



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 30 marca 2011 r.

Nr 39

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

824 —	w Narolu Nr 28/IV/2011 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Chlewiska.....	3928
825 —	w Narolu Nr 29/IV/2011 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Dębiny	3932
826 —	w Narolu Nr 30/IV/2011 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Huta Różaniecka.....	3937
827 —	w Narolu Nr 31/IV/2011 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Huta Złomy.....	3941
828 —	w Narolu Nr 32/IV/2011 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Jędrzejówka.....	3946
829 —	w Narolu Nr 33/IV/2011 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kadłubiska	3950
830 —	w Narolu Nr 34/IV/2011 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Lipie.....	3955
831 —	w Narolu Nr 35/IV/2011 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Lipsko	3959
832 —	w Narolu Nr 36/IV/2011 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Łowcza	3964
833 —	w Narolu Nr 37/IV/2011 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Łukawica.....	3968
834 —	w Narolu Nr 38/IV/2011 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Narol.....	3973
835 —	w Narolu Nr 39/IV/2011 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Narol - Wieś.....	3977
836 —	w Narolu Nr 40/IV/2011 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Płazów	3982
837 —	w Narolu Nr 41/IV/2011 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Podlesina.....	3986
838 —	w Narolu Nr 42/IV/2011 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Ruda Różaniecka	3991

839 —	w Narolu Nr 43/IV/2011 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wola Wielka.....	3995
840 —	w Sieniawie Nr IV.24.2011 z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie: szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych przedszkolom niepublicznym, osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta i Gminy Sieniawa	4099
841 —	w Ustrzykach Dolnych Nr VI/36/11 z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Hoszowie.....	4007
842 —	w Ustrzykach Dolnych Nr VI/37/11 z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Łodynie	4007
843 —	w Zagórzu Nr LVIII/279/10 z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla terenu działek nr 751/1 i 751/2 położonego w miejscowości Zahutyń o nazwie „ZAHUTYŃ-II”	4008

UCHWAŁY RAD GMIN:

844 —	w Czarnej (pow. łańcucki) Nr IV/35/2011 z dnia 11 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Czarna.....	4012
845 —	w Dydni Nr V/30/2011 z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne działające na terenie Gminy Dydnia.....	4015
846 —	w Dydni Nr V/31/2011 z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w formie inkasa oraz określenie inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w Gminie Dydnia.....	4016
847 —	w Fredropolu Nr IV/20/2011 z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu w Gminie Fredropol	4017
848 —	w Krzywczu Nr 26/V/2011 z dnia 25 lutego 2011 r. zmieniająca uchwałę własną w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzywcza	4026

UCHWAŁY KOLEGIUM

REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE:

849 —	Nr VII/1248/2011 z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie stwierdzenia nieważności pkt 3 oświadczenia zawartego w załączniku nr 2 do uchwały Nr IV/20/2011 Rady Gminy Fredropol z dnia 15 lutego 2011 roku w sprawie warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu w Gminie Fredropol	4026
850 —	Nr VII/1249/2011 z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr VI/54/11 Rady Miejskiej w Ropczycach z dnia 25 lutego 2011 roku....	4027
851 —	Nr VII/1272/2011 z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały nr VI/36/2011 Rady Miejskiej w Mielcu z 17 lutego 2011 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, w całości	4029
852 —	Nr VII/1287/2011 z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie stwierdzenia nieważności pkt 3 oświadczenia zawartego w załączniku nr 2 do uchwały Nr IV/27/2011 Rady Gminy Tryńcza z dnia 22 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Tryńcza	4030

- 853** — Nr VII/1288/2011 z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie stwierdzenia nieważności w części dotyczącej postanowień zawartych w § 8 ust. 3 pkt 2, 4 i 5 w związku z ust. 4 uchwały Nr IV/35/2011 Rady Gminy w Czarnej z dnia 11 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Czarna 4032
- 854** — Nr VII/1298/2011 z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie stwierdzenia nieważności § 4 ust. 5 uchwały Nr IV.24.2011 Rady Miejskiej w Sieniawie z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych przedszkolom niepublicznym, osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta i Gminy Sieniawa 4033
-
-

824

UCHWAŁA NR 28/IV/2011 RADY MIEJSKIEJ W NAROLU z dnia 17 lutego 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Chlewiska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Chlewiska, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) jego zadania i zakres działania,
- 3) organizację i zakres działania jego organów,
- 4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2. 1. Sołectwo Chlewiska jest jednostką pomocniczą gminy Narol.

2. Sołectwo Chlewiska działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
- 2) statutu gminy Narol,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Chlewiska.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Narol,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Chlewiska w gminie Narol,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Chlewiska,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Chlewiska w gminie Narol,
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Chlewiska w gminie Narol,

- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców sołectwa Chlewiska.

Rozdział 2

Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w opracowaniu i realizacji programów rozwoju i inwestycji sołectwa,
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, środkami wydziałowymi dla sołectwa,
- 6) wspieranie działalności organizacji społecznych,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 8) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 6. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) wybór i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 6) uchwalanie wniosków w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach.

§ 7. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy Narol,
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy Narol,
- 8) składanie sprawozdania na zebraniu mieszkańców z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,
- 10) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,
- 13) współdziałanie z organami gminy Narol w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 15) organizowanie spotkań radnych Gminy Narol oraz Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy Narol.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego odbywania są mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

4. Lista obecności, o której mowa w ust. 3 jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udział w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organu gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału na zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

3. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty sołtys, najpóźniej na 3 dni przed dniem zebrania, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

4. W sytuacji gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie takie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Narol. O miejscu i terminie zwołania takiego zebrania powiadamia się w sposób określony w ust. 3.

§ 11. 1. Zebranie mieszkańców otwiera sołtys lub upoważniona przez niego osoba.

2. Spośród osób biorących udział w zebraniu wybiera się przewodniczącego zebrania oraz sekretarza zebrania.

3. Zadaniem przewodniczącego zebrania jest powołanie obrad, natomiast zadaniem sekretarza jest protokolowanie czynności z przebiegu zebrania.

§ 12. 1. Przewodzenie obrad zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub upoważniona przez niego osoba przygotowuje porządek obrad zebrania wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się i nieważne nie są brane pod uwagę.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 25 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestników zebrania nie spełnia wymogu określonego w ust. 1 zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy dla sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa i odbywają się w miarę potrzeb.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy, ustalając miejsce i termin wyborów dla każdego z sołectw.

2. Ustalając terminarz wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję Burmistrz może ustalić odbycie zebrania wyborczego w tym samym dniu, jeśli zebranie pierwsze nie dojdzie do skutku z uwagi na małą frekwencję. Zebranie wyborcze drugie odbywa się tym samym dniu, z zastosowaniem 15 minutowego odstępu czasu bez względu na liczbę jego uczestników.

3. Obwieszczenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa (w wyborach na sołtysa) i członków rady sołeckiej (w wyborach do rady sołeckiej).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 2) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,

3) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Całość dokumentacji z wyborów przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy na stanowisko zajmujące się obsługą organów gminy.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio na zebraniu wyborczym przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie głosowania dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do rady sołeckiej.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w wyborach bezpośrednich zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, bądź rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub rady sołeckiej.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

5. W przypadku gdy funkcja sołtysa pozostała nie obsadzona, Burmistrz Miasta i Gminy Narol zarządza wybory ponowne.

6. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol wyznacza pracowników urzędu odpowiedzialnych za przygotowanie materiałów i obsługę techniczną zebrań wiejskich.

Rozdział 5

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 22. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności.

§ 23. 1. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska w Narolu.

2. Funkcję kontrolną Rada Miejska w Narolu realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2 wykonują zadania z zakresu kontroli działalności sołectwa wyznaczone przez Radę.

§ 24. 1. Organy wymienione w § 23 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność sołectwa (wizytacja).

2. Organy, o których mowa w ust. 1 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo (lustracja).

3. Wizytacja działalności sołectwa oraz lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo dokonywana jest każdorazowo na zlecenie Rady Miejskiej w Narolu.

§ 25. Członkowie organów kontrolujących, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 26. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy kontrolujące przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

4. Ocena obejmuje sformułowanie wniosków, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

5. Ocena przedstawiana jest Radzie Miejskiej w Narolu w terminie przez nią określonym.

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

4. Do wykonywani czynności, o których mowa w ust. 3 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 28. 1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Narol może stwierdzić nieważność uchwały w całości lub w części, jeśli jest ona sprzeczna z prawem.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są przez Radę Miejską w Narolu w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Narolu**

Krzysztof Szawara

825

UCHWAŁA NR 29/IV/2011 RADY MIEJSKIEJ W NAROLU z dnia 17 lutego 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Dębiny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Dębiny, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) jego zadania i zakres działania,
- 3) organizację i zakres działania jego organów,
- 4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2. 1. Sołectwo Dębiny jest jednostką pomocniczą gminy Narol.

2. Sołectwo Dębiny działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
- 2) statutu gminy Narol,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Dębiny.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Narol,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Dębiny w gminie Narol,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Dębiny,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Dębiny w gminie Narol,
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Dębiny w gminie Narol,

- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców sołectwa Dębiny.

Rozdział 2

Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w opracowaniu i realizacji programów rozwoju i inwestycji sołectwa,
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, środkami wydzielonymi dla sołectwa,
- 6) wspieranie działalności organizacji społecznych,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 8) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 6. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,

- 3) wybór i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,

- 4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał,

- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,

- 6) uchwalanie wniosków w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego,

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach.

§ 7. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy Narol,
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy Narol,
- 8) składanie sprawozdania na zebraniu mieszkańców z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,
- 10) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,
- 13) współdziałanie z organami gminy Narol w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 15) organizowanie spotkań radnych Gminy Narol oraz Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,

- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy Narol.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego odbywania są mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

4. Lista obecności, o której mowa w ust. 3 jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udział w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organu gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału na zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek rady sołectkiej.

3. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty sołtys, najpóźniej na 3 dni przed dniem zebrania, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

4. W sytuacji gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie takie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Narol. O miejscu i terminie zwołania takiego zebrania powiadamia się w sposób określony w ust. 3.

§ 11. 1. Zebranie mieszkańców otwiera sołtys lub upoważniona przez niego osoba.

2. Spośród osób biorących udział w zebraniu wybiera się przewodniczącego zebrania oraz sekretarza zebrania.

3. Zadaniem przewodniczącego zebrania jest prowadzenie obrad, natomiast zadaniem sekretarza jest protokołowanie czynności z przebiegu zebrania.

§ 12. 1. Przewodzenie obrad zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub upoważniona przez niego osoba przygotowuje porządek obrad zebrania wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się i nieważne nie są brane pod uwagę.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 25 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestników zebrania nie spełnia wymogu określonego w ust. 1 zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy dla sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa i odbywają się w miarę potrzeb.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy, ustalając miejsce i termin wyborów dla każdego z sołectw.

2. Ustalając terminarz wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję Burmistrz może ustalić odbycie zebrania wyborczego w tym samym dniu, jeśli zebranie pierwsze nie dojdzie do skutku z uwagi na małą frekwencję. Zebranie wyborcze drugie odbywa się tym samym dniu, z zastosowaniem 15 minutowego odstępu czasu bez względu na liczbę jego uczestników.

3. Obwieszczenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa (w wyborach na sołtysa) i członków rady sołeckiej (w wyborach do rady sołeckiej).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 2) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
- 3) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Całość dokumentacji z wyborów przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy na stanowisko zajmujące się obsługą organów gminy.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio na zebraniu wyborczym przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie głosowania dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do rady sołeckiej.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w wyborach bezpośrednich zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, bądź rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub rady sołeckiej.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

5. W przypadku gdy funkcja sołtysa pozostała nie obsadzona, Burmistrz Miasta i Gminy Narol zarządza wybory ponowne.

6. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol wyznacza pracowników urzędu odpowiedzialnych za przygotowanie materiałów i obsługę techniczną zebrań wiejskich.

Rozdział 5

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 22. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności.

§ 23. 1. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska w Narolu.

2. Funkcję kontrolną Rada Miejska w Narolu realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2 wykonują zadania z zakresu kontroli działalności sołectwa wyznaczone przez Radę.

§ 24. 1. Organy wymienione w § 23 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność sołectwa (wizytacja).

2. Organy, o których mowa w ust. 1 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo (lustracja).

3. Wizytacja działalności sołectwa oraz lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo dokonywana jest każdorazowo na zlecenie Rady Miejskiej w Narolu.

§ 25. Członkowie organów kontrolujących, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 26. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy kontrolujące przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

4. Ocena obejmuje sformułowanie wniosków, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

5. Ocena przedstawiana jest Radzie Miejskiej w Narolu w terminie przez nią określonym.

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

4. Do wykonywani czynności, o których mowa w ust. 3 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 28. 1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Narol może stwierdzić nieważność uchwały w całości lub w części, jeśli jest ona sprzeczna z prawem.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są przez Radę Miejską w Narolu w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Narolu**

Krzysztof Szawara

826

**UCHWAŁA NR 30/IV/2011
RADY MIEJSKIEJ W NAROLU
z dnia 17 lutego 2011 r.**

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Huta Różaniecka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Huta Różaniecka, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) jego zadania i zakres działania,
- 3) organizację i zakres działania jego organów,
- 4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2. 1. Sołectwo Huta Różaniecka jest jednostką pomocniczą gminy Narol.

2. Sołectwo Huta Różaniecka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
- 2) statutu gminy Narol,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Huta Różaniecka.

§ 3. Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Narol,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Huta Różaniecka w gminie Narol,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Huta Różaniecka,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Huta Różaniecka w gminie Narol,
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Huta Różaniecka w gminie Narol,

- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców sołectwa Huta Różaniecka.

Rozdział 2

Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w opracowaniu i realizacji programów rozwoju i inwestycji sołectwa,
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, środkami wydziałowymi dla sołectwa,
- 6) wspieranie działalności organizacji społecznych,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 8) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 6. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) wybór i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 6) uchwalanie wniosków w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach.

§ 7. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy Narol,
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy Narol,
- 8) składanie sprawozdania na zebraniu mieszkańców z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,
- 10) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,

- 13) współdziałanie z organami gminy Narol w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 15) organizowanie spotkań radnych Gminy Narol oraz Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy Narol.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego odbywania są mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

4. Lista obecności, o której mowa w ust. 3 jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udział w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organu gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału na zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

3. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób

zwyczajowo przyjęty sołtys, najpóźniej na 3 dni przed dniem zebrania, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

4. W sytuacji gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie takie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Narol. O miejscu i terminie zwołania takiego zebrania powiadamia się w sposób określony w ust. 3.

§ 11. 1. Zebranie mieszkańców otwiera sołtys lub upoważniona przez niego osoba.

2. Spośród osób biorących udział w zebraniu wybiera się przewodniczącego zebrania oraz sekretarza zebrania.

3. Zadaniem przewodniczącego zebrania jest powołanie obrad, natomiast zadaniem sekretarza jest protokolowanie czynności z przebiegu zebrania.

§ 12. 1. Przewodzenie obrad zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub upoważniona przez niego osoba przygotowuje porządek obrad zebrania wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się i nieważne nie są brane pod uwagę.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 25 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestników zebrania nie spełnia wymogu określonego

w ust. 1 zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy dla sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa i odbywają się w miarę potrzeb.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy, ustalając miejsce i termin wyborów dla każdego z sołectw.

2. Ustalając terminarz wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję Burmistrz może ustalić odbycie zebrania wyborczego w tym samym dniu, jeśli zebranie pierwsze nie dojdzie do skutku z uwagi na małą frekwencję. Zebranie wyborcze drugie odbywa się tym samym dniem, z zastosowaniem 15 minutowego odstępu czasu bez względu na liczbę jego uczestników.

3. Obwieszczenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa (w wyborach na sołtysa) i członków rady sołeckiej (w wyborach do rady sołeckiej).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 2) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
- 3) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Całość dokumentacji z wyborów przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy na stanowisko zajmujące się obsługą organów gminy.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio na zebraniu wyborczym przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie głosowania dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do rady sołeckiej.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w wyborach bezpośrednich zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, bądź rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub rady sołeckiej.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

5. W przypadku gdy funkcja sołtysa pozostała nie obsadzona, Burmistrz Miasta i Gminy Narol zarządza wybory ponowne.

6. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol wyznacza pracowników urzędu odpowiedzialnych za przygotowanie materiałów i obsługę techniczną zebrań wiejskich.

Rozdział 5

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 22. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności.

§ 23. 1. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska w Narolu.

2. Funkcję kontrolną Rada Miejska w Narolu realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2 wykonują zadania z zakresu kontroli działalności sołectwa wyznaczone przez Radę.

§ 24. 1. Organy wymienione w § 23 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność sołectwa (wizytacja).

2. Organy, o których mowa w ust. 1 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo (lustracja).

3. Wizytacja działalności sołectwa oraz lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo dokonywana jest każdorazowo na zlecenie Rady Miejskiej w Narolu.

§ 25. Członkowie organów kontrolujących, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 26. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy kontrolujące przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

4. Ocena obejmuje sformułowanie wniosków, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

5. Ocena przedstawiana jest Radzie Miejskiej w Narolu w terminie przez nią określonym.

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

4. Do wykonywani czynności, o których mowa w ust. 3 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 28. 1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Narol może stwierdzić nieważność uchwały w całości lub w części, jeśli jest ona sprzeczna z prawem.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są przez Radę Miejską w Narolu w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Narolu**

Krzysztof Szawara

827

UCHWAŁA NR 31/IV/2011 RADY MIEJSKIEJ W NAROLU z dnia 17 lutego 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Huta Złomy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Huta Złomy, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) jego zadania i zakres działania,
- 3) organizację i zakres działania jego organów,
- 4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2. 1. Sołectwo Huta Złomy jest jednostką pomocniczą gminy Narol.

2. Sołectwo Huta Złomy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
- 2) statutu gminy Narol,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Huta Złomy.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Narol,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Huta Złomy w gminie Narol,

- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Huta Złomy,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Huta Złomy w gminie Narol,
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Huta Złomy w gminie Narol,
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców sołectwa Huta Złomy.

Rozdział 2

Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w opracowaniu i realizacji programów rozwoju i inwestycji sołectwa,
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, środkami wydzielonymi dla sołectwa,
- 6) wspieranie działalności organizacji społecznych,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 8) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 6. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) wybór i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 6) uchwalanie wniosków w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach.

§ 7. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy Narol,
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy Narol,
- 8) składanie sprawozdania na zebraniu mieszkańców z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,
- 10) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,
- 13) współdziałanie z organami gminy Narol w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 15) organizowanie spotkań radnych Gminy Narol oraz Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy Narol.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego odbywania są mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

4. Lista obecności, o której mowa w ust. 3 jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udział w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organu gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału na zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek rady sołectkiej.

3. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty sołtys, najpóźniej na 3 dni przed dniem zebrania, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

4. W sytuacji gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie takie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Narol. O miejscu i terminie zwołania takiego zebrania powiadamia się w sposób określony w ust. 3.

§ 11. 1. Zebranie mieszkańców otwiera sołtys lub upoważniona przez niego osoba.

2. Spośród osób biorących udział w zebraniu wybiera się przewodniczącego zebrania oraz sekretarza zebrania.

3. Zadaniem przewodniczącego zebrania jest powołanie obrad, natomiast zadaniem sekretarza jest protokołowanie czynności z przebiegu zebrania.

§ 12. 1. Przewodzenie obrad zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub upoważniona przez niego osoba przygotowuje porządek obrad zebrania wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się i nieważne nie są brane pod uwagę.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 25 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestników zebrania nie spełnia wymogu określonego w ust. 1 zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

3. Rada sołecka ma charakter opiniotawczy – doradczy dla sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa i odbywają się w miarę potrzeb.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy, ustalając miejsce i termin wyborów dla każdego z sołectw.

2. Ustalając terminarz wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję Burmistrz może ustalić odbycie zebrania wyborczego w tym samym dniu, jeśli zebranie pierwsze nie dojdzie do skutku z uwagi na małą frekwencję. Zebranie wyborcze drugie odbywa się tym samym dniem, z zastosowaniem 15 minutowego odstępu czasu bez względu na liczbę jego uczestników.

3. Obwieszczenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa (w wyborach na sołtysa) i członków rady sołeckiej (w wyborach do rady sołeckiej).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart i przeprowadzenie tajnego głosowania,

2) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,

3) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Całość dokumentacji z wyborów przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy na stanowisko zajmujące się obsługą organów gminy.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio na zebraniu wyborczym przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie głosowania dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do rady sołeckiej.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w wyborach bezpośrednich zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, bądź rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub rady sołeckiej.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

5. W przypadku gdy funkcja sołtysa pozostała nie obsadzona, Burmistrz Miasta i Gminy Narol zarządza wybory ponowne.

6. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol wyznacza pracowników urzędu odpowiedzialnych za przygotowanie materiałów i obsługę techniczną zebrań wiejskich.

Rozdział 5

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 22. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności.

§ 23. 1. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska w Narolu.

2. Funkcję kontrolną Rada Miejska w Narolu realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2 wykonują zadania z zakresu kontroli działalności sołectwa wyznaczone przez Radę.

§ 24. 1. Organy wymienione w § 23 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność sołectwa (wizytacja).

2. Organy, o których mowa w ust. 1 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo (lustracja).

3. Wizytacja działalności sołectwa oraz lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo dokonywana jest każdorazowo na zlecenie Rady Miejskiej w Narolu.

§ 25. Członkowie organów kontrolujących, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 26. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy kontrolujące przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

4. Ocena obejmuje sformułowanie wniosków, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

5. Ocena przedstawiana jest Radzie Miejskiej w Narolu w terminie przez nią określonym.

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

4. Do wykonywani czynności, o których mowa w ust. 3 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 28. 1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Narol może stwierdzić nieważność uchwały w całości lub w części, jeśli jest ona sprzeczna z prawem.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są przez Radę Miejską w Narolu w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Narolu**

Krzysztof Szawara

828

**UCHWAŁA NR 32/IV/2011
RADY MIEJSKIEJ W NAROLU
z dnia 17 lutego 2011 r.**

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Jędrzejówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Jędrzejówka, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) jego zadania i zakres działania,
- 3) organizację i zakres działania jego organów,
- 4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2. 1. Sołectwo Jędrzejówka jest jednostką pomocniczą gminy Narol.

2. Sołectwo Jędrzejówka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
- 2) statutu gminy Narol,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Jędrzejówka.

§ 3. Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Narol,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Jędrzejówka w gminie Narol,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Jędrzejówka,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Jędrzejówka w gminie Narol,
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Jędrzejówka w gminie Narol,

- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców sołectwa Jędrzejówka.

Rozdział 2

Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w opracowaniu i realizacji programów rozwoju i inwestycji sołectwa,
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, środkami wydzielonymi dla sołectwa,
- 6) wspieranie działalności organizacji społecznych,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 8) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 6. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) wybór i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 6) uchwalanie wniosków w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach.

§ 7. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy Narol,
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy Narol,
- 8) składanie sprawozdania na zebraniu mieszkańców z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,
- 10) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,

- 13) współdziałanie z organami gminy Narol w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 15) organizowanie spotkań radnych Gminy Narol oraz Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy Narol.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego odbywania są mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

4. Lista obecności, o której mowa w ust. 3 jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udział w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organu gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału na zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

3. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób

zwyczajowo przyjęty sołtys, najpóźniej na 3 dni przed dniem zebrania, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

4. W sytuacji gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie takie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Narol. O miejscu i terminie zwołania takiego zebrania powiadamia się w sposób określony w ust. 3.

§ 11. 1. Zebranie mieszkańców otwiera sołtys lub upoważniona przez niego osoba.

2. Spośród osób biorących udział w zebraniu wybiera się przewodniczącego zebrania oraz sekretarza zebrania.

3. Zadaniem przewodniczącego zebrania jest powołanie obrad, natomiast zadaniem sekretarza jest protokolowanie czynności z przebiegu zebrania.

§ 12. 1. Przewodzenie obrad zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodzący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub upoważniona przez niego osoba przygotowuje porządek obrad zebrania wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się i nieważne nie są brane pod uwagę.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 25 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestników zebrania nie spełnia wymogu określonego

w ust. 1 zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy dla sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa i odbywają się w miarę potrzeb.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy, ustalając miejsce i termin wyborów dla każdego z sołectw.

2. Ustalając terminarz wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję Burmistrz może ustalić odbycie zebrania wyborczego w tym samym dniu, jeśli zebranie pierwsze nie dojdzie do skutku z uwagi na małą frekwencję. Zebranie wyborcze drugie odbywa się tym samym dniem, z zastosowaniem 15 minutowego odstępu czasu bez względu na liczbę jego uczestników.

3. Obwieszczenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa (w wyborach na sołtysa) i członków rady sołeckiej (w wyborach do rady sołeckiej).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 2) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
- 3) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Całość dokumentacji z wyborów przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy na stanowisko zajmujące się obsługą organów gminy.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio na zebraniu wyborczym przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie głosowania dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do rady sołeckiej.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w wyborach bezpośrednich zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, bądź rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub rady sołeckiej.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

5. W przypadku gdy funkcja sołtysa pozostała nie obsadzona, Burmistrz Miasta i Gminy Narol zarządza wybory ponowne.

6. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol wyznacza pracowników urzędu odpowiedzialnych za przygotowanie materiałów i obsługę techniczną zebrań wiejskich.

Rozdział 5

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 22. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności.

§ 23. 1. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska w Narolu.

2. Funkcję kontrolną Rada Miejska w Narolu realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2 wykonują zadania z zakresu kontroli działalności sołectwa wyznaczone przez Radę.

§ 24. 1. Organy wymienione w § 23 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność sołectwa (wizytacja).

2. Organy, o których mowa w ust. 1 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo (lustracja).

3. Wizytacja działalności sołectwa oraz lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo dokonywana jest każdorazowo na zlecenie Rady Miejskiej w Narolu.

§ 25. Członkowie organów kontrolujących, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 26. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy kontrolujące przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

4. Ocena obejmuje sformułowanie wniosków, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

5. Ocena przedstawiana jest Radzie Miejskiej w Narolu w terminie przez nią określonym.

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

4. Do wykonywani czynności, o których mowa w ust. 3 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 28. 1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Narol może stwierdzić nieważność uchwały w całości lub w części, jeśli jest ona sprzeczna z prawem.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są przez Radę Miejską w Narolu w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Narolu**

Krzysztof Szawara

829

UCHWAŁA NR 33/IV/2011 RADY MIEJSKIEJ W NAROLU z dnia 17 lutego 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kadłubiska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kadłubiska, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) jego zadania i zakres działania,
- 3) organizację i zakres działania jego organów,
- 4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2. 1. Sołectwo Kadłubiska jest jednostką pomocniczą gminy Narol.

2. Sołectwo Kadłubiska działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
- 2) statutu gminy Narol,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Kadłubiska.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Narol,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Kadłubiska w gminie Narol,

- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Kadłubiska,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Kadłubiska w gminie Narol,
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Kadłubiska w gminie Narol,
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców sołectwa Kadłubiska.

Rozdział 2

Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w opracowaniu i realizacji programów rozwoju i inwestycji sołectwa,
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, środkami wydzielonymi dla sołectwa,
- 6) wspieranie działalności organizacji społecznych,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 8) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 6. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) wybór i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 6) uchwalanie wniosków w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach.

§ 7. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy Narol,
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy Narol,
- 8) składanie sprawozdania na zebraniu mieszkańców z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,
- 10) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,
- 13) współdziałanie z organami gminy Narol w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 15) organizowanie spotkań radnych Gminy Narol oraz Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy Narol.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego odbywania są mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

4. Lista obecności, o której mowa w ust. 3 jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udział w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organu gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału na zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek rady sołectkiej.

3. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty sołtys, najpóźniej na 3 dni przed dniem zebrania, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

4. W sytuacji gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie takie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Narol. O miejscu i terminie zwołania takiego zebrania powiadamia się w sposób określony w ust. 3.

§ 11. 1. Zebranie mieszkańców otwiera sołtys lub upoważniona przez niego osoba.

2. Spośród osób biorących udział w zebraniu wybiera się przewodniczącego zebrania oraz sekretarza zebrania.

3. Zadaniem przewodniczącego zebrania jest powołanie obrad, natomiast zadaniem sekretarza jest protokołowanie czynności z przebiegu zebrania.

§ 12. 1. Przewodzenie obrad zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub upoważniona przez niego osoba przygotowuje porządek obrad zebrania wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się i nieważne nie są brane pod uwagę.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 25 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestników zebrania nie spełnia wymogu określonego w ust. 1 zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy – doradczy dla sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa i odbywają się w miarę potrzeb.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy, ustalając miejsce i termin wyborów dla każdego z sołectw.

2. Ustalając terminarz wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję Burmistrz może ustalić odbycie zebrania wyborczego w tym samym dniu, jeśli zebranie pierwsze nie dojdzie do skutku z uwagi na małą frekwencję. Zebranie wyborcze drugie odbywa się tym samym dniem, z zastosowaniem 15 minutowego odstępu czasu bez względu na liczbę jego uczestników.

3. Obwieszczenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa (w wyborach na sołtysa) i członków rady sołeckiej (w wyborach do rady sołeckiej).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart i przeprowadzenie tajnego głosowania,

2) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,

3) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Całość dokumentacji z wyborów przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy na stanowisko zajmujące się obsługą organów gminy.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio na zebraniu wyborczym przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie głosowania dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do rady sołeckiej.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w wyborach bezpośrednich zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, bądź rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub rady sołeckiej.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

5. W przypadku gdy funkcja sołtysa pozostała nie obsadzona, Burmistrz Miasta i Gminy Narol zarządza wybory ponowne.

6. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol wyznacza pracowników urzędu odpowiedzialnych za przygotowanie materiałów i obsługę techniczną zebrań wiejskich.

Rozdział 5

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 22. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności.

§ 23. 1. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska w Narolu.

2. Funkcję kontrolną Rada Miejska w Narolu realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2 wykonują zadania z zakresu kontroli działalności sołectwa wyznaczone przez Radę.

§ 24. 1. Organy wymienione w § 23 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność sołectwa (wizytacja).

2. Organy, o których mowa w ust. 1 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo (lustracja).

3. Wizytacja działalności sołectwa oraz lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo dokonywana jest każdorazowo na zlecenie Rady Miejskiej w Narolu.

§ 25. Członkowie organów kontrolujących, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 26. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy kontrolujące przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

4. Ocena obejmuje sformułowanie wniosków, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

5. Ocena przedstawiana jest Radzie Miejskiej w Narolu w terminie przez nią określonym.

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

4. Do wykonywani czynności, o których mowa w ust. 3 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 28. 1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Narol może stwierdzić nieważność uchwały w całości lub w części, jeśli jest ona sprzeczna z prawem.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są przez Radę Miejską w Narolu w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Narolu**

Krzysztof Szawara

830

**UCHWAŁA NR 34/IV/2011
RADY MIEJSKIEJ W NAROLU
z dnia 17 lutego 2011 r.**

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Lipie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Lipie, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) jego zadania i zakres działania,
- 3) organizację i zakres działania jego organów,
- 4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2. 1. Sołectwo Lipie jest jednostką pomocniczą gminy Narol.

2. Sołectwo Lipie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
- 2) statutu gminy Narol,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Lipie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Narol,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Lipie w gminie Narol,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Lipie,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Lipie w gminie Narol,
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Lipie w gminie Narol,

- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców sołectwa Lipie.

Rozdział 2

Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w opracowaniu i realizacji programów rozwoju i inwestycji sołectwa,
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, środkami wydziałowymi dla sołectwa,
- 6) wspieranie działalności organizacji społecznych,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 8) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 6. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) wybór i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 6) uchwalanie wniosków w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach.

§ 7. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy Narol,
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy Narol,
- 8) składanie sprawozdania na zebraniu mieszkańców z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,
- 10) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,

- 13) współdziałanie z organami gminy Narol w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 15) organizowanie spotkań radnych Gminy Narol oraz Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy Narol.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego odbywania są mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

4. Lista obecności, o której mowa w ust. 3 jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udział w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organu gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału na zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

3. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób

zwyczajowo przyjęty sołtys, najpóźniej na 3 dni przed dniem zebrania, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

4. W sytuacji gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie takie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Narol. O miejscu i terminie zwołania takiego zebrania powiadamia się w sposób określony w ust. 3.

§ 11. 1. Zebranie mieszkańców otwiera sołtys lub upoważniona przez niego osoba.

2. Spośród osób biorących udział w zebraniu wybiera się przewodniczącego zebrania oraz sekretarza zebrania.

3. Zadaniem przewodniczącego zebrania jest powołanie obrad, natomiast zadaniem sekretarza jest protokolowanie czynności z przebiegu zebrania.

§ 12. 1. Przewodzenie obrad zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodzący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub upoważniona przez niego osoba przygotowuje porządek obrad zebrania wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się i nieważne nie są brane pod uwagę.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 25 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestników zebrania nie spełnia wymogu określonego

w ust. 1 zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy dla sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa i odbywają się w miarę potrzeb.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy, ustalając miejsce i termin wyborów dla każdego z sołectw.

2. Ustalając terminarz wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję Burmistrz może ustalić odbycie zebrania wyborczego w tym samym dniu, jeśli zebranie pierwsze nie dojdzie do skutku z uwagi na małą frekwencję. Zebranie wyborcze drugie odbywa się tym samym dniem, z zastosowaniem 15 minutowego odstępu czasu bez względu na liczbę jego uczestników.

3. Obwieszczenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa (w wyborach na sołtysa) i członków rady sołeckiej (w wyborach do rady sołeckiej).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 2) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
- 3) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Całość dokumentacji z wyborów przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy na stanowisko zajmujące się obsługą organów gminy.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio na zebraniu wyborczym przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie głosowania dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do rady sołeckiej.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w wyborach bezpośrednich zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, bądź rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub rady sołeckiej.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

5. W przypadku gdy funkcja sołtysa pozostała nie obsadzona, Burmistrz Miasta i Gminy Narol zarządza wybory ponowne.

6. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol wyznacza pracowników urzędu odpowiedzialnych za przygotowanie materiałów i obsługę techniczną zebrań wiejskich.

Rozdział 5

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 22. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności.

§ 23. 1. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska w Narolu.

2. Funkcję kontrolną Rada Miejska w Narolu realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2 wykonują zadania z zakresu kontroli działalności sołectwa wyznaczone przez Radę.

§ 24. 1. Organy wymienione w § 23 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność sołectwa (wizytacja).

2. Organy, o których mowa w ust. 1 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo (lustracja).

3. Wizytacja działalności sołectwa oraz lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo dokonywana jest każdorazowo na zlecenie Rady Miejskiej w Narolu.

§ 25. Członkowie organów kontrolujących, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 26. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy kontrolujące przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

4. Ocena obejmuje sformułowanie wniosków, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

5. Ocena przedstawiana jest Radzie Miejskiej w Narolu w terminie przez nią określonym.

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

4. Do wykonywani czynności, o których mowa w ust. 3 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 28. 1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Narol może stwierdzić nieważność uchwały w całości lub w części, jeśli jest ona sprzeczna z prawem.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są przez Radę Miejską w Narolu w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Narolu**

Krzysztof Szawara

831

UCHWAŁA NR 35/IV/2011 RADY MIEJSKIEJ W NAROLU z dnia 17 lutego 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Lipsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Lipsko, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) jego zadania i zakres działania,
- 3) organizację i zakres działania jego organów,
- 4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2. 1. Sołectwo Lipsko jest jednostką pomocniczą gminy Narol.

2. Sołectwo Lipsko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
- 2) statutu gminy Narol,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Lipsko.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Narol,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Lipsko w gminie Narol,

- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Lipsko,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Lipsko w gminie Narol,
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Lipsko w gminie Narol,
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców sołectwa Lipsko.

Rozdział 2

Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w opracowaniu i realizacji programów rozwoju i inwestycji sołectwa,
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, środkami wydzielonymi dla sołectwa,
- 6) wspieranie działalności organizacji społecznych,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 8) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 6. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) wybór i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 6) uchwalanie wniosków w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach.

§ 7. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy Narol,
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy Narol,
- 8) składanie sprawozdania na zebraniu mieszkańców z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,
- 10) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,
- 13) współdziałanie z organami gminy Narol w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 15) organizowanie spotkań radnych Gminy Narol oraz Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy Narol.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego odbywania są mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

4. Lista obecności, o której mowa w ust. 3 jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udział w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organu gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału na zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek rady sołectkiej.

3. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty sołtys, najpóźniej na 3 dni przed dniem zebrania, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

4. W sytuacji gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie takie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Narol. O miejscu i terminie zwołania takiego zebrania powiadamia się w sposób określony w ust. 3.

§ 11. 1. Zebranie mieszkańców otwiera sołtys lub upoważniona przez niego osoba.

2. Spośród osób biorących udział w zebraniu wybiera się przewodniczącego zebrania oraz sekretarza zebrania.

3. Zadaniem przewodniczącego zebrania jest powołanie obrad, natomiast zadaniem sekretarza jest protokolowanie czynności z przebiegu zebrania.

§ 12. 1. Przewodzenie obrad zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub upoważniona przez niego osoba przygotowuje porządek obrad zebrania wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się i nieważne nie są brane pod uwagę.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 25 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestników zebrania nie spełnia wymogu określonego w ust. 1 zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

3. Rada sołecka ma charakter opiniotwórczy – doradczy dla sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa i odbywają się w miarę potrzeb.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy, ustalając miejsce i termin wyborów dla każdego z sołectw.

2. Ustalając terminarz wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję Burmistrz może ustalić odbycie zebrania wyborczego w tym samym dniu, jeśli zebranie pierwsze nie dojdzie do skutku z uwagi na małą frekwencję. Zebranie wyborcze drugie odbywa się tym samym dniem, z zastosowaniem 15 minutowego odstępu czasu bez względu na liczbę jego uczestników.

3. Obwieszczenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa (w wyborach na sołtysa) i członków rady sołeckiej (w wyborach do rady sołeckiej).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart i przeprowadzenie tajnego głosowania,

2) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,

3) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Całość dokumentacji z wyborów przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy na stanowisko zajmujące się obsługą organów gminy.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio na zebraniu wyborczym przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie głosowania dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do rady sołeckiej.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w wyborach bezpośrednich zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, bądź rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub rady sołeckiej.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

5. W przypadku gdy funkcja sołtysa pozostała nie obsadzona, Burmistrz Miasta i Gminy Narol zarządza wybory ponowne.

6. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol wyznacza pracowników urzędu odpowiedzialnych za przygotowanie materiałów i obsługę techniczną zebrań wiejskich.

Rozdział 5

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 22. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności.

§ 23. 1. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska w Narolu.

2. Funkcję kontrolną Rada Miejska w Narolu realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2 wykonują zadania z zakresu kontroli działalności sołectwa wyznaczone przez Radę.

§ 24. 1. Organy wymienione w § 23 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność sołectwa (wizytacja).

2. Organy, o których mowa w ust. 1 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo (lustracja).

3. Wizytacja działalności sołectwa oraz lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo dokonywana jest każdorazowo na zlecenie Rady Miejskiej w Narolu.

§ 25. Członkowie organów kontrolujących, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 26. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy kontrolujące przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

4. Ocena obejmuje sformułowanie wniosków, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

5. Ocena przedstawiana jest Radzie Miejskiej w Narolu w terminie przez nią określonym.

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

4. Do wykonywani czynności, o których mowa w ust. 3 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 28. 1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Narol może stwierdzić nieważność uchwały w całości lub w części, jeśli jest ona sprzeczna z prawem.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są przez Radę Miejską w Narolu w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Narolu**

Krzysztof Szawara

832

**UCHWAŁA NR 36/IV/2011
RADY MIEJSKIEJ W NAROLU
z dnia 17 lutego 2011 r.**

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Łówcza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Łówcza, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) jego zadania i zakres działania,
- 3) organizację i zakres działania jego organów,
- 4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2. 1. Sołectwo Łówcza jest jednostką pomocniczą gminy Narol.

2. Sołectwo Łówcza działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
- 2) statutu gminy Narol,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Łówcza.

§ 3. Ileż w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Narol,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Łówcza w gminie Narol,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Łówcza,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Łówcza w gminie Narol,
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Łówcza w gminie Narol,

- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców sołectwa Łówcza.

Rozdział 2

Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w opracowaniu i realizacji programów rozwoju i inwestycji sołectwa,
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, środkami wydziałowymi dla sołectwa,
- 6) wspieranie działalności organizacji społecznych,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 8) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 6. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) wybór i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 6) uchwalanie wniosków w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach.

§ 7. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy Narol,
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy Narol,
- 8) składanie sprawozdania na zebraniu mieszkańców z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,
- 10) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,

- 13) współdziałanie z organami gminy Narol w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 15) organizowanie spotkań radnych Gminy Narol oraz Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy Narol.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego odbywania są mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

4. Lista obecności, o której mowa w ust. 3 jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udział w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organu gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału na zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

3. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób

zwyczajowo przyjęty sołtys, najpóźniej na 3 dni przed dniem zebrania, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

4. W sytuacji gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie takie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Narol. O miejscu i terminie zwołania takiego zebrania powiadamia się w sposób określony w ust. 3.

§ 11. 1. Zebranie mieszkańców otwiera sołtys lub upoważniona przez niego osoba.

2. Spośród osób biorących udział w zebraniu wybiera się przewodniczącego zebrania oraz sekretarza zebrania.

3. Zadaniem przewodniczącego zebrania jest powołanie obrad, natomiast zadaniem sekretarza jest protokolowanie czynności z przebiegu zebrania.

§ 12. 1. Przewodzenie obrad zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodzący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub upoważniona przez niego osoba przygotowuje porządek obrad zebrania wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się i nieważne nie są brane pod uwagę.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 25 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestników zebrania nie spełnia wymogu określonego

w ust. 1 zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy dla sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa i odbywają się w miarę potrzeb.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy, ustalając miejsce i termin wyborów dla każdego z sołectw.

2. Ustalając terminarz wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję Burmistrz może ustalić odbycie zebrania wyborczego w tym samym dniu, jeśli zebranie pierwsze nie dojdzie do skutku z uwagi na małą frekwencję. Zebranie wyborcze drugie odbywa się tym samym dniem, z zastosowaniem 15 minutowego odstępu czasu bez względu na liczbę jego uczestników.

3. Obwieszczenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa (w wyborach na sołtysa) i członków rady sołeckiej (w wyborach do rady sołeckiej).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 2) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
- 3) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Całość dokumentacji z wyborów przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy na stanowisko zajmujące się obsługą organów gminy.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio na zebraniu wyborczym przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie głosowania dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do rady sołeckiej.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w wyborach bezpośrednich zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, bądź rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub rady sołeckiej.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

5. W przypadku gdy funkcja sołtysa pozostała nie obsadzona, Burmistrz Miasta i Gminy Narol zarządza wybory ponowne.

6. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol wyznacza pracowników urzędu odpowiedzialnych za przygotowanie materiałów i obsługę techniczną zebrań wiejskich.

Rozdział 5

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 22. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności.

§ 23. 1. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska w Narolu.

2. Funkcję kontrolną Rada Miejska w Narolu realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2 wykonują zadania z zakresu kontroli działalności sołectwa wyznaczone przez Radę.

§ 24. 1. Organy wymienione w § 23 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność sołectwa (wizytacja).

2. Organy, o których mowa w ust. 1 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo (lustracja).

3. Wizytacja działalności sołectwa oraz lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo dokonywana jest każdorazowo na zlecenie Rady Miejskiej w Narolu.

§ 25. Członkowie organów kontrolujących, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 26. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy kontrolujące przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

4. Ocena obejmuje sformułowanie wniosków, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

5. Ocena przedstawiana jest Radzie Miejskiej w Narolu w terminie przez nią określonym.

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

4. Do wykonywani czynności, o których mowa w ust. 3 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 28. 1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Narol może stwierdzić nieważność uchwały w całości lub w części, jeśli jest ona sprzeczna z prawem.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są przez Radę Miejską w Narolu w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Narolu**

Krzysztof Szawara

833

UCHWAŁA NR 37/IV/2011 RADY MIEJSKIEJ W NAROLU z dnia 17 lutego 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Łukawica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Łukawica, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) jego zadania i zakres działania,
- 3) organizację i zakres działania jego organów,
- 4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2. 1. Sołectwo Łukawica jest jednostką pomocniczą gminy Narol.

2. Sołectwo Łukawica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
- 2) statutu gminy Narol,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Łukawica.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Narol,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Łukawica w gminie Narol,

- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Łukawica,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Łukawica w gminie Narol,
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Łukawica w gminie Narol,
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców sołectwa Łukawica.

Rozdział 2

Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w opracowaniu i realizacji programów rozwoju i inwestycji sołectwa,
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, środkami wydzielonymi dla sołectwa,
- 6) wspieranie działalności organizacji społecznych,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 8) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 6. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) wybór i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 6) uchwalanie wniosków w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach.

§ 7. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy Narol,
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy Narol,
- 8) składanie sprawozdania na zebraniu mieszkańców z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,
- 10) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,
- 13) współdziałanie z organami gminy Narol w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 15) organizowanie spotkań radnych Gminy Narol oraz Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy Narol.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego odbywania są mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

4. Lista obecności, o której mowa w ust. 3 jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udział w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organu gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału na zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek rady sołectkiej.

3. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty sołtys, najpóźniej na 3 dni przed dniem zebrania, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

4. W sytuacji gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie takie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Narol. O miejscu i terminie zwołania takiego zebrania powiadamia się w sposób określony w ust. 3.

§ 11. 1. Zebranie mieszkańców otwiera sołtys lub upoważniona przez niego osoba.

2. Spośród osób biorących udział w zebraniu wybiera się przewodniczącego zebrania oraz sekretarza zebrania.

3. Zadaniem przewodniczącego zebrania jest powołanie obrad, natomiast zadaniem sekretarza jest protokołowanie czynności z przebiegu zebrania.

§ 12. 1. Przewodzenie obrad zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub upoważniona przez niego osoba przygotowuje porządek obrad zebrania wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się i nieważne nie są brane pod uwagę.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 25 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestników zebrania nie spełnia wymogu określonego w ust. 1 zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

3. Rada sołecka ma charakter opiniotwórczy – doradczy dla sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa i odbywają się w miarę potrzeb.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy, ustalając miejsce i termin wyborów dla każdego z sołectw.

2. Ustalając terminarz wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję Burmistrz może ustalić odbycie zebrania wyborczego w tym samym dniu, jeśli zebranie pierwsze nie dojdzie do skutku z uwagi na małą frekwencję. Zebranie wyborcze drugie odbywa się tym samym dniem, z zastosowaniem 15 minutowego odstępu czasu bez względu na liczbę jego uczestników.

3. Obwieszczenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa (w wyborach na sołtysa) i członków rady sołeckiej (w wyborach do rady sołeckiej).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart i przeprowadzenie tajnego głosowania,

2) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,

3) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Całość dokumentacji z wyborów przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy na stanowisko zajmujące się obsługą organów gminy.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio na zebraniu wyborczym przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie głosowania dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do rady sołeckiej.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w wyborach bezpośrednich zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, bądź rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub rady sołeckiej.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

5. W przypadku gdy funkcja sołtysa pozostała nie obsadzona, Burmistrz Miasta i Gminy Narol zarządza wybory ponowne.

6. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol wyznacza pracowników urzędu odpowiedzialnych za przygotowanie materiałów i obsługę techniczną zebrań wiejskich.

Rozdział 5

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 22. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności.

§ 23. 1. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska w Narolu.

2. Funkcję kontrolną Rada Miejska w Narolu realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2 wykonują zadania z zakresu kontroli działalności sołectwa wyznaczone przez Radę.

§ 24. 1. Organy wymienione w § 23 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność sołectwa (wizytacja).

2. Organy, o których mowa w ust. 1 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo (lustracja).

3. Wizytacja działalności sołectwa oraz lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo dokonywana jest każdorazowo na zlecenie Rady Miejskiej w Narolu.

§ 25. Członkowie organów kontrolujących, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 26. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy kontrolujące przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

4. Ocena obejmuje sformułowanie wniosków, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

5. Ocena przedstawiana jest Radzie Miejskiej w Narolu w terminie przez nią określonym.

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

4. Do wykonywani czynności, o których mowa w ust. 3 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 28. 1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Narol może stwierdzić nieważność uchwały w całości lub w części, jeśli jest ona sprzeczna z prawem.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są przez Radę Miejską w Narolu w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Narolu**

Krzysztof Szawara

834

**UCHWAŁA NR 38/IV/2011
RADY MIEJSKIEJ W NAROLU
z dnia 17 lutego 2011 r.**

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Narol

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Narol, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) jego zadania i zakres działania,
- 3) organizację i zakres działania jego organów,
- 4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2. 1. Sołectwo Narol jest jednostką pomocniczą gminy Narol.

2. Sołectwo Narol działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
- 2) statutu gminy Narol,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Narol.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Narol,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Narol w gminie Narol,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Narol,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Narol w gminie Narol,
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Narol w gminie Narol,

- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców sołectwa Narol.

Rozdział 2

Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w opracowaniu i realizacji programów rozwoju i inwestycji sołectwa,
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, środkami wydziałowymi dla sołectwa,
- 6) wspieranie działalności organizacji społecznych,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 8) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 6. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) wybór i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 6) uchwalanie wniosków w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach.

§ 7. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy Narol,
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy Narol,
- 8) składanie sprawozdania na zebraniu mieszkańców z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,
- 10) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,

- 13) współdziałanie z organami gminy Narol w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 15) organizowanie spotkań radnych Gminy Narol oraz Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy Narol.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego odbywania są mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

4. Lista obecności, o której mowa w ust. 3 jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udział w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organu gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału na zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

3. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób

zwyczajowo przyjęty sołtys, najpóźniej na 3 dni przed dniem zebrania, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

4. W sytuacji gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie takie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Narol. O miejscu i terminie zwołania takiego zebrania powiadamia się w sposób określony w ust. 3.

§ 11. 1. Zebranie mieszkańców otwiera sołtys lub upoważniona przez niego osoba.

2. Spośród osób biorących udział w zebraniu wybiera się przewodniczącego zebrania oraz sekretarza zebrania.

3. Zadaniem przewodniczącego zebrania jest powołanie obrad, natomiast zadaniem sekretarza jest protokolowanie czynności z przebiegu zebrania.

§ 12. 1. Przewodzenie obrad zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodzący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub upoważniona przez niego osoba przygotowuje porządek obrad zebrania wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się i nieważne nie są brane pod uwagę.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 25 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestników zebrania nie spełnia wymogu określonego

w ust. 1 zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy dla sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa i odbywają się w miarę potrzeb.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy, ustalając miejsce i termin wyborów dla każdego z sołectw.

2. Ustalając terminarz wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję Burmistrz może ustalić odbycie zebrania wyborczego w tym samym dniu, jeśli zebranie pierwsze nie dojdzie do skutku z uwagi na małą frekwencję. Zebranie wyborcze drugie odbywa się tym samym dniem, z zastosowaniem 15 minutowego odstępu czasu bez względu na liczbę jego uczestników.

3. Obwieszczenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa (w wyborach na sołtysa) i członków rady sołeckiej (w wyborach do rady sołeckiej).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 2) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
- 3) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Całość dokumentacji z wyborów przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy na stanowisko zajmujące się obsługą organów gminy.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio na zebraniu wyborczym przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie głosowania dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do rady sołeckiej.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w wyborach bezpośrednich zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, bądź rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub rady sołeckiej.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

5. W przypadku gdy funkcja sołtysa pozostała nie obsadzona, Burmistrz Miasta i Gminy Narol zarządza wybory ponowne.

6. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol wyznacza pracowników urzędu odpowiedzialnych za przygotowanie materiałów i obsługę techniczną zebrań wiejskich.

Rozdział 5

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 22. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności.

§ 23. 1. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska w Narolu.

2. Funkcję kontrolną Rada Miejska w Narolu realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2 wykonują zadania z zakresu kontroli działalności sołectwa wyznaczone przez Radę.

§ 24. 1. Organy wymienione w § 23 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność sołectwa (wizytacja).

2. Organy, o których mowa w ust. 1 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo (lustracja).

3. Wizytacja działalności sołectwa oraz lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo dokonywana jest każdorazowo na zlecenie Rady Miejskiej w Narolu.

§ 25. Członkowie organów kontrolujących, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 26. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy kontrolujące przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

4. Ocena obejmuje sformułowanie wniosków, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

5. Ocena przedstawiana jest Radzie Miejskiej w Narolu w terminie przez nią określonym.

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

4. Do wykonywani czynności, o których mowa w ust. 3 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 28. 1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Narol może stwierdzić nieważność uchwały w całości lub w części, jeśli jest ona sprzeczna z prawem.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są przez Radę Miejską w Narolu w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Narolu**

Krzysztof Szawara

835

UCHWAŁA NR 39/IV/2011 RADY MIEJSKIEJ W NAROLU z dnia 17 lutego 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Narol – Wieś

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Narol – Wieś, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) jego zadania i zakres działania,
- 3) organizację i zakres działania jego organów,
- 4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2. 1. Sołectwo Narol – Wieś jest jednostką pomocniczą gminy Narol.

2. Sołectwo Narol – Wieś działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
- 2) statutu gminy Narol,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Narol – Wieś.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Narol,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Narol – Wieś w gminie Narol,

- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Narol – Wieś,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Narol – Wieś w gminie Narol,
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Narol – Wieś w gminie Narol,
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców sołectwa Narol – Wieś.

Rozdział 2

Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w opracowaniu i realizacji programów rozwoju i inwestycji sołectwa,
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, środkami wydzielonymi dla sołectwa,
- 6) wspieranie działalności organizacji społecznych,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 8) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 6. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) wybór i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 6) uchwalanie wniosków w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach.

§ 7. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy Narol,
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy Narol,
- 8) składanie sprawozdania na zebraniu mieszkańców z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,
- 10) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,
- 13) współdziałanie z organami gminy Narol w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 15) organizowanie spotkań radnych Gminy Narol oraz Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy Narol.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego odbywania są mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

4. Lista obecności, o której mowa w ust. 3 jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udział w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organu gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału na zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek rady sołectkiej.

3. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty sołtys, najpóźniej na 3 dni przed dniem zebrania, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

4. W sytuacji gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie takie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Narol. O miejscu i terminie zwołania takiego zebrania powiadamia się w sposób określony w ust. 3.

§ 11. 1. Zebranie mieszkańców otwiera sołtys lub upoważniona przez niego osoba.

2. Spośród osób biorących udział w zebraniu wybiera się przewodniczącego zebrania oraz sekretarza zebrania.

3. Zadaniem przewodniczącego zebrania jest powołanie obrad, natomiast zadaniem sekretarza jest protokołowanie czynności z przebiegu zebrania.

§ 12. 1. Przewodzenie obrad zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub upoważniona przez niego osoba przygotowuje porządek obrad zebrania wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się i nieważne nie są brane pod uwagę.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 25 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestników zebrania nie spełnia wymogu określonego w ust. 1 zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy – doradczy dla sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa i odbywają się w miarę potrzeb.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy, ustalając miejsce i termin wyborów dla każdego z sołectw.

2. Ustalając terminarz wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję Burmistrz może ustalić odbycie zebrania wyborczego w tym samym dniu, jeśli zebranie pierwsze nie dojdzie do skutku z uwagi na małą frekwencję. Zebranie wyborcze drugie odbywa się tym samym dniem, z zastosowaniem 15 minutowego odstępu czasu bez względu na liczbę jego uczestników.

3. Obwieszczenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa (w wyborach na sołtysa) i członków rady sołeckiej (w wyborach do rady sołeckiej).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart i przeprowadzenie tajnego głosowania,

2) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,

3) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Całość dokumentacji z wyborów przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy na stanowisko zajmujące się obsługą organów gminy.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio na zebraniu wyborczym przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie głosowania dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do rady sołeckiej.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w wyborach bezpośrednich zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, bądź rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub rady sołeckiej.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

5. W przypadku gdy funkcja sołtysa pozostała nie obsadzona, Burmistrz Miasta i Gminy Narol zarządza wybory ponowne.

6. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol wyznacza pracowników urzędu odpowiedzialnych za przygotowanie materiałów i obsługę techniczną zebrań wiejskich.

Rozdział 5

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 22. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności.

§ 23. 1. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska w Narolu.

2. Funkcję kontrolną Rada Miejska w Narolu realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2 wykonują zadania z zakresu kontroli działalności sołectwa wyznaczone przez Radę.

§ 24. 1. Organy wymienione w § 23 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność sołectwa (wizytacja).

2. Organy, o których mowa w ust. 1 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo (lustracja).

3. Wizytacja działalności sołectwa oraz lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo dokonywana jest każdorazowo na zlecenie Rady Miejskiej w Narolu.

§ 25. Członkowie organów kontrolujących, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 26. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy kontrolujące przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

4. Ocena obejmuje sformułowanie wniosków, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

5. Ocena przedstawiana jest Radzie Miejskiej w Narolu w terminie przez nią określonym.

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

4. Do wykonywani czynności, o których mowa w ust. 3 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 28. 1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Narol może stwierdzić nieważność uchwały w całości lub w części, jeśli jest ona sprzeczna z prawem.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są przez Radę Miejską w Narolu w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Narolu**

Krzysztof Szawara

836

**UCHWAŁA NR 40/IV/2011
RADY MIEJSKIEJ W NAROLU
z dnia 17 lutego 2011 r.**

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Płazów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Płazów, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) jego zadania i zakres działania,
- 3) organizację i zakres działania jego organów,
- 4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2. 1. Sołectwo Płazów jest jednostką pomocniczą gminy Narol.

2. Sołectwo Płazów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
- 2) statutu gminy Narol,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Płazów.

§ 3. Ileżkroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Narol,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Płazów w gminie Narol,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Płazów,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Płazów w gminie Narol,
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Płazów w gminie Narol,

- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców sołectwa Płazów.

Rozdział 2

Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w opracowaniu i realizacji programów rozwoju i inwestycji sołectwa,
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, środkami wydziałowymi dla sołectwa,
- 6) wspieranie działalności organizacji społecznych,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 8) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 6. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) wybór i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 6) uchwalanie wniosków w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach.

§ 7. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy Narol,
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy Narol,
- 8) składanie sprawozdania na zebraniu mieszkańców z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,
- 10) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,

- 13) współdziałanie z organami gminy Narol w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 15) organizowanie spotkań radnych Gminy Narol oraz Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy Narol.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego odbywania są mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

4. Lista obecności, o której mowa w ust. 3 jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udział w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organu gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału na zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

3. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób

zwyczajowo przyjęty sołtys, najpóźniej na 3 dni przed dniem zebrania, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

4. W sytuacji gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie takie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Narol. O miejscu i terminie zwołania takiego zebrania powiadamia się w sposób określony w ust. 3.

§ 11. 1. Zebranie mieszkańców otwiera sołtys lub upoważniona przez niego osoba.

2. Spośród osób biorących udział w zebraniu wybiera się przewodniczącego zebrania oraz sekretarza zebrania.

3. Zadaniem przewodniczącego zebrania jest powołanie obrad, natomiast zadaniem sekretarza jest protokolowanie czynności z przebiegu zebrania.

§ 12. 1. Przewodzenie obrad zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodzący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub upoważniona przez niego osoba przygotowuje porządek obrad zebrania wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się i nieważne nie są brane pod uwagę.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 25 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestników zebrania nie spełnia wymogu określonego

w ust. 1 zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy dla sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa i odbywają się w miarę potrzeb.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy, ustalając miejsce i termin wyborów dla każdego z sołectw.

2. Ustalając terminarz wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję Burmistrz może ustalić odbycie zebrania wyborczego w tym samym dniu, jeśli zebranie pierwsze nie dojdzie do skutku z uwagi na małą frekwencję. Zebranie wyborcze drugie odbywa się tym samym dniem, z zastosowaniem 15 minutowego odstępu czasu bez względu na liczbę jego uczestników.

3. Obwieszczenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa (w wyborach na sołtysa) i członków rady sołeckiej (w wyborach do rady sołeckiej).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 2) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
- 3) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Całość dokumentacji z wyborów przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy na stanowisko zajmujące się obsługą organów gminy.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio na zebraniu wyborczym przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie głosowania dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do rady sołeckiej.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w wyborach bezpośrednich zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, bądź rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub rady sołeckiej.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

5. W przypadku gdy funkcja sołtysa pozostała nie obsadzona, Burmistrz Miasta i Gminy Narol zarządza wybory ponowne.

6. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol wyznacza pracowników urzędu odpowiedzialnych za przygotowanie materiałów i obsługę techniczną zebrań wiejskich.

Rozdział 5

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 22. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności.

§ 23. 1. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska w Narolu.

2. Funkcję kontrolną Rada Miejska w Narolu realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2 wykonują zadania z zakresu kontroli działalności sołectwa wyznaczone przez Radę.

§ 24. 1. Organy wymienione w § 23 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność sołectwa (wizytacja).

2. Organy, o których mowa w ust. 1 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo (lustracja).

3. Wizytacja działalności sołectwa oraz lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo dokonywana jest każdorazowo na zlecenie Rady Miejskiej w Narolu.

§ 25. Członkowie organów kontrolujących, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 26. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy kontrolujące przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

4. Ocena obejmuje sformułowanie wniosków, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

5. Ocena przedstawiana jest Radzie Miejskiej w Narolu w terminie przez nią określonym.

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

4. Do wykonywani czynności, o których mowa w ust. 3 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 28. 1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Narol może stwierdzić nieważność uchwały w całości lub w części, jeśli jest ona sprzeczna z prawem.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są przez Radę Miejską w Narolu w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Narolu**

Krzysztof Szawara

837

UCHWAŁA NR 41/IV/2011 RADY MIEJSKIEJ W NAROLU z dnia 17 lutego 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Podlesina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Podlesina, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) jego zadania i zakres działania,
- 3) organizację i zakres działania jego organów,
- 4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2. 1. Sołectwo Podlesina jest jednostką pomocniczą gminy Narol.

2. Sołectwo Podlesina działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
- 2) statutu gminy Narol,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Podlesina.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Narol,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Podlesina w gminie Narol,

- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Podlesina,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Podlesina w gminie Narol,
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Podlesina w gminie Narol,
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców sołectwa Podlesina.

Rozdział 2

Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w opracowaniu i realizacji programów rozwoju i inwestycji sołectwa,
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, środkami wydzielonymi dla sołectwa,
- 6) wspieranie działalności organizacji społecznych,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 8) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 6. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) wybór i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 6) uchwalanie wniosków w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach.

§ 7. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy Narol,
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy Narol,
- 8) składanie sprawozdania na zebraniu mieszkańców z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,
- 10) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,
- 13) współdziałanie z organami gminy Narol w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 15) organizowanie spotkań radnych Gminy Narol oraz Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy Narol.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego odbywania są mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

4. Lista obecności, o której mowa w ust. 3 jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udział w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organu gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału na zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek rady sołectkiej.

3. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty sołtys, najpóźniej na 3 dni przed dniem zebrania, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

4. W sytuacji gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie takie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Narol. O miejscu i terminie zwołania takiego zebrania powiadamia się w sposób określony w ust. 3.

§ 11. 1. Zebranie mieszkańców otwiera sołtys lub upoważniona przez niego osoba.

2. Spośród osób biorących udział w zebraniu wybiera się przewodniczącego zebrania oraz sekretarza zebrania.

3. Zadaniem przewodniczącego zebrania jest powołanie obrad, natomiast zadaniem sekretarza jest protokołowanie czynności z przebiegu zebrania.

§ 12. 1. Przewodzenie obrad zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub upoważniona przez niego osoba przygotowuje porządek obrad zebrania wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się i nieważne nie są brane pod uwagę.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 25 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestników zebrania nie spełnia wymogu określonego w ust. 1 zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

3. Rada sołecka ma charakter opiniotawczy – doradczy dla sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa i odbywają się w miarę potrzeb.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy, ustalając miejsce i termin wyborów dla każdego z sołectw.

2. Ustalając terminarz wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję Burmistrz może ustalić odbycie zebrania wyborczego w tym samym dniu, jeśli zebranie pierwsze nie dojdzie do skutku z uwagi na małą frekwencję. Zebranie wyborcze drugie odbywa się tym samym dniem, z zastosowaniem 15 minutowego odstępu czasu bez względu na liczbę jego uczestników.

3. Obwieszczenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa (w wyborach na sołtysa) i członków rady sołeckiej (w wyborach do rady sołeckiej).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart i przeprowadzenie tajnego głosowania,

2) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,

3) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Całość dokumentacji z wyborów przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy na stanowisko zajmujące się obsługą organów gminy.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio na zebraniu wyborczym przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie głosowania dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do rady sołeckiej.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w wyborach bezpośrednich zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, bądź rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub rady sołeckiej.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

5. W przypadku gdy funkcja sołtysa pozostała nie obsadzona, Burmistrz Miasta i Gminy Narol zarządza wybory ponowne.

6. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol wyznacza pracowników urzędu odpowiedzialnych za przygotowanie materiałów i obsługę techniczną zebrań wiejskich.

Rozdział 5

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 22. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności.

§ 23. 1. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska w Narolu.

2. Funkcję kontrolną Rada Miejska w Narolu realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2 wykonują zadania z zakresu kontroli działalności sołectwa wyznaczone przez Radę.

§ 24. 1. Organy wymienione w § 23 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność sołectwa (wizytacja).

2. Organy, o których mowa w ust. 1 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo (lustracja).

3. Wizytacja działalności sołectwa oraz lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo dokonywana jest każdorazowo na zlecenie Rady Miejskiej w Narolu.

§ 25. Członkowie organów kontrolujących, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 26. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy kontrolujące przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

4. Ocena obejmuje sformułowanie wniosków, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

5. Ocena przedstawiana jest Radzie Miejskiej w Narolu w terminie przez nią określonym.

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

4. Do wykonywani czynności, o których mowa w ust. 3 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 28. 1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Narol może stwierdzić nieważność uchwały w całości lub w części, jeśli jest ona sprzeczna z prawem.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są przez Radę Miejską w Narolu w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Narolu**

Krzysztof Szawara

838

**UCHWAŁA NR 42/IV/2011
RADY MIEJSKIEJ W NAROLU
z dnia 17 lutego 2011 r.**

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Ruda Różaniecka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Ruda Różaniecka, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) jego zadania i zakres działania,
- 3) organizację i zakres działania jego organów,
- 4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2. 1. Sołectwo Ruda Różaniecka jest jednostką pomocniczą gminy Narol.

2. Sołectwo Ruda Różaniecka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
- 2) statutu gminy Narol,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Ruda Różaniecka.

§ 3. Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Narol,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Ruda Różaniecka w gminie Narol,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Ruda Różaniecka,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Ruda Różaniecka w gminie Narol,
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Ruda Różaniecka w gminie Narol,

- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców sołectwa Ruda Różaniecka.

Rozdział 2

Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w opracowaniu i realizacji programów rozwoju i inwestycji sołectwa,
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, środkami wydziałowymi dla sołectwa,
- 6) wspieranie działalności organizacji społecznych,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 8) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 6. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) wybór i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 6) uchwalanie wniosków w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach.

§ 7. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy Narol,
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy Narol,
- 8) składanie sprawozdania na zebraniu mieszkańców z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,
- 10) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,

- 13) współdziałanie z organami gminy Narol w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 15) organizowanie spotkań radnych Gminy Narol oraz Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy Narol.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego odbywania są mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

4. Lista obecności, o której mowa w ust. 3 jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udział w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organu gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału na zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

3. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób

zwyczajowo przyjęty sołtys, najpóźniej na 3 dni przed dniem zebrania, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

4. W sytuacji gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie takie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Narol. O miejscu i terminie zwołania takiego zebrania powiadamia się w sposób określony w ust. 3.

§ 11. 1. Zebranie mieszkańców otwiera sołtys lub upoważniona przez niego osoba.

2. Spośród osób biorących udział w zebraniu wybiera się przewodniczącego zebrania oraz sekretarza zebrania.

3. Zadaniem przewodniczącego zebrania jest powołanie obrad, natomiast zadaniem sekretarza jest protokolowanie czynności z przebiegu zebrania.

§ 12. 1. Przewodzenie obrad zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub upoważniona przez niego osoba przygotowuje porządek obrad zebrania wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się i nieważne nie są brane pod uwagę.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 25 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestników zebrania nie spełnia wymogu określonego

w ust. 1 zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy dla sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa i odbywają się w miarę potrzeb.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy, ustalając miejsce i termin wyborów dla każdego z sołectw.

2. Ustalając terminarz wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję Burmistrz może ustalić odbycie zebrania wyborczego w tym samym dniu, jeśli zebranie pierwsze nie dojdzie do skutku z uwagi na małą frekwencję. Zebranie wyborcze drugie odbywa się tym samym dniem, z zastosowaniem 15 minutowego odstępu czasu bez względu na liczbę jego uczestników.

3. Obwieszczenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa (w wyborach na sołtysa) i członków rady sołeckiej (w wyborach do rady sołeckiej).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 2) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
- 3) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Całość dokumentacji z wyborów przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy na stanowisko zajmujące się obsługą organów gminy.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio na zebraniu wyborczym przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie głosowania dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do rady sołeckiej.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w wyborach bezpośrednich zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, bądź rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub rady sołeckiej.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

5. W przypadku gdy funkcja sołtysa pozostała nie obsadzona, Burmistrz Miasta i Gminy Narol zarządza wybory ponowne.

6. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol wyznacza pracowników urzędu odpowiedzialnych za przygotowanie materiałów i obsługę techniczną zebrań wiejskich.

Rozdział 5

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 22. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności.

§ 23. 1. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska w Narolu.

2. Funkcję kontrolną Rada Miejska w Narolu realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2 wykonują zadania z zakresu kontroli działalności sołectwa wyznaczone przez Radę.

§ 24. 1. Organy wymienione w § 23 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność sołectwa (wizytacja).

2. Organy, o których mowa w ust. 1 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo (lustracja).

3. Wizytacja działalności sołectwa oraz lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo dokonywana jest każdorazowo na zlecenie Rady Miejskiej w Narolu.

§ 25. Członkowie organów kontrolujących, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 26. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy kontrolujące przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

4. Ocena obejmuje sformułowanie wniosków, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

5. Ocena przedstawiana jest Radzie Miejskiej w Narolu w terminie przez nią określonym.

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

4. Do wykonywani czynności, o których mowa w ust. 3 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 28. 1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Narol może stwierdzić nieważność uchwały w całości lub w części, jeśli jest ona sprzeczna z prawem.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są przez Radę Miejską w Narolu w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Narolu**

Krzysztof Szawara

839

UCHWAŁA NR 43/IV/2011 RADY MIEJSKIEJ W NAROLU z dnia 17 lutego 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wola Wielka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Wola Wielka, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) jego zadania i zakres działania,
- 3) organizację i zakres działania jego organów,
- 4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2. 1. Sołectwo Wola Wielka jest jednostką pomocniczą gminy Narol.

2. Sołectwo Wola Wielka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
- 2) statutu gminy Narol,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Wola Wielka.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Narol,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Wola Wielka w gminie Narol,

- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Wola Wielka,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Wola Wielka w gminie Narol,
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Wola Wielka w gminie Narol,
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców sołectwa Wola Wielka.

Rozdział 2

Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w opracowaniu i realizacji programów rozwoju i inwestycji sołectwa,
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, środkami wydzielonymi dla sołectwa,
- 6) wspieranie działalności organizacji społecznych,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 8) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 6. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) wybór i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 6) uchwalanie wniosków w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach.

§ 7. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy Narol,
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy Narol,
- 8) składanie sprawozdania na zebraniu mieszkańców z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,
- 10) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,
- 13) współdziałanie z organami gminy Narol w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 15) organizowanie spotkań radnych Gminy Narol oraz Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy Narol.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego odbywania są mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

4. Lista obecności, o której mowa w ust. 3 jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udział w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organu gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału na zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek rady sołectkiej.

3. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty sołtys, najpóźniej na 3 dni przed dniem zebrania, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.

4. W sytuacji gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie takie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Narol. O miejscu i terminie zwołania takiego zebrania powiadamia się w sposób określony w ust. 3.

§ 11. 1. Zebranie mieszkańców otwiera sołtys lub upoważniona przez niego osoba.

2. Spośród osób biorących udział w zebraniu wybiera się przewodniczącego zebrania oraz sekretarza zebrania.

3. Zadaniem przewodniczącego zebrania jest powołanie obrad, natomiast zadaniem sekretarza jest protokołowanie czynności z przebiegu zebrania.

§ 12. 1. Przewodzenie obrad zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub upoważniona przez niego osoba przygotowuje porządek obrad zebrania wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się i nieważne nie są brane pod uwagę.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 25 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestników zebrania nie spełnia wymogu określonego w ust. 1 zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

3. Rada sołecka ma charakter opiniotwórczy – doradczy dla sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa i odbywają się w miarę potrzeb.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy, ustalając miejsce i termin wyborów dla każdego z sołectw.

2. Ustalając terminarz wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję Burmistrz może ustalić odbycie zebrania wyborczego w tym samym dniu, jeśli zebranie pierwsze nie dojdzie do skutku z uwagi na małą frekwencję. Zebranie wyborcze drugie odbywa się tym samym dniem, z zastosowaniem 15 minutowego odstępu czasu bez względu na liczbę jego uczestników.

3. Obwieszczenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa (w wyborach na sołtysa) i członków rady sołeckiej (w wyborach do rady sołeckiej).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart i przeprowadzenie tajnego głosowania,

2) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,

3) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Całość dokumentacji z wyborów przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy na stanowisko zajmujące się obsługą organów gminy.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio na zebraniu wyborczym przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie głosowania dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do rady sołeckiej.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w wyborach bezpośrednich zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, bądź rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub rady sołeckiej.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

5. W przypadku gdy funkcja sołtysa pozostała nie obsadzona, Burmistrz Miasta i Gminy Narol zarządza wybory ponowne.

6. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy Narol wyznacza pracowników urzędu odpowiedzialnych za przygotowanie materiałów i obsługę techniczną zebrań wiejskich.

Rozdział 5

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 22. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności.

§ 23. 1. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska w Narolu.

2. Funkcję kontrolną Rada Miejska w Narolu realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2 wykonują zadania z zakresu kontroli działalności sołectwa wyznaczone przez Radę.

§ 24. 1. Organy wymienione w § 23 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność sołectwa (wizytacja).

2. Organy, o których mowa w ust. 1 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo (lustracja).

3. Wizytacja działalności sołectwa oraz lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez sołectwo dokonywana jest każdorazowo na zlecenie Rady Miejskiej w Narolu.

§ 25. Członkowie organów kontrolujących, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 26. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy kontrolujące przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

4. Ocena obejmuje sformułowanie wniosków, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

5. Ocena przedstawiana jest Radzie Miejskiej w Narolu w terminie przez nią określonym.

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

4. Do wykonywani czynności, o których mowa w ust. 3 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 28. 1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Narol może stwierdzić nieważność uchwały w całości lub w części, jeśli jest ona sprzeczna z prawem.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są przez Radę Miejską w Narolu w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Narolu**

Krzysztof Szawara

840

**UCHWAŁA NR IV.24.2011
RADY MIEJSKIEJ W SIENIAWIE
z dnia 18 lutego 2011 r.**

**w sprawie: szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu
i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych
przedszkolom niepublicznym, osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym
inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta i Gminy Sieniawa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90 ust. 1, 2b, 2c, 2d, 3c, 3d, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Sieniawie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Sieniawa dla przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego utworzonych na podstawie przepisów art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

§ 2. 1. Dotacja z budżetu Gminy na prowadzenie przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego udzielana jest osobom fizycznym i prawnym, prowadzącym działalność na terenie Miasta i Gminy Sieniawa na okres roku budżetowego.

2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne oraz inne formy wychowania przedszkolnego, złożony w Urzędzie Miasta i Gminy Sieniawa, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Udzielenie dotacji poprzedzone jest zawarciem umowy między Gminą Sieniawa i osobą prowadzącą przedszkole niepubliczne i inne formy wychowania przedszkolnego określającego w szczególności:

- a) liczbę dzieci uczęszczających do szkoły, przedszkola niepublicznego i innej formy wychowania przedszkolnego,
- b) zasady udzielenia i rozliczenia dotacji,
- c) kwotę przyznanej dotacji.

§ 3. 1. Dotacja dla przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego przysługuje:

- a) Przedszkola niepubliczne otrzymują dotacje na każde dziecko w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym

prowadzonym przez Gminę Sieniawa w przeliczeniu na jedno dziecko.

- b) Inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotacje na każde dziecko w wysokości 40 % ustalonych w budżecie Gminy Sieniawa wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę w przeliczeniu na jedno dziecko.

2. Dotacją objęte są dzieci, o których mowa w ust. 1, będące mieszkańcami Gminy Sieniawa.

3. Jeżeli do przedszkola niepublicznego i innych form wychowania przedszkolnego uczęszcza dziecko nie będące mieszkańcem Gminy Sieniawa, wówczas gmina, której mieszkańcem jest dziecko, pokrywa koszty dotacji udzielonej uprzednio przedszkolu niepublicznemu i innym formom wychowania przedszkolnego, w wysokości przypadającej na jedno dziecko.

4. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do przekazywania Burmistrzowi Miasta i Gminy Sieniawa pisemnej informacji o aktualnej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca w terminie do dnia 5-go każdego miesiąca, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Jako liczbę dzieci w miesiącu lipcu i sierpniu należy przyjąć faktyczną liczbę dzieci ustaloną dla miesiąca czerwca.

6. Dotacja ulega zmniejszeniu w ciągu roku budżetowego w przypadku zmniejszenia się faktycznego stanu liczebnego dzieci w stosunku do liczby dzieci przyjętej do obliczenia wysokości dotacji.

7. Podstawą obliczenia dotacji na dany miesiąc jest złożenie informacji, zgodnie z ust. 5 i 6.

8. Dotacja przekazywana jest w dwunastu ratach miesięcznych na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 w terminie do dnia 15 każdego miesiąca za dany miesiąc.

§ 4. 1. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne i inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązana jest w terminie do dnia 10 lipca roku budżetowego przedłożyć rozliczenie za I półrocze oraz

do 10 stycznia roku następnego rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Gminie Sieniawa przysługuje prawo kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania przekazanej dotacji.

- a) Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy lub Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkola w Sieniawie może przeprowadzać kontrole w niepublicznych przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji w oparciu o wszelkie dokumenty, stanowiące podstawę sporządzenia powyższych danych przekazywanych do Urzędu Miasta i Gminy w Sieniawie.
- b) Upoważnienie zawiera:
 - imię i nazwisko kontrolującego,
 - wskazanie kontrolowanego podmiotu,
 - termin przeprowadzenia kontroli,
 - zakres kontroli,
 - okres objęty kontrolą.
- c) Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do placówek, o których mowa w § 1 oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji z przebiegu nauczania, a także mogą przetwarzać dane osobowe uczniów tych placówek.
- d) Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu (na co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli) podmiotu prowadzącego placówkę o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.
- e) Czynności kontrolne dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej placówce niepublicznej.
- f) Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli w szczególności na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających i pisemnych oświadczeń.
- g) Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

- h) Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.
- i) Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.
- j) W przypadku odmowy, o której mowa w lit. i) kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.
- k) W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.
- l) Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do podmiotu prowadzącego placówkę.
- m) Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.
- n) Od wystąpienia pokontrolnego z lit. l), w terminie 14 dni od jego otrzymania, dyrektor placówki lub organ prowadzący placówkę, może skierować zastrzeżenia do Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa.
- o) Podstawą zastrzeżeń z lit. n) może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa powiadamia placówkę i organ prowadzący w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

3. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne i inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązana jest udostępnić, na żądanie Gminy Sieniawa stosowną dokumentację, obrazującą rzeczywistą liczbę dzieci uczęszczających do szkoły, przedszkola niepublicznego i innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych miesiącach.

4. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne i inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do:

- a) prowadzenia rozliczenia dotacji na podstawie ewidencji księgowej,
- b) prowadzenia dokumentacji, potwierdzającej uczęszczanie dziecka przedszkola niepublicznego i innych form wychowania przedszkolnego, w tym datę jego przyjęcia i skreślenia,

- c) terminowego, rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym przekazywania wszelkich informacji, na podstawie których ustalona jest wysokość dotacji,
- d) udostępnienie dokumentacji przedszkola niepublicznego i innych form wychowania przedszkolnego osobie upoważnionej przez Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania przekazanej dotacji.

5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na konto Urzędu Miasta i Gminy Sieniawa wraz z odsetkami ustawowymi, naliczanymi od dnia przekazania dotacji.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sieniawa.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XIII/140/07 Rady Miejskiej w Sieniawie z dnia 23 listopada 2007r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Sieniawa dla

niepublicznych przedszkoli oraz Uchwała Nr XIV/145/07 Rady Miejskiej w Sieniawie z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/140/07 Rady Miejskiej w Sieniawie z dnia 23 listopada 2007r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Sieniawa dla niepublicznych przedszkoli.

§ 7. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Sieniawa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jerzy Kudlak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Sieniawie
Nr IV.24.2011 z dnia 18 lutego 2011 r.

(pieczętka przedszkola niepublicznego,
innych form wychowania przedszkolnego)

Sieniawa, dnia

Burmistrz
Miasta i Gminy Sieniawa

WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI
DLA PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO I INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
NA ROK

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego i innych form wychowania przedszkolnego oraz numer telefonu/fax:

.....
.....

2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne i inną formę wychowania przedszkolnego - imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:

.....
.....
.....

3. Numer i data wpisu przedszkola do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

4. Planowana liczba dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego i innych form wychowania przedszkolnego wroku:

- z Miasta i Gminy Sieniawa
- z innych gmin (jakich?)
- razem
- ✓ z Miasta i Gminy Sieniawa
- ✓ z innych gmin (jakich?)

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:.....

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114).

Oświadczam, że w przedszkolu zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy

(pieczętka imienna i podpis osoby prowadzącej)

Termin składania wniosku do 30 września
roku poprzedzającego roku przyznania dotacji.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej w Sieniawie
Nr IV.24.2011 z dnia 18 lutego 2011 r.

(pieczętka przedszkola niepublicznego,
innych form wychowania przedszkolnego)

Sieniawa, dnia

Burmistrz
Miasta i Gminy Sieniawa

INFORMACJA
O LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH
DO PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO, INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
w miesiącu roku

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego lub innych form wychowania przedszkolnego oraz numer telefonu/fax:

.....
.....

2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego - imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:

.....
.....
.....

3. Liczba dzieci w miesiącu roku wynosi:

- z Miasta i Gminy Sieniawa
(lista dzieci - imię, nazwisko, data urodzenia oraz adres zamieszkania)
- z innych gmin (jakich?)
(lista dzieci - imię, nazwisko, data urodzenia oraz adres zamieszkania)

(pieczętka imienna i podpis osoby prowadzącej)

Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Miejskiej w Sieniawie
Nr IV.24.2011 z dnia 18 lutego 2011 r.

(pieczęć przedszkola niepublicznego,
innych form wychowania przedszkolnego)

Sieniawa, dnia

Burmistrz
Miasta i Gminy Sieniawa

ROZLICZENIE RZECZOWE I FINASOWE DOTACJI
UDZIELONEJ PRZEZ MIASTO I GMINĘ SIENIAWA
DLA PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO I INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
za okres sprawozdawczy od - do

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz numer telefonu/fax:

.....
.....
.....

2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego - imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:

.....
.....
.....

3. Liczba dzieci:

- 1) Określana we wniosku o przyznanie dotacji, będąca podstawą ustalenia wysokości dotacji
.....
- 2) Uczęszczających do szkoły, przedszkola niepublicznego lub innej formy wychowania przedszkolnego w okresie sprawozdawczym:

1.	Dane ilościowe	
	Faktyczna liczba dzieci w okresie sprawozdawczym ogółem	
	w tym: z Gminy Sieniawa	
	z innych gmin (jakich wymienić)	
2.	Dane finansowe w zł	
	1. Kwota otrzymanej dotacji:	
	2. Wydatkowano ogółem:	
	2.1. Wynagrodzenia osobowe	
	2.2. Pochodne od wynagrodzeń	
	2.3. Inne (wymienić jakie)	

4. Dotacja przekazana przez Miasto i Gminę Sieniawa w kwocie
(słownie):

5. Dotacja wykorzystana przez przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania
przedszkolnego w kwocie..... (słownie):

Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane odpowiednio
w art. 90 ust. 3 d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku
Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

(pieczęć i podpis osoby prowadzącej)

841

**UCHWAŁA NR VI/36/11
RADY MIEJSKIEJ W USTRZYKACH DOLNYCH
z dnia 24 lutego 2011 r.**

w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Hoszowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5c pkt 1 i art. 59 ust. 1 i 6 raz art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572. z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty -

Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych uchwala, co następuje:

§ 1. Przekształca się poprzez likwidację z dniem 31 sierpnia 2011 r. Szkołę Podstawową w Hoszowie o strukturze organizacyjnej klas I - VI i tworzy się z dniem 01 września 2011 r. Szkołę Podstawową w Hoszowie o strukturze organizacyjnej: oddział przedszkolny i klasy „I”- „III” .

§ 2. Obwód przekształconej Szkoły Podstawowej w Hoszowie pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po dniu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Julian Czarnecki

842

**UCHWAŁA NR VI/37/11
RADY MIEJSKIEJ W USTRZYKACH DOLNYCH
z dnia 24 lutego 2011 r.**

w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Łodynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5c pkt 1 i art. 59 ust. 1 i 6 raz art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572. z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty -

§ 1. Przekształca się poprzez likwidację z dniem 31 sierpnia 2011 r. Szkołę Podstawową w Łodynie o strukturze organizacyjnej klas I - VI i tworzy się z dniem 01 września 2011 r. Szkołę Podstawową w Łodynie o strukturze organizacyjnej: oddział przedszkolny i klasy „I”- „III”.

§ 2. Obwód przekształconej Szkoły Podstawowej w Łodynie pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po dniu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Julian Czarnecki

843

UCHWAŁA NR LVIII/279/10 RADY MIEJSKIEJ W ZAGÓRZU z dnia 16 czerwca 2010 r.

w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla terenu działek nr 751/1 i 751/2 położonego w miejscowości Zahutyń o nazwie „ZAHUTYŃ-II”

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn.) oraz art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz.717 z późn. zm.) Rada Miejska w Zagórz uchwala co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności ze „Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Zagórz”, uchwalonym Uchwałą Rady Miejskiej w Zagórz u Nr IV/27/99 z dnia 22 stycznia 1999 roku wraz ze Zmianą uchwaloną Uchwałą Rady Miejskiej w Zagórz u Nr LVIII/278/10 z dnia 16 czerwca 2010 r., uchwała się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego „ZAHUTYŃ-II”, zwany dalej planem.

2. Przedmiotem planu jest teren działek nr 751/1 i 751/2 położony w zachodniej części miejscowości Zahutyń, przy drodze krajowej Nr 84 o powierzchni 2,83 ha.

3. W planie uwzględniono przepisy Rozporządzenia Wojewody Podkarpackiego z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Beskidu Niskiego (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 80 poz. 1357).

4. Rysunek planu w skali 1:1000 będący załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały stanowi integralną część planu,

5. Oznaczenia graficzne na rysunku planu w postaci granicy obszaru objętego planem, linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu, nieprzekraczalnej linii zabudowy oraz symboli literowych określających przeznaczenie terenu są obowiązującymi ustaleniami planu

6. Przedmiotem ustaleń planu są następujące przeznaczenia terenów:

- 1) teren zabudowy usługowej i handlu - oznaczony na rysunku planu symbolem **UH**,
- 2) teren zieleni wzdłuż ciek u wodnego – oznaczony na rysunku planu symbolem **ZI**,
- 3) teren wód powierzchniowych (cieku wodnego) – oznaczony na rysunku planu symbolem **WS**,

Rozdział 2

Przepisy szczegółowe. Przeznaczenie, zasady zagospodarowania i zabudowy terenów, zasady obsługi komunikacyjnej i infrastruktury technicznej oraz warunki zagospodarowania wynikające z potrzeb ochrony środowiska i zdrowia ludzi

§ 2. 1. Wyznacza się teren zabudowy usługowej i handlu o powierzchni 2,67 ha - oznaczony na rysunku planu symbolem **UH** z przeznaczeniem pod lokalizację usług w tym handlowych bez ograniczenia wielkości powierzchni sprzedaży, hotelarskich, gastronomicznych, rekreacyjno-rozrywkowych. Funkcje związane z kulturą, rekreacją, gastronomią i hotelarstwem, obsługą bankową, pocztową, biurową, telekomunikacyjną mogą być realizowane w odrębnych obiektach lub w formie wydzielonych lokali użytkowych.

1) dopuszcza się lokalizację:

- a) parkingów i placów manewrowych,
 - b*)
 - c) dróg wewnętrznych oraz dojazdów i dojazdów do budynków, budowli i urządzeń technicznych,
 - d) ciągów pieszo-jezdnych oraz ciągów pieszych i rowerowych,
 - e) zieleni urządzonej i obiektów małej architektury,
 - f) sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej,
 - g) stacji paliw płynnych i gazowych,
 - h) stacje obsługi środków transportu,
 - i) budynków garażowych,
 - j) składów i magazynów, wolnostojących budynków pomocniczych i gospodarczych,
 - k) urządzeń reklamowych: wolnostojących i trwale związanych z gruntem.
- 2) zakazuje się lokalizowania zabudowy mieszkaniowej i rekreacji indywidualnej,
- 3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla nowej zabudowy:
- a) nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynków: 30 m od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi

- krajowej Nr 84 (położonej poza obszarem objętym planem i oznaczonej na rysunku planu symbolem KD-GP),
- b) składy i magazyny, wolnostojące budynki pomocnicze i gospodarcze nie mogą być lokalizowane w pierwszej linii zabudowy od strony drogi krajowej Nr 84,
- c) wskaźnik terenów biologicznie czynnych: minimum 15 % terenu UH,
- d) tereny biologicznie czynne należy zagospodarować w formie terenów zieleni urządzonej, w tym od strony południowo-wschodniej przy granicy z terenami zabudowy mieszkaniowej, w formie układów obrzeżnych (drzewa i krzewy),
- e) wysokość zabudowy: do 3 kondygnacji nadziemnych i do 14 m., a dla składów i magazynów do 10,0 m.
- f) układ i forma dachów:
- w przypadku dachów stromych: dwu- lub wielopołaciowe, kąt nachylenia połąci do 45°, pokrycie dachówka ceramiczna lub materiałem dachówko podobnym, blacha trapezowa itp.
 - w przypadku dachów płaskich: kąt nachylenia do 15°, pokrycie blacha trapezowa, nawierzchnia bitumiczna itp.,
 - dopuszcza się niekonwencjonalne formy dachu tj. kombinację dachów płaskich i stromych oraz kopuł itp.
- g) wysokość wolnostojącego urządzenia reklamowego: maksymalnie 20 m,
- h) zasady podziału terenu na działki przewidziane pod zabudowę usługową lub handlową:
- powierzchnia wydzielonej działki nie może być mniejsza niż 0,4 ha i musi mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej bezpośrednio lub poprzez drogi wewnętrzne,
- 4) w granicach terenu UH ustala się obowiązek lokalizowania miejsc postojowych:
- a) dla samochodów osobowych klientów obiektów handlowych i usługowych w formie parkingów terenowych z dopuszczeniem obiektów parkingowo-garażowych jedno i wielokondygnacyjnych podziemnych i nadziemnych, przy minimalnym wskaźniku - co najmniej jedno miejsce postojowe na każde 40 m² powierzchni sprzedaży lub usług i minimum 10 miejsc postojowych na 50 zatrudnionych.
- 5) zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) jednym zjazdem publicznym z drogi krajowej nr 84 (położonej poza obszarem objętym planem i oznaczonej na rysunku planu symbolem KD-GP),
- 6) w zagospodarowaniu terenu objętego planem należy uwzględnić uwarunkowania, wynikające z przebiegu ponadlokalnych ciągów sieci infrastruktury technicznej,
- 7) ustala się zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) utrzymuje się istniejące sieci i urządzenia infrastruktury technicznej z możliwością ich remontów, przebudowy i rozbudowy - w przypadku wystąpienia kolizji istniejących sieci z projektowanymi obiektami, należy sieci te przystosować do nowych warunków pracy określonych przez dysponenta sieci,
- b) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną: poprzez rozbudowę systemu linii średniego napięcia wraz ze stacjami transformatorowymi (lokalizowanymi jako obiekty wolnostojące lub jako urządzenia wbudowane w budynki) i sieć kablową niskiego napięcia.
- c) w zakresie zaopatrzenia w gaz: poprzez rozbudowę sieci gazowej przesyłowej i przyłącza gazowe; dopuszcza się lokalizowanie zbiorników na gaz płynny,
- d) w zakresie zaopatrzenia w wodę: z istniejącej komunalnej sieci wodociągowej (podłączonej do przebiegającej przez obszar objęty planem magistrali wodociągowej), a także z lokalnych wodociągów opartych na ujęciach wód podziemnych,
- e) w zakresie ogrzewania: zaopatrzenie z lokalnych źródeł ciepła wbudowanych lub wolnostojących, opartych na technologiach lub paliwach ekologicznych,
- f) w zakresie odprowadzenia i unieszkodliwiania ścieków: poprzez rozbudowę sieci kanalizacji sanitarnej zbiorczej,
- g) w zakresie odprowadzania wód opadowych: po podczyszczeniu do cieku wodnego oznaczonego na rysunku planu symbolem WS, docelowo do zbiorczej sieci kanalizacji deszczowej. Każdy teren, na którym może dojść do zanieczyszczenia powierzchni substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi winien być utwardzony i skanalizowany
- zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie własnym inwestora przed wprowadzeniem ich do odbiornika lub do kanalizacji deszczowej.
- h) w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów: komunalnych na zasadach przyjętych w gminie, a innych pochodzących z prowadzonej działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi,
- i) w zakresie telekomunikacji: obsługa terenu objętego planem poprzez istniejące i projektowane sieci telekomunikacyjne bezprzewodowe oraz przewodowe podziemne i nadziemne na warunkach technicznych

określonych przez gestora sieci telekomunikacyjnej

§ 3. 1. Wyznacza się **teren zieleni wzdłuż cieków wodnego** o powierzchni 0,15 ha, oznaczony na rysunku planu symbolem **ZI** z przeznaczeniem pod zieleń izolacyjną istniejącego cieków.

2. Zakazuje się lokalizowania na terenie zieleni budynków.

3. Dopuszcza się prowadzenie ścieżek pieszych, rowerowych, a także lokalizację urządzeń związanych z gospodarką wodną i zabezpieczeniem przeciwpowodziowym oraz sieci infrastruktury technicznej.

4. Dopuszcza się budowę kładek pieszych lub mostów, spełniających wymogi przepisów szczególnych.

5. Zakazuje się likwidacji zadrzewień, jeżeli nie wynika to z potrzeby ochrony przeciwpowodziowej lub zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego lub budowy, odbudowy, utrzymania, remontów lub naprawy urządzeń wodnych.

§ 4. 1. Wyznacza się **teren wód powierzchniowych** – istniejącego cieków wodnego o powierzchni 0,01 ha, oznaczony na rysunku planu symbolem **WS**.

2. Dopuszcza się lokalizowanie kładek pieszych lub mostów, spełniających wymogi przepisów szczególnych oraz przekraczanie cieków przez sieci infrastruktury technicznej.

3. Zakazuje się wszelkich działań utrudniających przepływ wody.

Rozdział 3

Ustalenia końcowe

§ 5. Do czasu podjęcia inwestycji projektowanych planem, poszczególne tereny pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 6. Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 1 %.

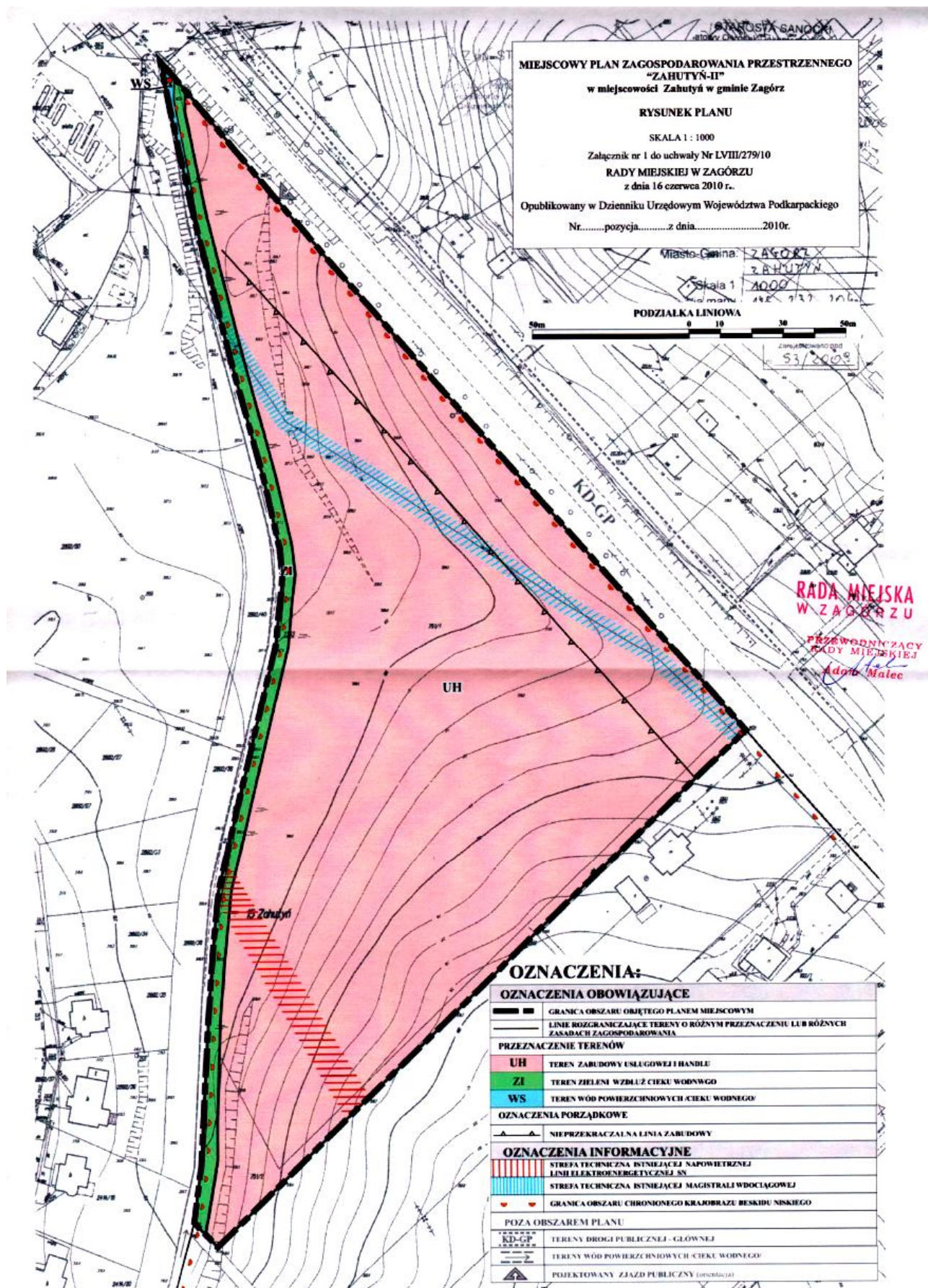
§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Zagórz.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

*) - rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Podkarpackiego Nr P.II. 0911-99/10 z dnia 19 sierpnia 2010 r.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Zagórz**

Adam Malec



844

**UCHWAŁA NR IV/35/2011
RADY GMINY CZARNA
z dnia 11 lutego 2011 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu
na terenie Gminy Czarna**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz art.27 ust.2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2010 r. Nr 127 poz. 857 z późn. zm.) Rada Gminy w Czarnej po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi uchwala, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała reguluje warunki i tryb udzielania dofinansowania przez Gminę Czarna przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu wpływających na poprawę warunków uprawiania sportu, lub zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej.

2. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w uchwale.

3. Celem publicznym jaki zamierza osiągnąć gmina jest:

- a) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- b) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- c) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- d) promocja sportu i aktywnego stylu życia;
- e) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Gminy;
- f) budowa, rozbudowa i modernizacja gminnych obiektów sportowych, które mogą być wykorzystywane przez kluby sportowe dla przeprowadzania zawodów i innych zajęć sportowych;
- g) udostępnianie gminnych obiektów sportowych dla potrzeb sportu;
- h) utrzymywanie gminnych obiektów sportowych.

§ 2. Ilekcioć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) sporcie - należy przez to rozumieć określone w art.2 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2010 r. Nr 127 poz.857) wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach,
- 2) klubie sportowym - należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, a także inną jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność w zakresie sportu,
- 3) przedsięwzięcie - należy przez to rozumieć zadanie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynia się do rozwoju sportu na terenie Gminy Czarna,
- 4) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia,
- 5) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację między Gminą Czarna, a klubem sportowym.

Rozdział II

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 3. 1. Dotację z budżetu może otrzymać klub sportowy działający na terenie Gminy Czarna, nie działający w celu osiągnięcia zysku.

2. Klub sportowy ubiegający się o dofinansowanie składa wniosek do Wójty Gminy Czarna o udzielenie dotacji celowej.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznacznie z jej przyznaniem.

4. Z dotacji celowej mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego, z uwzględnieniem wynagrodzeń dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowywania zawodnika lub zawodników danego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie

sportu, (stanowiące maksymalnie do 30% wysokości dofinansowania)

- 2) opłaty regulaminowe, licencje i ubezpieczenia zawodników, badania lekarskie zawodników,
- 3) zakupu sprzętu i strojów sportowych,
- 4) zakup nagród i pucharów dla uczestników zawodów sportowych,
- 5) organizacji i udziału w zawodach sportowych, w tym m. in. koszty przejazdu, opłat sędziowskich, zakup napojów, opieki medycznej, służb porządkowych i ochrony zawodów,
- 6) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 7) kosztów pośrednich (np. obsługa księgowa, utrzymanie rachunku bankowego), związanych z realizacją przedsięwzięcia stanowiące maksymalnie 10 % wysokości dofinansowania,
- 8) koszty materiałowe i usługi związane z utrzymaniem obiektu sportowego (np. środki czystości, wapno, nasiona traw, nawozy, koszenie boiska)

5. Z dotacji celowej nie mogą być finansowane ani dofinansowane w szczególności:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu,
- 3) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,

6. Dotacja przekazywana będzie w formie wspierania dlatego należy wykazać minimum 10% wkładu własnego (finansowego lub / i usługowo - rzeczowego) całości projektu.

7. Forma wypłaty przyznanej dotacji celowej przyznanej klubom sportowym, zostanie określona w umowie.

Rozdział III

Tryb udzielenia dotacji

§ 4. 1. Dotacja celowa na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być przyznana przez Wójta Gminy Czarna na wniosek klubu sportowego.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie finansowe sportu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Czarnej.

3. Wnioski, o których mowa w ust.1 należy składać w terminie do 15 października poprzedzającym rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie ma być realizowane.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 określi zarządzeniem Wójt Gminy Czarna.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego,
- 2) aktualny statut.

6. Wnioski niekompletne, bądź zgłoszone po terminie, nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

§ 5. 1. Oceny złożonych wniosków dokona komisja konkursowa powołana w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Czarna, w którym określony będzie także regulamin pracy komisji.

2. Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Czarna w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy Czarna. Decyzja Wójta Gminy Czarna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Decyzja Wójta Gminy Czarna w sprawie przyznania lub odmowy przyznania dotacji celowej zapada w terminie 60 dni od daty przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania przez komisję.

4. Przy ocenie złożonych wniosków bierze się pod uwagę:

- 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie Gminy Czarna,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na rozwój sportu,
- 3) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia,
- 4) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
- 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

6. Wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotację zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Czarnej.

Rozdział IV

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 6. 1. Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja celowa na realizację przedsięwzięcia zawarta zostanie umowa.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) opis przedsięwzięcia na jakie dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- 3) wysokość dotacji udzielonej klubowi wykonującemu przedsięwzięcie i tryb płatności,
- 4) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 5) tryb i zakres kontroli realizowanego przedsięwzięcia,
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 7) warunki rozwiązania umowy,
- 8) zasady wydatkowania i rozliczenia dotacji z uwzględnieniem ustawy o rachunkowości i finansach publicznych,
- 9) termin i zakres sprawozdania.

3. Integralnym elementem umowy jest ostateczny kosztorys przedsięwzięcia.

4. Dotację celową na realizację przedsięwzięcia przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego na warunkach określonych w umowie.

5. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu zawartego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji celowej, ani istotnego odstępstwa od założeń przedsięwzięcia, o którym mowa w ust.2 pkt 2.

6. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez klub sportowy przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 30% istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności zmiany umowy.

7. Przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztorysu przekraczające 30 % kwoty danej pozycji kosztorysu wymaga zmiany umowy.

8. Podmiot otrzymujący dotację celową nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

§ 7. Przypadki i zasady zwrotu dotacji celowej określone są w przepisach art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240).

§ 8. 1. Umowa, o której mowa w § 6 ust.1 może być rozwiązana na mocy porozumienia stron umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron w przypadku określonym w ust.1 skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

3. Umowa może być rozwiązana przez Gminę Czarna ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) przekazania przez klub sportowy część lub całość dotacji celowej osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego umowa określona w § 6 ust.1,
- 4) odmowy przez klub sportowy poddania się kontroli lub w terminie określonym przez Gminę Czarna nie doprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 5) nieprzedłożenia sprawozdania o którym mowa w § 9 ust.1 i 2.

4. Rozwiązując umowę, Gmina Czarna określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.3, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 9. 1. Przyznana dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór określi zarządzeniem Wójt Gminy Czarna.

2. Klub sportowy otrzymujący dotację celową zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania w terminach określonych w umowie nie później jednak niż 30 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

3. Zakończenie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę Czarna sprawozdania, o którym mowa w ust.1.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 10. Wnioski o udzielenie wsparcia finansowego w 2011 roku powinny być złożone w ciągu 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 11. Informację o wykorzystaniu dotacji celowych udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu Wójt Gminy Czarna przedstawi w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójt Gminy Czarna.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Gminy**

Sławomir Chudzik

845

UCHWAŁA NR V/30/2011 RADY GMINY DYDNIA z dnia 25 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne działające na terenie Gminy Dydnia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142 poz.1591 z późn.zm.) oraz art.14 ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz.2572 z późn.zm.) Rada Gminy uchwala co następuje

§ 1. Świadczenia udzielane w przedszkolach publicznych działających na terenie Gminy Dydnia, w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej w odrębnych przepisach, realizowane są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. Świadczenia udzielane przez przedszkole w wymiarze przekraczającym 5 godzin dziennie obejmują zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, wspierające prawidłowy rozwój dziecka; a to:

- 1) gry i zabawy dydaktyczne, wspierające rozwój umysłowy dziecka,
- 2) gry i zabawy badawcze, rozwijające zainteresowania i wiedzę o otaczającym świecie,
- 3) zajęcia rozwijające uzdolnienia artystyczne dzieci,
- 4) gry i zabawy ruchowe, rozwijające rozwój fizyczny dziecka,
- 5) zabawy tematyczne, wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka.

§ 3. 1. Ustala się opłatę za każdą godzinę świadczeń udzielanych przez przedszkola, o których mowa w § 2 w wysokości 0,10% minimalnego

wynagrodzenia za pracę ustalonego w odrębnych przepisach.

2. Opłata, o której mowa w ust.1 wnoszona jest przez rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, w którym udzielane jest świadczenie.

3. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń ustalona jest jako iloczyn stawki godzinowej, o której mowa w ust. 1 deklarowanej przez rodziców (opiekunów prawnych), liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad 5 godzin dziennie oraz liczby dni pobytu dziecka w przedszkolu.

4. W przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza drugie dziecko, opłata o której mowa w ust. 1 wynosi 75% z 0,10% minimalnego wynagrodzenia, za jedną godzinę świadczeń.

5. Opłata, o której mowa w ust. 1, nie obejmuje kosztów żywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, realizowanych przez inne podmioty niż przedszkole.

§ 4. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola, deklarują dzienną liczbę godzin korzystania w danym roku szkolnym przez dziecko ze świadczeń opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w § 2.

2. Zakres świadczeń udzielanych przez przedszkole, w tym zasada pobierania opłat miesięcznych określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy dyrektorem a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXVII/179/2009 Rady Gminy Dydnia z dnia 18 czerwca 2009 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Gminę Dydnia.

Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2011 r.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Piotr Szul

846

**UCHWAŁA NR V/31/2011
RADY GMINY DYDNIA
z dnia 25 lutego 2011 r.**

w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w formie inkasa oraz określenie inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w Gminie Dydnia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 późn. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136 późn. 969 późn. zm.) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 późn. 1682 z późn. zm.) i art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór w drodze inkasa należności podatkowych podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych.

§ 2. Poboru w drodze inkasa należności podatkowych, o których mowa w § 1 dokonują następujący inkasenci:

- 1) w sołectwie Dydnia - sołtys Roman Janowicz
- 2) w sołectwie Grabówka - sołtys Józef Pelczar
- 3) w sołectwie Jablonka - sołtys Stanisław Pałys
- 4) w sołectwie Końskie - sołtys Andrzej Orłowski
- 5) w sołectwie Krzemienna - sołtys Stanisław Grzesiewicz
- 6) w sołectwie Krzywe - sołtys Józef Toczek
- 7) w sołectwie Niebocko - Danuta Kopczyk zam. Niebocko nr 238 a
- 8) w sołectwie Niewistka - sołtys Michał Pałys
- 9) w sołectwie Obarzym - Barbara Wójcik zam. Obarzym 42
- 10) w sołectwie Temeszów - sołtys Andrzej Kłyż

- 11) w sołectwie Ulucz - Natalia Stareńczak zam. Ulucz 27/1
- 12) w sołectwie Witryłów - sołtys Władysława Wiśniowska
- 13) w sołectwie Wydrna - Bogumiła Świątek zam. Wydrna 70

§ 3. Tytułem wynagrodzenia za inkaso inkasenci określani w § 2 otrzymują stawkę procentową od kwot zainkasowanych w wysokości: 7 %.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Traci moc uchwała nr XV/100/2008 Rady Gminy Dydnia z dnia 20 marca 2008 roku w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w formie inkasa oraz określenie inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w Gminie Dydnia oraz uchwała nr XVIII/123/2008 z dnia 26 czerwca 2008 roku w sprawie zmiany uchwały własnej nr XV/100/2008 w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w formie inkasa oraz określenie inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w Gminie Dydnia

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Piotr Szul

847

**UCHWAŁA NR IV/20/2011
RADY GMINY FREDROPOL
z dnia 15 lutego 2011 r.**

w sprawie warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu w Gminie Fredropol

na podstawie art 27 ust.2 oraz art 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Z 2010 r. Nr 127 poz. 857) w związku z art 7 ust. 1 pkt 10 i art 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmian.) Rada Gminy Fredropol uchwala co następuje :

Rozdział 1

przepisy ogólne

3. 3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96. poz. 873 z późn. zm.)

§ 1. 1. W zakresie realizowania zadania własnego dotyczącego rozwoju sportu ustala się następujące cele, jakie Gmina Fredropol zamierza osiągnąć w tym zakresie:

- wspieranie i upowszechnianie aktywnego uczestnictwa mieszkańców gminy w sporcie oraz umożliwianie rozwijania swoich zainteresowań sportowych,
- podnoszenie sportowego poziomu klubów sportowych, wspieranie ich uczestnictwa w rozgrywkach ligowych i turniejach oraz pomoc w modernizacji i utrzymaniu bazy sportowej,
- organizacja dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców gminy zajęć sportowych, masowych imprez, turniejów i zawodów sportowych
- rozbudowa i modernizacja bazy sportowej

2. Niniejsza uchwała określa:

- a) warunki i tryb wspierania finansowego przez Gminę Fredropol klubów sportowych oraz zawodników i trenerów uczestniczących we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy oraz w sporcie masowym.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96. poz. 873 z późn. zm.)

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej ustawie jest mowa o:

- 1) ustawie o sporcie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 czerwca 2010r. O sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857).
- 2) klubie sportowym- należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną nie działającą w celu osiągnięcia zysku, realizującą cele i zadania w zakresie kultury fizycznej działającą jako osoba prawna. Klub sportowy ma siedzibę i działa na terenie Gminy Fredropol
- 3) dotacji- należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej (w rozumieniu przepisów Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego do rozwoju sportu na terenie Gminy Fredropol
- 4) projekcie- należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do rozwoju sportu Gminy Fredropol
- 5) wnioskodawcy- należy przez to rozumieć klub sportowy , który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złożył wniosek o udzielenie dotacji na projekt.
- 6) Umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację między Wójtem Gminy Fredropol i klubem sportowym.

Rozdział 2

Dotacje celowe dla klubów sportowych

§ 3. 1. Dotacja dla klubu sportowego służąca realizacji celu publicznego określonego w § 1 może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów uczestnictwa w amatorskich rozgrywkach ligowych oraz organizowania zawodów lub uczestnictwa w zawodach sportowych
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,

- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej i sfinansowania stypendiów sportowych,
- 6) pokrycie części kosztów modernizacji i utrzymania klubowych obiektów sportowych

2. formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazanie klubom sportowym środków finansowych na poczet realizacji celu publicznego w sporcie, jednorazowo lub w transzach.

3. W danym roku kalendarzowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy Fredropol dotację na więcej niż jedno zadanie pod warunkiem, że każde z nich objęte będzie oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem.

§ 4. 1. organem przyznającym dotację służącą realizacji celu publicznego przez klub sportowy jest Wójt Gminy Fredropol

2. wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały

3. w celu wyboru wniosków Wójt Gminy w drodze Zarządzenia ogłasza konkurs w którym określa:

- 1) zakres zadania służącego realizacji celu publicznego w sporcie
- 2) wysokość kwoty środków przeznaczonych na dotację w ramach w ramach ogłoszonego konkursu
- 3) terminu realizacji zadania
- 4) warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków
- 5) terminu składania wniosków

4. Co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu wskazanego w ust. 3 pkt 5 ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Fredropol.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia wezwania

6. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia

7. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) znaczenie zgłoszonego wniosku dla osiągnięcia celu szczególnego Gminy Fredropol i jego znaczenie dla poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubu, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub

- 2) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
- 3) możliwość realizacji zadania przez klub
- 4) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Fredropol

§ 5. 1. Wybór wniosków dokonywany jest w ramach procedury konkursowej i Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt

2. Informacje o przyznanych kwotach dotacji wraz z informacją o wnioskach, które zostały odrzucone podaje się do publicznej wiadomości poprzez powiadomienie wnioskodawców i ogłoszenie w Biuletynie Informacji publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń

3. Wyniki konkursu ogłasza się zarządzeniem Wójta Gminy wraz ze wskazaniem

- a) nazwy realizowanego zadania oraz nazwy i adresu wnioskodawcy
- b) kwoty przyznanej dotacji
- c) uzasadnienia przyjęcia lub odrzucenia wniosku

§ 6. 1. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania zawierana jest umowa, której podstawową treść określa art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek klubu sportowego

3. W treści umowy zawiera się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji ani istotnego odstępstwa od złożonego wniosku z ust. 2

§ 7. 1. Do rozliczenia dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych

2. Wzór sprawozdania z wykonania zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Kwoty środków finansowych na dotację planowane są corocznie w budżecie Gminy Fredropol

2. Obsługą administracyjną i merytoryczną ogłoszonych konkursów i składanych wniosków zajmuje się Urząd Gminy w Fredropolu

§ 9. Traci moc uchwała Nr XVIII/130/08 (z późn. zm.) rady Gminy Fredropol z dnia 27 marca 2008 r w sprawie określenia warunków trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Fredropol

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Fredropol

§ 11. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Podbiński

.....
/pieczęć Wnioskodawcy/

Załącznik nr 1
do uchwały Nr IV/20/2011
Rady Gminy Fredropol
z dnia 15 lutego 2011 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Fredropol na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Fredropol

w kwocie

1. Wnioskodawca:

- a) nazwa.....
- b) forma prawna.....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- d) NIP.....Regon.....
- e) dokładny adres.....
- f) tel.fax.
- g) nazwa banku i nr rachunku
- h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)
.....
.....
- i) znaczące osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu w roku, w którym dotacja ma być udzielona lub w roku poprzedzającym rok przyznania dotacji.
.....
.....

2. Opis zadania:

- a) nazwa zadania
.....
.....
- b) miejsce wykonywania zadania
.....
.....
- c) termin realizacji zadania
.....

- d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania

.....
.....

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Całkowity koszt zadania w zł, w tym:

- kwota wnioskowana ze środków Gminy Fredropol w zł
- środki własne w zł.....

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

w zł

Lp.	Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania	Koszty ogółem	w tym:	
			z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych

Przewidywane źródła finansowania zadania:

Lp.	Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Wpłaty z innych źródeł		
4.	Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

4. Inne informacje dotyczące zadania:

- a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania

.....
.....

- b) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

.....
.....

c) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....

Oświadczam (-my), że:

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- c) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

.....
pieczęć wnioskodawcy i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Fredropol, dnia

Załączniki:

- 1. Aktualny odpis z rejestru lub o9dpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy stowarzyszeń zarejestrowanych w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Przemyśla).
- 2. Aktualny statut klubu (stowarzyszenia) - nie dotyczy stowarzyszeń zarejestrowanych w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Przemyśla
- 3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa)* za ostatni rok

.....
/pieczęć klubu sportowego/

Załącznik nr 2
do uchwały Nr IV/20/2011
Rady Gminy Fredropol
z dnia 15 lutego 2011 r.

**ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)
DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY FREDROPOL
W KWOCIE**

.....
nazwa zadania

określonego w umowie nr
zawartej w dniu
data złożenia sprawozdania

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania.

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

1. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)
w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł)
środki własne (w porównaniu z wnioskiem)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania):	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji
1							
2							

	Łącznie						
--	---------	--	--	--	--	--	--

3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne i inne						
Ogółem		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....
.....

4. Zestawienie faktur /rachunków/

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
	Łącznie					

5. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł)

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł)

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań

II. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

.....
Pieczęć wnioskodawcy

.....
Podpisy osób upoważnionych do oświadczania woli w imieniu wnioskodawcy

848

**UCHWAŁA NR 26/V/2011
RADY GMINY KRZYWCZA
z dnia 25 lutego 2011 r.**

**zmieniająca uchwałę własną w sprawie ustalenia regulaminu
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Krzywcz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Krzywcz uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzywcz stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr 262/XXXVI/2009 Rady Gminy Krzywcz z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzywcz zmienionej Uchwałą Nr 338/XLVI/2010

Rady Gminy Krzywcz z dnia 24 czerwca 2010 r. w § 3 ust. 2 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów abonamentu internetowego.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzywcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

dr Piotr Pękalski

849

**UCHWAŁA NR VII/1248/2011
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE
z dnia 22 marca 2011 r.**

**w sprawie stwierdzenia nieważności pkt 3 oświadczenia zawartego w załączniku
nr 2 do uchwały Nr IV/20/2011 Rady Gminy Fredropol z dnia 15 lutego 2011 roku
w sprawie warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu w Gminie Fredropol**

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie po przeprowadzeniu postępowania o uznanie uchwały Nr IV/20/2011 Rady Gminy Fredropol z dnia 15 lutego 2011 roku w sprawie warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu w Gminie Fredropol w części za nieważną - działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 4 i art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U z 2001 r. nr 55, poz. 577 z późn. zm.) oraz art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdza nieważność pkt 3 oświadczenia zawartego w załączniku nr 2 do uchwały Nr IV/20/2011 Rady Gminy Fredropol z dnia 15 lutego 2011 roku w sprawie warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu w Gminie Fredropol **o treści:**
„3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty

budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych” z powodu naruszenia art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U nr 127, poz. 857 z późn. zm.) – poprzez zobowiązanie klubu sportowego do złożenia oświadczenia o stosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych, przy braku ustawowego obowiązku stosowania tej ustawy przez kluby sportowe.

UZASADNIENIE

W dniu 15 lutego 2011 roku Rada Gminy Fredropol podjęła uchwałę Nr IV/20/2011 w sprawie warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu w Gminie Fredropol.

Uchwała powyższa wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w dniu 1 marca 2011 roku.

Przedmiotową uchwałą Rada Gminy Fredropol, działając na podstawie art. 27 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, określiła warunki i tryb finansowania zadań z zakresu sportu w Gminie Fredropol.

Badając powyższą uchwałę w trybie nadzoru, na posiedzeniu w dniu 8 marca 2011 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie wszczęło wobec niej postępowanie nadzorcze.

Powodem wszczęcia postępowania nadzorczego przez Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej było ujęcie w załączniku nr 2 do uchwały, dotyczącym wzoru sprawozdania z wykonania zadania, postanowienia (pkt 3 oświadczenia), że podmiot realizujący projekt, który otrzymał dotację z budżetu winien oświadczyć, że „zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych”.

Zobowiązanie do złożenia przez podmiot otrzymujący dotację oświadczenia o powyższej treści, nie znajduje podstaw prawnych. Zakres podmiotowy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, określony w art. 3 ust. 1 nie wskazuje na kluby sportowe jako zobligowane do stosowania jej przepisów. Natomiast z treści przepisu art. 3 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wynika, że podmioty, o których mowa w ust. 1 tego

przepisu, przyznając środki finansowe na dofinansowanie projektu mogą uzależnić ich przyznanie od zastosowania przy ich wydatkowaniu zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości. Przepis art. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych nie uprawnia do uzależnienia przyznania środków od zastosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, a jedynie pozwala na uzależnienie przyznania środków od zastosowania przy ich wydatkowaniu niektórych zasad określonych w tej ustawie, a mianowicie zasady równego traktowania, zasady uczciwej konkurencji i zasady przejrzystości.

Z powyższych względów należało stwierdzić nieważność badanej uchwały w części dotyczącej pkt 3 oświadczenia zawartego w załączniku nr 1 do uchwały o treści: „3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych”.

Na powyższą uchwałę Kolegium Izby przysługuje Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie za pośrednictwem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w terminie 30 dni od doręczenia uchwały.

PREZES

dr Zbigniew K. Wójcik

850

**UCHWAŁA NR VII/1249/2011
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE
z dnia 22 marca 2011 r.**

**w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr VI/54/11
Rady Miejskiej w Ropczycach z dnia 25 lutego 2011 roku**

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie po przeprowadzeniu postępowania nadzorczego w sprawie **uchwały Nr VI/54/11 Rady Miejskiej w Ropczycach** z dnia 25 lutego 2011 roku w sprawie uchylenia uchwały Nr XXVII/355/08 Rady Miejskiej w Ropczycach w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz zasad ustalania, poboru i terminu płatności na 2009 rok – działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 5, art. 18 ust. 1 pkt 1 oraz art. 18a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (DzU z 2001 r. nr 55, poz. 577 z późn. zm.) w związku z art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdza nieważność uchwały Nr VI/54/11 z dnia 25 lutego 2011 roku.

UZASADNIENIE

Uchwała Nr VI/54/11 Rady Miejskiej w Ropczycach z dnia 25 lutego 2011 roku w sprawie uchylenia uchwały Nr XXVII/355/08 Rady Miejskiej w Ropczycach w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz zasad ustalania, poboru i terminu płatności na 2009 r., wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w dniu 7 marca 2011 r.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w wyniku badania przedmiotowej uchwały stwierdziło, co następuje.

Rada Miejska w Ropczycach, działając na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 15 i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, postanowiła w § 1 przedmiotowej uchwały uchylić uchwałę Nr XXVII/355/08 Rady Miejskiej w Ropczycach w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz zasad ustalania, poboru i terminu płatności na 2009 r.

W § 2 tej uchwały postanowiła, że uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W uchwale Nr XXVII/355/08 z dnia 22 grudnia 2008 r. Rada Miejska w Ropczycach określiła zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności i wysokość stawek opłaty targowej pobieranej na targowiskach, zarządziła pobór tej opłaty w drodze inkasa oraz określiła inkasenta i wysokość wynagrodzenia za inkaso, a także wyznaczyła termin płatności dla inkasentów późniejszy niż termin wynikający z ustawy – Ordynacja podatkowa.

Z wyjaśnień zastępcy Burmistrza Ropczyc, zawartych w piśmie znak: BiF.3031.1.4.2011 z dnia 14 lutego 2011 r. dotyczących uchylecia w dniu 31 stycznia 2011 r. uchwały Nr XV/186/07 Rady Miejskiej w Ropczycach z dnia 21 grudnia 2007 r., ustalającej zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności i wysokość stawek opłaty targowej pobieranej na targowiskach w 2008 r. wynika z tego, że miejsce pełniące funkcje bazaru utraciło swój dotychczasowy charakter. W związku z tym gmina uzyskuje w ubiegłym roku z tytułu opłaty targowej relatywnie niewielkie dochody. Gmina poszukuje obecnie nowego miejsca na bazar, które będzie spełniać wymagania określone przez Ministra Rolnictwa w nowej ustawie, tj. powierzchnię minimum 60 arów. Uchylenie tego rodzaju uchwały stanowiło pierwszy etap wygaszania istnienia dotychczasowego bazaru.

Kolegium Izby zważyło co następuje.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach.

Według art. 40 ust. 1 oraz art. 42 cyt. ustawy, na podstawie upoważnień ustawowych gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (DzU nr 62, poz. 718 z późn. zm.).

Stosownie do art. 4 ust. 1 oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (DzU z 2010 r. nr 17, poz. 95) akty normatywne, zawierające przepisy powszechnie obowiązujące, ogłaszane w dziennikach urzędowych wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że dany akt normatywny określi termin dłuższy. W wojewódzkim dzienniku urzędowym

ogłasza się akty prawa miejscowego stanowione przez sejmik województwa, organ powiatu oraz organ gminy, w tym statuty województwa, powiatu i gminy.

Z kolei w świetle art. 15, art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 i 3 oraz art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (DzU z 2010 r. nr 95, poz. 613 z późn. zm.) opłatę targową pobiera się od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach, przy czym targowiskami są wszelkie miejsca, w których jest prowadzony handel. Opłatę targową pobiera się niezależnie od należności przewidzianych w odrębnych przepisach za korzystanie z urządzeń targowych oraz za inne usługi świadczone przez prowadzącego targowisko. Rada gminy, w drodze uchwały, określa zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności i wysokość stawek opłaty targowej, z tym że stawka tej opłaty nie może przekroczyć 597,86 zł dziennie, może zarządzić pobór tej opłaty w drodze inkasa oraz określić inkasentów i wysokość wynagrodzenia za inkaso, a także może wprowadzać inne niż wymienione w ustawie zwolnienia przedmiotowe od tej opłaty. W przypadku nieuchwalenia stawek opłaty targowej stosuje się stawki obowiązujące w roku poprzedzającym rok podatkowy.

Rada Miejska w Ropczycach podejmując w § 1 przedmiotowej uchwały decyzję o uchyleniu uchwały XXVII/355/08 Rady Miejskiej w Ropczycach w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz zasad ustalania, poboru i terminu płatności na 2009 r., bez równoczesnego określenia zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności i wysokości stawki lub stawek opłaty targowej – naruszyła w istotny sposób art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (DzU z 2010 r. nr 95, poz. 613 z późn. zm.) w związku z art. 15 i art. 20a ust. 1 tej ustawy oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), gdyż uchylając uchwałę, w której określono zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności i wysokość stawek opłaty targowej pobieranej na targowiskach w Gminie Ropczyce, nie dopełniła równocześnie obowiązku ustalenia nowych regulacji dotyczących zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty targowej pobieranej na targowiskach w tej gminie, **niezbędnych do realizacji ustawowego obowiązku poboru opłaty targowej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na tych targowiskach rozumianych jako wszelkie miejsca, w których jest prowadzony handel.** Obowiązek poboru opłaty targowej od podmiotów zobowiązanych do jej uiszczenia jest niezależny od rzeczywistych dochodów, które gmina osiąga lub może osiągnąć z tego źródła w danym roku podatkowym.

Z kolei stanowiąc w § 2 przedmiotowej uchwały, że uchwała ta wchodzi w życie z dniem podjęcia, Rada Miejska w Ropczycach naruszyła w istotny sposób art. 4 ust. 1 oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów

prawnych (DzU z 2010 r. nr 17, poz. 95) w związku z art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), gdyż określiła sposób i termin utraty mocy prawnej obowiązującego aktu prawa miejscowego niezgodny z zasadami określonymi w ustawie. Utrata mocy prawnej obowiązującego aktu prawa miejscowego na podstawie decyzji organu stanowiącego gminy może bowiem nastąpić w sposób oraz w terminie, które są właściwe dla wejścia w życie tego aktu.

Mając na względzie powyższe Kolegium Izby orzekło jak w sentencji.

Na powyższą uchwałę Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie przysługuje Radzie Miejskiej w Ropczycach prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w terminie 30 dni od dnia doręczenia niniejszej uchwały.

PREZES

dr Zbigniew K. Wójcik

851

**UCHWAŁA NR VII/1272/2011
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE
z dnia 22 marca 2011 r.**

**w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały nr VI/36/2011 Rady Miejskiej
w Mielcu z 17 lutego 2011 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji
dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych
przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu
kontroli prawidłowości ich wykorzystania, w całości**

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie po przeprowadzeniu postępowania nadzorczego w sprawie **uchwały nr VI/36/2011 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 17 lutego 2011 roku** w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania - działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 4, art. 12 ust. 3 i art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (j.t.: DzU z 2001 r. nr 55, poz. 577 z późn. zm.) oraz art. 91 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: DzU z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdza nieważność uchwały nr VI/36/2011 Rady Miejskiej w Mielcu z 17 lutego 2011 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, **w całości.**

UZASADNIENIE

W dniu 1 marca 2011 r. do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie wpłynęła uchwała nr VI/36/2011 Rady Miejskiej w Mielcu z 17 lutego 2011 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego

oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Zgodnie z tytułem uchwały Rada Miejska w Mielcu uregulowała w niej tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, jak również tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

W § 4 ust. 1 badanej uchwały zapisano, iż „organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje Dotującemu w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego rozliczenie udzielonej dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2/1 i nr 2/2 do niniejszej uchwały”. Z treści załącznika nr 2/2 wynika, że ma on zawierać zestawienie faktur (rachunków) za dany miesiąc, z wyszczególnieniem ich numerów, daty wystawienia, wystawcy, opisu wydatku, wartości faktury (rachunku) oraz daty zapłaty. Dodatkowo do rozliczenia sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 2/2 do uchwały dołączyć należy „kserokopie rachunków, listy płac, ze stwierdzeniem «sfinansowano z dotacji Gminy Miejskiej Mielec» i jakie było przeznaczenie wydatku, pieczęcią organu prowadzącego i podpis osoby upoważnionej na znak zgodności z oryginałem”.

W § 9 uchwały postanowiono, iż wchodzi ona w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie zważyło, co następuje:

I. Zgodnie z treścią przepisu art. 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t.: DzU z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w ust. 1a i 2a-3b, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Jak wynika z powyższego w zakresie rozliczania udzielonej dotacji organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uprawniony jest do określenia trybu rozliczania dotacji, zakresu danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji. Rozliczenie odnosi się do kwoty przyznanej dotacji i obejmować może w szczególności dane dotyczące liczby uczniów oraz wykorzystania dotacji zgodnie z postanowieniami art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty. Brak jest natomiast podstaw prawnych do zobowiązania podmiotu otrzymującego dotację do comiesięcznego przedstawiania zestawienia faktu (rachunków) i innych dokumentów oraz kserokopii tych dokumentów. Wgląd do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania możliwy jest w toku kontroli wykonywanej przez organ udzielający dotacji, zgodnie z przepisami art. 90 ust. 3e i 3f ustawy o systemie oświaty.

Postanowienia badanej uchwały obligujące podmioty otrzymujące dotację do przedstawiania w trakcie jej rozliczania omówionych wyżej dokumentów przekraczają zakres kompetencji organu stanowiącego, określony w przepisie art. 90 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, a co za tym idzie w istotny sposób naruszają ten przepis.

II. W myśl przepisu art. 2 ust. 1 ustawy z 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t.: Dz. U z 2007 r. nr 68, poz. 449 z późn. zm.) ogłoszenie

aktu normatywnego w dzienniku urzędowym jest obowiązkowe. Zgodnie z art. 4 ust. 1 tej ustawy akty normatywne, zawierające przepisy powszechnie obowiązujące, ogłaszane w dziennikach urzędowych, wchodzą w życie po upływie czternastu dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że dany akt normatywny określi termin dłuższy. Przepisy ustawy przewidują odstępstwa od tej zasady, określając jednocześnie przesłanki ich zastosowania.

Badana uchwała Rady Miejskiej w Mielcu jest aktem normatywnym i zawiera przepisy powszechnie obowiązujące. Podlega zatem ogłoszeniu we właściwym dzienniku urzędowym, co jest warunkiem jej wejścia w życie. Wejście w życie uchwały następuje na zasadach określonych we wskazanej wyżej ustawie.

Z powyższych względów postanowienie § 9 badanej uchwały, z którego wynika, iż miałyby ona wejść w życie z dniem podjęcia, bez prawidłowego ogłoszenia w dzienniku urzędowym, w istotny sposób narusza przepisy art. 2 ust. 1 i art. 4 ust. 1 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

Dlatego należało stwierdzić nieważność uchwały nr VI/36/2011 Rady Miejskiej w Mielcu z 17 lutego 2011 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, w całości.

Na niniejszą uchwałę Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia. Skargę wnosi się za pośrednictwem Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie.

PREZES

dr Zbigniew K. Wójcik

852

**UCHWAŁA NR VII/1287/2011
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE
z dnia 22 marca 2011 r.**

**w sprawie stwierdzenia nieważności pkt 3 oświadczenia zawartego
w załączniku nr 2 do uchwały Nr IV/27/2011 Rady Gminy Tryńcza z dnia
22 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania
rozwoju sportu na terenie Gminy Tryńcza**

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie po przeprowadzeniu postępowania o uznanie uchwały Nr IV/27/2011 Rady Gminy

Tryńcza z dnia 22 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Tryńcza w części za

nieważną – działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 4 i art. 18a ust.3 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (DzU z 2001 roku nr 55 , poz. 577 z późn. zm.) oraz art. 91 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdza nieważność pkt 3 oświadczenia zawartego w załączniku nr 2 do uchwały Nr IV/27/2011 Rady Gminy Tryńcza z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Tryńcza o treści: „3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych” z powodu naruszenia art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DzU z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (DzU nr 127, poz. 857 z późn. zm.) – poprzez zobowiązanie klubu sportowego do złożenia oświadczenia o stosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych przy braku ustawowego obowiązku stosowania tej ustawy przez kluby sportowe.

UZASADNIENIE

W dniu 22 lutego 2011 roku Rada Gminy Tryńcza podjęła uchwałę Nr IV/27/2011 w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Tryńcza.

Uchwała powyższa wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w dniu 4 marca 2011 roku.

Przedmiotową uchwałą Rada Gminy Tryńcza, działając na podstawie art. 27 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, określiła warunki i tryb wspierania finansowego przez Gminę Tryńcza rozwoju sportu organizowanego przez kluby sportowe, działające na obszarze Gminy Tryńcza i niedziałające w celu osiągnięcia zysku.

Badając powyższą uchwałę w trybie nadzoru, Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie wszczęło wobec uchwały Rady Gminy postępowanie nadzorcze.

Powodem wszczęcia postępowania nadzorczego przez Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej było ujęcie w załączniku nr 2 do uchwały, dotyczącym wzoru sprawozdania

z wykonania zadania, postanowienia (pkt 3 oświadczenia), że podmiot realizujący projekt, który otrzymał dotację z budżetu winien oświadczyć, że „zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych”.

Zobowiązanie do złożenia przez podmiot otrzymujący dotację oświadczenia o powyższej treści, nie znajduje podstaw prawnych. Zakres podmiotowy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, określony w art. 3 ust. 1 nie wskazuje na kluby sportowe jako zobligowane do stosowania jej przepisów. Natomiast z treści przepisu art. 3 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wynika, że podmioty, o których mowa w ust. 1 tego przepisu, przyznając środki finansowe na dofinansowanie projektu mogą uzależnić ich przyznanie od zastosowania przy ich wydatkowaniu zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości. Przepis art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie uprawnia do uzależnienia przyznania środków od zastosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, a jedynie pozwala na uzależnienie przyznania środków od zastosowania przy ich wydatkowaniu niektórych zasad określonych w tej ustawie, a mianowicie zasady równego traktowania, zasady uczciwej konkurencji i zasady przejrzystości.

Z powyższych względów należało stwierdzić nieważność badanej uchwały w części dotyczącej pkt 3 oświadczenia zawartego w załączniku nr 1 do uchwały o treści: „3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych”.

Na powyższą uchwałę Kolegium Izby przysługuje Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie za pośrednictwem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w terminie 30 dni od doręczenia uchwały.

PREZES

dr Zbigniew K. Wójcik

853

**UCHWAŁA NR VII/1288/2011
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE
z dnia 22 marca 2011 r.**

**w sprawie stwierdzenia nieważności w części dotyczącej postanowień zawartych
w § 8 ust. 3 pkt 2, 4 i 5 w związku z ust. 4 uchwały Nr IV/35/2011
Rady Gminy w Czarnej z dnia 11 lutego 2011 roku w sprawie określenia
warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Czarna**

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie po przeprowadzeniu postępowania nadzorczego w sprawie **uchwały Nr IV/35/2011 Rady Gminy w Czarnej** z dnia 11 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Czarna – działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 4 i art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U z 2001 r. nr 55, poz. 577 z późn. zm.)

stwierdza nieważność badanej uchwały w części dotyczącej postanowień zawartych w § 8 ust. 3 pkt 2, 4 i 5 w związku z ust. 4 z powodu istotnego naruszenia art. 251 ust. 1 i art. 252 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (DzU nr 157 poz. 1240 ze zm.), w związku z ustaleniem w § 8 ust. 4 przedmiotowej uchwały, że rozwiązując umowę dotacji Gmina Czarna określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3 wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty, w następujących przypadkach nieobjętych sankcjami zawartymi art. 251 ust. 1 i art. 252 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych:

- nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych (pkt 2),
- odmowy przez klub sportowy poddania się kontroli lub w terminie określonym przez Gminę Czarna niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości (pkt 4),
- nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 (pkt 5).

UZASADNIENIE

W dniu 21 lutego 2011 r. wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie uchwała Nr IV/35/2011 Rady Gminy w Czarnej z dnia 11 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Czarna, wobec której w dniu 8 marca 2011 r.

uchwałą nr VI/1028/2011 zostało wszczęte postępowanie nadzorcze przez Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie.

Badając powyższą uchwałę w trybie nadzoru Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie stwierdziło, co następuje:

Przedmiotowa uchwała została podjęta w oparciu o przepisy art. 27 pkt 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (DzU nr 127, poz. 857 ze zm.), który stanowi, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić, w drodze uchwały, warunki i tryb finansowania zadania własnego, o którym mowa w ust. 1, wskazując w uchwale cel publiczny z zakresu sportu, który jednostka ta zamierza osiągnąć.

Rada Gminy Czarna § 8 ust. 4 przedmiotowej uchwały zawarła postanowienie, że rozwiązując umowę dotacji Gmina Czarna określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3 wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

W § 8 ust. 3 tejże uchwały określono powody rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, do których miały zastosowanie sankcje zawarte w § 8 ust. 3 uchwały, w tym:

- nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych (pkt 2),
- odmowy przez klub sportowy poddania się kontroli lub w terminie określonym przez Gminę Czarna niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości (pkt 4),
- nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 (pkt 5).

Zgodnie art. 251 ust. 1 stawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w części niewykorzystanej do końca

roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu tej jednostki w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku i zgodnie z art. 252 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości - podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2. W tych przypadkach wskazanych ustawowo nie mieszczą się stany faktyczne wymienione w § 8 ust. 3 pkt 2, pkt 4 i pkt 5 badanej uchwały, w której bez upoważnienia ustawowego wynikającego z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) wprowadzono dodatkowe, nieznanie ustawie sankcje związane

z nieprawidłowościami przy wykorzystaniu dotacji celowej.

W tym stanie rzeczy Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej, wobec nieusunięcia zakwestionowanych postanowień uchwały, orzekło jak w sentencji.

Na niniejszą uchwałę Gminie przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie za pośrednictwem Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.

PREZES

dr Zbigniew K. Wójcik

854

**UCHWAŁA NR VII/1298/2011
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE
z dnia 22 marca 2011 r.**

w sprawie stwierdzenia nieważności § 4 ust. 5 uchwały Nr IV.24.2011 Rady Miejskiej w Sieniawie z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych przedszkolom niepublicznym, osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta i Gminy Sieniawa

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie po zbadaniu **uchwały Nr IV.24.2011 Rady Miejskiej w Sieniawie** z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych przedszkolom niepublicznym, osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta i Gminy Sieniawa – działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 4 i art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U z 2001 r. nr 55, poz. 577 z późn. zm.) oraz art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdza nieważność § 4 ust. 5 uchwały Nr IV.24.2011 w sprawie szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych przedszkolom niepublicznym, osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta i Gminy Sieniawa, z powodu naruszenia przepisów art. 252 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, poprzez określenie w § 4 ust. 5 uchwały wymogu zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie

z przeznaczeniem wraz z odsetkami ustawowymi, naliczanymi od dnia przekazania dotacji.

UZASADNIENIE

W dniu 18 lutego 2011 r. Rada Miejska w Sieniawie podjęła uchwałę Nr IV.24.2011 w sprawie szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych przedszkolom niepublicznym, osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta i Gminy Sieniawa. Uchwała powyższa wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w dniu 28 lutego 2011 r.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie badając przedmiotową uchwałę w trybie nadzoru stwierdziło co następuje:

W § 4 ust. 5 badanej uchwały, Rada Miejska w Sieniawie postanowiła, że dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na konto Urzędu Miasta i Gminy Sieniawa wraz z odsetkami ustawowymi, naliczanymi od dnia przekazania dotacji.

W związku z powyższym Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie zważyło co następuje:

Zgodnie z art. 252 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub w pkt 2. W świetle wskazanego przepisu ustawy podmiot dotowany obowiązany jest zwrócić dotację wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności, a nie jak reguluje Rada Miejska w Sieniawie wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od dnia przekazania dotacji. Wskazana regulacja badanej uchwały, wprowadzając w tym

samym przedmiocie regulacje sprzeczne z ustawowymi, w sposób istotny narusza powołany przepis art. 252 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

W świetle powyższego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie uchwaliło jak w sentencji.

Na niniejszą uchwałę przysługuje Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie za pośrednictwem Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w terminie 30 dni od doręczenia uchwały.

PREZES

dr Zbigniew K. Wójcik

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny
tel.: (017) 867 1205, pok. 205
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245
w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1546, pok. 546
e-mail: dziennik@rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
