



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 14 marca 2011 r.

Nr 28

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

- 651 — Nr VI/64/11 z dnia 28 lutego 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu systemowego pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” 3000

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 652 — w Błażowej Nr IV/16/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie regulaminu dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków 3001
- 653 — w Cieszanowie Nr V/17/2011 z dnia 8 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Cieszanów..... 3009
- 654 — w Cieszanowie Nr VI/25/2011 z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr V/17/2011 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 8 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Cieszanów 3012
- 655 — w Dukli Nr V/25/11 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały własnej dotyczącej zarządzenia poboru podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i opłaty od posiadania psów od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie Gminy Dukla..... 3020
- 656 — w Iwoniczu-Zdroju Nr V/28/2011 z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Iwonicz-Zdrój w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu..... 3020

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 657 — w Korczynie Nr IV/30/11 z dnia 15 lutego 2011 r. o zmianie uchwały w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2006 – 2011 3035
- 658 — w Korczynie Nr IV/32/11 z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie: Regulaminu dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Korczyna ze środków budżetu gminy 3035
- 659 — w Korczynie Nr IV/33/11 z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 3042
- 660 — w Krasnem Nr VI/33/2011 z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/17/2007 Rady Gminy Krasne z dnia 19 lutego 2007 roku w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz ustalenia wynagrodzenia za inkaso 3043

661 —	w Krzywcu Nr 14/IV/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Krzywca.....	3043
662 —	w Lubni Nr V/22/2011 z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez Oddział Przedszkolny w Lubni	3054
663 —	w Lubni Nr V/23/2011 z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków : za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania, wypłacania oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród	3055
664 —	w Łańcucie Nr VI/39/11 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia inkasentów oraz stawek procentowego wynagrodzenia prowizyjnego dla osób prowadzących inkaso podatku rolnego, podatku od nieruchomości oraz podatku leśnego od osób fizycznych	3055
665 —	w Raniżowie Nr V/43/11 z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały własnej Nr V/32/03 z dnia 3 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw	3056
666 —	w Sanoku Nr V/19/2011 z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Sanok w zakresie tworzenia warunków i sprzyjających rozwojowi sportu	3060
667 —	w Starym Dzikowie Nr 16/IV/2011 z dnia 9 lutego 2011 r. Uchwała budżetowa Gminy Stary Dzików na 2011 rok.....	3076
668 —	w Świlczy Nr V/18/2011 z dnia 23 lutego 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości.....	3106
669 —	w Świlczy Nr V/20/2011 z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie określenia wzorów deklaracji oraz informacji obowiązujących w zakresie podatku od nieruchomości	3106
670 —	w Świlczy Nr V/22/2011 z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Świlcza.....	3113
671 —	w Świlczy Nr V/32/2011 z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie określenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki nad dziećmi w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Świlcza, a także wysokości opłat za świadczenia udzielane przez te przedszkola w czasie przekraczającym ustalony wymiar zajęć bezpłatnych.....	3118
672 —	w Tryńcu Nr IV/35/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie gminy Tryńcza	3119
673 —	w Zarzeczcu Nr II/7/2010 z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Nr 1/07” w Zarzeczcu	3119

POROZUMIENIE WOJEWODY PODKARPACKIEGO

674 —	zawarte w dniu 9 marca 2011r. pomiędzy: Wojewodą Podkarpackim a Podkarpackim Kuratorem Oświaty w sprawie powierzenia wykonywania zadań w zakresie przekazywania środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.....	3121
-------	---	------

ZARZĄDZENIE

- 675 — Prezydenta Miasta Krosna** Nr 70/11 z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie ustalenia w 2011 r. średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej w Krośnie 3122

DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 676 —** Nr OKR-4210-15(6)/2011/13702/IVA/EŚ z dnia 9 marca 2011 r. w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła Stanisława Andrysiewicza, prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Zakład Budowlany - Stanisław Andrysiewicz z siedzibą w Tarnobrzegu 3122

INFORMACJE:

- 677 — Starosty Brzozowskiego** Nr 2/2011 z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie projektu operatu opisowo - kartograficznego wsi Grabownica Starzeńska, gmina Brzozów 3124
- 678 — Starosty Brzozowskiego** Nr 3/2011 z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie projektu operatu opisowo - kartograficznego wsi Jabłonka, gmina Dydnia 3125
-
-

651

UCHWAŁA NR VI/64/11
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia 28 lutego 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu systemowego pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów”

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale nr LII/1013/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 października 2010 r. w sprawie Regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu systemowego pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” wprowadza się następujące zmiany:

1) dotychczasową treść § 2 oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2, ust. 3 i ust. 4 w brzmieniu:

a) „2. Do wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych rozpatrywanych na podstawie Regulaminu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIX/725/09 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 października 2009 r. w sprawie Regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu systemowego pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” zmienionego Uchwałą Nr XLI/88/09 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 grudnia 2009 r. oraz Uchwałą Nr XLIII/827/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 24 lutego 2010 r. stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 ust. 3, 4, 5, 5a, 5c i 5d Regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 2.

b) „3. W przypadku wniosków, o których mowa w ust. 2 uprawnienie, o którym mowa w § 5 ust. 5a Regulaminu wygasa jeżeli skarga na ocenę formalną nie zostanie złożona do dnia 31 maja 2011 r.

c) „4. Do wniosków, o których mowa w ust. 2 skierowanych do ponownej oceny formalnej stosuje się kartę oceny formalnej, która stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIX/725/09 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 października 2009 r. w sprawie Regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu systemowego pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” zmienionego Uchwałą Nr XLI/88/09 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 grudnia 2009 r. oraz Uchwałą Nr XLIII/827/10 Sejmiku

Województwa Podkarpackiego z dnia 24 lutego 2010 r.”

2) w załączniku do Uchwały Nr LII/1013/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 października 2010 r. wprowadza się następujące zmiany:

a) § 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie: „6) Ekspert – pracownika naukowego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora z dziedziny nauki, której dotyczą podejmowane przez wnioskodawcę badania lub dziedziny pokrewnej, nie będącego promotorem wnioskodawcy”.

b) § 1 pkt 15 otrzymuje brzmienie: „15) Przedstawiciel beneficjenta systemowego – Zarząd Województwa Podkarpackiego lub Członek Zarządu Województwa Podkarpackiego sprawujący nadzór nad pracą Departamentu Edukacji i Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, który został wyznaczony przez Zarząd Województwa Podkarpackiego do pełnienia funkcji Przedstawiciela beneficjenta systemowego w projekcie systemowym”.

c) § 3 ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie: „8) nie pobiera innego stypendium współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.

d) w § 5 dodaje się ustępy 5a, 5b, 5c, 5d w brzmieniu: „5a. Wnioskodawca ma prawo wnieść do Przedstawiciela beneficjenta systemowego pisemną skargę wraz z uzasadnieniem na decyzję podjętą w sprawie ujęcia jego wniosku na liście wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych”. „5b. Skargę, o której mowa w ust. 5a Wnioskodawca składa w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o wyniku oceny formalnej”. „5c. W przypadku złożenia skargi Przedstawiciel beneficjenta systemowego kieruje wniosek o przyznanie stypendium do ponownej oceny formalnej wyznaczając inny skład pracowników do dokonania tej oceny”. „5d. W przypadku gdy, Przedstawiciel beneficjenta systemowego w wyniku rozpatrzenia skargi, o której mowa w ust. 5a podejmie decyzję o ponownym odrzuceniu wniosku z przyczyn formalnych, odwołanie nie przysługuje”.

e) § 6 ust. 14 otrzymuje brzmienie:
„14. Miesięczna wysokość stypendium wynosi
3 400,00 zł”.

f) w § 6 uchyla się ust. 16.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się
Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie
14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym
Województwa Podkarpackiego.

**Przewodnicząca Sejmiku
Województwa Podkarpackiego**

Teresa Kubas - Hul

652

**UCHWAŁA NR IV/16/2011
RADY MIEJSKIEJ W BŁĄZOWEJ
z dnia 27 stycznia 2011 r.**

w sprawie regulaminu dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1
ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie
gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr: 142, poz. 1591 z późn.
zm./, art.403 ust.5 ustawy z dnia : 27 kwietnia
2001 r. Prawo ochrony środowiska /Dz.U. z 2008 r.
Nr: 25, poz.150, z późn. zm./ Rada Miejska
w Błazowej uchwala regulamin dofinansowania
przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 1. Regulamin określa zasady dofinansowania
przydomowych oczyszczalni ścieków budowanych na
terenie Gminy Błazowa ze środków z opłat i kar za
korzystanie ze środowiska w formie dotacji celowej.

§ 2. Dofinansowanie dotyczy częściowego
zwrotu wydatków poniesionych przez wnioskodawcę
na zakup przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 3. 1. Dofinansowanie udzielane jest
posiadaczom nieruchomości tj: właścicielom,
współwłaścicielom, użytkownikom wieczystym;
wytworzącym ścieki bytowo-gospodarcze
pochodzące wyłącznie z gospodarstwa domowego .

2. Dofinansowaniem mogą być objęte
wyłącznie przydomowe oczyszczalnie ścieków,
których przepustowość nie przekracza 5m³ na dobę.

§ 4. Jeżeli na terenie nieruchomości istnieje
zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe,
wnioskodawca musi go zlikwidować.

§ 5. Jeżeli nieruchomość znajduje się we
współwłasności wymagana jest pisemna zgoda
wszystkich współwłaścicieli na posadowienie,
zainstalowanie, użytkowanie oczyszczalni na
określonej działce oraz zgoda na likwidację
istniejącego zbiornika bezodpływowego na
nieczystości ciekłe.

§ 6. Jeżeli przydomowa oczyszczalnia ścieków
ma być podłączona do dwóch lub więcej budynków
o dofinansowanie może ubiegać się tylko ta osoba,

która udokumentuje koszt zakupu przydomowej
oczyszczalni ścieków.

§ 7. 1. Dofinansowanie udzielane jest zgodnie
z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie; na
podstawie złożonego wniosku i zawartego
porozumienia według wzorów stanowiących załączniki
nr 1 i nr 2 do uchwały.

2. Wnioski będą rozpatrywane według
kolejności ich składania.

§ 8. Wielkość środków przeznaczonych na
dofinansowanie przedsięwzięcia będzie określona
w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

§ 9. Wnioski będą realizowane do dnia
wyczerpania się środków przeznaczonych na ten cel
w uchwale budżetowej. W przypadku większej liczby
wniosków ich realizacja nastąpi w następnym roku
kalendarzowym.

§ 10. 1. Dofinansowanie udzielane jest
jednorazowo i wynosi 60% kosztu zakupu
oczyszczalni, nie więcej jednak niż: 3500.00 zł.
/brutto/

2. W przypadku podłączenia do przydomowej
oczyszczalni ścieków dwóch lub więcej budynków
mieszkalnych maksymalną kwotę dofinansowania
zwiększa się o 30% w przeliczeniu na każdy
przyłączony budynek.

§ 11. Dofinansowanie przedsięwzięcia zostanie
zrealizowane w terminie do 30 dni od daty
sporządzenia, przez powołaną przez burmistrza
komisję, protokołu zatwierdzenia zakończenia budowy
przydomowej oczyszczalni ścieków i likwidacji
istniejącego zbiornika bezodpływowego na
nieczystości ciekłe według wzoru stanowiącego
załącznik nr 3 do uchwały.

§ 12. 1. Dofinansowaniu nie podlegają:

- 1) przydomowe oczyszczalnie ścieków zlokalizowane na obszarach gdzie istnieje możliwość techniczna przyłączenia posesji do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej oraz na obszarach, na których zaprojektowano budowę sieci kanalizacji sanitarnej.
- 2) koszty zakupu pojedynczych elementów składających się na przydomową oczyszczalnię ścieków.
- 3) koszty montażu
- 4) koszty sporządzonej dokumentacji przedsięwzięcia

2. Pod pojęciem „możliwość techniczna” należy rozumieć nie rozproszoną lokalizację i względy ekonomiczne.

§ 13. Dofinansowanie dotyczy przydomowych oczyszczalni wybudowanych po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błażowej.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

Jerzy Kocój

Załącznik Nr: 1 Uchwały nr: IV/16/2011
Rady Miejskiej w Białowej z dnia: 27.01.2011 r.

Białowa dnia :

Imię i nazwisko
Adres zameldowania
Nr telefonu.....
Nr: dowodu osobistego.....
Nr: PESEL
Nr: NIP
Nazwa Banku i nr konta, na które ma być przekazane dofinansowanie
.....
.....

Urząd Miejski w Białowej

W n i o s e k

Proszę o dofinansowanie w postaci częściowego zwrotu wydatków
poniesionych przeze mnie na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.

Określam :

1. datę rozpoczęcia oraz datę zakończenia inwestycji i
oddania instalacji do użytku
- 2/ geodezyjne oznaczenie nieruchomości /obręb i nr działki/ na której będzie
zlokalizowana przydomowa oczyszczalnia ścieków
- 3/ prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
.....
- 4/ obiekt budowlany, do którego będzie zlokalizowana przydomowa
oczyszczalnia ścieków
.....

Informuję o:

- 1/ rodzaju /typie/ zakupionej przydomowej oczyszczalni ścieków
.....

2/ przepustowości przydomowej oczyszczalni ścieków

3/ sposobie odprowadzania ścieków

4/ sposobie likwidacji istniejącego zbiornika bezodpływowego na
nieczystości ciekłe

Oświadczam ,że :

1. zapoznałem/am się z Regulaminem dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków - uchwała Rady Miejskiej w Białowej nr: IV/16/2011 z dnia 27.01.2011r.
2. nie korzystałem/am do tej pory z dofinansowania budowy przydomowej oczyszczalni ścieków
3. wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin na mojej posesji przez powołaną przez Burmistrza Białowej Komisję w celu stwierdzenia zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków, likwidację istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe *
- 4 .dołączam do wniosku:
 1. dokument świadczący o dokonaniu zgłoszenia Staroście Rzeszowskiemu budowy przydomowej oczyszczalni ścieków
 2. pisemne oświadczenia inwestora dotyczące nie wniesienia sprzeciwu w ustawowym terminie przez Starostę Rzeszowskiego, co do zgłoszenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków
 3. mapę sytuacyjno – wysokościową z zaznaczeniem oczyszczalni
 4. aktualny wypis księgi wieczystej potwierdzający własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste,
 5. pisemną zgodę współwłaścicieli , jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności.
 6. imienną fakturę VAT lub rachunek od przedsiębiorcy za zakup przydomowej oczyszczalni ścieków.
 7. certyfikat lub aprobatę techniczną wykazującą ,że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi – bezpieczeństwo konstrukcji, użytkowe – odpowiednie warunki higieniczne, zdrowotne i ochrony środowiska/ ważne w dniu zakupu oczyszczalni/
 8. końcowy protokół odbioru technicznego sporządzony przez osobę z wymaganymi uprawnieniami. * niepotrzebne skreślić

.....

/ Podpis wnioskodawcy/

Załącznik Nr: 2 do uchwały Nr: IV/16/2011
Rady Miejskiej w Błażowej z dnia: 27.01.2011 r.

P O R O Z U M I E N I E Nr: /

Zawarte w dniu: pomiędzy Gminą Błażowa
reprezentowaną przez Burmistrza Błażowej
a Panem/ Panią
zamieszkałym/łą w
leg. się dowodem osobistym nr ewid.
NIP Pesel:
będącym właścicielem zabudowanej nieruchomości, współwłaścicielem ,
użytkownikiem wieczystym* nr.ewid.działki.....obręb.....
zameldowanym w przy ul.
zwanym dalej posiadaczem.

§ 1

Posiadacz zobowiązuje się wybudować i eksploatować przydomową
oczyszczalnię ścieków i zlikwidować istniejący zbiornik bezodpływowy na
nieczystości ciekłe * zgodnie z obowiązującymi przepisami – Prawem ochrony
środowiska i Regulaminem dofinansowania przydomowych oczyszczalni
ścieków na terenie Gminy Błażowa uchwalonym przez Radę Miejską w
Błażowej

§ 2

W oparciu o złożony wniosek , Gmina Błażowa zobowiązuje się do
częściowego zwrotu wydatków poniesionych na zakup przydomowej
oczyszczalni ścieków zgodnie z regulaminem dofinansowania przydomowych
oczyszczalni ścieków.

§ 3

1. Posiadacz otrzyma częściowy zwrot wydatków poniesionych na zakup
przydomowej oczyszczalni ścieków w wysokości obliczonej na
podstawie § 10 Uchwały nr: IV/16/2011 Rady Miejskiej w Błażowej z
dnia 27.01.2011r. w sprawie : regulaminu dofinansowania
przydomowych oczyszczalni ścieków – po zakończeniu inwestycji i
oddaniu instalacji do użytku.
2. Zwrot wydatków , o którym mowa w ust.1 nastąpi w terminie do 30 dni
od daty sporządzenia przez powołaną przez Burmistrza Komisję,

protokołu potwierdzającego zakończenie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków i likwidację istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe.*

§ 4

Wszystkie zmiany przedmiotowego porozumienia mogą nastąpić za zgodą obu stron w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych

§ 6

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

* niepotrzebne skreślić.

Gmina Błażowa:

Posiadacz:

Załącznik nr: 3 do Uchwały nr: IV/16/2011
Rady Miejskiej w B ł a ż o w e j
z dnia 27.01.2011r.

Błażowa. dnia:

P R O T O K Ó Ł

Potwierdzenia zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni
ścieków i likwidację istniejącego zbiornika bezodpływowego
na nieczystości ciekłe *

na nieruchomości nr: W
będącej własnością, współwłasnością, użytkownikiem wieczystym*
Pana/Pani

Pan/Pani zgłosił/a do
Urzędu Miejskiego w Błażowej zakończenie budowy przydomowej
oczyszczalni ścieków i likwidację istniejącego zbiornika
bezodpływowego na nieczystości ciekłe *

W trakcie wizji przeprowadzonej w dniu:
oraz na podstawie złożonych dokumentów ustala się co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....

Powyższy protokół jest podstawą refundacji kosztów przez Gminę
Błażowa na warunkach określonych w Porozumieniu Nr:

.....
.....

Protokół spisano w obecności:

Imię i nazwisko:	Instytucja	Podpis:
1.....		
2.		
3.		
4.		
5.		

* niepotrzebne skreślić

653

**UCHWAŁA NR V/17/2011
RADY MIEJSKIEJ W CIESZANOWIE
z dnia 8 lutego 2011 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania
rozwoju sportu na terenie Gminy Cieszanów**

Na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127 poz. 857, z późn.zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn.zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.).

Rada Miejska w Cieszanowie uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego zadania własnego Gminy Cieszanów w zakresie rozwoju sportu, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
 - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
 - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego;
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Cieszanów zamierza osiągnąć.

2. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Cieszanów prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ileż to w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową w rozumieniu art. 126 i art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.), która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność sportową osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy.
- 3) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, które w sposób bezpośredni

przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;

- 4) umowie – należy przez to rozumieć umowę dotacji zawartą pomiędzy Gminą Cieszanów reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów a klubem sportowym, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt. 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Przyjmuje się, że cel publiczny, jaki Gmina Cieszanów zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu obejmuje:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Cieszanów.
- 6) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Cieszanów
- 7) upowszechnianie i krzewienie sportu na terenie Gminy Cieszanów

2. W celu realizacji celu określonego w ust. 1 Gmina Cieszanów udzielać będzie klubom sportowym, o których mowa w § 1 ust. 3 dotację stanowiącą dofinansowanie realizacji projektów, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

Rozdział 2

Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Dotacja, stanowiąca do 95% ogółu kosztów zgłoszonego projektu, może być przeznaczona na pokrycie:

- 1) wydatków na realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) wydatków z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego,
- 3) kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,

- 4) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) kosztów związanych z opłatami za badania lekarskie zawodników

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego, z wyjątkiem opłat na rzecz Związków Sportowych;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;
- 3) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) opłat bankowych z tytułu utrzymania konta klubu sportowego.

3. Wkład własny, stanowiący min. 5% ogółu kosztów projektu, może być wniesiony w formie niepieniężnej, np. poprzez wykazanie pracy wolontariuszy.

§ 5. 1. W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu Gminy Cieszanów dotację na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.

2. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Cieszanów na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Gminy Cieszanów jest przekazanie klubowi sportowemu środków na poczet poniesienia kosztów projektu.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji

§ 7. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Cieszanów, dokonuje się w drodze otwartego konkursu projektów.

§ 8. 1. Organem przyznającym dotacje na realizację projektów służących rozwojowi sportu jest Burmistrz.

2. Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza otwarty konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz tryb i formę wypłaty dotacji, o której mowa w § 6;

- 3) termin realizacji projektów, nie dłuższy niż do dnia 30 listopada roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
- 4) formularz wniosku i sprawozdania; warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie oraz dokumenty, które należy dołączyć do wniosku,
- 5) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Cieszanów, na co najmniej 7 dni przed terminem składania wniosków.

§ 9. 1. Wsparcie finansowe na realizację projektów w zakresie sportu może być udzielone na podstawie wniosków złożonych przez kluby sportowe ubiegające się o wsparcie.

2. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji i dokumentów.

3. Wnioski zawierające braki formalne oraz wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 10. 1. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe, uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w § 3
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na konkurs,
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 4) planowany przez klub sportowy wkład własny lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy Cieszanów źródeł na realizację projektu;
- 5) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy,
- 6) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy Cieszanów, w tym rzetelność i sposób rozliczania.

2. W celu rozpatrzenia i oceny wniosku pod względem formalnym i merytorycznym, Burmistrz powołuje Komisję Konkursową, składającą się z co najmniej 3 osób, w tym minimum 1 osoba wytypowana przez kluby sportowe.

§ 11. 1. Wyłonienia projektów otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Burmistrz biorąc pod uwagę w szczególności spełnienie kryteriów, o których mowa w § 10 z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt.

2. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Cieszanów.

3. Kwoty dotacji przyznane na wybrane projekty oraz ich zakres nie mogą ulec zwiększeniu.

4. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Burmistrza lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy ocenie wniosków, o której mowa w § 10 ust. 2, lub:
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział 4

Umowa o dotację

§ 12. 1. Z klubem sportowym zakwalifikowanym do udzielenia wsparcia finansowego Burmistrz zawiera umowę dotacji na realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1

2. Dotację przekazuje się w jednej lub kilku transzach po podpisaniu umowy, na rachunek klubu sportowego wskazany w umowie. Termin i sposób przekazania dotacji (jednorazowo lub w transzach) określa umowa.

3. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej projekt przedsięwzięcia.

4. Klub sportowy nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację projektu na cele inne niż określone w umowie.

5. Klub sportowy zobowiązany jest wykorzystać dotację z zachowaniem limitów kwotowych ustalonych dla poszczególnych pozycji kosztowych, z tym że w ramach przyznanej dotacji dopuszcza się zmianę wartości poszczególnych pozycji kosztowych, uwzględnionych w kosztorysie wniosku, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy dotacji, w ten sposób, że każda pozycja kosztowa może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do 25% wysokości tej pozycji.

6. W treści umowy dotacji dotyczącej dofinansowania części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

Rozdział 5

Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 13. 1. Burmistrz Gminy Cieszanów może zlecić kontrolę wydatkowania dotacji na realizację projektu.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) stan realizacji projektu;
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków z budżetu Gminy Cieszanów;
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokoły.

5. Na podstawie protokołu kontroli Burmistrz - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji - kieruje do klubu sportowego realizującego projekt stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

6. W przypadku, gdy klub sportowy nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację projektu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami do budżetu Gminy, w terminie ustalonym przez Burmistrza zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 6

Rozliczenie dotacji

§ 14. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, o którym mowa § 8 ust. 2 pkt.4.

2. Sprawozdanie składa się w przewidzianym w umowie terminie.

3. W przypadku wykorzystania na realizację projektu tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie.

4. Rozliczenie dotacji pod względem merytorycznym przeprowadza koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, a pod względem rachunkowym Skarbnik.

Rozdział 7

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Cieszanów.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Cieszanów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

PRZEWODNICZĄCY

Rady Miejskiej w Cieszanowie

mgr Stanisława Chomyszyn

654

**UCHWAŁA NR VI/25/2011
RADY MIEJSKIEJ W CIESZANOWIE
z dnia 23 lutego 2011 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr V/17/2011 Rady Miejskiej
w Cieszanowie z dnia 8 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu
finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Cieszanów**

Na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127 poz. 857, z późn.zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn.zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2001r Nr 142 poz.1591 z późn.zm.),

Rada Miejska w Cieszanowie uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr V/17/2011 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 8 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Cieszanów wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 ust. 2 skreśla się pkt 4.
- 2) w § 8 po ust. 3 dodaje się ust. 4, który otrzymuje brzmienie: „ Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji sporządza się na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały”.
- 3) § 14 ust. 1, otrzymuje brzmienie: „Klub sportowy obowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji projektu określonego

w umowie, objętego dotacją z budżetu gminy. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Pozostałe postanowienia Uchwały Nr V/17/2011 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 8 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Cieszanów pozostawia się bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Cieszanów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Cieszanów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Cieszanowie
mgr Stanisława Chomyszyn**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI/25/2011
Rady Miejskiej w Cieszanowie
z dnia 23 lutego 2011 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

W N I O S E K

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą (jak w poz. II.1):

.....
realizowanego w okresie od do

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres siedziby:
miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 7) tel. faks
- e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:
 - a) działalność statutowa nieodpłatna
.....
 - b) działalność statutowa odpłatna
.....
- 12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:
 - a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
.....
 - b) przedmiot działalności gospodarczej
.....

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

.....

.....

2. Miejsce wykonywania projektu (*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)

.....

.....

3. Cel projektu

.....

.....

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

.....

.....

.....

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

.....

.....

.....

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Cieszanów.

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektuzł,

(słownie złotych:)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity(w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,

2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok lub za okres działalności.*

4.

5.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI/25/2011
Rady Miejskiej w Cieszanowie
z dnia 23 lutego 2011 r.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI PROJEKTU

(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od do,

określonego w umowie nr, zawartej w dniu,

pomiędzy **Gminą Cieszanów** a

(nazwa dotującego)

(nazwa dotowanego)

Data złożenia sprawozdania:

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

.....

.....

2. Opis wykonania projektu.

.....

.....

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu.

.....

.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Całość projektu(zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu		
		Koszt całkowity(w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity(w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
1							
2							
3							
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów */z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)*

Lp	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego
1							
2							
...							

III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć dotowanego)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

655

**UCHWAŁA NR V/25/11
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI
z dnia 17 lutego 2011 r.**

**w sprawie zmiany uchwały własnej dotyczącej zarządzenia
poboru podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości
i opłaty od posiadania psów od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia
inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie Gminy Dukla**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz.969 z późn. zm.), art.6 ust.8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz.1682 z późn. zm.), art.6 ust.12 i art.19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz.884 z późn. zm.) – Rada Miejska w Dukli uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLV/270/10 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 27 stycznia 2010 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i opłaty od posiadania psów od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie Gminy Dukla (Dz. Urz. Województwa

Podkarpackiego Nr 11, poz. 244) §2 otrzymuje brzmienie: "Inkasentami podatków i opłat wymienionych w § 1 niniejszej uchwały ustala się sołtysów poszczególnych sołectw, a w mieście Dukla - Przewodniczącego Zarządu Osiedla Dukla."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Dukla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Dziedzic

656

**UCHWAŁA NR V/28/2011
RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU-ZDROJU
z dnia 18 lutego 2011 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego
Gminy Iwonicz-Zdrój w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 27 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r., Nr 127, poz. 857, z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) Rada Miejska w Iwoniczu - Zdroju uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 11. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Iwonicz-Zdrój w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu,

wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:

- a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
 - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
 - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego;
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Iwonicz-Zdrój zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie określonych w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową w rozumieniu art. 126 i art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) klubie sportowym - należy przez to rozumieć podmiot, spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży ofertę o udzielenie dotacji na projekt, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 3) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 4) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Gminą Iwonicz-Zdrój a klubem sportowym, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt. 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się, że cel publiczny, jaki Gmina Iwonicz-Zdrój zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu w Gminie Iwonicz-Zdrój obejmuje:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój;
- 2) upowszechnianie i krzewienie sportu na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój.

Rozdział 2

Warunki otrzymania dotacji

§ 41. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może w szczególności być przeznaczona na pokrycie:

- 1) wydatków na realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) wydatków z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu;
- 3) kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach;
- 4) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;

- 5) wydatków z tytułu wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 6) wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;
- 7) wydatków z tytułu przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;
- 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

3. Formą wypłaty z budżetu Gminy dotacji przyznanej na zasadach niniejszej uchwały, może być przekazanie klubowi sportowemu środków na poczet poniesienia kosztów projektu po zawarciu umowy.

4. Dotacja jest przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy klubu sportowego wskazany w umowie.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji

§ 51. Wybór oferty, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój, dokonuje się w drodze otwartego konkursu ofert.

2. Organem przyznającym dotacje na realizację projektów służących rozwojowi sportu jest Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój. 3. Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój w drodze zarządzenia ogłasza otwarty konkurs ofert, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz tryb i formę wypłaty dotacji;
- 3) termin realizacji, nie dłuższy niż do dnia 30 listopada roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie oraz dokumenty, które należy dołączyć do wniosku;
- 5) termin składania wniosków o udzielenie dotacji;

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.iwonicz-zdroj.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój, Al. Słoneczna 28.

5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od daty ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w ust. 4.

6. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji na realizację zgłoszonego projektu sporządza się na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

7. Wniosek powinien zawierać wszystkie informacje i dokumenty wskazane przez Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój w treści formularza i ogłoszeniu konkursowym, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 4.

8. Za datę złożenia wniosku przez klub sportowy uznaje się dzień wpływu do Biura Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Gminy Iwonicz-Zdrój.

9. Przy wyborze ofert otrzymujących dotację, uwzględnia się w szczególności:

- 1) dopełnienie wymagań formalnych;
- 2) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów;
- 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu;
- 5) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy;
- 6) planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy Iwonicz-Zdrój źródeł na realizację projektu;
- 7) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój, w tym rzetelność i sposób rozliczania;

10. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy ocenie wniosków;
- 2) wystąpienie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć;

§ 61. Konkurs ofert opiniuje Komisja Konkursowa, powołana w drodze Zarządzenia przez Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój.

2. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój w drodze Zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

3. Zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz zasady jej rozliczenia.

§ 7. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.iwonicz-zdroj.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój, Al. Słoneczna 28.

Rozdział 4

Umowa o dotację

§ 81. Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój zawiera umowę o (na) realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1.

2. Integralnym elementem umowy jest załączona do niej oferta realizacji przedsięwzięcia, która została wybrana przez Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój.

3. Dotację przekazuje się w jednej lub kilku transzach po podpisaniu umowy, na rachunek bankowy klubu sportowego wskazany w umowie. Termin i sposób przekazania dotacji (jednorazowo lub w transzach) określa umowa.

4. Klub sportowy nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację projektu na cele inne niż określone w umowie.

5. W treści umowy dotacji dotyczącej dofinansowania części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

6. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój o jej zakresie na dziennik podawczy Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

7. Rozliczenie dotacji z wykonania projektu określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały. Gmina Iwonicz-Zdrój może żądać częściowych rozliczeń dotacji z wykonywania projektu.

Rozdział 5

Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 91. Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój może kontrolować realizację projektu.

2. Zakres kontroli obejmuje :

- 1) stan realizacji zadania;
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania;
- 3) poprawność wykorzystania środków z budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój;
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo - rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się klub sportowy wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzenia.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Gminy Iwonicz-Zdrój.

6. Na podstawie protokołu kontroli Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji – kieruje do klubu sportowego realizującego projekt stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

7. W przypadku gdy klub sportowy nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację projektu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami do budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój, w terminie ustalonym przez Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój zgodnie

z odrębnymi przepisami określonymi w ustawie o której mowa w § 2 pkt 1.

Rozdział 6

Rozliczenie dotacji

§ 101. W terminie określonym w umowie, klub sportowy rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu, a także składa sprawozdanie.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą na adres Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój, Al. Słoneczna 28 w terminie określonym w umowie.

4. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które klub sportowy poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.

5. W przypadku wykorzystania na realizację projektu tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie.

6. O rozliczeniu dotacji Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój powiadamia klub sportowy pisemnie.

Rozdział 7

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXIII/200/04 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 29 września 2004 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Iwonicz-Zdrój.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Bogusław Dmytrak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr V/28/2011 Rady Miejskiej
w Iwoniczu-Zdroju z dnia 18 lutego 2011 roku

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce składania wniosku)

W N I O S E K

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą

.....
(* jak w pozycji II.1.)

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1) pełna nazwa

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

4) data wpisu do KRS, rejestracji w Starostwie lub utworzenia

5) nr NIP, nr REGON

6) dokładny adres: miejscowość, ul.

.....

gmina, powiat województwo

7) tel. faks.....

e-mail:, http://

.....

8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację

.....

.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa
w pkt II. (jak w pkt 7)

.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców (jak pkt 3),
- b) przedmiot działalności gospodarczej (jak pkt 12b)

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (* adekwatne do jego opisu i harmonogramu)

3. Cel projektu

4. Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji projektu - przedsięwzięcia/spójny z kosztorysem/

5. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt projektu

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)
ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu (wstęp na mecze, wpływy z reklam) zł/		
Ogółem		

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy/

--

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu lub podobnego rodzaju

--

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

--

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I),
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat przy wykonywaniu zadania,
- 3) wykonawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia ogłoszenia wyników konkursu i dnia podpisania umowy,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam(-y), że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 249, poz. 2101, z późn. zm.)

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

- 1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić

ROZLICZENIE DOTACJI

z wykonania projektu

- ## 2. Opis wykonania projektu.

Część II. Rozliczenie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku rozliczenia końcowego - za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku rozliczenia końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*						
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Załączniki (wymienić jakie):

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji,
wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem
prawnym i faktycznym,
wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie
poniesione.

(pieczęć beneficjenta)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu beneficjenta)

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

1) Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą tak, aby spłynęło w przewidzianym w umowie terminie do Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój.

1) Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno, jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogramu realizacji.

1) Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.

657

**UCHWAŁA NR IV/30/11
RADY GMINY KORCZYNA
z dnia 15 lutego 2011 r.**

**o zmianie uchwały w sprawie programu gospodarowania
mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2006 – 2011**

Na podstawie art. 18a ust. 1 i 2 i art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005r Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241 i z 2010r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146 i Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 14, poz. 67/, art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie kodeksu cywilnego /Dz. U. Nr 31, poz.266 z 2005r.; z 2006r. Nr 86, poz.602, Nr 167 poz. 1193 i Nr 249, poz.1833; z 2007r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz.1218; z 2010r. Nr 3, poz. 13/, Rada Gminy Korczyna uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVIII/273/06 Rady Gminy Korczyna z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Korczyna w latach 2006 – 2011, zmienioną uchwałą Nr X/71/07 Rady Gminy Korczyna z dnia 4 grudnia 2007r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1:

- 1) w rozdziale II, ust. 1:

- a) po pkt 7, dodaje się pkt 8 i 9, o treści:

„8/ budynek mieszkalny przy ul. Akacyjowej nr 128 w Korczynie,

9/ budynek mieszkalny nr 30 w Węglówce”,

- b) uchyla się treść pkt 6.

- 2) w ust. 3 po pkt 2 dodaje się pkt 3, o treści:

„3/ budynek przy ul. Akacyjowej nr 128 w Korczynie”.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

inż. Władysław Pelczar

658

**UCHWAŁA NR IV/32/11
RADY GMINY KORCZYNA
z dnia 15 lutego 2011 r.**

**w sprawie: Regulaminu dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków
na terenie gminy Korczyna ze środków budżetu gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005r Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007r.

Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218/ Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241 i z 2010r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146 i Nr 106, poz. 675/ oraz art. 403 pkt 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska /Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150, z 2008r. Nr 111, poz.708, Nr 138, poz. 856, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505 z 2009r.

Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215, poz. 1664, z 2010r. Nr 21, poz. 104, Nr 28 poz. 145, Nr 76 poz. 489, Nr 119 poz. 804, Nr 152 poz. 1018, Nr 152 poz. 1019, Nr 182 poz. 1228, Nr 229 poz. 1498/, Rada Gminy Korczyna uchwala:

„Regulamin dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Korczyna ze środków budżetu gminy” o następującej treści:

§ 1. Dofinansowanie dotyczy częściowego zwrotu wydatków poniesionych przez wnioskodawcę na zakup przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 2. 1. Dofinansowanie udzielane jest właścicielom, współwłaścicielom, użytkownikom wieczystym wytwarzającym ścieki bytowo – gospodarcze pochodzące wyłącznie z gospodarstw domowych położonych na terenie gminy Korczyna.

2. Dofinansowaniem mogą być objęte wyłącznie przydomowe oczyszczalnie ścieków, których przepustowość nie przekracza 5 m³ na dobę.

§ 3. Jeżeli na terenie nieruchomości istnieje zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe, wnioskodawca musi go zlikwidować.

§ 4. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na posadowienie, zainstalowanie, użytkowanie oczyszczalni na określonej działce oraz zgoda na likwidację istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe.

§ 5. Jeżeli przydomowa oczyszczalnia ścieków ma być podłączona do dwóch lub więcej budynków o dofinansowanie może ubiegać się tylko ta osoba, która udokumentuje koszt zakupu przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 6. 1. Dofinansowanie udzielane jest zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie zawartej umowy i złożonego wniosku (załączniki nr 1 i nr 2 do Regulaminu). Wniosek obejmuje:

- 1) dokument świadczący o dokonaniu zgłoszenia Staroście Krośnieńskiemu budowy przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 2) pisemne oświadczenie inwestora dotyczące nie wniesienia sprzeciwu w ustawowym terminie przez Starostę Krośnieńskiego, co do zgłoszenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 3) mapę sytuacyjno – wysokościową z zaznaczeniem oczyszczalni,
- 4) aktualny wypis z księgi wieczystej potwierdzający własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste,
- 5) pisemną zgodę współwłaścicieli, o której mowa w § 4,

- 6) imienną fakturę VAT lub rachunek od przedsiębiorcy za zakup przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 7) certyfikat lub aprobatę techniczną wykazującą, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi – bezpieczeństwo konstrukcji, użytkowe – odpowiednie warunki higieniczne, zdrowotne i ochrony środowiska (ważne w dniu zakupu oczyszczalni),
- 8) końcowy protokół odbioru technicznego sporządzony przez osobę z wymaganymi uprawnieniami.

2. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich składania.

§ 7. Wielkość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięcia z budżetu gminy będzie określona w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

§ 8. Wnioski będą realizowane do dnia wyczerpania się środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej. W przypadku większej liczby wniosków ich realizacja nastąpi w następnym roku kalendarzowym.

§ 9. 1. Dofinansowanie udzielane jest jednorazowo i wynosi 60% kosztu zakupu urządzenia, nie więcej jednak niż 3.000,00 zł.

2. W przypadku podłączenia do przydomowej oczyszczalni ścieków dwóch lub więcej budynków, maksymalną kwotę dofinansowania zwiększa się o 30% w przeliczeniu na każdy przyłączany budynek.

§ 10. Dofinansowanie przedsięwzięcia nastąpi w terminie do 30 dni od daty sporządzenia przez powołaną przez Wójta Gminy Komisję protokołu stwierdzenia zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków i likwidacji istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe (załącznik nr 3 do Regulaminu).

§ 11. Wójt Gminy może przeprowadzić kontrolę przydomowej oczyszczalni ścieków w okresie do 5 lat od daty sporządzenia protokołu stwierdzenia zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy.

§ 12. 1. Dofinansowaniu nie podlegają:

- 1) przydomowe oczyszczalnie ścieków zlokalizowane na obszarach gdzie istnieje możliwość techniczna przyłączenia posesji do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej oraz na obszarach, na których zaprojektowano budowę sieci kanalizacji sanitarnej,
- 2) koszty zakupu pojedynczych elementów składających się na przydomową oczyszczalnię ścieków,
- 3) koszty montażu,
- 4) koszty sporządzonej dokumentacji przedsięwzięcia.

2. Pod pojęciem „możliwość techniczna” należy rozumieć nierozproszoną lokalizację i względy ekonomiczne.

§ 13. Dofinansowanie dotyczy przydomowych oczyszczalni nabytych i wybudowanych po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korczyna.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

inż. Władysław Pelczar

Załącznik nr 1 do uchwały Nr IV/32/11
Rady Gminy Korczyna
z dnia 15 lutego 2011r.

UMOWA NR

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Korczyna reprezentowaną przez Wójta Gminy Korczyna Jana Zycha, zwaną dalej **Gminą Korczyna**,
a Panem/Panią
zamieszkałym/lą w, przy ul.,
leg. się dowodem osobistym, nr ewid.,
NIP:.....
będącym: właścicielem nieruchomości, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym*
zameldowanym w, przy ul.....,
zwanym dalej **Właścicielem, Współwłaścicielem, Użytkownikiem wieczystym***.

§ 1

Właściciel, współwłaściciel, użytkownik wieczysty* zobowiązuje się wybudować i eksploatować przydomową oczyszczalnię ścieków i zlikwidować istniejący zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe zgodnie z obowiązującymi przepisami – Prawem ochrony środowiska, Prawem budowlanym i Regulaminem dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Korczyna ze środków budżetu gminy uchwalonym przez Radę Gminy w Korczynie (Uchwała Nr IV/32/11 z dnia 15 lutego 2011r).

§ 2

W oparciu o złożony wniosek, Gmina Korczyna zobowiązuje się do częściowego zwrotu wydatków poniesionych na zakup przydomowej oczyszczalni ścieków z budżetu gminy, zgodnie z art. 403 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz z § 9 uchwały Rady Gminy.

§ 3

1. Właściciel, współwłaściciel, użytkownik wieczysty* otrzyma częściowy zwrot wydatków poniesionych na zakup przydomowej oczyszczalni ścieków ze środków budżetu gminy w wysokości określonej w § 2 niniejszej umowy – po zakończeniu inwestycji i oddaniu instalacji do użytku.
2. Zwrot wydatków, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do 30 dni od daty sporządzenia przez powołaną przez Wójta Gminy Komisję protokołu potwierdzającego zakończenie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków i likwidację istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe*.

§ 4

Właściciel, współwłaściciel, użytkownik wieczysty* zobowiązuje się umożliwienia dokonywania kontroli przydomowej oczyszczalni ścieków, przez powołaną przez Wójta Gminy Komisję, w okresie do 5 lat od daty sporządzenia protokołu stwierdzenia zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 5

Wszelkie zmiany przedmiotowej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Gmina Korczyna

Właściciel, Współwłaściciel, Użytkownik wieczysty*

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały Nr IV/32/11
Rady Gminy Korczyna
z dnia 15 lutego 2011r.

Korczyna, dnia

Imię i nazwisko.....
Adres zameldowania
Nr telefonu
Nr dow. osob.
Nr PESEL
Nr NIP
Nazwa banku i nr konta, na które ma być przekazane dofinansowanie
.....
.....

**Urząd Gminy
w Korczynie**

WNIOSEK

Proszę o dofinansowanie w postaci częściowego zwrotu wydatków poniesionych przeze mnie na zakup przydomowej oczyszczalni ścieków.

Określam:

- 1) datę rozpoczęcia oraz datę zakończenia inwestycji i oddania instalacji do użytku
- 2) geodezyjne oznaczenie nieruchomości (obręb i nr działki), na której będzie zlokalizowana przydomowa oczyszczalnia ścieków.....
- 3) prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
.....
- 4) obiekt budowlany, na potrzeby którego będzie użytkowana przydomowa oczyszczalnia ścieków
.....
.....

Informuję o:

- 1) rodzaju (typie) zakupionej przydomowej oczyszczalni ścieków.....
.....
- 2) przepustowości przydomowej oczyszczalni ścieków
- 3) sposobie odprowadzania ścieków
- 4) sposobie likwidacji istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe
.....
.....

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z Regulaminem dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Korczyna ze środków budżetu gminy,
2. nie korzystałem/am do tej pory z dofinansowania budowy przydomowej oczyszczalni ścieków,
3. wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin na mojej posesji przez powołaną przez Wójta Gminy Komisję w celu stwierdzenia zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków i likwidację istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe*,
4. dołączam do wniosku wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) określone w § 6 Regulaminu.

.....
/podpis wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do uchwały Nr IV/32/11
Rady Gminy Korczyna
z dnia 15 lutego 2011r.

Korczyna, dnia

PROTOKÓŁ

**stwierdzenia zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków
i likwidację istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe***

na nieruchomości w, przy ul.
będącej własnością, współwłasnością, użytkowaniem wieczystym* Pana/Pani

.....
Pan/Pani zgłosił/a do Urzędu Gminy
w Korczynie zakończenie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków i likwidację
istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe*.

W trakcie wizji przeprowadzonej w dniu oraz
na podstawie złożonych dokumentów ustala się co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....

Powyższy protokół jest podstawą refundacji kosztów przez Gminę Korczyna na warunkach
określonych w Umowie Nr

Protokół spisano w obecności:

Imię i nazwisko	Instytucja	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

* niepotrzebne skreślić

659

**UCHWAŁA NR IV/33/11
RADY GMINY KORCZYNA
z dnia 15 lutego 2011 r.**

**w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości
za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników
bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18a ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r Nr 142, poz. 1591, z 2002 r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005r Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241 i z 2010r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146 i Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 14 poz.67/, art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006r Nr 144 poz. 1042; z 2008r. Nr 223, poz. 1464; z 2009r Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753 i Nr 215, poz. 1664; z 2010r. Nr 47, poz. 278/, Rada Gminy Korczyna uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi, w zakresie odbierania odpadów komunalnych:

- 1) w wysokości 7,00 zł (netto) miesięcznie od jednej osoby zamieszkującej nieruchomość,
- 2) w wysokości 90,00 zł (netto) za 1 m³ odpadów od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz jednostek organizacyjnych gminy,
- 3) maksymalna stawka opłat za odbiór odpadów, zbieranych selektywnie, nie może przekroczyć 50% stawek określonych w pkt 1 i 2.

2. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

- 1) za opróżnienie 1 m³ nieczystości ciekłych 60,00 zł (netto),
- 2) za każdy kilometr dojazdu i powrotu pojazdu asenizacyjnego 5,00 zł (netto).

§ 2. Obowiązek uiszczania stawek opłat, o których mowa w § 1, ciąży na: właścicielach nieruchomości - przez których rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami, położonymi na terenie gminy Korczyna.

§ 3. Do wysokości stawek określonych w uchwale doliczony będzie podatek od towarów i usług, w wysokości i na zasadach obowiązujących w odrębnych przepisach.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korczyna.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXIV/235/06 Rady Gminy Korczyna z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

§ 6. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

inż. Władysław Pelczar

660

**UCHWAŁA NR VI/33/2011
RADY GMINY KRASNE
z dnia 25 lutego 2011 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/17/2007 Rady Gminy Krasne z dnia
19 lutego 2007 roku w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa,
określenia inkasentów oraz ustalenia wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010r. Nr 95 poz.613 z późn. zm.), art. 6 "b" ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136 poz. 969 z późn. zm.), oraz art. 6 ust.8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002r. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm).

Rada Gminy Krasne

uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/17/2007 Rady Gminy Krasne z dnia 19 lutego 2007 roku w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz ustalenia wynagrodzenia za inkaso

„§ 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Na inkasentów uprawnionych do poboru podatków, o których mowa w ust.1 wyznacza się:

„1) Katarzynę Pocheć - Sołectwo Krasne

„2) Eugenię Wąs - Sołectwo Malawa

„3) Elidę Jachowicz - Sołectwo Strażów

„4) Jerzego Bojda - Sołectwo Palikówka "

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Krasne**

Stanisław Kunysz

661

**UCHWAŁA NR 14/IV/2011
RADY GMINY KRZYWCZA
z dnia 27 stycznia 2011 r.**

**określenia warunków i trybu finansowego wspierania
rozwoju sportu w Gminie Krzywczu**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857)

Rada Gminy Krzywczu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Krzywczu wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Krzywczu;
- 2) upowszechnianie i krzewienie sportu wśród mieszkańców Gminy Krzywczu;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;

- 4) zwiększenie dostępności dzieci i młodzieży Gminy Krzywca do działalności sportowej.

§ 2. 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Krzywca zadania z zakresu rozwoju sportu.

2. Wspieranie finansowe działań o którym mowa w § 1 ust. 2 może następować w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, przyznanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym poniżej.

§ 3. 1. O dotację, która jest formą finansowania realizacji celu publicznego, jakim jest wspieranie rozwoju sportu w gminie mogą ubiegać się kluby sportowe niedziałające w celu osiągnięcia zysku, działające na obszarze Gminy Krzywca i realizujące cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Dotacja służąca realizacji celu publicznego o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 3) zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

4. Kwota dofinansowania, w ramach przyznanej dotacji, nie może przekroczyć 80% wydatków ogółem.

§ 4. 1. Dotacja na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu może być przyznana przez Wójta Gminy Krzywca na wniosek klubu sportowego.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny być składane w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli zadanie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym,

z zastrzeżeniem, że wnioski dotyczące 2011 roku będą składane w terminie do 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Wnioski winny być składane według wzoru, który określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wnioski rozpatrywane będą w terminie 30 dni kalendarzowych.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Krzywca wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

6. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) oddziaływanie zadania na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
- 2) wysokość środków w budżecie gminy przeznaczonych na dotację dla klubów sportowych;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów.

§ 5. 1. Decyzję o udzieleniu wsparcia, w tym o kwocie dotacji podejmuje Wójt Gminy Krzywca po zasięgnięciu stosownej opinii Komisji Stałej Rady Gminy.

2. Otrzymanie wsparcia następuje po podpisaniu umowy dotacji.

§ 6. 1. Umowę dotacji zawiera Wójt Gminy Krzywca z właściwym klubem sportowym.

2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa zawarta z klubem sportowym powinna zawierać: wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji; termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego; termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż terminy zwrotu określone w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Finansach Publicznych.

4. Integralnym elementem umowy jest ostateczny projekt zadania zaakceptowany przez Wójta Gminy Krzywca.

5. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń zaakceptowanego projektu zadania.

6. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunąć do 20% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu zadania, przy czym każda zmiana kosztorysu wymaga pisemnego powiadomienia Wójta Gminy Krzywca.

7. Klub sportowy, któremu została udzielona dotacja celowa jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 7. Sprawozdanie z wykonania zadania z zakresu sportu sporządza się według wzoru, który określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzywca.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

dr Piotr Pękalski

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 14/IV/2011
Rady Gminy Krzywczu
z dnia 27 stycznia 2011 r.

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Krzywczu
na wspieranie finansowe rozwoju sportu w Gminie Krzywczu**

w kwocie

1. Wnioskodawca:

- 1) nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) NIP REGON
- 5) dokładny adres
- 6) tel. fax.
- 7) nazwa banku i nr rachunku
.....
- 8) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo
upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność
do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu
(zawierania umów)
.....
.....
.....
- 9) szczególne osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu w
roku lub
.....
.....
.....
.....
.....

[illegible]

Przewidywane źródła finansowania zadania:

L.p.	Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
1	2	3	4
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Wpływy z innych źródeł		
4.	Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

4. Inne informacje dotyczące zadania:

1) partnerzy biorący udział w realizacji zadania

.....

2) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

.....

.....

.....

3) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

.....

.....

Oświadczam (-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu;

2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 3) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia tj.

.....

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

....., dnia

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
2. Aktualny statut klubu.
3. Zgoda właściwego polskiego związku sportowego, w przypadku udziału klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym innym niż organizowane przez polski związek sportowy lub zrzeczająca ten związek międzynarodową organizację sportową.

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

.....
(pieczęć klubu sportowego)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 14/IV/2011
Rady Gminy Krzywczu
z dnia 27 stycznia 2011 r.

**ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)
DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY KRZYWCZA
NA WSPIERANIE FINANSOWE SPORTU W GMINIE KRZYWCZA**

w kwocie

.....
(nazwa zadania)

określonego w umowie nr

zawartej w dniu

data złożenia sprawozdania

1. Informacje ogólne:

1) Sprawozdanie merytoryczne w wykonania zadania

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1) Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)
w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł).....
środki własne (w porównaniu z wnioskiem)

a) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Łącznie							

b) Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
1	2	3	4	5	6	7
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne i inne						
Ogółem		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

2) Zestawienie faktur (rachunków)

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym: ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1	2	3	4	5	6	7
Łączenie:						

3) Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł)

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł)

Dotychczas poniesione łącznie wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

.....

3. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- Do niniejszego sprawozdania załączyć należy materiały dokumentujące:
 - działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, raporty, wyniki sportowe);
 - działania promocyjne zgodnie z zawartą umową.

2.....

3.....

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

....., dnia

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

662

**UCHWAŁA NR V/22/2011
RADY GMINY LUBENIA
z dnia 16 lutego 2011 r.**

w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez Oddział Przedszkolny w Lubeni

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Lubenia uchwala, co następuje:

§ 1. Świadczenia udzielane w Oddziale Przedszkolnym Szkoły Podstawowej w Lubeni w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17 z późn. zm.), realizowane są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. 1. Ustala się odpłatność rodziców lub opiekunów prawnych za świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmującą koszty następujących zajęć opiekuńczo – wychowawczych oraz dydaktycznych: 1) gry i zabawy dydaktyczne wspomagające rozwój umysłowy i intelektualny dziecka; 2) gry i zabawy badawcze rozwijające zainteresowania otaczającym światem; 3) zajęcia rozwijające uzdolnienia dzieci: plastyczne, muzyczne, techniczne, przyrodnicze; 4) gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój fizyczny dziecka; 5) zabawy tematyczne wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka; 6) zajęć umożliwiających realizację programów autorskich i innowacji poszerzających podstawę programową; 7) przygotowanie dzieci do udziału w konkursach i imprezach okolicznościowych. 2. Ustala się opłatę za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia, o którym mowa w ust. 1 w wysokości 2,00 zł. 3. Opłata wskazana w ust. 2 nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych prowadzonych na życzenie rodziców przez inne niż przedszkolne podmioty. 3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym wynikającej z leczenia szpitalnego lub sanatoryjnego udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim przekraczającej jeden miesiąc, odpłatności z tytułu

ponoszonych przez oddział przedszkolny kosztów zajęć wskazanych w ust. 1 nie pobiera się.

§ 3. Szczegółowy zakres świadczeń oraz odpłatności, o których mowa w § 2 określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem szkoły, a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka.

§ 4. 1. Opłatę za żywienie dziecka ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym. 2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przez okres co najmniej dwóch dni zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia przez rodziców lub opiekunów prawnych absencji dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 5. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz § 4 wnoszą się do dnia 15 każdego miesiąca, w którym udzielane są świadczenia.

§ 6. Opłata, której mowa w § 2 ust. 2, w przypadku równoczesnego uczęszczania do przedszkola rodzeństwa, ulega obniżeniu o: 1) 50 % na drugie dziecko, 2) 50 % za trzecie i każde następne dziecko.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Traci moc uchwała Rady Gminy Lubenia Nr XXI/95/2008 rady Gminy Lubenia z dnia 28 lipca 2008 r. w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dzieci w oddziale przedszkolnym w szkole Podstawowej w Lubeni.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do opłat należnych od dnia 01 września 2011 r.

**Przewodniczący Rady Gminy
Lubenia**

Jerzy Lassota

663

**UCHWAŁA NR V/23/2011
RADY GMINY LUBENIA
z dnia 16 lutego 2011 r.**

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków : za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania, wypłacania oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje :

§ 1. W uchwale Nr XXIX/135/09 Rady Gminy Lubenia dnia 06 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków : za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania, wypłacania oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu

nagród wprowadza się następujące zmiany:
1. W § 10 ust. 1 pkt.1 otrzymuje brzmienie:
„Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy lub sprawowanie funkcji opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości:
1) za wychowawstwo klasy – 100,00 zł miesięcznie.”

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubenia, a nadzór Komisji ds. Kultury, Oświaty i Wychowania.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
Lubenia**

Jerzy Lassota

664

**UCHWAŁA NR VI/39/11
RADY GMINY ŁAŃCUT
z dnia 22 lutego 2011 r.**

w sprawie określenia inkasentów oraz stawek procentowego wynagrodzenia prowizyjnego dla osób prowadzących inkaso podatku rolnego, podatku od nieruchomości oraz podatku leśnego od osób fizycznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn.zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136,

poz. 969 z późn.zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn.zm.) i art. 9, art. 28 § 4, art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn.zm.) Rada Gminy Łańcut p o s t a n a w i a, co następuje :

§ 1. Prowadzenie inkasa poboru podatku rolnego, podatku od nieruchomości oraz podatku leśnego od osób fizycznych powierza się :

- 1) Sołectwo Albigowa - sołtys wsi
- 2) Sołectwo Cierpisz - sołtys wsi
- 3) Sołectwo Głuchów - sołtys wsi
- 4) Sołectwo Handzlówka - sołtys wsi
- 5) Sołectwo Kosina - sołtys wsi
- 6) Sołectwo Kraczkowa - sołtys wsi
- 7) Sołectwo Rogóżno - sołtys wsi
- 8) Sołectwo Sonina - Pani Czechowicz Paulina
zam. Sonina 275
- 9) Sołectwo Wysoka - sołtys wsi

§ 2. Za inkaso należności wymienionych w § 1 ustala się prowizję w wysokości:

- a) Sołectwo: Albigowa, Kosina, Kraczkowa - 7,5%
- b) Sołectwo: Sonina, Wysoka - 9%
- c) Sołectwo: Cierpisz, Głuchów, Handzlówka, Rogóżno - 10,5%

od kwot zainkasowanych przez osobę prowadzącą inkaso.

§ 3. Ustala się termin płatności dla inkasentów do 5 dni po ostatnim dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego, wpłata podatku winna nastąpić.

§ 4. Traci moc uchwała Nr VIII/75/07 Rady Gminy Łańcut z dnia 7 sierpnia 2007 r. w sprawie określenia inkasentów oraz stawek procentowego wynagradzania prowizyjnego dla osób prowadzących inkaso podatku rolnego, podatku od nieruchomości oraz podatku leśnego od osób fizycznych.

§ 5.

- 1) Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.
- 2) Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Finansów i Gospodarki Mieniem Gminy oraz Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Łańcut.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łańcut

mgr inż. Roman Skomra

665

UCHWAŁA NR V/43/11
RADY GMINY RANIŻÓW
z dnia 16 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały własnej Nr V/32/03 z dnia 3 marca 2003 r.
w sprawie uchwalenia statutów sołectw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Raniżów uchwala, co następuje:

§ 1. W statutach sołectw stanowiących załączniki od nr 1 do nr 8 do uchwały Nr V/32/03 Rady Gminy Raniżów z dnia 3 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 otrzymuje brzmienie:

§ 3. "Sołectwo tworzy i znosi Rada Gminy Raniżów w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy."

- 2) w § 6 ust.1 otrzymuje brzmienie:

§ 6. 1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy przekazane mu przez Radę Gminy Raniżów oraz na podstawie ustaw."/;

- 3) § 7 otrzymuje brzmienie:

§ 7. 1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmagając do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony przyrody,

- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa,
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem będącym w dyspozycji sołectwa.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 sołectwo współdziała z organami Gminy.”;

- 4) § 8 otrzymuje brzmienie:

§ 8. 1. Sołectwo sprawuje zarząd mieniem gminnym przekazany mu przez Radę Gminy do korzystania za zgodą lub na wniosek sołectwa.

2. Sołectwo odpowiada za właściwe gospodarowanie mieniem gminnym znajdującym się na terenie danego sołectwa.

3. Zebranie wiejskie jest władne do podejmowania prawomocnych uchwał dotyczących sprzedaży mienia w tym drewna, jeżeli uczestniczy w nim liczba mieszkańców sołectwa, odpowiadająca co najmniej 1/5 czynnych gospodarstw sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.”;

4. Sołectwo nie może dysponować mieniem gminnym na rzecz osób trzecich.”;

- 5) § 9 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

9. Wszelkie wydatki związane z przebiegiem wyrębu oraz zagospodarowaniem zrębu ustala zebranie wiejskie i przedstawia do zatwierdzenia Wójtowi Gminy”;

- 6) § 10. otrzymuje brzmienie:

§ 10. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka jako organ wspomagający działalność Sołtysa.”;
- 7) po § 10 dodaje się § 10a, § 10b, § 10c, § 10d, § 10e, § 10f, § 10g, § 10h i § 10i w brzmieniu:

§ 10a. Kompetencje Zebrania Wiejskiego:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących,

regulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),

- 3) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 4) opiniowanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu gminy,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie o innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 10b. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy nie rzadziej niż 2 razy w roku lub na pisemny wniosek:

- 1) mieszkańców sołectwa w liczbie odpowiadającej 1/5 czynnych gospodarstw sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 4 powinno zostać zwołane w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

3. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa mimo wniosku, o którym mowa w ust. 1, bądź niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 10c. 1. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania prawomocnych uchwał, jeżeli uczestniczy w nim liczba mieszkańców sołectwa odpowiadająca co najmniej 1/5 czynnych gospodarstw sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. W przypadku braku frekwencji, o której mowa w ust. 1, ustala się drugi termin zebrania: w ten sposób, że ma ono się odbyć w 15 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania prawomocnych uchwał w drugim terminie, z wyjątkiem uchwał w sprawach majątkowych.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością ważnie oddanych głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że Zebranie Wiejskie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 10d. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem przypadku określonego w § 10b ust.3.

2. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zostanie zwołane w trybie określonym w § 10b ust.3, przewodniczącego obrad wybiera się spośród mieszkańców sołectwa na wniosek Wójta Gminy lub upoważnionej przez niego osoby.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego obrad.

4. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane przez protokolanta, którym jest pracownik Urzędu Gminy Raniżów.

5. Protokół podpisuje osoba, która przewodniczy obradom i protokolant.

6. Do protokołu załącza się listę obecności osób obecnych na zebraniu, podjęte uchwały i opinie.

7. Protokół wraz z listą obecności, uchwałami i opiniami powinny być doręczone Wójtowi Gminy Raniżów w terminie 7 dni od dnia, w którym odbyło się Zebranie Wiejskie.

§ 10e. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz zasadnicze punkty proponowanego porządku obrad.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przewodniczącego zebrania.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim powinny być należycie przygotowane i uprzednio omówione na posiedzeniu Rady Sołeckiej.

§ 10f. Kompetencje i obowiązki Sołtysa:

- 1) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz,
- 2) prowadzi dokumentację związaną ze swoją działalnością,
- 3) przewodniczy obradom Rady Sołeckiej,
- 4) zwołuje Zebranie Wiejskie i w tym celu:
 - a) umieszcza ogłoszenia o Zebraniu Wiejskim w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) zaprasza na Zebranie Wiejskie przedstawicieli odpowiednich jednostek organizacyjnych dla referowania spraw,
 - c) przygotowuje projekty uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,
 - d) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt rocznego planu gospodarowania środkami z budżetu gminy,
- 5) kieruje realizacją uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa, a także współpracuje z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych

w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi,

- 6) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, kontroluje ich realizację, informuje mieszkańców o realizacji uchwał,
- 7) składa sprawozdanie roczne ze swej działalności do końca marca roku następnego,
- 8) odpowiada za właściwe gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym Sołectwu,
- 9) współdziała z organami gminy i radnymi z okręgu wyborczego w zakresie realizacji uchwał,
- 10) współpracuje z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa,
- 11) uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
- 12) może uczestniczyć w posiedzeniach komisji stałych i doraźnych Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
- 13) biorąc udział w sesjach Rady Gminy oraz w posiedzeniach komisji stałych i doraźnych Rady Gminy, może zabierać głos w każdej sprawie dotyczącej Gminy oraz Sołectwa, które reprezentuje na zasadach określonych w Statucie Gminy i regulaminie komisji,
- 14) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonuje poboru podatków,
- 15) przysługuje mu wynagrodzenie za inkaso podatków i innych zobowiązań o charakterze publiczno - prawnym na zasadach ustalonych przez Radę Gminy,
- 16) w ramach posiadanych środków finansowych na potrzeby sołectwa zabezpiecza potrzeby kancelaryjne swego biura,
- 17) wykonuje inne zadania z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 18) z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 10g. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

§ 10h. Kompetencje Rady Sołeckiej:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw w zakresie rozwoju gospodarczego i kulturalnego Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,

- 4) współdziałanie w organizowaniu różnych form pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) w ramach upoważnień udzielonych przez Zebranie Wiejskie, pełnienie roli komitetu czynów społecznych oraz komisji pojednawczej,
- 6) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Gminy,
- 7) wyrażenie opinii w sprawach gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarząd.

§ 10i. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej zaprasza się radnych z danego okręgu wyborczego.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą brać udział przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie sołectwa.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.”;

8) § 12 otrzymuje brzmienie:

§ 12. 1. Wybory Sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stale zamieszkujący i zameldowani na terenie Sołectwa mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. Kandydatem na Sołtysa nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem Sądu, ani osoba wobec której prowadzone jest postępowanie karne.

4. Kandydatów na Sołtysa mają prawo zgłaszać mieszkańcy sołectwa.

5. Kandydatura musi być poparta podpisami, co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania i zgłoszona do Wójta Gminy Raniżów w terminie nie krótszym niż 14 dni przed wyborami.

6. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej ilości głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga komisja wyborcza w drodze losowania. W losowaniu mają prawo uczestnictwa kandydaci lub ich pełnomocnicy.

8. W wypadku zarejestrowania 1 kandydata wyborów nie przeprowadza się i sołtysem zostaje zgłoszona osoba”;

9) po § 12 dodaje się § 12a i § 12b w brzmieniu:

§ 12a. 1. Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Wójta Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w terminie 5 miesięcy od daty wyborów Rady Gminy oraz ustala kalendarz wyborczy.

2. Wybory przeprowadza sołecka komisja wyborcza, która powoływana jest przez Wójta.

3. Komisja Wyborcza liczy minimum 5 członków i nie więcej niż 8, a w jej skład wchodzi:

- 1) pracownik Urzędu Gminy Raniżów wyznaczony przez Wójta,
- 2) dwóch radnych wytypowanych przez Radę Gminy Raniżów,
- 3) pozostali członkowie zgłoszeni przez zarejestrowanych kandydatów na sołtysa .

4. W razie nie zgłoszenia członków komisji przez zarejestrowanych kandydatów na sołtysa, skład komisji uzupełnia Wójt, a w przypadku zgłoszenia większej ilości członków komisji przeprowadza się losowanie.

5. Warunki organizacyjno - techniczne sprawnego przebiegu wyborów Sołtysa zapewnia Wójt.

6. Osoby powołane w skład każdej komisji wyborczej pełnią funkcje społecznie.

7. Komisje wyborcze działają według zasad określonych w regulaminach i wytycznych stosowanych przy wyborach do rad gmin.

8. Wybory przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 16.00.

§ 12b. 1. Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wyborów sołtysa zwołuje Zebranie Wiejskie w celu dokonania wyboru Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych przez Sołtysa.

3. Wybranymi zostają kandydaci w liczbie 4, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

4. Jeżeli Zebranie Wiejskie nie zaakceptuje zgłoszonych przez Sołtysa kandydatów do Rady Sołeckiej, wówczas mieszkańcy obecni na Zebraniu Wiejskim zgłaszają kandydatów do Rady Sołeckiej i wybierają członków Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wybranymi zostają kandydaci w liczbie 4, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.”

10) § 14 otrzymuje brzmienie:

§ 14. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem

kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu, utracili prawo wyborcze do rad gmin, a w przypadku Sołtysa, jeśli przebywa on przez okres powyżej 3 miesięcy poza sołectwem, z wyjątkiem zaistnienia sytuacji od sołtysa niezależnych, a w szczególności pobytu sołtysa w szpitalu.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić Komisja Rewizyjna, Wójt lub grupa mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, licząca nie mniej niż 35 osób.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub grupa mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze licząca nie mniej niż 20 osób.

4. Zebranie Wiejskie odwołuje sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności mieszkańców sołectwa w liczbie odpowiadającej co najmniej 1/5 czynnych gospodarstw sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.”;

11) § 15 otrzymuje brzmienie:

§ 15. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, ponowne wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Wójta Gminy,

na dzień ustawowo wolny od pracy, w terminie 30 dni od daty odwołania lub ustąpienia Sołtysa.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia członków Rady Sołeckiej stosuje się przepisy § 12b. pkt. 2-4.”;

12) § 16 uchyla się;

13) § 18 otrzymuje brzmienie:

§ 18. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raniżów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Raniżów

Jan Rzeszutek

666

UCHWAŁA NR V/19/2011
RADY GMINY SANOK
z dnia 25 lutego 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego
Gminy Sanok w zakresie tworzenia warunków i sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 i 3 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857; z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)

Rada Gminy Sanok uchwala co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Sanok w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zalecenia realizacji zadania mogącego przyczynić się do wykonania co najmniej jednego z celów publicznych określonych w §3 w tym:

- a) tryb postępowania o udzieleniu dotacji celowej,
 - b) sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej,
 - c) sposób kontroli wykonawanego zadania celu publicznego.
- 2) cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy beneficjent nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Sanok prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekcioć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną w warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową określoną w art. 126 i art. 221 ust. 2- 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczyniają się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 3) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć beneficjenta, który na warunkach i trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na projekt;
- 4) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 5) umowie - należy przez to rozumieć umowę, dotację zawieraną między Gminą Sanok i beneficjentem, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Sanok będzie służyło realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Sanok;
- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Sanok o działalności sportowej;
- 3) popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
- 4) zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
- 5) pobudzanie kreatywności i wpływ na rozwój sportu na terenie Gminy Sanok;
- 6) poprawa warunków uprawiania sportu i dostępność społecznej lokalnej do udziału w widowiskach sportowych;
- 7) kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy Sanok poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

Rozdział 2

Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakupu sprzętu sportowego, oraz strojów sportowych lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów i urządzeń sportowych klubu do celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowania stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji o której mowa w ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone;
- 3) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 5. 1. Formą wypłaty z budżetu Gminy Sanok dotacji przyznanej na zasadach określonych w niniejszej uchwale, może być przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta.

2. O formie wpłaty dotacji decyduje Wójt Gminy Sanok w ogłoszeniu o konkursie projektów o którym mowa w § 7 .

3. Dotacja jest przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji

§ 6. Wybór projektów , na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Sanok, dokonuje się w drodze konkursów projektów.

§ 7. 1. Wójt ogłasza konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiotu zgłaszanych projektów,
- 2) wysokości kwoty środków finansowych przeznaczonych na
- 3) termin zgłaszania wniosków o dotację;
- 4) terminu realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 15 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
- 5) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie.

2. Co najmniej z 30 tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, o jakim mowa w ust. 1 pkt 3, ogłoszenie o konkursie projektów Wójt zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sanok.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie dotacji finansującej w całości lub w części zgłoszony projekt sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Sanok.

3. Wójt Gminy Sanok może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku. Niedokonanie uzupełnień lub sprostowań wniosku w określonym terminie powoduje jego odrzucenie.

§ 9. Przy wyborze projektu lub projektów finansowanych z dotacji, Wójt Gminy Sanok uwzględnia:

- 1) dochowanie wymagań formalnych,
- 2) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji co najmniej jednego z celów publicznych określonych w § 3
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
- 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 5) możliwość realizacji projektu przez beneficjenta,
- 6) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Sanok.

§ 10. 1. Wybór projektów dokonywany jest w ramach dwóch etapów procedury konkursowej.

2. W pierwszym etapie konkursu Wójt Gminy Sanok:

- 1) dokonuje wyboru wniosku lub wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt;
- 2) poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenia zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sanok, informuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty, wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone;
- 3) na zasadach i w trybie określonym w pkt 2 informuje o terminie uzgodnień ostatecznej treści projektów i kwotach na wybrane projekty.

3. W ramach drugiego etapu konkursu Wójt Gminy Sanok:

- 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:
 - a) kwota dotacji o której mowa w ust.2 pkt 2 oraz zakres przedsięwzięcia z wniosku nie mogą ulec zwiększeniu;
 - b) przedsięwzięcie z wniosku o dotację nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do treści ze zgłoszonego wniosku, o którym mowa w § 8, ani nie będzie odbiegało od przedmiotu określonego dla projektów w ogłoszeniu o konkursie projektów określonym w z § 7 ust. 1 pkt 1;
 - c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów finansowanych z dotacji;
- 2) ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów, w sposób określony w ust. 2 pkt 2, z informacją o projektach wybranych i projektach odrzuconych, wraz ze wskazaniem:
 - a) nazwy projektu oraz nazwy i adresu wnioskodawcy;
 - b) opisu przedsięwzięcia objętego projektem; .
 - c) łącznych kosztów projektu;
 - d) kwoty dotacji przyznanej na projekt;
 - e) uzasadnienia przyjęcia lub odpowiednio odrzucenia zgłoszonego projektu.

4. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Wójt Gminy Sanok zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów, o którym mowa w § 7 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Wójta lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków, lub,
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział 4

Umowa o dotację

§ 11. 1. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy Sanok zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa art. 221 ust. 3 Ustawy o finansach publicznych. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Integralnym elementem umowy jest załączona do niej oferta realizacji przedsięwzięcia, która została wybrana przez Wójta Gminy Sanok.

3. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienia przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków beneficjenta zakładanych na jego finansowanie.

4. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń zaakceptowanego projektu przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 2.

5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć do 10% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu projektu. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Wójta Gminy o jej zakresie w terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

Rozdział 5

Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 12. 1. Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy może kontrolować realizację projektu, w szczególności: stan realizacji projektu, efektywność i rzetelność jego wykonania, prawidłowość wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy Sanok, prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy Sanok.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Gminy Sanok jest imienne upoważnienie Wójta określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1;
- 4) czasokres przeprowadzanej kontroli.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się beneficjenta dotacji wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez beneficjenta, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje beneficjent, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Gmina Sanok.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do beneficjenta kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Od wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, beneficjent, może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Sanok.

8. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt powiadamia beneficjenta w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 6

Rozliczenie dotacji

§ 13. 1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy, o której mowa w § 11.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie do Urzędu Gminy prawidłowo wypełnionego druku, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. O rozliczeniu dotacji Wójt Gminy powiadamia beneficjenta pisemnie.

Rozdział 7

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sanok.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Sanok**

Tomasz Lewicki

.....
(pieczęć organizacji
pozarządowej*/ podmiotu*/
jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą
.....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym
mowa w pkt. II.
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna
b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców (jak pkt. 3)
- b) przedmiot działalności gospodarczej (jak pkt. 12 b.)

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu:

3. Cel projektu:

4. Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji projektu- przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/

--

5. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Sanok:

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu[.....]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

[illegible]

Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu *		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu (wstęp na mecze, wpływy z reklam zł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych *

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizacji projektu / np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy- przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt. I),
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat przy wykonywaniu zadania,
- 3) wnioskodawca jest związana(-ny) niniejszą wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia ogłoszenia wyników konkursu i dnia podpisania umowy,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam (-y, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymania dotacji w rozumieniu art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) ~~za ostatni rok.*~~
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

[—]* Niepotrzebne skreślić.

ROZLICZENIE DOTACJI

z wykonania PROJEKTU

.....

(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od do,

na podstawie Umowy umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

..... a

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa beneficjenta)

Data złożenia rozliczenia:

Część I. Rozliczenie wykonania projektu

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu

Część II. Rozliczenie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (jak w ofercie dołączonej do umowy o dotację, z uwzględnieniem ewentualnych zmian umowy).	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)
---------------------	----------------------------------

	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem:		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

--	--	--	--	--	--	--

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki (*wymienić jakie)

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji,
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć beneficjenta)

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta)

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)



POUCZENIE

- Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą, tak aby spłynęło w przewidzianym w umowie terminie na dziennik podawczy Urzędu Gminy Sanok
- Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.

667

UCHWAŁA NR 16/IV/2011
RADY GMINY W STARYM DZIKOWIE
z dnia 9 lutego 2011 r.

Uchwała budżetowa Gminy Stary Dzików na 2011 rok

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Starym Dzikowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się **dochody budżetu** gminy w kwocie **13.987.390,78 zł**, z tego:

- dochody bieżące w kwocie 12.865.340 zł
- dochody majątkowe w kwocie 1.122.050,78 zł

2. Określa się **wydatki budżetu** gminy w kwocie **14.428.420,05 zł**, z tego:

- wydatki bieżące w kwocie 12.249.057,26 zł
- wydatki majątkowe w kwocie 2.179.362,79 zł

3. Określa się **deficyt budżetu** gminy w kwocie **441.029,27 zł**.

4. Źródłami pokrycia deficytu będą:

- wolne środki, jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym gminy wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 441.029,27 zł.

§ 2. 1. Określa się **przychody budżetu** w kwocie **908.029,27 zł**, z tego:

- § 950 „Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy” w kwocie 908.029,27 zł

§ 3. 1. Określa się **rozchody budżetu** w kwocie **467.000 zł**, z tego:

- § 992 „Spłaty otrzymanych krajowych kredytów i pożyczek” w kwocie 467.000 zł

§ 4. Określa się limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 800.000 zł, z tego:

1. Na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu w kwocie 800.000 zł.

§ 5. Określa się szczególne zasady wykonywania budżetu w 2011 roku, wynikające z odrębnych ustaw, tj.:

1. W myśl art. 18² ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi dochody z opłat za zezwolenia wydane na podstawie art. 18 lub art. 18¹ oraz dochody z opłat określonych w art. 11¹ wykorzystywane będą na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz Gminnych Programów, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.

o przeciwdziałaniu narkomanii, i nie mogą być przeznaczane na inne cele.

2. Środki pobierane z opłat i kar za korzystanie ze środowiska w myśl ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) przeznaczają się na finansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej zgodnie z art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 18, 21-25, 29, 31, 32, 38-42 powołanej wyżej ustawy.

3. W myśl art. 1 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim, środki funduszu przeznaczają się na realizację przedsięwzięć, które zgłoszone we wniosku składanym przez sołectwo do wójta gminy są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy. Środki funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558, z późn. zm.). Zgodnie z art. 2 ust. 3 ustawy środki funduszu niewykorzystane w roku budżetowym wygasają z upływem roku.

§ 6. Wyodrębnia się wydatki na dokształcanie nauczycieli w kwocie 12.060 zł, z tego:

1. Dział 801 „Oświata i wychowanie” w kwocie 12.000 zł.

2. Dział 854 „Edukacyjna opieka wychowawcza” w kwocie 60 zł.

§ 7. Tworzy się rezerwy:

- ogólną w kwocie 50.000 zł
- celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w kwocie 40.000 zł
- celową na inwestycję związaną z przygotowaniem niezbędnej dokumentacji techniczno-projektowej i studium wykonalności celem aplikowania o środki zewnętrzne na poprawę infrastruktury oświatowej i związanej z gospodarką wodno-ściekową w kwocie 300.000 zł

§ 8. Wyodrębnia się dochody i wydatki budżetu Gminy:

1. Związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami:

DOCHODY:

Dział Rozdział	Paragraf	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu / źródło	Kwota zł
750		Administracja publiczna	43.698
75011		Urzędy wojewódzkie	43.398
		DOCHODY BIEŻĄCE	43.398
	2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	43.398
75045		Kwalifikacja wojskowa	300
		DOCHODY BIEŻĄCE	300
	2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	300
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.192
75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.192
		DOCHODY BIEŻĄCE	1.192
	2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.192
852		Pomoc społeczna	1.860.700
85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.838.300
		DOCHODY BIEŻĄCE	1.838.300
	2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.838.300
85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	800
		DOCHODY BIEŻĄCE	800
	2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	800
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	21.600
		DOCHODY BIEŻĄCE	21.600
	2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	21.600
		Ogółem dochody:	1.905.590

WYDATKI:

Dział Rozdział	Paragraf	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu / zadanie	Kwota zł
750		Administracja publiczna	43.698
75011		Urzędy wojewódzkie	43.398
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	43.398

		1) wydatki jednostki budżetowej	43.398
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	38.400
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	34.200
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.200
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	4.998
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.898
	4300	Zakup usług pozostałych	100
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
75045		Kwalifikacja wojskowa	300
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	300
		1) wydatki jednostki budżetowej	300
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	300
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.192
75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.192
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	1.192
		1) wydatki jednostki budżetowej	1.192
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1.192
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	155
	4120	Składki na Fundusz Pracy	25
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.012
852		Pomoc społeczna	1.860.700
85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.838.300
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	1.838.300
		1) wydatki jednostek budżetowych	62.200
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	55.500
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	39.350
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.650
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.500
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	6.700
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.600
	4280	Zakup usług zdrowotnych	200
	4300	Zakup usług pozostałych	200
	4410	Podróże służbowe krajowe	300
	4430	Różne opłaty i składki	300
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.100
	4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000
		2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	1.776.100
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	100
	3110	Świadczenia społeczne	1.776.000
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające	800

		niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	800
		1) wydatki jednostek budżetowych	800
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	800
	4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	800
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	21.600
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	21.600
		1) wydatki jednostek budżetowych	21.600
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	18.400
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.000
	4120	Składki na Fundusz Pracy	400
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	16.000
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	3.200
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.200
		Ogółem wydatki:	1.905.590

2. Związane z wykonywaniem zadań realizowanych na podstawie umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego:

DOCHODY:

Dział Rozdział	Paragraf	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu / źródło	Kwota zł
600		Transport i łączność	7.191
60014		Drogi publiczne powiatowe	7.191
		DOCHODY BIEŻĄCE	7.191
		- dotacja od Powiatu Lubaczowskiego na bieżące utrzymanie przejętej przez Gminę Stary Dzików drogi powiatowej - 7.191 zł	
	2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	7.191
		Ogółem dochody:	7.191

WYDATKI:

Dział Rozdział	Paragraf	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu / zadanie	Kwota zł
600		Transport i łączność	7.191
60014		Drogi publiczne powiatowe	7.191
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	7.191
		1) wydatki jednostek budżetowych	7.191
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	7.191
	4300	Zakup usług pozostałych	7.191
		Ogółem wydatki:	7.191

§ 9. Wyodrębnia się dochody i wydatki budżetu gminy związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu Gminy wynikającymi z ustawy:

1. Z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

DOCHODY:

Dział Rozdział	Paragraf	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu / źródło	Kwota zł
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	53.000
75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	53.000
		DOCHODY BIEŻĄCE	53.000
	0480	- wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	53.000
		Ogółem dochody:	53.000

WYDATKI:

Dział Rozdział	Paragraf	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu / zadanie	Kwota zł
851		Ochrona zdrowia	53.000
85153		Zwalczanie narkomanii	2.000
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	2.000
		1) wydatki jednostki budżetowej	2.000
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	500
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	1.500
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
	4300	Zakup usług pozostałych	500
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	51.000
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	51.000
		1) wydatki jednostek budżetowych	46.000
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	6.140
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	120
	4120	Składki na Fundusz Pracy	20
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.000
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	39.860
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.500
	4300	Zakup usług pozostałych	19.150
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
	4430	Różne opłaty i składki	1.000
	4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	210
		2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	4.000
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.000
		3) dotacja na zadania bieżące	1.000

	2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	1.000
		- dotacja dla Gminy Miejskiej Przemyśl na realizację zadań w zakresie obsługi nietrzeźwych mieszkańców Gminy Stary Dzików 1.000 zł	
		Ogółem wydatki:	53.000

2. Z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.):

DOCHODY:

Dział Rozdział	Paragraf	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu / źródło	Kwota zł
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	4.500
90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	4.500
		DOCHODY BIEŻĄCE	4.500
		- wpłaty za korzystanie ze środowiska 4.000 zł	
		- wpłaty za usuwanie drzew 500 zł	
	0690	Wpływy z różnych opłat	4.500
		Ogółem dochody:	4.500

WYDATKI:

Dział Rozdział	Paragraf	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu / zadanie	Kwota zł
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	4.500
90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	3.000
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	3.000
		1) wydatki jednostek budżetowych	3.000
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	3.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		- zakup krzewów i drzewek	
90095		Pozostała działalność	1.500
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	1.500
		1) wydatki jednostek budżetowych	1.500
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	1.500
	4300	Zakup usług pozostałych	1.500
		- badanie zakwaszenia i zasobności gleb na terenie Gminy Stary Dzików 1.500 zł	
		Ogółem wydatki:	4.500

3. Z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim

FUNDUSZ SOŁECKI 118.378,26 zł

z tego:

- Sołectwo Nowy Dzików 23.717 zł
- Sołectwo Moszczanica 19.000 zł

- Sołectwo Ułazów 21.012,46 zł
- Sołectwo Stary Dzików 27.324,40 zł
- Sołectwo Cewków 27.324,40 zł

WYDATKI:

Dział Rozdział	Paragraf	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu / zadanie	Kwota zł
		SOŁECTWO NOWY DZIKÓW	23.717
600		Transport i łączność	23.717
60016		Drogi publiczne gminne	23.717
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	23.717
		1) wydatki jednostek budżetowych	23.717
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	23.717
	4270	Zakup usług remontowych	23.717
		- remont drogi gminnej w miejscowości Nowy Dzików	
		SOŁECTWO MOSZCZANICA	19.000
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	7.000
75412		Ochotnicze straże pożarne	7.000
		WYDATKI MAJĄTKOWE, z tego:	7.000
		1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym:	7.000
		- zakup pompy strażackiej dla OSP Moszczanica 7.000 zł	
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	12.000
92195		Pozostała działalność	12.000
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	12.000
		1) wydatki jednostek budżetowych	12.000
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	12.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		- zakup stolików i krzesełek do świetlicy wiejskiej w Moszczanicy 8.800 zł	
		- zakup gry PlayStation do świetlicy wiejskiej w Moszczanicy 1.200 zł	
	4300	Zakup usług pozostałych	2.000
		- naprawa oświetlenia w świetlicy wiejskiej w Moszczanicy 2.000 zł	
		SOŁECTWO UŁAZÓW	21.012,46
600		Transport i łączność	21.012,46
60016		Drogi publiczne gminne	21.012,46
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	21.012,46
		1) wydatki jednostek budżetowych	21.012,46
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	21.012,46
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000
		- zakup materiału (kamień lub kostka) do remontu drogi gminnej w miejscowości Ułazów	
	4300	Zakup usług pozostałych	6.012,46

		- zakup usług związanych z wykonaniem remontu drogi wiejskiej w miejscowości Ułazów	
		SOŁECTWO STARY DZIKÓW	27.324,40
926		Kultura fizyczna	27.324,40
92601		Obiekty sportowe	27.324,40
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	27.324,40
		1) wydatki jednostek budżetowych	27.324,40
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	27.324,40
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.324,40
		- zakup miału kamiennego do naprawy boiska sportowego w Starym Dzikowie 2.500 zł	
		- zakup i montaż trybun sportowych na boisku sportowym w Starym Dzikowie 22.824,40 zł	
	4300	Zakup usług pozostałych	2.000
		- transport ziemi i wyrównywanie boiska sportowego w Starym Dzikowie 2.000 zł	
		SOŁECTWO CEWKÓW	27.324,40
600		Transport i łączność	27.324,40
60016		Drogi publiczne gminne	27.324,40
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	27.324,40
		1) wydatki jednostek budżetowych	27.324,40
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	27.324,40
	4300	Zakup usług pozostałych	27.324,40
		- zakup usług związanych z remontem drogi gminnej w Cewkowie	
		Ogółem wydatki:	118.378,26

§ 10. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) dokonywania innych zmian w planie wydatków niż określone w art. 257, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 2) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach,
- 3) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku

przejściowego deficytu budżetu w kwocie 800.000 zł,

- 4) przekazania uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków jednostkom budżetowym, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami oraz zmianach wydatków majątkowych.

§ 11. Ustala się planowane dochody budżetu Gminy w układzie dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej:

Dział Rozdział	Paragraf	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu / źródło	Kwota zł
010		Rolnictwo i łowiectwo	59.073
01095		Pozostała działalność	59.073
		DOCHODY BIEŻĄCE	59.073
		- wpływy z tytułu płatności obszarowych za 2010 rok 59.073 zł	
	0970	Wpływy z usług	59.073
020		Leśnictwo	1.144.000
02001		Gospodarka leśna	1.144.000
		DOCHODY BIEŻĄCE	1.144.000
		- wpływy ze sprzedaży drewna 1.067.500 zł	

		- wpływy ze zrywki drewna 76.500 zł	
	0830	Wpływy z usług	76.500
	0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	1.067.500
400		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	245.000
40002		Dostarczanie wody	245.000
		DOCHODY BIEŻĄCE	245.000
		- opłaty za pobór wody 245.000 zł	
	0830	Wpływy z usług	245.000
600		Transport i łączność	162.951
60014		Drogi publiczne powiatowe	7.191
		DOCHODY BIEŻĄCE	7.191
		- dotacja od Powiatu Lubaczowskiego na bieżące utrzymanie przejętej przez Gminę Stary Dzików drogi powiatowej 7.191 zł	
	2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	7.191
60095		Pozostała działalność	155.760
		DOCHODY MAJĄTKOWE	155.760
		- środki finansowe pochodzące z Europejskiego Funduszu Rolnego - Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 155.760 zł	
	6297	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	155.760
700		Gospodarka mieszkaniowa	63.700
70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	63.700
		DOCHODY BIEŻĄCE	63.700
		- opłata za użytkowanie wieczyste nieruchomości gminnej 1.300 zł	
	0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	1.300
		- czynsz dzierżawny działek gminnych oraz czynsze mieszkaniowe 62.400 zł	
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	62.400
720		Informatyka	393.750
72095		Pozostała działalność	393.750
		DOCHODY MAJĄTKOWE	393.750
		- środki finansowe pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 na realizację programu PSeAP 393.750 zł	
	6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	393.750
750		Administracja publiczna	53.698
75011		Urzędy wojewódzkie	43.398
		DOCHODY BIEŻĄCE	43.398
	2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	43.398
75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	10.000

		DOCHODY BIEŻĄCE	10.000
		- dochody z tytułu odsetek od środków na lokatach w banku 10.000 zł	
	0920	Pozostałe odsetki	10.000
75045		Kwalifikacja wojskowa	300
		DOCHODY BIEŻĄCE	300
	2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	300
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.192
75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.192
		DOCHODY BIEŻĄCE	1.192
	2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.192
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	3.525.303
75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	1.000
		DOCHODY BIEŻĄCE	1.000
	0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	1.000
75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.828.690
		DOCHODY BIEŻĄCE	1.828.690
	0310	Podatek od nieruchomości	1.667.090
	0320	Podatek rolny	15.000
	0330	Podatek leśny	143.000
	0340	Podatek od środków transportowych	1.600
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.000
75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatków od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	553.700
		DOCHODY BIEŻĄCE	553.700
	0310	Podatek od nieruchomości	67.000
	0320	Podatek rolny	395.000
	0330	Podatek leśny	15.000
	0340	Podatek od środków transportowych	45.000
	0360	Podatek od spadków i darowizn	500
	0370	Opłata od posiadania psów	200
	0430	Wpływy z opłaty targowej	1.500
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	27.000
	0690	Wpływy z różnych opłat	1.000
		- wpływy ze zwrotu kosztów postępowania administracyjnego 1.000 zł	
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.500
75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	366.000
		DOCHODY BIEŻĄCE	366.000
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	13.000

	0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	300.000
	0480	Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	53.000
75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	775.913
		DOCHODY BIEŻĄCE	775.913
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	762.413
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	13.500
758		Różne rozliczenia	5.469.343
75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.787.705
		DOCHODY BIEŻĄCE	3.787.705
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.787.705
75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.618.733
		DOCHODY BIEŻĄCE	1.618.733
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.618.733
75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	62.905
		DOCHODY BIEŻĄCE	62.905
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	62.905
801		Oświata i wychowanie	395.051,60
80101		Szkoły podstawowe	285.611,60
		DOCHODY MAJĄTKOWE	285.611,60
		- środki finansowe pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 245.611,60 zł	
		- dotacja z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska 40.000 zł	
	6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	245.611,60
	6289	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych	40.000
80148		Stołówki szkolne	109.440
		DOCHODY BIEŻĄCE	109.440
		- wpłaty za dożywianie 109.440 zł	
	0830	Wpływy z usług	109.440
852		Pomoc społeczna	1.965.900
85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.851.700
		DOCHODY BIEŻĄCE	1.851.700
		- odsetki od nienależnie pobranych w latach poprzednich świadczeń rodzinnych 1.600 zł	
		- dochody z tytułu zwrotów świadczeń z funduszu alimentacyjnego 7.000 zł	
		- wpływy ze zwrotu świadczeń rodzinnych z lat ubiegłych 4.800 zł	
	0920	Pozostałe odsetki	1.600
	0970	Wpływy z różnych dochodów	4.800
	2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.838.300

	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	7.000
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	2.800
		DOCHODY BIEŻĄCE	2.800
	2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	800
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	2.000
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	23.900
		DOCHODY BIEŻĄCE	23.900
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	23.900
85216		Zasiłki stałe	16.000
		DOCHODY BIEŻĄCE	16.000
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	16.000
85219		Ośrodki pomocy społecznej	49.900
		DOCHODY BIEŻĄCE	49.900
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	49.900
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	21.600
		DOCHODY BIEŻĄCE	21.600
	2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	21.600
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	221.500
90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	216.500
		DOCHODY BIEŻĄCE	216.500
		- wpływy z opłat za ścieki 216.500 zł	
	0830	Wpływy z usług	216.500
90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	4.500
		DOCHODY BIEŻĄCE	4.500
		- wpłaty za korzystanie ze środowiska 4.000 zł	
		- wpłaty za usuwanie drzew 500 zł	
	0690	Wpływy z różnych opłat	4.500
90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	500
		DOCHODY BIEŻĄCE	500
	0400	Wpływy z opłaty produktowej	500
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	86.929,18
92195		Pozostała działalność	86.929,18
		DOCHODY MAJĄTKOWE	86.929,18
		- środki finansowe pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 86.929,18 zł	
	6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust.	86.929,18

		1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	
926		Kultura fizyczna	200.000
92601		Obiekty sportowe	200.000
		DOCHODY MAJĄTKOWE	200.000
		- środki pochodzące z Ministerstwa Sportu i Turystyki 200.000 zł	
	6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	200.000
		Ogółem dochody budżetu:	13.987.390,78

§ 12. Ustala się planowane wydatki budżetu Gminy w układzie dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej:

Dział Rozdział	Paragraf	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu / zadanie	Kwota zł
010		Rolnictwo i łowiectwo	20.700
01030		Izby rolnicze	8.200
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	8.200
		1) dotacja na zadania bieżące	8.200
	2850	Wpłaty na rzecz Izby rolniczej	8.200
01095		Pozostała działalność	12.500
		WYDATKI BIEŻĄCE	12.500
		- pogłębianie i oczyszczanie rowów melioracyjnych gminnych 10.000 zł	
		- podatek rolny od gruntów rolnych 2.500 zł	
		1) wydatki jednostek budżetowych	12.500
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	12.500
	4300	Zakup usług pozostałych	10.000
	4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	2.500
020		Leśnictwo	866.683
02001		Gospodarka leśna	866.683
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	866.683
		1) wydatki jednostek budżetowych	829.383
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	225.500
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	162.500
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	12.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	26.700
	4120	Składki na Fundusz Pracy	4.300
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20.000
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	603.883
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	500
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	59.000
	4270	Zakup usług remontowych (remonty dróg leśnych)	5.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	200
	4300	Zakup usług pozostałych	300.000

	4410	Podróże służbowe krajowe	3.000
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.700
	4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	40.583
	4530	Podatek od towarów i usług (Vat)	187.400
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500
		2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	37.300
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.500
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	34.800
400		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	487.910
40002		Dostarczanie wody	487.910
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	446.910
		1) wydatki jednostek budżetowych	445.410
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	107.700
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	82.500
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	6.400
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.600
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.200
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	337.710
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	500
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000
	4260	Zakup energii	85.000
	4270	Zakup usług remontowych	115.000
		- wymiana okien w budynku stacji wodociągowej	
		- wykonanie elewacji zewnętrznej	
		- wymiana dachu na budynku stacji wodociągowej	
		- remont placów manewrowych	
	4280	Zakup usług zdrowotnych	300
	4300	Zakup usług pozostałych	20.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	600
	4430	Różne opłaty i składki	19.000
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.300
	4480	Podatek od nieruchomości	58.710
	4530	Podatek od towarów i usług (Vat)	15.000
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	300
		2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	1.500
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.500
		WYDATKI MAJĄTKOWE	41.000
		1) inwestycje i zakupy inwestycyjne	41.000
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000
		- przyłącz kanalizacji sanitarnej do budynku stacji wodociągowej 30.000 zł	
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	11.000

		- zakup urządzeń do odczytu wody 11.000 zł	
600		Transport i łączność	1.050.270,65
60014		Drogi publiczne powiatowe	7.191
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	7.191
		1) wydatki jednostek budżetowych	7.191
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	7.191
	4300	Zakup usług pozostałych	7.191
60016		Drogi publiczne gminne	486.353,86
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	416.353,86
		1) wydatki jednostek budżetowych	416.053,86
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	50.300
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	34.700
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.500
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.100
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	365.753,86
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	200
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000
	4270	Zakup usług remontowych	293.717
		- remonty dróg gminnych	
	4280	Zakup usług zdrowotnych	200
	4300	Zakup usług pozostałych	43.336,86
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.200
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.100
	4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	700
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	300
		2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	300
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	300
		WYDATKI MAJĄTKOWE	70.000
		1) inwestycje i zakupy inwestycyjne	70.000
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70.000
		- przebudowa mostu na drodze gminnej nr 225 i 223 w Cewkowie 70.000 zł	
60017		Drogi wewnętrzne	381.090
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	381.090
		1) wydatki jednostek budżetowych	381.090
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	5.000
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	376.090
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000
	4270	Zakup usług remontowych	10.000
		- remonty dróg wewnętrznych	

	4300	Zakup usług pozostałych	10.000
	4480	Podatek od nieruchomości	341.090
60095		Pozostała działalność	175.635,79
		WYDATKI BIEŻĄCE	18.000
		- remonty przystanków, miejsc parkingowych, przebudowa ciągów pieszych	
		z tego:	
		1) wydatki jednostek budżetowych	18.000
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	6.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	800
	4120	Składki na Fundusz Pracy	200
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	12.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
	4270	Zakup usług remontowych	4.000
	4300	Zakup usług pozostałych	3.000
		WYDATKI MAJĄTKOWE, z tego:	157.635,79
		1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym:	157.635,79
		- na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy o finansach publicznych	157.635,79
		realizacja zadania "Zagospodarowanie centrów wsi w gminie Stary Dzików" 157.635,79 zł	
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	80.194,17
	6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	47.219
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.222,62
700		Gospodarka mieszkaniowa	81.900
70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	81.900
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	81.900
		1) wydatki jednostek budżetowych	81.900
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	6.250
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	200
	4120	Składki na Fundusz Pracy	50
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.000
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	75.650
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000
	4260	Zakup energii	1.500
	4270	Zakup usług remontowych (remonty budynków komunalnych)	50.000
	4300	Zakup usług pozostałych	5.000
	4430	Różne opłaty i składki	500
	4480	Podatek od nieruchomości	2.250
	4530	Podatek od towarów i usług (Vat)	200
	4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	1.200
710		Działalność usługowa	22.000
71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	15.000
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	15.000

		1) wydatki jednostki budżetowej	15.000
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	15.000
	4300	Zakup usług pozostałych	15.000
71035		Cmentarze	7.000
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	7.000
		1) wydatki jednostki budżetowej	7.000
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1.000
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	6.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
	4300	Zakup usług pozostałych	5.000
720		Informatyka	468.727
72095		Pozostała działalność	468.727
		WYDATKI MAJĄTKOWE, z tego:	468.727
		1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym:	468.727
		- na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy o finansach publicznych	
		realizacja projektu PSeAP - Podkarpacki System e-Administracji Publicznej 468.727 zł	
	6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	393.750
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	74.977
750		Administracja publiczna	1.754.123
75011		Urzędy wojewódzkie	43.398
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	43.398
		1) wydatki jednostki budżetowej	43.398
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	38.400
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	34.200
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.200
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	4.998
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.898
	4300	Zakup usług pozostałych	100
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	109.700
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	109.700
		1) wydatki jednostki budżetowej	1.600
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	1.600
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.100
	4300	Zakup usług pozostałych	500
		2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	108.100
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	108.100
75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.575.225
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	1.575.225
		1) wydatki jednostki budżetowej	1.570.625
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1.231.250

	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	910.100
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	78.650
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	173.000
	4120	Składki na Fundusz Pracy	27.900
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	41.600
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	339.375
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	2.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	178.000
	4260	Zakup energii	10.000
	4270	Zakup usług remontowych (remont budynku urzędu gminy)	10.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	2.000
	4300	Zakup usług pozostałych	45.000
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3.000
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	4.000
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	13.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	30.000
	4430	Różne opłaty i składki	1.500
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	30.550
	4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	325
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	10.000
		2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	4.600
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4.000
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	600
75045		Kwalifikacja wojskowa	300
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	300
		1) wydatki jednostki budżetowej	300
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	300
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300
75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	14.000
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	14.000
		1) wydatki jednostki budżetowej	14.000
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1.000
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	13.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000
	4300	Zakup usług pozostałych	4.000
75095		Pozostała działalność	11.500
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	11.500
		1) wydatki jednostki budżetowej	11.500
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	11.500
		- opłata członkowska dla Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Rozwój Ziemi Lubaczowskiej" 2.500 zł	
		- publikacje ogłoszeń i informacji w gazecie "Kurier Lubaczowski" 5.000 zł	

		- składka członkowska dla Podkarpackiego Stowarzyszenia Samorządów Terytorialnych 500 zł	
		- zakup materiałów i usług związanych z utrzymaniem miejsc pamięci 2.000 zł	
		- zakup kartek okolicznościowych 300 zł	
		- zakup nagród dla laureatów konkursów organizowanych pod patronatem Wójta Gminy 1.200 zł	
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
	4300	Zakup usług pozostałych	6.500
	4430	Różne opłaty i składki	3.000
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.192
75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.192
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	1.192
		1) wydatki jednostki budżetowej	1.192
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1.192
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	155
	4120	Składki na Fundusz Pracy	25
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.012
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	121.000
75412		Ochotnicze straże pożarne	117.500
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	110.500
		1) wydatki jednostki budżetowej	90.000
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	41.800
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	32.700
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.300
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.400
	4120	Składki na Fundusz Pracy	900
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	48.200
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	200
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000
	4260	Zakup energii	2.200
	4270	Zakup usług remontowych (remont samochodów strażackich)	5.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	325
	4300	Zakup usług pozostałych	3.000
	4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	4.600
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.500
	4430	Różne opłaty i składki	3.500
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.375
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.500
		2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	20.500
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	20.000
		WYDATKI MAJĄTKOWE, z tego:	7.000

		1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym:	7.000
		Zakup pompy strażackiej dla OSP Moszczanica 7.000 zł	
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7.000
75421		Zarządzanie kryzysowe	3.500
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	3.500
		1) wydatki jednostki budżetowej	3.500
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1.000
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	2.500
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500
	4300	Zakup usług pozostałych	1.000
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	10.000
75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	10.000
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	10.000
		1) wydatki jednostki budżetowej	10.000
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	9.000
	4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	9.000
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	1.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
757		Obsługa długu publicznego	187.500
75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	187.500
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	187.500
		1) obsługa długu jednostki samorządu terytorialnego	187.500
	8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	187.500
758		Różne rozliczenia	390.000
75818		Rezerwy ogólne i celowe	390.000
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	90.000
		1) wydatki jednostki budżetowej	90.000
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań, z tego:	90.000
		- rezerwa ogólna 50.000 zł	
		- rezerwa celowa na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego 40.000 zł	
	4810	Rezerwy	90.000
		WYDATKI MAJĄTKOWE, z tego:	300.000
		1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, z tego:	300.000
		- rezerwa na przygotowanie niezbędnej dokumentacji techniczno-projektowej i studium wykonalności celem aplikowania o środki zewnętrzne na poprawę infrastruktury oświatowej oraz związanej z gospodarką wodno-ściekową 300.000 zł	
	6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne	300.000
801		Oświata i wychowanie	4.735.800
80101		Szkoły podstawowe	2.643.200
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	2.313.200

		1) wydatki jednostek budżetowych	2.209.200
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1.783.000
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.400.000
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	100.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	240.000
	4120	Składki na Fundusz Pracy	39.000
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.000
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	426.200
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	147.000
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.000
	4260	Zakup energii	70.000
	4270	Zakup usług remontowych	100.000
		Remont sali gimnastycznej w Zespole Szkół w Cewkowie 100.000 zł	
	4280	Zakup usług zdrowotnych	2.000
	4300	Zakup usług pozostałych	10.000
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2.500
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	1.500
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	3.500
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.000
	4430	Różne opłaty i składki	2.500
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	74.200
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000
		2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	104.000
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	104.000
		WYDATKI MAJĄTKOWE	330.000
		1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym:	330.000
		- na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy o finansach publicznych	
		Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Stary Dzików ze zmianą kotłowni węglowych na centralną kotłownię ekologiczną - termomodernizacja budynku "starej szkoły" w Starym Dzikowie 330.000 zł	
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	41.045,18
	6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	245.611,60
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	43.343,22
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	233.300
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	233.300
		1) wydatki jednostek budżetowych	217.800
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	194.500
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	144.000
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	18.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	27.500
	4120	Składki na Fundusz Pracy	5.000
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	23.300

	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000
	4260	Zakup energii	5.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	400
	4410	Podróże służbowe krajowe	400
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14.000
		2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	15.500
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	15.500
80110		Gimnazja	1.249.000
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	1.249.000
		1) wydatki jednostek budżetowych	1.185.000
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1.037.000
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	810.000
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	60.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	145.000
	4120	Składki na Fundusz Pracy	22.000
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	148.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	42.000
	4260	Zakup energii	40.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000
	4300	Zakup usług pozostałych	9.000
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.000
	4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.000
	4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.000
	4430	Różne opłaty i składki	3.000
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	50.000
		2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	64.000
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	64.000
80113		Dowożenie uczniów do szkół	202.800
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	202.800
		1) wydatki jednostek budżetowych	202.500
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	37.100
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	27.500
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.500
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.800
	4120	Składki na Fundusz Pracy	800
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.500
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	165.400
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	200
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	300
	4300	Zakup usług pozostałych	143.000
	4430	Różne opłaty i składki	2.800

	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.100
		2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	300
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	300
80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	140.000
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	140.000
		1) wydatki jednostek budżetowych	140.000
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	127.200
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	100.000
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	8.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.500
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.700
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	12.800
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
	4300	Zakup usług pozostałych	1.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.500
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.300
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	12.000
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	12.000
		1) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	12.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
	4300	Zakup usług pozostałych	7.000
80148		Stołówki szkolne	212.500
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	212.500
		1) wydatki jednostek budżetowych	212.500
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	111.100
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	87.000
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	7.200
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.500
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.400
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	101.400
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
	4220	Zakup środków żywności	85.000
	4260	Zakup energii	5.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	500
	4300	Zakup usług pozostałych	1.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	500
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.400
80195		Pozostała działalność	43.000
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	43.000
		1) wydatki jednostki budżetowej	43.000
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	43.000
		- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych nauczycieli	

		emerytów i rencistów 37.000 zł	
		- zakup usług związanych z promowaniem sportu w szkołach 6.000 zł	
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
	4300	Zakup usług pozostałych	3.000
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	37.000
851		Ochrona zdrowia	73.000
85111		Szpitala ogólne	20.000
		WYDATKI MAJĄTKOWE	20.000
		1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym:	20.000
		- dotacja dla Powiatu Lubaczowskiego na zakup wyposażenia dla Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w SP ZOZ w Lubaczowie 20.000 zł	
	6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych lub zakupów inwestycyjnych	20.000
85153		Zwalczanie narkomanii	2.000
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	2.000
		1) wydatki jednostek budżetowych	2.000
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	500
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	1.500
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
	4300	Zakup usług pozostałych	500
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	51.000
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	51.000
		1) wydatki jednostek budżetowych	46.000
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	6.140
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	120
	4120	Składki na Fundusz Pracy	20
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.000
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	39.860
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.500
	4300	Zakup usług pozostałych	19.150
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
	4430	Różne opłaty i składki	1.000
	4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	210
		2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	4.000
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.000
		3) dotacja na zadania bieżące	1.000
	2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	1.000
		- dotacja dla Gminy Miejskiej Przemyśl na realizację zadań w zakresie obsługi nietrzeźwych mieszkańców Gminy Stary Dzików 1.000 zł	
852		Pomoc społeczna	2.148.530
85202		Domy pomocy społecznej	5.000
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	5.000

		1) wydatki jednostki budżetowej	5.000
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	5.000
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	5.000
85212		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.844.700
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	1.844.700
		1) wydatki jednostek budżetowych	63.800
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	55.500
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	39.350
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.650
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.500
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	8.300
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.600
	4280	Zakup usług zdrowotnych	200
	4300	Zakup usług pozostałych	200
	4410	Podróże służbowe krajowe	300
	4430	Różne opłaty i składki	300
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.100
	4560	Odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	1.600
	4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000
		2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	1.776.100
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	100
	3110	Świadczenia społeczne	1.776.000
		3) dotacja na zadania bieżące	4.800
	2910	Zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	4.800
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	2.800
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	2.800
		1) wydatki jednostek budżetowych	2.800
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	2.800
	4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	2.800
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	41.000
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	41.000
		1) świadczenia na rzecz osób fizycznych	41.000
	3110	Świadczenia społeczne	41.000
85215		Dodatki mieszkaniowe	16.000
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	16.000
		1) świadczenia na rzecz osób fizycznych	16.000
	3110	Świadczenia społeczne	16.000
85216		Zasiłki stałe	16.000
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	16.000

		1) świadczenia na rzecz osób fizycznych	16.000
	3110	Świadczenia społeczne	16.000
85219		Ośrodki pomocy społecznej	149.430
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	149.430
		1) wydatki jednostek budżetowych	149.130
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	134.800
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	102.000
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	10.500
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.500
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.800
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	14.330
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.200
	4280	Zakup usług zdrowotnych	400
	4300	Zakup usług pozostałych	800
	4410	Podróże służbowe krajowe	3.500
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.400
	4480	Podatek od nieruchomości	30
	4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000
		2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	300
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	300
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	21.600
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	21.600
		1) wydatki jednostek budżetowych	21.600
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	18.400
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.000
	4120	Składki na Fundusz Pracy	400
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	16.000
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	3.200
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.200
85295		Pozostała działalność	52.000
		WYDATKI BIEŻĄCE	52.000
		- wynagrodzenia pracowników skierowanych do prac społecznie użytecznych 22.000 zł	
		- dożywianie uczniów w szkołach 30.000 zł	
		z tego:	
		1) świadczenia na rzecz osób fizycznych	52.000
	3110	Świadczenia społeczne	52.000
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	87.260
85401		Świetlice szkolne	72.200
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	72.200
		1) wydatki jednostek budżetowych	68.200
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	61.400

	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	48.000
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.000
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.400
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	6.800
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	300
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.000
		2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	4.000
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4.000
85415		Pomoc materialna dla uczniów	15.000
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	15.000
		1) wydatki jednostek budżetowych	15.000
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	15.000
	3240	Stypendia dla uczniów	15.000
85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	60
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	60
		1) wydatki jednostek budżetowych	60
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	60
	4300	Zakup usług pozostałych	60
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	656.200
90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	440.900
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	355.900
		1) wydatki jednostek budżetowych	355.200
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	41.000
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	27.600
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.200
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.300
	4120	Składki na Fundusz Pracy	900
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	314.200
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	200
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000
	4260	Zakup energii	115.000
	4270	Zakup usług remontowych	25.000
		- remont urządzeń	
	4280	Zakup usług zdrowotnych	300
	4300	Zakup usług pozostałych	15.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	500
	4430	Różne opłaty i składki	8.000
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.100
	4480	Podatek od nieruchomości	115.700

	4530	Podatek od towarów i usług (Vat)	7.000
	4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	1.400
		2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	700
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	700
		WYDATKI MAJĄTKOWE	85.000
		1) inwestycje i zakupy inwestycyjne	85.000
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	85.000
		- Budowa sieci kanalizacyjnej w Nowym Dzikowie 85.000 zł	
90003		Oczyszczanie miast i wsi	32.300
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	32.300
		1) wydatki jednostek budżetowych	32.100
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	7.100
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	950
	4120	Składki na Fundusz Pracy	150
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.000
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	25.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
	4300	Zakup usług pozostałych	20.000
		2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	200
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	200
90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	5.000
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	5.000
		1) wydatki jednostek budżetowych	5.000
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	5.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000
	4300	Zakup usług pozostałych	1.000
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	175.000
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	175.000
		1) wydatki jednostek budżetowych	175.000
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	175.000
	4260	Zakup energii	129.000
	4300	Zakup usług pozostałych	46.000
90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	500
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	500
		1) wydatki jednostek budżetowych	500
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	500
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup koszy do selektywnej zbiórki odpadów	500
90095		Pozostała działalność	2.500
		WYDATKI BIEŻĄCE	2.500
		- wydatki związane z opieką, wyłapywaniem bezpańskich psów oraz przewożeniem ich do schroniska 1.000 zł	
		- badanie zakwaszenia i zasobności gleb na terenie Gminy Stary Dzików 1.500 zł	

		z tego:	
		1) wydatki jednostek budżetowych	2.500
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	2.500
	4300	Zakup usług pozostałych	2.500
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	494.000
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	260.000
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	260.000
		1) dotacje na zadania bieżące	260.000
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	260.000
92116		Biblioteki	82.000
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	82.000
		1) dotacje na zadania bieżące	82.000
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	82.000
92195		Pozostała działalność	152.000
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	142.000
		1) wydatki jednostek budżetowych	142.000
		a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	142.000
		- Zakup krzesełek i stolików do świetlicy wiejskiej w Moszczanicy w ramach funduszu sołeckiego wsi Moszczanica 10.000 zł	
		- Naprawa oświetlenia w świetlicy wiejskiej w Moszczanicy w ramach funduszu sołeckiego wsi Moszczanica 2.000 zł	
		- Remont sali widowiskowej GOK-u w Starym Dzikowie 30.000 zł	
		- Zagospodarowanie terenu wokół GOK w Starym Dzikowie 100.000 zł	
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
	4270	Zakup usług remontowych	30.000
	4300	Zakup usług pozostałych	102.000
		WYDATKI MAJĄTKOWE	10.000
		1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym:	10.000
		- na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy o finansach publicznych	10.000
		Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Stary Dzików ze zmianą kotłowni węglowych na centralną kotłownię ekologiczną - promocja projektu 10.000 zł	
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	239,99
	6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	8.296
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.464,01
926		Kultura fizyczna i sport	771.624,40
92601		Obiekty sportowe	728.424,40
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	38.424,40
		1) wydatki jednostek budżetowych	38.424,40
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	6.300
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	250
	4120	Składki na Fundusz Pracy	50
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.000
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	32.124,40
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.324,40
	4260	Zakup energii	800

	4300	Zakup usług pozostałych	3.000
		WYDATKI MAJĄTKOWE, z tego:	690.000
		1) inwestycje i zakupy inwestycyjne	690.000
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	690.000
		- budowa boiska wielofunkcyjnego w Cewkowie 600.000 zł	
		- wykonanie dokumentacji techniczno-projektowej na przebudowę stadionu w Starym Dzikowie 40.000 zł	
		- wykup działek pod budowę stadionu sportowego w Cewkowie 50.000 zł	
92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	43.200
		- organizowanie turniejów i zawodów sportowych, głównie meczy piłki nożnej: zakup strojów sportowych, koszty sędziowskie, przewozy zawodników na mecze wyjazdowe, koszty ubezpieczenia zawodników 43.200 zł	
		WYDATKI BIEŻĄCE, z tego:	43.200
		1) wydatki jednostek budżetowych	29.200
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1.200
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.200
		b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	28.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
	4300	Zakup usług pozostałych	13.000
	4430	Różne opłaty i składki	5.000
		2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	14.000
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	14.000
		Wydatki budżetowe ogółem:	14.428.420,05

§ 13. Ustala się zestawienie planowanych kwot dotacji z budżetu Gminy, w brzmieniu jak załącznik Nr 1 do uchwały budżetowej.

i zostanie ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Zajac

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2011 r.

Załącznik
do uchwały nr 16/IV/2011
Rady Gminy w Starym Dzikowie
z dnia 9 lutego 2011 r.

ZESTAWIENIE DOTACJI DLA JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH UDZIELANYCH Z BUDŻETU GMINY

Podmiot otrzymujący dotację	Kwota dotacji w zł	Zadanie realizowane	Rodzaj dotacji
Gminny Ośrodek Kultury w Starym Dzikowie	260.000	Koszy bieżące działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Starym Dzikowie	Podmiotowa
Gminna Biblioteka Publiczna w Starym Dzikowie	82.000	Koszty bieżące działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Starym Dzikowie	Podmiotowa
Izba rolnicza	8.200	Wpłata na rzecz Izby Rolniczej (2% wpływów z podatku rolnego)	Wpłata
Powiat Lubaczowski	20.000	Pomoc finansowa dla Powiatu Lubaczowskiego na zakup wyposażenia dla Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w SP ZOZ w Lubaczowie	Celowa na pomoc finansową na wydatki majątkowe
Gmina Miejska Przemyśl	1.000	Realizacja zadań w zakresie obsługi nietrzeźwych mieszkańców Gminy Stary Dzików	Celowa na zadania bieżące

668

**UCHWAŁA NR V/18/2011
RADY GMINY ŚWILCZA
z dnia 23 lutego 2011 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy stanowi, co następuje:

§ 1. W § 1 w pkt. 1 uchwały Nr XLVIII/443/2010 Rady Gminy Świlcza z dnia 28 października 2010 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 115, poz. 2168) lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające

tych świadczeń - 4,12 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku od nieruchomości poczynając od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Ciszewski

669

**UCHWAŁA NR V/20/2011
RADY GMINY ŚWILCZA
z dnia 23 lutego 2011 r.**

**w sprawie określenia wzorów deklaracji oraz informacji obowiązujących
w zakresie podatku od nieruchomości.**

Na podstawie art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy stanowi, co następuje:

§ 1. Określa się wzory:

- 1) deklaracji na podatek od nieruchomości (DN-1), w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały;
- 2) informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (IN-1), w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/163/2004 Rady Gminy Świlcza z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie określenia wzorów deklaracji i informacji obowiązujących w zakresie podatku od nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Ciszewski

1. Numer identyfikacji podatkowej podatnika

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/20 /2011
Rady Gminy Świlcza z dnia 23 lutego 2011r.

2011 r.

- - - - -

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

NA

2. Rok

Podstawa prawna:	Ar. 6 ust. 9 – 11 i 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku w podatku od nieruchomości albo zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku. Obowiązek złożenia deklaracji dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień na mocy przepisów ustawy.
Organ podatkowy:	Wójt Gminy Świlcza

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Urząd Gminy Świlcza, 36-072 Świlcza

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* dotyczy składającego niebędącego osobą fizyczną

** dotyczy składającego będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ 1. osoba fizyczna
 ☐ 2. osoba prawna
 ☐ 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej
 ☐ 4. spółka nie posiadająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ 1. właściciel
 ☐ 2. współwłaściciel
 ☐ 3. posiadacz samoistny
 ☐ 4. współposiadacz samoistny
 ☐ 5. użytkownik wieczysty
 ☐ 6. współużytkownik wieczysty
 ☐ 7. posiadacz
 ☐ 8. współposiadacz

6. Nazwa pełna*

7. Nazwisko**

8. Pierwsze imię**

9. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)**

10. Nazwa skrócona*

11. Imię ojca**

12. Imię matki**

13. Identyfikator REGON*

14. Numer ewidencyjny PESEL**

15. Klasa rodzaju działalności według przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.)

16. Forma organizacyjna przedsiębiorstwa

17. Wielkość przedsiębiorstwa według przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.).

B.2. ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

18. Kraj

19. Województwo

20. Powiat

21. Gmina

22. Ulica

23. Numer domu

24. Numer lokalu

25. Miejscowość

26. Kod pocztowy

27. Poczta

C. CEL SKŁADANIA DEKLARACJI

28. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ 1. złożenie deklaracji

☐ 2. korekta deklaracji

DN-1 (3)

1/3

D DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)			
D.1. POŁOŻENIE, NUMERY DZIAŁEK I KSIĄG WIECZYSTYCH (ZBIORÓW DOKUMENTÓW)			
29. Miejsce (adres) położenia przedmiotów opodatkowania		30. Numery działek	
31. Numery ksiąg wieczystych lub zbiorów dokumentów			
D.2. GRUNTY			
rodzaj	powierzchnia	stawka podatku	wysokość podatku (b x c)
		zł, gr	zł, gr
a	b	C	d
1. związane z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	32. m ²	33.	34. ,
2. pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	35. ha	36.	37. ,
3. pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	38. m ²	39.	40. ,
D.3. BUDYNKI LUB ICH CZĘŚCI*			
rodzaj budynków	powierzchnia użytkowa	stawka podatku	wysokość podatku (b x c)
		zł, gr	zł, gr
a	b	C	d
1. mieszkalne – ogółem	41. m ²	42.	43. ,
w tym:			
- kondygnacji o wysokości od 1,40 m do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	 m ²		, ,
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ²		, ,
2. związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz mieszkalne lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej – ogółem	44. m ²	45.	46. ,
w tym:			
- kondygnacji o wysokości od 1,40 m do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	 m ²		, ,
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ²		, ,
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – ogółem	47. m ²	48.	49. ,
w tym:			
- kondygnacji o wysokości od 1,40 m do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	 m ²		, ,
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ²		, ,
4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – ogółem	50. m ²	51.	52. ,
w tym:			
- kondygnacji o wysokości od 1,40 m do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	 m ²		, ,
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ²		, ,
5. pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – ogółem	53. m ²	54.	55. ,
w tym:			
- kondygnacji o wysokości od 1,40 m do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	 m ²		, ,
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ²		, ,

[illegible]

*) przez powierzchnię użytkową budynku lub jego części należy rozumieć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szymbów dźwigowych; za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

Pouczenie

W razie niewpłacenia w obowiązującym terminie kwoty z pozycji 59 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

1. Numer identyfikacji podatkowej podatnika

____ - ____ - ____ - ____

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/20/2011
Rady Gminy Świlcza z dnia 23 lutego 2011r.

IN – 1

INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH

NA

2. Rok

--	--	--	--	--

Podstawa prawna:	Ar. 6 ust. 6, 10 i 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku w zakresie podatku od nieruchomości albo zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku. Obowiązek złożenia informacji dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień na mocy przepisów ustawy.
Organ podatkowy:	Wójt Gminy Świlcza

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Urząd Gminy Świlcza, 36-072 Świlcza

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ 1. właściciel
 ☐ 2. współwłaściciel
 ☐ 3. posiadacz samodzielny
 ☐ 4. współposiadacz samodzielny
☐ 5. użytkownik wieczysty
 ☐ 6. współużytkownik wieczysty
 ☐ 7. posiadacz
 ☐ 8. współposiadacz

5. Nazwisko	6. Pierwsze imię	7. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)
8. Imię ojca	9. Imię matki	10. Numer ewidencyjny PESEL

11. Klasa rodzaju działalności według przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.)

12. Forma organizacyjna przedsiębiorstwa

13. Wielkość przedsiębiorstwa według przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.)

B.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat
17. Gmina	18. Ulica	19. Numer domu
21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta
		20. Numer lokalu

C. CEL SKŁADANIA INFORMACJI

24. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ 1. złożenie informacji
 ☐ 2. korekta informacji

D DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1. POŁOŻENIE, NUMERY DZIAŁEK I KSIĄG WIECZYSTYCH (ZBIORÓW DOKUMENTÓW)

25. Miejsce (adres) położenia przedmiotów opodatkowania	26. Numery działek
27. Numery ksiąg wieczystych lub zbiorów dokumentów	

IN-1 (3)

1/3

D.2. GRUNTY	
rodzaj	powierzchnia
1. związane z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	28. m ²
2. pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	29. ha
3. pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	30. m ²
D.3. BUDYNKI LUB ICH CZĘŚCI *	
rodzaj	powierzchnia użytkowa
1. mieszkalne – ogółem	31. m ²
w tym:	
- kondygnacji o wysokości od 1,40 m do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	 m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ²
2. związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz mieszkalne lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej – ogółem	32. m ²
w tym:	
- kondygnacji o wysokości od 1,40 m do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	 m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ²
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – ogółem	33. m ²
w tym:	
- kondygnacji o wysokości od 1,40 m do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	 m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ²
4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – ogółem	34. m ²
w tym:	
- kondygnacji o wysokości od 1,40 m do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	 m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ²
5. pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – ogółem	35. m ²
w tym:	
- kondygnacji o wysokości od 1,40 m do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	 m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ²
D.4. BUDOWLE	
rodzaj	wartość określona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy
1. budowle	36. zł gr
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię użytkową budynków, powierzchnię gruntów oraz wartość budowli zwolnionych i powołać przepis prawa, na podstawie którego składający informację korzysta ze zwolnienia)	

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą

37. Imię	38. Nazwisko
39. Data wypełnienia deklaracji (dzień – miesiąc – rok) - -	40. Podpis (pieczęć) składającego / osoby go reprezentującej

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

41. Uwagi organu podatkowego	
42. Identyfikator przyjmującego formularz	43. Data i podpis przyjmującego formularz

*) przez powierzchnię użytkową budynku lub jego części należy rozumieć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szypów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

IN-1 ⁽³⁾

3/3

670

**UCHWAŁA NR V/22/2011
RADY GMINY ŚWILCZA
z dnia 23 lutego 2011 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowego
wspierania rozwoju sportu w Gminie Świlcza**

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia Ogólne

§ 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Świlcza zadania własnego, którym jest tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na jej terenie i zmierzających do osiągnięcia celu publicznego z zakresu sportu, którym jest:

- 1) upowszechnianie i krzewienie aktywności fizycznej wśród mieszkańców Gminy Świlcza oraz stwarzanie warunków ich udziału w rywalizacji sportowej, rozgrywkach, zawodach i turniejach;
- 2) poprawa kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Gminy poprzez doraźne lub zorganizowane uczestnictwo w różnorodnych formach aktywności fizycznej;
- 3) zwiększenie dostępności urządzeń sportowych i szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Świlcza;
- 4) poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych.

§ 2. Wspieranie finansowe o którym mowa w § 1, następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, przyznawanej klubowi sportowemu działającemu na obszarze Gminy Świlcza, na warunkach określonych w uchwale.

Rozdział 2

Warunki i tryb otrzymania dotacji

§ 3. 1. Dotację celową, o której mowa w § 2, mogą otrzymać – posiadające siedzibę na obszarze Gminy Świlcza, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym i niedziałające w celu osiągnięcia zysku kluby sportowe, które realizują cel publiczny określony w § 1.

2. Dotacja może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;

3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestniczenia w tych zawodach, w tym m.in. koszty: opłat wpisowych i innych opłat związanych z przynależnością do związku sportowego, ubezpieczenia zawodników, ubezpieczenia zawodów sportowych, obsługi sędziowskiej, obsługi technicznej, spikera, obsługi medycznej, transportu, wynajmu sal i obiektów sportowych;

4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;

5) finansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej;

6) koszty pośrednie (np. obsługa księgowa, utrzymanie rachunku bankowego, opłaty pocztowe).

3. Z dotacji nie mogą być finansowane w szczególności:

1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;

2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;

3) koszty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;

4) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;

5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 4. 1. Dotacja może być przyznana przez Wójta Gminy Świlcza na wniosek klubu sportowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli zadanie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.

3. Wnioskodawca dołącza do wniosku aktualny statut oraz odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących lub wierzytelny odpis tego dokumentu, wystawiony

najpóźniej trzy miesiące przed terminem składania wniosków.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik do uchwały.

5. Wnioski rozpatruje Wójt Gminy Świlcza.

6. Wójt Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, po bezskutecznym upływie którego wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Wójt Gminy może powołać – w drodze zarządzenia - komisję do oceny złożonych wniosków, jako swój organ opiniodawczy i doradczy.

9. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) wysokość środków w budżecie gminy przeznaczonych na dotację dla klubów sportowych;
- 2) rodzaj i cel zadania oraz sposób jego realizacji;
- 3) oddziaływanie zadania na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
- 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu zadania;
- 5) wkład własny, w tym finansowy ze środków własnych i z innych źródeł;
- 6) wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia i doświadczenie.

10. Warunkiem przyznania dotacji na realizację zadania jest zaplanowanie wydatku w budżecie Gminy Świlcza.

§ 5. 1. Wójt Gminy, po zapoznaniu się opinią Komisji, o której mowa w ust. 9, jeżeli zostanie powołana, podejmuje decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości dla klubu sportowego w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Świlcza. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy, w takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu zadania.

3. Wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotację zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świlcza oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 6. 1. Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja celowa zawiera się umowę w formie pisemnej.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie stron;
- 2) określenie czasu, na jaki zostaje zawarta;
- 3) określenie zadania, na jakie dotacja została przyznana;
- 4) określenie wysokości dotacji, jaką Gmina przekazuje podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz termin i tryb jej płatności;
- 5) określenie sposobu i terminu rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) określenie sankcji oraz terminu zwrotu dotacji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie;
- 7) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli;
- 8) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 9) określenie warunków wypowiedzenia umowy.

3. Integralnym częścią umowy jest ostateczny kosztorys zadania.

4. Dotację celową na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego na warunkach określonych w umowie.

5. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę z tym zastrzeżeniem, że zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji celowej, ani istotnego odstępstwa od założeń realizacji zadania będącego jej przedmiotem.

6. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez klub sportowy przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 25% istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności zmiany umowy.

§ 7. Przypadki i zasady zwrotu dotacji celowej określają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 8. 1. Umowa, o której mowa w § 6 może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jej wykonywanie.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron w przypadku określonym w ust. 1, skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków

finansowych strony określa w sporządzonym protokole.

3. Umowa może być rozwiązana przez Gminę Świlcza ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- 3) odmowy przez klub sportowy poddania się kontroli;
- 4) nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w § 9.

§ 9. 1. Przyznana dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór określi w drodze zarządzenia Wójt Gminy.

2. Klub sportowy otrzymujący dotację celową zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania w terminach określonych w umowie nie później jednak niż 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

Rozdział 3

Przepis przejściowy i przepisy końcowe

§ 10. Wnioski o przyznanie dotacji na rok 2011 składa się w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Ciszewski

Załącznik do uchwały Nr V/22/2011
Rady Gminy Świlcza z dnia 23 lutego 2011r.

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Świlcza na wspieranie
rozwoju sportu
w kwocie zł

1. Wnioskodawca:

- a) nazwa.....
- b) forma prawna
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- d) NIP..... Regon
- e) dokładny adres
- f) tel. fax
- g) nazwa banku i Nr rachunku
- h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)
.....
.....
.....

- i) osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu w dwóch ostatnich latach przed złożeniem wniosku:
.....
.....
.....

2. Opis zadania :

- a) nazwa zadania
- b) miejsce wykonywania zadania
- c) termin realizacji zadania
- d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

- 1) Całkowity koszt zadania zł w tym:
 - kwota wnioskowana ze środków Gminy Świlcza zł
 - środki własne zł

2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszty ogółem W tym:	
		z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych

671

**UCHWAŁA NR V/32/2011
RADY GMINY ŚWILCZA
z dnia 23 lutego 2011 r.**

**w sprawie określenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki
nad dziećmi w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Świlcza,
a także wysokości opłat za świadczenia udzielane przez te przedszkola
w czasie przekraczającym ustalony wymiar zajęć bezpłatnych**

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 2 i art. 14 ust. 5 w związku z art. 5 c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy stanowi, co następuje:

§ 1. Nauczanie, wychowanie i opieka nad dziećmi w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Świlcza realizowane - w ramach programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową tego wychowania określoną w odrębnych przepisach - w wymiarze średnio 5,2 godzin dziennie (26 godzin tygodniowo), świadczone są bezpłatnie.

§ 2. Za świadczenia udzielane ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar zajęć, określony w § 1, obejmujące:

- 1) zajęcia rytmiczno-taneczne rozwijające uzdolnienia dzieci;
- 2) gry i zabawy dydaktyczne, wspomagające rozwój umysłowy dziecka;
- 3) naukę języka angielskiego;
- 4) zajęcia umuzykalniające;

przedszkole pobiera opłatę wysokości 2,00 zł za jedną godzinę zajęć, zwaną dalej „stawką godzinową”.

§ 3. 1. Szczegółowy zakres udzielanych świadczeń, o których mowa w § 2, oraz związanych z tym odpłatności, określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka, określająca w szczególności:

- 1) deklarowaną przez rodziców (prawnych opiekunów) dzienną liczbę godzin korzystania ze świadczeń, o których mowa w § 2, w danym roku szkolnym;
- 2) miesięczną wysokość opłaty ustaloną na podstawie stawki godzinowej oraz deklarowanej przez rodziców (prawnych opiekunów) liczby godzin tych świadczeń udzielanych w ciągu danego miesiąca;
- 3) sposób i termin wnoszenia opłat.

2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata, o której mowa w ust. 1, ulega zmniejszeniu o kwotę proporcjonalną do liczby godzin tej nieobecności. Kwota powyższa podlega odpisaniu od kwoty opłaty należnej za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne.

§ 4. 1. W razie korzystania ze świadczeń, określonych w § 2, przez dwojga rodzeństwa zamieszkującego wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami), w tym samym gospodarstwie domowym, stawkę godzinową opłaty za drugie z nich obniża się o 30%.

2. Zwalnia się z opłat za korzystanie ze świadczeń, określonych w § 2, trzecie i każde następne z rodzeństwa spełniające warunki zamieszkiwania określone w ust. 1.

§ 5. 1. W przypadku dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, rodzina jest niepełna a także z powodu przejściowych trudności spowodowanych zdarzeniem losowym Wójt może obniżyć stawkę godzinową opłaty o 50% lub zwolnić dziecko w całości z tej opłaty.

2. Obniżenia stawki oraz zwolnienia, o których mowa w ust. 1, dokonuje się na czas określony, po uprzednim złożeniu przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka wniosku wraz z uzasadnieniem.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XIII/115/2007 Rady Gminy Świlcza z dnia 7 grudnia 2007 r. w sprawie opłat za świadczenia, prowadzonych przez Gminę Świlcza, publicznych przedszkoli.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r. po uprzednim jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Ciszewski

672

**UCHWAŁA NR IV/35/2011
RADY GMINY TRYNCZA
z dnia 22 lutego 2011 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia zwolnień
w podatku od nieruchomości na terenie gminy Tryncza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art.7 ust.3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn.zm.)

Rada Gminy Tryncza uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr.I/5/06 Rady Gminy Tryncza z dnia 24 listopada 2006 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie Gminy Tryncza wprowadza się zmianę w § 1 dodając

ust. 6 w brzmieniu : „ § 1. 6 grunty zajęte pod cmentarze ”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tryncza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY TRYNCZA**

Stanisław Konieczny

673

**UCHWAŁA NR II/7/2010
RADY GMINY ZARZECZE
z dnia 28 grudnia 2010 r.**

**w sprawie zmiany miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego „Nr 1/07” w Zarzeczu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXX/238/2010 Rady Gminy Zarzecze z dnia 27 stycznia 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Nr 1/07” w Zarzeczu, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Zarzecze Rada Gminy Zarzecze uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonego Uchwałą Rady Gminy Zarzecze Nr XIX/138/08 z dnia 18 września 2008 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego Nr 83, poz. 1928 z 24 października 2008 roku) w sprawie chwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego "Nr 1/07" w Zarzeczu.

§ 2. 1) W Uchwale, o której mowa w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

- § 14 w dotychczasowym brzmieniu:
„§ 14. W związku z uchwaleniem planu ustala

się stawkę służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości:
1) 20% dla terenów oznaczonych w planie symbolem U, MN. 2) 2% dla pozostałych terenów. ”

- otrzymuje brzmienie: „§ 14. W związku z uchwaleniem planu ustala się stawkę służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości: 1) 5 % dla terenów oznaczonych w planie symbolem U, MN. 2) 2 % dla pozostałych terenów. ”

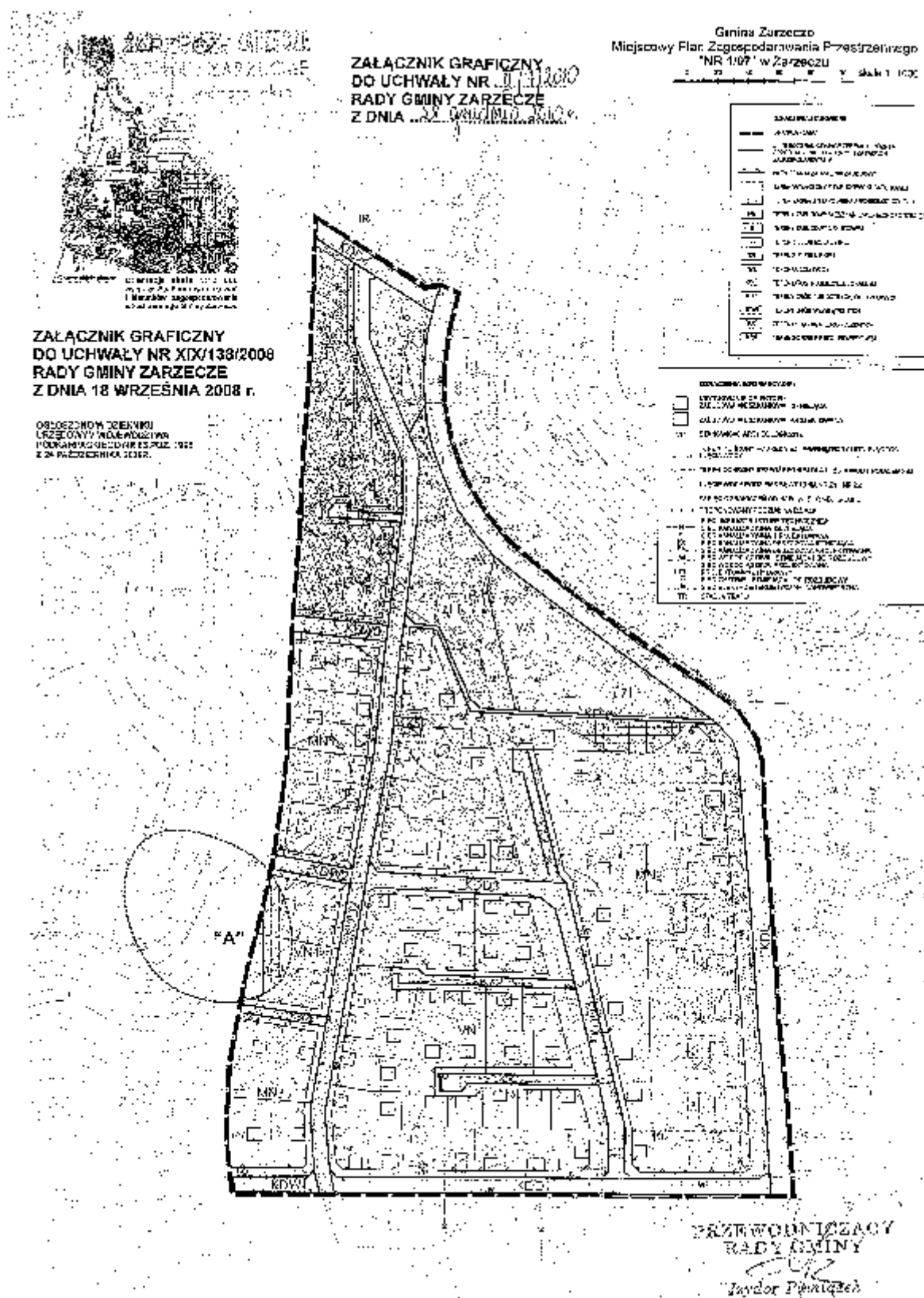
2) Pozostałe ustalenia części tekstowej oraz część graficzna uchwały o której mowa w § 1 nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarzecze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Izydor Pieniążek



674

**POROZUMIENIE
WOJEWODY PODKARPACKIEGO**

z dnia 9 marca 2011 r.

Zawarte w dniu 9 marca 2011r. pomiędzy:

**Wojewodą Podkarpackim Panią Małgorzatą Chomycz - zwanym dalej „Wojewodą”,
a Podkarpackim Kuratorem Oświaty, Panem Jackiem Wojtasem, zwanym dalej
„Kuratorem” w sprawie powierzenia wykonywania zadań w zakresie przekazywania
środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom
kosztów kształcenia młodocianych pracowników**

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz.206)
- art.10 ust.1 pkt 3 i art.109 c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z póź.zm.)

II. Przedmiot porozumienia

§ 1. Wojewoda powierza a Kurator przyjmuje do prowadzenia w roku 2011 zadanie w zakresie przekazywania środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, zwane dalej „zadaniem”.

III. Warunki porozumienia

§ 2. 1. Sposób realizacji zadania, w tym wysokość środków i tryb przekazywania środków Funduszu Pracy w roku 2011 oraz zasady i tryb rozliczeń tych środków określi odrębna umowa zawarta pomiędzy Ministrem Pracy i Polityki Społecznej a Wojewodą, w imieniu którego występował będzie Kurator, umocowany niniejszym Porozumieniem.

2. W celu dokonywania rozliczeń środków, o których mowa w ust. 1, Kurator będzie prowadził wyodrębniony rachunek pomocniczy sum na zlecenie.

§ 3. 1. Wojewoda zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu realizacji zadania, w tym możliwość żądania w dowolnym czasie informacji o stanie wykonania zadania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Wojewody, w każdym czasie i miejscu, kontroli

dokumentacji, związanej z realizacją zadania dostarczonej lub udostępnionej przez Kuratora.

3. Kurator zobowiązuje się w terminie do 15 dni po zakończeniu realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 15 stycznia 2012 roku, do przedłożenia Wojewodzie sprawozdania z realizacji Zadania.

§ 4. Wojewoda zobowiązuje Kuratora do sprawowania nadzoru w gminach w zakresie przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy w przedmiocie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

IV. Postanowienia końcowe

§ 5. Porozumienie niniejsze zawiera się na okres do dnia 31 grudnia 2011 r.

§ 6. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Wojewody i jednym dla Kuratora.

WOJEWODA PODKARPACKI

Małgorzata Chomycz

PODKARPACKI KURATOR OŚWIATY

Jacek Wojtas

675

**ZARZĄDZENIE NR 70/11
PREZYDENTA MIASTA KROSNA
z dnia 3 marca 2011 r.**

**w sprawie ustalenia w 2011 r. średniego miesięcznego kosztu
utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej w Krośnie**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 w związku z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się w 2011 r. średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej w Krośnie w następujących wysokościach:

- 1) w Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Krośnie przy ul. Żwirki i Wigury 4a w wysokości 2 666,00 zł (słownie: dwa tysiące sześćset sześćdziesiąt sześć złotych);
- 2) w Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Krośnie przy ul. Kletówki 7 w wysokości 2 896,00 zł (słownie: dwa tysiące osiemset dziewięćdziesiąt sześć złotych).

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie oraz Dyrektorom domów pomocy społecznej w Krośnie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało upublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PREZYDENT
Miasta Krosna**

Piotr Przytocki

676

**DECYZJA
NR OKR-4210-15(6)/2011/13702/IVA/EŚ
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z dnia 9 marca 2011 r.**

**w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła Stanisława Andrysiewicza,
prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Zakład Budowlany -
Stanisław Andrysiewicz z siedzibą w Tarnobrzegu**

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 182, poz. 1228, Nr 254, poz. 1700) w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505,

z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530)

po rozpatrzeniu wniosku

**zawartego w piśmie z dnia 24 stycznia 2011,
brak znaku**

w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła

**Pana Stanisława Andrysiewicza, prowadzącego
działalność gospodarczą pod nazwą Zakład Budowlany
- Stanisław Andrysiewicz z siedzibą w Tarnobrzegu,
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem
energetycznym”,**

uzupełnionego pismami z dni: 18 lutego 2011 r.
brak znaku oraz 4 marca 2011 r. brak znaku

postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo energetyczne zmianę taryfy dla ciepła, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesję z dnia 5 grudnia 2006 r.: nr WCC/1155/13702/W/OKR/2006/WS (z późn. zm.) na wytwarzanie ciepła oraz Nr PCC/1126/13702/W/OKR/2006/WS (z późn. zm.) na przesyłanie i dystrybucję ciepła, w dniu 28 stycznia 2011 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany taryfy dla ciepła zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE”) decyzją z dnia 15 grudnia 2010 r. Nr OKR-4210-30(20)/2010/13702/IV/EŚ.

W uzasadnieniu wniosku o zmianę aktualnie obowiązującej taryfy dla ciepła, Przedsiębiorstwo energetyczne wskazało na istotną zmianę warunków prowadzenia działalności, w związku ze spadkiem kosztów paliwa gazowego oraz wzrostem kosztów energii elektrycznej w porównaniu do kosztów, które stanowiły podstawę kalkulacji stawek opłat w obecnie obowiązującej taryfie dla ciepła. Zmiana spowodowana jest zatwierdzeniem korekty taryfy dla paliw gazowych PGNiG S.A. oraz zmiany taryfy dla energii elektrycznej PGE Obrót S.A. oraz Federal - Mogul Gorzyce S.A. z siedzibą w Gorzycach, które weszły w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego w powyższej sprawie, Prezes URE zaakceptował argumentację zawartą w uzasadnieniu do wniosku złożonego przez Przedsiębiorstwo energetyczne. Zgodnie bowiem z § 28 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010 r. Nr 194, poz. 1291), w przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków wykonywania przez Przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej, jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania, w trybie określonym w art. 47 ustawy - Prawo energetyczne.

Ponadto, w myśl art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie

takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zważywszy, iż w niniejszej sprawie zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec jak w sentencji.

W pozostałym zakresie taryfa dla ciepła, zatwierdzona moją decyzją z dnia 15 grudnia 2010 r. Nr OKR-4210-30(20)/2010/13702/IV/EŚ, pozostaje bez zmian.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za pośrednictwem Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30 –133 Kraków.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne zmiana taryfy może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**z up. Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki**

**Dyrektor
Południowo-Wschodniego
Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie**

dr Małgorzata Nowaczek-Zaremba

Załącznik
do Decyzje Nr OKR-4210-15(6)/2011/13702/IVA/EŚ
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 9 marca 2011 r.

**ZAKŁAD BUDOWLANY
STANISŁAW ANDRYSIEWICZ**

**ul.Kopernika 32
39-400 Tarnobrzeg**

**ZMIANA
TARYFA DLA CIEPŁA**

W taryfie dla ciepła przedsiębiorstwa ZAKŁAD BUDOWLANY Stanisław Andrysiewicz z siedzibą w Tarnobrzegu przy ul Kopernika 32 zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 15 grudnia 2010 r. Nr OKR-4210-30(20)/2010/13702/IV/EŚ

wprowadza się następujące zmiany:

CZĘŚĆ IV

Rodzaje Oraz Wysokość STAWEK OPŁAT otrzymuje brzmienie:

W niniejszej taryfie przedstawiono stawki opłat netto. Stawki opłat nie zawierają podatku od towarów i usług VAT . W odniesieniu do nich podatek od towarów i usług nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

Symbol grupy Taryfowej	Rodzaje stawek opłat	Jednostka miary	NETTO (bez podatku VAT)
K	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	5 299,58
K	Stawka opłaty za ciepło	Zł/GJ	50,67

**ZAKŁAD BUDOWLANY
WŁAŚCICIEL**

Stanisław Andrysiewicz

677

**INFORMACJA NR 2/2011
STAROSTY BRZozOWSKIEGO
z dnia 25 lutego 2011 r.**

Zgodnie z art. 24a ust. 1, 8 i 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.),

Starosta Brzozowski informuje, że :

- projekt operatu opisowo - kartograficznego **wsł Grabownica Starzeńska, gmina Brzozów**, stał się operatem ewidencji gruntów i budynków,
- każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w operacie opisowo-kartograficznym,

może w terminie 30 dni od daty ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa zgłaszać zarzuty do tych danych.

organizacyjne zgodnie z art. 24a ust. 5 cytowanej wyżej ustawy.

Ponadto informuję, że wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego odbyło się w dniach od 22 listopada 2010 r. do 10 grudnia 2010 r. w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ w budynku byłej Gminy w Grabownicy Starzeńskiej, o czym zawiadomione zostały osoby fizyczne, prawne i jednostki

Starosta Brzozowski

Zygmunt Błaż

678

INFORMACJA NR 3/2011 STAROSTY BRZozOWSKIEGO z dnia 25 lutego 2011 r.

Zgodnie z art. 24a ust. 1, 8 i 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.),

Starosta Brzozowski informuje, że:

- projekt operatu opisowo - kartograficznego wsi **Jabłonka, gmina Dydnia**, stał się operatem ewidencji gruntów i budynków,
- każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od daty ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa zgłaszać zarzuty do tych danych.

Ponadto informuję, że wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego odbyło się w dniach od 15 listopada 2010 r. do 3 grudnia 2010 r. w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ w świetlicy Domu Ludowego w Jabłonce, o czym zawiadomione zostały osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne zgodnie z art. 24a ust. 5 cytowanej wyżej ustawy.

Starosta Brzozowski

Zygmunt Błaż

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny
tel.: (017) 867 1205, pok. 205
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245
w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1546, pok. 546
e-mail: dziennik@rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
