



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 20 grudnia 2011 r.

Nr 201

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 3673** — w Głogowie Małopolskim Nr XVI/147/2011 z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie ustanowienia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród Burmistrza Głogowa Małopolskiego za wybitne osiągnięcia sportowe..... 18639
- 3674** — w Głogowie Małopolskim Nr XVI/151/2011 z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia stawki opłat stanowiących dochód Gminy Głogów Małopolski za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków przy drogach publicznych w związku ze świadczeniem usług w zakresie regularnego przewozu osób..... 18642
- 3675** — w Jarosławiu Nr 197/XXI/2011 z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży..... 18642
- 3676** — w Krośnie Nr XXI/287/11 z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Krosna pn. „Suchodół IX”..... 18643
- 3677** — w Rymanowie Nr XVI/168/11z dnia 28 października 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego "RYMANÓW ZDRÓJ"..... 18659
- 3678** — w Tyczynie Nr XIV/119/11 z dnia 14 grudnia 2011 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej dla spółek wodnych..... 18661

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 3679** — w Chorkówce Nr XV/77/11 z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie pozbawienia statusu pomnika przyrody..... 18666
- 3680** — w Czarnej (pow. dębicki) Nr XX/136/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/210/2004 Rady Gminy Czarna z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza w miejscu sprzedaży..... 18666
- 3681** — w Fredropolu Nr XVII/121/2011 z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla publicznych szkół i niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Fredropol, prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego..... 18667
- 3682** — w Tarnowcu Nr XIV/97/2011 z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie pozbawienia statusu pomnika przyrody 4 drzew gatunku lipa wchodzących w skład " Alei Lipowej" uznanych za pomnik przyrody..... 18675

- 3683** — w **Tarnowcu** Nr XIV/98/2011 z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania... 18675
- 3684** — w **Tarnowcu** Nr XV/104/2011 z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek rolny, wzoru informacji w sprawie podatku rolnego..... 18685
- 3685** — w **Tyrawie Wołoskiej** Nr XII/46/11 z dnia 22 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla Gazociągu Wysokiego Ciśnienia, relacji Hermanowice - Strachocina, terenu położonego w Gminie Tyrawa Wołoska..... 18693

**UCHWAŁY KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
W RZESZOWIE:**

- 3686** — Nr XXVI/6105/2011 z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie stwierdzenia nieważności w części uchwały Nr XI/71/2011 Rady Gminy Krempna z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych..... 18702
- 3687** — Nr XXVI/6108/2011 z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie stwierdzenia nieważności w całości uchwały Nr XIII/102/11 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 14 listopada 2011 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej dla spółek wodnych..... 18703
- 3688** — Nr XXVI/6116/2011 z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie stwierdzenia nieważności w całości uchwały Nr XI/91/2011 Rady Gminy w Tryńcy z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości..... 18705
- 3689** — Nr XXVI/6125/2011 z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie stwierdzenia nieważności w całości uchwały Nr XIV.105.2011 Rady Miejskiej w Sieniawie z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości..... 18706
- 3690** — Nr XXVI/6126/2011 z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie stwierdzenia nieważności w całości uchwały Nr XIV.107.2011 Rady Miejskiej w Sieniawie z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej, zarządzenia poboru w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 18707

POROZUMIENIE

- 3691** — zawarte 9 listopada 2011 r. pomiędzy **Gminą Osiek Jasielski a Miastem Jasło** dotyczące realizacji zadania publicznego w zakresie lokalnego transportu zbiorowego..... 18708

ANEKS

- 3692** — **Powiatu Niżańskiego** Nr 2/2011 z dnia 8 grudnia 2011 r. do Porozumienia zawartego dnia 28 marca 2008 r. w Nisku dotyczącego przekazania prowadzenia zadania zarządzania drogą powiatową Nr 1074R Krzeszów – Łazów o długości 11 056 mb położoną na terenie Gminy Krzeszów zmienionego aneksami Nr 1/2008 z dnia 30 kwietnia 2008r., Nr 2/2008 z dnia 25 września 2008r., Nr 1/2010 z dnia 20 grudnia 2010r. i Nr 1/2011 z dnia 8 marca 2011r.. 18709

OGŁOSZENIE

- 3693** — **Starosty Niżańskiego** z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia w życie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów ewidencyjnych: Raclawice i Wolina, wchodzących w skład jednostki ewidencyjnej Nisko..... 18709

INFORMACJA

- 3694** — **Starosty Jarosławskiego** z dnia 12 grudnia 2011 r. w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu Wiązownica..... 18710

3673

**UCHWAŁA Nr XVI/147/2011
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 9 grudnia 2011 r.**

**w sprawie ustanowienia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród Burmistrza
Głogowa Małopolskiego za wybitne osiągnięcia sportowe**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 27 i art. 31 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.).

Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się nagrody Burmistrza Głogowa Małopolskiego za wybitne osiągnięcia sportowe, zwane dalej „nagrodami”.

§ 2. Tryb i zasady przyznawania nagród określa Regulamin przyznawania nagród Burmistrza Głogowa Małopolskiego za wybitne osiągnięcia sportowe stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr V/34/07 Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie ustanowienia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród Burmistrza Głogowa Małopolskiego za wybitne osiągnięcia sportowe.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogowa Małopolskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

Aleksander Jurek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVI/147/2011
Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim
z dnia 9 grudnia 2011 r.

**REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD BURMISTRZA GŁOGOWA MAŁOPOLSKIEGO
ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE**

§ 1. 1. Nagrody sportowe mają na celu wspieranie rozwoju młodzieży (do ukończenia 25 roku życia) szczególnie uzdolnionej sportowo, posiadającej miejsce zamieszkania na terenie gminy Głogów Małopolski lub zrzeszonej w klubach i stowarzyszeniach kultury fizycznej mających swoją siedzibę na terenie gminy.

2. Burmistrz Głogowa Małopolskiego może przyznać indywidualną nagrodę, zwaną dalej „nagrodą” :

- a) zawodnikom posiadającym licencję, którzy w roku kalendarzowym na Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata zajęli od I do III miejsca.
- b) zawodnikom nie posiadającym licencji oraz ich trenerom, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
- c) zawodnikom gier zespołowych za zdobycie „Tytułu Drużynowego Mistrza Polski w kategorii seniorów lub juniorów” lub inne szczególnie osiągnięcia sportowe mające

wysoką rangę sportową, bądź w szczególny sposób promują miasto i gminę Głogów Małopolski.

3. W przypadku osiągnięcia przez zawodnika posiadającego licencję na Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy lub Akademickich Mistrzostwach Świata dwóch lub więcej medali przyznaje się jedną nagrodę za najwyższy wynik sportowy.

4. Burmistrz Głogowa Małopolskiego może przyznać indywidualną nagrodę trenerom i działaczom zasłużonym w osiąganiu wyników przez zawodników nie posiadających licencji, którzy osiągnęli sukcesy sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym.

§ 2. Podstawą przyznania nagrody zawodnikowi jest spełnienie następujących warunków:

- a) uzyskał międzynarodowe lub krajowe osiągnięcie sportowe mające wysoką rangę,
- b) uprawia dyscyplinę sportu zaliczaną do programu Igrzysk Olimpijskich lub Igrzysk

Paraolimpijskich oraz Mistrzostw Świata, Europy i Polski.

- c) reprezentował miasto i gminę Głogów Małopolski na arenie międzynarodowej lub krajowej.

§ 3. Nagrodę przyznaje Burmistrz na wniosek:

- a) władz klubu sportowego lub odpowiedniego związku sportowego,
- b) instytucji, stowarzyszeń, związków i innych organizacji
- c) z własnej inicjatywy.

Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 4. Uzasadnienie wniosku powinno zawierać podstawowe informacje o sportowcu w szczególności:

- a) rodzaj osiągnięcia, miejsce zdobycia medalu,
- b) dotychczasowe osiągnięcia i przebieg kariery sportowej,

§ 5. Nagroda może być przyznana w formie pieniężnej lub rzeczowej.

§ 6. Wysokość nagrody pieniężnej każdorazowo ustala burmistrz, z tym że wartość nagrody nie może przekroczyć 3 000,00 złotych brutto.

§ 7. Burmistrz może odstąpić od przyznania nagrody, o którą wnioskowały władze klubu lub właściwa komisja, lub z inicjatywy własnej.

Wniosek
**o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Głogów Małopolski za osiągnięcia
w dziedzinie sportu**
(sportowiec, trener, działacz sportowy)*

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Głogów Małopolski

Panu/Pani

Data urodzenia Miejsce urodzenia

NIP PESEL

Adres zamieszkania

Urząd Skarbowy – adres (jeśli dotyczy)

.....

Nazwa banku, nr konta (jeśli dotyczy)

.....

Miejsce zatrudnienia (jeśli dotyczy)

.....

.....

/nazwa instytucji, stanowisko/

za następujące osiągnięcia (szczególowe uzasadnienie osiągnięć):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/data czytelny podpis i pieczęć **wnioskodawcy/

Zatwierdzam

* Niepotrzebne skreślić

Nie zatwierdzam

** Dotyczy osób prawnych

3674

**UCHWAŁA Nr XVI/151/2011
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 9 grudnia 2011 r.**

**w sprawie ustalenia stawki opłat stanowiących dochód Gminy Głogów Małopolski
za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków przy drogach
publicznych w związku ze świadczeniem usług w zakresie regularnego przewozu osób**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 4, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia prawidłowego utrzymania, a także budowy, przebudowy i remontów przystanków komunikacyjnych, wprowadza się opłatę za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych będących własnością lub pozostających w zarządzie Gminy Głogów Małopolski.

2. Ustala się stawkę opłaty, o której mowa w ust. 1 w wysokości: 0,05 zł za jedno zatrzymanie środka transportu na przystanku komunikacyjnym.

§ 2. 1. Stawka opłaty określonej w § 1 ulega co roku zmianie w stopniu odpowiadającym planowanemu średniorocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalonemu w ustawie budżetowej na dany rok.

2. Zmiana następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została ogłoszona ustawa budżetowa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogowa Małopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Aleksander Jurek

3675

**UCHWAŁA Nr 197/XXI/2011
RADY MIASTA JAROSŁAWIA
z dnia 28 listopada 2011 r.**

**w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5%
alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 12 ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r., Nr 70, poz. 473 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Dowódcy Garnizonu RADA MIASTA JAROSŁAWIA UCHWAŁA CO NASTĘPUJE :

§ 1. Ustala się na terenie miasta Jarosławia liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 65 punktów.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Jarosławia.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 450/XLI/08 Rady Miasta Jarosławia z dnia 27 października 2008 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie dni 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Jarosławia**

mgr Jarosław Pagacz

3676

**UCHWAŁA Nr XXI/287/11
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 25 listopada 2011 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
miasta Krosna pn. „Suchodół IX”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887) oraz art. 20 ust. 1 i art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996 i Nr 155, poz. 1043; z 2011 r. Nr 32, poz. 159, Nr 153, poz. 901), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Krosno uchwalonego Uchwałą Nr XXXVII/834/98 Rady Miejskiej w Krośnie z dnia 15.06.1998 r. zmienionego uchwałami Rady Miasta Krosna Nr LIII/1001/06 z dnia 26.07.2006 r. oraz Nr LVII/1045/10 z dnia 29 marca 2010 r., uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą nr XXXV/701/05 Rady Miasta Krosna z dnia 24 czerwca 2005 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pn. „Przemysłowa I”, „Suchodół IX”, „Suchodół X” i „Śródmieście IX” uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego pn. „Suchodół IX” obejmujący obszar o łącznej powierzchni ok. 34,57 ha.

2. Przedmiotem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest określenie granicy planu, wyznaczenie terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania oraz linii rozgraniczających te tereny, określenie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, określenie zasad i standardów kształtowania zabudowy, określenie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

3. Granice obszaru objętego planem zaznaczono na rysunku planu w skali 1:2000 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Załącznikami do uchwały są:

- 1) Integralnie związany z uchwałą rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z wrysem ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Krosna, stanowiący załącznik nr 1;
- 2) Rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2;
- 3) Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, stanowiące załącznik nr 3.

**Rozdział 1
Ustalenia ogólne**

§ 2. 1. Tekst planu, stanowiący treść niniejszej uchwały, zawiera się w 2 kolejnych rozdziałach: ustalenia ogólne oraz ustalenia szczegółowe.

2. Obszar objęty planem został podzielony na 43 tereny.

3. Przez teren elementarny rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowym przeznaczeniu lub jednakowych zasadach zagospodarowania.

4. Każdy teren elementarny oznaczono symbolem cyfrowo-literowym, który stanowi tzw. symbol terenu. Pierwsza liczba oznacza numer kolejny terenu, symbole literowe oznaczają przeznaczenie terenu według § 3 ust. 1 pkt 1.

5. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) Mieszkanie integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą - mieszkanie (lokal lub dom mieszkalny) niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania terenu lub obiektu, zgodnego z przeznaczeniem w planie, zlokalizowane na działce wspólnej z obiektem gospodarczym;

- 2) Obiekt o wartościach kulturowych - budynek lub budowla, dawna lub współczesna, mająca w całości lub w części znaczenie dla dziedzictwa lub rozwoju kulturalnego ze względu na swą wartość historyczną, architektoniczną, naukową, artystyczną lub tradycję miejscową;
- 3) Nieprzekraczalne linie zabudowy - linie, których nie należy przekraczać przy lokalizacji nowych budynków oraz rozbudowie istniejących. Dopuszcza się wysunięcie przed linię zabudowy części kubatury obiektu (np.: w postaci ganku, wykusza lub innej) o kubaturze nie większej niż 21 m^3 , jednak wysunięcie to nie może być większe niż 2 m. Linie zabudowy nie dotyczą okapów i gzymsów oraz balkonów i loggi wysuniętych przed linię nie więcej niż 1,5 m;
- 4) Powierzchnia biologicznie czynna - grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz woda powierzchniowa na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m^2 ;
- 5) Usługi nieuciążliwe - należy przez to rozumieć usługi: handlu detalicznego, gastronomii, rzemiosła usługowego (poza warsztatami obsługi samochodów i stacjami paliw), administracji i bezpieczeństwa publicznego, łączności, informacji, nauki i oświaty, zdrowia i opieki społecznej, kultu religijnego, kultury i rozrywki, wypoczynku, rekreacji i sportu, biur komercyjnych, banków i innych o analogicznym do powyższych charakterze i stopniu uciążliwości, których normalne funkcjonowanie:
- a) nie powoduje przekroczenia żadnego z parametrów dopuszczalnego poziomu szkodliwych lub uciążliwych oddziaływań na środowisko poza zajmowanym obiektem,
- b) nie jest źródłem uciążliwych lub szkodliwych odpadów, nie powoduje nieodwracalnych zmian środowiska przyrodniczego w obrębie zajmowanej działki,
- c) ani w żaden inny oczywisty sposób nie pogarsza warunków użytkowania terenów sąsiadujących np. przez emisję nieprzyjemnych zapachów, dymów, składowanie nieestetycznych odpadów na otwartej przestrzeni;
- 6) Wielkość powierzchni zabudowy - stosunek procentowy powierzchni zabudowy wszystkich budynków znajdujących się na danej działce do powierzchni działki. Do obliczenia wskaźnika należy przyjąć fragment powierzchni działki znajdujący się w liniach rozgraniczających terenu przeznaczonego pod zabudowę;
- 7) Wymagania parkingowe - wymagana minimalna ilość miejsc postojowych, którą należy zapewnić na terenie działki budowlanej;
- 8) Wysokość zabudowy - wysokość mierzona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku lub części pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, wraz z umieszczonymi na obiektach urządzeniami, masztami odgromnikowymi, antenami, kominami i reklamami;
- 9) Karta terenu - zestawienie ustaleń planu dla wydzielonych liniami rozgraniczającymi poszczególnych terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.
- § 3. 1. Przeznaczenia terenów:
- 1) Na potrzeby niniejszego planu definiuje się następujące przeznaczenia terenów:
- a) MN - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna - budynki mieszkalne jednorodzinne wolnostojące jedno- lub dwumieszkaniowe. Dopuszcza się obiekty gospodarczo - garażowe, ogólnodostępne terenowe urządzenia sportowo-rekreacyjne, dojścia, dojazdy, parkingi, a także lokalizację usług nieuciążliwych w budynku mieszkalnym przy założeniu, że nie przekroczą 40% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego,
- b) MU - zabudowa mieszkaniowo-usługowa - zawierająca zabudowę mieszkaniową jednorodzinną MN (w zabudowie wolnostojącej, bliźniaczej lub szeregowej) i usługi nieuciążliwe U. Usługi nieuciążliwe należy lokalizować w jednym budynku z funkcją mieszkaniową lub w wolnostojącym budynku usługowym, przy czym powierzchnia zabudowy wolnostojącego budynku usługowego nie może być większa niż 150 m^2 , a funkcja usługowa nie może przekroczyć 50% powierzchni zabudowy na działce budowlanej - chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej. Dopuszcza się obiekty gospodarczo - garażowe, ogólnodostępne terenowe urządzenia sportowo-rekreacyjne, parkingi, dojścia i dojazdy,
- c) U - usługi - usługi nieuciążliwe, z wyłączeniem: uciążliwego rzemiosła produkcyjnego, stacji paliw, warsztatów samochodowych blacharskich i lakierniczych, stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów, innych usług o podobnym stopniu uciążliwości. Dopuszcza się: parkingi i garaże dla samochodów osobowych, salony samochodowe (z serwisem), hurtownie do 1000 m^2 powierzchni sprzedaży, budynki zamieszkania zbiorowego, trafostacje, mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, parkingi, dojścia i dojazdy,

d) ZKE - zieleń krajobrazowo-ekologiczna - np.: naturalne zadrzewienia i zakrzewienia, tereny podmokłe, zieleń na skarpach, drobne ciekły wraz z zielenią przywodną, zbiorniki wodne, otwarte tereny nadwodne. Istniejącą zabudowę, obiekty związane z działalnością rolniczą uznaje się za zgodne z planem bez możliwości rozbudowy lub nadbudowy; istniejące urządzenia, dotychczasowe użytkowanie rolnicze tj. łąki i pastwiska, uprawy polowe, sady i ogrody uznaje się za zgodne z planem. Dopuszcza się urządzenie dojeżdż, dojazdów i miejsc postojowych,

e) tereny komunikacji drogowej z dopuszczeniem lokalizacji jezdni, ścieżek rowerowych, chodników, przyulicznych pasów postojowych, zatok parkingowych dla samochodów, zatok przystankowych dla pojazdów komunikacji zbiorowej i taksówek, wiat przystankowych, zieleni przyulicznej i izolacyjnej, sieci i urządzeń technicznego uzbrojenia terenu, urządzeń organizacji ruchu, oświetlenia dróg, elementów wyposażenia dróg i urządzenia przestrzeni publicznych, tereny oznaczono symbolami:

- KDGp - publiczne drogi główne ruchu przyspieszonego,
- KDG - publiczne drogi główne,
- KDD - publiczne drogi dojazdowe,
- KDW - drogi wewnętrzne;
- KS - tereny obsługi komunikacji drogowej;

2) Do czasu realizacji zamierzeń zgodnych z planem utrzymuje się użytkowanie istniejącej zabudowy, której przeznaczenie, gabaryty, wysokość i rodzaj dachu, linie zabudowy, powierzchnia zabudowy nie są zgodne z ustaleniami planu; dopuszcza się remont i przebudowę istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy, powodujących dalsze przekroczenie dopuszczalnych wskaźników lub parametrów.

2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) Obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy według oznaczeń na rysunku planu;
- 2) Dopuszcza się nadbudowę i rozbudowę istniejących obiektów, w pasie pomiędzy ustaloną linią zabudowy, a linią rozgraniczającą drogę, przy zachowaniu warunku nieprzekraczania istniejącej linii zabudowy wyznaczonej przez obiekt rozbudowywany i jego wysokości określonej w ustaleniach szczegółowych, warunków technicznych budynków oraz ochrony przed drganiem i hałasem wywołanym ruchem kołowym;
- 3) Zakaz wprowadzania wysokiej roślinności i drzew pod liniami elektroenergetycznymi

w pasie o szerokości 11m (po 5,5m w obie strony od osi linii);

- 4) Jeżeli ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej główną kalenicę budynku należy lokalizować prostopadle lub równolegle w stosunku do drogi, przy czym z uwagi na uwarunkowania terenowe dopuszcza się odchylenie o kąt max. 30° w stosunku do drogi; na działkach narożnych położenie kalenicy głównej należy dostosować do jednej z dróg, przy których zlokalizowana jest działka;
- 5) W strefie nalogu lotniska Krosno, obejmującej cały obszar planu - w nowych budynkach mieszkalnych, stosować zabezpieczenia (okna dźwiękochłonne) ograniczające krótkotrwałą (w momencie startu i lądowania) emisję hałasu;
- 6) Dla budynków i obiektów trudno dostrzegalnych z powietrza oraz dla urządzeń lokalizowanych na dachach budynków, zachować wysokość jaką powinny spełniać obiekty budowlane w otoczeniu lotniska.

3. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- 1) Dopuszcza się podziały nieruchomości wzdłuż linii rozgraniczających tereny oraz dojazdy wewnętrzne. Minimalne wielkości działek budowlanych nie dotyczą podziałów dokonywanych w celu wydzielania dróg i dojazdów wewnętrznych oraz pod obiekty budowlane infrastruktury technicznej;
- 2) Jeżeli w związku z podziałem nieruchomości na działki lub łączeniem i ponownym podziałem, niezbędne jest utworzenie nowej drogi zapewniającej dojazd do działek, musi ona odpowiadać następującym warunkom:
 - a) dla obsługi 1 działki dopuszcza się wydzielenie dojazdu o minimalnej szerokości 5 m,
 - b) dla obsługi 2 - 5 działek dopuszcza się wydzielenie dojazdu o minimalnej szerokości 6 m i długości nie większej niż 50 m,
 - c) obsługa więcej niż 5 działek wymaga wydzielania drogi wewnętrznej o minimalnej szerokości 8 m, na końcu drogi plac do zawracania samochodów o wymiarach min. 12,5 m x 12,5 m lub zapewnienie wyjazdu na drogę publiczną bez konieczności zawracania;
- 3) Szczegółowe zasady podziału nieruchomości określone w ustaleniach szczegółowych w § 5 - kartach terenów dotyczą nowych wydzieleni.

4. Zasady ochrony i kształtowania ładunku przestrzennego:

- 1) Zakaz wznoszenia i sytuowania reklam wolnostojących i związanych z budynkiem, których powierzchnia jest większa od 1 m²,

za wyjątkiem terenów zabudowy mieszkaniowo-usługowej i usług gdzie powierzchnia reklam nie może być większa niż 2 m²;

- 2) na terenach komunikacji drogowej, zabudowy mieszkaniowej oraz zabudowy mieszkaniowo-usługowej linie telekomunikacyjne, elektroenergetyczne niskiego i średniego napięcia należy układać doziemnie.

5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) Zakaz likwidacji zadrzewionych skarp, nie dotyczy terenów dróg;
- 2) Na obszarach o spadkach powyżej 20% zabezpieczenie skarp przed procesami erozyjnymi i osuwaniem się mas ziemnych;
- 3) Zachowanie urządzeń melioracyjnych; dopuszcza się przebudowę pod warunkiem zachowania funkcjonalności systemu.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Obowiązuje ochrona zachowawcza obiektów o wartościach kulturowych oznaczonych na rysunku planu - zachowanie zasadniczej bryły budynków, kształtu dachu i rodzaju pokrycia, proporcji i kształtu otworów okiennych i drzwiowych, detalu

architektonicznego. Dopuszcza się rozbudowę pod warunkiem zachowania elewacji od strony drogi publicznej.

7. Tereny lub obiekty podlegające ochronie na podstawie przepisów odrębnych:

W zakresie ochrony środowiska obowiązują dopuszczalne poziomy hałasów dla „terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową i mieszkaniowo-usługową”.

8. Zasady obsługi w zakresie komunikacji:

- 1) Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji:
 - a) dojazd do terenu planu od ulicy Bieszczadzkiej,
 - b) układ komunikacyjny na obszarze planu stanowią drogi główne, dojazdowe, wewnętrzne oraz dojazdy wewnętrzne wydzielane w ramach wtórnych podziałów nieruchomości;
- 2) Warunki w zakresie urządzania miejsc parkingowych:
 - a) obowiązują wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na ilość miejsc parkingowych dla samochodów osobowych:

Lp.	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźniki miejsc parkingowych
1	budynki mieszkalne jednorodzinne	1 mieszkanie	min. 1
2	hotele, pensjonaty	10 łózek	min. 6
3	motele	1 pokój	1,2
4	domy dziennego i stałego pobytu dla osób starszych	15 łózek	min. 1,3
5	sklepy o powierzchni sprzedaży do 1000 m ² , domy towarowe wielokondygnacyjne	100 m ² pow. sprzedaży	min. 2,5
6	restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpcji	min. 24
7	biura, urzędy, poczty, banki	100 m ² pow. użytkowej	min. 3
8	przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	100 m ² pow. użytkowej	min. 3
9	kościół, kaplice	100 m ² pow. użytkowej	min. 1,2
10	domy parafialne, domy kultury	100 m ² pow. użytkowej	min. 0,8
11	przedszkola, świetlice	1 oddział	min. 3
12	zakłady rzemieślnicze	10 zatrudnionych	min. 2

- b) obliczoną za pomocą wskaźników ilość miejsc parkingowych, należy zaokrąglić w górę do pełnej liczby,
- c) w przypadkach szczególnych dla funkcji nie wymienionych w powyższym wykazie, ilość miejsc parkingowych należy określić w sposób indywidualny, dostosowując do programu zamierzenia inwestycyjnego.

9. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu infrastruktury technicznej: lokalizacja sieci infrastruktury technicznej, w tym powiązań z układem zewnętrznym, w liniach rozgraniczających dróg i dojazdów jest obowiązującą zasadą. Doprowadzenie wody poprzez magistralę Ø500mm oraz wodociąg

rozdzielczą, odprowadzenie ścieków poprzez sieć kanalizacji sanitarnej Ø400 mm, Ø300 mm oraz sieć rozdzielczą; odprowadzenie wód opadowych i roztopowych poprzez sieć kanalizacji deszczowej Ø300mm oraz sieć rozdzielczą, zaopatrzenie w gaz ziemny poprzez sieci Ø180mm oraz sieć rozdzielczą; zaopatrzenie w energię elektryczną poprzez układ sieci i urządzeń elektroenergetycznych średnich lub niskich napięć. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej we wszystkich terenach elementarnych oraz dopuszcza się korekty parametrów i przebiegu sieci wraz z urządzeniami stosownie do szczegółowych rozwiązań technicznych, w sposób nie kolidujący z pozostałymi ustaleniami planu;

- 2) Realizację nowych obiektów należy skoordynować z uzbrojeniem terenu w infrastrukturę techniczną:
 - a) woda - z sieci wodociągowej, dopuszcza się z ujęć indywidualnych,
 - b) elektryczność - z sieci elektrycznej,
 - c) gaz - z sieci, dopuszcza się ze zbiorników indywidualnych,
 - d) ogrzewanie - z sieci, grupowych lub indywidualnych niskoemisyjnych źródeł ciepła,
 - e) ścieki sanitarne - do sieci kanalizacji sanitarnej, do czasu realizacji sieci dopuszcza się zbiorniki bezodpływowe,
 - f) wody opadowe - do sieci kanalizacji deszczowej, dopuszcza się do gruntu,

- g) gospodarka odpadami - nakaz prowadzenia gospodarki odpadami na zasadach obowiązujących w gminie Krosno.

10. Tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenu: do czasu realizacji zamierzeń zgodnych z planem utrzymuje się dotychczasowe użytkowanie.

§ 4. 1. Na rysunku planu zawarto następujące ustalenia:

- 1) Granica obszaru objętego planem,
- 2) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) Nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) Oznaczenia identyfikacyjne terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi - symbole cyfrowo-literowe, zawierające numer kolejny terenu i symbole literowe zawierające symbol przeznaczenia według § 3 ust.1 pkt 1,
- 5) Symbole graficzne oznaczające elementy zagospodarowania liniowe, których wydzielenie liniami rozgraniczającymi jest niemożliwe lub niecelowe - ścieżki rowerowe, przejścia piesze. Przebiegi elementów liniowych są orientacyjne, do sprecyzowania w projekcie zagospodarowania terenu,
- 6) Oznaczenia obiektów objętych ochroną oraz tereny i obiekty objęte ochroną na podstawie przepisów odrębnych.

2. Pozostałe oznaczenia na rysunku planu stanowią informacje i nie są ustaleniami planu.

Rozdział 2 Ustalenia szczegółowe dla wydzielonych terenów

§ 5. Obowiązują ustalenia szczegółowe:

1. Karta terenu 1.MN - 4.MN

Symbol terenu: 1.MN, 2.MN, 3.MN, 4.MN		Powierzchnia (w ha): 0,34, 5,82, 0,13, 0,15
1)	Przeznaczenie terenu:	Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
2)	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:	a) Nieprzekraczalne linie zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu, b) Wielkość powierzchni zabudowy - max. 25% powierzchni działki, c) Powierzchnia biologicznie czynna - min. 40% powierzchni działki, d) Wysokość zabudowy - max. 10 m, e) Dachy dwu- lub wielospadowe o kącie nachylenia od 25° do 45°, dopuszcza się dachy płaskie i jednospadowe o kącie nachylenia do 25°.
3)	Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:	a) Minimalna powierzchnia wydzielanej działki budowlanej - 600 m ² , b) Szerokość frontu wydzielanej działki budowlanej: minimalna - 20 m, c) Kąt położenia granic wydzielanych działek w stosunku do dróg i dojazdów - od 0° do 90°.

2. Karta terenu 5.MN

Symbol terenu: 5.MN	Powierzchnia (w ha): 2,14
1) Przeznaczenie terenu:	Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
2) Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:	a) Nieprzekraczalne linie zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu, b) Wielkość powierzchni zabudowy - max. 25% powierzchni działki, c) Powierzchnia biologicznie czynna - min. 40% powierzchni działki, d) Wysokość zabudowy - max. 10 m, e) Dachy dwu- lub wielospadowe o kącie nachylenia od 25° do 45°, dopuszcza się dachy jednospadowe o kącie nachylenia do 25°.
3) Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:	a) Minimalna powierzchnia wydzielanej działki budowlanej - 600 m ² , b) Szerokość frontu wydzielanej działki budowlanej: minimalna - 20 m, c) Kąt położenia granic wydzielanych działek w stosunku do dróg i dojazdów - od 0° do 90°.
4) Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:	Część terenu położona jest w granicach stanowiska archeologicznego (AZP35) znajdującego się w ewidencji konserwatorskiej.

3. Karta terenu 6.MN - 10.MN

Symbol terenu: 6.MN, 7.MN, 8.MN, 9.MN, 10.MN	Powierzchnia (w ha): 0,90, 4,87, 0,63, 0,88, 0,11
1) Przeznaczenie terenu:	Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
2) Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:	a) Nieprzekraczalne linie zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu, b) Wielkość powierzchni zabudowy - max. 25% powierzchni działki, c) Powierzchnia biologicznie czynna - min. 40% powierzchni działki, d) Wysokość zabudowy - max. 10 m, e) Dachy dwu- lub wielospadowe o kącie nachylenia od 25° do 45°, dopuszcza się dachy płaskie i jednospadowe o kącie nachylenia do 25°.
3) Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:	a) Minimalna powierzchnia wydzielanej działki budowlanej - 600 m ² , b) Szerokość frontu wydzielanej działki budowlanej: minimalna - 20 m, c) Kąt położenia granic wydzielanych działek w stosunku do dróg i dojazdów - od 0° do 90°.
4) Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:	a) Na terenie 7.MN znajdują się obiekty o wartościach kulturowych - obowiązują ustalenia zawarte § 3 ust. 6, b) Część terenu 6.MN położona jest w granicach stanowiska archeologicznego (AZP 36), znajdującego się w ewidencji konserwatorskiej.

4. Karta terenu 11.MU, 12.MU

Symbol terenu: 11.MU, 12.MU	Powierzchnia (w ha): 0,71, 1,19
1) Przeznaczenie terenu:	Zabudowa mieszkaniowo-usługowa
2) Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:	a) Nieprzekraczalne linie zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu, b) Wielkość powierzchni zabudowy - max. 35% powierzchni działki, c) Powierzchnia biologicznie czynna - min. 30% powierzchni działki, d) Wysokość zabudowy - max. 10 m, e) Dachy dwu- lub wielospadowe o kącie nachylenia od 0° do 35°, dopuszcza się dachy płaskie i jednospadowe o kącie nachylenia do 25°.
3) Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:	a) Minimalna powierzchnia wydzielanej działki budowlanej - 350 m ² , b) Szerokość frontu wydzielanej działki budowlanej: minimalna - 16 m, c) Kąt położenia granic wydzielanych działek w stosunku do dróg i dojazdów - od 0° do 90°.
4) Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:	a) Na terenie 12.MU znajdują się obiekty o wartościach kulturowych - obowiązują ustalenia zawarte § 3 ust. 6, b) Na części terenów położone są stanowiska archeologiczne (AZP 35, AZP 27), znajdujące się w ewidencji konserwatorskiej.

5. Karta terenu 13.U

Symbol terenu: 13.U		Powierzchnia (w ha): 0,33
1)	Przeznaczenie terenu:	Usługi
2)	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:	a) Nieprzekraczalne linie zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu, b) Wielkość powierzchni zabudowy - max. 35% powierzchni działki, c) Powierzchnia biologicznie czynna - min. 30% powierzchni działki, d) Wysokość zabudowy - max. 12 m, e) Dachy dwu- lub wielospadowe o kącie nachylenia od 0° do 35°, dopuszcza się dachy płaskie i jednospadowe o kącie nachylenia do 25°.
3)	Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:	a) Minimalna powierzchnia wydzielanej działki budowlanej - 1000 m ² , b) Szerokość frontu wydzielanej działki budowlanej: minimalna - 30 m, c) Kąt położenia granic wydzielanych działek w stosunku do dróg i dojazdów - od 0° do 90°.

6. Karta terenu 14.U

Symbol terenu: 14.U		Powierzchnia (w ha): 0,12
1)	Przeznaczenie terenu:	Usługi
2)	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:	a) Nieprzekraczalne linie zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu, b) Wielkość powierzchni zabudowy - max. 35% powierzchni działki, c) Powierzchnia biologicznie czynna - min. 30% powierzchni działki, d) Wysokość zabudowy - max. 10 m, e) Dachy dwu- lub wielospadowe o kącie nachylenia od 0° do 35°, dopuszcza się dachy płaskie i jednospadowe o kącie nachylenia do 25°.
3)	Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:	a) Minimalna powierzchnia wydzielanej działki budowlanej - 1000 m ² , b) Szerokość frontu wydzielanej działki budowlanej: minimalna - 20 m, c) Kąt położenia granic wydzielanych działek w stosunku do dróg i dojazdów - od 0° do 90°.

7. Karta terenu 15.ZKE - 21.ZKE

Symbol terenu: 15.ZKE, 16.ZKE, 17.ZKE, 18.ZKE, 19.ZKE, 20.ZKE, 21.ZKE		Powierzchnia (w ha): 0,02, 0,09, 0,66, 1,18, 0,04, 0,37, 0,73
1)	Przeznaczenie terenu:	Zieleń krajobrazowo-ekologiczna
2)	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:	a) Obowiązuje zakaz realizacji zabudowy kubaturowej, b) Dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury (zadaszenia, ławki, itp.), c) Dopuszcza się realizację urządzeń sportowo - rekreacyjnych (boiska, place zabaw, itp.), d) W terenie 19.ZKE dopuszcza się przejście piesze.
3)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:	Na części terenu 18.ZKE położone jest stanowisko archeologiczne (AZP 27), znajdujące się w ewidencji konserwatorskiej.

8. Karta terenu 22.KS

Symbol terenu: 22.KS		Powierzchnia (w ha): 0,35
1)	Przeznaczenie terenu:	Teren obsługi komunikacji drogowej. Dopuszcza się stacje paliw, parkingi dla samochodów osobowych, stacje obsługi technicznej i usługi nieuciążliwe.

2)	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:	a) Nieprzekraczalne linie zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu, b) Wielkość powierzchni zabudowy - max. 45% powierzchni działki, c) Powierzchnia biologicznie czynna - min. 25 % powierzchni działki, d) Wysokość zabudowy - max. 10 m, e) Dachy dwu- lub wielospadowe o kącie nachylenia od 0° do 35°, dopuszcza się dachy płaskie.
----	--	--

9. Karta terenu 23.KS

Symbol terenu: 23.KS		Powierzchnia (w ha): 0,21
1)	Przeznaczenie terenu:	Tereny obsługi komunikacji drogowej. Dopuszcza się parkingi dla samochodów osobowych i towarzyszące usługi nieuciążliwe.
2)	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:	a) Nieprzekraczalne linie zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu, b) Wielkość powierzchni zabudowy - max. 25% powierzchni działki, c) Powierzchnia biologicznie czynna - min. 25% powierzchni działki, d) Wysokość zabudowy - max. 10 m, e) Dachy dwu- lub wielospadowe o kącie nachylenia od 0° do 25°, dopuszcza się dachy płaskie i jednospadowe o kącie nachylenia do 25°.

10. Karta terenu 24.MU - 26.MU

Symbol terenu: 24.MU, 25.MU, 26.MU		Powierzchnia (w ha): 0,83, 0,46, 1,90
1)	Przeznaczenie terenu:	Zabudowa mieszkaniowo-usługowa
2)	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:	a) Nieprzekraczalne linie zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu, b) Wielkość powierzchni zabudowy - max. 35% powierzchni działki, c) Powierzchnia biologicznie czynna - min. 30% powierzchni działki, d) Wysokość zabudowy - max. 10 m, e) Dachy dwu- lub wielospadowe o kącie nachylenia od 0° do 35°, dopuszcza się dachy płaskie i jednospadowe o kącie nachylenia do 25°, f) Na terenach 25.MU i 26.MU dopuszcza się powierzchnię zabudowy wolnostojącego budynku usługowego do 300m ² .
3)	Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:	a) Minimalna powierzchnia wydzielanej działki budowlanej - 350 m ² , b) Szerokość frontu wydzielanej działki budowlanej: minimalna - 16 m, c) Kąt położenia granic wydzielanych działek w stosunku do dróg i dojazdów - od 0° do 90°.

11. Karta terenu 27.MN, 28.MN

Symbol terenu: 27.MN, 28.MN		Powierzchnia (w ha): 1,37, 0,10
1)	Przeznaczenie terenu:	Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
2)	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:	a) Nieprzekraczalne linie zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu, b) Wielkość powierzchni zabudowy - max. 25% powierzchni działki, c) Powierzchnia biologicznie czynna - min. 40% powierzchni działki, d) Wysokość zabudowy - max. 10 m, e) Dachy dwu- lub wielospadowe o kącie nachylenia od 25° do 45°, dopuszcza się dachy płaskie i jednospadowe o kącie nachylenia do 25°.
3)	Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:	a) Minimalna powierzchnia wydzielanej działki budowlanej - 600 m ² , b) Szerokość frontu wydzielanej działki budowlanej: minimalna - 20 m, c) Kąt położenia granic wydzielanych działek w stosunku do dróg i dojazdów - od 0° do 90°.
4)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:	Część terenu 27.MN położona jest w granicach stanowiska archeologicznego (AZP 36), znajdującego się w ewidencji konserwatorskiej.

12. Karta terenu 1.KDGp

Symbol terenu: 1.KDGp		Powierzchnia (w ha): 3,72
1)	Klasa drogi:	Droga główna ruchu przyspieszonego
2)	Jezdnie, pasy ruchu, chodniki, ścieżki rowerowe:	a) 2/2 - dwie jezdnie o szerokości minimum 7 m, dwa pasy ruchu, chodniki obustronnie o szerokości minimalnej 2 m, ścieżka rowerowa dwukierunkowa szer. min. 2,5 m o przebiegu orientacyjnym oznaczonym na rysunku planu, b) Szerokość w liniach rozgraniczających - zgodnie z rysunkiem planu.
3)	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:	Tereny dróg publicznych należą do przestrzeni publicznej - należy przewidzieć obiekty małej architektury, urządzenie zieleni oraz udogodnienia dla osób niepełnosprawnych
4)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:	a) Na terenie znajduje się obiekt o wartościach kulturowych - obowiązują ustalenia zawarte § 3 ust. 6, z możliwością zmiany lokalizacji obiektu o wartościach kulturowych, b) Część terenu położona jest w granicach stanowiska archeologicznego (AZP 27), znajdującego się w ewidencji konserwatorskiej.

13. Karta terenu 2.KDG

Symbol terenu: 2.KDG		Powierzchnia (w ha): 0,88
1)	Klasa drogi:	Fragment drogi głównej
2)	Jezdnie, pasy ruchu, chodniki, ścieżki rowerowe:	a) 2/2 - dwie jezdnie o szerokości minimum 7 m, dwa pasy ruchu, chodniki obustronnie o szerokości minimalnej 2 m, ścieżka rowerowa dwukierunkowa szer. min. 2,5 m o przebiegu orientacyjnym oznaczonym na rysunku planu - uwzględniające docelową drogę poza granicami planu, b) Szerokość w liniach rozgraniczających - zgodnie z rysunkiem planu.
3)	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:	Tereny dróg publicznych należą do przestrzeni publicznej - należy przewidzieć obiekty małej architektury, urządzenie zieleni oraz udogodnienia dla osób niepełnosprawnych.

14. Karta terenu 3.KDD

Symbol terenu: 3.KDD		Powierzchnia (w ha): 0,10
1)	Klasa drogi:	Droga dojazdowa
2)	Jezdnie, pasy ruchu, chodniki, ścieżki rowerowe:	a) 1/2 - jedna jezdnia o szerokości minimum 5 m, dwa pasy ruchu, chodniki co najmniej jednostronny o szerokości minimalnej 1,5 m, b) Szerokość w liniach rozgraniczających - zgodnie z rysunkiem planu.
3)	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:	Tereny dróg publicznych należą do przestrzeni publicznej - należy przewidzieć obiekty małej architektury, urządzenie zieleni oraz udogodnienia dla osób niepełnosprawnych.

15. Karta terenu 4.KDD

Symbol terenu: 4.KDD		Powierzchnia (w ha): 0,57
1)	Klasa drogi:	Droga dojazdowa
2)	Jezdnie, pasy ruchu, chodniki, ścieżki rowerowe:	a) 1/2 - jedna jezdnia o szerokości minimum 5,5 m, dwa pasy ruchu, chodnik co najmniej jednostronny o szerokości minimalnej 1,5 m, b) Szerokość w liniach rozgraniczających - zgodnie z rysunkiem planu.
3)	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:	Tereny dróg publicznych należą do przestrzeni publicznej - należy przewidzieć obiekty małej architektury, urządzenie zieleni oraz udogodnienia dla osób niepełnosprawnych.
4)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:	Część terenu położona jest w granicach stanowiska archeologicznego (AZP 35) znajdującego się w ewidencji konserwatorskiej.

16. Karta terenu 5.KDD - 7.KDD

Symbol terenu: 5.KDD, 6.KDD, 7.KDD		Powierzchnia (w ha): 0,58, 0,48, 0,30
1)	Klasa drogi:	Droga dojazdowa
2)	Jezdnie, pasy ruchu, chodniki, ścieżki rowerowe:	a) 1/2 - jedna jezdnia o szerokości minimum 5,5 m, dwa pasy ruchu, chodnik co najmniej jednostronny o szerokości minimalnej 1,5 m, b) Szerokość w liniach rozgraniczających - zgodnie z rysunkiem planu.
3)	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:	Tereny dróg publicznych należą do przestrzeni publicznej - należy przewidzieć obiekty małej architektury, urządzenie zieleni oraz udogodnienia dla osób niepełnosprawnych.
4)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:	Część terenów 5.KDD i 6.KDD położona jest w granicach stanowisk archeologicznych (AZP 27, AZP 36), znajdujących się w ewidencji konserwatorskiej.

17. Karta terenu 8.KDW

Symbol terenu: 8.KDW		Powierzchnia (w ha): 0,08
1)	Klasa drogi:	Droga wewnętrzna
2)	Jezdnie, pasy ruchu, chodniki, ścieżki rowerowe:	a) 1/2 - jedna jezdnia o szerokości minimum 5 m, dwa pasy ruchu, chodnik co najmniej jednostronny o szerokości minimalnej 1,5 m, b) Szerokość w liniach rozgraniczających - zgodnie z rysunkiem planu.

18. Karta terenu 9.KDD

Symbol terenu: 9.KDD		Powierzchnia (w ha): 0,26
1)	Klasa drogi:	Droga dojazdowa
2)	Jezdnie, pasy ruchu, chodniki, ścieżki rowerowe:	a) 1/2 - jedna jezdnia o szerokości minimum 5 m, dwa pasy ruchu, chodnik co najmniej jednostronny o szerokości minimalnej 1,5 m, b) Szerokość w liniach rozgraniczających - zgodnie z rysunkiem planu.
3)	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:	Tereny dróg publicznych należą do przestrzeni publicznej - należy przewidzieć obiekty małej architektury, urządzenie zieleni oraz udogodnienia dla osób niepełnosprawnych.

19. Karta terenu 10.KDW-12.KDW

Symbol terenu: 10.KDW, 11.KDW, 12.KDW		Powierzchnia (w ha): 0,29, 0,06, 0,06
1)	Klasa drogi:	Droga wewnętrzna
2)	Jezdnie, pasy ruchu, chodniki, ścieżki rowerowe:	a) 1/2 - jedna jezdnia o szerokości minimum 5 m, dwa pasy ruchu, chodnik co najmniej jednostronny o szerokości minimalnej 1,5 m - nie dotyczy drogi 11.KDW, b) Szerokość w liniach rozgraniczających - zgodnie z rysunkiem planu.

20. Karta terenu 13.KDL

Symbol terenu: 13.KDL		Powierzchnia (w ha): 0,08
1)	Klasa drogi:	Droga lokalna
2)	Jezdnie, pasy ruchu, chodniki, ścieżki rowerowe:	a) 1/2 - jedna jezdnia o szerokości minimum 5 m, dwa pasy ruchu, chodniki co najmniej jednostronny o szerokości minimalnej 1,5 m, b) Szerokość w liniach rozgraniczających - zgodnie z rysunkiem planu.
3)	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:	Tereny dróg publicznych należą do przestrzeni publicznej - należy przewidzieć obiekty małej architektury, urządzenie zieleni oraz udogodnienia dla osób niepełnosprawnych.

21. Karta terenu 14.KDW

Symbol terenu: 14.KDW		Powierzchnia (w ha): 0,18
1)	Klasa drogi:	Droga wewnętrzna
2)	Jezdnie, pasy ruchu, chodniki, ścieżki rowerowe:	a) 1/2 - jedna jezdnia o szerokości minimum 5 m, dwa pasy ruchu, chodnik co najmniej jednostronny o szerokości minimalnej 1,5 m, b) Szerokość w liniach rozgraniczających - zgodnie z rysunkiem planu.

22. Karta terenu 15.KDD

Symbol terenu: 15.KDD		Powierzchnia (w ha): 0,30
1)	Klasa drogi:	Droga dojazdowa
2)	Jezdnie, pasy ruchu, chodniki, ścieżki rowerowe:	a) 1/2 - jedna jezdnia o szerokości minimum 5 m, dwa pasy ruchu, chodnik co najmniej jednostronny o szerokości minimalnej 1,5 m, b) Szerokość w liniach rozgraniczających - zgodnie z rysunkiem planu.
3)	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:	Tereny dróg publicznych należą do przestrzeni publicznej - należy przewidzieć obiekty małej architektury, urządzenie zieleni oraz udogodnienia dla osób niepełnosprawnych.

§ 6. Dla nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z uchwaleniem planu, a właściciel lub użytkownik wieczysty zbywa tę nieruchomość, ustala się jednorazową opłatę w stosunku procentowym do wzrostu tej wartości w wysokości 30%.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Słyś

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZESTRZENNEGO MIASTA KROSNA PN. "SUCHODÓŁ IX"

SKALA 1:2000

OZNACZENIA: USTALENIA



GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
NIEPRZĘKRACZALNE LINIE ZABUDOWY

PRZEZNACZENIE TERENÓW

TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

MN ZABUDOWA MIESZKANIOWA JEDNORODZINNA

MU ZABUDOWA MIESZKANIOWO-USŁUGOWA

US ZABUDOWA USŁUGOWA

US USŁUGI

TERENY ZIELENI

ZKE ZIELEŃ KRAJOBRAZOWO-EKOLOGICZNA

TERENY KOMUNIKACJI

KS TEREN OBSŁUGI KOMUNIKACJI DROGOWEJ

KDGP TERENY DRÓG PUBLICZNYCH - GŁÓWNA RUCHU PRZYSPIESZONEGO

KDG TERENY DRÓG PUBLICZNYCH - GŁÓWNA

KDD TERENY DRÓG PUBLICZNYCH - DOJAZDOWA

KDW DROGI WEWNĘTRZNE

..... ŚCIEŻKI ROWEROWE O PRZEBIEGU ORIENTACYJNYM

..... PRZĘCJĄ PIESZE

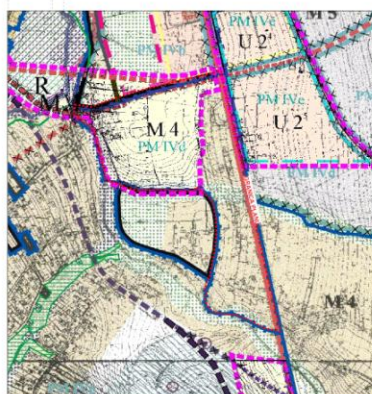
OCHRONA WALORÓW ŚRODOWISKA

OBIEKTY O WARTOŚCIACH KULTUROWYCH

TERENY I OBIEKTY OBJĘTE OCHRONĄ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ODREBNYCH

STANOWISKA ARCHEOLOGICZNE

OBZAR PLANU ZNAJDUJE SIĘ W STREFIE OGRANICZEN
WOKÓŁ LOTNISKA



OZNACZENIA STUDYUM

Zabudowa mieszkaniowa - usługowa

obszar rewalidacji zabudowy, centrum administracyjno - usługowe (AU)

obszar zabudowy indywidualnej (M1)

obszar rewalidacji zabudowy blokowej (M2)

obszar zaistnienia nieregularnego (M3)

obszar potencjalnego rozwoju zabudowy mieszkaniowej (M5)

Zabudowa usługowa - produkcyjna

obszary i usługi usługowe (U1)

obszar rozwoju aktywności gospodarczej (U2)

obszar zabudowy przemysłowej (U3)

obszar koncentracji usług publicznych (UP)

obszar rozwoju usług związanych z rekreacją i sportem (US)

..... granice obszarów objętych zmianą studium

WYRYS ZE STUDYUM UWARUNKOWAŃ
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA KROSNA
SKALA 1:10 000

ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XXII/287/11
RADY MIASTA KROSNA
Z DNIA 25 LISTOPADA 2011 ROKU

Załącznik nr 2
do uchwały Rady Miasta Krosna
Nr XXI/287/2011
z dnia 25.11.2011r.
w sprawie uchwalenia
miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego
miasta Krosna „Suchodół IX”

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Krosna pn. „Suchodół IX”.

Rada Miasta Krosna po zapoznaniu się z nieuwzględnionymi uwagami podtrzymuje stanowisko Prezydenta Miasta Krosna w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu planu miejscowego, które przedstawiają się następująco:

lp.	data wpływu uwagi	nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	treść uwagi	oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie	Uwagi
1	27.11.2008r.	Dariusz Niepokój ul. Wyszyńskiego 31 38-400 Krosno	Wniosek o zabudowę mieszkaniowo-usługową i przedłużenie projektowanej drogi 16.KDW	działka nr 287	20.ZKE, 24.MU	Uwaga nieuwzględniona w części	Przeznacza się teren działki pod zabudowę mieszkaniową z dopuszczeniem usług Projektowaną drogę pozostawia się bez mian Zmieniono natomiast drogę 16.KDW na 8.KDW
2	28.11.2008r.	Dorota Hejnar Krzysztof Hejnar 38-471 Wojszówka Bajdy 95	Brak zgody na przebieg drogi 14.KDW	działka nr 305/3	w części 14.KDW i 17.KDW (drogi wewnętrzne), w części 3.MN (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna)	Uwaga nieuwzględniona w części	Usuwa się część drogi 14.KDW z terenu 3.MN Pozostawia się fragment wschodni działki pod obsługę komunikacyjną
3	28.11.2008r.	Ewa Hejnar 38-400 Krosno ul.Czajkowskiego o 38/6	Brak zgody na przebieg drogi 14.KDW	działka nr 305/4	w części 14.KDW i 15.KDW (drogi wewnętrzne), w części 4.MN (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna)	Uwaga nieuwzględniona w części	Usuwa się część drogi 14.KDW z terenu 4.MN Pozostawia się fragment wschodni działki pod obsługę komunikacyjną
4	01.12.2008r.	Jerzy Zajdel ul.Lwowska 32A 38-400 Krosno	Brak zgody na przebieg drogi 15.KDW	działka nr 308	w części 15.KDW (droga wewnętrzna), w części 4.MN (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna)	Uwaga nieuwzględniona w części	Usuwa się część drogi 15.KDW z terenu 4.MN Pozostawia się fragment wschodni działki pod obsługę komunikacyjną zmieniono drogę 15.KDW na 5.KDD i 12.KDW
5	02.12.2008r.	Marian Futyma 38-400 Krosno ul. Reymonta 11	Wniosek o przeznaczenie działki nr 309/6 pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne	działka nr 309/6	w części 15.KDW (droga wewnętrzna), w części 4.MN (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna)	Uwaga nieuwzględniona w części	Pozostawia się fragment wschodni działki pod obsługę komunikacyjną zmieniono drogę 15.KDW na 5.KDD i 12.KDW

6	02.12.2008r.	Ginalska Urszula 38-400 Krosno ul.Wyszyńskiego 43	Brak zgody na przebieg drogi przez działkę.	Działka nr 293/2	w części 05.KDD (droga dojazdowa), w części 2.MN (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna)	Uwaga nieuwzględniona w części	Usuwa się część drogi 05.KDD z terenu 2.MN Pozostawia się fragment wschodni działki pod obsługę komunikacyjną
7	02.12.2008r.	Jadwiga i Józef Lenik ul.Wyszyńskiego 41 38-400 Krosno	Brak zgody na przebieg drogi przez działkę.	Działka nr 296/2	w części 12.KDW (droga wewnętrzna), w części 2.MN (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna)	Uwaga nieuwzględniona w części	Projektowaną drogę pozostawia się bez mian Zmieniono drogę 12.KDW na 09.KDD
8	03.12.2008r.	Roman Futyma ul. Reymonta 11 38-400 Krosno	Wniosek o przeznaczenie działki pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne	Działka nr 310/2	w części 15.KDW (droga wewnętrzna), w części 17.ZKE (zieleni krajobrazowo-ekologiczna)	Uwaga nieuwzględniona w części	Pozostawia się fragment wschodni i zachodni działki pod obsługę komunikacyjną, centralną część działki przeznacza się pod mieszkalnictwo jednorodzinne zmieniono drogę 15.KDW na 5.KDD i 12.KDW
9	03.12.2008r.	Mieczysława Adamska ul. Reymonta 9 38-400 Krosno	Wniosek o przeznaczenie działki pod zabudowę mieszkaniową	Działka nr 311/2	17.ZKE (zieleni krajobrazowo-ekologiczna)	Uwaga nieuwzględniona w części	Część terenu przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną, część pozostawia się jako zieleni, oraz część przeznacza się pod niezbędną obsługę komunikacyjną
10	05.12.2008r.	Janusz Słowik ul.Żeromskiego 1 38-400 Krosno	Wniosek o poszerzenie terenów mieszkaniowych kosztem projektowanej zieleni oraz o dopuszczenie dojazdów do terenów mieszkaniowych przez teren 17.ZKE	Działka nr 281/4	25.MU, 26.MU (zabudowa mieszkaniowo-usługowa), 27.MN, 28.MN (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna), 17.ZKE, 20.ZKE (zieleni krajobrazowo-ekologiczna), 04, 05KDD (drogi dojazdowe), 14,15,16, 17.KDW, drogi wewnętrzne	Uwaga nieuwzględniona w części	Zmienia się przebieg dróg oraz zwiększa się powierzchnię terenu przeznaczoną pod zabudowę mieszkaniową
11	09.12.2008r.	Roman Brzeziński 38-400 Krosno ul.Wyszyńskiego 53	Wniosek o wykreślenie drogi 17.KDW z działki	Działka nr 299	w części 17.KDW (droga wewnętrzna), w części 3.MN (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna)	Uwaga nieuwzględniona w części	Zmniejsza się fragment wschodni działki przeznaczony pod obsługę komunikacyjną oraz zmienia się linię zabudowy w sposób umożliwiający zabudowę działki zmieniono drogę 17.KDW na 5.KDD
12	18.02.2011	Janusz Hejnar ul. Wyszyńskiego 27 38-400 Krosno	Wniosek o pozostawienie starego przebiegu drogi G w miejscu planowanym od kilkadziesiąt lat	cały obszar planu	2.KDG - publiczna droga główna	Uwaga nieuwzględniona w całości	Propozycja zawarta w uwadze nie jest zgodna ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
13	17.02.2011	Roman Futyma ul. Reymonta 11 Krosno	Wniosek o usunięcie drogi 15KDD lub		15.KDD	Uwaga nieuwzględniona w całości	Droga 15.KDD jest elementem systemu dróg publicznych obsługujących

			zmianę na wewnętrzną				osiedle. Zmienia się natomiast przebieg drogi 15.KDD (przesunięcie w stronę południową) zmniejszając tym, samym linię zabudowy.
14	18.02. 2011	Bogusław Pelczarski ul. Dmochowski 32 38-400 Krosno	Wniosek o zwiększenie wielkości zabudowy działki do 50%	dz. nr 337/10	8.MN	Uwaga nieuwzględniona w całości	Wielkość powierzchni zabudowy jest ustalana na podstawie analizy powierzchni zabudowy na sąsiednich działkach i nie powinna jej przekraczać.
15	31.01. 2011	Roman Futyma ul. Reymonta 11 Krosno	Wniosek o usunięcie drogi 15KDD lub zmianę na wewnętrzną	dz. nr 310/2	15.KDD	Uwaga nieuwzględniona w całości	Droga 15.KDD jest elementem systemu dróg publicznych obsługujących osiedle. Zmienia się natomiast przebieg drogi 15.KDD (przesunięcie w stronę południową) zmniejszając tym, samym linię zabudowy.
16	04.02. 2011	Rada Dzielnicy „Suchodół”	Wniosek, aby działka posiadała zakwalifikowanie MU	dz. nr 287	2.MN	Uwaga nieuwzględniona w części	Część działki leży poza obszarem opracowania w obowiązującym planie „Śródmieście I” z przeznaczeniem MU. Część działki objętej niniejszym projektem zmienia się na MU.
17	28.01. 2011	Maria i Janusz Wilusz ul. Dmochowski 64 38-400 Krosno	Wniosek o wyłączenie z projektu planu działki nr 337/40	dz. nr 337/40	16.ZKE	Uwaga nieuwzględniona w całości	Granice sporządzanego planu określiła Rada Miasta Krosna w uchwale o przystąpieniu i w takich granicach plan powinien być uchwalony. Zgodnie z polityką gminy określoną w studium miasta działka ta występuje w obszarze kształtowania i wzbogacania zasobów przyrody bez możliwości jej zabudowy.
18	03.02. 2011	Maria Wilusz ul. Dmochowski 64 38-400 Krosno	Wniosek o wyłączenie z projektu planu działki nr 337/40 i zlikwidowanie zieleni	dz. nr 337/40	16.ZKE	Uwaga nieuwzględniona w całości	Granice sporządzanego planu określiła Rada Miasta Krosna w uchwale o przystąpieniu i w takich granicach plan powinien być uchwalony. Zgodnie z polityką gminy określoną w studium miasta działka ta występuje w obszarze kształtowania i wzbogacania zasobów przyrody bez możliwości jej zabudowy.
19	01.02. 2011	Dariusz Niepokój, Marzena Niepokój ul. Wyszynskiego 31	Wniosek, aby cała działka posiadała zakwalifikowanie MU, czyli zabudowy mieszkaniowo-	dz. nr 287	2.MN	Uwaga nieuwzględniona w części	Część działki leży poza obszarem opracowania w obowiązującym planie „Śródmieście I” z przeznaczeniem MU.

		38-400 Krosno	usługowej				Część działki objętej niniejszym projektem zmienia się na MU.
20	31.01. 2011	Mieczysława Adamska ul. Reymonta 9 38-400 Krosno	Brak zgody na drogę 15.KDD; w przypadku braku możliwości likwidacji drogi wniosek o zmianę kategorii z publicznej na wewnętrzną	dz. nr 311/2	3.MN, 17.ZKE, 15.KDD	Uwaga nieuwzględniona w całości	Droga 15.KDD jest elementem systemu dróg publicznych obsługujących osiedle. Zmienia się natomiast przebieg drogi 15.KDD (przesunięcie w stronę południową) zmniejszając tym, samym linię zabudowy.
21	28.01. 2011	Roman Brzeziński ul. Wyszyńskiego 53 38-400 Krosno	Brak zgody na wyłączenie z szerokości działki 1,5m pod drogę i 2 metrów pod pas drogowy	dz. nr 299	2.MN	Uwaga nieuwzględniona w części	Nie uwzględnia się w części dot. pasa drogowego: w projekcie planu przewiduje się przeznaczenie pasa działki szerokości od 2m do 2,5m na urządzenie drogi publicznej niezbędnej dla obsługi osiedla; Uwzględnia się w części dot. możliwości zabudowy – zmniejsza się linię zabudowy do 4m od pasa drogowego

Załącznik nr 3
do uchwały Rady Miasta Krosna
Nr XXI/287/2011
z dnia 25.11.2011r.
w sprawie uchwalenia
miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego
miasta Krosna „Suchodół IX”

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji
z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania
zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

- | | |
|---|--|
| <p>1) Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, stosownie do art. 216 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, finansowane będą z budżetu gminy Krosno, z zastrzeżeniem punktu 2 i 3.</p> | <p>3) Dopuszcza się finansowanie ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, stosownie do art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art. 3 ust. 3 punkt 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.</p> |
| <p>2) Dopuszcza się finansowanie ze środków podmiotów prywatnych, na podstawie partnerstwa publiczno – prywatnego.</p> | <p>4) Dopuszcza się finansowanie lub dofinansowanie ze środków pochodzących z budżetu państwa, stosownie do art. 124 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p> |

3677

**UCHWAŁA Nr XVI/168/11
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE
z dnia 28 października 2011 r.**

**w sprawie uchwalenia zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego
"RYMANÓW ZDRÓJ"**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 w związku z art.27 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz.717 z późniejszymi zmianami), po stwierdzeniu, że nie narusza ona ustaleń Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Rymanów, uchwalonego Uchwałą Nr XXXII/303/2002 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 9 sierpnia 2002r. wraz z późniejszymi zmianami, Rada Miejska w Rymanowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się zmianę Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego RYMANÓW ZDRÓJ", uchwalonego Uchwałą Nr XXXIX/380/06 Rady Miejskiej Rymanowie z dnia 11 września 2006 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego Nr 129 poz. 1767) wraz z późniejszymi zmianami, zwaną dalej „zmianą planu”.

2. Przedmiotem zmiany planu jest przeznaczenie terenu rolnego oznaczonego symbolem 1.R o powierzchni około 1,91 ha na teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

3. Integralną częścią uchwały jest rysunek zmiany planu w skali 1:2000, stanowiący załącznik nr 1, sporządzony na kopii fragmentu rysunku planu wymienionego w §1 ust. 1, obowiązujący w zakresie zastosowanych oznaczeń.

§ 2. 1. Wprowadza się następujące zmiany planu:

- 1) na rysunku planu teren rolny oznaczony symbolem 1.R przeznacza się – w granicach zmiany planu - na teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczony symbolem 49.MN.
- 2) w treści uchwały:
 - a) w § 7 ustęp 1 otrzymuje brzmienie: „1. Tereny rolne oznaczone symbolem 1.R – pow. 176,01 ha. Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów:”

- b) w § 9 ustęp 1 otrzymuje brzmienie: „1. Tereny dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone symbolami I.MN - 49.MN. Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od I.MN do 49.MN:”
- c) w § 9 ustęp 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie: „8) obowiązują następujące zasady realizacji nowych budynków mieszkalnych jednorodzinnych, a także rozbudowy, nadbudowy i odbudowy istniejących, budynków pensjonatowych i rekreacji indywidualnej oraz budynków usługowych, we wszystkich terenach oznaczonych symbolami od 1.MN do 49.MN: ”
- d) w § 10 ustęp 3 otrzymuje brzmienie: „3. Tereny dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone symbolami: 37.MN - pow. 0,37 ha, 38.MN - pow. 1,15 ha, 39.MN - pow. 0,37 ha, 40.MN - pow. 0,53 ha, 41 .MN - pow. 0,70 ha, 42.MN - pow. 0,21 ha, 43.MN - pow. 0,16 ha, 44.MN - pow. 0,15 ha, 45.MN - pow. 0,59 ha, 45a.MN - pow. 0,61 ha, 46.MN - pow. 3,53 ha, 47.MN - pow. 1,49 ha, 48.MN - pow. 0,12 ha, 49.MN – pow. 1,91 ha. Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów:”
- e) w §25 po punkcie 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu: „5. 30% dla terenu oznaczonego na rysunku zmiany planu symbolem 49.MN”

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie**

Henryk Smolik

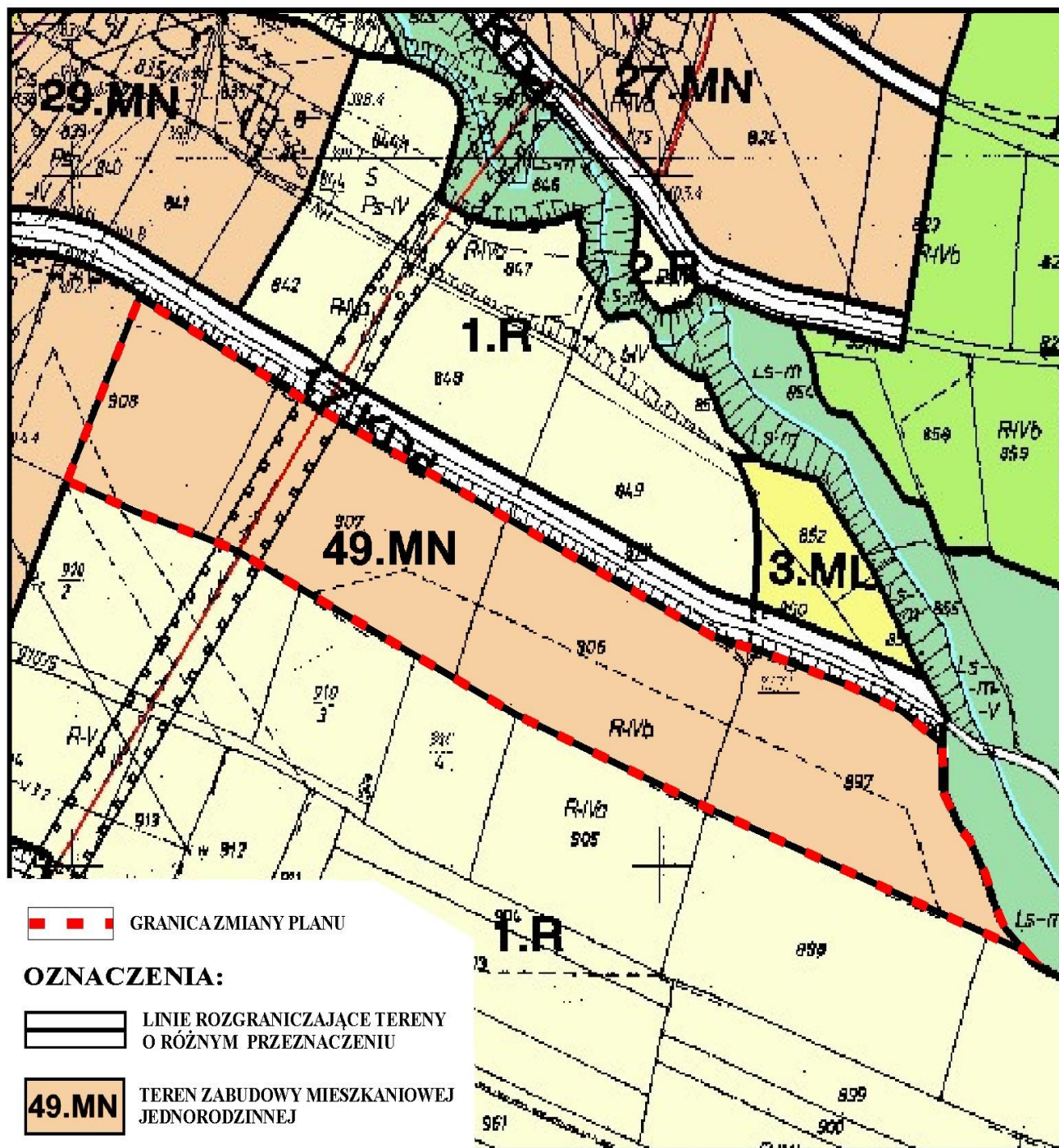
**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „RYMANÓW ZDRÓJ”**

uchwalonego Uchwałą Nr XXXIX/380/06 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 11 września 2006r. i ogłoszonego
w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z dnia 20 października 2006 r. Nr 129 poz. 1767 wraz z późniejszymi zmianami

RYСУNEK ZMIANY PLANU

SKALA 1 : 2000

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XVI/168/11
Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 28 października 2011 r.



3678

**UCHWAŁA Nr XIV/119/11
RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE
z dnia 14 grudnia 2011 r.**

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej dla spółek wodnych

Na podstawie Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art.221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.), art.164 ust.3 pkt 3 i pkt 4, ust.5a, ust.5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz.2019 z późn. zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Tyczyn dla spółek wodnych, będących podmiotami niezaliczanymi do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie oraz sposób jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania.

2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, o których mowa w ust.1, określa się w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tyczyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Adam Skowroński

Załącznik do Uchwały Nr XIV/119/11
Rady Miejskiej w Tyczynie
z dnia 14 grudnia 2011 r.

**Regulamin postępowania o udzielenie dotacji spółkom wodnym,
działającym na terenie Gminy Tyczyn**

§ 1. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Tyczyn pomoc finansową na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, na realizację zadań własnych gminy i tylko na cele publiczne w zakresie ochrony przed powodzią i melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych.

2. Pomoc finansowa udzielana jest spółkom wodnym w formie dotacji i pochodzi z budżetu Gminy Tyczyn.

3. Burmistrz Tyczyna podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w ust. 2 powyżej, poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej gminy oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Tyczynie. W informacji Burmistrz Tyczyna wskazuje:

1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Tyczyn na pomoc finansową dla spółek wodnych,

2) termin składania wniosków.

4. Dotacje na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną.

5. Wnioski należy składać w Urzędzie Miejskim w Tyczynie przed rozpoczęciem roku budżetowego, nie później jednak niż do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

6. Wniosek, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, powinien zawierać:

1) dane o spółce wodnej ubiegającej się o pomoc finansową w formie dotacji na realizację zadania, w tym jej pełną nazwę, adres, datę i numer wpisu do katastru wodnego, zakres jej działania wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego, informację o posiadanych zasobach finansowych wskazujących możliwość wykonania zadania;

- 2) szczegółowy opis zadania, w tym jego zakres rzeczowy i finansowy;
- 3) termin, miejsce i harmonogram realizacji zadania;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu gminy;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 6) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 7) numer rachunku bankowego spółki wodnej.

7. Do wniosku należy dołączyć w oryginale:

- 1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego oraz statut spółki wodnej;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) wyciąg rachunku bankowego spółki wodnej, potwierdzający posiadanie wkładu własnego.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Burmistrz Tyczyna wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku.

9. Wniosek, który nie został uzupełniony lub którego uchybienia bądź wady nie zostały ujęte w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 2. 1. Burmistrz Tyczyna pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku oraz o wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

2. Termin przekazania dotacji na rachunek bankowy spółki wodnej określi Burmistrz w umowie dotacji, po uprzednim złożeniu przez spółkę wodną wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 3. 1. Udzielona spółce wodnej dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Spółka wodna zobowiązana jest do przedłożenia:

- 1) protokołów odbioru robót,
- 2) faktur za wykonane prace, potwierdzających wykorzystanie dotacji.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto gminy w terminach przewidzianych w art.251 ustawy o finansach publicznych.

4. Burmistrz Tyczyna bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania przez spółkę wodną. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu, do czasu rozliczenia udzielonej dotacji.

5. Spółka wodna zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie Burmistrza Tyczyna, bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

6. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie:

- 1) wykonania zadania zgodnie z umową,
- 2) prawidłowego udokumentowania zrealizowanego zadania,
- 3) przeznaczenia i wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu gminy,
- 4) prawidłowego prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

7. Z czynności kontrolnych sporządza się protokoły w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół zostanie podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu kontrolowanego oraz przez osoby przeprowadzające kontrolę.

8. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Burmistrz Tyczyna ma prawo do:

- 1) wezwania Spółki Wodnej do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 2) wstrzymania przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji określonej w § 1 ust.2 Burmistrz Tyczyna przedstawia Radzie w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy.

3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok budżetowy.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
z dnia 14 grudnia 2011 r.

.....
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

W N I O S E K

o udzielenie pomocy finansowej w roku w formie dotacji celowej Spółce Wodnej
.....
działającej na terenie Gminy Tyczyn na

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa Spółki Wodnej
2. Adres
3. Data wpisu i numer w katastrze wodnym
4. Nr rachunku bankowego
5. Zakres działania Spółki Wodnej
6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr tel.)
-
-
7. Informacja o posiadanych zasobach finansowych
-
-

II. Działalność Spółki Wodnej:

- a) powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością Spółki Wodnejha,
- b) długość rowów objęta działalnością Spółki Wodnej km,
- c) ściągalskość składek członkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia 20 r.:
 - wysokość składki zł/ha
 - wskaźnik ściągalskości %
- d) udział własny Spółki Wodnej w kosztach realizacji zadania %,
- e) wnioskowany udział Gminy w kosztach realizacji zadania %,
- f) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania

III. Czas realizacji zadania

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania zgodnie z przedmiarem robót oraz harmonogramem

Załączniki:

- 1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego spółki wodnej oraz jej statut,
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) wyciąg z rachunku bankowego Spółki Wodnej, potwierdzający posiadanie własnego wkładu finansowego,
- 4) przedmiar robót z określoną wartością zadania.

Tyczyn, dnia

.....
(podpis osoby działającej w imieniu Spółki Wodnej)

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu
z dnia 14 grudnia 2011 r.**

.....
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

WNIOSEK O PRZEKAZANIE DOTACJI

w kwocie zł(słownie zł:)

udzielonej Spółce Wodnej przez Gminę Tyczyn na podstawie umowy z dnia

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania

.....

.....

.....

2. Data rozpoczęcia robót.....

.....3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru

4. Uzyskany efekt

.....

5. Nazwa wykonawcy robót

.....

6. Tryb wyboru wykonawcy robót

7. Wartość całkowita zadania

8. Kwota wkładu finansowego Spółki Wodnej

9. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwotę)

.....

10. Kwota przyznanej przez Gminę Tyczyn pomocy finansowej w formie dotacji

.....

11. Nazwa i numer konta, na który należy przekazać dotację

.....

12. Rozliczenie rzeczowe zadania zgodnie z załącznikami do wniosku stanowiącymi integralną część wniosku:

1) umowa (bądź uwierzytelniona kserokopia) z wykonawcą robót,

2) kserokopia faktury za wykonanie robót,

3) oryginał protokołu odbioru robót podpisany przez osoby wymienione w umowie dotacji.

Tyczyn, dnia

.....
(podpis osoby działającej w imieniu Spółki Wodnej)

.....
(pieczęć jednostki składającej sprawozdanie)

SPRAWOZDANIE

- za okres
z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji celowej udzielonej Spółce Wodnej przez Gminę Tyczyn na podstawie umowy z dnia
1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania
.....
 2. Data rozpoczęcia robót.....
 3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru
 4. Uzyskany efekt
 5. Nazwa wykonawcy robót
 6. Tryb wyboru wykonawcy robót
 7. Wartość całkowita zadania
 8. Kwota przyznanej przez Gminę pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji
.....
 9. Kwota otrzymanej przez Spółkę Wodną dotacji
 10. Kwota wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji na realizację zadania określonego w ust.1.....
 11. Kwota niewykorzystanej przez Spółkę dotacji
 12. Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy Tyczyn
 13. Kwota wkładu finansowego Spółki Wodnej
 14. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwotę)
 15. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności
.....
 16. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami do wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:
 - 1) kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót,
 - 2) protokoły odbioru robót,
 - 3) faktury za wykonane prace.

Tyczyn, dnia

.....
(podpis osoby działającej w imieniu Spółki Wodnej)

3679

**UCHWAŁA Nr XV/77/11
RADY GMINY CHORKÓWKA
z dnia 29 listopada 2011 r.**

w sprawie pozbawienia statusu pomnika przyrody

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 44 ust. 3, 3a i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r., Nr 151, poz. 1220 ze zm.) po uzgodnieniu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Rzeszowie, **Rada Gminy Chorkówka uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Pozbawia się statusu pomnika przyrody - dąb szypułkowy o obwodzie pnia mierzonym na wysokości 130 cm wynoszącym 470 cm, rosnący na działce o nr ewid. 876 położonej przy ul. Łukasiewicza w Zręcinie, ustanowiony pomnikiem przyrody Orz. PWRN w Rzeszowie Nr RL.VIb-13/P/23/53 z 10. 12. 1953 r. ogłoszonym w Dz. Urz. WRN w Rzeszowie Nr 2. poz.9 z 27. 02. 1954 r.

2. Pozbawienie statusu pomnika przyrody następuje z uwagi na:

- 1) utratę jego wartości przyrodniczych, ze względu na które ustanowiono tą formę ochrony przyrody, tj. utratę jego żywotności,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa powszechnego (uschnięty dąb szypułkowy rośnie w centrum miejscowości).

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
Chorkówka**

Sebastian Rogala

3680

**UCHWAŁA Nr XX/136/2011
RADY GMINY CZARNA (pow. dębicki)
z dnia 12 grudnia 2011 r.**

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/210/2004 Rady Gminy Czarna z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu /z wyjątkiem piwa/ przeznaczonych do spożycia poza w miejscem sprzedaży

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 42 poz. 1591 z późn. zm./ W związku z art.12 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /tj Dz. U. z 2007 roku Nr 70, poz. 473 z późn.z mn./ Rada Gminy w Czarnej u c h w a l a co następuje:

§ 1. Dotychczasowy § 1 Uchwały Nr XXI/210/2004 Rady Gminy Czarna z dnia 30 czerwca 2004 roku otrzymuje brzmienie: „Ustala się dla terenu Gminy Czarna liczbę 25 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu /z wyjątkiem piwa/ przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży„.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Janusz Cieśla

3681

**UCHWAŁA Nr XVII/121/2011
RADY GMINY FREDROPOL
z dnia 30 listopada 2011 r.**

**w sprawie w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu
i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla publicznych szkół
i niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Fredropol, prowadzonych
przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Fredropol uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla szkół publicznych i niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Fredropol, dla których organem prowadzącym jest osoba prawna inna niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna.

§ 2. 1. Dotacji udziela się pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Fredropol, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres podmiotu prowadzącego szkołę/przedszkole;
- 2) nazwę i adres szkoły/przedszkola;
- 3) numer datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
- 4) planowaną liczbę uczniów/wychowanków w następujących okresach
 - a) styczeń – sierpień,
 - b) wrzesień – grudzień;
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja;
- 6) datę sporządzenia wniosku oraz podpis i pieczęć imienną osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę;

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Podmiot prowadzący szkołę/przedszkole jest obowiązany do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych

we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia.

§ 3. 1. Przedszkola niepubliczne otrzymają na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Fredropol wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Fredropol z budżetu państwa.

2. Szkoły publiczne otrzymają na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Fredropol, nie niższej jednak niż kwota otrzymywana przez Gminę Fredropol na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej.

3. Oddziały przedszkolne działające przy szkołach, o których mowa w ust. 2 otrzymają dotację wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Fredropol, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Fredropol.

4. Dla ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego nie będącego mieszkańcem gminy koszty dotacji, o której mowa w ust. 1 i ust. 3, refunduje gmina, której mieszkańcem jest dany uczeń.

5. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 4. 1. Podmiot prowadzący szkołę/przedszkole przedkłada w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy w Fredropolu informację o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2.

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków powinna być podawana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej

odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły/przedszkola.

3. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacja przekazywana będzie na podstawie liczby uczniów/wychowanków z miesiąca czerwca, z wyjątkiem sytuacji, w których uczeń został skreślony z listy uczniów.

4. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły/przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

5. Kwota nadpłaconej bądź niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie rozliczona w wysokości dotacji przekazywanej w następnym miesiącu na podstawie rozliczenia przekazanego w terminie do 10-go dnia następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3.

6. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona. Zwrot niewykorzystanej dotacji za dany rok kalendarzowy następuje w terminie do 31 stycznia roku następnego, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

7. Dotacja udzielona na zasadach określonych w niniejszej uchwale:

- a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.

§ 5. 1. Kontroli podlega liczba uczniów/wychowanków w szkole/przedszkolu oraz prawidłowość wykorzystania dotacji ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły/przedszkola i dokumentów finansowo-księgowych.

2. Kontrole są przeprowadzane przez pracowników Urzędu Gminy lub Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Fredropolu, działających na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Fredropol.

3. Upoważnienie do kontroli winno zawierać: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot i zakres przeprowadzonej kontroli oraz termin ważności upoważnienia.

4. Pracownicy, o których mowa w ust. 2 mają prawo wstępu do szkoły/przedszkola oraz do wglądu prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania. Czynności kontrolnych dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej szkole.

5. Kontrola przeprowadzana jest w zakresie:

- 1) terminowości i rzetelności rozliczenia otrzymanej dotacji,
- 2) zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej oraz w rozliczeniu dotacji, które stanowią podstawę do przekazania dotacji,
- 3) prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej szkole z budżetu Gminy Fredropol zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

6. Zadania kontrolne określone w ust. 5 wykonane są po uprzednim poinformowaniu podmiotu kontrolowanego oraz ustaleniu terminu rozpoczęcia i przewidywanego czasu trwania kontroli.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, który podpisują osoby kontrolujące i podmiot kontrolowany.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę podmiotu kontrolowanego, adres i dane rejestrowe, imię i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego oraz daty i rejestry upoważnień do przeprowadzenia kontroli,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu w określonym terminie,
- 8) dane o liczbie sporządzonych egzemplarzy protokołów kontroli oraz wzmiankę o doręczeniu jednego egzemplarza protokołu osobie reprezentującej podmiot kontrolowany,
- 9) podpisy osób kontrolujących i osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu.

§ 7. 1. Jeżeli w toku kontroli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany zgłasza zastrzeżenia, co do treści protokołu, kontrolujący bada zasadność tych zastrzeżeń i w uzasadnionych przypadkach uzupełnia lub koryguje protokół.

2. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu kontroli, jest zobowiązana złożyć pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy. W takim wypadku protokół podpisuje osoba kontrolująca, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza złożone wyjaśnienie przyczyn odmowy.

3. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

4. Osoba reprezentującą podmiot kontrolowany może zgłosić zarządzającemu kontrolę, w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

5. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli nieprawidłowości w zakresie określonym w § 4 ust. 5, Wójt Gminy Fredropol w zależności od rodzaju stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień, zobowiązuje podmiot kontrolowany do ich usunięcia

lub żąda zwrotu części lub całości przekazanej dotacji, w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami.

6. Zalecenia pokontrolne Wójt Gminy Fredropol wydaje niezwłocznie po rozpoznaniu wyjaśnień kontrolowanego podmiotu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Fredropol.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Podbilski

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XVII/121/2011
Rady Gminy Fredropol
z dnia 30 listopada 2011 r.

.....
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego szkołę/przedszkole)

WÓJT GMINY FREDROPOL WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

1. Wnoszę o udzielenie dotacji na rok

.....
dla
(nazwa i adres szkoły/przedszkola)

2. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....
.....

3. Planowana liczba uczniów/wychowanków wroku

a)w przedszkolu:

w okresach:

styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

w okresach:

styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

b) w szkołach:

w okresach:

styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

- w tym planowana liczba uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych:

w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

- z tego:

-planowana	liczba	uczniów	niepełnosprawnych	w oddziałach
przedszkolnych:				

w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

4. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy w

.....
.....
.....

(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

5. Zobowiązuję się do informowania organu udzielającego dotacji o wszelkich zmianach
zawartych

w niniejszym wniosku, w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia.

.....
Miejscowość i data

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Pouczenie:

*Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok
udzielenia dotacji.*

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XVII/121/2011
Rady Gminy Fredropol
z dnia 30 listopada 2011 roku

.....
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego szkołę/przedszkole)

WÓJT GMINY FREDROPOL

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień
miesiąca 20.... roku**

1) Nazwa i adres szkoły /przedszkola

.....

2) Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) w przedszkolu:

w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

b) w szkołach:

w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

- w tym aktualna liczba uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych:

w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

z tego aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach przedszkolnych:

w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

3) Imienny wykaz uczniów (wychowanków) niepublicznego przedszkola oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Fredropol odbywających wychowanie przedszkolne w ww. przedszkolach/oddziałach przedszkolnych na terenie Gminy Fredropol

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.)

.....

miejsowość, data

.....

pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XVII/121/2011
Rady Gminy Fredropol
z dnia 30 listopada 2011 r.

.....
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego szkołę/przedszkole)

ROZLICZENIE DOTACJI
ZA OKRES OD DO20.....ROKU

L.p.	Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów/wychowanków wynikająca z ewidencji	Należna kwota dotacji (liczba uczniów/wychowanków x kwota dotacji na jednego ucznia/wychowanka)	Otrzymana dotacja	Nadpłata dotacji	Niedopłata dotacji
1.						
2.						
....						
	Rok 20.....	x				

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby reprezentującej
osobę prawną organu prowadzącego

3682

**UCHWAŁA Nr XIV/97/2011
RADY GMINY TARNOWIEC
z dnia 28 listopada 2011 r.**

**w sprawie pozbawienia statusu pomnika przyrody 4 drzew gatunku lipa wchodzących
w skład " Alei Lipowej" uznanych za pomnik przyrody**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.1)) oraz art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 z późn. zm.) po uzgodnieniu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Rzeszowie, **Rada Gminy Tarnowiec uchwala co następuje:**

§ 1. Pozbawia się statusu pomnika przyrody 4 sztuk drzew gatunku lipa drobnolistna (*Tilia cordata*) wchodzących w skład "Alei Lipowej" uznanych za pomnik przyrody (Podka.07.43.1166) oznaczonych numerami;

- 1) 14 o obwodzie pnia 276 + 257cm,
- 2) 29 o obwodzie pnia 336cm,
- 3) 32 o obwodzie pnia 307cm,

- 4) 55 o obwodzie pnia 333cm.

§ 2. Lipy o których mowa w §1 rosną w pasie drogowym w miejscowości Tarnowiec na części działki gruntowej nr 385/1.

§ 3. Pozbawienie statusu pomnika przyrody następuje w celu zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowiec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Tadeusz Śmietana

3683

**UCHWAŁA Nr XIV/98/2011
RADY GMINY TARNOWIEC
z dnia 28 listopada 2011 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych
jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich
wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Gminy Tarnowiec uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Tarnowiec lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli, w tym specjalnych i z oddziałami integracyjnymi,

- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego),

- 3) szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi.

§ 2. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Tarnowiec dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolu

publicznym prowadzonym przez Gminę Tarnowiec z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia, z budżetu Gminy Tarnowiec, dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Tarnowiec wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Tarnowiec w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia, z budżetu Gminy Tarnowiec, dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Tarnowiec, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia, z budżetu Gminy Tarnowiec, dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Tarnowiec, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego z budżetu Gminy Tarnowiec dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Tarnowiec.

6. Publiczne szkoły podstawowe i gimnazja otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Tarnowiec dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Tarnowiec. Dotacja na każdego ucznia nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

7. Niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja posiadające uprawnienia szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Tarnowiec w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Tarnowiec.

8. Publiczne i niepubliczne przedszkola oraz szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy Tarnowiec dotację na każde dziecko, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 3. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez Gminę Tarnowiec wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w gminnych przedszkolach lub szkołach, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, o których mowa w uchwale – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy podmiotów, o których mowa w § 1.

2. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy w Tarnowcu, informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacje za miesiące lipiec – sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów lub wychowanków z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji.

§ 6. 1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy w Tarnowcu pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz danych zawartych w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji z danymi zawartymi w dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Tarnowcu na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Tarnowiec.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,

- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Tarnowiec w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Tarnowiec w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Tarnowiec uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowiec.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XII/85/2011 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli

prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. woj. Podkarpackiego, z 2011 r., Nr 153, poz. 2219)

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Tadeusz Śmietana

*Załącznik Nr 1 do Uchwały
Nr XIV/98/2011
Rady Gminy Tarnowiec
z dnia 28 listopada 2011 r.*

.....
*(pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)*

Wójt Gminy Tarnowiec

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....
.....

2. Dane szkoły/przedszkola:

a) nazwa:

.....

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola:

.....

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki - dotyczy szkół
niepublicznych: tak/nie *

d) charakter: publiczny/niepubliczny *

e) adres i numer telefonu:

.....

3. Numer, data, organ wydający:

– zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych

.....

– decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub zezwolenia na prowadzenie szkoły
(przedszkola, placówki) publicznej

.....

4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły, przedszkola:

.....

* Niepotrzebne skreślić

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku:

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

b) w szkołach w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

w tym planowana ogólna liczba uczniów oddziałów zerowych w szkołach

podstawowych w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

z tego planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach zerowych

w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

c) w przedszkolach, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem) w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

Równocześnie zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)

*Załącznik Nr 2 do Uchwały
XIV/98/2011 Rady Gminy Tarnowiec
z dnia 28 listopada 2011 r.*

.....
*(pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)*

Wójt Gminy Tarnowiec

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy

dzień miesiąca 20..... roku

1. Nazwa i adres przedszkola lub szkoły

.....

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego

w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych

Liczba dzieci, o których mowa w pkt 2 lit a, w podziale na poszczególne niepełnosprawności

Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Z zagrożeni uzależnieniem zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Z chorobami przewlekłymi	Niewidomi	Słabo widzący	Z niepełnosprawnością ruchową	Z zaburzeniami psychicznymi	Niestyszący	Słabo słyszący	Upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem

b) w szkole

w tym aktualna ogólna liczba uczniów w oddziale zerowym przy szkole podstawowej

..... z tego liczba dzieci 4-letnich

i młodszych.....

	Liczba dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną													
	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożeni uzależnieniem zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Z chorobami przewlekłymi	Niewidomi	Słabo widzący	Z niepełnosprawnością ruchową	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Słabo słyszący	Upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	Z niepełnosprawnością sprzężoną
szkoła podstawowa														
oddział zerowy w szkole podstawowej														
RAZEM:														

- c) w przedszkolu i szkole podstawowej prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie) w tym:
w przedszkolu
w szkole podstawowej
w oddziale zerowym przy szkole podstawowej

3. Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas zerowych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Tarnowiec odbywających wychowanie przedszkolne w w/w przedszkolach na terenie Gminy Tarnowiec.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

*Załącznik Nr 3 do Uchwały
Nr XIV/98/2011
Radę Gminy Tarnowiec
z dnia 28 listopada 2011 r.*

.....
(pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Tarnowiec

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Tarnowiec

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły lub przedszkola
.....
2. Rozliczenie za okres (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego): *
 - a. I kwartał roku,
 - b. II kwartał roku,
 - c. III kwartał roku,
 - d. IV kwartał roku,
 - e. za rok.
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł; wykorzystana: zł.
4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły lub przedszkola w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych ¹⁾	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ²⁾
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

¹⁾ Wypełniają jedynie przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe w odniesieniu do oddziałów przedszkolnych.

²⁾ wypełniają jednostki prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju.

*Niepotrzebne skreślić

5. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności

Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożeni uzależnieniem zagrażeni niedostosowaniem społecznym	Z chorobami przewlekłymi	Niewidomi	Słabo widzący	Z niepełnosprawnością ruchową	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Słabo słyszący	Upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem

6. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas zerowych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Tarnowiec.

Miesiąc	Liczba dzieci ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

7. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki – wymienić, jakie:	
RAZEM:		

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie

Telefon/Faks

Adres e-mail

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

3684

**UCHWAŁA Nr XV/104/2011
RADY GMINY TARNOWIEC
z dnia 19 grudnia 2011 r.**

**w sprawie wzoru deklaracji na podatek rolny, wzoru informacji
w sprawie podatku rolnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zmianami) **Rada Gminy Tarnowiec uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się wzór deklaracji na podatek rolny (DR-1), stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wzór informacji w sprawie podatku rolnego (IR-1), stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowiec.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XX/133/04 Rady Gminy w Tarnowcu z dnia 30 września 2004r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek rolny oraz wzoru informacji w sprawie podatku rolnego.

§ 5. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy w Tarnowcu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Tadeusz Śmietana

1. Numer Identyfikatora Podatkowego składającego deklarację
(NIP lub PESEL)

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Tarnowiec
Nr XV/104/2011 z dnia 19 grudnia 2011r.

DR-1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej. Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku. Miejsce składania: Wójt Gminy Tamowiec właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
3. Wójt Gminy Tamowiec Adres 38-204 Tamowiec 211		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)		
* – dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** – dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. właściciel , ☐ 2. współwłaściciel (nieprowadzący gospodarstwa w całości), ☐ 3. współwłaściciel (prowadzący gospodarstwo w całości), ☐ 4. posiadacz samoistny, ☐ 5. współposiadacz samoistny, ☐ 6. użytkownik wieczysty, ☐ 7. współużytkownik wieczysty, ☐ 8. posiadacz zależny (np. dzierżawca), ☐ 9. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
7. Numer/y księgi wieczyste/lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**		
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki ,data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)**		
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)							
	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeniowy ch	Stawka z 1 ha (przeliczeni owego lub fizycznego) w zł, gr	Wymiar podatku rolnego w zł, gr
		Ogółem	Niepodlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
	Grunty orne						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Sady						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Użytki zielone						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						

	VI						
	VIz						
	Grunty pod stawami						
	a) zarybione lososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

	Kwota podatku	
	Różnica kwot z D – F (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

--	--	--

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO
--

	23. Uwagi organu podatkowego	
	25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikatora Podatkowego składającego informację
(NIP lub PESEL)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy Tarnowiec
Nr XV/104/2011 z dnia 19 grudnia 2011r.

IR – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy Tarnowiec właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy Tarnowiec

Adres 38-204 Tarnowiec 211

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel, ☐ 2. współwłaściciel (nieprowadzący gospodarstwa w całości), ☐ 3. współwłaściciel (prowadzący gospodarstwo w całości), ☐ 4. posiadacz samoistny, ☐ 5. współposiadacz samoistny, ☐ 6. użytkownik wieczysty, ☐ 7. współużytkownik wieczysty, ☐ 8. posiadacz zależny (np. dzierżawca), ☐ 9. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

9. Numer PESEL/REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych
Grunty orne	
I	
II	

	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione lososiem, trocią, głowacią, palią i pstragiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	

	IIIb	
	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Razem	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

3685

**UCHWAŁA Nr XII/46/11
RADY GMINY TYRAWA WOŁOSKA
z dnia 22 listopada 2011 r.**

**w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego
dla Gazociągu Wysokiego Ciśnienia, relacji Hermanowice - Strachocina, terenu
położonego w Gminie Tyrawa Wołoska**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /Dz. U z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U z 2003r Nr 80 poz. 717 z późn. zm./, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Tyrawa Wołoska, uchwalonego Uchwałą Nr XXXVI/203/2002 Rady Gminy w Tyrawie Wołoskiej w dniu 10.10.2002r ze zmianą.

**RADA GMINY
uchwała, co następuje:**

**Rozdział 1
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. 1. Uchwała się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego dla Gazociągu Wysokiego Ciśnienia, relacji Hermanowice - Strachocina, terenu położonego w Gminie Tyrawa Wołoska, zwany dalej planem, w granicach oznaczonych na rysunku planu.

2. Plan obejmuje teren przeznaczony pod budowę gazociągu DN 700, MOP 8,4MPa wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej, stanowiący inwestycję celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym, o długości około 6,6 km, o powierzchni 0,2112km².

3. Załącznikiem do niniejszej uchwały jest rysunek planu w skali 1: 2000, stanowiący załączniki graficzne Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5, Nr 6, Nr 7.

4. Załączniki graficzne Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5, Nr 6, Nr 7, stanowiące rysunek planu, zawierają integralną część ustaleń planu i obowiązują w zakresie oznaczeń graficznych oznaczonych na rysunku planu, jako obowiązujące.

5. Część tekstowa planu zawiera odniesienia do części graficznej, tj. rysunku planu, które obowiązują w zakresie ustalonym.

6. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o terenie zagrożenia powodziowego wodą Q1%, należy przez to rozumieć tereny zalewane wodą z częstotliwością raz na 100 lat, stanowiące obszary szczególnego zagrożenia powodzią .

§ 2. 1. W granicach planu wyznacza się teren infrastruktury technicznej, oznaczony na rysunku planu symbolem G.

2. Granice planu są ściśle określone i ograniczają teren tożsamy z obszarem o funkcji przeznaczonej pod realizację infrastruktury technicznej wraz z obiektami i urządzeniami technicznymi towarzyszącymi.

**Rozdział 2
PRZEPISY SZCZEGÓLNE**

§ 3. Przy zagospodarowaniu terenów objętych planem należy uwzględnić :

1. przebieg istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, poprzez zachowanie odległości lokalizowanych obiektów od elementów infrastruktury technicznej.

2. położenie w granicach Parku Krajobrazowego Gór Słonnych, Przemysko-Dynowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu oraz obszarów Natura 2000 do których należy Obszar Specjalnej Ochrony Ptaków „Góry Słonne” (Kod: PLB 180003) oraz Obszar mający znaczenie dla Wspólnoty „Góry Słonne” (Kod: PLB180013), poprzez ustalenia zawarte w przepisach szczegółowych niniejszej uchwały.

3. położenie w granicach stanowiska archeologicznego, poprzez ustalenia zawarte w przepisach szczegółowych niniejszej uchwały.

4. położenie w granicach zasięgu zagrożenia powodziowego wodą Q1%, poprzez ustalenia zawarte w przepisach szczegółowych niniejszej uchwały.

§ 4. Na terenie objętym planem obowiązuje zakaz :

1. lokalizacji obiektów budowlanych, urządzania stałych składów i magazynów, za wyjątkiem obiektów infrastruktury technicznej i towarzyszącej sieci gazowej,

2. zagospodarowania terenu drzewami i krzewami, na gruntach rolnych,

§ 5. 1. Na terenie objętym planem dopuszcza się:

- 1) modernizację, rozbudowę, przebudowę, przełożenie istniejących sieci infrastruktury technicznej, w tym istniejącego gazociągu DN300 oraz budowę nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej towarzyszącej sieci gazowej pod warunkiem, że nie wykluczy to możliwości zagospodarowania terenów zgodnie z ich przeznaczeniem określonym w planie,
- 2) modernizację, rozbudowę, przebudowę istniejących dróg utwardzonych, pod warunkiem, że nie wykluczy to możliwości zagospodarowania terenów zgodnie z ich przeznaczeniem określonym w planie,
- 3) drogi wewnętrzne jako drogi gruntowe nie wyznaczone na rysunku planu, o szerokości nie mniejszej niż 3,0m,
- 4) rolnicze użytkowanie terenów pod uprawy rolne, na gruntach rolnych,
- 5) leśne użytkowanie terenów, na gruntach leśnych, poza pasem 2,0m licząc od osi gazociągu w obie strony,
- 6) możliwość lokalizacji sieci i urządzeń inwestycji telekomunikacyjnych, pod warunkiem, zapewnienia możliwości zagospodarowania terenów, zgodnie z ich przeznaczeniem określonym w planie,
- 7) przebudowę rowów melioracyjnych i cieków wodnych.

2. 2. Na terenie objętym planem nie dopuszcza się leśnego użytkowania gruntów leśnych, pomiędzy sieciami infrastruktury technicznej gazowej.

§ 6. Ustala się zasady obsługi komunikacyjnej terenów objętych planem, z istniejących ciągów komunikacyjnych, na warunkach dotychczasowego dostępu do istniejącego gazociągu wysokiego ciśnienia DN 300, zlokalizowanego w granicach planu.

§ 7. 1. Zasady obsługi terenów w zakresie infrastruktury technicznej i gospodarki odpadami:

- 1) zaopatrzenie w wodę do celów prób ciśnieniowych oraz płukania gazociągu, poprzez bezpośredni pobór wody z cieków wodnych, zlokalizowanych poza planem,
- 2) zaopatrzenie w energię elektryczną na potrzeby zasilania stacji redukcyjno-pomiarowych, węzła redukcyjno-pomiarowego oraz zespołów zaporowo-upustowych z sieci energetycznych, zlokalizowanych poza obszarem planu,
- 3) odprowadzenie wód wykorzystanych do celów hydraulicznych oraz wód płuczących gazociąg, do odstożników poza obszarem planu,

- 4) odprowadzenie wód opadowych w granicach planu, w sposób nie powodujący zanieczyszczenia wód i gleby jak również szkody na działkach sąsiednich,
- 5) gromadzenie odpadów w szczelnych pojemnikach na terenie objętym planem, a ich usuwanie na zasadach obowiązujących w gminie,

2. Dopuszcza się inne niż wymienione w punktach 1-5 rozwiązania w zakresie infrastruktury technicznej i gospodarki odpadami, przy zapewnienia możliwości zagospodarowania terenów, zgodnie z ich przeznaczeniem określonym w planie.

§ 8. Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z funkcją ustaloną przepisami niniejszej uchwały, tereny należy użytkować w sposób dotychczasowy.

§ 9. W granicach planu dopuszcza się wykonanie podziałów geodezyjnych pod infrastrukturę, o powierzchni nie mniejszej niż 100,0m².

§ 10. 1. Tereny oznaczone symbolem G przeznacza się pod lokalizację gazociągu wysokiego ciśnienia wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej.

2. Zasady zagospodarowania terenu oznaczonego symbolem G :

- 1) gazociąg o średnicy DN 700 należy lokalizować w granicach planu, w odległości min.3,0m od istniejącego gazociągu wysokiego ciśnienia DN300,
- 2) szerokość pasa montażowego od 17,0m do 22,0m.

Rozdział 3 PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11. Ustala się stawkę wzrostu wartości nieruchomości powstałą w związku z uchwaleniem niniejszego planu, w wysokości 2 %.

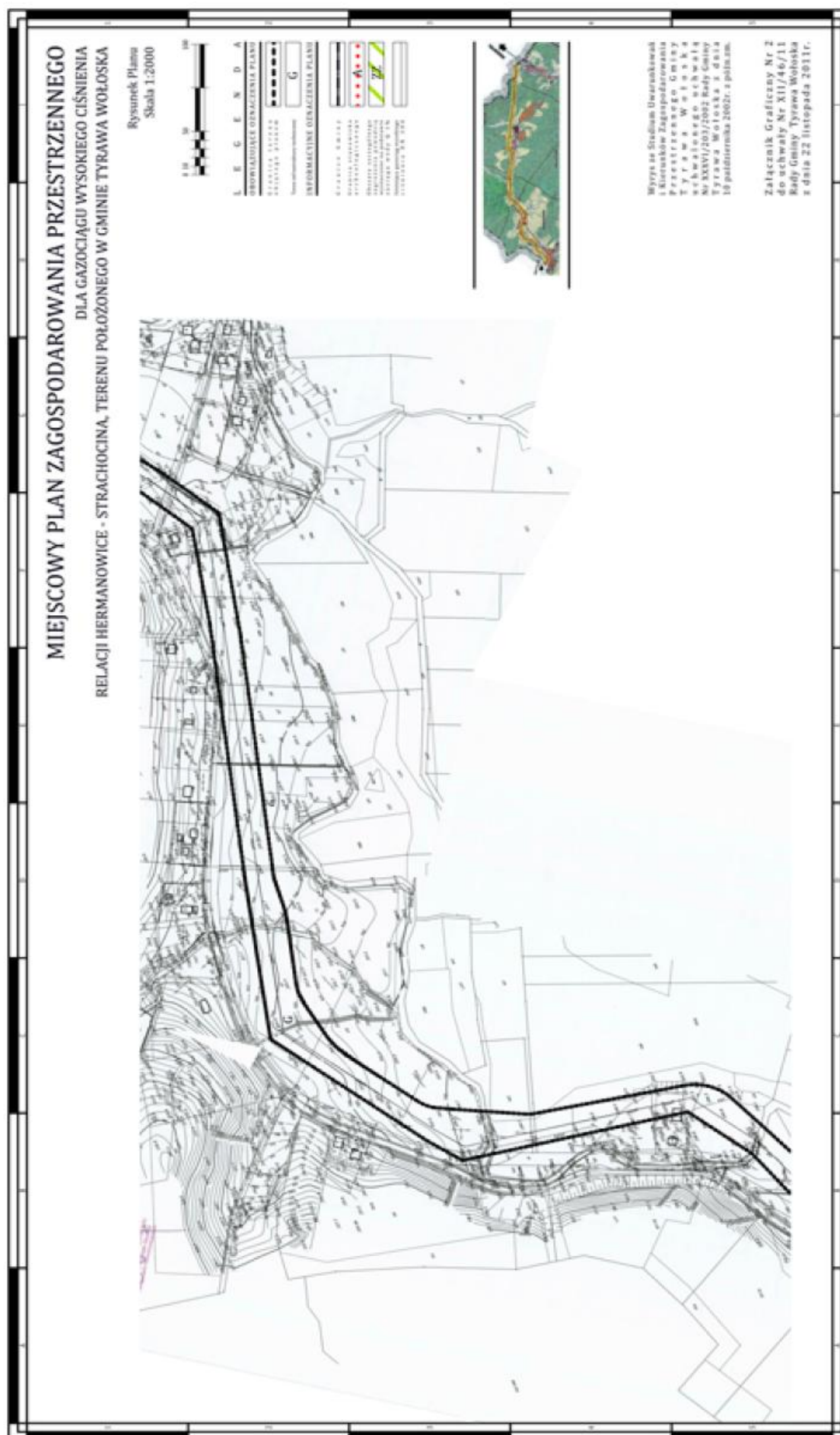
§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tyrawa Wołoska.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Janusz Burak





MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO **DLA GAZOCIĄGU WYSOKIEGO CIŚNIENIA** **RELACJI HERMANOWICE - STRACHOCINA, TERENU POŁOŻONEGO W GMINIE TYRAWA WOŁOSKA**

Rysunek Planu
Skala 1:2000



L E G E N D A
OBOWIĄZUJĄCE OZNACZENIA PLANU

--- linia granicy miejscowości
--- linia granicy działki
--- linia granicy nieruchomości
--- linia granicy nieruchomości

INFORMACYJNE OZNACZENIA PLANU

--- linia granicy nieruchomości
--- linia granicy nieruchomości
--- linia granicy nieruchomości
--- linia granicy nieruchomości
--- linia granicy nieruchomości
--- linia granicy nieruchomości
--- linia granicy nieruchomości
--- linia granicy nieruchomości
--- linia granicy nieruchomości
--- linia granicy nieruchomości



Wyrzys ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Tyrawa Wołoska uchwalonego uchwałą Nr XXXVI/203/2002 Rady Gminy Tyrawa Wołoska z dnia 10 października 2002r. z późn. zm.

Załącznik Graficzny Nr 4 do uchwały Nr XII/46/11 Rady Gminy Tyrawa Wołoska z dnia 22 listopada 2011r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO **DLA GAZOCIĄGU WYSOKIEGO CIŚNIENIA** **RELACJI HERMANOWICE - STRACHOCINA, TERENU POŁOŻONEGO W GMINIE TYRAWA WOŁOSKA**

Rysunek Planu
Skala 1:2000



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

OBOWIĄZUJĄCE OZNACZENIA PLANU

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

Linia graniczna planu

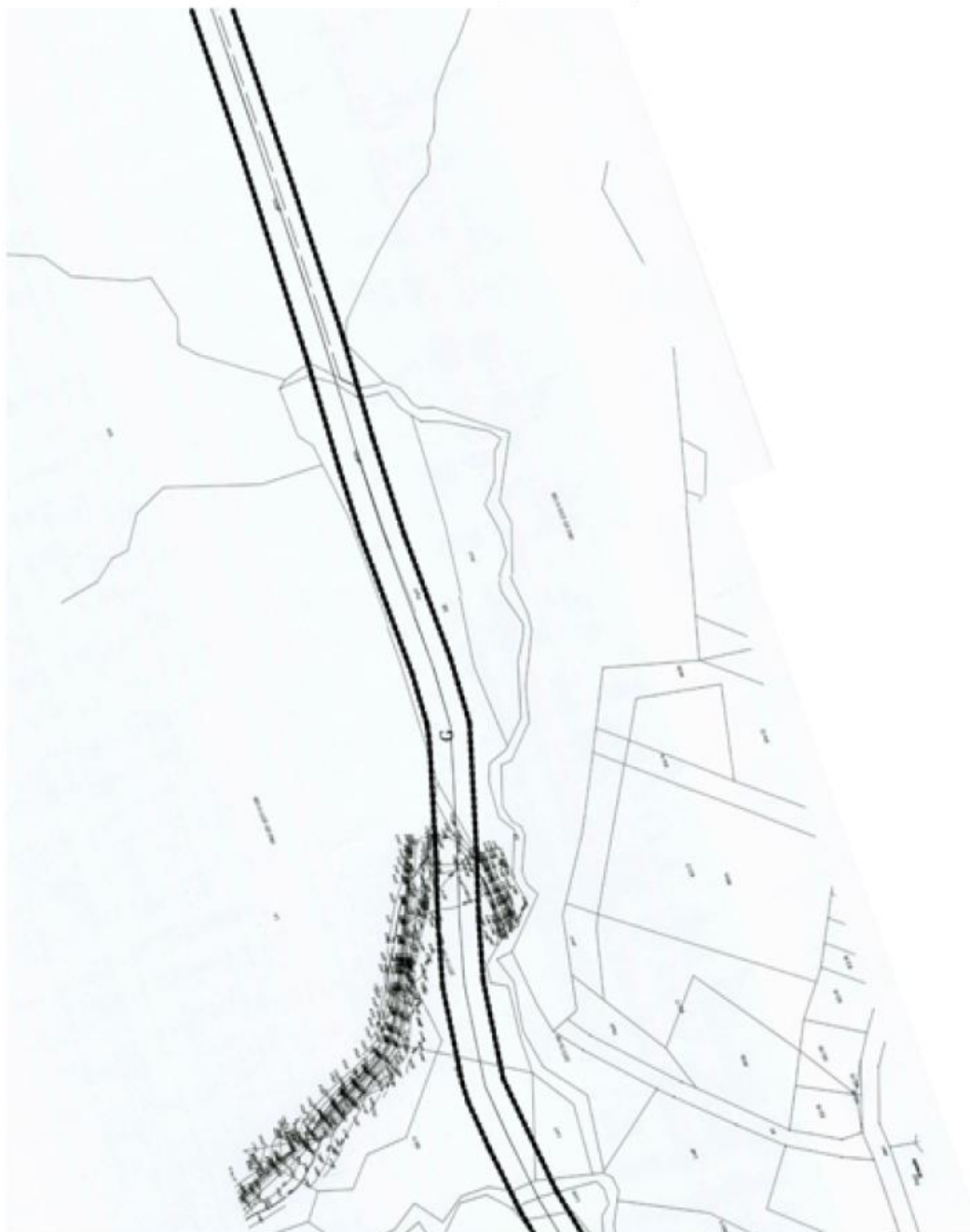
Linia graniczna planu



Wyrys ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Tyrawa Wołoska uchwalonego uchwałą Nr XXXVI/203/2002 Rady Gminy Tyrawa Wołoska z dnia 10 października 2002r. z późn.zm.

Załącznik Graficzny Nr 5 do uchwały Nr XII/46/11 Rady Gminy Tyrawa Wołoska z dnia 22 listopada 2011r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO **DLA GAZOCIĄGU WYSOKIEGO CIŚNIENIA** **RELACJI HERMANOWICE - STRACHOCINA, TERENU POŁOŻONEGO W GMINIE TYRAWA WOŁOSKA**



Rysunek Planu
Skala 1:2000



LEGENDA
SYMBOLIZACJA OZNACZENIA PLANU

--- granice nieruchomości
--- granice przysięgi
--- granice przysięgi
--- granice przysięgi

INFORMACYJNE OZNACZENIA PLANU

--- granice Gminy
--- granice województwa
--- granice państwa
--- granice państwa
--- granice państwa

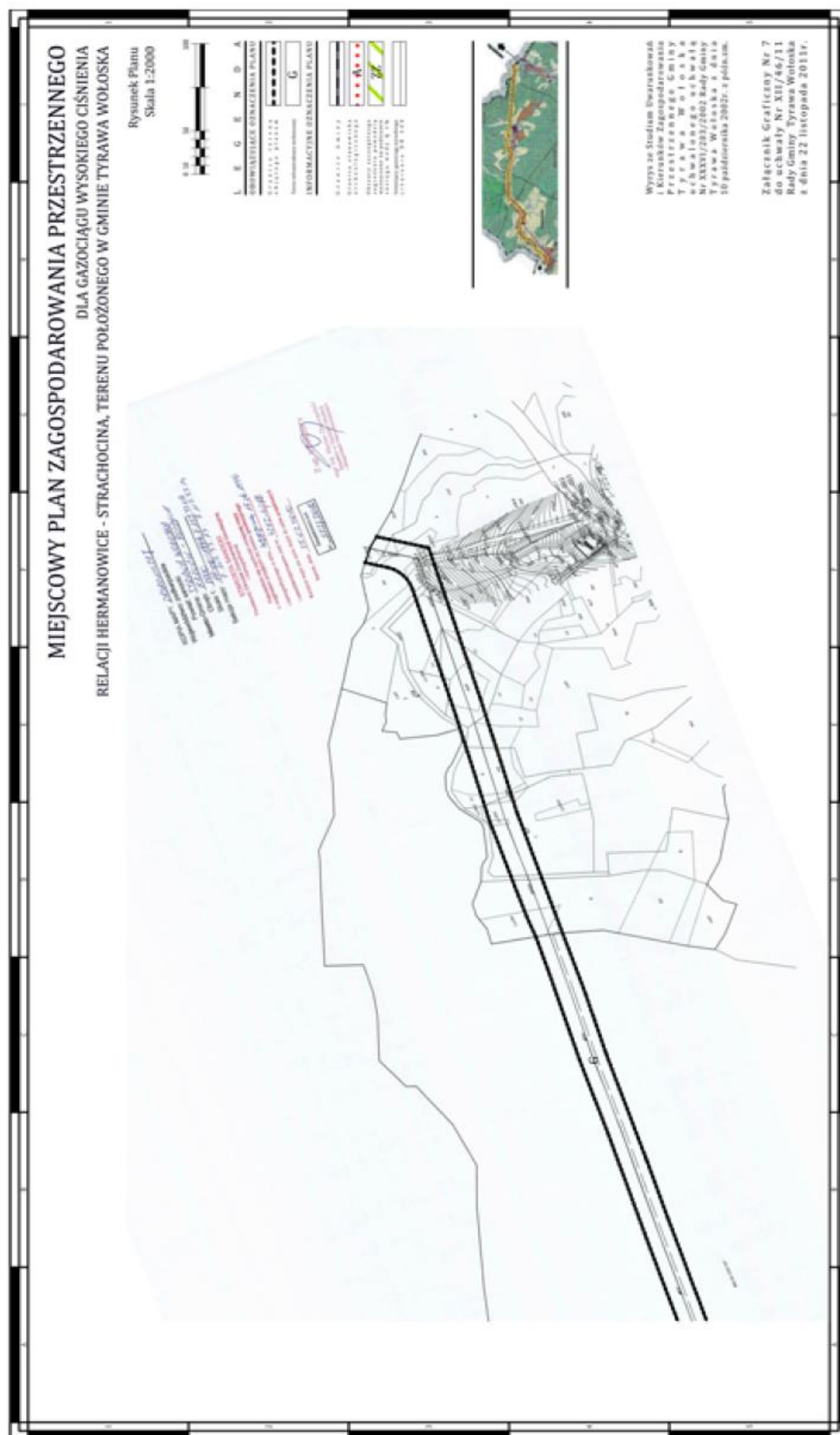
--- granice państwa
--- granice państwa
--- granice państwa
--- granice państwa

--- granice państwa
--- granice państwa
--- granice państwa
--- granice państwa



Wyrzys ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Tyrawa Wołoska uchwalonego uchwałą Nr XXXVI/2013/2002 Rady Gminy Tyrawa Wołoska z dnia 10 października 2002r. z późn.zm.

Załącznik Graficzny Nr 6 do uchwały Nr XII/46/11 Rady Gminy Tyrawa Wołoska z dnia 22 listopada 2011r.



3686

**UCHWAŁA Nr XXVI/6105/2011
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE
z dnia 13 grudnia 2011 r.**

**w sprawie stwierdzenia nieważności w części uchwały Nr XI/71/2011 Rady Gminy
Krempna z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie określenia wzorów formularzy
informacji i deklaracji podatkowych**

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie po przeprowadzeniu postępowania nadzorczego dotyczącego uchwały Nr XI/71/2011 Rady Gminy Krempna z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych - działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 5 i art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) w związku z art. 91 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **stwierdza nieważność § 1 pkt 2 oraz załącznika nr 2 do uchwały w całości.**

UZASADNIENIE

W dniu 10 listopada 2011 r. Rada Gminy w Krempnej podjęła uchwałę Nr XI/71/2011 w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.

Uchwała ta wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w dniu 21 listopada 2011 r.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie uchwałą Nr XXV/5698/2011 z dnia 29 listopada 2011 r. wszczęło postępowanie nadzorcze w sprawie przedmiotowej uchwały. Badając powyższą uchwałę w trybie nadzoru Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie ustaliło następujący stan faktyczny: w § 1 pkt 2 uchwały rada gminy określiła wzór deklaracji na podatek od nieruchomości (DN-1) stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały. W załączniku określono dane niezbędne do wymiaru i poboru podatku, określając między innymi termin do składania deklaracji "...do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania". Stosownie do zapisu § 5 uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2012 r.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej zważyło, co następuje:

W myśl przepisu art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) do wyłącznej właściwości rady gminy należy

podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych w granicach określonych w odrębnych ustawach.

Zgodnie z art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) rada gminy określa, w drodze uchwały wzory formularzy, o których mowa w ust. 6 i w ust. 9 pkt 1; w formularzach zawarte będą dane dotyczące podmiotu i przedmiotu opodatkowania niezbędne do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości. Przepis art. 6 ust. 9 pkt 1, w brzmieniu obowiązującym w dniu podjęcia kwestionowanej uchwały, nakazuje składać osobom prawnym, jednostkom organizacyjnym oraz spółkom nieposiadającym osobowości prawnej, jednostkom organizacyjnym Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa i jednostkom organizacyjnym Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, deklaracje na podatek od nieruchomości organowi podatkowemu właściwemu ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania, w terminie do dnia 15 stycznia, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu - w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku. Z zapisu § 5 uchwały wynika jednak, że ustalony przez radę gminy wzór deklaracji na podatek od nieruchomości będzie miał zastosowanie w roku podatkowym 2012. Wobec powyższego do oceny przyjętych regulacji prawnych mają zastosowanie zapisy wynikające z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o redukcji niektórych obowiązków obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. Nr 232, poz. 1378), nowelizującej ustawę o podatkach i opłatach lokalnych. Stosownie do zmienionej regulacji art. 6 ust. 9 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, obowiązującej od dnia 1 stycznia 2012 r., deklaracje na podatek od nieruchomości sporządzone na formularzu według ustalonego wzoru powinny być składane organowi podatkowemu właściwemu ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania, w terminie do dnia 31 stycznia. Organ stanowiący gminy powinien zatem uwzględnić powyższą zmianę terminu do składania deklaracji podatkowej w treści podjętej uchwały.

Określenie zatem przez radę gminy w przyjętej uchwale terminu do składania deklaracji na podatek należny w 2012 roku w sposób odmienny, niż określony w ustawie narusza przepis art. 6 ust. 9 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 13 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

Z powyższych względów Kolegium Regionalnej izby Obrachunkowej w Rzeszowie postanowiło więc jak w sentencji.

Na niniejszą uchwałę Gminie przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie za pośrednictwem Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej

w Rzeszowie, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.

PREZES

dr Zbigniew K. Wójcik

3687

**UCHWAŁA Nr XXVI/6108/2011
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE
z dnia 13 grudnia 2011 r.**

**w sprawie stwierdzenia nieważności w całości uchwały Nr XIII/102/11 Rady Miejskiej
w Tyczynie z dnia 14 listopada 2011 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie
dotacji celowej dla spółek wodnych**

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie po zbadaniu uchwały Nr XIII/102/11 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 14 listopada 2011 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej dla spółek wodnych – działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 4 i art. 18a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r., Nr 55, poz. 577 ze zm.) art. 91 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), **stwierdza nieważność przedmiotowej uchwały w całości** z powodu istotnego naruszenia:

- art. 164 ust. 5a w związku z art. 164 ust. 3 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019 ze zm.), polegającego na błędnym określeniu zadań realizowanych przez spółki wodne, wskazującym na realizację zadań własnych gminy, bez odniesienia się do zadań wynikających z przywołanych przepisów prawa,
- art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w powiązaniu z art. 87 ust. 2 w związku z art. 94 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 17, poz. 95), polegającego na uchwaleniu terminu wejścia w życie uchwały z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Uchwała Nr XIII/102/11 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 14 listopada 2011 r. w sprawie

trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej dla spółek wodnych wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w dniu 21 listopada 2011 r. Kolegium Izby w dniu 29 listopada 2011 r. uchwałą Nr XXV/5701/2011 wszczęło wobec uchwały postępowanie nadzorcze.

Uchwała Nr XIII/102/11 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 14 listopada 2011 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej dla spółek wodnych została podjęta w oparciu o przepisy art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym, art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019 ze zm.).

W paragrafie 1 przedmiotowej uchwały Rada Miejska w Tyczynie postanowiła określić tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Tyczyn dla spółek wodnych, będących podmiotami niezaliczonymi do sektora finansów publicznych i niedziałającymi w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz sposób jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób rozliczania i kontroli określono w regulaminie, stanowiącym załącznik do badanej uchwały.

W paragrafie 2 wykonanie uchwały powierzono Burmistrzowi Tyczyna, natomiast w paragrafie 3 postanowiono, że uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W regulaminie postępowania o udzielenie dotacji spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Tyczyn postanowiono, że spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Tyczyn pomoc finansową

na realizację zadań własnych gminy i tylko na cele publiczne (§ 1 ust. 1). Pomoc finansowa udzielana jest w formie dotacji z budżetu Gminy (§ 1 ust. 2). Uregulowano sposób postępowania o udzielenie dotacji: podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości uzyskania dotacji, terminy składania wniosków, wymagane elementy wniosku, sposób rozpatrywania wniosków (§ 1 ust. 3-9). Wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej spółce wodnej stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu. W regulaminie zamieszczono również postanowienia dotyczące terminu przekazania dotacji oraz wzór wniosku o przekazanie dotacji (§ 2 oraz załącznik Nr 2 do regulaminu). Sposób rozliczenia finansowego i rzeczowego oraz wzór sprawozdania z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji celowej udzielonej spółce wodnej, a nadto sposób i zakres kontroli prawidłowości realizacji zadania przez spółkę wodną określono w § 3 oraz załączniku Nr 3 do regulaminu.

Kolegium Izby stwierdziło co następuje.

W myśl art. 164 ust. 3 ustawy Prawo wodne, spółki wodne mogą być tworzone w szczególności do wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń służących do: zapewnienia wody dla ludności, w tym uzdatniania i dostarczania wody; ochrony wód przed zanieczyszczeniem, w tym odprowadzania i oczyszczania ścieków; ochrony przed powodzią; melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych; wykorzystywania wody dla celów przeciwpożarowych; utrzymywania wód.

Zgodnie z art. 164 ust. 5a i 5c cytowanej ustawy, spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostki samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Zasady udzielania dotacji celowej z przeznaczeniem na pomoc finansową, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określa organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Rada Miejska w Tyczynie postanowiła w § 1 ust. 1 regulaminu postępowania o udzielenie dotacji spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Tyczyn, że spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Tyczyn pomoc finansową na realizację zadań własnych gminy i tylko na cele publiczne. Powyższy sposób określenia celu, na jaki może zostać udzielona dotacja z budżetu Gminy, jest zbyt szeroki i wykracza poza regulację art. 164 ust. 5a w związku z art. 164 ust. 3 ustawy Prawo wodne, ponieważ wskazuje na wszelkie zadania należące do właściwości gminy, naruszając tym samym w istotny sposób przywołane powyżej przepisy prawa.

Zgodnie z art. 164 ust. 5c ustawy Prawo wodne, organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego określają w drodze uchwały zasady udzielania dotacji celowej z przeznaczeniem na pomoc finansową, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania. Uchwały podejmowane

na podstawie art. 164 ust. 5c ustawy Prawo wodne są aktami prawa miejscowego.

Art. 87 ust. 2 w związku z art. 94 Konstytucji stanowi, że akty prawa miejscowego zawierające przepisy generalnie, powszechnie obowiązujące na obszarze działania organu, który taki akt prawny ustanowił oraz stanowiące o obowiązkach i uprawnieniach lub uprawnieniach abstrakcyjnie określonych podmiotów są jednym ze źródeł powszechnie obowiązującego prawa w Polsce. Organy samorządu terytorialnego dysponują prawem stanowienia aktów prawa miejscowego tylko i wyłącznie na podstawie uprawnień przyznanych im w tym zakresie przez ustawy.

Zgodnie z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, na podstawie upoważnień zwartych w ustawach rada gminy stanowi, w formie uchwały, akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze gminy.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych akty normatywne, zawierające przepisy powszechnie obowiązujące, ogłaszane w dziennikach urzędowych wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że dany akt normatywny określi termin dłuższy.

Badana uchwała, z uwagi na to, że jest adresowana do bliżej nieokreślonego kręgu podmiotów, ma charakter normatywny i generalny, stanowi zatem akt prawa miejscowego w rozumieniu powołanych wcześniej przepisów ustawy ustrojowej. Wobec powyższego, z mocy art. 42 ustawy o samorządzie gminnym, odnoszą się do niej przepisy ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

W myśl art. 4 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, uchwała rady gminy stanowiąca akt prawa miejscowego podlega obligatoryjnemu ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym, wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia, jeśli nie przewiduje terminu dłuższego.

W związku z tym postanowienie § 3 uchwały Rady Miejskiej w Tyczynie dotyczące wejścia w życie z dniem podjęcia, w sposób rażący narusza przepis art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

Mając powyższe na uwadze Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie orzekło jak w sentencji.

Na powyższą uchwałę Kolegium Izby przysługuje Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie za pośrednictwem Kolegium Izby, w terminie 30 dni od dnia doręczenia niniejszej uchwały.

PREZES

dr Zbigniew K. Wójcik

3688

**UCHWAŁA Nr XXVI/6116/2011
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE
z dnia 13 grudnia 2011 r.**

**w sprawie stwierdzenia nieważności w całości uchwały Nr XI/91/2011 Rady Gminy
w Tryńcy z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku
od nieruchomości**

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w wyniku przeprowadzonego postępowania o uznanie uchwały Nr XI/91/2011 Rady Gminy w Tryńcy z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości za nieważną - działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt.5, art. 18 ust.1 pkt.1 i art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz.577 z późn. zm.) oraz art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) **stwierdza nieważność** uchwały Nr XI/91/2011 Rady Gminy w Tryńcy z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

UZASADNIENIE

W dniu 15 listopada 2011 r. Rada Gminy w Tryńcy podjęła uchwałę Nr XI/91/2011 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Uchwała ta wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w dniu 18 listopada 2011 r.

Badając powyższą uchwałę w trybie nadzoru Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie stwierdziło co następuje:

Rada Gminy w Tryńcy w przedmiotowej uchwale określiła stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Tryńcza. W § 1 ust.2 lit. d tej uchwały ustaliła stawkę podatku od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń. Zgodnie zaś z art. 5 ust.1

pkt.2 lit. d ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych rada gminy, w drodze uchwały, określa wysokość stawek podatku od nieruchomości, z tym że stawki nie mogą przekroczyć rocznie od budynków lub ich części związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,27 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej. Wskazany przepis ustawy o podatkach i opłatach lokalnych określa przedmiot opodatkowania jako budynki lub ich części związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń. Określony przez Radę Gminy w Tryńcy przedmiot opodatkowania ogranicza zakres przedmiotowy opodatkowania tylko do tych budynków lub ich części, które są związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych. W myśl zaś przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej – rozdział 3 działalność leczniczą wykonują także podmioty nie będące przedsiębiorcami.

Mając powyższe na względzie Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie orzekło jak w sentencji.

Na niniejszą uchwałę Kolegium Izby przysługuje Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie, za pośrednictwem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.

PREZES

dr Zbigniew K. Wójcik

3689

**UCHWAŁA Nr XXVI/6125/2011
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE
z dnia 13 grudnia 2011 r.**

**w sprawie stwierdzenia nieważności w całości uchwały Nr XIV.105.2011
Rady Miejskiej w Sieniawie z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie określenia wysokości
stawek podatku od nieruchomości i wprowadzenia zwolnień w podatku
od nieruchomości**

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w wyniku przeprowadzonego postępowania o uznanie uchwały Nr XIV.105.2011 Rady Miejskiej w Sieniawie z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości za nieważną - działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt.5, art. 18 ust.1 pkt.1 i art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz.577 z późn. zm.) oraz art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) **stwierdza nieważność** uchwały Nr XIV.105.2011 Rady Miejskiej w Sieniawie z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości.

UZASADNIENIE

W dniu 17 listopada 2011 r. Rada Miejska w Sieniawie podjęła uchwałę Nr XIV.105.2011 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości.

Uchwała ta wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w dniu 22 listopada 2011 r.

Badając powyższą uchwałę w trybie nadzoru Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie stwierdziło co następuje:

Rada Miejska w Sieniawie w przedmiotowej uchwale określiła stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Sieniawa. W § 1 ust.2 lit. d tej uchwały ustaliła stawkę podatku od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych. Zgodnie zaś z art. 5 ust.1 pkt.2 lit. d ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych rada gminy,

w drodze uchwały, określa wysokość stawek podatku od nieruchomości, z tym że stawki nie mogą przekroczyć rocznie od budynków lub ich części związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej. Wskazany przepis ustawy o podatkach i opłatach lokalnych określa przedmiot opodatkowania jako budynki lub ich części związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń. Określony przez Radę Miejską w Sieniawie przedmiot opodatkowania ogranicza zakres przedmiotowy opodatkowania tylko do tych budynków lub ich części, które są zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych. W myśl zaś przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej – rozdział 3 działalność leczniczą wykonują także podmioty nie będące przedsiębiorcami. Ponadto ustalony przez ustawodawcę przedmiot opodatkowania jako budynki lub ich części związane z działalnością leczniczą jest pojęciem szerszym od ustalonego przez Radę Miejską przedmiotu opodatkowania jako budynki lub ich części zajęte na działalność leczniczą.

Mając powyższe na względzie Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie orzekło jak w sentencji.

Na niniejszą uchwałę Kolegium Izby przysługuje Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie, za pośrednictwem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.

PREZES

dr Zbigniew K. Wójcik

3690

**UCHWAŁA Nr XXVI/6126/2011
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE
z dnia 13 grudnia 2011 r.**

w sprawie stwierdzenia nieważności w całości uchwały Nr XIV.107.2011 Rady Miejskiej w Sieniawie z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej, zarządzenia poboru w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w wyniku przeprowadzonego postępowania o uznanie uchwały Nr XIV.107.2011 Rady Miejskiej w Sieniawie z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej, zarządzenia poboru w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso za nieważną - działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt.5, art. 18 ust.1 pkt.1 i art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz.577 z późn. zm.) oraz art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) **stwierdza nieważność** uchwały Nr XIV.107.2011 Rady Miejskiej w Sieniawie z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej, zarządzenia poboru w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.

UZASADNIENIE

W dniu 17 listopada 2011 r. Rada Miejska w Sieniawie podjęła uchwałę Nr XIV.107.2011 w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej, zarządzenia poboru w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Uchwała ta wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w dniu 22 listopada 2011 r.

Badając powyższą uchwałę w trybie nadzoru Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie stwierdziło co następuje:

Rada Miejska w Sieniawie w przedmiotowej uchwale działając na podstawie art. 15 ust.1 i art. 19 pkt.1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ustaliła stawki opłaty targowej, określiła inkasentów oraz wysokość wynagrodzenia za inkaso. W § 2 ust. 4 uchwały Rada Miejska w Sieniawie ustaliła, że przekazanie na konto Urzędu Miasta i Gminy w Sieniawie pobranej przez inkasenta opłaty, następuje najpóźniej w dniu następnym po pobraniu opłaty. Zgodnie zaś z art. 47 § 4 lit. a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa terminem płatności dla inkasentów jest dzień następujący po ostatnim dniu, w którym, zgodnie z przepisami prawa podatkowego, wpłata

podatku powinna nastąpić, chyba że organ stanowiący właściwej jednostki samorządu terytorialnego wyznaczył termin późniejszy. Z powołanego przepisu ustawy wynika jednoznacznie, że organ stanowiący gminy posiada legitymację prawną do ustalenia wyłącznie terminu późniejszego dla inkasentów do przekazania pobranej opłaty targowej niż termin wynikający z cytowanej ustawy. Wprowadzenie zatem przez Radę Miejską w Sieniawie regulacji dotyczącej terminu wpłaty przez inkasentów zainkasowanej opłaty targowej odpowiadającej regulacji ustawowej pozostaje w sprzeczności z cytowanym przepisem ustawy, wykraczając poza delegację w nim zawartą dla organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego.

Ponadto Rada Miejska w Sieniawie w § 3 ust.2 tej uchwały zobowiązała inkasenta – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej do utrzymania czystości na placu targowym. W myśl art. 19 pkt.1 lit. a, pkt. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych rada gminy, w drodze uchwały określa zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności i wysokość stawek opłat określonych w ustawie, z tym że stawka opłaty targowej nie może przekroczyć 597,86 zł dziennie, może zarządzić pobór tych opłat w drodze inkasa oraz określić inkasentów i wysokość wynagrodzenia za inkaso. Wskazana delegacja ustawowa nie upoważnia organu stanowiącego gminy do określania w uchwale ustalającej stawki opłaty targowej, wyznaczającej inkasentów i określającej ich wynagrodzenia do wprowadzania innych obowiązków względem inkasentów.

Mając powyższe na względzie Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie orzekło jak w sentencji.

Na niniejszą uchwałę Kolegium Izby przysługuje Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie, za pośrednictwem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.

PREZES

dr Zbigniew K. Wójcik

3691

POROZUMIENIE

dotyczące realizacji zadania publicznego w zakresie lokalnego transportu zbiorowego

W dniu 09.11.2011 roku pomiędzy Gminą Osiek Jasielski reprezentowaną przez Wójta Gminy Osiek Jasielski – Pana Mariusza Pykosa, a Miastem Jasło, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Jasła – Pana Andrzeja Czerneckiego zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Miastu Jasło wykonywania zadania publicznego w zakresie organizacji i realizacji lokalnego transportu zbiorowego na terenie Gminy Osiek Jasielski.

§ 2. Zadanie będące przedmiotem porozumienia Miasto Jasło będzie realizować na obszarze Gminy Osiek Jasielski poprzez swój samorządowy zakład budżetowy działający pod nazwą Zakład Miejskiej Komunikacji Samochodowej w Jasle ul. P. Skargi 84, zwany dalej ZMKS.

§ 3. Realizacja zadania, o którym mowa w § 1 niniejszego porozumienia polegać będzie na publicznym przewozie osób i ich bagażu wykonywanym jako przewozy regularne:

1. Wykonywane wg rozkładu jazdy podanego do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na przystankach.

2. Podczas których wsiadanie i wysiadanie pasażerów odbywać się będzie na przystankach określonych w rozkładach jazdy.

§ 4. Pokrycie kosztów realizacji powierzonego zadania następować będzie z dochodów uzyskanych z tytułu sprzedaży biletów na trasach przewozu realizowanych na terenie Gminy Osiek Jasielski przez ZMKS oraz dopłaty przez Gminę Osiek Jasielski do kosztów realizacji powierzonego zadania w wysokości 4.800 zł. (słownie: cztery tysiące osiemset złotych).

§ 5. Dopłata do kosztów realizacji powierzonego zadania, o której mowa w § 4 niniejszego porozumienia płatna będzie w ratach miesięcznych w wysokości brutto 1.200 zł.

(słownie: jeden tysiąc dwieście złotych) za okres od września do grudnia 2011 roku.

§ 6. Przejęcie zadania publicznego o którym mowa w § 1 niniejszego porozumienia przez Miasto Jasło następuje od dnia 1 września 2011 roku i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2011 roku.

§ 7. Każda zmiana polegająca na likwidacji kursu, zmiany jego godzin wymaga uzgodnienia z Gminą Osiek Jasielski.

§ 8. W terminie do dnia 30 stycznia 2012 roku Miasto Jasło przedstawi Gminie Osiek Jasielski pisemną informację o sposobie wykorzystania otrzymanej dopłaty.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§ 10. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Miasta Jasła i Gminy Osiek Jasielski.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Burmistrz Miasta Jasła

Andrzej Czernecki

Wójt Gminy Osiek Jasielski

Mariusz Pykosz

Skarbnik Gminy Osiek Jasielski

Krzysztof Pec

3692

**Aneks Nr 2/2011
POWIATU NIŻAŃSKIEGO
z dnia 8 grudnia 2011 r.**

do Porozumienia zawartego dnia 28 marca 2008 r. w Nisku dotyczącego przekazania prowadzenia zadania zarządzania drogą powiatową Nr 1074R Krzeszów – Łazów o długości 11 056 mb położoną na terenie Gminy Krzeszów zmienionego aneksami Nr 1/2008 z dnia 30 kwietnia 2008r., Nr 2/2008 z dnia 25 września 2008r., Nr 1/2010 z dnia 20 grudnia 2010r. i Nr 1/2011 z dnia 8 marca 2011r.

zawarty pomiędzy:

§ 4. Niniejszy Aneks podlega ogłoszeniu
w Dzienniku Urzędowym Województwa
Podkarpackiego.

Powiatem Niżańskim reprezentowanym przez
Zarząd w osobach:

1. Starosta - Gabriel Walińko

STAROSTA

2. Wicestarosta - Sławomir Czwal

Gabriel Walińko

a Gminą Krzeszów reprezentowaną przez:

WICESTAROSTA

Wójt - Stanisław Nowakowski

Sławomir Czwal

§ 1. W § 2 ust. 2 porozumienia otrzymuje
następujące brzmienie: „2. Powiat Niżański udziela
w 2011 roku Gminie Krzeszów dotacji w wysokości
1.000 zł z przeznaczeniem na realizację zadań
określonych w § 2 ust. 1 niniejszego porozumienia.”

SKARBNIK POWIATU

Maria Bednarz

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem
podpisania.

WÓJT

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech
jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze
stron.

mgr inż. Stanisław Nowakowski

SKARBNIK GMINY

mgr Bożena Klekacz

3693

**OGŁOSZENIE
STAROSTY NIŻAŃSKIEGO
z dnia 9 grudnia 2011 r.**

**w sprawie wprowadzenia w życie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów
ewidencyjnych: Raclawice i Wolina, wchodzących w skład jednostki ewidencyjnej Nisko**

Zgodnie z dyspozycją art. 24 a ust. 1, ust. 4,
ust. 8, ust. 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo
geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193,
poz. 1287 z późn. zm.) Starosta Powiatu Niżańskiego
ogłasza, co następuje:

gruntów i budynków obrębów ewidencyjnych:
Raclawice i Wolina, zawierających się
w jednostce ewidencyjnej Nisko, stały się
operatami ewidencji gruntów i budynków od
9 grudnia 2011 r.,

- projekty operatów opisowo - kartograficznych,
wykonane w ramach modernizacji ewidencji

- każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane
zawarte w ewidencji gruntów i budynków

- ujawnione w operatach opisowo -
kartograficznych może w terminie 30 dni od
dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym
Województwa Podkarpackiego informacji,
zgłaszać zarzuty do tych danych,
- o uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów
starosta rozstrzyga w drodze decyzji,
 - do czasu ostatecznego zakończenia
postępowania, o którym mowa w stosunku do
gruntów, budynków lub lokali, których dotyczą

- zarzuty, dane ujawnione w operacie opisowo -
kartograficznym nie są wiążące,
- zarzuty zgłoszone po terminie traktuje się jak
wnioski o zmianę danych objętych ewidencją
gruntów i budynków.

Starosta Niżański

Gabriel Waliński

3694

**INFORMACJA
STAROSTY JAROSŁAWSKIEGO
z dnia 12 grudnia 2011 r.**

w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu Wiązownica

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia
17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287
ze zmianami).

Starosta Jarosławski informuje:

§ 1. Projekt operatu opisowo -
kartograficznego **obrébu Wiázownica** powstały
w wyniku modernizacji ewidencji gruntów
i budynków, wyłożony w siedzibie Starostwa
Powiatowego w Jarosławiu do wglądu osób
fizycznych, osób prawnych i jednostek
organizacyjnych nieposiadających osobowości
prawnej, na okres 15 dni roboczych od 18 listopada

2011r. do 8 grudnia 2011r. **stał się z dniem 9 grudnia
2011 roku operatem ewidencji gruntów i budynków.**

§ 2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą
dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków
ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym,
może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia
w Dzienniku Urzędowym Województwa
Podkarpackiego informacji, o której mowa w § 1,
zgłaszać zarzuty do tych danych.

STAROSTA

Jerzy Batycki

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny
tel.: (017) 867 1205, pok. 205
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245
w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
