



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 22 sierpnia 2011 r.

Nr 133

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2042 — w Dębicy Nr XIII/135/11 z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu Udzielania Pomocy Materialnej o Charakterze Socjalnym dla Uczniów Zamieszkałych na Terenie Miasta Dębica..... 11610
- 2043 — w Rzeszowie Nr XIV/297/2011 z dnia 12 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Zmiany Nr 174/1/2009 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Nr 42/99 obowiązującego przy ul. Zielone Wzgórze w Rzeszowie..... 11623

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2044 — w Czarnej (pow. dębicki) Nr XV/95/2011 z dnia 22 sierpnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego "Stara Jastrąbka - teren eksploatacji kruszywa"..... 11629
- 2045 — w Ostrowie Nr VII/73/11 z dnia 19 sierpnia 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 1/2011 terenu w Ociece..... 11632

DECYZJA

PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2046 — Nr OKR-4210-31(10)/2011/518/VIII/MG z dnia 19 sierpnia 2011 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Ropczycach Sp. z o.o. z siedzibą w Ropczycach..... 11637

2042

**UCHWAŁA Nr XIII/135/11
RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY
z dnia 27 lipca 2011 r.**

**w sprawie: uchwalenia Regulaminu Udzielania Pomocy Materialnej o Charakterze
Socjalnym dla Uczniów Zamieszkałych na Terenie Miasta Dębica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), Rada Miejska w Dębicy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Udzielania Pomocy Materialnej o Charakterze Socjalnym dla Uczniów Zamieszkałych na Terenie Miasta Dębica stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębicy.

§ 3. Uchyla się uchwałę nr IX/64/11 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 8 kwietnia 2011r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Udzielania Pomocy

Materialnej o Charakterze Socjalnym dla Uczniów Zamieszkałych na Terenie Miasta Dębica.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXIX/466/09 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 17 kwietnia 2009r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Dębicy**

Stefan Bieszczad

Załącznik
do Uchwały Rady Miejskiej
w Dębicy Nr XIII/135/11
z dnia 27 lipca 2011 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA DĘBICA.**

**ROZDZIAŁ I
Zasady ogólne**

§ 1. Ilekroć w Regulaminie Udzielania Pomocy Materialnej o Charakterze Socjalnym dla Uczniów Zamieszkałych na Terenie Miasta Dębica jest mowa o:

- 1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. z 2009 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 ze zm.),
- 2) **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
- 3) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r.

o świadczeniach rodzinnych (t. j. z 2006 r. Dz. U. Nr 139, poz. 992 ze zm.),

- 4) **MOPS** - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy,
- 5) **organ** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Dębica lub w powierzonym zakresie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy,
- 6) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
- 7) **regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin Udzielania Pomocy Materialnej o Charakterze Socjalnym dla Uczniów Zamieszkałych na Terenie Miasta Dębica,
- 8) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć pełnoletniego ucznia albo rodzica ucznia

(opiekuna prawnego) lub dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczniów uczęszcza.

§ 2. Regulamin obejmuje udzielenie pomocy o charakterze socjalnym w postaci:

1. Stypendium szkolnego,
2. Zasiłku szkolnego.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. z 2009 r. Dz. U. Nr 175 poz. 1362 ze zm.), z 2009 r. Dz. U. Nr 175 poz. 1362 ze zm.), wytykowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.

4. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. z 2006 r. Dz. U. Nr 139, poz. 992, ze zm.), zwaną dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.

5. W zależności od sytuacji materialnej ucznia oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia **do 100zł netto - do 200%** kwoty, o której mowa w ust. 4;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia **od 100zł do 200zł netto - do 150%** kwoty, o której mowa w ust. 4;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej **200zł netto do wysokości** kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2

regulaminu - **do 100 % kwoty**, o której mowa w ust. 4.

§ 4. 1. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. W przypadku przekroczenia kwot, o których mowa w ust. 1 stypendium szkolne nie przysługuje.

Rozdział III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium, o których mowa w pkt. 1 i 2:
 - a) w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, nie jest możliwe,
 - b) w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie oryginałów dokumentów tj.:

- 1) imiennych faktur VAT,
- 2) imiennych rachunków,
- 3) biletów imiennych pieniężnych,
- 4) kwitariuszy,
- 5) dowodów wpłaty KP.

4. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane.

5. Dokumenty za miesiące: lipiec i sierpień będą uwzględniane do rozliczania stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego.

6. Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie kopii zbiorczych faktur z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń potwierdzonego przez szkołę lub pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

7. Koszty abonamentu internetowego, które zostaną zrefundowane w ramach stypendium szkolnego nie mogą zostać odliczone w rozliczeniu rocznym PIT.

8. Stypendium szkolne zostanie wypłacone wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer konta lub w kasie MOPS.

Rozdział IV

Termin i miejsce składania wniosku

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się **do dnia 15 września danego roku szkolnego**, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - **do dnia 15 października danego roku szkolnego**.

2. Wniosek, o których mowa w ust. 1, składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębicy.

3. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów,
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

4. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy*

odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka,
- 3) z urzędu.

2. Decyzje administracyjne w sprawach stypendium szkolnego wydaje Burmistrz Miasta Dębica.

§ 8. 1. **Stypendium szkolne** jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1, w szczególności w przypadku:

- 1) utraty dochodu przez osobę wchodzącą w skład gospodarstwa domowego,
- 2) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek tj. rodzica, opiekuna prawnego ucznia, pełnoletniego ucznia,
- 3) śmierci rodzica lub opiekuna prawnego ucznia,
- 4) skutków klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia.

§ 9. 1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ wydający decyzję, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala Burmistrz Miasta Dębica w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, w szczególności w przypadku:

- 1) wypadków losowych (np.: śmierć rodzica/opiekuna prawnego),
- 2) utraty zatrudnienia,
- 3) klęski żywiołowej.

organ wydający decyzję może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

6. O odstąpieniu od żądania zwrotu stypendium organ orzeka decyzją administracyjną.

Rozdział VI

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10. 1. **Zasiłek szkolny** może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

- 1) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego,
- 2) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 3) klęska żywiołowa (np.: pożar, powódź),
- 4) choroba ucznia.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Zasiłek szkolny zostanie wypłacony wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer konta lub w kasie MOPS.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:

- 1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka,
- 3) z urzędu.

2. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębicy.

3. W sprawach zasiłku szkolnego decyzje administracyjne wydaje Burmistrz Miasta Dębica.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.

/data wpływu wniosku/

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz.2572 ze zm.) pomoc materialna przysługuje:

- 1) *uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;*
- 2) *wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.*

Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2, przysługują również:

- 1) *uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,*
- 2) *słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.*

zwanemu w dalszej części „ucznem”.

I. WNIOSKODAWCA

- ☐ **RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIA**
- ☐ **PEŁNOLETNI UCZEŃ**
- ☐ **DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM**

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. Adres zameldowania*
3. Adres zamieszkania*
4. PESEL
5. Nr telefonu

* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium.

SKŁADAM WNIOSEK O PRYZNANIE W ROKU SZKOLNYM STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA:

III. DANE UCZNIA

Nazwisko		
Imiona		
Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego		
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego		
Data i miejsce urodzenia		
PESEL		
Adres stałego zameldowania	Miejscowość	
	Ulica/nr	
	Kod pocztowy	
Adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż adres stałego zameldowania)	Miejscowość	
	Ulica/nr	
	Kod pocztowy	
Nazwa i adres szkoły, klasa		

IV. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwie zaznaczyć)

W RODZINIE WYSTĘPUJE (właściwie zaznaczyć)		
1.	BEZROBOCIE	☐
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	☐
3.	CIEŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	☐
4.	WIELODZIETNOŚĆ	☐
5.	RODZINA NIEPEŁNA	☐
6.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZEJ	☐
7.	ALKOHOLIZM	☐
8.	NARKOMANIA	☐

V. WYPEŁNIAJĄ TYLKO OSOBY, KTÓRE KORZYSTAJĄ ZE ŚWIADCZEŃ Z POMOCY SPOŁECZNEJ.

Oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku o stypendium korzystałem/am wraz z członkami mojej rodziny ze świadczeń pomocy społecznej w formie (właściwie zaznaczyć):

- ☐ zasiłek stały
- ☐ zasiłek okresowy
- ☐ inne (jakie?)

i moja sytuacja finansowa nie uległa zmianie.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

VI. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku:

Oświadczam, że:

- a) gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób: (przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem mieszkające i gospodarujące):

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	MIEJSCE PRACY/NAUKI

- b) dochody wymienionych powyżej kolejno członków gospodarstwa domowego ucznia uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku pomniejszone o miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym, składką na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach wyniosły:

L.p.	ŹRÓDŁO DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU W ZŁ <i>(dochód oblicza się zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej)</i>
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2.	Emerytura	
3.	Renta inwalidzka, rodzinna	
4.	Renta socjalna	
5.	Zasilek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
6.	Zasilek pielęgnacyjny, świadczenia pielęgnacyjne	
7.	Dodatek mieszkaniowy	
8.	Alimenty (zasądzone, dobrowolne)	
9.	Zasilek dla bezrobotnych	

10.	Dochody z działalności gospodarczej	
11.	Umowy o dzieło, umowy zlecenia	
12.	Stypendia	
13.	Dochód z gospodarstwa rolnego	
14.	Świadczenie otrzymywane z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej	
15.	Inne dochody (wymienić: jakie?)	
ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO*		

*- Należy wykazać dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

c) zobowiązania ponoszone przez członków gospodarstwa domowego:

ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB			
L.p.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIA:			

DOCHÓD RODZINY (b - c):
DOCHÓD NA JEDNĄ OSOBĘ W RODZINIE:

VII. UCZEŃ OTRZYMUJE/STARA SIĘ W ROKU SZKOLNYM...../.....
O INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (właściwe zaznaczyć)

☐ **TAK** (należy uzupełnić poniższą tabelę) ☐ **NIE**

1.	NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRZYZNAŁA STYPENDIUM	
2.	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
3.	OKRES, NA KTÓRY PRZYZNANO STYPENDIUM	od roku do roku

VIII. UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

.....

.....

.....

.....

.....

IX. FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ:

☐	naukę języka obcego, abonament internetowy
☐	zajęcia wyrównawcze prowadzone poza systemem szkolnym
☐	zajęcia terapeutyczne
☐	zajęcia gimnastyki korekcyjnej, dodatkowe zajęcia edukacyjne prowadzone poza systemem szkolnym (np.: zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie)
☐	zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji
☐	posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot
☐	wydatki związane z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej
☐	inne opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę (np.: refundacja wyjazdu do „Zielonej szkoły”), na wycieczkę szkolną
☐	zakup podręczników, zeszytów słowników, encyklopedii, przyborów i pomocy szkolnych wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, multimedialnych programów edukacyjnych, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów
☐	zakup komputera, tuszy do drukarki, programów multimedialnych
☐	zakup odzieży sportowej i obuwia sportowego oraz stroju kąpielowego na basen
☐	zakup tornistra lub plecaka szkolnego
☐	przybory do nauki zawodu
☐	biurko, krzesło/fotel do biurka, lampę na biurko
☐	sprzęt muzyczny, sportowy
☐	opłaty związane z wyjściami do kina, teatru, muzeum zorganizowanych przez szkołę
☐	zakup okularów korygujących wzrok
☐	strój galowy wymagany przez szkołę
☐	inne

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz.553 ze zm.)

„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” - **oświadczam, że** „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. (art. 90 o pkt. 5 cyt. na wstępie ustawy).

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Proszę o przekazanie środków pieniężnych otrzymanych w ramach niniejszego stypendium na konto nr:,
którego właścicielem jest

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

L.p.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA

POUCZENIE:

Wnioski należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębicy, ul. Akademicka 12, pok. Nr 38 w terminie do dnia 15 września, a w przypadku słuchaczy kolegium (nauczycielskiego, języków obcych, służb społecznych) do dnia 15 października.

Niezachowanie wyżej cyt. terminów pozbawia uprawnionego do wnioskowania o przyznanie stypendium, nie może on także ubiegać się o przywrócenie uchylonego terminu w trybie art. 58 – 60 KPA, uwzględniając § 8 ust. 2 Regulaminu Udzielania Pomocy Materialnej o Charakterze Socjalnym dla Uczniów Zamieszkałych na Terenie Miasta Dębica.

/data wpływu wniosku/

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz.2572 ze zm.) pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2, przysługują również:

- 1) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 2) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

zwanemu w dalszej części „ucznem”.

Art. 90 e

1. „Zasiłek szkolny może być przyznany **uczniowi** znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku”.

I. WNIOSKODAWCA

- ☐ RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIA ☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ
☐ DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko

2. Adres zameldowania*
3. Adres zamieszkania*
4. Nr telefonu

SKŁADAM WNIOSEK O PRYZNANIE W ROKU SZKOLNYM ZASIŁKU SZKOLNEGO DLA:

III. DANE UCZNIA

Nazwisko		
Imiona		
Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego		
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego		
Data i miejsce urodzenia		
PESEL		
Adres stałego zameldowania	Miejscowość	
	Ulica/nr	
	Kod pocztowy	
Adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż adres stałego zameldowania)	Miejscowość	
	Ulica/nr	
	Kod pocztowy	
Nazwa i adres szkoły, klasa		

IV. WYPEŁNIAJĄ TYLKO OSOBY, KTÓRE KORZYSTAJĄ ZE ŚWIADCZEŃ Z POMOCY SPOŁECZNEJ.

Oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku o stypendium korzystałem/am wraz z członkami mojej rodziny ze świadczeń pomocy społecznej w formie (właściwie zaznaczyć):

- ☐ zasiłek stały
☐ zasiłek okresowy
☐ zasiłek celowy na wydatki mieszkaniowe
☐ zasiłek celowy na leki
☐ zasiłek celowy na opał
☐ inne (jakie?)

i moja sytuacja finansowa nie uległa zmianie.

.....
(data) (podpis wnioskodawcy)

** nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium.*

V. DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO I JEGO RODZAJ

.....
.....

VI. UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU

.....
.....

VII. FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

A.	ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE NA POKRYCIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z PROCESEM EDUKACYJNYM	☐
B.	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM (wymienić jaka?)	☐

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz.553 ze zm.)

„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” - **oświadczam, że** „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
(data) (podpis wnioskodawcy)

Proszę o przekazanie środków pieniężnych otrzymanych w ramach niniejszego stypendium na konto nr,
którego właścicielem jest

.....
(data) (podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

.....
(data) (podpis wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

L.p.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1.	Dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.
2.	
3.	

2043

UCHWAŁA Nr XIV/297/2011 RADY MIASTA RZESZOWA z dnia 12 lipca 2011 r.

w sprawie uchwalenia Zmiany Nr 174/1/2009 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Nr 42/99 obowiązującego przy ul. Zielone Wzgórze w Rzeszowie

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Rzeszowa przyjętego uchwałą Nr XXXVII/113/2000 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 4 lipca 2000 r., z późn. zm. Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwala się Zmianę Nr 174/1/2009, Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Nr 42/99 obowiązującego przy ul. Zielone Wzgórze w Rzeszowie, uchwalonego uchwałą Nr XV/140/2000 Rady Gminy w Świlczy z dnia 27 września 2000 r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 72 poz. 814, zwaną dalej „zmianą planu”.

2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek zmiany planu w skali 1:1000, stanowiący integralną część uchwały, obowiązujący w zakresie określonym legendą, stanowiący załącznik nr 1;
- 2) rysunek zmienianego planu, o którym mowa w ust. 1 niniejszej uchwały, w skali 1:2000,

będący integralną częścią zmiany planu, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały;

§ 2. Zmiana planu obejmuje obszar o powierzchni około 5,3 ha, położony przy ul. Zielone Wzgórze w Rzeszowie, określony granicami zmiany planu, oznaczonymi na załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały oraz oznaczony konturem na załączniku Nr 2.

§ 3. 1. W zmianie planu ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku zmiany planu symbolem MN2, o powierzchni około 5,3 ha, pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.

2. Ilekroć w uchwale przywołuje się symbol, o którym mowa w § 3 ust. 1, należy przez to rozumieć symbol zastosowany na załączniku nr 1 do uchwały, odpowiadający terenowi o określonym w uchwale przeznaczeniu.

3. Ilekroć w uchwale mowa o:

- 1) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linię wyznaczającą granice między terenami o różnym przeznaczeniu;
- 2) wskaźniku miejsc postojowych dla usług – należy przez to rozumieć liczbę miejsc postojowych określoną dla poszczególnych rodzajów usług, w dostosowaniu do przewidywanego generowanego przez nie ruchu, odpowiednio do zajmowanej powierzchni wewnętrznej w budynku zgodnie z § 7 ust. 2. pkt 4 lit. c i d, wyrażoną w poniższej tabeli:

-Rodzaj usług	-Liczba miejsc postojowych dla klientów do powierzchni wewnętrznej budynku	-Liczba miejsc postojowych dla obsługi i dostaw do powierzchni wewnętrznej budynku
-usługi handlu spożywcze	-1 miejsce na każde 30 m2 powierzchni	-1 miejsce na każde 200 m2 powierzchni
-usługi gastronomii	-1 miejsce na każde 30 m2 powierzchni	-1 miejsce na każde 200 m2 powierzchni
-usługi serwisowo - naprawcze	-1 miejsce na każde 100 m2 powierzchni	-1 miejsce na każde 200 m2 powierzchni
-usługi administracyjne biurowe inne	-1 miejsce na każde 100 m2 powierzchni	-1 miejsce na każde 50 m2 powierzchni
-przy czym, w przypadku wielofunkcyjności obiektów należy przyjąć najwyższą liczbę miejsc postojowych, określoną dla jednej z funkcji znajdującej się w danym budynku mieszkalno- usługowym, gospodarczo-usługowym lub garażowo-usługowym.		

§ 4. 1. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu:

- 1) zakazuje się lokalizowania przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko;
- 2) przedsięwzięcia mogące potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, lokalizowane na terenie objętym planem nie powinny wpływać na pogorszenie stanu powietrza atmosferycznego;
- 3) ogrzewanie obiektów - indywidualne wykorzystujące niskoemisyjne źródła energii cieplnej lub zastosowanie technologii spalania nie powodującej zwiększenia emisji zanieczyszczeń;
- 4) przy zagospodarowaniu terenów należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z przebiegu istniejącej infrastruktury technicznej, poprzez zachowanie wymaganych przepisami odległości lokalizowanych obiektów od tych sieci; w przypadku wystąpienia kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi sieciami infrastruktury technicznej lub urządzeniami infrastruktury technicznej, dopuszcza się ich przebudowę, zmianę trasy lub lokalizacji, stosownie do planowanego zagospodarowania.

§ 5. 1. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę –
 - a) z istniejącego wodociągu $\varnothing$ 110 mm usytuowanego w drodze publicznej dojazdowej oznaczonej na rysunku planu Nr 42/99 symbolem D poprzez rozbudowę sieci wodociągowej,
 - b) dopuszcza się zaopatrzenie w wodę ze źródeł indywidualnych;
- 2) odprowadzenie ścieków komunalnych –
 - a) do miejskiej oczyszczalni ścieków poprzez system kanalizacji sanitarnej po jej rozbudowie, w szczególności do kanałów sanitarnych o średnicach nie mniejszych niż $\varnothing$ 200 mm lokalizowanych:
 - wzdłuż zachodniej granicy obszaru objętego planem - w drodze publicznej dojazdowej oznaczonej na rysunku planu Nr 42/99 symbolem D,
 - wzdłuż wschodniej granicy obszaru objętego planem,
 - odprowadzenie ścieków komunalnych z przedmiotowego terenu będzie możliwe po wybudowaniu sieci kanalizacji sanitarnej w rejonie osiedla Pustki, poza obszarem zmiany planu,

- b) do czasu realizacji rozwiązań określonych w lit. a dopuszcza się lokalizację przydomowych oczyszczalni ścieków lub odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe;
- 3) odprowadzenie wód opadowych –
 - a) poprzez kanalizację deszczową o przekrojach nie mniejszych niż $\varnothing$ 400 mm lokalizowaną w drodze publicznej dojazdowej oznaczonej na rysunku planu Nr 42/99 symbolem D, do istniejącego cieku wodnego P-8 po jego modernizacji, poprzez planowany powierzchniowy zbiornik retencyjny lokalizowany po północno-wschodniej stronie poza obszarem zmiany planu,
 - b) do czasu realizacji rozwiązań określonych w lit. a dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych zgodnie z przepisami odrębnymi (na teren własnej nieruchomości), w sposób nie powodujący naruszenia stosunków wodnych na działkach sąsiednich osób trzecich;
- 4) zaopatrzenie w gaz –
 - a) z istniejącego gazociągu średniego ciśnienia DN 100 mm przebiegającego po północnej stronie terenu, poza obszarem zmiany planu, poprzez realizację gazociągu o przekroju nie mniejszym niż DN 50 mm lokalizowanego w drodze publicznej dojazdowej oznaczonej na rysunku planu Nr 42/99 symbolem D,
 - b) dopuszcza się likwidację nieczynnego rurociągu kopalnianego DN 80 mm;
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną - z sieci elektroenergetycznej, dopuszcza się możliwość korzystania z indywidualnych źródeł energii elektrycznej;
- 6) linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne przewodowe należy prowadzić jako podziemne; dopuszcza się zachowanie istniejących linii nadziemnych;

2. Gromadzenie odpadów komunalnych, segregacja oraz ich usuwanie na zasadach obowiązujących w gminie.

3. Dopuszcza się lokalizację inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej.

§ 6. 1. Przy lokalizacji obiektów należy uwzględnić przebieg istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, poprzez zachowanie wymaganych obowiązującymi przepisami odległości od tych sieci i urządzeń lub ich przełożenie, a w przypadku nadziemnej linii elektrycznej również skablowanie - stosownie do planowanego zagospodarowania.

2. W zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z jego położenia w obszarze i terenie górniczym

„Kielanówka-Rzeszów-1” utworzonego dla złoża gazu ziemnego decyzją MOŚNiL Nr GK/wk/MN/2090/98 z dnia 3.12.1998 r.

Rozdział 2

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 7. 1. Teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem MN2, o powierzchni około 5,3 ha, przeznacza się pod:

- 1) zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolno stojącą, bliźniaczą lub szeregową;
- 2) komunikację wewnętrzną;
- 3) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej oraz budowle im towarzyszące.

2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynków - 10 m od linii rozgraniczającej istniejącej drogi uchwalonej w planie Nr 42/99 oznaczonej na rysunku planu symbolem D - poza granicami zmiany planu;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna - nie mniejsza niż 35% powierzchni działki budowlanej;
- 3) powierzchnia zabudowy budynkami - nie większa niż:
 - a) 35% powierzchni działki w zabudowie wolno stojącej,
 - b) 45% powierzchni działki w zabudowie bliźniaczej,
 - c) 55% powierzchni działki w zabudowie szeregowej;
- 4) dopuszcza się:
 - a) lokalizację budynków gospodarczych o powierzchni do 70 m² oraz budynków garażowych na 1-2 samochody osobowe,
 - b) lokalizację budowli i obiektów małej architektury, stanowiących uzupełnienie zabudowy mieszkaniowej w szczególności altany, wiaty, szklarnie, grille,
 - c) dopuszcza się wykorzystanie do 30% powierzchni wewnętrznej budynków mieszkalnych dla funkcji usługowych, nie pogarszających stanu środowiska i warunków życia mieszkańców,
 - d) powierzchnia usługowa w budynkach gospodarczych i garażowych nie może przekraczać 70% powierzchni wewnętrznej budynku;

- 5) ustala się wskaźnik miejsc postojowych dla działki zabudowanej:
 - a) budynkiem mieszkaniowym jednorodzinnym, co najmniej 1 miejsce postojowe dla samochodu osobowego na jedno mieszkanie,
 - b) budynkiem mieszkaniowym oraz gospodarczym lub garażowym z dopuszczeniem usług, zapewnić urządzenie jak w lit. a oraz odpowiedniej ilości miejsc postojowych dla tych usług, według wskaźnika zawartego w § 3 pkt 5.

3. Zasady kształtowania formy architektonicznej obiektów:

- 1) wysokość zabudowy mieszkaniowej nie wyższa niż 10 m, do 3 kondygnacji nadziemnych w tym poddasze użytkowe;
- 2) wysokość budynków gospodarczych oraz budynków garażowych - 1 kondygnacja nadziemna, nie wyższa niż 6 m;
- 3) wysokość altan, wiat, szklarni itd. nie wyższa niż 4 m;
- 4) dopuszcza się podpiwniczenie budynków;
- 5) przykrycie budynków dachami o nachyleniu połąci od 35° do 45°;
- 6) przykrycie dachów spadzistych dachówką ceramiczną, blachodachówką lub dachówką bitumiczną w kolorze naturalnej ceramiki;
- 7) elewacje frontowe budynków mieszkalnych należy sytuować równolegle do frontu działki budowlanej.

4. Zasady podziału nieruchomości:

- 1) teren MN2 można zagospodarować w oparciu o istniejące podziały na działki, dopuszcza się łączenie działek oraz dopuszcza się podziały na działki budowlane, pod warunkiem zachowania zasady, że powstaną nowe działki o powierzchni nie mniejszej niż:
 - a) 0,08 ha - w zabudowie wolnostojącej,
 - b) 0,05 ha - w zabudowie bliźniaczej,
 - c) 0,03 ha - w zabudowie szeregowej;
- 2) szerokość frontu działek nie mniejsza niż:
 - a) dla zabudowy wolnostojącej - 18,0 m,
 - b) dla zabudowy bliźniaczej - 14,0 m,
 - c) dla zabudowy szeregowej - 9,0 m;
- 3) kąt położenia granic nowych działek w stosunku do linii istniejących podziałów własnościowych - 90° z tolerancją ± 5°;

- 4) każda nowo wydzielona działka budowlana musi posiadać bezpośredni lub pośredni dostęp do istniejącej drogi uchwalonej w planie Nr 42/99 oznaczonej na rysunku planu symbolem D, jako teren komunikacji - poza granicami zmiany planu;
- 5) dopuszcza się wydzielenie działki lub działek pod drogi wewnętrzne o szerokości nie mniejszej niż 5 m;
- 6) dopuszcza się wydzielenie działek pod urządzenia i budowę infrastruktury technicznej o innych parametrach niż wymienione w pkt 1-5, przy czym wielkość powierzchni i kształt działek należy dostosować do warunków technicznych dotyczących lokalizowania budowli.

5. Zasady obsługi w zakresie komunikacji:

- 1) dostępność komunikacyjna, bezpośrednio z istniejącej drogi uchwalonej w planie Nr 42/99 oznaczonej na rysunku planu symbolem D, jako teren komunikacji - poza granicami zmiany planu;
- 2) dopuszcza się dostęp do wymienionej w pkt 1 drogi publicznej poprzez wydzielone drogi wewnętrzne lub służebności gruntowe.

6. Ustala się maksymalny dopuszczalny poziom hałasu, jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

Rozdział 3
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 8. Tracą moc ustalenia uchwały Nr XV/140/2000 Rady Gminy w Świlczy z dnia 27 września 2000 r. w zakresie dotyczącym Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Nr 42/99 w granicach objętych zmianą Nr 174/1/2009 w zakresie treści uchwały oraz załącznika graficznego Nr 25.

§ 9. Do czasu realizacji ustaleń zmiany planu tereny pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu.

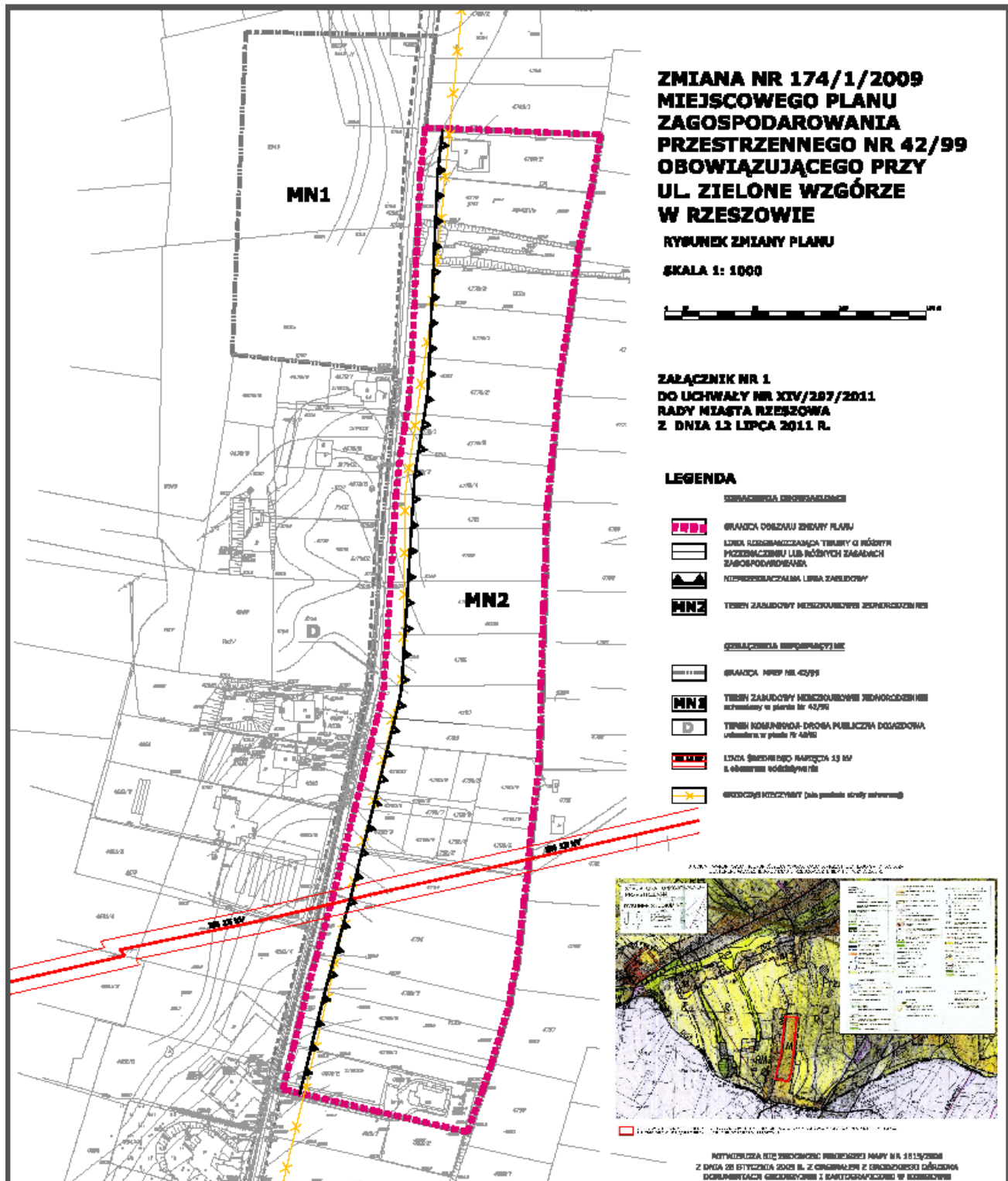
§ 10. Ustala się stawkę procentową, na podstawie której określa się jednorazową opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem zmiany planu, w wysokości 30%.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Rzeszowa

Andrzej Dec



arkusz : 165.344.16

Scala : 1 : 2000

WZGLĘD WYSOKOŚCIOWY - KRONSTADT
WZGLĘD POZIOMY - '65'

ORIENTACIJA 1 : 10 000



MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO NR 42/99
TERENU POD ZABUDOWĘ MIESZKANIOWĄ
JEDNORODZINną W MIEJSCOWOŚCI -
-PRZYBESZÓWKA

RYSUNEK PLANU SKALA 1:2000

ZALĄCZNIK NR 2⁰ DO UCHWAŁY NR XV/648/2009
RADY GMINY W ŚWIEJCZY Z DZIAŁU 7 - OŚWIATA I KULTURA

BARB GMINY
in writing

PROJEKT PLANU WRAZ Z PROGNOZĄ
SKUTKÓW WPŁYWI INSTALACJI PLANU NA
ŚRODOWISKO PRZYRODNICZE WYŁOŻONY BYŁ
DO PUBLICZNEGO WGLĄDU W SIEDZIBIE
URZĘDU GMINY W ŚWILCZY W OKRESIE
OD 27.09.2000 DO 16.10.2000 ROKU

Zatwierdza/uzgadnia na podstawie ustawy z dnia 14.11.1985 r.
o Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 1986 r. Nr 60, poz. 575 ze zm.)
pod warunkiem uwzględnienia uwag zamieszczonych
w pojawianiu /czinie znak: SMZ-4440-2637/10
Inicjał inspektora Sanitarnej dla Miasta Raszowa i Powiatu Raszowskiego
Raszów dnia: 2.07.2000 podpis

LEGENDA

- GRANICE TERENU OBJĘTEGO PLANEM
- LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
- LIŚ O RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- SYMBOLE PRZEZNACZENIA TERENU
- NIEPKZKAZALNE LINE ZABUDOWY

OPRACOWANIE:
- gl. proj. mgr Halina KOŚ upr. urb. nr 945/89
- oprac. graf. techn. bud. Anna KOCHAŃOWICZ - SZOZDA

ZAŁĄCZNIK NR 2
DO UCHWAŁY NR XIV/297/2011
RADY MIASTA RZESZOWA Z DNIA 12 lipca 2011 r.

 ZAKRES ZMIANY NR 174/1/2009
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 42/99 OBOWIAZUJĄCEGO PRZY UL. ZIELONE WZGÓRZE W RZESZOWIE

2044

UCHWAŁA Nr XV/95/2011 RADY GMINY CZARNA (pow. dębicki) z dnia 22 sierpnia 2011 r.

w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego "Stara Jastrząbka - teren eksploatacji kruszywa"

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz.717 z późniejszymi zmianami), po stwierdzeniu, że nie narusza on ustaleń Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czarna uchwalonym uchwałą Nr XL/290/2001 Rady Gminy Czarna z dnia 28 grudnia 2001 r. wraz ze Zmianą Nr 1 Studium Rada Gminy Czarna uchwała, co następuje:

Rozdział I Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Uchwała się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego „Stara Jastrząbka – teren eksploatacji kruszywa” zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje obszar o powierzchni około 6,6 ha położony w miejscowości Stara Jastrząbka w gminie Czarna.

3. Przedmiotem ustaleń planu jest wyznaczenie terenu eksploatacji złoża kruszywa naturalnego metodą odkrywkową oznaczonego na rysunku planu symbolem PE.

§ 2. 1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu sporządzony na mapie w skali 1:2000, stanowiący załącznik nr 1.

2. Rysunek planu obowiązuje w zakresie zastosowanych na rysunku oznaczeń graficznych.

Rozdział II Przepisy szczegółowe.

§ 3. 1. Wyznacza się teren eksploatacji kruszywa, oznaczony na rysunku planu symbolem PE.

2. Ustala się następujące zasady i warunki zagospodarowania terenu:

- 1) nakazuje się prowadzenie eksploatacji odkrywkowej złoża kruszywa w sposób gwarantujący ochronę wód powierzchniowych i podziemnych przed zanieczyszczeniem,
- 2) dopuszcza się lokalizowanie tymczasowych obiektów budowlanych i urządzeń związanych z eksploatacją złoża,

- 3) zakazuje się sztucznego obniżania poziomu wód gruntowych przez odprowadzanie wody z wyrobisk odkrywkowych,
- 4) zakazuje się składowania odpadów w wyrobiskach odkrywkowych za wyjątkiem mas ziemnych nadkładu,
- 5) nakazuje się składowanie mas ziemnych nadkładu na zwałowiskach wewnętrznych i ich wykorzystanie do prac rekultywacyjnych,
- 6) obowiązuje zachowanie pasów ochronnych o szerokości minimalnej 10 m. od granicy planu przylegającej do pasa drogowego autostrady A-4 i od drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem KDW oraz 6 m. od pozostałej części granicy planu - zgodnie z rysunkiem planu,
- 7) tereny pasów ochronnych należy zagospodarować jako filary ochronne wyrobiska odkrywkowego.

3. Po zakończeniu eksploatacji kruszywa i przeprowadzeniu rekultywacji, teren przeznacza się pod zalesienie.

4. Obsługa komunikacyjna terenu - droga wewnętrzną oznaczoną na rysunku planu symbolem KDW i dalej drogą technologiczną wykonaną do celów budowy autostrady A 4 na odcinku Tarnów –Dębica, która łączy się z drogą publiczną.

§ 4. 1. Wyznacza się teren drogi wewnętrznej do wywozu eksploatowanej kopaliny oznaczony na rysunku planu symbolem KDW o szerokości w liniach rozgraniczających 7,0 m. i szerokości jezdni minimum 3,5 m.

2. Na terenie KDW dopuszcza się lokalizację towarzyszących urządzeń komunikacyjnych.

§ 5. 1. Ustala się następujące zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) gospodarka ściekami sanitarnymi z zastosowaniem przenośnych kabin wc lub sanitarnych przyczep kontenerowych,
- 2) gromadzenie i usuwanie odpadów stałych komunalnych na zasadach obowiązujących w gminie.

Rozdział III
Przepisy końcowe.

§ 6. Do czasu realizacji ustaleń planu teren pozostaje w dotychczasowym użytkowaniu.

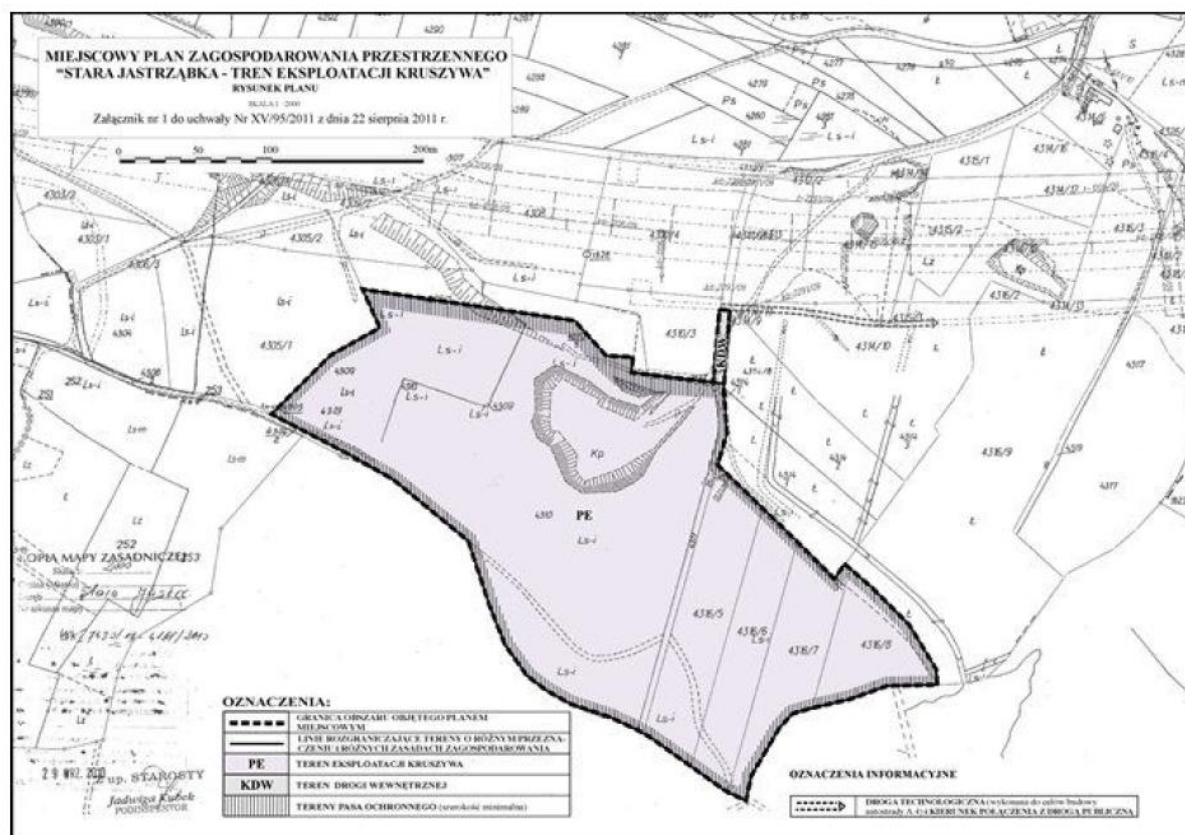
§ 7. Ustala się 30 procentową stawkę służącą naliczeniu jednorazowych opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Janusz Cieśla



2045

**UCHWAŁA Nr VII/73/11
RADY GMINY W OSTROWIE
z dnia 19 sierpnia 2011 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
Nr 1/2011 terenu w Ociece**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrów uchwalonego uchwałą Nr XVIII/85/2000 Rady Gminy Ostrów z dnia 19 kwietnia 2000r. z późniejszymi zmianami, **Rada Gminy w Ostrowie postanawia, co następuje:**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Nr 1/2011 terenu w Ociece, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje obszar o powierzchni około 23,42 ha, położony po północnej stronie drogi powiatowej relacji Ocieka - Kamionka, przy granicy administracyjnej z miejscowością Zdżary, w granicach oznaczonych na rysunku planu.

§ 2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik nr 1 - rysunek planu, wykonany na mapie w skali 1:1000, stanowiący integralną część uchwały i obowiązujący w zakresie określonym legendą;
- 2) załącznik nr 2 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania.

§ 3. 1. W granicach planu wyznacza się tereny o różnym przeznaczeniu, oznaczone na rysunku planu symbolami:

- 1) PE – teren eksploatacji kruszywa, o powierzchni około 21,50 ha;
- 2) RM - tereny zabudowy zagrodowej, o łącznej powierzchni około 1,17 ha;
- 3) MT – teren zabudowy rekreacji indywidualnej, o powierzchni około 0,58 ha;
- 4) KDW– tereny dróg wewnętrznych, o łącznej powierzchni około 0,17 ha.

2. W granicach terenu oznaczonego symbolem PE, po zakończeniu eksploatacji kruszywa, w ramach rekultywacji, wyznacza się tereny o różnym przeznaczeniu, oznaczone na rysunku planu symbolami:

- 1) [WSR] – teren wód powierzchniowych śródlądowych – staw lub stawy hodowlane;
- 2) [R] – tereny rolne bez prawa zabudowy;
- 3) [KDW] – teren drogi wewnętrznej;
- 4) [WR] – teren rowu.

§ 4. Przy zagospodarowaniu terenów objętych planem obowiązuje:

- 1) uwzględnienie położenia w Mielecko-Kolbuszowsko-Głogowskim Obszarze Chronionego Krajobrazu, funkcjonującym na mocy rozporządzenia Nr 79 Wojewody Podkarpackiego z dnia 31 października 2005 r. w sprawie Mielecko-Kolbuszowsko-Głogowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu (Dz. U. Woj. Podkarpackiego Nr 138 z dnia 7 listopada 2005 r. poz. 2105 z późn. zm.), zgodnie z ustaleniami planu dla poszczególnych terenów o określonym przeznaczeniu;
- 2) zakaz lokalizacji przedsięwzięć, dla których przeprowadzona procedura oddziaływania na środowisko wykazała znaczący negatywny wpływ na przyrodę chronionego krajobrazu.

§ 5. Na terenach objętych planem dopuszcza się budowę linii, obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, pod warunkiem, że nie wykluczy to możliwości zagospodarowania tych terenów zgodnie z pozostałymi ustaleniami planu.

**Rozdział II
Przepisy szczegółowe**

§ 6. 1. Dla terenu eksploatacji kruszywa, oznaczonego symbolem PE obowiązują następujące zasady zagospodarowania:

- 1) należy wyznaczyć filary ochronne, na całej głębokości złoża, o minimalnej szerokości pasów ochronnych oznaczonych na rysunku planu;
- 2) w filarach ochronnych zakazuje się eksploatacji złoża;

- 3) należy uwzględnić istniejący system melioracji wodnych poprzez wyłączenie terenu PE z obszarów zmeliorowanych, w sposób zapewniający zachowanie ciągłości istniejącego systemu poza tym terenem lub poza granicami planu;
- 4) masy ziemne przemieszczane w związku z wydobywaniem kopaliny ze złoża, należy zagospodarować tymczasowo na terenie PE lub na terenach MT, RM1 i RM2 - do czasu prowadzenia eksploatacji składować w postaci hałd, a docelowo zagospodarować na terenie stawu [WS_R], w ramach rekultywacji terenu;
- 5) dopuszcza się lokalizację obiektów tymczasowych zaplecza zakładu górniczego;
- 6) dostępność komunikacyjna terenu z drogi powiatowej relacji Ocieka - Kamionka poprzez drogi wewnętrzne poza granicami planu;
- 7) zaopatrzenie w energię elektryczną z linii elektroenergetycznych niskiego napięcia przebiegających poza planem poprzez przyłączy indywidualne lub z linii 15kV przebiegającej przez teren objęty planem, poprzez linię elektroenergetyczną niskiego napięcia, prowadzoną w granicach terenu PE, w dostosowaniu do zagospodarowania terenu eksploatacji;
- 8) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej;
- 9) gromadzenie i usuwanie odpadów na zasadach obowiązujących w gminie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi, w dostosowaniu do rodzaju prowadzonej działalności.

2. Ustala się rolniczy kierunek rekultywacji terenu PE i ustala się następujące przeznaczenie terenu po zakończeniu eksploatacji kruszywa:

- 1) teren oznaczony symbolem [WS_R] należy zagospodarować jako staw lub stawy w gospodarstwie rolnym lub hodowlanym, na którym dopuszcza się lokalizowanie obiektów związanych z funkcją agroturystyczną, takich jak pomosty rekreacyjne i keje;
- 2) tereny oznaczone symbolami [R1], [R2] i [R3] należy zagospodarować jako tereny rolne bez prawa zabudowy, stanowiące obudowę biologiczną stawów z dopuszczeniem realizacji drogi wewnętrznej służącej obsłudze terenów rolnych, w tym stawów, o szerokości nie większej niż 3,0 m;
- 3) teren oznaczony symbolem [KDW] należy zagospodarować jako drogę wewnętrzną o szerokości 5,0 m, stanowiącą dojazd do zabudowy zagrodowej;
- 4) teren oznaczony symbolem [WR] należy zagospodarować jako fragment rowu, którym

może być odprowadzana woda ze stawu do rzeki Tuszynki.

§ 7. Dla terenów zabudowy zagrodowej oznaczonych symbolami RM1 i RM2 obowiązują następujące zasady zagospodarowania i warunki zabudowy:

- 1) każdy z terenów należy zagospodarować jako jedno siedlisko zabudowy zagrodowej (działkę budowlaną), w ramach gospodarstwa rolnego lub hodowlanego;
- 2) dopuszcza się wydzielenie działki pod stację transformatorową o parametrach dostosowanych do jej potrzeb technicznych;
- 3) dopuszcza się wydzielenie drogi wewnętrznej o szerokości nie większej niż 5,0 m i przebiegu wzdłuż wschodniej lub zachodniej granicy terenu, dla obsługi terenów położonych poza planem od strony północnej;
- 4) wskaźnik intensywności zabudowy – nie mniejszy niż 0,05 i nie większy niż 0,4;
- 5) powierzchnia zabudowy do powierzchni każdego z terenów - nie większa niż 15%;
- 6) udział powierzchni terenu biologicznie czynnego na działce:
 - a) dla terenu RM1 - nie mniejszy niż 70%,
 - b) dla terenu RM2 – nie mniejszy niż 50%;
- 7) budynki należy lokalizować z uwzględnieniem nieprzekraczalnych linii zabudowy wyznaczonych na rysunku planu;
- 8) cechy budynków mieszkalnych:
 - a) wysokość od poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku do kalenicy dachu - nie mniejsza niż 6,0 m i nie większa niż 9,0 m,
 - b) całkowita długość budynku - nie większa niż 20,0 m,
 - c) całkowita szerokość budynku - nie większa niż 18,0 m,
 - d) dachy z kalenicą, o schemacie dwuspadowym, czterospadowym lub wielospadowym,
 - e) główne połącze dachowe o symetrycznych spadkach i kącie nachylenia – nie mniejszym niż 35° i nie większym niż 45°,
 - f) dachy budynków o pokryciu dachówką lub gontem lub materiałami imitującymi wymienione materiały fakturą i kolorem,
 - g) zakazuje się stosowania na dachach i elewacjach budynków kolorów: niebieskiego, fioletowego, różowego i seledynowego;

- 9) cechy budynków garażowych, gospodarczych i inwentarskich:
- a) wysokość od poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku do kalenicy dachu - nie większa niż 9,0 m,
- b) całkowita długość budynku nie większa niż 25,0 m,
- c) całkowita szerokość budynku nie większa niż 15,0 m,
- d) dachy z kalenicą, o schemacie dwuspadowym, czterospadowym lub wielospadowym,
- e) główne połacie dachowe o symetrycznych spadkach i kącie nachylenia – nie mniejszym niż 25° i nie większym niż 45°,
- f) dachy budynków o pokryciu dachówką lub gontem lub materiałami imitującymi wymienione materiały fakturą i kolorem,
- g) zakazuje się stosowania na dachach i elewacjach budynków kolorów: niebieskiego, fioletowego, różowego i seledynowego;
- 10) dostępność komunikacyjna terenów z drogi powiatowej relacji Ocieka-Kamionka poprzez drogi wewnętrzne w granicach planu (KDW2, KDW3 i [KDW]) oraz drogi wewnętrzne poza planem;
- 11) na każdym terenie należy zapewnić nie mniej niż 2 miejsce postojowe dla samochodów osobowych i dodatkowo dla funkcji agroturystycznej nie mniej niż 1 miejsce na 1 lokal przeznaczony do wynajęcia;
- 12) zasady obsługi terenów w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) zaopatrzenie w energię elektryczną z linii elektroenergetycznej 15kV, przebiegające przez teren planu lub z linii niskiego napięcia poza granicami planu, poprzez przyłącz indywidualny lub rozbudowę sieci o linię niskiego napięcia;
- b) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej przebiegającej wzdłuż drogi powiatowej relacji Ocieka-Kamionka, zwanej dalej drogą powiatową, poprzez przyłącz indywidualny lub rozbudowę sieci o gazociąg o średnicy nie mniejszej niż DN25,
- c) zaopatrzenie w wodę z ujęcia indywidualnego (studnia) lub z sieci przebiegającej wzdłuż drogi powiatowej, poprzez przyłącz indywidualny lub rozbudowę sieci o wodociąg, o średnicy nie mniejszej niż Ø80,
- d) odprowadzenie ścieków bytowych do kanalizacji sanitarnej przebiegającej wzdłuż drogi powiatowej poprzez przyłącz indywidualny lub kanał, o średnicy nie mniejszej niż Ø200 lub w systemie lokalnym - do bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe lub przydomowych oczyszczalni ścieków,
- e) odprowadzenie ścieków związanych z chowem lub hodowlą zwierząt, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w dostosowaniu do rodzaju prowadzonej działalności;
- f) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych indywidualne, na teren własnej działki,
- g) ogrzewanie budynków indywidualne,
- h) sieci i przyłącza należy prowadzić jako podziemne, wzdłuż drogi wewnętrznej przebiegającej po wschodniej stronie terenu [WS_R],
- i) gromadzenie i usuwanie odpadów z gospodarstw domowych zgodnie z zasadami obowiązującymi w gminie,
- j) gromadzenie i usuwanie odpadów związanych z chowem lub hodowlą zwierząt zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w dostosowaniu do rodzaju prowadzonej działalności;
- 13) Ustala się dopuszczalny poziom hałasu jak dla zabudowy zagrodowej.
- § 8. Dla terenu zabudowy rekreacji indywidualnej oznaczonego symbolem MT obowiązują następujące zasady zagospodarowania i warunki zabudowy:
- 1) zasady podziału na działki:
- a) dopuszcza się podział terenu na nie więcej niż 4 działki budowlane,
- b) powierzchnia działki - nie mniejsza niż 0,1 ha,
- c) kąt prowadzenia granic w stosunku do zachodniej granicy terenu - 90° z tolerancją 5°,
- d) dopuszcza się wydzielenie drogi wewnętrznej o szerokości 5,0 m, dla obsługi poszczególnych działek;
- 2) wskaźnik intensywności zabudowy na działce - nie mniejszy niż 0,02 i nie większy niż 0,2;
- 3) powierzchnia zabudowy na działce - nie większa niż 100,0 m²;
- 4) udział powierzchni terenu biologicznie czynnego na działce - nie mniejszy niż 70%;
- 5) nie dopuszcza się lokalizacji innych budynków niż budynki rekreacji indywidualnej;
- 6) nie dopuszcza się lokalizacji więcej niż 4 budynków na całym terenie MT;
- 7) cechy budynków:

- a) wysokość od poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku do kalenicy dachu - nie mniejsza niż 6,0 m i nie większa niż 8,5 m,
 - b) całkowita szerokość i długość budynku - nie większa niż 15,0 m,
 - c) dachy o schemacie dwuspadowym lub czterospadowym z kalenicą,
 - d) główne połacie dachowe o symetrycznych spadkach i kącie nachylenia – nie mniejszym niż 35° i nie większym niż 45°,
 - e) dachy budynków o pokryciu dachówką lub gontem lub materiałami imitującymi wymienione materiały fakturą i kolorem,
 - f) zakazuje się stosowania na dachach i elewacjach budynków kolorów: niebieskiego, fioletowego, różowego i seledynowego;
- 8) dostępność komunikacyjna terenu z drogi powiatowej relacji Ocieka – Kamionka poprzez drogę wewnętrzną poza planem lub drogi KDW2, [KDW];
- 9) na terenie każdej działki należy zapewnić nie mniej niż 2 miejsce postojowe dla samochodów osobowych;
- 10) zasady obsługi terenów w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) zaopatrzenie w energię elektryczną z linii elektroenergetycznej 15kV, przebiegającej przez teren planu lub z linii niskiego napięcia poza granicami planu, poprzez przyłączenie indywidualne lub rozbudowę sieci o linię niskiego napięcia,
 - b) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej przebiegającej wzdłuż drogi powiatowej, poprzez przyłącz indywidualny lub rozbudowę sieci o gazociąg o średnicy nie mniejszej niż DN25,
 - c) zaopatrzenie w wodę z ujęcia indywidualnego (studnia) lub z sieci przebiegającej wzdłuż drogi powiatowej, poprzez przyłącz indywidualny lub rozbudowę sieci o wodociąg, o średnicy nie mniejszej niż Ø80,
 - d) odprowadzenie ścieków bytowych do kanalizacji sanitarnej przebiegającej wzdłuż drogi powiatowej poprzez przyłącz indywidualny lub kanał, o średnicy nie mniejszej niż Ø200,
 - e) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych indywidualne, na teren własnej działki,
 - f) ogrzewanie budynków indywidualne,

- g) sieci i przyłącza należy prowadzić jako podziemne na terenie MT wzdłuż drogi wewnętrznej KDW2 lub wzdłuż zachodniej granicy terenu,
 - h) gromadzenie i usuwanie odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi w gminie;
- 11) Ustala się dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów rekreacyjno-wypoczynkowych.

§ 9. Dla terenu drogi wewnętrznej, oznaczonego symbolem KDW1, obowiązują następujące zasady zagospodarowania:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 10,0 m,
- 2) szerokość jezdni – nie mniejsza niż 3,5 m.

§ 10. Dla terenów dróg wewnętrznych oznaczonych symbolami KDW2 i KDW3, obowiązują następujące zasady zagospodarowania:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 6,0 m,
- 2) szerokość jezdni – nie mniejsza niż 3,5 m.

§ 11. Ustala się 30 % stawkę służącą naliczeniu jednorazowych opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, dla wszystkich terenów objętych planem.

Rozdział III **Przepisy końcowe**

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXIX/243/2002 Rady Gminy w Ostrowie z dnia 4 czerwca 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 58/2001 w gminie Ostrów, opublikowa w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 39 z dnia 17 lipca 2002 r., poz. 807, w części dotyczącej ustaleń dla terenu objętego niniejszym planem.

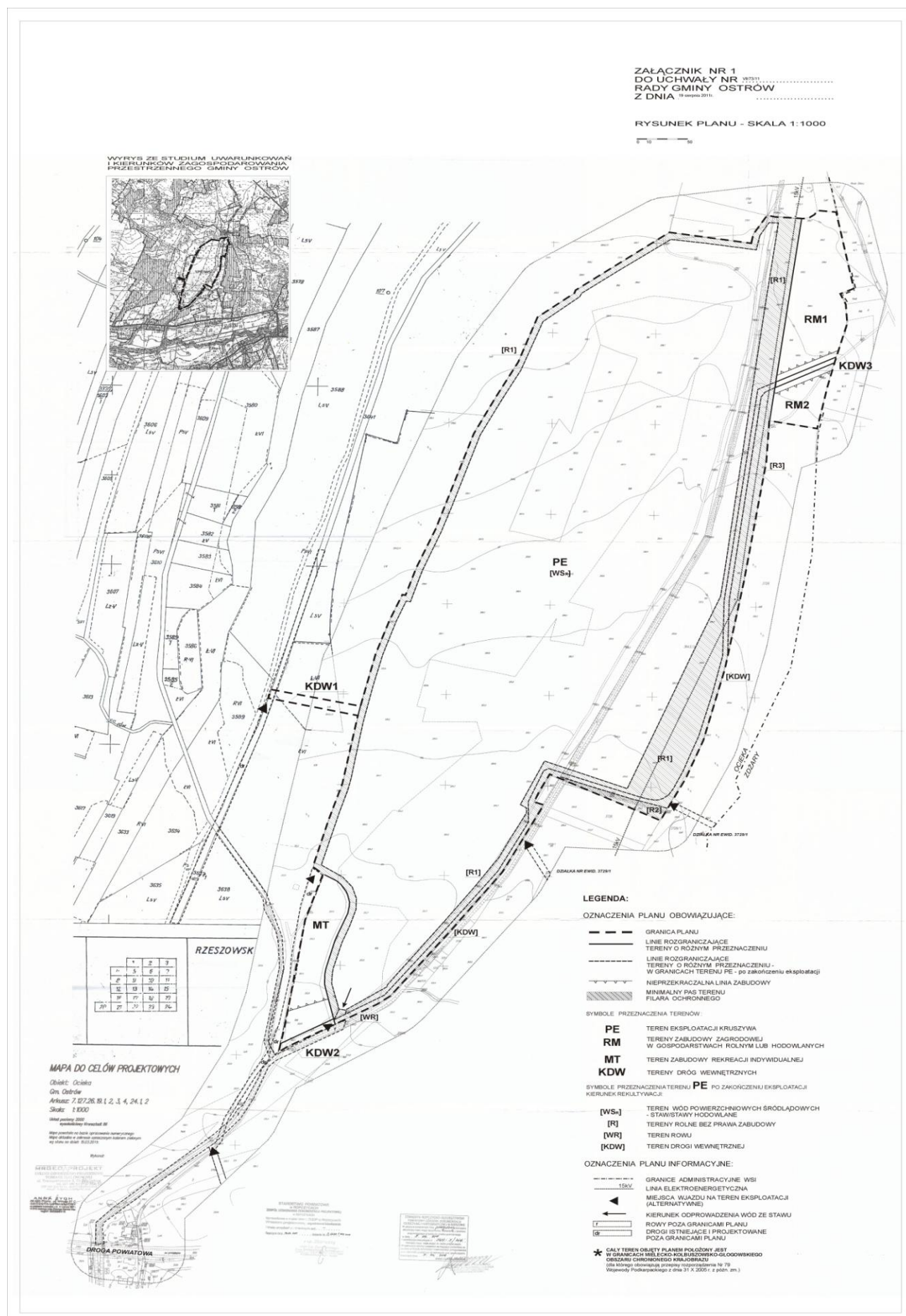
§ 13. Traci moc uchwała Nr X/78/2003 Rady Gminy w Ostrowie z dnia 11 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zalesień w gminie Ostrów, opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 88 z dnia 18 sierpnia 2003 r., poz. 1520, w części dotyczącej ustaleń dla terenu objętego niniejszym planem.

§ 14. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Ostrów.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marian Pondo



2046

DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKR-4210-31(10)/2011/518/VIII/MG
z dnia 19 sierpnia 2011 r.

**w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej
w Ropczycach Sp. z o.o. z siedzibą w Ropczycach**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b i c w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905 z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 81, poz. 530 oraz z 2011 r. Nr 135, poz. 785) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 z 2005 r. Nr 64 poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 182, poz. 1228, Nr 254, poz. 1700 oraz z 2011 r. Nr. 6 poz. 18 i Nr 106, poz. 622)

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 27 maja 2011 r., znak: PEC/38/2011,
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła,
Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Ropczycach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Ropczycach
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem
energetycznym”,

uzupełnionego pismami z dni: 24 czerwca 2011 r. znak PEC/046/2011, 22 lipca 2011 r., znak PEC/057/2011, 10 sierpnia 2011 r., znak PEC/066/2011, oraz 12 sierpnia 2011 r.,

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 maja 2013 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesje z dnia 19 listopada 1999 r. na: wytwarzanie ciepła nr WCC/814/518/W/3/99/RW (z późn. zm.), na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/860/518/W/3/99/RW (z późn. zm.) oraz na obrót ciepłem nr OCC/258/518/W/3/99/RW (z późn.

zm.), w dniu 31 maja 2011 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowane Przedsiębiorstwo energetyczne.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję na prowadzenie powyższej działalności gospodarczej ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje jej okres obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami określonymi w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010 r. Nr 194, poz. 1291), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat zostały ustalonene przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres na jaki została zatwierdzona taryfa dla ciepła jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za pośrednictwem Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w terminie

dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30 –133 Kraków.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor
Południowo Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie

dr Małgorzata Nowaczek- Zaremba

Otrzymują:

1. PEC w Ropczycach Sp. z o.o.
ul. Piłsudskiego 22 a, 39-100 Ropczyce,
2. Wojewoda Podkarpacki, ul. Grunwaldzka 15,
33-959 Rzeszów
3. a/a.

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 10 złotych w dniu 27 maja 2011 r. na rachunek Urzędu Dzielnicy Wola – Miasta Stołecznego Warszawy nr 54 1030 1508 0000 0005 5003 6045.

Małgorzata Gimińska- starszy specjalista

Załącznik
do decyzji nr OKR-4210-31(10)/2011/518/VIII/MG
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 19 sierpnia 2011 r.

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
w Ropczycach Sp. z o.o.
ul. Piłsudskiego 22a
39-100 Ropczyce

TARYFA DLA CIEPŁA

Część 1

Objaśnienia pojęć używanych w taryfie.

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.);
- **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010 r. Nr 194, poz. 1291);
- **rozporządzenie systemowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92);
- **ciepło** – energia cieplna w parze lub wodzie gorącej;

- **przedsiębiorstwo energetyczne** – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Ropczycach Sp. z o.o., prowadzące działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem;
- **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą;
- **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna dla zapewnienia;

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czterpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania

stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;

- **nielegalne pobieranie ciepła** - pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy,
- **grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.

Część 2

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 19 listopada 1999 r. polegającą na:

- wytwarzaniu ciepła: decyzja Nr WCC/814/518/W/3/99/RW (z późn. zm.)
- przesyłaniu i dystrybucji ciepła: decyzja Nr PCC/860/518/W/3/RW (z późn. zm.)
- obrocie ciepłem: decyzja Nr OCC/258/518/W/3/99/RW (z późn. zm.).

Przedsiębiorstwo energetyczne sprzedaje ciepło wytworzone we własnym źródle ciepła oraz zakupione w obcym źródle ciepła należącym do Zakładów Magnezytowych „Ropczyce” S.A.

Część 3

Charakterystyka potrzeb cieplnych i podział odbiorców na grupy taryfowe

Podział odbiorców na grupy taryfowe dokonany został zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego.

Wyszczególnienie i opis poszczególnych grup taryfowych

L.p.	Symbol grupy taryfowej	Charakterystyka grup taryfowych
1.	W d	odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest siecią ciepłowniczą o parametrach 130/75 °C poprzez grupowe węzły cieplne, które wraz z zewnętrznymi instalacjami odbiorczymi są eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne,
2.	W d 1	odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest siecią ciepłowniczą o parametrach 130/75 °C poprzez węzły cieplne obsługujące jeden obiekt, które są eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne,
3.	W o	odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest siecią ciepłowniczą o parametrach 130/75 °C, eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne .

Część 4

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

Ustalone w taryfie ceny i stawki opłat nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT). Podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Rodzaje oraz wysokość cen w zakresie wytwarzania ciepła.

Ceny za zamówioną moc cieplną, ciepło oraz nośnik ciepła dla grup taryfowych Wd, Wd1, Wo

L.p.	Rodzaj ceny	Jedn. miary	Cena netto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/ MW	57 016,83
2.	Rata miesięczna ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	4 751,40
3.	Cena ciepła	zł/ GJ	28,86
4.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,60

2. Rodzaje oraz wysokość stawek opłat w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła.

Stawki opłat za usługi przesyłowe dla grupy odbiorców W d

L.p.	Rodzaj stawki	Jedn. miary	Stawka netto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/ MW	29 794,39
2.	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/ MW/m-c	2 482,87
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/ GJ	14,43

Stawki opłat za usługi przesyłowe dla grupy taryfowej W d 1

L.p.	Rodzaj stawki	Jedn. miary	Stawka netto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/ MW	19 095,78
2.	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/ MW/m-c	1 591,32
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/ GJ	12,17

Stawki opłat za usługi przesyłowe dla grupy taryfowej W o

L.p.	Rodzaj stawki	Jedn. Miary	Stawka netto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/ MW	13 571,83
2.	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/ MW/m-c	1 130,99
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/ GJ	8,08

3. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ przedsiębiorstwo energetyczne nie planuje przyłączania nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba, to przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi do prezesa URE o jej zatwierdzenie.

Część 5

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części 4 taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy oraz w rozdziale 3 rozporządzenia taryfowego.

Zasady ustalania cen wytwarzania ciepła dla grup taryfowych Wd i Wo

W rozliczeniach z odbiorcami grup taryfowych Wd i Wo, dla których sprzedawane jest ciepło wytworzone we własnym źródle ciepła przedsiębiorstwa energetycznego, oraz w obcym źródle ciepła należącym do Zakładów Magnezytowych „Ropczyce” S.A. taryfa określa sposób ustalania ceny za zamówioną moc cieplną oraz ceny ciepła i ceny nośnika ciepła według podanych poniżej zasad:

- cenę za zamówioną moc cieplną określa się jak w punkcie 1 L.p. 1 i L. p. 2.
- cenę ciepła dla określa się następująco:
 - w sezonie grzewczym, gdy ciepło dostarczane jest z własnego źródła przedsiębiorstwa energetycznego, obowiązuje cena jak w punkcie 1 L.p. 3.
 - poza sezonem grzewczym, gdy ciepło dostarczane jest z obcego źródła, obowiązuje cena według ceny zakupu w Zakładach Magnezytowych „Ropczyce” S.A.,
- cenę za nośnik ciepła określa się jak w punkcie 1 L.p. 4.

Część 6

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła, standardów jakościowych obsługi odbiorców oraz sposobu załatwiania reklamacji, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia systemowego.
2. W przypadkach :
 - niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo- rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego oraz obowiązujące przepisy o podatku od towarów i usług.

Część 7

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.
2. Zmiany cen i stawek opłat ujętych w taryfie oraz zmianę cen zakupu ciepła z Zakładów Magnezytowych „Ropczyce” S.A. podaje się do wiadomości odbiorców poprzez pisemne zawiadomienie zawierające nowe ceny i stawki opłat oraz podstawę ich zmiany, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

PREZES ZARZĄDU

Florian Żuczek

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny
tel.: (017) 867 1205, pok. 205
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245
w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
