



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 19 grudnia 2011 r.

Nr 200

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 3636** — **Bieszczadzkiego** Nr III/20/11 z dnia 14 stycznia 2011 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Bieszczadzkiego na rok 2011 18488
- 3637** — **Przeworskiego** Nr XV/79/11 z dnia 12 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych oraz harmonogramu dyżurów całodobowych aptek w Powiecie Przeworskim 18515

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 3638** — **w Kańczudze** Nr IX/111/2011 z dnia 8 grudnia 2011 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Kańczuga w latach 2012-2016 18517
- 3639** — **w Kańczudze** Nr IX/112/2011 z dnia 8 grudnia 2011 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Kańczuga 18520
- 3640** — **w Leżajsku** Nr XII/69/11 z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia „Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Leżajska na lata 2011-2014” 18521
- 3641** — **w Mielcu** Nr XVI/123/2011 z dnia 1 grudnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Mielec 18545
- 3642** — **w Mielcu** Nr XVI/124/2011 z dnia 1 grudnia 2011 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień dla zawodników i trenerów za osiągnięcie wysokich wyników sportowych 18546
- 3643** — **w Nowej Dębie** Nr XIV/112/2011 z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 18549
- 3644** — **w Rzeszowie** Nr XXI/435/2011 z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany Nr 186/13/2009 Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Nr 107/15/2005 „Rzeszowskie Centrum Komunikacyjne” 18554
- 3645** — **w Strzyżowie** Nr XIII/116/11 z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Strzyżów 18562

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 3646** — **w Grębowie** Nr XI.78.2011 z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie podziału sołectwa Grębów oraz nadania statutów nowo utworzonym sołectwom 18563
- 3647** — **w Leżajsku** Nr XVI/91/2011 z dnia 31 października 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 18572

3648 –	w Leżajsku Nr XVII/100/2011 z dnia 2 grudnia 2011 r. w sprawie zniesienia statusu pomnika przyrody	18588
3649 –	w Leżajsku Nr XVII/101/2011 z dnia 2 grudnia 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych	18588
3650 –	w Rakszawie Nr XIV/53/11 z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum oraz granic ich obwodów prowadzonych przez Gminę Rakszawa	18599
3651 –	w Rakszawie Nr XV/66/2011 z dnia 14 grudnia 2011 r. w sprawie Statutu Gminy Rakszawa.....	18599
3652 –	w Wiśniowej Nr XII/86/11 z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej im. 5 Kołobrzeskiego Pułku Piechoty w KozłóWKu w szkołę filialną	18609
3653 –	w Wiśniowej Nr XII/87/11 z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Księdza Jerzego Popiełuszki w Niewodnej w szkołę filialną	18610
3654 –	w Wiśniowej Nr XII/88/11 z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Tułkowicach w szkołę filialną	18610
3655 –	w Wiśniowej Nr XII/89/11 z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Pstrągówce w szkołę filialną.....	18611

POROZUMIENIA:

3656 –	Nr 8/M/2011 z dnia 15 września 2011 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a Gminą – Miasto Krosno w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.....	18612
3657 –	Nr 9/M/2011 z dnia 15 września 2011 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a Gminą – Miasto Jarosław w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.....	18614
3658 –	Nr 10/M/2011 z dnia 15 września 2011 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a Gminą Nisko w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną	18616
3659 –	Nr 11/M/2011 z dnia 26 października 2011 r. zawarte z dnia pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a Gminą Tarnobrzeg w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.....	18619
3660 –	zawarte w dniu 6 października 2011 r. w Rzeszowie pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a p. o. Podkarpackim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie w sprawie powierzenia wykonywania zadań centrów powiadamiania ratunkowego	18621
3661 –	Międzygminne Wójta Gminy Świlcza zawarte w dniu 4 lipca 2011 roku pomiędzy Gminą Świlcza a Gminą Boguchwałą dotyczące powierzenia zadania publicznego polegającego na świadczeniu usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi	18623
3662 –	Międzygminne Wójta Gminy Świlcza zawarte w dniu 28.09.2011 roku pomiędzy Gminą Świlcza a Gminą Iwierzycę dotyczące powierzenia zadania publicznego polegającego na świadczeniu usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi	18624
3663 –	Międzygminne Wójta Gminy Świlcza zawarte w dniu 10.10.2011 r. - pomiędzy Gminą Świlcza a Gminą Rzeszów dotyczące powierzenia zadania publicznego polegającego na świadczeniu usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi	18625

ANEKSY:

- 3664** — z dnia 23 września 2011 r. do Porozumienia Nr 5/M/2011 z dnia 19 lipca 2011 r. zawartego pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim z Gminą Kańczuga** w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną 18627
- 3665** — z dnia 15 listopada 2011 r. do Porozumienia Nr 2/M/2011 z dnia 19 lipca 2011 r. zawartego pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim a Gminą Brzozów** w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną 18627

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 3666** — Nr OKR-4210-60(8)/2011/199/IX/JM z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli 18628

INFORMACJE:

- 3667** — **Starosty Rzeszowskiego** Nr GK.6620.11.51.2011 z dnia 8 grudnia 2011 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków w obrębie Nienadówka położonym w gm. Sokołów Małopolski, powiat rzeszowski 18632
- 3668** — **Starosty Rzeszowskiego** Nr GK.6620.3.64.2011 z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków w obrębie Wola Zgłobieńska położonym w gm. Boguchwała, powiat rzeszowski 18632
- 3669** — **Starosty Rzeszowskiego** Nr GK.6620.5.21.2011 z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków w obrębie Ulanica położonym w gm. Dynów, powiat rzeszowski 18633
- 3670** — **Starosty Rzeszowskiego** Nr GK.6620.3.62.2011 z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków w obrębie Zgłobień położonym w gm. Boguchwała, powiat rzeszowski 18633
- 3671** — **Starosty Rzeszowskiego** Nr GK.6620.11.65.2011 z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków w obrębie Trzeboś położonym w gm. Sokołów Małopolski, powiat rzeszowski 18634
- 3672** — **Starosty Rzeszowskiego** Nr GK.6620.11.66.2011 z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków w obrębie Trzebuska położonym w gm. Sokołów Małopolski, powiat rzeszowski 18634
-
-

3636

**UCHWAŁA NR III/20/11
RADY POWIATU BIESZCZADZKIEGO
z dnia 14 stycznia 2011 r.**

w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Bieszczadzkiego na rok 2011

Na podstawie art. 12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.- Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art.2 15, art. 222, art. 235, art. 236, art. 237, art. 242, art. 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2011 w łącznej kwocie **27.991.376,95 zł**

w tym:

- 1) dochody bieżące: **24.397.533,00 zł**
 - 2) dochody majątkowe: **3.593.843,95 zł**
- zgodnie z Tabelą nr 1

**Tabela Nr 1. ZESTAWIENIE DOCHODÓW W DOSTOSOWANIU
DO KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ NA 2010 ROK**

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
010			<u>ROLNICTWO I ŁOWIECTWO</u>	<u>7.000,00</u>
	01005		Prace geodezyjno - urządzeniowe na potrzeby rolnictwa	7.000,00
			Dochody bieżące	7.000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	7.000,00
020			<u>LEŚNICTWO</u>	<u>52.000,00</u>
	02095		Pozostała działalność	52.000,00
			Dochody bieżące	52.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	52.000,00
			- środki na ekwiwalenty za zalesianie gruntów	52.000,00
600			<u>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</u>	<u>3.038.972,95</u>
	60014		Drogi publiczne powiatowe	3.038.972,95
			Dochody bieżące	4.180,00
		0690	Wpływy z różnych opłat-(opłata za zajęcie pasa drogowego)	4.100,00
		0920	Pozostałe odsetki	80,00
			Dochody majątkowe	3.034.792,95
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust.3 pkt.5i6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich-zadanie pn.: „Przebudowa konstrukcji jezdni drogi powiatowej Nr 2305R Smolnik-Zatwarnica w km 5 + 470-12 + 450 odcinkami”	2.134.792,95
		6300	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	900.000,00
			- poprawa dostępności komunikacyjnej Powiatu poprzez przebudowę drogi powiatowej Nr 2296R - Czarna Dolna – Czarna-Gmina Czarna	350.000,00

			- przebudowa drogi powiatowej Nr 2292R Wojtkowa-Nowosielce Kozickie-Gmina Ustrzyki Dolne	150.000,00
			-przebudowa konstrukcji jezdni drogi powiatowej Nr 2305R Smolnik-Zatwarnica w km 5+470-12+450 odcinkami –Gmina Lutowska	400.000,00
700			<u>GOSPODARKA MIESZKANIOWA</u>	<u>580.051,00</u>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	580.051,00
			Dochody bieżące	251.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	150.000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	50.000,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	51.000,00
			Dochody majątkowe	329.051,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	329.051,00
710			<u>DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA</u>	<u>575.005,00</u>
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne / nieinwestycyjne /	160.000,00
			Dochody bieżące	160.000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	160.000,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	150.000,00
			Dochody bieżące	150.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów-(ze sprzedaży map, danych z operatów ewidencji gruntów i budynków, informacji z zasobu, opłat za materiały uzyskane z zasobu, uzgadniania usytuowania projektowanej sieci uzbrojeń terenu).	150.000,00
	71015		Nadzór budowlany	265.005,00
			Dochody bieżące	265.005,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	264.980,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami	25,00
750			<u>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</u>	<u>939.487,00</u>
	75011		Urzędy wojewódzkie	62.311,00
			Dochody bieżące	62.311,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	62.311,00
	75020		Starostwa powiatowe	877.176,00
			Dochody bieżące	877.176,00
		0420	Wpływy z opłaty komunikacyjnej	822.176,00
		0920	Pozostałe odsetki	55.000,00

754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	3.364.750,00
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	3.364.750,00
			Dochody bieżące	3.134.750,00
		2008	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust.3 pkt 5i6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	152.000,00
		2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust.3 pkt 5i6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	18.000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	2.964.000,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	750,00
			Dochody majątkowe	230.000,00
		6208	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust.3 pkt 5i6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	198.000,00
		6209	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust.3 pkt 5i6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	32.000,00
756			<u>DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ</u>	1.880.629,00
	75622		Udziały powiatów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.880.629,00
			Dochody bieżące	1.880.629,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.830.629,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	50.000,00
758			<u>RÓŻNE ROZLICZENIA</u>	11.678.009,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	7.619.338,00
			Dochody bieżące	7.619.338,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	7.619,338,00
	75803		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla powiatów	2.769.923,00
			Dochody bieżące	2.769.923,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.769.923,00
			<i>-kwota podstawowa części wyrównawczej subwencji ogólnej</i>	<i>1.655.949,00</i>
			<i>-kwota uzupełniająca części wyrównawczej subwencji ogólnej</i>	<i>1.113.974,00</i>
	75832		Część równoważąca subwencji ogólnej dla powiatów	1.288.748,00
			Dochody bieżące	1.288.748,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.288.748,00
801			<u>OŚWIATA I WYCHOWANIE</u>	126.000,00
	80120		Licea ogólnokształcące	26.000,00
			Dochody bieżące	26.000,00

		0690	Wpływy z różnych opłat-(duplikaty)	400,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	16.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	700,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów-(prowizje z PZU, refundacje z PUP)	8.900,00
	80130		Szkoły zawodowe	100.000,00
			Dochody bieżące	100.000,00
		0690	Wpływy z różnych dochodów-(duplikaty)	1.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	15.000,00
		0830	Wpływy z usług-(kursy)	40.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	2.300,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów-(zwrot za energię z urzędu gminy, ZUS, PUP, OKE)	41.700,00
851			<u>OCHRONA ZDROWIA</u>	<u>996.900,00</u>
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	996.900,00
			Dochody bieżące	996.900,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	996.900,00
852			<u>POMOC SPOŁECZNA</u>	<u>4.487.023,00</u>
	85202		Domy pomocy społecznej	4.348.023,00
			Dochody bieżące	4.348.023,00
		0830	Wpływy z usług-(odpłatność za pobyt mieszkańców w Domu Pomocy Społecznej)	2.798.906,00
		0920	Pozostałe odsetki	5.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów-(wynagrodzenia płatnika)	392,00
		2130	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych powiatu	1.543.725,00
	85204		Rodziny zastępcze	139.000,00
			Dochody bieżące	139.000,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	139.000,00
853			<u>POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ</u>	<u>73.850,00</u>
	85311		Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	2.800,00
			Dochody bieżące	2.800,00
		2320	Dotacja celowa otrzymana z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	2.800,00
	85333		Powiatowe urzędy pracy	71.050,00
			Dochody bieżące	71.050,00
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem	71.050,00

			środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt.3 oraz ust.3 pkt.5i6 ustawy lub płatności w ramach budżetu środków europejskich-program EFS POKL	
854			<u>EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA</u>	<u>175.000,00</u>
	85403		Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze	140.000,00
			Dochody bieżące	140.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	14.600,00
		0830	Wpływy z usług-(sprzedaż posiłków dla uczniów, pracowników i BBS)	90.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	2.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów -(ryczałt za energię WTZ)	33.400,00
	85410		Internaty i Bursy Szkolne	35.000,00
			Dochody bieżące	35.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat-(zakwaterowanie uczniów)	34.800,00
		0920	Pozostałe odsetki	200,00
900			<u>GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA</u>	<u>16.700,00</u>
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	16.700,00
			Dochody bieżące	16.700,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	16.700,00
			OGÓŁEM DOCHODY:	27.991.376,95

§ 2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2011 w łącznej kwocie **28.199.376,95 zł**

- zgodnie z Tabelą nr 2.

**Tabela Nr 2. ZESTAWIENIE WYDATKÓW BUDŻETOWYCH
W DOSTOSOWANIU DO KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ NA 2010 ROK**

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
010			<u>ROLNICTWO I ŁOWIECTWO</u>	<u>7.000,00</u>
	01005		Prace geodezyjno – urządzeniowe na potrzeby rolnictwa	7.000,00
			Wydatki bieżące w tym:	7.000,00
			Wydatki jednostek budżetowych	7.000,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	7.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00
020			<u>LEŚNICTWO</u>	<u>97.000,00</u>
	02002		Nadzór nad gospodarką leśną	45.000,00
			Wydatki bieżące w tym:	45.000,00
			Wydatki jednostek budżetowych	45.000,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	45.000,00

		4300	Zakup usług pozostałych	45.000,00
	02095		Pozostała działalność	52.000,00
			Wydatki bieżące w tym:	52.000,00
			świadczenia na rzecz osób fizycznych	52.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	52.000,00
600			<u>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</u>	<u>4.429.419,95</u>
	60014		Drogi publiczne powiatowe	4.429.419,95
			Wydatki bieżące w tym:	930.000,00
			Wydatki jednostek budżetowych	926.000,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	200.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	156.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	12.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	27.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.200,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	726.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	90.000,00
		4260	Zakup energii	3.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	200.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	407.600,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	700,00
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	1.000,00
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	2.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.000,00
		4480	Podatek od nieruchomości	9.500,00
		4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.500,00
			świadczenia na rzecz osób fizycznych	4.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	4.000,00
			Wydatki majątkowe w tym na:	3.499.419,95
			inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego	3.499.419,95
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	810.000,00
			-poprawa dostępności komunikacyjnej Powiatu poprzez przebudowę drogi powiatowej Nr 2296R - Czarna Dolna – Czarna	510.000,00
			-przebudowa drogi powiatowej Nr 2292R Wojtkowa-Nowosielce Kozickie	300.000,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych na zadanie pn.: "Przebudowa konstrukcji jezdni drogi powiatowej 2305R Smolnik-Zatwarnica w km 5 + 470-12 + 450 odcinkami"	2.134.792,95
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych na zadanie pn.: "Przebudowa konstrukcji jezdni drogi powiatowej 2305R Smolnik-Zatwarnica w km 5 + 470-12 + 450 odcinkami"	504.627,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych-zakup samochodu	50.000,00

700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	120.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	120.000,00
			Wydatki bieżące w tym:	120.000,00
			Wydatki jednostek budżetowych	120.000,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	120.000,00
		4260	Zakup energii	70.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000,00
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	574.980,00
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne / nieinwestycyjne /	160.000,00
			Wydatki bieżące w tym:	160.000,00
			Wydatki jednostek budżetowych	160.000,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	160.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	160.000,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	150.000,00
			Wydatki bieżące w tym:	150.000,00
			Wydatki jednostek budżetowych	150.000,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	20.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20.000,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	130.000,00
		4160	Pokrycie ujemnego wyniku finansowego i przejętych zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	6.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	40.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	48.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4.000,00
	71015		Nadzór budowlany	264.980,00
			Wydatki bieżące w tym:	264.980,00
			Wydatki jednostek budżetowych	263.980,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	228.300,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	58.800,00
		4020	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	119.600,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	30.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	200,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	35.680,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.030,00
		4270	Zakup usług remontowych	300,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.400,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	600,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	1.200,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	2.900,00
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale	10.550,00

			i pomieszczenia garażowe	
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.300,00
		4440	Opłaty na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.600,00
		4480	Podatek od nieruchomości	600,00
		4550	Szkolenia członków korpusu służby cywilnej	500,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	300,00
			świadczenia na rzecz osób fizycznych	1.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	1.000,00
720			<u>INFORMATYKA</u>	<u>57.424,00</u>
	72095		Pozostała działalność	57.424,00
			Wydatki majątkowe w tym na:	57.424,00
			inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego	57.424,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - program Podkarpacki System e Administracji Publicznej PSeAP	57.424,00
750			<u>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</u>	<u>2.234.000,00</u>
	75011		Urzędy wojewódzkie	62.311,00
			Wydatki bieżące w tym:	62.311,00
			Wydatki jednostek budżetowych	62.311,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	62.311,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	51.668,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.346,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.297,00
	75019		Rady powiatów	120.000,00
			Wydatki bieżące w tym:	120.000,00
			Wydatki jednostek budżetowych	120.000,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
			świadczenia na rzecz osób fizycznych	110.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	110.000,00
	75020		Starostwa powiatowe	20.041.689,00
			Wydatki bieżące w tym:	20.041.689,00
			Wydatki jednostek budżetowych	2.026.689,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1.458.689,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	996.689,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	119.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	280.800,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	46.600,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	14.800,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	568.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	221.700,00
		4260	Zakup energii	92.300,00

		4270	Zakup usług remontowych	10.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	120.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	4.000,00
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	8.000,00
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	28.000,00
		4380	Zakup usług obejmujących tłumaczenia	4.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	8.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	12.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	48.000,00
		4480	Podatek od nieruchomości	1.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	9.000,00
			świadczenia na rzecz osób fizycznych	15.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	15.000,00
	75095		Pozostała działalność	10.000,00
			Wydatki bieżące w tym:	10.000,00
			Wydatki jednostek budżetowych	10.000,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.000,00
754			<u>BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA</u>	<u>3.380.000,00</u>
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	3.379.000,00
			Wydatki bieżące w tym:	3.134.000,00
			Wydatki jednostek budżetowych	2.839.000,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	2.433.764,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	25.054,00
		4020	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	30.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.680,00
		4050	Uposażenie żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	1.977.465,00
		4060	Pozostałe należności żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	218.834,00
		4070	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych oraz nagrody roczne dla funkcjonariuszy	164.752,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.516,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.463,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	405.236,00
		4080	Uposażenia i świadczenia pieniężne wypłacane przez okres roku żołnierzom i funkcjonariuszom zwolnionym ze służby	70.000,00
		4180	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	88.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	75.900,00
		4220	Zakup środków żywności	600,00
		4230	Zakup leków, wyrobów medycznych produktów biobójczych	300,00
		4250	Zakup sprzętu i uzbrojenia	2.000,00
		4260	Zakup energii	81.000,00

		4270	Zakup usług remontowych	12.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	14.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	24.349,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2.500,00
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	4.000,00
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	7.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1.100,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.050,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.400,00
		4480	Podatek od nieruchomości	10.800,00
		4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	37,00
		4550	Szkolenia członków korpusu służby cywilnej	1.200,00
			świadczenia na rzecz osób fizycznych	125.000,00
		3070	Wydatki osobowe niezaliczane do uposażeń wypłacane żołnierzom i funkcjonariuszom	125.000,00
			wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2i 3, w części związane z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego	170.000,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	10.000,00
		4178	Wynagrodzenia bezosobowe	9.000,00
		4179	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	160.000,00
		4218	Zakup materiałów i wyposażenia	143.000,00
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia	17.000,00
			Wydatki majątkowe w tym na:	245.000,00
			-inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego	230.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15.000,00
			-projekt budowy i remontu budynku przeznaczonego do konserwacji i utrzymania gotowości bojowej samochodów ratowniczo -gaśniczych wraz z zapleczem magazynowym	15.000,00
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	45.000,00
			-projekt budowy i remontu budynku przeznaczonego do konserwacji i utrzymania gotowości bojowej samochodów ratowniczo -gaśniczych wraz z zapleczem magazynowym	45.000,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000,00
			-projekt budowy i remontu budynku przeznaczonego do konserwacji i utrzymania gotowości bojowej samochodów ratowniczo -gaśniczych wraz z zapleczem magazynowym	5.000,00
		6068	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	153.000,00
			-projekt budowy i remontu budynku przeznaczonego do konserwacji i utrzymania gotowości bojowej samochodów ratowniczo -gaśniczych wraz z zapleczem magazynowym-zakup samochodów	153.000,00
		6069	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	27.000,00
			-projekt budowy i remontu budynku przeznaczonego do konserwacji i utrzymania gotowości bojowej samochodów ratowniczo -gaśniczych wraz z zapleczem magazynowym-zakup samochodów	27.000,00
	75421		Zarządzanie kryzysowe	1.000,00
			Wydatki bieżące w tym:	1.000,00

			Wydatki jednostek budżetowych	1.000,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
757			<u>OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO</u>	<u>890.900,00</u>
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	550.900,04
			Wydatki bieżące w tym:	550.900,04
			Obsługa długu jednostki samorządu terytorialnego	550.900,04
		8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	550.900,04
	75704		Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego	339.999,96
			Wydatki bieżące w tym:	339.999,96
			Wydatki jednostek budżetowych	339.999,96
			- wypłaty z tytułu gwarancji i poręczeń udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadające do spłaty w danym roku budżetowym	339.999,96
		8020	Wypłaty z tytułu gwarancji i poręczeń	339.999,96
758			<u>RÓŻNE ROZLICZENIA</u>	<u>70.000,00</u>
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	70.000,00
			Wydatki bieżące w tym:	70.000,00
			Wydatki jednostek budżetowych	70.000,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	70.000,00
		4810	Rezerwy z tego:	70.000,00
			-rezerwa ogólna	28.600,00
			-rezerwa celowa przeznaczona na zarządzanie kryzysowe	41.400,00
801			<u>OŚWIATA I WYCHOWANIE</u>	<u>6.460.100,00</u>
	80102		Szkoły podstawowe specjalne	364.200,00
			Wydatki bieżące w tym:	364.200,00
			Wydatki jednostek budżetowych	361.300,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	343.200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	272.400,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	20.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	43.200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.900,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	18.100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.600,00
			świadczenia na rzecz osób fizycznych	2.900,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	2.900,00

	80111		Gimnazja specjalne	530.900,00
			Wydatki bieżące w tym:	530.900,00
			Wydatki jednostek budżetowych	530.400,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	509.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	404.300,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	28.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	66.200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10.600,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	20.900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	800,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	600,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.900,00
			świadczenia na rzecz osób fizycznych	500,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	500,00
	80120		Licea ogólnokształcące	2.468.800,00
			Wydatki bieżące w tym:	2.468.800,00
			Wydatki jednostek budżetowych	2.310.757,98
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1.932.757,98
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.503.257,98
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	127.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	250.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	40.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.000,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	378.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	36.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.000,00
		4260	Zakup energii	140.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	50.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	4.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	8.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	85.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	5.000,00
			świadczenia na rzecz osób fizycznych	8.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	8.000,00
			dotacje na zadania bieżące:	150.042,02
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	149.800,00
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	242,02
	80123		Licea profilowane	413.600,00

			Wydatki bieżące w tym:	413.600,00
			Wydatki jednostek budżetowych	413.600,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	393.800,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	300.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	24.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	60.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9.800,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	19.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.800,00
	80130		Szkoły zawodowe	2.258.600,00
			Wydatki bieżące w tym:	2.258.600,00
			Wydatki jednostek budżetowych	2.250.600,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1.840.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.400.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	132.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	243.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	40.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	25.000,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	410.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	47.300,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	20.000,00
		4260	Zakup energii	180.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	30.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	24.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	6.000,00
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	6.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	82.100,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.400,00
			świadczenia na rzecz osób fizycznych	8.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	8.000,00
	80134		Szkoły zawodowe specjalne	108.200,00
			Wydatki bieżące w tym:	108.200,00
			Wydatki jednostek budżetowych	107.800,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	102.200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	79.400,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	7.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.300,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.100,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	5.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	700,00

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.900,00
			świadczenia na rzecz osób fizycznych	400,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	400,00
	80144		Inne formy kształcenia osobno niewymienione	251.500,00
			Wydatki bieżące w tym:	251.500,00
			Wydatki jednostek budżetowych	251.200,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	241.100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	194.700,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	10.100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	31.300,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.000,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	10.100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.600,00
			świadczenia na rzecz osób fizycznych	300,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	300,00
	80146		Placówki dokształcania i doskonalenia nauczycieli	32.200,00
			Wydatki bieżące w tym:	32.200,00
			Wydatki jednostek budżetowych	32.200,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	32.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	12.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	12.200,00
	80195		Pozostała działalność	32.100,00
			Wydatki bieżące w tym:	32.100,00
			Wydatki jednostek budżetowych	32.100,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	32.100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	32.100,00
851			<u>OCHRONA ZDROWIA</u>	<u>996.900,00</u>
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	996.900,00
			Wydatki bieżące w tym:	996.900,00
			Wydatki jednostek budżetowych	996.900,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	996.900,00
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	996.900,00
852			<u>POMOC SPOŁECZNA</u>	<u>5.756.963,00</u>
	85201		Placówki opiekuńczo – wychowawcze	442.000,00
			Wydatki bieżące w tym:	442.000,00
			dotacja na zadania bieżące	417.000,00
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień /umów/między jednostkami samorządu terytorialnego	417.000,00

			świadczenia na rzecz osób fizycznych	25.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	25.000,00
	85202		Domy pomocy społecznej	4.348.023,00
			Wydatki bieżące w tym:	4.348.023,00
			Wydatki jednostek budżetowych	4.347.523,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	3.216.567,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.508.915,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	171.706,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	421.662,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	65.675,00
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe pracowników	8.400,00
		4780	Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	40.209,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	1.130.956,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	410.000,00
		4220	Zakup środków żywności	316.820,00
		4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	65.000,00
		4260	Zakup energii	187.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	7.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.966,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2.148,00
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	7.000,00
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	2.292,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	8.700,00
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	93.831,00
		4480	Podatek od nieruchomości	6.949,00
		4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	250,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.500,00
			świadczenia na rzecz osób fizycznych	500,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	500,00
	85204		Rodziny zastępcze	676.500,00
			Wydatki bieżące w tym:	676.500,00
			dotacja na zadania bieżące	150.500,00
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień /umów/ między jednostkami samorządu terytorialnego	150.500,00
			świadczenia na rzecz osób fizycznych	526.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	526.000,00
	85205		Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	4.000,00
			Wydatki bieżące w tym:	4.000,00
			Wydatki jednostek budżetowych	4.000,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	4.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie	15.000,00

			emerytalne i rentowne	
			Wydatki bieżące w tym:	15.000,00
			świadczenia na rzecz osób fizycznych	15.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	15.000,00
	85218		Powiatowe centra pomocy rodzinie	209.440,00
			Wydatki bieżące w tym:	209.440,00
			Wydatki jednostek budżetowych	208.000,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	170.650,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	123.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	10.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.050,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.900,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	37.350,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.100,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.550,00
		4360	Oplaty z tytułu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	3.100,00
		4400	Oplaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia	3.100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.550,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.150,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.200,00
		4480	Podatek od nieruchomości	300,00
		4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000,00
			świadczenia na rzecz osób fizycznych	1.440,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.440,00
	85220		Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej	45.000,00
			Wydatki bieżące w tym:	45.000,00
			Wydatki jednostek budżetowych	45.000,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	35.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	35.000,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
		4360	Oplaty z tytułu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	2.000,00
	85226		Ośrodki adopcyjno – opiekuńcze	15.000,00
			Wydatki bieżące w tym:	15.000,00
			dotacja na zadania bieżące	15.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	15.000,00
	85295		Pozostała działalność	2.000,00
			Wydatki bieżące w tym:	2.000,00
			Wydatki jednostek budżetowych	2.000,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00

		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
853			POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	960.440,00
	85311		Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	60.440,00
			Wydatki bieżące w tym:	60.440,00
			dotacja na zadania bieżące	60.440,00
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień/umów/ między jednostkami samorządu terytorialnego	2.900,00
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	57.540,00
	85333		Powiatowe urzędy pracy	900.000,00
			Wydatki bieżące w tym:	900.000,00
			Wydatki jednostek budżetowych	820.850,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	696.228,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	580.065,00
		4019	Wynagrodzenie osobowe pracowników	3.694,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	49.090,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	46.155,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	17.224,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	124.622,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.500,00
		4260	Zakup energii	5.600,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.800,00
		4370	Oplaty z tytułu telefonii stacjonarnej	6.100,00
		4400	Oplaty za czynsz za pomieszczenia biurowe	41.520,00
		4410	Delegacje	5.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	6.200,00
		4440	Odpisy na ZFŚS	25.672,00
		4480	Podatek od nieruchomości	3.730,00
			świadczenia na rzecz osób fizycznych	8.100,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	8.100,00
			wydatki na programy finansowane	71.050,00
			z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego EFS POKL dz 6.1, poddz. 6.1.2 /wynagrodzenia i składki od nich naliczane	
		4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	56.261,00
		4047	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.182,00
		4117	Składki na ubezpieczenie społeczne	9.126,00
		4127	Składki na Fundusz Pracy	1.481,00
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	2.127.550,00
	85403		Specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze	1.171.600,00
			Wydatki bieżące w tym:	1.171.600,00
			Wydatki jednostek budżetowych	1.167.600,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	805.800,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	604.700,00

		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	59.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	120.200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19.200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	361.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26.000,00
		4220	Zakup środków żywności	90.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	600,00
		4260	Zakup energii	180.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	500,00
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	2.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	32.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
			świadczenia na rzecz osób fizycznych	4.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	4.000,00
	85404		Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	25.400,00
			Wydatki bieżące w tym:	25.400,00
			Wydatki jednostek budżetowych	25.400,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	25.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	21.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3.300,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500,00
	85406		Poradnie psychologiczne – pedagogiczne oraz inne poradnie specjalistyczne	347.000,00
			Wydatki bieżące w tym:	347.000,00
			Wydatki jednostek budżetowych	345.500,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	306.700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	239.690,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	21.510,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	38.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.000,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	38.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.000,00
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2.000,00
		4400	Oplaty za administrowanie i czynsz za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	11.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	400,00
		4430	Różne opłaty i składki	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18.000,00
			świadczenia na rzecz osób fizycznych	1.500,00

		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	1.500,00
	85407		Placówki wychowania pozaszkolnego	187.000,00
			Wydatki bieżące w tym:	187.000,00
			Wydatki jednostek budżetowych	187.000,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	168.700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	128.445,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.155,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	24.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.600,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	18.300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.000,00
	85410		Internaty i bursy szkolne	362.300,00
			Wydatki bieżące w tym:	362.300,00
			Wydatki jednostek budżetowych	360.800,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	291.200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	222.700,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	20.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	40.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	69.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	4.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	22.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.000,00
		4400	Opłata za administrowanie i czynsze za budynki , lokale i pomieszczenia garażowe	12.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.500,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00
			świadczenia na rzecz osób fizycznych	1.500,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	1.500,00
	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe	7.350,00
			Wydatki bieżące w tym:	7.350,00
			Wydatki jednostek budżetowych	7.350,00

			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	6.200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.200,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	1.150,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	800,00
		4260	Zakup energii	50,00
		4300	Zakup usług pozostałych	200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	8.000,00
			Wydatki bieżące w tym:	8.000,00
			Wydatki jednostek budżetowych	8.000,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	8.000,00
		4300	Zakup materiałów i wyposażenia	4.900,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.800,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.300,00
	85495		Pozostała działalność	18.900,00
			Wydatki bieżące w tym:	18.900,00
			Wydatki jednostek budżetowych	18.900,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	18.900,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18.900,00
900			<u>GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA</u>	<u>16.700,00</u>
	90019		Wpływy i wydatki związane	16.700,00
			z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	
			Wydatki bieżące w tym:	16.700,00
			Wydatki jednostek budżetowych	16.700,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	16.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.700,00
921			<u>KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO</u>	<u>15.000,00</u>
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	5.000,00
			Wydatki bieżące w tym:	5.000,00
			dotacje na zadania bieżące	5.000,00
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	1.500,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji	1.500,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	2.000,00
	92116		Biblioteki	10.000,00
			Wydatki bieżące w tym:	10.000,00
			dotacje na zadania bieżące	10.000,00
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie	10.000,00
926			<u>KULTURA FIZYCZNA I SPORT</u>	<u>5.000,00</u>

	92695		Pozostała działalność	5.000,00
			Wydatki bieżące w tym:	5.000,00
			dotacje na zadania bieżące	5.000,00
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom.	1.500,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	1.500,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	2.000,00
		728170	OGÓŁEM WYDATKI:	28.199.376,95

2) Wydatki budżetu obejmują plan wydatków bieżących na łączną kwotę **24.397.533,00 zł**

w tym:

1) wydatki bieżące jednostek budżetowych, w tym na :

a) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane w kwocie **16.566.016,98 zł**

w tym na:

programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w wysokości **81.050,00 zł**

b) wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych w kwocie **5.217.494,00 zł** w tym na: programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w wysokości **160.000,00zł**

2) wydatki na dotacje na zadania bieżące w kwocie **812.982.02zł**

3) wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych w kwocie **910.140,00zł**

4) wypłaty z tytułu spłaty poręczeń i gwarancji udzielonych przez Zarząd Powiatu przypadające do spłaty w danym roku budżetowym w kwocie **339.999,96 zł**

5) wydatki na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego w kwocie **550.900,04 zł**

3) Wydatki budżetu obejmują plan wydatków majątkowych na łączną kwotę **3.801.843,95 zł** w tym: na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w wysokości **230.000,00 zł**

§ 3. 1) Różnica między dochodami i wydatkami stanowi planowany deficyt budżetu w kwocie **208.000,00 zł**, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

1) zaciąganych kredytów długoterminowych w kwocie **208.000,00 zł**,

2) Ustala się przychody budżetu w łącznej kwocie **2.911.432,96zł** i rozchody budżetu w łącznej kwocie **2.703.432,96zł**;

- zgodnie z Tabelą nr 3 i Tabelą nr 4.

Tabela Nr 3. Szczegółowy podział przychodów na 2010 rok

§	Treść	Kwota
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	2.911.432,96
	- kredyt bankowy na sfinansowanie deficytu	208.000,00
	- pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	106.250,00
	- kredyty bankowe długoterminowe	2.597.182,96

Tabela nr 4. Szczegółowy podział rozchodów na 2010 rok

§	Treść	Kwota
992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	2.703.432,96
	- kredyty bankowe długoterminowe w Nordea Bank Polska S.A. Gdynia	1.009.016,46
	- kredyt bankowy długoterminowy w PKO BP Krosno	811.635,00
	- kredyt bankowy długoterminowy w BOŚ S.A. Rzeszów	185.845,00
	- kredyt bankowy długoterminowy w BRE Bank Hipoteczny	268.642,50
	- kredyt bankowy długoterminowy w PBS Lesko	322.044,00
	- pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	106.250,00

- 3) Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek na sfinansowanie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu j.s.t. w kwocie **2.000.000,00 zł.**
- 4) Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu j.s.t. do kwoty **208.000,00 zł.**
- 5) Ustala się limit zobowiązań na spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu

zaciągniętych pożyczek i kredytów do kwoty **2.703.432,96 zł.**

§ 4. Tworzy się rezerwy w budżecie powiatu na kwotę **70.000,00 zł** z tego rezerwa ogólna na kwotę **28.600,00 zł** oraz rezerwa celowa na kwotę **41.400,00 zł** na realizację zadań własnych z zakresu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5. Wyodrębnia się wydatki na finansowanie zadań zleconych powiatowi z zakresu administracji rządowej oraz dochody związane z realizacją tych zadań w wysokości **4.505.191,00 zł.** Szczegółowy podział dochodów i wydatków określa Tabela nr 5.

**WYODRĘBNIONE DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZLECONYCH
Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI
W UKŁADZIE: DZIAŁ, ROZDZIAŁ, PARAGRAF**

Dochody:				
Dział	Rozdział		Nazwa	Kwota
010			<u>ROLNICTWO I ŁOWIECTWO</u>	<u>7.000,00</u>
	01005		Prace geodezyjno – urządzeniowe na potrzeby rolnictwa	7.000,00
			Dochody bieżące w tym:	7.000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	7.000,00
700			<u>GOSPODARKA MIESZKANIOWA</u>	<u>50.000,00</u>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	50.000,00
			Dochody bieżące w tym:	50.000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	50.000,00
710			<u>DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA</u>	<u>424.980,00</u>
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne / nieinwestycyjne /	160.000,00
			Dochody bieżące w tym:	160.000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	160.000,00
	71015		Nadzór budowlany	264.980,00
			Dochody bieżące w tym:	264.980,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	264.980,00
750			<u>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</u>	<u>62.311,00</u>
	75011		Urzędy wojewódzkie	62.311,00
			Dochody bieżące w tym:	62.311,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	62.311,00

754			<u>BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE</u>	<u>2.964.000,00</u>
			<u>I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA</u>	
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	2.964.000,00
			Dochody bieżące w tym:	2.964.000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	2.964.000,00
851			<u>OCHRONA ZDROWIA</u>	<u>996.900,00</u>
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	996.900,00
			Dochody bieżące w tym:	996.900,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	996.900,00
			OGÓŁEM DOCHODY:	4.505.191,00

Wydatki:

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
010			<u>ROLNICTWO I ŁOWIECTWO</u>	<u>7.000,00</u>
	01005		Prace geodezyjno –urzędzeniowe na potrzeby rolnictwa	7.000,00
			Wydatki bieżące w tym:	7.000,00
			Wydatki jednostek budżetowych	7.000,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	7.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00
700			<u>GOSPODARKA MIESZKANIOWA</u>	<u>50.000,00</u>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	50.000,00
			Wydatki bieżące w tym:	50.000,00
			Wydatki jednostek budżetowych	50.000,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	50.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000,00
710			<u>DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA</u>	<u>424.980,00</u>
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne /nieinwestycyjne /	160.000,00
			Wydatki bieżące w tym:	160.000,00
			Wydatki jednostek budżetowych	160.000,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	160.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	160.000,00
	71015		Nadzór budowlany	264.980,00
			Wydatki bieżące w tym:	264.980,00
			Wydatki jednostek budżetowych	263.980,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	228.300,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	58.800,00
		4020	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	119.600,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.700,00

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	30.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	200,00
			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	35.680,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.030,00
		4270	Zakup usług remontowych	300,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.400,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	600,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	1.200,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	2.900,00
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	10.550,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.300,00
		4440	Opłaty na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.600,00
		4480	Podatek od nieruchomości	600,00
		4550	Szkolenia członków korpusu służby cywilnej	500,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	300,00
			świadczenia na rzecz osób fizycznych	1.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	1.000,00
750			<u>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</u>	<u>62.311,00</u>
	75011		Urzędy wojewódzkie	62.311,00
			Wydatki bieżące w tym:	62.311,00
			Wydatki jednostek budżetowych	62.311,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	62.311,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	51.668,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.346,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.297,00
754			<u>BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE</u>	<u>2.964.000,00</u>
			<u>I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA</u>	
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	2.964.000,00
			Wydatki bieżące w tym:	2.964.000,00
			Wydatki jednostek budżetowych	2.839.000,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	2.433.764,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	25.054,00
		4020	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	30.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.680,00
		4050	Uposażenie żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	1.977.465,00
		4060	Pozostałe należności żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	218.834,00
		4070	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych oraz nagrody roczne dla funkcjonariuszy	164.752,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.516,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.463,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00

			wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	405.236,00
		4080	Uposażenia i świadczenia pieniężne wypłacane przez okres roku żołnierzom i funkcjonariuszom zwolnionym ze służby	70.000,00
		4180	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	88.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	75.900,00
		4220	Zakup środków żywności	600
		4230	Zakup leków, wyrobów medycznych produktów biobójczych	300
		4250	Zakup sprzętu i uzbrojenia	2.000,00
		4260	Zakup energii	81.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	12.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	14.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	24.349,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2.500,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	4.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	7.000,00
			w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1.100,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.050,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.400,00
		4480	Podatek od nieruchomości	10.800,00
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	37,00
		4550	Szkolenia członków korpusu służby cywilnej	1.200,00
			świadczenia na rzecz osób fizycznych	125.000,00
		3070	Wydatki osobowe niezaliczane do uposażeń wypłacane żołnierzom i funkcjonariuszom	125.000,00
851			<u>OCHRONA ZDROWIA</u>	<u>996.900,00</u>
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	996.900,00
			Wydatki bieżące w tym:	996.900,00
			Wydatki jednostek budżetowych	996.900,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	996.900,00
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	996.900,00
			OGÓŁEM WYDATKI:	4.505.191,00

Wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

**Tabela nr 6. WYODRĘBNIONE DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE
Z REALIZACJĄ ZADAŃ WYKONYWANYCH NA PODSTAWIE UMÓW LUB
POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
W UKŁADZIE: DZIAŁ, ROZDZIAŁ, PARAGRAF.**

Dochody:

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
852			<u>POMOC SPOŁECZNA</u>	<u>139.000,00</u>
	85204		Rodziny zastępcze	139.000,00
			Dochody bieżące w tym:	139.000,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	139.000,00
Razem :				139.000,00

Wydatki:

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
852			POMOC SPOŁECZNA	139.000,00
	85204		Rodziny zastępcze	139.000,00
			Wydatki bieżące w tym:	139.000,00
			Wydatki jednostek budżetowych	139.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	139.000,00
Razem:				139.000,00

§ 6. Wyodrębnia się dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych w wysokości **580.642,02 zł** zgodnie z Załącznikiem Nr 1.

§ 7. Wyodrębnia się dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w wysokości **232.340,00 zł** zgodnie z Załącznikiem Nr 2.

§ 8. 1) Wyodrębnia się dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska, (wynikające z ustawy Prawo Ochrony Środowiska), w wysokości **16.700,00 zł** w dziale 900, rozdział 90019.

2) Określone w pkt. 1 dochody przeznacza się w całości na finansowanie Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zadania:

- 1) „Edukacje ekologiczne oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju:
 - a) organizacja konkursu pn.: „Zbierając baterie dbasz o środowisko” kwota **500,00 zł**
 - b) wydatki związane z realizacją akcji Sprzątanie Świata i Dnia Ziemi kwota **500,00 zł**
 - c) wydatki związane z realizacją akcji Czyste Góry Powiatu kwota **500,00 zł**
 - d) szkolenie pracowników, zakup literatury oraz prasy fachowej i branżowej z zakresu ochrony środowiska, dofinansowanie do kursu rolników(ODR) kwota **2.000,00 zł**
- 2) Wydatki związane ze sprawowaniem nadzoru nad lasami znajdującymi się na terenie Powiatu kwota **10.000,00 zł**
- 3) Wydatki związane z zakupem sprzętu komputerowego i oprogramowanie do wspomagania systemu gromadzenia i przetwarzania danych kwota **3.200,00 zł**

§ 9. Upoważnia się Zarząd Powiatu do:

- 1) dokonywania innych zmian w planie wydatków niż określone w art. 257 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 2) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego

deficytu budżetowego do wysokości **2.000.000,00 zł**.

- 3) przekazywania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków bieżących,
 - a) w obrębie grupy wynagrodzenia i składki od nich naliczane - w granicach rozdziału wydatków,
 - b) w obrębie wydatków rozdziałów związanych z realizacją zadań statutowych jednostki budżetowej,
- 4) lokowania w trakcie realizacji budżetu czasowo wolnych środków budżetowych na rachunkach w innym banku niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§ 10. Rada Powiatu Bieszczadzkiego w 2010 roku podjęła Uchwały:

1. Nr XLVII/269/10 z dnia 22 czerwca 2010r. w sprawie zaciągnięcia zobowiązania na 2011 rok z przeznaczeniem na sfinansowanie zadań realizowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w wysokości **265.000,00 zł** z przeznaczeniem na „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych” w okresie od 01 stycznia do 30 kwietnia 2011r. Wymieniona uchwała jest ujęta w budżecie powiatu na 2011r.

2. Nr XLVII/265/10 z dnia 22 czerwca 2010r. w sprawie zaciągnięcia zobowiązania na lata 2011-2012 na sfinansowanie zadania: „Dostarczenie dla Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych oprogramowania Lex dla Samorządu Terytorialnego w wersji no limit” w tym w 2011r. kwota **8.244,15 zł**. Wymieniona uchwała jest ujęta w budżecie powiatu na 2011r.

3. Nr XLVIII/274/10 z dnia 16 sierpnia 2010r. w sprawie zaciągnięcia zobowiązań na lata 2011-2013 na sfinansowanie kosztów nadzoru nad Systemem Zarządzania Jakością Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych w tym w 2011 r. kwota **4.453,00 zł**. Wymieniona uchwała jest ujęta w budżecie powiatu na 2011r.

4. Nr L/278/10 z dnia 27 września 2010r. w sprawie zaciągnięcia zobowiązania na 2011r. z przeznaczeniem na sfinansowanie zadania realizowanego przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Ustrzykach Dolnych

w kwocie **15.000,00 zł** z przeznaczeniem na sfinansowanie zadania pn.: „Projekt budowy i remontu budynku przeznaczonego do konserwacji i utrzymania gotowości bojowej samochodów ratowniczo-gaśniczych wraz z zapleczem magazynowym”. Wymieniona uchwała jest ujęta w budżecie powiatu na 2011r.

5. Nr L/279/10 z dnia 27 września 2010r. w sprawie zabezpieczenia środków finansowych w kwocie **810.000,00 zł** na realizację zadań pn:

1. „Poprawa dostępności komunikacyjnej powiatu poprzez przebudowę drogi powiatowej Nr 2296R Czarna-Czarna Dolna” w kwocie **510.000,00 zł**.

2. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 2292R Wojtkowa-Nowosielce Kozickie” w kwocie **300.000,00 zł**. Wymieniona uchwała jest ujęta w budżecie powiatu na 2011r.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bieszczadzkiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Korczak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr III/20/11
Rady Powiatu Bieszczadzkiego
z dnia 14 stycznia 2011 r.

Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych

Dotacje celowe

1. Dotacja celowa dla Powiatu Krośnieńskiego na pokrycie wydatków związanych z kosztami utrzymania dzieci z terenu Powiatu Bieszczadzkiego w rodzinach zastępczych na terenie Powiatu Krośnieńskiego - **45.000,00 zł**

2. Dotacja celowa dla Powiatu Łańcuckiego na pokrycie wydatków związanych z kosztami utrzymania dzieci z terenu Powiatu Bieszczadzkiego w rodzinie zastępczej na terenie Powiatu Łańcuckiego - **43.000,00 zł**

3. Dotacja celowa dla Powiatu Leskiego na pokrycie wydatków związanych z kosztami utrzymania dzieci z terenu Powiatu Bieszczadzkiego w rodzinie zastępczej na terenie Powiatu Leskiego - **24.000,00 zł**

4. Dotacja celowa dla Powiatu Tyskiego na pokrycie wydatków związanych z kosztami utrzymania dzieci z terenu Powiatu Bieszczadzkiego w rodzinie zastępczej na terenie Powiatu Tyskiego - **4.500,00 zł**

5. Dotacja celowa dla Powiatu Sanockiego na pokrycie wydatków związanych z kosztami utrzymania dzieci z terenu Powiatu Bieszczadzkiego w rodzinie zastępczej na terenie Powiatu Sanockiego - **20.000,00 zł**

6. Dotacja celowa dla Powiatu Jasielskiego na pokrycie wydatków związanych z kosztami utrzymania

dzieci z terenu Powiatu Bieszczadzkiego w placówkach opiekuńczo – wychowawczych na terenie Powiatu Jasielskiego - **87.000,00 zł**

7. Dotacja celowa dla gminy Ustrzyki Dolne na prowadzenie Powiatowej Biblioteki Publicznej - **10.000,00 zł**

8. Dotacja celowa dla Powiatu Leskiego na pokrycie wydatków związanych z kosztami utrzymania osoby niepełnosprawnej z terenu Powiatu Bieszczadzkiego w Warsztatach Terapii Zajęciowej w Lesku - **2.900,00 zł**

9. Dotacja celowa dla Powiatu Sanockiego na pokrycie wydatków związanych z kosztami utrzymania dzieci z terenu Powiatu Bieszczadzkiego w placówkach opiekuńczo – wychowawczych na terenie Powiatu Sanockiego - **330.000,00 zł**

10. Dotacja celowa dla Miasta Krosno na pokrycie wydatków związanych z kosztami utrzymania dzieci z terenu Powiatu Bieszczadzkiego w rodzinie zastępczej na terenie Miasta Krosno - **14.000,00 zł**

1. Dotacja celowa dla Powiatu Sanockiego na pokrycie wydatków związanych z nauczaniem religii zielonoświątkowej - **242,02 zł**

Razem: 580.642,02 zł

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr III/20/11
Rady Powiatu Bieszczadzkiego
z dnia 14 stycznia 2011 r.

Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych

1. Dotacje podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych lub dofinansowanie dla Warsztatów Terapii Zajęciowej

w Ustrzykach Dolnych zgodnie z art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych /(Dz. U. Nr 123, poz.77z późn. zm.) - **57.540,00 zł**

2. Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji podmiotom wyłonionym w drodze konkursu na zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu (organizacja i szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w ramach współzawodnictwa prowadzonego przez MENiS) - **5.000,00 zł**

3. Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji podmiotom wyłonionym w drodze konkursu na zadania w zakresie kultury - organizacja imprez

promujących kulturę naszego regionu i jej tradycje historyczne, - realizacja przedsięwzięć artystycznych /festiwal, konkursów, przeglądów/ - promocja dokonań artystycznych dzieci i młodzieży - **5.000,00 zł**

4. Dotacja celowa dla Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego wybranego w drodze ogłoszonego na początku 2011 roku konkursu - **15.000,00 zł**

5. Dotacja podmiotowa dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej w Ustrzykach Dolnych - **149.800,00 zł**

Razem: 232.340,00 zł

3637

**UCHWAŁA NR XV/79/11
RADY POWIATU PRZEWORSKIEGO
z dnia 12 grudnia 2011 r.**

**w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych
oraz harmonogramu dyżurów całodobowych aptek w Powiecie Przeworskim**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008r. Nr 45 poz. 271 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii wójtów

i burmistrzów gmin z terenu Powiatu Przeworskiego i Podkarpackiej Okręgowej Izby Aptekarskiej

Rada Powiatu Przeworskiego uchwala:

§ 1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Przeworskiego w następujący sposób:

Lp	Adres apteki/punktu aptecznego	Telefon	Godziny otwarcia
1.	Apteka CEFARM Rzeszów S.A., ul. Rynek 20, 37 - 200 Przeworsk	166490970	czynna całodobowo
2.	Apteka Prywatna, ul. Szpitalna 16, 37 - 200 Przeworsk	166481806	pon. - pt. 8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰ , sobota 8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
3.	Apteka Prywatna „A-W-MED”, ul. Bernardyńska 1, 37 - 200 Przeworsk	166483811	pon. - pt. 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ , sobota 8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
4.	Apteka Prywatna, ul. M. Konopnickiej 15, 37 - 200 Przeworsk	166487591	pon. - pt. 8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ , sobota 8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
5.	Apteka „Eliksir”, ul. I. Krasickiego 5, 37 - 200 Przeworsk	166490130	pon. - pt. 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ , sobota 8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
6.	Apteka Prywatna „Pod Gwiazdą”, ul. I. Krasickiego 1, 37 - 200 Przeworsk	166490510	pon. - pt. 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ , sobota 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
7.	Apteka Prywatna, ul. Lwowska 6, 37 - 200 Przeworsk	166485555	pon. - pt. 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ , sobota 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
8.	Apteka „TARA”, ul. Kościuszki 2a, 37 - 200 Przeworsk	166490745	pon. - pt. 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
9.	Apteka „PHARMEX II”, ul. Lwowska 18, 37 - 200 Przeworsk	166481864	pon. - pt. 8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ , sobota 8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
10.	Apteka Prywatna, ul. Szpitalna 12, 37 - 200 Przeworsk	166488449	pon. - sob. 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ , niedziela 11 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰
11.	Apteka „Przeworska”, ul. Pl. A.Mickiewicza 5, 37 - 200 Przeworsk	163074111	pon. - pt. 7 ³⁰ - 20 ⁰⁰ , sobota 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ , niedziela 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
12.	Apteka „Kamelka”, Rozbórz 599, 37 - 200 Przeworsk	166484083	pon. 8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 16 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ , wt. - pt. 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
13.	Apteka Prywatna, ul. Węgierska 3, 37 - 220 Kańczuga	166423387	pon. - pt. 8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ , sobota 8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
14.	Apteka Prywatna, ul. Słowackiego 1A, 37 - 220 Kańczuga	166423540	pon. - pt. 8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ , sobota 8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰

15.	Apteka Prywatna, ul. Rynek 1, 37 - 530 Sieniawa	166227015	pon. - pt. 8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ , sobota 8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
16.	Apteka Prywatna „Pastylka”, ul. Piłsudskiego 6, 37 - 530 Sieniawa	166228449	pon. - pt. 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , sobota 8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
17.	Apteka Prywatna, 37 - 204 Tryńcza 375	166421284	pon. - pt. 9 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ , sobota 9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
18.	Apteka „Eskulap”, 37 - 205 Zarzecze 193	793833607	pon. - pt. 8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ , sobota 8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
19.	Apteka Prywatna, 37 - 232 Jawornik Polski 215	166514177	pon. - pt. 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ , sobota 9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
20.	Apteka „Aspiryntka” 37 - 203 Gniewczyzna Łańcucka 643	166427423	pon. 8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ , wt. - pt. 8 ⁰⁰ - 15 ³⁰ , sobota 9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
21.	Punkt Apteczny „Pod Jesionem”, Dębów 159a, 37 - 200 Przeworsk	167323547	pon. - pt. 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
22.	Punkt Apteczny, Urzejowice 484, 37 - 200 Przeworsk	166403078	pon. - pt. 8 ⁰⁰ - 16 ³⁰ , sobota 8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
23.	Punkt Apteczny „Twoje zdrowie”, Manasterz 139, 37 - 232 Jawornik Polski	166515057	pon. - pt. 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ , sobota 9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
24.	Punkt Apteczny, Białoboki 137A, 37 - 207 Gać	166411084	pon. - pt. 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
25.	Punkt Apteczny, Sietesz 96, 37 - 220 Kańczuga	166426031	pon. - pt. 9 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ , sobota 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
26.	Punkt Apteczny, 37 - 534 Adamówka 29	663144440	pon., czw. 8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ , 15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , wt., śr., pt. 8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ , sobota 9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
27.	Punkt Apteczny, Grzęska 536, 37 - 200 Przeworsk	692477274	pon. - pt. 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , sobota 8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰

§ 2. 1. Ustala się harmonogram dyżurów aptek w Przeworsku w porze nocnej, w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy w okresie od 26.12.2011r. do 07.01.2013r. w następujący sposób:

Data	Apteka
26.12.2011 - 02.01.2012	Apteka, ul. Lwowska 6
02.01.2012 - 09.01.2012	Apteka, ul. Rynek 20
09.01.2012 - 16.01.2012	Apteka, ul. Szpitalna 12
16.01.2012 - 23.01.2012	Apteka, ul. Lwowska 6
23.01.2012 - 30.01.2012	Apteka, ul. I. Krasickiego 1
30.01.2012 - 06.02.2012	Apteka, ul. Lwowska 6
06.02.2012 - 13.02.2012	Apteka, ul. I. Krasickiego 1
13.02.2012 - 20.02.2012	Apteka, ul. Rynek 20
20.02.2012 - 27.02.2012	Apteka, ul. Bernardyńska 1
27.02.2012 - 05.03.2012	Apteka, ul. Rynek 20
05.03.2012 - 12.03.2012	Apteka, ul. Lwowska 6
12.03.2012 - 19.03.2012	Apteka, ul. Rynek 20
19.03.2012 - 26.03.2012	Apteka, ul. Szpitalna 12
26.03.2012 - 02.04.2012	Apteka, ul. Lwowska 6
02.04.2012 - 09.04.2012	Apteka, ul. I. Krasickiego 1
09.04.2012 - 16.04.2012	Apteka, ul. Lwowska 6
16.04.2012 - 23.04.2012	Apteka, ul. I. Krasickiego 1
23.04.2012 - 30.04.2012	Apteka, ul. Rynek 20
30.04.2012 - 07.05.2012	Apteka, ul. Bernardyńska 1
07.05.2012 - 14.05.2012	Apteka, ul. Rynek 20
14.05.2012 - 21.05.2012	Apteka, ul. Lwowska 6
21.05.2012 - 28.05.2012	Apteka, ul. Rynek 20
28.05.2012 - 04.06.2012	Apteka, ul. Szpitalna 12
04.06.2012 - 11.06.2012	Aptka, ul. Lwowska 6
11.06.2012 - 18.06.2012	Apteka, ul. I. Krasickiego 1
18.06.2012 - 25.06.2012	Apteka ul. Lwowska 6
25.06.2012 - 02.07.2012	Apteka, ul. I. Krasickiego 1
02.07.2012 - 09.07.2012	Apteka, ul. Rynek 20
09.07.2012 - 16.07.2012	Apteka, ul. Bernardyńska 1
16.07.2012 - 23.07.2012	Apteka, ul. Rynek 20
23.07.2012 - 30.07.2012	Apteka, ul. Lwowska 6
30.07.2012 - 06.08.2012	Apteka, ul. Rynek 20
06.08.2012 - 13.08.2012	Apteka, ul. Szpitalna 12
13.08.2012 - 20.08.2012	Apteka, ul. Lwowska 6
20.08.2012 - 27.08.2012	Apteka, ul. I. Krasickiego 1
27.08.2012 - 03.09.2012	Apteka, ul. Lwowska 6
03.09.2012 - 10.09.2012	Apteka, ul. I. Krasickiego 1

10.09.2012 - 17.09.2012	Apteka, ul. Rynek 20
17.09.2012 - 24.09.2012	Apteka, ul. Bernardyńska 1
24.09.2012 - 01.10.2012	Apteka, ul. Rynek 20
01.10.2012 - 08.10.2012	Apteka, ul. Lwowska 6
08.10.2012 - 15.10.2012	Apteka, ul. Rynek 20
15.10.2012 - 22.10.2012	Apteka, ul. Szpitalna 12
22.10.2012 - 29.10.2012	Apteka, ul. Lwowska 6
29.10.2012 - 05.11.2012	Apteka, ul. I. Krasickiego 1
05.11.2012 - 12.11.2012	Apteka, ul. Lwowska 6
12.11.2012 - 19.11.2012	Apteka, ul. I. Krasickiego 1
19.11.2012 - 26.11.2012	Apteka, Rynek 20
26.11.2012 - 03.12.2012	Apteka, ul. Bernardyńska 1
03.12.2012 - 10.12.2012	Apteka, ul. Rynek 20
10.12.2012 - 17.12.2012	Apteka, ul. Lwowska 6
17.12.2012 - 24.12.2012	Apteka, ul. Rynek 20
24.12.2012 - 31.12.2012	Apteka, ul. Szpitalna 12
31.12.2012 - 07.01.2013	Apteka, ul. Lwowska 6

2. Wszystkie apteki publikują informację o pełnionych dyżurach oraz o dyżurach aktualnie pełnionych przez inne apteki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIII/255/09 Rady Powiatu Przeworskiego z dnia 17 grudnia 2009r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych oraz harmonogramu dyżurów całodobowych aptek w Powiecie Przeworskim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przeworskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Tadeusz Kiełbowicz

3638

**UCHWAŁA NR IX/111/2011
RADY MIEJSKIEJ W KAŃCZUDZE
z dnia 8 grudnia 2011 r.**

**w sprawie wieloletniego programu gospodarowania
mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Kańczuga w latach 2012-2016**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym - /tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z 2001r z póź. zm./ oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego /tekst jednolity Dz. U. z 2005r Nr 31, poz. 266/ - **Rada Miejska w Kańczudze uchwala co następuje:**

§ 1. Uchwala się Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Kańczuga na lata 2012-2016 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

**PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
w Kołaczycach**

mgr Emil Drag

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/111/2011
Rady Miejskiej w Kańczudze
z dnia 8 grudnia 2011 r.

**Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem
Miasta i Gminy Kańczuga na lata 2012-2016.**

Rozdział 1

**Prognoza dotycząca wielkości posiadania
oraz stanu technicznego mieszkaniowego
zasobu Miasta i Gminy Kańczuga**

1. Mieszkaniowy zasób Miasta i Gminy obejmuje lokale mieszkaniowe stanowiące własność Gminy.

2. Nie przewiduje się powiększania mieszkaniowego zasobu poprzez budowę nowych mieszkań.

3. Pozyskiwanie lokali socjalnych będzie następowało poprzez adaptację pomieszczeń o innym przeznaczeniu niż mieszkalne – będących własnością Miasta i Gminy.

4. Wielkość i stan techniczny zasobu mieszkaniowego Miasta i Gminy Kańczuga przedstawia poniższa tabela

Tabela nr 1

Zestawienie lokali mieszkalnych stanowiących własność Miasta i Gminy Kańczuga

LP	Wyszczególnienie (adres)	Liczba lokali mieszkaniowych		Pow. w m ²	Liczba lokali socjalnych	Pow. w m ²	Wyposażenie lokali w instalacje
		zajętych	wolnych				
1	Chodakówka „Stara szkoła”	2	-	94	-	-	Elektryczna
2	Łopuszka Mała „Lecznica”	4	-	211	-	-	Elektryczna, wodociąg, kanalizacja, gaz, CO lokalne
3	Łopuszka Wielka 9	2	-	105	-	-	Elektryczna, wodociąg, kanalizacja, gaz, CO lokalne
4	Łopuszka Wielka 3	2	-	119	-	-	Elektryczna, wodociąg, kanalizacja
5	Łopuszka Wielka „Stara szkoła”	1	-	65	-	-	Elektryczna, wodociąg, kanalizacja
6	Łopuszka Wielka „Dom Nauczyciela”	1	-	58	-	-	Elektryczna, wodociąg, kanalizacja, gaz, CO lokalne
7	Krzeczowice 56 „Szkoła”	-	1	46	-	-	Elektryczna, wodociąg, kanalizacja, gaz,
8	Pantalowice „Ośrodek Zdrowia”	2	-	105	-	-	Elektryczna wodociąg, kanalizacja, gaz, CO lokalne
9	Rączyna „Szkoła”	2	-	88	-	-	Elektryczna, wodociąg, kanalizacja, gaz,
10	Siedleczka „Dom Nauczyciela”	3	-	140	-	-	Elektryczna, wodociąg, kanalizacja, gaz,
11	Siedleczka „Szkoła”	1	-	39	-	-	Elektryczna, wodociąg, kanalizacja, gaz,
12	Sietesz „Szkoła”	1	-	54	-	-	Elektryczna, wodociąg, kanalizacja, gaz,
13	Sietesz „Stare przedszkole”	1	-	73	-	-	Elektryczna, gaz
14	Wola Rzepińska „Stara Szkoła”	1	-		-	-	Elektryczna
15	Kańczuga ul. Piłsudskiego 18	2	-	81	-	-	Elektryczna, wodociąg, kanalizacja,
16	Kańczuga ul. Sawickiego 7	3	-	108	-	-	Elektryczna, wodociąg, kanalizacja,
17	Kańczuga ul. 3go Maja 4	3	-	106	-	-	Elektryczna, wodociąg, kanalizacja,
18	Kańczuga ul. Wolności 24	7	-	227	-	-	Elektryczna, woda
19	Kańczuga ul. Mickiewicza 6	1	-	40	-	-	Elektryczna, wodociąg kanalizacja,

Rozdział 2

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata

1. Realizacja remontów i modernizacji, ma na celu:

- a) utrzymanie zasobu mieszkaniowego w stanie nie pogorszonym w stałej sprawności technicznej na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia w czasie jego użytkowania
- b) zapewnienie użytkowania budynku i znajdujących się w nim urządzeń zgodnie z przeznaczeniem a w szczególności zapewnienie warunków umożliwiających zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i ciepłą, odprowadzenie ścieków.

2. Zakłada się, że przy planowaniu remontów i modernizacji wykorzystywane będą wyniki okresowych przeglądów budynków. Na podstawie protokołów, sporządzane będą zestawienia potrzeb w zakresie niezbędnych remontów, następnie będzie ono poddawane akceptacji Burmistrza i ostateczne potrzeby remontów przedstawiane będą w uchwale budżetowej do akceptacji Rady Miejskiej.

3. Oprócz prac bieżącej konserwacji i remontów, co roku ponosi się koszty bieżącej eksploatacji budynków tj. przeglądów instalacji, kontroli przewodów kominowych, konserwacji kotłów c.o.

Rozdział 3

Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych.

1. Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych każdorazowo określają uchwały Rady Miejskiej.

2. Planuje się sprzedaż następujących lokali mieszkalnych:

- Lokale mieszkalne w byłej Lecznicy Zwierząt w Łopuszce Małej
- Lokal mieszkalny w budynku Domu Nauczyciela w Łopuszce Wielkiej.

3. Przewiduje się, że sprzedaż lokali mieszkalnych w poszczególnych latach będzie uzależniona od zainteresowania najemców wykupem mieszkań.

Rozdział 4

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

1. Wpływy z czynszów są głównym źródłem finansowania i utrzymania budynków. Obecne przychody uzyskiwane z czynszów nie pokrywają w całości kosztów utrzymania zasobu mieszkaniowego w stanie nie pogorszonym. Należy kształtować politykę czynszową w taki sposób aby przychody z czynszu pokrywały koszty eksploatacyjne oraz koszty bieżących remontów.

2. Stawkę bazową czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia, według zasad określonych w art. 9 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

3. Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego ustala się na podstawie stawki bazowej z uwzględnieniem czynników różnicujących:

Tabela nr 2
Czynniki różnicujące wysokość czynszu:

Lp	Czynniki różnicujące	Stopień wzrostu stawki bazowej w % (+)	Stopień obniżki stawki bazowej w % (-)
1	Strefa miejska	10%	
2	Brak wody i kanalizacji		20%
3	Łazienka i WC w budynku	10%	
4	WC poza budynkiem		20%
5	Gaz przewodowy	5%	
6	CO	5%	
7	Lokal po kapitalnym remoncie	10%	
8	Lokal do kapitalnego remontu		5%
9	Suterena		10%
10	I piętro	10%	
11	II piętro	5%	

Rozdział 5

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania w kolejnych latach

1. Zarządzanie nieruchomością polega na podejmowaniu decyzji i dokonywaniu wszelkich

czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie nie pogorszonym, zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do uzasadnionego inwestowania w tą nieruchomość.

2. Lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy zarządza Burmistrz.

3. Nie przewiduje się zmian w sposobie zarządzania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Kańczuga w latach 2012-2016

Rozdział 6

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej oraz wysokość wydatków

1. Przewiduje się finansowanie gospodarki mieszkaniowej w czasie realizacji wieloletniego programu z:

- dochodów z czynszów za lokale mieszkalne
- ze środków finansowych wskazanych w budżecie gminy na dofinansowanie gospodarki mieszkaniowej.

2. Wysokość wydatków w poszczególnych latach objętych planem, będzie uzależniona od wzrostu kosztów eksploatacji, kosztów remontów, modernizacji lokali i budynków oraz kosztów zarządzania nieruchomościami.

Rozdział 7

Działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

1. W zakresie obowiązywania niniejszego programu nie przewiduje się remontów kapitalnych całych budynków, wiążących się z koniecznością wykwaterowania lokatorów do lokali zamiennych na czas trwania remontu. Prace tego typu prowadzone będą na zasadzie wyłączenia z użytkowania części remontowego lokalu.

2. W przypadku pojawienia się takiej potrzeby, pozyskiwanie lokali socjalnych będzie następowało poprzez adaptację pomieszczeń o innym przeznaczeniu niż mieszkalne.

3. Innymi działaniami Gminy, mającymi na celu zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych mieszkańców będzie kształtowanie odpowiedniej polityki przestrzennej w zakresie wyznaczania terenów pod budownictwo mieszkaniowe.

3639

UCHWAŁA NR IX/112/2011 RADY MIEJSKIEJ W KAŃCZUDZE z dnia 8 grudnia 2011 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Kańczuga

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym - /tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z 2001r z póź. zm./ oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego /tekst jednolity Dz. U. z 2005r Nr 31, poz. 266 z póź. zmi/ - **Rada Miejska w Kańczudze uchwala co następuje:**

§ 1. 1. Mieszkaniowy zasób Miasta i Gminy Kańczuga jest tworzony i utrzymywany w celu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej. Mieszkaniowym zasobem gospodaruje Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 2. 1. Mając na uwadze racjonalne gospodarowanie zasobem mieszkaniowym, pierwszeństwo w wynajmowaniu lokali przysługuje:

- 1) osobom stale zamieszkującym na terenie Miasta i Gminy Kańczuga
- 2) osobom które utraciły mieszkanie na skutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub pożaru
- 3) osobom które uprawnione są do lokalu zamiennego na podstawie orzeczenia sądowego

zobowiązującego gminę do dostarczenia takiego lokalu

- 4) osobom które znajdują się w trudnej sytuacji materialnej i posiadają złe warunki zamieszkania

2. W wyjątkowych wypadkach Burmistrz może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami, niż określone w ust. 1, o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

§ 3. 1. Za osoby spełniające warunki otrzymania lokalu mieszkalnego z zasobu mieszkaniowego gminy uważa się osoby w przypadku których średni miesięczny dochód w rozumieniu ustawy o dodatkach mieszkaniowych na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę rozpatrzenia wniosku o otrzymanie mieszkania wynosi do 125 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 175% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.

§ 4. 1. 1. Wniosek o najem lokalu składany jest do Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga i powinien zawierać:

- Datę sporządzenia wniosku

- Dane wnioskodawcy
- Opis dotychczasowej sytuacji mieszkaniowej i materialnej
- Liczbę osób wspólnie tworzących gospodarstwo domowe
- Podpis
- Załączniki potwierdzające sytuację materialną i majątkową

2. Po weryfikacji wnioski i danych w nim zawartych, Wnioskodawca informowany jest w ustawowym terminie o podjętej decyzji.

3. Kontrolę rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych sprawuje Rada Miejska w Kańczudze za pośrednictwem właściwych jej komisji.

§ 5. 1. Osoby, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy, a nie wstąpiły w najem na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego, obowiązane są do opuszczenia i opróżnienia lokalu i przekazania go wynajmującemu w terminie 30 dni od śmierci najemcy z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Burmistrz może w szczególnych przypadkach przedłużyć termin do opuszczenia i opróżnienia lokalu, o którym mowa w ust. 1, maksymalnie do 6 miesięcy.

3. Burmistrz może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu z osobami wymienionymi w ust. 1, które nie wstąpiły w stosunek najmu po

śmierci najemcy, jeżeli faktycznie zamieszkiwały w tym lokalu nie krócej niż 3 lata przed śmiercią najemcy.

4. Z osobami, które pozostały w lokalu po opuszczeniu go przez dotychczasowego najemcę, gmina może zawrzeć umowę najmu, jeżeli spełniają łącznie następujące przesłanki:

- 1) zamieszkiwała wspólnie z najemcą, przez co najmniej ostatnie pięć lat, do momentu opuszczenia przez niego lokalu,
- 2) nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu,
- 3) spełnia kryteria dochodowe, o których mowa w § 3
- 4) nie zalega w opłatach z tytułu używania lokalu i właściwie korzysta z lokalu
- 5) złożyła wniosek o wynajęcie lokalu

§ 6. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

**PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
w Kańczycach**

mgr Emil Drag

3640

**UCHWAŁA NR XII/69/11
RADY MIEJSKIEJ W LEŻAJSKU
z dnia 9 grudnia 2011 r.**

**w sprawie uchwalenia „Programu Opieki nad Zabytkami
Miasta Leżajska na lata 2011-2014”**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 87 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami), po uzyskaniu pozytywnej opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, **Rada Miejska w Leżajsku postanawia:**

§ 1. Przyjąć do realizacji „Program Opieki nad Zabytkami Miasta Leżajska na lata 2011- 2014”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leżajska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

mgr. inż. Ireneusz Stefański

Załącznik
do uchwały Nr XII/69/11
Rady Miejskiej w Leżajsku
z dnia 9 grudnia 2011 r.



Program Opieki nad Zabytkami Miasta Leżajska na lata 2011-2014

Leżajsk 2011

Spis treści:

I. WPROWADZENIE

1. Podstawa prawna i cel opracowania programu
2. Podstawowe definicje oraz podział kompetencji w zakresie ochrony dóbr kultury
3. Zabytki i ich ochrona w dokumentach programowych gminy
4. Dokumenty programowe województwa i krajowe o charakterze pomocniczym

II. CHARAKTERYSTYKA ZASOBU

1. Zabytki nieruchome objęte prawnymi formami ochrony
2. Gminna Ewidencja Zabytków
3. Zabytki ruchome
4. Zabytki archeologiczne

III. GŁÓWNE CELE POLITYKI GMINNEJ ZWIĄZANEJ Z OCHRONĄ ZABYTEKÓW

IV. PLANOWANE DZIAŁANIA WŁADZ MIEJSKICH ZWIĄZANE Z OPIEKĄ

NAD ZABYTEKAMI I OCHRONĄ DZIEDZICTWA KULTUROWEGO MIASTA

V. ZADANIA PLANOWANE DO REALIZACJI PRZY OBIEKTACH

ZABYTEKOWYCH NA TERENIE MIASTA LEŻAJSKA W LATACH 2011-2014

VI. FINANSOWANIE ZADAŃ Z ZAKRESU OCHRONY ZABYTEKÓW

**ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Wykaz obiektów objętych
gminną ewidencją zabytków**

**ZAŁĄCZNIK Nr 2 - Zestawienie stanowisk
archeologicznych**

I. WPROWADZENIE

Niniejszy dokument stanowi drugą edycję gminnego programu opieki nad zabytkami pn. „Program Opieki nad Zabytkami Miasta Leżajska na lata 2011-2014”. Poprzedni program, obejmujący lata 2007-2010 przyjęty został przez Radę Miejską w Leżajsku uchwałą Nr XI/63/07 z dnia 30 października 2007 r.

Obecny program stanowi kontynuację celów i działań zawartych w pierwotnym programie.

Miasto Leżajsk jest ośrodkiem o dużej koncentracji zasobów środowiska kulturowego. Posiada zabytkowy XVI – wieczny układ urbanistyczny o znaczeniu ponadlokalnym.

Głównymi najwyraźniej wykrystalizowanymi elementami zespołu miejskiego są: historyczne śródmieście i rejon przyklasztorny.

Miasto posiada liczne zabytkowe obiekty i zespoły architektoniczne, wśród nich wpisane do rejestru zabytków.

Program opieki nad zabytkami jest dokumentem o charakterze uzupełniającym w stosunku do innych aktów programowych miasta, wyszczególnionych w dalszej części opracowania.

Przedmiotem programu jest miasto Leżajsk, jako rejon administracyjny oraz miejsce lokalizacji zabytków objętych programem.

1. Podstawa prawna i cel opracowania programu

Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z późniejszymi zmianami) w art. 87, ust. 1 nakłada na Burmistrza obowiązek sporządzenia gminnego programu opieki nad zabytkami. Program ten sporządza się na okres 4 lat, a po dwóch latach od jego wejścia w życie sporządza się sprawozdanie, które przedstawiane jest Radzie Miejskiej.

Program opieki nad zabytkami ma na celu w szczególności:

- 1) włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych, wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju;
- 2) uwzględnianie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej;
- 3) zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania;
- 4) wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego;

- 5) podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami;
- 6) określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem tych zabytków;
- 7) podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami.

Przy sporządzaniu programu oparto się na następujących aktach prawnych i opracowaniach:

1) akty prawne:

- ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z późniejszymi zmianami);
- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);

2) dokumenty programowe gminy:

- „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Leżajska”, zatwierdzone uchwałą Nr XII/99/99 Rady Miasta Leżajska z dnia 15 grudnia 1999 r., wraz z jego zmianami z czerwca 2003 r. i października 2009 r.;
- „Lokalny Program Rewitalizacji dla Miasta Leżajska na lata 2007-2013 - Nowelizacja”, zatwierdzony uchwałą Nr XXXIX/255/10 Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia 30 sierpnia 2010 r.;

3) opracowania zlecone przez miasto, dotyczące zabytków:

- „Studium wartości kulturowych wraz z wytycznymi konserwatorskimi do MPO (Miejscowego Planu Ogólnego) miasta Leżajska i Starego Miasta”, opracowane przez dr Jana Malczewskiego z zespołem (Rzeszów 1993 r.);
- „Studium historyczno-urbanistyczne dla miasta Leżajska” wraz z wytycznymi konserwatorskimi, opracowane w latach 1998-2000 przez zespół pod kierunkiem dr Jana Malczewskiego;

4) dokumenty programowe województwa:

- „Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013”,
- „Strategia rozwoju turystyki dla województwa podkarpackiego na lata 2007-2013”,

- „Wojewódzki Program Opieki nad Zabytkami w Województwie Podkarpackim na lata 2010-2013” (przyjęty w 2010 r.).
- „Plan zagospodarowania przestrzennego województwa podkarpackiego” (oprac. w 2002 r.),

2. Podstawowe definicje oraz podział kompetencji w zakresie ochrony dóbr kultury

Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami definiuje m.in. podstawowe pojęcia z zakresu ochrony i opieki nad zabytkami oraz przedmiot, zakres, formy i sposób ich ochrony. W myśl tejże ustawy ochronie i opiece podlegają (bez względu na stan zachowania):

- 1) **zabytki nieruchome**, będące w szczególności krajobrazami kulturowymi; układami urbanistycznymi, ruralistycznymi i zespołami budowlanymi; dziełami architektury i budownictwa; dziełami budownictwa obronnego; obiektami techniki, a zwłaszcza kopalniami, hutami, elektrowniami i innymi zakładami przemysłowymi; cmentarzami; parkami, ogrodami i innymi formami zaprojektowanej zieleni; miejscami upamiętniającymi wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji;
- 2) **zabytki ruchome**, będące w szczególności dziełami sztuk plastycznych, rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej; kolekcjami stanowiącymi zbiory przedmiotów zgromadzonych i uporządkowanych według koncepcji osób, które tworzyły te kolekcje; numizmatami oraz pamiątkami historycznymi, a zwłaszcza militariami, sztandarami, pieczęciami, odznakami, medalami i orderami; wytworami techniki, a zwłaszcza urządzeniami, środkami transportu oraz maszynami i narzędziami świadczącymi o kulturze materialnej, charakterystycznymi dla dawnych i nowych form gospodarki, dokumentującymi poziom nauki i rozwoju cywilizacyjnego; materiałami bibliotecznymi, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach; instrumentami muzycznymi; wytworami sztuki ludowej i rękodzieła oraz innymi obiektami etnograficznymi; przedmiotami upamiętniającymi wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji;
- 3) **zabytki archeologiczne**, będące w szczególności pozostałościami terenowymi pradziejowego i historycznego osadnictwa; cmentarzyskami; kurhanami; reliktnymi działalnościami gospodarczej, religijnej i artystycznej.

Ponadto ochronie mogą podlegać nazwy geograficzne, historyczne lub tradycyjne nazwy obiektu budowlanego, placu, ulicy lub jednostki osadniczej.

W świetle ww. ustawy (art. 5), opieka nad zabytkiem sprawowana przez jego właściciela lub

posiadacza polega, w szczególności, na zapewnieniu warunków:

- 1) naukowego badania i dokumentowania zabytku;
- 2) prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku;
- 3) zabezpieczenia i utrzymania zabytku oraz jego otoczenia w jak najlepszym stanie;
- 4) korzystania z zabytku w sposób zapewniający trwałe zachowanie jego wartości;
- 5) popularyzowania i upowszechniania wiedzy o zabytku oraz jego znaczeniu dla historii i kultury.

Ustawa określa także formy ochrony zabytków (art.7).

Formami ochrony zabytków są:

- 1) wpis do rejestru zabytków;
- 2) uznanie za pomnik historii;
- 3) utworzenie parku kulturowego;
- 4) ustalenia ochrony w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

W ustawie podane są również obowiązki oraz kompetencje samorządu terytorialnego w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

Do obowiązków gminy należy w szczególności:

- prowadzenie gminnej ewidencji zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomych z terenu gminy, objętych wojewódzką ewidencją zabytków (została opracowana w październiku 2006 r. oraz zaktualizowana w maju 2011 r.);
- sporządzanie (na okres 4 lat) gminnego programu opieki nad zabytkami;
- uwzględnianie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami przy sporządzaniu i aktualizacji strategii rozwoju gmin, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- sporządzanie gminnego planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, opracowywanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. (został opracowany – wrzesień 2005 r. i uzgodniony z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków – Kierownikiem Delegatury w Rzeszowie i Starostą Leżajskim).

Ponadto ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi

zmianami) w art. 7 ust.1 pkt 9.określa, że jednym z zadań własnych gminy, są zagadnienia odnoszące się wprost bądź pośrednio do ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

3. Zabytki i ich ochrona w dokumentach programowych gminy

„Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Leżajska” (uchwalone w 1999 r. wraz z jego późniejszymi zmianami, dokonanymi w 2003 r. i 2009 r.) jest dokumentem planistycznym, opracowanym w oparciu o przepisy ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, określającym wizję przestrzennego rozwoju miasta. Przyjęte cele rozwoju miasta wyznaczyły przyszłe kierunki zagospodarowania przestrzennego i politykę przestrzenną miasta.

Jednym z ważnych celów rozwoju miasta ustalonym w studium (pkt 4) jest zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz historycznie ukształtowanego specyficznego krajobrazu miasta oraz harmonizowanie rozwoju z walorami krajobrazu.

Cel zawarty w punkcie 4, dotyczący ochrony zasobów kulturowych miasta, realizowany będzie poprzez respektowanie wymogów wynikających z ustalenia stref ochrony konserwatorskiej i obiektów zabytkowych (budynki, zespoły obiektów, aleje, stanowiska archeologiczne, cmentarze, punkty i ciągi widokowe), a w szczególności poprzez:

- a) eksponowanie najwartościowszych krajobrazowo fragmentów miasta lub pojedynczych obiektów,
- b) projektowanie nowej zabudowy zharmonizowanej z istniejącą historyczną zabudową miasta,
- c) prowadzenie działalności inwestycyjnej w strefach ochrony konserwatorskiej pod nadzorem Państwowej Służby Ochrony Zabytków, w oparciu o wytyczne „Studium historyczno-urbanistycznego”.

W celu ochrony dziedzictwa kulturowego miasta w ww. „Studium wyznaczono na terenie miasta następujące strefy ochrony konserwatorskiej:

Strefa A – pełna ochrona historycznej struktury przestrzennej

Strefa A – 1 obejmująca najcenniejsze elementy układu przestrzennego miasta, które uformowały się w otoczeniu miasta lokacyjnego, pochodzącego z 1524 roku. Są to:

- obszar miasta lokacyjnego z 1524 r., po jego przeniesieniu z obecnej osady Stare Miasto, z uwagi na wyniszczające miasto najazdy Tatarów, w obrębie wyznaczonym niegdyś przez wały (stąd dzisiejsza nazwa ul. Wałowej),
- wzgórze z zespołem dworu starościńskiego, oddzielone wąwozem od zespołu kościoła farnego,

- fragment południowej części ulicy Mickiewicza, na której skoncentrowała się spora grupa zabudowy, związanej kompozycyjnie i funkcjonalnie z obszarem staromiejskim.

Strefa A – 2 obejmująca obszar zespołu klasztornego OO. Bernardynów i Podklasztorza wraz z Placem Mariackim.

Strefa B – zachowanych elementów zabytkowych

Strefa ta obejmuje wyróżniające się w obecnej przestrzeni miejskiej Leżajska, ukształtowane w procesie historycznym obszary charakteryzujące się podobną funkcją. Tworzą ją sameistne jednostki przestrzenne, które wydzielono z obecnej przestrzeni miejskiej Leżajska, ze względu na ich specyficzne wartości kulturowe.

Strefa B – 1 obejmuje fragment ulicy Mickiewicza na odcinku od strefy A2 przy klasztorze OO. Bernardynów do strefy A1 przy zespole staromiejskim, na obszarze między torami kolejowymi a ulicą Mickiewicza.

Strefa B-2 obejmuje obustronny fragment ulicy Burmistrzów Zawilskich na odcinku od toru kolejowego do granicy ze strefą A1, u podnóża skarpy staromiejskiej.

Strefa B-3 obejmuje fragment ulicy Rzeszowskiej na odcinku od ulicy Moniuszki do strefy A1 przy zespole staromiejskim.

Strefa B-4 obejmuje obecną ulicę Moniuszki, niegdyś osadę kolonistów niemieckich o nazwie Gillersshof.

Strefa E – ochrony ekspozycji

Strefa ta ma na celu eksponowanie, z tras komunikacyjnych: wartościowych wglądów panoramicznych na miasto lokacyjne, fragmentów terenów objętych strefą A oraz pojedynczych cennych obiektów, a także lokalnych wglądów wewnątrz miasta, usytuowanych w korzystnych widokowo miejscach na obrzeżach miasta.

Strefa E – 1 ma na celu utrzymanie ekspozycji panoramy zespołu staromiejskiego z widokiem od strony torów kolejowych i placu targowego, po skarpe staromiejską oraz od granic strefy B wzdłuż ulicy do granic strefy A, przebiegającej u podstawy skarpy równoległej do ulicy Mickiewicza.

Strefa E-2 ma na celu eksponowanie panoramy zespołu klasztornego OO. Bernardynów, głównie od ulicy Mickiewicza i Opalińskiego oraz z przyszłej obwodnicy. Granice tej strefy zamykają się między ulicami Michałka, Opalińskiego, Św Jana z Dukli i ścianą fragmentu lasu przy nieczynnym zbiorniku wodnym na rzeczce Jagoda.

Strefa E – 3 obejmuje obszar zawarty w korytarzu widokowym, który bierze początek nad nieczynnym obecnie stawem obok młyna przy ul. Wyspiańskiego. Korytarz ten ukierunkowany jest

na panoramę zespołu klasztornego OO. Bernardynów, usytuowanego na tle lasu.

Strefa K – ochrony krajobrazu

Strefa K-1 - granicami strefy objęto tereny krajobrazu integralnie związanego z zespołem klasztornym i jego otoczeniem. Ze względu na rolę w kompozycji przestrzennej miasta i rodzaj powiązań z historycznym zespołem klasztoru, stanowiącym dominantę wysokościową, można je podzielić na obszary przedpola widokowego (strefa E) oraz obszary, z których można obserwować zabytkowy zespół lub jego fragmenty. Strefa K1 rozciąga się po obu stronach rzeki Jagoda, obejmując na jednym jej brzegu tereny po obu stronach ulicy T. Michałka i fragment Podklasztoru, a na drugim tereny po obu stronach ulicy Opalińskiego, na odcinku od ulicy Św. Jana z Dukli do lasu.

Strefa K-2 - obejmuje najbardziej interesujący fragment zachowanego krajobrazu naturalnego, jaki powstał na skutek działalności Sanu po zmianie jego koryta.

Strefa OW – obserwacji archeologicznej

Strefa obejmuje teren zespołu staromiejskiego z czasów lokacji w 1524 r.

Powyższe strefy ochrony konserwatorskiej wyznaczono również w sporządzonym równolegle (1998-2000) opracowaniu pn. „**Studium historyczno-urbanistyczne dla miasta Leżajska**” wraz z wytycznymi konserwatorskimi.

Przyjęty w ubiegłym roku (sierpień 2010 r.) przez Radę Miejską dokument pn. „**Lokalny Program Rewitalizacji dla Miasta Leżajska na lata 2007-2013 - Nowelizacja**” zawiera szczegółowo sprecyzowany zakres zamierzeń, dotyczący w dużej mierze obiektów zabytkowych. Stanowi kontynuację zadań zawartych w pierwotnym programie opracowanym w 2006 r. Rewitalizacja oznacza proces przemian przestrzennych, społecznych i ekonomicznych, mający na celu wyprowadzenie terenu ze stanu kryzysowego, prowadząc do jego rozwoju, w tym do poprawy jakości życia lokalnej wspólnoty. Pojęcie rewitalizacji obejmuje również: rewaloryzację, modernizację, renowację, konserwację i adaptację.

Programem rewitalizacji objęto cztery strefy w mieście. Są to: zabytkowe śródmieście miasta w otoczeniu rynku, teren osiedla budownictwa mieszkaniowego wielorodzinnego, rejon dworców autobusowego i kolejowego z rampą oraz ulicy Mickiewicza i osiedle „Podklasztor” wraz z zabytkowym zespołem klasztornym OO. Bernardynów i szpitalem powiatowym.

Część opisowa Lokalnego Programu Rewitalizacji zawiera diagnozę stanu w sferach: techniczno – przestrzennej, gospodarczej oraz społecznej. Część tabelaryczna zawiera poszczególne przedsięwzięcia również w podziale na wyżej wymienione sfery oraz okres i szacunkowe koszty ich realizacji. Do programu wpisane są zadania realizowane nie tylko przez gminę Miasto Leżajsk, ale i przez inne uczestniczące w programie podmioty.

Celami odnoszącymi się do ochrony zabytków, wyszczególnionymi w programie rewitalizacji są m.in.:

„A) w sferze techniczno-przestrzennej:

1. Zachowanie i ochrona układu urbanistycznego.

9. Zachowanie dziedzictwa kulturowego poprzez właściwe zagospodarowanie substancji zabytkowej miasta.

B) w sferze gospodarczej:

1. Rozwinięcie funkcji turystycznych i kulturalnych.

C) w sferze społecznej:

7. Zachowane dziedzictwo kulturowe.”

Dla każdego z ww. celów wskazano w programie konkretne planowane działania, odnoszące się w szczególności do poprawy stanu technicznego obiektów zabytkowych oraz kształtowania kulturowej tożsamości regionalnej.

Przykładowe działania wskazane w programie rewitalizacji w zakresie ochrony zabytków:

- rewaloryzacja kościoła farnego i renowacja zabytkowej plebani,
- renowacja murów obronnych klasztoru oraz remont wieży dachowej bazyliki i klasztoru OO. Bernardynów;
- rewaloryzacja zabytkowego cmentarza żydowskiego wraz z uporządkowaniem terenu wokół cmentarza;
- remont części podziemnej w budynkach dworu starościńskiego i oficyny wraz z adaptacją na pomieszczenia użytkowe,
- remont i konserwacja kapliczki przy ul. Mickiewicza 74,
- remont dachu zabytkowego ratusza miejskiego;
- program rozwoju turystyki wykorzystującej wielokulturowe dziedzictwo, m.in. „Szlak Chasydzki”.

Część z tych działań została zrealizowana w pierwszych latach trwania programu, inne rozpoczęte zadania są kontynuowane, zaś pozostałe zostaną wykonane po pozyskaniu środków finansowych na ich realizację. W oparciu o ww. program trzy projekty, złożone z terenu miasta Leżajska, zostały w bieżącym roku (2011 r.) zakwalifikowane o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej w działaniu „7.1 Rewitalizacja miast”, w ramach niżej wymienionego „Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013”. Dwa z nich, opracowane przez Gminę Miasto Leżajsk i Parafię Farną w Leżajsku, dotyczą głównie rewitalizacji zabytkowych obiektów miejskich i kościelnych, położonych wokół rynku miasta. Planowane działania

w ramach wskazanych projektów zostały wyszczególnione w dalszej części programu - w rozdziale IV.

4. Dokumenty programowe województwa i krajowe o charakterze pomocniczym

Strategia rozwoju województwa podkarpackiego na lata 2007-2020 przyjęta przez Sejmik Województwa Podkarpackiego wyznacza kierunki polityki regionalnej dla różnych poziomów administracji samorządowej oraz partnerów społecznych i gospodarczych. Jak stwierdzono w części wstępnej „Nadrzędnym celem Strategii jest zapewnienie województwu podkarpackiemu partnerskiej i konkurencyjnej pozycji w Polsce i Europie, w oparciu o geograficzne położenie, potencjał demograficzny, tradycje przemysłowe, walory środowiskowe, historyczne i kulturowe”.

Ramy strategii wyznacza 8 głównych obszarów strategicznych, tj.:

- Gospodarka regionu
- Infrastruktura techniczna
- Obszary wiejskie i rolnictwo
- Ochrona środowiska
- Kapitał społeczny
- Współpraca międzynarodowa
- Ochrona zdrowia
- Zabezpieczenie społeczne.

W części I Strategii, dotyczącej Diagnozy, w rozdziale zatytułowanym „Diagnoza sektorowo-przestrzenna kształtowania się procesu rozwoju regionu”, w podrozdziale dotyczącym Turystyki i rekreacji wskazano na znaczenie dziedzictwa kulturowego w rozwoju tej dziedziny gospodarki. Wyróżniającym województwo potencjałem jest wielowątkowe dziedzictwo kulturowe, wpisane w konteksty religijne i zachowane, częstokroć, w unikalnej formie (np. architektura drewniana) oraz zasoby współczesnej kultury regionu: twórcy, środowiska artystyczne i intelektualne, imprezy, instytucje, organizacje pozarządowe, etc.” Wymieniono także najważniejsze powstałe w ostatnich latach tematyczne szlaki turystyczne: *Szlak Architektury Drewnianej*, szlak rowerowy *„Zielony Rower”*, *Szlak Gniazd Rodowych Lubomirskich*, *Szlak Dobrego Wojaka Szwejka*, *Szlak „Śladami Aleksandra Fredry”*, *Szlak Garncarski*, *Polsko-Słowacki Szlak Świętyń Karpackich*, *Szlak Naftowy*, *Szlak Forteczny*, liczne szlaki rowerowe, ścieżki przyrodniczo-edukacyjne.

W tej samej części *Strategii* w podrozdziale dotyczącym *Kapitału społecznego* dokonano oceny i analizy istniejących instytucji i placówek kulturalnych (w tym muzeów), ważnych cyklicznych wydarzeń artystycznych i kulturalnych odbywających się na terenie województwa. Pod względem ilościowym sieć placówek kultury można uznać za zadowalającą. Najliczniejsze są biblioteki i domy kultury, w dalszej

kolejności muzea i galerie. Niezwykle ważną sprawą jest ich utrzymanie i zapewnienie odpowiedniego rozwoju. Gminne, powiatowe i wojewódzkie instytucje i placówki zgłaszają, iż posiadane budżety wystarczają jedynie na ich trwanie. Wśród najważniejszych wydarzeń artystycznych i kulturalnych wskazano m.in. międzynarodowe festiwale, w tym Międzynarodowy Festiwal Muzyki Organowej i Kameralnej w Leżajsku.

„Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013” jest najważniejszym instrumentem polityki rozwoju regionu dla nowej perspektywy finansowej. Celem nadrzędnym programu jest wzrost krajowej i międzynarodowej konkurencyjności gospodarki oraz poprawa dostępności przestrzennej Podkarpacia. Cel ten realizowany będzie poprzez zidentyfikowane osie priorytetowe określające podstawowe rozwiązania strategiczne na poziomie regionalnym. Program nawiązuje bezpośrednio do celów strategicznych, priorytetów i kierunków działań określonych w „Strategii rozwoju województwa podkarpackiego na lata 2007-2020”. Koncentruje się na wybranej grupie działań, które są efektem procesu konsultacji z podmiotami i środowiskami zaangażowanymi w rozwój regionu. Jest dokumentem przedstawiającym w syntetycznej i skonkretyzowanej formie osie priorytetowe i kierunki działań przewidziane do realizacji w oparciu o finansowe wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Ogólny charakter zapisów programu rozwinięty zostanie w tzw. uszczegółowienie RPO WP, które stanowić będzie kompendium wiedzy dla beneficjentów zainteresowanych pozyskaniem środków na dofinansowanie projektów.

W programie tym jako tzw. „Oś priorytetowa 6” wymienia *„Turystykę i kulturę”*, której celem nadrzędnym jest: *„Wzrost udziału turystyki w gospodarce regionu oraz ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój instytucji kultury.”*

Walory przyrodniczo-krajobrazowe, a także bogactwo dziejów oraz spuścizna wielu narodów i przenikających się kultur to jedne z największych atutów województwa. Realizowane będą przedsięwzięcia polegające na rewaloryzacji, konserwacji, renowacji, restauracji oraz zachowaniu obiektów dziedzictwa kulturowego wraz z otoczeniem, a także ich adaptacji na cele kulturalne lub turystyczne. Wspierane będą także projekty służące konserwacji zabytków ruchomych. Dopelnieniem przedstawionych działań będą przedsięwzięcia służące oznakowaniu obszarów i obiektów atrakcyjnych kulturowo. Odpowiednie wyeksponowanie ciekawych walorów przyrodniczych i kulturowych regionu przyczyni się do zwiększenia ilości produktów turystycznych. Projekty turystyczne, które będą wspierane w ramach niniejszego priorytetu, będą musiały wykazywać wyraźne oddziaływanie gospodarcze.

Pierwszeństwo uzyskają te projekty, które przede wszystkim przyciągają turystów spoza regionu, a także wpasowują się w szersze ramy **„Strategii rozwoju turystyki dla województwa podkarpackiego na lata 2007-2013”**. Dokument ten wskazuje drogę optymalnego wykorzystania istniejącego potencjału

w celu przyciągnięcia jak największej ilości turystów, przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju. Jest również podstawą do ubiegania się o środki strukturalne Unii Europejskiej w latach 2007-2013. Zaproponowana koncepcja rozwoju turystyki odnosi się bezpośrednio do interdyscyplinarności turystyki jej związków z wieloma dziedzinami życia społeczno-gospodarczego. Stąd rozwój turystyki w województwie podkarpackim został oparty o działania w 5 obszarach priorytetowych (dotyczących produktu, zasobów ludzkich, marketingu i promocji, instytucji oraz przestrzeni turystycznej). Strategia pokazuje, w jaki sposób należy integrować działania w 5 wymienionych obszarach, aby w ich efekcie rozwijać turystykę w sposób zrównoważony i przynoszący oczekiwane efekty wszystkim zainteresowanym grupom podmiotów.

Przy tej okazji należy wspomnieć o Programie Operacyjnym „Rozwój Polski Wschodniej” na lata 2007-2013, który ma na celu realizację projektów o kluczowym znaczeniu dla rozwoju społeczno-gospodarczego województw Polski Wschodniej. Stanowi on dodatkowy element wsparcia z funduszy strukturalnych. Celem np. działania V.2 jest rozwój turystyki w Polsce Wschodniej. W ramach działania jest opracowywany kompleksowy projekt stworzenia ponadregionalnej, dążącej do spełnienia europejskich standardów trasy rowerowej, wraz z podstawową infrastrukturą związaną z obsługą ruchu rowerowego. Realizacja projektu przyczyni się m.in. do zwiększenia atrakcyjności turystycznej, promocji kultury i tradycji regionu. Wyznaczony korytarz trasy rowerowej ma przebiegać przez teren miasta Leżajska.

Nowa edycja „**Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami w Województwie Podkarpackim na lata 2010-2013**” (przyjęty 2010 r.) jako główny cel programu wskazuje dążenie do znaczącej poprawy stanu zachowania i utrzymania obiektów zabytkowych znajdujących się na terenie województwa, szeroko pojmowanego zasobu dziedzictwa kulturowego oraz zachowania krajobrazu kulturowego. Istotnym jest, aby realizacja zadań wynikających z *Programu* dokonywała się przy współudziale mieszkańców województwa, w różnych formach swojej życiowej aktywności (praca zawodowa, działalność społeczna, działania wynikające z prawa własności lub z użytkowania obiektów zabytkowych) zaangażowanych w opiekę nad zabytkami. Obowiązkiem władz publicznych w tym względzie jest z kolei pobudzanie i usprawnianie mechanizmów regulujących kwestie tej opieki oraz tworzenie i wspieranie inicjatyw mających taką opiekę na celu.

O wyborze konkretnych priorytetów, kierunków działań i zadań w dużej mierze zdecydowała też dokonana w trakcie prac nad *Programem* ocena stanu zachowania poszczególnych rodzajów zabytków składających się na bogaty zasób dziedzictwa kulturowego regionu oraz analiza zagrożeń i występujących problemów w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

Priorytet I „Ochrona i świadome kształtowanie krajobrazu kulturowego” zawiera 5 kierunków działań oraz szereg zadań, które odnoszą się do celów nr 1, 2 i 4 określonych w *ustawie o ochronie zabytków*

i *opiece nad zabytkami* (art. 87, ust.2) i generalnie służyć mają: dbałości o krajobraz kulturowy regionu, o zachowanie jego charakterystycznych elementów zabytkowych i przyrodniczych oraz dążeniom do rewaloryzacji przekształconych cennych elementów dziedzictwa, a także włączenia dziedzictwa kulturowego w obszar interwencji i wsparcia samorządów lokalnych. Cele takie mogą zostać spełnione poprzez realizację zadań ujętych w kierunkach działań odnoszących się do: tworzenia parków kulturowych, uwzględniania ochrony w strategiach rozwoju i planach zagospodarowania przestrzennego, integracji ochrony zabytków z ochroną przyrody, rewaloryzacji założeń urbanistycznych i ruralistycznych. Utworzenie parku kulturowego jest zależne jedynie od woli lokalnego samorządu. Samorząd Wojewódzki nie jest wymieniony wśród uczestników tego procesu. Głównym zadaniem samorządu województwa jest pobudzenie do działania w tym zakresie samorządów lokalnych. W *Programie* wśród proponowanych do powołania na terenie województwa podkarpackiego parków kulturowych wskazano Leżajsk – miasto z zespołem kościelno-klasztornym OO. Bernardynów. Jednym z zadań w tym priorytecie jest wspieranie działań samorządów lokalnych dotyczących opracowania i realizacji planów rewaloryzacji i rewitalizacji centrów historycznych miast oraz dzielnic staromiejskich z zachowaniem wymogów konserwatorskich przy zapewnieniu im właściwych funkcji oraz zapobieganiu zagrożeniom wynikającym z oddziaływania układów komunikacyjnych. Wśród historycznych układów urbanistycznych miast przewidzianych do ochrony i rewaloryzacji wymieniono także Leżajsk.

Priorytet II „Rewaloryzacja dziedzictwa kulturowego jako element rozwoju społeczno-gospodarczego województwa” zawiera 7 kierunków działań oraz zadania odpowiadające celom nr 3 do 7 wymienionych w *ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (art. 87, ust.2). Wskazane do realizacji działania i zadania przyczynić się mają przede wszystkim do: ochrony obiektów o szczególnej wartości, zahamowania procesu degradacji zabytków i dążenia do poprawy ich stanu zachowania, wspierania racjonalnego wykorzystania środków finansowych na ratowanie obiektów szczególnie zagrożonych, tworzenia miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami. Jako jedno z zadań wskazano obejmowanie szczególną dbałością i finansowym wsparciem zespołów wpisanych na Listę Pomników Historii (zespół kościelno-klasztorny w Leżajsku i zespół zamkowo-parkowy w Łańcucie).

Ponadto w ramach kierunku działań 4 „Program ochrony zabytków przemysłowych i zabytków techniki” wskazano zadania dotyczące wspierania działań zmierzających do objęcia ochroną (zabezpieczenie, remonty i konserwacja oraz rewitalizacja) zabytków przemysłu trwale wpisanych w tradycję województwa (m.in. obiekty przemysłowe związane z COP) oraz zabytkowych obiektów kolejowych (dworce kolejowe, budynki pomocnicze, infrastruktura towarzysząca) jako historycznie uwarunkowanych form architektonicznych charakterystycznych dla miast i miasteczek galicyjskich.

Priorytet III „Badanie i dokumentacja dziedzictwa kulturowego oraz promocja i edukacja służąca budowaniu tożsamości” zawiera 4 kierunki działań oraz zadania, które zgodne są z celami nr 4 do 7 określonymi w *ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (art. 87, ust.2). Uwzględnione w tym priorytecie kierunki działań i zadania służą przede wszystkim szeroko rozumianemu wykorzystaniu zabytków dla potrzeb edukacyjnych i turystycznych oraz zachowaniu i kultywowaniu tradycji wynikających z kultury ludowej.

Jednym z zadań w tym priorytecie są działania zmierzające do tworzenia nowych tematycznych szlaków turystycznych: rowerowych, pieszych, samochodowych i wodnych uzupełniających obecną strukturę. Bogactwo zasobów kulturowych, w dużej mierze nieprzekształconych układów przestrzenno-krajobrazowych, stwarza możliwości wzbogacenia dotychczasowej oferty. Szlaki turystyczne tworzone w oparciu o zasoby kulturowe mogą łączyć się ze szlakami, czy obszarami przyrodniczymi takimi jak parki krajobrazowe, parki narodowe, a także pokrywać się, łączyć lub przecinać ze szlakami o różnej tematyce.

„Plan zagospodarowania przestrzennego województwa podkarpackiego”, (opracowany jeszcze w 2002 r.), wśród silnych stron województwa wymienia duże zasoby obszarów o cennych walorach przyrodniczych, krajobrazowych i kulturowych, w większości podlegających ochronie prawnej. W efekcie takiej diagnozy kwestie związane ze środowiskiem kulturowym zajęły istotne miejsce w Planie, m.in. poprzez ustalenie stref ochrony i wykorzystania dziedzictwa kulturowego. Strefy te mogą mieć różnorodne formy, wśród których wymieniono: staromiejskie zespoły urbanistyczne wraz z zabytkową zabudową, zespoły zamkowe, pałacowo-parkowe i dworsko-parkowe, zespoły i obiekty sakralne, zespoły i obiekty świeckie, wpisy do rejestru zabytków, tworzenie stref ochrony konserwatorskiej, opracowywanie planów rewitalizacji i planów rewitalizacji, programów ochrony i wykorzystywania dziedzictwa kulturowego, studiów programowo-przestrzennych, powoływanie parków kulturowych, rezerwatów kulturowych i pomników historii, a w końcu sprawowanie szczególnej ochrony względem obiektów wpisanych lub planowanych do wpisania na Listę Światowego Dziedzictwa Kulturalnego UNESCO. Jak podkreślono w Planie, jednym z najpilniejszych działań wymagających podjęcia w celu zapewnienia ochrony najcenniejszych zasobów krajobrazowych województwa jest sporządzenie planów miejscowych, które w chwili obecnej są jedynym i istotnym instrumentem w ochronie i kształtowaniu ładu przestrzennego, a tym samym ochrony walorów historycznych i krajobrazowych.

W kontekście niniejszego programu warto dodać, iż w części szczegółowej Planu wśród staromiejskich zespołów urbanistycznych wskazano miasto Leżajsk, zaś wśród obiektów i zespołów historycznych wymagających stałej ochrony konserwatorskiej znajdujących się na terenie miasta Leżajsk wymieniono zespół klasztorny OO. Bernardynów.

Trwają prace nad projektem zmiany planu województwa. Zostały poprzedzone opracowaniem „Raportu o stanie zagospodarowania przestrzennego województwa” oraz „Oceny realizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym ujętych w planie zagospodarowania przestrzennego województwa podkarpackiego”. W oparciu o te dokumenty opracowano aktualizację diagnozy stanu zagospodarowania przestrzennego i rozpoczęto prace nad określeniem uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych zagospodarowania przestrzennego województwa oraz kierunków polityki przestrzennej. Dalsze prace nad planem województwa uzależnione są od przebiegu prac nad Koncepcją Przestrzennego Zagospodarowania Kraju (KPZK), ponieważ zgodnie z przepisami w Planie Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Podkarpackiego należy uwzględnić ustalenia KPZK. Projekt Koncepcji Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030 został na początku 2011 r. poddany konsultacjom społecznym i międzyresortowym, w wyniku których opracowano wersję dokumentu przedłożoną pod obrady właściwym komitetom Rady Ministrów. **Koncepcja Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030** stanie się najważniejszym długookresowym, krajowym dokumentem strategicznym, dotyczącym zagospodarowania przestrzennego. Projekt KPZK 2030 został opracowany na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 2003 roku, jednocześnie wpisując się w zintegrowany system zarządzania rozwojem Polski. W projekcie przedstawiono wizję zagospodarowania przestrzennego kraju oraz sformułowano następujący cel strategiczny: „Efektywne wykorzystanie przestrzeni kraju i jej terytorialnie zróżnicowanych potencjałów rozwojowych dla osiągania ogólnych celów rozwojowych – konkurencyjności, zatrudnienia, sprawności funkcjonowania państwa oraz spójności w wymiarze społecznym, gospodarczym i terytorialnym w horyzoncie długookresowym”.

II. CHARAKTERYSTYKA ZASOBU

1. Zabytki nieruchome objęte prawnymi formami ochrony

W ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wskazano, że prawnymi formami ochrony jest: uznanie za pomnik historii, utworzenie parku kulturowego, wpis do rejestru zabytków i ustalenie ochrony w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

Na terenie miasta Leżajsk nie występują obiekty wpisane na Listę Światowego Dziedzictwa Kulturalnego UNESCO, nie ma też utworzonego parku kulturowego.

Pomnik historii

Rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 kwietnia 2005 r. (Dz. N. Nr 64, poz. 569) uznano za pomnik historii „Leżajsk – zespół klasztoru OO. Bernardynów”. Celem ochrony pomnika historii jest zachowanie, ze względu na wartości historyczne, przestrzenne, architektoniczne oraz wartości niematerialne, zespołu klasztornego funkcjonującego nieprzerwanie od 400 lat.

Rejestr zabytków

Wpis do rejestru zabytków jest jedną z form ochrony zabytków określonych w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Rejestr ten prowadzony jest dla obszaru danego województwa przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Mogą się w nim znajdować zabytki nieruchome, zabytki ruchome oraz zabytki archeologiczne, czyli stanowiska archeologiczne. Umieszczenie zabytku w rejestrze następuje decyzją WKZ na wniosek właściciela obiektu lub z urzędu.

Umieszczenie budynku w rejestrze zabytków daje podstawę do ubiegania się o przyznanie dotacji na prowadzenie prac remontowych, konserwatorskich lub restauratorskich (art. 73 i 74 ustawy) oraz uzyskanie zwolnienia z płacenia podatku od nieruchomości (dot. funkcji mieszkalnej).

Aktualnie na terenie miasta Leżajska znajdują się następujące obiekty i zespoły wpisane do rejestru zabytków:

Nazwa obiektu	Nr wpisu	Data
1. Zespół Klasztorny OO. Bernardynów, Pl. Mariacki 8	A-676	13.11.1948 r.
2. Cerkiew parafii greko-katolickiej i pozostałości ogrodzenia	A-391	11.09.1971 r.
3. Zajazd, ul. Mickiewicza nr 11	A-257	22.04.1971 r.
4. Dom drewniany, ul. Mickiewicza nr 41	A-968	07.05.1976 r.
5. Dom murowany, ul. Moniuszki nr 2	A-1151	13.05.1985 r.
6. Dom murowany, ul. Mickiewicza nr 44	A-1198	27.03.1990 r.
7. Dom drewniany, ul. Mickiewicza nr 48	A-1143	07.09.1983 r.
8. Dom drewniany, ul. Wyspiańskiego nr 7	A-1142	07.11.1983 r.
9. Dworek drewniany, ul. Słowackiego nr 2	A-1186	28.06.1988 r.
10. Bank Spółdzielczy (murowany), ul. Mickiewicza nr 38	A-1205	15.09.1989 r.
11. Dwór starościński , ul. Mickiewicza nr 20	A-1255	21.12.1992 r.
12. Dom ul. Rzeszowska nr 11	A-1253	10.04.1992 r.
13. Dawny pałac przy ul. Furgalskiego nr 4 wł. Zgromadzenie Sióstr Służebniczek NMP	A-1265	17.08.1993 r.
14. Kamienica, ul. Rynek nr 32	A-1232	02.05.1991 r.
15. Cmentarz żydowski przy ul. Górnej	A-1228	10.05.1991 r.
16. Ratusz - ul. Rynek nr 1	A-558	25.01.1995 r.
17. Dom drewniany z posesją, Plac Mariacki nr 1	A-1280	29.03.1996 r.
18. Dom, ul. Krótka nr 1	A-2	15.04.1999 r.
19. Dom, ul. Górna nr 23	A-3	20.04.1999 r.
20. Budynek przy Placu Mariackim nr 2, wł. Zgromadzenie Sióstr Kanoniczek Ducha Świętego de Saxia	A-18	29.02.2000 r.
21. Zespół kościoła farnego, ul. Rynek nr 35	A-72	30.06.2003 r.
22. Otoczenie zespołu kościoła i klasztoru OO. Bernardynów	A-95	16.07.2004 r.
23. Budynek Miejskiej Biblioteki Publicznej, ul. Jarosławska nr 1	A-212	30.03.2007 r.
24. Kamienica, ul. Rzeszowska nr 14	A-244	16.11.2007 r.
25. Budynek przy ul. Żwirki i Wigury nr 18	A-634	02.08.2011 r.

W bieżącym roku tj. 2011 służby konserwatorskie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Przemyślu – Delegatura w Rzeszowie przygotowały dokumentację w sprawie wpisania do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego Leżajska

Przeznaczony do wpisu obszar obejmuje tereny zabudowane w kolejnych okresach historycznych rozwoju ośrodka miejskiego od lokacji w 1524 r. do połowy XX wieku. Dla ucytelnienia wpisywanego obszaru został on podzielony na trzy strefy:

- 1) Podklasztor (na północ od potoku Jagódka włącznie),
- 2) ul. Mickiewicza (teren zabudowy od potoku Jagódka do ul. 28 Maja wraz z fragmentem ul. Św. Jana z Dukli, ul. J. Słowackiego oraz fragmentem ul. Sanowej),
- 3) Staromieście (teren zabudowy – pierwotny teren lokacji miasta, zespół starościński, cmentarze).

Przedmiotem ochrony i opieki konserwatorskiej na obszarze objętym decyzją o wpisie do rejestru zabytków będzie: historycznie ukształtowana konfiguracja terenu, układ parcelacyjny, układ ulic i placów wraz z ich granicami i liniami zabudowy, historyczna zabudowa miasta, historyczna „mała architektura” oraz zieleń komponowana.

Dopiero po zakończeniu ww. postępowania i wydaniu stosownej decyzji oraz jej publikacji zacznie obowiązywać prawna ochrona na przedmiotowym obszarze.

Ochrona ustalona w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego

Na terenie miasta Leżajska w okresie od 1995 r. sporządzono dla wybranych obszarów miasta nowe miejscowe plany. Część z tych planów obejmuje obszary ochrony konserwatorskiej oraz obiekty zabytkowe wyszczególnione w gminnej ewidencji zabytków.

Są to następujące plany:

Nr 2/97 – terenu przy ul. Mickiewicza 76 i 78 wraz z jego późniejszą zmianą Nr 2/II/10;

Nr 7/97 – terenu cmentarza żydowskiego wraz z przyległymi ulicami, wraz z późniejszą zmianą tego planu Nr 7/II/07;

Nr 8/97 – ul. Spokojnej (od ul. Rzeszowskiej do ul. Studziennej),

Nr 10/97 –Placu Targowego (parking),

Nr 15/97 – terenu przy ul. Jana Brzozy (w tym budynek na posesji nr 5),

Nr 17/97 – terenu przy ul. Leśnej (parking),

Nr 19/97 – terenu przy ul. Mickiewicza 74 (handel i usługi) wraz z późniejszą zmianą tego planu Nr 19/II/08;

Nr 22/97 – terenu przy ul. Mickiewicza 122,

Nr 24/98 – terenu przy ul. Wałowej

Nr 29A/2000 – terenu przy ul. Studziennej i ul. Spokojnej

Nr 29B/2000 – terenu przy ul. Studziennej i ul. Boczna Moniuszki

Nr 33/2002 – terenu przy ul. Sanowej (w tym budynki na posesjach nr 1 i 2),

Nr 37/2002 – terenu przy ul. Mickiewicza (w tym nr 119),

Nr 50/2002 – terenu przy ul. Dolnej i za cmentarzem żydowskim oraz wąwozu przy ul. Jarosławskiej;

Nr 52/2002 – terenu przy ul. Burmistrzów Zawilskich

Nr 53/2002 – terenu przy ul. Mickiewicza (od ul. Opalińskiego do włączenia przy przekrytym rowie „Malina” – łącznik od ul. Paderewskiego),

Nr 54/2002 – terenu przy ul. Mickiewicza i ul. Matejki,

Nr 56A/03 i 56B/03 – terenu w rejonie ul. Sandomierskiej i ul. Ogrodowej (dot. stanowisk archeologicznych)

Nr 60/05 (część I) – terenu od ul. Sanowej do ul. Sportowej

Nr 62/07 – terenu przy ul. Warszawskiej

2. Gminna Ewidencji Zabytków

Prowadzenie gminnej ewidencji zabytków należy do obowiązków gminy.

Gminna Ewidencja Zabytków miasta Leżajska opracowana została w oparciu o materiały przekazane przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, na podstawie sporządzonego „Studium historyczno-urbanistycznego dla miasta Leżajska” wraz z wytycznymi konserwatorskimi oraz w oparciu o materiały i analizy własne.

Stanowi zbiór zawierający podstawowe informacje o danym obiekcie. Wykonana została w formie kart papierowych ze zdjęciami obiektów oraz w wersji elektronicznej w programie specjalnie do tego opracowanym przez służby konserwatorskie.

Po zmianie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, jakie nastąpiły w czerwcu 2010 r., roboty remontowo-budowlane przy zabytkach ujętych w gminnej ewidencji zabytków wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

Ewidencja ta dla obiektów nieruchomości położonych na terenie miasta Leżajska została sporządzona w 2006 r. W pierwszej połowie 2011 r. dokonano jej aktualizacji. Obecnie zawiera 324 kart zabytków (w tym 6 „kart pustych” – obiekty rozebrane).

Wykaz obiektów objętych gminną ewidencją zabytków na terenie miasta Leżajska dołączony został do niniejszego opracowania w formie załącznika nr 1.

3. Zabytki ruchome

Rejestr zabytków ruchomych prowadzony jest (podobnie jak rejestr zabytków nieruchomych) przez wojewódzkiego konserwatora zabytków. Do rejestru wpisuje się zabytek ruchomy na podstawie decyzji wydanej przez wojewódzkiego konserwatora zabytków na wniosek właściciela tego zabytku. Wojewódzki konserwator zabytków może wydać z urzędu decyzję o wpisie zabytku ruchomego do rejestru w przypadku uzasadnionej obawy zniszczenia, uszkodzenia lub nielegalnego wywiezienia zabytku za granicę. Do rejestru nie wpisuje się zabytku wpisanego do inwentarza muzeum lub wchodzącego w skład narodowego zasobu bibliotecznego.

Wedle stanu obecnego na terenie miasta Leżajska zabytki ruchome wpisane są do rejestru zabytków na mocy czterech decyzji w sprawie wpisania dobra kultury do rejestru zabytków.

Są to następujące decyzje:

- 1) **Decyzja nr B-183 z dnia 02.06.1976 r.** - organy z kościoła OO. Bernardynów w Leżajsku;
- 2) **Decyzja nr B-220 z dnia 15.05.1986 r.** - wyposażenie i wystrój kościoła parafialnego p.w. Trójcy Św. i Wszystkich Świętych w Leżajsku (wg załączonego do decyzji spisu stanowiącego integralną część decyzji), obejmujące 52 obiekty; w tym: ołtarze, ambonę, stalle, chór muzyczny, figury 2 świętych, krucyfiks, chrzcielnicę, ławki, płaskorzeźbę, żyrandol, płyty nagrobne, portale, polichromię, ornaty, dalmatykę, kapy, itp.
- 3) **Decyzja nr B-219 z dnia 16.06.1986 r.** - wyposażenie kościoła i klasztoru OO. Bernardynów w Leżajsku oraz zespół ruchomych dóbr kultury, stanowiących kolekcję, przechowywanych w dawnym „skarbcu” klasztornym (wg załączonego do decyzji spisu stanowiącego integralną część decyzji), obejmujące łącznie 173 obiekty, w tym: ołtarze, stalle, pulpit, ambonę, portale, obrazy, epitafia, stolarkę (katakalki, konfesjonały, szafy, ławki, świeczniki i lichtarze, lampy, kraty, kroielnice, chrzcielnicę, polichromie i sztukaterie, kominek, dekorację i wyposażenie zakrystii, krużganki – portale, furtę klasztorną, zespół „Ukrzyżowanie”, cykl obrazów z historią powstania kościoła i klasztoru oraz cudów Matki Boskiej Leżajskiej, cykl obrazów przedstawiających sceny z życia Św. Franciszka z Asyżu, cykl Męki Pańskiej, cykl Siedmiu Sakramentów Świętych, obrazy świętych, przedświecenie refektarza – dekoracja sklepienia, 2 portale, krucyfiksy; refektarz - dekoracja sklepienia, 2 krucyfiksy, ławaterz, stół; psalterz, oprawy mszału, szaty liturgiczne, dziedziniec klasztorny – kolumna Chrystusa Frasobliwego, polichromie, drzwi, figurę Assunty.

- 4) **Decyzja nr B-233 z dnia 28.02.2008 r.** - - wyposażenie zespołu kościoła i klasztoru OO. Bernardynów w Leżajsku (stanowiąca uzupełnienie ww. decyzji), wyszczególnione w załączniku do decyzji w 13 pozycjach: komody w zakrystii (6 szt.), komoda w skarbcu przy zakrystii (1szt.), zapiecki ław w refektarzu, szafa w sali reprezentacyjnej (przy celi kustosa), portal i drzwi do celi kustosa (wewnętrzny), rzeźba św. Jan Nepomucen oraz rzeźba Matka Boża Niepokalana - studnia na dziedzińcu przed klasztorem (Plac Mariacki), polichromia w refektarzu, dekoracja plastyczna sal reprezentacyjnych I i II, polichromia 7 cel nowicjatu.

Ponadto na terenie klasztoru OO. Bernardynów funkcjonuje założone w 1971 r. „Muzeum Prowincji Ojców Bernardynów”, eksponujące część ww. zabytków ruchomych oraz inne cenne zbiory zgromadzone przez lata przez zakon.

4. Zabytki archeologiczne

- 1) Informacje o zabytkach archeologicznych pochodzą z badań powierzchniowych archeologicznych i przypadkowych odkryć, ale znane stanowiska dobrze ilustrują geografie osadnictwa pradziejowego. Zwraca uwagę ich zagęszczenie we wschodniej części miasta, co w sposób bardzo wyraźny nawiązuje do lokalnych warunków siedliskowych i najkorzystniejszych terenów na terasach nadzalewowych Sanu. Warto także wspomnieć, że współczesna zabudowa miejska, przynajmniej w części zajmuje także podobne tereny. Brak stanowisk archeologicznych można w tym przypadku tłumaczyć niedostępnością terenu do badań powierzchniowych.
- 2) W źródłach archeologicznych z tego terenu dadzą się wyróżnić następujące okresy:
 - Paleolit i mezolit – znaleziska pojedynczych narzędzi krzemiennych, związanych z tzw. kulturą świderską – np. Leżajsk, stan. 3 (paleolit schyłkowy, IX tys. p.n.e.) oraz nieokreślonymi kulturami mezolitycznymi – liczne stanowiska w okolicach Leżajska (VIII–V tys. p.n.e.). Etap ten charakteryzuje się prowadzeniem gospodarki zbieracko–łowieckiej i eksploatacją środowiska tundrowego (polowania na renifery) lub wczesnoholoceńskiego lasu (traperskie polowania na faunę leśną z dużym udziałem zbieractwa i rybołówstwa). Najchętniej zasiedlanymi wówczas terenami były wydmy położone blisko cieków wodnych. Tam też dziś znajdujemy charakterystyczne narzędzia krzemienne.
 - Neolit – reprezentowany przez młodsze kultury ostatniej części epoki kamienia – kulturę pucharów lejkowatych (poł. V–poł. IV tys. p.n.e.) – Leżajsk stan. 17, 22, 35, 39, kulturę amfor kulistych (IV/III –poł. III tys. p.n.e.) i kulturę ceramiki sznurowej (III tys. p.n.e.) –

pojedyncze stanowiska w okolicach Leżajska. Jest to czas rozwoju zupełnie nowych metod gospodarowania – hodowli i uprawy ziemi. Warunki naturalne panujące w regionie leżajskim sprzyjały w zasadzie jedynie gospodarce hodowlanej. Stąd nie dziwi fakt braku tutaj kultur wczesnego neolitu, bazujących na uprawie roli. Większość nieokreślonych kulturowo znalezisk, głównie krzemiennych, odnoszonych ogólnie do neolitu należy zapewne przypisać także tym kulturom.

- Wczesna epoka brązu (koniec III – początek II tys. p.n.e.) – w zasadzie znaleziska pojedynczych przedmiotów, głównie krzemiennych narzędzi (grotów, sierpów, siekier i innych), świadczących o penetracjach grup ludzkich o typowo "wczesnobrązowej" kulturze rolniczo-hodowlanej (tzw. kultura mierzanowicka).
- Młodsze epoki brązu wraz z wczesną epoką żelaza (XVI/XV – III wiek p.n.e.). Są to czasy rozwoju najpierw tzw. kultury trzcinieckiej (do XIV–XIII wieku p.n.e), a później grupy tarnobrzesckiej kultury pół popielnicowych oraz stanowiska określane jako punkty osadnicze i znaleziska luźne. Jednocześnie etap ten można nazwać złotym wiekiem dla osadnictwa w dolinie Sanu. Ulubionym miejscem lokalizacji osad i ciałopalnych cmentarzysk (co odnosi się do grupy tarnobrzesckiej) są bowiem piaszczyste wydmy i terasy nadszańskie. Była to ludność osiadła, prowadząca gospodarkę rolniczą ze znacznym udziałem hodowli. Jest to zarazem czas pełnego rozwoju epoki brązu, co wiąże się z upowszechnieniem właśnie tego metalu (głównie jednak do produkcji ozdób), a później także żelaza. Największa część znanych materiałów pochodzi właśnie z tego ostatniego etapu, łączonego z wczesną epoką żelaza (VII–III wiek p.n.e.), w której zaznaczają się bardzo wyraźne nawiązania do scytyjskiej prowincji kulturowej. Świadczy to zapewne o dużej dynamice osadniczej i znacznym liczebnym wzroście populacji.
- Okres wpływów rzymskich wraz z wczesnym okresem wędrówek ludów (I–V wiek n.e.). Po okresie wyraźnej luki osadniczej w III–I wieku p.n.e. (z terenu Leżajska mamy wprawdzie informacje o odkryciu materiałów "późnolateńskich", ale nie są to dziś źródła w jakikolwiek sposób sprawdzalne) obserwujemy ponowny rozwój osadnictwa na wyższych terasach doliny Sanu, związany z pojawieniem się kultury przeworskiej, głównie w II–III wieku. Istotną nowością jest teraz upowszechnienie się żelaza (zakłada się nawet możliwość miejscowej produkcji z licznych w regionie złóż rudy darniowej) do produkcji narzędzi i broni oraz pojawienie się tzw. importów rzymskich – wytworów rzemiosła (np. naczynie terra sigillata z Grodziska Dolnego) lub monet (Leżajsk, Tarnawiec), napływających z terenu prowincji rzymskich. Z tego czasu potrafimy wskazać zarówno

ciałopalne cmentarzyska, jak i osady oraz wiele znalezisk luźnych i tzw. punktów osadniczych.

- Wczesne średniowiecze – od przełomu V/VI wieku do XIII w. Są to czasy nieprzerwanego trwania tej samej grupy ludności, którą identyfikujemy z przybyciem ze wschodu Słowian w trakcie ich wielkiej wędrówki od końca V wieku i w VI wieku. W regionie leżajskim mamy poświadczone osadnictwo już w fazie najstarszej – co najmniej dwa stanowiska z Grodziska Dolnego. Czasy nieco późniejsze znamy słabiej, ale stanowiska te nigdy nie były badane wykopaliskowo. Kontrowersyjna jest kwestia istnienia domniemanego grodu i zamku, niestety nie zlokalizowanych w terenie, być może znajdujące się w terenie zajęтым dziś pod zabudowę miejską.
 - Późne średniowiecze (od XIV wieku) i czasy nowożytnie. Zajmuje się nimi tzw. archeologia historyczna, która uzupełniając źródła pisane bada tylko określone zagadnienia związane z kulturą materialną i zagospodarowaniem przestrzeni osadniczej historycznych miast, co odnosi się właśnie do Leżajska. W 1997 roku przeprowadzono np. badania zespołu starościnieckiego, odkrywając materiały z XVII–XIX wieku, poza tym znane są informacje o znajdowaniu innych źródeł ruchomych, głównie ceramiki i kafli w różnych miejscach najstarszej części Leżajska.
- 3) Oceniając wartość źródeł archeologicznych z terenu Leżajska należy stwierdzić, że w wielu przypadkach należą one do najważniejszych w szerszej (ponadregionalnej) skali terytorialnej. Odnosi się to zwłaszcza do okresu epoki brązu i wczesnej epoki żelaza, który jest najlepiej poznany. Prawdopodobnie szersze badania wykopaliskowe z ukierunkowaniem na inne epoki prehistoryczne tę wyraźną dysproporcję mogłyby zmienić. Warto także stwierdzić, że według obowiązującej dziś wiedzy poszczególne kultury są odrębnymi epizodami osadniczymi w tym regionie. Nie można tu mówić o ciągłości ludnościowej i osadniczej, którą notujemy dopiero od wczesnego średniowiecza.
- 4) Przedmioty znalezione na terenie miasta Leżajska oraz w jego okolicy, pochodzące z wyżej wymienionych okresów osadnictwa pradziejowego eksponowane są w Muzeum Okręgowym w Rzeszowie. Natomiast w funkcjonującym od 1 stycznia 2009 r. Muzeum Ziemi Leżajskiej istnieje jedynie ekspozycja archeologiczna związana z wykopaliskami z pobliskiej miejscowości Grodzisko Dolne.

Zestawienie stanowisk archeologicznych zostało dołączone do niniejszego opracowania w formie załącznika nr 2.

Należy jednak zwrócić uwagę na fakt, że lokalizacja tych stanowisk jest niezbyt precyzyjna

(sporządzona około 20 lat temu, na mało dokładnych mapach, nie zawierających granic geodezyjnych działek), stąd należałoby podjąć działania w celu aktualizacji wyznaczonych niegdyś stanowisk i opracowania dla nich nowych kart zabytku.

III. GŁÓWNE CELE POLITYKI GMINNEJ ZWIĄZANEJ Z OCHRONĄ ZABYTEKÓW

1. Aktywne zarządzanie zasobem stanowiącym materialne dziedzictwo kulturowe: dążenie do materialnej poprawy stanu zabytków, ich odbudowy, adaptacji i rewitalizacji w celu wykorzystania potencjału związanego z posiadanym dziedzictwem kulturowym.

2. Planowe, konsekwentne oraz kompetentne realizowanie zadań samorządowych w zakresie ochrony zabytków.

3. Wykorzystanie walorów zabytkowych jako czynnika wpływającego na rozwój gospodarczy miasta oraz powiązanie zadań służących ochronie wartości kulturowych ze strategią rozwoju miasta oraz innymi dokumentami programowymi gminy i województwa.

4. Realizowanie regionalnych i lokalnych projektów związanych z ochroną zabytków oraz krajobrazu kulturowego.

5. Dążenie do pełnej oceny stanu zasobów materialnego dziedzictwa kulturowego miasta, podjęcie prac nad aktualizacją powszechnie dostępnej bazy informacji o zabytkach miasta.

6. Wypracowanie i wprowadzenie zasad ochrony materialnego dziedzictwa kulturowego w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego; wypracowanie standardów zagospodarowania i estetyki zabytkowych przestrzeni publicznych, dążenie do przywrócenia ładu przestrzennego w urbanistycznej tkance miasta.

7. Podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność przestrzeni miejskiej i zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami.

8. Racjonalne wykorzystanie gminnych funduszy na prace konserwatorskie i dokumentacyjne przy obiektach o szczególnych wartościach zabytkowych.

9. Wspieranie projektów i prac budowlanych związanych z opieką nad zabytkami i zagospodarowaniem obiektów zabytkowych.

10. Upowszechnianie wśród właścicieli i użytkowników obiektów zabytkowych znajomości zasad konserwatorskich, zasad etyki i profilaktyki konserwatorskiej.

11. Budowanie klimatu społecznego zrozumienia i akceptacji dla idei ochrony zabytków oraz kształtowanie postaw promujących działania chroniące zabytki, odczytywane jako źródło tożsamości, wiedzy i dumy z przeszłości i tradycji.

IV. PLANOWANE DZIAŁANIA WŁADZ MIEJSKICH ZWIĄZANE Z OPIEKĄ NAD ZABYTEKAMI I OCHRONĄ DZIEDZICTWA KULTUROWEGO MIASTA

1. Dbłość o dobry stan techniczny obiektów zabytkowych stanowiących własność miasta, w tym realizacja zadań wynikających z przyjętego przez Radę Miejską *„Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Leżajska na lata 2007-2013 - Nowelizacja.”*

2. Podejmowanie starań o dofinansowanie prac przy zabytkach miasta z budżetu państwa oraz programów UE.

3. Kontynuacja dofinansowania z budżetu miasta prac konserwatorskich przy najcenniejszych zabytkach miasta.

4. Opracowanie i wdrożenie systemu wsparcia finansowego lub rzeczowego dla właścicieli i użytkowników obiektów zabytkowych.

5. Utrzymanie i bieżąca konserwacja kapliczek, pomników oraz innych obiektów małej architektury, połączona z kultywowaniem, dokumentowaniem i upowszechnianiem tradycji, związanej z tymi obiektami.

6. Realizacja kierunków polityki przestrzennej wskazanych w *„Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego”* oraz zapisów dotyczących ochrony dziedzictwa kulturowego w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.

7. Bieżąca aktualizacja gminnej ewidencji zabytków.

8. Prowadzenie okresowych przeglądów zabezpieczeń obiektów zabytkowych zgodnie z *„Gminnym programem ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.”*

9. Pomoc w przygotowaniu właścicieli i dysponentów obiektów zabytkowych do absorpcji programowych funduszy Wspólnoty Europejskiej (dysponowanie aktualnymi informacjami o możliwościach starania się o środki pozabudżetowe na dofinansowanie prac konserwatorskich przy obiektach zabytkowych).

10. Interwencja władz miasta przy rażących naruszeniach prawa budowlanego (zwłaszcza w zakresie samowoli budowlanych) na obszarach objętych ochroną konserwatorską, przy obiektach zabytkowych oraz ujętych w ewidencji gminnej zabytków.

11. Działania informacyjne, popularyzacyjne i edukacyjne związane z promocją zabytków i walorów miejskiej przestrzeni kulturowej:

- 1) udostępnienie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego informacji o zabytkach, gminnej ewidencji zabytków, wraz z podaniem ich aktualnego stanu prawnego;
- 2) utrzymanie istniejących i kreowanie nowych szlaków edukacyjno-turystycznych po zasobach dziedzictwa kulturowego miasta (np.

- przygotowana „Edukacyjna ścieżka historyczno-kulturalna”);
- 3) wspieranie wydawnictw obejmujących zagadnienia związane z historią miasta oraz ochroną dóbr kultury (np. wydanie II tomu pt. „Dzieje Leżajska”, dofinansowanie publikacji kolejnych zeszytów „Almanachu Leżajskiego”);
- 4) wspieranie i promowanie działalności organizacji społecznych, pozarządowych i środowisk w zakresie lokalnych inicjatyw - imprez kultywujących tradycję, regionalny strój i potrawy, obrzędy itp. (np. „Towarzystwo Miłośników Ziemi Leżajskiej”),
- 5) wspieranie inicjatyw mających na celu edukowanie społeczeństwa, zwłaszcza dzieci i młodzieży na rzecz ochrony dziedzictwa, ze szczególnym uwzględnieniem tradycji lokalnych i idei małych ojczyzn (np. organizowanie konkursów w szkołach, pogadanek, itp.);
- 6) aktywna współpraca z lokalnymi mediami w celu promocji zabytków i upowszechniania działań związanych z opieką nad zabytkami oraz ochroną dziedzictwa kulturowego miasta.

V. ZADANIA PLANOWANE DO REALIZACJI PRZY OBIEKTACH ZABYTKOWYCH NA TERENIE MIASTA LEŻAJSKA W LATACH 2011-2014

1. Planowane prace remontowe przy obiektach zabytkowych stanowiących własność gminy –Miasto Leżajsk

W ramach projektu „Rewitalizacja i zagospodarowanie przestrzeni publicznej wokół zabytkowego rynku miejskiego w Leżajsku” wykonany zostanie m.in.:

- 1) Remont dachu i elewacji zabytkowego ratusza:
- roboty demontażowe pokrycia dachu,
 - roboty naprawcze,
 - pokrycie dachowe, montaż włazu,
 - rozbiora i wymurowanie nowych kominów,
 - demontaż starej i montaż nowej stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej,
 - remont elewacji wraz z uzupełnieniem ubytków i malowaniem,
 - montaż instalacji odgromowej.
- 2) Modernizacja i remont budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Jarosławskiej 1:
- modernizacja dachu,
 - remont górnego stropu drewnianego,
 - wzmocnienie konstrukcji całego budynku,
 - remont pomieszczeń piwnic,

- modernizacja pomieszczeń sanitarnych z przystosowaniem dla niepełnosprawnych,
 - remont elewacji i cokołu budynku,
 - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
 - modernizacja instalacji wodno-kanalizacyjnej, CO, systemów alarmowych przeciwpożarowych i przeciw włamaniowym;
 - remont i modernizacja pomieszczeń wewnętrznych,
 - poszerzenie tarasu z zadaszeniem „markiza”,
 - montaż tablic informacyjnych wewnętrznej i zewnętrznej.
- 3) Zagospodarowanie wąwozu za „Domem Książki”

Przedmiotem inwestycji będzie budowa układu komunikacji pieszej o charakterze użytkowo-rekreacyjnym, łączącej parking przy „Domu Książki” z targowiskiem miejskim.

Zaprojektowano układ ścieżek pieszych wraz z eliptycznym placem, na którym przewiduje się w dalszym etapie lokalizację rzeźby, pomnika lub innego akcentu plastycznego. Z poziomu placu parkingowego przy „Domu Książki” poprowadzono schody terenowe skierowane bezpośrednio na plac eliptyczny i ścieżkę zaprojektowaną na skarpie wzdłuż muru kościoła. Ścieżka zostanie wykonana z kostki brukowej i prefabrykatów betonowych, balustrada - stalowa, zaś mur oporowy przy ścieżce od strony skarpy będzie żelbetowy. Projektuje się urządzenie trawników poza obszarem komunikacji pieszej. Oświetlenie terenu stanowić będą oprawy parkowe na słupach o wysokości 5 m.

2. Zespół Klasztorny OO. Bernardynów

1) W 2011 r. w zakresie projektu pn. „Prace zabezpieczające i konserwatorskie, poprawa dostępności pomnika historii – zespołu bazyliki i klasztoru OO. Bernardynów w Leżajsku” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, w ramach działania „Turystyka i kultura” przewidziano kontynuację prac rozpoczętych w 2010 r.:

- 1) remont i uzupełnienie tynków elewacji klasztoru wraz z wykonaniem izolacji pionowej murów klasztoru od strony północnej,
- 2) izolacja fundamentów i remont cokołu bazyliki od strony północnej;
- 3) przebudowa części nawierzchni Placu Jana Pawła II Papieża;
- 4) budowa budynku obsługi ruchu turystycznego i pielgrzymkowego,

Ponadto, poza ww. projektem zaplanowano II etap prac związanych z dociepleniem części strychu

w klasztorze, w celu utworzenia nowych ciągów ekspozycyjnych w muzeum.

2) Prace konserwatorskie planowane na lata 2012-2014:

W ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, Priorytet XI: Kultura i dziedzictwo kulturowe - Działanie 11.1. Ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego o znaczeniu ponadregionalnym planowana jest realizacja dużego projektu pn. „Rewaloryzacja i poprawa dostępności bazyliki i klasztoru OO. Bernardynów w Leżajsku”:

Zakres rzeczowy projektu obejmuje:

1) remont i uzupełnienie tynków elewacji klasztoru (z wyłączeniem jego północnej strony):

- a) osuszenie odkrytych ścian fundamentowych;
- b) naprawa i uzupełnienie powierzchni ścian elewacji,
- c) wykonanie iniekcji ciśnieniowej rys suchych,
- d) wykonanie izolacji pionowej ścian fundamentowych,
- e) wykonanie chodnika opaskowego,
- f) wykonanie tynków elewacyjnych,
- g) renowacja elementów kamiennych elewacji (obramienia okienne, portale drzwiowe);

2) konserwacja kurtyn murów obronnych,

3) remont wschodniego skrzydła klasztoru, w tym wymiana instalacji sanitarnych i elektrycznych:

- a) naprawa i rekonstrukcja tynków i posadzek w obrębie korytarzy,
- b) wymiana instalacji c.o. oraz przebudowa kotłowni,
- c) wykonanie instalacji słaboprądowych: przeciwpożarowej, monitoringu, antywłamaniowej,
- d) przebudowa „bunkra”,
- e) wykonanie instalacji solarnej,

4) prace w otoczeniu klasztoru: zabezpieczenie „kalwarii leżajskiej” oraz rekonstrukcja ogrodu o charakterze historycznym:

- a) przebudowa istniejącego ogrodu przyklasztornego od strony południowej,
- b) zamontowanie elementów małej architektury,
- c) uporządkowanie terenu i nasadzenie zieleni,
- d) ogrodzenie i uporządkowanie kalwarii wraz z utwardzeniem ścieżek;

5) przebudowa Placu Mariackiego oraz rozbudowa parkingu:

- a) zmiana nawierzchni placów i alejek,
- b) uporządkowaniu układu urbanistycznego;

6) budowa obiektu Franciszkańskiego Ośrodka Kultury:

odtworzenie i adaptację do nowej funkcji istniejącego budynku gospodarczego oraz dobudowę nowej powierzchni użytkowej od strony zachodniej budynku - docelowa powierzchnia użytkowa: 2.074 m²; obiekt będzie zawierał amfiteatralną salę wielofunkcyjną, sale konferencyjne, sale spotkań i pomieszczenia pomocnicze.

Poza ww. projektem zaplanowano wykonanie konserwacji dwóch obrazów olejnych wraz z ramami, pochodzących z połowy XVII wieku pt. „św. Michał Archanioł” i „św. Jan Kapistran”, znajdujących się w krużgankach klasztoru.

3. Parafia Rzymsko-Katolicka Leżajsk-Fara p.w. Świętej Trójcy

W 2011 r. zaplanowano kontynuację robót remontowo-budowlanych przy zabytkowej plebani (V etap), polegających na wykonaniu izolacji zewnętrznej ścian piwnicznych i fundamentowych.

W latach 2012-2013 będzie realizowany projekt przy udziale środków unijnych pn. „Rewitalizacja infrastruktury publicznej i zabytkowych obiektów kościelnych Parafii Farnej i Caritas Archidiecezji Przemyskiej w Leżajsku”, ujęty w „Lokalnym Programie Rewitalizacji”, w ramach którego zaplanowano m.in.:

1) Dokończenie renowacji zabytkowej plebani.

W ramach zadania zostanie zrewitalizowany parter oraz piwnice zabytkowego budynku plebani. Pomieszczeniom tym zostaną nadane nowe funkcje społeczne, w tym parafialne. Będzie tam miała swoją siedzibą kancelaria parafialna, a także zlokalizowane tam zostaną sale spotkań grup parafialnych i stowarzyszeń przykościelnych. Nieużywane dotąd piwnice zostaną zamienione na pomieszczenia towarzyszące, w tym mieszczące archiwum parafialne. Budynek plebani będzie dostępny dla osób niepełnosprawnych na poziomie parteru bezpośrednio z poziomu terenu..

2) Rewaloryzację kościoła Farnego.

Rewaloryzacja kościoła przewiduje malowanie elewacji kościoła oraz dachu. Przewiduje się zbióre odspojonych i zniszczonych tynków zewnętrznych ze ścian z jednoczesnym utrzymaniem istniejących detali architektonicznych tj. gzymsów, opasek okiennych. W miejscach pęknięć przed malowaniem przewiduje się wykonanie wzmocnień. W miejscach ubytków planuje się wykonanie nowych tynków. W ramach zadania odnowieniu zostanie poddany również witraż przedstawiający M.B. Częstochowską, stanowiący część ściany kościoła. Zostaną również zamontowane w kościele i jego otoczeniu tablice informacyjne. Będą one miały na celu zapoznanie potencjalnych odwiedzających z historią otaczających ich budynków oraz historią zabytków ruchomych przechowywanych

w kościele. Wykonane w dwóch językach tablice będą zawierać informacje o historii kościoła oraz miasta.

3) Przebudowa obiektów przykościelnych na Parafialne Centrum Młodzieży.

Projekt sporządzono jako rozbudowę z nadbudową i przebudową budynków gospodarczych, ze zmianą sposobu użytkowania na budynek usługowy pn. „Parafialne Centrum Młodzieży”. Trzon projektowanego budynku stanowią trzy części, odpowiadające historycznemu układowi: dwie części boczne odpowiadają dawnym zabudowaniom gospodarczym oraz część znajdująca się pomiędzy nimi, pełni w projektowanym obiekcie funkcje łącznika integrującego przestrzeń. Budynek zawiera dwie kondygnacje – parter i użytkowe poddasze. Od strony północnej obiekt został częściowo podpiwniczony. Na poziomie piwnic zaprojektowano kotłownię i, poza obrysem głównej bryły budynku, garaż. Na parterze rozplanowano dwie sale, służące grupom działającym przy parafii oraz małą salę konferencyjną. W centrum układu znajduje się obszerny hall usprawniający komunikację i wprowadzający, dzięki antresoli i przeszkleniom, światło do wnętrza budynku. Program parteru uzupełniono o pomieszczenie biurowe, niewielki magazyn i węzły sanitarne. Na górnej kondygnacji zaprojektowano pomieszczenia sypialne jedno-, dwu- osobowe i pomieszczenia wieloosobowe, węzły sanitarne, aneks kuchenny oraz komunikację.

4) Przebudowa budynku dla potrzeb zaplecza gospodarczego Oddziału Caritas w Leżajsku przy ul. Jarosławskiej 4 wraz z remontem placów, murów i ogrodzeń.

W ramach zadania planuje się przebudować obecnie niewykorzystywany budynek gospodarczy oraz wyremontować place, mury i ogrodzenia na działce przy ulicy Jarosławskiej, na której znajdują się budynki Caritasu.

5) Rewaloryzacja wieży przykościelnej i komu kościelnego Parafii Farnej z uruchomieniem monitoringu obiektów.

6) Remont zabytkowych murów na działce kościoła Farnego.

7) Remont zabytkowych murów na działce kościoła pw. Jezusa Miłosiernego (dawna cerkiew).

8) Zagospodarowanie terenu przy obiektach Parafii Farnej.

W latach 2013-2014 planowana jest wymiana posadzki i ogrzewania kościoła Farnego, renowacja i uzupełnienie ławek oraz wykonanie polichromii w nawie północnej kościoła.

4. Budynek Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia przy ul. Mickiewicza 31

– zaplanowano następujące prace budowlane:

1) remont elewacji budynku głównego (2011-2012) oraz budynku na zapleczu (2012 r.);

2) remont ogrodzenia szkoły (2012 r.).

5. Budynek dworca PKP – modernizacja (2011-2012)

Prace modernizacyjne polegać będą głównie na skuciu starych, najbardziej zniszczonych elementów elewacji, dokonując tym samym odkrywek w warstwach tynku i farb malarskich na potrzeby konserwatora zabytków. Równolegle będą wykonywane roboty związane z montażem izolacji podpiwniczenia oraz podbijaniem ścian nośnych budynku. Wykonawca inwestycji zamierza w 2011 r. wyburzyć ściany działowe wewnątrz obiektu i przystąpić do wymiany poszycia dachowego. Po modernizacji w budynku dworca ulokowane zostaną m.in. pomieszczenia PKP Cargo, punkty usługowe i handlowe, a także publiczna biblioteka i siedziba straży miejskiej. Uporządkowano teren przylegający do dworca, w tym rozpoczęto rozbiórkę stojących tam kiosków. Na tym miejscu powstanie duży parking.

6. Budynek przy ul. Mickiewicza 78 (dawny budynek zarządu tartaku)

– właściciel prywatny

W oparciu o sporządzony w 2010 r. nowy miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Nr 2/II/10 inwestor zamierza wykonać w latach 2012-2013 prace modernizacyjne przy obiekcie: remont elewacji budynku, przebudowę więźby dachowej wraz z adaptacją strychu na funkcję mieszkalną, rozbudowę budynku od strony zaplecza, remont kapitalny wewnątrz obiektu.

VI. FINANSOWANIE ZADAŃ Z ZAKRESU OCHRONY ZABYTKÓW

Główny obowiązek dbania o stan zabytków, a tym samym ponoszenia nakładów na prace konserwatorskie, spoczywa na właścicielach i użytkownikach obiektów zabytkowych.

Kwestie dofinansowania prac przy obiektach zabytkowych regulują:

- 1) przepisy Rozdziału 7 pn. „Zasady finansowania opieki nad zabytkami” ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 2) Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 6 czerwca 2005 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 940).

Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez:

- 1) ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego ze środków finansowych z części budżetu państwa „Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego”;

- 2) wojewódzkiego konserwatora zabytków ze środków finansowych z budżetu państwa w części, której dysponentem jest wojewoda.

W przypadku dotacji udzielanej przez ministra prace muszą być realizowane w ramach zadań mieszczących się w ogłaszanych przez ministra programach operacyjnych lub priorytetach tych programów, realizujących cele zawarte w Narodowej Strategii Rozwoju Kultury.

W trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

Podsumowując, wsparcie finansowe prac przy zabytkach może pochodzić ze środków:

- Ministerstwa Kultury w ramach Programów Operacyjnych;
- Wojewody, będących w dyspozycji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- Budżetu samorządu województwa i jednostek samorządu terytorialnego;
- Funduszu Kościelnego (dla prac przy obiektach sakralnych, nie obejmujących konserwacji ruchomego wyposażenia kościołów);
- Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dla założeń zieleni zabytkowej).

Dotacje udzielane z programów pomocowych Unii Europejskiej

Głównym programem umożliwiającym pozyskanie środków finansowych na ochronę zabytków jest „Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013”, który został przytoczony w niniejszym opracowaniu w rozdziale I, pkt 4.

Beneficjentami pomocy mogą być jednostki samorządu terytorialnego, państwowe i samorządowe instytucje kultury, archiwa państwowe, kościoły i związki wyznaniowe, organizacje pozarządowe.

Dotacje udzielane z budżetu miasta

Gmina - Miasto Leżajsk udziela dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w oparciu o stosowną uchwałę Nr XVII/168/04 Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dotyczącego zasad finansowania i dofinansowywania z budżetu miasta Leżajska wydatków na opiekę nad zabytkami.

Podstawowe zasady udzielania dotacji:

1. Dotacje przyznawane są na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, które znajdują się na terenie miasta Leżajska i są wpisane do rejestru Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Dotacja może obejmować jedynie nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, wyszczególnione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami).

3. Wniosek o udzielenie dotacji może złożyć osoba fizyczna lub prawna, która posiada tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego lub trwałego zarządu.

4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku, które zostały bądź zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku.

5. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa przyjmowana przez Radę Miejską w Leżajsku.

Program sporządziła:

Ewa Jagusiak - architekt miejski
w Urzędzie Miejskim w Leżajsku

Załącznik nr 1

WYKAZ OBIEKTÓW OBJĘTYCH GMINNĄ EWIDENCJĄ ZABYTEKÓW NA TERENIE MIASTA LEŻAJSKA

**Zespół kościoła parafialnego – ul. Rynek
35 – 36**

1. Kościół parafialny
p.w. Trójcy Świętej i Wszystkich Świętych

2. Dzwonnica (wieża)
3. Klasztor zakonu bożogrobców – plebania
4. Klasztor zakonu bożogrobców – oficyna plebani
5. Wikarówka

6.	Dom kościelnego	36.	Dom nr 5
7.	Ogrodzenie		ul. Borki
8.	Mur oporowy	37.	Dom nr 32
	Zespół klasztoru Ojców Bernardynów – Plac Mariacki 8	38.	Dom nr 39
9.	Kościół parafialny	39.	Dom nr 41
	p.w. Zwiastowania NMP		ul. Burmistrzów Zawilskich
10.	Klasztor	40.	Dom nr 4
11.	Obwarowania i ogrodzenia	41.	Dom nr 5
12.	Figura świętego Jana z Dukli (przeniesiona do muzeum w klasztorze OO. Bernardynów)	42.	Dom nr 6
13.	Figura Chrystusa Frasobliwego	43.	Dom nr 8
14.	Studnia z figurą MB Niepokalanie Poczętej	44.	Dom nr 18
15.	Figura świętego Jana Nepomucena	45.	Dom nr 19
16.	Figura MB Niepokalanie Poczętej	46.	Dom nr 26
17.	Folwark klasztorny	47.	Dom nr 36
–	dawna oficyna		ul. Furgalskiego
18.	Folwark klasztorny	48.	Arsenał nr 1
–	stajnia	49.	Dom nr 3
19.	Folwark klasztorny	50.	Dawny pałac Wojciecha Miera (obecnie dom SS Służebniczek NMP) nr 4
–	dawna kuźnia	51.	Dom nr 5
20.	Kaplica cmentarna		ul. Garncarska
21.	Las klasztorny	52.	Dom nr 1
	Zespół cerkwi parafialnej greko-katolickiej – ul. Jarosławska 2 - 4	53.	Dom nr 18
22.	Cerkiew p.w. Zaśnięcia NMP	54.	Dom nr 20
23.	Plebania (Caritas)		ul. Górna
24.	Kaplica p.w. świętego Josafata Kuncewicza	55.	Dom nr 1/3
25.	Dzwonnica	56.	Dom nr 4
26.	Ogrodzenie oporowy	57.	Dom nr 5
	Zespół dworu starościńskiego – ul. Mickiewicza 20	58.	Dom nr 6
27.	Dwór Starościński	59.	Dom nr 7
28.	Oficyna północno - wschodnia	60.	Dom nr 8
29.	Oficyna południowo - zachodnia	61.	Dom nr 9
30.	Oficyna południowo - wschodnia	62.	Dom nr 10
31.	Oficyna północno – zachodnia	63.	Dom nr 11
	Cmentarz komunalny - ul. Cmentarna	64.	Dom nr 12
32.	Kostnica cmentarna	65.	Dom nr 13
33.	Kaplica grobowa	66.	Dom nr 14
34.	Ohel – symboliczny grobowiec cadyka Elimelecha przy ul. Górnej ul. Świętego Jana z Dukli	67.	Dom nr 15
35.	Dworek nr 10	68.	Dom nr 17
	ul. Jana Brzozy (dawna Boczna T. Michałka)	69.	Dom nr 19/21
		70.	Dom nr 23
		71.	Dom nr 25
			ul. Grunwaldzka
		72.	Szkoła Podstawowa nr 1

ul. Jarosławska		110.	Krzyż obok nr 23
73.	Stowarzyszenie Ukraińców „Proświta” nr 1	111.	Dom nr 30
74.	Karczma nr 10	112.	Willa nr 31
75.	Dom nr 12	113.	Dom nr 32
76.	Dom nr 14	114.	Dom nr 33
77.	Dom nr 18	115.	Dom nr 35
ul. Kraszewskiego		116.	Kapliczka obok ronda
78.	Dom nr 5	117.	Dom nr 37
ul. Krótka		118.	Bank Spółdzielczy nr 38
79.	Dom nr 1	119.	Willa nr 41
80.	Dom nr 2	120.	Willa nr 43
81.	Dom nr 4	121.	Willa nr 44
ul. Leśna		122.	Willa nr 45
82.	Willa nr 1	123.	Sąd Rejonowy nr 47
83.	Leśniczówka nr 3	124.	Dom nr 48
84.	Dom nr 5	125.	Dawne kino nr 58
ul. 28 Maja		126.	Willa nr 61
85.	Dom nr 25	127.	Dworzec kolejowy nr 72
ul. T. Michałka		128.	Dawne nadleśnictwo nr 73
86.	Dom nr 2	129.	Dawna fabryka uli nr 74
87.	Willa nr 5	130.	Kapliczka obok nr 74
88.	Willa nr 6	131.	Dom nr 75
89.	Willa nr 11	132.	Budynek Zarządu Tartaku nr 76
90.	Willa nr 12	133.	Budynek Zarządu Tartaku nr 78
91.	Dom nr 13	134.	brak karty
ul. Mickiewicza			Dom nr 81 (rozebrany)
92.	Kamienica nr 2	135.	Dom nr 83
93.	Kamienica nr 3	136.	Dom nr 85
94.	Kamienica nr 4	137.	Dom nr 86
95.	Kamienica nr 5	138.	Dom nr 89
96.	Kamienica nr 6	139.	Dom nr 91
97.	Kamienica nr 7a	140.	Dom nr 93
98.	Kamienica nr 7b	141.	Dom nr 95
99.	Kamienica nr 8	142.	Dom nr 98
100.	Dom nr 9	143.	Dom nr 104
101.	Kamienica nr 10	144.	Dom nr 106
102.	Zajazd nr 11	145.	Dom nr 111
103.	Kamienica nr 12	146.	Dom nr 114
104.	Kamienica nr 13	147.	Dawny Zajazd nr 117
105.	Dom nr 15	148.	Dom nr 118
106.	Dom nr 17	149.	Dom nr 119
107.	Kamienica nr 18	150.	Dom nr 120
108.	Dom nr 21	151.	Dom nr 121
109.	Kamienica nr 23	152.	Dom nr 125

153. Dawne kino nr 130	Plac Targowy
154. Dom nr 132	189. Dom nr 7
155. Dom nr 134	ul. Podleśna
156. Dawna lodownia nr 139	190. Dom nr 10
ul. Moniuszki	191. Dom nr 13
157. Dom nr 1	192. Dom nr 35
158. Willa nr 2	ul. Podolszyny
159. Dom nr 3	193. Kapliczka
160. Dom nr 4	ul. Podzwierzyniec
161. Krzyż obok nr 4	194. Dom nr 1
162. Budynek gospodarczy nr 7	195. Dom nr 24
163. Dom nr 12	ul. Przemysłowa
164. Dom nr 14	196. Kapliczka
165. Dom nr 17	197. Krzyż obok nr 30
166. Dom nr 20	198. Dom nr 23
167. Budynek gospodarczy nr 20	ul. Rynek
168. Dom nr 22	199. Ratusz nr 1
169. Dom nr 27	200. Kamienica nr 2a-2b
170. Stodoła obok nr 27	201. Kamienica nr 3
ul. Nizinna	202. Kamienica nr 4
171. Willa nr 9	203. Kamienica nr 5
ul. Ogrodowa	204. Kamienica nr 6
172. Dom nr 2	205. Kamienica nr 7
ul. Opalińskiego	206. Kamienica nr 8
173. Dom nr 1	207. Kamienica nr 9
174. Dom nr 85	208. Kamienica nr 10
175. Dom nr 89	209. Kamienica nr 11
176. Dom nr 100	210. Kamienica nr 12
Pl. Jaszowskiego	211. Kamienica nr 13
177. Kamienica nr 3	212. Kamienica nr 14
178. Dom nr 4	213. Kamienica nr 15
179. Dom nr 8	214. Kamienica nr 16
180. Dom nr 10 (rozebrany)	215. Kamienica nr 18
- skreślony z ewidencji	216. Kamienica nr 19
181. Dom nr 11 (rozebrany)	217. Kamienica nr 20
- skreślony z ewidencji	218. Kamienica nr 21
Plac Mariacki	219. Kamienica nr 22
182. Dom nr 1	220. Kamienica nr 23
183. Krzyż obok nr 1	221. Kamienica nr 24/25
184. Dawny zajazd nr 2	222. Kamienica nr 26
185. Dom nr 3	223. Kamienica nr 27
186. Kamienica nr 5	224. Kamienica nr 28
187. Sklep nr 6a	225. Kamienica nr 29
188. Karczma nr 7	226. Kamienica nr 30

227. Kamienica nr 31	ul. Sanowa
- dawny Sąd i więzienie	265. Willa nr 1
228. Kamienica nr 32	266. Dom nr 2
- dawny Sąd i więzienie	267. Dom nr 5
229. Kamienica nr 33	268. Dom nr 8
230. Kapliczka w lesie przy drodze do Jelnej	269. Dom nr 13
ul. Rzeszowska	270. Dom nr 14
231. Kamienica nr 1	271. Dom nr 15
232. Kamienica nr 2	272. Willa nr 16
233. Kamienica nr 3	273. Dom nr 18
234. Kamienica nr 4	274. Dom nr 21
235. Kamienica nr 5	275. Budynek gospodarczy (dawny nr 24a) – 26a
236. Dom nr 8	276. Sklep nr 28a
237. Kamienica nr 9	277. Dawna rzeźnia miejska nr 28
238. Dom nr 10	278. Dom nr 35
239. Dom nr 11	279. Dom nr 34
240. Dom nr 12	(Państwowa Inspekcja Weterynaryjna.
241. Dom nr 13	Lecznica Zwierząt)
242. Kamienica nr 14	280. Dom nr 38
243. Dom nr 16	281. brak karty
244. Dom nr 17	Dom nr 41 (rozebrany)
245. Dom nr 18	282. Dom nr 44
246. Dom nr 19	ul. Siedlanka
247. Dom nr 21	283. Krzyż
248. Dom nr 23	284. Dom nr 2
249. Dom nr 24	285. Dom nr 13
250. Dom nr 25	286. Dom nr 19
251. Dom nr 26	287. Dom nr 49
252. Dom nr 28	288. Dom nr 52
253. Dom nr 34	ul. gen. Wł. Sikorskiego
254. Dom nr 40	289. Figura MB Niepokalanie Poczętej
255. Dom nr 45	290. Dom nr 19
256. Dom nr 46	ul. Słowackiego
257. Dom nr 67	291. Dwór Podstarościęgo nr 2
258. Dom nr 71	292. Dom nr 6
259. Kapliczka Latarnia	293. Dom nr 7
ul. Sandomierska	294. Dom nr 9
260. Dom nr 3	295. brak karty
261. Dom nr 5	Dom nr 16 (rozebrany)
262. Dom nr 13	296. Dom nr 17
263. Dom nr 35	297. Dom nr 19
264. Dworek nr 39	ul. Szkolna
	298. Dom nr 6
	299. Dom nr 12

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| 300. Dom nr 14 | ul. Zmuliska |
| ul. Targowa | 311. Dom nr 20 |
| 301. Dom nr 1 | 312. Dom nr 22 |
| 302. Dom nr 3 | 313. Kapliczka (obok nr 26) |
| 303. Dom nr 4 | 314. Dom nr 27 |
| 304. Dom nr 7 | ul. Żwirki i Wigury |
| 305. Dom nr 8 (rozebrany) | 315. Kamienica nr 1 |
| - skreślony z ewidencji | 316. Kamienica nr 2 |
| 306. Dom nr 9 | 317. Kamienica nr 4 |
| ul. Wałowa | 318. Kamienica nr 6 |
| 307. Dom nr 8 | 319. Kamienica nr 8 |
| 308. Dom nr 20 | 320. Kamienica nr 10 |
| ul. Wyspiańskiego | 321. Kamienica nr 12 |
| 309. Dom nr 7 | 322. Kamienica nr 14 |
| 310. Młyn wodny nr 31 | 323. Kamienica nr 16 |
| | 324. Kamienica nr 18 |

Załącznik Nr 2

ZESTAWIENIE STANOWISK ARCHEOLOGICZNYCH – MIASTO LEŻAJSK

Lp.	Stanowisko	Charakter i chronologia (kultura) stanowiska	Uwagi
1.	Leżajsk 1	Osada wielokulturowa (m.in. epoka brązu)	Brak lokalizacji w terenie
2.	Leżajsk 2	Osada grupy tarnobrzeskiej (wczesna epoka żelaza)	Brak lokalizacji w terenie
3.	Leżajsk 3	Osada wielokulturowa (epoka kamienia i brązu); cmentarzysko z okresu rzymskiego	
4.	Leżajsk 4	Ślad osadnictwa pradziejowego	Brak lokalizacji w terenie
5.	Leżajsk 5	Luźne znalezisko monety rzymskiej	Brak lokalizacji w terenie
6.	Leżajsk 6	Osada neolityczna	brak lokalizacji w terenie
7.	Leżajsk 7	Domniemane grodzisko	Brak lokalizacji w terenie
8.	Leżajsk 8	Ślad osadnictwa wczesnośredniowiecznego	
9.	Leżajsk 9	Osada (wczesna epoka żelaza)	Brak lokalizacji w terenie
10.	Leżajsk 10	Ślad osadnictwa prahistorycznego	Brak lokalizacji w terenie
11.	Leżajsk 11	Ślady osadnictwa pradziejowego i z wczesnego średniowiecza	
12.	Leżajsk 12	Ślad osadnictwa z wczesnej epoki żelaza (grupa tarnobrzeska)	
13.	Leżajsk 13	Ślad osadnictwa z wczesnej epoki żelaza (grupa tarnobrzeska)	
14.	Leżajsk 14	Ślad osadnictwa z wczesnej epoki brązu	
15.	Leżajsk 15	Osada wielokulturowa (paleolit schyłkowy, wczesna epoka brązu, wczesna epoka żelaza, wczesne średniowiecze)	
16.	Leżajsk 16	Osada wielokulturowa – wczesna epoka żelaza (grupa tarnobrzeska) i okres rzymski	
17.	Leżajsk 17	Osada wielokulturowa – neolit (kultura pucharów lejkowatych), wczesna epoka brązu, wczesna epoka żelaza (grupa tarnobrzeska), okres rzymski, wczesne średniowiecze	
18.	Leżajsk 18	Ślad osadnictwa z wczesnej epoki żelaza (grupa tarnobrzeska)	
19.	Leżajsk 19	Ślady osadnictwa z epoki brązu (kultura trzciniecka i grupa tarnobrzeska)	
20.	Leżajsk 20	Osada wielokulturowa – pradzieje (kultura nieokreślona),	

Lp.	Stanowisko	Charakter i chronologia (kultura) stanowiska	Uwagi
		wczesna epoka żelaza (grupa tarnobrzeska), wczesne średniowiecze	
21.	Leżajsk 21	Ślad osadnictwa z wczesnej epoki żelaza (grupa tarnobrzeska)	
22.	Leżajsk 22	Ślady osadnictwa z neolitu (kultura pucharów lejkowatych) i wczesnej epoki żelaza (grupa tarnobrzeska)	
23.	Leżajsk 23	Ślady osadnictwa z wczesnej epoki żelaza (grupa tarnobrzeska) i wczesnego średniowiecza	
24.	Leżajsk 24	Ślady osadnictwa z wczesnej epoki żelaza (grupa tarnobrzeska) i wczesnego średniowiecza	
25.	Leżajsk 25	Ślad osadnictwa pradziejowego	
26.	Leżajsk 26	Ślady osadnictwa pradziejowego i wczesnośredniowiecznego	
27.	Leżajsk 27	Ślad osadnictwa pradziejowego	
28.	Leżajsk 28	Ślad osadnictwa pradziejowego i z wczesnej epoki żelaza (grupa tarnobrzeska)	
29.	Leżajsk 29	Osada wczesnośredniowieczna	
30.	Leżajsk 30	Osada wielokulturowa – wczesna epoka brązu, wczesna epoka żelaza (grupa tarnobrzeska), wczesne średniowiecze	
31.	Leżajsk 31	Osada wielokulturowa – wczesna epoka brązu, wczesna epoka żelaza (grupa tarnobrzeska), pradzieje (kultura nieokreślona)	
32.	Leżajsk 32	Ślad osadnictwa pradziejowego	
33.	Leżajsk 33	Ślady osadnictwa pradziejowego i z wczesnego średniowiecza	
34.	Leżajsk 34	Ślady osadnictwa pradziejowego – wczesna epoka brązu, epoka brązu (kultura trzciniecka lub grupa tarnobrzeska)	
35.	Leżajsk 35	Osada wielokulturowa – neolit, wczesna epoka brązu, wczesna epoka żelaza (grupa tarnobrzeska), wczesne średniowiecze	
36.	Leżajsk 36	Ślady osadnictwa pradziejowego (grupa tarnobrzeska) i wczesnego średniowiecza	
37.	Leżajsk 37	Ślady osadnictwa – neolit (kultura pucharów lejkowatych), wczesna epoka żelaza (grupa tarnobrzeska), pradzieje (kultura nieokreślona)	
38.	Leżajsk 38	Ślad osadnictwa z wczesnej epoki żelaza (grupa tarnobrzeska)	
39.	Leżajsk 39	Ślady osadnictwa z neolitu (kultura pucharów lejkowatych) i wczesnej epoki brązu	
40.	Leżajsk 40	Ślad osadnictwa pradziejowego	
41.	Leżajsk 41	Ślad osadnictwa pradziejowego	
42.	Leżajsk 42	Ślad osadnictwa pradziejowego	
43.	Leżajsk 43	Ślad osadnictwa pradziejowego	
44.	Leżajsk 44	Ślad osadnictwa pradziejowego	
45.	Leżajsk 45	Ślad osadnictwa– okres nowożytny (XVI w.)	
46.	Leżajsk 46	Ślad osadnictwa pradziejowego	
47.	Leżajsk 47	Ślad osadnictwa pradziejowego	
48.	Leżajsk 48	Ślad osadnictwa średniowiecznego	
49.	Leżajsk 49	Ślad osadnictwa średniowiecznego	
50.	Leżajsk 50	Ślad osadnictwa pradziejowego	
51.	Leżajsk 51	Ślad osadnictwa pradziejowego	
52.	Leżajsk 52	Ślad osadnictwa pradziejowego (kultura nieokreślona) i z wczesnego średniowiecza	
53.	Leżajsk 53	Ślad osadnictwa z wczesnej epoki brązu i wczesnego średniowiecza	
54.	Leżajsk 54	Ślad osadnictwa z wczesnego średniowiecza	
55.	Leżajsk 55	Ślady osadnictwa z epoki kamienia (kultura nieokreślona) i wczesnego średniowiecza	
56.	Leżajsk 56	Ślad osadnictwa z wczesnej epoki żelaza (grupa tarnobrzeska)	
57.	Leżajsk 57	Ślad osadnictwa wczesnośredniowiecznego	
58.	Leżajsk 58	Ślad osadnictwa z wczesnej epoki żelaza (grupa tarnobrzeska)	
59.	Leżajsk 59	Ślad osadnictwa pradziejowego	Brak lokalizacji w terenie
60.	Leżajsk–miasto	Teren miasta z licznymi znaleziskami ruchomych źródeł nowożytnych	Lokalizacja w obrębie zabudowy najstarszej części miasta

3641

**UCHWAŁA NR XVI/123/2011
RADY MIEJSKIEJ W MIELCU
z dnia 1 grudnia 2011 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania
rozwoju sportu przez Gminę Miejską Mielec**

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zm.) oraz art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159 ze zm.)

uchwala się, co następuje

§ 1. 1. Gmina Miejska Mielec wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające jego rozwojowi.

2. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych i zawodników niezrzeszonych w klubach sportowych,
- 2) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Miejskiej Mielec,
- 6) promocję wizerunku Gminy Miejskiej Mielec jako stwarzającej warunki dla rozwoju sportu,
- 7) wsparcie dla nowopowstających organizacji i stowarzyszeń sportowych.

§ 2. 1. Wsparcie o którym mowa w § 1 ust. 1 udzielane będzie w formie:

- 1) powierzenia lub wsparcia zadania Gminy z zakresu kultury fizycznej, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Mielcu,
- 2) stypendiów sportowych oraz nagród za osiągnięte wyniki sportowe na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej w Mielcu,
- 3) dotacji celowych na prowadzenie statutowej działalności sportowej.

2. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Gminy Miejskiej Mielec w wysokości zależnej od finansowych możliwości Gminy.

§ 3. 1. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Miejskiej Mielec, w tym także kluby funkcjonujące w formie spółki prawa handlowego, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 1 ust. 2 tej uchwały.

2. Z dotacji mogą być dofinansowane wydatki w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej i zawodników.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) kary nałożone na klub lub zawodników klubu,
- 3) zobowiązania klubu wynikające z kredytów, pożyczek i kosztów ich obsługi.

4. Dotację celową na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały,
- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miejskim przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Mielec,
- 3) promuje wizerunek Gminy Miejskiej Mielec jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu,
- 4) zapewni udział środków własnych na realizację zadania.

5. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Miejskiej Mielec nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.

6. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego w trybie niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Prezydent Miasta Mielca ogłasza otwarty konkurs ofert, wskazując:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania,
- 2) termin i warunki realizacji zadania,
- 3) termin składania ofert,
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

3. Oferty wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków Gminy Miejskiej Mielec składa się w sekretariacie Prezydenta Miasta Mielca.

4. Kolejne konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb i możliwości finansowych, w ciągu roku budżetowego.

5. W postępowaniu konkursowym mają odpowiednie zastosowanie wzory dokumentów, tj.: oferty realizacji zadania, umowy, sprawozdania określone w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) z modyfikacjami wynikającymi z zapisów niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Złożone oferty rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Mielca.

2. Komisja składa się z 5 do 7 osób, w tym co najmniej z 2 do 3 członków Rady Miejskiej w Mielcu.

§ 6. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania komisja konkursowa uwzględnia w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy Miejskiej Mielec,

- 2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały,
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania,
- 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

§ 7. 1. Komisja konkursowa przekazuje Prezydentowi Miasta swoją propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Prezydent Miasta. Od wyboru dokonanego przez Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.

3. Możliwy jest wybór więcej niż jednej oferty.

§ 8. Oferta winna być rozpatrzona w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty jej złożenia.

§ 9. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mielcu oraz na stronie internetowej miasta.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mielca.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jan Myśliwiec

3642

**UCHWAŁA NR XVI/124/2011
RADY MIEJSKIEJ W MIELCU
z dnia 1 grudnia 2011 r.**

**w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień dla zawodników
i trenerów za osiągnięcie wysokich wyników sportowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 31 i art. 35 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857

ze zm.), **Rada Miejska w Mielcu** uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się nagrody i wyróżnienia Gminy Miejskiej Mielec dla zawodników i trenerów osiągających wysokie wyniki sportowe.

§ 2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są przez Prezydenta Miasta Mielca.

§ 3. Zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień sportowych Gminy Miejskiej Mielec określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mielca.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Sportu i Rekreacji Rady Miejskiej w Mielcu.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr V/34/11 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 20 stycznia 2011 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień dla zawodników za osiągnięcie wysokich wyników sportowych.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jan Myśliwiec

Załącznik
do uchwały nr XVI/124/2011
Rady Miejskiej w Mielcu
z dnia 1 grudnia 2011 r.

Regulamin przyznawania nagród i wyróżnień dla zawodników i trenerów w Gminie Miejskiej Mielec

§ 1. 1. Ustanawia się nagrody i wyróżnienia dla zawodników i trenerów, którzy osiągnęli wysokie wyniki w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie sportowym.

2. Przez wysokie wyniki sportowe osiągnięte indywidualnie lub zespołowo w danej dyscyplinie sportu rozumie się:

- 1) udział w zawodach rangi mistrzostw świata i Europy,
- 2) zajęcie miejsca medalowego w zawodach rangi mistrzostw Polski - dla sportu indywidualnego,
- 3) zajęcia miejsca I - VI w zawodach mistrzostw Polski - dla sportu zespołowego.

§ 2. 1. Nagrody mogą być przyznawane w formie rzeczowej lub finansowej.

2. Wartość nagrody rzeczowej i wysokość nagrody pieniężnej nie może przekroczyć 50% przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego przez Prezesa GUS.

3. Nagrody finansuje i wypłaca się z budżetu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mielcu.

§ 3. Nagrodę, wyróżnienie może otrzymać zawodnik lub trener który:

- 1) jest zamieszkały na terenie Gminy Miejskiej Mielec lub jest członkiem stowarzyszenia kultury fizycznej, którego siedzibą jest Gmina Miejska Mielec lub jest uczniem szkoły mającej siedzibę na terenie Gminy Miejskiej Mielec,
- 2) osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 4. Wyróżnieniami są puchary i dyplomy.

§ 5. 1. Uprawnionymi do zgłaszania wniosków o wyróżnienia i nagrody są:

- 1) Komisja Oświaty i Kultury, Komisja Sportu i Rekreacji Rady Miejskiej w Mielcu,
- 2) szkoły z terenu miasta Mielca,
- 3) stowarzyszenia mające siedzibę i działające na terenie miasta Mielca.

2. Wniosek o przyznanie nagrody, wyróżnienia składa wnioskodawca na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu w terminie do miesiąca po osiągnięciu wysokiego wyniku sportowego.

§ 6. Nagrodę i wyróżnienie przyznaje Prezydent Miasta Mielca na wniosek zespołu o którym mowa w § 7.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie nagród i wyróżnień rozpatruje pod względem merytorycznym i formalnym Zespół do spraw nagród i wyróżnień, zwany dalej "Zespołem" powołanym na dany rok kalendarzowy przez Prezydenta Miasta Mielca.

2. W skład Zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta Mielca,
- 2) trzech przedstawicieli Rady Miejskiej w Mielcu.

3. Zespół podejmuje decyzje większością głosów.

4. Zespół przedkłada Prezydentowi Miasta Mielca listę kandydatów do nagrody lub wyróżnienia.

Załącznik do Regulaminu w sprawie przyznawania nagród i wyróżnień dla zawodników i trenerów

**Wniosek
o przyznanie nagród, wyróżnień dla zawodników i trenerów**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody, wyróżnienia*:

Panu/Pani.....

(Nazwisko, Imiona)

Imię ojca

Imię matki

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Adres zamieszkania.....

Trener
(wykształcenie, tytuł zawodowy w kulturze fizycznej, staż pracy
trenerskiej).....

Dyscyplina sportowa
.....

Za następujące osiągnięcie sportowe: (nazwa imprezy, jej miejsce, termin, uzyskane miejsce
w klasyfikacji, kategoria wiekowa)

.....
.....

.....
(Podpis wnioskodawcy)

tel. kontaktowy wnioskodawcy

* właściwe podkreślić

3643

**UCHWAŁA NR XIV/112/2011
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ DĘBIE
z dnia 23 listopada 2011 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ¹⁾) oraz art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717²⁾), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Nowa Dęba, uchwalonego uchwałą Nr XLVII/354/2002 Rady Miejskiej w Nowej Dębie z dnia 15 kwietnia 2002 r.³⁾

Rada Miejska w Nowej Dębie uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, dla terenu położonego w miejscowości Chmielów, zwany dalej planem.

2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000, będący integralną częścią ustaleń planu, obowiązujący w zakresie określonym legendą, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. Plan obejmuje obszar o powierzchni około 18,54 ha, położony w północno-zachodniej części miejscowości Chmielów, w pobliżu granicy z miastem Tarnobrzeg, ograniczony:

- 1) od strony północnej – drogą gminną i terenem lasu;
- 2) od strony zachodniej – terenem po zdemontowanej linii kolejowej;
- 3) od strony południowej – drogą publiczną - gminną;
- 4) od strony wschodniej – terenami zadrzewień oraz zabudowy mieszkaniowej i zagrodowej „Mogiły” w Chmielowie.

§ 3. 1. Ustala się:

- 1) przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem P/U, o łącznej powierzchni

około 16,57 ha, pod zabudowę produkcyjną, magazyny i składy, z dopuszczeniem usług;

- 2) przeznaczenie terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem 1ZPI, o powierzchni około 0,58 ha, pod zielenią urządzonej izolacyjną;
- 3) przeznaczenie terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1KDL i 1KDD, o łącznej powierzchni około 1,38 ha, pod drogi publiczne;
- 4) przeznaczenie terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem 1K, o powierzchni około 0,01 ha, pod infrastrukturę techniczną kanalizacyjną.

2. Zasady oraz warunki zabudowy i zagospodarowania terenów zostały określone w „Przepisach szczegółowych” uchwały.

§ 4. Ilekroć w uchwale mowa jest o linii rozgraniczającej podziału wewnętrznego – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnym sposobie zagospodarowania w ramach ustalonego przeznaczenia terenu.

§ 5. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) w przypadku wystąpienia kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi sieciami infrastruktury technicznej należy przebieg tych sieci dostosować do zagospodarowania terenu zgodnego z ustaleniami planu; dopuszcza się zastąpienie istniejącej telekomunikacyjnej linii nadziemnej linią podziemną;
- 2) linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne przewodowe, należy budować jako podziemne;
- 3) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci średniego napięcia (SN) usytuowanej poza obszarem objętym planem, poprzez jej rozbudowę o linie kablowe SN, do zlokalizowanych na terenach, oznaczonych symbolami P/U, stacji transformatorowych Sn/nN i sieci niskiego napięcia (nN); dopuszcza się możliwość korzystania z indywidualnych źródeł energii elektrycznej, pod warunkiem, że nie pogorszą stanu środowiska;
- 4) zaopatrzenie w wodę – z istniejących sieci wodociągowych, zlokalizowanych na obszarze objętym planem i poza obszarem planu po jego zachodniej stronie, poprzez ich rozbudowę

- siecią wodociągową o średnicach od Ø 80 do Ø 400 mm;
- 5) odprowadzenie ścieków sanitarnych i technologicznych – kanalizacją sanitarną o przekrojach od 0,20 do 0,50 m, do istniejącej kanalizacji sanitarnej, zlokalizowanej poza obszarem planu po jego zachodniej stronie lub poprzez przepompownię ścieków wyznaczoną na rysunku planu i oznaczoną symbolem 1K, do oczyszczalni ścieków;
- 6) odprowadzenie wód opadowych – kanalizacją deszczową o przekrojach od 0,25 do 0,80 m do istniejącej kanalizacji deszczowej, zlokalizowanej poza obszarem planu po jego zachodniej stronie lub do istniejących rowów i cieków wodnych po ich uregulowaniu, przy czym dopuszcza się ich przełożenie lub przykrycie; dopuszcza się częściowe odprowadzenie wód opadowych z budynków do gruntu po własnym terenie;
- 7) zaopatrzenie w gaz – z istniejącej sieci gazociągów średniego lub podwyższonego ciśnienia zlokalizowanych na obszarze planu lub poza obszarem planu po jego zachodniej stronie, poprzez ich rozbudowę o nowe odcinki o średnicach od Ø 32 do Ø 160 mm;
- 8) zaopatrzenie w ciepło – z indywidualnych źródeł ciepła opartych na paliwach ekologicznych nie pogarszających stanu środowiska naturalnego.

§ 6. 1. Gromadzenie odpadów komunalnych, segregacja oraz ich usuwanie z obszaru planu na zasadach obowiązujących w gminie.

2. Gromadzenie i usuwanie odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności produkcyjnej, magazynowej, składowej i usługowej, w sposób nie zagrażający środowisku i terenom sąsiednim.

§ 7. Do czasu realizacji ustaleń planu tereny objęte planem pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu, bez możliwości ich zabudowy budynkami lub budowlami o charakterze tymczasowym, niezwiązanymi z realizacją zagospodarowania zgodnego z ustaleniami planu.

§ 8. Ustala się stawkę procentową stanowiącą podstawę do określenia jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 30%.

Rozdział 2

Przepisy szczegółowe

§ 9. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1P/U, o powierzchni około 6,44 ha oraz teren oznaczony na rysunku planu symbolem 2P/U, o powierzchni około 10,13 ha, przeznaczają się pod zabudowę produkcyjną, magazynową i składową, z dopuszczeniem usług przy czym:

- 1) dopuszcza się lokalizację wyłącznie usług związanych z ustaloną funkcją terenu, zlokalizowanych w ramach jednej działki budowlanej z zabudową produkcyjną, magazynową lub składową;
- 2) dopuszcza się lokalizację dróg wewnętrznych, parkingów, ciągów pieszych, obiektów małej architektury oraz nośników reklamowych;
- 3) dopuszcza się lokalizację sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, w szczególności stacji transformatorowych SN/nN oraz nadziemnych i naziemnych obiektów i urządzeń będących inwestycjami celu publicznego z zakresu łączności publicznej, wolno stojących lub zlokalizowanych wspólnie z innymi obiektami i budynkami, pod warunkiem, że nie wykluczy to możliwości zagospodarowania zgodnie z ustalonym przeznaczeniem;
- 4) zakazuje się lokalizacji zakładów o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej,
- 5) na terenie oznaczonym symbolem 2P/U, zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, przy czym zakaz ten nie dotyczy infrastruktury technicznej będącej inwestycjami celu publicznego z zakresu łączności publicznej.

2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna - nie mniejsza niż 10% powierzchni działki budowlanej;
- 3) wskaźnik intensywności zabudowy dla działki budowlanej nie większy niż 0,8 i nie mniejszy niż 0,2;
- 4) wysokość zabudowy - do 3 kondygnacji nadziemnych, lecz nie większa niż 20 m;
- 5) łączna kubatura budynków na terenie oznaczonym symbolem 1P/U nie większa niż 1 000 000 m³;
- 6) łączna kubatura budynków na terenie oznaczonym symbolem 2P/U nie większa niż 1 700 000 m³;
- 7) przykrycie budynków dachami jednospadowymi, dwu- lub wielospadowymi o symetrycznym nachyleniu połaci od 0° do 25°, stropodachami lub dachami o przekroju łuku lub fali;
- 8) wysokość wolno stojących nośników reklamowych od 4 do 30 m, przy czym dopuszcza się montaż nośników reklamowych:
 - a) na elewacjach budynków - na powierzchni nie przekraczającej 50% powierzchni pojedynczej

- ściany elewacyjnej, umieszczone w sposób zwarty,
- b) na dachach budynków;
- 9) infrastruktura komunikacyjna i parkingowa, o której mowa w ust. 1 pkt 2, może zajmować do 50 % powierzchni terenu;
- 10) na terenie oznaczonym symbolem 1P/U dopuszcza się możliwość zabudowy i zagospodarowania terenu wspólnie z terenem położonym poza granicami planu po stronie zachodniej;
- 11) w przypadku lokalizacji nadziemnych i naziemnych obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej będących inwestycjami celu publicznego z zakresu łączności publicznej, dopuszcza się ich wysokość większą niż maksymalna wysokość ustalona dla zabudowy, w pkt 4.

3. Zasady podziału nieruchomości:

- 1) powierzchnia działki budowlanej - nie mniejsza niż 1 ha;
- 2) dopuszcza się wydzielanie działek budowlanych z przeznaczeniem pod lokalizację urządzeń lub obiektów infrastruktury technicznej, w szczególności pod stacje transformatorowe; powierzchnię i kształt działek dla tych urządzeń lub obiektów infrastruktury technicznej należy dostosować do rozwiązań techniczno-technologicznych, przy czym nie mogą być one większe niż 0,5 ha dla potrzeb jednego urządzenia lub obiektu;
- 3) każda działka budowlana powinna posiadać bezpośrednio dostęp do publicznej drogi lokalnej, oznaczonej symbolem 1KDL lub do drogi publicznej położonej bezpośrednio poza granicą planu, po stronie południowej.

4. Zasady obsługi w zakresie komunikacji:

- 1) dostępność komunikacyjna bezpośrednio do publicznej drogi lokalnej, oznaczonej symbolem 1KDL lub do drogi publicznej, położonej bezpośrednio poza granicą planu po stronie południowej;
- 2) liczba miejsc postojowych:
- a) nie mniej niż 1 miejsce na każde 100 m² powierzchni wewnętrznej budynków produkcyjnych i usługowych, w ramach własnej działki budowlanej
- b) nie mniej niż 1 miejsce na każde 200 m² powierzchni wewnętrznej budynków magazynowych i składowych, w ramach własnej działki budowlanej,
- c) dla obiektów o funkcji mieszanej, proporcjonalnie do powierzchni danej funkcji w ramach budynku, zgodnie z zasadami określonymi w lit. a-b.

- 3) miejsca postojowe lokalizowane:
- a) na parkingach w poziomie terenu,
- b) na parkingach wielopoziomowych - nadziemnych, wolno stojących lub we wspólnej bryle z budynkami o funkcji zgodnej z przeznaczeniem terenu.

§ 10. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1ZPI o powierzchni około 0,58 ha, przeznacza się pod publiczną zieleń urządzonej izolacyjną, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) dopuszcza się lokalizację sieci, obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, pod warunkiem, że nie wykluczy to możliwości zagospodarowania zgodnie z ustalonym przeznaczeniem; w przypadku lokalizacji naziemnych inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej nakazuje się kształtowanie ich formy jako drzewa, wkomponowanego skalą i kształtem w ustaloną funkcję i zagospodarowanie terenu;
- 2) zakazuje się lokalizacji zieleni wysokiej w pasie szerokości 5 m wzdłuż linii rozgraniczającej z terenem publicznej drogi dojazdowej, oznaczonej symbolem 1KDD oraz w pasie szerokości 12 m wzdłuż granicy planu z drogą publiczną, położoną bezpośrednio poza granicą planu po stronie południowej;
- 3) przez teren dopuszcza się możliwość dojazdu od dróg publicznych do terenu oznaczonego symbolem 1K, przeznaczonego pod przepompownię ścieków.

§ 11. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1K o powierzchni około 0,01 ha, przeznacza się pod infrastrukturę techniczną kanalizacyjną, w szczególności przepompownię ścieków.

§ 12. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1KDL, o powierzchni około 1,01 ha, przeznacza się pod publiczną drogę lokalną, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) linie rozgraniczające w pasie szerokości od 15 do 21 m, zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) jezdnia szerokości nie mniejszej niż 7 m;
- 3) chodnik wykonany nie mniej niż jednostronnie;
- 4) wydziela się linią rozgraniczającą podziału wewnętrznego, tereny stanowiące obszar przebiegu lub oddziaływania gazociągu, oznaczone na rysunku planu symbolem G, przy czym ustala się przebieg gazociągu średniego lub podwyższonego ciśnienia, po stronie wschodniej pasa drogowego, wzdłuż linii rozgraniczającej z terenem oznaczonym symbolem 2P/U;
- 5) dopuszcza się lokalizację w pasie drogowym podziemnych sieci uzbrojenia terenu, innych niż ustalone w pkt 4, pod warunkiem, że nie

wykluczy to możliwości zagospodarowania zgodnie z ustalonym przeznaczeniem.

§ 13. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1KDD, o powierzchni około 0,37 ha, przeznacza się pod publiczną drogę dojazdową, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) linie rozgraniczające w pasie szerokości nie mniejszej niż 16 m, zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) jezdnia szerokości nie mniejszej niż 6 m;
- 3) chodnik wykonany nie mniej niż jednostronnie;
- 4) wydziela się linią rozgraniczającą podziału wewnętrznego, teren stanowiący obszar przebiegu lub oddziaływania gazociągu, oznaczony na rysunku planu symbolem G, poprzez który ustala się przebieg gazociągu średniego lub podwyższonego ciśnienia;
- 5) dopuszcza się lokalizację w pasie drogowym podziemnych sieci uzbrojenia terenu, innych niż ustalone w pkt 4, pod warunkiem, że nie wykluczy to możliwości zagospodarowania zgodnie z ustalonym przeznaczeniem.

Rozdział 3

Przepisy końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Dęba.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 80, poz. 717; zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996 i Nr 155, poz. 1043

³⁾ zmiana Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Miasta Nowa Dęba Uchwała Rady Miejskiej w Nowej Dębie Nr XIV/111/2011 z dnia 23.11.2011r.

Przewodniczący Rady

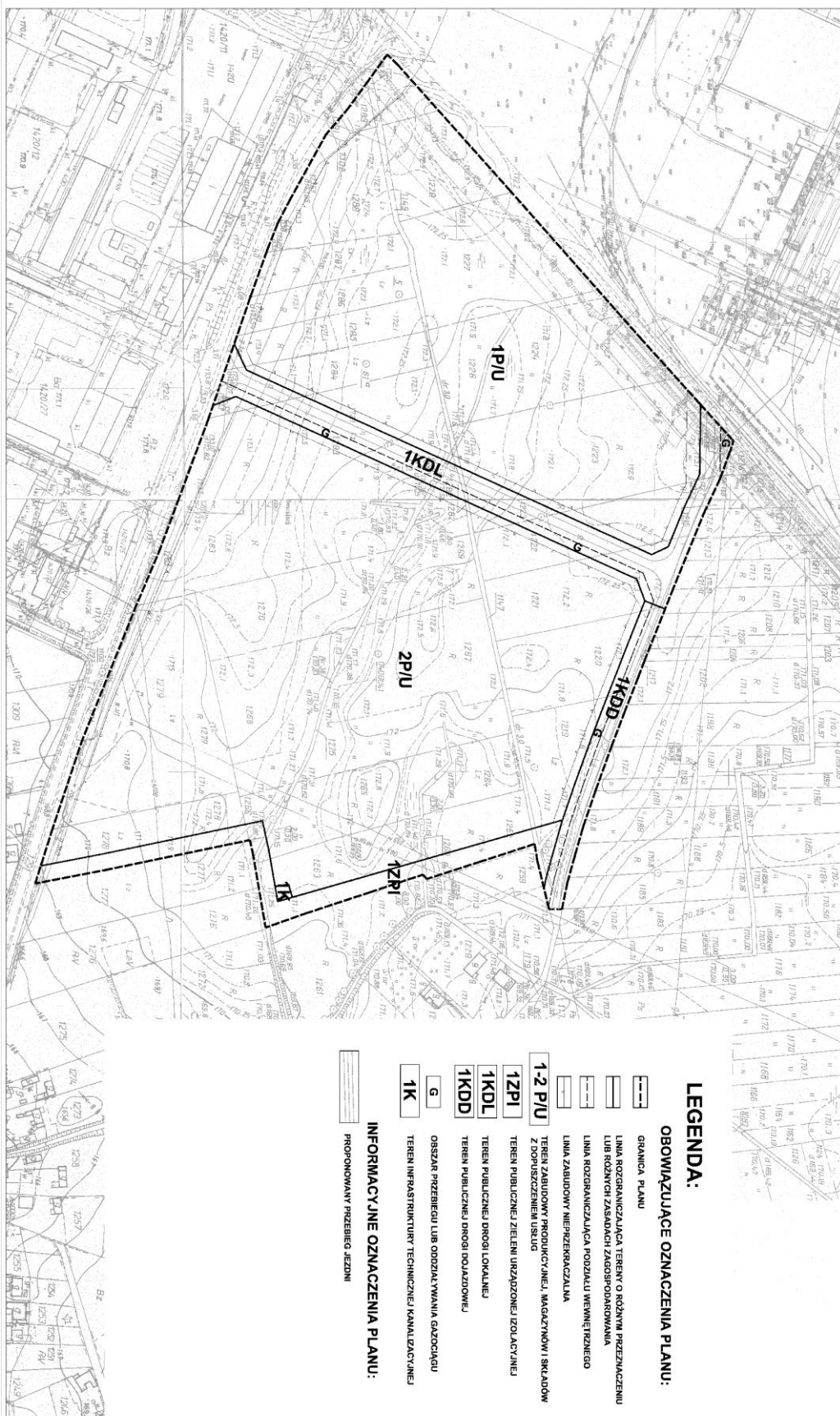
Wojciech Serafin

RYSUNEK PLANU

0 10 30 50m
20 40

SKALA 1 : 1000

**ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY NR 1 DO UCHWAŁY NR XIV/112/2011 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ DEBIE Z DNIA 23 LISTOPADA 2011
W SPRAWIE UCHWALENIĄ MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
dla terenu położonego w miejscowości Chmielów**



Załącznik nr 2
do uchwały Nr XIV/112/2011
Rady Miejskiej w Nowej Dębie
z dnia 23 listopada 2011 r.

ROZSTRZYGNIECIE

o sposobie realizacji zapisanych w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego (terenu położonego w miejscowości Chmielów w gminie Nowa Dęba) inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

1. Finansowanie zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych miasta i gminy będzie odbywać się ze środków własnych miasta i gminy.

2. Źródłami finansowania inwestycji i zadań, o których mowa w pkt 1, będą również:

- a) środki Unii Europejskiej,
- b) kredyty bankowe,

c) środki prywatne.

3. Nakłady ponoszone na realizację inwestycji celu publicznego będą odpowiednio zagwarantowane w budżecie miasta i gminy z uwzględnieniem wykorzystania środków pozabudżetowych. Koszty wykupu ponoszone będą sukcesywnie w miarę występowania właścicieli gruntów o wykup, a koszty realizacji inwestycji ponoszone będą etapowo z uwzględnieniem nabytych na ten cel gruntów, w latach 2012-2030.

3644

UCHWAŁA NR XXI/435/2011 RADY MIASTA RZESZOWA z dnia 29 listopada 2011 r.

w sprawie uchwalenia zmiany Nr 186/13/2009 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Nr 107/15/2005 „Rzeszowskie Centrum Komunikacyjne”

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1, w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Rzeszowa, przyjętego Uchwałą Nr XXXVII/113/2000 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 4 lipca 2000 r., z późn. zm., Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwala się zmianę Nr 186/13/2009 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Nr 107/15/2005 „Rzeszowskie Centrum Komunikacyjne” uchwalonego przez Radę Miasta Rzeszowa uchwałą Nr XVIII/290/2007 z dnia 25 września 2007 r., ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 88, poz. 1988, z dnia 30 października 2007r. zwaną dalej zmianą planu.

2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek zmiany planu w skali 1:1000, stanowiący integralną część niniejszej uchwały, obowiązujący w zakresie określonym legendą, stanowiący załącznik Nr 1;
- 2) rysunek planu zmienianego, stanowiący załącznik Nr 2;
- 3) załącznik Nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 2. Zmiana planu obejmuje obszar o powierzchni ok. 0.89 ha, położony w północnej części Śródmieścia, między ulicą Grunwaldzką a Placem Dworcowym, oznaczony konturem na załączniku graficznym Nr 2.

Rozdział 2

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 3. W uchwalonym Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego Nr 107/15/2005 „Rzeszowskie Centrum Komunikacyjne” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami U/KS, o łącznej powierzchni ok. 1.16 ha, pod usługi lub komunikację samochodową;”;

b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami U, o łącznej powierzchni ok. 4.34 ha, pod usługi;”;

c) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDD, o łącznej powierzchni ok. 0.48 ha, pod publiczne ulice dojazdowe;”;

2) w § 5:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wyznacza się strefę ochrony konserwatorskiej na całym obszarze C, a także na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem U.9, położonym w obszarze B, w której:

1) w odniesieniu do budynków oznaczonych na rysunku planu jako wpisane do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków, o ile ustalenia dotyczące danego terenu nie stanowią inaczej, zakazuje się zmian wielkości otworów bramowych, drzwiowych lub okiennych, istniejących w elewacjach budynków;

2) w odniesieniu do budynków oznaczonych na rysunku planu jako wpisane do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków, o ile ustalenia dotyczące danego terenu nie stanowią inaczej, dopuszcza się:

a) przebudowę poddaszy wraz z dachami, w celu ich adaptacji do funkcji, pod które przeznaczony jest dany teren – pod warunkiem zachowania geometrii dachu, a także w zgodzie z innymi ustaleniami dotyczącymi danego terenu,

b) wymianę stolarki w otworach bramowych, drzwiowych lub okiennych – pod warunkiem zachowania kształtu i proporcji podziałów tej stolarki;

3) o ile ustalenia dotyczące danego terenu nie stanowią inaczej, należy:

a) kształtować nową zabudowę w nawiązaniu do skali, proporcji i podziałów elewacji budynków oznaczonych na rysunku planu jako wpisane do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków, jeśli takie budynki znajdują się na danym terenie,

b) sytuować nową zabudowę przede wszystkim w liniach rozgraniczających dany teren i sąsiadujące z nim tereny publiczne,

c) wykorzystywać w elewacjach budynków kamień lub cegłę klinkierową, w ich naturalnej fakturze, a także tynki w kolorach pastelowych,

d) kształtować nie zabudowane, utwardzone powierzchnie terenu z elementów drobnowymiarowych, o co najmniej dwóch kolorach i fakturach, oraz wyposażać te powierzchnie w małą architekturę, stosowną do funkcji danego terenu lub poszczególnych fragmentów tego terenu, a także w zieleń urządzoną nie związaną trwale z terenem,

e) kształtować wszystkie powierzchnie biologicznie czynne jako zieleń urządzoną,

f) sytuować miejsca postojowe w pierwszej kolejności w obrębie zabudowy;

4) o ile ustalenia dotyczące danego terenu nie stanowią inaczej, zakazuje się montażu urządzeń technicznych, związanych z funkcjonowaniem budynków, na dachach tych budynków lub ich elewacjach frontowych, lub elewacjach zwróconych do terenów publicznych sąsiadujących z danym terenem;

5) reklamy, szyldy lub znaki handlowe:

a) nakazuje się dostosować wielkość, kształt, kolorystykę i sytuowanie reklam, szyldów lub znaków handlowych umieszczanych na danej elewacji, do wielkości, proporcji, kolorystyki i podziałów architektonicznych tej elewacji,

b) zakazuje się lokalizacji reklam, szyldów lub znaków handlowych na detalach architektonicznych elewacji, a także w sposób kolidujący z kompozycją danej elewacji lub jej fragmentów, np. poprzez zakłócenie symetrii fragmentów elewacji,

c) zakazuje się lokalizacji reklam, szyldów lub znaków handlowych na balkonach,

d) dopuszcza się umieszczenie na elewacji szyldów lub znaków handlowych na wysięgnikach prostopadłych do elewacji, przy czym powierzchnia takiego szyldu lub znaku handlowego wliczana jest do ogólnej powierzchni reklam szyldów i znaków handlowych ustalonej dla danej elewacji,

e) dopuszcza się lokalizację reklam wyłącznie w poziomie kondygnacji parteru, na elewacjach frontowych lub elewacjach zwróconych do terenów publicznych sąsiadujących z danym terenem.”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wyznacza się strefę obserwacji archeologicznej na całym obszarze C, a także na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem U.9, położonym w obszarze B”;

3) uchyla się § 26;

4) w § 28 :

- a) uchyla się ust. 3,
- b) w ust. 5:
 - w pkt 1 uchyla się lit c,
 - w pkt 2 uchyla się lit. d;
- 5) § 35 otrzymuje brzmienie:

„§ 35 Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U/KS.2, o powierzchni około 0.75 ha, określonego granicą obszaru planu oraz liniami rozgraniczającymi.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) teren przeznaczają się pod usługi publiczne w zakresie komunikacji publicznej, w szczególności miejskiej komunikacji autobusowej, a także pod usługi administracji i kultury, z dopuszczeniem parkingów oraz usług komercyjnych, przy czym usługi komercyjne dopuszcza się wyłącznie w obrębie terenu wydzielonego, o którym mowa w punkcie 2;
- 2) teren wydzielony, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem [U], przeznaczają się pod usługi publiczne komunikacji, administracji i kultury, w szczególności: poczekalnie, świetlice, czytelnie, punkty informacyjne urzędów, sądów itp., a także pod usługi komercyjne, w szczególności w zakresie gastronomii, rozrywki i handlu, przy czym:
 - a) łączny udział usług publicznych w istniejącej zabudowie – nie mniej niż 50% powierzchni użytkowej tej zabudowy,
 - b) łączny udział usług komercyjnych w istniejącej zabudowie – nie więcej niż 50% powierzchni użytkowej tej zabudowy;
- 3) dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej, w tym także nie związanej z funkcjonowaniem terenu, o ile nie uniemożliwi ona realizacji zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem określonym w punktach 1 i 2.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 5% ogółu powierzchni terenu;
- 2) powierzchnia zabudowy – 24% ogółu powierzchni terenu;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem zmiany planu, przy czym dopuszcza się usytuowanie poza tymi liniami:
 - a) okapów dachu – do odległości nie większej niż 1.5 m od elewacji budynku,
 - b) związanych z budynkiem tarasów, ramp, schodów i pochylni – do odległości nie większej niż 4 m od elewacji budynku;

- 4) zakazuje się lokalizacji nowej zabudowy kubaturowej, w tym również zabudowy tymczasowej, a także składów i ekspozycji towarów;
- 5) na terenie wydzielonym, oznaczonym na rysunku zmiany planu symbolem [U], zakazuje się nadbudowy istniejącego budynku o dodatkowe kondygnacje, przy czym:
 - a) nakazuje się przebudowę ściany szczytowej w elewacji zachodniej istniejącego budynku pod kątem przebudowy dachu, o której mowa w punkcie 6,
 - b) w miejscu istniejącej przybudówki przy zachodniej ścianie szczytowej istniejącego budynku, nakazuje się budowę pionu komunikacji pieszej związanego z parkingiem podziemnym,
 - c) nakazuje się przebudowę wszystkich elewacji zasadniczej bryły istniejącego budynku celem przywrócenia kształtów i obramowań otworów okiennych lub drzwiowych z łukowymi nadprożami w miejscach, gdzie zostały one uprzednio usunięte bądź przebudowane na otwory o nadprożach poziomych lub na otwory bez obramowań, przy czym nakazuje się przyjąć za wzór wielkość, proporcje, kształt oraz wzajemne usytuowanie otworów drzwiowych i okiennych z łukowymi nadprożami oraz ich obramowań, znajdujących się na elewacjach istniejącego budynku,
 - d) nakazuje się otynkowanie elewacji w kolorze piaskowożółtym, jednakowym dla wszystkich elewacji, z dopuszczeniem koloru białego na wszystkich obramowaniach otworów okiennych i drzwiowych,
 - e) nakazuje się przeszklenie wszystkich drzwi w nie mniej niż 50% powierzchni każdych drzwi, przy czym dopuszcza się stosowanie szkła o obniżonej przezierności lub szkła przyciemnianego w odcieniu brązowym, o transmisji światła nie mniejszej niż 50%, a w elewacji północnej również szkła refleksyjnego,
 - f) nakazuje się zamontowanie stałego oświetlenia północnej i południowej elewacji istniejącego budynku, usytuowanego pod okapami dachu,
 - g) nakazuje się rozbudowę rampy przy południowej elewacji istniejącego budynku o nie mniej niż dwie pochylnie, sytuowane równoległe do krawędzi rampy, o dodatkowe schody o biegach równoległych do krawędzi rampy, a także o niezbędne spoczniki dla tych pochylni oraz schodów, przy czym nakazuje się wyposażenie rampy, pochylni i schodów w barierki i pochywyty, wykończone w kolorze ciemnobrązowym,
 - h) dopuszcza się elementy ograniczające dostęp do rampy przy północnej elewacji istniejącego budynku, demontowalne lub otwierane, wykończone w kolorze ciemnobrązowym,

- i) nawierzchnie ramp, pochylni i schodów, o których mowa w lit. g oraz w lit. h, nakazuje się kształtować z materiałów o właściwościach przeciwpoślizgowych, w kolorze jasnoszarym;
- 6) na istniejącym budynku, znajdującym się na terenie wydzielonym, oznaczonym na rysunku zmiany planu symbolem [U], nakazuje się przebudowę dachu, przy czym:
- a) nakazuje się ukształtowanie dachu dwuspadowego, o kącie nachylenia połaci w przedziale od 29° do 31°, jednakowym dla obydwu połaci, o kalenicy usytuowanej w podłużnej osi istniejącego budynku, na wysokości kalenicy tej części istniejącego budynku, która posiada dach o nachyleniu połaci określonym wyżej,
- b) nakazuje się przeszklenie od 10% do 25% powierzchni południowej połaci dachu, w układzie nawiązującym do rytmu otworów drzwiowych na elewacji południowej, przy czym dopuszcza się zastosowanie szkła przyciemnianego w odcieniu brązowym, o transmisji światła nie mniejszej niż 50%,
- c) nakazuje się przeszklenie nie mniej niż 50% powierzchni północnej połaci dachu, w układzie nawiązującym do rytmu otworów drzwiowych na elewacji północnej, przy czym dopuszcza się zastosowanie szkła przyciemnianego w odcieniu brązowym, o transmisji światła nie mniejszej niż 50%,
- d) dopuszcza się podział połaci dachu przez ściany ogniowe rozdzielające poszczególne segmenty istniejącego budynku prostopadłe do jego osi podłużnej, wykończone w kolorach stosowanych na elewacjach i w obróbkach blacharskich budynku, przy czym grzbiety takich ścian, o nachyleniu identycznym jak nachylenie połaci dachu, nie mogą sięgać wyżej niż 0.5 m ponad te połacie;
- 7) nakazuje się wykończenie nie przeszklonych części połaci dachu, elementów konstrukcyjnych, rynien i innych obróbek blacharskich, a także stolarki otworów, w kolorze ciemnobrązowym, jednakowym na całej zabudowie;
- 8) reklamy, szyldy i znaki handlowe:
- a) zakazuje się ich lokalizowania powyżej krawędzi okapów budynku znajdującego się na terenie wydzielonym, oznaczonym na rysunku planu symbolem [U], na barierkach, poręczach i innych elementach ażurowych związanych z tym budynkiem,
- b) dopuszcza się ich lokalizowanie na ścianach: północnej i południowej istniejącego budynku, w ilości nie większej niż 30 na każdej z tych elewacji, w ścisłym nawiązaniu do rytmu otworów drzwiowych i okiennych, przy czym nakazuje się kształtować każdą reklamę, szyld lub znak handlowy w formacie stojącego prostokąta o powierzchni nie większej niż 2m²,
- c) zakazuje się lokalizowania wolno stojących nośników reklamowych;
- 9) parkowanie samochodów:
- a) miejsca postojowe nakazuje się kształtować w postaci parkingu podziemnego, przy czym dopuszcza się powiązanie tego parkingu z parkingami podziemnymi na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: KX/KS lub UKS.2,
- b) dopuszcza się miejsca postojowe na powierzchni terenu – wyłącznie dla osób niepełnosprawnych,
- c) do czasu zagospodarowania terenu pod komunikację publiczną, dopuszcza się parking samochodów osobowych na powierzchni terenu;
- 10) odprowadzenie wód opadowych z wszystkich powierzchni utwardzonych – do kanalizacji deszczowej.
3. Dopuszcza się podział terenu na działki budowlane – wyłącznie według linii podziału wewnętrznego.
4. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- 1) dojazd:
- a) z publicznej ulicy dojazdowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KDD.1,
- b) dodatkowo dopuszcza się dojazd z terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KX/KS, a także z terenu zamkniętego linii kolejowej;
- 2) dojście:
- a) z publicznej ulicy dojazdowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KDD.1 oraz z publicznego placu pieszego, oznaczonego na rysunku planu symbolem KX/KS,
- b) dodatkowo dopuszcza się dojście z terenu zamkniętego linii kolejowej.”;
- 6) § 55 otrzymuje brzmienie:
- „§ 55 Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDD.1, o powierzchni około 0.14 ha, określonego granicą obszaru planu oraz linią rozgraniczającą.
1. Przeznaczenie terenu:
- 1) teren przeznaczony pod publiczną ulicę dojazdową;
- 2) dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej nie związanej z funkcjonowaniem terenu, o ile nie uniemożliwi ona realizacji zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem określonym w punkcie 1.
2. Zasady i parametry zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – zgodnie z rysunkiem planu, nie mniej niż 10 m;
- 2) szerokość jezdni – nie mniej niż 7 m;
- 3) chodniki:
 - a) po zachodniej stronie jezdni – o szerokości nie mniej niż 2 m,
 - b) dopuszcza się chodnik po wschodniej stronie jezdni;
- 4) odprowadzenie wód opadowych z wszystkich powierzchni utwardzonych – do kanalizacji deszczowej.”;
- 7) w § 59:
 - a) w ust. 2 w pkt 1 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) w zagospodarowaniu dolnego poziomu placu należy uwzględnić potencjalne powiązania piesze lub kołowe z terenami oznaczonymi na rysunku planu symbolami: UKS.2, Uz.2 i U/KS.2,”;
 - b) w ust. 5 w pkt 1 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) w przypadku dwupoziomowego rozwiązania na terenie wydzielonym oznaczonym na rysunku planu symbolem KS, dodatkowo dopuszcza się dojazd

z terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: U/KS.2 i Uz.2;”.

Rozdział 3

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 4. Do czasu realizacji ustaleń zmiany planu, tereny objęte granicą zmiany planu pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu, z zakazem zabudowy nie związanej z docelowym przeznaczeniem terenów.

§ 5. Ustala się stawkę jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem zmiany planu, w wysokości 30%.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa**

Andrzej Dec

Załącznik Nr A do Uchwały Nr XXI/435/2011
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 29 listopada 2011 r.

UZASADNIENIE

Do uchwały XXI /435 / 2011 z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany Nr 186/13/2009 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Nr 107/15/2005 „Rzeszowskie Centrum Komunikacyjne”

Na terenie objętym opracowaniem zmiany planu obowiązuje obecnie Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Nr 107/15/2009 „Rzeszowskie Centrum Komunikacyjne”, przyjęty Uchwałą Nr XVIII/290/2007 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 września 2007 r., ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 88, poz. 1988, z dnia 30 października 2007 r. Tereny objęte zmianą planu oznaczone są na rysunku planu obowiązującego symbolami: U/KS.2, U.5 i KDD.1, i przeznaczone w tym planie odpowiednio: pod usługi lub parking samochodów osobowych lub rowerów, pod usługi z infrastrukturą techniczną, a także pod publiczną ulicę dojazdową wraz ze ścieżką rowerową.

Opracowaniem zmiany planu objęto obszar o powierzchni około 0,89 ha, położony w północnej części Śródmieścia, między ulicą Grunwaldzką a Placem Dworcowym, w pobliżu stacji kolejowej Rzeszów Główny. Teren ten stanowił niegdyś część stacji kolejowej - rampę do przeładunku towarów, magazyny kolejowe i podjazd dla samochodów ciężarowych. Od lat 90-tych XX wieku teren ów funkcjonuje jako zbiór przedsięwzięć handlowych

o hurtowym charakterze, w tym także skład i punkt dystrybucji węgla. Przedmiotem opracowania zmiany planu jest przeznaczenie terenu na cele publiczne, w szczególności pod komunikację, a także pod usługi z parkingami.

Celem tej zmiany jest uporządkowanie przedmiotowego terenu, przeznaczenie jego części pod cel publiczny, a także przywrócenie historycznego kształtu istniejących zabudowań. Pozostała część terenu ma stanowić przedłużenie ulicy Grunwaldzkiej, oraz stwarza możliwość przeniesienia pętli autobusowej z ulicy Bardowskiego. Zmiana planu pozwoli na rozbudowę lokalnego układu komunikacji publicznej w rejonie istniejących dworców PKP i PKS, w szczególności pod kątem rozwoju lokalnego transportu publicznego. Zmiana planu stworzy szansę na atrakcyjniejsze niż dotąd wykorzystanie zabytkowej substancji budowlanej, będące istotnym rozszerzeniem oferty inwestycyjnej Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego.

Uchwała Nr LXII/1046/2009 Rady Miasta Rzeszowa w sprawie przystąpienia do sporządzenia

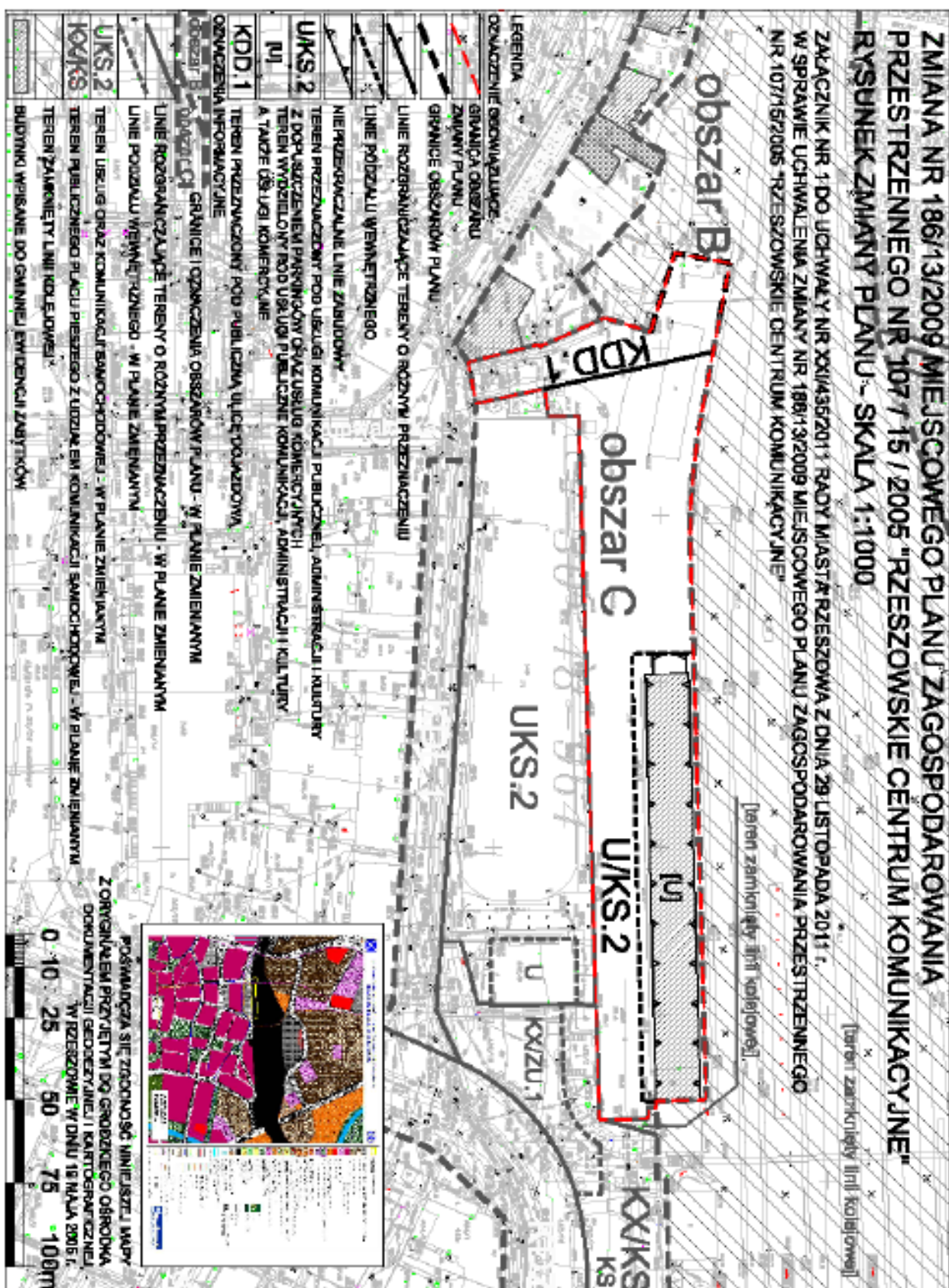
zmiany Nr 186/13/2009 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Nr 107/15/2005 „Rzeszowskie Centrum Komunikacyjne”, została podjęta przez Radę Miasta Rzeszowa dnia 27 października 2009 r.

Projekt zmiany planu wraz z niezbędnymi dokumentami planistycznymi, w tym: prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych, został opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80 z 2003 r., poz. 717, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. nr 164 z 2003 r., poz. 1587).

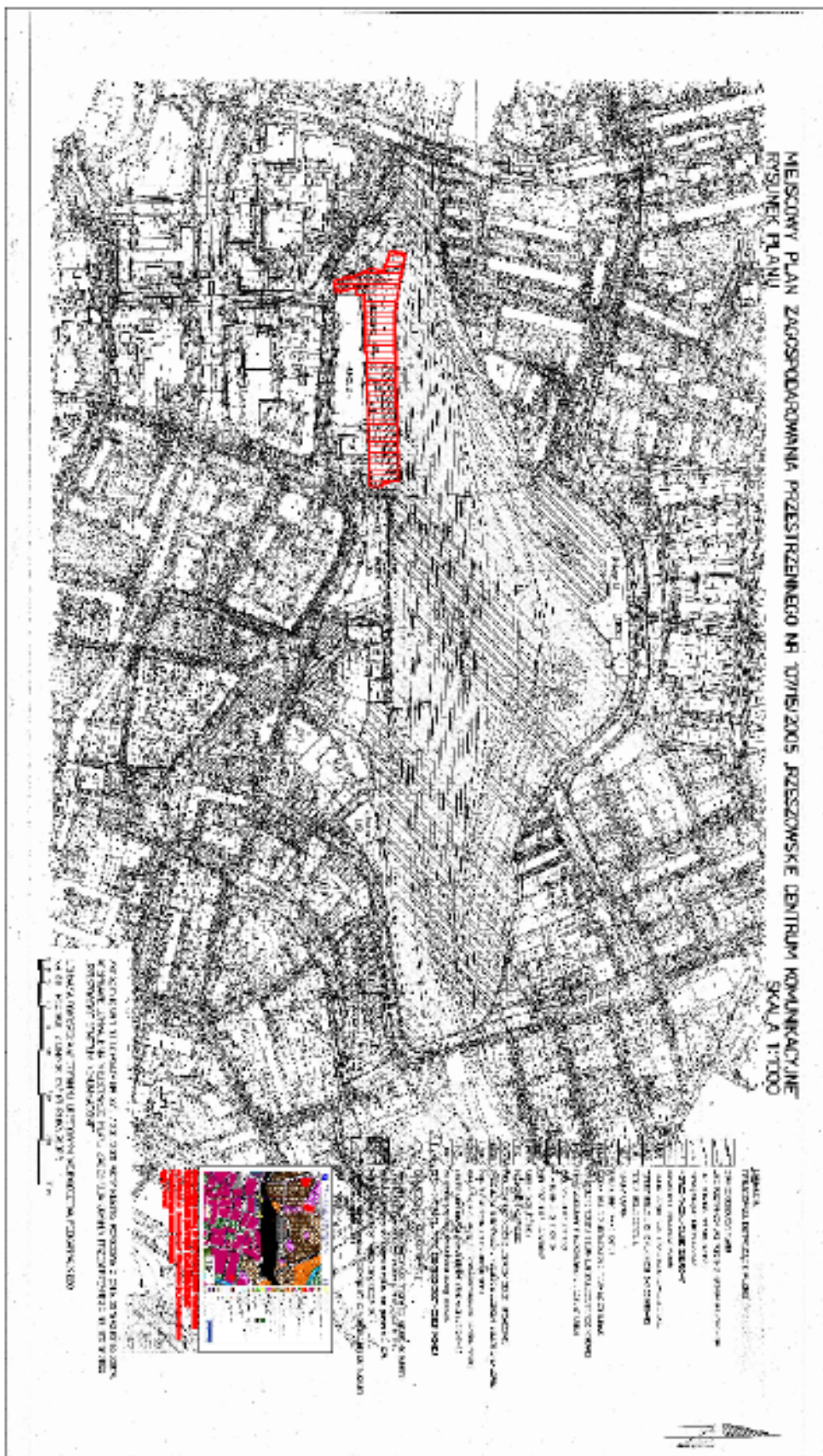
W oparciu o art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ogłoszenie o przystąpieniu do sporządzenia zmiany planu ukazało się w codziennej prasie „Nowiny” oraz w BIP na stronie internetowej Urzędu Miasta Rzeszowa w dniu 20 kwietnia 2010 r.

Na tablicach informacyjnych Urzędu zamieszczono także stosowne obwieszczenia. Termin składania wniosków do tej zmiany planu określono do dnia 14 maja 2010 r. W tym terminie do Prezydenta Miasta Rzeszowa nie wpłynęły żadne wnioski do zmiany planu. Prace projektowe zakończono w I połowie czerwca 2011 r. 22 czerwca 2011 r. projekt zmiany planu został zaopiniowany pozytywnie przez Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną. Po uzyskaniu wymaganych ustawą uzgodnień i opinii, ogłoszono o wyłożeniu projektu zmiany planu do publicznego wglądu w dniach od 24 sierpnia do 21 września 2011 r., oraz o sposobie i terminie składania uwag do projektu zmiany planu, tj. do dnia 5 października 2011 r. W tym terminie do Prezydenta Miasta Rzeszowa nie wpłynęły żadne uwagi do tego projektu.

W związku z wyczerpaniem procedury formalno-prawnej opracowania zmiany Nr 186/13/2009 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Nr 107/15/2005 „Rzeszowskie Centrum Komunikacyjne”, projekt zmiany planu wraz z załącznikami przedstawia się Radzie Miasta Rzeszowa do uchwalenia.



ZMIANA NR 186/13/2009 MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 107 / 15 / 2005 "RZESZOWSKIE CENTRUM KOMUNIKACYJNE" - RYSUNEK PLANU ZMIENIANEGO - SKALA 1 : 1000
■■■■■■■■■■ **obecny objęty zrianiem Nr 186/13/2009 M.P.ZP 107/15/2005 "RZESZOWSKIE CENTRUM KOMUNIKACYJNE"**
ZŁĄCZNIK NR 2 DO UCHWAŁY NR XXIV/35/2011 RADY MIASTA RZESZOWA Z DNIA 28 LISTOPADA 2011 r. W SPRAWIE UCHWALENIA ZMIANY NR 186/13/2011 MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 107/15/2005 "RZESZOWSKIE CENTRUM KOMUNIKACYJNE"



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXI/435/2011
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 29 listopada 2011 r.

Rozstrzygnięcie

o sposobie realizacji zapisanych w zmianie 186/13/2009 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Nr 107/15/2005 „Rzeszowskie Centrum Komunikacyjne”, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

1) Finansowanie zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, będzie odbywać się ze środków własnych gminy.

2) Źródłami finansowania inwestycji i zadań, o których mowa w ust. 1 mogą być również w zależności od potrzeb:

- a) środki Unii Europejskiej,
- b) kredyt bankowy,

- c) emisja obligacji komunalnych,
- d) środki prywatne.

3) Nakłady ponoszone na realizację inwestycji celu publicznego, będą odpowiednio zagwarantowane w wieloletnim planie inwestycyjnym oraz w budżecie miasta, z uwzględnieniem wykorzystania ewentualnych środków pozabudżetowych.

Koszty realizacji inwestycji ponoszone będą etapowo, w latach 2012-2020.

3645

UCHWAŁA NR XIII/116/11 RADY MIEJSKIEJ W STRYŻÓWIE z dnia 24 listopada 2011 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Strzyżów

Na podstawie art. 5a oraz art. 40 ust. 2 pkt. 1 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

Rada Miejska w Strzyżowie u c h w a l a,
co następuje:

§ 1. 1. Konsultacje z mieszkańcami gminy zwane dalej „konsultacjami” przeprowadza się:

- 1) w przypadkach określonych ustawami,
- 2) w innych ważnych dla gminy sprawach.

2. Burmistrz Strzyżowa zarządza przeprowadzenie konsultacji na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

3. Zarządzając przeprowadzenie konsultacji Burmistrz Strzyżowa określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) zasięg konsultacji,
- 4) formę konsultacji.

4. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców gminy o sprawie poddanej konsultacji.

§ 2. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą obejmować całą Gminę, Miasto lub jedno bądź kilka jednostek pomocniczych gminy.

§ 3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy gminy Strzyżów.

§ 4. 1. Konsultacje mogą polegać w szczególności na:

- 1) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania,
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

2. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) bezpośrednich spotkań z mieszkańcami,
- 2) ankiety skierowanej do mieszkańców gminy.

3. Informację o konsultacjach publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzyżowie.

4. Informacja o konsultacjach może być również opublikowana w prasie o zasięgu lokalnym oraz w formie obwieszczeń na terenie gminy.

§ 5. Konsultacje w formie ankiety prowadzone są poprzez zamieszczenie treści ankiety w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. 1. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców.

2. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.

3. Organy gminy nie są związane wynikami konsultacji.

§ 7. 1. Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzyżowa.

2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Spraw Społecznych i Prawnych Rady Miejskiej w Strzyżowie.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Krzysztof Szlachta

3646

**UCHWAŁA NR XI.78.2011
RADY GMINY GRĘBÓW
z dnia 24 listopada 2011 r.**

**w sprawie podziału sołectwa Grębów oraz nadania
statutów nowo utworzonym sołectwom**

Na podstawie art. 5, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz § 9 Statutu Gminy Grębów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 90, poz. 2682) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Grębów uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonać podziału sołectwa Grębów w wyniku którego powstają:

- 1) Sołectwo Grębów
- 2) Sołectwo Grębów-Zapolednik

§ 2. 1. Przebieg granic sołectwa Grębów określa załącznik graficzny Nr 1 do uchwały.

2. Przebieg granic sołectwa Grębów-Zapolednik określa załącznik graficzny Nr 2 do uchwały.

§ 3. Nadaje się statuty nowo utworzonym sołectwom w brzmieniu załączników do niniejszej uchwały:

- 1) Sołectwo Grębów - załącznik Nr 3 do uchwały.
- 2) Sołectwo Grębów-Zapolednik - załącznik Nr 4 do uchwały.

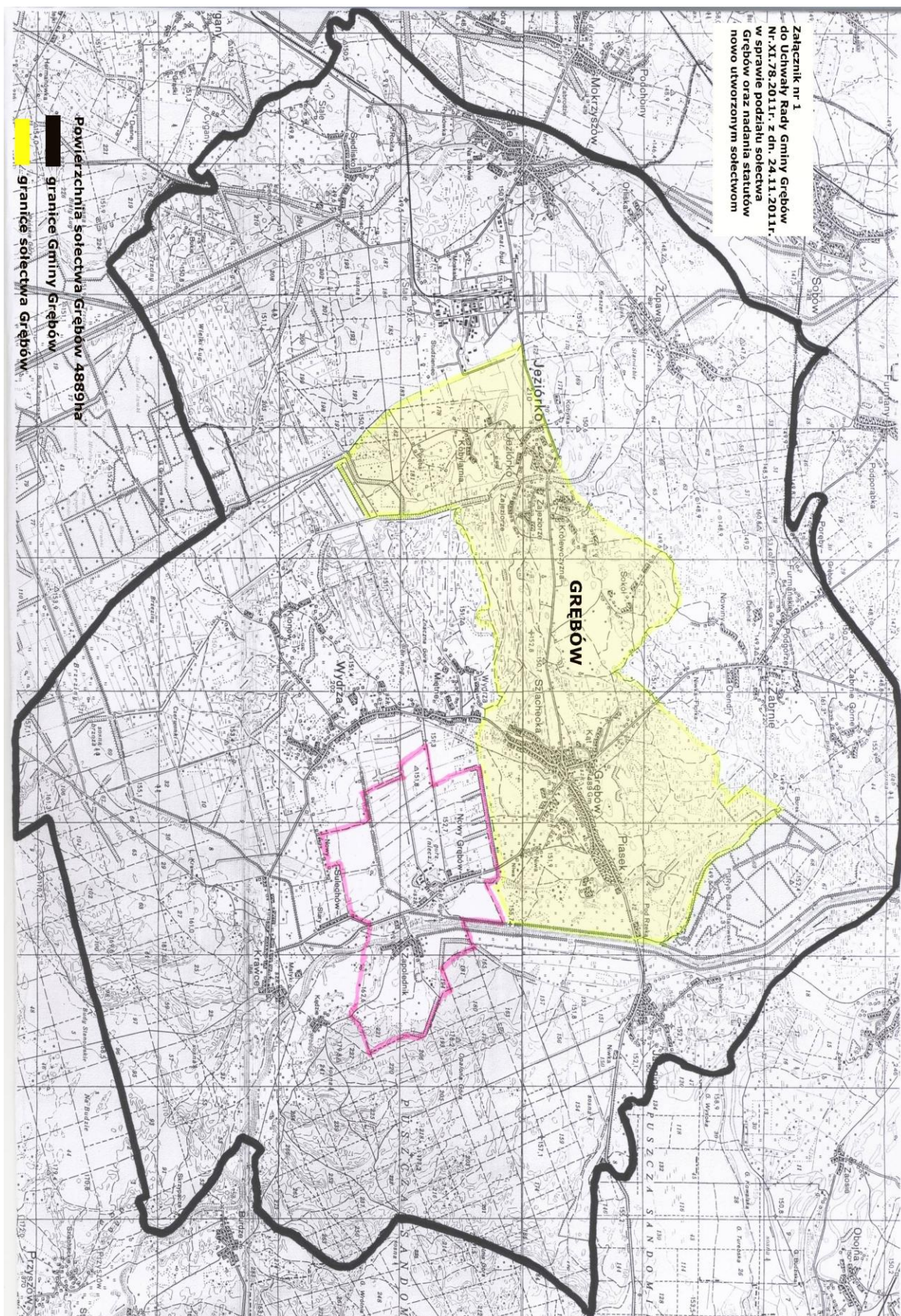
§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębów.

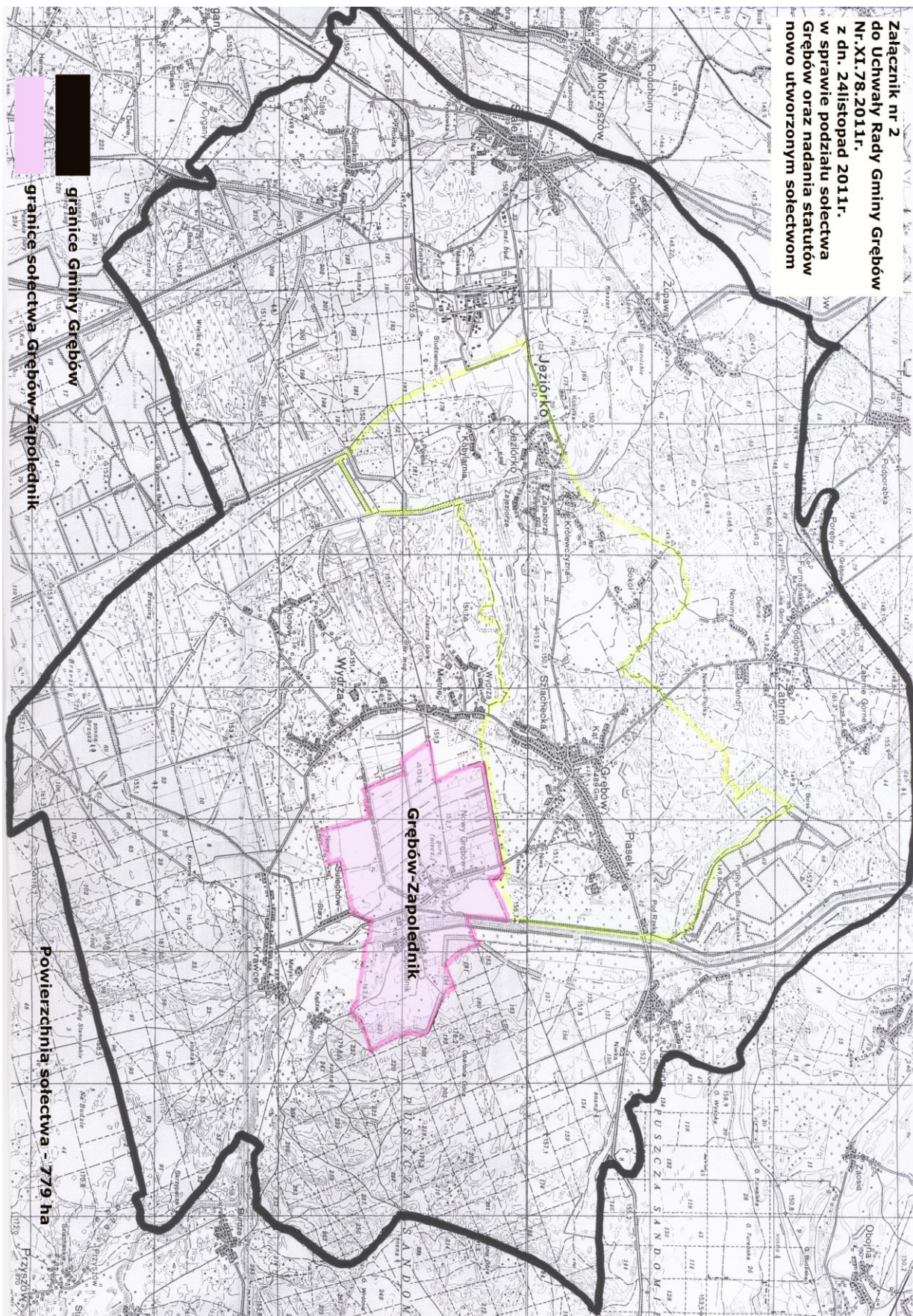
§ 5. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na terenie sołectw Grębów i Grębów-Zapolednik.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Drewniak





STATUT SOŁECTWA GRĘBÓW

Gmina – **Grębów**

Powiat- **tarnobrzeski**

Województwo- **podkarpackie**

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania.

§ 1. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Grębów wraz z przysiółkami Sokół, Jeziorko o powierzchni ogólnej 4889,00 ha w tym mienia komunalnego 472,32 ha.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grębów.

§ 2. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorem utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostki pomocniczej powinien w miarę możliwości uwzględnić naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa

§ 3. Organami sołectw są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy
- 2) Sołtys - organ wykonawczy, którego wspiera Rada Sołecka

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Zarządzenie o przeprowadzeniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wydaje Wójt w terminie

3 m-cy od daty rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy, zaś same wybory powinny odbyć się w terminie 6 m-cy od tej daty.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez nowo wybranych.

4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadkach:

- 1) wcześniejszego pisemnego zrzeczenia się mandatu
- 2) prawomocnego skazującego wyroku sądowego, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
- 3) śmierci
- 4) odwołania przez Wójta Gminy za zgodą Rady Gminy po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego w przypadku sprzeniewierzenia się przez nich interesom sołectwa.

5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia kadencji Rady Sołeckiej.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1. zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2. podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
3. dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
4. występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
5. stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§ 6. Kompetencje i obowiązki Sołtysa:

1. Reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz

2. Przewodniczenie Radzie Sołeckiej
3. Zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom
4. Realizacja postanowień i uchwał Rady Gminy, Wójta Gminy, zebrania wiejskiego
5. Uczestniczenie w sesjach Rady Gminy
6. Składanie sprawozdań ze swej działalności do końca marca każdego roku Wójtowi Gminy
7. Dbanie o wygląd estetyczny sołectwa
8. Kontrola i nadzór nad mieniem komunalnym a to:
 - a) nadzór nad budynkami, drogami gminnymi, lasami i innym mieniem znajdującym się na terenie sołectwa
 - b) dbałość o stan dróg i urządzeń melioracyjnych
9. Podejmowanie w ramach swoich uprawnień działań na rzecz ochrony środowiska, w sprawach zwiększenia bezpieczeństwa oraz organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych.
10. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie gminy

§ 7. Rada Sołecka

1. Pracą Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
2. Do kompetencji i zadań Rady Sołeckiej należy:
 - a) wspomaganie działalności Sołtysa
 - b) przygotowanie wraz z Sołtysem zebrania wiejskiego
 - c) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa
 - d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż 2 razy do roku.
4. Przewodniczący Rady Sołeckiej obowiązkowo zaprasza do udziału w posiedzeniach radnych swojego sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz ważność podejmowanych uchwał

§ 8. 1. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów gminy

- 3) na wniosek grupy mieszkańców wsi w ilości 1/10 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Zebranie może również zwołać Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim w pierwszym terminie co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

4. W przypadku braku frekwencji w pierwszym terminie, w drugim terminie - 15 minut później zebranie może podejmować prawomocne uchwały niezależnie od liczby mieszkańców.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego powinno dotrzeć do mieszkańców co najmniej 7 dni przed terminem jego odbycia, lub co najmniej 3 dni w wyjątkowo ważnych sprawach zwołanych na wniosek organów gminy.

7. Ogłoszenie powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 9. Przebieg zebrania wiejskiego.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu i spełnione zostały warunki określone w § 8.

2. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub organ zwołujący zebranie po zatwierdzeniu przez zebranie.

3. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta, którym powinien być pracownik samorządowy lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Protokół z zebrania winien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania.
- 2) stwierdzenie ważności zebrania.
- 3) porządek zebrania.
- 4) treść uchwał.
- 5) podpisy sołtysa i protokolanta.
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności.
- 7) oryginał protokołu znajduje się w Urzędzie Gminy.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i rady Sołeckiej

§ 10. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania / czynne prawo wyborcze / Sołtysa i Rady Sołeckiej danego Sołectwa ma każdy obywatel, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

3. Prawo wybieralności /bierne prawo wyborcze/ przysługuje osobie mającej prawo wybierania do danego Sołectwa, z tym że kandydat musi stale zamieszkiwać na obszarze działania sołectwa w którym kandyduje.

4. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata który w głosowaniu otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy dwóch kandydatów w głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez gminną komisję wyborczą. Obecni przy losowaniu mogą być obaj kandydaci lub ich pełnomocnicy.

6. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

7. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 7 osób.

§ 11. Organy wyborcze

1. Wójt Gminy zarządza wybory w drodze zarządzenia i sprawuje nadzór nad ich przeprowadzeniem.

2. Wybory przeprowadzają:

- 1) Gminna Komisja Wyborcza
- 2) Obwodowe Komisje Wyborcze

3. Do zadań Wójta Gminy należy:

- 1) opracowanie szczegółowego harmonogramu i regulaminu wyborów
- 2) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego,
- 3) rozpatrywanie skarg na działalność gminnej i obwodowych komisji wyborczych
- 4) ustalenie wzorów urzędowych formularzy oraz druków, a także pieczęci organów wyborczych niższego stopnia,
- 5) sprawowanie nadzoru nad sporządzeniem spisów wyborców,
- 6) podawanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
- 7) protesty i zarzuty w stosunku do przebiegu wyborów rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia nie później niż w terminie 14 dni od daty wyborów.
- 8) powołanie i ustalenie składu osobowego Gminnych i Obwodowych Komisji Wyborczych

§ 12. Do zadań gminnej komisji wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczania obwodowym komisjom wyborczym
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów
- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi
- 7) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta.

§ 13. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do gminnej komisji wyborczej.

§ 14. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje:

- 1) przynajmniej 10 osobom mającym czynne prawo wyborcze w danym Sołectwie
- 2) Radzie Sołeckiej w trakcie kadencji
- 3) Wójtowi
- 4) Gminy w przypadku braku zgłoszeń o których mowa w pkt 1 i 2

2. Zgłoszenie kandydatur winno nastąpić na co najmniej 14 dni od daty wydania.

Zarządzenia Wójta Gminy o wyborach nie później niż na 7 dni przed datą wyborów.

§ 15. Ogłoszenie wyników wyborów

Ważność wyborów stwierdza Wójt Gminy w obwieszczeniu o wynikach wyborów podając do wiadomości je na terenie Sołectw i Urzędzie Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§ 16. 1. Sołectwa nie prowadzą samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys i Rada Sołecka mają prawo i obowiązek zgłaszania corocznie wniosków

Skarbnikowi Gminy do opracowywanego projektu budżetu gminy w terminie do 15 października br.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy

2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XI.78.2011
Rady Gminy Grębów z dnia 24 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA GRĘBÓW - ZAPOLEDNIK

Gmina – Grębów

Powiat- tarnobrzeski

Województwo- podkarpackie

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania.

§ 1. 1. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Grębów-Zapolednik wraz z przysiółkiem Nowy Grębów o powierzchni ogólnej 779 ha w tym mienia komunalnego 74,54 ha.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grębów.

§ 2. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1/ inicjatorem utworzenia, połączenia podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2/ utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3/ projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorem utworzenia tej jednostki,
- 4/ przebieg granic jednostki pomocniczej powinien w miarę możliwości uwzględnić naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy
- 2/ Sołtys - organ wykonawczy, którego wspiera Rada Sołecka

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Zarządzenie o przeprowadzeniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wydaje Wójt w terminie 3 m-cy od daty rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy, zaś same wybory powinny odbyć się w terminie 6 m-cy od tej daty.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez nowo wybranych.

4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadkach:

- 1/ wcześniejszego pisemnego zrzeczenia się mandatu
- 2/ prawomocnego skazującego wyroku sądowego, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
- 3/ śmierci
- 4/ odwołania przez Wójta Gminy za zgodą Rady Gminy po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego w przypadku sprzeniewierzenia się przez nich interesom sołectwa.

5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia kadencji Rady Sołeckiej.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

2. Podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem gminnym przekazanym sołectwu,

3. Dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

4. Występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5. Stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§ 6. Kompetencje i obowiązki Sołtysa:

1. Reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz

2. Przewodniczenie Radzie Sołeckiej

3. Zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom

4. Realizacja postanowień i uchwał Rady Gminy, Wójta Gminy, Zebrania wiejskiego

5. Uczestniczenie w sesjach Rady Gminy

6. Składanie sprawozdań ze swej działalności do końca marca każdego roku Wójtowi Gminy

7. Dbanie o wygląd estetyczny sołectwa

8. Kontrola i nadzór nad mieniem komunalnym a to:

a) nadzór nad budynkami, drogami gminnymi, lasami i innym mieniem znajdującym się na terenie sołectwa

b) dbałość o stan dróg i urządzeń melioracyjnych

9. Podejmowanie w ramach swoich uprawnień działań na rzecz ochrony środowiska, w sprawach zwiększenia bezpieczeństwa oraz organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych.

10. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie gminy

§ 7. Rada Sołecka

1. Pracą Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.

2. Do kompetencji i zadań Rady Sołeckiej należy:

a) wspomaganie działalności Sołtysa

b) przygotowanie wraz z Sołtysem zebrania wiejskiego

c) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa

d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż 2 razy do roku.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej obowiązkowo zaprasza do udziału w posiedzeniach radnych swojego sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz ważność podejmowanych uchwał

§ 8. Zasady zwoływania Zebrania Wiejskiego

Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

1. z własnej inicjatywy,

2. na żądanie organów gminy

3. na wniosek grupy mieszkańców wsi w ilości 1/10 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

4. Zebranie może również zwołać Rada Gminy i Wójt Gminy.

Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim w pierwszym terminie co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

W przypadku braku frekwencji w pierwszym terminie, w drugim terminie - 15 minut później

zebranie może podejmować prawomocne uchwały niezależnie od liczby mieszkańców.

Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego powinno dotrzeć do mieszkańców co najmniej 7 dni przed terminem jego odbycia, lub co najmniej 3 dni w wyjątkowo ważnych sprawach zwołanych na wniosek organów gminy.

Ogłoszenie powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 9. Przebieg zebrania wiejskiego.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu i spełnione zostały warunki określone w § 8

2. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub organ zwołujący zebranie po zatwierdzeniu przez zebranie.

3. Zebranie wiejskie jest protokolowane przez protokolanta, którym powinien być pracownik samorządowy lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Protokół z zebrania winien zawierać:

- 1/ miejscowość i datę zebrania
- 2/ stwierdzenie ważności zebrania
- 3/ porządek zebrania
- 4/ treść uchwał
- 5/ podpisy sołtysa i protokolanta
- 6/ do protokołu dołącza się listę obecności.
- 7/ oryginał protokołu znajduje się w Urzędzie Gminy.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i rady Sołeckiej

§ 10. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i rady Sołeckiej

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania /czynne prawo wyborcze/ Sołtysa i Rady Sołeckiej danego Sołectwa ma każdy obywatel, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

3. Prawo wybieralności /bierne prawo wyborcze/ przysługuje osobie mającej prawo wybierania do danego Sołectwa, z tym że kandydat musi stale zamieszkiwać na obszarze działania sołectwa w którym kandyduje.

4. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata który w głosowaniu otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy dwóch kandydatów w głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez gminną komisję wyborczą. Obecni przy losowaniu mogą być obaj kandydaci lub ich pełnomocnicy.

6. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

7. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 7 osób.

§ 11. Organy wyborcze

1. Wójt Gminy zarządza wybory w drodze zarządzenia i sprawuje nadzór nad ich przeprowadzeniem.

2. Wybory przeprowadzają:

- 1) Gminna Komisja Wyborcza
- 2) Obwodowe Komisje Wyborcze

3. Do zadań Wójta Gminy należy:

- 1) opracowanie szczegółowego harmonogramu i regulaminu wyborów
- 2) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego,
- 3) rozpatrywanie skarg na działalność gminnej i obwodowych komisji wyborczych
- 4) ustalenie wzorów urzędowych formularzy oraz druków, a także pieczęci organów wyborczych niższego stopnia,
- 5) sprawowanie nadzoru nad sporządzeniem spisów wyborców,
- 6) podawanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
- 7) protesty i zarzuty w stosunku do przebiegu wyborów rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia nie później niż w terminie 14 dni od daty wyborów.
- 8) powołanie i ustalenie składu osobowego Gminnych i Obwodowych Komisji Wyborczych

§ 12. Do zadań gminnej komisji wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczania obwodowym komisjom wyborczym
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi.
- 7) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta.

§ 13. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,

- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do gminnej komisji wyborczej.
- 5) Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje:

- 1) przynajmniej 10 osobom mającym czynne prawo wyborcze w danym sołectwie,
- 2) Radzie Sołeckiej w trakcie kadencji,
- 3) Wójtowi Gminy w przypadku braku zgłoszeń o których mowa w pkt 1 i 2

2. Zgłoszenie kandydatur winno nastąpić na co najmniej 14 dni od daty wydania Zarządzenia Wójta Gminy o wyborach nie później niż na 7 dni przed datą wyborów.

§ 15. Ogłoszenie wyników wyborów

Ważność wyborów stwierdza Wójt Gminy w obwieszczeniu o wynikach wyborów podając do wiadomości je na terenie Sołectw i Urzędzie Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§ 16. 1. Sołectwa nie prowadzą samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys i Rada Sołecka mają prawo i obowiązek zgłaszania corocznie wniosków Skarbnikowi Gminy do opracowywanego projektu budżetu gminy w terminie do 15 października br.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy
2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje Wójt Gminy.
3. Terminy określone w § 4 ust. 2 nie mają zastosowania do wyboru sołtysa i Rady sołeckiej w kadencji 2010-2014.
4. Zarządzenie o wyborach w tej kadencji wyda Wójt Gminy w terminie 2 miesięcy od dnia wejścia w życie statutu sołectwa.

3647

UCHWAŁA NR XVI/91/2011 RADY GMINY LEŻAJSK z dnia 31 października 2011 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz.1806; zm. Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; zm. Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203, Nr 214 poz.1806; zm. Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; zm. Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; zm. Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; zm. Dz. U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; zm. Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; zm. Dz. U. z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; zm. Dz. U. z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz.115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 720, Nr 168, poz. 1323; Dz. U. z 2010r. Nr 106, poz. 675, Nr 152 poz. 1018, Nr 225, poz. 1466;

Dz. U. z 2011r. Nr 5, poz. 13, Nr 159 poz. 945), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Leżajskiego **Rada Gminy Leżajsk** uchwala, co następuje:

§ 1. Następujące drogi położone na terenie Gminy Leżajsk zalicza się do kategorii dróg gminnych:

1. Gwizdów przy kościele - dł.2760mb. na działkach nr 1300/2, 1301/1 w miejscowości Biedaczów, 47/2, 49/2, 50/2, 52/2, 53/2, 54/2, 55/2, 56/2, 57/2, 58/2, 60/2, 62/2, 67/2, 68/2, 69/2, 70/2, 73/2, 75/2, 76/2, 77/2, 78/2, 79/2, 80/2, 81/2, 82/2, 74/2, 90/2, 91/4, 92/4, 98/2, 107/2, 108/2, 109/1, 109/9, 109/2, 109/3, 109/4, 109/5, 109/6, 109/7, 109/8, 109/10, 109/11, 109/12, 109/13, 109/15, 109/16, 109/14, 106/2, 104/4, 105/2, 110/4, 110/6, 111/12, 111/14, 111/16, 111/18, 112/2, 113/2, 114/2, 115/2, 116/2, 117/2, 118/2, 119/2, 120/2, 122/2, 123/6, 123/8, 124/2, 125/2, 126/2, 128/2, 129/2, 130/2, 132/2, 133/2, 135/4, 135/6, 136/2, 137/2, 138/2, 139/2, 140/2, 141/4, 141/6, 142/4, 143/2, 151/3, 152/3, 153/3,

155/3, 156/3, 157/2, 158/2, 160/4, 160/6, 163/2, 164/2, 162/2, 165/2, 166/2, 167/2, 168/2, 169/2, 170/4, 170/7, 170/5, 171/2, 174/1, 174/3, 174/2, 177/3, 178/5, 178/7, 180/2, 181/4, 181/6, 182/2, 184/2, 233/1 w m. Gwizdów i 2822 w m. Giedlarowa, zgodnie ze szczegółowym przebiegiem i położeniem określonym w załączniku nr 1.

2. Giedlarowa przy pot. Błotnia (obwodnica w górnej Giedlarowej) - dł. 1200mb. na działkach nr 2615, 2733 i 2483, zgodnie ze szczegółowym przebiegiem i położeniem określonym w załączniku nr 2.

3. Giedlarowa przy bazie SKR – dł. 1530 mb. na działkach nr 3016 i 2885, zgodnie ze szczegółowym przebiegiem i położeniem określonym w załączniku nr 3.

4. Wierzawice od drogi powiatowej nr 1256R do m. Leżajsk ul. Moniuszki dł. 3270mb. na działkach nr 792, 3191, 3277, 153/1 w miejscowości Wierzawice i nr 3256 w miejscowości Giedlarowa, zgodnie ze szczegółowym przebiegiem i położeniem określonym w załączniku nr 4.

5. Przychojec Obwodnica – dł. 1 500,00mb. na działkach nr 1598, 1599, 1696, 1694, 1693, w miejscowości Przychojec, zgodnie ze szczegółowym przebiegiem i położeniem określonym w załączniku nr 5.

6. Przychojec Kępa - dł. 1 440,00mb. na działkach nr 1097 i 1011, w miejscowości Przychojec, zgodnie ze szczegółowym przebiegiem i położeniem określonym w załączniku nr 6.

7. Chałupki Dębniańskie Szkoła – dł. 1 040,00 mb. na działkach nr 455 i 438, w miejscowości Chałupki Dębniańskie, zgodnie ze szczegółowym przebiegiem i położeniem określonym w załączniku nr 7.

8. Piskorowice Obwodnica – dł. 570,00 mb. na działkach nr 1434, 1455, 1469 i 1534, w miejscowości Piskorowice, zgodnie ze szczegółowym przebiegiem i położeniem określonym w załączniku nr 8.

9. Gwizdów Majkuty- dł. 1 240,00 mb. na działce nr 1181, w miejscowości Gwizdów, zgodnie

ze szczegółowym przebiegiem i położeniem określonym w załączniku nr 9.

10. Stare Miasto – dł. 4 735,00mb. na działkach w miejscowości Stare Miasto nr 1239 i 255, zgodnie ze szczegółowym przebiegiem i położeniem określonym w załączniku nr 10.

11. Dębno Osiedle – dł. 610mb. na działce nr 1387, w miejscowości Dębno, zgodnie ze szczegółowym przebiegiem i położeniem określonym w załączniku nr 11.

12. Dębno Zabłocie – dł. 900,00mb. na działkach nr 564, 754 i 1071, w miejscowości Dębno, zgodnie ze szczegółowym przebiegiem i położeniem określonym w załączniku nr 12.

13. Dębno obwodnica – dł. 650,00mb. na działce nr 1799, w miejscowości Dębno, zgodnie ze szczegółowym przebiegiem i położeniem określonym w załączniku nr 13.

14. Dębno Poręby – dł. 2 060,00mb. na działkach nr 2668, 2702, 2580, 2552/1, 2552/2, w miejscowości Dębno, zgodnie ze szczegółowym przebiegiem i położeniem określonym w załączniku nr 14.

§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymienionych w §1 jest oznaczone na mapach stanowiących 14 załączników do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leżajsk.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XIV/83/2011 Rady Gminy Leżajsk z dnia 9 września 2011r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

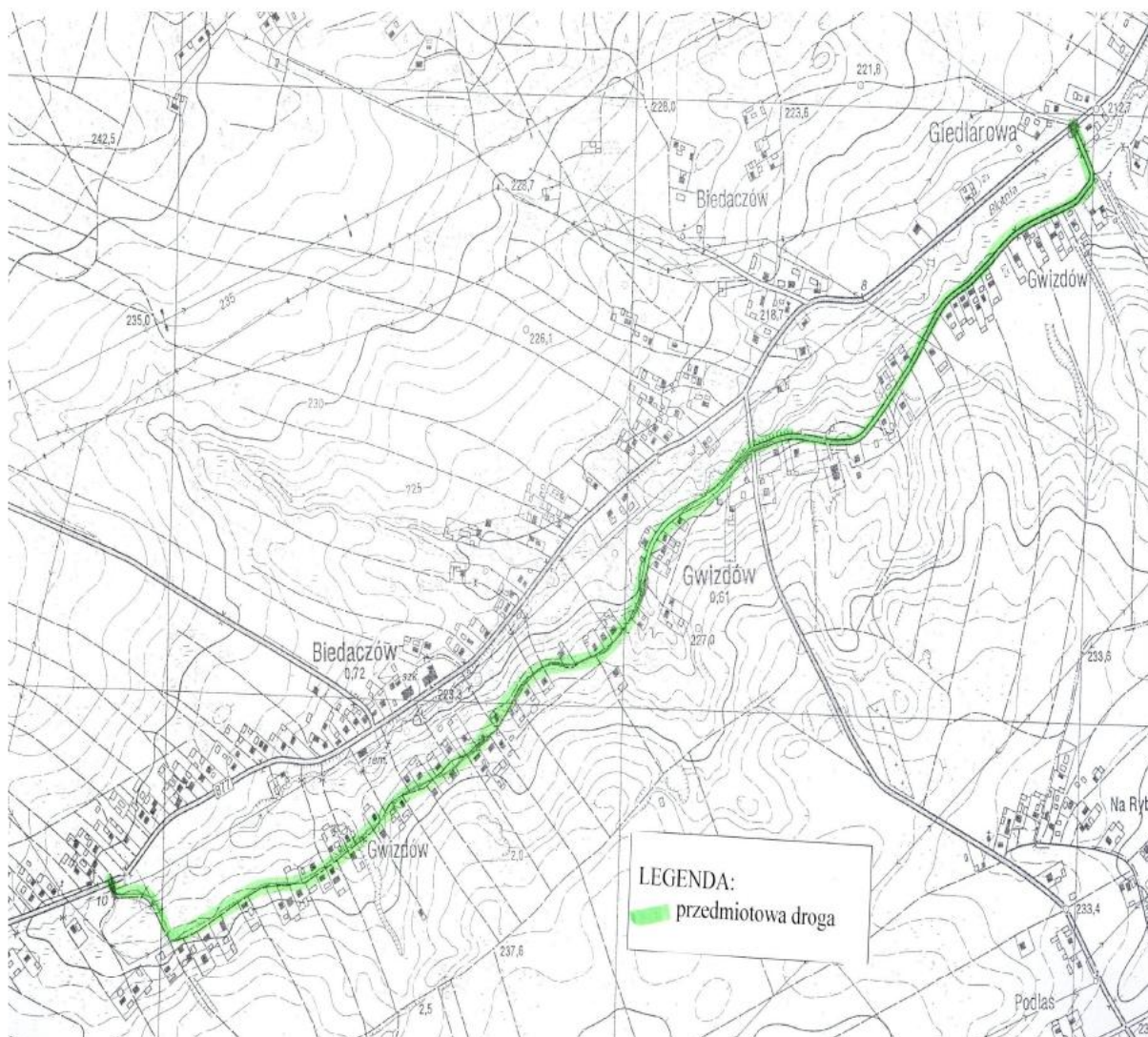
§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Dariusz Mędrek

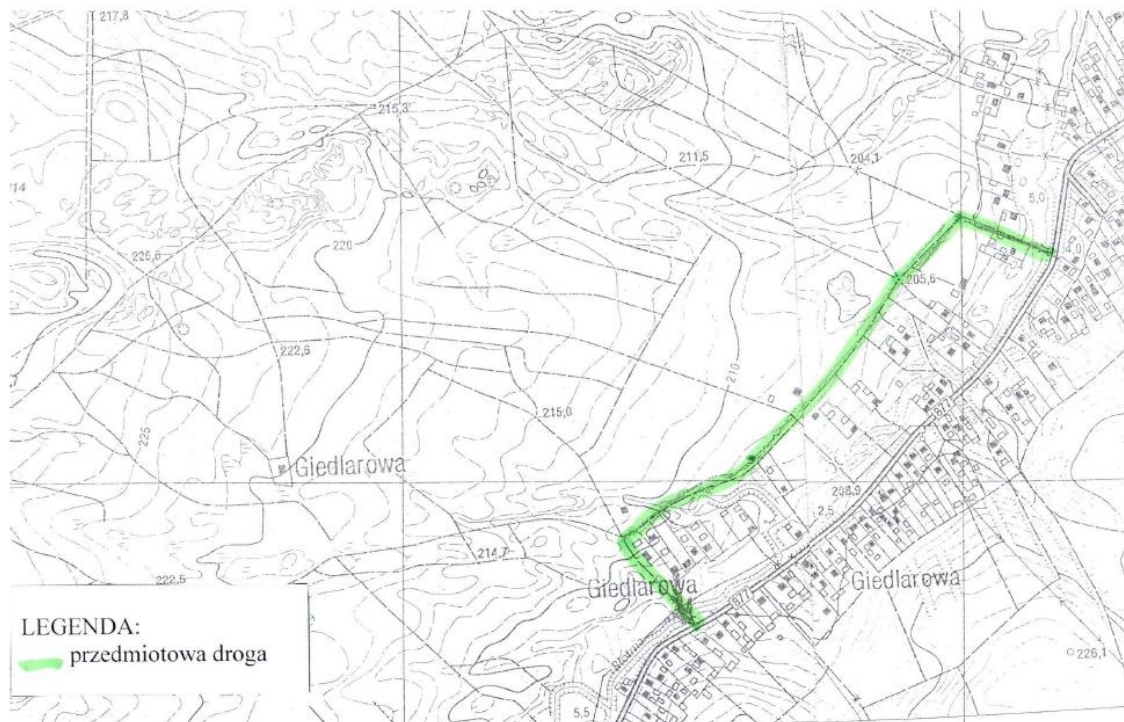
Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVI/91/2011
Rady Gminy Leżajsk
z dnia 31 października 2011 r.

Szczegółowe położenie drogi w miejscowości Gwizdów.



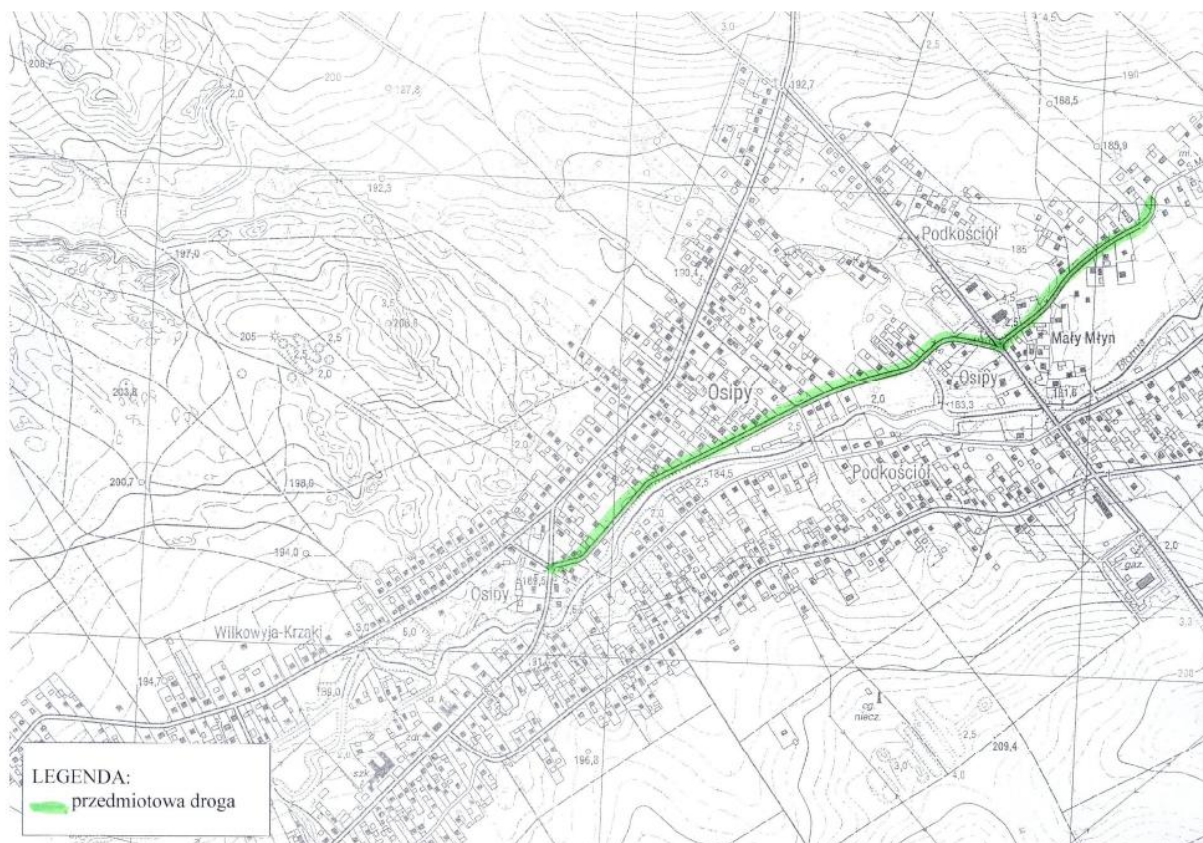
Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVI/91/2011
Rady Gminy Leżajsk
z dnia 31 października 2011 r.

Szczegółowe położenie drogi w miejscowości Giedlarowa.



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVI/91/2011
Rady Gminy Leżajsk
z dnia 31 października 2011 r.

Szczegółowe położenie drogi w miejscowości Giedlarowa.



Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XVI/91/2011
Rady Gminy Leżajsk
z dnia 31 października 2011 r.

Szczegółowe położenie drogi w miejscowości Wierzawice.



Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XVI/91/2011
Rady Gminy Leżajsk
z dnia 31 października 2011 r.

Szczegółowe położenie drogi w miejscowości Przychojec.



Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XVI/91/2011
Rady Gminy Leżajsk
z dnia 31 października 2011 r.

Szczegółowe położenie drogi w miejscowości Przychojec.



Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XVI/91/2011
Rady Gminy Leżajsk
z dnia 31 października 2011 r.

Szczegółowe położenie działki w miejscowości Chalupki Dębniańskie.



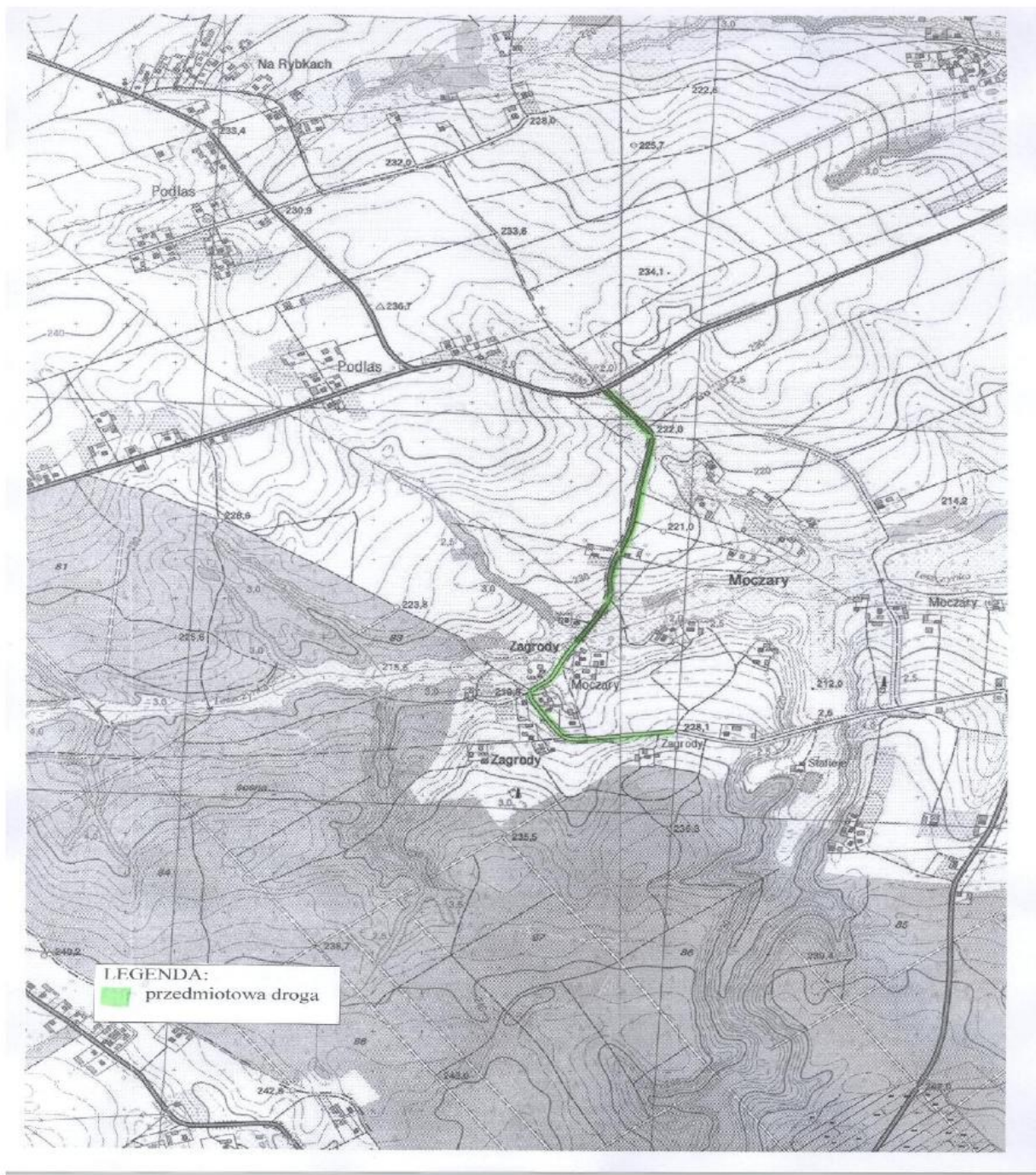
Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr XVI/91/2011
Rady Gminy Leżajsk
z dnia 31 października 2011 r.

Szczegółowe położenie działki w miejscowości Piskorowice.



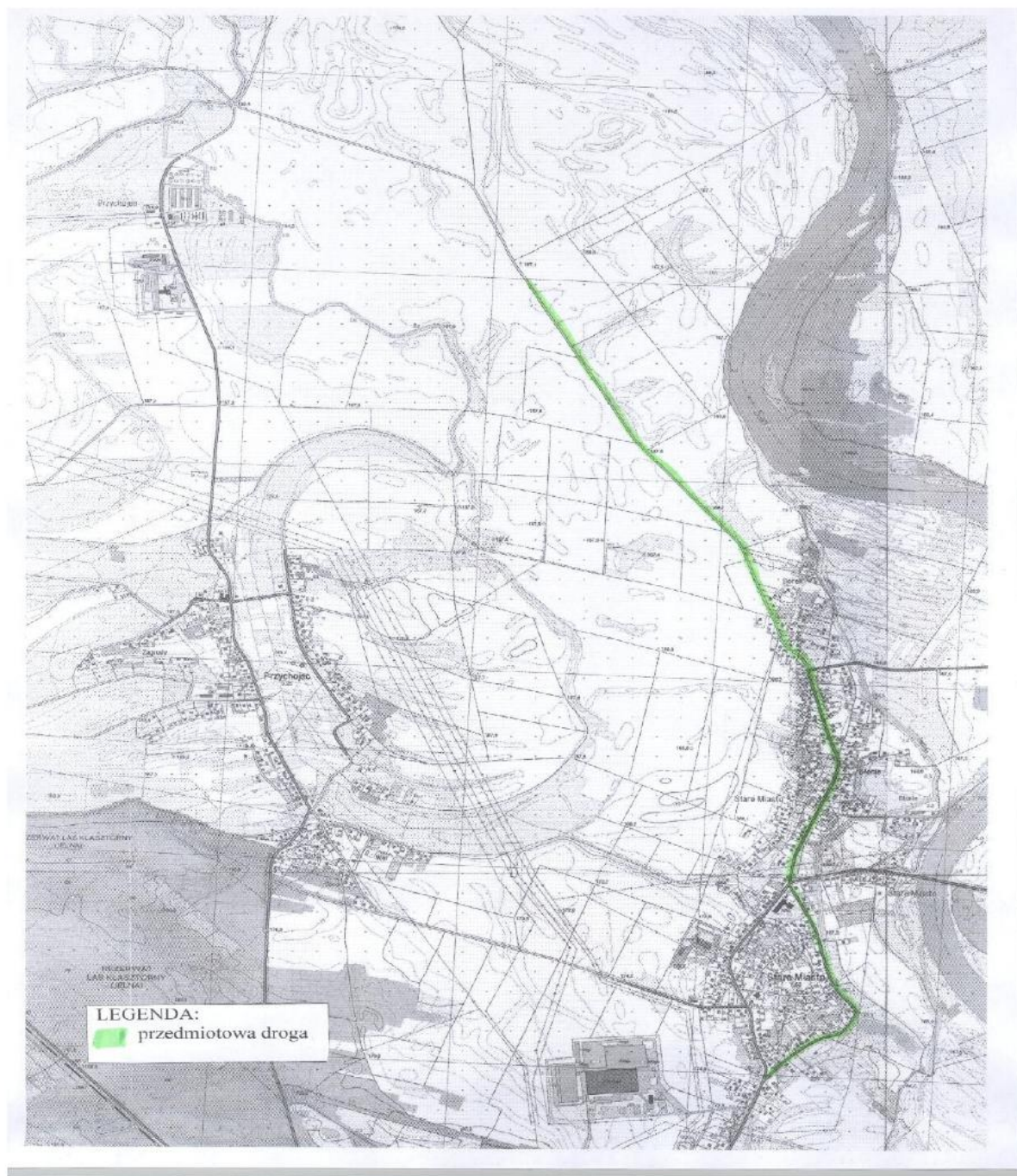
Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr XVI/91/2011
Rady Gminy Leżajsk
z dnia 31 października 2011 r.

Szczegółowe położenie drogi w miejscowości Gwizdów.



Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr XVI/91/2011
Rady Gminy Leżajsk
z dnia 31 października 2011 r.

Szczegółowe położenie drogi w miejscowości Stare Miasto.



Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr XVI/91/2011
Rady Gminy Leżajsk
z dnia 31 października 2011 r.

Szczegółowe położenie drogi w miejscowości Dębno.



Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr XVI/91/2011
Rady Gminy Leżajsk
z dnia 31 października 2011 r.

Szczegółowe położenie drogi w miejscowości Dębno.



Załącznik Nr 13 do Uchwały Nr XVI/91/2011
Rady Gminy Leżajsk
z dnia 31 października 2011 r.

Szczegółowe położenie drogi w miejscowości Dębno.



Załącznik Nr 14 do Uchwały Nr XVI/91/2011
Rady Gminy Leżajsk
z dnia 31 października 2011 r.

Szczegółowe położenie drogi w miejscowości Dębno.



3648

**UCHWAŁA NR XVII/100/2011
RADY GMINY LEŻAJSK
z dnia 2 grudnia 2011 r.**

w sprawie zniesienia statusu pomnika przyrody

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; zm. Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; zm. Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; zm. Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; zm. Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; zm. Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 zm. Dz. U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, zm. Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; zm. Dz. U. z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; zm. Dz. U. z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887) oraz 44 ust. 3 i 3a i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, Dz. U. z 2009 r. Nr 215, poz. 1664, Dz. U. z 2010r. Nr 76, poz. 489, Dz. U. z 2010 r. Nr 119, poz. 804, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2011 r. Nr 34, poz. 170, Dz. U. z 2011 r. Nr 94, poz. 549) Rada Gminy

uchwała, co następuje:

§ 1. Ze względu na zły stan zdrowotny drzew i stwarzające zagrożenie bezpieczeństwa powszechnego, po uzgodnieniu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska, znosi się ochronę prawną z drzew uznanych za pomniki przyrody:

- 1) drzewo – gatunku modrzew polski (*Larix polonica*), wchodzące w skład alei modrzewiowej, rosnące w pasie drogi wojewódzkiej (Leżajsk – Sokołów Małopolski) oznaczonej nr 875 (km 66+820 prawa); ustanowione pomnikiem przyrody orzeczeniem Nr RLs. VI-831-30/76 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 16 grudnia 1976 roku.
- 2) drzewo – gatunku modrzew polski (*Larix polonica*), wchodzące w skład alei modrzewiowej, rosnące w pasie drogi wojewódzkiej (Leżajsk – Sokołów Małopolski) oznaczonej nr 875 (km 66+930 prawa); ustanowione pomnikiem przyrody orzeczeniem Nr RLs. VI-831-30/76 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 16 grudnia 1976 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Dariusz Mędrak

3649

**UCHWAŁA NR XVII/101/2011
RADY GMINY LEŻAJSK
z dnia 2 grudnia 2011 r.**

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; zm. Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; zm. Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974,

Nr 173, poz. 1218 zm. Dz. U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, zm. Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; zm. Dz. U. z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675zm. Dz. U. z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 720, Nr 168, poz. 1323; Dz. U. z 2010r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466; Dz. U. z 2011r. Nr 5,

poz. 13, Nr 159 poz. 945), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Leżajskiego **Rada Gminy Leżajsk**

uchwała, co następuje:

§ 1. Następujące drogi położone na terenie Gminy Leżajsk zalicza się do kategorii dróg gminnych:

- 1) Przychojec Podbaranówka - dł. 1 040,00mb na działkach nr ew. 1056/1 i 1099 zgodnie ze szczegółowym przebiegiem i położeniem określonym w załączniku nr 1,
- 2) Brzóza Królewska Koniec - dł. 1 330,00mb na działkach nr ew. 201/1, 201/2, 709 i 688 zgodnie ze szczegółowym przebiegiem i położeniem określonym w załączniku nr 2,
- 3) Brzóza Królewska Sroki - dł. 1 600,00mb na działkach nr ew. 590, 610, 401, 414, 416, 430/1 i 163 zgodnie ze szczegółowym przebiegiem i położeniem określonym w załączniku nr 3,
- 4) Brzóza Królewska Podlas - dł. 1 426,00mb na działkach nr ew. 1672/2, 1681, 1724 i 1581 zgodnie ze szczegółowym przebiegiem i położeniem określonym w załączniku nr 4,
- 5) Brzóza Królewska Za Szosą - dł. 471,00mb na działkach nr ew. 901 i 926 zgodnie ze szczegółowym przebiegiem i położeniem określonym w załączniku nr 5,
- 6) Brzóza Królewska Zagrody - dł. 1435,00mb na działkach nr ew. 1896, 1897, 1926, 1927, 1929 i 2107 zgodnie ze szczegółowym

przebiegiem i położeniem określonym w załączniku nr 6,

- 7) Brzóza Królewska Kmiecie - dł. 1 474,00mb na działkach nr ew. 2638, 2475, 2464, 2450, 2400 i 2357 zgodnie ze szczegółowym przebiegiem i położeniem określonym w załączniku nr 7,
- 8) Brzóza Królewska Nowy Cmentarz - dł. 507mb na działkach nr ew. 4138 zgodnie ze szczegółowym przebiegiem i położeniem określonym w załączniku nr 8,
- 9) Brzóza Królewska Góra - dł. 1 132,00mb na działkach nr ew. 4540, 4567, 5019 i 4997 zgodnie ze szczegółowym przebiegiem i położeniem określonym w załączniku nr 9.

§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymienionych w §1 jest oznaczone na mapach stanowiących 9 załączników do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leżajsk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Dariusz Mędrek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/101/2011
Rady Gminy Leżajsk
z dnia 2 grudnia 2011 r.

Szczegółowe położenie drogi w miejscowości Gwizdów.



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVII/101/2011
Rady Gminy Leżajsk
z dnia 2 grudnia 2011 r.

Szczegółowe położenie drogi w miejscowości Giedlarowa.



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVII/101/2011
Rady Gminy Leżajsk
z dnia 2 grudnia 2011 r.

Szczegółowe położenie drogi w miejscowości Giedlarowa.



Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XVII/101/2011

Rady Gminy Leżajsk

z dnia 2 grudnia 2011 r.

Szczegółowe położenie drogi w miejscowości Wierzawice.



Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XVII/101/2011
Rady Gminy Leżajsk
z dnia 2 grudnia 2011 r.

Szczegółowe położenie drogi w miejscowości Przychojec.



Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XVII/101/2011

Rady Gminy Leżajsk

z dnia 2 grudnia 2011 r.

Szczegółowe położenie drogi w miejscowości Przychojec.



Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XVII/101/2011
Rady Gminy Leżajsk
z dnia 2 grudnia 2011 r.

Szczegółowe położenie działki w miejscowości Chalupki Dębniańskie.



Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr XVII/101/2011

Rady Gminy Leżajsk

z dnia 2 grudnia 2011 r.

Szczegółowe położenie działki w miejscowości Piskorowice.



Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr XVII/101/2011

Rady Gminy Leżajsk

z dnia 2 grudnia 2011 r.

Szczegółowe położenie drogi w miejscowości Gwizdów.



3650

**UCHWAŁA NR XIV/53/11
RADY GMINY RAKSZAWA
z dnia 24 listopada 2011 r.**

**w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych
i gimnazjum oraz granic ich obwodów prowadzonych przez Gminę Rakszawa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Rakszawie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się sieć publicznych szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Rakszawa oraz granice ich obwodów:

1. Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola Nr 1 w Rakszawie obejmujący swym obwodem:

- a) w przypadku szkoły podstawowej – teren Gminy Rakszawa i numery domów od 1 do 429 H, od 1282 do 1628 i od 1635 do 1669,
- b) w przypadku przedszkola – cały teren Gminy Rakszawa,

2. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Rakszawie obejmująca swoim obwodem część wsi Rakszawa i numery domów od 430 do 817 A, od 839 do 869 A i od 1629 do 1634,

3. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Rakszawie obejmująca swoim obwodem część wsi Rakszawa i numery domów od 818 do 838, od 870 do 1092 B, od 1110 do 1115, od 1122 do 1195,

4. Szkoła Podstawowa w Węgliskach obejmująca swoim obwodem wieś Węgliska, ponadto do obwodu Szkoły należy część wsi Rakszawa od numeru domu 1196 do 1281,

5. Szkoła Podstawowa w Wydrzu obejmująca swoim obwodem wieś Wydrze, ponadto do obwodu Szkoły należy część wsi Rakszawa od numeru domu 1093 do 1109 i od 1116 do 1121,

6. Publiczne Gimnazjum w Rakszawie obejmuje swoim obwodem teren Gminy Rakszawa skupiający miejscowości Rakszawa, Węgliska i Wydrze.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/159/05 Rady Gminy – Komisarza Rządowego dla Gminy Rakszawa z dnia 29 lipca 2005 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Rakszawa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy w Rakszawie**

Marzena Janas - Piwińska

3651

**UCHWAŁA NR XV/66/2011
RADY GMINY RAKSZAWA
z dnia 14 grudnia 2011 r.**

w sprawie Statutu Gminy Rakszawa

Na podstawie art. 3 ust. 1, art.5 ust.3, art.11b ust.3, art.18 ust.2 pkt 1, art. 18a ust.5 art. 22 ust.1 i 2, art.23 ust.2 i art. 37a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Rakszawa uchwala:

STATUT GMINY RAKSZAWA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Rakszawa,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów Gminy Rakszawa,
- 4) zasady i tryb działania komisji rewizyjnej,

- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Rakszawa,
- 6) zasady dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy oraz zasady korzystania z nich.

§ 2. Ilekcioć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rakszawa,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rakszawa,
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Rakszawa,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Rakszawa,
- 5) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Rakszawa,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Rakszawa,
- 7) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o samorządzie gminnym.

Rozdział 2

Gmina

§ 3. 1. Gmina Rakszawa jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które zamieszkują na obszarze Gminy z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§ 4. 1. Gmina położona jest w powiecie łańcuckim, w województwie podkarpackim i obejmuje obszar 66,37 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa.

4. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§ 5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 6. 1. Patronem Gminy Rakszawa jest Święty Ojciec Rafał Kalinowski.

2. Gmina posiada herb, sztandar Gminy oraz insygnia władzy, których wzór określa załącznik nr 2 do Statutu.

3. Zasady używania herbu, sztandaru Gminy oraz insygniów władzy określa Rada w odrębnej uchwale.

§ 7. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Rakszawa.

Rozdział 3

Jednostki pomocnicze Gminy

§ 8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic, rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 9. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 4

Organizacja wewnętrzna Rady

§ 10. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§ 11. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Gospodarczą,
- 3) Społeczną.

2. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

Rozdział 5

Tryb pracy Rady, Sesje Rady

§ 12. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał w sprawach należących do jej

kompetencji, określonych w ustawie oraz w innych aktach prawnych.

2. Rada w formie uchwał wyraża opinie i zajmuje stanowiska, podejmuje deklaracje, występuje z apelami jeżeli przemawia za tym ważny interes publiczny.

§ 13. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w sposób przewidziany w ustawie.

Przygotowanie sesji

§ 14. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji powiadamia się skutecznie radnych i przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych. najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad. W tym samym terminie radnym doręcza się materiały i projekty uchwał.

4. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad Rady podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty i na stronie internetowej Urzędu Gminy.

5. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta, ustala listę osób zaproszonych na sesję.

6. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 3) informacje Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego i Przewodniczących Komisji stałych Rady Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,

7) wolne wnioski i informacje.

§ 15. Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

Przebieg sesji

§ 16. Przewodniczący Rady:

- 1) przewodniczy obradom
- 2) dba o prawidłowy przebieg porządku obrad,
- 3) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 4) podpisuje uchwały Rady,
- 5) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu,

§ 17. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: "Otwieram sesję Rady Gminy Rakszawa".

2. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności quorum stanowiące warunek podejmowania uchwał. Następnie Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 18. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego bądź radnego Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad odnotowuje się w protokole.

§ 19. 1. Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, w tym z wykonania uchwał Rady składa Wójt lub jego zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 20. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się o uzupełnienie odpowiedzi za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 21. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, postępowanie odbywa się w trybie § 20 ust. 8.

§ 22. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie niebędącej radnym.

§ 23. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają

porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego "do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 24. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) zamknięcia obrad,
- 10) przejścia do porządku obrad,
- 11) głosowania bez dyskusji,
- 12) zmiany w sposobie prowadzenia dyskusji,

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

3. Wniosek formalny, o którym mowa w ust. 1 punkt 5, nie może być złożony w trakcie obrad nad projektem uchwały budżetowej.

§ 25. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego, chyba że radny, prawidłowo zawiadomiony, na sesję nie przybył.

§ 26. 1. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie sesji wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Do momentu zarządzenia głosowania Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub kolejności głosowania.

§ 27. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Gminy”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

4. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 28. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

§ 29. 1. Protokół z sesji powinien wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji musi w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie quorum i zdolności do podejmowania uchwał,
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: "za", "przeciw" i "wstrzymujących" oraz głosów nieważnych,
- 7) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

3. Przebieg sesji utrzuwa się na taśmie magnetofonowej lub inną techniką cyfrową. Nagranie zachowuje się nie krócej niż do momentu zatwierdzenia protokołu.

4. Sporządzony protokół przedkłada się do podpisu Przewodniczącemu obrad najpóźniej w dziesiątym dniu od zakończenia sesji.

§ 30. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zakończenia sesji.

§ 31. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i nagrania z przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek Radnego wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady. Rada o zasadności sprzeciwu decyduje w drodze głosowania.

3. Rada przyjmuje protokół z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o którym jest mowa w ust. 2.

4. Poprawki lub uzupełnienia mogą stanowić wyłącznie załącznik do protokołu bez zmian jego treści.

5. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, uzasadnienie odmowy odnotowuje się w protokole.

Uchwały

§ 32. 1. Uchwały, a także uchwały w sprawie stanowisk, oświadczeń, apeli i opinii są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 33. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy radny, komisje stałe Rady, kluby oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) źródło sfinansowania realizacji uchwały, jeżeli będzie wywoływać skutki finansowe,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Przewodniczącemu Rady wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

5. Projekty uchwał opiniują komisje rady stosownie do zakresu ich działania.

6. Komisje opiniując projekty uchwał wyrażają opinię pozytywną lub negatywną.

7. Wyrażając negatywną opinię na temat projektu uchwały komisje przedstawiają pisemne uzasadnienie swojego stanowiska.

§ 34. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu projektu uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały wraz ze stanowiskiem takiego organu.

§ 35. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 36. 1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

Procedura głosowania

§ 37. 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

3. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

4. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

5. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 38. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady. Głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 39. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący, rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 40. 1. Jeżeli oprócz wniosku w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku, w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych jednostek redakcyjnych projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały, jeżeli nie ma innych wniosków o wprowadzenie poprawek w tej samej kwestii.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6, na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 41. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano największą liczbę głosów.

§ 42. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 2/3 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

Komisje Rady

§ 43. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

3. Komisje stałe działają zgodnie z planem pracy przyjętym przez Radę. W uzasadnionych przypadkach w planie pracy komisji mogą być wprowadzane zmiany.

4. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

5. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji wybrany przez Radę lub zastępca przewodniczącego komisji.

6. Wyboru zastępcy przewodniczącego komisji dokonuje Komisja na wniosek jej przewodniczącego.

7. Komisje pracują na posiedzeniach. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

8. Przepis ust 6 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji i zespołów powołanych przez Radę.

9. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

Radni

§ 44. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny, w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne wyjaśnienia Przewodniczącemu Rady lub przewodniczącemu komisji.

3. Radni powinni, stosownie do potrzeb, przyjmować mieszkańców Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§ 45. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 46. 1. Wójt wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 47. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

2. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

4. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

Rozdział 6

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej. Organizacja Komisji Rewizyjnej.

§ 48. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz nie więcej niż 3 członków.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

3. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego oraz Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

Zasady kontroli

§ 49. 1. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania kontrolne kierując się kryterium:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości

2. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania kontrolne określone ustawami oraz na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

3. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole w zakresie ustalonym w jej planie pracy, przyjętym przez Radę. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli nie objętej planem.

4. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w ust.1.

5. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

6. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, wyjaśnienia uczestników postępowania, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

Tryb kontroli

§ 50. 1. Kontroli dokonują zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji Rewizyjnej.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie przewodniczącego zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu winien być powiadomiony o kontroli najpóźniej 3 dni przed terminem planowanej kontroli.

4. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

5. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić

kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu. Na żądanie kontrolujących kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

6. Czynności kontrolne wykonywane są w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

Protokoły kontroli

§ 51. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 7 dni od daty jej zakończenia - protokół obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 3) imię i nazwisko kontrolujących,
- 4) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) przebieg czynności kontrolnych i dokonane ustalenia oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół z przeprowadzonej kontroli sporządza się w trzech egzemplarzach z przeznaczeniem dla: Przewodniczącego Rady, Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i kierownika kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć do Rady Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej umotywowane zastrzeżenia do ustaleń kontrolnych w terminie 7 dni od otrzymania protokołu.

Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 52. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z planem pracy.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje posiedzenie na pisemny umotywowany wniosek Przewodniczącego Rady Gminy lub nie mniej niż 3 radnych.

3. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej uczestniczą jej członkowie oraz zaproszone osoby.

4. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, w terminie 14 dni, który winien być podpisany przez Przewodniczącego Komisji lub osobę prowadzącą posiedzenie.

5. Opinie Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

6. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

7. Komisja Rewizyjna może korzystać z odpłatnych porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania jeżeli koszty z tym związane znajdują pokrycie w budżecie Gminy. Wykonawcę w sprawie zamówienia publicznego wyłania Wójt.

8. Komisja Rewizyjna może współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

Rozdział 7

Zasady działania klubów radnych

§ 53. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych według kryteriów przez siebie przyjętych. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

3. W razie zmiany składu osobowego klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

4. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

5. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

6. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Rozwiązanie Klubu następuje z upływem kadencji Rady.

7. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy decyzji ich członków.

8. Prace klubów organizują przewodniczący klubów wybierani przez swoich członków.

9. Kluby mogą uchylać własne regulaminy. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania

regulaminów klubów oraz ich zmian Przewodniczącemu Rady.

§ 54. 1. Kluby mogą występować z wnioskami oraz wyrażać opinie w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych członków.

3. Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Rozdział 8

Zasady dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy oraz zasady korzystania z nich

§ 55. Obywatele mają dostęp do dokumentów stanowiących informację publiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 56. 1. Dokumenty dotyczące działania Rady i Komisji udostępnia się w Urzędzie Gminy, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów i w obecności pracownika Urzędu Gminy. Dokumenty dotyczące działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są przez Wójta, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów i w obecności pracownika Urzędu Gminy.

2. Dostęp do dokumentów nie jest możliwy:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 57. Traci moc uchwała nr I/4/02 Rady Gminy w Rakszawie z dnia 26 listopada 2002r. w sprawie Statutu Gminy.

§ 58. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy w Rakszawie**

Marzena Janas - Piwińska



Sztandar Gminy Rakszawa wg przedstawionego projektu.

Awcrs - płat białego materiału 1,5 m x 1m, pośrodku godło państwowe, biały orzeł w koronie na czerwonym polu, u góry napis Rzeczypospolita Polska, u dołu biało-czerwona taśma.

Rewers - płat materiału w kolorze ugier jasny, na górze napis Gmina Rakszawa, po środku herb Rakszawa przedstawiający Raka, szuwary czółno. Rak w kolorze umbrzy palonej na niebieskim tle, u dołu spod herbu wystające kłosa w kolorze złotym.

Herb Gminy Rakszawa: w formie prostokąta pionowego, w górnej części napis Rakszawa, pod spodem stylizowany symbol Raka w kolorze umbrzy palonej, pod spodem stylizowane szuwary, kądziel i czółno, wszystko na niebieskim tle (morskim).

Pieczęć Gminy Rakszawa wg wzoru.



3652

**UCHWAŁA NR XII/86/11
RADY GMINY WIŚNIOWA
z dnia 25 listopada 2011 r.**

**w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej im. 5 Kołobrzieskiego
Pułku Piechoty w KozłóWKu w szkołę filialną**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera "h" i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz 1591 ze zmianami), art. 59 ust. 1 i 2 w związku z ust. 6 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 ze zmianami), po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty Rada Gminy w Wiśniowej uchwala, co następuje:

§ 1. 1) Z dniem 31 sierpnia 2012 roku przekształca się Szkołę Podstawową im. 5 Kołobrzieskiego Pułku Piechoty w KozłóWKu o strukturze organizacyjnej klas I-VI wraz z oddziałem przedszkolnym w szkołę filialną im. 5 Kołobrzieskiego Pułku Piechoty obejmującą klasy I-III oraz oddział przedszkolny.

2) Nowo utworzoną szkołę filialną z dniem 1 września 2012 roku włącza się w strukturę organizacyjną Szkoły Podstawowej w Markuszowej.

3) Z dniem 1 września 2012 roku zapewnią się uczniom klas IV- VI przekształconej Szkoły Podstawowej im. 5 Kołobrzieskiego Pułku Piechoty w KozłóWKu kontynuację realizacji obowiązku szkolnego w Szkole Podstawowej w Markuszowej oraz możliwość bezpłatnego dowozu do Szkoły Podstawowej w Markuszowej z zachowaniem przepisów art.17 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

4) Obwód szkolny przekształconej Szkoły Podstawowej im. 5 Kołobrzieskiego Pułku Piechoty w KozłóWKu z dniem 1 września 2012 roku włącza się do obwodu szkolnego Szkoły Podstawowej w Markuszowej.

§ 2. Zobowiązuje się Dyrektora Szkoły Podstawowej w Markuszowej do wprowadzenia zmian w statucie Szkoły, wynikających z włączenia z dniem 1 września 2012 roku szkoły filialnej im. 5 Kołobrzieskiego Pułku Piechoty w KozłóWKu do struktury organizacyjnej Szkoły Podstawowej w Markuszowej oraz do przejęcia dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania, będącej do dnia 31 sierpnia 2012 roku w posiadaniu Szkoły

Podstawowej im. 5 Kołobrzeskiego Pułku Piechoty w KozłóWKu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Miga

3653

**UCHWAŁA NR XII/87/11
RADY GMINY WIŚNIOWA
z dnia 25 listopada 2011 r.**

**w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Księdza Jerzego Popiełuszki
w Niewodnej w szkołę filialną**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera "h" i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz 1591 ze zmianami), art. 59 ust. 1 i 2 w związku z ust. 6 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 ze zmianami), po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty Rada Gminy w Wiśniowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1) Z dniem 31 sierpnia 2012 roku przekształca się Szkołę Podstawową im. Księdza Jerzego Popiełuszki w Niewodnej o strukturze organizacyjnej klas I-VI wraz z oddziałem przedszkolnym w szkołę filialną obejmującą klasy I-III oraz oddział przedszkolny.

2) Nowo utworzoną szkołę filialną z dniem 01 września 2012 roku włącza się w strukturę organizacyjną Szkoły Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Różance.

3) Z dniem 1 września 2012 roku zapewnia się uczniom klas IV- VI przekształconej Szkoły Podstawowej im. Księdza Jerzego Popiełuszki w Niewodnej kontynuację realizacji obowiązku szkolnego w Szkole Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Różance oraz możliwość bezpłatnego dowozu do Szkoły Podstawowej w Różance,

z zachowaniem przepisów art.17 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

4) Obwód szkolny przekształconej Szkoły Podstawowej im. Księdza Jerzego Popiełuszki w Niewodnej z dniem 1 września 2012 roku włącza się do obwodu szkolnego Szkoły Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Różance.

§ 2. Zobowiązuje się Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Różance do wprowadzenia zmian w statucie Szkoły, wynikających z włączenia z dniem 1 września 2012 roku szkoły filialnej im. Księdza Jerzego Popiełuszki w Niewodnej do struktury organizacyjnej Szkoły Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Różance oraz do przejęcia dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania, będącej do dnia 31 sierpnia 2012 roku w posiadaniu Szkoły Podstawowej im. Księdza Jerzego Popiełuszki w Niewodnej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Miga

3654

**UCHWAŁA NR XII/88/11
RADY GMINY WIŚNIOWA
z dnia 25 listopada 2011 r.**

w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Tułkowicach w szkołę filialną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera "h" i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku

o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz 1591 ze zmianami),

art. 59 ust. 1 i 2 w związku z ust. 6 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 ze zmianami), po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty Rada Gminy w Wiśniowej uchwala, co następuje:

§ 1. 1) Z dniem 31 sierpnia 2012 roku o przekształca się Szkołę Podstawową w Tułkowicach o strukturze organizacyjnej klas I-VI wraz z oddziałem przedszkolnym w szkołę filialną obejmującą klasy I-III oraz oddział przedszkolny.

2) Nowo utworzoną szkołę filialną z dniem 01 września 2012 roku włącza się w strukturę organizacyjną Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Wiśniowej.

3) Z dniem 1 września 2012 roku zapewnia się uczniom klas IV- VI przekształconej Szkoły Podstawowej w Tułkowicach kontynuację realizacji obowiązku szkolnego w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Wiśniowej oraz możliwość bezpłatnego dowozu do Szkoły Podstawowej w Wiśniowej z zachowaniem przepisów art.17 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

4) Obwód szkolny przekształconej Szkoły Podstawowej w Tułkowicach z dniem 1 września 2012 roku włącza się do obwodu szkolnego Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Wiśniowej.

§ 2. Zobowiązuje się Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Wiśniowej do wprowadzenia zmian w statucie Szkoły, wynikających z włączenia z dniem 1 września 2012 roku szkoły filialnej w Tułkowicach do struktury organizacyjnej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Wiśniowej oraz do przejęcia dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania, będącej do dnia 31 sierpnia 2012 roku w posiadaniu Szkoły Podstawowej w Tułkowicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Miga

3655

**UCHWAŁA NR XII/89/11
RADY GMINY WIŚNIOWA
z dnia 25 listopada 2011 r.**

w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Pstrągówce w szkołę filialną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera "h" i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz 1591 ze zmianami), art. 59 ust. 1 i 2 w związku z ust. 6 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 ze zmianami), po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty Rada Gminy w Wiśniowej uchwala, co następuje:

§ 1. 1) Z dniem 31 sierpnia 2012 roku przekształca się Szkołę Podstawową w Pstrągówce o strukturze organizacyjnej klas I-VI wraz z oddziałem przedszkolnym w szkołę filialną obejmującą klasy I-III oraz oddział przedszkolny.

2) Nowo utworzoną szkołę filialną z dniem 01 września 2012 roku włącza się w strukturę organizacyjną Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Szufnarowej.

3) Z dniem 1 września 2012 roku zapewnia się uczniom klas IV- VI przekształconej Szkoły Podstawowej w Pstrągówce kontynuację realizacji obowiązku szkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Szufnarowej oraz możliwość bezpłatnego dowozu do Szkoły Podstawowej w Szufnarowej,

z zachowaniem przepisów art.17 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

4) Obwód szkolny przekształconej Szkoły Podstawowej w Pstrągówce z dniem 1 września 2012 roku włącza się do obwodu szkolnego Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Szufnarowej.

§ 2. Zobowiązuje się Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Szufnarowej do wprowadzenia zmian w statucie Szkoły, wynikających z włączenia z dniem 1 września 2012 roku szkoły filialnej w Pstrągówce do struktury organizacyjnej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Szufnarowej oraz do przejęcia dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania, będącej do dnia 31 sierpnia 2012 roku w posiadaniu Szkoły Podstawowej w Pstrągówce.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Miga

3656

POROZUMIENIE Nr 8/M/2011

z dnia **15 września 2011 r.** w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, w zakresie określonym w **Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch” „Maluch 2011 – edycja 2”**, zwanym dalej „Programem” i w ogłoszeniu konkursowym **„OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE GMINNYCH PROJEKTÓW DOTYCZĄCYCH ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 W ROKU 2011”**, zwanym dalej „Ogłoszeniem”,

pomiędzy:

Wojewodą Podkarpackim - Panią Małgorzatą Chomyc - zwaną dalej „**Wojewodą**”,

a

Gminą – Miasto Krosno - zwaną dalej „**Gminą**”, reprezentowaną przez Pana Bronisława Barana – Zastępcę Prezydenta Miasta Krosna

§ 1. 1. Na podstawie art. 63 ust. 1 *ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235)*, - zwanej dalej „**ustawą**” Wojewoda zobowiązuje się przekazać dotację celową z budżetu państwa – zwaną dalej „**dotacją**” w kwocie nie wyższej niż: 117.950,00 zł (słownie złotych: sto siedemnaście tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt 00/100), sklasyfikowaną do dz. 853 – *Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej*, rozdz. 85305 – *Żłobki*:

- § 2030 - dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin – 90.450,00 zł (słownie złotych: dziewięćdziesiąt tysięcy czterysta pięćdziesiąt 00/100);
- § 6330 - dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin – 27.500,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset 00/100)

z przeznaczeniem na realizację zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 pod nazwą: *„Przystosowanie istniejących pomieszczeń i zakup wyposażenia na funkcjonowanie nowych miejsc dla dzieci do lat 3 w Żłobku Miejskim w Krośnie”* -

zwanego dalej „**zadaniem**”, którego szczegółowy opis zawarty jest w załączniku do niniejszego porozumienia - *„Uaktualniony harmonogram oraz kosztorys zadania”*.

2. Ustala się termin zakończenia zadania nie później niż do dnia 31 grudnia 2011 r.

3. Gmina zobowiązuje się do uruchomienia instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,

określonej w ust. 1, w terminie do dnia 1 września 2011 r. Za termin uruchomienia uznaje się gotowość do przyjęcia dzieci, po wpisaniu placówki do odpowiedniego rejestru.

§ 2. 1. Środki dotacji zostaną przekazane, zgodnie z uzgodnionym w formie pisemnej harmonogramem finansowym zadania, na rachunek bankowy Gminy wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 2.

2. Podstawą przekazania dotacji/jej transzy, będzie wniosek o jej uruchomienie przedkładany każdorazowo przez Gminę, którego realizacja następować będzie w terminie do 14 dni od daty jego wpływu, nie wcześniej jednak niż w terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia i uzgodnienia harmonogramu, o którym mowa w ust. 1. Wzór wniosku o uruchomienie dotacji stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.

3. W przypadku przekazywania dotacji w transzach do wniosku o uruchomienie jej drugiej i kolejnych transz Gmina zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie częściowe z wykorzystania co najmniej 80% już otrzymanych środków dotacji oraz dokumentujące wydatkowanie środków własnych.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 3, winno być sporządzone w formie zestawienia, którego wzór zawarty jest w części II lit. „B” sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust.1.

§ 3. Gmina zobowiązana jest do:

- 1) wykorzystywania otrzymanych środków dotacji na bieżąco zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych Porozumieniem,
- 2) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
- 3) udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania Wojewody i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

§ 4. 1. Środki dotacji mogą być wykorzystane na sfinansowanie nie więcej niż równowartość 50% wydatków związanych z realizacją zadania, poniesionych w okresie od dnia 15 lipca 2011 r., tj. od dnia ogłoszenia wyników konkursu do dnia zakończenia zadania.

2. Gmina może, po poinformowaniu Wojewody, dokonać przesunięć wydatków, zawartych w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie przekraczających 10% poszczególnych pozycji kosztorysu. Przesunięcia przekraczające 10% wymagają akceptacji Wojewody w formie aneksu do niniejszego porozumienia. Przesunięcia wydatków nie mogą spowodować zwiększenia

określonego w ust. 1 udziału dotacji w finansowaniu zadania.

3. Do zamówień na dostawy, wykonywanie usług, opłacanych ze środków dotacji, Gmina zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych.

4. Do wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne opłacanych ze środków dotacji, Gmina zobowiązuje się stosować postanowienia *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz.1579)*, w zakresie nie ujętym w Programie i Ogłoszeniu.

§ 5. 1. Sprawozdanie z realizacji zadania Gmina sporządza na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia i dostarcza Wojewodzie do zaakceptowania w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zadania, określonego w § 1 ust. 2. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę.

2. W przypadku, gdy termin określony w § 1 ust. 3 przypada po terminie złożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Gmina zobowiązuje się do uzupełnienia sprawozdania o tę informację niezwłocznie po uruchomieniu instytucji określonej w § 1 ust.1.

§ 6. 1. Gmina zobowiązuje się do utrzymania działalności instytucji i miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, powstałych w wyniku realizacji Porozumienia, do dnia 31 grudnia 2016 r.

2. Gmina zobowiązana jest do sporządzania rocznych sprawozdań z funkcjonowania instytucji dofinansowanej z dotacji na formularzu stanowiącym załącznik Nr 4 do Ogłoszenia i dostarcza w formie papierowej Wojewodzie do zaakceptowania do dnia 31 stycznia każdego roku za rok ubiegły, za lata 2012 - 2016.

3. W przypadku, gdy powstała w wyniku Porozumienia instytucja zaprzestanie działalności do dnia 31 grudnia 2016 r., dotacja zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

4. W przypadku, gdy powstała w wyniku Porozumienia liczba miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, nie będzie utrzymana do dnia 31 grudnia 2016 r., część środków dotacji, proporcjonalna do liczby zmniejszonych miejsc, zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 7. 1. Środki dotacji mogą być wykorzystane w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2011 r.

2. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi bez wezwania w terminie do 15 dni od dnia

zakończenia zadania, nie później jednak niż w terminie do 15 stycznia 2012 r.

3. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

4. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nierozliczenie dotacji w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1, wyklucza prawo do ponownego przyznania dotacji w ramach Programu.

5. Zwrot środków dotacji należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer Porozumienia, klasyfikację budżetową w jakiej dotacja została przyznana oraz rozbić dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz kwotę odsetek.

§ 8. 1. Gmina zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Wojewodę lub Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po zakończeniu jego realizacji.

2. Gmina w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.

3. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.

4. Gmina zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

§ 9. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Porozumienia. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§ 10. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Porozumienia. Wypowiadając Porozumienie w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wojewoda określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który Porozumienie zostało zawarte, Wojewoda określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

§ 13. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 14. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WOJEWODA POKARPACKI

Małgorzata Chomycz

Zastępca Prezydenta
Miasta Krosna

Bronisław Baran

SKARBNIK
MIASTA KROSNA

Marcin Połomski

3657

POROZUMIENIE Nr 9/M/2011

z dnia **15 września 2011 r.** w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, w zakresie określonym w *Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch” „Maluch 2011 – edycja 2”*, zwanym dalej „Programem” i w ogłoszeniu konkursowym „**OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE GMINNYCH PROJEKTÓW DOTYCZĄCYCH ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 W ROKU 2011**”, zwanym dalej „**Ogłoszeniem**”,

pomiędzy:

Wojewodą Podkarpackim - Panią Małgorzatą Chomycz - zwaną dalej „**Wojewodą**”,

a

Gminą – Miasto Jarosław - zwaną dalej „**Gminą**”, reprezentowaną przez:

- 1) Pana Andrzeja Wyczawskiego – Burmistrza Miasta Jarosławia
- 2) Panią Barbarę Maziarkę – Skarbnika Miasta Jarosławia

§ 1. 1. Na podstawie art. 63 ust. 1 *ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235)*, - zwanej dalej „**ustawą**” Wojewoda zobowiązuje się przekazać dotację celową z budżetu państwa – zwaną dalej „**dotacją**” w kwocie nie wyższej niż: 115.956,00 zł

(słownie złotych: sto piętnaście tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt sześć 00/100), sklasyfikowaną do dz. 853 – *Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej*, rozdz. 85305 – *Żłobki*:

- § 6330 - *dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin – 115.956,00 zł (słownie złotych: sto piętnaście tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt sześć 00/100)*

z przeznaczeniem na realizację zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 pod nazwą: „*Utworzenie oddziałów żłobka w ramach inwestycji polegającej na budowie Przedszkola Publicznego Nr 10 na os. Kombatantów w Jarosławiu – 2 oddziały żłobka i 4 oddziały przedszkola*”- zwanego dalej „**zadaniem**”, którego szczegółowy opis zawarty jest w załączniku do niniejszego porozumienia - „*Uaktualniony harmonogram oraz kosztorys zadania*”.

2. Ustala się termin zakończenia zadania nie później niż do dnia 31 grudnia 2011 r.

3. Gmina zobowiązuje się do uruchomienia instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, określonej w ust. 1, w terminie do dnia 31 sierpnia 2012 r. Za termin uruchomienia uznaje się gotowość do przyjęcia dzieci, po wpisaniu placówki do odpowiedniego rejestru.

§ 2. 1. Środki dotacji zostaną przekazane, zgodnie z uzgodnionym w formie pisemnej harmonogramem finansowym zadania, na rachunek

bankowy Gminy wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 2.

2. Podstawą przekazania dotacji/jej transzy, będzie wniosek o jej uruchomienie przedkładany każdorazowo przez Gminę, którego realizacja następować będzie w terminie do 14 dni od daty jego wpływu, nie wcześniej jednak niż w terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia i uzgodnienia harmonogramu, o którym mowa w ust. 1. Wzór wniosku o uruchomienie dotacji stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.

3. W przypadku przekazywania dotacji w transzach do wniosku o uruchomienie jej drugiej i kolejnych transz Gmina zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie częściowe z wykorzystania co najmniej 80 % już otrzymanych środków dotacji oraz dokumentujące wydatkowanie środków własnych.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 3, winno być sporządzone w formie zestawienia, którego wzór zawarty jest w części II lit. „B” sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust.1.

§ 3. Gmina zobowiązana jest do:

- 1) wykorzystywania otrzymanych środków dotacji na bieżąco zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych Porozumieniem,
- 2) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
- 3) udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania Wojewody i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

§ 4. 1. Środki dotacji mogą być wykorzystane na sfinansowanie nie więcej niż równowartość 50% wydatków związanych z realizacją zadania, poniesionych w okresie od dnia 15 lipca 2011 r., tj. od dnia ogłoszenia wyników konkursu do dnia zakończenia zadania.

2. Gmina może, po poinformowaniu Wojewody, dokonać przesunięć wydatków, zawartych w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie przekraczających 10% poszczególnych pozycji kosztorysu. Przesunięcia przekraczające 10% wymagają akceptacji Wojewody w formie aneksu do niniejszego porozumienia. Przesunięcia wydatków nie mogą spowodować zwiększenia określonego w ust. 1 udziału dotacji w finansowaniu zadania.

3. Do zamówień na dostawy, wykonywanie usług, opłacanych ze środków dotacji, Gmina zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych.

4. Do wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne opłacanych ze środków dotacji, Gmina zobowiązuje się stosować postanowienia *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia*

2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz.1579), w zakresie nie ujętym w Programie i Ogłoszeniu.

§ 5. 1. Sprawozdanie z realizacji zadania Gmina sporządza na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia i dostarcza Wojewodzie do zaakceptowania w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zadania, określonego w § 1 ust. 2. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę.

2. W przypadku, gdy termin określony w § 1 ust. 3 przypada po terminie złożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Gmina zobowiązuje się do uzupełnienia sprawozdania o tę informację niezwłocznie po uruchomieniu instytucji określonej w § 1 ust.1.

§ 6. 1. Gmina zobowiązuje się do utrzymania działalności instytucji i miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, powstałych w wyniku realizacji Porozumienia, do dnia 31 grudnia 2016 r.

2. Gmina zobowiązana jest do sporządzania rocznych sprawozdań z funkcjonowania instytucji dofinansowanej z dotacji na formularzu stanowiącym załącznik Nr 4 do Ogłoszenia i dostarcza w formie papierowej Wojewodzie do zaakceptowania do dnia 31 stycznia każdego roku za rok ubiegły, za lata 2012 - 2016.

3. W przypadku, gdy powstała w wyniku Porozumienia instytucja zaprzestanie działalności do dnia 31 grudnia 2016 r., dotacja zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

4. W przypadku, gdy powstała w wyniku Porozumienia liczba miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, nie będzie utrzymana do dnia 31 grudnia 2016 r., część środków dotacji, proporcjonalna do liczby zmniejszonych miejsc, zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 7. 1. Środki dotacji mogą być wykorzystane w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2011 r.

2. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi bez wezwania w terminie do 15 dni od dnia zakończenia zadania, nie później jednak niż w terminie do 15 stycznia 2012 r.

3. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

4. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nierozliczenie dotacji w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1, wyklucza prawo do ponownego przyznania dotacji w ramach Programu.

5. Zwrot środków dotacji należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer Porozumienia, klasyfikację budżetową w jakiej dotacja została przyznana oraz rozbieżności dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz kwotę odsetek.

§ 8. 1. Gmina zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Wojewodę lub Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po zakończeniu jego realizacji.

2. Gmina w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.

3. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.

4. Gmina zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

§ 9. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Porozumienia. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określi w sporządzonym protokole.

§ 10. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Porozumienia. Wypowiadając Porozumienie w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wojewoda określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej

zwrotowi, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który Porozumienie zostało zawarte, Wojewoda określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

§ 13. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 14. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WOJEWODA POKARPACKI

Małgorzata Chomycz

**BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA**

mgr Andrzej Wyczawski

**Skarbnik Miasta
Jarosławia**

mgr Barbara Maziarka

3658

POROZUMIENIE Nr 10/M/2011

z dnia **15 września 2011 r.** w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, w zakresie określonym w *Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat*

3 „Maluch” „Maluch 2011 – edycja 2”, zwanym dalej „Programem” i w ogłoszeniu konkursowym **„OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE GMINNYCH PROJEKTÓW DOTYCZĄCYCH ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 W ROKU 2011”,**

zwanym dalej „**Ogłoszeniem**”,

pomiędzy :

Wojewodą Podkarpackim - Panią Małgorzatą Chomycz - zwaną dalej „**Wojewodą**”,

a

Gminą Nisko - zwaną dalej „**Gminą**”, reprezentowaną przez:

- 1) Pana Juliana Ozimek – Burmistrza Gminy i Miasta Nisko,
- 2) Pana Tadeusza Dziewa – Skarbnika Gminy i Miasta Nisko

§ 1. 1. Na podstawie art. 63 ust. 1 *ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235)*, - zwanej dalej „**ustawą**” Wojewoda zobowiązuje się przekazać dotację celową z budżetu państwa – zwaną dalej „**dotacją**” w kwocie nie wyższej niż: 47.698,00 zł (słownie złotych: czterdzieści siedem tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt osiem 00/100), sklasyfikowaną do dz. 853 – *Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej*, rozdz. 85305 – *Żłobki*:

- § 2030 - *dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin* – 16.000,00 zł (słownie złotych: szesnaście tysięcy 00/100);
- § 6330 - *dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin* – 31.698,00 zł (słownie złotych: trzydzieści jeden tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt osiem 00/100)

z przeznaczeniem na realizację zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 pod nazwą: „*Adaptacja pomieszczeń budynku Żłobka w Nisku wraz z pracami wykończeniowymi i wyposażeniem w celu zapewnienia dodatkowych 10 – ciu miejsc dla dzieci, grupy niemowlęcej*” - zwanego dalej „**zadaniem**”, którego szczegółowy opis zawarty jest w załączniku do niniejszego porozumienia - „*Uaktualniony harmonogram oraz kosztorys zadania*”.

2. Ustala się termin zakończenia zadania nie później niż do dnia 31 grudnia 2011 r.

3. Gmina zobowiązuje się do uruchomienia instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, określonej w ust. 1, w terminie do dnia 12 grudnia 2011 r. Za termin uruchomienia uznaje się gotowość do przyjęcia dzieci, po wpisaniu placówki do odpowiedniego rejestru.

§ 2. 1. Środki dotacji zostaną przekazane, zgodnie z uzgodnionym w formie pisemnej harmonogramem finansowym zadania, na rachunek bankowy Gminy wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 2.

2. Podstawą przekazania dotacji/jej transzy, będzie wniosek o jej uruchomienie przedkładany każdorazowo przez Gminę, którego realizacja następować będzie w terminie do 14 dni od daty jego wpływu, nie wcześniej jednak niż w terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia i uzgodnienia harmonogramu, o którym mowa w ust. 1. Wzór wniosku o uruchomienie dotacji stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.

3. W przypadku przekazywania dotacji w transzach do wniosku o uruchomienie jej drugiej i kolejnych transz Gmina zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie częściowe z wykorzystania co najmniej 80% już otrzymanych środków dotacji oraz dokumentujące wydatkowanie środków własnych.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 3, winno być sporządzone w formie zestawienia, którego wzór zawarty jest w części II lit. „B” sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust.1.

§ 3. Gmina zobowiązana jest do:

- 1) wykorzystywania otrzymanych środków dotacji na bieżąco zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych Porozumieniem,
- 2) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
- 3) udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania Wojewody i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

§ 4. 1. Środki dotacji mogą być wykorzystane na sfinansowanie nie więcej niż równowartość 50% wydatków związanych z realizacją zadania, poniesionych w okresie od dnia 15 lipca 2011 r., tj. od dnia ogłoszenia wyników konkursu do dnia zakończenia zadania.

2. Gmina może, po poinformowaniu Wojewody, dokonać przesunięć wydatków, zawartych w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie przekraczających 10% poszczególnych pozycji kosztorysu. Przesunięcia przekraczające 10% wymagają akceptacji Wojewody w formie aneksu do niniejszego porozumienia. Przesunięcia wydatków nie mogą spowodować zwiększenia określonego w ust. 1 udziału dotacji w finansowaniu zadania.

3. Do zamówień na dostawy, wykonywanie usług, opłacanych ze środków dotacji, Gmina zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych.

4. Do wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne opłacanych ze środków dotacji, Gmina zobowiązuje się stosować postanowienia *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz.1579)*, w zakresie nie ujętym w Programie i Ogłoszeniu.

§ 5. 1. Sprawozdanie z realizacji zadania Gmina sporządza na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia i dostarcza Wojewodzie do zaakceptowania w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zadania, określonego w § 1 ust. 2. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę.

2. W przypadku, gdy termin określony w § 1 ust. 3 przypada po terminie złożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Gmina zobowiązuje się do uzupełnienia sprawozdania o tę informację niezwłocznie po uruchomieniu instytucji określonej w § 1 ust.1.

§ 6. 1. Gmina zobowiązuje się do utrzymania działalności instytucji i miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, powstałych w wyniku realizacji Porozumienia, do dnia 31 grudnia 2016 r.

2. Gmina zobowiązana jest do sporządzania rocznych sprawozdań z funkcjonowania instytucji dofinansowanej z dotacji na formularzu stanowiącym załącznik Nr 4 do Ogłoszenia i dostarcza w formie papierowej Wojewodzie do zaakceptowania do dnia 31 stycznia każdego roku za rok ubiegły, za lata 2012 - 2016.

3. W przypadku, gdy powstała w wyniku Porozumienia instytucja zaprzestanie działalności do dnia 31 grudnia 2016 r., dotacja zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

4. W przypadku, gdy powstała w wyniku Porozumienia liczba miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, nie będzie utrzymana do dnia 31 grudnia 2016 r., część środków dotacji, proporcjonalna do liczby zmniejszonych miejsc, zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 7. 1. Środki dotacji mogą być wykorzystane w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2011 r.

2. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi bez wezwania w terminie do 15 dni od dnia zakończenia zadania, nie później jednak niż w terminie do 15 stycznia 2012 r.

3. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

4. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nierozliczenie dotacji w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1, wyklucza prawo do ponownego przyznania dotacji w ramach Programu.

5. Zwrot środków dotacji należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer Porozumienia, klasyfikację budżetową w jakiej dotacja została przyznana oraz rozbić dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz kwotę odsetek.

§ 8. 1. Gmina zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Wojewodę lub Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po zakończeniu jego realizacji.

2. Gmina w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.

3. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.

4. Gmina zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

§ 9. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Porozumienia. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§ 10. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Porozumienia. Wypowiadając Porozumienie w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wojewoda określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który Porozumienie zostało zawarte, Wojewoda określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

§ 13. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 14. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WOJEWODA POKARPACKI

Małgorzata Chomycz

BURMISTRZ

mgr Julian Ozimek

Skarbnik Gminy

mgr Tadeusz Dziewa

3659

POROZUMIENIE NR 11/M/2011

z dnia **26 października 2011 r.** w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, w zakresie określonym w **Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch” „Maluch 2011 – edycja 2”,** zwanym dalej **„Programem”** i w ogłoszeniu konkursowym **„OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE GMINNYCH PROJEKTÓW DOTYCZĄCYCH ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 W ROKU 2011”,** zwanym dalej **„Ogłoszeniem”,** pomiędzy:

Wojewodą Podkarpackim, w zastępstwie którego działa Wicewojewoda – Pan Andrzej Reguła - zwany dalej **„Wojewodą”,**

a

Gminą Tarnobrzeg - zwaną dalej **„Gminą”,** reprezentowaną przez:

- 1) Pana Norberta Mastalerz –Prezydenta Miasta Tarnobrzeg
- 2) Pana Roberta Niedbałowskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Tarnobrzeg
- 3) Panią Marię Nabrzeską – Skarbnika Miasta Tarnobrzeg

§ 1. 1. 1. Na podstawie art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235), - zwanej dalej **„ustawą”** Wojewoda zobowiązuje się przekazać dotację celową z budżetu państwa – zwaną dalej **„dotacją”** w kwocie nie wyższej niż: 57.400,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt siedem tysięcy czterysta 00/100), sklasyfikowaną do dz. 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdz. 85305 – Żłobki:

- § 2030 - dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin – 57.400,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt siedem tysięcy czterysta 00/100);

z przeznaczeniem na realizację zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 pod nazwą: „Adaptacja istniejącego budynku Przedszkola Nr 9 w Tarnobrzegu na żłobek dla dzieci do lat 3 – I etap” - zwanego dalej **„zadaniem”,** którego szczegółowy opis zawarty jest w załączniku do niniejszego porozumienia - „Uaktualniony harmonogram oraz kosztorys zadania”.

2. Ustala się termin zakończenia zadania nie później niż do dnia 31 grudnia 2011 r.

3. Gmina zobowiązuje się do uruchomienia instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, określonej w ust. 1, w terminie do dnia 31 października 2012 r. Za termin uruchomienia uznaje się gotowość do przyjęcia dzieci, po wpisaniu placówki do odpowiedniego rejestru.

§ 2. 1. Środki dotacji zostaną przekazane, zgodnie z uzgodnionym w formie pisemnej harmonogramem finansowym zadania, na rachunek bankowy Gminy wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 2.

2. Podstawą przekazania dotacji/jej transzy, będzie wniosek o jej uruchomienie przedkładany każdorazowo przez Gminę, którego realizacja następować będzie w terminie do 14 dni od daty jego wpływu, nie wcześniej jednak niż w terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia i uzgodnienia harmonogramu, o którym mowa w ust. 1. Wzór wniosku o uruchomienie dotacji stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.

3. W przypadku przekazywania dotacji w transzach do wniosku o uruchomienie jej drugiej i kolejnych transz Gmina zobowiązana jest przedłożyć

rozliczenie częściowe z wykorzystania co najmniej 80% już otrzymanych środków dotacji oraz dokumentujące wydatkowanie środków własnych.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 3, winno być sporządzone w formie zestawienia, którego wzór zawarty jest w części II lit. „B” sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust.1.

§ 3. Gmina zobowiązana jest do:

- 1) wykorzystywania otrzymanych środków dotacji na bieżąco zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych Porozumieniem,
- 2) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
- 3) udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania Wojewody i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

§ 4. 1. Środki dotacji mogą być wykorzystane na sfinansowanie nie więcej niż równowartość 70% wydatków związanych z realizacją zadania, poniesionych w okresie od dnia 31 sierpnia 2011 r., tj. od dnia ogłoszenia wyników konkursu do dnia zakończenia zadania.

2. Gmina może, po poinformowaniu Wojewody, dokonać przesunięć wydatków, zawartych w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie przekraczających 10% poszczególnych pozycji kosztorysu. Przesunięcia przekraczające 10% wymagają akceptacji Wojewody w formie aneksu do niniejszego porozumienia. Przesunięcia wydatków nie mogą spowodować zwiększenia określonego w ust. 1 udziału dotacji w finansowaniu zadania.

3. Do zamówień na dostawy, wykonywanie usług, opłacanych ze środków dotacji, Gmina zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych.

§ 5. 1. Sprawozdanie z realizacji zadania Gmina sporządza na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia i dostarcza Wojewodzie do zaakceptowania w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zadania, określonego w § 1 ust. 2. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę.

2. W przypadku, gdy termin określony w § 1 ust. 3 przypada po terminie złożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Gmina zobowiązuje się do uzupełnienia sprawozdania o tę informację niezwłocznie po uruchomieniu instytucji określonej w § 1 ust.1.

§ 6. 1. Gmina zobowiązuje się do utrzymania działalności instytucji i miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, powstałych w wyniku realizacji Porozumienia, do dnia 31 grudnia 2016 r.

2. Gmina zobowiązana jest do sporządzania rocznych sprawozdań z funkcjonowania instytucji

dofinansowanej z dotacji na formularzu stanowiącym załącznik Nr 4 do Ogłoszenia i dostarcza w formie papierowej Wojewodzie do zaakceptowania do dnia 31 stycznia każdego roku za rok ubiegły, za lata 2012 - 2016.

3. W przypadku, gdy powstała w wyniku Porozumienia instytucja zaprzestanie działalności do dnia 31 grudnia 2016 r., dotacja zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

4. W przypadku, gdy powstała w wyniku Porozumienia liczba miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, nie będzie utrzymana do dnia 31 grudnia 2016 r., część środków dotacji, proporcjonalna do liczby zmniejszonych miejsc, zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 7. 1. Środki dotacji mogą być wykorzystane w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2011 r.

2. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi bez wezwania w terminie do 15 dni od dnia zakończenia zadania, nie później jednak niż w terminie do 15 stycznia 2012 r.

3. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

4. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nierozliczenie dotacji w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1, wyklucza prawo do ponownego przyznania dotacji w ramach Programu.

5. Zwrot środków dotacji należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer Porozumienia, klasyfikację budżetową w jakiej dotacja została przyznana oraz rozbić dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz kwotę odsetek.

§ 8. 1. Gmina zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Wojewodę lub Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po zakończeniu jego realizacji.

2. Gmina w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.

3. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.

4. Gmina zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

§ 9. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Porozumienia. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określa w sporządzonym protokole.

§ 10. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Porozumienia. Wypowiadając Porozumienie w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wojewoda określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który Porozumienie zostało zawarte, Wojewoda określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

§ 13. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 14. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

w z. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

Andrzej Reguła
WICEWOJEWODA

PREZYDENT MIASTA

Norbert Mastalerz

SKARBNIK MIASTA

Maria Nabrzieszka

3660

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 6 października 2011 roku w Rzeszowie pomiędzy Wojewodą Podkarpackim – Małgorzatą Chomycz a Panem st. bryg. Romanem Petrykowskim p. o. Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie w sprawie powierzenia wykonywania zadań centrów powiadamiania ratunkowego.

I. PODSTAWA PRAWNA POROZUMIENIA

- art. 20 ust.1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.).
- ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 – t. jedn. z późn. zm.).
- art. 7 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o ochronie przeciwpożarowej

oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2009 r. Nr 11, poz. 59).

- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2009 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania centrów powiadamiania ratunkowego i wojewódzkich centrów powiadamiania ratunkowego (Dz. U. Nr 130, poz.1073 z późn. zm.)

II. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

§ 1. Mając na uwadze prawidłowe wykonywanie zadań z zakresu powiadamiania ratunkowego oraz zapewnienie należytej pomocy w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, Wojewoda powierza, a Podkarpacki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie przyjmuje do prowadzenia zadania centrów powiadamiania ratunkowego, określone w ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie

przeciwpowozarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 – t. jedn. z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2009 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania centrów powiadamiania ratunkowego i wojewódzkich centrów powiadamiania ratunkowego (Dz. U. Nr 130, poz. 1073 z późn. zm.), a w szczególności polegające na:

- 1) bieżącej analizie zasobów ratowniczych,
- 2) przyjmowaniu zgłoszeń alarmowych oraz obsłudze numeru alarmowego „112”,
- 3) kwalifikacji zgłoszeń,
- 4) podejmowaniu działań zgodnie z określonymi procedurami, w szczególności:
 - a) dysponowaniu sił ratowniczych i zespołów ratownictwa medycznego,
 - b) koordynowaniu oraz monitorowaniu działań ratowniczych i medycznych czynności ratunkowych,
 - c) powiadamianiu o zdarzeniu szpitalnych oddziałów ratunkowych lub, jeżeli wymaga tego sytuacja na miejscu zdarzenia, jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego,
 - d) inicjowaniu procedur reagowania kryzysowego.

§ 2. 1. Zadania określone w § 1 Porozumienia realizowane będą w następujący sposób:

- 1) przez Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej przy pomocy Powiatowych (Miejskich) Stanowisk Kierowania Komend Powiatowych (Miejskich) Państwowej Straży Pożarnej, które przyjmować będą zgłoszenia z numeru alarmowego „112” z terenu:
 - a) powiatu bieszczadzkiego - Komenda Powiatowa PSP w Ustrzykach Dolnych,
 - b) powiatu brzozowskiego - Komenda Powiatowa PSP w Brzozowie,
 - c) powiatu dębickiego - Komenda Powiatowa PSP w Dębicy,
 - d) miasta Krosna i powiatu krośnieńskiego - Komenda Miejska PSP w Krośnie,
 - e) powiatu jarosławskiego - Komenda Powiatowa PSP w Jarosławiu,
 - f) powiatu jasielskiego - Komenda Powiatowa PSP w Jaśle,
 - g) powiatu kolbuszowskiego - Komenda Powiatowa PSP w Kolbuszowej,
 - h) powiatu leskiego - Komenda Powiatowa PSP w Lesku,

- i) powiatu leżajskiego - Komenda Powiatowa PSP w Leżajsku,
- j) powiatu lubaczowskiego - Komenda Powiatowa PSP w Lubaczowie,
- k) powiatu łańcuckiego - Komenda Powiatowa PSP w Łąncucie,
- l) powiatu mieleckiego - Komenda Powiatowa PSP w Mielcu,
- m) powiatu niżańskiego - Komenda Powiatowa PSP w Nisku,
- n) miasta Przemyśla i powiatu przemyskiego - Komenda Miejska PSP w Przemyśle,
- o) powiatu przeworskiego - Komenda Powiatowa PSP w Przeworsku,
- p) powiatu ropczycko- sędziszowskiego - Komenda Powiatowa PSP w Ropczycach,
- q) powiatu sanockiego - Komenda Powiatowa PSP w Sanoku,
- r) powiatu strzyżowskiego - Komenda Powiatowa PSP w Strzyżowie,
- s) powiatu stalowowolskiego - Komenda Powiatowa PSP w Stalowej Woli,
- t) miasta Tarnobrzega i powiatu tarnobrzeckiego - Komenda Miejska PSP w Tarnobrzegu,
- u) miasta Rzeszowa i powiatu rzeszowskiego - Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie - do czasu uruchomienia Centrum Powiadamiania Ratunkowego.

2. Zadania, o których mowa w § 1 pkt 4 ppkt a), b) i c) Porozumienia, w szczególności w zakresie dysponowania zespołami ratownictwa medycznego i koordynowania oraz monitorowania medycznych czynności ratunkowych, w powiatach bieszczadzkim, jarosławskim, przeworskim, kolbuszowskim, ropczycko-sędziszowskim, tarnobrzeckim i strzyżowskim, realizowane będą przez stanowiska kierowania dyspozytorów medycznych funkcjonujące odrębnie.

§3. Tworzy się:

1. Centrum Powiadamiania Ratunkowego (CPR) i Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego (WCPR) stanowiące komórkę organizacyjną CPR/WCPR Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

2. WCPR usytuowane jest w budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie przy ul. Mochnackiego 4, 35 – 016 Rzeszów i realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o ochronie przeciwpowozarowej, ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw.

3. Podkarpacki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej wyposaży w niezbędny sprzęt WCPR w celu zapewnienia jego prawidłowego funkcjonowania.

4. CPR usytuowane będzie w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie i realizować będzie zadania określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2009 r. w *sprawie organizacji i funkcjonowania centrów powiadamiania ratunkowego i wojewódzkich centrów powiadamiania ratunkowego*.

6. W ramach CPR funkcjonować będą stanowiska operatorów numerów alarmowych obsługujące zgłoszenia alarmowe.

III. FINANSOWANIE ZADAŃ OBJĘTYCH POROZUMIENIEM

§ 4. Powierzone zadania będą finansowane odpowiednio z budżetów właściwych komend Państwowej Straży Pożarnej.

IV. TERMIN OBOWIĄZYWANIA

§ 5. 1. Porozumienie zawiera się na okres do dnia 31 grudnia 2011 r.

2. Rozwiązanie Porozumienia może nastąpić za zgodą Stron w ustalonym wspólnie terminie.

3. Strony mogą rozwiązać Porozumienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego ze skutkiem na koniec miesiąca.

V. SPOSÓB WYKONYWANIA KONTROLI

§ 6. 1. Kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem zadań powierzonych niniejszym Porozumieniem sprawuje Wojewoda.

2. Podkarpacki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie na bieżąco kontroluje realizację zadań wynikających z niniejszego

Porozumienia i przedkłada Wojewodzie kwartalne informacje w tym zakresie do dnia 15 każdego miesiąca po upływie kwartału.

§ 7. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań Wojewody sprawuje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8. 1. Występujące w trakcie realizacji niniejszego Porozumienia bieżące problemy organizacyjne i merytoryczne będą przedmiotem roboczych spotkań i dwustronnych uzgodnień.

2. Zmiana postanowień Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 10. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – po dwa dla każdej ze Stron.

§ 11. Traci moc Porozumienie zawarte w dniu 27 maja 2009 r. w Rzeszowie (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego Nr 39 poz. 1143 z późn. zm.).

w z. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

**Andrzej Reguła
WICEWOJEWODA**

**p. o. PODKARPACKIEGO
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

st. bryg. Roman Petrykowski

3661

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE WÓJTA GMINY ŚWILCZA

zawarte w dniu 4 lipca 2011 roku pomiędzy Gminą Świlcza reprezentowaną przez Wójta Gminy - Wojciecha Wdowika

a Gminą Boguchwałę reprezentowaną przez Burmistrza - Wiesława Dronkę.

W wykonaniu uchwały Nr IX/58/2011 Rady Gminy Świlcza z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie zawarcia porozumienia z Gminą Boguchwałę w przedmiocie realizacji zadania publicznego polegającego na świadczeniu usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie

Gminy Boguchwałę; przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Woliczce prowadzony przez Gminę Świlcza oraz uchwały Nr VIII/86/2011 Rady Miejskiej w Boguchwałę z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie zawarcia porozumienia z Gminą Świlcza w przedmiocie powierzenia jej realizacji zadania publicznego polegającego na świadczeniu usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych na terenie Gminy Boguchwałę, przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Woliczce.

W celu realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, o których mowa w art. 18

ust. 1 pkt 5 i art. 51 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Strony Porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Boguchwała powierza Gminie Świlcza realizację zadania publicznego polegającego na świadczeniu usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie Gminy Boguchwała, przez Środowiskowy Domu Samopomocy w Woliczce prowadzony przez Gminę Świlcza, zwany dalej „Środowiskowym Domem Samopomocy”, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Świadczenie usług dla osób z terenu Gminy Boguchwała na mocy niniejszego Porozumienia warunkowane jest posiadaniem wolnych miejsc przez Środowiskowy Dom Samopomocy.

3. Świadczenie usług dla osób z terenu Gminy Boguchwała finansowane jest w całości z dotacji udzielanej przez Wojewodę Podkarpackiego Gminie Świlcza na prowadzenie środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce z zastrzeżeniem ust. 4 na mocy niniejszego porozumienia.

4. Świadczenie usług dla osób z terenu Gminy Boguchwała nie obejmuje dowozu i odwozu tych osób do Środowiskowego Domu Samopomocy.

§ 2. 1. W przypadku osób, o których mowa w § 1 w ust. 1. ubiegających się o skierowanie do Środowiskowego Domu Samopomocy, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguchwale przekazuje Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świlczy dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586) wraz z rodzinnym wywiadem środowiskowym przeprowadzonym w tej sprawie.

2. Przed podjęciem działań, o których mowa w ust. 1, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

w Boguchwale występuje do kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy z zapytaniem dotyczącym możliwości i terminu przyjęcia określonej osoby z terenu Gminy Boguchwała z uwagi na aktualny stan liczbowy uczestników.

3. Decyzję o skierowaniu do Środowiskowego Domu Samopomocy oraz decyzję ustalającą odpłatność za korzystanie z usług w tym domu wydaje dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy działający z upoważnienia Wójta Gminy Świlcza, po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w ust. 1.

§ 3. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 4. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym terminem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 5. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wójt Gminy Świlcza

Wojciech Wdowik

Burmistrz Boguchwały

Wiesław Dronka

3662

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE WÓJTA GMINY ŚWILCZA

zawarte w dniu 28.09.2011 roku pomiędzy Gminą Świlcza reprezentowaną przez Wójta Gminy - Wojciecha Wdowika

a Gminą Iwierzycę reprezentowaną przez Wójta Gminy - Bogusława Mucha.

W wykonaniu uchwały Nr X/79/2011 Rady Gminy Świlcza z dnia 12 sierpnia 2011r. w sprawie zawarcia porozumienia z Gminą Iwierzycę w przedmiocie realizacji zadania publicznego polegającego na świadczeniu usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie Gminy Iwierzycę, przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Woliczce prowadzony przez Gminę

Świlcza oraz uchwały NrX/43/2011 Rady Gminy Iwierzycę z dnia 26 września 2011r. w sprawie zawarcia porozumienia z Gminą Świlcza w przedmiocie powierzenia jej realizacji zadania publicznego polegającego na świadczeniu usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych na terenie Gminy Iwierzycę, przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Woliczce.

W celu realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 5 i art. 51 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Strony Porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Iwierzycze powierza Gminie Świlcza realizację zadania publicznego polegającego na świadczeniu usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie Gminy Iwierzycze, przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Woliczce prowadzony przez Gminę Świlcza, zwany dalej „Środowiskowym Domem Samopomocy”, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Świadczenie usług dla osób z terenu Gminy Iwierzycze na mocy niniejszego Porozumienia warunkowane jest posiadaniem wolnych miejsc przez Środowiskowy Dom Samopomocy.

3. Świadczenie usług dla osób z terenu Gminy Iwierzycze nie obejmuje dowozu i odwozu tych osób do Środowiskowego Domu Samopomocy.

§ 2. 1. W przypadku osób, o których mowa w § 1 w ust. 1. ubiegających się o skierowanie do Środowiskowego Domu Samopomocy, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwierzycach przekazuje Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świlczy dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586) wraz z rodzinnym wywiadem środowiskowym przeprowadzonym w tej sprawie.

2. Przed podjęciem działań, o których mowa w ust. 1, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwierzycach występuje do kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy z zapytaniem dotyczącym możliwości i terminu przyjęcia określonej osoby z terenu Gminy Iwierzycze z uwagi na aktualny stan liczbowy uczestników.

3. Świadczenie usług dla osób z terenu Gminy Iwierzycze nie obejmuje dowozu i odwozu tych osób do Środowiskowego Domu Samopomocy.

4. Decyzję o skierowaniu do Środowiskowego Domu Samopomocy oraz decyzję ustalającą odpłatność za korzystanie z usług w tym domu wydaje dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy działający z upoważnienia Wójta Gminy Świlcza, po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w ust. 1.

§ 3. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 4. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym terminem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 5. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 28.09.2011r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wójt Gminy Świlcza

Wojciech Wdowik

Wójt Gminy Iwierzycze

Bogusław Mucha

3663

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE WÓJTA GMINY ŚWILCZA

zawarte w dniu 10.10.2011 r. - pomiędzy Gminą Świlcza reprezentowaną przez Wójta Gminy - Wojciecha Wdowika a Gminą Rzeszów reprezentowaną przez Prezydenta Miasta - Tadeusza Ferencę.

W wykonaniu uchwały Nr IX/59/2011 Rady Gminy Świlcza z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie zawarcia porozumienia z Gminą Rzeszów w przedmiocie realizacji zadania publicznego polegającego na świadczeniu usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie Gminy Rzeszów w Osiedlu Przybyszówka, przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Woliczce prowadzony przez Gminę Świlcza oraz Uchwały Nr VIII/171/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na

przekazywanie przez Gminę Miasto Rzeszów zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej.

W celu realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 5 i art. 51a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz art. 250, art. 251, art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157, poz. 1240) zawarto porozumienie o następującej treści:

§ 1. 1. Gmina Rzeszów powierza Gminie Świlcza realizację zadania publicznego polegającego na świadczeniu przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Woliczce, zwany dalej

„Środowiskowym Domem Samopomocy”, usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie Gminy Rzeszów w Osiedlu Przybyszówka, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Świadczenie usług dla osób, o których mowa w ust. 1, na mocy niniejszego Porozumienia warunkowane jest posiadaniem wolnych miejsc przez Środowiskowy Dom Samopomocy.

§ 2. 1. W przypadku osób, o których mowa w § 1 w ust. 1, ubiegających się o skierowanie do Środowiskowego Domu Samopomocy, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie przekazuje Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świlczy dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586) wraz z rodzinnym wywiadem środowiskowym przeprowadzonym w tej sprawie.

2. Przed podjęciem działań wymienionych w ust. 1, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie występuje do kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy z zapytaniem dotyczącym możliwości i terminu przyjęcia osób, o których mowa w ust. 1, z uwagi na aktualny stan liczbowy uczestników.

3. Decyzje o skierowaniu do Środowiskowego Domu Samopomocy oraz decyzję ustalającą odpłatność za korzystanie z usług w tym domu wydaje dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy działający z upoważnienia Wójta Gminy Świlcza, po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w ust. 1.

§ 3. 1. Gmina Rzeszów zobowiązuje się do zwrotu tej części kosztów funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy, które zostały poniesione ze środków własnych Gminy Świlcza tytułem przewozu uczestników z terenu Gminy Rzeszów.

2. Miasto Rzeszów właściwe ze względu na miejsce zamieszkania uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce zobowiązuje się ponosić wydatki na dowóz uczestników do Środowiskowego Domu Samopomocy oraz odwiezienie do miejsca zamieszkania i przekazywać środki finansowe stanowiące sumę dziennych kosztów dowozu uczestnika pochodzącego z Rzeszowa wyliczonych jako iloczyn ilości kilometrów, kosztu 1 kilometra podzielony przez ilość uczestników dowożonych każdego dnia:

ilość km x koszt kilometra

ilość uczestników.

§ 4. 1. Środki w wysokości określonej w § 3 Miasto Rzeszów przekazywać będzie na rachunek bankowy 69 9159 1023 2005 5000 0026 0003 w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty księgowej z Gminy Świlcza.

2. W przypadku niedotrzymania terminów przekazywania środków finansowych określonych w niniejszym Porozumieniu naliczane będą odsetki jak dla zaległości podatkowych.

3. Rozliczenie pomiędzy stronami za dany rok budżetowy następować będzie do 15 stycznia roku następnego.

4. Zwrot niewykorzystanej części środków finansowych nastąpi do końca stycznia roku następnego.

5. Środki finansowe wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności do dnia zapłaty.

§ 5. Gmina Świlcza zobowiązuje się do informowania Miasta Rzeszów o każdej zmianie mającej wpływ na wysokość kosztów ponoszonych na utrzymanie uczestnika w Środowiskowym Domu Samopomocy.

§ 6. Niniejsze porozumienie dotyczące przekazywania środków finansowych na pokrycie kosztów utrzymania uczestnika zostaje zawarte na czas faktycznego korzystania z usług Środowiskowego Domu Samopomocy.

§ 7. Gmina Miasto Rzeszów zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie wykonywania niniejszego porozumienia

§ 8. Porozumienie ulega rozwiązaniu z dniem skreślenia ostatniego uczestnika z listy Środowiskowego Domu Samopomocy.

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o pomocy społecznej.

§ 11. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 12. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 29 marca 2011 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wójt Gminy Świlcza

Wojciech Wdowik

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

3664

ANEKS
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 23 września 2011 r.

do Porozumienia Nr 5/M/2011 z dnia 19 lipca 2011 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Podkarpackim z Gminą Kańczuga w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, w zakresie określonym w **Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "Maluch"** realizowanym w roku 2011, zwanym dalej „Programem” i w ogłoszeniu konkursowym „**OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE GMINNYCH PROJEKTÓW DOTYCZĄCYCH ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 W ROKU 2011**”, zwanym dalej „Ogłoszeniem”,

§ 1. W treści Porozumienia wprowadza się następujące zmiany:

„1. Na podstawie art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235), - zwanej dalej „ustawą” Wojewoda zobowiązuje się przekazać dotację celową z budżetu państwa – zwaną dalej „dotacją” w kwocie nie wyższej niż: 52.312,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt dwa tysiące trzysta dwanaście 00/100), sklasyfikowaną do dz. 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdz. 85305 – Żłobki:

„ - § 6330 - dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin – 52.312,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt dwa tysiące trzysta dwanaście 00/100)

„ z przeznaczeniem na realizację zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 pod nazwą: „Instytucja opieki nad dziećmi do lat 3 - żłobek” – zwanego dalej „zadaniem”, którego szczegółowy opis zawarty jest w załączniku do niniejszego porozumienia - „Uaktualniony harmonogram oraz kosztorys zadania ”

§ 2. Pozostałe postanowienia Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dwóch dla Wydziału Prawnego i Nadzoru Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

WOJEWODA PODKARPACKI

Małgorzata Chomycz

BURMISTRZ

inż. Jacek Sołek

**SKARBNIK
MIASTA I GMINY**

mgr Małgorzata Michna

3665

ANEKS
z dnia 15 listopada 2011 r.

do Porozumienia Nr 2/M/2011 z dnia 19 lipca 2011 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a Gminą Brzozów w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, w zakresie określonym w **Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "Maluch"** realizowanym w roku 2011, zwanym dalej „Programem” i w ogłoszeniu konkursowym „**OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE GMINNYCH PROJEKTÓW DOTYCZĄCYCH ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 W ROKU 2011**”, zwanym dalej „Ogłoszeniem”,

§ 1. W treści Porozumienia wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Gmina zobowiązuje się do uruchomienia instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, określonej w ust. 1, w terminie do dnia 7 listopada 2011 r. Za termin uruchomienia uznaje się gotowość do przyjęcia dzieci, po wpisaniu placówki do odpowiedniego rejestru. ”

§ 2. Pozostałe postanowienia Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dwóch dla Wydziału Prawnego i Nadzoru Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

w z. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

Andrzej Reguła
WICEWOJEWODA

BURMISTRZ BRZOSZOWA

mgr Józef Rzepka

3666

DECYZJA NR OKR-4210-60(8)/2011/199/IX/JM
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z dnia 16 grudnia 2011 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa
Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b i c w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530 oraz z 2011 r. Nr 135, poz. 789, Nr 205, poz. 1208, Nr 233, poz. 1381 i Nr 234 poz. 1392) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 z 2005 r. Nr 64 poz. 565 i Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539 z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676 z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 182, poz. 1228, Nr 254 poz. 1700 oraz z 2011 r. Nr 6, poz. 18, Nr 34 poz. 173, Nr 106 poz. 622, Nr 186, poz. 1100)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 29 września 2011 r., znak: ES/4563/2011
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła,

Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej
Spółka z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli

zwanego w dalszej części decyzji

„Przedsiębiorstwem energetycznym”,

uzupełnionego pismami z dni: 25 października 2011 r., znak: ES/4907/11 i 01 grudnia 2011 r.,
znak: ES/4563/11

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez
Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik

do niniejszej decyzji, na okres do dnia **31 stycznia 2013 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesję z dnia 24 sierpnia 1998 r.: na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/6/199/U/3/98/JŻ (z późn. zm.) oraz na obrót ciepłem nr OCC/4/199/U/3/98/JŻ (z późn. zm.) w dniu 29 września 2011 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowane Przedsiębiorstwo energetyczne.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie powyższej działalności gospodarczej ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje jej okres obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami określonymi w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010 r. Nr 194, poz. 1291), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Stawki opłat zostały skalkulowane przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego

roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres na jaki została zatwierdzona taryfa dla ciepła jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za pośrednictwem Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów,

związłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30 – 133 Kraków.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**z up. Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
Główny Specjalista**

Ryszard Wójcik

Otrzymują:

1. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli

ul. Handlowa 11, 37-450 Stalowa Wola

2. Wojewoda Podkarpacki

3. a/a.

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 10 złotych w dniu 23 września 2011 r. na rachunek Urzędu Dzielnicy Wola – Miasta Stołecznego Warszawy nr 54 1030 1508 0000 0005 5003 6045.

Jacek Marciniak - gł. specjalista

Załącznik do Decyzje Nr OKR-4210-60(8)/2011/199/IX/JM
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 16 grudnia 2011 r.

TARYFA DLA CIEPŁA

PRZEDSIĘBIORSTWA ENERGETYKI CIEPLNEJ

Spółka z o.o. w Stalowej Woli

37-450 Stalowa Wola ul. Handlowa 11

CZĘŚĆ: 1

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

1. **Ustawa** - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późniejszymi zmianami).

2. **Rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010 r. Nr 194, poz. 1291).

3. **Rozporządzenie systemowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia

2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92).

4. **Przedsiębiorstwo energetyczne** - Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Stalowej Woli; 37- 450 Stalowa Wola, ul. Handlowa 11.

5. **Odbiorca** - każdy, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.

6. **Źródło ciepła** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła.

7. **Sieć ciepłownicza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródła ciepła do węzłów cieplnych.

8. **Przyłącze** - odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.

9. **Węzeł cieplny** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych.

10. **Grupowy węzeł cieplny** - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt.

11. **Instalacja odbiorcza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie.

12. **Zewnętrzna instalacja odbiorcza** - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła.

13. **Obiekt** - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi.

14. **Układ pomiarowo-rozliczeniowy** - dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła.

15. **Zamówiona moc cieplna** - ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna dla zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

16. **Sezon grzewczy** - okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

17. **Nielegalne pobieranie ciepła** - pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym lub częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

18. **Taryfa** - zbiór stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzony jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą.

19. **Grupa taryfowa** - grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem

w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych stawek opłat oraz warunków ich stosowania.

CZĘŚĆ: 2

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą, w ramach udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 24.08.1998r, polegającą na:

- przesyłaniu i dystrybucji ciepła - koncesja nr PCC/6/199/U/3/98/JŻ (z późniejszymi zmianami)
- obrocie ciepłem - koncesja nr OCC/4/199/U/3/98/JŻ (z późniejszymi zmianami).

CZĘŚĆ: 3

Podział odbiorców na grupy taryfowe.

Na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego wyodrębnia się w taryfie cztery grupy taryfowe, dla których przyjmuje się oznaczenia:

A-1 - odbiorcy pobierający ciepło z sieci ciepłowniczej,

A-2/WI - odbiorcy pobierający ciepło z eksploatowanych przez przedsiębiorstwo energetyczne węzłów cieplnych obsługujących jeden obiekt,

A-2/WG - odbiorcy pobierający ciepło z eksploatowanych przez przedsiębiorstwo

energetyczne grupowych węzłów ciepłych, a zewnętrzne instalacje odbiorcze są eksploatowane przez odbiorców,

A-3 - odbiorcy pobierający ciepło z eksploatowanych przez przedsiębiorstwo energetyczne grupowych węzłów ciepłych wraz z zewnętrznymi instalacjami odbiorczymi.

CZĘŚĆ: 4

1. Rodzaje oraz wysokość stawek opłat w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła

W niniejszej taryfie przedstawiono stawki opłat (netto) nie zawierające podatku od towarów i usług (VAT). Podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Lp.	Rodzaj stawki opłaty	Jednostka miary	Grupy taryfowe			
			A-1	A-2/WI	A-2/WG	A-3
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW netto	21 827,38	30 772,01	30 296,50	40 425,97
2.	Miesięczna rata stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW netto	1 818,95	2 564,33	2 524,71	3 368,83
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ netto	7,48	11,06	11,17	12,75

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączania nowych odbiorców. Jeśli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi do Prezesa URE o jej zatwierdzenie.

CZĘŚĆ: 5

Zasady ustalania stawek opłat.

Stawki opłat zamieszczone w części 4 taryfy zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art.7 i 45 ustawy oraz w rozdziale 3 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ: 6

Warunki stosowania stawek opłat.

1. Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat są stosowane przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów obsługi odbiorców oraz sposobów załatwiania reklamacji, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia systemowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego pobierania ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego oraz obowiązujące przepisy o podatku od towarów i usług.

CZĘŚĆ: 7

Zasady prowadzenia rozliczeń za ciepło.

1. Rodzaje opłat pobieranych od odbiorców ciepła przez przedsiębiorstwo energetyczne:

- miesięczna rata opłaty za zamówioną moc ciepłą, pobierana w każdym miesiącu, stanowiąca iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc ciepłą ustalonej w taryfie TAURON Wytwarzanie Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach.
- opłata za ciepło, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowiąca iloczyn ilości dostarczonego ciepła oraz ceny ciepła ustalonej w taryfie TAURON Wytwarzanie Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach.
- opłata za nośnik ciepła, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowiąca iloczyn ilości nośnika ciepła oraz ceny nośnika ciepła ustalonej w taryfie TAURON Wytwarzanie Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach.
- miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe, pobierana w każdym miesiącu, stanowiąca iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe ustalonej w niniejszej taryfie dla danej grupy taryfowej,
- opłata zmienna za usługi przesyłowe, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowiąca iloczyn ilości dostarczonego ciepła oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe ustalonej w niniejszej taryfie dla danej grupy taryfowej.

2. Ceny za zamówioną moc ciepłą, ciepło i nośnik ciepła ulegają zmianie każdorazowo wraz ze zmianą zatwierdzonej taryfy dla TAURON Wytwarzanie Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach.

CZĘŚĆ: 8

**Zasady wprowadzania zmian cen i stawek
opłat.**

1. Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Zmiany cen i stawek opłat, podaje się do wiadomości odbiorców poprzez pisemne zawiadomienie zawierające nowe ceny i stawki opłat oraz podstawę ich zmiany, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej zmiany.

**Z – CA PREZESA
d/s EKONOMICZNO-FINANSOWYCH
GŁÓWNA KSIĘGOWA**

mgr Bogusława Tyburska

**Z – CA PREZESA
d/s Technicznych**

mgr inż. Jan Dziadosz

Główny Specjalista

Ryszard Wójcik

3667

**INFORMACJA NR GK.6620.11.51.2011
STAROSTY RZESZOWSKIEGO
z dnia 8 grudnia 2011 r.**

**w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków w obrębie Nienadówka
położonym w gm. Sokołów Małopolski, powiat rzeszowski**

Na podstawie art. 24a ust. 1, 8 i 9 ustawy z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287) informuję, że:

§ 1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego po modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Nienadówka gm. Sokołów Małopolski stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

§ 2. Każdy czyjego interesu prawnego dotyczy dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego informacji o której mowa w § 1, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Ponadto informuję, że wyłożenie operatu do wglądu odbyło się w dniach 03.10.2011r. - 21.10.2011r. w godz. 7.30 – 15.30 w siedzibie Starostwa Powiatowego w lokalu Banku Spółdzielczego w Sokołowie Małopolskim o czym dokonano poinformowania zainteresowanych zgodnie z art. 24a ust. 5 w/w przepisów.

**z upoważnienia STAROSTY
Naczelnik Wydziału Geodezji
Gospodarki Nieruchomościami
i Ochrony Gruntów Rolnych
GEODETA POWIATOWY**

inż. Wiesław Rzym

3668

**INFORMACJA NR GK.6620.3.64.2011
STAROSTY RZESZOWSKIEGO
z dnia 9 grudnia 2011 r.**

**w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków w obrębie Wola Zgłobieńska
położonym w gm. Boguchwała, powiat rzeszowski**

Na podstawie art. 24a ust. 1, 8 i 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) informuję, że :

§ 1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego po modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Wola Zgłobieńska gm. Boguchwała stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

§ 2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego informacji o której mowa w § 1, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Ponadto informuję, że wyłożenie operatu do wglądu odbyło się w dniach 17.10.2011 r. – 7.11.2011 r. w godz. 7.30 - 15.30 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rzeszowie przy ulicy Targowa 1 o czym dokonano poinformowania

zainteresowanych zgodnie z art. 24a ust. 5 w/w przepisów.

z upoważnienia STAROSTY
Naczelnik Wydziału Geodezji
Gospodarki Nieruchomościami
i Ochrony Gruntów Rolnych
GEODETA POWIATOWY

inż. Wiesław Rzym

3669

INFORMACJA NR GK.6620.5.21.2011
STAROSTY RZESZOWSKIEGO
z dnia 9 grudnia 2011 r.

w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków w obrębie Ulanica
położonym w gm. Dynów, powiat rzeszowski

Na podstawie art. 24a ust. 1, 8 i 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) informuję, że:

§ 1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego po modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Ulanica gm. Dynów stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

§ 2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego informacji o której mowa w § 1, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Ponadto informuję, że wyłożenie operatu do wglądu odbyło się w dniach 03.10.2011 r. – 21.10.2011 r. w godz. 7.30 - 15.30 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rzeszowie przy ulicy Targowa 1 oraz dodatkowo w Domu ludowym w Ulanicy w godz. Od 8.00 do 15.00 o czym dokonano poinformowania zainteresowanych zgodnie z art. 24a ust. 5 w/w przepisów.

z upoważnienia STAROSTY
Naczelnik Wydziału Geodezji
Gospodarki Nieruchomościami
i Ochrony Gruntów Rolnych
GEODETA POWIATOWY

inż. Wiesław Rzym

3670

INFORMACJA NR GK.6620.3.62.2011
STAROSTY RZESZOWSKIEGO
z dnia 16 grudnia 2011 r.

w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków w obrębie Zgłobień
położonym w gm. Boguchwała, powiat rzeszowski

Na podstawie art. 24a ust. 1, 8 i 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) informuję, że:

§ 1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego po modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Zgłobień gm. Boguchwała stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

§ 2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego informacji o której mowa w § 1, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Ponadto informuję, że wyłożenie operatu do wglądu odbyło się w dniach 14.10.2011 r. – 4.11.2011 r. w godz. 7.30 – 15.30 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rzeszowie przy ulicy

Targowa 1 o czym dokonano poinformowania zainteresowanych zgodnie z art. 24a ust. 5 w/w przepisów.

**z upoważnienia STAROSTY
Naczelnik Wydziału Geodezji
Gospodarki Nieruchomościami
i Ochrony Gruntów Rolnych
GEODETA POWIATOWY**

inż. Wiesław Rzym

3671

INFORMACJA NR GK.6620.11.65.2011

STAROSTY RZESZOWSKIEGO

z dnia 8 grudnia 2011 r.

**w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków w obrębie Trzeboś
położonym w gm. Sokołów Małopolski, powiat rzeszowski**

Na podstawie art. 24a ust. 1, 8 i 9 ustawy z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287) informuję, że:

§ 1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego po modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Trzeboś gm. Sokołów Małopolski stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

§ 2. każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego informacji o której mowa w § 1, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Ponadto informuję, że wyłożenie operatu do wglądu odbyło się w dniach 03.10.2011r. – 21.10.2011r. w godz. 7.30 – 15.30 w siedzibie Starostwa Powiatowego w lokalu Banku Spółdzielczego w Sokołowie Małopolskim, o czym poinformowano zainteresowanych zgodnie z art. 24a ust. 5 w/w przepisów.

**z upoważnienia STAROSTY
Naczelnik Wydziału Geodezji
Gospodarki Nieruchomościami
i Ochrony Gruntów Rolnych
GEODETA POWIATOWY**

inż. Wiesław Rzym

3672

INFORMACJA NR GK.6620.11.66.2011

STAROSTY RZESZOWSKIEGO

z dnia 19 grudnia 2011 r.

**w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków w obrębie Trzebuska
położonym w gm. Sokołów Małopolski, powiat rzeszowski**

Na podstawie art. 24a ust. 1, 8 i 9 ustawy z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287) informuję, że :

§ 1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego po modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu

Trzebuska gm. Sokołów Małopolski stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

§ 2. Każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku

Urzędowym Województwa Podkarpackiego informacji o której mowa w § 1, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Ponadto informuję, że wyłożenie operatu do wglądu odbyło się w dniach 03.10.2011r. - 21.10.2011r. w godz. 7.30 – 15.30 w siedzibie Starostwa Powiatowego w lokalu Banku Spółdzielczego w Sokołowie Małopolskim, o czym

poinformowano zainteresowanych zgodnie z art. 24a ust. 5 w/w przepisów.

**z upoważnienia STAROSTY
Naczelnik Wydziału Geodezji
Gospodarki Nieruchomościami
i Ochrony Gruntów Rolnych
GEODETA POWIATOWY**

inż. Wiesław Rzym

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny
tel.: (017) 867 1205, pok. 205
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245
w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1546, pok. 546
e-mail: dziennik@rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
