



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 17 października 2011 r.

Nr 163

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 2348 — **Strzyżowskiego** Nr XIII/90/11 z dnia 28 września 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji..... 13263

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2349 — **w Dynowie** Nr XI/65/11 z dnia 27 września 2011 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Dynowa na lata 2011 - 2014..... 13264
- 2350 — **w Krośnie** Nr XIX/252/11 z dnia 30 września 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu..... 13277
- 2351 — **w Narolu** Nr 104/XII/2011 z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie opłaty za dodatkową usługę świadczoną w przedszkolach samorządowych prowadzonych przez gminę Narol..... 13279
- 2352 — **w Przemyślu** Nr 232/2011 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl..... 13280
- 2353 — **w Przemyślu** Nr 233/2011 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl..... 13286
- 2354 — **w Przemyślu** Nr 235/2011 z dnia 29 września 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Przemyśla..... 13289
- 2355 — **w Rzeszowie** Nr XVII/344/2011 z dnia 27 września 2011 r. w sprawie określenia zasad wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Rzeszów położonych na miejskich placach targowych..... 13290
- 2356 — **w Rzeszowie** Nr XVII/346/2011 z dnia 27 września 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej..... 13291
- 2357 — **w Rzeszowie** Nr XVII/359/2011 z dnia 27 września 2011 r. zmieniająca uchwały w sprawie zaliczenia dróg w mieście Rzeszowie do kategorii dróg publicznych..... 13292

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2358** — w **Dubiecku** Nr 61/XIII/2011 z dnia 30 września 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Dubiecko oraz jej jednostkom podległym..... 13293
- 2359** — w **Hyżnem** Nr XI/67/11 z dnia 28 września 2011 r. w sprawie zmiany w Statucie Sołectwa Nieborów..... 13295
- 2360** — w **Markowej** Nr XVI/56/11 z dnia 30 września 2011 r. w sprawie uznania za użytek ekologiczny..... 13297
- 2361** — w **Nozdrzcu** Nr VII/77/2011 z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego terenów położonych w miejscowościach: Nozdrzec, Wesola i Hłudno CZĘŚĆ I – WESOLA..... 13299
- 2362** — w **Osieku Jasielskim** Nr XII/54/2011 z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Osiek Jasielski i jej jednostkom podległym..... 13307
- 2363** — w **Raniżowie** Nr XI/99/11 z dnia 21 września 2011 r. w sprawie upoważnienia kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raniżowie do prowadzenia postępowania oraz do wydawania decyzji w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 13308
- 2364** — w **Rokietnicy** Nr X/45/2011 z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/189/2010 Rady Gminy w Rokietnicy z dnia 29 kwietnia 2010r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Rokietnica..... 13309

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

- 2365** — **Burmistrza Kolbuszowej** z dnia 1 września 2011 r. pomiędzy Gminą Niwiska a Gminą Kolbuszowa w sprawie ustalenia warunków wykonywania przez Gminę Kolbuszowa zadania własnego Gminy Niwiska w zakresie zapewnienia przewozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Niwiska do Zespołu Szkół Specjalnych w Kolbuszowej Dolnej..... 13314

DECYZJA**PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

- 2366** — Nr OKA-4210-60(5)/2011/1883/VII/AM/Zmd z dnia 11 października 2011 r. zmiany taryfy dla Tauron Wytwarzanie Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach. 13315

2348

**UCHWAŁA Nr XIII/90/11
RADY POWIATU STRYŻÓWSKIEGO
z dnia 28 września 2011 r.**

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności
pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących
działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 4 ust. 1 p. 22 ustawy z dn. 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) Rada Powiatu w Strzyżowie uchwala, co następuje:

§ 1. Z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przeprowadza się konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na zasadach określonych w niniejszej uchwale

§ 2. 1. Konsultacje prowadzone są w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 1 w odniesieniu do:

- 1) projektów aktów prawa miejscowego dotyczących ich statutowej działalności,
- 2) projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi.

2. W konsultacjach mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mające siedzibę na terenie powiatu stryżowskiego lub działające na rzecz mieszkańców powiatu stryżowskiego.

3. Każdy z podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 2, ma prawo wyrażenia opinii na zasadach określonych w uchwale oraz przekazania jej na adres Starostwa Powiatowego w Strzyżowie, w terminie i formie określonej w ogłoszeniu.

4. Niniejsza uchwała nie narusza prawa do konsultacji społecznych, wynikających z odrębnych przepisów prawa.

§ 3. 1. Konsultacje w sprawach wskazanych w § 2 ogłasza i przeprowadza Starosta Strzyżowski.

2. Konsultacje prowadzone są w szczególności za pomocą Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Strzyżowskiego.

3. Wraz z ogłoszeniem zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej właściwy projekt będący przedmiotem konsultacji.

§ 4. Ogłoszenie, o którym mowa w § 3 ust. 3 powinno zawierać dane niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia konsultacji, a w szczególności:

1. przedmiot i termin konsultacji,
2. uprawnione podmioty do udziału w konsultacji,
3. formę zgłaszania opinii,
4. sposób ogłoszenia wyników konsultacji.

§ 5. 1. Termin wyrażenia opinii przez podmioty uprawnione do udziału w konsultacji nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ukazania się w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenia o konsultacjach.

2. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

3. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę podmiotów w nich uczestniczących.

4. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 6. 1. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Strzyżowie.

2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji ds. Budżetu i Rozwoju Powiatu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Jurzysta

2349

**UCHWAŁA Nr XI/65/11
RADY MIASTA DYNÓW
z dnia 27 września 2011 r.**

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Dynowa
na lata 2011- 2014**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 87 ust.3 i ust.4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków, Rada Miasta Dynów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Gminny Program Opieki nad Zabytkami Miasta Dynowa na lata 2011 – 2014 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dynów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miasta
Dynów**

Roman Mryczko

Załącznik
do Uchwały Nr XI/65/11
Rady Miasta Dynów
z dnia 27 września 2011 roku

**PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI
MIASTA DYNÓW NA LATA 2011 - 2014**

I. Postanowienia ogólne.

Program opieki nad zabytkami jest dokumentem o charakterze uzupełniającym istniejące akty gminnego planowania przestrzennego.

Przedmiotem programu jest Miasto Dynów jako region administracyjny oraz miejsce lokalizacji zabytków objętych programem.

Celem programu jest osiągnięcie poprawy w zakresie stanu zachowania oraz utrzymania obiektów zabytkowych znajdujących się na terenie miasta Dynowa. Poprawa ta winna dokonywać się przy współudziale społeczności lokalnej zaangażowanej w opiekę nad zabytkami w różnych formach poprzez pobudzanie i usprawnienie mechanizmów regulujących kwestie opieki oraz tworzenie i wspieranie inicjatyw mających na celu opiekę nad zabytkami .

II. Program opieki na zabytkami w świetle ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami określa cel opracowanie programu opieki nad zabytkami :

1) Włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych, wynikających

z koncepcji przestrzennego zagospodarowania miasta.

2) Uwzględnienie uwarunkowań ochrony zabytków obejmujących krajobraz kulturowy, dziedzictwo archeologiczne oraz ochronę przyrody i ekologię.

3) Zahamowanie degradacji zabytków i doprowadzanie do poprawy stanu ich zachowania.

4) Wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego.

5) Podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz popieranie inicjatyw zmierzających do wzrostu środków finansowych przeznaczonych na opiekę nad zabytkami.

6) Określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków eliminujących konflikty związane z wykorzystaniem tych zabytków.

- 7) Podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami.

III. Podstawa prawna opracowania.

Przy sporządzaniu niniejszego programu brane były pod uwagę następujące akty prawne:

- ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 z dnia 17 września 2003 r., poz. 1568 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 8. marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- dokumenty programowe gminy:

2.

- **Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Dynów**, sporządzone przez Podkarpackie Biuro Planowania Przestrzennego – Oddział Zamiejscowy w Przemyślu, przyjęte przez Gminę jako załącznik nr 3 do Uchwały Nr XXXI/260/02 Rady Miasta Dynowa z dnia 9 października 2002 r. oraz Studium Wartości Kulturowych Miasta Dynowa, sporządzone przez Regionalny Ośrodek Studiów i Ochrony Środowiska Kulturowego w Rzeszowie w 2002 r. stanowiące załącznik nr 4 do uchwały Nr XXXI/260/02 Rady Miasta Dynowa z dnia 9 października 2002 r.
- **Plan Rozwoju Lokalnego Miasta Dynowa** opracowany przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „PRO – Carpathia” w Rzeszowie 2004 r. przyjęty przez gminę Uchwałą Nr XXIV/149/04 Rady Miasta Dynów z dnia 29 lipca 2004 r., ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Nr XLVII/261/06 z dnia 24 marca 2006 r.
- **Ewidencja Zabytków Architektury i Budownictwa dla Miasta Dynów**, sporządzona przez Urząd Miejski w Dynowie przy współpracy z konserwatorem zabytków w 2006 r.
- **Strategia Rozwoju Miasta Dynów na lata 2007 - 2013** opracowana przez Urząd Miejski Dynów w 2007r., przyjęta przez gminę Uchwałą Nr VII/48/07 Rady Miasta Dynów z dnia 27 kwietnia 2007 r.
- **Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Dynów na lata 2008 – 2015** przyjęty przez gminę Uchwałą nr XXXIX/243/09 Rady Miasta Dynów z dnia 27 listopada 2009 r., ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Nr V/32/11 z dnia 23 lutego 2011 r.

IV. Podział kompetencji w zakresie ochrony dóbr kultury.

Zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami opieka nad zabytkiem sprawowana przez jego właściciela lub posiadacza polega w szczególności na zapewnieniu warunków:

- 1) naukowego badania i dokumentowania zabytku,
- 2) prowadzenia prac konserwatorskich restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku,
- 3) zabezpieczenia i utrzymania zabytku oraz jego otoczenia w jak najlepszym stanie,
- 4) korzystania z zabytku w sposób zapewniający trwałe zachowanie jego wartości,
- 5) popularyzacja i upowszechniania wiedzy o zabytku oraz jego znaczeniu dla historii i kultury (art.5).

Ochronie i opiece podlegają bez względu na stan zachowania:

- 1) **zabytki nieruchome** będące w szczególności:
 - a) krajobrazami kulturowymi,
 - b) układami urbanistycznymi, ruralistycznymi i zespołami budowlanymi,
 - c) dziełami architektury i budownictwa,
 - d) dziełami budownictwa obronnego,
 - e) obiektami techniki, a zwłaszcza kopalniami, hutami, elektrowniami i innymi zakładami przemysłowymi,
 - f) cmentarzami,
 - g) parkami, ogrodami i innymi formami zaprojektowanej zieleni,
 - h) miejscami upamiętniającymi wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji.
- 2) **zabytki ruchome** będące w szczególności:
 - a) dziełami sztuk plastycznych, rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej,
 - b) kolekcjami stanowiącymi zbiory przedmiotów zgromadzonych i uporządkowanych według koncepcji osób, które tworzyły te kolekcje,
 - c) numizmatami oraz pamiątkami historycznymi, a zwłaszcza militariami, sztandarami, pieczęciami, odznakami, medalami i orderami,

- d) wytworami techniki, a zwłaszcza urządzeniami, środkami transportu oraz maszynami i narzędziami świadczącymi o kulturze materialnej, charakterystycznymi dla dawnych i nowych form gospodarki, dokumentującymi poziom nauki i rozwoju cywilizacyjnego,
 - e) materiałami bibliotecznymi, o których mowa w art.5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z 1988 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984),
 - f) instrumentami muzycznymi,
 - g) wytworami sztuki ludowej i rękodzieła oraz innymi obiektami etnograficznymi,
 - h) przedmiotami upamiętniającymi wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji;
- 3) **zabytki archeologiczne** będące w szczególności:
- a) pozostałościami terenowymi pradziejowego i historycznego osadnictwa,
 - b) cmentarzyskami,
 - c) kurhanami,
 - d) relikwiami działalności gospodarczej, religijnej i artystycznej (art. 6.1).

Ochronie mogą podlegać nazwy geograficzne, historyczne lub tradycyjne nazwy obiektu budowlanego, placu lub jednostki osadniczej (art.6.2).

Formami ochrony zabytków są:

- 1) wpis do rejestru zabytków,
- 2) uznanie za pomnik historii,
- 3) utworzenie parku kulturowego,
- 4) ustalenia ochrony w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego albo w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie lotniska użytku publicznego.

Ustawa określa obowiązki oraz kompetencje samorządu terytorialnego w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

Do obowiązków gminy należy:

- prowadzenie gminnej ewidencji zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomych z terenu gminy, objętych wojewódzką ewidencją zabytków (art. 22.p.4),

- sporządzanie na okres 4 lat gminnego programu opieki nad zabytkami (art.87),
- uwzględnienie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami przy sporządzaniu i aktualizacji strategii rozwoju gmin, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (art.18 i 19),
- sporządzanie gminnego planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych opracowywany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r.

Obowiązki gminy w stosunku do obiektów zabytkowych objętych ochroną, których gmina jest właścicielem lub posiadaczem zawarte są w art. : 5, 25, 26, 28, 30, 31, 36, 71, 72 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Art. 87 w/w ustawy określa obowiązek gminy dotyczący sporządzania i uchwalania gminnego programu opieki nad zabytkami, który:

- powinien być opracowany na okres 4 lat,
- ma służyć celom określonym w ustawie,
- ma przyjąć rada gminy, po uzyskaniu opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- ogłaszany jest w wojewódzkim dzienniku urzędowym,

Z realizacji programu burmistrz miasta sporządza co 2 lata sprawozdanie, które przedstawia radzie gminy.

V. Zabytki i ich ochrona w dokumentach programowych gminy:

Opis zabytków oraz kierunki i zasady ich ochrony zostały szczegółowo określone w „ Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dynów” oraz w „Studium wartości kulturowych miasta Dynowa„

W Studium określono że, ochroną konserwatorską na terenie miasta Dynowa należy objąć elementy charakterystyczne dla zespołu zabudowy i związanych z nimi elementów krajobrazu naturalnego, do których należy zaliczyć:

- zachowane zabytki kościołów i zespołów kościelnych,
- zachowane zabytkowe zespoły forteczne,
- zachowane układy ruralistyczne (struktury zabudowy),

- elementy wtopione w krajobraz (kapliczki, pomniki, figury, cmentarze),
- stanowiska archeologiczne.

W Studium wyznaczone zostały strefy ochrony konserwatorskiej oparte na ustaleniach zawartych w Studium wartości kulturowych miasta Dynowa :

- strefa pełnej ochrony historycznej struktury przestrzennej „A”,
- strefa ochrony zachowanych elementów zabytkowych „B”,
- strefa ochrony krajobrazu „K”,
- strefa ochrony reliktów archeologicznych „W”,
- strefa obserwacji archeologicznych „OW”.

Dla poszczególnych stref ochrony konserwatorskiej ustalone zostały wytyczne konserwatorskie w których określono rodzaje ochrony, działania szczegółowe obejmujące zakazy i nakazy, ochronę oraz konserwację zachowanej substancji zabytkowej budynków i zieleni, a także sposoby restauracji i modernizacji technicznej obiektów zabytkowych.

VI. Wykaz zabytków architektury, budownictwa i archeologii na terenie miasta Dynowa.

Wykaz zabytków architektury, budownictwa i archeologii na terenie miasta Dynowa powstał w oparciu o informacje udostępnione przez Wojewódzki Urząd Zabytków w Przemyślu – Delegatura w Rzeszowie oraz w oparciu o dokumenty będące w posiadaniu Urzędu Miasta Dynowa. Szczegółowy wykaz obiektów znajduje się w sporządzonej Ewidencji Zabytków Architektury i Budownictwa dla Miasta Dynowa dostępnej w Urzędzie Miejskim w Dynowie.

Opiece nad zabytkami na terenie miasta Dynowa podlegają:

A/ Obiekty wpisane do rejestru zabytków nieruchomych:

1. **Pozostałości ziemnych fortyfikacji miejskich i zamkowych z XIV – XV** w wraz z układem urbanistycznym z XV w, decyzja - nr rej. A – 370/ZN z dnia 10.04.1968 r.
2. **Zespół kościoła parafialnego** w skład którego wchodzi : kościół z lat 1604 - 1617, dzwonnica z k. XVIII w, brama z ok. 1663 r. , ogrodzenie z XIX w oraz starodrzew. – nr rej A –20 z dnia 20.10.1960 r.
3. **Kaplica cmentarna** z 1829 r. - nr rej. A – 367 z dnia 06.09.1990 r.

4. **Kapliczka.** z ok. poł. XIX w., przy ul. J. Piłsudskiego obok budynku nr 9 – nr rej. A – 706 z dnia 30. 09. 1971.
5. **Pozostałości zespołu dworskiego** w skład którego wchodzi: oficyna tzw. dworek z 1905 r, studnia pocz. XX w., park krajobrazowy 2 poł. XVII w – nr rej. A – 591/P z dnia 06. 09. 1994 r.
6. **Zespół dworca kolejki wąskotorowej na linii Przeworsk – Dynów** - nr rej. A – 463/P z dnia 30 .09.1991 r w skład którego wchodzi;
 - a/ **dworzec** z 1887 r ,
 - b/ **budynek administracyjny Zarządu Towarzystwa Akcyjnego Kolei Przeworsk – Dynów** z 1887 r,
 - c/ **magazyn spedycji kolejowej** z 1904 r,
 - d/ **budynek wagi kolejowej** z 1960 r,
 - e/ **budynek gospodarczy** z l. 30 XX w,
 - f/ **urządzenia sygnalizacyjne:** semafor szlakowy, 2 lampy początku / końca pociągu przed stacją na km. 45,520,
 - g/ **torowisko z urządzeniami nastawczymi:** tor szlakowy, 1 tor główny z torem końcowym, 3 tory boczne, 3 bocznice w tym jedna do lokomotywowni, 9 rozjazdów ze zwrotnicami, oraz 2 wykolejnice,
 - h/ **inne urządzenia:** waga kolejowa, 2 rampy za i wyładownicze (przy magazynie spedycji kolejowej i placu składowym GS), ściana niecki obrotnicy,
 - i/ **starodrzew.**
7. **Linia kolei wąskotorowej Przeworsk – Dynów z lat 1890 – 1904** w granicach miasta Dynowa. nr rej. A – 463/P z dnia 30. 09.1991 r
 - a/ **tor szlakowy szerokości** 750 mm od km 42, 490 do km 45,700 m,
 - b/ **most** nad potokiem na km 42,490,
 - c/ **przepust** na km 42,790 ,
 - d/ **most** nad potokiem Ostrówek na km 43,250 ,
 - e/ **mostek** na km 43,925,
 - f/ **most** nad rzeczką Dynówką na km 44,410,
 - g/ **przepust** na km 45,200,
 - h/ **przepust** na km 45,700,
 - i/ **maszt tarczy semaforowej** na km 45,100.

8. **Szkoła podstawowa** – obecnie biura Urzędu Gminy Dynów, nr rej. A –795/P z dnia 21.02.1995 r.
9. **Wielokulturowe stanowisko archeologiczne nr 33** o charakterze osadniczym, pomiędzy ul. Zamkową a Podwalem, funkcjonujące od wczesnego średniowiecza do XVI wieku – nr rej. A – 635 z dnia 16.10.1993 r.

B/ obiekty małej architektury objęte ochroną konserwatorską - kapliczki, krzyże przydrożne i figury świętych :

1. Kapliczka z ok. 1930 r - ul. Bartkówka obok domu nr 7,
2. Kapliczka z XIX/XX w - ul. Bartkówka obok domu nr 20,
3. Kapliczka z pocz. XX w - ul. Bartkówka obok domu nr 81,
4. Kapliczka z k. XIX w - ul. Bartkówka obok domu nr 115,
5. Kapliczka z XIX/XX w - ul. Bartkówka obok domu nr 152,
6. Kapliczka z XIX/XX w - ul. Bartkówka obok domu nr 177,
7. Kapliczka z 1945 r - ul. Bartkówka obok domu nr 194 a,
8. Kapliczka z 1888 r - ul. Bartkówka przy drodze do Starej Birczy,
9. Kapliczka z 2 poł. XIX w – ul. Głęboka naprzeciw domu nr 5,
10. Kapliczka z ok. 1910 r. - przy drodze polnej na przedłużeniu ul. Głębokiej,
11. Kapliczka z ok. 1910 r. - przy drodze polnej na przedłużeniu ul. Głębokiej, w pobliżu granicy miasta.
12. Kapliczka z 1863 r - ul. Karolówka obok domu nr 61,
13. Krzyż z 1889 r - ul. Karolówka obok domu nr 61,
14. Kapliczka z 2 poł. XIX w obok domu nr 90,
15. Figura św. Jakuba z 1820 r. – ul. 1 Maja naprzeciw bloku nr 23A,
16. Figura Matki Boskiej z 1 poł. XIX w . – ul. A. Mickiewicza obok kościoła,
17. Kapliczka z ok. 1 ćw. XX w – ul. Ks. J. Ożoga w pobliżu skrzyż. z ul. Podgórską,
18. Kapliczka z 1 ćw. XX w - ul. Ks. J. Ożoga przy drodze do Kazimierówki,

19. Kapliczka z pocz. XX w. - ul. Piłsudskiego obok domu nr 113,
20. Kapliczka z 3 ćw. XIX w - ul. Piłsudskiego obok domu nr 174,
21. Krzyż z 2 ćw. XX w. – ul. Piłsudskiego obok domu nr 210,
22. Kapliczka z pocz. XX w - ul. Podgórska obok domu nr 43,
23. Pomnik króla Władysława Jagiełły z 1910 r – Rynek ,
24. Kapliczka z 1881 r . – ul. Sikorskiego róg Pawiej,
25. Kapliczka z k. XIX w - ul. Sikorskiego obok domu nr 33,
26. Figura Chrystusa z 1907 r. – ul. Sikorskiego naprzeciw domu nr 169,
27. Kapliczka z pocz. XX w – ul. Sikorskiego obok domu nr 201,
28. Kapliczka z 1899 r . – ul. Węgierska obok domu nr 136,
29. Kapliczka z XIX/XX w – ul. Wuśki obok domu nr 9,
30. Kapliczka z 1935 r - ul. Wuśki obok domu nr 19,
31. Kapliczka z XIX/XX w - ul. Zarzeki obok domu Ulanica 162.

C/ Obiekty objęte ochroną konserwatorską: domy, zagrody, kuźnie:

1. Szkoła podstawowa z k. XIX w. – ul. Bartkówka 105,
2. Schron bojowy od ognia czołowego tzw. „Linia Mołotowa” z 1940 – 41 r. ul. Bartkówka obok domu nr 18,
3. Schron bojowy od ognia jednobocznego tzw. „Linia Mołotowa” z 1940 – 41 r. ul. Bartkówka obok domu nr 145,
4. Dom z 1 ćw. XX w - ul. Bartkówka 28,
5. Kuźnia z 1 ćw. XX w - ul. Bartkówka 54,
6. Kuźnia z 1928 r. – ul. Bartkówka 64,
7. Dom z pocz. XX w – ul. Bartkówka 79,
8. Dom z ok. 1947 r. – ul. Bartkówka 116,
9. Dom z 1936 r . - ul. Bartkówka 130,
10. Dom z 1 ćw. XX w - ul. Bartkówka 131,

11. Dom z 1 ćw. XX w – ul. Bartkówka 152,
12. Dom z 1 ćw. XX w – ul. Gajowa 6,
13. Dom z k. XIX w – ul. Głęboka 8,
14. Dom z 2 poł XIX w – ul. Głęboka 10,
15. Dom z 1882 r - ul. Grunwaldzka 14,
16. Dom z 1 ćw. XX w – ul. Grunwaldzka 16,
17. Dom z 1931 r . – ul. Grunwaldzka 19,
18. Dom z 1 ćw. XX w – ul. Grunwaldzka 21,
19. Dom z l. 30 XX w – ul. Grunwaldzka 22,
20. Dom z 1 ćw. XX w – ul. Grunwaldzka 26,
21. Dom z l. 30 XX w – ul. Grunwaldzka 27,
22. Dom z l. 20 XX w - ul. Grunwaldzka 36,
23. Dom z ok. 1900 r .- ul. Grunwaldzka 68,
24. Młyn „LEONIA” z k. XIX w – ul. Grunwaldzka 37,
25. Dom z 1 ćw. XX w – ul. Handlowa 6,
26. Dom z 1 ćw. XX w – ul. Handlowa 12,
27. Dom z pocz. XX w – ul. Karolówka 44,
28. Dom z 1923 r. – ul. Karolówka 66,
29. Dom z 1 ćw. XX w - ul. Kościuszki 1,
30. Dom z 1 ćw. XX w - ul. Kościuszki 3,
31. Dom z 1 ćw. XX w - ul. Łazienna 3,
32. Dom z ok. 1930 r. - ul. Łazienna 5,
33. Dom z ok. 1930 r. – ul. Łazienna 9,
34. Łaźnia żydowska z 1 ćw. XX w – ul. Łazienna 10,
35. Dom z ok. 1925 r. – ul. Łazienna 13,
36. Dom z 1927 r . – ul. Łazienna 23,
37. Dom z pocz. XX w – ul. Łazienna 54,
38. Dom z l. 20 XX w – ul. 1 Maja 3,
39. Dom z l. 30 XX w – ul. 1 Maja 15,
40. Dom z ok. 1925 r. – ul. 1 Maja 45,
41. Dom z l. 20 –30 XX w – ul. 1 Maja 47,
42. Budynek Towarzystwa Zaliczkowego ob. Bank Spółdzielczy z 1908 – 1914 r. – ul. Mickiewicza 3-5,
43. Dom z 1 ćw. XX w – ul. Mickiewicza 1,
44. Dom z 1 ćw. XX w –ul. Mickiewicza 6,
45. Dom z pocz. XX w - ul. Mickiewicza 8,
46. Dom z pocz. XX w - ul. Mickiewicza 10,
47. Dom z 1 ćw XX w – ul. Mickiewicza 11,
48. Dom z 2 poł. XIX w - ul. Mickiewicza 16,
49. Dom z 1 ćw. XX w – ul. Mickiewicza 17,
50. Dom z 1 ćw XX w – ul. Mickiewicza 18,
51. Dom z 1 ćw XX w – ul. Mickiewicza 19,
52. Dom z 1 ćw XX w – ul. Mickiewicza 21,
53. Dom z 1 ćw XX w - ul. Mickiewicza 23,
54. Dom z 1 ćw XX w – ul. Mickiewicz 26,
55. Dom z XIX/XX w - ul. Mickiewicza 27,
56. Dom z 1 ćw XX w – ul. Mickiewicza 28,
57. Dom z XIX/XX w - ul. Mickiewicza 29,
58. Dom z 2 ćw XX w - ul. Mickiewicza 30,
59. Dom z 1 ćw XX w - ul. Mickiewicza 33,
60. Dom z 1 ćw XX w - ul. Mickiewicza 37,
61. Dom z XIX/XX w - ul. Mickiewicza 39,
62. Dom z 1 ćw. XX w - ul. Mickiewicza 41,
63. Zespół plebani Rzym – Kat – ul. Ks. J. Ożoga 8:
 - a/ budynek plebani z 1 poł. XIX w,
 - b/ starodrzew wraz z pozostałościami alei grabowej.
64. Budynek Sądu Grodzkiego z 1 ćw. XX w - ul. Ks. J. Ożoga 3,
65. Dom z 1 ćw. XX w - ul. Ks. J. Ożoga 5,
66. Dom z 1 ćw. XX w - ul. Ks. J. Ożoga 25,
67. Dom z ok. 1900 r - ul. Ks. J. Ożoga 124,
68. Dom z pocz. XX w. - ul. Pawia 2,
69. Dom z 1937 r. - ul. Pawia 3,
70. Dom z 1 ćw. XX w - ul. Pawia 16,
71. Plebania Greko - Katolicka z ok. 1925 r – ul. J. Piłsudskiego 60,
72. Dom z 1 ćw. XX w - ul. J. Piłsudskiego 1,

- | | |
|---|--|
| <p>73. Dom z 1923 r. – ul. J. Piłsudskiego 2,</p> <p>74. Zagroda:</p> <p>a/ Dom z 1 ćw. XX w – ul. J. Piłsudskiego 3 ,</p> <p>b/ stajnia ,piwnica, stodoła z pocz. XX w. – ul. J. Piłsudskiego 3,</p> <p>75. Dom z 1 ćw. XX w – ul. J. Piłsudskiego 7,</p> <p>76. Dom z ok. 1930 r. – ul. J. Piłsudskiego 13,</p> <p>77. Dom z ok. 1925 r. – ul. J. Piłsudskiego 28,</p> <p>78. Dom z pocz. XX w – ul. J. Piłsudskiego 30,</p> <p>79. Dom z 1 ćw. XX w – ul. J. Piłsudskiego 31,</p> <p>80. Dom z 1 ćw. XX w – ul. J. Piłsudskiego 34,</p> <p>81. Dom z pocz. XX w – ul. J. Piłsudskiego 36,</p> <p>82. Dom z ok. 1934 r – ul. J. Piłsudskiego 40</p> <p>83. Dom z ok. 1920 r – ul. J. Piłsudskiego 48,</p> <p>84. Dom z ok. 1925 r – ul. J. Piłsudskiego 50,</p> <p>85. Dom z ok. 1920 r. – ul. J. Piłsudskiego 54,</p> <p>86. Dom z 1 ćw. XX w. –ul. J. Piłsudskiego 57,</p> <p>87. Dom z 1 ćw. XX w – ul. J. Piłsudskiego 58,</p> <p>88. Dom z XIX/XX w - ul. J. Piłsudskiego 59,</p> <p>89. Dom z 1 ćw. XX w – ul. J. Piłsudskiego 61,</p> <p>90. Dom z ok. 1930 r. – ul. J. Piłsudskiego 64,</p> <p>91. Dom z 1934 r. – ul. J. Piłsudskiego 69,</p> <p>92. Dom z pocz. XX w. – ul. J. Piłsudskiego 72,</p> <p>93. Dom z ok. 1920 r.- ul. J. Piłsudskiego 85,</p> <p>94. Dom z 1 ćw. XX w. - ul. J. Piłsudskiego 94,</p> <p>95. Dom z ok. 1920 r. – ul. J. Piłsudskiego 99,</p> <p>96. Dom z 1910 r. – ul. J. Piłsudskiego 105,</p> <p>97. Dom z ok. 1938 r. - ul. J. Piłsudskiego 106,</p> <p>98. Dom z 1902 r. - ul. J. Piłsudskiego 107,</p> <p>100. Budynek gospodarczy (stajnia, stodoła, obora) z 1 ćw. XX w – ul. J. Piłsudskiego 110,</p> <p>101. Dom z 1ćw. XX w - ul. J. Piłsudskiego 118,</p> <p>102 . Dom z XIX/XX w - ul. J. Piłsudskiego 120,</p> <p>103. Dom z 4 ćw. XIX w - ul. J. Piłsudskiego 128,</p> <p>104. Dom z pocz. XX w. – ul. J. Piłsudskiego 136,</p> | <p>105. Dom z ok. 1920 r. - ul. J. Piłsudskiego obok domu nr 136,</p> <p>106. Dom z 1 ćw. XX w - ul. J. Piłsudskiego 140,</p> <p>107. Dom z 4 ćw. XIX w – ul. J. Piłsudskiego 152,</p> <p>108. Dom z poł. XIX w – ul. J. Piłsudskiego 178,</p> <p>109. Dom z ok. 1925 r. – ul. J. Piłsudskiego 180,</p> <p>110. Dom z 1 ćw. XX w – ul. J. Piłsudskiego 210,</p> <p>111. Dom z pocz. XX w – ul. J. Piłsudskiego 218,</p> <p>112. Dom z l. 30 XX w – ul. Podgórska 27,</p> <p>113. Dom z 1936 r. - ul. Podgórska 43,</p> <p>114. Dom z l. 20 – 30 XX w - ul. Podgórska 107,</p> <p>115. Dom z ok. 1938 r. – ul. Podwale 1,</p> <p>116. Dom z ok. 1938 r. – ul. Podwale 3,</p> <p>117. Dom z ok. 1924 r. - ul. Podwale 5,</p> <p>118. Dom z 1 ćw. XX w – ul. Podwale 9,</p> <p>119. Dom z XIX/XX w - ul. Podwale 16,</p> <p>120. Dom z 1 ćw. XX w – ul. Podwale 32,</p> <p>121. Dom z k. XIX w – ul. Podwale 38,</p> <p>122. Dom z 1933 r. – ul. Podwale 44,</p> <p>123. Kuźnia z 1923 r. - ul. Podwale 44,</p> <p>124. Dom z 1 ćw. XX w – ul. Podwale 50,</p> <p>125. Dom z pocz. XX w – ul. Rynek 1,</p> <p>126. Dom z 1 ćw. XX w - ul. Rynek 5,</p> <p>127. Dom z 1 ćw. XX w – ul. Rynek 8,</p> <p>128. Dom z 1 ćw. XX w – ul. Rynek 10,</p> <p>129. Dom z 1 ćw. XX w – ul. Rynek 12,</p> <p>130. Dom z 2 ćw. XX w – ul. Rynek 13,</p> <p>131. Dom z 1 ćw. XX w – ul. Rynek 14,</p> <p>132. Dom z 1 ćw. XX w - ul. Rynek 16,</p> <p>133. Dom z pocz. XX w – ul. Sanowa 1,</p> <p>134. Dom z pocz. XX w – ul. Sanowa 3,</p> <p>135. Dom z 1ćw. XX w – ul. Sanowa 4,</p> <p>136. Dom z ok. 1904 r. – ul. Sanowa 8,</p> <p>138. Dom z ok . 1904 r. – ul. Sanowa 10,</p> |
|---|--|

139. Dom z 1 ćw. XX w – ul. Sanowa 11,
140. Zagroda :
a/ Dom z l. 20 XX w – ul. Sikorskiego 21,
b/ Kuźnia z l.20 XX w – ul. Sikorskiego 21,
141. Dom z 1 ćw. XX w – ul. Sikorskiego 33,
142. Dom z 1922 r. – ul. Sikorskiego 35,
143. Stodoła z 1ćw. XX w – ul. Sikorskiego 39,
144. Dom z XIX/ XX w – ul. Sikorskiego 45,
145. Dom z pocz. XX w – ul. Sikorskiego 48,
146. Dom z 1ćw. XX w – ul. Sikorskiego 81,
147. Dom z 1 ćw. XX w – ul. Sikorskiego 94,
148. Dom z pocz. XX w – ul. Sikorskiego 95,
149. Dom z l. 30 XX w – ul. Sikorskiego 96,
150. Dom z l. 30 XX w – ul. Sikorskiego 97,
51. Dom z 1 ćw. XX w – ul. Sikorskiego 123,
152. Zagroda;
a/ dom z l. 20 –30 XX w – ul. Sikorskiego 149,
b/ stodoła z l. 40 XX w.- ul. Sikorskiego 149,
153. Dom z l. 20 – 30 XX w – ul. Sikorskiego 169,
154. Dom z l. 20 - 30 XX w – ul. Sikorskiego 185,
155. Dom z 1 ćw. XX w – ul. Strażacka 6,
156. Dom z 1 ćw. XX w – ul. Strażacka 8,
157. Dom z 1 ćw. XX w – ul. Szkolna 2,
158. Dom z 1ćw. XX w – ul. Szkolna 3,

159. Dom z 1 ćw. XX w – ul. Szkolna 4,
160. Dom z 1ćw. XX w – ul. Szkolna 9,
161. Dom z pocz. XX w. - ul. Szkolna 10,
162. Stodoła z 2 ćw. XX w - ul. Szkolna 10,
162. Dom z 1ćw. XX w – ul. Jana Pawła II 1,
163. Dom z 1 ćw. XX w - ul. Jana Pawła II 11,
164. Dom z 1908 r. – ul. Jana Pawła II 17,
165. Dom z ok. 1930 r. – ul. Węgierska 3 A,
166. Dom z ok. 1907 r. – ul. Węgierska 130,
167. Dom z 2 poł. XIX w – ul. Węgierska 140,
168. Dom z pocz. XX w – ul. Wuśki 1,
169. Dom z 1ćw. XX w – ul. Zamkowa 4,
170. Dom z ok. 1925 r. – ul. Zamkowa 5,
171. Dom z pocz. XX w. - ul. Zamkowa 11,
172. Dom z 1935 – 36 r. - ul. Zarzeczki 8,
173. Dom z pocz. XX w - ul. Zarzeczki 21,
174. Zagroda:
a/ dom z l. 20 XX w - ul. Zielona 5,
b/ stajnia z l. 20 XX w – ul. Zielona 5,
175. Zagroda:
a/ dom z l. 20 XX w – ul. Zielona 6,
b/ stajnia 2 ćw. XX w – ul. Zielona 6.

D/ Zabytki ruchome:

TORA z XVIII/XIX w z synagogi w Dynowie - nr rej.
B 385 z dnia 17.02. 2011 r.

E) Spis stanowisk archeologicznych na terenie Miasta Dynowa .

Lp.	nr stanowiska nr działki badania archeologiczne	nr stanowiska na obszarze AZP	funkcja stanowiska chronologia
1.	Dynów st.1 dz. 5714 bad. pow. 1973 r.	25 108-78	śląd osadn. - ep. kamienia/ wcz. ep. brązu (odłupek krzemienny) śląd osadn. – okr. prahist. (3 fr. naczyń) śląd osadn. – wcz. średn.(1 fr. naczynia)
2.	Dynów st.2 dz.5409 bad .pow. 1973 r	26 108 - 78	śląd osadn. – okr. prahist.(2 fr. naczyń) śląd osadn - późne średn.(1 fr.naczynia) okr. nowoż. (1 fr. naczynia)

3.	Dynów st.3 dz. 5384 bad. pow. 1973 r	27 108 - 78	śląd osad. – okr. prahist.(2 fr. naczyń) śląd osadn. – późne średn.(1 fr naczyń)
4.	Dynów st.4 dz. 1766 bad.pow.1973 r	28. 108 - 78	osada – KŁ gr. tarnobrzaska, ep. brązu /halsztat/ (2 fr. naczyń) śląd osadn. – późne średn.(3 fr. naczyń)
5.	Dynów st.7 dz. 5026 – 5030 bad. pow. 1973 r.	29. 108 - 78	osada – KŁ gr. tarnobrzaska, ep. brązu / halsztat/9 8 fr. naczyń) osada – k. przeworska, POR(28 fr. naczyń) śląd osadn. – IX – X w (5 fr. naczyń) osada – okr. nowoż.(12 fr. naczyń)
6.	Dynów st.8 dz. 3218/1 bad. pow. 1973 r	30 108 - 78	śląd osadn. - wcz. śred. (2 fr. naczyń) osada – okr. nowoż.(8 fr. naczyń)
7.	Dynów st.9 dz. 5100/1 bad. pow. 1973r.	31 108 – 78	osada – wcz. śred.(11 fr. naczyń) osada – późne średn.(22 fr. naczyń)
8.	Dynów st.10 dz.2021/1, 2040 bad. pow. 1973 r	32 108 -78	śląd osadn. – KŁ gr. tarnobrzaska,ep, brązu/halsztat (2 fr naczyń) osada – k. przeworska,OWR.(7 fr. naczyń) osada – okr. prahist.(6 fr. naczyń) osada - wcz. średn.(19 fr. naczyń) osada – późne średn.(17 fr. naczyń)
9.	Dynów st.11 dz. 1999/1 bad. pow. 1973r. teren dawnego zamku dynowskiego	33 108 - 78	śląd osadn. – okr. prahist.(1 fr. naczyń) śląd osadn. – wcz. średn. (4 fr. naczyń) zamek ?– późne średn.(61 fr. naczyń) zamek ?– okr.nowożytny(14 fr.(naczyń) Nr rej. A –635 z dn. 16.10. 1993 r.
10.	Dynów st.12 dz. 4877 bad. pow. 1973 r.	34 108 – 78	śląd osadn. – k. trzciniecka, wcz. ep. brązu (1 fr naczyń) osada. - KP, późny okr. rzymski. (7 fr naczyń) osada – okr. prahist.(15 fr naczyń) śląd osadn. - wcz. średn.(2 fr. naczyń) śląd osadn. – okres nowożytny (4 fr. naczyń)
11.	Dynów st. 13 dz. 3864 – 3866 bad. pow. 1973 r.	35. 108 – 78	śląd osadn. – ep. kamienia(1 odłupek krzem.) śląd osadn. – okr. prahist.(1 fr. naczyń)
12	Dynów st.14 dz.2068 bad. pow. 1973 r.	36 108 - 78	śląd osadn. - gr. tarnobrzaska, ep brązu /halsztat (2 fr . naczyń) osada – IX- Xw .(25 fr. naczyń) osada – późne średn.(13 fr. naczyń) śląd osadn. - okr.nowożytny(4 fr.naczyń)
13.	Dynów st.15 dz. 1772 teren fabryki „Fermstal” bad. pow. 1973 r.	37 108 - 78	osada – gr. tarnobrzaska, ep. brązu / halsztat (18 fr. naczyń) śląd osadn. – wcz. średn.(2 fr. naczyń) śląd osadn. – późne średn.(3 fr. naczyń)
14	Dynów st.16 dz. 1771 bad. pow. 1973 r.	38 108 - 78	śląd osadn. ep. kamienia/ wcz. ep. brązu (1 odłupek krzem) śląd osadn. – gr. tarnobrzaska, ep. brązu / halsztat(5 fr. naczyń) śląd osadn. - późne średn.(1 fr.naczyń)
15.	Dynów st.17 dz. 1782/1 bad. pow. 1973 r.	39 108 - 78	śląd osadn. – ep.kamienia/wcz. ep. brązu (1 odłupek krzem.) osada – gr. tarnobrzaska, ep. brązu (6 fr naczyń) śląd osadn. – KP, późny okr. rzymski

			(1 fr. naczynia) śląd osadn. – okr. prahist.(5 fr. naczyń)
16.	Dynów st.18 dz. 1763 bad. pow. 1973 r.	40 108 - 78	śląd osadn. – gr. tarnobrzeska, ep. brązu / halsztat (3 fr naczyń) śląd osadn. – późne średn. (1 fr. naczynia)
17.	Dynów st.21 dz. 4986	41 108 - 78	śląd osadn. – ep. kamienia /wcz. ep. brązu (1 odlupek krzem.) śląd osadn. – gr. tarnobrzeska,ep. brązu / halsztat (1 fr. naczynia) śląd osadn. – wcz. średn.(5 fr. naczyń) osada – okr. nowożytny (8 fr. naczyń)
18.	Dynów st.22 dz. 4901,4902	42 108 - 78	śląd osadn. – wcz. średn.(2 fr. naczyń)0
19.	Dynów st.23	43 108 - 78	śląd osadn. – okr. nowożytny(4 fr. naczyń)
20.	Dynów st. 24 dz. 3546/1	44 108 - 78	śląd osadn. – ep. kamienia/wcz. ep. brązu (1 wyrób krzem.) śląd osadn. – okr. prahist.(2 fr. naczyń) śląd osadn. - późne średn.(4 fr. naczyń)
21.	Dynów st.25 dz. 3506, 3517	45 108 - 78	śląd osadn. – okr. prahist.(1 fr. naczynia) śląd osadn. – okr. nowożytny (4 fr. naczynia)
22.	Dynów st. 26 dz. 3446, 3447	46 108 – 78	śląd osadn. - okr. nowożytny (6 fr. naczyń)
23.	Dynów st.27 dz. 3141/1	47 108 - 78	śląd osadn. - późne średn.(1 fr. naczynia)
24.	Dynów st.28	48 108 - 78	śląd osadn. - późne średn.(5 fr. naczyń)
25.	Dynów st.29	49 108 - 78	śląd osadn. – wcz. średn.(3 fr. naczyń) osada – okr. nowożytny (14 fr. naczyń)
26.	Dynów st.30 dz. 4778/1	50 108 -78	śląd osadn. – POWR(2 fr. naczyń) śląd osadn. – okr. nowożytny (5 fr. naczyń)
27.	Dynów st.31 dz. 4778/1	51 108 – 78	śląd osadn. – okr. nowożytny (2 fr. naczyń)
28.	Dynów st. 32 dz. 5944	52 108 - 78	śląd osadn. – okr. prahist.(2 fr. naczyń) śląd osadn. – późne średn.(2 fr. naczyń)
29.	Dynów st.33 dz. 4090,4060	53 108 - 78	śląd osadn. – późne średn.(1 fr. naczynia)
30.	Dynów st.34 dz. 3016/1, 3017	54 108 - 78	osad – ep. kamienia /wcz. ep. brązu (14 wyrobów krzemiennych) śląd osadn. – ep. brązu/ halsztat (1 fr. naczynia)
31.	Dynów st.35 dz. 3653/1, 3654/2	55 108 - 78	śląd osadn. – gr. tarnobrzeska, ep. brązu / halsztat (5 fr. naczyń)
32.	Dynów st. 36 dz. 4819, 4828, 4845/1	56 108 - 78	śląd osadn. – ep. kamienia/ wcz. ep. brązu (2 odłupki krzem.) śląd osadn. – późne średn.(3 fr. naczyń) osada – okr. nowożytny (9 fr. naczyń)
33.	Dynów,st.37 dz.4351, 4352	57 108 – 78	śląd osadn. - wcz. ep. brązu (liściowaty grot krzem., drapacz)

34.	Dynów st. 38 dz. 1755	58 108 - 78	śląd osadn. – późne średn.(2 fr. naczyń)
35.	Dynów st.39 dz. 5967,5970, 6113	59 108 - 78	śląd osadn.- neolit (1 zniszczona siekierka) śląd osadn. – wcz. ep. brązu (1 fr. naczynia) osada – ep.brązu/ halsztat (10 fr. naczyń) osada – okr. prahist.(30 fr. naczyń) śląd osadn. – późne średn.(6 fr. naczyń) osada – okr. nowożytny (12 fr. naczyń)
36.	Dynów st.40 dz. 3190	60 108 - 78	śląd osadn. - późne średn.(2 fr. naczyń)
37.	Dynów st.41 dz. 3141/1	61 108 - 78	śląd osadn. – okres nowożytny (4 fr. naczyń)
38.	Dynów st.42 dz.5307	62 108 - 78	śląd osadn. – gr tarnobrzeska, ep. brązu /halsztat (1 fr. naczynia) śląd osadn. – VIII-X w. (2 fr. naczyń) śląd osadn. – późne średn. (5 fr. naczyń) śląd osadn. – okr. nowożytny(5 fr.naczyń)
39.	Dynów st. 43 dz. 5840, 5843, 5865	63 108 – 78	śląd osadn. - okr. prahist.(5 fr. naczyń) osada – późne średn. (33 fr. naczyń) osada - okr. nowożytny (11 fr. naczyń)
40.	Dynów st. 44 dz. 5960/1, 5961	64 108 - 78	osada - późne średn.(9 fr. naczyń) osada – okres nowożytny.(15 fr. naczyń)
41.	Dynów st.45 dz. 4555 - 4557	65 108 – 78	śląd osadn. – ep. kamienia/ wcz. ep. brązu (1 odłupek krzem.) śląd osadn. – KP POWR (4 fr. naczyń) śląd osadn.- późn. średn.(4 fr. naczyń) śląd osadn. – okr. nowożytny (14 fr. naczyń)
42.	Dynów st.46 dz. 4328, 4330	66 108 - 78	osada – okr. nowożytny (21 fr. naczyń)
43.	Dynów st.47 zabud. miejska, trawnik obok d. A. Kwolek.	67 108 - 78	miasto średn. – późne średn.(1 fr. naczynia)
44.	Dynów st.48 w l. 1920 – 1939 w Dynowie znaleziono luźno denar Wespazja- na (lata 72 – 73 n.e)	68 108 – 78	śląd osadn. – lata 72 – 73 n.e (moneta rzymska)
45.	Dynów st. 49 zabudowa d. szkoły	69 108 – 78	śląd osadn. – wcz. ep. brązu (sierp krzemienny)
46.	Dynów st.50	70 108 78	śląd osadn. – neolit (młot z piaskowca)
47.	Dynów st. 51 Siekiera kamienna znaleziona w miejscu „Dział” bądź w pobliżu kościoła w Dynowie	71 108 - 78	śląd osadnictwa – neolit (siekiera kamienna)
48.	Dynów st. 52 siekiera krzemienna odkryta w rej. „Nad Karolówką” w l. 1960 –tych lub na początku 1970 – tych	72 108 – 78	śląd osadn. – neolit (siekierka krzem.)

49.	Dynów st.5 dz. 1560 bad.pow. 1973 r	38 107 - 78	śląd osadn. – okr. prahist. 3 fr. naczyń)
50.	Dynów st.6 dz. 1573, 1574 bad,. pow. 1973 r	39 107 - 78	osada - OWR ? (16 fr. naczyń) śląd osadn. – średn./nowożytny/ (2 fr. naczyń)
51.	Dynów st. 19 dz. 1497 bad. pow. 1973 r.	40 107- 78	śląd osadn. - POWR (4 fr. naczyń)
52.	Dynów st.53 dz. 1488	42 107 -78	śląd osadn. – okr. prahist.(1 fr. naczynia)
53.	Dynów st.54 dz. 1486, 1489/1	43 107 - 78	śląd osadn. – gr. tarnobrzeska, ep. brązu / halsztat (5 fr. naczyń)
54.	Dynów st.55 dz. 1292/2	44 107-78	śląd osadn. – gr tarnobrzeska,ep. brązu halsztat (2 fr. naczyń) śląd osadn. – okr. prahist.(2 fr. naczyń) śląd osadn. – okr. nowożytny (4 fr . naczyń)
55.	Dynów st.56 dz. 1012 – 1014, 1208 - 1210, 1281- 1284 bad. pow. 1980 r	45 107 - 78	osada - gr. tarnobrzeska, ep. brązu /halsztat (23 fr. naczyń) śląd osadn. – okr. prahist (1 fr. naczynia)
56.	Dynów st.57 dz. 871 – 877 bad. pow. 1980 r	46 107 - 78	śląd osadn. – ep. kamienna / wcz. ep. brązu (1 odłupek krzem.) śląd osadn. gr. tarnobrzeska, ep. brązu/ halsztat (1 fr. naczynia)
57.	Dynów,st.58 dz. 35,43,44, 50,54 bad. pow. 1980 r.	47 107 - 78	śląd osadn. – gr.tarobrzeska, ep. brązu /halsztat (4 fr. naczyń)
58.	Dynów st. 59 dz. 22,23 bad. pow. 1980 r.	48 107 – 78	osada – gr. tarnobrzeska, ep. brązu / halsztat (11 fr. naczyń)
59.	Dynów st. 60 dz. 848	49 107 – 78	śląd osadn. – okres nowożytny (1 skałka krzem.)
60.	Dynów- Bartkówka st.1	1 108 - 79	śląd osadn.neolit(1 topór granitowy)
61.	Dynów - Bartkówka st.2	2 108 - 79	śląd osadn. k. lendzielska – neolit (1 krzemień)
62.	Dynów - Bartkówka st.3	3. 108 - 79	śląd osadnictwa- późne średn. (fr. naczynia)
63.	Dynów - Bartkówka st.4	4 108 - 79	śląd osadn.- okr. prahist.(fr. naczynia) śląd osadn.– późne średn – (2 fr. naczyń)
64.	Dynów- Bartkówka st. 5	5 108 - 79	śląd osadn.- okr. prahist.(1fr. naczyń)
65.	Dynów- Bartkówka st. 6	6 108 - 79	śląd osadn. k. przeworska POR (2 fr. naczyń,urząd. produkcyjne grud żelaza)
66.	Dynów -Bartkówka st. 7	7 108 - 79	śląd osadn. – VIII – IXw. (3 fr. naczyń)
67.	Dynów- Bartkówka st. 8	8 108 - 79	osada – gr. tarnobrzeska (EB) (7 fr. naczyń) osada – późne średn. (5 fr. naczyń)

Wykaz skrótów: gr. – grupa, ep. – epoka, k. – kultura, KŁ – kultura łużycka, KP – kultura Przeworska, pkr. nowoż.- okres nowożytny, okr. prahist.- okres prahisteryczny, okr. rzymski – okres rzymski, OWR – okres wpływów rzymskich, POWR – późny okres wpływów rzymskich, st.- stanowisko, fr. – fragment, średn. – średniowiecze, ślad osadn. – ślad osadniczy, wcz. – wczesne, wcz. średn. – wczesne średniowiecze.

VII. Zadania przyjęte do realizacji w celu opieki nad zabytkami w latach 2011 – 2014.

A. Rewaloryzacja układu urbanistycznego miasta obejmuje:

Opracowanie oraz realizację projektu zagospodarowania płyty **Rynku** miasta uwzględniającego jego funkcję, małą architekturę, nawierzchnię placu, oświetlenie, korektę zieleni.

Obsadzenie rynku zielenią wysoką spowodowało zmianę historycznej funkcji do minimum doprowadzając do utraty pierwotnego charakteru. Obecnie plac rynkowy jest nazywany przez miejscową ludność „plantami”.

Sporządzony projekt przebudowy Rynku zawiera historyczne i współczesne potrzeby funkcjonalne: m.in. funkcję reprezentacyjną umożliwiającą organizowanie patriotycznych i religijnych uroczystości, imprez rozrywkowych a także funkcję rekreacyjną jako miejsce spotkań i odpoczynku mieszkańców i turystów.

W 2010 r. Gmina Miejska Dynów przystąpiła do realizacji projektu p.n.: **„Rewitalizacja Rynku i przyległych ulic na terenie miasta Dynowa – Poprawa wizerunku miasta Dynów poprzez rewitalizację Rynku i przyległych ulic, parku przydworskiego oraz remont infrastruktury komunikacyjnej w obrębie Obszaru I”** –

Projekt obejmuje:

a/ remont płyty **Rynku**, budowę fontanny, oświetlenia placu i ulic monitorig elektroniczny, remont studni głębinowej, urządzenie zieleni oraz przebudowę, wykonanie docieplenia i elewacji budynku Urzędu Miasta w Dynowie, budowę, przebudowę i rozbudowę sieci elektroenergetycznych i teletechnicznych, budowę obiektów handlowych (kiosków) oraz obiektów małej architektury,

b/ remont położonych w centrum miasta ulic i chodników oraz budowę oświetlenia, monitoringu elektronicznego, budowę oraz remont istniejących parkingów, kładki dla pieszych przez potok Dynówka, budowę oraz remont kanalizacji deszczowej, nadbudowę, przebudowę oraz wykonanie docieplenia elewacji budynku Urzędu Miasta, budowę, przebudowę, rozbudowę sieci elektroenergetycznej i teletechnicznej, budowę obiektów handlowych (kiosków) oraz obiektów małej architektury.

c/ rewitalizację **parku przydworskiego** przy ul. Dworskiej w którym przewiduje się budowę -

altany ogrodowej, budynku socjalnego (socjalno – technicznego) wraz z przyłączami (wodociągowym, kanalizacyjnym, energetycznym), boiska wielofunkcyjnego, boiska do tenisa, trybun przy boiskach, placu zabaw, placów, dróg wewnętrznych, zjazdów drogowych, ścieżek, ogrodzenia, oświetlenia parku, oraz rozbudowę istniejących zjazdów drogowych i odbudowę studni.

B. Opieka nad zabytkami sprawowana przez ich właścicieli, ze szczególnym uwzględnieniem obiektów na terenie miasta.

1. Realizacja wytycznych konserwatorskich do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta określonych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz w studium wartości kulturowych miasta Dynowa ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń w wyznaczonych strefach ochrony konserwatorskiej.

2. Prowadzenie prac remontowych przy obiektach zabytkowych zgodnie z wymaganiami konserwatorskimi .

Należy kontynuować rozpoczęte prace remontowe, konserwatorskie oraz pielęgnacyjno – porządkowe przy następujących obiektach zabytkowych zmierzających do powstrzymania procesu niszczenia obiektów zabytkowych o znacznych walorach architektonicznych i historycznych dotyczących m.in. :

- a/ **układu urbanistycznego miasta** wraz z pozostałościami ziemnych fortyfikacji miejskich i zamkowych z XIV – XV w.
- b/ **kościół parafialny p.w. Sw. Wawrzyńca z lat 1604 – 1617** wraz z dzwonnica, ogrodzeniem, bramą oraz starodrzewiem,
- c/ **kaplicy cmentarnej z 1829 r.** wraz z cmentarzem,
- d/ **pozostałości zespołu dworskiego z 2 połowy XVII w** obejmujące oficynę, studnię i park krajobrazowy,
- e/ **zespołu dworca kolejki wąskotorowej na linii Przeworsk - Dynów,**
- e/ **cmentarza żydowskiego z XVIII w. przy ul. J. Piłsudskiego.**

3. Wykonywanie remontów przez właścicieli zabytkowych budynków, drewnianych domów i zagród, a także zabytkowych kapliczek, poprzez zachowanie lub przywracanie ich pierwotnej bryły, formy, stylu materiałów, pokrycia dachowego i detalu architektonicznego.

4. Prowadzenie oraz dokonywanie okresowej weryfikacji gminnej ewidencji zabytków.

5. Współpraca z wojewódzką służbą ochrony zabytków w przypadku realizacji prac budowlanych

przy obiektach podlegających ochronie konserwatorskiej.

6. Wspieranie działań właścicieli obiektów zabytkowych w celu :

- a/ zapobiegania degradacji zabytków i poprawy stanu ich zachowania,
- b/ zapobiegania niszczenia istniejących stanowisk archeologicznych.

7. Działania w celu odnowy zniszczonych obiektów zabytkowych;

- a/ pozyskiwania środków finansowych na utrzymanie i odnowę zabytków,
- b/ udzielanie informacji o możliwościach finansowania inwestycji.

8. Umieszczanie i aktualizacja informacji o stanie zabytków na stronie internetowej oraz w miesięczniku regionalnym „Dynowinka”.

9. Poprawa estetyki Rynku poprzez właściwe wykonanie prac remontowych, umieszczenie na odpowiednim poziomie estetycznych reklam i małej architektury oraz ustalenie prawa miejscowego w zakresie określenia zasad umieszczania reklam.

C. Zasady ochrony obiektów wpisanych do rejestru zabytków i podlegających ochronie konserwatorskiej na terenie miasta.

- 1. Roboty budowlane i inne prace podejmowane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, prowadzone mogą być po uzyskaniu przez ich właścicieli, zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 2. Zabrania się dewastacji zespołów parkowych oraz samowolnej wycinki drzew występujących w zespołach parkowych.

- 3. Wycinka drzew rosnących na terenie zespołów parkowych wpisanych do rejestru zabytków, możliwa jest wyłącznie po uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
- 4. Lokalizacja nowej zabudowy w obszarze obiektów zabytkowych powinna zapewniać zachowanie harmonijnego współistnienia elementów architektury współczesnej z historyczną.
- 5. Zakazuje się prac w wyniku których nastąpiłoby zniszczenie lub naruszenie stanowisk archeologicznych. Wszelkie prace dopuszczalne są po uzyskaniu zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 6. Obowiązek opieki nad zabytkami spoczywa na ich właścicielach, którzy zobowiązani są do zabezpieczenia i utrzymania zabytku w sposób wykluczający ich dewastację.
- 7. Właściciele zabytków zobowiązani są udostępnić obiekt odpowiednim służbą w celu przeprowadzenia badań naukowych i dokumentowania zabytków.

VIII. Postanowienia końcowe.

- 1. Program przyjęty zostaje przez Radę Miasta Dynowa po uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Przemysłu oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.
- 2. Burmistrz Miasta Dynowa będzie sporządzał co 2 lata, sprawozdanie z realizacji gminnego programu opieki nad zabytkami, które przedstawiał będzie Radzie Miasta Dynów.
- 3. W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.

2350

UCHWAŁA Nr XIX/252/11 RADY MIASTA KROSNA z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214,

poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz.1759; z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48,

poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223 ,poz.1458; z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241; z 2010 r. Nr 28, poz.142 i poz.146, Nr 40, poz.230, Nr106, poz.675; z 2011 r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz.679, Nr 134, poz.777, Nr 149, poz.887), w związku z art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 200, poz.1688, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 167, poz.1759; z 2007 r. Nr 173, poz.1218; z 2008 r. Nr180, poz.1111, Nr 223, poz.1458; z 2009 r. Nr 92, poz.753, Nr 157, poz.1241; z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz.675; z 2011 r. Nr 21, poz.113, Nr 149, poz.887) i art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz 908, zm. Dz.U. Nr 109, poz.925, Nr 175, poz.1462, Nr 179, poz.1486, Nr 180, poz.1494 i 1497; z 2006 r. Nr 17, poz.141, Nr 104, poz.708 i 711, Nr 190, poz.1400, Nr 191, poz.1410, Nr 235, poz.1701; z 2007 r. Nr 52, poz.343, Nr 57, poz.381, Nr 99, poz.661, Nr 123, poz.845, Nr 176, poz.1238; z 2008 r. Nr 37, poz.214, Nr 100, poz.649, Nr 163, poz.1015, Nr 209, poz.1320, Nr 220, poz.1411 i 1426, Nr 223, poz.1461 i 1462, Nr 234, poz.1573 i 1574; z 2009 r. Nr 3, poz.11, Nr 18, poz.97, Nr 79, poz.663, Nr 91, poz.739, Nr 92, poz.753, Nr 97, poz.802 i 803, Nr 98, poz.817, Nr 168, poz.1323; z 2010 r. Nr 40, poz.230, Nr 43, poz.246, Nr 122, poz.827, Nr 151, poz.1013, Nr 152, poz.1018, Nr 182, poz.1228, Nr 219, poz.1443, Nr 225, poz.1466, Nr 257, poz.1726; z 2011 r. Nr 30, poz.151, Nr 92, poz.530, Nr 102, poz.585, Nr 106, poz.622, Nr 171, poz.1016)

uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wysokość opłat za usunięcie pojazdu z drogi na koszt właściciela w wysokości:

- 1) rower lub motorower - 100 zł.
- 2) motocykl – 200 zł.
- 3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 440 zł.
- 4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t - 550 zł.
- 5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t - 780 zł.
- 6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - 1150 zł.

- 7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne – 1400 zł.

2. Ustala się wysokość opłat za przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdu usuniętego z drogi na koszt właściciela za każdą dobę w wysokości:

- 1) rower lub motorower – 15 zł.
- 2) motocykl – 22 zł.
- 3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 33 zł.
- 4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t - 45 zł.
- 5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t - 65 zł.
- 6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - 120 zł.
- 7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne – 180 zł.

3. Ustala się koszty, o których mowa w art. 130a ust. 2a ustawy Prawo o ruchu drogowym w wysokości 30 % opłaty określonej w § 1 ust. 1 tej uchwały uwzględniając rodzaj pojazdu w przypadku rozpoczęcia czynności dojazdu przez podmiot wyznaczony do usunięcia pojazdu i w wysokości 50% w przypadku rozpoczęcia załadunku pojazdu. Do pokrycia tych kosztów obowiązany jest właściciel pojazdu w przypadku gdy odstąpiono od usunięcia pojazdu, jeżeli po wydaniu dyspozycji usunięcia ustały przyczyny jego usunięcia.

§ 2. Opłaty ujęte w § 1 podane są w kwotach brutto uwzględniających należny podatek VAT.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLIV/954/02 Rady Miasta w Krośnie z dnia 28 maja 2002 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na terenie miasta Krosna.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 5. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Słyś

2351

**UCHWAŁA Nr 104/XII/2011
RADY MIEJSKIEJ W NAROLU
z dnia 30 sierpnia 2011 r.**

**w sprawie opłaty za dodatkową usługę świadczoną w przedszkolach samorządowych
prowadzonych przez gminę Narol**

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 2 oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1997 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przedszkola samorządowe prowadzone przez Gminę Narol świadczą usługi dwójakiego rodzaju:

- 1) usługi bezpłatne w wymiarze do pięciu godzin dziennie w zakresie podstawy programowej, określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17);
- 2) usługi odpłatne polegające na sprawowaniu przez przedszkola opieki wychowawczej nad dzieckiem zleconej przez rodziców, stanowiące świadczenie wykraczające ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego i realizowanej poza czasem przeznaczonym na jej realizację.

§ 2. Na usługę określoną w § 1 pkt 2 składają się następujące zajęcia:

- 1) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka,
- 2) zabawy aktywizujące oraz badawczo-rozwickające zainteresowania otaczającym światem,
- 3) zabawy plastyczne, muzyczne, teatralne i inne rozwijkające zdolności dzieci oraz zaspokajające ich potrzebę aktywności i zainteresowania,
- 4) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój fizyczny dziecka.

§ 3. Ustala się opłatę za godzinę świadczeń, o których mowa w § 1 pkt 2 w wysokości 0,10 %

kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4. Miesięczną wysokość opłaty za czas realizacji odpłatnych świadczeń, o których mowa w § 1 pkt 2, ustala się jako iloczyn stawki godzinowej oraz liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas określony w § 1 pkt 1.

§ 5. 1. Opłata, o której mowa w § 3 nie obejmuje kosztów wyżywienia dziecka.

2. Odpłatność za wyżywienie ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, na poziomie kosztów zakupu surowców spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłku.

§ 6. Zasady korzystania z usług publicznych przedszkoli, o których mowa w § 1 pkt 2, w tym termin i zasady wnoszenia opłat określi umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka.

§ 7. Opłata, o której mowa w § 3, w przypadku uczęszczania do przedszkola rodzeństwa wynosi 70% stawki podstawowej za drugie i każde następne dziecko.

§ 8. Traci moc uchwała Nr 155/XX/2005 Rady Miejskiej w Narolu z dnia 24 maja 2005 r.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Narolu.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od 1 października 2011 r.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Narolu**

Krzysztof Szawara

2352

UCHWAŁA Nr 232/2011 RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) oraz § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) **Rada Miejska w Przemyślu uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 100/06 Prezydenta Miasta Przemyśla z dnia 2 czerwca 2006 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Jan Bartmiński

Załącznik do Uchwały Nr 232/2011
Rady Miejskiej w Przemyślu
z dnia 29 września 2011 r.

Rozdział 1 ZASADY OGÓLNE

§ 1. Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t.Dz. U z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r.w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz.33),
- 3) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do

odpadów powstających w gospodarstwach domowych,

- 4) bazie transportowej- rozumie się przez to ogrodzoną nieruchomość z utwardzonym placem, zapleczem socjalnym, możliwością garażowania pojazdów, dokonywania prac warsztatowo-remontowych pojazdów i magazynowania pojemników oraz mycia i dezynfekcji pojazdów, spełniająca wymagania wynikające z przepisów, prawa budowlanego, ochrony środowiska, bhp i p-poż.,
- 5) zbieraniu odpadów – rozumie się przez to każde działanie, w szczególności umieszczanie w pojemnikach, segregowanie i magazynowanie odpadów, które ma na celu przygotowanie ich do transportu do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania,
- 6) odzysku - rozumie się przez to wszelkie działania, nie stwarzające zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska, polegające na wykorzystaniu odpadów w całości lub

w części, lub prowadzące do odzyskania z odpadów substancji, materiałów lub energii i ich wykorzystania, określone w załączniku nr 5 ustawy o odpadach,

- 7) unieszkodliwianiu odpadów – rozumie się przez to poddanie odpadów procesom przekształceń biologicznych, fizycznych lub chemicznych określonym w załączniku do ustawy o odpadach w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska,
- 8) odpadach ulegających biodegradacji – rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów.
- 9) zabiegach sanitarnych – rozumie się przez to zabiegi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16.06.2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104 poz. 868),
- 10) Planie Gospodarki Odpadami- rozumie się przez to dokument opracowany zgodnie z treścią art. 14 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z późn. zm.),
- 11) Przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę ubiegającego się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl,
- 12) Prezydencie - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Przemyśla,
- 13) regulaminie utrzymania czystości i porządku - rozumie się przez to „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl” uchwalony na podstawie art. 4 ustawy,
- 14) standardzie sanitarnym rozumieć się przez to możliwość techniczną i organizacyjną do utrzymania stałej częstotliwości opróżniania pojemników przyjmując, że jeden samochód specjalistyczny jest w stanie obsłużyć rejon zamieszkały przez ok. 8.000 mieszkańców.

Rozdział 2

WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ PRZEMYŚL.

§ 2. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości musi posiadać bazę wyposażoną w zaplecze techniczno- biurowe w tym odpowiednio przygotowaną bazę sprzętowo magazynową zlokalizowaną zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub decyzją o warunkach zabudowy, przepisami prawa budowlanego.

2. Baza transportowa powinna spełniać obowiązujące normy techniczne i warunki higieniczno-sanitarne i być wyposażona w:

- 1) miejsca postojowe z punktem naprawy, mycia pojazdów i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników i innych zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami.
- 2) utwardzony plac składowy do magazynowania pojemników na odpady zmieszane i pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,
- 3) utwardzony plac składowy, na którym można prowadzić segregację odpadów pozyskanych z selektywnej zbiórki (tworzywa sztuczne, szkło, papier i tektura, odpady zielone), lub mieć zawarte umowy z zarządzającymi obiektami, instalacjami-urządzeniami, posiadającymi takie możliwości,
- 4) stanowisko odbioru odpadów wielkogabarytowych zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i zużytych akumulatorów oraz odpadów z remontów lub mieć zawarte umowy z zarządzającym obiektami, instalacjami-urządzeniami, posiadającymi takie możliwości,
- 5) wydzielone boksy magazynowe na poszczególne wysegregowane rodzaje odpadów wymienione w pkt 4 lub mieć zawarte umowy z zarządzającymi obiektami, instalacjami-urządzeniami posiadającymi takie możliwości,
- 6) wydzielone miejsce na magazynowanie odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniu odpadów komunalnych (akumulatory, baterie, przeterminowane leki, opakowania po farbach i lakierach, opakowania po środkach chemicznych, lampy oświetleniowe zawierające rtęć itp.) lub mieć zawarte umowy z zarządzającymi obiektami, instalacjami - urządzeniami posiadającymi takie możliwości.

3. Teren bazy winien być zabezpieczony przed dostępem osób trzecich.

4. Baza transportowa winna zapewnić możliwość wykonania zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami poprzez:

- 1) wyposażenie bazy transportowej w instalacje wodociągowe i kanalizacyjne,
- 2) wyposażenie bazy transportowej w pomieszczenia higieniczno-sanitarne dla pracowników,
- 3) utrzymanie w należytym stanie higieniczno-sanitarnym urządzeń i instalacji (samochodów, boksów, pojemników).

5. Przedsiębiorca obowiązany jest prowadzić system ewidencji świadczonych usług.

6. Przedsiębiorca winien wskazać adres punktu nieodpłatnego przyjmowania odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów problemowych (światłówki, baterie, opakowania po farbách, itp.) w granicach administracyjnych miasta Przemyśla.

7. Przedsiębiorca winien posiadać biuro obsługi ewentualnych usługobiorców zlokalizowane na terenie miasta Przemyśla.

§ 4. 1. Przedsiębiorca winien dysponować taborem pojazdów specjalistycznych, służących do przewozu odpadów komunalnych, w ilości i różnorodności zapewniającej usługobiorcom ciągłość usług oraz gwarantujących bezpieczeństwo i higienę świadczenia usług poprzez:

- 1) zabezpieczenie przed wydostawaniem się odpadów na zewnątrz pojazdu,
- 2) wyposażenie pojazdów w sprzęt umożliwiający uprzątniecie terenu w przypadku jego zanieczyszczenia podczas wykonywania usługi odbioru odpadów.

2. Pojazdy stosowane do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.),

3. Pojazdy powinny być dostosowane do pojemników do zbiórki odpadów oraz spełniać standardy techniczne określone odpowiednio:

- 1) normą PE EN 1501 Pojazdy do usuwania odpadów z pojemników i związane z nimi mechanizmy załadunkowe. Wymagania ogólne i wymagania dotyczące bezpieczeństwa,
- 2) aktualnym rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn i elementów bezpieczeństwa,
- 3) deklaracją zgodności według ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2087 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do przywołanej ustawy,

4. Pojazdy do odbierania odpadów powinny być utrzymywane w należytym stanie higienicznym,

a przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub posiadanie umowy z podmiotem świadczącym takie usługi.

5. Przedsiębiorca w celu zapewnienia ciągłości, kompleksowości i terminowości świadczonych usług powinien posiadać:

- 1) pojazdy do odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych tzw. bezpyłowe w liczbie gwarantującej utrzymanie właściwego standardu usług; należy przyjąć, że jeden samochód specjalistyczny jest w stanie obsłużyć rejon zamieszkały przez około 8.000 mieszkańców,
- 2) specjalistyczny samochód do mycia i dezynfekcji pojemników,
- 3) pojazdy przystosowane do odbioru odpadów segregowanych, co najmniej jeden pojazd dla systemu gniazdowego i jeden dla systemu u źródła,
- 4) co najmniej jeden pojazd o gabarytach pozwalających na odbiór odpadów z nieruchomości o utrudnionym dostępie na odbiór odpadów z nieruchomości o utrudnionym dostępie do miejsca lokalizacji pojemników na odpady np. wąskie ulice.
- 5) rezerwowego pojazdu, spełniającego wymagania zawarte w przywołanym rozporządzeniu Ministra Infrastruktury, w celu zapewnienia ciągłości usług w przypadku awarii pojazdu odbierającego odpady na terenie miasta.

6. Środki transportu do odbioru odpadów komunalnych powinny być wyposażone w instalację umożliwiającą prasowanie lub zgniatanie odebranych odpadów.

7. Środki techniczne użyte do realizacji usługi winny:

- 1) posiadać miejsce na umieszczenie narzędzi do ręcznego załadunku odpadów rozsypanych w czasie zbierania,
- 2) zostać po zakończeniu pracy zaparkowane w miejscach odpowiednio przystosowanych posiadających utwardzone i nieprzepuszczalne podłoże, a miejsce ich parkowania winno uniemożliwiać dostęp osób trzecich.

8. Wykonywanie napraw, konserwacji i remontów pojazdów we własnym zakresie może mieć miejsce, jeżeli przedsiębiorca posiada zaplecze techniczne umożliwiające wykonanie tych prac; powstałe w wyniku tych prac odpady należy zagospodarować zgodnie z ustawą z dnia 21 kwietnia 2001 r. zwaną dalej ustawą o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.).

9. Pojazdy powinny być oznakowane nazwą i adresem firmy oraz numerem telefonu kontaktowego.

§ 5. 1. Przedsiębiorca powinien posiadać pozostały sprzęt umożliwiający realizację zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w tym:

- 1) pojemniki i kontenery na odpady komunalne,
- 2) pojemniki w ujednoliconych kolorach przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów,
- 3) worki w ujednoliconych kolorach przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów,

2. Przedsiębiorca winien udokumentować prawo dysponowania pojemnikami, kontenerami poprzez przedstawienie dowodu zakupu lub umowy najmu, dzierżawy, użyczenia.

3. Pojemniki i worki oferowane przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym posiada umowę na odbieranie odpadów komunalnych powinny spełniać warunki określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku.

4. Pojemniki i worki powinny być wyraźnie i w sposób trwały oznakowane nazwą firmy.

5. Przedsiębiorca zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku ma obowiązek mycia i dezynfekcji pojemników z częstotliwością, co najmniej 2 razy w roku w ramach zawartej umowy z właścicielem nieruchomości

6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania dokumentów potwierdzających wykonanie czynności, o których mowa w ust. 5.

7. Przedsiębiorca powinien zapewnić właścicielowi nieruchomości, z którym podpisał umowę na odbiór odpadów komunalnych pojemniki, kontenery oraz zapewnić możliwość zakupu, dzierżawy bądź innego rodzaju korzystania z pojemników na odpady o pojemności odpowiadającej ustalonej częstotliwości odbioru odpadów, dostarczać worki z tworzywa sztucznego na odpady w ilości zapewniającej odbiór odpadów komunalnych z częstotliwością wynikającą z regulaminu utrzymania czystości i porządku.

8. Pojemniki i kontenery oferowane przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym zawarł umowę na odbieranie odpadów komunalnych (niesegregowanych, zbieranych selektywnie) powinny spełniać wymagania obowiązujących Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta (zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U.2004 r. Nr 204, poz. 2087 z późn. zm.).

§ 6. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, jest zobowiązany spełnić wymagania formalne:

- 1) złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art.8 ust. 1,

ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz dokonać opłaty skarbowej od wniosku i załączników wg obowiązującej stawki,

- 2) posiadać zezwolenie właściwego starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych wnioskiem, wydane na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U z 2007r. Nr 39 poz.251 z późn.zm),

- 3) dysponować dokumentacją określającą przedmiot działania i obszar działalności (w tym aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej),

- 4) przedłożyć tytuł prawny do dysponowania nieruchomością stanowiącą bazę techniczną,

- 5) przedłożyć zgodnie z art. 8 ust.1a i 1b ustawy, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed terminem składania wniosku, zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, zawierając w nim klauzulę następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

- 6) przedłożyć umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru (przez okres, o który przedsiębiorca występuje we wniosku o wydanie zezwolenia) zmieszanych odpadów komunalnych przez Zakład Usług Komunalnych w Przemyślu ul. Piastowska 22 oraz odbiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.) w art. 9 ust. 3 i 4 ustawy oraz przepisach odrębnych,

- 7) zapewnić gotowość zawarcia umowy odbioru odpadów komunalnych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na terenie gminy,

- 8) zapewnić gotowość takiej organizacji usług, aby po każdorazowym zebraniu odpadów uprzątnięte zostały ewentualne rozsypane odpady,

- 9) przedłożyć dokumentację określającą - rodzaj odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, opis technologii stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług, w tym sposób realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania,

- 10) przedłożyć, na wniosek organu, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania przez przedsiębiorcę wymagań formalnych określonych w niniejszym paragrafie.

§ 7. 1. Przedsiębiorca ma obowiązek uprzątnięcia miejsca świadczenia usługi w przypadku jego zanieczyszczenia podczas wykonywania usługi odbioru odpadów.

2. Zabrania się parkowania pojazdów służących do odbierania odpadów komunalnych na ogólnodostępnych i osiedlowych parkingach z wyłączeniem parkowania niezbędnego dla wykonania usług.

§ 8. 1. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości do miejsc odzysku i unieszkodliwiania wskazanych w planie gospodarki odpadami, zgodnie z dyspozycją art. 9 ustawy o odpadach.

2. Przedsiębiorca przed przekazaniem odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości do miejsc wskazanych w ust. 1, może zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na podstawie odrębnych decyzji, prowadzić sortowanie lub kompostowanie tych odpadów w instalacjach do których posiada tytuł prawny, z zastrzeżeniem art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, obejmujące niesegregowane odpady komunalne, jest obowiązany również do odbierania wszystkich rodzajów selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów biodegradowalnych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów przenośnych, odpadów z remontów i popiołów,

4. Przedsiębiorca obowiązany jest organizować selekcję odpadów komunalnych niesegregowanych w stopniu umożliwiającym osiągnięcie w kolejnych latach wskaźników odzysku i recyklingu, określonych w planie gospodarki odpadami Województwa Podkarpackiego, w sytuacji gdy selekcja przez właścicieli nieruchomości będzie prowadzona w stopniu niewystarczającym.

§ 9. Wymagania administracyjne.

1. Przedsiębiorca obowiązany jest do przestrzegania przepisów uchwalonych przez Radę Miejską w Przemyślu, w tym "Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl".

2. Świadczenie usług, o których mowa w niniejszej uchwale może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.

3. Przedsiębiorca powinien zawrzeć umowę z właścicielem nieruchomości na odbiór odpadów, z określeniem czasu i częstotliwości wywozu odpadów i realizować usługę zgodnie z zapisami tejże umowy.

4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych i rozwiązanych umów na odbiór odpadów z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług, przy czym ewidencja powinna zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości,
- 2) adres nieruchomości,
- 3) rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
- 4) częstotliwość odbioru.

5. Przedsiębiorca zobowiązany jest gromadzić dane o świadczonych usługach przy użyciu własnego systemu informatycznego, który umożliwia przekazywanie danych w formie sprawozdań, albo udokumentować zlecenie gromadzenia w wymaganej formie tych danych poprzez przedłożenie stosownej umowy.

6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług osobom posiadającym odpowiednie upoważnienie Prezydenta.

7. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzania i przekazywania Prezydentowi informacji dotyczącej:

- 1) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy,
- 2) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
- 3) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
- 4) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskładowalnych na składowisku odpadów i sposobu ich zagospodarowania,
- 5) aktualnej ilości odebranych odpadów z obszaru określonego zezwoleniem, dla celów realizacji ustawowego nadzoru nad obowiązkami właścicieli nieruchomości.

8. Przedsiębiorca zobowiązany jest dostarczyć, w formie pisemnej i na nośniku elektronicznym, w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, Prezydentowi wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbiór odpadów oraz wykazu właścicieli, z którymi

umowy na odbiór odpadów zostały rozwiązane lub wygasły, zgodnie z prowadzoną ewidencją ust. 4 pkt 1,2.

9. Przedsiębiorca winien dostarczać, w terminie do 01 grudnia każdego roku kalkulacji kosztów funkcjonowania systemu na rok następny, która po weryfikacji, będzie stanowiła podstawę do podjęcia przez Radę Miejską w Przemysłu uchwały w sprawie górnych stawek opłat.

§ 10. 1. Przedsiębiorca winien aktywnie współdziałać z władzami samorządowymi we wdrażaniu Gminnego Planu Gospodarki Odpadami oraz w podejmowanych akcjach i inicjatywach na rzecz poprawy gospodarki odpadami.

2. Miejscem odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych z terenu Gminy będą miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych wskazane i wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz z obowiązujących przepisów, w tym regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do współpracy w dziedzinie edukacji ekologicznej z gminą, organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami działającymi w zakresie gospodarki odpadami, na terenie i na rzecz miasta Przemyśla.

§ 11. Przedsiębiorca, zobowiązany jest - uwzględniając zapisy wojewódzkiego i gminnego planu gospodarki odpadami, do unieszkodliwiania odpadów komunalnych poprzez:

- 1) przekazywanie do kompostowni zebranych selektywnie odpadów kuchennych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych,
- 2) przekazywanie do przetworzenia zebranych selektywnie opakowań z papieru i tektury oraz papieru i tektury nieopakowaniowych, opakowań wielomateriałowych, opakowań z tworzyw sztucznych, tekstyliów, opakowań ze szkła, opakowań z blachy stalowej i z aluminium oraz metali,
- 3) przekazywanie do przetworzenia bądź unieszkodliwienia selektywnie zebranych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 4) przekazywanie do unieszkodliwiania zebranej selektywnie frakcji odpadów niebezpiecznych zawartych w odpadach komunalnych,
- 5) przekazywanie do zagospodarowania zebranych selektywnie odpadów budowlanych,
- 6) składowanie na składowisku miejskim przy ul. Piastowskiej 22 odpadów komunalnych nie podlegających selekcji, a więc tworzyw sztucznych nieopakowaniowych, szkła nieopakowaniowego, odpadów mineralnych, drobnej frakcji popiołowej oraz innych strumieni odpadów komunalnych zmieszanych.

§ 12. Przedsiębiorca, posiadający zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest realizować obowiązek gospodarowania odpadami komunalnymi zapewniający ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r. - zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (t.j.Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251, z późn. zm.).

§ 13. 1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę określonych w nim wymagań.

2. Działalność przedsiębiorcy w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winna być prowadzona zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Miejskiej Przemyśl, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl.

3. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska.

§ 14. Wymagania dodatkowe.

1. W przypadku wezwania do uzupełnienia wniosku przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentacji poświadczającej, że zamierzony sposób gospodarowania odpadami jest zgodny z wymaganiami ustawy i przepisami odrębnymi, co do wymagań dotyczących standardu sanitarnego wykonywania usług, ochrony środowiska oraz że spełnia wymagania określone w innych przepisach i nie spowoduje zagrożenia dla środowiska.

2. Przedsiębiorca winien zapewnić właściwy standard techniczny i organizacyjny w zakresie utrzymania częstotliwości odbioru odpadów w workach foliowych, opróżniania pojemników i kontenerów na odpady, oraz właściwy standard higieniczno-sanitarny wykonywanych usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, "Gminnym Planem Gospodarki Odpadami", "Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy" i harmonogramem odbioru odpadów komunalnych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej uchwale, zatrudniać obsługę pojazdów przeszkoloną w zakresie BHP i należytego świadczenia usług.

§ 15. Stwierdzenie nie spełniania, przez przedsiębiorcę ubiegającego się o wydanie zezwolenia, wymagań zawartych w uchwale stanowić będzie podstawę do odmowy udzielenia zezwolenia, o którym mowa § 2.

§ 16. Wymagania określone w niniejszej uchwale nie zwalniają przedsiębiorcy z obowiązku spełnienia innych wymagań wynikających z odrębnych przepisów prawa.

2353

**UCHWAŁA Nr 233/2011
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 29 września 2011 r.**

**w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się
o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników
bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) **Rada Miejska w Przemyślu uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 100/06 Prezydenta Miasta Przemyśla z dnia 2 czerwca 2006r. w sprawie określenia wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Jan Bartmiński

Załącznik do Uchwały Nr 233/2011
Rady Miejskiej w Przemyślu
z dnia 29 września 2011 r.

**Rozdział 1
ZASADY OGÓLNE**

§ 1. Ilekcioć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617)
- 3) bazie transportowej- rozumie się przez to ogrodzoną nieruchomość z utwardzonym placem, zapleczem socjalnym, możliwością garażowania pojazdów, dokonywania prac warsztatowo-remontowych pojazdów oraz mycia i dezynfekcji pojazdów, spełniająca wymagania wynikające z przepisów,

prawa budowlanego, ochrony środowiska, bhp i p-poż.,

- 4) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 5) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to szczelne zbiorniki nie posiadające odpływu i połączenia z miejską lub przemysłową kanalizacją, w których gromadzone są czasowo nieczystości płynne,
- 6) stacjach zlewnych – rozumie się przez instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
- 7) pojazdach asenizacyjnych- rozumie się przez to specjalistyczny środek transportu spełniający wymagania dodatkowego wyposażenia,

określone w rozporządzeniach: Rady Ministrów z dnia 16 lipca 2002r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. Nr 120 poz.1021 z późn.zm.) i Ministra Infrastruktury z dnia 12.11.2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz.1617),

- 8) unieszkodliwianiu odpadów – rozumie się przez to poddanie odpadów procesom przekształceń biologicznych, fizycznych lub chemicznych określonym w załączniku do ustawy o odpadach w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska,
- 9) zabiegach sanitarnych – rozumie się przez to zabiegi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16.06.2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104 poz. 868),
- 10) Planie Gospodarki Odpadami- rozumie się przez to dokument opracowany zgodnie z treścią art. 14 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz.628 z późn. zm),
- 11) przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę ubiegającego się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miejskiej Przemysł,
- 12) Prezydencie - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Przemysła,
- 13) regulaminie utrzymania czystości i porządku - rozumie się przez to „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Przemysł” uchwalony na podstawie art. 4 ustawy.

Rozdział 2

WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ PRZEMYSŁ.

§ 2. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzeniu działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 3. 1. Przedsiębiorca musi posiadać bazę wyposażoną w zaplecze techniczno- biurowe w tym odpowiednio przygotowaną bazę sprzętowo magazynową zlokalizowaną zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub decyzją o warunkach zabudowy, przepisami prawa

budowlanego oraz bazę transportową dla posiadanego sprzętu.

2. Baza transportowa dla posiadanego sprzętu technicznego, winna spełniać wymogi technologiczne, budowlane, przeciwpożarowe, bezpieczeństwa pracy, ochrony środowiska oraz sanitarno-higieniczne.

3. Baza transportowa powinna być wyposażona w:

- 1) miejsca postojowe z punktem naprawy, mycia pojazdów i dezynfekcji pojazdów i innych zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami,
- 2) instalacje wodociągowe i kanalizacyjne,
- 3) pomieszczenia higieniczno-sanitarne dla pracowników,
- 4) miejsca codziennego parkowania lub garażowania pojazdów po zakończeniu pracy,
- 5) szczelną nawierzchnię, z odprowadzeniem wód deszczowych zgodnie z przepisami i niepowodującą zanieczyszczeń gruntu i wody.

4. Teren bazy powinien być:

- 1) ogrodzony w sposób uniemożliwiający dostęp osób niepowołanych,
- 2) trwale oznakowany nazwą firmy.

5. Mycie i dezynfekcja pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinna odbywać się zgodnie z wymogami § 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych.

- 1) Przedsiębiorca powinien posiadać umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia lub dezynfekcji pojazdów, w przypadku braku możliwości mycia i dezynfekcji pojazdów na terenie bazy transportowej lub na terenie przeznaczonym do parkowania lub garażowania pojazdów,
- 2) Przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania dokumentów potwierdzających wykonanie czynności, o których mowa w pkt.1,
- 3) Przedsiębiorca winien w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, przedłożyć Prezydentowi dokumentację określającą częstotliwość i sposób przeprowadzania dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych.

§ 4. 1. Przedsiębiorca powinien posiadać homologowane pojazdy asenizacyjne wyposażone w zawór kulowy i w sito koszowe, spełniające wymagania dodatkowego wyposażenia zawarte w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury.

- 1) Pojazdy powinny zapewniać odpowiedni standard BHP pracownikom zatrudnionym przy świadczeniu usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych,
- 2) Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz pojazdu transportowanych nieczystości ciekłych,
- 3) Pojazdy powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc odbioru nieczystości w przypadkach ich zanieczyszczenia podczas wykonywania usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych,
- 4) Pojazdy stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z póź. zm.),
- 5) Pojazdy powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie zawierać informację o przedsiębiorcy - nazwę, adres i telefon.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do bezzwłocznego sprzątania nieczystości, które wyciekły z samochodu asenizacyjnego.

3. Liczba i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorcę pojazdów zapewnić muszą ciągłość i nieprzerwywalność usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jednak nie mniej niż dwa pojazdy asenizacyjne o pojemnościach od 2 do 12 m³, co najmniej jednym pojazdem o gabarytach pozwalających na odbiór odpadów z nieruchomości o utrudnionym dostępie do zbiornika bezodpływowego.

4. Przedsiębiorca powinien dysponować rezerwowym pojazdem spełniającym wymagania zawarte w przywołanym rozporządzeniu Ministra Infrastruktury, w celu zapewnienia ciągłości usług w przypadku awarii.

5. Zabrania się parkowania pojazdów asenizacyjnych na ogólnodostępnych i osiedlowych parkingach z wyłączeniem parkowania niezbędnego dla wykonania usług opróżniania zbiorników bezodpływowych.

§ 5. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych od właścicieli nieruchomości, jest zobowiązany spełnić wymagania formalne:

- 1) złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ust. 1, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz dokonać opłaty skarbowej od wniosku i załączników wg obowiązującej stawki,
- 2) przedłożyć dokumentację określającą przedmiot działania i obszar działalności (w tym aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym

Rejestrze Sądowym lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej),

- 3) przedłożyć tytuł prawny do dysponowania nieruchomością stanowiącą bazę techniczną,
- 4) przedłożyć umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru (przez okres, o który przedsiębiorca występuje we wniosku o wydanie zezwolenia) nieczystości ciekłych przez oczyszczalnię ścieków,
- 5) przedłożyć zgodnie z art. 8 ust.1a i 1b ustawy, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed terminem składania wniosku, zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, zawierając w nim klauzulę następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".
- 6) posiadać zezwolenie właściwego starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych wnioskiem, wydane na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z późn. zm.)

§ 6. 1. Usługa opróżniania zbiorników bezodpływowych musi się odbywać na podstawie odpowiedniej umowy przedsiębiorcy z właścicielem nieruchomości.

2. Przedsiębiorca wykonujący usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych ma obowiązek wystawienia rachunku, faktury VAT, określającej ilość usuniętych nieczystości ciekłych.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych i rozwiązanych umów na opróżnianie zbiorników bezodpływowych z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług, przy czym ewidencja powinna zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości,
- 2) adres nieruchomości,
- 3) rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
- 4) częstotliwość odbioru,
- 5) pojemność zbiornika bezodpływowego.

4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług osobom posiadającym odpowiednie upoważnienie Prezydenta.

5. Przedsiębiorca zobowiązany jest dostarczyć, w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca,

Prezydentowi wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz wykaz właścicieli, z którymi umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych zostały rozwiązane lub wygasły, zgodnie z prowadzoną ewidencją ust. 3 pkt 1,2.

6. Prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do sporządzania i przekazywania Prezydentowi, informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych odebranych od mieszkańców gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy.

§ 7. 1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę określonych w nim wymagań na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Działalność przedsiębiorcy w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych od właścicieli nieruchomości winna być prowadzona zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Miejskiej Przemyśl, regulaminem utrzymania czystości i porządku.

3. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 8. 1. Przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych ma obowiązek przekazywania ścieków do stacji zlewnych lub oczyszczalni ścieków, które posiadają pozwolenie wodno-prawne na przyjmowanie ścieków, wydane na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.) przez starostę lub Wojewodę.

2. Nieczystości ciekłe odebrane od mieszkańców Gminy Miejskiej Przemyśl powinny być przekazane do najbliższej położonej stacji zlewnej za pokwitowaniem na warunkach określonych

w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. Nr 188, poz. 1576).

§ 9. Wymagania dodatkowe.

1. Przedsiębiorca prowadzący działalność na podstawie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości płynnych nie może odmówić zawarcia umowy usuwania nieczystości ciekłych z właścicielem nieruchomości położonej w obszarze wykonywanej działalności z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz przepisów prawa miejscowego wydanych na podstawie tej ustawy.

2. Przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zobowiązany jest do:

- 1) współpracy z odbiorcą nieczystości ciekłych, dla zapewnienia prawidłowego prowadzenia gospodarki wodno-ściekowej na terenie miasta Przemyśla,
- 2) prowadzenia działalności z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego i prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z ustawą, regulaminem utrzymania czystości i porządku oraz wymaganiami określonymi w niniejszej uchwale.

§ 10. Stwierdzenie nie spełniania, przez Przedsiębiorcę ubiegającego się o wydanie zezwolenia, wymagań zawartych w uchwale stanowić będzie podstawę do odmowy udzielenia zezwolenia, o którym mowa § 2.

§ 11. Wymagania określone w niniejszej uchwale nie zwalniają przedsiębiorcy z obowiązku spełnienia innych wymagań wynikających z odrębnych przepisów prawa.

2354

UCHWAŁA Nr 235/2011 RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU z dnia 29 września 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Przemyśla

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 12 pkt. 11 i art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca

1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 94 ust. 1

i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Podkarpackiej Okręgowej Izby Aptekarskiej w Rzeszowie, **Rada Miejska w Przemyśle - uchwała, co następuje:**

§ 1. W rozkładzie godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Przemyśla, stanowiącym załącznik do uchwały nr 189/2009 Rady Miejskiej w Przemyśle z dnia 22 października 2009r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Przemyśla (zm.: uchwała nr 245/2009 Rady Miejskiej w Przemyśle z dnia 23 grudnia 2009r., nr 187/2010 Rady Miejskiej w Przemyśle z dnia 23 września 2010r., nr 303/2010 Rady Miejskiej w Przemyśle z dnia 10 listopada 2010r., nr 51/2011 Rady Miejskiej w Przemyśle z dnia 31 marca 2011r. oraz nr 198/2011 Rady Miejskiej

w Przemyśle z dnia 25 sierpnia 2011r.) wykreśla się wiersz 17.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przemyśle.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Jan Bartmiński

2355

**UCHWAŁA Nr XVII/344/2011
RADY MIASTA RZESZOWA
z dnia 27 września 2011 r.**

w sprawie określenia zasad wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Rzeszów położonych na miejskich placach targowych

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) Rada Miasta Rzeszowa uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Rzeszów, położonych na miejskich placach targowych.

2. Przez miejskie place targowe rozumie się tereny w znaczeniu specjalnie zorganizowanej, ogólnodostępnej przestrzeni terenowo-budowlanej, przeznaczonej do prowadzenia handlu przez wielu sprzedawców określone obowiązującą uchwałą Rady Miasta Rzeszowa.

§ 2. 1. Nieruchomości o których mowa w § 1 mogą być przedmiotem dzierżawy, najmu lub innej umowy cywilno-prawnej uprawniającej do korzystania z nich.

2. Zawarcie umowy dzierżawy lub najmu nieruchomości może nastąpić na czas oznaczony lub

nieoznaczony, odpowiednio do przeznaczenia nieruchomości i sposobu jej zagospodarowania.

3. Wydzierżawienie nieruchomości następuje w drodze przetargu, jeżeli niniejsza uchwała lub inne przepisy prawa nie stanowią inaczej.

4. Można odstąpić od przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy lub najmu nieruchomości:

- 1) na cele użyteczności publicznej,
- 2) na rzecz podmiotu, który dotychczas dzierżawił lub wynajmował nieruchomość, pod warunkiem, że zagospodarowanie nieruchomości jest zgodne z treścią umowy i prawidłowo wywiązywał się on z zobowiązań z niej wynikających,
- 3) na rzecz następcy prawnego dzierżawcy lub najemcy,
- 4) na rzecz osoby, która uzyskała prawo do nakładów budowlanych na podstawie umowy z dotychczasowym dzierżawcą lub najemcą,
- 5) gdy dwa kolejne przetargi nie doprowadziły do wyłonienia dzierżawcy.

5. Umowy winny zawierać postanowienia zabezpieczające interesy Gminy Miasto Rzeszów pod

względem przychodów, należytej dbałości o nieruchomość, a także określać sposób korzystania z nieruchomości, tryb i warunki rozwiązania umowy, zasady rozliczenia poczynionych nakładów.

6. W przypadkach uzasadnionych okolicznościami zawarcie umowy uzależnia się od złożenia w formie aktu notarialnego oświadczenia dłużnika o poddaniu się egzekucji w zakresie zapłaty czynszu i wydania nieruchomości, na wypadek rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

7. Gdy umowa zawierana jest w drodze bezprzetargowej stawki czynszu oraz zasady jego aktualizacji ustala Prezydent Miasta Rzeszowa, uzależniając jego wysokość od położenia

nieruchomości oraz celu, na jaki nieruchomość jest wydzierżawiana lub wynajmowana.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta Rzeszowa

Andrzej Dec

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust.2 pkt 9 lit. A ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) do wyłącznej kompetencji Rady Miasta Rzeszowa należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących m.in. zasad wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Rzeszów. Zgodnie z powołaną regulacją uchwała Rady jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Do czasu określenia zasad Prezydent

może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy. Niezależnie od pobieranej przez Miejską Administrację Targowisk i Parkingów opłaty targowej nieruchomości położone na miejskich placach targowych są odpłatnie wynajmowane lub dzierżawione zainteresowanym podmiotom m.in. pod stanowiące ich własność pawilony handlowe. Powyższe przyczynia się istotnie do wzrostu dochodów Gminy. W celu sprawnej realizacji tych zadań zasadne jest ustalenie zasad, którymi winien się kierować organ wykonawczy Gminy przy zawieraniu wskazanych umów, bez konieczności każdorazowej zgody Rady Miasta Rzeszowa.

2356

UCHWAŁA Nr XVII/346/2011 RADY MIASTA RZESZOWA z dnia 27 września 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 98a ust. 1, art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. nr 102 poz. 651 z późn. zm.)

Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie Miasta Rzeszowa stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanym podziałem nieruchomości, w wysokości 10% różnicy między wartością nieruchomości przed podziałem i wartością nieruchomości po podziale.

§ 2. Ustala się na terenie Miasta Rzeszowa stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanym budową urządzeń infrastruktury technicznej, w wysokości 10% różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu. Przy ustaleniu opłaty adiacenckiej, różnicę między wartością, jaką nieruchomość ma po wybudowaniu urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką miała przed ich wybudowaniem, pomniejsza się o wartość nakładów poniesionych przez właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, na rzecz budowy poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej

§ 3. Uchyla się uchwałę nr XIX/310/2007 z dnia 30 października 2007 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta Rzeszowa

Andrzej Dec

UZASADNIENIE

Właściciele i użytkownicy wieczyści nieruchomości uczestniczą w kosztach budowy urządzeń infrastruktury technicznej poprzez wnoszenie na rzecz gminy opłat adiacenckich. Tytułem do pobrania opłaty jest także podział nieruchomości. Art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami określają górną granicę stawek

procentowych opłaty adiacenckiej z tytułu podziału i budowy urządzeń infrastruktury technicznej, odpowiednio 30% i 50%. Zasadnym wydaje się w obydwu przypadkach ustalenie ich na terenie miasta Rzeszowa na poziomie 10%.

2357

UCHWAŁA Nr XVII/359/2011 RADY MIASTA RZESZOWA z dnia 27 września 2011 r.

zmieniająca uchwały w sprawie zaliczenia dróg w mieście Rzeszowie do kategorii dróg publicznych

Na podstawie art. 6a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 19, poz. 115, z późn. zm.), art. 92 ust. 1 punkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 punkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),

Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XVI/330/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg w mieście Rzeszowie do kategorii dróg publicznych w § 1 punkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) ul. Bohaterów X Sudeckiej Dywizji Piechoty na odcinku od al. Armii Krajowej do ul. Leszka Czarnego (na działkach nr 92/1, 1097, 96/1, 97/1, 98/1, 94/1, 99/1, 100/1, 102/1, 126/1, 128/2, 129/2, 132/2, 133/2, 135/4, 137/2, 138/2, 139/2, 140/2, 141/2, 142/2, 143/2, 144/2, 145/3, 147/2, 148/2, 149/2, 150/2, 151/3, 152/3, 153/4, 164/1, 165/1, 166/6, 166/7, 166/8, 241/1, 240/3, 239/1, 236/1 obr. 219)

– jako przedłużenie drogi powiatowej nr 1457R biegnącej od placu Śreniawitów do al. Niepodległości.”

§ 2. W uchwale nr LIX/997/2009 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 sierpnia 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg w mieście Rzeszowie do kategorii dróg publicznych w § 1 w ustępie 1 punkt 6 otrzymuje brzmienie: „6) ul. Jarosława Dąbrowskiego – od placu Śreniawitów do al. Batalionów Chłopskich (położona na działkach nr 1515/29, 1515/27, 1515/5, 1515/4, 1515/10, 1515/11, 1515/3, 1515/9, 1515/8, 1515/7, 1515/6, 1515/2, części działki 1639, części działki 1857/4, części 1877/3, części działki 1857/2 w obr. 207”

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta Rzeszowa

Andrzej Dec

UZASADNIENIE

W projekcie uchwał nr XVI/330/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 30 sierpnia 2011 r. oraz nr LIX/997/2009 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 sierpnia 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg w mieście Rzeszowie do kategorii dróg publicznych nie zostały wymienione wszystkie działki, na których

położone są drogi powiatowe - ulice Bohaterów X Sudeckiej Dywizji Piechoty i Jarosława Dąbrowskiego. Poprawienie tego możliwe jest tylko w drodze uchwały zmieniającej.

2358

UCHWAŁA Nr 61/XIII/2011 RADY GMINY DUBIECKO z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Dubiecko oraz jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.), Rada Gminy Dubiecko uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Dubiecko i jej jednostkom podległym mających charakter cywilnoprawny, warunki dopuszczalności pomocy publicznej, a także organy uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Dubiecko i jej jednostkom podległym na wniosek zobowiązanego:

- 1) mogą być umarzane w całości lub w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 3. 1. Umarzanie należności, odroczenie terminu spłaty należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty, o których mowa w niniejszej uchwale, wobec przedsiębiorców, w rozumieniu przepisu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007r Nr 155 poz.1095 z późn. zm.) stanowi pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 4. Należności pieniężne, o których mowa w § 1, mogą być umarzane w całości z urzędu jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;
- 2) osoba prawna zastała wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 5. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, na wniosek dłużnika:

- 1) mogą być umarzane w całości lub w części,

- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Ulgi wymienione w pkt 1 mogą zostać udzielone, jeżeli:

- 1) wystąpią uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze,
- 2) wystąpi uzasadniony interes gminy,
- 3) ściągnięcie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

§ 6. 1. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w § 1, § 2 oraz § 4 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

3. W przypadkach, o których mowa w § 4 pkt. 1, 2, 4 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

4. Przepisy § 2 i § 4 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

5. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

7. Przepisy § 2 i § 4 uchwały nie stosuje się do należności, których sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 7. 1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożona na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi w pełnej wysokości od pierwotnego terminu zapłaty do dnia dokonania wpłaty.

§ 8. Umorzenia należności lub zastosowanie ulgi w spłacie należności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w spłacie okazały się fałszywe, bądź, że dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę przyznania ulgi.

§ 9. 1. Do umarzania należności, odraczania terminu spłaty należności na raty uprawniony jest:

- a) kierownik jednostki organizacyjnej, z której działalnością związana jest wierzytelność, jeżeli nie przekroczy ona kwoty 2 000,00 zł,
- b) Wójt Gminy w przypadku, gdy wierzytelność przekracza kwotę określoną w pkt 1 lub dotyczy należności Gminy.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną bez odsetek.

3. Organ właściwy do umorzenia należności pieniężnej jest również uprawniony do umorzenia odsetek oraz innych należności, takich jak koszty dochodzenia roszczeń.

4. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 10. 1. Kierownicy jednostek określonych w § 9 pkt. 1 przedkładają Wójtowi Gminy informacje dotyczące udzielonych ulg, według stanu na 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie 30 dni od ustalonego okresu sprawozdawczego.

2. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy Dubiecko zbiorczą informację o zakresie udzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych, uwzględniając informacje o których mowa w pkt 1, za okres roku - do dnia 31 marca roku następnego, a za półrocze do 31 sierpnia danego roku.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr 244/XXXVI/2006 Rady Gminy Dubiecko z dnia 24 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy –Ordynacja podatkowa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Stanisław Jureczko

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 59 ust 2 i 3 ustawy o finansach publicznych Rada Gminy określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w należnościach pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

2359

UCHWAŁA Nr XI/67/11 RADY GMINY HYŻNE z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie zmiany w Statucie Sołectwa Nieborów

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Hyżne, uchwala co następuje:

§ 1. W Statucie Sołectwa Nieborów uchwalonym Uchwałą Nr XXXIII/264/06 Rady Gminy Hyżne z dnia 30 marca 2006 r. (Dz. Urzęd. Woj. Podkarp. z 2006 r., Nr 46, poz. 829) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 otrzymuje brzmienie:

„ § 2. 1. Sołectwo Nieborów obejmuje obszar miejscowości Nieborów Wielki i Nieborów Mały.

2. Siedziba organów sołectwa jest sołectwo Nieborów.

3 . Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do nin. uchwały.”

2. W § 20 ust. 8 otrzymuje następujące brzmienie:

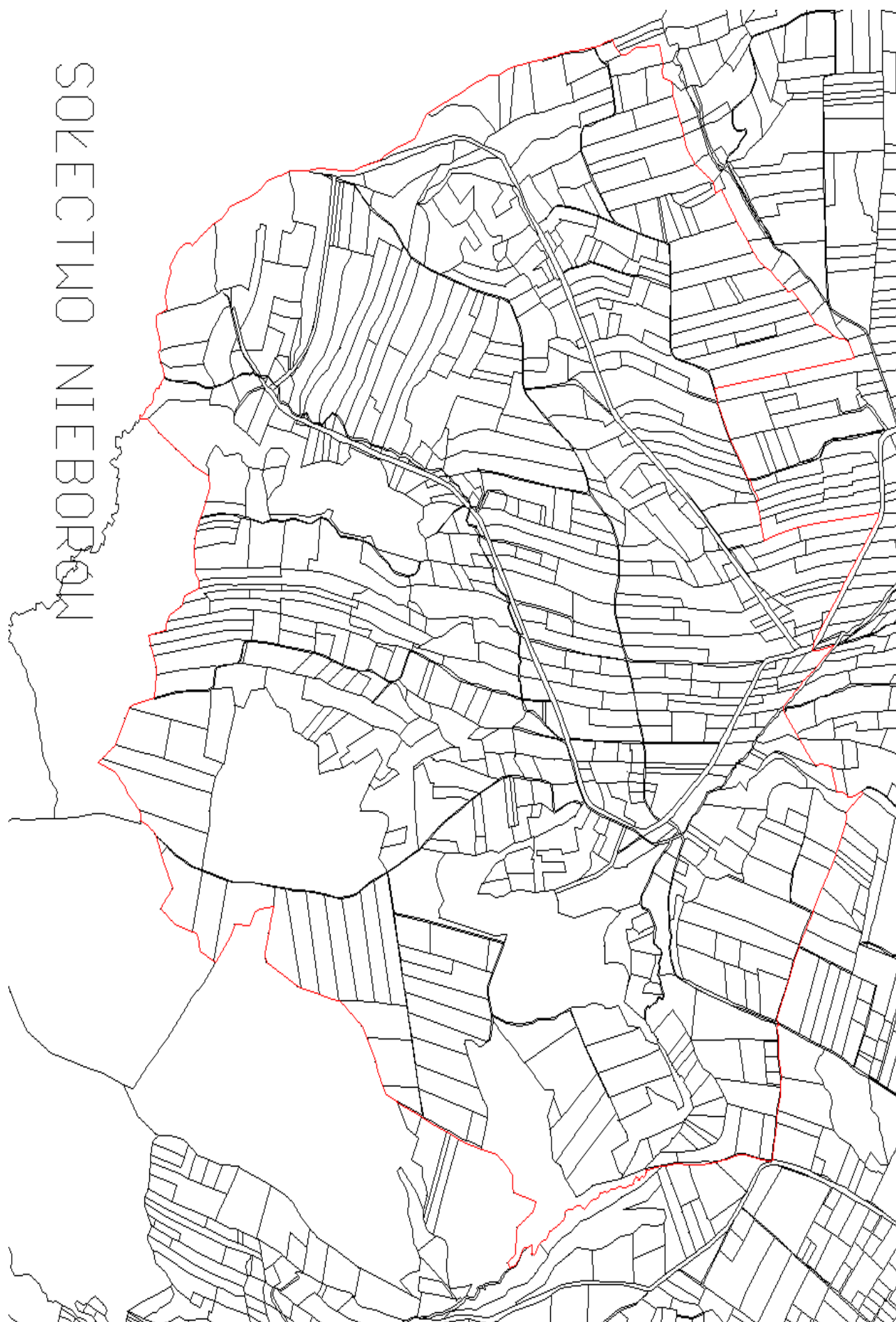
”8. O ile w ustalonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, po upływie 15 minut od pierwszego terminu, w którym musi uczestniczyć co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY HYŻNE**

Stanisław Bator



SOŁECTWO NIEBORÓW

2360

**UCHWAŁA Nr XVI/56/11
RADY GMINY MARKOWA
z dnia 30 września 2011 r.**

w sprawie uznania za użytek ekologiczny

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 o ochronie przyrody (Dz.U. z 2009 r. Nr 151, poz 1220, z późn. zm.), po uzgodnieniu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Rzeszowie,

Rada Gminy Markowa uchwala co następuje:

§ 1. Uznaje się za użytek ekologiczny pod nazwą „Zimowit”, zwany dalej użytkowiem, obszar łąki o powierzchni 0.10 ha stanowiący część działki ewidencyjnej nr 2058/1 w obrębie ewidencyjnym Husów, gmina Markowa, stanowiącą stanowisko rośliny chronionej – zimowita (*Colchicum autumnale*). Granice użytku przedstawia mapa ewidencyjna w skali 1:2000 będąca załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2. Nadzór nad użytkowiem sprawuje Zespół Szkół im. Jana Raka w Husowie.

§ 3. Celem ochrony użytku jest zachowanie populacji zimowita jesiennego (*Colchicum autumnale*).

§ 4. Ustala się następujące sposoby ochrony czynnej użytku:

- 1) coroczna obserwacja stanu populacji,
- 2) w razie rozwoju roślin konkurencyjnych ograniczających populację zimowita, koszenie części powierzchni tak, żeby każda część koszona była co 3-5 lat, po przekwitnięciu i dojrzewaniu owoców zimowita.

§ 5. W stosunku do użytku wprowadza się następujące zakazy:

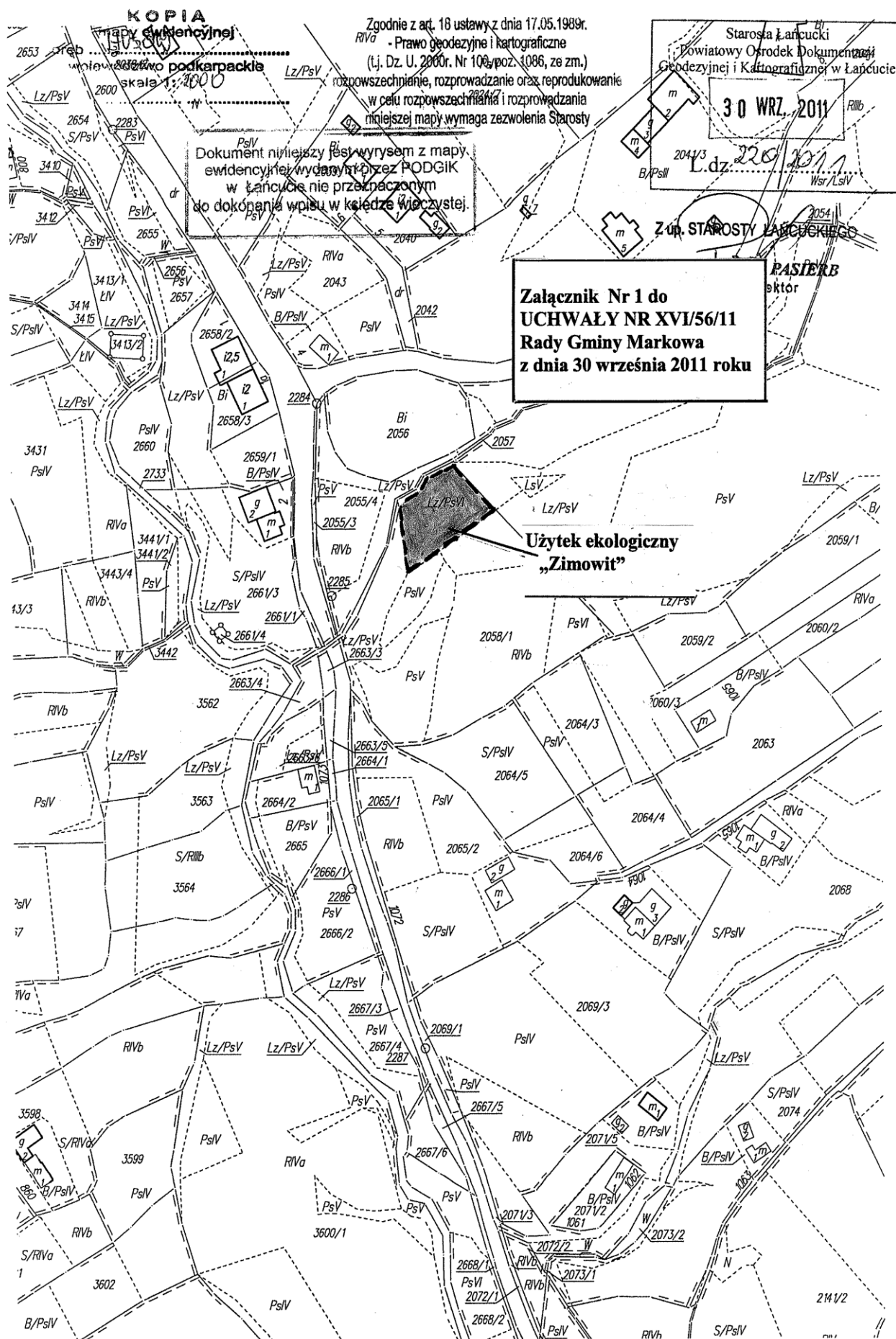
- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym albo budową, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby;
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej,
- 5) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 6) zbioru, niszczenia, uszkodzenia roślin;
- 7) umieszczania tablic reklamowych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

**Przewodniczący Rady Gminy
Markowa**

Maria Magdalena Gonciarz



2361

**UCHWAŁA Nr VII/77/2011
RADY GMINY NOZDRZEC
z dnia 20 czerwca 2011 r.**

**w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego terenów
położonych w miejscowościach: Nozdrzec, Wesoła i Hłudno CZĘŚĆ I – WESOŁA**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz po stwierdzeniu zgodności ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Nozdrzec uchwalonym Uchwałą Nr XIV/102/99 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 26 października 1999 r. z późniejszymi zmianami Rada Gminy Nozdrzec uchwala, co następuje:

**Rozdział 1
Ustalenia ogólne**

§ 1. 1. Uchwala się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego terenów położonych w miejscowościach: Nozdrzec, Wesoła i Hłudno, CZĘŚĆ I - Wesoła, zwany dalej planem.

2. Przedmiotem planu jest obszar położony w środkowej i północnej części miejscowości Wesoła poza terenami zainwestowanymi.

3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik nr 1 - stanowiący integralną część planu - rysunek planu w skali 1:2000;
- 2) załącznik nr 2 - stanowiący integralną część planu - rysunek planu w skali 1:2000.

4. Tereny o różnym przeznaczeniu oznaczone są na rysunku planu symbolami literowymi odpowiadającymi ich funkcji ustanowionej przepisami uchwały.

5. Oznaczenia graficzne na rysunku planu w postaci granicy obszaru objętego planem, linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu, terenów ochrony konserwatorskiej oraz symboli literowych i cyfrowych są obowiązującymi ustaleniami planu.

6. Przedmiotem ustaleń planu są następujące przeznaczenia terenów:

- 1) tereny zabudowy zagrodowej - oznaczone na rysunku planu symbolami: 1RM, 2RM, 3RM, 4RM, 5RM, 6RM, 7RM i 8RM;
- 2) tereny zabudowy usługowej - oznaczone na rysunku planu symbolem 1U;

- 3) tereny zabudowy techniczno-produkcyjnej - lokalizacji elektrowni wiatrowych -oznaczone na rysunku planu symbolami: 1PW, 2PW, 3PW, 4PW, 5PW, 6PW, 7PW, 8PW, 9PW, 10PW, 11PW, 12PW, 13PW, 14PW i 15PW;
- 4) tereny infrastruktury technicznej — tereny urządzeń elektroenergetycznych oznaczone na rysunku planu symbolami: 1E i 2E oraz tereny urządzeń telekomunikacyjnych oznaczone na rysunku planu symbolem: 1T;
- 5) tereny komunikacji - oznaczone na rysunku planu symbolami: 1KD-D, 2KD-D, 3KD-D, 1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW, 5KDW, 6KDW, 7KDW, 8KDW, 9KDW, 1KDW1, 2KDW1 i 3KDW1;
- 6) tereny rolnicze - oznaczone na rysunku planu symbolami: 1R, 2R, 3R, 4R, 5R, 6R, 7R, 8R, 9R, 10R, 11R, 12R, 13R, 14R, 15R, 16R, 17R, 18R, 19R, 20R, 21R, 22R, 23R, 24R, 25R, 26R, 27R, 28R i 29R;
- 7) tereny zalesień - oznaczone na rysunku planu symbolem 1ZLD, 2ZLD, 3ZLD, 4ZLD, 5ZLD, 6ZLD, 7ZLD, 8ZLD, 9ZLD, 10ZLD, 11ZLD, 12ZLD, 13ZLD, 14ZLD, 15ZLD, 16ZLD, 17ZLD, 18ZLD, 19ZLD, 20ZLD i 21ZLD;
- 8) tereny lasów - oznaczone na rysunku planu symbolami: 1ZL, 2ZL, 3ZL, 4ZL, 5ZL, 6ZL, 7ZL, 8ZL, 9ZL, 10ZL, 11ZL, 12ZL, 13ZL, 14ZL, 15ZL, 16ZL, 17ZL, 18ZL, 19ZL, 20ZL, 21ZL, 22ZL, 23ZL, 24ZL, 25ZL, 26ZL, 27ZL, 28ZL, 29ZL, 30ZL, 31ZL, 32ZL, 33ZL, 34ZL, 35ZL, 36ZL, 37ZL, 38ZL, 39ZL, 40ZL, 41ZL, 42ZL, 43ZL, 44ZL, 45ZL, 46ZL, 47ZL, 48ZL, 49ZL, 50ZL, 51ZL i 52ZL;
- 9) tereny wód powierzchniowych śródlądowych - oznaczone na rysunku planu symbolami: 1WS i 2WS.

**Rozdział 2
Ustalenia obowiązujące na całym obszarze objętym
planem**

§ 2. 1. W granicach całego obszaru objętego planem dopuszcza się:

- 1) możliwość skablowania linii napowietrznych oraz poprowadzenia podziemnych linii średniego, wysokiego napięcia i światłowodowych;

- 2) wydzielanie dróg wewnętrznych i ciągów pieszo-jezdných dla obsługi zabudowy mieszkaniowej i usługowej bez wyznaczania na rysunku planu;
- 3) przebudowę dróg oraz budowę dróg tymczasowych do obszarów od 1PW do 15PW bez wyznaczania na rysunku planu;
- 4) lokalizację budynków gospodarczych, garażowych, wiat i miejsc postojowych jako towarzyszących obiektom mieszkaniowym i usługowym;
- 5) zmianę kształtu i wielkości działek (scalenia i podziały) w dostosowaniu do ich przeznaczenia i zasad ich kształtowania ustalonych planem;
- 6) budowę w granicy działek celem realizacji zabudowy bliźniaczej i szeregowej.

2. W granicach całego obszaru objętego planem zabrania się:

- 1) lokalizowania obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m² ;
- 2) lokalizowania obiektów tymczasowych, za wyjątkiem przeznaczonych do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót budowlanych na terenie budowy oraz służących montażowi i konserwacji urządzeń infrastruktury;
- 3) lokalizowania więcej niż jednego budynku mieszkalnego w zabudowie zagrodowej na wydzielonej działce przeznaczonej na ten cel;
- 4) zadrzewiania terenów zlokalizowanych pod liniami elektroenergetycznymi i w strefach technicznych od tych linii: dla linii 110kV - 20m (po 10m w obie strony od osi linii) i dla linii 30kV i 15kV - 11 m (po 5,5m w obie strony od osi linii).

3. Główne ciągi sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, niezbędne do obsługi projektowanych terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, usługowej i techniczno-produkcyjnej nakazuje się prowadzić w liniach rozgraniczających dróg, dopuszcza się przebieg sieci i lokalizację urządzeń w terenach wyznaczonych w planie pod inne zainwestowanie.

4. Lokalne sieci i urządzenia infrastruktury technicznej dopuszcza się na obszarze planu w przypadkach nie kolidujących z ustaleniami planu.

§ 3. 1. Zasady zagospodarowania wynikające z potrzeby ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej:

- 1) Dla cieków (potoków i rowów melioracyjnych) wprowadza się zakaz zabudowy po obydwu stronach cieku w odległości minimum 15,0m.
- 2) Ustala się strefy ochrony konserwatorskiej dla terenów o udokumentowanych wartościach kulturowych tj. terenów stanowisk archeologicznych, w zasięgu oznaczonym na rysunku planu.
- 3) Zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć emitujących hałas przekraczający wartości dopuszczalne (w porze dziennej 55dB, w porze nocnej 45dB), określone w przepisach odrębnych z zakresu ochrony środowiska oraz mogących powodować stałe lub okresowe uciążliwości dla funkcji terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1RM - 8RM - jako terenów przeznaczonych pod zabudowę zagrodową.

§ 4. 1. Nakazuje się utrzymanie na obszarze planu sieci i urządzeń infrastruktury technicznej z możliwością remontów, przebudowy i rozbudowy.

2. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - a) zaopatrzenie w wodę do celów bytowo-gospodarczych, przeciwpożarowych i grzewczych z wodociągu zbiorczego przebiegającego poza obszarem planu, z istniejących ujęć i wodociągów lokalnych (w tym studni indywidualnych), dopuszcza się przebudowę i rozbudowę istniejących wodociągów oraz realizację nowych o przekroju nie mniejszym niż Ø 125;
 - b) konieczność wyposażenia projektowanej sieci wodociągowej w hydranty ppoż. dla zabezpieczenia ppoż. obiektów budowlanych;
- 2) w zakresie odprowadzania ścieków ustala się:
 - a) zakaz odprowadzenia nieoczyszczonych ścieków do wód i ziemi;
 - b) odprowadzenie ścieków bytowych i o składzie podobnym do bytowych do sieci kanalizacji sanitarnej lub zbiorczej o przekroju nie mniejszym niż Ø 160, zakończonej oczyszczalnią ścieków;
 - c) do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej lub zbiorczej możliwość utylizacji ścieków we własnych przydomowych oczyszczalniach biologicznych i po oczyszczeniu odprowadzenie przez drenaż rozsączający do ziemi, jeśli poziom wód gruntowych znajduje się co najmniej 1,5 m poniżej poziomu wprowadzania ścieków;

- 3) w zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:
 - a) odprowadzenie wód opadowych do gruntu poprzez infiltrację powierzchniową, w granicach własnej działki;
 - b) obowiązek ujmowania wód opadowych z powierzchni terenów, z których spływ stanowić może zagrożenie dla środowiska przyrodniczego (parkingi, tereny usługowe, drogi utwardzone) w lokalne systemy kanalizacji deszczowej i ich podczyszczanie przed wprowadzeniem do odbiornika;
- 4) w zakresie elektroenergetyki ustala się:
 - a) zaopatrzenie w energię elektryczną odbywać się będzie w oparciu o: istniejącą sieć elektroenergetyczną - linie średnich (15kV) i niskich napięć oraz rozbudowywaną i modernizowaną istniejącą sieć wraz z urządzeniami elektroenergetycznymi;
- 5) w zakresie zaopatrzenia w ciepło plan ustala zasadę zaopatrzenia z indywidualnych i lokalnych źródeł na bazie rozwiązań pozwalających minimalizować „niską emisję” zanieczyszczeń do powietrza (np. poprzez zastosowanie wysokosprawnych, zautomatyzowanych źródeł ciepła, w kotłowniach lokalnych oraz indywidualnych systemach grzewczych);
- 6) w zakresie zaopatrzenia w sieci teletechniczne ustala się:
 - a) rozbudowę istniejących i budowę nowych sieci i urządzeń łączności publicznej;
 - b) obsługę abonentów za pośrednictwem indywidualnych przyłączy;
- 7) w zakresie gospodarki odpadami ustala się:
 - a) gospodarka odpadami komunalnymi oraz powstałymi w wyniku działalności gospodarczej zgodnie z zasadami przyjętymi na terenie gminy.

Rozdział 3

Przeznaczenie i warunki zagospodarowania poszczególnych terenów planu

§ 5. 1. Wyznacza się tereny zabudowy zagrodowej - oznaczone na rysunku planu symbolami od 1RM do 8RM.

2. Ustala się następujące zasady obsługi komunikacyjnej i urządzania terenów:

- 1) obsługa komunikacyjna: z sieci dróg publicznych zlokalizowanych poza granicami obszaru objętego planem miejscowym poprzez drogi dojazdowe i wewnętrzne (1KD-D, 3KD-D, 1KDW1 i 3KDW1);

- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy dla nowych budynków od linii rozgraniczających dróg dojazdowych i wewnętrznych – 6,0m;

3. Maksymalna powierzchnia zabudowy 25% powierzchni działki.

4. Należy pozostawić minimum 40% powierzchni terenu w postaci biologicznie czynnej.

5. Ustala się maksymalną wysokość (najwyższej kalenicy) budynków mieszkalnych - nie więcej niż 12,0m i budynków gospodarczych, garażowych i innych - nie więcej niż 7,0m.

6. Minimalna ilość miejsc parkingowych dla samochodów osobowych na działkach zabudowy zagrodowej (1RM-8RM) - 2, w tym jedno w garażu.

7. Ustala się następujące parametry budynków: dachy - dwuspadowe, dwuspadowe z naczółkami, czterospadowe lub wielopołaciowe, o kącie nachylenia połaci 25°-45°; zakaz stosowania dachów płaskich oraz przesuwania w pionie połaci o wspólnej kalenicy; należy stosować pokrycia dachów z blachy, dachówki lub materiałów dachówkopodobnych, lub z materiałów imitujących formę i kolor tych materiałów, kolorystyka pokrycia dachowego: odcienie czerwieni, brązu, szarego, czarnego, ciemnej zieleni; doświetlenia poddaszy poprzez okna w ścianach szczytowych, lukarny i okna dachowe.

8. Warunki obsługi w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z §4.

9. Ustala się następujące zasady kształtowania nowo wydzielanych działek budowlanych:

- 1) dla zabudowy zagrodowej minimalna powierzchnia działki - 0,15ha;
- 2) forma geometryczna działek zbliżona do prostokąta, usytuowana w miarę możliwości prostopadle lub równolegle do pasa drogowego;

§ 6. 1. Wyznacza się tereny zabudowy usługowej - oznaczone na rysunku planu symbolem 1U z przeznaczeniem pod usługi między innymi: gastronomii, oświaty, turystyczne oraz działalność handlową.

2. Ustala się następujące zasady obsługi komunikacyjnej i urządzania terenów:

- 1) obsługa komunikacyjna: z sieci dróg publicznych zlokalizowanych poza granicami obszaru objętego planem miejscowym poprzez drogę dojazdową (3KD-D) i wewnętrzną (3KDW1);
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy dla nowych budynków od linii rozgraniczającej drogi wewnętrznej - 6,0m.

3. Minimalna ilość miejsc parkingowych dla samochodów osobowych dla działalności usługowej,

handlowej i innej (1U) - nie mniej niż 3 miejsca na daną działalność.

4. Wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni całego terenu nie może przekroczyć 40%.

5. Należy pozostawić minimum 30% powierzchni terenu w postaci biologicznie czynnej.

6. Teren należy zagospodarować jako jedną działkę budowlaną.

7. Budynki usługowe należy realizować jako budynki wolnostojące lub zgrupowane połączone pasażami, przewiązkami itp. o wysokości kalenicy lub attyki nie przekraczającej 12,0m, z dachami o ciemnej kolorystyce dwuspadowymi lub wielospadowymi, o kącie nachylenia od 15° do 45°.

8. Dopuszcza się stosowanie okien połaciowych i lukarn.

9. Warunki obsługi w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z §4.

§ 7. 1. Wyznacza się tereny zabudowy techniczno-produkcyjnej oznaczone na rysunku planu symbolami od 1PW do 15PW z przeznaczeniem pod lokalizację elektrowni wiatrowych.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania i obsługi komunikacyjnej terenów:

- 1) Obsługa komunikacyjna terenów z dróg publicznych poprzez drogi dojazdowe i wewnętrzne (1KD-D, 2KD-D, 3KD-D, 1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW, 5KDW, 7KDW, 8KDW i 9KDW) z projektowanymi wjazdami.
- 2) Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury dla obsługi turbin wiatrowych, w tym masztów pomiarowych o wysokościach nie przekraczających wysokości turbin wiatrowych.
- 3) Zakazuje się lokalizacji budynków.
- 4) Na każdym z terenów od 1PW do 15PW dopuszcza się lokalizację tylko jednej elektrowni wiatrowej.
- 5) Maksymalna wysokość skrajnego punktu łopaty wirnika w pozycji pionowej 190,0 m.
- 6) Nakazuje się wyposażenie elektrowni wiatrowych w znaki przeszkodowe.
- 7) Dopuszcza się lokalizację obiektów tymczasowych, służących budowie, montażowi i konserwacji turbin wiatrowych.
- 8) Nakazuje się pozostawienie minimum 80% powierzchni terenu w postaci biologicznie czynnej.

9) Poszczególne tereny: od 1PW do 15PW należy zagospodarować każdy jako jedną działkę budowlaną.

10) Na poszczególnych terenach od 1PW do 15PW dopuszcza się lokalizację dróg wewnętrznych i dojazdowych.

11) Oddziaływanie zabudowy techniczno-produkcyjnej na terenach oznaczonych symbolami od 1PW do 15PW nie może wykraczać poza granice terenów bez prawa zabudowy w obowiązujących planach miejscowych.

3. Ustala się następujące zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej:

1) Zaopatrzenie w energię elektryczną odbywać się będzie w oparciu o: istniejącą sieć elektroenergetyczną- linie średnich (15kV - 30kV) i wysokich napięć(110kV) oraz rozbudowywaną i modernizowaną istniejącą sieć wraz z urządzeniami elektroenergetycznymi.

§ 8. 1. Wyznacza się tereny infrastruktury technicznej - tereny urządzeń elektroenergetycznych oznaczone na rysunku planu symbolami:1E i 2E, z przeznaczeniem pod lokalizację GPZ (głównego punktu zasilania).

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania i obsługi komunikacyjnej terenu:

- 1) Obsługa komunikacyjna terenu z istniejącej sieci dróg publicznych, poprzez drogę dojazdową (1KD-D) i drogę wewnętrzną (2KDW1).
- 2) Dopuszcza się lokalizację budynków i obiektów tymczasowych, służących budowie, montażowi i konserwacji GPZ.
- 3) Nakazuje się pozostawienie minimum 10% powierzchni terenu w postaci biologicznie czynnej.
- 4) Przy zagospodarowaniu terenu należy ograniczyć uciążliwość przedsięwzięcia na gleby, wody i powietrze do terenu wyznaczonego planem.

§ 9. 1. Wyznacza się teren infrastruktury technicznej oznaczony na rysunku planu symbolem 1T, z przeznaczeniem pod lokalizację urządzeń telekomunikacyjnych (masztu telefonii bezprzewodowej).

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania i obsługi komunikacyjnej terenu:

- 1) Obsługa komunikacyjna terenu z istniejącej drogi wewnętrznej (1KDW1) z istniejącym wjazdem.

- 2) Zakazuje się lokalizacji budynków.
- 3) Dopuszcza się lokalizację obiektów tymczasowych, służących budowie, montażowi i konserwacji masztu.
- 4) Nakazuje się pozostawienie minimum 80% powierzchni terenu w postaci biologicznie czynnej.
- 5) Teren należy zagospodarować jako jedną działkę budowlaną.

§ 10. 1. Wyznacza się tereny komunikacji z przeznaczeniem dla dróg publicznych i wewnętrznych.

- 1) Ustala się ich następujące parametry techniczne i użytkowe:
 - a) 1KD-D, 2KD-D i 3KD-D - tereny dróg dojazdowych o szerokości w liniach rozgraniczających minimum - 15,0m, szerokości jezdni minimum - 5,0m;
 - b) 1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW, 5KDW, 6KDW, 7KDW, 8KDW i 9KDW - tereny dróg wewnętrznych, utwardzonych o szerokości w liniach rozgraniczających minimum - 15,0m, szerokości jezdni minimum 4,5m;
 - c) 1KDW1, 2KDW1 i 3KDW1 - tereny dróg wewnętrznych, utwardzonych o szerokości w liniach rozgraniczających - 8,0m, szerokości jezdni minimum 4,5m;

2. W liniach rozgraniczających ww. dróg dopuszcza się:

- 1) remonty i przebudowy istniejących oraz przebieg nowych sieci infrastruktury technicznej podziemnej poza pasem jezdni;
- 2) realizację zjazdów indywidualnych do terenów zainwestowania;
- 3) nie wydzielanie jezdni i chodnika, z zastosowaniem jednolitej nawierzchni dla dróg wewnętrznych i ciągów pieszo-jezdnich;
- 4) wytyczanie ścieżek rowerowych.

3. W liniach rozgraniczających ww. dróg zakazuje się lokalizowania obiektów budowlanych i urządzeń nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, za wyjątkiem obiektów i urządzeń łączności publicznej.

4. Wprowadza się obowiązek ujmowania wód opadowych z powierzchni terenów komunikacji, o których mowa w ust. 1 i ust.4, z których spływ stanowić może zagrożenie dla środowiska przyrodniczego, w lokalne systemy kanalizacji deszczowej i ich podczyszczanie przed wprowadzeniem do odbiornika.

§ 11. 1. Wyznacza się tereny rolnicze oznaczone na rysunku planu symbolami od 1R do 29R - bez prawa zabudowy.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się:

- 1) przebudowy istniejących lub lokalizację nowych odcinków dróg stanowiących dojazd do terenów PW bez wyznaczania na rysunku planu;
- 2) możliwość skablowania linii napowietrznych oraz poprowadzenia podziemnych linii średniego, wysokiego napięcia i światłowodowych;
- 3) budowę kładek pieszych lub mostów;
- 4) lokalizację dróg i dojazdów nieutwardzonych do pól i lasów oraz do urządzeń infrastruktury technicznej;
- 5) lokalizowanie stawów rybnych do hodowli ryb karpiowatych o produkcji do 4t/ha powierzchni użytkowej stawu i łososiowatych o produkcji do 1t/ha i poborze wody do 1l/s;

3. Na terenie określonym w ust. 1 zakazuje się:

- 1) zalesiania użytków rolnych;
- 2) likwidowania zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych, jeżeli nie wynikają z potrzeby ochrony przeciwpowodziowej lub zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz prawidłowej eksploatacji obiektów zlokalizowanych na obszarach od 1PW do 15PW;
- 3) likwidowania naturalnych, małych zbiorników wodnych, ciągów drenażowych oraz obszarów wodno-błotnych.

§ 12. 1. Wyznacza się tereny zalesień oznaczone na rysunku planu symbolami od 1ZLD do 21ZLD.

2. Dopuszcza się możliwość skablowania linii napowietrznych oraz poprowadzenia podziemnych linii średniego, wysokiego napięcia i światłowodowych.

§ 13. 1. Wyznacza się tereny lasów oznaczone na rysunku planu symbolami od 1ZL do 52ZL.

2. Dopuszcza się możliwość poprowadzenia podziemnych linii średniego, wysokiego napięcia i światłowodowych.

§ 14. 1. Wyznacza się tereny wód powierzchniowych śródlądowych - istniejących cieków wodnych i rowów melioracyjnych, oznaczone na rysunku planu symbolami: 1WS i 2WS.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się:

- 1) zagospodarowanie związane z lub budową lub odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych, w tym techniczne umocnienie brzegów i dna oraz inne roboty związane z poprawą warunków przepływu;
- 2) zagospodarowanie związane z ochroną przeciwpowodziową i przeciwsuwiskową;
- 3) budowę kładek, ciągów infrastruktury technicznej.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 zakazuje się wszelkich działań niszczących naturalne ukształtowanie brzegów, za wyjątkiem tych które związane są z ochroną przeciwpowodziową, przeciwsuwiskową lub związane są z budowa lub odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych.

Rozdział 4 **Ustalenia końcowe**

§ 15. Do czasu podjęcia inwestycji projektowanych planem, tereny poszczególne pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.

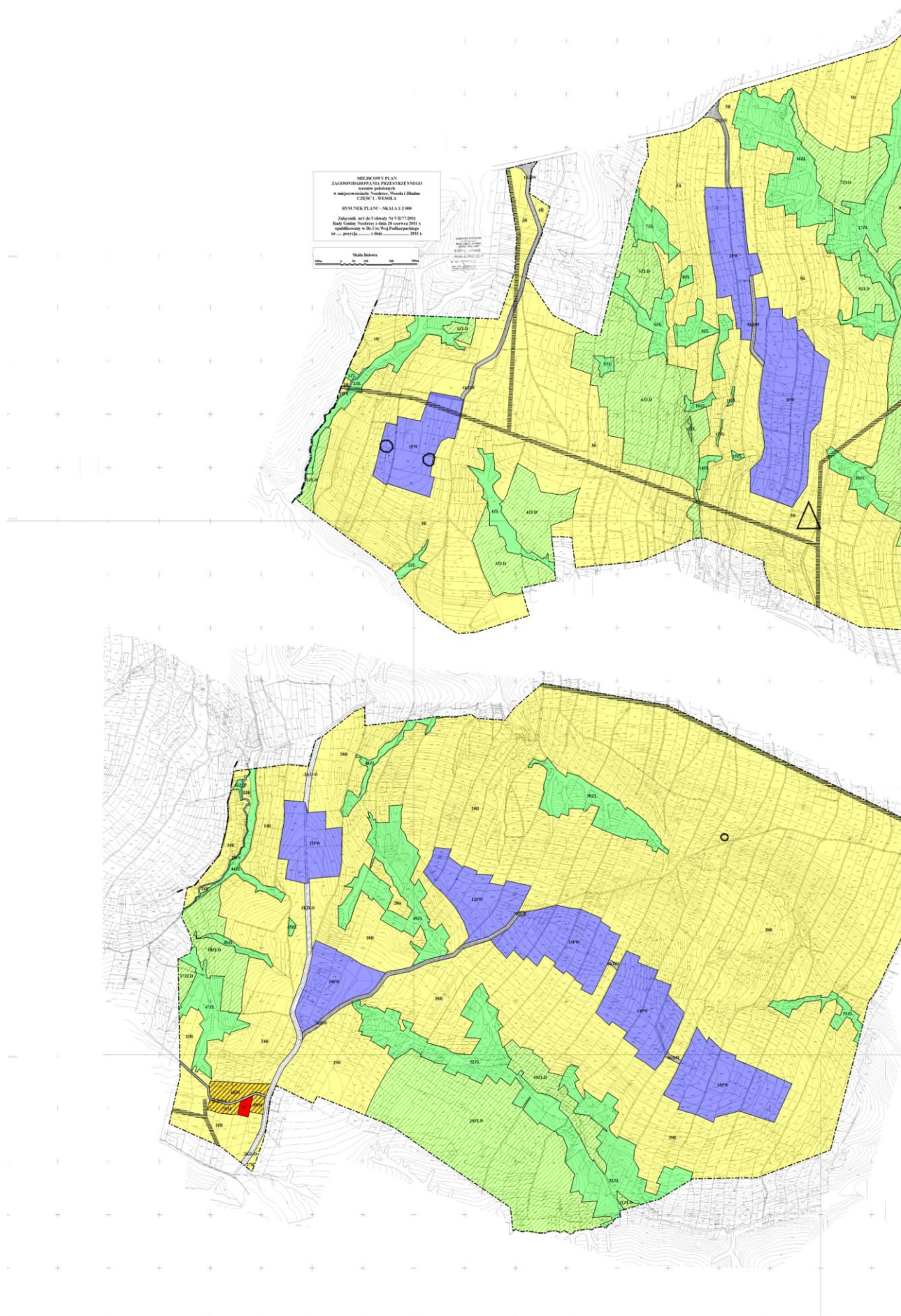
§ 16. Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 10%.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Nozdrzu

Roman Wojtarowicz



2362

**UCHWAŁA Nr XII/54/2011
RADY GMINY OSIEK JASIELSKI
z dnia 31 sierpnia 2011 r.**

**w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Osiek Jasielski
i jej jednostkom podległym**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art 59 ust.1,2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy Osiek Jasielski uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Osiek Jasielski lub jej jednostkom podległym, od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

1. jednostce podległej - rozumie się przez to jednostki dla których Gmina Osiek Jasielski jest organem założycielskim,

2. decyzji - rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli uprawnionego organu do umarzania należności lub udzielania ulgi w spłacie.

3. należności - rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną), przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania decyzji,

4. najniższym wynagrodzeniu pracowników po przeliczeniu (z uwzględnieniem składki na ubezpieczenie społeczne) określoną przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej

§ 3. Należność może być umorzona w całości lub w części jeżeli:

1. w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności,

2. w wyniku egzekucji z majątku dłużnika - dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłyby pozbawione niezbędnych środków utrzymania.

3. dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo

pozostawił przedmioty codziennego użytku, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej 3- krotność najniższego wynagrodzenia,

4. jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne,

5. nie można ustalić osoby dłużnika.

6. osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie

§ 4. Należność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności wymienionych w § 3 jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne.

§ 5. Umorzenie należności z przyczyn o których mowa w § 3, może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

§ 6. Umorzenie należności za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 7. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, odpowiednio do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 8. Jeżeli decyzja o umorzeniu dotyczy tylko części należności, w decyzji określić należy termin zapłaty pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie otrzymał terminu zapłaty decyzja o umorzeniu może być cofnięta, a cała wierzytelność jest natychmiast wymagalna.

§ 9. W przypadkach gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących z innych przyczyn na uwzględnienie, organ uprawniony do umorzenia należności może odroczyć termin zapłaty należności lub rozłożyć należność na raty.

§ 10. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie dwóch kolejnych rat w pełnej wysokości ustalonych w decyzji pozostała do spłaty należności staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 11. 1. Należność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożone na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

3. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wysokość dochodów (zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie Powiatowego Urzędu pracy o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury, zaświadczenia o innych otrzymywanych dochodach)

4. Dokumenty powinny obrazować wysokość wyliczonych dochodów za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku o umorzenie lub o ulgę w spłacie.

5. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- bilans za rok poprzedzający złożenie wniosku,
- rozliczenie podatkowe podatku od osób prawnych za kwartał poprzedzający złożenie wniosku,

6. Informacja kierownika jednostki podległej o umorzeniu wierzytelności pieniężnej lub zastosowaniu ulg w spłacie stanowi podstawę do dokonania zapisów w urządzeniach ewidencyjno-księgowych prowadzonych dla danego dłużnika.

§ 12. 1. Należności przysługujące jednostce podległej umarza kierownik tej jednostki, jeżeli należność ta nie przekracza kwoty 2 000,00 zł. Należność przysługującą jednostce podległej w kwocie od 2 000,00 zł. do 10 000,00 zł. umarza samodzielnie Wójt.

2. Należność przysługującą gminie umarza samodzielnie Wójt jeżeli należność ta nie przekracza kwoty 10 000,00 zł.

3. Jeżeli należność przekracza kwotę określoną w ust. 1 i 2 tj. kwotę 10 000,00 zł. decyzję o umorzeniu podejmuje Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy.

§ 13. Kierownicy jednostek organizacyjnych w terminie 10 dni po zakończeniu I półrocza po zakończeniu roku budżetowego składają Wójtowi Gminy pisemną informację o osobach, w stosunku do których stosowano umorzenie wierzytelności pieniężnej lub udzielono ulgi oraz wysokość umorzenia lub ulgi.

§ 14. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379 z 28.12.2006 r.).

§ 15. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 16. Traci moc Uchwała Nr XLI/254/2010 Rady Gminy Osiek Jasielski z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności Gminy Osiek Jasielski i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy -Ordynacja podatkowa oraz udzielenia innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
Osiek Jasielski**

mgr Piotr Wojdacz

2363

**UCHWAŁA Nr XI/99/11
RADY GMINY RANIŻÓW
z dnia 21 września 2011 r.**

**w sprawie upoważnienia kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Raniżowie do prowadzenia postępowania oraz do wydawania decyzji w sprawach
świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 39
ust. 4, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia

8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. -Dz. U.
z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90m

ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Raniżów uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raniżowie do prowadzenia postępowania oraz do wydawania decyzji w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

§ 2. W zakresie określonym w § 1 Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raniżowie przyjmuje wnioski, wszczyna i prowadzi postępowanie administracyjne zgodnie z przepisami Kodeksu

postępowania administracyjnego oraz wydaje decyzje administracyjne.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raniżów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Raniżów

Jan Rzeszutek

2364

UCHWAŁA Nr X/45/2011 RADY GMINY ROKIETNICA z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/189/2010 Rady Gminy w Rokietnicy z dnia 29 kwietnia 2010r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Rokietnica

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). Rada Gminy w Rokietnicy uchwala co następuje

§ 1. W uchwale Nr XLII/189/2010 Rady Gminy w Rokietnicy z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Rokietnica wzór wniosku stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ROKIETNICA

Jerzy Kondrat

Załącznik do uchwały Nr X/45/2011
Rady Gminy w Rokietnicy z dnia 31 sierpnia 2011r.
Data złożenia wniosku

.....
(pieczęćka UG)

WNIOSEK

o przyznanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym **dla ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Rokietnica**

I. WNIOSKODAWCA (właściwie zaznaczyć)

☐ RODZICE / OPIEKUN PRAWNY (1)
UCZNIA

☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ

☐ DYREKTOR SZKOŁY (2)

(1) dokument potwierdzający przyznanie prawnej opieki nad dzieckiem)

(2) w przypadku gdy wnioskodawcą jest Dyrektor szkoły wpisuje tylko imię i nazwisko

1.	IMIĘ			
2.	NAZWISKO			
3.	DATA URODZENIA			
4.	PESEL			
5.	ADRES ZAMELDOWANIA	ul.		
		Nr domu		kod pocztowy
		mięscowość		
6.	ADRES KORESPONDENCYJNY	ul.		
		Nr domu		kod pocztowy
		mięscowość		
7.	NUMER TELEFONU			

II. WNOSZĘ O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA : UCZNIA/SŁUCHACZA*

1.	IMIĘ											
2.	NAZWISKO											
3.	DATA URODZENIA	R	R	R	R	-	M	M	-	D	D	
4.	PESEL											
5.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul.										
		Nr domu						kod pocztowy				
		mięscowość										

III. INFORMACJE O SZKOLE (wypełnia szkoła)

1.	PEŁNA NAZWA SZKOŁY						
2.	ADRES SZKOŁY	ul.					
		kod pocztowy					
		mięscowość					
3.	TYP SZKOŁY (zaznaczyć)	szkoła podstawowa	gimnazjum	szkoła ponadgimnazjalna	szkoła policealna	kolegium	
4.	KLASA						
5.							
	(podpis i pieczęćka dyrektora)			(pieczęćka szkoły)			

IV. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA (należy zaznaczyć właściwą formę pomocy poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu)

- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tych wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakup podręczników, lektur, słowników, encyklopedii, przyborów szkolnych, stroju sportowego itp.
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych).

V. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ UCZNIA/SŁUCHACZA:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa w stosunku do ucznia	Miejsce pracy lub nauki
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

**VI. ŹRÓDŁA DOCHODU NETTO W RODZINIE Z M-CA POPRZEDZAJĄCEGO MIESIĄC
ZŁOŻENIA WNIOSKU - SIERPIEŃ 20.... r. (udokumentowane odpowiednimi
zaświadczeniami/oświadczeniami) stanowią:**

1	wynagrodzenie za pracę	zł
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	zł
3	świadczenia przedemerytalne	zł
4	stałe i inne zasiłki z pomocy społecznej	zł
5	świadczenia rodzinne i opiekuńcze (zasiłek rodzinny, pielęgnacyjny i inne)	zł
6	Alimenty	zł
7	fundusz alimentacyjny	zł
8	zasiłek dla bezrobotnych	zł
9	dochody z gospodarstwa rolnego ha przeliczeniowych ^x zł =	zł
10	dochody z prowadzenia działalności gospodarczej	zł
11	inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych	zł
12	umowy o dzieło, umowa zlecenia	zł
13	praca dorywcza	zł
14	inne dochody	zł

Razem dochód netto wynosi zł

VII. Średni dochód netto na 1 osobę w rodzinie wynosi zł

VIII. UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....

.....

.....

IX. OŚWIADCZENIA

1. Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.
2. Oświadczam, że zobowiązuje się powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w bazie danych Gminy Rokietnica, dla potrzeb realizacji pomocy materialnej dla uczniów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(data)

(czytelny podpis rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia,
względnie podpis i pieczęć dyrektora szkoły w przypadku
gdy wniosek składa dyrektor szkoły)

X. Proszę o przekazanie stypendium szkolnego na rachunek bankowy o numerze:

[illegible]

w Banku

Oświadczam, że jestem *posiadaczem/współwłaścicielem wyżej wymienionego rachunku.

* niepotrzebne skreślić

.....

(czytelny podpis)

XI. Wykaz dokumentów obowiązkowych do ustalenia miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie z m-ca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku tj. za m-c sierpień 20..... r.:

1. zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
2. zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
3. dowód otrzymania renty lub emerytury, zasiłku lub świadczenia przedemerytalnego;
4. dowód otrzymania alimentów;
5. zaświadczenie o otrzymaniu zasiłku stałego, okresowego, mieszkaniowego i innych świadczeń z pomocy społecznej;
6. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń rodzinnych i opiekuńczych - zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i inne;
7. orzeczenie z gminy o otrzymywaniu dodatku mieszkaniowego;
8. zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych;
9. zaświadczenie z Urzędu Pracy o braku prawa do zasiłku;
10. zaświadczenie z Urzędu Pracy o prawie do posiadania zasiłku dla bezrobotnych i jego wysokości z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku;
11. decyzja lub zaświadczenie o przyznaniu stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych;
12. zaświadczenie o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe;
13. Inne dokumenty

Uwaga:

1) dokumentem potwierdzającym wysokość osiągniętych dochodów może być nie tylko, zaświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów, lecz również oświadczenie, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty o następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia",

2) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów można przedłożyć zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty o następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

WYPEŁNIA ORGAN PRYZNAJĄCY STYPENDIUM SZKOLNE

XII. DOCHODY CZŁONKÓW RODZINY OSIĄGNIĘTE W MIESIĄCU SIERPNIU 20..... r.

Ogółem dochód rodziny wyniósł:

Liczba osób w rodzinie:

Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł:

Wniosek spełnia wymagania do ubiegania się o stypendium szkolne

☐

Wniosek nie spełnia wymagań do ubiegania się o stypendium szkolne

☐

....., dnia 20.... r.

.....

(podpis pracownika)

2365

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE BURMISTRZA KOLBUSZOWEJ z dnia 1 września 2011 r.

Pomiędzy Gminą Niwiska reprezentowaną przez Panią Elżbietę Wróbel – Wójta Gminy Niwiska, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Jolanty Łagowskiej, a Gminą Kolbuszowa reprezentowaną przez Pana Jana Zubę – Burmistrza Kolbuszowej zawarte w dniu 1 września 2011 r. w sprawie ustalenia warunków wykonywania przez Gminę Kolbuszowa zadania własnego Gminy Niwiska w zakresie zapewnienia przewozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Niwiska do Zespołu Szkół Specjalnych w Kolbuszowej Dolnej

Na podstawie art.74 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art.17 ust.3a pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj - Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz uchwały Nr IX/63/2011 Rady Gminy w Niwiskach z dnia 29 lipca 2011 r. w sprawie zawarcia porozumienia pomiędzy Gminą Niwiska, a Gminą Kolbuszowa w zakresie zapewnienia przewozu niepełnosprawnych uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niwiska do Zespołu Szkół Specjalnych w Kolbuszowej Dolnej i uchwały Nr XI/144/11 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 26 sierpnia 2011 r. w sprawie zawarcia porozumienia pomiędzy Gminą Kolbuszowa, a Gminą Niwiska w zakresie zapewnienia przewozu dwóch niepełnosprawnych uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niwiska do Zespołu Szkół Specjalnych w Kolbuszowej Dolnej, strony ustalają, co następuje:

§ 1. Gmina Niwiska w celu zapewnienia przewozu i opieki na trasie z Trześni przez Siedlankę do Zespołu Szkół Specjalnych w Kolbuszowej Dolnej uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Niwiska powierza Miastu i Gminie Kolbuszowa organizację oraz wykonanie tego dowozu wraz z opiekunem do wskazanej wyżej szkoły, a Gmina Kolbuszowa zobowiązuje się określone wyżej czynności wykonywać samochodem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych będącym własnością Gminy Kolbuszowa.

§ 2. Gmina Niwiska zobowiązuje się do pokrywania Gminie Kolbuszowa kosztów przewozu i opieki na trasie z Trześni przez Siedlankę do Zespołu Szkół Specjalnych w Kolbuszowej Dolnej uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w § 1.

§ 3. Obowiązek Gminy Niwiska do pokrywania Gminie Kolbuszowa kosztów przewozu i opieki na trasie z Trześni przez Siedlankę do Zespołu Szkół Specjalnych w Kolbuszowej Dolnej uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w § 1, będzie powstawał w przypadku faktycznie wykonanego przewozu.

§ 4. 1. Podstawą do rozliczenia kosztów, o których mowa w § 2 i § 3 będzie zużycie paliwa samochodu (o normie zużycia 10 l/100 km) dowożącego ucznia niepełnosprawnego na trasie przejazdu z miejsca jego zamieszkania z Trześni

i Siedlanki do Zespołu Szkół Specjalnych w Kolbuszowej Dolnej, tj 34 km dziennie.

2. Wartość kosztów, o których mowa w § 2 i §3 wyniesie kwotę obliczoną w następujący sposób: zużycie paliwa na odcinku 34 km pomnożona przez liczbę dni obecności ucznia niepełnosprawnego w szkole w miesiącu, pomnożone przez cenę jednego litra paliwa.

§ 5. Środki finansowe będą przekazywane przez Gminę Niwiska co miesiąc w terminie do dnia 15 następnego miesiąca za miesiąc poprzedni przelewem bankowym na rachunek bankowy Gminy Kolbuszowa (numer rachunku: BS Kolbuszowa 20 9180 0008 2001 7792 0001, na podstawie faktury wystawionej przez Gminę Kolbuszowa.

§ 6. Porozumienie zostaje zawarte od dnia 1 września 2011 r. do dnia 29 czerwca 2012 r.

§ 7. Wszelkie zmiany porozumienia dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz celem ogłoszenia.

§ 10. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ

Jan Zuba

WÓJT

mgr inż. Elżbieta Wróbel

SKARBNIK GMINY

Jolanta Łagowska

2366

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OKA-4210-60(5)/2011/1883/VII/AM/Zmd z dnia 11 października 2011 r.

zmiany taryfy dla Tauron Wytwarzanie Spółka Akcyjna

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167 poz. 1131, Nr 182, poz. 1228 i Nr 254, poz. 1700 oraz z 2011 r. Nr 6, poz. 18, Nr 34, poz. 173, Nr 106, poz. 622 i Nr 186, poz. 1100) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664, z 2010 r., Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530 oraz z 2011 r. Nr 94, poz. 55, Nr 135, poz. 789 i Nr 205, poz. 1208)

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 8 września 2011 r.

przedsiębiorstwa energetycznego – Tauron Wytwarzanie S.A. z siedzibą w Katowicach (zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”) w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła

postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 20 lipca 2011 r., Nr OKA-4210-27(7)/2011/1883/VII/AM, zatwierdzając Przedsiębiorstwu taryfę dla ciepła, poprzez zatwierdzenie ustalonej przez Przedsiębiorstwo i stanowiącej załącznik do niniejszej decyzji zmiany taryfy dla ciepła.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 20 lipca 2011 r., Nr OKA-4210-27(7)/2011/1883/VII/AM, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) zatwierdził ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła na okres jednego roku od dnia jej wprowadzenia do stosowania.

Pismem z dnia 5 września 2011 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zatwierdzenie zmiany powyższej taryfy dla ciepła, uzasadniając to „z postanowieniem Sądu Rejonowego

Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy KRS z dnia 31 sierpnia 2011 r. o wpisie do rejestru przedsiębiorców KRS połączenia spółek TAURON Wytwarzanie S.A. w Katowicach (poprzednio Południowy Koncern Energetyczny S.A. w Katowicach) oraz Elektrownia Stalowa Wola S.A. w Salowej Woli” oraz zmianą nazwy firmy z „Południowy Koncern Energetyczny S.A.”, na „Tauron Wytwarzanie S.A.”.

Zgodnie z treścią art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W niniejszej sprawie zostały spełnione przesłanki określone w powyższych przepisach, umożliwiające zmianę decyzji. Wobec powyższego orzeczono jak w sentencji.

POUCZENIE

- 1) Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
- 2) Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Sokolska 65, 40-087 Katowice.
- 3) Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, niniejsza decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego,

w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

- 4) Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza zmianę taryfy do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

**z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

Załącznik
do decyzji nr OKA-4210-60(5)/2011/1883/VII/AM/Zmd
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 11 października 2011 r.

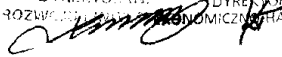
ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

TAURON WYTWARZANIE S.A.

**(POPRZEDNIO POŁUDNIOWY KONCERN
ENERGETYCZNY S.A.)**

Katowice 2011 r.

WICEPREZES ZARZĄDU
DYREKTOR ds.
ROZWOJU, MARKI I EKONOMICZNO-HANDLOWYCH



Piotr Kołodziej

**Zmiana taryfy dla ciepła dla TAURON Wytwarzanie S.A.
(poprzednio Południowy Koncern Energetyczny S.A.)**

*W taryfie dla ciepła, zatwierdzonej Decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
nr OKA-4210-27(7)2011/1883/VII/AM z dnia 20 lipca 2011r., wprowadza się następujące
zmiany:*

1. W CZĘŚCI I – Objaśnienia pojęć używanych w taryfie punkt pierwszy otrzymuje brzmienie:

„1. przedsiębiorstwo energetyczne – „TAURON Wytwarzanie” S.A. z siedzibą w Katowicach – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła.”

2. W CZĘŚCI II – Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

a) w punktorze pierwszym:

- po wyrazach „...ze zmianami” dodaje się „(ostatnia zmiana nr WCC/958L/1883/W/OKA/2011/CW z dnia 31 sierpnia 2011r.)”,

- po punkcie 9 dodaje się punkt: **„10. Elektrownia Stalowa Wola**, zlokalizowana w Stalowej Woli”,

b) w punktorze drugim po wyrazach „...ze zmianami” dodaje się „(ostatnia zmiana nr PCC/961D/1883/W/OKA/2011/CW z dnia 21 lipca 2011r.)”.

3. W CZĘŚCI III – Podział odbiorców na grupy po grupie odbiorców BP.w dodaje się następujące grupy odbiorców:

14.	SW.w	Odbiorcy ciepła w postaci gorącej wody zasilani bezpośrednio ze źródła ciepła Elektrownia Stalowa Wola.
15.	SW.p	Odbiorcy ciepła w postaci pary wodnej, zasilani bezpośrednio ze źródła ciepła Elektrownia Stalowa Wola.

4. W CZĘŚCI IV – Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat wprowadza się następujące zmiany w części I :

a) po punkcie 13 dodaje się punkty o brzmieniu:

14. Ceny dla odbiorców w grupie SW.w :

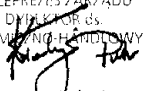
L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny netto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	67 545,63 5 628,80
2.	Cena ciepła	zł/GJ	20,79
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	6,92

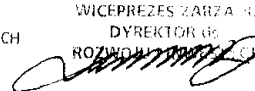
15. Ceny dla odbiorców w grupie SW.p :

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny netto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	106 797,03 8 899,75
2.	Cena ciepła	zł/GJ	17,23
3.	Cena nośnika ciepła	zł/t	5,01

b) zmienia się numerację punktu 14 na punkt 16.

Pozostałe zapisy taryfy dla ciepła nie ulegają zmianie.

WICEPREZES ZARZĄDU
DYREKTOR ds.
EKONOMICZNO-HANDLOWYCH

Piotr Kolodziej

WICEPREZES ZARZĄDU
DYREKTOR ds.
ROZWOJU

Albert Kojan

TAURON Wytwarzanie S.A.
ul. Czerwiska 23, 40-389 Katowice
NIP: 6321792812, REGON 276854946
Mikros: 0000003157
tel. +48 32 774 20 00, fax +48 32 774 21 02

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny
tel.: (017) 867 1205, pok. 205
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245
w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
