, energię elektryczną, wiatrową, słoneczną, pompy ciepłe, biomasę;
- 3) odprowadzanie ścieków bytowych i przemysłowych do kanalizacji sanitarnej;
- 4) odprowadzanie wód opadowych z dróg w sposób zapewniający separację związków ropopochodnych;
- 5) odprowadzanie wód opadowych z powierzchni utwardzonych i dachów w sposób zapewniający oczyszczenie;
- 6) odprowadzanie wód opadowych z powierzchni nieutwardzonych do gruntu, w granicy własnej nieruchomości;
- 7) gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych i powstających w wyniku prowadzenia działalności należy prowadzić w sposób nie zagrażający środowisku i zdrowiu ludzi.

Rozdział 4 **Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości**

§ 11. Ustala się następujące parametry działek uzyskiwanych w wyniku scalania i podziału nieruchomości:

- 1) minimalną powierzchnię działki zgodnie z ustaleniami szczegółowymi planu dla poszczególnych terenów;
- 2) minimalną szerokość frontu działki zgodnie z ustaleniami szczegółowymi planu dla poszczególnych terenów. Minimalnej szerokości frontu nie stosuje się w przypadku, w którym jej zastosowanie uniemożliwiłoby wydzielenie działki o powierzchni zgodnej z ustaleniami planu;
- 3) kąt położenia granic działek, za wyjątkiem działek narożnych, w stosunku do pasa drogowego drogi, z której są obsługiwane od 75° do 90°.

Rozdział 5 **Zasady rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej**

§ 12. Ustala się prowadzenie nowo projektowanych sieci infrastruktury technicznej jako podziemnej za wyjątkiem przyłączy tymczasowych.

§ 13. Ustala się przebudowę istniejących napowietrznych linii elektroenergetycznych na linie kablowe podziemne.

§ 14. 1. Ustala się budowę sieci i obiektów infrastruktury technicznej na terenach gminnych dróg publicznych w ich liniach rozgraniczających lub terenach zieleni oznaczonych symbolem Z.

2. Jeżeli w wyniku zastosowanych rozwiązań technicznych nie można zlokalizować sieci i obiektów infrastruktury technicznej na terenach wymienionych w ust. 1 lub ich lokalizacja jest sprzeczna z przepisami odrębnymi dopuszcza się ich sytuowanie na pozostałych terenach.

§ 15. Ustala się na terenach P/U oraz Z dopuszczenie budowy obiektów związanych z infrastrukturą techniczną na działkach o powierzchni do 100 m² i sytuowanie ich tak, aby były dostępne z drogi publicznej.

§ 16. Dla infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę:
 - a) zaopatrzenie z projektowanej magistrali DN300 podłączonej do magistrali DN 500 znajdującej się poza planem w rejonie ul. Miłocińskiej w Rzeszowie oraz zaopatrzenie z projektowanej magistrali DN300 podłączonej do magistrali DN 800 znajdującej się poza planem w rejonie ul. Rzemieślniczej w Rzeszowie,

- b) rozprowadzenie za pomocą projektowanej sieci wodociągowej,
- c) dopuszczenie zaopatrzenia z indywidualnych ujęć wody zlokalizowanych poza terenem GZWP oznaczonym na rysunku planu,
- d) dopuszczenie zaopatrzenia z indywidualnych ujęć wody do celów zaopatrzenia w wodę ludności lub produkcji żywności zlokalizowanych na terenie GZWP oznaczonym na rysunku planu, z uwzględnieniem § 7 uchwały;
- 2) w zakresie odprowadzania ścieków bytowych i przemysłowych:
 - a) odprowadzanie projektowanymi głównymi ciągami DN200 – DN400 do projektowanego grawitacyjno-tłocznego kolektora zbiorczego DN800,
 - b) odprowadzenie do oczyszczalni ścieków w Rzeszowie,
 - c) oczyszczanie ścieków technologicznych z zanieczyszczeń przemysłowych;
- 3) w zakresie odprowadzania wód opadowych:
 - a) odprowadzanie do rzeki Czarnej poprzez zbiornik retencyjny znajdujący się na terenie K1,
 - b) budowę systemu kanalizacji deszczowej o przekrojach od DN300 do DN2000,
 - c) odprowadzanie z powierzchni dróg, placów oraz powierzchni dachów do kanalizacji deszczowej,
 - d) dopuszczenie odprowadzania z powierzchni dróg, placów oraz powierzchni dachów do zbiorników odparowujących zlokalizowanych w granicy własnej terenu,
 - e) odprowadzanie z powierzchni nieutwardzonych powierzchniowo do gruntu;
- 4) w zakresie gospodarki odpadami:
 - a) unieszkodliwianie zgodnie z gminnym systemem gospodarki odpadami,
 - b) stosowanie urządzeń umożliwiających segregację odpadów,
 - c) gromadzenie odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności produkcyjno-usługowej w sposób nie zagrażający środowisku i terenom sąsiednim,
- 5) składowanie na składowisku odpadów komunalnych:
 - a) zaopatrzenie z istniejącej stacji redukcyjno-pomiarowej I° znajdującej się w rejonie

ul. Strzyżowskiej w Rzeszowie poprzez sieć średniego ciśnienia DN150,

- b) dopuszczenie zaopatrzenia z istniejącego gazociągu wysokoprężnego DN400,
- c) rozprowadzanie projektowaną siecią średnioprężną;
- 6) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:
 - a) rozprowadzanie za pomocą projektowanych sieci SN 15 kV i nN,
 - b) zaopatrzenie z projektowanej sieci 110kV doprowadzonej do Głównego Punktu Zasilania znajdującego na terenie E1,
 - c) budowę stacji redukcyjnej 110kV/15kV w obrębie terenu E1,
 - d) budowę stacji transformatorowych SN/nN na terenach P/U na wydzielonych działkach z dostępem do drogi publicznej o minimalnej powierzchni 20 m² dla stacji słupowych i 30 m² dla stacji wnętrzowych;
- 7) w zakresie dostarczania ciepła:
 - a) dopuszczenie zaopatrzenie z projektowanej sieci ciepłowniczej wysokoparametrowej DN250 – DN300 podłączonej do istniejącej magistrali ciepłowniczej znajdującej się na terenie Rzeszowa w ul. Obrońców Poczty Gdańskiej,
 - b) dopuszczenie zaopatrzenia z indywidualnych źródeł dostarczania ciepła;
- 8) w zakresie telekomunikacji dopuszczenie budowy stacji bazowych telefonii komórkowej.

Rozdział 6

Zasady budowy systemów komunikacji

§ 17. Jako podstawową sieć komunikacji drogowej ustala się następujące tereny dróg publicznych, wyznaczone liniami rozgraniczającymi i oznaczone następującymi symbolami przeznaczenia:

- 1) KDGP – drogę publiczną klasy GP;
- 2) KDG – drogę publiczną klasy G;
- 3) KDZ – drogę publiczną klasy Z;
- 4) KDL – drogi publiczne klasy L;
- 5) KDD – drogi publiczne klasy D.

§ 18. Ustala się powiązanie układu komunikacyjnego z układem zewnętrznym – drogą krajową nr 4 – poprzez projektowane drogi KDGP1 oraz KDG1.

§ 19. Dla terenów wymienionych w § 17 uchwały ust. 1 ustala się:

- 1) zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej, sadowniczej lub zagospodarowania w formie terenów zieleni;
- 2) zagospodarowanie terenu biologicznie czynnego drogi w postaci pasów zieleni;
- 3) dopuszczenie budowy infrastruktury technicznej.

§ 20. 1. Ustala się możliwość wydzielania dróg wewnętrznych, dojazdów, ciągów pieszo-jezdných nieoznaczonych na rysunku planu, na terenach P/U i Z.

2. Drogi, dojazdy i ciągi, o których mowa w ust. 1 nie mogą być węższe niż 10,0 m w liniach rozgraniczających.

3. Dla dróg, dojazdów i ciągów, o których mowa w ust. 1 ustala się odległość nieprzekraczalnej linii zabudowy na 5,0 m od linii rozgraniczającej.

§ 21. 1. Ustala się dopuszczenie lokalizacji szlaków i ścieżek rowerowych zgodnie z przepisami odrębnymi.

2. Dla ścieżek rowerowych ustala się stosowanie nawierzchni bitumicznych lub innych gładkich.

Rozdział 7

Przeznaczenie terenów i zasady ich zagospodarowania

§ 22. 1. Dla terenów P/U1, P/U2, P/U3, P/U4, P/U5, P/U6, P/U7, P/U8, P/U9, P/U10, P/U11, P/U12, P/U13, P/U14, P/U15, P/U16 ustala się:

- 1) przeznaczenie – obiekty produkcyjne, składów i magazynów oraz zabudowa usługowa;
- 2) dopuszczenie budowy urządzeń komunikacji, dróg wewnętrznych, ścieżek rowerowych, infrastruktury technicznej;
- 3) dopuszczenie budowy obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²;
- 4) stosowanie dostępnych rozwiązań technicznych i technologicznych eliminujących szkodliwe oddziaływanie inwestycji poza terenem własnym;
- 5) następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:
 - a) maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy na 0,8,
 - b) budynki do 3 kondygnacji nadziemnych,
 - c) wysokość zabudowy produkcyjnej, składów i magazynów do 20,0 m,

- d) wysokość zabudowy usługowej do 12,0 m,
- e) wysokość budowli wolno stojących lub elementów zabudowy, będących punktowymi instalacjami przemysłowymi lub urządzeniami technicznymi do 65,0 m,
- f) powierzchnię przeszkleń elewacji frontowych budynków usługowych i biurowych usytuowanych w pierwszej linii zabudowy od strony dróg publicznych na minimum 30% powierzchni elewacji,
- g) wysokość ogrodzeń do 2,0 m,
- h) dachy o dowolnej geometrii i nachyleniu połąci do 20°,
- i) zakaz stosowania w ogrodzeniach prefabrykatów betonowych;
- 6) utrzymanie istniejących i budowę nowych obiektów infrastruktury technicznej związanej z obsługą terenu;
- 7) obsługę komunikacyjną:
 - a) terenu P/U1 z drogi KDL1,
 - b) terenu P/U2 z drogi KDL1 i KDL2,
 - c) terenu P/U3, P/U8 z drogi KDL2,
 - d) terenów P/U4, z drogi KDL3 i KDL4,
 - e) terenu P/U5 z drogi KDL3 i KDL4 oraz drogi serwisowej zlokalizowanej w pasie drogi KDGP1,
 - f) terenu P/U6 z drogi KDL4 i KDL5 oraz drogi serwisowej zlokalizowanej w pasie drogi KDGP1,
 - g) terenu P/U7 z drogi KDL5 oraz drogi serwisowej zlokalizowanej w pasie drogi KDGP1,
 - h) terenu P/U9, P/U10 z drogi serwisowej zlokalizowanej w pasie drogi KDGP1,
 - i) terenu P/U11 z drogi KDD1,
 - j) terenu P/U12, P/U13 z drogi KDL7,
 - k) terenu P/U14 z drogi KDL7 i KDL8 oraz drogi serwisowej zlokalizowanej w pasie drogi KDGP1,
 - l) terenu P/U15, P/U16 z drogi KDL8 oraz drogi serwisowej zlokalizowanej w pasie drogi KDGP1,
 - m) dopuszczenie obsługi komunikacyjnej z dróg publicznych określonych w lit. a do lit. l za pośrednictwem dróg wewnętrznych;

- 8) liczbę miejsc postojowych dla samochodów osobowych, wyliczonych według następujących wskaźników:
- a) minimum 1 miejsce na 60 m² powierzchni użytkowej budynków produkcyjnych,
 - b) minimum 1 miejsce na 200 m² powierzchni użytkowej składów i magazynów,
 - c) minimum 1 miejsce na 30 m² powierzchni użytkowej usług handlu art. spożywczymi,
 - d) minimum 1 miejsce na 60 m² powierzchni użytkowej usług handlu art. przemysłowymi,
 - e) minimum 1 miejsce na 5 miejsc konsumpcyjnych w obiektach usług gastronomii,
 - f) minimum 1 miejsce na 100 m² powierzchni użytkowej usług innych;
- 9) dopuszczenie budowy garaży podziemnych do 3 kondygnacji podziemnych i wielopiętrowych garaży nadziemnych o parametrach i wskaźnikach kształtowania zabudowy usługowej i zagospodarowania terenu określonych w niniejszym paragrafie.

2. Dla terenów P/U3, P/U4, P/U5, P/U6, P/U7, P/U8, P/U11, P/U12, P/U13, P/U14, P/U15, P/U16 ustala się następujące parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy, zgodnie z rysunkiem planu na:
 - 10,0 m od dróg klasy GP, G i Z,
 - 6,0 m od dróg klasy L i D,
- 2) udział powierzchni biologicznie czynnej na minimum 20 %;
- 3) zastosowanie w ramach powierzchni biologicznie czynnej wszystkich warstw roślinności;
- 4) minimalną powierzchnię działki budowlanej na 5000 m²;
- 5) minimalną szerokość frontu działki na 30,0 m.

3. Dla terenów P/U1, P/U2, P/U9, P/U10 ustala się następujące parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy, zgodnie z rysunkiem planu na:
 - 10,0 m od dróg klasy GP, G i Z,
 - 6,0 m od dróg klasy L i D;

- 2) udział powierzchni biologicznie czynnej na minimum 20 %;
- 3) zastosowanie w ramach powierzchni biologicznie czynnej wszystkich warstw roślinności;
- 4) minimalną powierzchnię działki budowlanej na 5000 m²;
- 5) minimalną szerokość frontu działki na:
 - 50,0 m dla terenów P/U1, P/U2,
 - 30,0 m dla terenów P/U9, P/U10;
- 6) przeznaczenie terenów pomiędzy linią zabudowy, a linią rozgraniczającą drogi pod zieleń, w ramach której dopuszcza się lokalizację:
 - sieci i urządzeń uzbrojenia terenu,
 - utwardzonych ciągów pieszych i rowerowych,
 - połączeń komunikacyjnych dróg wewnętrznych z drogami publicznymi oraz zjazdów z dróg,
 - miejsc postojowych, z zachowaniem maksymalnego współczynnika stosunku powierzchni miejsc postojowych do powierzchni terenu zieleni wynoszącego 0,2.

§ 23. Dla terenu Z1 ustala się:

- 1) przeznaczenie – tereny zieleni;
- 2) dopuszczenie lokalizacji urządzeń komunikacji, dróg wewnętrznych, ścieżek rowerowych, infrastruktury technicznej;
- 3) budowę linii kablowej wysokiego napięcia 110 kV;
- 4) zakaz budowy nośników reklamowych;
- 5) zakaz budowy ogrodzeń;
- 6) dopuszczenie lokalizowania połączeń komunikacyjnych dróg publicznych i dróg wewnętrznych oraz zjazdów z dróg.

§ 24. 1. Dla terenu KDGP1 ustala się:

- 1) przeznaczenie – droga publiczna klasy GP;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających na 50,0 m, 60,0 m oraz 64,0 m zgodnie z rysunkiem planu;
- 3) drogę dwujezdniową;
- 4) wyposażenie w chodnik z każdej strony;

- 5) budowę urządzeń i rozwiązań technicznych minimalizujących oddziaływanie poza granicami własnymi;
- 6) budowę dróg serwisowych w pasie drogowym, zakończonych placami manewrowymi o wymiarach 20x20 m zgodnie z rysunkiem planu;
- 7) skrzyżowania z drogami KDG1, KDL6;
- 8) przejazd drogowy nad drogą S-19, znajdujący się poza planem, bez możliwości podłączenia do drogi S-19.

2. Dla terenu oznaczonego KDGP1 określa się następujące warunki powiązania z układem zewnętrznym:

- 1) skrzyżowanie z drogą krajową nr 4 znajdujące się poza planem.

§ 25. 1. Dla terenu KDG1 ustala się:

- 1) przeznaczenie – droga publiczna klasy G;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających na 40,0 m;
- 3) drogę dwujezdniową;
- 4) skrzyżowanie z drogą KDGP1;
- 5) wyposażenie w chodnik z każdej strony;
- 6) budowę urządzeń i rozwiązań technicznych minimalizujących oddziaływanie poza granicami własnymi.

2. Dla terenu KDG1 określa się następujące warunki powiązania z układem zewnętrznym:

- 1) skrzyżowanie z drogą KDZ1 znajdujące się poza planem;
- 2) skrzyżowanie z drogą krajową nr 4 znajdujące się poza planem.

§ 26. 1. Dla terenu KDZ1 ustala się:

- 1) przeznaczenie – droga publiczna klasy Z;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających na 25,0 m z lokalnymi poszerzeniem do 30,0 m, zgodnie z rysunkiem planu;
- 3) drogę dwujezdniową;
- 4) skrzyżowania z drogami KDL2, KDL4, KDL5;
- 5) przejazd drogowy nad drogą S-19, znajdujący się poza planem, bez możliwości podłączenia do drogi S-19;
- 6) wyposażenie w chodnik z każdej strony.

2. Dla terenu KDZ1 określa się następujące warunki powiązania z układem zewnętrznym:

- 1) skrzyżowanie z drogą KDG1 znajdujące się poza planem.

§ 27. 1. Dla terenów KDL1, KDL2, KDL3, KDL4, KDL5, KDL6, KDL7, KDL8, KDL9 ustala się:

- 1) przeznaczenie – droga publiczna klasy L;
- 2) drogę jednojezdniową;
- 3) szerokość jezdni na minimum 7,0 m;
- 4) wyposażenie w chodnik z każdej strony;
- 5) dopuszczenie budowy miejsc postojowych;

2. Dla terenu KDL1, KDL3, KDL4, KDL5, KDL8, KDL9 szerokość w liniach rozgraniczających na 20,0 m.

3. Dla terenu KDL2, KDL7 ustala się szerokość na 20,0 m z lokalnymi poszerzeniami zwymiarowanymi na rysunku planu.

4. Dla terenu KDL6 ustala się szerokość w liniach rozgraniczających na 40,0 m.

5. Ustala się:

- 1) dla drogi KDL2 skrzyżowanie z drogą KDZ1;
- 2) dla drogi KDL3 skrzyżowanie z drogą KDL4;
- 3) dla drogi KDL4 skrzyżowanie z drogą KDZ1, KDL3 oraz podłączenie do drogi serwisowej zlokalizowanej w pasie drogi KDGP1;
- 4) dla drogi KDL5 skrzyżowanie z drogą KDZ1 oraz podłączenie do drogi serwisowej zlokalizowanej w pasie drogi KDGP1;
- 5) dla drogi KDL6 skrzyżowanie z drogą KDGP1, KDL7, KDD1,
- 6) dla drogi KDL7 skrzyżowanie z drogą KDL6, KDD1 oraz podłączenie do drogi serwisowej zlokalizowanej w pasie drogi KDGP1;
- 7) dla drogi KDL8 podłączenie do drogi serwisowej zlokalizowanej w pasie drogi KDGP1;
- 8) dla drogi KDL9 podłączenie do drogi serwisowej zlokalizowanej w pasie drogi KDGP1.

6. Określa się następujące warunki powiązania z układem zewnętrznym:

- 1) dla drogi KDL1, skrzyżowanie z drogą KDG1 znajdujące się poza planem;
- 2) dla drogi KDL1, KDL2, KDL3 skrzyżowanie z drogą serwisową drogi S-19 znajdujące się poza planem;

- 3) dla drogi KDL3 skrzyżowanie z drogą serwisową drogi S-19 znajdujące się poza planem.

§ 28. Dla terenu KDD1 ustala się:

- 1) przeznaczenie – droga publiczna klasy D;
- 2) szerokości w liniach rozgraniczających na 15,0 m;
- 3) szerokość jezdni na minimum 6,0 m;
- 4) ustala się skrzyżowanie z drogą KDL6;
- 5) wyposażenie w chodnik;
- 6) dopuszczenie budowy miejsc postojowych.

§ 29. Dla terenu KD1 ustala się:

- 1) przeznaczenie – tereny komunikacji;
- 2) dopuszczenie budowy urządzeń komunikacji, dróg wewnętrznych, ścieżek rowerowych, infrastruktury technicznej;
- 3) dopuszczenie budowy parkingów oraz garaży nadziemnych o parametrach i wskaźnikach kształtowania zabudowy określonych w § 22 pkt 5.

§ 30. Dla terenu E1 ustala się:

- 1) przeznaczenie – teren infrastruktury elektroenergetycznej;
- 2) lokalizację głównego punktu zasilania - stacji redukcyjnej 110/15 kV oraz innych urządzeń elektroenergetycznych;
- 3) obsługę komunikacyjną poprzez zjazd z drogi KDD1;
- 4) dopuszczenie zabudowy związanej z infrastrukturą techniczną elektroenergetyczną o następujących parametrach i wskaźnikach kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy na 0,1,
 - b) budynki do 2 kondygnacji nadziemnych,
 - c) wysokość zabudowy do 12,0 m,
 - d) dachy o dowolnej geometrii i nachyleniu połaci do 30°,
 - e) nieprzekraczalne linie zabudowy na 6,0 m od drogi klasy D,
 - f) udział powierzchni biologicznie czynnej na minimum 20 %.

§ 31. Dla terenu K1 ustala się:

- 1) przeznaczenie – teren infrastruktury technicznej kanalizacyjnej;
- 2) budowę zbiornika retencyjnego;
- 3) obsługę komunikacyjną poprzez zjazd z drogi KDL7;
- 4) dopuszczenie zabudowy związanej z infrastrukturą techniczną kanalizacyjną o następujących parametrach i wskaźnikach kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy na 0,1,
 - b) budynki do 2 kondygnacji nadziemnych,
 - c) wysokość zabudowy do 12,0 m,
 - d) dachy o dowolnej geometrii i nachyleniu połaci do 30°,
 - e) nieprzekraczalne linie zabudowy na 6,0 m od drogi klasy D,
 - f) udział powierzchni biologicznie czynnej na minimum 20 %.

§ 32. 1. Dla terenów W1, W2, W3 ustala się:

- 1) przeznaczenie – teren infrastruktury technicznej wodociągowej;
- 2) utrzymanie istniejącego ujęcia wody;
- 3) zakaz lokalizacji jakichkolwiek urządzeń i obiektów niezwiązanych z eksploatacją ujęcia wody;
- 4) obsługę komunikacyjną poprzez zjazdy:
 - a) dla terenu W1 z drogi KDL3,
 - b) dla terenu W2 z drogi KDZ1,
 - c) dla terenu W3 z drogi KDL2.

2. W granicach własnych terenów wymienionych w ust. 1 zawiera się bezpośrednia strefa ochronna ujęcia wody, dla której mają zastosowanie przepisy odrębne, oraz dla której ustala się ochronę poprzez:

- 1) odprowadzanie wód opadowych w sposób uniemożliwiający przedostawanie się ich do urządzeń służących do poboru wody;
- 2) zagospodarowanie terenu zielenią.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 33. Do czasu zabudowy i zagospodarowania poszczególnych terenów zgodnie z określonym w planie przeznaczeniem, można je tymczasowo

użytkować w sposób dotychczasowy lub użytkować do produkcji rolniczej, ogrodniczej, sadowniczej, w formie terenów zieleni, z zakazem utrwalania ich tymczasowego użytkowania oraz lokalizacji obiektów budowlanych związanych z tymczasowym użytkowaniem.

§ 34. Ustala się stawkę procentową, wynikającą ze wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia planu miejscowego:

- 1) dla terenów oznaczonych symbolami P/U w wysokości 5 %;

- 2) dla terenów oznaczonych symbolami Z, KDGP, KDG, KDZ, KDL, KDD, KD, E, K, W w wysokości 0,1 %.

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świlcza.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Ciszewski

9

**ZARZĄDZENIE Nr I/2011
STAROSTY KROŚNIEŃSKIEGO
z dnia 5 stycznia 2011 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka
w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Powiatu Krośnieńskiego
na 2011 rok**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka na 2011 rok w:

- Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Długiem: 2.514,62 zł.
- Rodzinnym Domu Dziecka w Głowience: 2.362,69 zł.
- Rodzinnym Domu Dziecka w Targowiskach: 2.067,55 zł.

- Rodzinnym Domu Dziecka w Widaczu: 2.155,65 zł.

- Katolickiej Placówce Wychowawczej „Nasz Dom” w Miejscu Piastowym: 2. 110,11 zł.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Jan Juszczyk

10

**ZARZĄDZENIE Nr 4/2011
STAROSTY TARNOBRZESKIEGO
z dnia 5 stycznia 2011 r.**

**w sprawie ustalenia średniorocznego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
w Domu Pomocy Społecznej**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania w Domu Pomocy Społecznej w roku 2011 w następującej wysokości:

Dom Pomocy Społecznej w Nowej Dębie
ul. Jana Pawła II 7 39 - 460 Nowa Dęba - 2 437,19 zł

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

STAROSTA

Mirosław Pluta

11

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W PRZEMYŚLU
z dnia 5 stycznia 2011 r.**

o wygaśnięciu i obsadzeniu mandatu radnego Rady Powiatu w Lubaczowie

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) podaje się do publicznej wiadomości zmiany w składzie Rady Powiatu w Lubaczowie:

§ 1. Rada Powiatu w Lubaczowie Uchwałą Nr II/3/2010 z dnia 9 grudnia 2010 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnej Marii MAGOŃ, wybranej w okręgu wyborczym nr 1 z listy nr 2 – Komitet Wyborczy Polskie Stronnictwo Ludowe.

§ 2. Rada Powiatu w Lubaczowie podjęła Uchwałę Nr III/18/2010 w dniu 28 grudnia 2010 r. o wstąpieniu na jej miejsce Roberta Henryka HUKA,

który z tej samej listy w wyborach przeprowadzonych 21 listopada 2010 r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

§ 3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Powiatu Lubaczowskiego.

**KOMISARZ WYBORCZY
w PRZEMYŚLU**

Marek Byliński

12

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W PRZEMYŚLU
z dnia 5 stycznia 2011 r.**

o wygaśnięciu i obsadzeniu mandatów radnych Rady Powiatu Przeworskiego

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) podaje się do publicznej wiadomości zmiany w składzie Rady Powiatu Przeworskiego:

§ 1. Rada Powiatu Przeworskiego uchwałami nr: II/8/10, II/9/10 i II/10/10 z dnia 16 grudnia 2010 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatów:

1. Adama WOSIA, wybranego w okręgu wyborczym nr 1 z listy nr 14 – KWW Nasz Samorządny Powiat;

2. Dariusza ŁAPY, wybranego w okręgu wyborczym nr 3 z listy nr 5 – KW Prawo i Sprawiedliwość;

3. Józefa WIĘCŁAWA, wybranego w okręgu wyborczym nr 5 z listy nr 2 – KW Polskie Stronnictwo Ludowe.

§ 2. Rada Powiatu Przeworskiego uchwałami nr: III/13/10, III/14/10 i III/15/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. stwierdziła wstąpienie w skład Rady:

1. Zenona SZKAMRUKA – w okręgu wyborczym nr 1 z listy nr 14 – KWW Nasz Samorządny Powiat;

2. Stanisława ŚLIWY – w okręgu wyborczym nr 3 z listy nr 5 – KW Prawo i Sprawiedliwość;

3. Stanisława TOMPALSKIEGO – w okręgu wyborczym nr 5 z listy nr 2 – KW Polskie Stronnictwo Ludowe,

którzy w wyborach przeprowadzonych w dniu 21 listopada 2010 r. uzyskali kolejno największe liczby głosów i nie utracili prawa wybieralności.

§ 3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Powiatu Przeworskiego.

**KOMISARZ WYBORCZY
w PRZEMYŚLU**

Marek Byliński

13

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W TARNOBRZEGU
z dnia 5 stycznia 2011 r.**

o wynikach obsadzenia wygasłego mandatu w Radzie Miasta Tarnobrzeg

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194, ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 176, poz. 1190)

podaje się do publicznej wiadomości wyniki obsadzenia wygasłego mandatu w Radzie Miasta Tarnobrzeg w okręgu wyborczym nr 1.

1. Rada Miasta Tarnobrzeg uchwałą Nr III/15/2010 z dnia 23 grudnia 2010 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Pana Roberta Bogdana Niedbałowskiego wybranego w okręgu wyborczym Nr 1 z listy Nr 4 – KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP.

2. Uchwałą Nr IV/24/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. Rada Miasta Tarnobrzeg postanowiła

o wstąpieniu na jego miejsce Pana Leszka Bolesława Ogorzałka z listy Nr 4 – KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP, który w wyborach przeprowadzonych w dniu 21 listopada 2010 r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Miasta Tarnobrzeg.

Komisarz Wyborczy

Henryka Araszkiewicz

14

**INFORMACJA Nr GKS-74301/11/113/2010
STAROSTY RZESZOWSKIEGO
z dnia 3 stycznia 2011 r.**

**w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków w obrębie Turza położonym
w gm. Sokołów Małopolski, powiat rzeszowski**

Na podstawie art. 24a ust. 1, 8 i 9 ustawy z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287) informuję, że:

§ 1. projekt operatu opisowo-kartograficznego po modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Turza gm. Sokołów Małopolski stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

§ 2. każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego informacji o której mowa w § 1, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Ponadto informuję, że wyłożenie operatu do wglądu odbyło się w dniach 25.10.2010r. - 16.11.2010r. w godz. 730 - 1530 w siedzibie Starostwa Powiatowego w lokalu Banku Spółdzielczego w Sokołowie Małopolskim, oraz dodatkowo w Szkole Podstawowej w Turzy w dniach 08.11.2010r. - 16.11.2010r. w godz. 730 - 1530 o czym dokonano poinformowania zainteresowanych zgodnie z art. 24a ust. 5 w/w przepisów.

**z upoważnienia STAROSTY
Naczelnik Wydziału Geodezji
Gospodarki Nieruchomościami
i Ochrony Gruntów Rolnych
GEODETA POWIATOWY**

Wiesław Rzym

15

INFORMACJA Nr GKS-74301/11/114/2010
STAROSTY RZESZOWSKIEGO
z dnia 3 stycznia 2011 r.

**w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków w obrębie Markowizna położonym
w gm. Sokołów Małopolski, powiat rzeszowski**

Na podstawie art. 24a ust. 1, 8 i 9 ustawy z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) informuję, że:

§ 1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego po modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Markowizna gm. Sokołów Małopolski stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

§ 2. każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego informacji o której mowa w § 1, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Ponadto informuję, że wyłożenie operatu do wglądu odbyło się w dniach 04.11.2010r. - 25.11.2010 r. w godz. 730 – 1530 w siedzibie Starostwa Powiatowego w lokalu Banku Spółdzielczego w Sokołowie Małopolskim, oraz dodatkowo w budynku Świetlicy Wiejskiej w Markowiznie w dniach 18.11.2010r. – 25.11.2010r. w godz. 730 - 1530 o czym dokonano poinformowania zainteresowanych zgodnie z art. 24a ust. 5 w/w przepisów.

z upoważnienia STAROSTY
Naczelnik Wydziału Geodezji
Gospodarki Nieruchomościami
i Ochrony Gruntów Rolnych
GEODETA POWIATOWY

Wiesław Rzym

16

INFORMACJA Nr GG.7240/28/2010
STAROSTY TARNOBRESKIEGO
z dnia 28 grudnia 2010 r.

Starosta Tarnobrzelski działając zgodnie z art.24a ust. 1 pkt.8 i 9 ustawy z dnia 17 maja 1989r. (tekst jedn. Dz. U. nr 193 z 2010r. poz.1287 z późn. zm.) prawo geodezyjne i kartograficzne, informuje, że:

Projekt operatu opisowo – kartograficznego opracowany w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków przeprowadzonej dla obrębów: **Marki i Kaczaki w gminie Baranów Sandomierski, powiat tarnobrzelski**, wyłożony do wglądu zainteresowanych osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu w okresie od dnia

21 października 2010r. do 12 listopada 2010r., stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Zgodnie z art.24a ust.9 w.w. ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ww. operacie ewidencji gruntów i budynków, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

STAROSTA

Mirosław Pluta

17

INFORMACJA Nr GG.7430/30/2010
STAROSTY TARNOBRZESKIEGO
z dnia 28 grudnia 2010 r.

Starosta Tarnobrzeski działając zgodnie z art.24a ust. 1 pkt.8 i 9 ustawy z dnia 17 maja 1989r. (tekst jedn. Dz. U. nr 193 z 2010r. poz.1297 z późn. zm.) prawo geodezyjne i kartograficzne, informuje, że:

Projekt operatu opisowo – kartograficznego opracowany w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków przeprowadzonej dla obrębu: **Cygany w gminie Nowa Dęba, powiat tarnobrzeski**, wyłożony do wglądu zainteresowanych osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu w okresie od dnia 21 października

2010r. do 12 listopada 2010r., stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Zgodnie z art.24a ust.9 w.w. ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ww. operacie ewidencji gruntów i budynków, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

STAROSTA

Mirosław Pluta

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny
tel.: (017) 867 1205, pok. 205
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1546, pok. 546
e-mail: dziennik@rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
