



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 12 stycznia 2011 r.

Nr 4

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 76 — **Bieszczadzkiego** Nr II/15/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Bieszczadzkiego w dniach od 3 stycznia 2011 r. do 2 stycznia 2012 r. 244
- 77 — **Kolbuszowskiego** Nr II/11/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu kolbuszowskiego w roku 2011..... 246
- 78 — **Leżajskiego** Nr III/14/10 z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Leżajskiego w 2011 r. 248
- 79 — **Tarnobrzskiego** Nr IV/23/2011 z dnia 5 stycznia 2011 r. w sprawie ustanowienia herbu i flagi Powiatu Tarnobrzskiego..... 250

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 80 — **w Piłźnie** Nr I/6/10 z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie: ustalenia górnej stawki opłaty za oczyszczanie i transport nieczystości ciekłych 254
- 81 — **w Przecławiu** Nr III/21/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Przecław 254
- 82 — **w Rzeszowie** Nr III/49/2010 z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia zmiany Nr 177/4/2009 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. Książęcej w Rzeszowie 255
- 83 — **w Sanoku** Nr LXVII/527/10 z dnia 9 listopada 2010 r. uchylająca uchwałę w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Sanoka, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleconych podmiotom nienależącym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku 259
- 84 — **w Strzyżowie** Nr III/6/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. zmieniająca uchwałę Nr XL/375/10 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Strzyżów..... 260

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 85 — **w Chłopicach** Nr XXVIII/193/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie: Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chłopice 260

86 —	w Gaci Nr 269/XLVI/2010 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gać i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną	273
87 —	w Grębowie Nr III/7/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Grębów i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach , w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną	275
88 —	w Grodzisku Dolnym Nr III/10/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Grodzisko Dolne lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielenia tych ulg	277
89 —	w Jasienicy Rosielnej Nr III/12/2010 z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości w gminie Jasienica Rosielna	279
90 —	w Jasienicy Rosielnej Nr III/13/2010 z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek rolny, leśny i od nieruchomości oraz wzoru informacji na podatek rolny, leśny i od nieruchomości	279
91 —	w Krzeszowie Nr III/8/10 z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Krzeszów	297
92 —	w Kuryłowce Nr III/18/2010 z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych publicznych odcinka drogi powiatowej relacji Kuryłówka – gr. pow. (Tarnogród) Nr 1246R w km 17 + 209 – 17 + 711	306
93 —	w Lubeni Nr III/13/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVII/211/2010 Rady Gminy Lubenia z dnia 9 listopada 2010 roku w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości.....	308
94 —	w Lubeni Nr III/14/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/115/2008 Rady Gminy Lubenia z dnia 10 listopada 2008 roku w sprawie: określenia wzoru informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych i wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości oraz wzorów załączników.....	308
95 —	w Pruchniku Nr 10/III/2010 z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Pruchnik oraz jej jednostek organizacyjnych będących jednostkami budżetowymi z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilno-prawny, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych	315
96 —	w Rakszawie Nr IV/9/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.....	317
97 —	w Trzebownisku Nr III/11/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia i zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsiach Tajęcina i Jasionka w rejonie lotniska „Rzeszów-Jasionka”	318

ANEKSY:

- 98 — **Starosty Powiatu Dębickiego** Nr 1 z dnia 31 grudnia 2010 r. zawarty pomiędzy **Starostą Powiatu Dębickiego** a **Nadleśniczym Nadleśnictwa Dębica** do porozumienia zawartego w dniu 04 stycznia 2010 r. pomiędzy Starostą Powiatu Dębickiego a Nadleśniczym Nadleśnictwa Dębica 322
- 99 — Nr 5 do Porozumienia z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanego dalej „Porozumieniem”, zawarty w dniu 4 stycznia 2011 r. w Krośnie pomiędzy: **Powiatem Krośnieńskim** a **Gminą Krosno** 322

ZARZĄDZENIE

- 100 — **Starosty Tarnobrzskiego** Nr 5/2011 z dnia 12 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia średniorocznego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej 323

**ROZPORZĄDZENIA
POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII:**

- 101 — **w Dębicy** Nr 1/2011 z dnia 5 stycznia 2011 r. w sprawie określenia obszaru zagrożonego wścieklizną zwierząt, sposobu jego oznakowania oraz nakazów i zakazów obowiązujących na tym obszarze 323
- 102 — **w Dębicy** Nr 2/2011 z dnia 7 stycznia 2011 r. w sprawie określenia obszaru zagrożonego wścieklizną zwierząt, sposobu jego oznakowania oraz nakazów i zakazów obowiązujących na tym obszarze 324
- 103 — **w Przemyślu** Nr 1/2011 z dnia 11 stycznia 2011 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na terenie gminy Przemyśl oraz gminy Żurawica 325

OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGO:

- 104 — **w Krośnie** z dnia 11 stycznia 2011 r. o wygaśnięciu i obsadzeniu mandatu w Radzie Powiatu Bieszczadzkiego 326
- 105 — **w Rzeszowie** Nr 1 z dnia 12 stycznia 2011 r. w sprawie wygaśnięcia i obsadzenia wygasłego mandatu w Radzie Miejskiej w Ropczycach..... 326
- 106 — **w Rzeszowie** Nr 2 z dnia 12 stycznia 2011 r. w sprawie wygaśnięcia i obsadzenia wygasłego mandatu w Radzie Miasta Rzeszowa..... 327

**DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

- 107 — Nr OKR-4210-57(10)/2010/2011/529/X/WK z dnia 12 stycznia 2011 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła "Ciepłowni Łańcut" **Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łańcucie**..... 327

INFORMACJA

- 108 — **Starosty Stalowowolskiego** Nr GN.I-7430.4-2/2010/2011 z dnia 10 stycznia 2011 r. w sprawie projektu operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów oraz założenia ewidencji budynków i lokali dla obrębu ewidencyjnego Zaleszany - Powiat Stalowowolski, który stał się operatem ewidencji gruntów i budynków..... 332

76

**UCHWAŁA NR II/15/10
RADY POWIATU BIESZCZADZKIEGO
z dnia 29 grudnia 2010 r.**

**w sprawie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie
Powiatu Bieszczadzkiego w dniach od 3 stycznia 2011 r. do 2 stycznia 2012 r.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Burmistrza i Wójtów z terenu powiatu bieszczadzkiego oraz Podkarpackiej Okręgowej Izby Aptekarskiej, uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Bieszczadzkiego w sposób następujący:

- 1) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ – 19⁰⁰

Apteka „Eskulap”, Rynek 12, Ustrzyki Dolne,

Apteka „Pod Orlikiem”, Rynek 20, Ustrzyki Dolne,

Apteka „Cefarm Rzeszów”, Rynek 3, Ustrzyki Dolne;

- 2) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ – 17⁰⁰;

Apteka „Pod Orlikiem” ul. Dworcowa 2, Ustrzyki Dolne;

- 3) od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ – 16⁰⁰;

Punkt Apteczny w Czarnej;

- 4) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8³⁰ – 15³⁰;

Punkt Apteczny w Ropience;

- 5) w poniedziałek w godz. od 7⁰⁰ – 12³⁰ i od 16⁰⁰ – 18⁰⁰ oraz wtorek, środę, czwartek, piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰;

Punkt Apteczny „Remedium” w Lutowiskach;

- 6) w soboty:

Apteka „Eskulap”, Rynek 12, Ustrzyki Dolne od godziny 8⁰⁰ do 15⁰⁰;

Apteka „Cefarm Rzeszów”, Rynek 3, Ustrzyki Dolne od godziny 8⁰⁰ do 15⁰⁰;

Apteka „Pod Orlikiem” Rynek 20 od godziny 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰;

Apteka „Pod Orlikiem” ul. Dworcowa 2 - od godziny 9⁰⁰ do 15⁰⁰;

Punkt Apteczny w Czarnej od godziny 9⁰⁰ do 13⁰⁰;

Punkt Apteczny w Ropience od godziny 8³⁰ – 12⁰⁰.

2. Rozkład godzin pracy aptek w niedzielę, święta oraz dni wolne od pracy i w porze nocnej określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 3 stycznia 2011 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Korczak

Załącznik
do uchwały nr II/15/10
Rady Powiatu Bieszczadzkiego
z dnia 29 grudnia 2010 r.

**„Wykaz dyżurów aptek” w Powiecie Bieszczadzkim w okresie świąt, innych dni wolnych
od pracy oraz w porze nocnej od dnia 3 stycznia 2011 r. do 2 stycznia 2012 r.**

od dn. 3 stycznia - 10 stycznia – apteka
„Cefarm Rzeszów”, Rynek 3, Ustrzyki Dolne;

od dn. 10 stycznia - 17 stycznia - apteka
„Eskulap” Rynek 12, Ustrzyki Dolne;

od dn. 17 stycznia - 24 stycznia - apteka
„Pod Orlikiem” Rynek 20, Ustrzyki Dolne;

od dn. 24 stycznia - 31 stycznia - apteka
„Pod Orlikiem” ul. Dworcowa 2, Ustrzyki Dolne;

od dn. 31 stycznia - 7 lutego - apteka
„Cefarm Rzeszów”, Rynek 3, Ustrzyki Dolne;

od dn. 7 lutego - 14 lutego - apteka „Eskulap”
Rynek 12, Ustrzyki Dolne;

od dn. 14 lutego - 21 lutego - apteka
„Pod Orlikiem” Rynek 20, Ustrzyki Dolne;

od dn. 21 lutego - 28 lutego - apteka
„Pod Orlikiem” ul. Dworcowa 2, Ustrzyki Dolne;

od dn. 28 lutego - 7 marca - apteka
„Cefarm Rzeszów”, Rynek 3, Ustrzyki Dolne;

od dn. 7 marca - 14 marca - apteka „Eskulap”
Rynek 12, Ustrzyki Dolne;

od dn. 14 marca - 21 marca - apteka
„Pod Orlikiem” Rynek 20, Ustrzyki Dolne;

od dn. 21 marca - 28 marca - apteka
„Pod Orlikiem” ul. Dworcowa 2, Ustrzyki Dolne;

od dn. 28 marca do 4 kwietnia - apteka
„Cefarm Rzeszów”, Rynek 3, Ustrzyki Dolne;

od dn. 4 kwietnia - 11 kwietnia - apteka
„Eskulap” Rynek 12, Ustrzyki Dolne;

od dn. 11 kwietnia - 18 kwietnia - apteka
„Cefarm Rzeszów”, Rynek 3, Ustrzyki Dolne;

od dn. 18 kwietnia - 25 kwietnia - apteka
„Pod Orlikiem” ul. Dworcowa 2, Ustrzyki Dolne;

od dn. 25 kwietnia - 2 maja - apteka
„Pod Orlikiem” Rynek 20, Ustrzyki Dolne;

od dn. 2 maja - 9 maja - apteka „Eskulap”
Rynek 12, Ustrzyki Dolne;

od dn. 9 maja - 16 maja - apteka
„Pod Orlikiem” ul. Dworcowa 2, Ustrzyki Dolne;

od dn. 16 maja - 23 maja - apteka
„Pod Orlikiem” ul. Rynek 20, Ustrzyki Dolne;

od dn. 23 maja - 30 maja - apteka „Cefarm
Rzeszów”, Rynek 3 Ustrzyki Dolne;

od dn. 30 maja - 6 czerwca - apteka „Eskulap”
Rynek 12, Ustrzyki Dolne;

od dn. 6 czerwca - 13 czerwca - apteka
„Pod Orlikiem” ul. Dworcowa 2, Ustrzyki Dolne;

od dn. 13 czerwca - 20 czerwca - apteka
„Pod Orlikiem” ul. Rynek 20, Ustrzyki Dolne;

od dn. 20 czerwca - 27 czerwca - apteka
„Eskulap” Rynek 12, Ustrzyki Dolne;

od dn. 27 czerwca - 4 lipca - apteka
„Cefarm Rzeszów”, Rynek 3, Ustrzyki Dolne;

od dn. 4 lipca - 11 lipca - apteka
„Pod Orlikiem” ul. Dworcowa 2, Ustrzyki Dolne;

od dn. 11 lipca - 18 lipca - apteka
„Pod Orlikiem” ul. Rynek 20, Ustrzyki Dolne;

od dn. 18 lipca - 25 lipca - apteka
„Eskulap” Rynek 12, Ustrzyki Dolne;

od dn. 25 lipca - 1 sierpnia - apteka
„Pod Orlikiem” ul. Dworcowa 2, Ustrzyki Dolne;

od dn. 1 sierpnia - 8 sierpnia - apteka
„Cefarm Rzeszów”, Rynek 3, Ustrzyki Dolne;

od dn. 8 sierpnia - 15 sierpnia - apteka
„Pod Orlikiem” ul. Rynek 20, Ustrzyki Dolne;

od dn. 15 sierpnia - 22 sierpnia - apteka
„Pod Orlikiem” ul. Dworcowa 2, Ustrzyki Dolne;

od dn. 22 sierpnia - 29 sierpnia - apteka
„Eskulap” Rynek 12, Ustrzyki Dolne;

od dn. 29 sierpnia - 5 września - apteka
„Cefarm Rzeszów”, Rynek 3, Ustrzyki Dolne;

od dn. 5 września - 12 września - apteka
„Pod Orlikiem” ul. Rynek 20, Ustrzyki Dolne;

od dn. 12 września - 19 września - apteka
„Pod Orlikiem” ul. Dworcowa 2, Ustrzyki Dolne;

od dn. 19 września - 26 września - apteka
„Eskulap” Rynek 12, Ustrzyki Dolne;

od dn. 26 września - 3 października - apteka
„Cefarm Rzeszów”, Rynek 3, Ustrzyki Dolne;

od dn. 3 października - 10 października - apteka
„Pod Orlikiem” ul. Rynek 20, Ustrzyki Dolne;

od dn. 10 października - 17 października -
apteka „Pod Orlikiem” ul. Dworcowa 2, Rynek 3,
Ustrzyki Dolne;

od dn. 17 października - 24 października -
apteka „Eskulap” Rynek 12, Ustrzyki Dolne;

od dn. 24 października do 31 października -
apteka „Pod Orlikiem” ul. Rynek 20, Ustrzyki Dolne;

od dn. 31 października - 7 listopada - apteka
„Cefarm Rzeszów”, Rynek 3 Ustrzyki Dolne;

od dn. 7 listopada - 14 listopada - apteka „Pod
Orlikiem” ul. Dworcowa 2, Ustrzyki Dolne;

od dn. 14 listopada - 21 listopada - apteka
„Eskulap” Rynek 12, Ustrzyki Dolne;

od dn. 21 listopada - 28 listopada - apteka
„Pod Orlikiem” ul. Rynek 20, Ustrzyki Dolne;

od dn. 28 listopada - 5 grudnia - apteka
„Cefarm Rzeszów”, Rynek 3 Ustrzyki Dolne;

od dn. 5 grudnia - 12 grudnia - aptek
„Pod Orlikiem” ul. Dworcowa 2, Ustrzyki Dolne;

od dn. 12 grudnia - 19 grudnia - apteka
„Pod Orlikiem” ul. Rynek 20, Ustrzyki Dolne;

od dn. 19 grudnia - 26 grudnia - apteka
„Eskulap” Rynek 12, Ustrzyki Dolne;

od dn. 26 grudnia - 2 stycznia 2012 - apteka
„Cefarm Rzeszów”, Rynek 3, Ustrzyki Dolne.

- - dla dyżurujących aptek doba trwa od godziny 8⁰⁰ danego dnia do 8⁰⁰ dnia następnego,
- - dla aptek pełniących dyżury zgodnie z „Wykazem dyżurów aptek” pora nocna trwa od godziny 19⁰⁰ danego dnia do 8⁰⁰ dnia następnego.

Uwagi do wykazu:

- - w niedzielę, święta i inne dni wolne od pracy apteki zgodnie z „Wykazem dyżurów aptek” pełnią dyżury całodobowo,

77

**UCHWAŁA NR II/11/2010
RADY POWIATU W KOLBUSZOWEJ
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

**w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych
na terenie powiatu kolbuszowskiego w roku 2011**

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45 poz. 271 ze zmianami), po uzyskaniu opinii Wójtów Gmin z terenu powiatu kolbuszowskiego, Burmistrza Kolbuszowej oraz samorządu aptekarskiego, Rada Powiatu w Kolbuszowej uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu kolbuszowskiego w układzie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLVIII/305/2010 Rady Powiatu w Kolbuszowej z dnia 28 października 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu kolbuszowskiego w roku 2011.

Przewodniczący Rady Powiatu

Mieczysław Burek

Załącznik
do uchwały nr II/11/2010
Rady Powiatu w Kolbuszowej
z dnia 30 grudnia 2010 r.

**Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych
na terenie powiatu kolbuszowskiego na rok 2011**

Lp.	Nazwa i adres apteki	Właściciel	Godziny otwarcia	
			Pn. – pt.	7 ³⁰ -19 ⁰⁰
1.	Apteka Prywatna „Echinacea” ul. Plac Wolności 37 36-100 Kolbuszowa	Spółka Jawna: mgr farm. Maria Gaj-Korbecka	Sobota	7 ³⁰ -13 ⁰⁰
			Dyżur całodobowy: 03.01.2011-09.01.2011 14.02.2011-20.02.2011 28.03.2011-03.04.2011 18.04.2011-24.04.2011 09.05.2011-15.05.2011 01.08.2011-07.08.2011 12.09.2011-18.09.2011 24.10.2011-30.10.2011 05.12.2011-11.12.2011	

2.	Apteka ogólnodostępna ul. 11 Listopada 3, 36 – 100 Kolbuszowa Tel. 17 2273336	P.P.H. PURI-PHARMA sp. z o. o. ul. Jana Kazimierza 16 01 – 248 Warszawa	Pn. – pt. 8 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰ Sobota 8 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰
			Dyżur całodobowy: 10.01.2011-16.01.2011 21.02.2011-27.02.2011 04.04.2011-10.04.2011 16.05.2011-22.05.2011 27.06.2011-03.07.2011 15.08.2011-21.08.2011 19.09.2011-25.09.2011 31.10.2011-06.11.2011 12.12.2011-18.12.2011
3.	Apteka Prywatna ul. Obrońców Pokoju 17 36-100 Kolbuszowa Tel. 17 2271433	mgr farm. Halina Furmańska	Pn. – pt. 7 ³⁰ – 21 ⁰⁰ Sobota 7 ³⁰ – 21 ⁰⁰
			Dyżur całodobowy: 17.01.2011-23.01.2011 28.02.2011-06.03.2011 11.04.2011-17.04.2011 23.05.2011-29.05.2011 04.07.2011-10.07.2011 08.08.2011-14.08.2011 26.09.2011-02.10.2011 07.11.2011-13.11.2011 19.12.2011-25.12.2011
4.	Apteka Nr 69-011 ul. Piłsudskiego 9 36-100 Kolbuszowa Tel. 17 2270490	PZF CEFARM S.A. w Rzeszowie	Pn. – pt. 8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ Sobota 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
			Dyżur całodobowy: 24.01.2011-30.01.2011 07.03.2011-13.03.2011 20.06.2011-26.06.2011 30.05.2011-05.06.2011 11.07.2011-17.07.2011 22.08.2011-28.08.2011 03.10.2011-09.10.2011 14.11.2011-20.11.2011 26.12.2011-01.01.2012
5.	Apteka „Bursztynowa” ul. Rzeszowska 6 36-100 Kolbuszowa Tel. 17 2274282	Spółka Jawna: TOMCZUK 03 – 197 Warszawa ul. Leszczyńska 14	Pn. – pt. 7 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰ Sobota 8 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
			Dyżur całodobowy: 31.01.2011-06.02.2011 14.03.2011-20.03.2011 25.04.2011-01.05.2011 06.06.2011-12.06.2011 18.07.2011-24.07.2011 29.08.2011-04.09.2011 10.10.2011-16.10.2011 21.11.2011-27.11.2011
6.	Apteka ogólnodostępna „Arnika” 36 – 100 Kolbuszowa, ul. Tyszkiewiczów 5 Tel. 17 7444552	mgr farm. Maria Gaj-Korbecka	Pn. – pt. 8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ Sobota 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
			Dyżur całodobowy: 07.02.2011-13.02.2011 21.03.2011-27.03.2011 02.05.2011-08.05.2011 13.06.2011-19.06.2011 25.07.2011-31.07.2011 05.09.2011-11.09.2011 17.10.2011-23.10.2011 28.11.2011-04.12.2011
7.	Apteka Prywatna „Libra” Kolbuszowa Górna 417	mgr Iwona Bąba	Pn. – pt. 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ Sobota 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
8.	Apteka Prywatna Ośrodek Zdrowia 36-147 Niwiska	mgr farm. Maria Rogowska-Typek	Pn. - pt. 9 ⁰⁰ -17 ³⁰ Sobota 9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
9.	Apteka Prywatna ul. Rynek 4 39-462 Majdan Królewski	Agnieszka Ćwiklińska	Pn. – pt. 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ Sobota 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
10.	Apteka Prywatna ul. Kopernika 2 39-462 Majdan Królewski	mgr Stanisław Miszta mgr farm. Krystyna Miszta	Pn.- pt. 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ Sobota 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
11.	APTEKA POLSKA 36 – 110 Majdan Królewski Plac Rynek 35/4	Artur Puzio Kierownik apteki – mgr farm. Lucyna Bajda	Pn.- pt. 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ Sobota 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
12.	Apteka Prywatna „VERBENA” Nowy Dzikowiec 41B tel. 017/7442434	mgr farm. Lucyna Zarębska	Pn. – pt. 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

13.	Apteka PHARMA ul. Rynek 3A 36-130 Raniżów Tel. 17 2285059	mgr farm. Halina Furmańska	Pn. – pt. Sobota	8 ³⁰ -18 ⁰⁰ 9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
14.	Apteka Prywatna „MAXPHARMA” ul. Rzeszowska 6 36 – 110 Majdan Królewski Tel. 15 8473368	mgr farm. Alicja Bednarska	Pn.- pt. Sobota	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰

78

**UCHWAŁA NR III/14/10
RADY POWIATU LEŻAJSKIEGO
z dnia 28 grudnia 2010 r.**

**w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych
na terenie Powiatu Leżajskiego w 2011 r.**

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 2 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (j.t. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.), w związku z art. 5 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 17 poz. 95), po zasięgnięciu opinii Burmistrzów Miast i Wójtów

Gmin z terenu Powiatu Leżajskiego oraz Podkarpackiej Okręgowej Izby Aptekarskiej w Rzeszowie Rada Powiatu Leżajskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Leżajskiego w roku 2011, w sposób następujący:

Lp.	Nazwa apteki	Pn- Pt	Sobota	Niedziela
1.	Apteka MEDIQ Leżajsk, ul. Mickiewicza 57	7.30 – 19.00	9.00 – 16.00	Nieczynna
2.	Apteka Ogólnodostępna Leżajsk, ul. Leśna 11A	7.00 – 21.00	8.00 – 18.00	10.00 – 18.00
3.	Apteka Prywatna Pharmex Leżajsk, ul. Podleśna 27	8.00 – 19.00	9.00 – 14.00	Nieczynna
4.	Apteka Prywatna „Pod Kasztanami” M. Karakuła Leżajsk, ul. Mickiewicza 66	8.00 – 18.00	8.00 – 14.00	Nieczynna
5.	Apteka Prywatna „Pod Klasztorem”, H. Kozaczuk, Leżajsk, ul. Klasztorna 2D	8.00 – 18.00	8.00 – 14.00	9.00 – 12.00
6.	Apteka Prywatna T. Kamińska, Leżajsk, ul. M. C. Skłodowskiej 4B	7.30 – 19.30	8.00 – 15.00	Nieczynna
7.	Apteka Prywatna „Pod Gwiazdą” J. Lorfing, Leżajsk, ul. Mickiewicza 22	8.00 – 18.00	8.00 – 14.00	Nieczynna
8.	Apteka Prywatna „Szwajcarska” Leżajsk, ul. Kopernika 5a	8.00 – 20.00	8.00 – 18.00	10.00 – 14.00
9.	Apteka „Zdravila” M. Długosz, Leżajsk, ul. Rynek 23	8.00 – 18.00	8.00 – 13.00	Nieczynna
10.	Apteka Prywatna „Azalia”, Nowa Sarzyna, ul. Azali Pontyjskiej 2a	8.00 – 19.00	8.00 – 13.00	Nieczynna
11.	Apteka Prywatna B. Dołęga – Bauer, Nowa Sarzyna, ul. Kościuszki 37	8.30 – 19.00	9.00 – 14.00	Nieczynna
12.	Apteka Prywatna K. Ratajczak, Nowa Sarzyna, ul. 1-go Maja 7	8.00 – 18.00	8.00 – 13.00	Nieczynna
13.	Apteka Prywatna S.C., Nowa Sarzyna, ul. Chemików 3A	8.00 – 17.00	8.00 – 12.00	Nieczynna

14.	Apteka Prywatna A. Osiniak Wola Zarczycka 147 C	8.00 – 17.30 (pon. i środa) 8.00 – 17.00 (wt, czw, pt)	8.00 – 12.00	Nieczynna
15.	Apteka Prywatna „Berberis” A. Bocek – Telka, Grodzisko Dolne 126 G	8.00 – 16.00	8.00 – 14.00	Nieczynna
16.	Apteka Prywatna M. Serkiz, Kuryłówka 529	9.00 – 17.00	9.00 – 10.00	Nieczynna

§ 2. Ustala harmonogram dyżurów nocnych i świątecznych aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Leżajskiego w roku 2011, w sposób następujący:

Lp.	Okres dyżuru	Nazwa apteki
1.	03.01.2011 – 10.01.2011	Apteka Ogólnodostępna, Leżajsk, ul. Leśna 11A
2.	10.01.2011 – 17.01.2011	Apteka „Zdravila” M. Długosz, Leżajsk, ul. Rynek 23
3.	17.01.2011 – 24.01.2011	Apteka „Pod Kasztanami” M. Karakuła, Leżajsk, ul. Mickiewicza 66
4.	24.01.2011 – 31.01.2011	Apteka Prywatna Pharmex, Leżajsk, ul. Podleśna 27
5.	31.01.2011 – 07.02.2011	Apteka Prywatna „Szwajcarska”, Leżajsk, ul. Kopernika 5a
6.	07.02.2011 – 14.02.2011	Apteka Prywatna T. Kamińska, Leżajsk, ul. M. C. Skłodowskiej 4B
7.	14.02.2011 – 21.02.2011	Apteka Prywatna „Pod Klasztorem”, Leżajsk, ul. Klasztorna 2D
8.	21.02.2011 – 28.02.2011	Apteka Prywatna „Pod Gwiazdą” J. Lorfing, Leżajsk, ul. Mickiewicza 22
9.	28.02.2011 – 07.03.2011	Apteka MEDIQ, Leżajsk, ul. Mickiewicza 57
10.	07.03.2011 – 14.03.2011	Apteka Ogólnodostępna, Leżajsk, ul. Leśna 11A
11.	14.03.2011 – 21.03.2011	Apteka „Zdravila” M. Długosz, Leżajsk, ul. Rynek 23
12.	21.03.2011 – 28.03.2011	Apteka „Pod Kasztanami” M. Karakuła, Leżajsk, ul. Mickiewicza 66
13.	28.03.2011 – 04.04.2011	Apteka Prywatna Pharmex, Leżajsk, ul. Podleśna 27
14.	04.04.2011 – 11.04.2011	Apteka Prywatna „Szwajcarska”, Leżajsk, ul. Kopernika 5a
15.	11.04.2011 – 18.04.2011	Apteka Prywatna T. Kamińska, Leżajsk, ul. M. C. Skłodowskiej 4B
16.	18.04.2011 – 25.04.2011	Apteka Prywatna „Pod Klasztorem”, Leżajsk, ul. Klasztorna 2D
17.	25.04.2011 – 02.05.2011	Apteka Prywatna „Pod Gwiazdą” J. Lorfing, Leżajsk, ul. Mickiewicza 22
18.	02.05.2011 – 09.05.2011	Apteka MEDIQ, Leżajsk, ul. Mickiewicza 57
19.	09.05.2011 – 16.05.2011	Apteka Ogólnodostępna, Leżajsk, ul. Leśna 11A
20.	16.05.2011 – 23.05.2011	Apteka „Zdravila” M. Długosz, Leżajsk, ul. Rynek 23
21.	23.05.2011 – 30.05.2011	Apteka „Pod Kasztanami” M. Karakuła, Leżajsk, ul. Mickiewicza 66
22.	30.05.2011 – 06.06.2011	Apteka Prywatna Pharmex, Leżajsk, ul. Podleśna 27
23.	06.06.2011 – 13.06.2011	Apteka Prywatna „Szwajcarska”, Leżajsk, ul. Kopernika 5a
24.	13.06.2011 – 20.06.2011	Apteka Prywatna T. Kamińska, Leżajsk, ul. M. C. Skłodowskiej 4B
25.	20.06.2011 – 27.06.2011	Apteka Prywatna „Pod Klasztorem”, Leżajsk, ul. Klasztorna 2D
26.	27.06.2011 – 04.07.2011	Apteka Prywatna „Pod Gwiazdą” J. Lorfing, Leżajsk, ul. Mickiewicza 22
27.	04.07.2011 – 11.07.2011	Apteka MEDIQ, Leżajsk, ul. Mickiewicza 57
28.	11.07.2011 – 18.07.2011	Apteka Ogólnodostępna, Leżajsk, ul. Leśna 11A
29.	18.07.2011 – 25.07.2011	Apteka „Zdravila” M. Długosz, Leżajsk, ul. Rynek 23
30.	25.07.2011 – 01.08.2011	Apteka „Pod Kasztanami” M. Karakuła, Leżajsk, ul. Mickiewicza 66
31.	01.08.2011 – 08.08.2011	Apteka Prywatna Pharmex, Leżajsk, ul. Podleśna 27
32.	08.08.2011 – 15.08.2011	Apteka Prywatna „Szwajcarska”, Leżajsk, ul. Kopernika 5a

33.	15.08.2011 – 22.08.2011	Apteka Prywatna T. Kamińska, Leżajsk, ul. M. C. Skłodowskiej 4B
34.	22.08.2011 – 29.08.2011	Apteka Prywatna „Pod Klasztorem”, Leżajsk, ul. Klasztorna 2D
35.	29.08.2011 – 05.09.2011	Apteka Prywatna „Pod Gwiazdą” J. Lorfing, Leżajsk, ul. Mickiewicza 22
36.	05.09.2011 – 12.09.2011	Apteka MEDIQ, Leżajsk, ul. Mickiewicza 57
37.	12.09.2011 – 19.09.2011	Apteka Ogólnodostępna, Leżajsk, ul. Leśna 11A
38.	19.09.2011 – 26.09.2011	Apteka „Zdravila” M. Długosz, Leżajsk, ul. Rynek 23
39.	26.09.2011 – 03.10.2011	Apteka „Pod Kasztanami” M. Karakuła, Leżajsk, ul. Mickiewicza 66
40.	03.10.2011 – 10.10.2011	Apteka Prywatna Pharmex, Leżajsk, ul. Podleśna 27
41.	10.10.2011 – 17.10.2011	Apteka Prywatna „Szwajcarska”, Leżajsk, ul. Kopernika 5a
42.	17.10.2011 – 24.10.2011	Apteka Prywatna T. Kamińska, Leżajsk, ul. M. C. Skłodowskiej 4B
43.	24.10.2011 – 31.10.2011	Apteka Prywatna „Pod Klasztorem”, Leżajsk, ul. Klasztorna 2D
44.	31.10.2011 – 07.11.2011	Apteka Prywatna „Pod Gwiazdą” J. Lorfing, Leżajsk, ul. Mickiewicza 22
45.	07.11.2011 – 14.11.2011	Apteka MEDIQ, Leżajsk, ul. Mickiewicza 57
46.	14.11.2011 – 21.11.2011	Apteka Ogólnodostępna, Leżajsk, ul. Leśna 11A
47.	21.11.2011 – 28.11.2011	Apteka „Zdravila” M. Długosz, Leżajsk, ul. Rynek 23
48.	28.11.2011 – 05.12.2011	Apteka „Pod Kasztanami” M. Karakuła, Leżajsk, ul. Mickiewicza 66
49.	05.12.2011 – 12.12.2011	Apteka Prywatna Pharmex, Leżajsk, ul. Podleśna 27
50.	12.12.2011 – 19.12.2011	Apteka Prywatna „Szwajcarska”, Leżajsk, ul. Kopernika 5a
51.	19.12.2011 – 25.12.2011	Apteka Prywatna T. Kamińska, Leżajsk, ul. M. C. Skłodowskiej 4B
52.	25.12.2011 – 26.12.2011	Apteka „Zdravila” M. Długosz, Leżajsk, ul. Rynek 23
53.	26.12.2011 – 27.12.2011	Apteka MEDIQ, Leżajsk, ul. Mickiewicza 57
54.	27.12.2011 – 01.01.2012	Apteka Prywatna „Pod Klasztorem”, Leżajsk, ul. Klasztorna 2D
55.	01.01.2012 – 09.01.2012	Apteka Prywatna „Pod Gwiazdą” J. Lorfing, Leżajsk, ul. Mickiewicza 22

§ 3. Informacja dotycząca godzin pracy danej apteki oraz dyżurów nocnych i świątecznych aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Leżajskiego powinna być umieszczona w miejscu widocznym dla klientów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Leżajskiego i właścicielom aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Leżajskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2011 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
POWIATU LEŻAJSKIEGO**

Tadeusz Trębacz

79

**UCHWAŁA NR IV/23/2011
RADY POWIATU TARNOBRZESKIEGO
z dnia 5 stycznia 2011 r.**

w sprawie ustanowienia herbu i flagi Powiatu Tarnobrzесьkiego

Na podstawie art. 12 pkt 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art.3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 roku

o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Rada Powiatu Tarnobrzесьkiego u c h w a l a co następuje:

§ 1. Ustanawia się herb i flagę Powiatu Tarnobrzeskiego, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 i 2 do uchwały.

§ 2. 1. Herb Powiatu Tarnobrzeskiego opisany jest następująco:
Na tarczy dzielonej w słup pole pierwsze dzielone w pas na sześć, czerwone i srebrne. W polu drugim błękitnym pod godłem herbu Leliwa cztery gwiazdy złote w dwa rzędy po dwie.

2. Flaga Powiatu Tarnobrzeskiego opisana jest następująco:

Płat o wymiarach 90 cm x 150 cm. Na nim barwy dzielone w pas, od góry kolor błękitny, kolor złoty w środku, kolor błękitny od dołu. Herb Powiatu

Tarnobrzeskiego usytuowany na powierzchni flagi centralnie w pasie złotym:

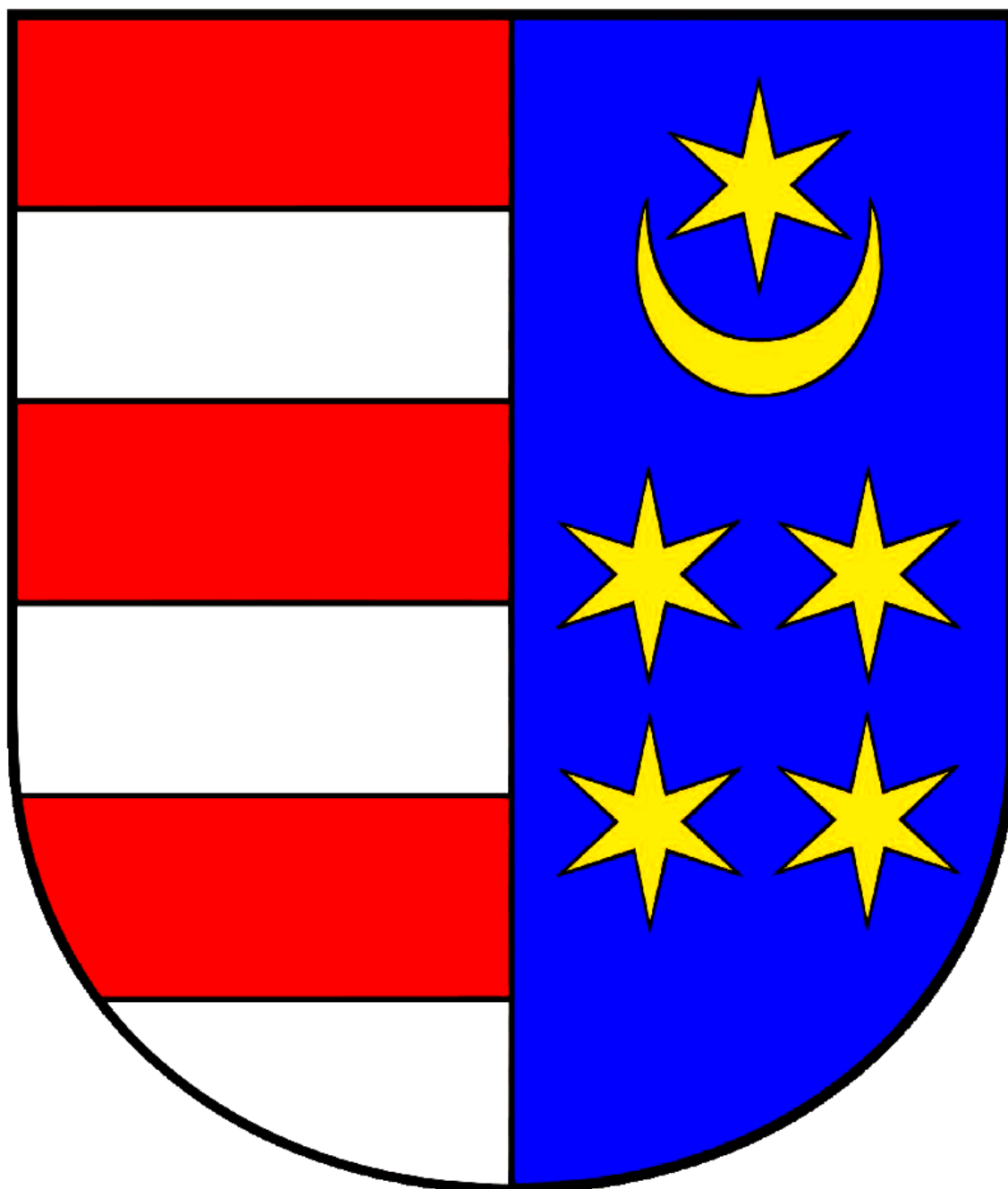
§ 3. Wykonanie uchwały należy do Zarządu Powiatu Tarnobrzeskiego.

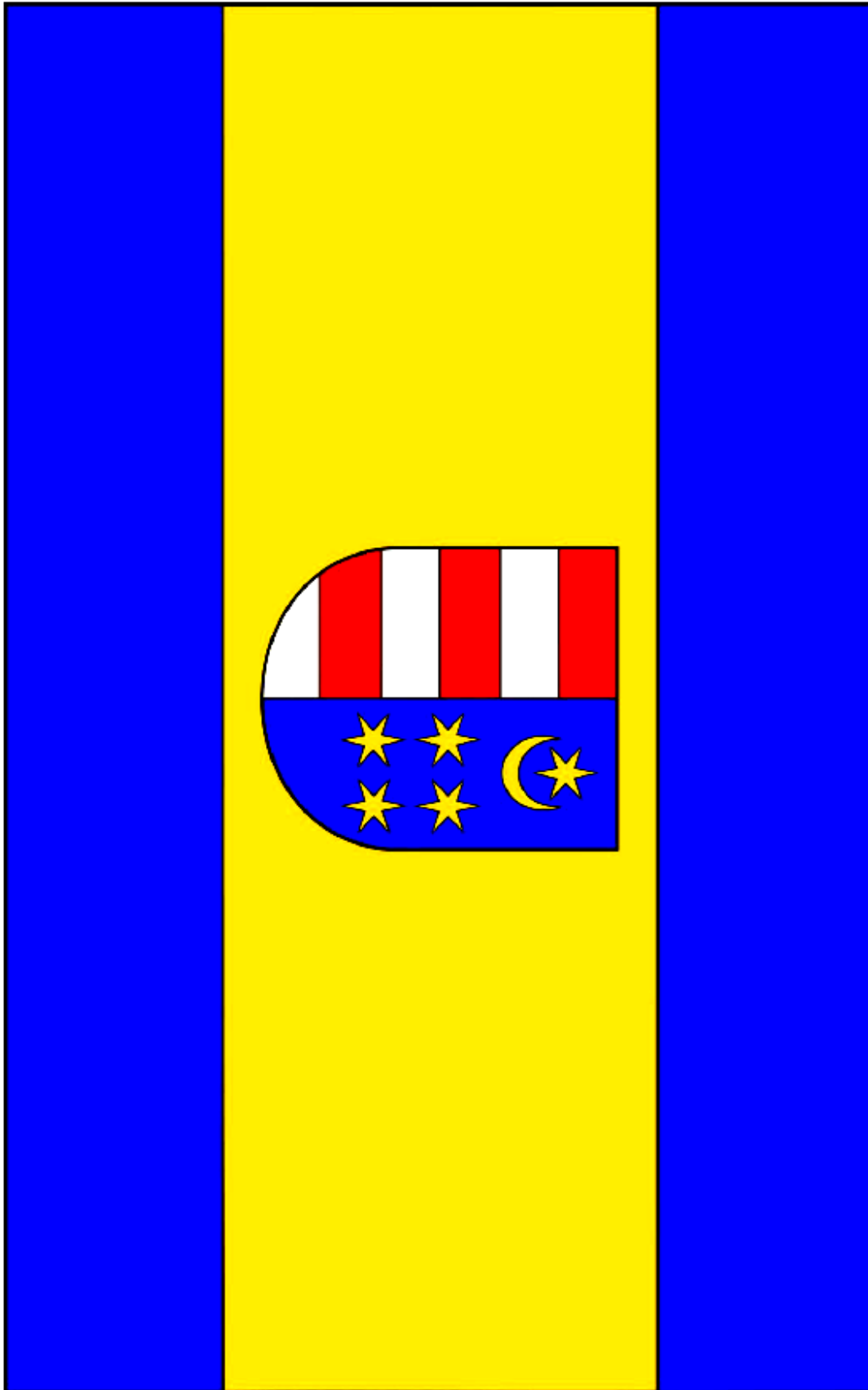
§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dariusz Bukowski

Załącznik nr 1 – Herb Powiatu Tarnobrzeskiego





Załącznik nr 2 – Flaga Powiatu Tarnobrzelskiego

80

**UCHWAŁA NR I/6/10
RADY MIEJSKIEJ W PILŹNIE
z dnia 2 grudnia 2010 r.**

**w sprawie: ustalenia górnej stawki opłaty za oczyszczanie
i transport nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm./ i art. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami/ - Rada Miejska w Pilźnie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górną stawkę opłaty za transport samochodem asenizacyjnym i oczyszczanie nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych w wysokości 20,75 zł/m³.

§ 2. Do opłaty wymienionej w § 1 dolicza się obowiązujący podatek od towarów i usług /VAT/ w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pilzna.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pilźnie**

Wiesław Ciszczon

81

**UCHWAŁA NR III/21/2010
RADA MIEJSKA W PRZECŁAWIU
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

**w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania
odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Przecław**

Na podstawie art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami./, oraz art.6 ust. 2 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. „o utrzymaniu czystości i porządku w gminach” /tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zmianami./, Rada Miejska w Przecławiu uchwala co następuje:

§ 1. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w wysokości:

1) za jednokrotne odebranie odpadów z jednego pojemnika, zwane w dalszej części uchwały „za pojemnik

1. pojemnik dzierżawiony metalowy V-110 I 11,50 zł brutto/szt.

2. pojemnik własny metalowy oraz plastikowy V-110 I oraz V 120 I 10,90 zł brutto/szt.

3. pojemnik plastikowy własny V-240 I 21,80 zł brutto/szt.

4. pojemnik plastikowy dzierżawiony V-120 I 12,00 zł brutto/szt.

5. Wywóz nieczystości stałych 1m³ 77,97 zł brutto/m³

6. Wywóz nieczystości stałych we workach z nadrukiem 10,70 zł brutto/szt.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Przecławia.

§ 3. 1. Traci moc Uchwała Nr XL/288/2010 Rady Miejskiej w Przecławiu z dnia 25 stycznia 2010 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Przecław.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Przecławiu**

Zenon Krawczyk

82

**UCHWAŁA NR III/49/2010
RADY MIASTA RZESZOWA
z dnia 28 grudnia 2010 r.**

**w sprawie uchwalenia zmiany Nr 177/4/2009 miejscowych planów
zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. Książęcej w Rzeszowie**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Rzeszowa, uchwalonego uchwałą Nr XXXVII/113/2000 z dnia 4 lipca 2000 r., Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwala się zmianę Nr 177/4/2009 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. Książęcej w Rzeszowie:

- 1) Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Nr 64/15/2002 w rejonie ul. Książęcej w Rzeszowie, przyjętego uchwałą Nr XI/114/2003 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 8 lipca 2003 r., ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 91, poz. 1549, z dnia 21 sierpnia 2003 r.;
- 2) Zmiany Nr 70/21/2002 Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego w rejonie ul. B. Śmiałego i ul. Książęcej w Rzeszowie (dla terenu, oznaczonego na załączniku graficznym do uchwały Nr III/31/2002 Rady Miasta Rzeszowa, z dnia 30 grudnia 2002 roku, nr 26), przyjętą uchwałą Nr XI/113/2003 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 8 lipca 2003 r., ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 91, poz. 1548, z dnia 21 sierpnia 2003 r., zwanej dalej zmianą planów.

2. Załącznikami do niniejszej uchwały są rysunki zmiany planów w skali 1:1000, będące integralną częścią uchwały, obowiązujące w zakresie określonym legendą, stanowiące załączniki nr 1 i nr 2 do uchwały.

§ 2. Zmiana planów obejmuje tereny położone we wschodniej części miasta, pomiędzy ul. Książęcą i ul. Królewską w Rzeszowie:

- 1) MN o powierzchni około 0,08 ha – załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) 1MN o powierzchni ok. 0,21 ha – załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

II. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 3. W uchwale w sprawie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Nr 64/15/2002 w rejonie ul. Książęcej w Rzeszowie, przyjętego uchwałą Nr XI/114/2003 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 8 lipca 2003 r., ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 91, poz. 1549, z dnia 21 sierpnia 2003 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 ust.1 pkt.1 lit. a) otrzymuje brzmienie:

„a) usytuowana w granicy planu od strony wschodniej”;

- 2) w § 5 ust.1 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„2) minimalna wielkość działki dla jednego domu w zabudowie wolnostojącej - 0,03 ha,”.

§ 4. W uchwale w sprawie Zmiany Nr 70/21/2002 Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego w rejonie ul. B. Śmiałego i ul. Książęcej w Rzeszowie (dla terenu, oznaczonego na załączniku graficznym uchwały Nr III/31/2002 Rady Miasta Rzeszowa, z dnia 30 grudnia 2002 r., nr 26), przyjętą uchwałą Nr XI/113/2003 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 8 lipca 2003 r., ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 91, poz. 1548, z dnia 21 sierpnia 2003 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 ust.1 pkt.1 lit. a) otrzymuje brzmienie:

„a) usytuowana w granicy planu od strony wschodniej”;

- 2) w § 5 ust.1 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

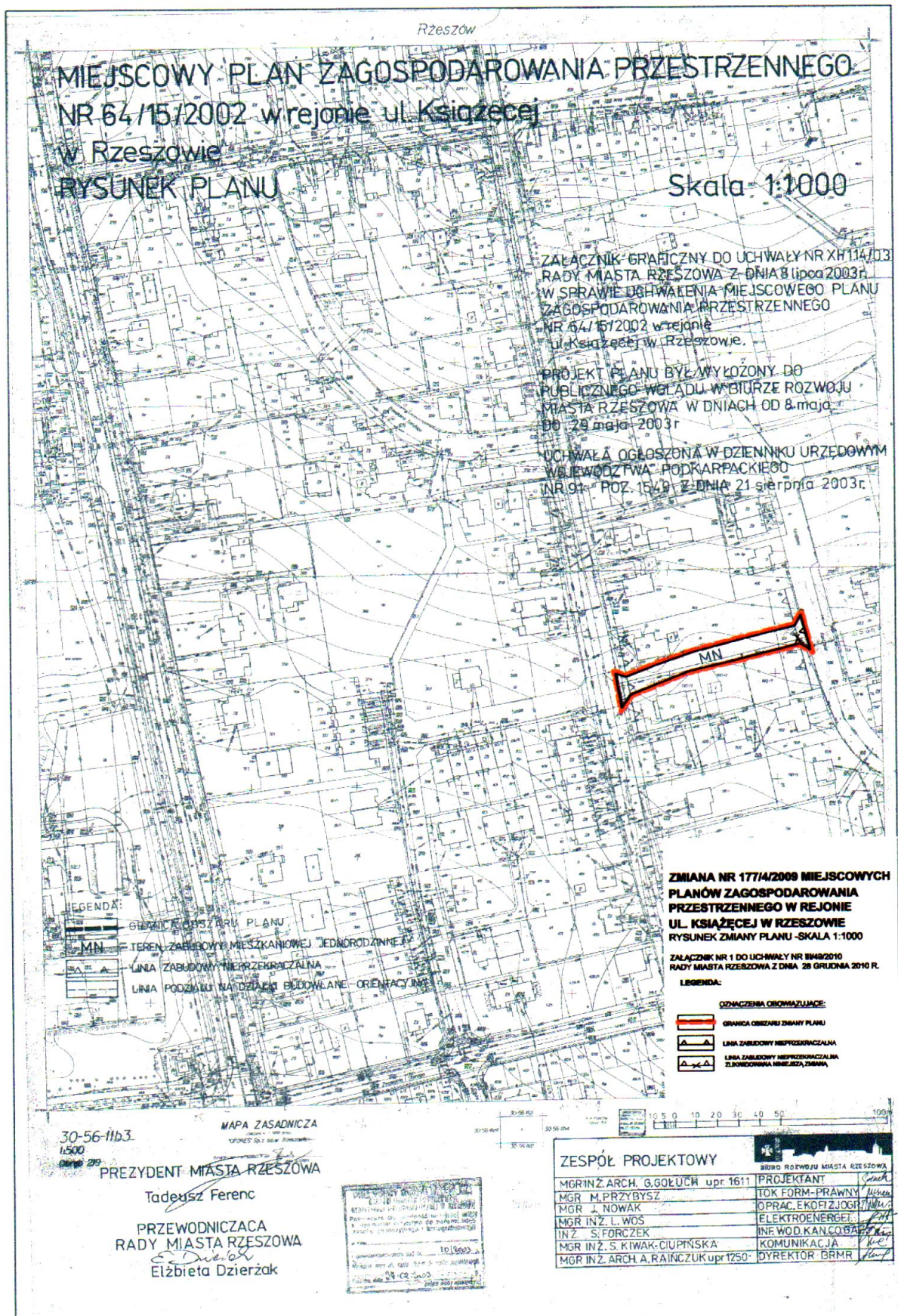
„2) minimalna wielkość działki dla jednego domu w zabudowie wolnostojącej - 0,03 ha,”.

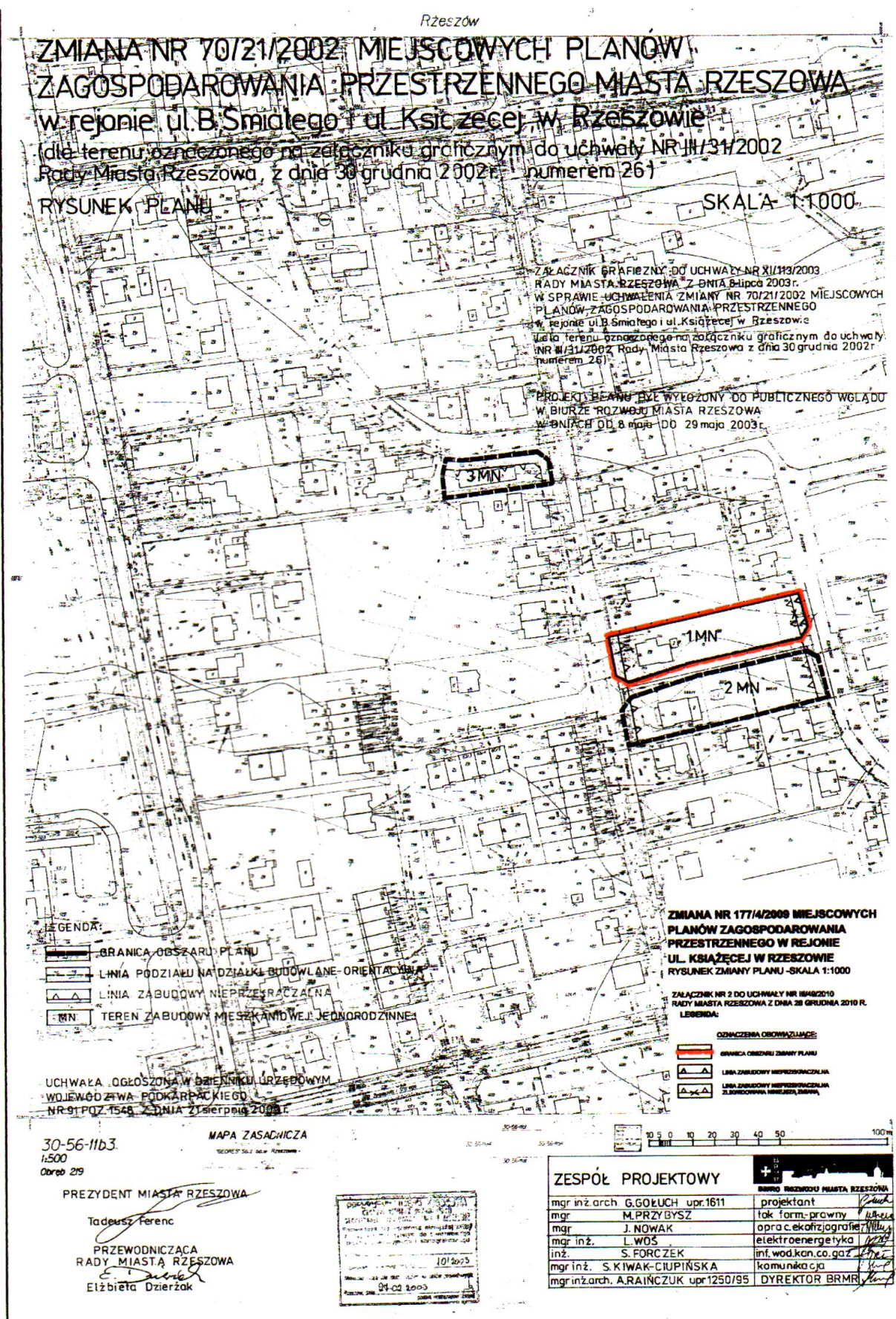
§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miasta
Rzeszowa**

Andrzej Dec





Załącznik nr A
do uchwały nr III/49/2010
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 28 grudnia 2010 r.

UZASADNIENIE

do uchwały Nr III/49/2010 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia zmiany Nr 177/4/2009 miejscowych planów zagospodarowania Przestrzennego w rejonie ul. Książęcej w Rzeszowie.

Projekt zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego został opracowany na podstawie uchwały Nr L/828/2009 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Nr 177/4/2009 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. Książęcej w Rzeszowie, obejmującego obszar we wschodniej części miasta, w rejonie ul. Książęcej w Rzeszowie.

INFORMACJE OGÓLNE:

Miejscowy plan obejmuje obszar o powierzchni około 0,29 ha, położony we wschodniej części miasta, na osiedlu Wilkowyja w Rzeszowie, między ul. Królewską i ul. Książęcą. W stanie istniejącym na tym obszarze znajduje się dom jednorodzinny oraz zieleń urządzona.

W Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Rzeszowa, uchwalonym przez Radę Miasta Rzeszowa uchwałą Nr XXXVII/113/2000 z dnia 4 lipca 2000 r. (z późn. zm.), dla tego terenu określono kierunek i zasady kształtowania jako zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Projekt zmiany planu jest zgodny ze Studium.

Na terenie tym obowiązują obecnie:

- Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Nr 64/15/2002 w rejonie ul. Książęcej w Rzeszowie, uchwalony uchwałą Nr XI/114/2003 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 8 lipca 2003 r., ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 91, poz. 1549, z dnia 21 sierpnia 2003 r.,
- Zmiana Nr 70/21/2002 Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Rzeszowa w rejonie ul. B. Śmiałego i ul. Książęcej w Rzeszowie (dla terenu, oznaczonego na załączniku graficznym do uchwały Nr III/31/2002 Rady Miasta Rzeszowa, z dnia 30 grudnia 2002 r., numerem 26), uchwalona uchwałą Nr XI/1 13/2003 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 8 lipca 2003 r., ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 91, poz. 1548, z dnia 21 sierpnia 2003 r.

Zgodnie z obowiązującym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Nr 64/15/2002 w rejonie ul. Książęcej w Rzeszowie, a także ze Zmianą Nr 70/21/2002 Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Rzeszowa w rejonie ul. B. Śmiałego i ul. Książęcej teren objęty

opracowaniem zmiany planu oznaczony jest na rysunku planu symbolami:

- **MN** - przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną wolnostojącą, oraz niezbędne urządzenia infrastruktury technicznej,
- **MN 1-** przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną wolnostojącą, oraz niezbędne urządzenia infrastruktury technicznej.

Projekt zmiany Nr 177/4/2009 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. Książęcej w Rzeszowie, dotyczy zmian w zakresie terenów oznaczonych symbolami MN i 1MN- przesunięcia nieprzekraczalnej linii zabudowy do wschodniej granicy planu oraz zmiany minimalnej wielkości działki dla jednego domu w zabudowie wolnostojącej.

Przystąpienie do sporządzenia przedmiotowej zmiany planu miejscowego podjęte zostało w celu dostosowania ustaleń oraz zasad zabudowy i zagospodarowania terenów w związku z nowymi potrzebami wynikającymi z zamierzeń określonych we wniosku państwa Stanek.

Projekt zmiany planu podlegał opiniowaniu w zakresie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenie oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227). Projekt zmiany planu i opracowywane do projektu dokumentacje: ekofizjografii, prognozy oddziaływania na środowisko były przedmiotem opiniowania i uzgadniania z Wojewodą Podkarpackim i jego wydziałami oraz Państwowym Inspektorem Sanitarnym w Rzeszowie.

Projekt zmiany planu wraz z niezbędnymi dokumentami planistycznymi, w tym prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych, został opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 z 2003 r., poz. 1587).

Prezydent Miasta Rzeszowa, dnia 2 kwietnia 2009 r., ogłosił o przystąpieniu do sporządzenia zmiany Nr 177/4/2009 miejscowych planów zagospodarowania Przestrzennego w rejonie

ul. Książęcej w Rzeszowie poprzez ogłoszenie w prasie miejscowej- „NOWINY”, obwieszczenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta Rzeszowa, a także w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Urzędu. W obwieszczeniu i ogłoszeniu podano termin i zasady składania wniosków do projektu planu (termin składania wniosków wyznaczono od 2 kwietnia 2009 r. do 27 kwietnia 2009 r.).

Po ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzenia zmiany planu, w wyznaczonym terminie nie złożono żadnego wniosku. Dnia 15 maja 2009 r. Prezydent Miasta Rzeszowa rozpatrzył wnioski.

Została sporządzona Prognoza oddziaływania ustaleń projektu zmiany planu na środowisko przyrodnicze. W opracowanej Prognozie uwzględniono, m.in. informacje zawarte w opracowaniu ekofizjograficznym, przygotowanym na potrzeby niniejszego projektu zmiany planu. W Prognozie sformułowano wnioski dotyczące przyjętych rozwiązań w projekcie zmiany planu w aspekcie ich wpływu na środowisko przyrodnicze oraz zalecenia odnośnie sposobów zminimalizowania negatywnych skutków realizacji planu. Ustalenia projektu zmiany planu w pełni uwzględniają zalecenia zawarte w Prognozie.

W dniu 17 marca 2010 r. przedstawiono Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej projekt zmiany planu miejscowego, który został zaopiniowany pozytywnie.

W lipcu 2010 r. Prezydent Miasta Rzeszowa wystąpił o uzgodnienie i zaopiniowanie projektu zmiany planu do właściwych jednostek samorządu terytorialnego oraz instytucji.

Projekt zmiany planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko został pozytywnie zaopiniowany i uzgodniony przez wymagane przepisami organy.

Przedmiotowy projekt wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, został wyłożony do publicznego wglądu, w dniach od 7 września 2010 r. do 29 września 2010 r. Ogłoszenie i obwieszczenie o terminie wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu i prognozy ukazało się dnia 16 września 2010 r. w Gazecie Codziennej „Nowiny”, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta Rzeszowa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Urzędu. Określono zasady składania uwag. Termin składania uwag wyznaczono do 14 października 2010 r. W dniu 7 września 2010 r. odbyła się dyskusja publiczna nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie zmiany planu.

Do projektu planu w terminie przewidzianym ustawą, (do 14 października 2010 r.) nie wpłynęły uwagi dotyczące przyjętych w projekcie rozwiązań.

Po wyczerpaniu procedury formalno-prawnej opracowania planu miejscowego, zasadnym jest przedstawienie projektu do uchwalenia Radzie Miasta Rzeszowa.

83

UCHWAŁA NR LXVII/527/10 RADY MIASTA SANOKA z dnia 9 listopada 2010 r.

uchylająca uchwałę w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Sanoka, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleconych podmiotom nienależącym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Sanoka uchwala co następuje:

§ 1. Uchyla się Uchwałę Nr LXVI/519/10 Rady Miasta Sanoka z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Sanoka, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleconych podmiotom nienależącym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Jan Pawlik

84

**UCHWAŁA NR III/6/10
RADY MIEJSKIEJ W STRYŻÓWIE
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

**zmieniająca uchwałę Nr XL/375/10 Rady Miejskiej w Stryżowie z dnia
29 kwietnia 2010 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stryżów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90 e i 90 f ustawy z dnia 7 września 2004 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska w Stryżowie uchwala co następuje;

§ 1. W § 18 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stryżów skreśla się ust. 2 i 3, a dotychczasowe ust. 4 i 5 otrzymują kolejne oznaczenie ust. 2 i 3.

§ 2. 1. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Stryżowa.

2. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia Spraw Społecznych i Prawnych Rady Miejskiej w Stryżowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Krzysztof Szlachta

85

**UCHWAŁA NR XXVIII/193/2010
RADY GMINY CHŁOPICE
z dnia 9 listopada 2010 r.**

**w sprawie: Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chłopice**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Chłopice uchwala, co następuje:

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chłopice, zwany dalej „Regulaminem” określa tryb, zasady i formy udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu jest mowa o:

1) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie

oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, ze zm.),

- 2) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych,
- 3) kolegiach – należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 4) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,

- 5) uczniu - należy rozumieć przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy, zamieszkałe na terenie Gminy Chłopice,
 - 6) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, a także dyrektora kolegium i ośrodka do którego uczęszcza uczeń,
 - 7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
 - 8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.),
 - 9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.),
 - 10) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.),
 - 11) innych okolicznościach - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny, zdarzenie losowe,
 - 12) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku
- o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,
- 13) zdarzeniu losowym - należy rozumieć przez to nagle wystąpienie zdarzenia niemożliwego do uniknięcia spowodowanego działaniem sił przyrody lub działaniem ludzi,
 - 14) pełnej kwocie zasiłku szkolnego - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.),
 - 15) stypendyście - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,
 - 16) rodzinie - należy rozumieć przez to odpowiednio następujących członków rodziny: rodziców ucznia, opiekuna prawnego lub faktycznego ucznia, pozostające na utrzymaniu rodziców dzieci uczące się lub pozostające bez pracy - fakt ten powinien być udokumentowany zaświadczeniem z Urzędu Pracy w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne.

Rozdział II

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

§ 3. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób;

Dochód na osobę w rodzinie	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
Nie może być wyższy niż miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.)	Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 ze zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.)

2. Jeżeli w rodzinie występuje jedna lub kilka innych okoliczności miesięczną wysokość stypendium podwyższa się o 20 zł.

3. Uczeń, który pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie nie przekracza w okresie roku szkolnego

dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów, osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział III

FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

§ 4. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym, nauki języków obcych organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników, lektur szkolnych, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka szkolnego, słowników, encyklopedii, atlasów, tablic matematycznych, okularów korekcyjnych, komputera, części do komputera, oprogramowania, programów edukacyjnych, drukarki do komputera, tuszy do drukarki, pokrycie kosztów abonamentu internetowego, biurka, krzesła do biurka, sprzętu sportowego, sprzętu muzycznego jeżeli uczeń pobiera lekcje także w szkole muzycznej, przyborów do nauki zawodu, stroju na wychowanie fizyczne – raz na semestr w cenie brutto nie wyższej niż 200 zł., obuwia sportowego na wychowanie fizyczne – raz na semestr w cenie brutto nie wyższej niż 200 zł., stroju na basen łącznie z akcesoriami przydatnymi do nauki pływania, stroju galowego,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej – forma ta dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego w sytuacji, kiedy Wójt Gminy uzna, że przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w ust. 1 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.

3. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub formach pożądanых przez Wnioskodawcę, może być udzielone w jednej lub w kilku formach równocześnie.

Rozdział IV

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

- 1) rodziców ucznia (prawnych opiekunów),
- 2) pełnoletniego ucznia,
- 3) dyrektora,
- 4) z urzędu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 składa się w Urzędzie Gminy w Chłopicach w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

4. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać załączone:

- 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości dochodu na osobę w rodzinie.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, w szczególności w sytuacji zmiany sytuacji materialnej rodziny mającej wpływ na nabycie prawa do stypendium szkolnego.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Wójta Gminy o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 7. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 8. 1. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach, o których mowa w § 4 regulaminu poprzez refundację poniesionych kosztów jednorazowo w semestrze, w uzasadnionych okolicznościach może być także wypłacane w ratach.

2. Refundacji dokonuje się na podstawie wystawionych na jednego z rodziców lub pełnoletniego ucznia i przedłożonych w Urzędzie Gminy w Chłopicach faktur VAT, rachunków lub innych imiennych dowodów poniesienia kosztów za okres:

- w semestrze I od miesiąca sierpnia do grudnia,
- w semestrze II od miesiąca stycznia do czerwca.

3. Refundacja dokonywana jest w sposób uzgodniony z Wnioskodawcą gotówką w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na wskazane konto bankowe.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- 1) dotyczą właściwego okresu,
- 2) są zgodne z formami określonymi w decyzji o której mowa w § 6,
- 3) ceny przyjęte w dokumentach są racjonalne.

5. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 6 w terminach: do 15 czerwca – za okres od stycznia do czerwca i do 15 grudnia za okres od września do grudnia.

§ 9. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w dwóch transzach, pierwsza – do 15 czerwca, za okres od stycznia do czerwca, a druga – do 15 grudnia, za okres od września do grudnia, w sposób uzgodniony z wnioskodawcą, poprzez wypłatę w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy Wnioskodawcy.

§ 10. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w tym także przerwania nauki w szkole lub skreślenia z listy uczniów.

2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot udzielonego stypendium szkolnego w całości lub części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby

skutki udzielonej pomocy, Wójt Gminy może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział V

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzenie losowe, będące podstawą przyznania zasiłku szkolnego powinno być udokumentowane (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, zaświadczenie wystawione przez policję w sytuacji kradzieży lub straży pożarną w przypadku pożaru).

§ 12. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez rodziców (prawnych opiekunów), pełnoletniego ucznia, dyrektora lub z urzędu w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Do wniosku nie należy załączać zaświadczeń o wysokości dochodów oraz zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

§ 13. 1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

§ 14. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.

§ 15. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2004 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Wnioski rozpatrywane są na bieżąco, a wypłata następuje nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chłopice.

§ 17. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XIV/86/2005 Rady Gminy Chłopice z dnia 10 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy ze zmianami.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Władysław Łowiecki

Załącznik nr 1 do: Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chłopice przyjętego Uchwałą Rady Gminy Chłopice Nr XXVIII/193/2010 z dnia 09 listopada 2010 roku

Data złożenia wniosku

.....
(pieczęćka UG)

WNIOSEK
o przyznanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym
dla ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Chłopice

I. WNIOSKODAWCA (właściwie zaznaczyć)

- ☐ **RODZICE / OPIEKUN PRAWNY (1)** ☐ **PELNOLETNI UCZEŃ** ☐ **DYREKTOR SZKOŁY (2)**
UCZNIA

(1) dokument potwierdzający przyznanie prawnej opieki nad dzieckiem)

(2) w przypadku gdy wnioskodawcą jest Dyrektor szkoły wpisuje tylko imię i nazwisko

1.	IMIĘ				
2.	NAZWISKO				
3.	DATA URODZENIA				
4.	PESEL				
5.	ADRES ZAMELDOWANIA	ul.			
		Nr domu		kod pocztowy	
		miescowosc			
6.	ADRES KORRESPONDENCYJNY	ul.			
		Nr domu		kod pocztowy	
		miescowosc			
7.	NUMER TELEFONU				

II. WNOSZĘ O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA : UCZNIA/SŁUCHACZA*

1.	IMIĘ											
2.	NAZWISKO											
3.	DATA URODZENIA	R	R	R	R	-	M	M	-	D	D	
4.	PESEL											
5.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul.										
		Nr domu						kod pocztowy				
		miescowosc										

III. INFORMACJE O SZKOLE (wypełnia szkoła)

1.	PEŁNA NAZWA SZKOŁY						
2.	ADRES SZKOŁY	ul.					
		kod pocztowy					
		miescowosc					
3.	TYP SZKOŁY (zaznaczyć)	szkoła podstawowa	gimnazjum	szkoła ponadgimnazjalna	szkoła policealna	kolegium	
4.	KLASA						
5.							
	(podpis i pieczęćka dyrektora)			(pieczęćka szkoły)			

IV. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA (należy zaznaczyć właściwą formę pomocy poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu)

- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tych wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakup podręczników, lektur, słowników, encyklopedii, przyborów szkolnych, stroju sportowego itp.
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych).

V. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ UCZNIA/SŁUCHACZA:

1. W rodzinie ucznia występuje: należy podkreślić właściwe lub pozostawić bez podkreśleń

- a) bezrobocie,
- b) niepełnosprawność,
- c) ciężka lub długotrwała choroba,
- d) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych,
- e) alkoholizm,
- f) narkomania,
- g) niepełna rodzina,
- h) wielodzietność,
- i) zdarzenie losowe.

2. Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa w stosunku do ucznia	Miejsce pracy lub nauki
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

**VI. ŹRÓDŁA DOCHODU NETTO W RODZINIE Z M-CA POPRZEDZAJĄCEGO MIESIĄC
ZŁOŻENIA WNIOSKU - SIERPIEŃ 20..... r. (udokumentowane odpowiednimi
zaświadczeniami) stanowią:**

1	wynagrodzenie za pracę	zł
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	zł
3	świadczenia przedemerytalne	zł
4	stałe i inne zasiłki z pomocy społecznej	zł
5	świadczenia rodzinne i opiekuńcze (zasiłek rodzinny, pielęgnacyjny i inne)	zł
6	Alimenty	zł
7	fundusz alimentacyjny	zł
8	zasiłek dla bezrobotnych	zł
9	dochody z gospodarstwa rolnego ha przeliczeniowych ^x zł =	zł
10	dochody z prowadzenia działalności gospodarczej	zł
11	inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych	zł
12	umowy o dzieło, umowa zlecenia	zł
13	praca dorywcza	zł
14	inne dochody	zł

Razem dochód netto wynosi zł

VII. Średni dochód netto na 1 osobę w rodzinie wynosi zł

VIII. UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....

.....

.....

IX. OŚWIADCZENIA

1. **Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.**
2. **Oświadczam, że zobowiązuje się powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.**
3. **Oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w bazie danych Gminy Chłopice, dla potrzeb realizacji pomocy materialnej dla uczniów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).**

.....
(data)

(czytelny podpis rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia,
względnie podpis i pieczęć dyrektora szkoły w przypadku
gdy wniosek składa dyrektor szkoły)

X. Proszę o przekazanie stypendium szkolnego na rachunek bankowy o numerze:

[illegible]

w Banku

Oświadczam, że jestem *posiadaczem/współwłaścicielem wyżej wymienionego rachunku.

* niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis)

XI. Wykaz dokumentów obowiązkowych do ustalenia miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie z m-ca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku tj. za m-c sierpień 20..... r.:

1. zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
2. zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
3. dowód otrzymania renty lub emerytury, zasiłku lub świadczenia przedemerytalnego;
4. dowód otrzymania alimentów;
5. zaświadczenie o otrzymaniu zasiłku stałego, okresowego, mieszkaniowego i innych świadczeń z pomocy społecznej;
6. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń rodzinnych i opiekuńczych - zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i inne;
7. orzeczenie z gminy o otrzymywaniu dodatku mieszkaniowego;
8. zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych;
9. zaświadczenie z Urzędu Pracy o braku prawa do zasiłku;
10. zaświadczenie z Urzędu Pracy o prawie do posiadania zasiłku dla bezrobotnych i jego wysokości z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku;
11. decyzja lub zaświadczenie o przyznaniu stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych;
12. zaświadczenie o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe;
13. Inne dokumenty
-
-

WYPEŁNIA ORGAN PRYZNAJĄCY STYPENDIUM SZKOLNE

XII. DOCHODY CZŁONKÓW RODZINY OSIĄGNIĘTE W MIESIĄCU SIERPNIU 20..... r.

Ogółem dochód rodziny wyniósł:

Liczba osób w rodzinie:

Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł:

Wniosek spełnia wymagania do ubiegania się o stypendium szkolne

☐

Wniosek nie spełnia wymagań do ubiegania się o stypendium szkolne

☐

....., dnia 20.... r.

.....
(podpis pracownika)

Załącznik nr 2 do : Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chłopice przyjętego Uchwałą Rady Gminy Chłopice Nr XXVIII/193/2010 z dnia 09 listopada 2010 roku

Data złożenia wniosku

WNIOSEK
o przyznanie zasiłku szkolnego
dla ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Chłopice

.....
(pieczęćka UG)

I. WNIOSKODAWCA (właściwie zaznaczyć):

- ☐ **RODZICE / OPIEKUN PRAWNY (1)** ☐ **PELNOLETNI UCZEŃ** ☐ **DYREKTOR SZKOŁY (2)**
UCZNIA

(1) dokument potwierdzający przyznanie prawnej opieki nad dzieckiem)

(2) w przypadku gdy wnioskodawcą jest Dyrektor szkoły wpisuje tylko imię i nazwisko

1.	IMIĘ				
2.	NAZWISKO				
3.	DATA URODZENIA				
4.	PESEL				
5.	ADRES ZAMELDOWANIA	ul.			
		Nr domu		kod pocztowy	
		mięscowość			
6.	ADRES KORESPONDENCYJNY	ul.			
		Nr domu		kod pocztowy	
		mięscowość			
7.	NUMER TELEFONU				

II. WNOSZĘ O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO DLA: UCZNIA / SŁUCHACZA

1.	IMIĘ											
2.	NAZWISKO											
3.	DATA URODZENIA	R	R	R	R	-	M	M	-	D	D	
4.	PESEL											
5.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul.										
		Nr domu						kod pocztowy				
		mięscowość										

III. INFORMACJE O SZKOLE (wypełnia szkoła)

1.	PEŁNA NAZWA SZKOŁY						
2.	ADRES SZKOŁY	ul.					
		kod pocztowy					
		mięscowość					
3.	TYP SZKOŁY (zaznaczyć)	szkoła podstawowa	gimnazjum	szkoła ponadgimnazjalna	szkoła policealna	kolegium	
4.	KLASA						
5.	(data i pieczęćka szkoły) (podpis i pieczęćka dyrektora)						

[illegible]

VII. OŚWIADCZENIA

1. **Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.**
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w bazie danych Gminy Chłopice, dla potrzeb realizacji pomocy materialnej dla uczniów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

VIII. Proszę o przekazanie zasilku szkolnego na rachunek bankowy o numerze:

[illegible]

w Banku

Oświadczam, że jestem *posiadaczem/współwłaścicielem wyżej wymienionego rachunku.

* niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis)

Pouczenie

Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Zasiłek szkolny może być przyznany niezależnie od otrzymania stypendium szkolnego i nie jest uzależniony od przychodów rodziny.

WYPEŁNIA ORGAN PRYZNAJACY ZASIŁEK SZKOLNY

Wniosek spełnia wymagania do ubiegania się o zasiłek szkolny

☐

Wniosek nie spełnia wymagań do ubiegania się o zasiłek szkolny

☐

....., dnia 20..... r.

.....
(podpis pracownika)

86

**UCHWAŁA NR 269/XLVI/2010
RADY GMINY GAĆ
z dnia 5 listopada 2010 r.**

**w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg
w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających
Gminie Gać i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej
w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Gać uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gać i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie, oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Gać i jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, od upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 3. 1. Organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 2 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gać i jej jednostkom podległym, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej;

2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006);

3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007)

4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007);

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 4) oświadczenia o nie znajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 – 11 Wytycznych wspólnotowych

- dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.);
- 5) informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa oraz numerów REGON i NIP;
- 6) informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w oparciu o przepisy Załącznika nr1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu /ogólnym rozporządzeniem w sprawie wyłączeń blokowych/ (Dz. Urz. WEL 214, 09.08.2008);
- 7) informacji dotyczących identyfikatora gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późniejszymi zmianami).

§ 4. 1. Przepisy § 2 - § 3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gać i jej jednostkom podległym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 5. Przepisów § 2- § 3 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 6. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Gać i jej jednostkom podległym, z urzędu, mogą być umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność

z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych. Jeśli wśród tych zobowiązanych są osoby prowadzącego działalność gospodarczą, organ może udzielać określonych w § 6 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gać i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007)
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007);

3. Przepisy § 6 ust. 1 – ust. 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gać i jej jednostkom podległym oraz do umarzania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§ 7. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Wójt Gminy Gać.

§ 8. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Gać na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gać.

§ 10. Traci moc uchwała Nr 167/XIX/2006 Rady Gminy Gać z dnia 28 sierpnia 2006 roku w sprawie upoważnienia Wójta Gminy do dokonywania umorzenia, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy- Ordynacja Podatkowa.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Emil Pacuła

87

**UCHWAŁA NR III/7/10
RADY GMINY GRĘBÓW
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłat
lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny
przypadających Gminie Grębów i jej jednostkom podległym oraz
warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach,
w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Grębów uchwala, co następuje:

§ 1. 1) Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Grębów i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

2) Przez należność pieniężną, o której mowa w ust.1, należy rozumieć należność przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności według stanu na dzień rozstrzygnięcia, a jeżeli należność główna została zapłacona a pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumę tych należności ubocznych.

§ 2. 1) Należność pieniężna może zostać umorzona w całości, jeżeli:

- a) osoba fizyczna- zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- b) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy

jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- d) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- e) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2) W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3) Umorzenie w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1-5 następuje z urzędu.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Grębów i jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Od należności pieniężnej, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia rozstrzygnięcia do upływu terminów zapłaty

określonych przez organ uprawniony do podejmowania rozstrzygnięć.

3. Jeżeli dłużnik nie uiści w terminie albo w pełnej wysokości choćby jednej raty należności pieniężnej, pozostała do spłaty należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust.2.

4. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 4. 1) Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnej uprawniony jest:

- a) Wójt Gminy Grębów
- b) kierownik jednostki podległej Gminie do kwoty 500 zł.

2) Przez wartość należności pieniężnej, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną łącznie z sumą należności ubocznych.

§ 5. 1) Pomoc dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą udzielana na podstawie § 2 ust.1 pkt 5 oraz § 3 ust.1 niniejszej uchwały jest pomocą de minimis a jej udzielanie następuje zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 roku).

2) Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy:

- a) informacji zgonie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311)
- b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie

3) Pomoc dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa udzielana na podstawie § 2 ust.1

pkt 5 oraz § 3 ust.1 niniejszej uchwały jest pomocą de minimis a jej udzielanie następuje zgodnie z warunkami określonymi w:

- a) Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007),
- b) Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007).

4) Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy:

- a) informacji zgonie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121 poz. 810),
- b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXXI/315/2006 Rady Gminy w Grębowie z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie zasad stosowania umorzeń i innych ulg w spłacie należności z tytułu udostępnienia mienia komunalnego oraz innych należności gminy do których nie mają zastosowania przepisy ustawy - Ordynacja podatkowa.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębów.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Drewniak

88

**UCHWAŁA NR III/10/10
RADY GMINY GRODZISKO DOLNE
z dnia 29 grudnia 2010 r.**

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg
w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny
przypadających Gminie Grodzisko Dolne lub jej jednostkom podległym,
warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których
ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub
osób uprawnionych do udzielenia tych ulg**

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Grodzisko Dolne uchwala co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Grodzisko Dolne lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu i osób uprawnionych do udzielenia tych ulg.

2. Przez pojęcie „należności pieniężne” rozumie się należności główne wraz z należnymi odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi wg stanu na dzień umorzenia lub udzielenia innej ulgi przysługującej jednemu dłużnikowi.

§ 2. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, należność pieniężna przypadająca Gminie Grodzisko Dolne lub jej jednostce organizacyjnej na wniosek dłużnika może zostać umorzona albo jej spłata może być odroczone lub rozłożona na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Grodzisko Dolne lub jej jednostkom mogą być umarzane w całości lub w części a ich spłata odraczana lub rozkładana na raty, jeżeli:

- 1) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika, ponieważ jego majątek nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania lub sąd umorzył postępowanie upadłościowe obejmujące likwidację majątku upadłego, jeżeli majątek pozostały po wyłączeniu z niego przedmiotów majątkowych dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
- 2) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek

niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,

- 3) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 3. 1. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty należności lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty może nastąpić z urzędu z przyczyn wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 2, 3, 4 lub na wniosek dłużnika z przyczyn wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 1 i 5.

2. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie uzasadniony.

3. Umorzenie należności może nastąpić tylko wówczas, gdy zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, których mowa w § 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami stosowanie umorzeń, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych stanowiących pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de mini mis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. WE 379 z 28 grudnia 2006 r.)

2. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc publiczną zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy,
- 2) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub oświadczenia, że takiej pomocy nie otrzymał,
- 3) oświadczenia, że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004 r.)

3. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

4. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2 i 3, wniosek dłużnika o ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

5. Ulgi, o których mowa w ust. 1 udziela się gdy wartość brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. Euro.

§ 5. 1. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych uprawniony jest Wójt Gminy Grodzisko Dolne.

2. Upoważnia się kierowników jednostek podległych do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności związanych z działalnością jednostki, którą kierują oraz należności przypadających od pracowników lub byłych pracowników jednostek przez nich kierowanych jeżeli kwota należności nie przekracza 1.000,00 zł.

3. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych powstałych w związku realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Grodzisko Dolne ustawami uprawniony jest wyłącznie Wójt Gminy Grodzisko Dolne.

§ 6. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających od pracowników lub byłych pracowników Urzędu Gminy Grodzisko Dolne upoważniony jest Wójt Gminy Grodzisko Dolne.

§ 7. 1. W przypadku, gdy umorzenie należności w całości lub w części następuje z urzędu, właściwą jest forma jednostronnego oświadczenia woli, złożonego – odpowiednio – przez organ uprawniony, o którym mowa w § 5 lub w § 6.

2. W przypadku, gdy umorzenie należności w całości lub części, odroczenie terminu spłaty należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje na wniosek dłużnika, właściwą jest forma pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym, lub – w przypadku umorzenia – w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony.

§ 8. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony określa termin spłaty nieumorzonej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania terminu spłaty, dłużnik zobowiązany jest do zapłaty całej należności pieniężnej.

§ 9. 1. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pieniężna pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności pieniężnej odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodzisko Dolne.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/219/01 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 20.06.2001r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy z tytułu należności do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielaniu innych ulg w spłaceniu tych należności.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Gdański

89

**UCHWAŁA NR III/12/2010
RADY GMINY JASIEŃCA ROSIELNA
z dnia 28 grudnia 2010 r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości
stawek podatku od nieruchomości w gminie Jasienica Rosielna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613 z późn. zm.) Rada Gminy w Jasienicy Rosielnej uchwala co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XLIV/330/2010 Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej z dnia 22 października 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości w gminie Jasienica Rosielna, w § 1 pkt 2 lit. d) otrzymuje brzmienie:

„d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń, od 1m2 powierzchni użytkowej – 3,66 zł”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Śnieżek

90

**UCHWAŁA NR III/13/2010
RADY GMINY JASIEŃCA ROSIELNA
z dnia 28 grudnia 2010 r.**

**w sprawie wzoru deklaracji na podatek rolny, leśny i od nieruchomości
oraz wzoru informacji na podatek rolny, leśny i od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 6 ust.11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust.9 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz.1682 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010r. Nr 95 poz. 613 z późn. zm.) Rada Gminy w Jasienicy Rosielnej uchwala co następuje:

§ 1. Określa się wzory deklaracji :

- 1) na podatek rolny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) na podatek leśny stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) na podatek od nieruchomości stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzory informacji:

- 1) na podatek rolny stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 2) na podatek leśny stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
- 3) na podatek od nieruchomości stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchyla się:

1) Uchwałę Nr XXI/173/2008 Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej z dnia 7 listopada 2008 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek rolny, leśny i od nieruchomości.

2) Uchwałę Nr II/9/2002 Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek rolny oraz wzoru informacji w sprawie podatku rolnego.

3) Uchwałę Nr II/10/2002 Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek leśny oraz wzoru informacji w sprawie podatku leśnego.

4) Uchwałę Nr II/11/2002 Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości oraz wzoru informacji w sprawie podatku od nieruchomości.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2011.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Śnieżek

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr III /13 /2010
Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej
z dnia 28 grudnia 2010r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DR-2

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. na Rok

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.)	
Termin składania	Zgodnie z art. 6a ustawy - do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego, lub zaistnienia zmian	
Miejsce składania	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego – urzędu miasta/gminy właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego.	
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
3. Wójt Gminy Jasienica Rosielna		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. osoba prawna ☐ 2. spółka nie mająca osobowości prawnej ☐ 3. jednostka organizacyjna AWRSP ☐ 4. . jednostka organizacyjna LP		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współwłaściciel samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
8. Nazwa pełna		
9. Nazwa skrócona		
10. Numer identyfikacji REGON		
B.2 ADRES SIEDZIBY		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
B.3. ORGAN REJESTROWY		
20. Nazwa organu rejestrowego		
21. Nazwa rejestru		
22. Data rejestracji		23. Numer w rejestrze
24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.)		
25. Forma prawna przedsiębiorstwa		
26. Wielkość przedsiębiorcy – podać wg Ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U.Nr 101, poz. 1178 z późn. zm)		
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
27. Okoliczności ☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnieniami)							
Przedmiot opodatkowania klasy użytków rolnych	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł	
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe				
Grunty orne							
I							
II							
IIIa							
IIIb							
IVa							
IVb							
V							
VI							
VIz							
Sady							
I							
II							
III							
IIIa							
IIIb							
IVa							
IVb							
V							
VI							
VIz							
Łąki i pastwiska trwałe							
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VIz							
Grunty rolne zabudowane							
I							
II							
III							
IIIa							
IIIb							
IV							
IVa							
IVb							
V							
VI							
VIz							
Grunty pod stawami							
a) zarybione łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem							
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)							
c) grunty pod stawami niezarybionymi							
Rowy melioracyjne							
Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR							
I							
II							
III							
IIIa							
IIIb							
IV							
IVa							
IVb							
V							
VI							
VIz							
Razem							

E. ZWOLNIENIA Z PODATKU ROLNEGO (Na podstawie art.12 ust.1)			
	Przedmiot zwolnienia	Powierzchnia w ha fizycznych	Kwota zwolnienia
	Użytki rolne kl. V, VI, VIz oraz grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych		
	Grunty położone w pasie drogi granicznej		
	Grunty orte, łąki i pastwiska objęte meriolacją w roku w którym uprawy zostały zniszczone w skutek robót drenarskich		
	Grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego, powiększenie już istniejącego do powierzchni nie przekraczającej 100ha		
	a) będące przedmiotem umowy prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy sprzedaży		
	b) będące przedmiotem umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste		
	c) wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, objęte w trwale zagospodarowanie		
	Grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków na okres 5 lat, licząc od roku następnego po zakończeniu zagospodarowania		
	Grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia na 1 rok następujący po roku, w którym dokonano wymiany lub scalenia gruntów		
	Grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej		
	Użytki ekologiczne		
	Grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę		
	Grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach		
	Grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymania zgodnie z przepisami o ochronie zabytków		
	Grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych:		
	a) którzy osiągnęli wiek emerytalny		
	b) są inwalidami zaliczanymi do I albo II grupy		
	c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności		
	d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji		
	Zwolnienia od podatku rolnego na podstawie art.13e ustawy (uchwała rady gminy)		
	Razem		
F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW			
	Rodzaj ulgi	Powierzchnia w ha fizycznych	Kwota ulgi
	1. Z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów		
	2. Inwestycyjne		
	3. Górskie:		
	a) dla gruntów klasy I, II, III, IIIa, IIIb – 30%		
	b) dla gruntów klasy IV, IVa, IVb – 60%		
	4. Inne		
	Razem		
G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
	Kwota podatku (Różnica kwoty D-E-F)		
	Kwota podatki do końca roku (12/12 kwoty G)		

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

28. Imię	29. Nazwisko
30. Data wypełnienia	31. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej składającego
32. Uwagi	

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

33. Uwagi organu podatkowego	
34. Uwagi organu podatkowego	35. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art.3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005, Nr 229, poz.1954 z późn. zm).

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr III /13 /2010
Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej
z dnia 28 grudnia 2010r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DL – 2

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

2. na Rok

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 30 listopada 2002 r. o podatku leśnym (tekst jedn. Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.)	
Termin składania	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zmian.	
Miejsce składania	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego – urzędu miasta/gminy właściwego według miejsca położenia lasu.	
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
3. Wójt Gminy Jasienica Rosielna		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. osoba prawna ☐ 2. spółka nie mająca osobowości prawnej ☐ 3. jednostka organizacyjna AWRSP ☐ 4. . jednostka organizacyjna LP		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współwłaściciel samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
8. Nazwa pełna		
9. Nazwa skrócona		
10. Numer identyfikacji REGON		
B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu/Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
B.3 ORGAN REJESTROWY		
20. Nazwa organu rejestrowego		
21. Nazwa rejestru		
22. Data rejestracji	23. Numer w rejestrze	
24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – (Dz.U. Nr 251.poz. 1885 z późn.zm.)		
25. Forma prawna przedsiębiorstwa		
26. Wielkość przedsiębiorcy – podać wg Ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U.Nr 101, poz. 1178 z późn.zm.)		
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
27. Okoliczności ☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA			
Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł
Grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów jako las			
Grunty leśne			
Inne lasy			
Razem			

E. ULGI W PODATKU LEŚNYM			
Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł
Lasy ochronne			
Rezerваты przyrody			
Parki narodowe			
Razem			

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
Kwota podatku (Do pozycji D należy dodać pozycję E)	

G. ZWOLNIENIA Z PODATKU LEŚNEGO			
Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł
Lasy z drzewostanem wieku do 40 lat			
Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków			
Użytki ekologiczne			
Zwolnienia na podstawie art.7 ust.2 ustawy			
Razem			

H. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU PO ODLICZENIU ZWOLNIEŃ	
Kwota podatku (Od pozycji F należy odjąć pozycję G)	
Kwota podatku do końca roku (12/12 kwoty H)	

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
28. Imię	29. Nazwisko
30. Data wypełnienia	31. Podpis (pieczęć osoby reprezentującej składającego)
32. Uwagi	

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
33. Uwagi organu podatkowego	
34. Uwagi organu podatkowego	35. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art.3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005, Nr 229, poz.1954 z późn. zm).

Załącznik nr3
do Uchwały Nr III /13 /2010
Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej
z dnia 28 grudnia 2010r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DN – 2

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. na Rok

Podstawa prawna:	Art.6 ust.13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz.613 z późn.zm)
Termin składania	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego, lub zaistnienia zmian.
Miejsce składania	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego – urzędu miasta/gminy właściwego według miejsce położenia nieruchomości

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Jasienica Rosielna

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

- dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)		☐ 3. jednostka organizacyjna AWRSP
☐ 1. osoba prawna	☐ 2. spółka nie mająca osobowości prawnej	
☐ 4. . jednostka organizacyjna LP		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)		
☐ 1. właściciel	☐ 2. współwłaściciel	☐ 3. posiadacz samoistny
☐ 4. współposiadacz samoistny	☐ 5. użytkownik wieczysty	
☐ 6. współużytkownik wieczysty	☐ 7. posiadacz	☐ 8. współposiadacz
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
8. Nazwa pełna		
9. Nazwa skrócona		
10. Identyfikator REGON		

B.2 ADRES SIEDZIBY

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

B.3 ORGAN REJESTROWY

20. Nazwa organu rejestrowego	
21. Nazwa rejestru	
22. Data rejestracji	23. Numer w rejestrze
24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – (Dz.U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.)	
25. Forma prawna przedsiębiorstwa	
26. Wielkość przedsiębiorcy – podać wg Ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej (DZ.U.Nr 101, poz. 1178 z późn. zm)	

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

27. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)	
☐ 1. deklaracja roczna	☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku w zł
------------------	------------------------	----------------	--------------------

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania gruntów w ewidencji gruntów i budynków w [m ²]			
2. po jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych w [ha]			
3. pozostałe grunty w [m ²], w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego			

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

1. Mieszkalnych w [m ²]- ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m			
2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w [m ²] w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m			
3. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym w [m ²] w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m			
4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń w [m ²] w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m			
5. Pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w [m ²] w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m			

D. 3 BUDOWLE

1. Budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatku dochodowym)			
--	--	--	--

D. 4 KWOTA PODATKU razem bez zwolnień

Kwota podatku bez zwolnień Suma kwoty D.1, D.2,D.3	
---	--

E. GRUNTY NIE PODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU PODATKIEM OD NIERUCHOMOŚCI

	Grunty pod wodami płynącymi w [ha]			
	Budowle dróg publicznych wraz z pasami drogowymi oraz zajęte pod nie grunty w [ha]			
	Razem			
F. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI				
Art.7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku w zł.
F.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
	1. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynku			
	2. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych w [ha]			
	3. Pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego			
F.2 POWIERZCHNIA UŻYTKÓW BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI				
	1. Mieszkalnych w [m ²]- ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m			
	2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w [m ²] w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m			
	3. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanych materiałem siewnym w [m ²] w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m			
	4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń w [m ²] w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m			
	5. Pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w [m ²] w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m			

F.3 BUDOWLE			
	1. Budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)		
F.4 KWOTA PODATKU razem - zwolnienia			
	Kwota podatku – zwolnienia Suma kwoty F.1, F.2, F.3		
G. OBLICZENIE DEKLAROWANEGO PODATKU			
	Kwota podatku ogółem Różnice kwoty D.4 – F.4		
Kwota podatku do końca roku (12/12 kwoty G)			
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO			
Oświadczam że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
	28. Imię	29. Nazwisko	
	30. Data wypełnienia	31. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
	32. Uwagi		
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
	33. Uwagi organu podatkowego		
	34. Uwagi organu podatkowego	35. Data i podpis przyjmującego formularz	

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. Nr 2005, Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr III /13 /2010
Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej
z dnia 28 grudnia 2010r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

IR-1

INFORMACJA NA PODATEK ROLNY

2. na Rok

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.)
Termin składania	Zgodnie z art. 6a ustawy - w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zmian
Miejsce składania	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego – urzędu miasta/gminy właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy Jasienica Rosielna

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współwłaściciel samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnieniami)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych
Grunty orne	
I	
II	
IIIa	
IIIb	
IVa	
IVb	
V	
VI	
VIz	
Sady	
I	
II	
III	
IIIa	
IIIb	

	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Łąki i pastwiska trwałe	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	III	
	IIIa	
	IIIb	
	IV	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Nieżytki	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy melioracyjne	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
	I	
	II	
	III	
	IIIa	
	IIIb	
	IV	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Razem	

E. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia	23. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej składającego

F. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr III /13 /2010
Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej
z dnia 28 grudnia 2010r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

IL – 1 INFORMACJA NA PODATEK LEŚNY

2. na Rok

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 30 listopada 2002 r. o podatku leśnym (tekst jedn. Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.)	
Termin składania	w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego, lub zaistnienia zmian.	
Miejsce składania	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego – urzędu miasta/gminy właściwego według miejsca położenia lasu	
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
3. Wójt Gminy Jasienica Rosielna		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współwłaściciel samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia		
8. Imię ojca, imię matki		
9. Numer PESEL		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu/Numer lokalu
16. Miejscowość	178. Kod pocztowy	189. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA

D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych
1	2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w pkt 1 i 2)	
4. RAZEM	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH	
---	--

	(podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)
--	--

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
---	--

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
--	--

20. Imię	21. Nazwisko
----------	--------------

22. Data wypełnienia	23. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej składającego
----------------------	---

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
--	--

24. Uwagi organu podatkowego	
------------------------------	--

25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz
---	---

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr III /13 /2010
Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej
z dnia 28 grudnia 2010r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

IN – 1

INFORMACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. na Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz.613 z późn.zm)	
Termin składania	w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego, lub zaistnienie zmian.	
Miejsce składania	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego – urzędu miasta/gminy właściwego według miejsce położenia nieruchomości	
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
3. Wójt Gminy Jasienica Rosielna		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia		
8. Imię ojca, imię matki		
9.Numer PESEL/ PKD/ REGON		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji		
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)		
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW		
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania gruntów ewidencji gruntów i budynków	20.	m ²
2. po jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21.	ha
3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	22.	m ²

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

1. Mieszkalnych - ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	23.m ²m ²m ²
* do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe	
2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24.m ²m ²m ²
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25.m ²m ²m ²
4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26.m ²m ²m ²
5. Pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27.m ²m ²m ²

D. 3 BUDOWLE

1. Budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatku dochodowym)	28.
--	-----

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

29. Imię	30. Nazwisko
31. Data wypełnienia	32. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

33. Uwagi organu podatkowego	
34. Identyfikator przyjmującego formularz	35. Data i podpis przyjmującego formularz

91

**UCHWAŁA NR III/8/10
RADY GMINY KRZESZÓW
z dnia 20 grudnia 2010 r.**

w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Krzeszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 27 art.28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu polega na wspieraniu finansowym (w formie dotacji celowej) działających na obszarze Gminy Krzeszów klubów sportowych nie mających na celu osiągnięcia zysku.

2. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie zadania służącego realizacji celu publicznego jakim jest rozwój i poprawa wszelkich form aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej społeczności lokalnej, rozwój stosunków społecznych na terenie Gminy lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.

§ 2. 1. Klub sportowy może otrzymać dotację na rozwój sportu po zapewnieniu udziału środków własnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu mogą otrzymać kluby sportowe, które:

- 1) działają na obszarze Gminy Krzeszów,
- 2) nie działają w celu osiągnięcia zysku,
- 3) uczestniczą we współzawodnictwie sportowym,
- 4) prowadzą systematycznie szkolenie dzieci i młodzieży z Gminy Krzeszów w danej dyscyplinie sportu,
- 5) posiadają znaczące osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu w roku, w którym dotacja ma być udzielona lub w roku poprzedzającym rok przyznania dotacji,
- 6) dysponują odpowiednią bazą i kadra szkoleniową.

§ 3. W zamian za wspieranie finansowe rozwoju sportu kluby zobowiązane są do:

- 1) umieszczenia logo lub herbu gminy Krzeszów na obiekcie sportowym, w którym odbywają się rozgrywki ligowe,
- 2) umieszczenia logo lub herbu gminy Krzeszów oraz napisu "Krzeszów" na strojach sportowych zakupionych z dotacji, w których zawodnicy

uczestniczą w rozgrywkach ligowych oraz innych imprezach sportowych,

- 3) zamieszczenia informacji w mediach, na plakatach, programach i innych materiałach wydawanych przez kluby o wsparciu finansowym Gminy Krzeszów,
- 4) informowania o wsparciu finansowym Gminy Krzeszów w relacjach z imprez organizowanych przez kluby.

§ 4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 każdego roku określa uchwała budżetowa.

§ 5. Wójt Gminy Krzeszów podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w formie zarządzenia, informację o terminie i miejscu składania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu gminy na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu, co najmniej z czternastodniowym wyprzedzeniem.

§ 6. 1. Klub występujący o przyznanie dotacji na realizację zadań określonych w § 1 pkt 1 przedstawia ofertę wykonania zadania na formularzu wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru,
- 2) aktualny statut klubu,

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 7. 1. Czynności związane z procedurą przygotowania wniosku, w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji, przeprowadza właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy Krzeszów.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad w złożonym wniosku, wyznacza się 7 dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia. Wniosek, który nie został uzupełniony, nie będzie rozpatrywany.

3. Decyzję w sprawie przyznania klubom dotacji podejmuje Wójt Gminy Krzeszów.

4. Decyzja Wójta Gminy Krzeszów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej przez klub.

6. O przyznanych dotacjach powiadamia się niezwłocznie zainteresowanych na piśmie oraz podaje się ich wykaz do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8. 1. Decyzja Wójta Gminy Krzeszów jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać co najmniej:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej,
- 5) tryb kontroli wykonania zadania,
- 6) zobowiązanie klubu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 7) zobowiązanie klubu do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Gminę Krzeszów.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 9. 1. Przyznana dotacja ma służyć realizacji celu publicznego (rozwojowi sportu) poprzez:

- a) poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego,
- b) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej.

2. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na:

- a) realizację programów szkolenia sportowego,
- b) zakup sprzętu sportowego,
- c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- e) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

§ 10. 1. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy.

2. Przekazanie kolejnej raty następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§ 11. 1. Klub zobowiązany jest do przedłożenia w wydziale merytorycznym Urzędu Gminy Krzeszów rozliczenia zadania pod względem finansowym i rzeczowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

§ 12. W trakcie realizacji dotowanych przez Gminę zadań będą dokonywane kontrole merytoryczne i finansowe z ich realizacji.

§ 13. 1. Podmiot otrzymujący dotacje celową nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

2. Przypadki i zasady zwrotu dotacji celowej określone są w przepisach art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mariusz Olszówka

/pieczęć Wnioskodawcy /

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLI /310/10
Rady Gminy Krzeszów
z dnia 28 października 2010 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Krzeszów na rozwój
sportu w Gminie Krzeszów
w kwocie.....

1. Wnioskodawca:

- a) nazwa.....
- b) forma prawna.....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- d) NIP.....Regon.....
- e) dokładny adres.....
- f) tel. fax
- g) nazwa banku i nr rachunku.....
.....
- h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)
.....
- i) znaczące osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu w roku , w którym dotacja ma być udzielona lub w roku poprzedzającym rok przyznania dotacji.
.....
.....

2. Opis zadania :

- a) nazwa zadania
.....
- b) miejsce wykonywania zadania
.....
- c) termin realizacji zadania

d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania w zł..... w tym:

- kwota wnioskowana ze środków Gminy Krzeszów w zł

- środki własne w zł.....

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów w zł

Lp.	Rodzaj kosztów z realizacją zadania	związany	Koszty ogółem	w tym:	
				z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych

Przewidywane źródła finansowania zadania:

Lp.	Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Wpłaty z innych źródeł		
4.	Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....

.....

4. Inne informacje dotyczące zadania:

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania.....

b) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

.....

c) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

Oświadczam (-my), że:

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- c) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

..... pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Krzeszów , dnia.....

Załączniki:

- 1. Aktualny odpis z rejestru).
- 2. Aktualny statut klubu

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

/pieczęć klubu sportowego/

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLI/310/10
Rady Gminy Krzeszów
z dnia 28 października 2010 r.

ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)^{1/} DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU
GMINY KRZESZÓW W KWOCIE

/nazwa zadania/

określonego w umowie nr.....

zawartej w dniu.....

data złożenia sprawozdania.....

I. Informacje ogólne

1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały
zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł).....

w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł)

środki własne (w porównaniu z wnioskiem).....

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów: /koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania/	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji
1.							
2.							
Łącznie							

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło Finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	Zł	%	zł	%	Zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne i inne						
Ogółem		100 %		100 %		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

B. Zestawienie faktur /rachunków[/]

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym: ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie:						

C. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł)

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł)

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

.....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań^{4/}

III. Dodatkowe informacje

.....

.....

Załączniki:^{5/}

1. Do niniejszego sprawozdania załączyć należy materiały dokumentujące :

- działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, raporty, wyniki sportowe),
- działania promocyjne zgodnie z zawartą umową

2.....

3.....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,

- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

.....

Pieczęć wnioskodawcy

.

.....

podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

92

**UCHWAŁA NR III/18/2010
RADY GMINY KURYŁÓWKA
z dnia 17 grudnia 2010 r.**

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych publicznych odcinka drogi powiatowej relacji Kuryłówka – gr. pow. (Tarnogród) Nr 1246R w km 17 + 209 – 17 + 711

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.), oraz po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Leżajskiego Rada Gminy Kuryłówka uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych odcinek drogi powiatowej relacji Kuryłówka – gr. pow. (Tarnogród) Nr 1246R w km 17 + 209 – 17 + 711.

§ 2. Szczegółowy przebieg drogi, o której mowa §1 przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

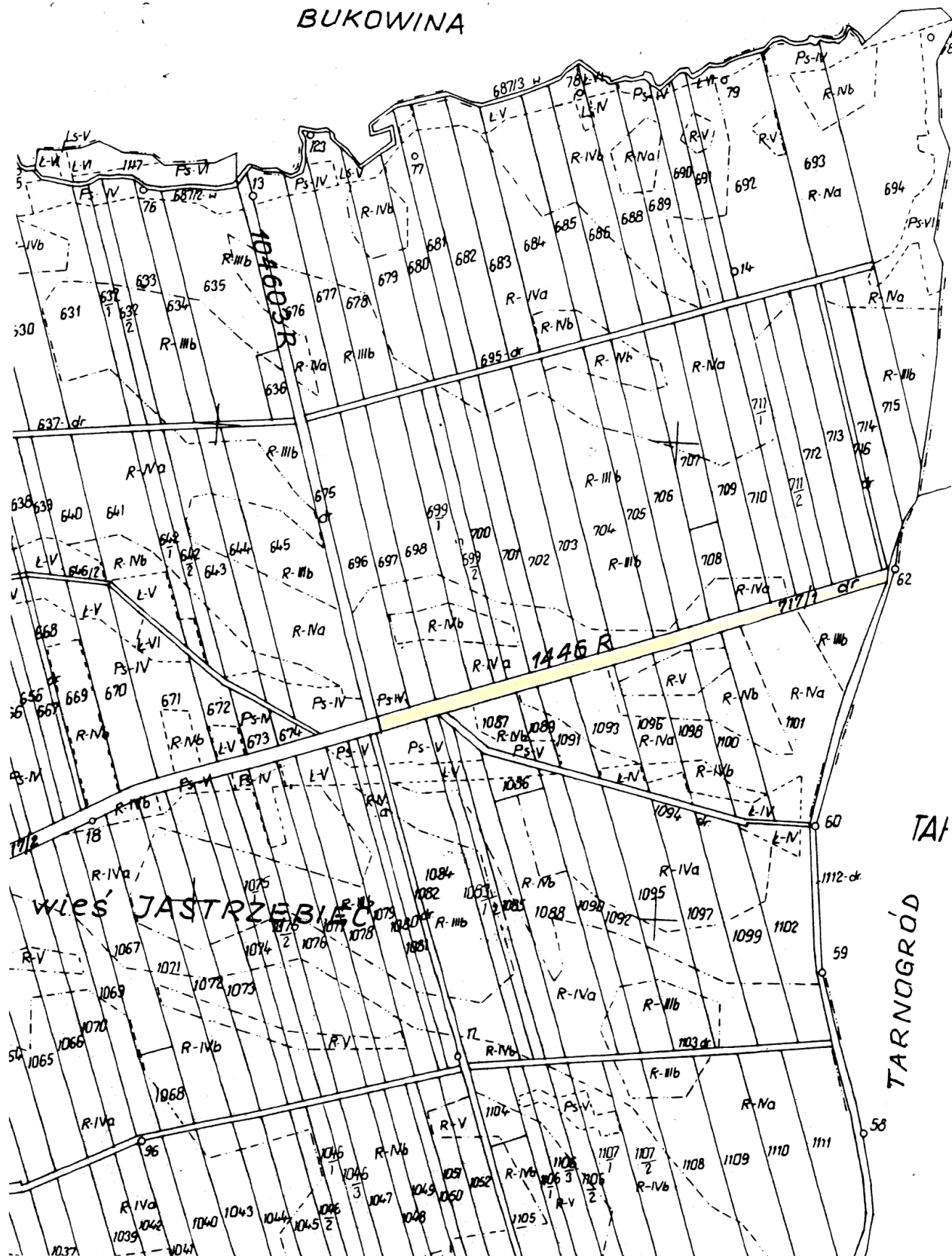
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuryłówka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Kotulski

BUKOWINA



93

**UCHWAŁA NR III/13/2010
RADY GMINY LUBENIA
z dnia 29 grudnia 2010 r.¹⁾**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLVII/211/2010 Rady Gminy Lubenia z dnia
9 listopada 2010 roku w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz.1591 - z późn. zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych 1) (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 - z późn. zm.) – Rada Gminy Lubenia uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLVII/211/2010 Rady Gminy Lubenia z dnia 9 listopada 2010 roku w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 118, poz. 2289 – późn. zm.) § 1 ust. 2 lit. d otrzymuje brzmienie: „związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,20 zł od 1 m² powierzchni użytkowej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubenia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

¹⁾1) Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 roku w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992 r.)

2) 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 roku w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999 r.). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

**Przewodniczący Rady Gminy
Lubenia**

Jerzy Lassota

94

**UCHWAŁA NR III/14/2010
RADY GMINY LUBENIA
z dnia 29 grudnia 2010 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/115/2008 Rady Gminy Lubenia
z dnia 10 listopada 2008 roku w sprawie: określenia wzoru
informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych i wzoru deklaracji
na podatek od nieruchomości oraz wzorów załączników**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 - z późn. zm.), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 6- z późn. zm.) - Rada Gminy Lubenia uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 1 do uchwały Rady Gminy Lubenia z dnia 10 listopada 2008 roku Nr XXVI/115/2008 w sprawie określenia wzoru informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości oraz wzorów załączników otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Załącznik Nr 2 do uchwały Rady Gminy Lubenia z dnia 10 listopada 2008 roku Nr XXVI/115/2008 w sprawie określenia wzoru informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości oraz wzorów załączników otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubenia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
Lubenia**

Jerzy Lassota

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/14/2010 Rady Gminy Lubenia z dnia 29 grudnia 2010 r.
---	-----------------	---

IN-1

INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Wójt Gminy Lubenia
Lubenia 131, 36-042 Lubenia

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐

1. informacja składana po raz pierwszy

☐

2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz

☐

2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON

10. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia

12. Imię ojca

13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

Podstawa opodatkowania w
m² (ha) z dokładnością do 1 m²

1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków

24.

m²

2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych ¹⁾

25.

ha

3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego

26.

m²

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

IN-1⁽¹⁾

1/2

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

		Podstawa opodatkowania w m ²
1. Mieszkalne - ogółem		27.
		m2
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	28.
		m2
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	29.
		m2
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem		30.
		m2
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	31.
		m2
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	32.
		m2
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		33.
		m2
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	34.
		m2
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	35.
		m2
4. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajęte przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem		36.
		m2
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37.
		m2
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	38.
		m2
5. Pozostałe, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		39.
		m2
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	40.
		m2
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	41.
		m2

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł
Budowle	42.
	zł

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

43. Liczba załączników ZN-1/A	44. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):
	☐ tak ☐ nie

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

45. Imię	46. Nazwisko
47. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	48. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾
49. Telefon kontaktowy	50. Adres e-mail

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

51. Uwagi organu podatkowego	
52. Data (dzień - miesiąc - rok)	53. Podpis przyjmującego formularz

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 2 do uchwały Nr III/14/2010 Rady Gminy Lubenia z dnia 29 grudnia 2010 r.
---	-----------------	---

DN-1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Wójt Gminy Lubenia
Lubenia 131, 36-042 Lubenia

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

7a. Liczba zatrudnionych pracowników

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze Imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON

11. Numer PESEL **

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

13. Imię ojca

14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj

16. Województwo

17. Powiat

18. Gmina

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

24. Poczta

DN-1₍₁₎

1/3

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU				
		Podstawa opodatkowania w m ² (ha) z dokładnością do 1 m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków		25. m ²	26. ,	27. ,
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych ¹⁾		28. ,	29. ,	30. ,
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		31. m ²	32. ,	33. ,
E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI				
		Podstawa opodatkowania w m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem		34. m ²	35. ,	36. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37. m ²		
	- powyżej 2,20 m	38. m ²		
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem:		39.	40.	41.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	42. m ²		
	- powyżej 2,20 m	43. m ²		
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		44. m ²	45. ,	46. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	47. m ²		
	- powyżej 2,20 m	48. m ²		
4. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajęte przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem		49. m ²	50. ,	51. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	52. m ²		
	- powyżej 2,20 m	53. m ²		
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		54.	55.	56.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	57. m ²		
	- powyżej 2,20 m	58. m ²		

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI

GOSPODARCZEJ	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku zł, gr
1. Budowie	59. zł	60. %	61. zł, gr

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy) ***)	62. zł, gr
Suma kwot z części E.1, E.2 i E.3.	

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

63. Liczba załączników ZN-1/A	64. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie
-------------------------------	--

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

65. Imię	66. Nazwisko
67. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	68. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾
69. Telefon kontaktowy	70. Podpis osoby odpowiedzialnej za prawidłowe wypełnienie deklaracji

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

71. Uwagi organu podatkowego	
72. Data (dzień - miesiąc - rok)	73. Podpis przyjmującego formularz

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

***) zgodnie z art. 63 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom i inkasentom zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Pouczenie

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

95

**UCHWAŁA NR 10/III/2010
RADY GMINY PRUCHNIK
z dnia 28 grudnia 2010 r.**

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Pruchnik oraz jej jednostek organizacyjnych będących jednostkami budżetowymi z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilno-prawny, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Pruchnik uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb umarzania wierzytelności Gminy Pruchnik oraz jej jednostek organizacyjnych będących jednostkami budżetowymi z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilno-prawny oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności.

2. Szczegółowe zasady i tryb postępowania organu uprawnionego określone zostały w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Traci moc uchwała Nr 206/XXXII/2001 Rady Gminy Pruchnik z dnia 26.06.2001 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Pruchnik z tytułu należności, do których nie stosuje się

przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielenie innych ulg w spłaceniu tych należności.

2. Uchyla się uchwałę Nr 271/XLV/2010 Rady Gminy Pruchnik z dnia 28.09.2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Pruchnik oraz jej jednostek organizacyjnych będących jednostkami budżetowymi do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pruchnik**

Flak Władysław

Załącznik
do Uchwały Nr 10/III/2010
Rady Gminy Pruchnik
z dnia 28.12.2010

Szczegółowe zasady i tryb umarzania wierzytelności Gminy Pruchnik oraz jej jednostek organizacyjnych będących jednostkami budżetowymi z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilno-prawny, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych

§ 1. Zasady dotyczą należności pieniężnych mających charakter cywilno-prawny, przysługujących Gminie Pruchnik oraz jej jednostek organizacyjnych, będących jednostkami budżetowymi, od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§ 2. Należność może być umorzona w całości lub części jeżeli:

1. W wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności,

2. W wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłyby pozbawione niezbędnych środków utrzymania,

3. Dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości:

- 1) nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej 3-krotności najniższego wynagrodzenia
- 2) dłużnik zmarł a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi na spadkobierców,

4. Jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne lub postępowanie egzekucyjne okazałoby się nieskuteczne,

5. Nie można ustalić osoby dłużnika,

6. Wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

7. Ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a szczególności jego egzystencji,

8. Dłużnik - będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.

§ 3. 1. Należność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności wymienionych w § 2 jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne.

2. Umorzenie należności z przyczyn o których mowa w ust.1, może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

§ 4. Umorzenie należności za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych .

§ 5. 1. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

2. Nie nalicza się odsetek od należności głównej, jeżeli wysokość odsetek nie przekraczałaby trzykrotności opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską” za polecenie przesyłki listowej.

§ 6. Jeżeli decyzja o umorzeniu dotyczy tylko części należności, w decyzji określić należy termin zapłaty pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, decyzja o umorzeniu może być w całości uchylona.

§ 7. 1. W przypadkach gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących z innych przyczyn na uzasadnienie, organ uprawniony do umarzania należności może odroczyć termin zapłaty należności lub rozłożyć należności na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 8. 1. Należność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

2. Umorzenie należności lub odsetek za zwłokę na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

3. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

4. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wysokość dochodów (zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury, zaświadczenie z GOPS o wysokości pobieranego zasiłku) oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, a także dokumenty na żądanie Wójta Gminy Pruchnik lub Kierownika danej jednostki budżetowej.

5. Dokumenty powinny obrazować wysokość wyliczonych dochodów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o umorzenie lub inna ulgę w spłacie.

6. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej obowiązane są dołożyć do wniosku następujące dokumenty:

- 1) sprawozdania i finansowe za ostatni okres sprawozdawczy,
- 2) zaświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis,
- 3) informacja o uzyskanej pomocy innej niż pomoc de minimis,
- 4) zaświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
- 5) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, a także dokumenty na żądanie Wójta Gminy Pruchnik, Kierownika danej jednostki budżetowej.

7. Termin przewidziany na załatwienie wniosku dłużnika w sprawie umorzenia należności pieniężnej, odroczenia płatności należności lub rozłożenie na raty należności wynosi do 30 dni od złożenia wniosku.

§ 9. 1. Organem uprawnionym do umorzenia, odroczenia spłaty i rozłożenia na raty wierzytelności jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza jednokrotności kwoty najniższego wynagrodzenia.
- 2) Wójt Gminy w pozostałych przypadkach.

2. O sposobie rozpatrzenia wniosku dłużnika o umorzenie należności pieniężnej, odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie na raty należności, Wójt Gminy Pruchnik, lub kierownik danej jednostki, informują dłużnika na piśmie w terminie 14 dni, od dnia podjęcia decyzji.

96

**UCHWAŁA NR IV/9/2010
RADY GMINY RAKSZAWA
z dnia 29 grudnia 2010 r.**

**w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami
pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych
w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) Rada Gminy w Rakszawie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Gminy w formie uchwały w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów.

§ 2. W konsultacjach projektów uchwał, o których mowa w § 1, mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie, których określony w statucie obszar działania obejmuje teren gminy Rakszawa, zwane dalej organizacjami.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w celu uzyskania od uprawnionych organizacji opinii i uwag do projektów uchwał Rady przygotowanych w trybie i na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 4. 1. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1, powinno określać:

- 1) przedmiot i cel konsultacji;
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, który nie może być krótszy niż 14 dni;
- 3) sposób przeprowadzenia konsultacji;
- 4) komórkę lub jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 5. 1. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie na piśmie przez uprawnione organizacje opinii i uwag w sprawie poddanej konsultacjom drogą pocztową lub elektroniczną, na adres wskazany w ogłoszeniu, albo bezpośrednio w kancelarii Urzędu Gminy.

2. W razie potrzeby, konsultacje mogą odbyć się w formie bezpośredniego spotkania przedstawicieli Urzędu Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej z zainteresowanymi organizacjami. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający w szczególności:

datę spotkania, wykaz osób uczestniczących, przedmiot konsultacji oraz ich wyniki.

3. O wyborze sposobu przeprowadzania konsultacji decyduje Wójt.

§ 6. 1. Informację o poddaniu projektu uchwały Rady Gminy pod konsultacje oraz o sposobie i terminie ich przeprowadzania zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Rakszawa oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

2. Projekt uchwały poddanej konsultacjom zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz udostępnia w Urzędzie Gminy Rakszawa.

§ 7. 1. Uprawnionym organizacjom przysługuje prawo zgłoszenia opinii i uwag do projektu uchwały na piśmie, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Nie przedstawienie w wyznaczonym terminie opinii i uwag oznacza akceptację zaproponowanych w projekcie uchwały rozwiązań i regulacji albo rezygnację z przysługującego organizacji prawa do przedstawienia swojego stanowiska.

§ 8. 1. Z przebiegu konsultacji sporządza się informację odzwierciedlającą przebieg konsultacji oraz ich wynik. Informację zatwierdzoną przez Wójta, dołącza się do projektu uchwały w celu przedłożenia pod obrady Rady Gminy.

2. Informację o wynikach konsultacji podaje się niezwłocznie po jej sporządzeniu do publicznej wiadomości w sposób określony w § 6 ust. 1 uchwały.

§ 9. 1. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich organizacji.

2. Konsultacje mają charakter opiniotwórczy a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
w Rakszawie**

Marzena Janas - Piwińska

97

**UCHWAŁA NR III/11/10
RADY GMINY TRZEBOWNISKO
z dnia 29 grudnia 2010 r.**

**w sprawie uchwalenia i zmiany miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsiach
Tajęcina i Jasionka w rejonie lotniska „Rzeszów-Jasionka”**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Trzebownisko uchwalonego uchwałą Nr XII/119/99 Rady Gminy Trzebownisko z dnia 17.12.1999 r. z późniejszymi zmianami Rada Gminy Trzebownisko uchwala co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała się i zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsiach Tajęcina i Jasionka w rejonie lotniska „Rzeszów-Jasionka”, uchwalonego uchwałą Nr VI/45/07 Rady Gminy Trzebownisko z dnia 20 kwietnia 2007 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z dnia 17 maja 2007 r. Nr 39 poz. 1042.

2. Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały jest rysunek i zmiany planu, stanowiący integralną część uchwały, sporządzony na kopii rysunku obowiązującego planu w skali 1:2000, który obowiązuje w zakresie oznaczeń tej zmiany.

Rozdział 2

Przepisy szczegółowe

§ 2. W uchwale Nr VI/45/07 Rady Gminy Trzebownisko z dnia 20 kwietnia 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie: Dopuszcza się lokalizację przedsięwzięć mogących zawsze i potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których zostanie wykazany brak przekroczenia dopuszczalnych norm na środowisko, stosownie do przepisów dotyczących ochrony środowiska oraz nie będą zagrażać zasobom Głównego Zbiornika Wód Podziemnych z wyjątkiem ust. 3.

2. W § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie: Zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych na terenach 6U/P, 7 U/P, 8 U/P i 9 U/P, przy czym zakaz ten nie dotyczy inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej.

3. W § 5 ust. 1 pkt 1 po przecinku dodaje się zdanie w brzmieniu: oraz zasadami określonymi w przepisach szczegółowych niniejszej uchwały,

4. W § 5 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie: dopuszcza się na wszystkich terenach poza terenami dróg wydzielanie działek budowlanych pod urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej przy spełnieniu następujących warunków:

5. W § 5 ust. 1 pkt 5 lit. b otrzymuje brzmienie: powierzchnia wydzielanej działki nie większa niż 0,6 ha,

6. W § 7 ust. 2 po punkcie 2 dodaje się punkt 2a w brzmieniu: 2a) dopuszcza się wydzielenie działki budowlanej w zachodniej części terenu, przylegającej do dróg 1KD-Z, 1KDW oraz 3KDW, o szerokość frontu nie mniejszej niż 50 m i powierzchni nie mniejszej niż 1,0 ha,

7. W § 7 ust. 2 pkt 3 cyfrę „30%” zastępuje się cyfrą „20%”,

8. W § 7 ust. 2 pkt 4 cyfrę „50%” zastępuje się cyfrą „60%”,

9. W § 7 ust. 3 pkt 2 cyfrę „17 m” zastępuje się cyfrą „20 m”,

10. W § 8 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

1) dopuszcza się podział na działki budowlane zgodnie z dopuszczalnymi orientacyjnymi liniami podziału, przy czym:

a) dopuszcza się zagospodarowanie pod jedną inwestycję dwóch lub więcej działek budowlanych wydzielonych dopuszczalnymi orientacyjnymi liniami podziału,

b) dopuszcza się równoległe przesunięcia dopuszczalnych orientacyjnych linii podziału na działki budowlane przy zachowaniu:

- szerokości frontu działki budowlanej nie mniejszej niż 60 m,

- powierzchni działki budowlanej nie mniejszej niż 0,80 ha,

c) dopuszcza się zagospodarowanie części terenu wspólnie z terenem oznaczonym symbolem 3U/P,

11. W § 8 ust. 2 pkt 2 cyfrę „30%” zastępuje się cyfrą „20%”,

12. W § 8 ust. 2 pkt 3 cyfrę „50%” zastępuje się cyfrą „60%”,

13. W § 8 ust. 3 pkt 1 cyfrę „17 m” zastępuje się cyfrą „20 m”,

14. W § 8 ust. 4 otrzymuje brzmienie: Obsługa komunikacyjna terenu z drogi publicznej 3KD-Z lub z dróg wewnętrznych 1KDW, 2KDW, 3KDW lub 4KDW.

15. W § 8 skreśla się ustęp 5.

16. W § 9 ust. 2 po punkcie 3 dodaje się punkt 3a w brzmieniu: 3a) dopuszcza się zagospodarowanie części terenu wspólnie z terenem oznaczonym symbolem 2U/P,

17. W § 9 ust. 2 pkt 4 cyfrę „30%” zastępuje się cyfrą „20%”,

18. W § 9 ust. 2 pkt 5 lit. a cyfrę „40%” zastępuje się cyfrą „50%”

19. W § 9 ust. 2 pkt 5 lit. b cyfrę „50%” zastępuje się cyfrą „60%”,

20. W § 9 ust. 3 pkt 2 cyfrę „17 m” zastępuje się cyfrą „20 m”,

21. W § 10 ust. 2 po punkcie 3 dodaje się punkt 3a w brzmieniu: 3a) dopuszcza się niewyznaczone na rysunku planu podziały terenów na działki pod warunkiem zachowania parametrów działek budowlanych określonych w punktach 1, 2, i 3,

22. W § 10 ust. 2 pkt 4 cyfrę „30%” zastępuje się cyfrą „15%”,

23. W § 10 ust. 2 pkt 5 lit. a cyfrę „40%” zastępuje się cyfrą „50%”,

24. W § 10 ust. 2 pkt 5 lit. b cyfrę „50%” zastępuje się cyfrą „60%”,

25. W § 10 ust. 3 pkt 2 cyfrę „17 m” zastępuje się cyfrą „20 m”,

26. W § 11 ust. 2 pkt 3 cyfrę „30%” zastępuje się cyfrą „20%”,

27. W § 11 ust. 2 pkt 4 lit. a cyfrę „40%” zastępuje się cyfrą „50%”,

28. W § 11 ust. 2 pkt 4 lit. b cyfrę „50%” zastępuje się cyfrą „60%”,

29. W § 11 ust. 3 pkt 2 cyfrę „14 m” zastępuje się cyfrą „20 m”,

30. W § 12 ust. 2 pkt 3 cyfrę „30%” zastępuje się cyfrą „20%”

31. W § 12 ust. 2 pkt 4 cyfrę „50%” zastępuje się cyfrą „60%”,

32. W § 12 ust. 3 pkt 2 cyfrę „14 m” zastępuje się cyfrą „18 m”,

33. W § 13 ust. 2 pkt 3 cyfrę „30%” zastępuje się cyfrą „20%”,

34. W § 13 ust. 2 pkt 4 cyfrę „35%” zastępuje się cyfrą „60%”,

35. W § 13 ust. 3 pkt 1 cyfrę „14 m” zastępuje się cyfrą „18 m”,

36. W § 14 ust. 2 pkt 3 cyfrę „30%” zastępuje się cyfrą „20%”,

37. W § 14 ust. 2 pkt 4 lit. a cyfrę „40%” zastępuje się cyfrą „50%”,

38. W § 14 ust. 2 pkt 4 lit. b cyfrę „50%” zastępuje się cyfrą „60%”,

39. W § 14 ust. 3 pkt 2 cyfrę „14 m” zastępuje się cyfrą „18 m”,

40. W § 15 ust. 2 pkt 3 cyfrę „30%” zastępuje się cyfrą „20%”,

41. W § 15 ust. 2 pkt 4 lit. a cyfrę „40%” zastępuje się cyfrą „50%”,

42. W § 15 ust. 2 pkt 4 lit. b cyfrę „50%” zastępuje się cyfrą „60%”,

43. W § 15 ust. 3 pkt 2 cyfrę „12 m” zastępuje się cyfrą „18 m”,

44. W § 16 ust. 2 pkt 3 cyfrę „30%” zastępuje się cyfrą „20%”

45. W § 16 ust. 2 pkt 4 cyfrę „50%” zastępuje się cyfrą „60%”,

46. W § 16 ust. 3 pkt 2 cyfrę „20 m” zastępuje się cyfrą „30 m”,

47. W § 17 ust. 2 pkt 2 cyfrę „30%” zastępuje się cyfrą „20%”,

48. W § 17 ust. 2 pkt 3 cyfrę „50%” zastępuje się cyfrą „60%”,

49. W § 17 ust. 3 pkt 2 cyfrę „20 m” zastępuje się cyfrą „30 m”,

50. W § 19 ust. 2 pkt 2 skreśla się część zdania w brzmieniu „i grodzenie terenu”,

51. W § 30 po punkcie 3 dodaje się punkt 4 w brzmieniu:

4) zakazuje się zagospodarowania zieleni wysoką obszarów pod liniami elektroenergetycznymi w pasie 11 m dla linii SN (po 5,5 m od osi w obie strony) oraz w pasach przeznaczonych dla infrastruktury elektroenergetycznej.

52. § 33 otrzymuje brzmienie: Ustala się zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:

1) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej rozdzielni głównej 15kV oraz z projektowanej stacji elektroenergetycznej 110/15 kV (GPZ) zlokalizowanej w granicach planu na zasadach określonych w § 5 ust. 1 pkt 5,

- 2) zasilanie rozdzielni głównej 15 kV z istniejących stacji 10/15 kV Rzeszów Staromieście i Rzeszów Zaczernie oraz z projektowanej stacji 110/15 kV,
- 3) zasilanie projektowanej stacji 110/15 kV linią 110kV z projektowanej stacji 110/15 kV Głogów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

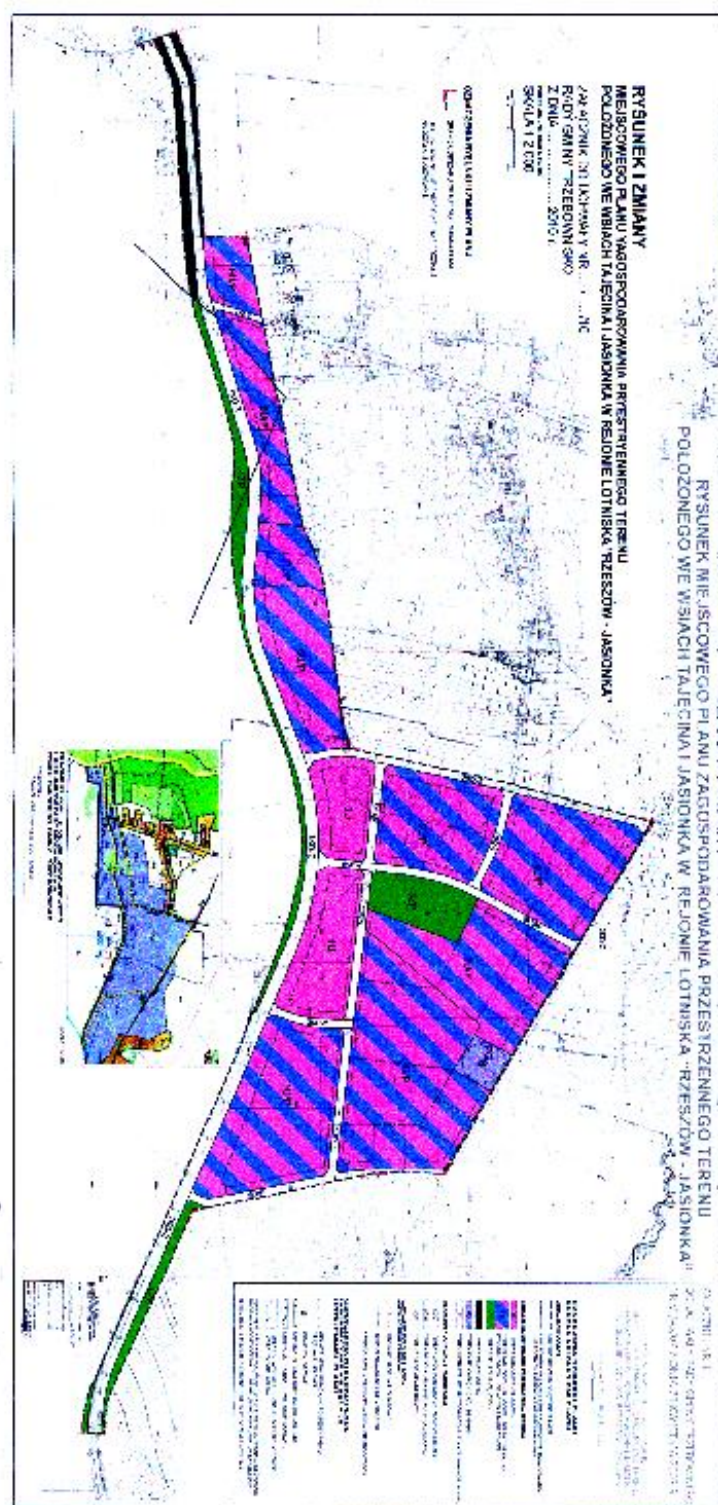
**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

Bogusława Czachor

Rozdział 3

Przepisy końcowe

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebownisko.



98

ANEKS NR 1
STAROSTY POWIATU DĘBICKIEGO
z dnia 31 grudnia 2010 r.

**zawarty pomiędzy Starostą Powiatu Dębickiego Panem Władysławem Bielawą,
a Nadleśniczym Nadleśnictwa Dębica Panem Wacławem Pankiewiczem
do porozumienia zawartego w dniu 04 stycznia 2010 r. pomiędzy
Starostą Powiatu Dębickiego Panem Władysławem Bielawą,
a Nadleśniczym Nadleśnictwa Dębica Panem Wacławem Pankiewiczem**

§ 1. W porozumieniu zawartym w dniu 04 stycznia 2010 r. pomiędzy Starostą Powiatu Dębickiego Panem Władysławem Bielawą zwanym dalej „Przekazującym”, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Dębica Panem Wacławem Pankiewiczem zwanym dalej „Przyjmującym” zmienia się w § 6 ust. 3, który otrzymuje brzmienie; ” 3. Ustala się stawkę jednostkową na rok 2011 w wysokości 13.00 zł brutto w stosunku rocznym za 1 ha powierzchni leśnej objętej nadzorem”.

§ 2. Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2011r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Aneks spisano w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: dwa egzemplarze – Starosta Powiatu Dębickiego, jeden egzemplarz –

Nadleśniczy Nadleśnictwa Dębica, jeden egzemplarz – Wydział Środowiska i Rolnictwa Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, jeden egzemplarz – Wydział Prawny Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Władysław Bielawa

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Dębica

Wacław Pankiewicz

99

ANEKS NR 5

**do Porozumienia z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie realizacji zadań
z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
zwanego dalej „Porozumieniem”,**

zawarty w dniu 4 stycznia 2011 r. w Krośnie pomiędzy:

Powiatem Krośnieńskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego w osobach:

1. Jan Juszcak - Starosta Krośnieński,
2. Jan Pelczar - Dyrektor - Etatowy Członek Zarządu

a

Gminą Krosno wykonującą zadania powiatu, reprezentowaną przez:

Piotra Przytockiego - Prezydenta Miasta Krosna

Na podstawie § 4 ust. 7 Porozumienia strony ustalają, co następuje:

§ 1. Kwota dotacji celowej, o której mowa w § 4 ust. 3 Porozumienia, w 2011 r. wynosi 660 000,00 zł (słownie: sześćset sześćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 2. Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Gminy Krosno oraz dwa egzemplarze dla Powiatu Krośnieńskiego.

§ 3. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Jan Juszcza

Z up. STAROSTY

Jan Pelczar
Dyrektor
Etatowy Członek Zarządu

PREZYDENT
Miasta Krosna

Piotr Przytocki

100

ZARZĄDZENIE NR 5/2011
STAROSTY TARNOBRZESKIEGO
z dnia 12 stycznia 2011 r.

w sprawie ustalenia średniorocznego miesięcznego kosztu utrzymania
dziecka w całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 i 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej w roku 2011 w następującej wysokości:

Dom Dziecka w Skopaniu 39 - 451 Skopanie -
2 965,87 zł

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane

STAROSTA

Mirosław Pluta

101

ROZPORZĄDZENIE NR 1/2011
POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII W DĘBICY
z dnia 5 stycznia 2011 r.

w sprawie określenia obszaru zagrożonego wścieklizną zwierząt, sposobu jego
oznakowania oraz nakazów i zakazów obowiązujących na tym obszarze

Na podstawie art. 45 ust 1 pkt 1, pkt 3 lit. b, pkt. 4, pkt 10 oraz ust 3 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008r. Nr 213, poz. 1342 z późn. zm.), w związku ze stwierdzeniem wścieklizny u martwego lisa znalezione na terenie posesji Pani Wandy Samborskiej, przy ul. Ks. J. Jałowego 6, w miejscowości Brzostek, gmina Brzostek, powiat Dębica zarządza się, co następuje:

§ 1. Za obszar zagrożony wystąpieniem wścieklizny, zwany dalej obszarem zagrożonym, uznaje się teren ograniczony:

- 1) od strony południowej: od drogi 992 (od granicy powiatu) do Januszkowic, granice wyznacza granica powiatu jasielskiego.
- 2) od strony wschodniej: drogą biegnącą od Kamienicy Górnej do Smarżowej.

- 3) od strony północnej: droga biegnąca przez miejscowość Smarżowa.
- 4) od strony zachodniej: od granicy powiatu jasielskiego wzdłuż potoku Łzwinka w kierunku drogi krajowej 992 łączącej miejscowości Bukowa i Brzostek, drogą krajową 992 od miejscowości Klecie do miejscowości Brzostek, dalej drogą Brzostek do miejscowości Siedliska Bogusz.

§ 2. W obszarze zagrożonym wścieklizną zwierząt wprowadza się następujące nakazy:

- 1) nakazuje się oznakować obszar zagrożony wścieklizną, o którym mowa § 1, poprzez ustawienie na wszystkich drogach dojazdowych do obszaru zagrożonego tablic ostrzegawczych z trwałym i widocznym napisem „Uwaga. Wścieklizna. Obszar zagrożony.”
- 2) nakazuje się trzymanie psów i kotów pod pełną kontrolą posiadaczy.

§ 3. W obszarze zagrożonym wścieklizną wprowadza się następujące zakazy:

- 1) zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych,
- 2) zakazuje się organizowania targów, pokazów, wystaw lub konkursów z udziałem zwierząt,

- 3) zakazuje się przemieszczania psów i kotów bez zezwolenia Powiatowego Lekarza Weterynarii w Dębicy

§ 4. Do wykonania nakazów wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia zobowiązuje się:

- 1) Burmistrza Miasta i Gminy Brzostek, pow. dębicki.
- 2) Do wykonania zakazów wymienionych w § 3 pkt. 1 rozporządzenia zobowiązuje się Przewodniczącego Zarządu Okręgowego Polskiego Związku Łowieckiego w Tarnowie.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miejscowości wchodzących w skład obszaru zagrożonego.

§ 6. Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII
w DĘBICY**

Władysław Rutkowski

102

ROZPORZĄDZENIE NR 2/2011 POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII W DĘBICY z dnia 7 stycznia 2011 r.

w sprawie określenia obszaru zagrożonego wścieklizną zwierząt, sposobu jego oznakowania oraz nakazów i zakazów obowiązujących na tym obszarze

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1, pkt 3 lit. b, pkt 4, pkt 10 oraz ust 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342 z późn. zm.), w związku ze stwierdzeniem wścieklizny u martwego lisa znalezionej na terenie posesji Pana Fajawy Kazimierza, w miejscowości Zdzary 77a, gmina Czarna, powiat Dębica zarządza się, co następuje:

§ 1. Za obszar zagrożony wystąpieniem wścieklizny, zwany dalej obszarem zagrożonym, uznaje się teren ograniczony:

1 od strony północnej: granicą z woj. małopolskim, rzeką Czarna do miejscowości Czarna)

2 od strony wschodniej: miejscowością Czarna, wzdłuż drogi Czarna-Pilzno do miejscowości Lipiny)

3 od strony południowej: miejscowością Lipiny, drogą krajową E 40 i dalej drogą krajową w kierunku granic województwa wraz z miejscowościami Podlesie i Machowa w gminie Pilzno)

4 od strony zachodniej: granicą z woj. małopolskim)

§ 2. W obszarze zagrożonym wścieklizną zwierząt wprowadza się następujące nakazy:

1 nakazuje się oznakować obszar zagrożony wścieklizną, o którym mowa 1, poprzez ustawienie na wszystkich drogach dojazdowych do obszaru zagrożonego tablic ostrzegawczych z trwałym i widocznym napisem „Uwaga. Wścieklizna. Obszar zagrożony”)

2 nakazuje się trzymanie psów i kotów pod pełną kontrolą posiadaczy)

§ 3. W obszarze zagrożonym wścieklizną wprowadza się następujące zakazy:

1 zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych,)

2 zakazuje się organizowania targów, pokazów, wystaw lub konkursów z udziałem zwierząt,)

3 zakazuje się przemieszczania psów i kotów bez zezwolenia Powiatowego Lekarza Weterynarii w Dębicy)

§ 4. 1. Do wykonania nakazów wymienionych w § 2 ust.1 rozporządzenia zobowiązuje się:

a Burmistrza Miasta i Gminy Pilzno, pow. dębicki)

b Wójt Gminy Czarna, pow. dębicki)

2 Do wykonania zakazów wymienionych w 3 pkt 1 rozporządzenia zobowiązuje się Przewodniczącego Zarządu Okręgowego Polskiego Związku Łowieckiego w Tarnowie.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miejscowości wchodzących w skład obszaru zagrożonego.

§ 6. Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII
w DĘBICY**

Władysław Rutkowski

103

**ROZPORZĄDZENIE NR 1/2011
POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII W PRZEMYŚLU
z dnia 11 stycznia 2011 r.**

**w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na terenie gminy Przemyśl
oraz gminy Żurawica**

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1, pkt 3 lit. b, pkt 4, pkt 8, pkt 10, ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342 z późn. zm.). - po stwierdzeniu wystąpienia wścieklizny u lisa dzikiego na terenie miejscowości Ujkowice 60A Zarządzam co następuje:

§ 1. Uznaje się miejscowości Ujkowice w gminie Przemyśl, oraz miejscowości Batycze, Maćkowice w gminie Żurawica za obszary zagrożone wścieklizną zwierząt i oznacza się je tablicami ostrzegawczymi o treści „UWAGA! Obszar zagrożony wścieklizną zwierząt”.

§ 2. Na obszarze zagrożonym wścieklizną zwierząt, o którym mowa w § 1 nakazuje się:

- 1) umieszczenie tablic z napisem ostrzegawczym, o którym mowa w § 1
- 2) trzymanie psów na uwięzi, a kotów w zamknięciu.
- 3) odstrzał sanitarny lisów dzikich na zasadach określonych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.

§ 3. Na obszarze zagrożonym wścieklizną zwierząt, o którym mowa w § 1 zakazuje się:

- 1) organizowania polowań i odłowów zwierząt łownych .
- 2) przemieszczania psów i kotów bez zezwolenia Powiatowego Lekarza Weterynarii.

§ 4. Wykonanie nakazów w § 2 pkt 1 powierza się Wójtowi Gminy Przemyśl, Wójtowi Gminy Żurawica, a wykonanie nakazów w § 2 pkt 3 powierza się Zarządowi Koła Przemyski Klub Łowiecki „PONOWA” w Przemyślu.

§ 5. Rozporządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Przemyślu**

Janusz Liszewski

104

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W KROŚNIE
z dnia 11 stycznia 2011 r.**

o wygaśnięciu i obsadzeniu mandatu w Radzie Powiatu Bieszczadzkiego

Na podstawie art. 182 i art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) podaje się do publicznej wiadomości zmiany w składzie Rady Powiatu Bieszczadzkiego

1) Rada Powiatu Bieszczadzkiego uchwałą z dnia 2 grudnia 2010 r. Nr I/1/10 stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnej Haliny Nosal wybranej w okręgu wyborczym nr 1 z listy nr 14 Komitetu Wyborczego Bieszczadzkiego Stowarzyszenia Samorządowego w Ustrzykach Dolnych.

2) Rada Powiatu Bieszczadzkiego podjęła w dniu 29 grudnia 2010 r. uchwałę Nr II/9/10 o wstąpieniu na jej miejsce Marka Tomasza Sabara,

który w wyborach kandydował z tej samej listy, uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

3) Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Powiatu Bieszczadzkiego.

**Komisarz Wyborczy
w Krośnie**

Arkadiusz Trojanowski

105

**OBWIESZCZENIE NR 1
KOMISARZA WYBORCZEGO W RZESZOWIE
z dnia 12 stycznia 2011 r.**

**w sprawie wygaśnięcia i obsadzenia wygasłego mandatu
w Radzie Miejskiej w Ropczycach**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1191) podaje się do publicznej wiadomości zmiany w składzie Rady Miejskiej w Ropczycach.

1) Rada Miejska w Ropczycach uchwałą z dnia 1 grudnia 2010 r. Nr I/4/10 stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Wiesława Maziarza wybranego w okręgu wyborczym nr 1 z Listy nr 2 KOMITETU WYBORCZEGO POLSKIE STRONNICTWO LUDOWE.

2) Rada Miejska w Ropczycach podjęła w dniu 6 grudnia 2010 r. uchwałę Nr III/15/10

o wstąpieniu w jego miejsce Dariusza Mormola, która w wyborach kandydował z tej samej listy, uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

3) Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz rozplakatowaniu na terenie miasta i gminy Ropczyce.

Komisarz Wyborczy

Tomasz Smoleń

106

**OBWIESZCZENIE NR 2
KOMISARZA WYBORCZEGO W RZESZOWIE
z dnia 12 stycznia 2011 r.**

w sprawie wygaśnięcia i obsadzenia wygasłego mandatu w Radzie Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1191) podaje się do publicznej wiadomości zmiany w składzie Rady Miasta Rzeszowa.

1) Rada Miasta Rzeszowa uchwałą z dnia 2 grudnia 2010 r. Nr I/3/2010 stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Tadeusza Ferency wybranego w okręgu wyborczym nr 4 z Listy nr 13 KOMITETU WYBORCZEGO WYBORCÓW TADEUSZA FERENCA 'ROZWÓJ RZESZOWA'.

2) Rada Miasta Rzeszowa podjęła w dniu 28 grudnia 2010 r. uchwałą Nr III/16/10 o wstąpieniu

w jego miejsce Wiesława Bużę, który w wyborach kandydował z tej samej listy, uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

3) Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz rozplakatowaniu na terenie miasta Rzeszowa.

Komisarz Wyborczy

Tomasz Smoleń

107

**DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKR-4210-57(10)/2010/2011/529/X/WK
z dnia 12 stycznia 2011 r.**

**w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła "Ciepłowni Łańcut"
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łańcucie**

Na podstawie art. 47 ust 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b i c w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343 i Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530) oraz na podstawie art. 104 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181 poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 182, poz. 1228 i Nr 254, poz. 1700)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 14 października 2010 r., znak: CŁ-432/10/2010,

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła,
przedsiębiorstwa

"Ciepłownia Łańcut" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łańcucie

zwanego w dalszej części decyzji

„Przedsiębiorstwem energetycznym”,

uzupełnionego pismami z dni: 29 listopada 2010 r. znak: CŁ-499/11/2010, 21 grudnia 2010 r. znak: CŁ-597/12/2010, 4 stycznia 2011 r. znak: CŁ-24/01/2011, 7 stycznia 2011 r. znak: CŁ-26/01/2011

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres **do dnia 31 stycznia 2012 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesje z dnia 29 października 2008 r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC/1187/529/W/OKR/2008/HH oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 29 września 2000 r. Nr PCC/931/539/W/3/2000/RW (z późn. zm.), w dniu 19 października 2010 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo energetyczne.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzone powyżej działalności gospodarcze, ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje jej okres obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami określonymi w art. 44-46 ustawy - Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010 r. Nr 194, poz. 1291), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat zostały skalkulowane przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres na jaki została zatwierdzona taryfa dla ciepła jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji – w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres **Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30-133 Kraków.**

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia, od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**z up. Prezesa Urzędu
Regulacji Energetyki
Dyrektor Południowo –
Wschodniego Oddziału
Terenowego Urzędu
Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie**

Małgorzata Nowaczek - Zaremba

Załącznik
do decyzje nr OKR-4210-57(10)/2010/2011/529/X/WK
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 12 stycznia 2011 r.

**„Ciepłownia Łańcut” Sp. z o.o.
z siedzibą w Łańcucie**

TARYFA DLA CIEPŁA

**CZĘŚĆ I. OBJAŚNIENIE POJĘĆ
I SKRÓTÓW UŻYTYCH W TARYFIE**

Użyte w taryfie określenia oznaczają:

- 1) **ustawa** - ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.);
- 2) **rozporządzenie taryfowe** - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010 r. Nr 194, poz. 1291);
- 3) **rozporządzenie systemowe** - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92);
- 4) **przedsiębiorstwo energetyczne** - „Ciepłownię Łańcut” Sp. z o.o., z siedzibą w Łańcucie;
- 5) **źródło ciepła** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- 6) **sieć ciepłownicza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów ciepłych;
- 7) **przyłącze** - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- 8) **węzeł cieplny** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- 9) **grupowy węzeł cieplny** - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- 10) **instalacja odbiorcza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów ciepłych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- 11) **zewnętrzna instalacja odbiorcza** - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
- 12) **odbiorca** - każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- 13) **obiekt** - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- 14) **układ pomiarowo-rozliczeniowy** - dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- 15) **zamówiona moc cieplna** - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- 16) **taryfa** - zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą;
- 17) **grupa taryfowa** - grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;
- 18) **nielegalne pobieranie paliw lub energii** - pobieranie paliw lub energii bez zawarcia

umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo rozliczeniowy.

w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki:

- wytwarzanie ciepła – decyzja nr WCC/1187/529/W/OKR/2008/HH z dnia 29 października 2008 r.;
- przesyłanie i dystrybucja ciepła – decyzja nr PCC/931/529/W/3/2000/RW z dnia 29 września 2000 r. (z późniejszymi zmianami).

CZĘŚĆ II. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO

Podstawa prowadzenia działalności gospodarczej

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia

CZĘŚĆ III. PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE

Podziału odbiorców na grupy taryfowe dokonano zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego.

Symbol grupy taryfowej	Charakterystyka grupy taryfowej
W0	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio w źródle ciepła.
W1	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio z sieci ciepłowniczej.
W2	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody z eksploatowanych przez przedsiębiorstwo energetyczne indywidualnych węzłów cieplnych.
W3	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody z eksploatowanych przez przedsiębiorstwo energetyczne grupowych węzłów cieplnych.
W4	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody z eksploatowanych przez przedsiębiorstwo energetyczne grupowych węzłów cieplnych wraz z zewnętrznymi instalacjami odbiorczymi.
P	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci pary wodnej bezpośrednio w źródle ciepła.

CZĘŚĆ IV. RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT

W niniejszej taryfie przedstawiono ceny i stawki netto. Ustalone w taryfie ceny i stawki opłat nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT). Podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

A. Ceny za zamówioną moc cieplną

Lp.	Symbol grupy taryfowej	Cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW]	
		roczna netto	rata miesięczna netto
1	W0,W1,W2,W3,W4	98 797,18	8 233,10
2	P	128 349,00	10 695,75

B. Ceny ciepła

Lp.	Symbol grupy taryfowej	Cena ciepła [zł/GJ] netto
1	W0,W1,W2,W3,W4	29,04
2	P	36,50

C. Ceny nośnika ciepła

Lp.	Symbol grupy taryfowej	Cena nośnika ciepła [zł/m ³ lub zł/tonę skroplin] netto
1	W0,W1,W2,W3,W4	23,41
2	P	15,00

D. Stawki opłat stałych za usługi przesyłowe

Lp.	Symbol grupy taryfowej	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]	
		roczna netto	rata miesięczna netto
1	W1	16 567,04	1 380,59
2	W2	27 466,43	2 288,87
3	W3	31 300,60	2 608,38
4	W4	34 137,47	2 844,79

E. Stawki opłat zmiennych za usługi przesyłowe

Lp.	Symbol grupy taryfowej	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ] netto
1	W1	5,16
2	W2	9,81
3	W3	4,68
4	W4	11,72

F. Stawki opłat za przyłączenie do sieci

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ przedsiębiorstwo energetyczne nie planuje przyłączania nowych odbiorców. Jeżeli nastąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi do Prezesa URE o jej zatwierdzenie.

**CZĘŚĆ V. ZASADY USTALANIA
CEN I STAWEK OPŁAT**

Ceny oraz stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi art. 45 ustawy oraz w rozdziale 3 rozporządzenia taryfowego.

**CZĘŚĆ VI. WARUNKI STOSOWANIA
CEN I STAWEK OPŁAT**

- 1) Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zastosowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła, standardów jakościowych obsługi odbiorców oraz sposobów załatwiania reklamacji, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia systemowego.
- 2) W przypadkach:
 - niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat i naliczenia upustów przysługujących odbiorcy,
- stwierdzenia nielegalnego pobierania ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego oraz w ustawie o podatku od towarów i usług.

**CZĘŚĆ VII. ZASADY WPROWADZANIA
ZMIAN CEN I STAWEK OPŁAT**

1) Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2) Zmiany cen i stawek opłat podaje się do wiadomości odbiorców ciepła poprzez pisemne zawiadomienie zawierające nowe ceny i stawki opłat oraz podstawę ich zmiany, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

PREZES ZARZĄDU

Marek Sobuś

108

**INFORMACJA NR GN.I-7430.4-2/2010/2011
STAROSTY STALOWOWOLSKIEGO
z dnia 10 stycznia 2011 r.**

**w sprawie projektu operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów
oraz założenia ewidencji budynków i lokali dla obrębu ewidencyjnego Zaleszany -
Powiat Stalowowski, który stał się operatem ewidencji gruntów i budynków**

Na podstawie art. 24a ust. 1, 8 i 9 ustawy z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) informuję, że:

§ 1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów oraz założenia ewidencji budynków i lokali dla obrębu ewidencyjnego Zaleszany – Powiat Stalowowski, stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

§ 2. Każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Podkarpackiego informacji o której mowa w § 1 zgłaszać zarzuty do tych danych.

Ponadto informuję, że wyłożenie do wglądu projektu operatu odbyło się w dniach 29.11.2010 r. - 17.12.2010r. w godz. 8.00 – 15.00, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, przy ul. Podleśnej 15, 37-450 Stalowa Wola, o czym poinformowano zainteresowanych zgodnie z art. 24a ust. 5 w/w ustawy.

STAROSTA

Robert Fila

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny tel.: (017) 867 1205, pok. 205
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki

Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1546, pok. 546
e-mail: dziennik@rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
