



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 26 września 2011 r.

Nr 155

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA:

- 2247 — **Wojewody Podkarpackiego** Nr 10/2011 z dnia 23 września 2011 r. w sprawie uchylenia rozporządzenia Wojewody Podkarpackiego Nr 1/2011 w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na terenie powiatu jarosławskiego i przeworskiego..... 12843
- 2248 — **Wojewody Podkarpackiego** Nr 11/2011 z dnia 26 września 2011 r. w sprawie uchylenia rozporządzenia Wojewody Podkarpackiego Nr 5/2011 w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na terenie gmin: Dubiecko w powiecie przemyskim oraz Dynów w powiecie rzeszowskim..... 12843

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 2249 — **Brzozowskiego** Nr XI/61/2011 z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych w zaocznej formie kształcenia w szkołach i placówkach oświatowych, dla których Powiat Brzozowski jest organem prowadzącym..... 12844
- 2250 — **Brzozowskiego** Nr XI/62/2011 z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których Powiat Brzozowski jest organem prowadzącym..... 12845
- 2251 — **Strzyżowskiego** Nr XII/81/11 z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych, oraz określenia warunków przyznawania wyróżnień i nagród za osiągnięcia sportowe..... 12846

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2252 — **w Piłźnie** Nr XI/83/2011 z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie: ustalenia strefy płatnego parkowania oraz opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania oraz sposobu ich pobierania..... 12853
- 2253 — **w Stalowej Woli** Nr XVI/191/11 z dnia 2 września 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia na obszarze Miasta Stalowa Wola stałych obwodów głosowania..... 12854
- 2254 — **w Stalowej Woli** Nr XVI/192/11 z dnia 2 września 2011 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Stalowej Woli, w SP ZZOZ Powiatowy Szpital Specjalistyczny w Stalowej Woli oraz w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym SPZOZ i Wojewódzkim Ośrodku Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Stalowej Woli..... 12854
- 2255 — **w Strzyżowie** Nr X/79/11 z dnia 1 września 2011 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania, ustalenia jego numeru i granic oraz siedziby obwodowej komisji wyborczej..... 12855

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2256** — w **Cisnej** Nr VIII/24/2011 z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „CISNA 1/2004” w gminie Cisna..... 12855
- 2257** — w **Frysztaku** Nr X/70/2011 z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu trasy linii elektroenergetycznej 400kV Tarnów – Krosno w Gminie Frysztak..... 12859
- 2258** — w **Krzywczu** Nr 65/XII/2011 z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat w przedszkolu, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Krzywczu..... 12860
- 2259** — w **Krzywczu** Nr 67/XII/2011 z dnia 30 sierpnia 2011 r. zmieniająca uchwałę własną w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzywczu.. 12860
- 2260** — w **Lubeni** Nr XIII/49/2011 z dnia 12 września 2011 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagoga szkolnego, logopedy, psychologa i doradcy zawodowego..... 12869
- 2261** — w **Medyce** Nr IX/59/2011 z dnia 2 września 2011 r. w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Medyka..... 12869
- 2262** — w **Medyce** Nr IX/61/11 z dnia 2 września 2011 r. w sprawie wzorów formularzy dotyczących podmiotu i przedmiotu opodatkowania w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym..... 12870
- 2263** — w **Miejscu Piastowym** Nr XI/72/11 z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Miejsce Piastowe..... 12888
- 2264** — w **Starym Dzikowie** Nr 56/X/2011 z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Stary Dzików..... 12888

ZARZĄDZENIA:

- 2265** — **Wojewody Podkarpackiego** Nr 215/2011 z dnia 21 września 2011 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Wadowice Górne..... 12895
- 2266** — **Wojewody Podkarpackiego** Nr 217/2011 z dnia 23 września 2011 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Zaklików..... 12896
-
-

2247

**ROZPORZĄDZENIE Nr 10/2011
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 23 września 2011 r.**

**w sprawie uchylenia rozporządzenia Wojewody Podkarpackiego Nr 1/2011 w sprawie
zwalczania wścieklizny zwierząt na terenie powiatu jarosławskiego i przeworskiego**

Na podstawie art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Traci moc rozporządzenie Nr 1/2011 Wojewody Podkarpackiego z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na terenie powiatu jarosławskiego i przeworskiego (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2011 r. Nr 21, poz. 503).

§ 2. Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

WOJEWODA PODKARPACKI

Małgorzata Chomycz

2248

**ROZPORZĄDZENIE Nr 11/2011
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 26 września 2011 r.**

**w sprawie uchylenia rozporządzenia Wojewody Podkarpackiego Nr 5/2011 w sprawie
zwalczania wścieklizny zwierząt na terenie gmin: Dubiecko w powiecie przemyskim
oraz Dynów w powiecie rzeszowskim**

Na podstawie art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342, z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Traci moc rozporządzenie Nr 5/2011 Wojewody Podkarpackiego z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na terenie gmin: Dubiecko w powiecie przemyskim oraz Dynów w powiecie rzeszowskim (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2011 r. Nr 77, poz. 1346).

§ 2. Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

WOJEWODA PODKARPACKI

Małgorzata Chomycz

2249

**UCHWAŁA Nr XI/61/2011
RADY POWIATU W BRZOSZOWIE
z dnia 30 sierpnia 2011 r.**

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych w zaocznej formie kształcenia w szkołach i placówkach oświatowych, dla których Powiat Brzozowski jest organem prowadzącym

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art.42 ust.7 pkt 3 i art.91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz.674 z późn. zm.)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą przez nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których Powiat Brzozowski jest organem prowadzącym wynosi:

- 1) dla prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 18 godzin,
- 2) dla pedagogów, psychologów, logopedów oraz innych specjalistów prowadzących zajęcia specjalistyczne – 20 godzin.

2. Przez zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą lub na ich rzecz, przez nauczycieli wymienionych w ust. 1 należy rozumieć zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych, profilaktycznych i korekcyjnych.

§ 2. 1. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin w kształceniu zaocznym wynosi 648 godzin rocznie.

2. Do obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w kształceniu zaocznym zalicza się:

- 1) godziny wykładów, konsultacji, ćwiczeń i zajęć praktycznych,
- 2) godziny poprawiania i oceniania obowiązkowych dla słuchacza, pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych, licząc poprawienie 3 prac za 1 godzinę zajęć,
- 3) godziny nadzorowania egzaminów pisemnych,

- 4) godziny przeprowadzania egzaminów ustnych, licząc przeegzaminowanie 4 słuchaczy w ciągu 1 godziny.

3. Rozliczenie z realizacji obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela szkoły kształcącej w systemie zaocznym, zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin następuje na zakończenie każdego semestru.

4. W okresie semestru nauczyciel zobowiązany jest zrealizować połowę rocznego wymiaru godzin zajęć. Za podstawę rozliczenia przyjmuje się - według zapisów w dzienniku lekcyjnym – odbyte godziny zajęć, godziny usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 3. Dla celów obliczania obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, przez godzinę zajęć lekcyjnych, wykładów, ćwiczeń i konsultacji należy rozumieć – jednostkę 45 minut, przez godzinę zajęć praktycznych – jednostkę 55 minut, przez godzinę pozostałych zajęć – 60 minut.

§ 4. 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli, realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, ustala się stosując zasadę proporcjonalności.

2. Obliczenia pensum proporcjonalnego i ilości godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli, o których mowa w ust.1 dokonuje się według algorytmu:

$$W = (a : A) + (b : B) + (c : C)$$

$$I_r = a + b + c$$

$$E_o = I_r : W$$

$$I_n = I_r - E_o$$

gdzie:

a – ilość godzin wg pierwszego pensum (np. 18 godzinnego)

b – ilość godzin wg drugiego pensum (np. 22 godzinnego)

c – ilość godzin wg trzeciego pensum (np. 30 godzinnego)

A – wymiar pierwszego pensum
(np. 18 godzin)

B – wymiar drugiego pensum (np. 22 godziny)

C – wymiar trzeciego pensum (np. 30 godzin)

Ir – łącznie realizowana ilość godzin w tygodniu

W – wymiar realizowanego etatu

Eo – obliczony etat proporcjonalny (zaokrąglony
do pełnych godzin)

In – obliczona ilość godzin ponadwymiarowych
w tygodniu (zaokrąglona do pełnych godzin)

3. Zaokrąglenia do pełnej godziny dokonuje się
w ten sposób, że wymiar mniejszy niż 0,5 godziny
pomija się, a co najmniej 0,5 godziny i więcej liczy się
jako pełną godzinę.

§ 5. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin
zajęć nauczycieli, o których mowa w § 4 ust. 1 ustala
dyrektor szkoły lub placówki oświatowej,
indywidualnie – dla każdego nauczyciela, na jeden rok

szkolny, powiadamiając go o tym pisemnie, przed
rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się
Zarządowi Powiatu.

§ 7. Traci moc uchwała nr XV/78/2000 Rady
Powiatu Brzozowskiego z dnia 7 września 2000 r.
w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru
godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42
ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela oraz uchwała
nr XXXI/189/05 Rady Powiatu w Brzozowie z dnia
22 sierpnia 2005 r. w sprawie określenia
tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć
nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których
organem prowadzącym jest Powiat Brzozowski,
realizujących w ramach stosunku pracy obowiązków
określone dla stanowisk o różnym tygodniowym
obowiązkowym wymiarze godzin.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie
14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym
Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Henryk Kozik

2250

**UCHWAŁA Nr XI/62/2011
RADY POWIATU W BRZOSZOWIE
z dnia 30 sierpnia 2011 r.**

**w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć
nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku
szkolnego, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których Powiat
Brzozowski jest organem prowadzącym**

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia
5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
(Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz
art. 42 ust 7 pkt 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy
z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U.
z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady rozliczania tygodniowego
obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli
szkół i placówek oświatowych, dla których ustalony
plan zajęć, wynikający z planów nauczania jest różny
w poszczególnych okresach roku szkolnego od
obowiązującego tego nauczyciela wymiaru godzin
zajęć, określonego w art.42 ust.3 ustawy Karta
Nauczyciela z powodu:

1) wcześniejszego zakończenia zajęć w klasach
programowo najwyższych,

2) praktyk zawodowych,

3) różnej liczby godzin w poszczególnych
semestrach, wynikającej z planu nauczania.

§ 2. 1. Nauczyciele zatrudnieni w pełnym
wymiarze godzin, dla których plan zajęć wynikający
z planów nauczania lub organizacji szkoły lub placówki
oświatowej w danym okresie roku szkolnego nie
wyczerpuje obowiązkowego tygodniowego wymiaru
godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych
i wychowawczych lub przekracza ten wymiar,
zobowiązani są do realizowania w innych okresach
trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej
liczby godzin zajęć - zwiększonego lub zmniejszonego
– aby średni wymiar godzin zajęć w ciągu całego roku
szkolnego odpowiadał tygodniowemu
obowiązkowemu wymiarowi godzin zajęć,
obowiązującego tych nauczycieli.

2. Praca wykonywana zgodnie z zasadami rozliczenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, określonymi w ust. 1 nie jest pracą w godzinach nadwymiarowych.

3. Dla nauczycieli, którym w arkuszu organizacji szkoły lub placówki oświatowej na dany rok szkolny przydzielono – w niektórych okresach – liczbę godzin zajęć przekraczającą tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, godzinami nadwymiarowymi są godziny zajęć realizowane ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, określony według zasad ustalonych w ust. 1.

§ 3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć, realizującym różny tygodniowy wymiar godzin zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę określa się średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia.

§ 4. Przydzielone w planie organizacyjnym godziny zajęć nie zrealizowane przez nauczyciela z powodu choroby lub przyczyn leżących po stronie pracodawcy, nie wymienionych w § 1, traktuje się dla rocznego rozliczenia godzin jak godziny zajęć zrealizowane, z wyjątkiem godzin nadwymiarowych.

§ 5. Wymiar tygodniowej obowiązkowej liczby godzin zajęć, określony zgodnie z zasadami zawartymi w § 2 ust. 1 i § 3 ustala dyrektor szkoły lub placówki oświatowej, indywidualnie - dla każdego nauczyciela, na jeden rok szkolny, powiadamiając go o tym pisemnie, przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 6. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który ustalony został różny plan godzin zajęć, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym, że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych godzin, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy wymiar godzin zajęć, określony w art. 42 ust.3 ustawy Karta Nauczyciela, a także za przepracowane w tym okresie godziny nadwymiarowe.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8. Traci moc uchwała nr XV/80/2000 Rady Powiatu w Brzozowie z dnia 7 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Henryk Kozik

2251

**UCHWAŁA Nr XII/81/11
RADY POWIATU STRYŻOWSKIEGO
z dnia 31 sierpnia 2011 r.**

w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych, oraz określenia warunków przyznawania wyróżnień i nagród za osiągnięcia sportowe

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 31 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z dnia 15 lipca 2010 r. Nr 127 poz. 857), Rada Powiatu w Strzyżowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przyznawać z budżetu Powiatu Strzyżowskiego stypendia sportowe, za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym dla zawodników posiadających licencję zawodnika i nieposiadających tej licencji oraz nagrody i wyróżnienia dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na cele określone w ust. 1, będzie określana corocznie w budżecie Powiatu Strzyżowskiego.

§ 2. 1. Warunki i tryb przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych zawodników posiadających licencję zawodnika oraz nieposiadających licencji zawodnika za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Warunki i tryb przyznawania a także rodzaj stosowanych wyróżnień i nagród oraz wysokość nagród pieniężnych określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/197/2008 Rady Powiatu w Strzyżowie z dnia 18 grudnia 2008 roku w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych oraz określania warunków przyznawania wyróżnień i nagród za osiągnięcia sportowe.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Strzyżowie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Jurzysta

Załącznik Nr 1 uchwały Nr XII/81/11
Rady Powiatu w Strzyżowie
z dnia 31 sierpnia 2011 roku

Warunki i tryb przyznawania stypendiów sportowych za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym zawodnikom uprawiającym sport, posiadającym licencję zawodnika oraz nieposiadającym tej licencji oraz zasady na jakich następuje wypłata lub pozbawienie zawodnika stypendium sportowego

§ 1. 1. Zawodnik, aby otrzymać stypendium, powinien posiadać wysokie lub o niewymiernym charakterze osiągnięcia sportowe oraz:

- 1) być zawodnikiem w rozumieniu ustawy o sporcie,
- 2) uprawiać dyscypliny sportu określone w rozporządzeniu wydanym przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu,
- 3) na stałe mieszkać na terenie Powiatu Strzyżowskiego,
- 4) nie ukończył 25 roku życia,
- 5) osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, w kategorii seniorów lub juniorów, w przeciągu 3 lat, spełniając przynajmniej jedno z następujących kryteriów:
 - a) zajął punktowane, co najmniej 8 miejsce, w mistrzostwach Polski,
 - b) został zakwalifikowany do kadry narodowej w danej dyscyplinie sportu,
 - c) został zakwalifikowany do udziału w mistrzostwach świata lub Europy,
 - d) został zakwalifikowany do udziału w igrzyskach olimpijskich,
 - e) zajął medalowe miejsce w innych międzynarodowych zawodach sportowych.
- 6) nie otrzymuje wynagrodzenia ze stosunku pracy lub na podstawie innej umowy z tytułu uprawiania sportu.

2. Warunki określone w ust. 1 pkt 1 - 5 stosuje się odpowiednio do zawodników biorących udział w dyscyplinach drużynowych.

3. Osiągnięcia sportowe muszą być potwierdzone przez właściwy związek sportowy.

§ 2. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składać mogą;

- a) zainteresowani zawodnicy,
- b) osoby upoważnione do reprezentowania klubów sportowych,
- c) organizacje społeczne i samorządy,
- d) rodzice lub prawni opiekunowie zawodników.

2. Z inicjatywą przyznania stypendium może wystąpić Zarząd Powiatu.

3. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Strzyżowie w terminie do końca miesiąca września każdego roku kalendarzowego.

4. Wnioski o stypendia powinny zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata w tym, imię i nazwisko, datę urodzenia, PESEL, miejsce zamieszkania, nazwę szkoły,
- 2) dane dotyczące klubu sportowego, w tym nazwę i adres siedziby,
- 3) dane dotyczące dotychczasowej działalności, informacje o osiągnięciach, za które ma być przyznane stypendium,
- 4) uzasadnienie, to jest wyszczególnione osiągnięcia sportowe wraz z dokumentacją potwierdzającą te osiągnięcia.
- 5) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz podanie do publicznej wiadomości faktu przyznania stypendium.

5. W przypadku przyznania stypendium lub nagrody z inicjatywy Zarządu Powiatu informacje i dokumenty wymienione w ust. 4 kompletuje wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Strzyżowie.

§ 3. 1. Zarząd Powiatu w Strzyżowie rozpatruje złożone wnioski po zasięgnięciu opinii komisji stałej Rady Powiatu w Strzyżowie właściwej do spraw sportu.

2. Zarząd Powiatu przyznaje, wstrzymuje i pozbawia stypendium w formie uchwały.

3. Roczna wysokość stypendium sportowego przyznawanego na mocy niniejszego regulaminu dla każdego zawodnika nie może być wyższa niż 3.000 zł.

4. Wysokość stypendiów powinna być zróżnicowana w zależności od osiągnięć sportowych zawodników oraz kosztów uprawiania danej dyscypliny sportu.

5. Wypłata stypendium może nastąpić jednorazowo lub może być rozłożona na 10 rat miesięcznych zgodnie z umową zawartą przez Zarząd Powiatu z zawodnikiem.

6. Stypendium może być przyznane temu samemu zawodnikowi jeden raz na trzy lata.

§ 4. 1. Wypłatę stypendium wstrzymuje się z urzędu jeżeli zawodnik:

- 1) zaniedbuje realizację programu szkolenia,
- 2) został zawieszony w prawach zawodnika,

2. Wypłatę stypendium podejmuje się po ustaniu przyczyn wstrzymania płatności, poczynwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały te przyczyny.

§ 5. 1. Zawodnika pozbawia się stypendium, jeżeli:

- 1) zawodnik nie realizuje programu szkolenia,
- 2) utracił status zawodnika,
- 3) utracił zdolność do uprawiania sportu stwierdzoną orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej,
- 4) odmówił udziału w zawodach rangi mistrzowskiej, wzwyż od szczebla wojewódzkiego,
- 5) stwierdzono u niego stosowanie środków dopingujących,
- 6) stwierdzono niesportowe zachowanie zawodnika w czasie treningu lub zawodów.

§ 6. 1. Zarząd Powiatu wstrzymuje lub pozbawia zawodnika stypendium na uzasadniony wniosek lub z własnej inicjatywy.

2. Wnioskujący o przyznanie stypendium zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zarządu Powiatu o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wstrzymanie lub pozbawienie zawodnika stypendium.

3. W przypadku stwierdzenia przez organ udzielający stypendium, że wstrzymanie stypendium nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez zawodnika, może być ono wypłacone za cały czas wstrzymania.

§ 7. Wręczenie okolicznościowych dyplomów potwierdzających przyznane stypendia odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez Zarząd Powiatu w Strzyżowie.

§ 8. Informacje o przyznanych stypendiach podaje się do publicznej wiadomości.

**Wniosek
o przyznanie stypendium sportowego**

1. Imię i nazwisko:
2. Data urodzenia :
3. PESEL: NIP:.....
4. Adres zamieszkania :
5. Klub/szkoła/stowarzyszenie (adres i telefon):
.....
6. Osiągnięcia
.....
.....
7. Uzasadnienie.....
.....
.....
8. Nazwa właściwego urzędu skarbowego:

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznaniem stypendium sportowego przez Zarząd Powiatu w Strzyżowie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r, Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz podanie do publicznej wiadomości faktu przyznania stypendium

.....r.
miejscowość, data

.....
podpis zawodnika

Dokumenty potwierdzające osiągnięcia sportowe:

.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/81/11
Rady Powiatu w Strzyżowie
z dnia 31 sierpnia 2011 roku

**Zasady, tryb przyznawania oraz rodzaje i wysokość nagród, i wyróżnień przyznawanych
za wysokie osiągnięcia sportowe**

Zawodnikom indywidualnym, zawodnikom wchodzącym w skład drużyn sportowych, którzy uzyskali wysokie osiągnięcia sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym posiadającym licencję zawodnika, jak i nieposiadającym tej licencji, oraz trenerom i działaczom sportowym zasłużonym w uzyskaniu tych osiągnięć przez zawodników, mogą być przyznawane wyróżnienia i nagrody.

§ 1. 1. Prawo ubiegania się o nagrodę lub wyróżnienie mają zawodnicy, którzy:

- 1) zakwalifikowali się i wzięli udział we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym rangi co najmniej wojewódzkiej lub,
- 2) tworzący drużynę sportową w sportach zespołowych, która zakwalifikowała się i wzięła udział we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym rangi co najmniej wojewódzkiej.

2. Zawodnicy, o których mowa w ust. 1 winni mieszkać na stałe na terenie Powiatu Strzyżowskiego.

3. Nagrodę i wyróżnienie Zarządu Powiatu mogą otrzymać trenerzy i działacze sportowi zasłużeni w uzyskaniu przez zawodników wysokich osiągnięć, o których mowa w ust.1.

§ 2. 1. Wnioski o nagrodę/wyróżnienie powinny zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania,
- 2) dane dotyczące klubu sportowego, w tym nazwę i adres siedziby,
- 3) dane dotyczące dotychczasowej działalności, informacje o osiągnięciach, za które ma być przyznana nagroda/wyróżnienie,
- 4) uzasadnienie, to jest wyszczególnione osiągnięcia sportowe wraz z dokumentacją potwierdzającą te osiągnięcia,
- 6) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz podanie do publicznej wiadomości faktu przyznania nagrody/wyróżnienia.

§ 3. 1. Ustala się następujące rodzaje nagród i wyróżnień:

- 1) nagrody pieniężne:
 - a) dla zawodników indywidualnych w kwocie do 1.000 zł,
 - b) dla drużyn w kwocie do 3.000 zł,
 - c) dla trenera, działacza sportowego do kwoty 2.000 zł,
- 2) nagrody rzeczowe,
- 3) wyróżnienia:
 - a) Tytuł i Puchar Sportowca Roku Powiatu Strzyżowskiego przeznaczony dla zawodników,
 - b) Puchar Zarządu Powiatu dla trenera lub działacza sportowego za osiągnięte przez prowadzonego przez niego zawodnika wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.

2. Wyróżnienia i nagrody rzeczowe mogą być przyznawane łącznie z nagrodą pieniężną.

§ 4. Liczba oraz wysokość wyróżnień i nagród jest uzależniona od możliwości finansowych Powiatu Strzyżowskiego w danym roku kalendarzowym.

§ 5. 1. Zarząd Powiatu w Strzyżowie przyznaje oraz określa każdorazowo indywidualną wysokość nagród, o których mowa w § 2, kierując się względami określonymi w § 1 załącznika.

2. Zarząd Powiatu w Strzyżowie przyznaje nagrody i wyróżnienia z własnej inicjatywy lub na wniosek klubu sportowego, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez komisję stałą Rady Powiatu w Strzyżowie, właściwą do spraw sportu.

3. Nagrody i wyróżnienia, o których mowa w § 2, mogą być przyznane za to samo osiągnięcie tylko jeden raz w roku.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie nagrody lub wyróżnienia można składać przez cały rok kalendarzowy w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Strzyżowie.

2. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:

- 1) cofnięcia go przez wnioskodawcę,

- 2) rezygnacji kandydata z ubiegania się o wyróżnienie lub nagrodę, bądź śmierci kandydata,
- 3) braków formalnych, jeśli nie usunięto ich w wyznaczonym 14 dniowym terminie.

§ 7. Graficzny wzór tytułu i Pucharu Sportowca Roku oraz Pucharu Zarządu Powiatu w Strzyżowie ustali Zarząd Powiatu.

§ 8. Wręczenie wyróżnień i nagród odbywa się w miejscu i terminie wskazanym przez Zarząd Powiatu w Strzyżowie.

§ 9. Informacje o przyznanych wyróżnieniach i nagrodach podaje się do publicznej wiadomości.

**Wniosek o przyznanie wyróżnienia*/nagrody*
za wysokie osiągnięcia sportowe**

.....
(miejscowość i data)

1. Imię i nazwisko:

2. Data urodzenia :

3. Adres zamieszkania :

4. PESEL: NIP:.....

5. Klub/szkoła/stowarzyszenie (adres):

6. Osiągnięcia

7. Uzasadnienie.....

8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznaniem wyróżnienia*, nagrody* za wysokie osiągnięcia sportowe przyznawanych przez Zarząd Powiatu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r, Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz podanie do publicznej wiadomości faktu przyznania nagrody*, wyróżnienia*

.....r.

miejscowość, data

.....

(podpis zawodnik*, trenera* , działacza sportowego*)

Dokumenty potwierdzające osiągnięcia sportowe:

.....

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

2252

UCHWAŁA Nr XI/83/2011 RADY MIEJSKIEJ W PILŹNIE z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie: ustalenia strefy płatnego parkowania oraz opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania oraz sposobu ich pobierania

Na podstawie art.13 ust.1 pkt.1, art.13 b i art.13 f ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych / tekst jedn. Dz.U. z 2007r, Nr 19, poz.115 ze zm/ oraz art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm./ Rada Miejska w Pilźnie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się „strefę płatnego parkowania” niestrzeżonego w mieście Pilzno obejmującą ulice: Rynek, ul. Węgierska od skrzyżowania z ul. Rynek do skrzyżowania z ul. Kapuścińskiego, ul. Grodzka od skrzyżowania z ul. Kapuścińskiego do skrzyżowania z ul. Rynek, ul. Petrycego od skrzyżowania z ul. Rynek do Kościoła Parafialnego pw. Jana Chrzyciela oznaczoną na załączniku graficznym stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały. 1. Ustala się następujące stawki opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w „strefie płatnego parkowania” w wysokości: 1.1. bez opłaty – za pierwsze 60 minut parkowania 1.2. 1,00zł – za każdą rozpoczętą po upływie 60 minut godzinę parkowania za rozpoczętą drugą i każdą następną rozpoczętą godzinę parkowania. 2. Opłaty za parkowanie w „strefie płatnego parkowania” pobiera się w dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 7-mej do godziny 16-tej. 3. Ustala się rodzaje oraz wysokość miesięcznych opłat abonamentowych jak następuje: 3.1. Abonament miesięczny za jedno stanowisko parkingowe ogólnodostępne - 50 zł. 3.2. Karty abonamentowe miesięczne wystawia się na okres pełnego miesiąca kalendarzowego na wniosek zainteresowanych. Karty mogą być wystawione na okres dwóch lub więcej miesięcy kalendarzowych, nie dłuższy jednak jak do końca roku kalendarzowego, w którym następuje ich wydanie. 3.3. Zmiana w ciągu roku opłat za karty abonamentowe dotyczy wyłącznie osób, które nabywają je po dniu wejścia w życie przepisów ustalających nową wysokość tych opłat. Karty abonamentowe, wydane przed tym dniem zachowują ważność do upływu wskazanego w nich terminu.

§ 2. Ustala się stawkę zerową za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie parkowania dla: 2.1. kierującego pojazdem konstrukcyjne przeznaczonym do przewozu osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, 2.2. kierującego pojazdem legitymującego się kartą parkingową osoby niepełnosprawnej, 2.3. kierowcy pojazdu przewożącego osobę posiadającą kartę parkingową osoby niepełnosprawnej, 2.4. organów wymiaru sprawiedliwości, prokuratury, Pogotowia Technicznego (gazowe, wodociągowe, energetyczne) jednostek obsługujących infrastrukturę miejską, urzędów jednostek samorządu terytorialnego w czasie

wykonywanie obowiązków służbowych, Państwowej Straży Pożarnej, Ochotniczej Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego i oznakowanych pojazdów lekarzy, 2.5. dla zaopatrzenia na czas załadunku i rozładunku towarów do 30 minut, 2.6. taksówek – za postój do 15 minut w związku z oczekiwaniem na pasażera lub wysiadanie pasażera, poza wyznaczonymi postojami TAXI.

§ 3. 1. Opłaty za parkowanie uiszcza się z góry na przewidywany okres postoju. 2. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty za parkowanie /kartę abonamentową lub jednorazową kartę parkingową/ lub dokument uprawniający do bezpłatnego parkowania /np. kartę parkingową osoby niepełnosprawnej/ kierujący pojazdem winien umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu w sposób umożliwiający odczytanie jej pierwszej strony. 3. W przypadku wykorzystania jednorazowych kart parkingowych należy umieścić odpowiednio do planowanego czasu trwania postoju- jedną lub więcej kart. 4. Sposób eksponowania kart winien zapewnić możliwość przeprowadzenia kontroli. 5. Uiszczona opłata uprawnia do postoju pojazdu we wszystkich strefach płatnego parkowania do czasu upływu opłaconego okresu. 6. Wniesienie opłaty nie powoduje roszczenia o udostępnienie miejsca parkingowego. 7. Uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.

§ 4. Sposób rozprawdzenia kart parkingowych zostanie określony Zarządzeniem Burmistrza Pilzna.

§ 5. 1. Kontrolę w zakresie uiszczenia opłat w „strefie płatnego parkowania” prowadzi jednostka wyłoniona na podstawie przepisów prawa zamówień publicznych. 2. W przypadku stwierdzenia nie wniesienia opłaty o której mowa w § 2 pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 25 zł. 3. Po stwierdzeniu nie wniesienia należnej opłaty za parkowanie, wystawione jest wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej. 4. Opłatę dodatkową uiszcza się w terminie 7 dni od daty wystawienia wezwania w kasie, lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Pilźnie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pilzna.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 ni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pilźnie**

Wiesław Ciszczon

2253

UCHWAŁA Nr XVI/191/11 RADY MIEJSKIEJ W STAŁOWEJ WOLI z dnia 2 września 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia na obszarze Miasta Stalowa Wola stałych obwodów głosowania

Na podstawie art. 12 § 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112, z późn. zm) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Stalowej Woli Rada Miejska w Stalowej Woli uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr XXXIX/756/02 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 21 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia na obszarze Miasta Stalowa Wola stałych obwodów głosowania określającym numery i granice stałych obwodów głosowania zmienionym Uchwałą Nr XXI/323/04 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 26 marca 2004 r. oraz Uchwałą Nr LXIII/1051/10 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 29 kwietnia 2010 r. w pozycji "Granice obwodu" wprowadza się następujące zmiany :

1) w obwodzie nr 1 po wyrażeniu „Kopernika nr 2-12 /parzyste/” dodaje się wyrażenie „Kusińskiego”

- 2) w obwodzie nr 3 wyrażenie "Kusocińskiego nr 1a, 1c, 3, 5, 7, 8, 9,10-21, 22, 23, 24, 26, 28, 30, 32, 36, 36a, 38, 40, 42, 42a, 44a, 45," zastępuje się wyrażeniem "Kusocińskiego nr 1a, 1b, 1c, 3, 5, 7, 8, 9,10- 21, 22, 23, 24, 26, 28, 30, 32, 36, 36a, 38, 40, 42, 42a, 44a, 45,"
- 3) w obwodzie nr 24 wyrażenie „Narutowicza nr 1, 3, 3a, 3b, 5, 7, 9, ” zastępuje się wyrażeniem „Narutowicza nr 1, 3, 3a, 3b, 3c, 5, 7, 9,”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Stalowej Woli.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Kłosowski

2254

UCHWAŁA Nr XVI/192/11 RADY MIEJSKIEJ W STAŁOWEJ WOLI z dnia 2 września 2011 r.

w sprawie utworzenia obwodów głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Stalowej Woli, w SP ZZOK Powiatowy Szpital Specjalistyczny w Stalowej Woli oraz w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym SPZOZ i Wojewódzkim Ośrodku Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Stalowej Woli

Na podstawie art. 12 § 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112, z późn. zm) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Stalowej Woli Rada Miejska w Stalowej Woli uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębne obwody głosowania:

- 1) obwód głosowania Nr 33 w SP ZZOK Powiatowy Szpital Specjalistyczny w Stalowej Woli ul. Staszica 4
- 2) obwód głosowania Nr 34 w Domu Pomocy Społecznej w Stalowej Woli ul. R. Dmowskiego 2a.
- 3) obwód głosowania Nr 35 dla Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego SPZOZ i Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnienia

od Alkoholu i Współzależnienia w Stalowej
Woli ul. Dąbrowskiego 5

Województwa Podkarpackiego oraz na tablicy
ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Stalowej Woli.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się
Prezydentowi Miasta.

PRZEWODNICZĄCY RADY

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem
podjęcia, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Antoni Kłosowski

2255

**UCHWAŁA Nr X/79/11
RADY MIEJSKIEJ W STRYŻÓWIE
z dnia 1 września 2011 r.**

**w sprawie utworzenia obwodu głosowania, ustalenia jego numeru i granic
oraz siedziby obwodowej komisji wyborczej**

Na podstawie art. 12 § 4, 10, 11 i 12 ustawy
z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U.
Nr 21, poz. 112 ze zmianami)

obwodu: Szpital Powiatowy w Stryżowie, Siedziba
obwodowej komisji wyborczej Szpital Powiatowy
w Stryżowie ul.700-Lecia 1 tel. 17 27-61-107.

**Rada Miejska w Stryżowie uchwala,
co następuje:**

§ 1. Tworzy się na terenie gminy i miasta
Stryżów odrębny obwód głosowania w Szpitalu
Powiatowym w Stryżowie dla przeprowadzenia
głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej
Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej
zarządzonych na dzień 9 października 2011 roku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem
podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Podkarpackiego oraz podaniu do
publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo
przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

§ 2. Ustala się następujący numer i granicę
obwodu głosowania oraz siedzibę obwodowej komisji
wyborczej: Nr obwodu głosowania 20, Granice

Krzysztof Szlachta

2256

**UCHWAŁA Nr VIII/24/2011
RADY GMINY CISNA
z dnia 28 czerwca 2011 r.**

**w sprawie zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego
„CISNA 1/2004” w gminie Cisna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy
z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz
art. 20 ust.1 w związku z art. 27 ustawy z dnia
27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu
przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.),
stwierdzając zgodność z ustaleniami Studium
uwarunkowań i kierunków zagospodarowania

przestrzennego gminy Cisna uchwalonym Uchwałą
Rady Gminy w Cisnej Nr XXII/238/2001 z dnia
7 lutego 2001r.

§ 1. 1. Uchwała się zmianę Miejscowego Planu
Zagospodarowania Przestrzennego „CISNA 1/2004”
w gminie Cisna uchwalonego uchwałą
Nr XLIII/267/2006 Rady Gminy w Cisnej z dnia

17 sierpnia 2006 roku, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 116 poz.1599 z dnia 15 września 2006 roku, zwaną dalej zmianą planu.

2. Przedmiotem zmiany planu jest zmiana kategorii części drogi publicznej na drogę wewnętrzną dojazdową oraz korekta błędu pisarskiego w treści uchwały.

3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) Załącznik nr 1 graficzny w skali 1:1000, stanowiący integralną część uchwały, sporządzony na kopii fragmentu rysunku planu wymienionego w § 1 ust.1 i obowiązujący w zakresie określonym w oznaczeniach do zmiany planu.
- 2) Załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

§ 2. Wprowadza się następujące zmiany planu:

1. Wprowadza się następujące zmiany planu:

- 1) w rozdziale I, § 1, ust. 6, pkt 20 dopisuje się symbol KDW4;

- 2) w rozdziale II, § 4, ust. 2, pkt 2:

a) lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) obsługa komunikacyjna:

- bezpośrednio z istniejącej drogi publicznej, dojazdowej KD1 oraz z projektowanej drogi publicznej dojazdowej KD2;
- oraz poprzez istniejące i projektowane drogi wewnętrzne KDW1, KDW2, KDW4 i ciągi pieszo-jezdne KP-J;

istniejącymi lub projektowanymi zjazdami;

- dla działek, które nie przylegają bezpośrednio do dróg wyznaczonych w planie, dopuszcza się obsługę komunikacyjną poprzez: drogi wewnętrzne i ciągi pieszo-jezdne, powiązane z drogami publicznymi, w przypadku, gdy nie koliduje to z ustaleniami planu;”

b) lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) nieprzekraczalna linia zabudowy dla nowych budynków usytuowanych w pierwszej linii zabudowy - od istniejących i projektowanych dróg wynosi:

- od dojazdowej KD1 – 10,0m;
- od drogi publicznej KD2 i drogi wewnętrznej KDW4 – 8,0m;
- od drogi wewnętrznej KDW1 i KDW2 – 6,0m;
- od ciągu pieszo-jezdnego – 4,0m;

jednak nie mniej niż 4,0 m od granicy własnej działki;”

3. w rozdziale II, § 4, ust. 5, pkt 2:

a) lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) obsługa komunikacyjna terenów:

- bezpośrednio z istniejących dróg publicznych, zbiorczych KDZ,
- bezpośrednio z istniejącej drogi publicznej, dojazdowej KD1;
- oraz poprzez istniejące i projektowane drogi wewnętrzne KDW1, KDW2 i KDW4 oraz ciągi pieszo-jezdne KP-J;

istniejącymi lub projektowanymi zjazdami;

- dla działek zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bez programu usługowego, które nie przylegają bezpośrednio do dróg wyznaczonych w planie, dopuszcza się obsługę komunikacyjną poprzez: drogi wewnętrzne i ciągi pieszo-jezdne, powiązane z drogami publicznymi, w przypadku, gdy nie koliduje to z ustaleniami planu;”

b) lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) nieprzekraczalna linia zabudowy dla nowych budynków usytuowanych w pierwszej linii zabudowy - od istniejących i projektowanych dróg wynosi:

- od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi zbiorczej KDZ – w odległości minimalnej określonej w przepisach odrębnych dotyczących dróg;
- od drogi dojazdowej KD1 – 10,0m
- od drogi dojazdowej KD2 i KDW4 – 8,0m;
- od drogi wewnętrznej KDW, KDW2 i KDW3 – 6,0m;
- od ciągu pieszo-jezdnego KP-J – 4,0m,

jednak nie mniej niż 4,0 m od granicy własnej działki;”

4. w rozdziale II, § 4, ust. 7, pkt 2
lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) obsługa komunikacyjna terenów:

- bezpośrednio z drogi publicznej KD1;
- poprzez istniejące i projektowane drogi wewnętrzne KDW2 i KDW4 oraz ciągi pieszo-jezdne KP-J;

istniejącymi lub projektowanymi zjazdami;

- dla działek rekreacji indywidualnej, które nie przylegają bezpośrednio do dróg wyznaczonych

w planie, dopuszcza się obsługę komunikacyjną poprzez: drogi wewnętrzne i ciągi pieszo-jezdne, powiązane z drogami publicznymi, w przypadku gdy nie koliduje to z ustaleniami planu;”

5. w rozdziale II, § 4, ust. 10, pkt 2

a) lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) obsługa komunikacyjna terenu:

- bezpośrednio z dróg publicznych KDZ i KD1;
- bezpośrednio z dróg wewnętrznych KDW1, KDW2 i KDW4 włączonych do dróg publicznych;
- istniejącymi i projektowanymi ciągami pieszo-jezdnymi KD-J;

istniejącymi i projektowanymi zjazdami;”

b) lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) nieprzekraczalna linia zabudowy dla nowych budynków usytuowanych w pierwszej linii zabudowy:

- od zewnętrznej krawędzi jezdni istniejących dróg zbiorczych KDZ – w odległości minimalnej określonej w przepisach odrębnych dotyczących dróg;
- od drogi publicznej KD1 – 10m;
- od drogi wewnętrznej KDW4 – 8m;
- od drogi wewnętrznej KDW1 – 6m;
- od ciągów pieszo-jezdnych KDJ – 4m;

lecz nie mniej niż 4 m od granicy własnej działki;”

6. w rozdziale II, § 4, ust. 16, pkt 2
lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) obsługa komunikacyjna terenów:

- bezpośrednio z istniejących dróg publicznych KDZ i KD1;
- poprzez istniejące i projektowane drogi wewnętrzne KDW1, KDW3, KDW4 i ciągi pieszo-jezdne KP-J;

istniejącymi i projektowanymi zjazdami;”

7. w rozdziale II, § 4, ust. 20, pkt 3
lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) obsługa komunikacyjna terenu poprzez drogi wewnętrzne KDW1, KDW2, KDW4 włączone do dróg publicznych;”

8. w rozdziale II, § 4, ust. 24, pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Obsługa komunikacyjna poprzez ciąg pieszo-jezdny KP-J i drogę wewnętrzną KDW4 włączone do drogi publicznej.”

9. w rozdziale II, § 6, ust. 6, w pkt 2 po literze g dopisuje się lit. h o brzmieniu:

„h) KDW4 – teren projektowanej drogi wewnętrznej dojazdowej o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających – 10,0m i szerokości jezdni 5,0m;”

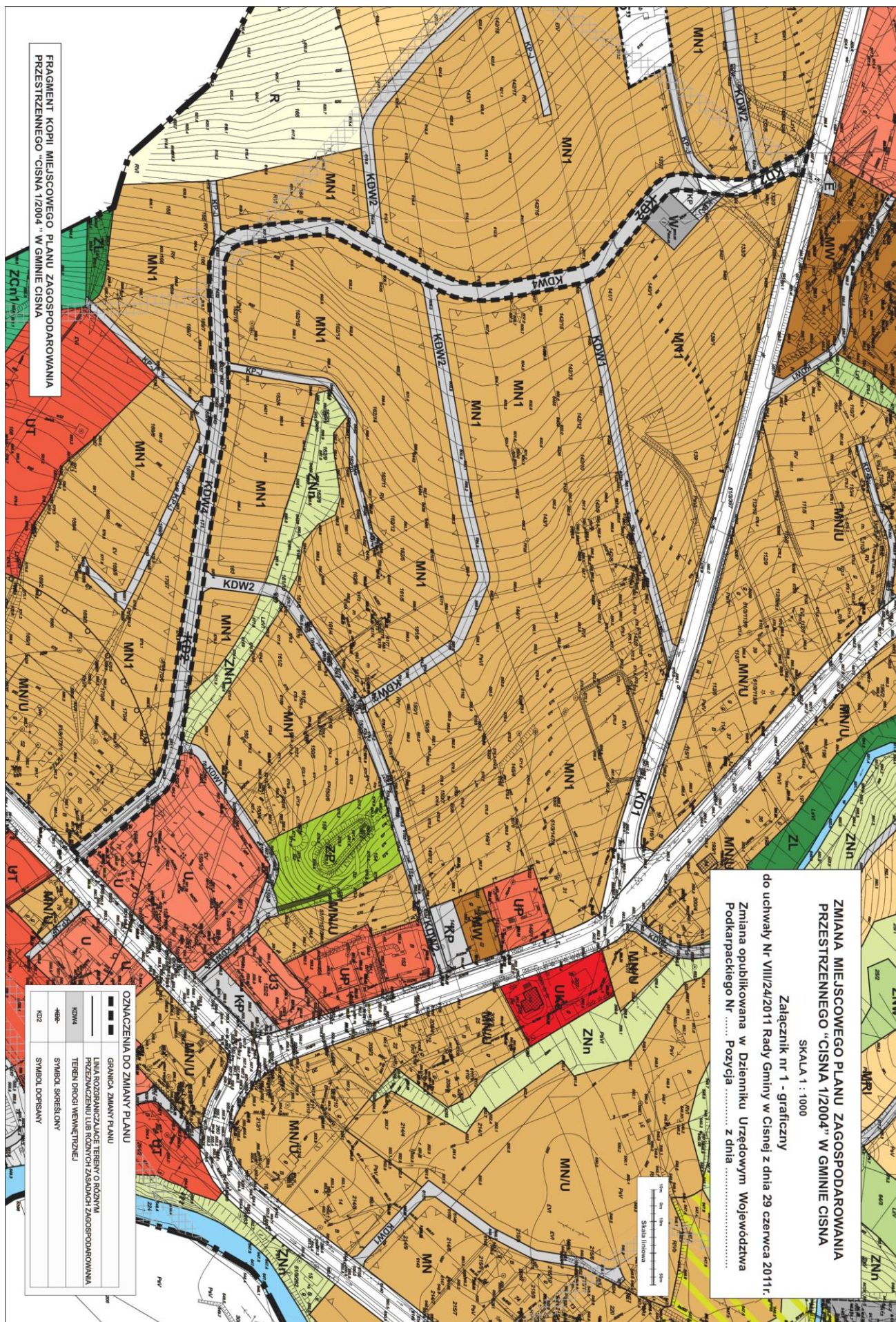
10. w rozdziale III, § 8, w ust. 2, symbol M/U zastępuje się symbolem MN/U.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cisna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Cisnej

mgr inż. Grzegorz Łukacijewski



2257

**UCHWAŁA Nr X/70/2011
RADY GMINY FRYSZTAK
z dnia 30 sierpnia 2011 r.**

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu trasy linii elektroenergetycznej 400kV Tarnów – Krosno w Gminie Frysztak

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 oraz art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Frysztak zatwierdzonego uchwałą Nr XIII/108/99 Rady Gminy Frysztak z dnia 29 grudnia 1999 r. zmienionego uchwałą Nr IX/63/2011 Rady Gminy Frysztak z dnia 28 czerwca 2011 r.

Rada Gminy Frysztak uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII/134/2000 Rady Gminy Frysztak z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu trasy linii elektroenergetycznej linii 400kV Tarnów – Krosno Gminy Frysztak (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 50 poz. 615) w części tekstowej planu w §3 wprowadza się pkt. 9 w brzmieniu:

„Na terenach objętych granicą obowiązywania planu dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury

technicznej w taki sposób, aby kąt między rzutami prostopadłymi na płaszczyznę poziomą linii i innej sieci infrastruktury zawierał się między 30° a 90°.”

§ 2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasad ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Frysztak.

§ 4. Stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, w związku z uchwaleniem zmiany planu dla terenu, ustala się w wysokości 0,1 %.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Stanisław Armata

Załącznik do uchwały Nr X/70/2011
Rady Gminy Frysztak
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

Rozstrzygnięcie

Rady Gminy Frysztak z dnia 30 sierpnia 2011 r. dotyczące sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych, zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu trasy linii elektroenergetycznej 400kV Tarnów – Krosno w Gminie Frysztak

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) rozstrzyga się sposób realizacji zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu trasy linii elektroenergetycznej 400kV Tarnów – Krosno w Gminie Frysztak inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych Gminy, oraz zasady finansowania wymienionych w planie inwestycji, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Rada Gminy Frysztak rozstrzyga:

1. Sfinansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych Gminy, zakłada się ze środków pochodzących:

- 1) z budżetu Gminy;
- 2) pozyskanych z Funduszy Unii Europejskiej i innych.

2. Starania pozyskania środków prowadzone będą samodzielnie przez Gminę, a także w ramach porozumień międzygminnych – zgodnie

z obowiązującymi przepisami i procedurami w nawiązaniu do bieżących funduszy oraz programów.

3. Realizacja inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej prowadzona będzie przy uwzględnieniu

zasady wspierania interesu publicznego, we współdziałaniu z innymi podmiotami publicznymi i prywatnymi działającymi i inwestującymi na terenie Gminy.

2258

UCHWAŁA Nr 65/XII/2011 RADY GMINY KRZYWCZA z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat w przedszkolu, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Krzywczka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 pkt 2, art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

Rada Gminy Krzywczka uchwala, co następuje:

§ 1. Przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Krzywczka zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin zajęć dziennie.

§ 2. W przedszkolu, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Krzywczka opłacie podlegają zajęcia w zakresie nauczania, wychowania i opieki (z wyjątkiem nauki religii) powyżej 5 godzin dziennie.

§ 3. Za zajęcia świadczone przez przedszkole ponad czas realizacji podstawy programowej ustala się opłatę w wysokości 0,10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002r.,

o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 z późn.zm.) ogłaszanego w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów na dany rok kalendarzowy za godzinę zajęć z dzieckiem.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 117/XIV/2004 Rady Gminy Krzywczka z dnia 3 marca 2004r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia wykonywane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Krzywczka zmieniona uchwałą: Nr 164/XX/2004 Rady Gminy Krzywczka z dnia 8 października 2004r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzywczka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

dr Piotr Pękalski

2259

UCHWAŁA Nr 67/XII/2011 RADY GMINY KRZYWCZA z dnia 30 sierpnia 2011 r.

zmieniająca uchwałę własną w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzywczka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r.

o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

Rada Gminy Krzywczka uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzywczu stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr 262/XXXVI/2009 Rady Gminy Krzywczu z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzywczu zmienionej Uchwałą Nr 338/XLVI/2010 z dnia 24 czerwca 2010 r. i Nr 26/V/2011 z dnia 25 lutego 2011 r. Rady Gminy Krzywczu § 2 lit. h otrzymuje nowe brzmienie: „h) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.” Od roku szkolnego 2011/2012 zmianie ulega wzór wniosku o którym mowa w § 6 ust. 1 regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzywczu. Obecnie obowiązujące są wzory stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- załącznik nr 1 – wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego,
- załącznik nr 2 – wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzywczu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

dr Piotr Pękański

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 67/XII/2011
Rady Gminy Krzywca z dnia 30 sierpnia 2011r.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO											
Potwierdzenie wpływu						WÓJT GMINY KRZYWCZA					
Pouczenie: 1. Formularz należy wypełnić czytelnie, dużymi drukowanymi literami. 2. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem * - niepotrzebne skreślić.											
1. Wnioskodawca:											
A) Rodzic, prawny opiekun / pełnoletni uczeń/ słuchacz *											
Imię						Nazwisko					
Adres zamieszkania											
Ulica						Nr domu			Nr lokalu		
Miejscowość				Kod pocztowy		Telefon					
B) Dyrektor szkoły / kolegium / ośrodka * (wypełnić tylko wtedy, gdy wniosek składa dyrektor)											
Imię						Nazwisko					
2. Dane ucznia/ słuchacza* dla, którego wnioskuję się o przyznanie stypendium											
Imię ucznia						Nazwisko ucznia					
Data urodzenia ucznia						Miejsce urodzenia					
- - - - -											
PESEL											
Imię i nazwisko matki											
Imię i nazwisko ojca											
3. Adres zamieszkania ucznia/ słuchacza *											
Ulica						Nr domu			Nr lokalu		
Miejscowość				Kod pocztowy							
3.1. Adres stałego zameldowania ucznia/ słuchacza *											
Ulica						Nr domu			Nr lokalu		
Miejscowość				Kod pocztowy							
4. Informacja o szkole /kolegium/ośrodku*											
Nazwa (jeżeli szkoła jest w zespole również nazwa zespołu)											
Ulica											
Miejscowość				Kod pocztowy				Telefon			
W roku szkolnym/..... jest uczniem klasy/ jest słuchaczem semestru*											
5. SYTUACJA RODZINNA UCZNIA (uwzględnić wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)											
Lp.	Nazwisko i imię					Miejsce pracy - nauki			Stopień pokrewieństwa		
1	Wnioskodawca								_____		
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO			
6. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego			
6.1 Miesięczna wysokość dochodu na 1 osobę w rodzinie			
L p.	Źródła miesięcznego dochodu rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku	Liczba załączników	Wysokość dochodu
1	Wynagrodzenie ze stosunku pracy (netto*) (załączyć zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodu)		g.....
2	Dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (załączyć stosowne zaświadczenia albo oświadczenie)		g.....
3	Prowadzenie gospodarstwa rolnego (załączyć zaświadczenie/nakaz płatniczy z Urzędu Gminy o liczbie ha przelicz.) Ilość ha przeliczeniowych		g.....
4	Emerytura lub renta (załączyć odcinki przekazów, kopię decyzji albo oświadczenie o wysokości dochodu)		g.....
5	Zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego (załączyć zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej)		g.....
6	Świadczenia pieniężne z pomocy społecznej (np. zasiłek okresowy) (zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej)		g.....
7	Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek rehabilitacyjny (załączyć zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej)		g.....
8	Zasiłek dla bezrobotnych (załączyć zaświadczenie z urzędu pracy)		g.....
9	Alimenty (załączyć wyrok sądowy (ugodę), odcinki przekazów albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej)		g.....
10	Dodatek mieszkaniowy (załączyć zaświadczenie organu przyznającego)		g.....
11	Inne nie wyszczególnione źródła dochodu (załączyć stosowne zaświadczenia albo oświadczenia)		g.....
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:			g.....
Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia			
Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.			
Łączny, miesięczny dochód netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniósł:			g.....
Z czego miesięczna wysokość dochodu na 1 osobę wynosi: (zgodnie z załączonymi dokumentami)			g.....
6.2. Inne okoliczności uzasadniające przyznanie stypendium: (w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności dołączyć stosowne dokumenty)			
Okoliczności inne niż kryterium dochodowe uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego	Czy w rodzinie występują	Krótka charakterystyka	
Bezrobocie	Tak / Nie *		
Niepelnosprawność	Tak / Nie *		
Ciężka lub długotrwała choroba	Tak / Nie *		
Wielodzietność	Tak / Nie *		
Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	Tak / Nie *		
Alkoholizm	Tak / Nie *		
Narkomania	Tak / Nie *		
Rodzina jest niepełna	Tak / Nie *		
Wystąpiło zdarzenie losowe	Tak / Nie *		
6.3. Informacja o otrzymanych innych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych			
Rodzaj stypendium socjalnego	Stypendium zostało przyznane na okres	Wysokość przyznanego stypendium	
		g.....	
		g.....	

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO			
7. Wnioskowana forma stypendium szkolnego			
L.p.	Wnioskowana forma stypendium szkolnego	X – należy zaznaczyć właściwą pozycję	
1.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także realizowanych poza szkołą		
2.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym obejmująca refundację wydatków poniesionych przez wnioskodawcę na zakup:		
a.	podręczników książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego tj. lektur, słowników, encyklopedii, atlasów		
b.	pomocy dydaktycznych		
c.	wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego – w tym m.in. zeszytów, długopisów, piórnika, plecaka lub tornistra, kalkulatora, przyborów geometrycznych, bloków, kredek, farb		
d.	stroju sportowego (koszulka sportowa, spodenki sportowe, strój na lekcje pływania), dresu (spodnie sportowe i bluza sportowa) i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego		
e.	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów abonamentu internetowego		
3.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych) tj.:		
a)	pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły, w której uczeń pobiera naukę,		
b)	zakup obiadów		
c)	opłacenie internatu		
Szczegółowy opis wnioskowanej formy stypendium szkolnego z pkt 1.			
8. Uzasadnienie przyznania pomocy materialnej w formie opisowej.			
9. Sposób realizacji stypendium szkolnego			
9.1. Konto bankowe	Proszę o dokonanie zwrotu poniesionych wydatków, po dostarczeniu przeze mnie odpowiednich rachunków na podane niżej konto bankowe		Tak / Nie *
Nr konta bankowego			
Nazwa Banku		Adres Banku	
Nazwisko (posiadacza konta)		Imię (posiadacza konta)	
Adres (posiadacza konta) - Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
9.2. Wypłata w kasie	Proszę o dokonanie zwrotu poniesionych wydatków, po dostarczeniu przeze mnie odpowiednich rachunków, w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy Krzywcza		Tak / Nie *

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

10. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że:

- uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem/am się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzywczka.
- zgodnie z Art. 90 o ust. 1(2, 3) ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r. zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego
- zgodnie z Art. 41 Kodeksu postępowania administracyjnego zobowiązuję się powiadomić organ, który przyznał stypendium szkolne o każdej zmianie swego adresu,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie dla programu pomocy materialnej.

.....
.....
Miejscowość i data

.....
Data i czytelne podpisy rodziców

Pouczenie

- Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego (Art. 90 o ust. 4 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r. ze zmianami)
- Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Art. 90 o ust. 5 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r. ze zmianami)

Do wniosku załączam:

1.	9.
2.	10.
3.	11.
4.	12.
5.	13.
6.	14.
7.	15.
8.	16.

..... dnia.....

.....
Czytelne podpisy rodziców

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 67/XII/2011
Rady Gminy Krzywca z dnia 30 sierpnia 2011r.

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

UWAGA: WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE DO DWÓCH MIESIĘCY OD WYSTĄPIENIA ZDARZENIA LOSOWEGO

PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIANIA WNIOSKU PROSZĘ ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIEM.

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) pomoc materialna przysługuje:

- 3 **uczniowi szkoły** podstawowej, gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej, policealnej, do czasu ukończenia kształcenia – nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 4 **wychowankowi** ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu zakończenia jego realizacji tj. do ukończenia 18 roku życia,
- 5 **sluchaczowi** kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, **zwanemu w dalszej części „ucznikiem”**.

CZĘŚĆ A (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

I. WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć)

- ☐ RODZIC/OPIEKUN PRAWNY ☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ ☐ DYREKTOR SZKOŁY
NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA

II. DANE WNIOSKODAWCY

1.	IMIĘ												
2.	NAZWISKO												
3.	PESEL matki lub prawnego opiekuna ucznia												
4.	PESEL ojca lub prawnego opiekuna ucznia												
5.	ADRES ZAMELDOWANIA na pobyt stały	nr domu								nr lokalu			
		kod pocztowy				-			Miejscowość				
6.	ADRES ZAMIESZKANIA	nr domu								nr lokalu			
		kod pocztowy				-			Miejscowość				
7.	NUMER TELEFONU												

III. DANE UCZNIA

1.	IMIĘ												
2.	NAZWISKO												
3.	DATA URODZENIA	R	R	R	R	-	M	M	-	D	D		
4.	PESEL												
5.	ADRES ZAMIESZKANIA	nr domu								nr lokalu			
		kod pocztowy				-			Miejscowość				

DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO:

IV. INFORMACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW w miesiącu poprzedzającym zajście zdarzenia losowego.

Oświadczam, że miesięczny dochód na jednego członka w rodzinie w miesiącu poprzedzającym zajście zdarzenia losowego wynosił zł.

V. UZASADNIENIE PRZYZNANIA ŚWIADCZENIA (ZASIŁKU)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ
(obowiązkowo zaznaczyć znakiem „x” wybrane pole)

1.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym:	
a	zakup podręczników, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu edukacyjnego	
b	zakup pomocy dydaktycznych,	
c	zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, tornistrów	
d	zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego	
e	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów abonamentu internetowego	
f	Pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły, w której uczeń pobiera naukę (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych)	
2.	W formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.	

.....
Miejscowość, data

.....
.....
Czytelne podpisy rodziców

POUCZENIE

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego w szczególności:
 - pożaru lub zalania mieszkania,
 - nagłej choroby w rodzinie ucznia,
 - śmierci rodzica lub prawnego opiekuna,
 - nieszczęśliwego wypadku powodującego trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
 - kradzieży w mieszkaniu ucznia,
 - nagłej, niezawinionej utraty pracy przez rodzica lub prawnego opiekuna,
 - innych nagłych okoliczności losowych, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym lub w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
3. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

CZĘŚĆ B (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) - „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” - oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

LP.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	Ilość
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelne podpisy rodziców

2260

**UCHWAŁA Nr XIII/49/2011
RADY GMINY LUBENIA
z dnia 12 września 2011 r.**

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagoga szkolnego, logopedy, psychologa i doradcy zawodowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674, ze zmianami), Rada Gminy Lubenia uchwala co następuje

§ 1. Przepisy uchwały stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubenia.

§ 2. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla pedagoga szkolnego, logopedy,

psychologa i doradcy zawodowego w wymiarze 26 godzin.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubenia, a nadzór Komisji ds. Kultury, Oświaty i Wychowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
Lubenia**

Jerzy Lassota

2261

**UCHWAŁA Nr IX/59/2011
RADY GMINY MEDYKA
z dnia 2 września 2011 r.**

**w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia w przedszkolach,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Medyka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 14 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty tj. (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy Medyka uchwala co następuje: § 1

§ 1. Usługi świadczone przez Samorządowe Przedszkole w Medyce prowadzone przez Gminę Medyka w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, o której mowa w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach (Dz. U. z 2009r. Nr 4, poz. 17 z późniejszymi zmianami) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. Odpłatność za świadczenia w Przedszkolu obejmuje:

1. Świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmującą koszty następujących zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz dydaktycznych

- 1) Gry, zabawy, zajęcia dydaktyczne, wspomagające rozwój umysłowy dziecka,
- 2) Gry i zabawy badawcze, rozwijające zainteresowania otaczającym światem,
- 3) Zajęcia rozwijające muzycznie, plastycznie i teatralnie uzdolnienia dziecka,
- 4) Gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój ruchowy dziecka,

- 5) Zabawy tematyczne, wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka

2. Koszt jednostkowy za jedną godzinę lekcyjną korzystania dziecka ze świadczeń ponad podstawę programową ustala się w wysokości - za każdą rozpoczętą godzinę zajęć 1,50zł

§ 3. Szczegółowy zakres świadczeń realizowanych przez przedszkola prowadzone przez Gminę Medyka oraz odpłatność, o których mowa w §2 określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Medyka.

§ 5. Traci moc uchwała Rady Gminy Medyka Nr XXXVI/265/09 z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie opłat za usługi świadczone przez Samorządowe Przedszkole w Medyce.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Gerard Szczygieł

2262

**UCHWAŁA Nr IX/61/11
RADY GMINY MEDYKA
z dnia 2 września 2011 r.**

**w sprawie wzorów formularzy dotyczących podmiotu i przedmiotu opodatkowania
w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.); art. 6 a ust.11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz.969 z późn. zm.) oraz art. 6 ust.9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz.1682 z późn.zm), Rada Gminy Medyka uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się wzory formularzy dotyczące podmiotu i przedmiotu opodatkowania w podatku od nieruchomości, w podatku rolnym i w podatku leśnym:

- 1) Informacja w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego INRL-1 (załącznik nr 1)
- 2) Deklaracja na podatek od nieruchomości DN-1 (załącznik nr 2)

- 3) Deklaracja na podatek rolny DR-1 (załącznik nr 3)
- 4) Deklaracja na podatek leśny DL-1 (załącznik nr 4)

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Tracą moc uchwały: - nr II /09/02 z dnia 05grudnia 2002 r. z późn zm.nr XXVIII/49/05 z dnia 07 grudnia 2005 r. - nr II /10/02 z dnia 05 grudnia 2002 r. z późn.zm.nr XXVIII/50/05 z dnia 07 grudnia 2005 r. - nr XII/65/03 z dnia 09 grudnia 2003 r. z późn. zm. nr XXVIII/48/05 z dnia 07 grudnia 2005 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Gerard Szczygieł

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika

2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/ 61 /2011
Rady Gminy Medyka z dnia 2 września 2011r.

INRL-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, PODATKU ROLNEGO, PODATKU LEŚNEGO

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.)

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.

Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Wójt Gminy Medyka
37-732 Medyka 288
woj. podkarpackie

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy

☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc - rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz

☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

6. Nazwisko

7. Pierwsze imię, drugie imię

8. Identyfikator REGON

9. Numer PESEL

Pełna 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany

10. Data urodzenia

11. Imię ojca

12. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

13. Kraj

14. Województwo

15. Powiat

16. Gmina

17. Ulica

18. Nr domu

19. Nr lokalu

20. Miejscowość

21. Kod pocztowy

22. Poczta

23. tel./fax

E. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH, O GRUNTACH ROLNYCH I O GRUNTACH LEŚNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

Lp.	Miejsce położenia	Numer działki/budynku/lokalu	powierzchnia działki	Nazwa sądu	Nr KW lub zbioru dokumentów	Identyfikatory działek/budynków/lokalu
1						
2						
3						
4						
5						
6						

INRL-1₁₀ 1_a

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM

7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

I. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

F.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	Podstawa opodatkowania w m ² (ha) z dokładnością do 1 m ²
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	24. m ²
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych (należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku)	25. ha
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	26. m ²

F.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

	Podstawa opodatkowania w m ²
1. Mieszkalne - ogółem	27. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	
- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	28. m ²
- powyżej 2,20 m	29. m ²
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem	30. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	
- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	31. m ²
- powyżej 2,20 m	32. m ²
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem	33. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	
- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	34. m ²
- powyżej 2,20 m	35. m ²
4. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem	36. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	
- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37. m ²
- powyżej 2,20 m	38. m ²

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK WYPEŁNIAC NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM

4. Pozostałe, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		39	m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	40	m ²
	- powyżej 2,20 m	41	m ²

F.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Budowie	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł
	41 zł

G. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowie wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt. 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	42		
Inne	43	44	

II. PODATEK ROLNY

H. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU (należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku)

H.1. GRUNTY ORNE

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	45	46	47	48	49	50

H.2. ŁĄKI I PASTWISKA

Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV
Powierzchnia w ha	51	52	53	54

H.3. SADY

Klasa użytków rolnych	I	II	III, IIIa	IIIb	IV, IVa	IVb
Powierzchnia w ha	55	56	57	58	59	60

H.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI grunty orne

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	61	62	63	64	65	66

H.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI łąki i pastwiska

Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV
Powierzchnia w ha	67	68	69	70

H.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE grunty orne

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	71	72	73	74	75	76

H.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE łąki i pastwiska

Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV
Powierzchnia w ha	77	78	79	80

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM

H.8. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ

81. Powierzchnia w ha

H.9. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - powierzchnia w ha

82. Łososiem, trocią, głowacimą, paliką i pstrągiem

83. Innymi gatunkami ryb

I. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTWA ROLNEGO-NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU (należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku)

Powierzchnia w ha

84

J. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ I ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha fizycznych ¹⁾
Art. 12 ust. 1 pkt. 1 - użytki rolne klasy V, VI, VII	85
Art. 12 ust. 1 pkt. 1 - grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych	86
Inne	87

III. PODATEK LEŚNY

K. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj lasu	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1 m ²
Lasy	88
Lasy ochronne	89
Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	90
Lasy wchodzące w skład parków narodowych	91

L. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha z dokładnością do czterech miejsc po przecinku
Art. 7 ust. 1 pkt. 1 - lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	92
Inne	93

Ł. OŚWIADCZENIE PODATNIKA O POSIADANIU ŁĄCZNEJ POWIERZCHNI UŻYTKÓW ROLNYCH

94. OGÓŁEM ha:

M. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

95. Imię	96. Nazwisko
97. Data wypełnienia deklaracji (dzień-miesiąc - rok)	98. Podpis (pieczęć) podatnika/osoby reprezentującej podatnika ²⁾

N. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

99. Uwagi organu podatkowego	
100. Data (dzień - miesiąc - rok)	101. Podpis przyjmującego formularz

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IX/61/2011
Rady Gminy Medyka z dnia 2 września 2011r.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE. DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Numer identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

DN-1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 95, póź. 613, z późn. zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających, osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokości opodatkowania.
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
 Wójt Gminy Medyka
 37-732 Medyka 288
 woj. podkarpackie

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

10. Forma prawna przedsiębiorstwa

11. Wielkość przedsiębiorstwa podać wg. ustawy z dnia 19.11.1999 r. Prawo. dział. gosp. (Dz.U. Nr 1. 101, poz. 1178 z późn. zm.)

12. Identyfikator REGON

13. Numer PESEL **

Poła 14, 15, 16 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany

14. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)

15. Imię ojca

16. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

17. Kraj

18. Województwo

19. Powiat

20. Gmina

21. Ulica

22. Nr domu

23. Nr lokalu

24. Miejscowość

25. Kod pocztowy

26. Poczta

27. tel/fax

D.3.3. Organ rejestrowy

28. Nazwa organu rejestrowego

29. Nazwa rejestru

30. Data rejestracji

31 Numer w rejestrze

32. Klasa rodzaj działalności (PKD) - zgodnie z Rozp. R.M. (Dz.U. z 2007 r. Nr 251 poz. 1885 z późn. zm.)

DN-1, 1

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM

E. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

Lp.	Miejsce położenia	Nr działki budynku/lokalu	pow. działki	Nazwa sądu	Nr KW lub zbioru dokumentów	Identyfikatory działek/budynków/lokalu
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

F.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	Podstawa opodatkowania w m ² (ha) z dokładnością do 1 m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	33. m ²	34.	35.
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	36. ha	37.	38.
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	39. m ²	40.	41.

F.2 POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

	Podstawa opodatkowania w m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem	42. m ²	43.	44.
w tym kondygnacji o wysokości:			
- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	45. m ²		
- powyżej 2,20 m	46. m ²		
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności-ogółem:	47. m ²	48.	49.
w tym kondygnacji o wysokości:			
- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	50. m ²		
- powyżej 2,20 m	51. m ²		

DN-1₁ 2₄ 1. Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM

3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym-ogółem	52.	53.	54.
	m ²		
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	55.	
	- powyżej 2,20 m	56.	
		m ²	
4. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem	57.	58.	59.
	m ²		
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	60.	
	- powyżej 2,20 m	61.	
		m ²	
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem	62.	63.	64.
	m ²		
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	65.	
	- powyżej 2,20 m	66.	
		m ²	

F.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku zł, gr
1. Budowle	67.	68.	69.
	zł	%	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (w pełnych złotych)***)	70
---------------------------------------	----

H. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

71. Tytuł prawny zwolnienia	72. Grunty (rodzaj)- powierzchnia w m ²	73. Budynki (rodzaj) lub ich części - powierzchnia użytkowa w m ²	74. Budowle - wartość w zł
-----------------------------	--	--	----------------------------

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

75. Imię	76. Nazwisko
77. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	78. Podpis (pieczęć) podatnika/osoby reprezentującej podatnika ¹⁾

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

79. Uwagi organu podatkowego

80. Data (dzień - miesiąc - rok)

81. Podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

1) Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

1. Numer identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr IX/ 61 /2011
Rady Gminy Medyka
z dnia 2 września 2011r

DR-1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
Wójt Gminy Medyka
37-732 Medyka 288
woj. podkarpackie

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczność powodująca obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON

11. Numer PESEL **

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany

12. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)

13. Imię ojca

14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj

16. Województwo

17. Powiat

18. Gmina

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

24. Poczta

25. tel/fax

D.3. ORGAN REJESTROWY

26. Nazwa organu rejestrowego

27. Nazwa rejestru

28. Data rejestracji

29. Numer w rejestrze

30. Klasa rodzaj działalności (PKD) Dz.U. z 2007 Nr 251, poz. 1885 z późn. zm

31. Forma prawna przedsiębiorstwa

DR-1₁₁ 1₁₁

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE. DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM

E. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

Lp.	Miejsce położenia	Nr działki	powierzchnia działki	Nazwa sądu	Nr KW lub zbioru dokumentów	Identyfikatory działek
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE. DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

**F. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE
NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU**

F.1. GRUNTY ORNE

Klasa	Powierzchnia w ha ¹⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾
	a	b	c
I	32.		33.
II	34.		35.
IIIa	36.		37.
IIIb	38.		39.
IVa	40.		41.
IVb	42.		43.

F.2. ŁĄKI I PASTWISKA

I	44.		45.
II	46.		47.
III	48.		49.
IV	50.		51.

F.3. SADY

I	52.		53.
II	54.		55.
III IIIa	56.		57.
III IIIb	58.		59.
IV IVa	60.		61.
IV IVb	62.		63.

F.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI - grunty orne

I	64.		65.
II	66.		67.
IIIa	68.		69.
IIIb	70.		71.
IVa	72.		73.
IVb	74.		75.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM

F.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI - łąki i pastwiska

Klasa	Powierzchnia w ha ¹⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾
I	76.		77.
II	78.		79.
III	80.		81.
IV	82.		83.

F.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - grunty orne

I	84.		85.
II	86.		87.
IIIa	88.		89.
IIIb	90.		91.
IVa	92.		93.
IVb	94.		95.

F.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - łąki i pastwiska

I	96.		97.
II	98.		99.
III	100.		101.
IV	102.		103.

F.8. ROWY - grunty orne

I	104.		105.
II	106.		107.
IIIa	108.		109.
IIIb	110.		111.
IVa	112.		113.
IVb	114.		115.

F.9. ROWY - łąki i pastwiska

I	116.		117.
II	118.		119.
III	120.		121.
IV	122.		123.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

F.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ

124. Powierzchnia w ha

F.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacią, palia i pstrągiem

Powierzchnia w ha ¹⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾
	1,0	125.

F.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb

126.	0,20	127.
------	------	------

F.13. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE

128. Powierzchnia w ha (suma z części od F.1 do F.12 kol.a)	129. Powierzchnia w ha przeliczeniowych (suma z części od F.1 do F.12 kol.c)
---	--

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OD GOSPODARSTW ROLNYCH

Łącznie powierzchnia w ha przeliczeniowych	130.
Należy wpisać powierzchnię z poz.129.	
Stawka podatku	131.
	zł gr
Kwota podatku	132.
	zł

H. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

133. Powierzchnia w ha fizycznych	134. Stawka podatku	135. Kwota podatku
	zł gr	zł

I. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ I ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

136. Tytuł prawny zwolnienia	137. Powierzchnia gruntów zwolnionych w ha fizycznych
138 Tytuł prawny ulgi	

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

K. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością

139. Imię	140. Nazwisko
141. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	142. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika

L. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

143. Uwagi organu podatkowego	
144. Data (dzień - miesiąc - rok)	145. Podpis przyjmującego formularz

*****) Pouczenie**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.).

- 1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- 2) Niepotrzebne skreślić.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAC NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, Drukowanymi literami, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

3. Rok

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr IX/ 61 /2011
Rady Gminy Medyka
z dnia 2 września 2011r.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, póź. 1682, z późn. zm.)
Skladający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samodzielnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami I lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego **Wójt Gminy Medyka
37-732 Medyka 288
woj. podkarpackie**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON

11. Numer PESEL **

12. PKD

13. Imię ojca **

14. Imię matki **

Polu 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany

12. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)

13. Imię ojca

14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj

16. Województwo

17. Powiat

18. Gmina

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

24. Poczta

25. tel./fax

D.3. Organ rejestrowy

26. Nazwa organu rejestrowego

27. Nazwa rejestru

28. Data rejestracji

29. Numer w rejestrze

30. Klasa rodzaj działalności (PKD) - zgodnie z Rozp. R.M. (Dz.U. z 2007 r. Nr 251 poz. 1885 z późn. zm)

31. Forma prawna przedsiębiorstwa

DL-1_a 1_a

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

E. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

Lp.	Miejsce położenia	Nr działki	pow. działki	Nazwa sądu	Nr KW zbioru dokumentów	Identyfikator działek
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

F. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1 m ² 1)	Stawka podatku		Kwota podatku	
		zł.	gr	zł.	gr
1. Lasy	32.			34.	
2. Lasy ochronne	35.			37.	
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	38.			40.	
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	41.			43.	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (w pełnych złotych)***)	44.
	zł

H. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

45. Tytuł prawny zwolnienia	46. Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m ²

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

47. Imię	48. Nazwisko
49. Data wypełnienia deklaracji (dzień-miesiąc - rok)	50. Podpis (pieczęć) podatnika/osoby reprezentującej podatnika ²⁾

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
51. Uwagi organu podatkowego	
52. Data (dzień - miesiąc - rok)	53. Podpis przyjmującego formularz

*****) Pouczenie**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.).

- 1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- 2) Niepotrzebne skreślić.

2263

**UCHWAŁA Nr XI/72/11
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE
z dnia 31 sierpnia 2011 r.**

**w sprawie ustalenia stawki opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych
na terenie Gminy Miejsce Piastowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 4 i ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę opłaty w wysokości 0,05 zł za jedno zatrzymanie środka transportu operatora lub przewoźnika na przystanku komunikacyjnym, którego właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Miejsce Piastowe.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Miejsce Piastowe**

Wiktor Skwara

2264

**UCHWAŁA Nr 56/X/2011
RADY GMINY W STARYM DZIKOWIE
z dnia 31 sierpnia 2011 r.**

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na terenie Gminy Stary Dzików**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858 z późn. zm.) po dokonaniu analizy projektu regulaminu Rada Gminy Stary Dzików uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Stary Dzików stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stary Dzików.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji ds. Gospodarczych, Budżetowych i Rolnictwa Rady Gminy.

§ 4. Tracą moc uchwały Rady Gminy:

1. Nr 245/XXXIII/2006 Rady Gminy w Starym Dzikowie z dnia 21 czerwca 2006 w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Stary Dzików.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Stary Dzików oraz Dzienniku Urzędowym Woj. Podkarpackiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku

**Wiceprzewodniczący
Rady Gminy**

Eugeniusz Kantor

Załącznik do Uchwały Nr 56/X/2011
Rady Gminy w Starym Dzikowie
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Stary Dzików

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin niniejszy został opracowany na podstawie Ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t. j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z póź. zm.)

§ 2. Celem regulaminu jest określenie praw i obowiązków Gminy w Starym Dzikowie, ul. Kościuszki 79 oraz odbiorców usług w tym:

- 1) minimalny poziom usług świadczony przez Gminę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
- 2) szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług,
- 3) sposób rozliczania w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach,
- 4) warunki przyłączenia do sieci,
- 5) techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych,
- 6) sposób dokonywania odbioru przez Gminę wykonanego przyłącza,
- 7) sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wyprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków,
- 8) standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków,
- 9) warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- **odbiorca usług** - każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie umowy z Gminą w Starym Dzikowie,
- **gmina** - przedsiębiorstwo wodno kanalizacyjne świadczące usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,

- **właściciel** - oznacza także posiadacza samoistnego i użytkownika wieczystego,
- **urządzenie wodociągowe** - ujęcia wód podziemnych, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wody, sieci wodociągowe,
- **urządzenia kanalizacyjne** - sieci kanalizacyjne oraz przepompownie ścieków,
- **przyłącze wodociągowe** - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
- **przyłącze kanalizacyjne** - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku - od granicy nieruchomości,
- **sieć** - przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu Gminy w Starym Dzikowie,
- **wodomierz główny** - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
- **urządzenie pomiarowe** - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, będący własnością odbiorcy usług, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym,
- **woda pitna** - woda przeznaczona do spożycia przez ludzi, gotowania, przygotowywania, pożywienia lub do innych celów w gospodarstwach domowych oraz każdą wodę używaną do produkcji żywności, środków farmaceutycznych i kosmetycznych, a także na potrzeby basenów kąpielowych i pływalni,
- **ścieki bytowe** - ścieki z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, osiedli mieszkaniowych i terenów usługowych, powstające w szczególności w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych,
- **ścieki komunalne** - ścieki bytowe lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi, lub mieszaninę ścieków bytowych z wodami opadowymi,

- **zbiorowe zaopatrzenie w wodę** - działalność polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody pitnej, prowadzoną przez Gminę w Starym Dzikowie,
- **zbiorowe odprowadzanie ścieków** - działalność polegająca na odprowadzaniu ścieków komunalnych prowadzoną przez Gminę w Starym Dzikowie,
- **umowa** - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawarta pomiędzy odbiorcą usług a Gminą w Starym Dzikowie.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez Gminę oraz obowiązki tego Gminy i odbiorcy usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4. Gmina ma obowiązek:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) przeprowadzać regularnie wewnętrzną kontrolę jakości wody,
- 3) jakość dostarczanej wody spełniającą określone w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw zdrowia wymagania dotyczące jakości, stawiane wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) niezawodne działanie przyłączy wodociągowych do zaworu za wodomierzem głównym lub miejscem przeznaczonym na jego umieszczenie włącznie oraz przyłączy kanalizacyjnych do pierwszej studzienki na przykanaliku, licząc od kanału ulicznego lub, w przypadku jej braku, do granicy posesji odbiorcy usług oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy,

§ 5. 1. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Gminę oraz nie utrudniający działalności Gminie a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) natychmiastowe powiadomienie Gminy o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 3) nie zmieniania, bez uzgodnień z Gminą, uzyskanych warunków technicznych

przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,

- 4) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 5) niedokonywania zmian w posiadanych przyłączach i instalacjach wodociągowych, skutkujących pogorszeniem warunków eksploatacji sieci, a w konsekwencji poziomu usług świadczonych przez Gminę,
- 6) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 7) poinformowania Gminę o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć, w stopniu umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Gminę oraz ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji,
- 8) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie o przyłączeniu do sieci,
- 9) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Gminy wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celu:
 - a) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
 - b) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego, lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czepalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
 - c) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Gminę,
 - d) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wyprowadzanych do sieci,
 - e) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,

2. Odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji wodociągowych oraz, z zastrzeżeniem § 4 pkt 4, instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

3. Odbiorcy nie mogą przemieszczać wodomierza, zakłócać jego funkcjonowania, zrywać umieszczonych na nim plomb i osłon oraz

wykorzystywać instalacji wodociągowej do uziemiania urządzeń elektrycznych.

Rozdział 3 **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów** **z odbiorcami usług**

§ 6. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Gminą a odbiorcą usług.

§ 7. Gmina jest zobowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 8. 1. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług w celu przeprowadzenia kontroli,
- 6) warunków zawartych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 7) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za nie dotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

2. Upoważnieni przedstawiciele Gminy: to osoby posiadające aktualne upoważnienie podpisane przez Wójta Gminy określające czynności, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 9.

§ 9. Umowa, może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego, mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 10. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

§ 11. 1. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Gmina zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 8 i 9, jeżeli:

- 1) we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze w sposób uzgodniony z Gminą,
- 2) zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm oraz wymagania uzgodnione z Gminą odnośnie ich typu,
- 3) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
- 4) wnioskodawca i Gmina ustali sposób rozliczeń różnicę wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, potwierdzony pisemną zgodą wszystkich osób korzystających z lokali,
- 5) został uzgodniony i potwierdzony pisemną zgodą wszystkich osób korzystających z lokali, sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

§ 12. Podpisanie umowy na dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, w związku z przyłączeniem do sieci, następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów wykonanych, w ramach realizacji przyłączy, prac budowlano-montażowych.

§ 13. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego.

§ 14. W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym Odbiorcą.

§ 15. Taryfowe ceny i stawki opłat, określane zgodnie z przepisami Ustawy przez Gminę i zatwierdzane uchwałą Rady Gminy w Starym Dzikowie, nie podlegają ustalaniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 16. Integralna część umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków stanowi wniosek o przyłączenie do sieci, składany przez odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakość odprowadzanych ścieków.

Rozdział 4 **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat** **ustalone w taryfach**

§ 17. Zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków wynikają z przepisów art. 27 ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń:

- 1) rozliczenia za pobraną wodę i odprowadzone ścieki są prowadzone przez Gminę z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków,

- 2) ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego,
- 3) w przypadku zawarcia umów i użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych wodomierzy indywidualnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej z odczytu wodomierza głównego i sumy odczytów tych wodomierzy,
- 4) w przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody ustala się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 27 ust. 3 ustawy,
- 5) w przypadku awarii wodomierza do rozliczeń stosuje się średnie zużycie w okresie 3 miesięcy przed awarią, a jeśli nie jest to możliwe - w analogicznym okresie roku ubiegłego lub ustalone jako iloczyn średnio miesięcznego zużycia w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza,
- 6) ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,
- 7) w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej z komunalnych, własnych i innych ujęć wody lub określa się ją w umowie,
- 8) w rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość wody zużytej bezpowrotnie uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

§ 18. Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 Ustawy:

- 1) odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury,
- 2) zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty,
- 3) w przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na zadanie Odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 19. Ustala się czteromiesięczny okres obrachunkowy dla odbiorców. W uzasadnionych, określonych w umowie przypadkach opłaty od odbiorców mogą być pobierane z inną częstotliwością.

Rozdział 5

Warunki przyłączania do sieci

§ 20. 1. Gmina jest obowiązany przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te warunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi istniejącej sieci wodociągowej oraz zdolnościami przepustowymi istniejącej sieci kanalizacyjnej.

2. W przypadku gdy nieruchomość odbiorcy usług usytuowana jest w miejscu dla którego, w momencie realizacji przyłącza, uchwalone przez Radę Gminy w Starym Dzikowie zgodnie z wymaganiami § 22 Ustawy, plany rozwoju i modernizacji nie przewidują wyposażenia w urządzenia wodociągowo-kanalizacyjne, odbiorca może je wybudować a potem przekazać Gminie na warunkach uzgodnionych w umowie o przyłączeniu.

3. Realizację budowy:

- 1) przyłącza do sieci wodociągowej,
- 2) przyłącza do sieci kanalizacyjnej,
- 3) studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

4. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Gmina a urządzenia pomiarowego odbiorca usług.

§ 21. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez Gminę, zwanych dalej "warunkami przyłączenia".

§ 22. 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, która ma być przyłączona do sieci, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości albo osoba, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w Gminie wniosek o określenie warunków przyłączenia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala Gmina.

§ 23. 1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystykę zużycia wody,

- c) rodzaj i ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakość odprowadzanych ścieków,
- d) przeznaczenie wody,
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnie użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe, inne) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - c) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 24. 1. Gmina określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 23.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- 2) przepływ obliczeniowy wody i odprowadzanych ścieków lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
- 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 25. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

- 1) strony zawierające umowę,
- 2) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony,
- 3) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- 4) terminy:
 - a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
- 5) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
- 6) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
- 7) inne ustalenia.

§ 26. 1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.

2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Gmina.

Rozdział 6

Możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 27. 1. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w Urzędzie Gminy w Starym Dzikowie, który udostępnia nieodpłatnie wgląd w:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) regulamin świadczenia usług,
 - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) w Urzędzie Gminy udostępniającym nieodpłatnie wgląd w:

- a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- b) regulamin świadczenia usług.

Rozdział 7

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług, odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, oraz standardy obsługi odbiorców, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 28. 1. Gmina zobowiązany jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Gmina powiadamia Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o planowanych przerwach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości w przypadku:

- 1) braku wody na ujęciu lub jej zanieczyszczeniu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
- 2) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń, potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
- 3) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń,
- 4) uszkodzenia instalacji odbiorczej, grożącego niebezpieczeństwem. Gmina zwolniony jest z tego obowiązku w przypadku przerw wywołanych awarią lub innym nagłym, nie dającym się przewidzieć zdarzeniem i to w wypadku, gdy przewidywany czas trwania przerw wynosi nie więcej niż cztery godziny. Za skutki obniżenia poziomu jakości usług wymienione w tym paragrafie Gmina nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej.

3. W przypadku przerwy w dostawie wody trwającej dłużej niż 12 godzin Gmina winno zorganizować dostawę wody środkami obwoźnymi lub wskazać zastępcze punkty poboru wody.

4. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

§ 29. 1. Gmina może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

- 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- 2) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
- 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

2. Gmina, która odcięła dostawę wody, jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

3. Gmina o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, oraz Odbiorcę usług, co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 30. Jeżeli w wyniku nieprawidłowej eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego własnością Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Gminę, wzywa on Odbiorcę do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń a w przypadku, gdy takie wezwanie nie jest skuteczne, może okresowo odciąć dopływ wody lub odpływ ścieków i przystąpić do usuwania przyczyn zagrożenia, obciążając Odbiorcę kosztami poniesionymi w związku z tymi pracami. W przypadku odcięcia dopływu wody Gmina udostępnienia zastępczy punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i informuje o możliwościach korzystania z tego punktu.

§ 31. Udzielenie informacji na żądanie odbiorców w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody oraz wprowadzanych ścieków następuje niezwłocznie.

§ 32. Gmina zobowiązany jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 33. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Gminy, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez Wójta Gminy.

3. Gmina zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

§ 34. W przypadku gdy w wyniku niedotrzymania z powodu zaniedbań przez Gminę obowiązków, wymienionych w § 4 niniejszego regulaminu, Odbiorca poniósł straty, Gmina w pełni je zrekompensuje, po ich wcześniejszym udokumentowaniu.

Rozdział 8

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 35. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Gminę a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 36. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą a jednostką straży pożarnej.

§ 37. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalona na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 38. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Gminie informacje o ilości wody pobranej.

§ 39. Koszty za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe ponosi Gmina.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 40. Sankcje karne i sprawy nie objęte niniejszym regulaminem regulowane są przepisami prawa, a w szczególności przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t. j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.

§ 41. Ze względu na zmiany uwarunkowań prawnych realizowanych usług Gmina przygotowuje i dostarczy Odbiorcom, którzy już są podłączeni do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wzory nowych umów o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzeniu ścieków oraz niniejszy regulamin.

2265

ZARZĄDZENIE Nr 215/2011 WOJEWODY PODKARPACKIEGO z dnia 21 września 2011 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Wadowice Górne

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 176, poz. 1190 zmiana z 2011 r. Nr 34, poz. 172) w związku z art. 16, ust. 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 113 zmiany: Nr 102, poz. 588, Nr 147, poz. 881 oraz Nr 149, poz. 889) - w porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Tarnobrzegu - zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające w okręgu wyborczym Nr 8 utworzonym dla wyboru Rady Gminy Wadowice Górne - w związku z wygaśnięciem mandatu radnego w tym okręgu, stwierdzonym uchwałą Nr XI/51/2011 Rady Gminy w Wadowicach Górnych z dnia 16 września 2011 r.

§ 2. W wyborach uzupełniających wybiera się jednego radnego.

§ 3. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę przypadającą w dniu 4 grudnia 2011 r.

§ 4. Dla wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw określa się kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości na obszarze Gminy Wadowice Górne.

WOJEWODA PODKARPACKI

Małgorzata Chomycz

Załącznik do Zarządzenia Nr 215/2011
Wojewody Podkarpackiego
z dnia 21 września 2011 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności wyborczej
do 5 października 2011 r.	- podanie do publicznej wiadomości wyborców w formie obwieszczenia i ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, zarządzenia Wojewody Podkarpackiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających;
do 15 października 2011 r.	- podanie do publicznej wiadomości wyborców w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach i numerze, liczbie wybieranych radnych oraz wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Wadowicach Górnych; - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnych;
do 17 października 2011 r.	- zgłoszenie do Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Wadowicach Górnych;
do 20 października 2011 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu Gminnej Komisji Wyborczej w Wadowicach Górnych;
do 4 listopada 2011 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Wadowicach Górnych list kandydatów na radnych;
do 11 listopada 2011 r.	- zgłoszenie kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej;
do 13 listopada 2011 r.	- przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą numerów dla zarejestrowanych list kandydatów; - podanie do publicznej wiadomości wyborców w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej;
do 19 listopada 2011 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierającego numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów;
do 20 listopada 2011 r.	- powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą Obwodowej Komisji Wyborczej, - sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy;
do 24 listopada 2011 r.	- składanie wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania;
2 grudnia 2011 r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
3 grudnia 2011 r.	- przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców;
4 grudnia 2011 r. godz. 8 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	- głosowanie.

2266

ZARZĄDZENIE Nr 217/2011 WOJEWODY PODKARPACKIEGO z dnia 23 września 2011 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Zaklików

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity

z 2010 r. Dz. U. Nr 176, poz. 1190 zmiana z 2011 r. Nr 34, poz. 172) w związku z art. 16, ust. 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Przepisy wprowadzające

ustawę – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 113 zmiany: Nr 102, poz. 588, Nr 147, poz. 881 oraz Nr 149, poz. 889) - w porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Tarnobrzegu - zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające w okręgu wyborczym Nr 6 utworzonym dla wyboru Rady Gminy Zaklików - w związku z wygaśnięciem mandatu radnego w tym okręgu, stwierdzonym uchwałą Nr XIII/70/2011 Rady Gminy Zaklików z dnia 16 września 2011 r.

§ 2. W wyborach uzupełniających wybiera się jednego radnego.

§ 3. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę przypadającą w dniu 4 grudnia 2011 r.

§ 4. Dla wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw określa się kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości na obszarze Gminy Zaklików.

WOJEWODA PODKARPACKI

Małgorzata Chomycz

Załącznik do Zarządzenia Nr 217/2011
Wojewody Podkarpackiego
z dnia 23 września 2011 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności wyborczej
do 5 października 2011 r.	- podanie do publicznej wiadomości wyborców w formie obwieszczenia i ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, zarządzenia Wojewody Podkarpackiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających;
do 15 października 2011 r.	- podanie do publicznej wiadomości wyborców w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach i numerze, liczbie wybieranych radnych oraz wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Zaklikowie; - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnych;
do 17 października 2011 r.	- zgłoszenie do Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Zaklikowie;
do 20 października 2011 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu Gminnej Komisji Wyborczej w Zaklikowie;
do 4 listopada 2011 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Zaklikowie list kandydatów na radnych;
do 11 listopada 2011 r.	- zgłoszenie kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej;
do 13 listopada 2011 r.	- przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą numerów dla zarejestrowanych list kandydatów; - podanie do publicznej wiadomości wyborców w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej;
do 19 listopada 2011 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierającego numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów;
do 20 listopada 2011 r.	- powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą Obwodowej Komisji Wyborczej, - sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy;
do 24 listopada 2011 r.	- składanie wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania;
2 grudnia 2011 r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
3 grudnia 2011 r.	- przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców;
4 grudnia 2011 r. godz. 8 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	- głosowanie.

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny
tel.: (017) 867 1205, pok. 205
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245
w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
