



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 17 marca 2011 r.

Nr 30

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

- 704 — Nr VI/66/11 z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie określenia ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w roku 2011 w województwie podkarpackim 3219

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 705 — w Lesku Nr IV/14/11 z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych na terenie Gminy Lesko..... 3220
- 706 — w Ulanowie Nr IV/21/2011 z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy i Miasta Ulanów na lata 2011 – 2015 oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 3220

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 707 — w Jaworniku Polskim Nr 22/VI/2011 z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie uchwalenia budżetu Rady Gminy Jawornik Polski na 2011 rok 3227
- 708 — w Solinie Nr IV/25/11 z dnia 1 lutego 2011 r. w sprawie "Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego SOLINA - BERDO"..... 3249
- 709 — w Padwi Narodowej Nr IV/27/11 z dnia 4 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały własnej Nr IV/23/03 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Padew Narodowa 3256
- 710 — w Wadowicach Górnych Nr V/12/2011 z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania zadania własnego Gminy Wadowice Górne w zakresie rozwoju sportu 3257
- 711 — w Wiśniowej Nr V/26/11 z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Wiśniowa Nr XLIII/389/10 z dnia 28 października 2010r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok..... 3260
- 712 — w Żołyni Nr III/9/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia z mieszkańcami konsultacji dotyczących ustalenia nazw części wsi Żołynia 3261
- 713 — w Żołyni Nr IV/17/11 z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Żołynia 3262
- 714 — w Żołyni Nr IV/18/11 z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2011-2015 3280

- 715 — **w Żołyni** Nr IV/22/11 z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie zmiany zasad i trybu przeprowadzenia z mieszkańcami konsultacji dotyczących ustalenia nazw części wsi Żołynia..... 3282

ROZPORZĄDZENIE

- 716 — **Powiatowego Lekarza Weterynarii w Lubaczowie** Nr 2/11 z dnia 15 marca 2011 r. w sprawie uchylecia Rozporządzenia Nr 3/10 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Lubaczowie z dnia 14 grudnia 2010 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na terenie miejscowości Krowica Hołodowska, gmina Lubaczów 3283

POROZUMIENIA:

- 717 — **Prezydenta Miasta Przemyśla** zawarte w dniu 1 stycznia 2011 r. w **Przemyśle pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl i Miastem i Gminą Cieszanów** w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Miasta i Gminy Cieszanów w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 3284
- 718 — **Prezydenta Miasta Przemyśla** zawarte w dniu 1 stycznia 2011 r. w **Przemyśle pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl i Gminą Narol** w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Miasta i Gminy Cieszanów w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10..... 3285
- 719 — **Prezydenta Miasta Przemyśla** zawarte w dniu 1 stycznia 2011 r. w **Przemyśle pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl i Gminą Lubaczów** w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Miasta i Gminy Cieszanów w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10..... 3286
- 720 — **Prezydenta Miasta Przemyśla** zawarte w dniu 1 stycznia 2011 r. w **Przemyśle pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl i Gminą Żurawica** w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Miasta i Gminy Cieszanów w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10..... 3287
- 721 — zawarte pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim a Powiatem Dębickim** w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2011 r. 3288

ANEKS

- 722 — Nr 6 z dnia 26 stycznia 2011 r. do Porozumienia z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie powierzenia Gminie Krosno prowadzenia zadań z zakresu pomocy społecznej świadczonych przez Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy w Krośnie 3289

OBWIESZCZENIE

- 723 — **Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu** z dnia 14 marca 2011 r. o wynikach obsadzenia wygasłego mandatu w Radzie Powiatu Mieleckiego 3292

OGŁOSZENIE

- 724 — **Burmistrza Sędziszowa Małopolskiego** Nr 1/2011 z dnia 14 marca 2011 r. Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok położonych na obszarze Gminy Sędziszów Młp. 3293

SPRAWOZDANIE

- 725 — **Starosty Stalowowolskiego** Nr 1/2011 z dnia 5 stycznia 2011 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Stalowowolskim za 2010 rok ... 3294

704

**UCHWAŁA NR VI/66/11
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia 28 lutego 2011 r.**

w sprawie określenia ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w roku 2011 w województwie podkarpackim

Na podstawie art. 18 pkt. 1 i 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.¹ oraz w związku z art. 46 ust. 8 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2005 r. Nr 179, poz. 1485, z późn. zm.², po zasięgnięciu opinii Ministra Zdrowia oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się ogólną powierzchnię przeznaczaną na obszarze województwa podkarpackiego pod uprawy maku niskomorfinowego w roku 2011 na 117 hektarów.

2. Ustala się następującą rejonizację upraw maku niskomorfinowego w 2011 roku:

- a) gmina Chłopice 1 ha,
- b) gmina Jarosław 1 ha,
- c) gmina Pawłosiów 3 ha,
- d) gmina Pruchnik 10 ha,
- e) gmina Rokietnica 15 ha,
- f) gmina Roźwienica 5 ha,
- g) gmina Łańcut 5 ha,
- h) gmina Markowa 2 ha,
- i) gmina Orły 1 ha,
- j) gmina Stubno 1 ha,
- k) gmina Żurawica 2 ha,
- l) gmina Gać 25 ha,
- m) gmina Jawornik Polski 6 ha,
- n) gmina Kańczuga 10 ha,
- o) gmina Przeworsk 25 ha,

- p) gmina Zarzecze 1 ha,
- q) gmina Radomyśl nad Sanem 3 ha,
- r) gmina Bojanów 1 ha.

§ 2. Ustala się, że w 2011 roku nie będzie prowadzona uprawa maku innego niż mak niskomorfinowy.

§ 3. Ustala się, że w 2011 roku nie będzie prowadzona uprawa konopi włóknistych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

¹⁾ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206, Nr 167, poz. 1759, z 2006 r. Nr 126, poz. 875, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

²⁾ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 66, poz. 469 i Nr 120, poz. 826, z 2007 r. Nr 7, poz. 48 i Nr 82, poz. 558, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 63, poz. 520, Nr 92, poz. 753 i Nr 98, poz. 817 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 143, poz. 962, Nr 213, poz. 1396 i Nr 228, poz. 1486.

**Przewodnicząca Sejmiku
Województwa Podkarpackiego**

Teresa Kubas - Hul

705

**UCHWAŁA NR IV/14/11
RADY MIEJSKIEJ W LESKU
z dnia 26 stycznia 2011 r.**

**w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości
za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz
opróżniania zbiorników bezodpływowych na terenie Gminy Lesko**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 i 4 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości w gminach (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lesku uchwala, co następuje:

§ 1. Obowiązek uiszczenia górnych stawek opłat, określonych w niniejszej uchwale, mają właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Lesko.

§ 2. 1) Ustala się następujące górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych :

- a) z gospodarstw domowych: nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi lub wielorodzinnymi – 10,00 zł brutto od jednej osoby zamieszkującej nieruchomość, lokal na miesiąc;
- b) od właścicieli nieruchomości na której prowadzona jest działalność gospodarcza – 100,00 zł brutto za 1 m³ odpadów na miesiąc.

2) Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych w wysokości: 25 zł brutto za 1 m³ i transportu nieczystości ciekłych w wysokości: 5,00 zł brutto za km.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko.

§ 4. Traci moc uchwała Nr III/8/10 Rady Miejskiej w Lesku z dnia 27 grudnia 2010r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lesku**

mgr inż. Stanisław Tabisz

706

**UCHWAŁA NR IV/21/2011
RADY MIEJSKIEJ W ULANOWIE
z dnia 15 lutego 2011 r.**

**w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem
Gminy i Miasta Ulanów na lata 2011 – 2015 oraz zasad wynajmowania
lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./ oraz art. 21 ust.1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego / Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 ze zm./ Rada Miejska w Ulanowie

uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy i Miasta Ulanów na lata 2011 – 2015, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy i Miasta Ulanów, określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Ulanów oraz Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Ulanowie.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXIII/151/2005 Rady Miejskiej w Ulanowie z dnia 3 marca 2005r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Ulanów na lata 2005 – 2010 oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ulanowie**

Edward Małek

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr IV/21/2011
Rady Miejskiej w Ulanowie
z dnia 15 lutego 2011 r.

PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY ULANÓW NA LATA 2011 – 2015

Rozdział 1

Prognoza dotycząca wielkości posiadania oraz stanu technicznego mieszkaniowego zasobu Gminy

§ 1. 1. W skład mieszkaniowego zasobu Gminy i Miasta Ulanów wchodzi 27 lokali mieszkalnych o łącznej powierzchni 1454,96 m² znajdujących się w budynkach stanowiących własność Gminy.

2. W zasobie mieszkaniowym wyodrębnia się 11 lokali mieszkalnych o łącznej powierzchni 600 m² związanych ze stosunkiem pracy /nauczyciel, lekarz/. W sytuacji, gdy lokal taki zostaje dłuższy czas bez zamieszkania, można wynająć go najemcy, niezwiązanemu stosunkiem pracy.

§ 2. 1. Mieszkaniowy zasób Gminy stanowią lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach położonych w miejscowościach:

- a) Ulanów, ul. 11-go Listopada 6 (3 lokale),
- b) Ulanów, ul. Rynek 32 (2 lokale),
- c) Ulanów, ul. Rynek 40 (4 lokale),
- d) Ulanów, ul. Piłsudskiego 6 (1 lokal),
- e) Ulanów, ul. Głowackiego 13 (1 lokal),
- f) Ulanów, ul. Św. Zofii (1 lokal),
- g) Ulanów, ul. 1-go Maja 2 (1 lokal),
- h) Bieliny, ul. Parkowa (2 lokale),
- i) Bieliny, ul. Podleśna 1 (1 lokal)

2. Lokale mieszkalne związane ze stosunkiem pracy:

- a) Ulanów, ul. 3 Maja 19 (1 lokal),
- b) Ulanów, ul. 1-go Maja (3 lokale),

- c) Ulanów, ul. T.Buli (1 lokal),
- d) Bieliny, ul. Parkowa 4 (4 lokale),
- e) Wólka Tanewska, ul. Główna (2 lokale)

§ 3. W mieszkaniowym zasobie Gminy i Miasta Ulanów brak jest lokali socjalnych.

§ 4. 1. Mieszkania wchodzące w skład zasobu zlokalizowane są:

- a) na parterze budynku – 14 lokali,
- b) na piętrze budynku – 13 lokali.

2. Stan techniczny budynków i lokali mieszkalnych jest dobry i średni.

3. Podstawowym zadaniem Gminy będzie utrzymanie właściwego stanu technicznego budynków i lokali oraz dążenie do poprawy stanu zasobu mieszkaniowego.

§ 5. 1. Przewiduje się, że wielkość mieszkaniowego zasobu Gminy w latach 2011-2015 nieznacznie wzrośnie.

2. Planuje się remont budynku, zlokalizowanego na działce gminnej przy ul. 3 Maja 19 z przeznaczeniem na komunalne lokale mieszkalne.

Rozdział 2

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego lokali

§ 6. 1. Mieszkania wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy i Miasta Ulanów są w dobrym i średnim stanie technicznym.

2. Przeprowadzane będą bieżące remonty budynków i lokali wynikające z konieczności utrzymania stanu technicznego na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi w okresie ich

użytkowania oraz zapewnienia sprawnego działania instalacji wewnętrznych i urządzeń stanowiących ich wyposażenie.

Rozdział 3

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

§ 7. Ilość lokali przeznaczonych do sprzedaży w kolejnych latach wynikać będzie z wniosków lub deklaracji najemców stale zamieszkujących w tych lokalach.

§ 8. Sprzedaż lokali będzie dokonywana przy zastosowaniu preferencji zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 9. Przewiduje się sprzedaż 2 – 3 lokali.

Rozdział 4

Zasady polityki czynszowej

§ 10. Polityka czynszowa Gminy powinna zmierzać do takiego kształtowania stawek czynszu w latach 2011 - 2015, które zapewniłyby samowystarczalność finansową gospodarki mieszkaniowej. Należy dążyć do takiego stanu, aby zminimalizować dopłaty z budżetu Gminy na utrzymanie zasobu mieszkaniowego. Wpływy z czynszów stopniowo powinny pokrywać nie tylko koszty bieżącego utrzymania budynków, ale zapewnić również pozyskanie środków na remonty.

§ 11. Najemcy lokali mieszkalnych opłacają czynsz najmu, ustalony według stawki podstawowej za 1m² powierzchni użytkowej lokali, z uwzględnieniem czynników obniżających ich wartość użytkową, a to w szczególności stanu technicznego budynku i lokalu oraz wyposażenia w urządzenia techniczne i instalacje.

§ 12. 1. Stawkę podstawową czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali ustala Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów zarządzeniem.

2. Burmistrz może podwyższyć stawkę podstawową czynszu nie częściej niż jeden raz w roku.

§ 13. 1. Określa się następujące czynniki obniżające wartość użytkową lokalu mieszkalnego oraz stopień obniżenia:

- a) za mieszkanie położone w budynku o bardzo dużym stopniu zniszczenia – o 25%,
- b) za mieszkanie, którego wiek przekracza 30 lat – o 20%,
- c) za lokal bez wydzielonej kuchni – o 10%,
- d) jeżeli przedmiotem najmu jest cały budynek mieszkalny, a najemca zobowiązuje się do wykonania remontów bieżących i kapitalnych o 25%,
- e) za mieszkanie bez c.o. i instalacji gazowej - o 20 %

2. W przypadku wystąpienia kilku czynników obniżenia stawki, obniżenie może nastąpić, nie więcej niż z tytułu dwóch czynników maksymalnie o 35%.

3. Najemca traci prawo do obniżki, o której mowa w ust. 1 lit. d, jeżeli nie wykona remontu w terminie ustalonym z właścicielem lokalu.

§ 14. Najemca lokalu oprócz czynszu zobowiązany jest do uiszczania opłat za dostawę lub odbiór:

- a) energii elektrycznej,
- b) wody,
- c) nieczystości stałych i płynnych,
- d) gazu,
- e) innych opłat wynikających z umów zawartych bezpośrednio z najemcą.

Rozdział 5

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

§ 15. 1. Lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy i Miasta Ulanów zarządza Burmistrz Gminy i Miasta lub podmiot przez niego upoważniony.

2. Podmiotem upoważnionym przez Burmistrza do zarządzania budynkami i lokalami mieszkalnymi związanymi ze stosunkiem pracy /nauczyciel/ jest Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Ulanowie.

3. Sprawujący zarząd kieruje się względami racjonalnej gospodarki mieszkaniowym zasobem, tak by zapewnić efektywne i sprawne zarządzanie, poprawę standardu zasobu mieszkaniowego oraz ograniczenie wzrostu kosztów utrzymania.

§ 16. Nie przewiduje się zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w latach obejmujących program.

Rozdział 6

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

§ 17. 1. Koszty utrzymania zasobu mieszkaniowego, w tym koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów powinny być pokrywane z opłat czynszowych za lokale mieszkalne oraz w miarę potrzeb ze środków wskazanych w budżecie gminy na dofinansowanie gospodarki mieszkaniowej.

2. Należy dążyć do tego, aby gospodarka mieszkaniowa finansowała się samoistnie.

§ 18. Koszty remontu budynku gminnego, z przeznaczeniem na mieszkania komunalne będą finansowane z budżetu Gminy z udziałem pozyskanej dotacji celowej z budżetu państwa lub zaciągniętego na ten cel kredytu.

Rozdział 7

Wysokość wydatków w kolejnych latach

§ 19. Wysokość wydatków w poszczególnych latach objętych programem będzie uzależniona od wzrostu kosztów eksploatacji, kosztów remontów, kosztów modernizacji lokali i budynków oraz wzrostu kosztów inwestycyjnych.

Rozdział 8

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 20. W ramach niniejszego programu nie przewiduje się remontów kapitałnych całych budynków, wiążących się z koniecznością

wykwaterowania lokatorów do lokali zamiennych na czas trwania remontów.

§ 21. Poprawę stanu zasobu mieszkaniowego gminy zapewni remont budynku gminnego, w którym wydzielonych zostanie kilka lokali mieszkalnych.

§ 22. Mając na uwadze racjonalne gospodarowanie zasobem mieszkaniowym zarządzający kieruje się zasadami wynajmowania lokali mieszkalnych, określonymi w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr IV/21/2011
Rady Miejskiej w Ulanowie
z dnia 15 lutego 2011 r.

ZASADY WYNAJMIOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY I MIASTA ULANÓW

§ 1. Zasady mają zastosowanie do mieszkaniowego zasobu Gminy i Miasta Ulanów, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie kodeksu cywilnego i dotyczą oddawania w najem lokali mieszkalnych.

§ 2. Do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego mogą być zakwalifikowane osoby:

- 1) którym nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu,
- 2) osoby o niskim dochodzie na członka gospodarstwa domowego oraz pozostające w trudnych warunkach mieszkaniowych,
- 3) Osoby stale zameldowane na terenie Gminy i Miasta Ulanów.

§ 3. Za pozostającą w trudnych warunkach mieszkaniowych uważa się osobę:

- 1) zamieszkującą w lokalu, w którym na jedną osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni lokalu, albo w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi,
- 2) bezdomną,
- 3) nie posiadającą uprawnień do lokalu.

§ 4. 1. Do wynajmu lokalu mieszkalnego może być zakwalifikowana osoba pozostająca w trudnych warunkach mieszkaniowych, jeżeli średni miesięczny dochód brutto na 1 osobę zgłoszoną do wspólnego zamieszkania w okresie 6 miesięcy kalendarzowych

poprzedzających zgłoszenie wniosku i zawarcie umowy najmu w domowym gospodarstwie wieloosobowym nie przekracza 100% najniższej emerytury, a w gospodarstwie jednoosobowym 150% najniższej emerytury.

2. Do dochodu, o którym mowa w ust.1 zalicza się dochód na członka rodziny, wg przepisów o dodatkach mieszkaniowych.

§ 5. Pierwszeństwo wynajmu lokalu mieszkalnego przysługuje osobom:

- 1) uprawnionym do lokalu zamiennego na podstawie orzeczenia sądowego zobowiązującego gminę do dostarczenia takiego lokalu,
- 2) które straciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
- 3) które zamieszkują w lokalach przeznaczonych do rozbioru lub remontu kapitałnego w trybie przepisów prawa budowlanego.

§ 6. Umowę najmu lokalu mieszkalnego zawiera się na czas nieoznaczony.

§ 7. Dopuszcza się wynajem lokalu mieszkalnego z zasobów gminy bez względu na miejsce zamieszkania, warunki materialne i mieszkaniowe z uwagi na niezbędne potrzeby kadrowe, najem zawiera się na czas trwania stosunku pracy.

§ 8. Nie dopuszcza się zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, bez zgody ich właściciela.

§ 9. 1. Osoba ubiegająca się o wynajęcie lokalu komunalnego składa do Burmistrza Gminy i Miasta Ulanów wniosek, według wzoru.

2. Wniosek o najem lokalu podawany jest weryfikacji w zakresie:

- a) wysokości dochodów z ostatnich 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku;
- b) miejsca zameldowania na pobyt stały wnioskodawcy w Gminie Ulanów, a w przypadku braku stałego zameldowania bierze się pod uwagę ostatnie zameldowanie;
- c) metrażu zajmowanej powierzchni mieszkaniowej w przeliczeniu na 1 osobę zamieszkującą w danym lokalu.

3. Na wezwanie Gminy osoba ubiegająca się o zawarcie umowy zobowiązana jest udokumentować wysokości dochodów za okres ostatnich 6 miesięcy.

4. Kontrolę społeczną nad sposobem zaspokajania potrzeb mieszkaniowych Gminy powierza się Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Spraw Socjalnych Rady Miejskiej w Ulanowie.

§ 10. Osoby zaliczone do kręgu osób bliskich najemcy (art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego), pozostałe w lokalu opuszczonym przez najemcę, z którym zamieszkiwały stale do dnia opuszczenia przez niego lokalu i nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych w inny sposób, pozostają w lokalu do czasu, dopóki lokal jest zbędny.

§ 11. Wynagrodzenie za korzystanie z lokalu bez umowy najmu będzie naliczane w wysokości czterokrotnie obowiązującej składki.

WNIOSEK O NAJEM LOKALU MIESZKALNEGO

1. Dane Wnioskodawcy:

Nazwisko.....

Imię

Adres zamieszkania.....

Telefon kontaktowy.....

2. Osoby posiadające prawo do zamieszkiwania wspólnie z Wnioskodawcą:

Lp.	Nazwisko i Imię	Rok urodzenia	Pokrewieństwo

3. W obecnie zajmowanym lokalu mieszkalnym (budynku) zajmuję (my) łącznie m² powierzchni użytkowej.

Mieszkanie to składa się z pokoi o łącznej powierzchni m²,

z kuchni o powierzchni m²,

z łazienki o powierzchnim².

4. Mieszkanie wyposażone jest w instalacje: wodną, kanalizacyjną, gazową, centralnego ogrzewania. /właściwe podkreślić/.

5. Oświadczam, że w okresie ostatnich 6-ciu miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku dochody moje i członków mojego gospodarstwa domowego wynosiły: (dochód wyliczony zgodnie z § 4 Załącznika Nr 2 do Uchwały Nr z dnia. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy i Miasta Ulanów na lata 2011 – 2015 oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy).

Lp.	Nazwisko i Imię	Miejsce pracy /nauki/	Wysokość dochodu w zł.

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi zł.

Średni łączny dochód na 1 członka gosp. domowego wynosi zł, tj. miesięcznie zł.

Składając osobiście niniejszy wniosek oświadczam, iż jest mi wiadomo, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am/ dochody jestem zobowiązany /a/ przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony /a/ o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem, iż dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

.....
/miejscowość, data/

.....
/czytelny podpis Wnioskodawcy/

707

UCHWAŁA NR 22/VI/2011
RADY GMINY JAWORNIK POLSKI
z dnia 25 stycznia 2011 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Rady Gminy Jawornik Polski na 2011 rok

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 10 i art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Rada Gminy Jawornik Polski uchwala co następuje:

§ 1. 1. Określa się dochody budżetu gminy w kwocie 12 589 911,- zł

z tego:

- dochody bieżące w kwocie 11 089 327,- zł
- dochody majątkowe w kwocie 1 500 584,- zł

2. Określa się wydatki budżetu gminy w kwocie 12 079 911,- zł

z tego:

- wydatki bieżące w kwocie 11 190 221,- zł
- wydatki majątkowe w kwocie 889 690,- zł

3. Określa się nadwyżkę budżetu gminy w kwocie 510 000,- zł

4. Nadwyżka przeznaczona jest na spłatę zaciągniętych w latach ubiegłych pożyczek i kredytów w kwocie 510 000,- zł

5. Określa się rozchody budżetu na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów w kwocie 510 000,- zł

z tego:

- § 992 „Spłaty otrzymanych krajowych kredytów i pożyczek” w kwocie 510 000,- zł

§ 2. Określa się limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów, pożyczek oraz emisji papierów wartościowych w kwocie 500 000,- zł

z tego:

- 1) na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu w kwocie 500 000,- zł

§ 3. Określa się szczególne zasady wykonywania budżetu w 2011 roku, wynikające z odrębnych ustaw, tj.:

1. W myśl art. 18² ustawy dnia 26 października 1982 r. w wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi dochody z opłat za zezwolenia wydane na podstawie art. 18 lub art. 18¹ oraz dochody z opłat określonych w art. 11¹ wykorzystywane będą na

realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz Gminnych Programów, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, i nie mogą być przeznaczane na inne cele.

2. W myśl art. 1 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lutego 2009 o funduszu sołectkim, środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które zgłoszone we wniosku składanym przez sołectwo do wójta gminy są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy (rada osiedla dla miasta wniosek do prezydenta). Środki funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558, z późn. zm.²⁾). Zgodnie z art. 2 ust. 3 ustawy środki funduszu niewykorzystane w roku budżetowym wygasają z upływem roku.

3. W myśl przepisów ustawy – Prawo ochrony środowiska dochody budżetu gminy z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska wykorzystane będą na finansowanie i dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 4. Wyodrębnia się wydatki na kształcenie oraz Fundusz Zdrowotny nauczycieli w kwocie 27 679,- zł

z tego:

- 1) dział 801 „Oświata i wychowanie” - kształcenie nauczycieli - w kwocie 21 293,- zł;
- 2) dział 801 „Oświata i wychowanie” - Fundusz Zdrowotny - nauczycieli w kwocie 6 386,- zł;

§ 5. 1. Tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 20 000,- zł

2. Tworzy się rezerwę celową w kwocie 25 680,- zł

- a) w tym na realizację zadań związanych z zarządzaniem kryzysowym w kwocie 25 680,- zł

§ 6. Wyodrębnia się dochody i wydatki budżetu Gminy:

1. Związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami;

DOCHODY:

Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu / zadanie	Wartość
750			Administracja publiczna	43 698,00 zł
	75011		Urzędy wojewódzkie - dochody bieżące	43 398,00 zł
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami.	43 398,00 zł
	75045		Kwalifikacja wojskowa	300,00 zł
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami.	300,00 zł
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 192,00 zł
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa - dochody bieżące	1 192,00 zł
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami.	1 192,00 zł
852			Pomoc społeczna	2 067 200,00 zł
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - dochody bieżące	2 051 200,00 zł
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami.	2 051 200,00 zł
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej - dochody bieżące	16 000,00 zł
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami.	16 000,00 zł
			Ogółem dochody:	2 112 090,00 zł

WYDATKI:

Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu / zadanie	Wartość
750			Administracja publiczna	43 698,00 zł
	75011		Urzędy wojewódzkie - wydatki bieżące	43 398,00 zł
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych	43 398,00 zł
			a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	43 398,00 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	43 398,00 zł
	75045		Kwalifikacja wojskowa - wydatki bieżące	300,00 zł
			z tego:	
			1) świadczenia na rzecz osób fizycznych	300,00 zł
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	300,00 zł
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 192,00 zł
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa - wydatki bieżące	1 192,00 zł
			z tego:	

			1) wydatki jednostek budżetowych	1 192,00 zł
			a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 192,00 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 032,00 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	160,00 zł
852			Pomoc społeczna	2 067 200,00 zł
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - wydatki bieżące	2 051 200,00 zł
			z tego:	
			1) świadczenia na rzecz osób fizycznych	2 030 000,00 zł
		3110	Świadczenia społeczne	2 030 000,00 zł
			2) wydatki jednostek budżetowych	21 200,00 zł
			a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	20 000,00 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20 000,00 zł
			b) wydatki związane z realizacją zadań statutowych	1 200,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	1 200,00 zł
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej - wydatki bieżące	16 000,00 zł
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych	16 000,00 zł
			a) wydatki związane z realizacją zadań statutowych	16 000,00 zł
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	16 000,00 zł
			Ogółem wydatki:	2 112 090,00 zł

§ 7. Wyodrębnia się dochody i wydatki budżetu gminy związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu Gminy wynikającymi z ustawy:

1. Z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

DOCHODY:

Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu / zadanie	Kwota zł
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	39 000,00 zł
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw – dochody bieżące	39 000,00 zł
		0480	Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	39 000,00 zł
			Ogółem dochody:	39 000,00 zł

WYDATKI:

Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu / zadanie	Kwota zł
851			Ochrona zdrowia	39 000,00 zł
	85153		Zwalczanie narkomanii	1 000,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	1 000,00 zł
			z tego:	

			1) wydatki jednostek budżetowych	1 000,00 zł
			a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	1 000,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00 zł
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	38 000,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	38 000,00 zł
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych	33 500,00 zł
			a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	11 240,00 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 400,00 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	240,00 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9 600,00 zł
			b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	22 260,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	15 760,00 zł
		4410	Podróże krajowe służbowe	500,00 zł
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 000,00 zł
			2) dotacje na zadania bieżące	4 500,00 zł
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	1 500,00 zł
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	3 000,00 zł
			Ogółem wydatki:	39 000,00 zł

2. z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim

Fundusz sołecki	130 052,00 zł
z tego sołectwo:	
- Hadle Kańczuckie	11 098,00 zł
- Hadle Szklarskie	19 067,00 zł
- Hucisko Jawornickie	15 095,00 zł
- Jawornik Polski	24 075,00 zł
- Jawornik Przedmieście	20 608,00 zł
- Manasterz	24 075,00 zł
- Zagórze	16 034,00 zł

WYDATKI:

Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu / zadanie	Kwota zł
			Sołectwo Hadle Kańczuckie	11 098,00 zł
700			Gospodarka mieszkaniowa	11 098,00 zł
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	11 098,00 zł
			Wydatki majątkowe	11 098,00 zł
			1) Inwestycje i wydatki inwestycyjne	11 098,00 zł

		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	11 098,00 zł
			a) budowa grzybka przy WDK	6 000,00 zł
			b) budowa parkingu przy WDK	5 098,00 zł
			Sołectwo Hadle Szklarskie	19 067,00 zł
600			Transport i łączność	17 067,00 zł
	60016		Drogi publiczne gminne	17 067,00 zł
			Wydatki bieżące	17 067,00 zł
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych	17 067,00 zł
			a) związane z realizacją ich zadań statutowych	17 067,00 zł
		4270	Zakup usług remontowych - remonty dróg w miejscowości Hadle Szklarskie	17 067,00 zł
700			Gospodarka mieszkaniowa	2 000,00 zł
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	2 000,00 zł
			Wydatki bieżące	2 000,00 zł
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych	2 000,00 zł
			a) związane z realizacją ich zadań statutowych	2 000,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00 zł
			Sołectwo Hucisko Jawornickie	15 095,00 zł
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	15 095,00 zł
	75412		Ochotnicze straże pożarne	15 095,00 zł
			Wydatki majątkowe	15 095,00 zł
			1) Inwestycje i wydatki inwestycyjne	15 095,00 zł
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15 095,00 zł
			a) modernizacja budynku remizy w Hucisku Jawornickim	15 095,00 zł
			Sołectwo Jawornik Polski	24 075,00 zł
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	24 075,00 zł
	75412		Ochotnicze straże pożarne	24 075,00 zł
			Wydatki majątkowe	24 075,00 zł
			1) Inwestycje i wydatki inwestycyjne	24 075,00 zł
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	24 075,00 zł
			a) Zabezpieczenie przejścia koło budynku OSP w Jaworniku Polskim	24 075,00 zł
			Sołectwo Jawornik Przedmieście	20 608,00 zł
926			Kultura fizyczna i sport	20 608,00 zł
	92601		Obiekty sportowe	20 608,00 zł
			Wydatki majątkowe	20 608,00 zł
			1) Inwestycje i wydatki inwestycyjne	20 608,00 zł
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20 608,00 zł
			a) modernizacja budynku przy boisku sportowym w Jaworniku Polskim	20 608,00 zł
			Sołectwo Manasterz	24 075,00 zł
700			Gospodarka mieszkaniowa	24 075,00 zł
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	24 075,00 zł

			Wydatki majątkowe	24 075,00 zł
			1) Inwestycje i wydatki inwestycyjne	24 075,00 zł
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	24 075,00 zł
			a) modernizacja garażu przy ZS Nr 2 Manasterz	24 075,00 zł
			Sołectwo Zagórze	16 034,00 zł
700			Gospodarka mieszkaniowa	16 034,00 zł
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	16 034,00 zł
			Wydatki majątkowe	16 034,00 zł
			1) Inwestycje i wydatki inwestycyjne	16 034,00 zł
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	16 034,00 zł
			a) modernizacja budynku starej szkoły w miejscowości Zagórze	16 034,00 zł
			Razem wydatki:	130 052,00 zł

3. Z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ze zmianą z dnia 20 listopada Dz. U. z 2009 r. Nr 215 poz. 1664 z 18 grudnia 2009 r.

DOCHODY:

Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu / zadanie	Kwota zł
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 000,00 zł
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska – dochody bieżące	3 000,00 zł
		0690	Wpływy z różnych opłat	3 000,00 zł
			Ogółem dochody:	3 000,00 zł

WYDATKI:

Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu / zadanie	Kwota zł
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 000,00 zł
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska – wydatki bieżące	3 000,00 zł
			1) wydatki jednostek budżetowych	3 000,00 zł
			a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań - zadania związane z gospodarką odpadami dokończenie rekultywacji środowiska w Jaworniku Polskim oraz monitoring z tym związany	3 000,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 500,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	1 500,00 zł
			Ogółem wydatki:	3 000,00 zł

§ 8. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) dokonywania innych zmian w planie wydatków budżetu gminy niż określone w art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 2) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach,

- 3) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu w kwocie 500 000 zł,

§ 9. Ustala się planowane dochodów budżetu Gminy w układzie dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Kwota zł
020			Leśnictwo	10 000,00 zł
	02095		Pozostała działalność	10 000,00 zł
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów - dochody bieżące	10 000,00 zł
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	53 000,00 zł
	40002		Dostarczanie wody	53 000,00 zł
		0830	Wpływy z usług – dochody bieżące	53 000,00 zł
700			Gospodarka mieszkaniowa	1 602 584,00 zł
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 602 584,00 zł
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości – dochody bieżące	1 500,00 zł
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze – dochody bieżące	80 000,00 zł
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych – dochody majątkowe	1 500 584,00 zł
		0920	Pozostałe odsetki – dochody bieżące	500,00 zł
		0970	Wpływy z różnych dochodów – dochody bieżące	20 000,00 zł
			- wpływy z tytułu refakturowania zużytej przez najemców energii, gazu	20 000,00 zł
710			Działalność usługowa	6 000,00 zł
	71035		Cmentarze	6 000,00 zł
		0830	Wpływy z usług – dochody bieżące	6 000,00 zł
			- opłata za świadczenie usług cmentarnych na cmentarzach komunalnych	6 000,00 zł
750			Administracja publiczna	64 198,00 zł
	75011		Urzędy wojewódzkie	43 398,00 zł
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami – dochody bieżące	43 398,00 zł
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	20 500,00 zł
		0970	Wpływy z różnych dochodów – dochody bieżące	20 500,00 zł
			- wpływy z tytułu refakturowania rozmów telefonicznych pracowników	20 000,00 zł
			- wynagrodzenie płatnika z tytułu terminowego przekazywania podatku dochodowego od osób fizycznych	500,00 zł
	75045		Kwalifikacja wojskowa	300,00 zł
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami – dochody bieżące	300,00 zł
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 192,00 zł
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 192,00 zł
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami – dochody bieżące	1 192,00 zł
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	2 032 901,00 zł
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	2 500,00 zł
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej – dochody bieżące	2 500,00 zł
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	616 000,00 zł

		0310	Podatek od nieruchomości – dochody bieżące	590 000,00 zł
		0320	Podatek rolny – dochody bieżące	11 000,00 zł
		0330	Podatek leśny – dochody bieżące	15 000,00 zł
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	523 000,00 zł
		0310	Podatek od nieruchomości – dochody bieżące	170 000,00 zł
		0320	Podatek rolny – dochody bieżące	250 000,00 zł
		0330	Podatek leśny – dochody bieżące	12 000,00 zł
		0340	Podatek od środków transportowych – dochody bieżące	30 000,00 zł
		0360	Podatek od spadków i darowizn – dochody bieżące	10 000,00 zł
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej – dochody bieżące	12 000,00 zł
		0430	Wpływy z opłaty targowej – dochody bieżące	4 000,00 zł
		0500	Podatek od czynności cywilno – prawnych – dochody bieżące	25 000,00 zł
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat – dochody bieżące	10 000,00 zł
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	39 000,00 zł
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu - dochody bieżące	39 000,00 zł
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	852 401,00 zł
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych – dochody bieżące	849 401,00 zł
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych - dochody bieżące	3 000,00 zł
758			Różne rozliczenia	6 345 336,00 zł
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3 537 141,00 zł
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa – dochody bieżące	3 537 141,00 zł
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2 620 885,00 zł
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa – dochody bieżące	2 620 885,00 zł
	75814		Różne rozliczenia finansowe	2 500,00 zł
		0920	Pozostałe odsetki – dochody bieżące	2 500,00 zł
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	184 810,00 zł
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa – dochody bieżące	184 810,00 zł
801			Oświata i wychowanie	66 000,00 zł
	80101		Szkoły podstawowe	1 000,00 zł
		0970	Wpływy z różnych dochodów – dochody bieżące	1 000,00 zł
			- wynagrodzenie płatnika z tytułu terminowego przekazywania podatku dochodowego od osób fizycznych	1 000,00 zł
	80195		Pozostała działalność	65 000,00 zł
		0830	Wpływy z usług – dochody bieżące	65 000,00 zł
			- wpływy z tytułu żywienia dzieci	65 000,00 zł
852			Pomoc społeczna	2 365 700,00 zł
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 062 200,00 zł
		0970	Wpływy z różnych dochodów – dochody bieżące	11 000,00 zł
			- dochody gminy z tytułu zaliczek alimentacyjnych	1 000,00 zł
			- dochody gminy z tytułu funduszu alimentacyjnego	10 000,00 zł

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami – dochody bieżące	2 051 200,00 zł
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	18 600,00 zł
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami – dochody bieżące	16 000,00 zł
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin – dochody bieżące	2 600,00 zł
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	201 800,00 zł
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin – dochody bieżące	201 800,00 zł
	85216		Zasiłki stałe	26 400,00 zł
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin – dochody bieżące	26 400,00 zł
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	56 700,00 zł
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin – dochody bieżące	56 700,00 zł
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	43 000,00 zł
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	40 000,00 zł
		0830	Wpływy z usług - dochody bieżące	40 000,00 zł
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	3 000,00 zł
		0690	Wpływy z różnych opłat – dochody bieżące	3 000,00 zł
			- wpływy z opłat za korzystanie ze środowiska	3 000,00 zł
			RAZEM:	12 589 911,00 zł

§ 10. Ustala się planowane wydatków budżetu gminy w układzie dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	5 220,00 zł
	01030		Izby rolnicze	5 220,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	5 220,00 zł
			z tego:	
			1) dotacja na zadania bieżące	5 220,00 zł
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych	5 220,00 zł
020			Leśnictwo	5 000,00 zł
	02001		Gospodarka leśna	5 000,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	5 000,00 zł
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych	5 000,00 zł
			a) związane z realizacją ich zadań statutowych	5 000,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00 zł
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	124 900,00 zł
	40002		Dostarczanie wody	124 900,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	124 900,00 zł

			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych	124 900,00 zł
			a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	67 220,00 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	53 560,00 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4 050,00 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8 300,00 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 310,00 zł
			b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	57 680,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 000,00 zł
		4260	Zakup energii	20 000,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	15 000,00 zł
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 680,00 zł
		4480	Podatek od nieruchomości	10 000,00 zł
		4530	Podatek od towarów i usług	3 000,00 zł
600			Transport i łączność	390 000,00 zł
	60016		Drogi publiczne gminne	190 000,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	190 000,00 zł
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych	190 000,00 zł
			a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 000,00 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 000,00 zł
			b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	189 000,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 000,00 zł
		4270	Zakup usług remontowych – remonty dróg gminnych	35 000,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	4 000,00 zł
		4430	Różne opłaty i składki	4 000,00 zł
		4480	Podatek od nieruchomości	140 000,00 zł
	60078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	200 000,00 zł
			WYDATKI MAJĄTKOWE	200 000,00 zł
			1) inwestycje i wydatki inwestycyjne	200 000,00 zł
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200 000,00 zł
			a) "Stabilizacja osuwiska wraz z odbudową drogi gminnej nr 1 10601 R relacji Manasterz Rzeki - Husów w miejscowości Manasterz", KRO 18-14-042-0001	200 000,00 zł
700			Gospodarka mieszkaniowa	331 915,00 zł
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	331 915,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	280 708,00 zł
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych	280 708,00 zł
			a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	280 708,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50 000,00 zł
		4260	Zakup energii	150 000,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	44 208,00 zł
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii	2 000,00 zł

			stacjonarnej	
		4430	Różne opłaty i składki	1 500,00 zł
		4480	Podatek od nieruchomości	25 000,00 zł
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3 000,00 zł
		4530	Podatek od towarów i usług	5 000,00 zł
			WYDATKI MAJĄTKOWE	51 207,00 zł
			1) Inwestycje i wydatki inwestycyjne	51 207,00 zł
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	51 207,00 zł
			a) budowa grzybka przy WDK Hadle Kańczuckie	6 000,00 zł
			b) budowa parkingu przy WDK Hadle Kańczuckie	5 098,00 zł
			c) modernizacja garażu przy ZS Nr 2 Manasterz	24 075,00 zł
			d) modernizacja budynku starej szkoły w miejscowości Zagórze	16 034,00 zł
710			Działalność usługowa	10 000,00 zł
	71035		Cmentarze	10 000,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	10 000,00 zł
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych	10 000,00 zł
			a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	10 000,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00 zł
		4260	Zakup energii	500,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	1 500,00 zł
		4430	Różne opłaty i składki	2 000,00 zł
		4530	Podatek od towarów i usług	1 000,00 zł
720			Informatyka	44 690,00 zł
	72095		Pozostała działalność	44 690,00 zł
			WYDATKI MAJĄTKOWE	44 690,00 zł
			1) Inwestycje i wydatki inwestycyjne	44 690,00 zł
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - "PSeAP - Podkarpacki System e-Administracji Publicznej"	44 690,00 zł
750			Administracja publiczna	2 772 300,00 zł
	75011		Urzędy wojewódzkie	156 390,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	156 390,00 zł
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych	156 390,00 zł
			a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	150 240,00 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	117 600,00 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	9 710,00 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	19 810,00 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3 120,00 zł
			b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	6 150,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00 zł
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00 zł

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 150,00 zł
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	200,00 zł
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	65 000,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	65 000,00 zł
			z tego:	
			1) Świadczenia na rzecz osób fizycznych	61 100,00 zł
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	61 100,00 zł
			2) wydatki jednostek budżetowych	3 900,00 zł
			a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	3 900,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	200,00 zł
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1 500,00 zł
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00 zł
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2 490 610,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	2 490 610,00 zł
			z tego:	
			1) Dotacje na zadania bieżące	80 000,00 zł
		2910	Zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	80 000,00 zł
			2) wydatki jednostek budżetowych	2 410 610,00 zł
			a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	2 088 610,00 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 651 320,00 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	123 700,00 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	269 590,00 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	42 000,00 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00 zł
			b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	322 000,00 zł
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	2 000,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60 000,00 zł
		4260	Zakup energii	23 000,00 zł
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3 000,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	90 000,00 zł
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	5 000,00 zł
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	8 000,00 zł
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	20 000,00 zł
		4410	Podróże służbowe krajowe	10 000,00 zł
		4430	Różne opłaty i składki	25 000,00 zł
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	70 000,00 zł
		4530	Podatek od towarów i usług	1 000,00 zł
		4580	Pozostałe odsetki	1 000,00 zł
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	1 000,00 zł

		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	3 000,00 zł
	75045		Kwalifikacja wojskowa	300,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	300,00 zł
			z tego:	
			1) Świadczenia na rzecz osób fizycznych	300,00 zł
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	300,00 zł
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	10 000,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	10 000,00 zł
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych	10 000,00 zł
			a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	10 000,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00 zł
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 192,00 zł
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 192,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	1 192,00 zł
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych	1 192,00 zł
			a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 192,00 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 032,00 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	160,00 zł
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	231 849,00 zł
	75412		Ochotnicze straże pożarne	206 169,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	97 984,00 zł
			z tego:	
			1) Świadczenia na rzecz osób fizycznych	5 000,00 zł
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5 000,00 zł
			2) wydatki jednostek budżetowych	92 984,00 zł
			a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	54 404,00 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	42 590,00 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3 514,00 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7 170,00 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 130,00 zł
			b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	38 580,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12 000,00 zł
		4260	Zakup energii	17 000,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00 zł
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	700,00 zł
		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00 zł
		4430	Różne opłaty i składki	2 000,00 zł
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 580,00 zł

		4530	Podatek od towarów i usług	200,00 zł
			WYDATKI MAJĄTKOWE	108 185,00 zł
			1) Inwestycje i wydatki inwestycyjne	108 185,00 zł
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	108 185,00 zł
			a) Budowa grzybka tanecznego w Jaworniku Polskim	69 015,00 zł
			b) Modernizacja budynku remizy w Hucisku Jawornickim	15 095,00 zł
			c) Zabezpieczenie przejścia koło budynku OSP w Jaworniku Polskim	24 075,00 zł
	75421		Zarządzanie kryzysowe	25 680,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	25 680,00 zł
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych	25 680,00 zł
			a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	25 680,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	15 680,00 zł
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	20 000,00 zł
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	20 000,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	20 000,00 zł
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych	20 000,00 zł
			a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	17 000,00 zł
		4100	Wynagrodzenia agencyjno – prowizyjne	15 000,00 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 700,00 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	300,00 zł
			b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	3 000,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00 zł
757			Obsługa długu publicznego	184 000,00 zł
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	184 000,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	184 000,00 zł
			z tego:	
			1) Obsługa długu jednostki samorządu terytorialnego	184 000,00 zł
		8110	Odsetki od od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu kredytów i pożyczek	184 000,00 zł
758			Różne rozliczenia	20 000,00 zł
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	20 000,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	20 000,00 zł
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych	20 000,00 zł
			a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	20 000,00 zł
		4810	Rezerwy	20 000,00 zł
			ogólna	20 000,00 zł

801		Oświata i wychowanie	3 952 559,00 zł
	80101	Szkoły podstawowe	2 191 201,00 zł
		WYDATKI BIEŻĄCE	2 191 201,00 zł
		z tego:	
		1) Świadczenia na rzecz osób fizycznych	99 832,00 zł
	3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	99 832,00 zł
		2) wydatki jednostek budżetowych	2 091 201,00 zł
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 755 607,00 zł
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 337 349,00 zł
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	127 730,00 zł
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	246 743,00 zł
	4120	Składki na Fundusz Pracy	39 785,00 zł
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4 000,00 zł
		b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	335 762,00 zł
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	37 900,00 zł
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3 000,00 zł
	4260	Zakup energii	136 500,00 zł
	4280	Zakup usług zdrowotnych	2 100,00 zł
	4300	Zakup usług pozostałych	19 000,00 zł
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 600,00 zł
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3 800,00 zł
	4410	Podróże służbowe krajowe	1 000,00 zł
	4430	Różne opłaty i składki	3 400,00 zł
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	125 862,00 zł
	4580	Pozostałe odsetki	100,00 zł
	4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	1 500,00 zł
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	225 019,00 zł
		WYDATKI BIEŻĄCE	225 019,00 zł
		z tego:	
		1) Świadczenia na rzecz osób fizycznych	11 376,00 zł
	3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	11 376,00 zł
		2) wydatki jednostek budżetowych	213 643,00 zł
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	170 977,00 zł
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	132 706,00 zł
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	10 949,00 zł
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23 502,00 zł
	4120	Składki na Fundusz Pracy	3 820,00 zł
		b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	42 666,00 zł
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 200,00 zł
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1 100,00 zł
	4260	Zakup energii	25 000,00 zł
	4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00 zł

		4300	Zakup usług pozostałych	1 900,00 zł
		4350	Zakup usługi dostępu do sieci Internet	700,00 zł
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	1 200,00 zł
		4410	Podróże służbowe krajowe	250,00 zł
		4430	Różne opłaty i składki	500,00 zł
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8 616,00 zł
	80110		Gimnazja	1 349 046,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	1 349 046,00 zł
			z tego:	
			1) Świadczenia na rzecz osób fizycznych	63 291,00 zł
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	63 291,00 zł
			2) wydatki jednostek budżetowych	1 285 755,00 zł
			a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 128 680,00 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	880 839,00 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	71 676,00 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	151 495,00 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	24 470,00 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	200,00 zł
			b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	157 075,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 685,00 zł
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2 300,00 zł
		4260	Zakup energii	81 000,00 zł
		4280	Zakup usług zdrowotnych	800,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	8 000,00 zł
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 400,00 zł
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2 600,00 zł
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 200,00 zł
		4430	Różne opłaty i składki	1 800,00 zł
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	49 990,00 zł
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	300,00 zł
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	126 000,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	126 000,00 zł
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych	126 000,00 zł
			a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	84 600,00 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	66 000,00 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	5 400,00 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11 100,00 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 100,00 zł
			b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	41 400,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30 000,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00 zł

		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00 zł
		4430	Różne opłaty i składki	2 000,00 zł
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 100,00 zł
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	2 200,00 zł
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	21 293,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	21 293,00 zł
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych	21 293,00 zł
			a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	21 293,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	5 200,00 zł
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 000,00 zł
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	15 093,00 zł
	80195		Pozostała działalność	40 000,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	40 000,00 zł
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych	40 000,00 zł
			a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	40 000,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 500,00 zł
		4220	Zakup środków żywności	35 000,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	2 500,00 zł
851			Ochrona zdrowia	39 000,00 zł
	85153		Zwalczanie narkomanii	1 000,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	1 000,00 zł
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych	1 000,00 zł
			a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	1 000,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00 zł
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	38 000,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	38 000,00 zł
			z tego:	
			1) Dotacje na zadanie bieżące	6 500,00 zł
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	1 500,00 zł
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5 000,00 zł
			2) wydatki jednostek budżetowych	31 500,00 zł
			a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	11 240,00 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 400,00 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	240,00 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9 600,00 zł
			b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	20 260,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 500,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	13 260,00 zł

		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00 zł
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	1 000,00 zł
852			Pomoc społeczna	2 788 900,00 zł
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 096 200,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	2 096 200,00 zł
			z tego:	
			1) Świadczenia na rzecz osób fizycznych	2 030 000,00 zł
		3110	Świadczenia społeczne	2 030 000,00 zł
			2) wydatki jednostek budżetowych	66 200,00 zł
			a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	65 000,00 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	25 000,00 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	6 000,00 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	32 000,00 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 000,00 zł
			b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	1 200,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	1 200,00 zł
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	18 600,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	18 600,00 zł
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych	18 600,00 zł
			a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	18 600,00 zł
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	18 600,00 zł
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	211 800,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	211 800,00 zł
			z tego:	
			1) Świadczenia na rzecz osób fizycznych	211 800,00 zł
		3110	Świadczenia społeczne	211 800,00 zł
	85215		Dodatki mieszkaniowe	5 000,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	5 000,00 zł
			z tego:	
			1) Świadczenia na rzecz osób fizycznych	5 000,00 zł
		3110	Świadczenia społeczne	5 000,00 zł
	85216		Zasiłki stałe	26 400,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	26 400,00 zł
			z tego:	
			1) Świadczenia na rzecz osób fizycznych	26 400,00 zł
		3110	Świadczenia społeczne	26 400,00 zł
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	231 200,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	231 200,00 zł
			z tego:	

		1) Świadczenia na rzecz osób fizycznych	1 500,00 zł
	3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	1 500,00 zł
		2) wydatki jednostek budżetowych	229 700,00 zł
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	199 200,00 zł
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	156 700,00 zł
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	12 000,00 zł
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	26 000,00 zł
	4120	Składki na Fundusz Pracy	4 000,00 zł
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00 zł
		b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	30 500,00 zł
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 500,00 zł
	4260	Zakup energii	500,00 zł
	4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00 zł
	4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00 zł
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2 000,00 zł
	4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	200,00 zł
	4410	Podróże służbowe krajowe	1 000,00 zł
	4430	Różne opłaty i składki	3 000,00 zł
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9 800,00 zł
	4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	1 000,00 zł
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	169 700,00 zł
		WYDATKI BIEŻĄCE	169 700,00 zł
		z tego:	
		1) wydatki jednostek budżetowych	169 700,00 zł
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	32 000,00 zł
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	25 000,00 zł
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 000,00 zł
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4 000,00 zł
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1 000,00 zł
		b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	137 700,00 zł
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200,00 zł
	4410	Podróże służbowe krajowe	2 500,00 zł
	4430	Różne opłaty i składki	135 000,00 zł
	85295	Pozostała działalność	30 000,00 zł
		WYDATKI BIEŻĄCE	30 000,00 zł
		z tego:	
		1) Świadczenia na rzecz osób fizycznych	30 000,00 zł
	3110	Świadczenia społeczne	30 000,00 zł
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	4 000,00 zł
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	4 000,00 zł
		WYDATKI BIEŻĄCE	4 000,00 zł
		z tego:	

		1) Świadczenia na rzecz osób fizycznych	3 800,00 zł
	3260	Inne formy pomocy dla uczniów	3 800,00 zł
		2) wydatki jednostek budżetowych	200,00 zł
		a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	200,00 zł
	4300	Zakup usług pozostałych	200,00 zł
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	770 778,00 zł
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	510 000,00 zł
		WYDATKI BIEŻĄCE	45 000,00 zł
		z tego:	
		1) wydatki jednostek budżetowych	45 000,00 zł
		a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	45 000,00 zł
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 000,00 zł
	4260	Zakup energii	10 000,00 zł
	4300	Zakup usług pozostałych	6 000,00 zł
	4480	Podatek od nieruchomości	20 000,00 zł
	4530	Podatek od towarów i usług	2 000,00 zł
		WYDATKI MAJĄTKOWE	465 000,00 zł
		1) Inwestycje i zakupy inwestycyjne	465 000,00 zł
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	465 000,00 zł
		Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w gminie Jawornik Polski i Markowa, - Etap I Budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej w miejscowości Manasterz	465 000,00 zł
	90002	Gospodarka odpadami	1 000,00 zł
		WYDATKI BIEŻĄCE	1 000,00 zł
		z tego:	
		1) wydatki jednostek budżetowych	1 000,00 zł
		a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	1 000,00 zł
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00 zł
	4300	Zakup usług pozostałych	500,00 zł
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	2 300,00 zł
		WYDATKI BIEŻĄCE	2 300,00 zł
		z tego:	
		1) wydatki jednostek budżetowych	2 300,00 zł
		a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	2 300,00 zł
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00 zł
	4300	Zakup usług pozostałych	1 800,00 zł
		- wydatki związane z opieką nad bezdomnymi zwierzętami,	800,00 zł
		- wywóz odpadów komunalnych	1 000,00 zł
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	1 500,00 zł
		WYDATKI BIEŻĄCE	1 500,00 zł
		z tego:	
		1) wydatki jednostek budżetowych	1 500,00 zł
		a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	1 500,00 zł
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00 zł

		4300	Zakup usług pozostałych	500,00 zł
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	128 500,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	128 500,00 zł
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych	128 500,00 zł
			a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	128 500,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00 zł
		4260	Zakup energii	90 000,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	30 000,00 zł
		4480	Podatek od nieruchomości	5 500,00 zł
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	3 000,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	3 000,00 zł
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych	3 000,00 zł
			a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych - zadania związane z gospodarką odpadami dokończenie rekultywacji składowiska w Jaworniku Polskim oraz monitoring z tym związany	3 000,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 500,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	1 500,00 zł
	90095		Pozostała działalność	124 478,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	124 478,00 zł
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych	124 478,00 zł
			a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	124 478,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 678,00 zł
		4260	Zakup energii	7 000,00 zł
		4270	Zakup usług remontowych	1 000,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00 zł
		4430	Różne opłaty i składki	90 000,00 zł
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	800,00 zł
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	390 000,00 zł
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	220 000,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	220 000,00 zł
			z tego:	
			1) Dotacje na zadania bieżące	220 000,00 zł
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	220 000,00 zł
	92116		Biblioteki	170 000,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	170 000,00 zł
			z tego:	
			1) Dotacje na zadania bieżące	170 000,00 zł
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	170 000,00 zł
926			Kultura fizyczna i sport	43 608,00 zł

	92601		Obiekty sportowe	23 608,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	3 000,00 zł
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych	3 000,00 zł
			a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	3 000,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00 zł
		4260	Zakup energii	1 000,00 zł
			WYDATKI MAJĄTKOWE	20 608,00 zł
			1) Inwestycje i zakupy inwestycyjne	20 608,00 zł
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20 608,00 zł
			a) modernizacja budynku przy boisku sportowym w Jaworniku Polskim	20 608,00 zł
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	20 000,00 zł
			WYDATKI BIEŻĄCE	20 000,00 zł
			z tego:	
			1) Dotacje na zadania bieżące	19 000,00 zł
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	19 000,00 zł
			2) wydatki jednostek budżetowych	1 000,00 zł
			a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	1 000,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	800,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	200,00 zł
			RAZEM	12 079 911,00 zł

§ 11. Ustala się zestawienie planowanych kwot dotacji z budżetu Gminy, w brzmieniu jak załącznik Nr 1 do uchwały budżetowej.

i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jawornik Polski.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY JAWORNIK POLSKI**

mgr inż. Marek Makarski

Załącznik do Uchwały Nr 22/VI/2011
Rady Gminy Jawornik Polski
z dnia 25 stycznia 2011 r.

I. ZESTAWIENIE DOTACJI DLA JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH UDZIELANYCH Z BUDŻETU GMINY

Podmiot otrzymujący dotację	Kwota dotacji w zł	Zadanie realizowane	Rodzaj dotacji
Gminny Ośrodek Kultury w Jaworniku Polskim	220 000,00	1. Dotacja na koszty bieżące działalności GOK	Podmiotowa
Gminna Biblioteka Publiczna w Jaworniku Polskim	170 000,00	Dotacja na bieżące koszty działalności Gminnej Biblioteki	Podmiotowa
Izba rolnicza	5 220,00	Wpłata na rzecz Izby Rolniczej	Wpłata
Izba Wyróżnień w Rzeszowie	1 500,00	Dotacja celowa na bieżące zadania	Celowa

II. ZESTAWIENIE DOTACJI DLA JEDNOSTEK SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH UDZIELANYCH Z BUDŻETU GMINY

Podmiot otrzymujący dotację	Kwota dotacji w zł	Zadanie realizowane	Rodzaj dotacji
Podmiot wybrany w drodze konkursu	19 000,00	upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zawodów i imprez sportowych wśród młodzieży	celowa na zadanie zlecone
Podmiot wybrany w drodze konkursu	5 000,00	Zadania objęte Gminnym Programem Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi - wyzwalanie aktywności sportowej	celowa na zadanie zlecone

708

UCHWAŁA NR IV/25/11 RADY GMINY SOLINA z dnia 1 lutego 2011 r.

w sprawie "Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego SOLINA - BERDO"

Działając na podstawie art. 18. ust. 2 pkt.5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), art. 15 ust.1 i art. 20 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami)

1. po stwierdzeniu zgodności projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – **SOLINA - BERDO** z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Solina, przyjętego Uchwałą Nr XIV/267/2000 Rady Gminy w z dnia 12 grudnia 2000 roku,

2. po rozstrzygnięciu o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu;

3. po rozstrzygnięciu o sposobie realizacji i zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, Rada Gminy Solina

uchwała

co następuje:

§ 1. Rada Gminy Solina uchwala miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego – **SOLINA - BERDO**, zwany dalej planem.

DZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

Rozdział 1

USTALENIA PODSTAWOWE

§ 2. PRZEDMIOT I ZAKRES UCHWAŁY

1. PLAN - **SOLINA - BERDO**, obejmuje obszar o powierzchni 35,65 ha, w miejscowości Solina - Zabrodzie, gmina Solina;

2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego - **SOLINA - BERDO** składa się z tekstu planu stanowiącego treść niniejszej Uchwały oraz Załącznika graficznego Nr 1 - Rysunek planu sporządzony na kopii mapy sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:2000;

3. Załączniki do Uchwały stanowią:

- 1) Załącznik Nr 2 – Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji i zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy;
- 2) Załącznik Nr 3 – Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu;

§ 3. OBJAŚNIENIA UŻYTYCH W USTALENIACH PLANU OKREŚLEŃ

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) terenie - należy przez to rozumieć obszar ograniczony liniami ciągłymi, rozgraniczającymi różne przeznaczenie lub różne zasady zagospodarowania, jeżeli z treści niniejszej uchwały nie wynika inaczej;
- 2) linii rozgraniczającej - należy przez to rozumieć linię ciągłą na rysunku planu, rozdzielającą tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć planowany rodzaj użytkowania terenu inwestycji (obejmujący jedną, kilka działek ewidencyjnych lub ich część), zgodnie

z ustaleniami szczegółowymi, który zajmuje nie mniej niż 55% jego powierzchni, wraz z elementami zagospodarowania uzupełniającego i towarzyszącego, związanymi bezpośrednio z funkcją terenu;

- 4) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć planowany rodzaj użytkowania terenu inwestycji (obejmujący jedną, kilka działek ewidencyjnych lub ich część), zgodnie z ustaleniami szczegółowymi, inny niż podstawowe przeznaczenie terenu, który uzupełnia przeznaczenie podstawowe i z nim nie koliduje oraz nie koliduje z innym przeznaczeniem dopuszczalnym zrealizowanym na terenie inwestycji. Przeznaczenie dopuszczalne nie może przekroczyć 45% powierzchni terenu inwestycji i lokalizowane jest na zasadach określonych w ustaleniach szczegółowych;
- 5) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię zabudowy kubaturowej;
- 6) terenie inwestycji - należy przez to rozumieć obszar jednej lub kilku działek ewidencyjnych lub ich części zawierający się w terenie przeznaczonym do zainwestowania, ograniczonym na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 7) wysokości budynku od strony przystokowej - należy przez to rozumieć wysokość budynku liczoną od miejsca przecięcia istniejącego terenu lub linii stoku istniejącego terenu, z najwyższej położoną na stoku ścianą zewnętrzną budynku, do kalenicy budynku;
- 8) strefach ekologicznych potoków - należy przez to rozumieć ciek wraz z roślinnością przypotokową, istniejącą lub wskazaną do rekonstrukcji, tereny potencjalnie narażone na podtapianie wodami powodziowymi oraz strefę wolną od zainwestowania o szerokości ustalonej na rysunku planu, odpowiedniej do funkcji ciek w strukturach ekologicznych i charakteru terenów sąsiednich;
- 9) strefie ekotonowej - należy przez to rozumieć tereny bezpośrednio sąsiadujące z zwartymi kompleksami leśnymi, będące terenami okresowego bytowania wielu gatunków zwierząt związanych ze środowiskami leśnymi i łąkowymi;

Rozdział 2

USTALENIA DLA WSZYSTKICH TERENÓW OBJĘTYCH PLANEM

§ 4. USTALENIA W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

1. Na obszarze objętym ustaleniami planu, przy zagospodarowaniu terenów, należy uwzględnić zakazy i ograniczenia wprowadzone w ustaleniach szczegółowych niniejszej uchwały oraz warunki

ochrony wynikające z położenia obszaru opracowania w:

- 1) Wschodniobeskidzkim Obszarze Chronionego Krajobrazu, utworzonym Rozporządzeniem Nr 54/05 Wojewody Podkarpackiego z dnia 30 maja 2005 roku (Dz. U. Wojewody Podkarpackiego Nr 80 poz. 1355);
- 2) Obszarze Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 431 (trzeciorzędowych) – klasyfikacja wg A. Kleczkowskiego;

2. Utrzymuje się jako tymczasowe - dotychczasowe użytkowanie terenów, do czasu ich zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem ustalonym w niniejszym planie;

3. Przy realizacji budynków obowiązuje uwzględnienie przebiegu obiektów sieciowych infrastruktury technicznej, a także ich stref;

4. Na całym obszarze objętym ustaleniami planu, obowiązuje ochrona przed przesklepieniem okresowych cieków wodnych, za wyjątkiem kładek związanych z realizacją dróg, dojazdów i ciągów pieszych oraz miejsc postojowych i sieci infrastruktury technicznej;

5. Obowiązuje zachowanie minimalnej szerokości strefy ekologicznej okresowych cieków wodnych – 10 m od górnej krawędzi skarpy brzegowej;

6. Na całym obszarze objętym ustaleniami planu obowiązuje lokalizacja zaplecza sanitarnego w terenach z dopuszczeniem funkcji sportowo-rekreacyjnej, w tym w miejscach do cumowania łodzi i plażach, miejscach do grillowania;

7. Na całym obszarze objętym ustaleniami planu obowiązuje zakaz realizacji ogrodzeń pełnych i na podmurówce. Dopuszcza się ogrodzenia ażurowe z drewna, kamienia i elementów kowalskich o wys. do 1,20 m oraz realizację żywopłotów, z zastosowaniem gatunków krzewów takich jak: jałowiec, leszczyna, głąg oraz gatunków zimozielonych;

8. Na obszarze objętym ustaleniami planu w zakresie komunikacji wizualnej, obowiązuje zakaz lokalizacji reklam i tablic informacyjnych we wszystkich terenach nie przeznaczonych do zabudowy, za wyjątkiem oznaczeń związanych z przebiegiem szlaków turystycznych, tablic związanych z urządzeniami i obiektami infrastruktury technicznej oraz tablic związanych z funkcjonowaniem obiektów usługowych;

9. W zakresie ochrony przed hałasem, obowiązuje przestrzeganie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku dla terenów oznaczonych symbolami 1.U, 2.U i 3.U oraz 1.ZU, 2.ZU i 3.ZU - jak dla terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;

10. Zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód i gruntu;

11. Obowiązuje zakaz realizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej oraz komunikacji, a także urządzeń przeciwpowodziowych;

12. Obowiązuje zakaz realizacji przedsięwzięć mogących potencjalnie oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem tych, dla których przeprowadzona procedura oceny oddziaływania na środowisko w trakcie, której sporządzono raport o oddziaływaniu na środowisko, wykazała brak niekorzystnego wpływu na przyrodę obszaru chronionego krajobrazu oraz za wyjątkiem inwestycji zwolnionych ze sporządzenia raportu;

13. Dopuszcza się zmianę konfiguracji działek (scalenia) w dostosowaniu do ich przeznaczenia określonego w niniejszym planie.

§ 5. USTALENIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ I KOMUNIKACJI

1. Dopuszcza się lokalizację obiektów budowlanych infrastruktury technicznej w sposób nie kolidujący z docelowym przeznaczeniem działek, w miarę możliwości wzdłuż ich granic, w terenach przeznaczonych pod zainwestowanie oraz terenach rolnych;

2. W zakresie zaopatrzenia terenów w wodę pitną:

- 1) Obowiązuje zaopatrzenie obiektów w wodę z sieci wodociągowej lub z własnych studni;
- 2) Obowiązuje realizacja hydrantów zewnętrznych lub zbiorników przeciw pożarowych zapewniających odpowiednią ilość wody do gaszenia pożarów.

3. W zakresie odprowadzenia ścieków sanitarnych:

- 1) Docelowo obowiązuje odprowadzenie ścieków sanitarnych na gminną oczyszczalnię ścieków zlokalizowaną w Solinie, siecią kanalizacji sanitarnej lub własną oczyszczalnię ścieków;
- 2) Do czasu zrealizowania kanalizacji sanitarnej we wszystkich terenach obowiązują indywidualne i grupowe rozwiązania w zakresie unieszkodliwiania ścieków;
- 3) Obowiązuje realizacja sieci kanalizacji sanitarnej we wszystkich terenach przeznaczonych pod zainwestowanie;
- 4) Obowiązuje realizacja rozdzielczych sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej.

4. W zakresie składowania odpadów:

- 1) Obowiązuje postępowanie z odpadami komunalnymi na zasadach obowiązujących w gminie,

- 2) Obowiązuje wywóz odpadów na składowisko odpadów zlokalizowane poza terenem objętym planem.

5. W zakresie zaopatrzenia terenów w ciepło:

- 1) Zaopatrzenie w ciepło odbywać się będzie na bazie kotłowni indywidualnych;
- 2) Ogrzewanie obiektów z wykorzystaniem paliw o niskiej emisji zanieczyszczeń takich jak np. gaz, olej opałowy, energia elektryczna, odnawialne źródła energii, itp.;
- 3) Obowiązuje zakaz stosowania paliw wysokoemisyjnych.

6. W zakresie zaopatrzenia terenów w gaz:

- 1) Dopuszcza się korzystanie z alternatywnych źródeł gazu, w tym zbiorników na gaz płynny;

7. W zakresie zaopatrzenia terenów w energię elektryczną:

- 1) Dostawa energii elektrycznej siecią niskich napięć poprzez stacje transformatorowe;
- 2) Dopuszcza się realizację stacji transformatorowych na działkach o powierzchni nie większej niż 120 m² w zależności od potrzeb, na terenach wyznaczonych pod zainwestowanie;
- 3) Obowiązuje realizacja nowych sieci jako podziemnych;

8. W zakresie zaopatrzenia terenów w sieci teletechniczne:

- 1) Obowiązuje realizacja sieci telekomunikacyjnych za pomocą kanalizacji teletechnicznej, przyłączy kablowych ziemnych i innych dostępnych rozwiązań;

9. W zakresie komunikacji:

- 1) Utrzymuje się istniejącą drogę publiczną, z możliwością jej rozbudowy i przebudowy w zależności od potrzeb;
- 2) Dopuszcza się realizację nie wyodrębnionych na rysunku planu dróg wewnętrznych o szerokości nie mniejszej niż 5 metrów oraz dróg dojazdowych do pól i lasów;
- 3) Dopuszcza się wykorzystanie istniejących dróg dojazdowych do pól i terenów leśnych dla realizacji ścieżek i szlaków rowerowych. Dopuszcza się prowadzenie ścieżek i szlaków rowerowych z przekroczeniem cieków wodnych i realizację kładek przez cieki wodne;
- 4) Dopuszcza się realizację ścieżek nie wyznaczonych na rysunku planu w terenach rolnych.

DZIAŁ II

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

Rozdział 3

USTALENIA PLANU DLA TERENÓW PRZYRODNICZYCH

§ 6. USTALENIA DLA TERENÓW WÓD I ZIELENI

1. Tereny zieleni z okresowymi ciekami wodnymi, oznaczone symbolem 1.WS/RZ – pow. 0,33 ha i 2.WS/RZ – pow. 0,12 ha. Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów:

- 1) Obowiązuje utrzymanie koryt cieków wodnych w stanie naturalnym wraz z zespołami zieleni łęgowej;
- 2) Dopuszcza się techniczne umocnienia brzegów i koryt cieków wodnych, w miejscach występującej erozji bocznej, bezpośrednio zagrażającej istniejącej zabudowie;
- 3) Dopuszcza się realizację kładek pieszych oraz przejścia przez ciekі sieciami infrastruktury technicznej.

2. Tereny lasów, oznaczone symbolami 1.ZL – pow. 0,38 ha. Obowiązuje zakaz zabudowy.

3. Tereny do zalesień, oznaczone symbolem 2.ZL – pow. 0,76 ha. Obowiązuje zakaz zabudowy.

4. Tereny zieleni, oznaczone symbolem 1.-7.Lz. – pow. 3,31 ha. Obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów budowlanych za wyjątkiem sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

5. Tereny zieleni urządzonej, oznaczone symbolem 1.ZU – pow. 2,75 ha, 2.ZU – pow. 3,81 ha, 3.ZU – pow. 4,16 ha. Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów:

- 1) Przeznaczenie podstawowe terenu – zieleni urządzona;
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne – sport i rekreacja;
- 3) Przy zagospodarowaniu działek obowiązuje zachowanie strefy ekotonowej o szerokości co najmniej 10 m od granicy terenów oznaczonych symbolem 1.WS/RZ, w której obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów infrastruktury technicznej;
- 4) Obowiązuje zakaz budowy obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów budowlanych infrastruktury technicznej, obiektów i urządzeń małej architektury służących rekreacji codziennej oraz zadaszonych tarasów i platform widokowych, a także drewnianych altan i innych urządzeń służących rekreacji;
- 5) Dopuszcza się rekreacyjne zagospodarowanie terenów, w tym realizację urządzeń sportowo – rekreacyjnych typu: trawiaste boiska do gier,

oczek wodne – stawy, place zabaw dla dzieci, realizację urządzonych miejsc do odpoczynku, miejsc do grillowania i na ognisko, itp.;

- 6) Przy realizacji obiektów małej architektury oraz zadaszonych tarasów i platform widokowych obowiązuje:
- a) realizacja dachów jako dwuspadowych lub wielospadowych o kącie nachylenia połaci 30° - 45°;
- b) zakaz przesuwania w pionie połaci dachowych o wspólnej kalenicy;
- c) zakaz stosowania sidingu z tworzyw sztucznych;
- d) zakaz stosowania agresywnej kolorystyki.
- 7) Dopuszcza się realizację ścieżek pieszych i rowerowych;
- 8) Obowiązuje zabezpieczenie skarp powstałych w wyniku prac ziemnych z zastosowaniem materiałów naturalnych typu kamień i drewno oraz roślinności;
- 9) Dopuszcza się realizację zieleni niskiej i wysokiej. Do nasadzeń wskazanym jest stosowanie w szczególności gatunków zimozielonych.

§ 7. USTALENIA DLA TERENÓW UŻYTKOWANYCH ROLNICZO

1. Tereny rolne, oznaczone symbolem 1.-7.RZ – pow. 21,54 ha. Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów:

- 1) Przeznaczenie podstawowe terenu - tereny rolne użytkowane jako trwałe użytki zielone;
- 2) Obowiązuje zakaz realizacji obiektów budowlanych, w tym służących produkcji rolnej, za wyjątkiem zlokalizowanych w terenach oznaczonych skośnymi szrafami:
- a) obiektów i urządzeń związanych z zagospodarowaniem brzegów jeziora dla potrzeb sportu i rekreacji - kąpieliska i plaże trawiaste, urządzone miejsca na ogniska i miejsca do grillowania itp.;
- b) zejść do zbiornika wodnego oraz drewnianych pomostów z możliwością cumowania łodzi;
- c) obiektów budowlanych infrastruktury technicznej.

Rozdział 4

USTALENIA PLANU DLA TERENÓW OSIEDLEŃCZYCH - ZABUDOWA USŁUGOWA

§ 8. USTALENIA DLA TERENÓW USŁUG KOMERCYJNYCH

1. Tereny zabudowy usługowej, oznaczone symbolem 1.U – pow. 2,09 ha, 2.U – pow. 1,49 ha,

3.U – pow. 0,75 ha. Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów:

- 1) Przeznaczenie podstawowe - ośrodek rekreacyjno – wypoczynkowego typu „SPA” realizowany jako:
 - a) w terenie 1.U i 2.U – usługi hotelarskie z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi, w tym usługi zdrowia;
 - b) w terenie 3.U. budynki rekreacji indywidualnej;
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne – urządzenia i obiekty sportowo – rekreacyjne, zieleni urządzonej, miejsca postojowe;
- 3) Obowiązuje zakaz lokalizacji wszelkiego rodzaju usług, za wyjątkiem wymienionych w pkt 1 i 2 oraz gastronomii dla obsługi ośrodka rekreacyjno – wypoczynkowego i usług zdrowia;
- 4) Dopuszcza się lokalizację pól do gier sportowych w tym trawiastych boisk, kortów tenisowych, pola dla minigolfa, basenu otwartego, placów zabaw dla dzieci, ścieżek spacerowych oraz lokalizację obiektów i urządzeń małej architektury, tarasów widokowych, altan, zadaszeń, miejsc do grillowania, urządzonych miejsc na ognisko itp.;
- 5) Powierzchnia zabudowy w terenach oznaczonych symbolami 1.U i 2.U nie może przekroczyć 30% powierzchni całego terenu, a w terenie 3.U - 20%;
- 6) Obowiązują następujące zasady realizacji zespołu hotelowego w terenie 1.U i zespołu pensjonatowego w terenie 2.U:
 - a) realizacja budynków jako wolnostojących lub jako zblokowanych, czyli połączonych przewiazkami;
 - b) obowiązuje realizacja zespołów jako pojedynczych budynków, z dopuszczeniem ich połączenia przewiazkami lub budynków o rozczłonkowanych bryłach i zróżnicowanej wysokości. Wysokość budynków hotelowych nie może przekroczyć w głównej kalenicy wysokości 15 metrów nad poziom terenu od strony przystokowej, a pensjonatowych – 12 m nad poziom terenu od strony przystokowej;
 - c) realizacja dachów jako dwuspadowych lub wielospadowych o kącie nachylenia połaci 30° - 45° ;
 - d) dopuszcza się realizację płaskich stropodachów, pełniących funkcje terenów biologicznie czynnych, z dopuszczeniem ich użytkowania jako terenów rekreacyjnych oraz realizację dachów w formie tarasów widokowych i rekreacyjnych;
 - e) zakaz przesuwania w pionie połaci dachowych o wspólnej kalenicy;
- f) obowiązuje zakaz stosowania na elewacjach sidingu z tworzyw sztucznych;
- g) zakaz stosowania agresywnej kolorystyki elewacji i połaci dachowych. Obowiązuje stosowanie na elewacjach budynków kolorów pastelowych;
- 7) Obowiązują następujące zasady realizacji budynków rekreacji indywidualnej w terenie 3.U:
 - a) realizacja w zabudowie wolnostojącej, nie więcej niż siedmiu budynków rekreacji indywidualnej wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi;
 - b) zakaz podpiwniczenia budynków;
 - c) obowiązuje kubatura budynku rekreacji indywidualnej nie większa niż 800 m³. Do w/w kubatury nie wlicza się kubatury dobudowanego budynku garażowego lub części kubatury budynku przeznaczonej dla w/w przeznaczenia;
 - d) obowiązuje realizacja budynków rekreacji indywidualnej jako parterowych lub o dwóch kondygnacjach nadziemnych, w tym jedna w poddaszu;
 - e) wysokość budynków rekreacji indywidualnej nie może przekroczyć w kalenicy wysokości 7 metrów nad poziom terenu od strony przystokowej;
 - f) obowiązek realizacji dachów jako dwuspadowych lub wielospadowych o kącie nachylenia głównych połaci pomiędzy 30° – 45° ;
 - g) obowiązuje zakaz przesuwania w pionie połaci dachowych o wspólnej kalenicy. Dopuszcza się otwarcia dachowe w formie lukarn. Szerokość jednej lukarny liczona w najszerszym jej miejscu, nie może przekroczyć $\frac{1}{2}$ długości całej połaci dachowej. Łączna szerokość lukarn nie może przekroczyć $\frac{2}{3}$ długości całej połaci dachowej;
 - h) obowiązuje zakaz stosowania na elewacjach sidingu z tworzyw sztucznych;
 - i) zakaz stosowania agresywnej kolorystyki elewacji i połaci dachowych. Obowiązuje stosowanie na elewacjach budynków kolorów pastelowych;
- 8) Dopuszcza się w terenach oznaczonych symbolami 1.U i 2.U lokalizację parterowych, niepodpiwniczonych budynków gospodarczych z poddaszem użytkowym o kubaturze nie większej niż 500 m³, realizowanych jako wolnostojące. Wysokość budynków nie może przekroczyć w kalenicy wysokości 7 metrów nad poziom terenu od strony przystokowej. Obowiązuje realizacja dachów jako dwuspadowych lub wielospadowych z zakazem realizacji dachów o kalenicy przesuniętej

w pionie. Obowiązuje realizacja dachów o kącie nachylenia połaci pomiędzy 30° – 45° ;

- 9) Dopuszcza się lokalizację w terenie 3.U parterowych, niepodpiwniczonych garaży o kubaturze nie większej niż 200 m³, realizowanych jako dobudowane do budynków rekreacji indywidualnej. Wysokość budynków nie może przekroczyć w kalenicy wysokości 7 metrów nad poziom terenu od strony przystokowej. Obowiązuje realizacja dachów jako dwuspadowych lub wielospadowych oraz w wypadku garaży dobudowanych do budynków rekreacji indywidualnej dachów jednospadowych, o kącie nachylenia połaci pomiędzy 30° – 45° ;
- 10) Obowiązek zabezpieczenia istniejących skarp oraz skarp powstałych w wyniku prac ziemnych, z zastosowaniem materiałów naturalnych typu kamień i drewno oraz roślinności;
- 11) Obowiązuje realizacja zieleni niskiej i wysokiej i zachowanie powierzchni biologicznie czynnej na nie mniej niż 50% powierzchni terenu oznaczonego symbolem 1.U i 2.U oraz nie mniej niż 60% powierzchni terenu oznaczonego symbolem 3.U;
- 12) Obowiązek lokalizacji miejsc postojowych, jednak nie więcej niż 50 dla obiektu hotelowego w terenie 1.U, nie więcej niż 30 dla pensjonatu w terenie 2.U i nie więcej niż 2 miejsca postojowe dla 1 budynku rekreacji indywidualnej w terenie oznaczonym symbolem 3.U. Obowiązek wkomponowania miejsc postojowych w zieleń drzewiasto – krzewiastą.

Rozdział 5

USTALENIA PLANU DLA TERENÓW KOMUNIKACJI.

§ 9. USTALENIA PLANU DLA TERENÓW DRÓG I PARKINGÓW

1. Tereny komunikacji – droga publiczna klasy dojazdowej oznaczona symbolem **KDd – pow. 1,00 ha**. Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów:

- 1) Teren przeznaczony dla lokalizacji drogi publicznej klasy dojazdowej o szerokości w liniach rozgraniczających 10 m i jej elementów, takich jak:
 - a) jezdnia o szerokości nie mniejszej niż 4,5 m;
 - b) chodniki dwustronne o szerokości nie mniejszej niż 1,5 m;
 - c) obiekty budowlane i urządzenia techniczne związane z funkcjonowaniem drogi i obsługą ruchu;
- 2) W wypadku realizacji nowych obiektów budowlanych infrastruktury technicznej, obowiązek ich realizacji poza terenem jezdni.

- 3) Dopuszcza się realizację zieleni urządzonej w liniach rozgraniczających drogi.

2. Tereny komunikacji – droga wewnętrzna oznaczona symbolem **KDw – pow. 0,13 ha**. Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów:

- 1) Teren przeznaczony dla lokalizacji wewnętrznej o szerokości w liniach rozgraniczających 6 m i jej elementów, takich jak:
 - a) jezdnia o szerokości nie mniejszej niż 4,5 m;
 - b) obiekty budowlane i urządzenia techniczne związane z funkcjonowaniem drogi;
- 2) W wypadku realizacji nowych obiektów budowlanych infrastruktury technicznej, obowiązek ich realizacji poza terenem jezdni;
- 3) Dopuszcza się realizację zieleni urządzonej w liniach rozgraniczających drogi.

3. Tereny parkingu, oznaczone symbolem **KS – pow. 0,25 ha**. Zagospodarowanie terenów realizowane będzie na następujących zasadach:

- 1) Dopuszcza się realizację nie więcej niż 50 miejsc postojowych;
- 2) Obowiązuje zakaz realizacji obiektów kubaturowych, za wyjątkiem stacji trafo;
- 3) Obowiązek realizacji na powierzchni nie mniejszej niż 10% powierzchni parkingu zieleni drzewiasto – krzewiastej;
- 4) Obowiązek oczyszczania wód opadowych z terenów dróg i placów z substancji ropopochodnych oraz części stałych.

DZIAŁ III

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE.

§ 10. Ustala się z tytułu uchwalenia planu i związanego z tym wzrostu wartości nieruchomości, dla wszystkich terenów wyznaczonych w planie pod zainwestowanie, stawkę dla naliczania opłat w wysokości 30%.

§ 11. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Solina.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

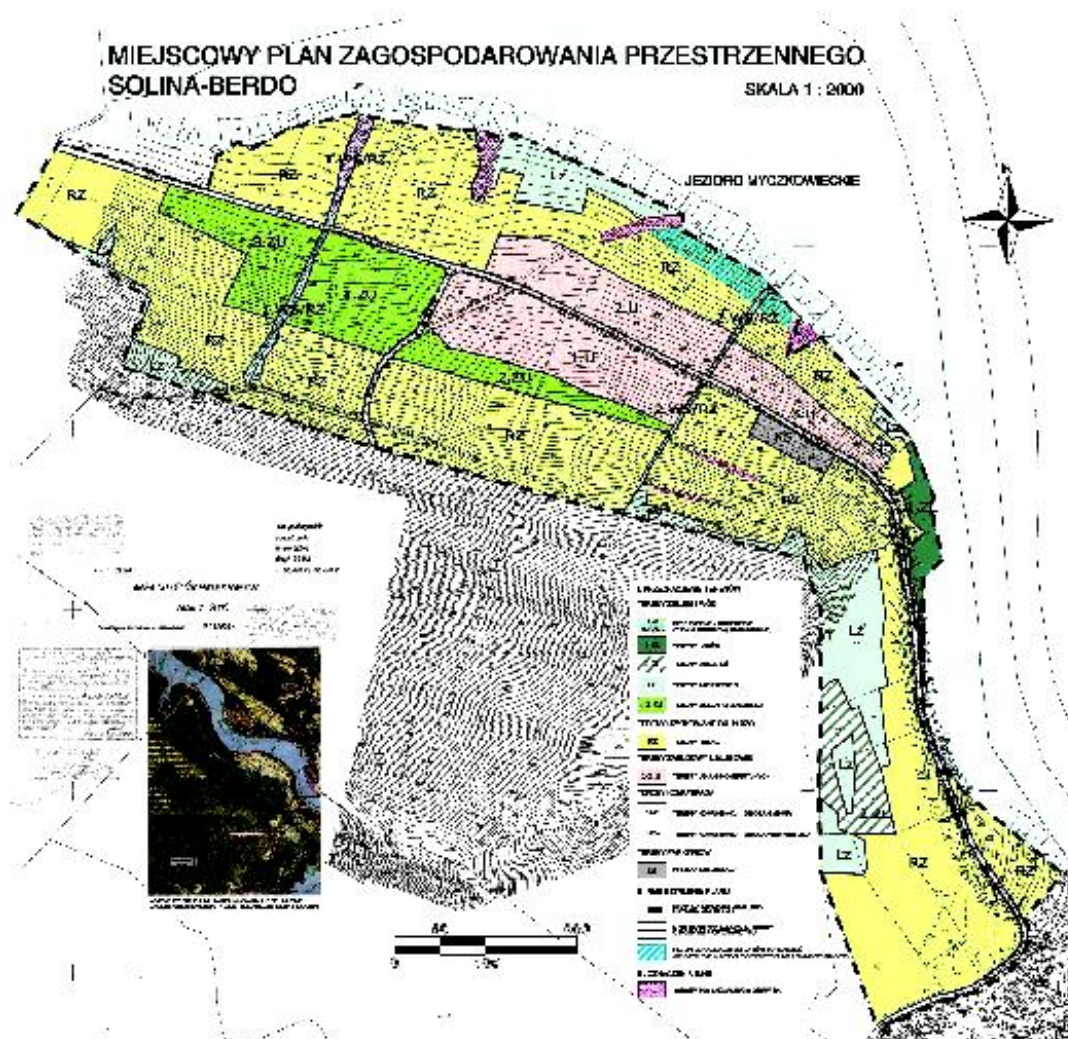
§ 13. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Solina.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Artur Adamczyk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/25/11
Rady Gminy Solina
z dnia 1 lutego 2011 r.

Rysunek planu sporządzony na kopii mapy sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:2000;



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IV/25/11
Rady Gminy Solina
z dnia 1 lutego 2011 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY SOLINA O SPOSOBIE REALIZACJI
I ZASADACH FINANSOWANIA INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ,
NALEŻĄCYCH DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY**

Wymagane przepisami w/w rozstrzygnięcie Rady Gminy Solina jest bezprzedmiotowe, ponieważ budżet gminy nie będzie obciążony konsekwencjami finansowymi wynikającymi z uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Solina – Berdo”.

Na terenie objętym opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Solina - Berdo”, gmina nie będzie musiała ponosić żadnych kosztów związanych z transformacją obszaru. Ustalenia projektu planu wprowadzają nowe tereny zabudowy usługowej (ośrodek rekreacyjno – wypoczynkowego typu „SPA”) w miejsce dotychczasowych terenów rolnych. Proponowane zmiany nie powodują jednak zmiany funkcji terenów stanowiących własność gminy, jak również nie obligują gminy do realizacji inwestycji celu publicznego

(np: budowy dróg). Dojazd i dojście do nieruchomości położonych w poszczególnych terenach objętych zmianą funkcji zapewnia istniejąca droga dojazdowa, stanowiąca własność Gminy Solina. Nieruchomości te stanowią własność inwestora, a jednocześnie autora wniosku do ww. planu, zainteresowanego kompleksowym zagospodarowaniem terenu objętego zmianą przeznaczenia, wraz z nowoprojektowanymi terenami komunikacji, w tym parkingu (KS) i drogi wewnętrznej (KDw).

W związku z powyższym budżet gminy nie będzie obciążony konsekwencjami finansowymi wynikającymi z uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Solina - Berdo”.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr IV/25/11
Rady Gminy Solina
z dnia 1 lutego 2011 r.

**SPOSÓB ROZPATRZENIA NIEUWZGLĘDNIONYCH UWAG ZGŁOSZONYCH
DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„SOLINA - BERDO”, WYŁOŻONEGO DO WGLĄDU PUBLICZNEGO
w dniach od 05.07.2010r do 03.08.2010 r.**

Ponieważ w trakcie wyłożenia do wglądu publicznego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Solina – Berdo” nie wpłynęła ani jedna uwaga, wymagane przepisami rozstrzygnięcie Rady Gminy Solina o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag zgłoszonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Solina - Berdo”, wyłożonego do wglądu publicznego w dniach od 05.07.2010r do 03.08.2010 r. jest bezprzedmiotowe.

709

**UCHWAŁA NR IV/27/11
RADY GMINY W PADWI NARODOWEJ
z dnia 4 lutego 2011 r.**

**w sprawie zmiany uchwały własnej Nr IV/23/03 w sprawie uchwalenia
Statutu Gminy Padew Narodowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy w Padwi Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/23/03 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Padew Narodowa (Dz.Urz.Woj. Podkarpackiego Nr 178, poz. 2909) dotychczasowy: § 5 ust.1 załącznika

Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie:
„W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne. Do jednostek pozostających w strukturze organizacyjnej Gminy należą : 1) Gminny Ośrodek Kultury; 2) Gminna Biblioteka Publiczna; 3) Ośrodek Pomocy Społecznej; 4) Przedszkole; 5) Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół; 6) Publiczna Szkoła Podstawowa w Padwi Narodowej; 7) Publiczne Gimnazjum w Padwi Narodowej; 8) Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych.”

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Jan Mycek

710

**UCHWAŁA NR V/12/2011
RADY GMINY WADOWICE GÓRNE
z dnia 25 lutego 2011 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania
zadania własnego Gminy Wadowice Górne w zakresie rozwoju sportu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 27 ust.2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy w Wadowicach Górnych uchwala, co następuje

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Gmina Wadowice Górne wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Przyjmuje się, że cel publiczny, jaki Gmina Wadowice Górne zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu w swojej Gminie obejmuje:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Wadowice Górne;
- 2) upowszechnianie i krzewienie sportu wśród mieszkańców Gminy Wadowice Górne;
- 3) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Wadowice Górne do działalności sportowej i udziału w widowiskach sportowych;
- 4) zaspokojenie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
- 5) kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy Wadowice Górne poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

§ 2. 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Wadowice Górne zadania z zakresu rozwoju sportu.

2. Wspieranie finansowe, o którym mowa w ust.1 może następować w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, przyznanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym poniżej.

Warunki otrzymania dotacji

§ 3. 1. O dotację, która jest formą finansowania realizacji celu publicznego, jakim jest wspieranie rozwoju sportu w gminie mogą ubiegać się kluby sportowe niedziałające w celu osiągnięcia zysku, działające na obszarze Gminy Wadowice Górne i realizujące cel publiczny wskazany w § 1 ust.2 niniejszej uchwały.

2. Dotacja służąca realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1 ust.2 niniejszej uchwały może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego, w tym wynagradzanie kadry szkoleniowej,
- 2) opłaty regulaminowe, licencje, ubezpieczenia zawodników i badania lekarskie zawodników,
- 3) zakup wyposażenia sportowego; sprzętu, odzieży i obuwia,
- 4) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach, w tym m.in. kosztów przejazdów, opłat sędziowskich, wyżywienia, noclegów i opieki medycznej,
- 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych ,
- 6) pokrycie kosztów pośrednich (np. obsługi księgowej, utrzymania rachunku bankowego, opłat pocztowych i rozmów telefonicznych związanych z realizacją zaplanowanych zadań).

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 3) zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

Tryb otrzymania wsparcia finansowego

§ 4. 1. Dotacja na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu może być przyznana przez Wójta Gminy Wadowice Górne na wniosek klubu sportowego.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny być składane w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli zadanie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym, z zastrzeżeniem, że wnioski dotyczące 2011 roku będą składane w terminie do 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Wnioski winny być składane na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wnioski rozpatrywane będą w terminie do 30 dni kalendarzowych.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Wadowice Górne wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

6. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) oddziaływanie zadania na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie,
- 2) wysokość środków w budżecie gminy przeznaczonych na dotację dla klubów sportowych,
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów.

§ 5. 1. Decyzję o udzieleniu wsparcia, w tym o kwocie dotacji podejmuje Wójt Gminy Wadowice Górne.

2. Otrzymanie wsparcia następuje po podpisaniu umowy o dotację.

Umowa o dotację

§ 6. 1. Umowę dotacji zawiera Wójt Gminy Wadowice Górne z właściwym klubem sportowym.

2. Umowa wymaga formy pisemnej.

3. Umowa zawarta z klubem sportowym powinna zawierać: wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji; termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego; termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż terminy zwrotu określone w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Finansach Publicznych.

4. Integralnym elementem umowy jest ostateczny projekt zadania zaakceptowany przez Wójta Gminy Wadowice Górne.

5. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń zaakceptowanego projektu zadania.

6. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć do 20% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu zadania, przy czym każda zmiana kosztorysu wymaga pisemnego powiadomienia Wójta Gminy Wadowice Górne.

7. Klub sportowy, któremu została udzielona dotacja celowa jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 7. Sprawozdanie z wykonania zadania z zakresu sportu sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wadowice Górne.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Janusz Piechota

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/12/2011
Rady Gminy Wadowice Górne
z dnia 25 lutego 2011 r.

Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego z budżetu Gminy Wadowice Górne

1. Wnioskodawca:

- 1) Nazwa i siedziba klubu sportowego.....
- 2) Nazwa banku i nr rachunku.....
- 3) Status prawny.....
- 4) Data zarejestrowania podmiotu.....
- 5) Aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego.....
- 6) Cele i zadania statutowe.....
- 7) Posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe.....
- 8) Dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie sportu.....

2. Informacja o planowanych zawodach sportowych i innych działaniach

- 1) Opis.....
- 2) Termin i miejsce realizacji.....
- 3) Planowane koszty.....
- 4) kwota z budżetu Wnioskowana
- 5) Źródła finansowania zadania:
 - a) dotacji z UG.....
 - b) środki własne.....
 - c) środki z innych źródeł.....
- 6) Rozliczenie dotacji – termin.....
- 7) Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu gminy.....
- 8) Osoby odpowiedzialne za realizację zadania oraz wykorzystanie i rozliczenie przyznanej dotacji.....
- 9) Harmonogram realizacji zadania.....

(pieczętka i podpisy osób uprawnionych)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr V/12/2011
Rady Gminy Wadowice Górne
z dnia 25 lutego 2011 r.

Rozliczenie dotacji

Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy w kwociezł
jako wsparcie finansowe rozwoju sportu, dla klubu sportowego
..... zrealizowanego w dniach
.....

1. Powyższą kwotę wydatkowano na:

Lp.	Nr faktury, rachunku	Data faktury, rachunku	Wystawca faktury, rachunku	Treść faktury, rachunku	Kwota
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	Ogółem	-

Kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem stanowią załącznik do rozliczenia dotacji.

2. Całkowite rozliczenie wsparcia finansowego (dotyczący wszystkich źródeł finansowania).

3. Sprawozdanie z wykonania zadań z zakresu sportu objętych dotacją (ocena merytoryczna efektów)pieczętka i podpisy osób uprawnionych)

..... (pieczętka i podpisy osób uprawnionych)

711

UCHWAŁA NR V/26/11
RADY GMINY WIŚNIOWA
z dnia 21 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Wiśniowa Nr XLIII/389/10
z dnia 28 października 2010r. w sprawie wysokości stawek podatku
od nieruchomości na 2011 rok

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia
8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst
jednolity: Dz.U z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r.

Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984,
Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r.
Nr 80, poz. 7171, Nr 162, poz. 1568; z 2004r.

Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203; z 2005r. Nr 72, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr52, poz.420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj.: Dz.U. z 2010r., Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz.620) zarządza się co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Wiśniowa Nr XLIII/389/10 z dnia 28 października 2010r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011r. (ogłoszonej w Dz. Urz.Woj. z 2010r. Nr 127 poz. 2581) § 1. pkt. 2 lit. D otrzymuje brzmienie: związanych z prowadzeniem

działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,00 złotych od 1m2 powierzchni użytkowej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Miga

712

UCHWAŁA NR III/9/10 RADY GMINY ŻOŁYNIA z dnia 29 grudnia 2010 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia z mieszkańcami konsultacji dotyczących ustalenia nazw części wsi Żołynia

Na podstawie art.5a, art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.2 pkt 1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.), art.3 ust.2 w związku z art.8 ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. Nr 166, poz.1612 z późn.zm.)

Rada Gminy Żołynia uchwala, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami wsi Żołynia w sprawie zniesienia następujących urzędowych nazw miejscowości stanowiących części wsi Żołynia: Bikówka, Jagielnie, Kopanie Żołyńskie, Kopanie Zmysłowskie, Zakęcie i ustalenia w to miejsce następujących nazw urzędowych: Żołynia-Bikówka, Żołynia-Jagielnie, Żołynia-Kopanie, Żołynia-Zakęcie.

§ 2. Prawo udziału w konsultacjach mają osoby stale zamieszkujące na terenie wsi Żołynia i posiadające w okresie przeprowadzania konsultacji czynne prawo wyborcze.

§ 3. Konsultacje polegać będą na wyłożeniu projektu zmian wraz z uzasadnieniem do wglądu mieszkańcom wsi Żołynia przez okres jednego miesiąca w Urzędzie Gminy w Żołyńi oraz

udostępnieniu na stronie internetowej Gminy Żołynia oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Mieszkańcy wsi Żołynia, o których mowa w § 2, swoje uwagi do konsultowanego projektu zmian mogą zgłaszać bezpośrednio Wójtowi Gminy Żołynia.

§ 5. Konsultacje przeprowadzi i ich wynik opracuje Komisja powołana przez Wójta Gminy.

§ 6. Informację z przeprowadzonych konsultacji Wójt Gminy niezwłocznie przekaże Radzie Gminy.

§ 7. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Czech

713

**UCHWAŁA NR IV/17/11
RADY GMINY ŻOŁYNIA
z dnia 10 lutego 2011 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania
finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Żółnia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) Rada Gminy Żółnia uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała reguluje warunki i tryb udzielania przez Gminę Żółnia wsparcia finansowego na przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu, realizowane przez kluby sportowe nie działające w celu osiągnięcia zysku i uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.

2. Przez cel publiczny w zakresie sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uparowania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców gminy poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczby mieszkańców gminy.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji celowych udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), na podstawie art. 219 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz dotacji celowych udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

4. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) sporcie - należy przez to rozumieć określone w art. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie wszelkie formy aktywności fizycznej które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.
- 2) klubie sportowym - należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, a także inną jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność w zakresie sportu,
- 3) zadaniu - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczyniają się do rozwoju sportu na obszarze gminy Żółnia,
- 4) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania,
- 5) zleceniobiorcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację celową na dofinansowanie zadania
- 6) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację między Gminą Żółnia i beneficjentem, której treść reguluje art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i postanowienia niniejszej uchwały.

Rozdział 2

Warunki otrzymania wsparcia

§ 3. 1. W celu rozwoju sportu na terenie Gminy Żółnia ustala się warunki i tryb postępowania w zakresie wspierania finansowego klubów sportowych oraz innych podmiotów zwanych „zleceniobiorcami”.

2. O dofinansowanie rozwoju sportu mogą się ubiegać podmioty niedziałające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność szkoleniową na terenie Gminy Żółnia i biorą udział w rozgrywkach objętych regulaminem polskich związków sportowych

lub prowadzą szkolenie w grupach młodzieżowych oraz wystąpią do Wójta Gminy Żołynia z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej.

3. Przedmiotem dotacji celowej może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie realizacji zadania obejmującego dofinansowanie planowanych wydatków z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego prowadzonych przez osoby posiadające tytuł zawodowy trenera lub instruktora sportu, w formie przygotowań klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu,
- 2) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, m.in. transport, wyżywienie, zakwaterowanie zawodników,
- 3) zakupu sprzętu sportowego dla klubu lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu,
- 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych oraz wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 6) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych do realizacji celów szkolenia sportowego
- 7) opłaty za sędziowanie zawodów,
- 8) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe, rejestracyjne zawodników),
- 9) opieka medyczna, badania lekarskie zawodników,
- 10) wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi od tych wynagrodzeń.

4. Kwota dofinansowania realizacji danego zadania z budżetu gminy nie może przekroczyć 99 % całkowitych kosztów zadania.

5. Forma wypłaty przyznanej dotacji celowej przyznanej klubom sportowym, zostanie określona w umowie.

6. Z dotacji celowej nie mogą być finansowane ani dofinansowane w szczególności:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- 2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,

- 4) koszty, które oferent poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
- 5) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone.

Rozdział 3

Tryb udzielenia dotacji

§ 4. 1. Dotacja celowa na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być przyznana przez Wójta Gminy Żołynia na wniosek klubu sportowego.

2. Wnioski o udzielenie wsparcia finansowego należy składać w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.

3. W sytuacji wymagającej uzasadnionego wsparcia finansowego klub sportowy może złożyć wniosek o wsparcie zadania o charakterze sportowym również w danym roku budżetowym, jednak nie później niż do dnia 30 września danego roku.

4. Szczegółowy wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 i 3, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Wnioski niekompletne, bądź zgłoszone po terminie, nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

§ 5. 1. Oceny złożonych wniosków dokonuje Komisja powołana w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Żołynia, które określi ponadto zadania Komisji.

2. Decyzja Wójta Gminy Żołynia w sprawie przyznania lub odmowy wsparcia finansowego zapada w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania przez Komisję.

3. Podejmując decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego Wójt Gminy Żołynia bierze pod uwagę:

- 1) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu na terenie Gminy Żołynia,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na rozwój sportu,
- 3) przedstawiony kosztorys i opis zadania,
- 4) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
- 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.

4. Wsparcie finansowe może być udzielone w kwocie mniejszej od wnioskowanej przez klub sportowy i musi zawierać się w łącznej kwocie wsparcia zaplanowanej w budżecie gminy.

5. Wykaz podmiotów, którym przyznano dofinansowanie zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy Żołynia.

Rozdział 4

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 6. 1. Zleceniobiorcy realizują oferowane zadania na zasadach określonych w umowie, której podstawową treść określa art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Dotację celową na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy zleceniobiorcy na warunkach określonych w umowie.

3. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu zawartego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji celowej, ani istotnego odstępstwa od założeń zadania o którym mowa w ust. 2.

4. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez zleceniobiorcę przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu zadania do 20% istniejącej pozycji kosztorysowej.

5. Szczegółowy wzór umowy, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Finansowanie przekraczające 20 % kwoty danej pozycji kosztorysu wymaga uzyskania uprzednio pisemnej zgody Wójta Gminy Żołynia.

7. Sprawozdanie z realizacji zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu na który została zawarta umowa.

8. Szczegółowy wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 7. Wnioski o udzielenie wsparcia finansowego w 2011 roku powinny być złożone w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 8. Wójt Gminy Żołynia przekaze informację o wykorzystaniu dotacji celowych udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu przy sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żołynia.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Czech

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Gminy
Żołynia nr IV/17/11 z dnia 10 lutego 2011 r.

WÓJT GMINY ŻOŁYNIA

WNIOSEK O DOTACJĘ

WSPIERANIE ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY ŻOŁYNIA

Data rejestracji
Wpisano do rejestru pod nr

CZĘŚĆ I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa:
Adres:
telefon fax
2. Numery:
NIP: REGON:
3. Osoba odpowiedzialna ze strony Wnioskodawcy :
Imię i nazwisko:
nr telefonu: fax:
4. Status prawny Wnioskodawcy:
.....
5. Bank i numer rachunku, na który należy przekazać dotację:
.....
6. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą tak ☐ /nie ☐ (właściwie zaznaczyć).

CZĘŚĆ II. WNIOSEK

1. Wnioskujemy o przyznanie dotacji w kwocie: zł
(słownie:)

2. Dotacja zostanie przeznaczona na finansowanie zadania p.n.:

.....
.....
.....
.....

3. Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

4. Terminy wypłat i wysokość transz dotacji:

data ..	kwota ..
data ..	kwota ..
data ..	kwota ..
data ..	kwota ..

CZĘŚĆ III. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

1. Szczegółowy opis zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Termin rozpoczęcia zadania:

3. Termin zakończenia zadania:

4. Koszt całkowity zadania w zł:

5. Plan finansowania zadania w zł:

- dotacja GMINY
- inne dotacje
- środki własne:

RAZEM:

6. Podstawowe cele zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Środki i metody realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

8. Zasięg oddziaływania (terytorium, populacja):

.....
.....
.....
.....

Świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie nieprawdziwych informacji i zatajenie prawdy oświadczamy, że zawarte we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzamy własnoręcznym podpisem.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć firmowa i podpisy osób
upoważnionych do zaciągania
zobowiązań majątkowych)

* niepotrzebne skreślić

(pieczęć firmowa)

(pieczętki i podpisy osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych)

Wykaz dokumentów do wniosku o dotację

Do wniosku o dotację należy załączyć wymienione niżej dokumenty:

- 1.Kalkulację kosztów .
- 2.Harmonogram finansowo-rzeczowy.
- 3.Dokumenty określające status prawny wnioskodawcy, ze wskazaniem osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych w jego imieniu.
- 4.Statut lub regulamin organizacyjny jednostki.
- 5.W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej podać w formie oświadczenia jej przedmiot, przychody i koszty za ostatni rok, średnioroczną liczbę zatrudnionych oraz określić związek pomiędzy realizowanym zadaniem, na które wnioskowana jest pomoc a prowadzoną działalnością gospodarczą.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IV/17/11
Rady Gminy Żołynia z dnia 10 lutego 2011 r.

UMOWA

zawarta w dniu w Żołyni na realizację zadania w
zakresie finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Żołynia

pomiędzy

Gminą Żołynia, z siedzibą w Żołyni ul. Rynek 22,
zwanym dalej "Zleceniodawcą", reprezentowanym przez

1) Wójta Gminy – ,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –
a

.....
- organizacją pozarządową z siedzibą w, zwanym dalej "Zleceniobiorcą",
reprezentowaną przez

- 1)
- 2)

§1

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i postanowieniami uchwały nr z dnia Rady Gminy Żołynia wykonanie zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy Żołynia , a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§2

Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości
..... zł (słownie):

Przyznane środki finansowe w wysokości zł
(słownie) zostaną przekazane na
rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku:
w następujący sposób:

I transza w wysokości zł słownie: do dnia

II transza w wysokości zł słownie: do dnia

III transza w wysokości zł słownie: do dnia

IV transza w wysokości zł słownie: do dnia

Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego wyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§3

Termin wykonania zadania ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia roku**. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§5

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§6

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§7

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i dyski twarde, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć

lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§8

1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Uchwały Rady Gminy Żołynia z dnia.....

2. Sprawozdanie częściowe będzie składane w terminie do dnia r. za okres od dnia podpisania umowy do dnia r.

3. **Sprawozdanie końcowe** z wykonania zadania powinno zostać sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Uchwały Rady Gminy Żołynia z dnia2011 r. **w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania**, o którym mowa w § 3.

4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.

5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie do **31 grudnia roku budżetowego**.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie do 30 stycznia roku następnego, na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr

§10

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§11

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§12

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 3.

§13

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§15

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 umowy.

§16

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§17

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Załącznik nr 3 do Uchwały Rady Gminy Żolynia

Nr IV/17/11 z dnia 10 lutego 2011 r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹

z wykonania zadania publicznego

.....

(nazwa zadania)

w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy

..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa organizacji
pozarządowej*/podmiotu*/
jednostki organizacyjnej*)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie - dlaczego?

--

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²⁾

--

- | |
|--|
| |
|--|

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

[illegible]

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

[illegible]

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz.759 z późn. zm).
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych doskładania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- 1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę "Zestawienie faktur (rachunków)" - punkt II.3 - poprzez dodanie kolumny "z tego finansowanych ze środków własnych".

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

- 4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

714

**UCHWAŁA NR IV/18/11
RADY GMINY ŻOŁYNIA
z dnia 10 lutego 2011 r.**

**w sprawie programu gospodarowania
mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2011-2015**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art.21 ust.1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz.266 z późn.zm.), Rada Gminy Żołynia uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Żołynia na lata 2011-2015, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Żołynia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Czech

Załącznik
do Uchwały Nr IV/18/11
Rady Gminy Żołynia
z dnia 10 lutego 2012 r.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Żołynia

Załącznik do Uchwały Rady Gminy Żołynia
z dnia 10 lutego 2011 r.

Nr IV/18/11

Wieloletni program gospodarowania
mieszkaniowym zasobem Gminy Żołynia

na lata 2011-2015.

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.

Mieszkaniowy zasób Gminy objęty wieloletnim programem, stanowią lokale mieszkalne będące własnością Gminy Żołynia położone w budynkach stanowiących własność Gminy oraz 1 lokal w budynku wielorodzinnym o nieuregulowanym stanie prawnym /budynek prywatny/.

Obecnie zasób mieszkaniowy Gminy obejmuje 4 lokale.

1. Lokal w budynku Przedszkola ul. Górską 105b o pow. użytkowej 39.00 m² –w obecnym stanie nie zamieszkały pusty jako rezerwa mieszkaniowa na wypadek nadzwyczajnych sytuacji kryzysowych.

2. Lokal w budynku Przedszkola ul. Białobrzaska 230 a o pow. użytkowej 40.00 m² w obecnym stanie jak wyżej .

3. Lokal w budynku Szkoły Podstawowej w Smolarzynie nr134 o pow. użytkowej 47.50 m² wynajmowany przez Gryglewicz Helenę.

4. Lokal w budynku wielorodzinnym stanowiącym własność gminy o pow. użytkowej 55.00 m² wynajmowany przez Goclan Zofię.

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata.

1. Potrzeby w zakresie remontów budynków i lokali mieszkalnych ustalane są przez właściciela budynku i lokalu tj. Gminę Żołynia na podstawie stanu technicznego budynków w oparciu o wyniki corocznych przeglądów technicznych wykonywanych zgodnie z art.62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 z późn.zm.), ekspertyzy ,nakazy instytucji zewnętrznych oraz wyniki systematycznych kontroli.

2. Ogólny stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy Żołynia ulega systematycznej poprawie w miarę posiadanych środków finansowych i rzeczywistych potrzeb remontowych budynków.

3. Na podstawie oceny stanu technicznego zasobu „określonego w zestawieniu potrzeb remontowych sporządzane przez plany robót dostosowane do posiadanych środków finansowych..

Plany będą tworzone z zachowaniem priorytetów:

eliminacji zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników lokali oraz osób trzecich

zabezpieczenia przeciwpożarowego budynków

zachowania zapobiegawczego charakteru remontów

Potrzeby dotyczące remontów budynków gminnych w latach 2010-2015:

2011 r. nie planuje się remontu w/w lokali

2012 r. – remonty kominów i wentylacji., uzupełnianie(naprawa) elewacji wewnętrznych lokali, malowanie w lokalu przedszkola ul. Górską.

2013 r. – remont instalacji co i wod.- kan. w Przedszkolu ul. Białobrzaska wraz z z remontem elewacji wewnętrznej i malowaniem

2014 r.- remont instalacji co. elektrycznej, wod.-kan., remont elewacji – malowanie – lokal w budynku Szkoły Podstawowej w Smolarzynie

2015 r. – obróbki blacharskie. drobne naprawy elewacji, izolacje fundamentów, malowania klatek schodowych w 3 lokalach stanowiących własność Gminy. Szacunkowy koszt w/w robót określa się na kwotę około 380.000 zł. Z uwagi na inflację oraz wzrost cen robocizny i usług ceny mogą ulec zmianie.

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach.

2011 r. – nie planuje się

2012 r. – nie planuje się

2013 r. – nie planuje się

2014 r. – 1 lokal w budynku wielorodzinnym Goclan Zofia

2015 r. – nie planuje się

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.

Działania podejmowane w zakresie polityki czynszowej powinny zmierzać do utrzymania zasobu mieszkaniowego Gminy na zadowalającym poziomie technicznym i estetycznym.

Najwyższa stawka czynszu nie może przekraczać niż 3% wartości odtworzeniowej 1m² powierzchni mieszkalnej ustalonej przez Wojewodę Podkarpackiego w drugim półroczu roku poprzedniego.

Ustala się na lata 2011-2015 maksymalną stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego z zastrzeżeniem art.3.ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów

mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego w wysokości.

1. w roku 2011 do 2.25% wskaźnika przeliczeniowego

2. w roku 2012 do 2.40% wskaźnika przeliczeniowego

3. w roku 2013 do 2.55% wskaźnika przeliczeniowego

3. w roku 2014 do 2.70% wskaźnika przeliczeniowego

4. w roku 2015 do 2.85% wskaźnika przeliczeniowego

Stawkę czynszu o którym mowa podwyższa się w przypadku wystąpienia niżej wymienionych czynników:

- ze względu na położenie budynku w strefie korzystnej o 10%

- mieszkanie wyposażone w gaz .co. inst. wod. - kan. o 10%

ze względu na stan techniczny budynku o 10%

Stawkę czynszu o którym mowa obniża się w przypadku wystąpienia niżej wymienionych czynników:

ze względu na niekorzystne położenie lokalu o 10%

ze względu na brak c.o., gazu, wod.-kan. o 20%

ze względu na zły stan techniczny budynku o 10%

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy w kolejnych latach.

Budynki i lokale będące własnością Gminy zarządzane są wyłącznie przez Gminę Żołynia na podstawie odrębnej umowy zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Umowa zobowiązuje najemcę do:

- prowadzenie dokumentacji technicznej nieruchomości zgodnie z przepisami prawa budowlanego

- zlecania obowiązkowych okresowych przeglądów technicznych

- prowadzenia konserwacji i drobnych remontów w celu utrzymania we właściwym stanie technicznym i sprawności użytkowej najmowanego lokalu

- ubezpieczenia nieruchomości od ognia i innych zdarzeń losowych

- wyegzekwowania od byłego najemcy w przypadku stwierdzenia zdewastowania, przywrócenia lokalu do stanu pierwotnego
- dochodzenia pokrycia szkód wyrządzonych przez osoby trzecie
- wyrażenia zgody na wprowadzanie ulepszeń przez najemców i zawarcie dodatkowych umów określających sposób rozliczenia z tego tytułu
- utrzymania porządku i czystości w budynkach lokalach oraz ich otoczeniu
- opłacania podatków i innych opłat publicznoprawnych od nieruchomości
- wykonywania zarządzeń i zaleceń organów samorządowych, sanitarnych i budowlanych

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2011-2015 powinny być:

- przychody z czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe
- środki z budżetu Gminy
- środki z budżetu państwa lub fundusze unijne
- kredyty komercyjne
- inne źródła finansowania

Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków

wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne.

Na wysokość prognozowanych kosztów zalicza się koszty bieżącej eksploatacji, remonty bieżące i konserwacja, koszty utrzymania otoczenia a źródłem ich finansowania są oprócz czynszu są przede wszystkim środki budżetowe gminy.

2011 r. nie planuje się remontów – jedynie ponosi się koszty eksploatacyjne około 30 tys. zł.

2012 r. – remonty jak wyżej i bieżąca eksploatacja około 50 tys. zł.

2013 r. – remonty jak wyżej i bieżąca eksploatacja około 80 tys. zł.

2014 r. – remonty jak wyżej bieżąca eksploatacja około 100 tys. zł.

2015 r. – remonty jak wyżej i bieżąca eksploatacja około 120 tys. zł.

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, a w szczególności:

Z uwagi na bardzo małą ilość lokali mieszkalnych w latach następnych czynione będą działania w celu zwiększenia zasobu mieszkaniowego gminy jak również podjęte zostaną działania w celu powiększenia bazy mieszkań na wypadek klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych.

715

UCHWAŁA NR IV/22/11 RADY GMINY ŻOŁYNIA z dnia 10 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany zasad i trybu przeprowadzenia z mieszkańcami konsultacji dotyczących ustalenia nazw części wsi Żołynia

Na podstawie art. 5a, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 2 w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. Nr 166, poz. 1612 z późn. zm.) Rada Gminy Żołynia uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr III/9/10 z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia z mieszkańcami konsultacji dotyczących ustalenia

nazw części wsi Żołynia wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 otrzymuje następujące brzmienie:
„§ 1. Przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami wsi Żołynia w sprawie:
1) zniesienia następujących urzędowych nazw miejscowości stanowiących części wsi Żołynia: Bikówka, Jagielnie, Zakęcie; 2) ustalenia w miejsce zniesionych następujących nazw urzędowych odpowiednio: Żołynia-Bikówka, Żołynia-Jagielnie, Żołynia-Zakęcie – w dotychczasowych granicach ich obszarów; 3) zniesienia następujących urzędowych nazw

miejsowości stanowiących przysiółki wsi Żołynia: Kopanie Żołyńskie, Kopanie Zmysłowskie; 4) ustalenia w miejsce zniesionych jednej nazwy urzędowej miejscowości stanowiącej część wsi Żołynia: Żołynia-Kopanie – w granicach dotychczasowych obszarów przysiółków: Kopanie Żołyńskie i Kopanie Zmysłowskie.

- 2) § 4 otrzymuje następujące brzmienie:
„§ 4. 1. Mieszkańcy wsi Żołynia, o których mowa w § 2, mają udzielić odpowiedzi na pytanie: „Czy jesteś za: zniesieniem następujących urzędowych nazw miejscowości stanowiących części wsi Żołynia: Bikówka, Jagielnie, Zakęcie i ustaleniem w miejsce zniesionych następujących nazw urzędowych odpowiednio: Żołynia-Bikówka, Żołynia-Jagielnie, Żołynia-Zakęcie? Czy jesteś za: zniesieniem następujących urzędowych nazw miejscowości stanowiących przysiółki wsi Żołynia: Kopanie Żołyńskie, Kopanie

Zmysłowskie i ustaleniem w miejsce zniesionych jednej nazwy urzędowej miejscowości stanowiącej część wsi Żołynia: Żołynia-Kopanie? 2. Swoje uwagi do konsultowanego projektu zmian mieszkańcy wsi Żołynia mogą zgłaszać bezpośrednio Wójtowi Gminy Żołynia.”

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Żołynia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Czech

716

ROZPORZĄDZENIE NR 2/11 POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII W LUBACZOWIE z dnia 15 marca 2011 r.

w sprawie uchylenia Rozporządzenia Nr 3/10 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Lubaczowie z dnia 14 grudnia 2010 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na terenie miejscowości Krowica Hołodowska, gmina Lubaczów

Na podstawie art. 45 ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342 j.t. oraz ze zmianami z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 60, poz. 372 i Nr 78, poz. 513) zarządzam co następuje:

§ 1. Traci moc Rozporządzenie Nr 3/10 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Lubaczowie z dnia 14 grudnia 2010 r. z w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na terenie gminy Lubaczów, powiat Lubaczów (Dz. U. Wojewody Podkarpackiego z 2010 r. Nr. 136, poz. 2851).

§ 2. Rozporządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Lubaczowie**

lek. wet. Jerzy Mazurkiewicz

717

**POROZUMIENIE
PREZYDENTA MIASTA PRZEMYŚLA
z dnia 1 stycznia 2011 r.**

**zawarte w dniu 01.01.2011r. w Przemyślu pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl –
Prezydentem Miasta Przemyśla i Miastem i Gminą Cieszanów – Burmistrzem
Miasta i Gminy Cieszanów**

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Miasta i Gminy Cieszanów w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych – mieszkańców Miasta i Gminy Cieszanów.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

- 1) świadczeniami higieniczno – sanitarnymi,
- 2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,
- 3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Miasto i Gmina Cieszanów zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Miasta i Gminy Cieszanów poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 1.000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w Podkarpackim Banku Spółdzielczym O/Przemyśl 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001 jednym przelewem w terminie do dnia 31.03.2011r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych – mieszkańców Miasta i Gminy Cieszanów, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2010r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika śmiertelności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Miasta i Gminy Cieszanów przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Miasta i Gminy Cieszanów.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Miasto i Gmina Cieszanów zostanie zwrócona na jej rachunek nr 09 9101 1042 2004 4400 0039 0001 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Miasto i Gmina Cieszanów może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2011r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach w tym jeden dla Miasta i Gminy Cieszanów.

z upoważnienia Prezydenta Miasta

**Z-ca Prezydenta
dr Grzegorz Hayder**

**Skarbnik Miasta
mgr Maria Łańcucka**

**Burmistrz Miasta i Gminy
mgr Zdzisław Zadworny**

**Skarbnik Miasta i Gminy
mgr Anna Stanowska**

718

**POROZUMIENIE
PREZYDENTA MIASTA PRZEMYŚLA
z dnia 1 stycznia 2011 r.**

**zawarte w dniu 01.01.2011r. w Przemyślu pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl –
Prezydentem Miasta Przemyśla i Miastem i Gminą Narol – Burmistrzem
Miasta i Gminy Narol**

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Miasta i Gminy Narol w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych – mieszkańców Miasta i Gminy Narol.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

- 1) świadczeniami higieniczno – sanitarnymi,
- 2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,
- 3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Miasto i Gmina Narol zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Miasta i Gminy Narol poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 1.000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w: Podkarpacki Bank Spółdzielczy O/Przemyśl 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001 jednym przelewem w terminie do dnia 31.03.2011r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych – mieszkańców Miasta i Gminy Narol, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2010r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściążalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Miasta i Gminy Narol przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Miasta i Gminy Narol.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Miasto i Gminę Narol zostanie zwrócona na jej rachunek nr 73 9103 0001 2001 0000 0198 0003 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Miasto i Gmina Narol może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2011r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Miasta i Gminy Narol.

z upoważnienia Prezydenta Miasta

**Z-ca Prezydenta
dr Grzegorz Hayder**

**Skarbnik Miasta
mgr Maria Łańcucka**

**Burmistrz Miasta i Gminy
mgr Stanisław Woś**

**Skarbnik Miasta i Gminy
Teresa Momot**

719

**POROZUMIENIE
PREZYDENTA MIASTA PRZEMYŚLA
z dnia 1 stycznia 2011 r.**

**zawarte w dniu 01.01.2011r. w Przemyślu pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl –
Prezydentem Miasta Przemyśla i Gminą Lubaczów – Wójtem Gminy Lubaczów**

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Lubaczów w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Lubaczów.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

- 1) świadczeniami higieniczno – sanitarnymi,
- 2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,
- 3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Lubaczów zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Lubaczów poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 1.000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w: Podkarpacki Bank Spółdzielczy O/Przemyśl 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001 jednym przelewem w terminie do dnia 31.03.2011r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Lubaczów, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2010r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Lubaczów przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Lubaczów.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Lubaczów zostanie zwrócona na jej rachunek w Powiatowy Bank Spółdzielczy w Lubaczowie nr 54 9101 0003 2001 0007 1954 0001 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Lubaczów może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2011r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Lubaczów.

z upoważnienia Prezydenta Miasta

**Z-ca Prezydenta
dr Grzegorz Hayder**

**Skarbnik Miasta
mgr Maria Łańcucka**

Wójt Gminy

mgr Wiesław Kapel

**Skarbnik Gminy
mgr Agnieszka Brzeziak**

720

**POROZUMIENIE
PREZYDENTA MIASTA PRZEMYŚLA
z dnia 1 stycznia 2011 r.**

**zawarte w dniu 01.01.2011 r. w Przemyślu pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl –
Prezydentem Miasta Przemyśla i Gminą Żurawica – Wójtem Gminy Żurawica**

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Żurawica w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Żurawica.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

- 1) świadczeniami higieniczno – sanitarnymi,
- 2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,
- 3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Żurawica zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Żurawica poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 8.000,00 zł. (słownie: osiem tysięcy złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w Podkarpackim Banku Spółdzielczym O/Przemyśl 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001 jednym przelewem w terminie do dnia 31.03.2011r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Żurawica, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2010r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągłości.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Żurawica przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Żurawica.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Żurawica zostanie zwrócona na jej rachunek w Bank Spółdzielczy w Żurawicy nr 36 9113 0004 2001 0000 0127 0004 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Żurawica może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2011r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Żurawica.

z upoważnienia Prezydenta Miasta

**Z-ca Prezydenta
dr Grzegorz Hayder**

**Skarbnik Miasta
mgr Maria Łańcucka**

**Wójt Gminy
Janusz Szabaga**

**Skarbnik Gminy
mgr Bożena Ożga**

721

POROZUMIENIE

zawarte w dniu **9.03.2011 r.** pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim Małgorzatą Chomyczą** zwanym dalej „Wojewodą”, a **Powiatem Dębickim** reprezentowanym przez:

1. **Starostę – Władysława Bielawę**

2. **Wicestarostę – Czesława Kubka**

zwanym dalej **Powiatem**

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2011 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. W celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2011 r. na terenie **Powiatu Dębickiego**, Wojewoda Podkarpacki powierza, a **Powiat** przyjmuje do realizacji na podstawie art. 30 ust 4 i art. 35 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.) następujące zadania:

- 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej, a w razie niemożności zawarcia umów z kierownikami tych zakładów zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz z psychologami - w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, zgodnie ze zleceniem przewodniczącego powiatowej komisji lekarskiej,
- 2) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. **Powiat Dębicki** zobowiązuje się:

- 1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej zgodnie z cennikiem usług medycznych

obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego osoba stawiająca się do kwalifikacji wojskowej została skierowana z zastrzeżeniem, że ceny badań nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Regionalnego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia,

- 2) prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową otrzymanej dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

2. Wojewoda przyznaje na realizację zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 dotację celową w kwocie nie wyższej niż **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**, sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2011 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – kwalifikacja wojskowa, § 2120 – dotacje celowe na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

3. Środki finansowe z budżetu Wojewody, określone w ust. 2, przekazywane będą na rachunek **Powiatu** w następujących transzach:

- 1) pierwsza transza dotacji, w wysokości **5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)** w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia kwalifikacji wojskowej na terenie **Powiatu Dębickiego**,
- 2) druga transza dotacji, w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością rzeczywistych kosztów realizacji zadań określonych w § 1 pkt 1 i 2, a pierwszą transzą, w terminie do 30 dni od daty przedłożenia rozliczenia końcowego kosztów kwalifikacji wojskowej.

4. Kwoty dotacji przyznanych na realizację zadań określonych w niniejszym porozumieniu mogą ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

5. Zmiana wysokości w/w dotacji nie wymaga aneksu do niniejszego porozumienia zostanie ona określona w pisemnym zawiadomieniu Wojewody przesłanym po zatwierdzeniu rozliczenia o którym mowa w § 3 porozumienia.

6. Przekazanie dotacji w terminach określonych w ust. 3 pkt 1 i 2 nie powoduje skutków finansowych dla Wojewody za nieterminowe realizowanie przez **Powiat** płatności dotyczących wykonania powierzonego zadania.

§ 3. 1. **Powiat** rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej winien przedstawić je w formie „zestawienia kosztów kwalifikacji wojskowej.....” stanowiącego załącznik Nr 3 do pisma znak: ZK.III.5261-1- 6/10 z dnia 8 października 2010 r. (wytyczne w sprawie kwalifikacji wojskowej w 2011 r.) oraz przedstawić kserokopie:

- 1) umów z zakładami opieki zdrowotnej lub lekarzami prowadzącymi indywidualne praktyki lekarskie, wraz z cennikami świadczonych usług medycznych,
- 2) wykazów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, które poddano tym badaniom,
- 3) faktur (rachunków) wystawionych przez zakłady opieki zdrowotnej lub lekarzy prowadzących specjalistyczne praktyki lekarskie.

2. Oryginały dokumentów potwierdzających powstanie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej winny być opisane i zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym przez uprawnionych pracowników **Starostwa Powiatowego w Dębicy** oraz zatwierdzone do wypłaty z podaniem klasyfikacji wydatku. Wszystkie dokumenty rozliczenia winny być pojedynczo ujęte w „zestawieniu kosztów kwalifikacji wojskowej...”.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej powinno nastąpić najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej na terenie **Powiatu Dębickiego**.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedkładanych rozliczeniach, termin określony w § 2 ust. 3 pkt 2 będzie liczony od daty ich wyjaśnienia.

5. Środki finansowe przekazane w ramach przyznanej dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 4. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 5. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2011.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje **Starosta Dębicki**, a pozostałe Wojewoda Podkarpacki.

Wojewoda Podkarpacki

Małgorzata Chomycz

STAROSTA

mgr inż. Władysław Bielawa

Wicestarosta

mgr Czesław Kubek

722

ANEKS NR 6

z dnia 26 stycznia 2011 r.

do Porozumienia z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie powierzenia Gminie Krosno prowadzenia zadań z zakresu pomocy społecznej świadczonych przez Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy w Krośnie

zawarty pomiędzy Gminą Krosno realizującą zadania powiatu, reprezentowaną przez: Prezydenta Miasta Krosna - Piotra Przytockiego, a Powiatem Krośnieńskim reprezentowanym przez: Starostę – Jana Juszcza i Wicestarostę – Andrzeja Guzika przy kontrasygnacie Skarbnika – Krystyny Kaszy

§ 1. W przedmiotowym porozumieniu zawartym w dniu 29 grudnia 2005 roku w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań z zakresu

pomocy społecznej świadczonych przez Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy w Krośnie, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Powiat zobowiązuje się do partycypowania w kosztach utrzymania Ośrodka w 2011 r. w kwocie 40 300,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy trzysta złotych) ”

2) w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Powiat zobowiązuje się do przekazania kwoty określonej w ust. 1 w ratach płatnych w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek Gminy nr: 61 8642 1083 2002 8306 0566 0001, z zastrzeżeniem, że w 2011 r. płatność za miesiąc styczeń dokonana zostanie do dnia 10 lutego 2011 r. ”

3) po § 3 dodaje się § 3a w brzmieniu:

§3a

1. Dotacja celowa nie może być przeznaczona na inny cel niż wskazany w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.

2. Przekazane środki finansowe określone w § 2 ust. 1 Gmina zobowiązuje się wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1.

3. Rozliczenie dotacji celowej, o której mowa w § 2 ust. 1 nastąpi do dnia 31 stycznia roku następnego. Rozliczenie dotacji celowej dokonane zostanie na podstawie pisemnej informacji sporządzonej przez Gminę.

4. Zwrot niewykorzystanej części dotacji nastąpi do dnia 31 stycznia roku następnego na rachunek bankowy Powiatu.

5. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy zwrot niewykorzystanej części dotacji oraz rozliczenie za dany okres nastąpi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

6. Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z ustawą o finansach publicznych."

4) załącznik Nr 1 do Porozumienia otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego aneksu.

§ 2. 1. Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

2. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku.

§ 3. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

**PREZYDENT
Miasta Krosna**

Piotr Przytocki

STAROSTA

Jan Juszcza

WICESTAROSTA

Andrzej Guzik

Załącznik do Aneksu nr 6 do Porozumienia z 29 grudnia 2005r.

Szczegółowy kosztorys prowadzenia wybranych działań i usług świadczonych przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Krośnie w 2011 roku na rzecz Powiatu Krośnieńskiego:

Zadanie nr 1: Realizacja procedury adopcyjnej :			
Lp.	Wyszczególnienie prowadzonych działań i usług	Czasochłonność w godzinach	Wartość wykonanego zadania w złotych
1.	Rozmowa wstępna	3	97,50
2.	Diagnoza psychologiczno - pedagogiczna	20	650,00
3.	Rodzinny wywiad środowiskowy	8	260,00
4.	Kwalifikacja i przygotowanie	25	812,50
5.	Bezpośredni udział w procesie adopcyjnym (kontakt z dzieckiem, przygotowanie wniosków, udział w sprawie sądowej)	8	260,00
6.	Wywiad kontrolny	6	195,00
7.	Opieka postadopcyjna	5	162,50
	Razem	75	2 437,50

Zaplanowana liczba procedur: 8

Łączna kwota za 8 procedur: 19500,00 zł

Zadanie nr 2: Przygotowanie , szkolenie i kwalifikacja (opinia) kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niespokrewnionej, lub kandydatów do prowadzenia placówki rodzinnej:			
<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie prowadzonych działań i usług</i>	<i>Czasochłonność w godzinach</i>	<i>Wartość wykonanego zadania w złotych</i>
1.	Rozmowa wstępna	3	97,50
2.	Szkolenie kandydatów wg programu PRIDE	50	1 625,00
3.	Diagnoza psychologiczno – pedagogiczna	20	650,00
4.	Konsultacje indywidualne	9	292,50
5.	Rodzinny wywiad środowiskowy	8	260,00
6.	Kwalifikacja (opinia)	5	162,50
	Razem	95	3 087,50

Zaplanowana liczba procedur: 2

Łączna kwota za 2 procedury: 6175,00 zł

Zadanie nr 3: Przygotowanie , szkolenie i kwalifikacja (opinia) kandydatów do pełnienia funkcji niespokrewnionej rodziny zastępczej zawodowej			
<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie prowadzonych działań i usług</i>	<i>Czasochłonność w godzinach</i>	<i>Wartość wykonanego zadania w złotych</i>
1.	Rozmowa wstępna	3	97,50
2.	Szkolenie kandydatów wg programu PRIDE	65	2112,50
3.	Diagnoza psychologiczno – pedagogiczna	20	650,00
4.	Konsultacje indywidualne	9	292,50
5.	Rodzinny wywiad środowiskowy	8	260,00
6.	Kwalifikacja (opinia)	5	162,50
	Razem	110	3575,00

Zaplanowana liczba procedur: 1

Łączna kwota za 1 procedurę: 3575,00 zł

Zadanie nr 4: Wydawanie opinii rodzinom zaprzyjaźnionym			
<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie prowadzonych działań i usług</i>	<i>Czasochłonność w godzinach</i>	<i>Wartość wykonanego zadania w złotych</i>
1.	Rozmowa wstępna	3	97,50
2.	Diagnoza psychologiczno - pedagogiczna	16	520,00
3.	Przygotowanie - konsultacje indywidualne	8	260,00
4.	Rodzinny wywiad środowiskowy	8	260,00
5.	Wydanie opinii	5	162,50
	Razem	40	1300,00

Zaplanowana liczba procedur: 1

Łączna kwota za 1 procedurę: 1300,00 zł

Zadanie nr 5: Dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka i formułowanie opinii dotyczącej zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce rodzinnej, pomoc w sporządzaniu indywidualnego planu pracy z dzieckiem:			
<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie prowadzonych działań i usług</i>	<i>Czasochłonność w godzinach</i>	<i>Wartość wykonanego zadania w złotych</i>
1.	Wyszczególnienie prowadzonych działań i usług	2	65,00
2.	Czynności organizacyjne (ustalenia Tel., powiadomienia)	10	325,00
3.	Udział w stałym Zespole	22	715,00
4.	Przygotowanie sprawozdania i wniosków	6	195,00
	Razem	40	1 300,00

Zaplanowana liczba procedur: 6

Łączna kwota za 6 procedur: **7800,00 zł**

Zadanie nr 6: Uczestniczenie w stałym zespole do spraw oceny sytuacji dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej			
<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie prowadzonych działań i usług</i>	<i>Czasochłonność w godzinach</i>	<i>Wartość wykonanego zadania w złotych</i>
1.	Czynności organizacyjne (ustalenia tel., powiadomienia)	2	65,00
2.	Udział w stałym Zespole	8	260,00
3.	Przygotowanie sprawozdania i wniosków, konsultacje indywidualne, realizacja wniosków	20	650,00
	Razem	30	975,00

Zaplanowana liczba procedur: 2

Łączna kwota za 2 procedury: **1950,00 zł**

723

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W TARNOBRZEGU
z dnia 14 marca 2011 r.**

o wynikach obsadzenia wygasłego mandatu w Radzie Powiatu Mieleckiego

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194, ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 176, poz. 1190 zmiana z 2011 r. Nr 34, poz. 172)

**podaje się do publicznej wiadomości wyniki
obsadzenia wygasłego mandatu w Radzie
Powiatu Mieleckiego w okręgu wyborczym nr 5.**

1. Rada Powiatu Mieleckiego uchwałą Nr IV/35/11 z dnia 31 stycznia 2011 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Pana Marcina Daniela Cieśli wybranego w okręgu wyborczym Nr 5 z listy Nr 14 – KW PSG W MIELCU.

2. Uchwałą Nr V/36/11 z dnia 3 marca 2011 r. Rada Powiatu Mieleckiego postanowiła o wstąpieniu na jego miejsce Pana Daniela Mariana Pogody z listy

Nr 14 – KW PSG W MIELCU, który w wyborach przeprowadzonych w dniu 21 listopada 2010 r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Powiatu Mieleckiego.

Komisarz Wyborczy

Henryka Araszkiewicz

724

OGŁOSZENIE NR 1/2011
BURMISTRZA SĘDZISZOWA MAŁOPOLSKIEGO
z dnia 14 marca 2011 r.

**Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych
nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok
położonych na obszarze Gminy Sędziszów Młp.**

a) I półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A				4,00		2,60		2,60		11,40
	B						7,50				
	C	1) 2,56 2) 2,57	1) 2,47 2) 2,87								
40 m ² do 60 m ²	A						1) 2,60 2) 2,70		1) 2,60 2) 2,70		7,70
	B						5,00				
	C	2,56									
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A								2,60		7,15
	B						3,75				
	C	2,56									
powyżej 80 m ²	A										
	B										
	C										

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		Po 2002 r.	
		zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A				4,00		2,60		2,60		11,40
	B						7,50				
	C	1) 2,56 2) 2,57	1) 2,47 2) 2,87								
40 m ² do 60 m ²	A						1) 2,60 2) 2,85		1) 2,60 2) 2,85		7,70
	B						5,00				
	C	2,56									
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A								2,60		7,15
	B						3,75				
	C	2,56									
powyżej 80 m ²	A										
	B										
	C										

A- standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B- standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C- standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

*- budynek wymaga remontu

1) ** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

725

**SPRAWOZDANIE NR 1/2011
STAROSTY STALOWOWOLSKIEGO
z dnia 5 stycznia 2011 r.**

**Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa
i Porządku przy Staroście Stalowowolskim za 2010 rok**

Zgodnie z art. 38b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Starosta Stalowowolski składa Radzie Powiatu sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok ubiegły, które ogłasza się w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Zgodnie z art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym /tj. Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1592 z późn. zm. kadencja Komisji Bezpieczeństwa i Porządku minęła z dniem 3 lutego 2010 roku. W związku z powyższym Starosta Stalowowolski Zarządzeniem Nr 6/2010 z dnia 2 lutego 2010 roku powołał Komisję Bezpieczeństwa i Porządku na kadencję 2010-2013 w skład której powołanych zostało 9 osób, w tym Starosta jako Przewodniczący Komisji.

Skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na kadencję 2010-2013:

Przedstawiciele Rady Powiatu Stalowowolskiego;

- 1) Pani Grażyna Janik,
- 2) Pani Danuta Podgórska,

Przedstawiciele Komendy Powiatowej Policji w Stalowej Woli;

- 1) podinsp. Lucjan Maczkowski
- 2) kom. Krzysztof Gawlas

Przedstawiciele Starosty Stalowowolskiego;

- 1) st. kpt. Jerzy Lipko
- 2) Wiktor Przybysz
- 3) Bożena Karlik

Przedstawiciel Prokuratury;

- 1) Bogdan Gunia

W pracach Komisji stosownie do omawianej tematyki brali udział zaproszeni goście:

- 1) Janusz Zarzeczny - Wicestarosta Stalowowolski.
- 2) insp. Mirosław Pawełko - Komendant Powiatowej Policji w Stalowej Woli.
- 3) asp. sztab. Andrzej Walczyna - Oficer Prasowy Komendy Powiatowej Policji w Stalowej Woli.

- 4) st. bryg. Tadeusz Niedziałek - Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Stalowej Woli.

- 5) Elżbieta Kulpa - Skarbnik Powiatu.

- 6) Marian Bednarski - Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli.

Komisja w 2010 roku odbyła 3 posiedzenia poświęcone ocenie stanu bezpieczeństwa: przeciwpożarowego, w ruchu drogowym, imprez masowych, oraz porządku publicznego na terenie powiatu stalowowolskiego.

Na pierwszym posiedzeniu komisji, które odbyło się w dniu 21 kwietnia 2010 roku komisja przyjęła sprawozdania z oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu za 2009 rok Komendanta Powiatowego Policji w Stalowej Woli, Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Stalowej Woli, oraz sprawozdanie z podjętych działań wynikających z „Programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego” realizowany przez gminy powiatu stalowowolskiego, Zespoły Szkół Ponadgimnazjalnych i inne jednostki organizacyjne powiatu.

Ponadto na posiedzeniu Komisji omówiono problem dotyczący braku możliwości dojazdu specjalnej drabiny mechanicznej SD-37 oraz innych wozów bojowych Państwowej Straży Pożarnej do niektórych bloków w przypadku wystąpienia pożaru mieszkania czy innych zdarzeń.

Komisja na wniosek Komendanta PSP wystąpiła pisemnie do Spółdzielni Mieszkaniowych, Miejskiego Zakładu Budynków, oraz Wspólnot Mieszkaniowych w celu podjęcia działań w zakresie możliwości dojazdu wozów bojowych PSP do bloków w przypadku wystąpienia zagrożenia pożarowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 roku w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 124, poz. 1030).

Na posiedzeniu Komisji omawiano również problem zapewnienia bezpieczeństwa na hali targowej w Stalowej Woli, na terenie której działają dobrze zorganizowane grupy przestępcze i dokonują kradzieży, zwłaszcza w soboty. Przepiętostwo kradzieży mienia jakie występuje na jej terenie, jak również całego bazaru wokół budynku hali targowej jest trudne do zwalczania, ale jest możliwe do ograniczenia co pokazały podjęte działania. Komenda

Policji w Stalowej Woli proponuje zastosowanie rozwiązania które sprawdza się w miastach sąsiednich, a mianowicie stworzenie monitoringu. Wprowadzenie monitoringu, nie koniecznie działającego w trybie ciągłym, tylko w czasie funkcjonowania handlu w połączeniu z patrolami policyjnymi ograniczyłaby w/w zjawisko. W związku z powyższym komisja wystąpiła z wnioskiem do Prezydenta Miasta Stalowa Wola o przystąpienie do prac mających na celu zrealizowanie proponowanego przez Komendę Powiatową Policji przedsięwzięcia.

Na drugim posiedzeniu komisji, które odbyło się w dniu 16 września 2010 roku zostały przedstawione informacje o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego za I półrocze 2010 roku na terenie powiatu przez Komendanta Powiatowego Policji w Stalowej Woli, jak również przez Komendanta Powiatowego PSP w Stalowej Woli. Ponadto przedstawiono raport z działalności grupy roboczej powołanej w ramach programu „Przyjazne Środowisko Lokalne” realizowanego przez Komendę Powiatową Policji w Stalowej Woli z dokonanych kontroli na osiedlach miasta Stalowa Wola.

Komisja przyjęła informację dotyczącą działalności Prokuratury Rejonowej w Stalowej Woli w zakresie zwalczania przestępczości i zapobiegania temu zjawisku oraz pisemne odpowiedzi Spółdzielni Mieszkaniowej, Miejskiego Zakładu Budynków, oraz Wspólnot Mieszkaniowych dotyczących wystosowanego pisma przez komisję na wniosek Komendanta Powiatowego PSP w Stalowej Woli w sprawie możliwości dojazdu do bloków specjalnej drabiny mechanicznej SD-37, jak również innych samochodów gaśniczych w przypadku wystąpienia pożaru mieszkania czy innego zdarzenia.

Komendant Powiatowy PSP w związku z powyższym, zapowiedział ponowne przeprowadzenie kontroli na osiedlach gdzie znajdują się najwyższe bloki, w celu analizy możliwości dojazdu drabiny mechanicznej SD-37.

Na trzecim posiedzeniu komisji które odbyło się w dniu 30 listopada 2010 roku zostały przedstawione informacje z bieżącej oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu stalowowolskiego przez Komendanta Powiatowego Policji w Stalowej Woli oraz Komendanta Państwowej Straży Pożarnej w Stalowej Woli. Komisji zostało przedstawione sprawozdanie z podjętych działań wynikających z „Programu

zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego” realizowany przez gminy powiatu stalowowolskiego, Zespoły Szkół Ponadgimnazjalnych i inne jednostki organizacyjne powiatu jak również sprawozdanie dotyczącą działalności Prokuratury Rejonowej w Stalowej Woli w zakresie zwalczania przestępczości i zapobiegania temu zjawisku za III kwartały 2010 roku.

Ponadto zgodnie z art. 38a pkt 2 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku, o samorządzie powiatowym Komisja zaopiniowała projekt budżetu powiatu w zakresie działu 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa.

W/w dziale projektu uchwały budżetowej Powiatu Stalowowolskiego na 2011 rok przewidziano kwotę 6 733 000,00 zł. w tym:

- dział 754 rozdz. 75411 – Komendy Powiatowe Państwowej Straży Pożarnej – 6 693 000,00 zł.
- dział 754 rozdział 75421 – Zarządzanie Kryzysowe – 40 000,00 zł

Ponadto zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2001 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 roku Nr. 89, poz. 590 z późniejszymi zmianami) w budżecie tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w kwocie 147 610,00 zł

W głosowaniu jednogłośnie wyrażono pozytywną opinię.

Wnioski, jakie formułowano podczas posiedzeń komisji, były podstawą interwencji Starosty Stalowowolskiego w jednostkach samorządu gminnego i innych instytucjach obsługujących ludność powiatu stalowowolskiego, mających na celu podejmowanie przez te jednostki działań poprawiających stan bezpieczeństwa mieszkańców powiatu stalowowolskiego.

STAROSTA

Robert Fila

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny
tel.: (017) 867 1205, pok. 205
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245
w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1546, pok. 546
e-mail: dziennik@rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
