



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 17 maja 2011 r.

Nr 69

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1248 — w Baranowie Sandomierskim Nr VIII/44/11 z dnia 26 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji..... 619
- 1249 — w Cieszanowie Nr VIII/32/2011 z dnia 19 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Cieszanów..... 6720
- 1250 — w Dynowie Nr VII/45/11 z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie wylapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Miejskiej Dynów oraz dalszego z nimi postępowania..... 6733
- 1251 — w Krośnie Nr XII/147/11 z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym..... 6734
- 1252 — w Lubaczowie Nr 70/V/2011 z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego "Niemirowska II" w Lubaczowie 6738
- 1253 — w Mielcu Nr IX/54/2011 z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie zmiany Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Mielcu..... 6745
- 1254 — w Rudniku nad Sanem Nr VI/36/2011 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania i transportu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych 6754
- 1255 — w Tarnobrzegu Nr VII/82/2011 z dnia 24 lutego 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Tarnobrzeg..... 6754
- 1256 — w Tarnobrzegu Nr IX/96/2011 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu osiedla Ocice w Tarnobrzegu..... 6756
- 1257 — w Tarnobrzegu Nr IX/116/2011 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych na okres dłuższy niż 3 lata i nie dłuższy niż 10 lat oraz w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie po umowie zawartej na czas oznaczony kolejnej umowy z tym samym najemcą 6768
- 1258 — w Tarnobrzegu Nr IX/118/2011 z dnia 31 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Tarnobrzeg..... 6771

- 1259 – w Tyczynie Nr VII/48/11 z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządcą jest Gmina Tyczyn, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów 6771

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1260 – w Leżajsku Nr V/34/2011 z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej..... 6773
- 1261 – w Łańcucie Nr VII/50/11 z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Łańcut 6775
- 1262 – w Starym Dzikowie Nr 28/V/2011 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Stary Dzików..... 6776
- 1263 – w Starym Dzikowie Nr 41/VI/2011 z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży..... 6779

ROZPORZĄDZENIE

- 1264 – Powiatowego Lekarza Weterynarii Nr 1/2011 z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na terenie gminy Przeworsk w powiecie przeworskim..... 6780

POROZUMIENIE

- 1265 – Prezydenta Miasta Przemyśla zawarte w dniu 01.04.2011 r. w Przemyśle pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl i Gminą Chłopice w przedmiocie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Chłopice w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyśle ul. Św. Brata Alberta 10..... 6780

ZARZĄDZENIE

- 1266 – Wojewody Podkarpackiego Nr 122/2011 z dnia 11 maja 2011 r. zmieniające zarządzenie Nr 47/2011 z dnia 7 marca 2011 r. w sprawie składu komisji lekarskich powołanych do realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2011 r. na terenie województwa podkarpackiego oraz wykazu zakładów opieki zdrowotnej, w których będą przeprowadzane na zlecenie przewodniczących komisji lekarskich specjalistyczne badania lekarskie oraz badania psychologiczne i obserwacje szpitalne osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej 6782

OBWIESZCZENIE

- 1267 – Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu z dnia 11 maja 2011 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości wyników obsadzenia wygasłego mandatu w Radzie Miejskiej w Kolbuszowej w okręgu wyborczym nr 1 6782

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE:

- 1268 – Wojewody Podkarpackiego P.II. 4131.2.39.2011 z dnia 25 marca 2011 r. dotyczące uchwały Rady Miejskiej w Lubaczowie Nr 71/V/2011 z dnia 18 lutego 2011r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Osiedla domków jednorodzinnych przy ulicy Leśnej w Lubaczowie” 6783
- 1269 – Wojewody Podkarpackiego P. II. 4131.2.54.2011 z dnia 6 maja 2011 r. dotyczące uchwały Rady Miejskiej w Nisku z dnia 31 marca 2011 r. Nr VIII/50/2011 w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/268/09 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia górnych jednorazowych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 6785

1248

**UCHWAŁA NR VIII/44/11
RADY MIEJSKIEJ W BARANOWIE SANDOMIERSKIM
z dnia 26 kwietnia 2011 r.**

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania
z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi
i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego
w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwala się, co następuje

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego - w przypadku jej powołania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Baranów Sandomierski,
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Baranowie Sandomierskim,
- 3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim,
- 4) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski,
- 5) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 6) Organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o której mowa w pkt. 5.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się w sprawach projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji pozarządowych.

2. W konsultacjach o których mowa w ust.1 mogą brać udział Organizacje pozarządowe prowadzące działalność na terenie Gminy.

Rozdział 2

Zasady przeprowadzania konsultacji

§ 4. 1. Decyzje w sprawie przeprowadzania konsultacji projektów aktów prawa miejscowego, zwanych dalej „konsultacjami”, podejmuje Burmistrz.

2. Wszelkie zadania związane z przygotowaniem projektów aktów prawa miejscowego i przeprowadzeniem poszczególnych konsultacji wykonuje pracownik właściwego merytorycznie referatu Urzędu.

§ 5. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 6. 1. Informację o podejmowanych konsultacjach zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Informacja o której mowa w ust.1 powinna określać w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) termin konsultacji;
- 3) formy konsultacji;

3. Publikacja na stronie internetowej nie wyklucza innych sposobów informowania o podejmowanych konsultacjach

4. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest najpóźniej w dniu ich rozpoczęcia.

5. Wraz z ogłoszeniem zamieszczony zostaje projekt aktu będący przedmiotem konsultacji.

§ 7. 1. Konsultacje mogą być prowadzone, w szczególności w jednej z podanych form:

- 1) pisemnie poprzez przesłanie opinii i/lub uwag do projektu aktu będącego przedmiotem konsultacji pocztą tradycyjną lub elektroniczną;

2) spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych z których sporządza się notatkę lub protokół;

3) przyjmowanie uwag w siedzibie urzędu;

2. Uczestnicy konsultacji, składają opinie w formie kompletnie wypełnionego formularza którego wzór określa Burmistrz ogłaszając konsultacje.

3. Opinie anonimowe oraz złożone po upływie terminu konsultacji nie będą podlegały rozpatrzeniu.

4. Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół lub notatkę, którego integralną częścią jest lista obecności uczestników spotkania.

5. Wyboru formy konsultacji, w zależności od przedmiotu konsultacji, dokonuje Burmistrz.

6. Termin wyrażenia opinii przez Organizacje pozarządowe nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia o konsultacjach.

§ 8. 1. Po zakończeniu konsultacji właściwy merytorycznie referat urzędu sporządza zestawienie wszystkich uwag i wniosków, celem rozpatrzenia ich przez Burmistrza. Wyniki konsultacji przekazywane są Radzie Miejskiej wraz ze stosownym konsultowanym projektem uchwały nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

2. Burmistrz w terminie 30 dni od daty zakończenia konsultacji przygotowuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji które może przedłożyć do publicznej wiadomości na stronie

internetowej www.baranowsandomierski.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych.

§ 9. 1. Projekty uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczące sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, są przekazywane przez Burmistrza do konsultacji Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej powołania.

2. Termin wyrażenia przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego opinii o projektach, o których mowa w ust. 1, wynosi 14 dni od dnia ich doręczenia.

3. Nieprzedstawienie opinii w terminie, wskazanym w ust. 3, oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

inż. Kazimierz Idzik

1249

**UCHWAŁA NR VIII/32/2011
RADY MIEJSKIEJ W CIESZANOWIE
z dnia 19 kwietnia 2011 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Cieszanów

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 3, art. 11 b ust. 3, art. 18 ust. 2 pkt. 1, art. 18a ust. 5, art. 37a, art. 40 ust. 2 pkt. 1, art. 51 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Cieszanowie postanawia, co następuje: Uchwalić Statut Miasta i Gminy Cieszanów w brzmieniu:

Rozdział 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Niniejszy Statut określa wewnętrzny ustrój Gminy Cieszanów, będącej wspólnotą samorządową z mocy prawa obejmującą wszystkich jej mieszkańców.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Cieszanów,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Cieszanowie,
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miejskiej w Cieszanowie,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Cieszanowie,
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy w Cieszanowie,

- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Cieszanów,
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Cieszanowie.

§ 3. 1. Gmina wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

2. Gmina posiada osobowość prawną.

§ 4. Siedzibą Gminy jest miasto Cieszanów.

§ 5. 1. Gmina położona jest w powiecie lubaczowskim, w województwie podkarpackim i obejmuje obszar 22 km². Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100 000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

2. Gmina posługuje się herbem i flagą, których wzory i opisy stanowią załącznik do Statutu:

- 1) Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.
- 2) Wzór flagi określa załącznik nr 3 do Statutu.
- 3) Zasady używania herbu i barw Gminy oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

§ 6. 1. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze : sołectwa i osiedla.

2. Organizację i zakres działania jednostek pomocniczych określa Rada odrębnym statutem.

3. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- a) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo Rada,
- b) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,

4. Wykaz jednostek pomocniczych określa załącznik nr 4 do Statutu.

5. Jednostki pomocnicze Gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

6. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

7. Rada uchwala corocznie uchwałę budżetową, określającą wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 6 obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy.

8. Dochodami jednostek pomocniczych mogą być dochody pochodzące z następujących źródeł:

- a) ze sprzedaży działek i gruntów,
- b) czynszu za dzierżawę działek rolnych i użytków zielonych,
- c) czynszu za wynajem budynków i placów,
- d) innych środków wydzielonych przez Radę.

9. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Burmistrz.

10. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

Rozdział 2

ORGANY GMINY

§ 7. 1. Rada Miejska, zwana dalej Radą, jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

3. Rada, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady, wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

§ 8. Do właściwości Rady Miejskiej należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy określone w art. 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz inne określone ustawami.

§ 9. Rada powołuje komisje stałe i doraźne do wykonania określonego zadania

§ 10. 1. W celu kontroli działalności Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz gminnych jednostek pomocniczych Rada powołuje Komisję Rewizyjną, w której skład wchodzi radni z wyjątkiem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady.

2. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu i występuje z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Burmistrzowi.

§ 11. Działalność organów Gminy jest jawna.

§ 12. Burmistrz jest organem wykonawczym Gminy i wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy określone przepisami prawa przy pomocy Urzędu. Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami Gminy i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 13. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne. Wykaz jednostek organizacyjnych określa załącznik nr 5 do Statutu.

Rozdział 3

SESJE RADY

§ 14. Tryb zwoływania I sesji Rady, jej przebieg, prawa i obowiązki radnego oraz ochronę prawną radnego określa ustawa o samorządzie gminnym.

§ 15. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy o ile ustawy nie stanowią inaczej.

§ 16. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Przewodniczący Rady może zwoływać także sesje uroczyste, organizowane dla nadania szczególnie uroczystego charakteru obchodom świąt i rocznic ważnych z punktu widzenia historii państwowości polskiej lub Gminy.

5. W czasie odbywania sesji uroczystej dopuszczalne jest pominięcie w porządku obrad niektórych elementów i wprowadzenie innych elementów uroczystych.

6. Sesja może składać się z kilku posiedzeń.

7. Rada może postanowić o kontynuowaniu obrad w innym terminie, na następnym posiedzeniu tej samej sesji. Może to nastąpić w szczególności ze względu na niemożność rozpatrzenia w całości spraw porządku obrad na jednym posiedzeniu, na uzasadnione poszerzenie porządku potrzebą opracowania dodatkowych materiałów, dużą liczbą dyskutantów lub innym przeszkodom uniemożliwiającym Radzie właściwe obradowanie bądź rozstrzygnięcie spraw.

8. Przewodniczący Rady postanawia o przerwaniu posiedzenia w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, wyznaczając nowy bądź przewidziany termin jego zwołania. Fakt przerwania posiedzenia oraz nazwiska i imiona radnych, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili obrady, co spowodowało brak quorum, odnotowuje się w protokole.

9. Z radnymi, o których mowa w ust. 8 Przewodniczący Rady przeprowadza rozmowy wyjaśniające.

10. Radni stwierdzają swą obecność na sesji podpisem na liście obecności przed rozpoczęciem sesji.

§ 17. Na wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Miejskiej Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 18. 1. Do zawiadomienia o sesji dołącza się porządek obrad, projekty uchwał wraz z uzasadnieniem ich podjęcia przez Radę.

2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem obrad, wysyłając listownie bądź e-mailem zawiadomienia zawierające dane o miejscu i czasie rozpoczęcia sesji, porządek obrad oraz projekty uchwał i niezbędne materiały związane z tematem sesji. W przypadku sesji budżetowej powiadomienie przesyła się najpóźniej na 14 dni przed sesją.

§ 19. 1. Przewodniczący Rady ustala porządek obrad, miejsce i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 7) wolne wnioski i informacje.

§ 20. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelacje adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

7. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedzi na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 21. 1. Zapytania składa się w ramach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 21 dni. § 20 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 22. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza, ustala listę osób zaproszonych na sesję.

§ 23. Sesję Rady otwiera i obrady prowadzi Przewodniczący Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego obrady prowadzi Wiceprzewodniczący.

§ 24. 1. Ustalony przez Przewodniczącego porządek obrad może ulec zmianie tylko w przypadku, gdy Rada wprowadzi do niego zmiany bezwzględnej większością głosów jej ustawowego składu.

2. Na wniosek Burmistrza Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały, który wpłynął na 7 dni przed dniem rozpoczęcia posiedzenia Rady.

§ 25. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady.

2. Wyniki głosowania obwieszcza bezzwłocznie przewodniczący obrad.

3. Rada może postanowić, że głosowanie jawne zostanie przeprowadzone przy użyciu elektronicznego systemu głosowania.

4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

5. Głosowanie tajne stosuje się do wyboru i odwołania Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

§ 26. W obradach Rady uczestniczą Burmistrz, Z-ca Burmistrza, Skarbnik i Sekretarz Gminy oraz pracownicy wyznaczeni przez Burmistrza

§ 27. 1. Sesje Rady są jawne, co oznacza, że Przewodniczący Rady podaje do publicznej wiadomości informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad.

2. Jawność sesji oznacza ponadto, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność zajmująca wyznaczone dla niej miejsca. Nagrywanie, wykonywanie zdjęć może odbywać się po wcześniejszym zgłoszeniu takiego zamiaru do Przewodniczącego Rady. Nagrywanie i wykonywanie zdjęć powinno być robione w taki sposób, aby nie rozpraszać uwagi radnych, ani nie powodować zakłócenia obrad. W przypadku naruszenia powyższej zasady Przewodniczący może po uprzednim wezwaniu nakazać zaprzestanie wykonywania tej czynności.

§ 28. Jeśli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte z mocy przepisów szczególnych tajemnicą

państwową lub służbową, jawność sesji zostaje wyłączona i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych. Radni decydują, kto spoza Rady pozostaje na sali obrad.

§ 29. 1. Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady. (Quorum).

2. Radny nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 30. 1. Otwarcie sesji następuje przez wypowiedzenie przez przewodniczącego obrad formuły „Wysoka Rado, otwieram.... sesję Rady Miejskiej”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność bądź też nieprawomocność obrad. Dokonuje tego na podstawie przedłożonej mu listy obecności.

§ 31. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący obrad przedstawia proponowany porządek obrad.

§ 32. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według przyjętego porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach za zgodą Rady może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych jego punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, lecz może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

3. Czas trwania wystąpienia w dyskusji nie może przekraczać 5 minut, a powtórne zabranie głosu w tej samej sprawie 3 minuty. W tej samej sprawie radny może zabrać głos dwa razy. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący obrad może skrócić lub przedłużyć czas wystąpienia.

4. W ciągu całej sesji Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością radnym, chcącym zgłosić wnioski w charakterze formalnym, które Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 33. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad, może czynić uwagi dotyczące przestrzegania formy i czasu trwania wystąpień.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad, uchybiając powołanie sesji.

3. W przypadku stwierdzenia, że radny w wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad bądź przekracza przeznaczony dla niego czas, Przewodniczący przywołuje go zwrotem „do rzeczy”. Po dwukrotnym przywołaniu Przewodniczący obrad może pozbawić radnego głosu.

4. W przypadku, gdy forma lub treść wystąpienia albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji Przewodniczący przywołuje radnego do

porządku a jeśli przywołanie nie przyniosło skutku odbiera mu głos polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

5. Postanowienia ust. 1, 3 i 4 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję.

§ 34. 1. Przewodniczący może udzielić głosu Sołtysowi w ramach porządku obrad w sprawach dotyczących jednostki pomocniczej, którą reprezentuje.

2. Przewodniczący obrad może udzielić głosu zaproszonym gościom.

§ 35. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący obrad kończy sesję, wypowiadając formułę „Wysoka Rado, zamykam.... (nr sesji) sesję Rady Miejskiej w Cieszanowie”. Czas od otwarcia sesji aż do jej zakończenia uznaje się za czas trwania sesji Rady.

2. Postanowienie ust. 1. dotyczy również sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 36. Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady na sesji, dotyczące zwłaszcza miejsca obrad, bezpieczeństwa radnych i innych osób uczestniczących w sesji, a także porządku po jej zakończeniu zapewnia Burmistrz działając w tym zakresie w porozumieniu z Przewodniczącym Rady.

§ 37. 1. Z każdej sesji pracownik do spraw obsługi Rady sporządza protokół, stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć.

2. Przebieg sesji może być nagrywany dźwiękowo – obrazowo, przechowywanie nagrywania przez okres jednego roku.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) pieczęć Rady,
- 2) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 4) porządek posiedzenia,
- 5) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 7) wyniki głosowania,
- 8) wyszczególnienie podjętych uchwał według numerów i tytułów,
- 9) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego od treści uchwały,
- 10) podpisy sporządzającego protokół i prowadzącego obrady.

4. Protokół sesji pozostaje do wglądu dla Radnych dwa dni przed następnym posiedzeniem Rady.

5. Nie później niż na najbliższej sesji (przed przyjęciem protokołu) radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nagrania dźwiękowego z obrad.

6. Oryginały protokołów przechowuje się w biurze Rady.

7. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i zaproszonych osób spoza Rady.

Rozdział 4

UCHWAŁY

§ 38. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad na sesji Rada rozstrzyga w formie uchwał.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować: postanowienia, deklaracje, oświadczenia, stanowiska, apele, opinie.

§ 39. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej

§ 40. 1. Uchwały Rady powinny zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,
- 4) nazwę Komisji Rady sprawującej nadzór nad realizacją uchwały,
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualnie czas jej obowiązywania,
- 6) rozstrzygnięcie dotyczące ogłoszenia uchwały, jeżeli nie wynika ono z przepisów prawa, a także formę jej popularyzacji,
- 7) przepisy przejściowe.

2. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały.

3. Projekty uchwał są opiniowane, co do zgodności z prawem przez Radcę Prawnego.

§ 41. 1. Uchwały Rady Miejskiej podpisuje przewodniczący obrad.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

3. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

4. Odpisy uchwał Burmistrz przekazuje właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

§ 42. Rada stosownie do przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz postanowień Statutu Miasta i Gminy Cieszanów, podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym lub tajnym, zwykłą, bezwzględną lub kwalifikowaną większością głosów.

§ 43. 1. W przypadku zgłoszenia poprawek do projektu uchwały w postaci uzupełnień, skreśleń, zmian brzmienia treści, porządku przepisów - ich treść musi być dokładnie sprecyzowana wraz z ustaleniem miejsca tej poprawki w projekcie uchwały.

2. Zgłoszone poprawki poddawane są pod głosowanie, w kolejności od wniosków najbardziej odbiegających od projektu.

3. Projekt uchwały z wniesionymi do niej poprawkami poddawany jest w całości pod głosowanie.

§ 44. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki i naciśnięcie przycisku elektronicznego systemu głosowania.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Głosowanie w trybie jawnym przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego i podaje wynik głosowania.

§ 45. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują przy pomocy kart opatrzonych pieczęcią Rady w sposób zgodny z regulaminem ustalonym przez Radę.

2. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród radnych Komisja Skrutacyjna, która przedstawia sposób głosowania, przeprowadza głosowanie, liczy głosy.

3. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki.

§ 46. 1. Zwykła większość głosów jest to więcej głosów „za” od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem przewyższającą połowę ustawowego składu Rady.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnych oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas,

gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od pozostałych ważnie oddanych głosów.

§ 47. 1. Przewodniczącego Rady wybiera się spośród radnych z dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów na Przewodniczącego Rady nie uzyska w pierwszej turze wyborów wymaganej większości głosów, głosowanie powtarza się, ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali w stosunku do pozostałych największą liczbę głosów.

3. Wiceprzewodniczącego Rady wybiera się odrębnie w myśl zasad ustalonych w ust. 1. i 2.

4. Przewodniczących komisji stałych wybiera się odrębnie spośród radnych.

5. Wybór na funkcje, o których mowa w ust. 1, 3 i 4 Rada stwierdza uchwałami, odrębnie dla wyboru Przewodniczącego Rady, odrębnie dla wyboru Wiceprzewodniczącego i odrębnie dla wyboru każdego przewodniczących komisji.

§ 48. 1. Rada może dokonywać w toku kadencji, w trybie określonym w § 47 zmian na stanowiskach Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady. Z wnioskiem w tej sprawie musi wystąpić, co najmniej 1/4 radnych gminy.

2. Rada może odwołać przewodniczących komisji Rady, w trybie określonym w § 47. Z wnioskiem w tej sprawie mogą wystąpić radni w liczbie, co najmniej 3.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez radnego zajmującego jedno ze stanowisk wymienionych w ust. 1 i 2, Rada na najbliższej sesji przyjmuje rezygnację. W tym samym trybie Rada dokonuje zmian w składach osobowych komisji w przypadku złożenia rezygnacji przez członka komisji.

Rozdział 5

KOMISJE I KLUBY

§ 49. Rada Miejska powołuje następujące komisje stałe:

1. Komisję Rewizyjną
2. Komisję Budżetową
3. Komisję Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego
4. Komisję Oświaty, Kultury i Sportu
5. Komisję Zdrowia i Opieki Społecznej

§ 50. Zakres działania poszczególnych komisji stałych określa załącznik nr 6 do Statutu.

§ 51. 1. Komisje powoływane są przez Radę w składach 4-10 osobowych, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej.

2. W skład Komisji mogą wchodzić tylko radni.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Komisji zatwierdza w odrębnej uchwale ich skład osobowy.

4. Radny może być członkiem nie więcej niż dwóch Komisji stałych Rady.

5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć radni niebędący jej członkami. Mogą zabierać głos w dyskusji, składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 52. 1. Posiedzenia Komisji są jawne.

2. Pracami Komisji kierują ich Przewodniczący lub Zastępcy Przewodniczących Komisji.

3. Komisje działają na posiedzeniach.

4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji ustalając porządek dzienny.

5. Wspólne posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Rady i wyznacza prowadzącego.

6. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami.

7. Komisja działa zgodnie z planem pracy przedłożonym Radzie.

8. Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

9. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie opinii.

10. Komisja może zająć stanowisko w sprawach objętych swym zakresem działania w formie wniosku.

11. W przypadku braku jednomyślności opinia i wniosek podlegają głosowaniu.

12. Opinię i wnioski Komisji podpisuje radny, który posiedzenie prowadził.

13. Radny nie może brać udziału w głosowaniu Komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 53. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 54. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 4 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącemu Rady.

§ 55. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 56. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględna większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 3.

4. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

5. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.

6. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

7. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

8. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 57. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli. Czas trwania wystąpienia przedstawiciela klubu nie może przekraczać 3 minut.

§ 58. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Rozdział 6

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 59. 1. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa Rada.

2. Opracowanie i przedłożenie do uchwalenia projektu budżetu Gminy należy do wyłącznej kompetencji Burmistrza.

3. Projekt budżetu wraz z objaśnieniami Burmistrz przedkłada radzie gminy najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt regionalnej izbie obrachunkowej celem zaopiniowania.

§ 60. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy – a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 61. 1. Burmistrz zobowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie uchwał Rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały objęte nadzorem Regionalnej Izby Obrachunkowej przedkłada Izbie Burmistrz w terminie 7 dni.

§ 62. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna:

1. Burmistrz informuje mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych.

2. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Rozdział 7

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 63. 1. Komisja jest stałym organem, kontrolnym Rady, ponadto to spełnia funkcję opiniodawczą oraz inicjującą.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) kontrola działalności Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych pod względem: legalności, gospodarności, rzetelności, celowości, oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
- 2) opiniowanie wykonania budżetu gminy oraz wnioskowanie w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Burmistrzowi wniosków w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową,
- 3) podejmowanie inicjatywy uchwałodawczej oraz wyrażanie opinii w sprawach dotyczących działalności gminy.

§ 64. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego oraz 2 członków.

2. Komisja działa na podstawie planu pracy.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

4. Komisja pracuje na posiedzeniach.

5. Termin przeprowadzenia kontroli ustala Przewodniczący Komisji.

6. O terminie kontroli powiadamia się z wyprzedzeniem 7 dni podmiot kontrolowany.

7. Warunki techniczne kontroli, w tym lokalowe zapewnia kierownik jednostki kontrolowanej.

8. Przy czynnościach kontrolnych ma prawo być obecny przedstawiciel jednostki.

9. W związku z wykonywaną działalnością Komisja ma prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów jednostek kontrolowanych;
- 2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w jednostce kontrolowanej, związanych z jej działalnością;
- 3) żądania od wszystkich właściwych podmiotów i osób złożenia wyjaśnień i informacji;
- 4) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów;
- 5) powoływania biegłych ekspertów do uczestnictwa w pracach kontrolnych Komisji.

10. Pracownicy kontrolowanej jednostki obowiązani są udzielać członkom Komisji ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

11. Osoby kontrolujące podlegają przepisom o ochronie informacji niejawnych.

12. Działalność Komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

13. Z przebiegu kontroli Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

14. Protokół ujmuje uchybienia i nieprawidłowości ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne jak również osiągnięcia i przykłady dobrej i rzetelnej pracy.

15. Protokół ponadto powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących;
- 3) określenie przedmiotu kontroli;
- 4) wykorzystane dowody;
- 5) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej lub wyjaśnienie odmowy podpisu;
- 6) wykaz załączników.

16. Sporządzony protokół Komisja przekazuje Przewodniczącemu Rady oraz Burmistrzowi.

Rozdział 8

REGULAMIN NADAWANIA TYTUŁU HONOROWEGO I ZASŁUŻONEGO OBYWATELSTWA GMINY

§ 65. 1. Tytuł honorowego lub zasłużonego obywatela Gminy przyznaje się osobom szczególnie aktywnym w pracy na rzecz społeczności gminnej, utrzymującym głęboką więź z gminą, reprezentującym wysoki poziom moralny, wybitnym osobistościom.

2. Tytuł honorowego obywatela może być nadawany obywatelom Polski i cudzoziemcom.

3. Tytuł zasłużonego obywatela nadaje się mieszkańcom gminy.

§ 66. Honorowe obywatelstwo lub tytuł zasłużonego obywatela gminy nadaje Rada Miejska na wniosek:

1. organizacji i stowarzyszeń społecznych,
2. parafii i związków wyznaniowych,

3. komitetów inicjatyw społecznych przy poparciu, co najmniej 100 osobowej grupy mieszkańców,

4. radnych w liczbie 2/3 ustawowego składu Rady,

5. Burmistrza.

§ 67. 1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) uzasadnienie,
- 2) notę biograficzną,
- 3) podpisy osób prawnych i fizycznych składających wnioski zgodnie z § 66:
 - a) § 66 pkt. 1) uchwały walnych zebrań,
 - b) § 66, pkt. 2, 3, 4.5 podpisy osób.

2. Wnioskodawcy przedkładają wniosek Przewodniczącemu Rady.

3. Wniosek opiniowany jest przez Komisje Stałe Rady Miejskiej właściwe dla przedmiotu działania,

4. Przewodniczący Rady przygotowuje projekt uchwały.

§ 68. Rejestr i dokumentację związaną z nadaniem honorowego i zasłużonego obywatelstwa ewidencjonuje i przechowuje biuro Rady.

§ 69. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada może odebrać honorowe lub zasłużone obywatelstwo podejmując stosowne uchwały

Rozdział 9

ZASADY KORZYSTANIA OBYWATELI Z INFORMACJI DOTYCZĄCYCH FUNKCJONOWANIA ORGANÓW GMINY

§ 70. Funkcjonowanie organów Gminy jest jawne, ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 71. 1. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia Komisji. O terminach posiedzeń Rady i jej Komisji zawiadamia się za pomocą ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy oraz zwyczajowo przyjętego

2. Każdy ma prawo do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady, posiedzenia Komisji, wglądu do protokołów z posiedzeń organów Gminy sporządzania

z nich własnych notatek i odpisów oraz żądania ich uwierzytelnienia na następujących zasadach:

- 1) wnioskodawca zgłasza na piśmie Burmistrzowi wniosek o udostępnienie dokumentów.
- 2) dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się po uprzednim zaakceptowaniu przez Burmistrza zakresu i terminu przeglądu dokumentów przez wyznaczonego pracownika i pod jego nadzorem.

§ 72. Przepisu § 71 ust. 2 nie stosuje się do dokumentacji objętej ochroną tajemnicy państwowej, a także do innych akt, które według przepisów szczególnych objęte są klauzulą tajności lub poufności.

§ 73. Odmowa umożliwienia wnioskodawcy przeglądania żądanej dokumentacji organów Gminy i sporządzania z niej notatek i odpisów następuje zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej.

§ 74. Skargę na odmowę, o której mowa w § 73 rozpatruje się w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Rozdział 10

ZASADY TWORZENIA NOWYCH JEDNOSTEK POMOCNICZYCH ICH ŁĄCZENIA, PODZIAŁU I ZNOSZENIA

§ 75. Utworzenie nowej jednostki pomocniczej, połączenie z inną jednostką pomocniczą, jej podział lub zniesienie, wymaga uprzedniej zmiany Statutu Gminy oraz Sołectw, których zmiana dotyczy

§ 76. 1. Dokonanie zmian, o których mowa w § 75 może nastąpić po przeprowadzeniu konsultacji.

2. Tryb przeprowadzania konsultacji określa odrębna uchwała.

3. Opinie te powinny być przedstawione w formie uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 77. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Cieszanów.

§ 78. Traci moc uchwała Nr 22/III/2002 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Cieszanów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 2003 r. nr 23 poz. 414) z późniejszymi zmianami.

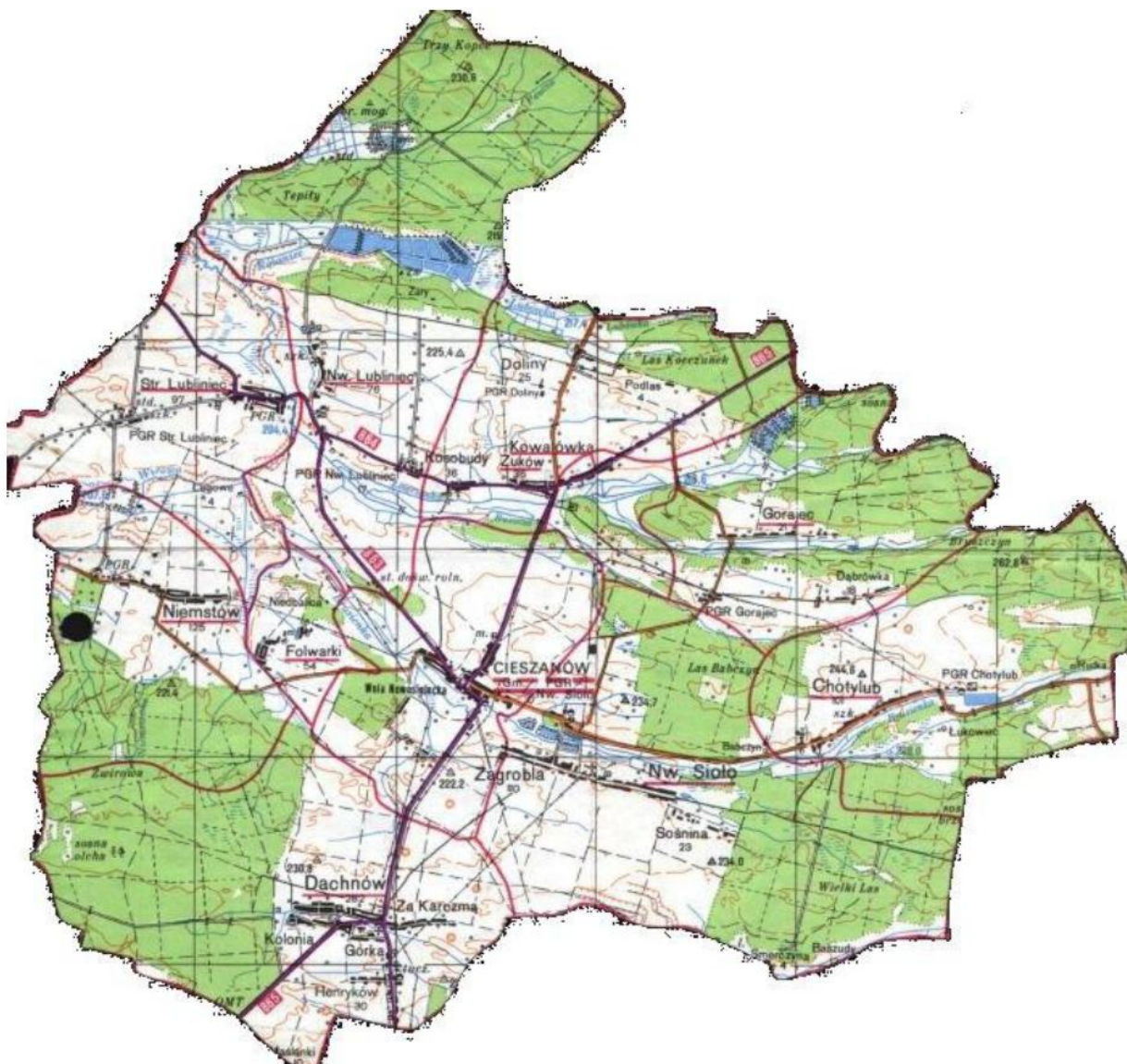
§ 79. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY Rady Miejskiej w Cieszanowie

mgr Stanisława Chomyszyn

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/32/2011
Rady Miejskiej w Cieszanowie
z dnia 19 kwietnia 2011 r.

Mapa Miasta i Gminy Cieszanów



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VIII/32/2011
Rady Miejskiej w Cieszanowie
z dnia 19 kwietnia 2011 r.

HERB MIASTA I GMINY CIESZANÓW



Opis herbu:

w polu czerwonym miecz ze złotą rękojeścią i uciętym sztychem, między dwiema klamrami srebrnymi, tarcza okonturowana czerwoną kreską.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VIII/32/2011
Rady Miejskiej w Cieszanowie
z dnia 19 kwietnia 2011 r.

Flaga Miasta i Gminy Cieszanów



FLAGA MIASTA I GMINY CIESZANÓW

Opis flagi:

Środkowy pas biały o szerokości $\frac{3}{5}$ pomiędzy dwoma pasami o szerokości $\frac{1}{5}$ flagi:
górny błękitny, dolny czerwony

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr VIII/32/2011
Rady Miejskiej w Cieszanowie
z dnia 19 kwietnia 2011 r.

Wykaz jednostek pomocniczych

W Gminie Cieszanów utworzone są następujące
jednostki pomocnicze:

I. Sołectwa:

1. Dachnów
2. Nowe Sioło
3. Niemstów
4. Chotylub
5. Nowy Lubliniec
6. Stary Lubliniec
7. Żuków

8. Kowalówka
9. Gorajec
10. Dąbrówka
11. Folwarki

II. Podsołectwo: Doliny

III. Osiedla:

1. Os. Nowe Sioło
2. Os. Stary Lubliniec
3. Os. Nowy Lubliniec

IV. Miasto: Cieszanów

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr VIII/32/2011
Rady Miejskiej w Cieszanowie
z dnia 19 kwietnia 2011 r.

Wykaz jednostek organizacyjnych

W Mieście i Gminie Cieszanów utworzone są
następujące jednostki organizacyjne:

1. Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie.
2. Miejska Biblioteka Publiczna w Cieszanowie.
3. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszanowie.

4. Zespół Szkół Publicznych w Cieszanowie –
Nowym Siole.

5. Zespół Szkół Publicznych w Dachnowie.
6. Zespół Szkół Publicznych w Nowym Lublińcu.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr VIII/32/2011
Rady Miejskiej w Cieszanowie
z dnia 19 kwietnia 2011 r.

Zakres działania poszczególnych komisji stałych

I. Swoje zadania Komisje realizują poprzez:

- przygotowywanie z własnej inicjatywy projektów uchwał oraz rozpatrywanie projektów uchwał i ich założeń
- wypracowywanie wniosków oraz opiniowanie projektów uchwał
- rozpatrywanie problemów związanych z wprowadzeniem w życie uchwał

Do zadań Komisji należy opracowywanie rocznych planów pracy.

II. Zakres działania komisji stałych:

Do zadań Komisji Budżetowej należy w szczególności:

- a) analizowanie i opiniowanie spraw z zakresu:
 - konstruowanie budżetu gminy
 - wykonania budżetu
 - realizacji inwestycji na terenie gminy

- spraw majątkowych przekraczających zakres Burmistrza
- b) przestrzeganie procedury uchwalania budżetu
- c) wspomaganie Burmistrza w działaniach na rzecz dynamicznego zwiększenia dochodów gminy
- d) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi
- e) współdziałanie z pozostałymi stałymi komisjami Rady

Do zadań Komisji Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego należy w szczególności:

- a) analizowanie i opiniowanie spraw z zakresu:
 - rolnictwa, leśnictwa i gospodarki wodnej
 - wodociągów, kanalizacji, wysypisk i oczyszczalni ścieków
 - gospodarki gruntami i geodezji
 - ochrony środowiska i ochrony przyrody
 - drogownictwa, transportu i komunikacji
 - planowania przestrzennego, inwestycji i budownictwa
 - gospodarki komunalnej i mieszkaniowej
 - działalności gospodarczej
 - promocji gminy
 - współdziałania z innymi gminami
- b) współdziałanie z pozostałymi stałymi komisjami Rady

Do zadań Komisji Oświaty, Kultury i Sportu należy w szczególności:

- a) analizowanie i opiniowanie spraw z zakresu:
 - działalności placówek oświatowych,

- prowadzenia działalności kulturalnej,
- utrzymania cmentarzy i miejsc pamięci narodowej,
- działalności edukacji publicznej,
- kultury fizycznej i sportu,
- nadawania honorowego obywatelstwa miasta i gminy,
- nadawania nazw ulic i placów oraz wznoszenia pomników,
- udzielania stypendiów dla uczniów i młodzieży,
- współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw,
- b) inicjowanie obchodów świąt narodowych,
- c) przegląd placówek i obiektów oświatowych, kulturalnych i sportowych,
- d) współdziałanie z pozostałymi stałymi komisjami Rady.

Do zadań Komisji Zdrowia i Opieki Społecznej należy w szczególności:

- a) analizowanie i opiniowanie spraw z zakresu:
 - ochrony zdrowia
 - pomocy społecznej
 - profilaktyki sanitarnej
 - polityki prorodzinnej
 - zwalczania patologii społecznej np.: pijaństwa, narkomanii itp.
- b) przegląd placówek służby zdrowia
- c) współdziałanie z Gminną Komisją do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- d) współdziałanie z pozostałymi stałymi komisjami Rady

1250

**UCHWAŁA NR VII/45/11
RADY MIASTA DYNÓW
z dnia 29 kwietnia 2011 r.**

**w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie
Gminy Miejskiej Dynów oraz dalszego z nimi postępowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia

21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) w związku z § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia

1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Rzeszowie i po zasięgnięciu opinii Stowarzyszenia Pomocy Psom Bezdomnym AMICUS w Przemyślu Rada Miasta Dynów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje zasady i warunki wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miejskiej Dynów oraz dalsze postępowanie z nimi.

§ 2. Przez pojęcie „zwierzęta bezdomne” rozumie się zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały.

§ 3. Wyłapywanie zwierząt bezdomnych na terenie Gminy Miejskiej Dynów ma charakter okresowy.

§ 4. 1. Wyłapywanie zwierząt nakazuje się w formie zarządzenia po dokonaniu analizy aktualnych potrzeb w tym zakresie.

2. Zarządzenie określa:

- 1) termin wyłapywania zwierząt bezdomnych,
- 2) granice terenu, na którym będą wyłapywane,
- 3) adres schroniska, z którym uzgodniono umieszczenie zwierząt po wyłapaniu,
- 4) podmiot wykonujący wyłapywanie.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podane zostanie do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, co najmniej na 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wyłapywania zwierząt bezdomnych.

§ 5. 1. Dopuszczalne jest wyłapywanie pojedynczych zwierząt bezdomnych w sytuacji, gdy ma to charakter interwencyjny.

2. Wyłapywanie odbywać się będzie na zasadach określonych w Uchwale, bez uprzedniego ogłoszenia.

§ 6. Bezdomne zwierzęta wyłapywane będą przez podmiot prowadzący schronisko lub przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą w tym zakresie, na podstawie stosownej umowy zawartej przez Gminę Miejską Dynów.

§ 7. Bezdomne zwierzęta po wyłapaniu będą niezwłocznie przewiezione i umieszczone w schronisku dla bezdomnych zwierząt, prowadzonym przez podmiot, z którym została zawarta umowa w sprawie zapewnienia opieki nad bezdomnymi zwierzętami, wyłapanymi na terenie miasta Dynów.

§ 8. W przypadku ustalenia właściciela lub opiekuna zwierzęcia, które zostało umieszczone w schronisku ponosi on koszty jego wyłapania, przewiezienia i umieszczenia w schronisku, w tym koszt opieki weterynaryjnej w wysokości wynikającej z obowiązującego cennika w schronisku.

§ 9. Zwierzęta umieszczone w schronisku będą zwracane właścicielom po uiszczeniu opłat, o których mowa w § 8.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dynów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Roman Mryczko

1251

**UCHWAŁA NR XII/147/11
RADY MIASTA KROSNA
z dnia 29 kwietnia 2011 r.**

w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458;

z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, Nr 21, poz. 113 z 2011r.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050; zm. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204; z 2003 r. Nr 137, poz. 1302; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 210, poz. 2135; z 2007 r. Nr 166, poz. 1172; z 2008 r. Nr 157, poz. 976; z 2009 r. Nr 118, poz. 989; z 2010 r. Nr 107, poz. 679, Nr 197, poz. 1309, z 2011r Nr 5, poz. 13), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r.

o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2011r. Nr 45, poz.236),

uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się ceny urzędowe biletów za przewozy autobusami transportu zbiorowego na terenie miasta Krosna, obsługiwane przez Miejską Komunikację Samochodową Sp. z o.o. w Krośnie w następujących wysokościach:

Lp	Rodzaj biletu	Cena biletu		
		Normalny	Ulgowy 50%	Ulgowy samorządowy
1	Bilet jednorazowy zakupiony w autobusie	2,20 zł	1,10 zł	0,60 zł
2	Bilet jednorazowy zakupiony w punktach sprzedaży	2,10 zł	1,05 zł	0,50 zł
3	Dzienny	5,50 zł	-	3,00 zł
4	Przesiadkowy	3,20 zł	1,60 zł	-
5	10-przejazdowy	20,00 zł	10,00 zł	4,40 zł
6	Bilet miesięczny z możliwością jednokrotnej przesiadki	62,00 zł	31,00 zł	14,00 zł
7	Bilet miesięczny na wszystkie linie	75,00 zł	37,50 zł	16,50 zł
8	Bilet miesięczny na wszystkie linie na okaziciela	85,00 zł	-	-
9	Bilet miesięczny za przewóz jednego dziecka dojeżdżającego do przedszkola lub szkoły podstawowej najbliższego miejsca zamieszkania	-	-	17,00 zł

§ 2. Ustala się ceny biletów za przewozy autobusami transportu zbiorowego w strefach podmiejskich, obsługiwanych przez Miejską Komunikację Samochodową Sp. z o.o. w Krośnie w następujących wysokościach:

Lp	Rodzaj biletu	Cena biletu		
		Normalny	Ulgowy 50%	Ulgowy samorządowy
1	W granicach jednej strefy podmiejskiej:			
	- bilet jednorazowy	2,20 zł	1,10 zł	0,60 zł
	- bilet miesięczny	65,00 zł	32,50 zł	14,30 zł
2	Do pierwszej strefy podmiejskiej i odwrotnie lub przekroczenie jednej granicy stref:			
	- jednorazowy	2,80 zł	1,40 zł	0,70 zł
	- miesięczny	75,00 zł	37,50 zł	16,50 zł
3	Do drugiej strefy podmiejskiej i odwrotnie lub przekroczenie dwóch granic stref:			
	- jednorazowy	3,00 zł	1,50 zł	0,80 zł
	- miesięczny	85,00 zł	42,50 zł	18,70 zł
4	Do trzeciej strefy podmiejskiej i odwrotnie lub przekroczenie trzech granic stref:			
	- jednorazowy	3,40 zł	1,70 zł	0,90 zł
	- miesięczny	90,00 zł	45,00 zł	19,80 zł
5	Do czwartej strefy podmiejskiej i odwrotnie lub przekroczenie czterech granic stref:			
	- jednorazowy	3,60 zł	1,80 zł	1,00 zł
	- miesięczny	95,00 zł	47,50 zł	20,90 zł
6	Bilet dzienny na całą sieć	7,50 zł	-	4,00 zł
7	Bilet miesięczny na całą sieć	115,00 zł	57,50 zł	-
8	Bilet miesięczny na całą sieć na okaziciela	125,00 zł	-	-

9	Za przewóz jednego dziecka do szkoły podstawowej lub przedszkola w obrębie tej samej miejscowości:			
	- jednorazowy	-	-	1,30 zł
	- miesięczny	-	-	18,00 zł
10	Bilet przesiadkowy do i ze strefy podmiejskiej – stanowi sumę ceny biletu strefowego i dopłaty	1,20 zł	-	0,70 zł

§ 3. 1. Ustala się:

- 1) opłatę dodatkową za przejazd bez biletu - 105,00 zł,
- 2) opłatę dodatkową za przejazd na podstawie biletu o zaniżonej wartości bądź przejazd na podstawie biletu ulgowego nie posiadając wymaganego dokumentu uprawniającego do ulgi - 84,00 zł,
- 3) opłatę dodatkową za spowodowanie zatrzymania lub zmianę trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny - 315,00 zł,
- 4) w przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłat dodatkowych, o których mowa w pkt 1,2 i 3 obniża się o 30%,
- 5) opłatę manipulacyjną w wysokości 10% pełnej nałożonej opłaty dodatkowej w przypadku przedłożenia w siedzibie MKS Sp. z o.o. Krosno w terminie 7 dni od daty wystawienia wezwania do opłaty dodatkowej: brakującego podczas kontroli biletu miesięcznego lub dokumentu uprawniającego do korzystania z bezpłatnego lub ulgowego przejazdu oraz w przypadku odstąpienia od prawidłowo nałożonej opłaty dodatkowej ze względu na szczególne okoliczności.

§ 4. Dopuszcza się stosowanie na całym obszarze działania MKS Sp. z o.o. Krosno cen biletów niższych od określonych uchwałą, jeśli leży to w interesie Spółki z powodu konkurencji na rynku przewozów.

§ 5. 1. Bilet ulgowy upoważnia do przejazdu wyłącznie pasażera uprawnionego do korzystania z ulg.

2. Zabrania się łączenia biletów z udziałem biletów ulgowych.

3. Bilet miesięczny:

- 1) jest ważny wraz z zaświadczeniem,
- 2) powinien mieć wpisany w sposób trwały numer zaświadczenia,
- 3) obowiązuje we wszystkie dni miesiąca na nieokreśloną ilość przejazdów.

4. Bilet dzienny, dostępny w całej sieci jest ważny od chwili skasowania do końca dnia.

5. Bilet przesiadkowy, dostępny w całej sieci jest ważny przez 1,5 godziny od rozpoczęcia kursu, na którym został skasowany. Do i ze strefy podmiejskiej stosuje się bilet składany z dwóch biletów: strefowego i dopłaty, kasowanych na tym samym przystanku.

6. Uprawnienie do ulgi w opłacie za przejazd na podstawie biletu dziennego oraz przesiadkowego przysługuje w jednakowej wysokości wszystkim uprawnionym do ulg na danym obszarze.

7. Stosując bilet dziesięcioprzejazdowy pasażer korzysta z ulg w opłatach za przejazd dotyczących biletów jednorazowych.

§ 6. 1. Uprawnienia do przejazdów bezpłatnych na całym obszarze działania Miejskiej Komunikacji Samochodowej Sp. z o.o. w Krośnie:

Lp	Osoby uprawnione	Dokument poświadczający uprawnienie
1	Posłowie na Sejm i Senatorowie Rzeczypospolitej Polskiej	Legitymacja wydana przez parlament
2	Inwalidzi wojenni i wojskowi	Książeczka inwalidy wojennego lub wojskowego
3	Przewodnicy towarzyszący inwalidom wojennym i wojskowym zaliczanym do I grupy inwalidzkiej	Oświadczenie inwalidy
4	Dzieci w wieku do lat 4	Dokument stwierdzający wiek dziecka
5	Osoby niewidome i ociemniałe	Legitymacja Polskiego Związku Niewidomych

2. Uprawnienia do korzystania z 50 % ulgi w opłacie za przejazd na całym obszarze działania Miejskiej Komunikacji Samochodowej Sp. z o.o. w Krośnie:

Lp	Osoby uprawnione	Dokument poświadczający uprawnienie
1	Kombatanci	Zaświadczenie wydane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych
2	Studenci szkół wyższych (nie dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych oraz studiów doktoranckich)	Aktualna legitymacja studencka
3	Dzieci od lat 4 do rozpoczęcia obowiązkowego przygotowania przedszkolnego	Dokument stwierdzający wiek dziecka
4	Dzieci i młodzież szkolna, od rozpoczęcia obowiązkowego przygotowania przedszkolnego do zakończenia nauki w szkole ponadgimnazjalnej – nie dłużej niż do 22 roku życia - na podstawie imiennych biletów miesięcznych	Aktualna legitymacja szkolna

3. Uprawnienia do korzystania z ulg samorządowych w opłacie za przejazd na całym obszarze działania Miejskiej Komunikacji Samochodowej Sp. z o.o. w Krośnie:

Lp	Osoby uprawnione	Dokument poświadczający uprawnienie
1	Funkcjonariusze: straży granicznej, celni, policji i żandarmerii podczas pełnienia czynności służbowych - na podstawie biletów jednorazowych	Legitymacja służbowa oraz zaświadczenie o wykonywaniu określonych czynności służbowych
2	Przewodnicy lub opiekunowie osób niewidomych, ociemniałych i osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji - na podstawie biletów jednorazowych	Dokument osoby niewidomej stwierdzający niezdolność do pracy, inwalidztwo lub niepełnosprawność z powodu stanu narządów wzroku albo wypis z treści orzeczenia, zaświadczenie lub legitymacja emeryta czy rencisty zaliczające do I grupy inwalidzkiej lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności oraz dokument tożsamości osoby uprawnionej
3	Osoby całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji lub mające ustalony znaczny stopień niepełnosprawności	Wypis z treści orzeczenia, zaświadczenie lub legitymacja emeryta czy rencisty zaliczające do I grupy inwalidzkiej lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności oraz dokument tożsamości osoby uprawnionej

§ 7. 1. Uprawnienia mieszkańców miasta Krosna do przejazdów bezpłatnych na obszarze miasta Krosna:

Lp	Osoby uprawnione	Dokument poświadczający uprawnienie
1	Przewodniczący rad dzielnic oraz przewodniczący zarządów osiedli i dzielnic	Legitymacja służbowa
2	Osoby, które ukończyły 70 lat życia	Dokument stwierdzający tożsamość, miejsce zameldowania w Krośnie i wiek pasażera
3	Opiekun niepełnosprawnego dziecka wraz z podopiecznym, w dni wolne od nauki szkolnej	Dokument stwierdzający fakt inwalidztwa lub niepełnosprawności dziecka oraz miejsce zameldowania w Krośnie
4	Uczniowie klas I-IV szkół podstawowych na trasie z domu do najbliższej szkoły podstawowej lub obwodowej, których odległość z domu do szkoły przekracza 3 km – w dni nauki szkolnej.	Aktualna legitymacja szkolna oraz dokument potwierdzający uprawnienie, wydany przez Urząd Miasta
5	Dzieci i młodzież niepełnosprawna, objęta kształceniem specjalnym, od rozpoczęcia przygotowania przedszkolnego do 25 roku życia i ich opiekun w trakcie przejazdu z domu do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej dla młodzieży, specjalnego ośrodka szkolno wychowawczego, poradni psychologiczno – w dni nauki szkolnej	Aktualna legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego, legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych, wydana przez przedszkole, szkołę lub ośrodek, do którego dziecko uczęszcza oraz zaświadczenie dla opiekuna
6	Dzieci realizujące obowiązkowe przygotowanie przedszkolne na trasie z domu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz ich opiekun, jeżeli droga z domu do przedszkola 3 km w dni nauki szkolnej	Aktualna legitymacja przedszkolna oraz zaświadczenie dla opiekuna

7	Uczniowie klas V-VI szkoły podstawowej oraz gimnazjów, których droga z domu do najbliższej szkoły obwodowej przekracza 4 km w dni nauki szkolnej na trasie z domu do szkoły.	Aktualna legitymacja szkolna oraz dokument potwierdzający uprawnienie, wydany przez Urząd Miasta
8	Zasłużeni honorowi dawcy krwi, którzy oddali 30 litrów krwi	Legitymacja zasłużonego honorowego dawcy krwi i dokument stwierdzający miejsce zameldowania w Krośnie

2. Uprawnienia mieszkańców miasta Krosna do korzystania z 50 % ulgi w opłacie za przejazd na obszarze miasta Krosna:

Lp	Osoby uprawnione	Dokument poświadczający uprawnienie
1	Zasłużeni honorowi dawcy krwi, którzy oddali 18 litrów krwi	Legitymacja zasłużonego honorowego dawcy krwi i dokument stwierdzający miejsce zameldowania w Krośnie
2	Renciści i emeryci - na podstawie biletów jednorazowych	Legitymacja emeryta-rencisty i dokument potwierdzający tożsamość i miejsce zameldowania w Krośnie
3	Dzieci i młodzież szkolna, od rozpoczęcia obowiązkowego przygotowania przedszkolnego do zakończenia nauki w szkole ponadgimnazjalnej – nie dłużej niż do 22 roku życia - na podstawie biletów jednorazowych	Aktualna legitymacja przedszkolna lub legitymacja szkolna wraz z potwierdzeniem zameldowania w Krośnie.

3. Uprawnienia do korzystania z 50 % ulgi w opłacie za przejazd na obszarze miasta Krosna:

Lp	Osoby uprawnione	Dokument poświadczający uprawnienie
1	Dzieci realizujące przygotowanie przedszkolne w krośnieńskich przedszkolach oraz uczniowie krośnieńskich szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych do zakończenia nauki w szkole ponadgimnazjalnej – nie dłużej niż do 22 roku życia – na podstawie biletów jednorazowych	Aktualna legitymacja przedszkolna lub legitymacja szkolna.

4. Przez mieszkańców miasta Krosna rozumie się osoby zameldowane w Krośnie, jako miejscu pobytu stałego lub czasowego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna i Miejskiej Komunikacji Samochodowej Sp. z o.o. w Krośnie.

§ 9. Traci moc uchwała Rady Miasta Krosna Nr IV/31/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe transportu zbiorowego.

§ 10. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Słyś

1252

**UCHWAŁA NR 70/V/2011
RADY MIEJSKIEJ W LUBACZOWIE
z dnia 18 lutego 2011 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego "Niemirowska II" w Lubaczowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.

zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717

z późn. zm.) po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Lubaczowa uchwalonego Uchwałą Rady Miejskiej w Lubaczowie Nr 103/XXIX/2001 z dnia 28 września 2001 r. z późniejszą zmianą uchwaloną Uchwałą Rady Miejskiej w Lubaczowie Nr 716/LII/2010 z dnia 10 września 2010 r;

Rada Miejska w Lubaczowie uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego "Niemirowska II" zwany w dalszej części uchwały planem.

2. Plan oznaczony granicami planu obejmuje obszar o powierzchni ok. 11 ha, położony w mieście Lubaczów, w otoczeniu zabudowy mieszkaniowej.

3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000, oznaczony jako Załącznik Nr 1, stanowiący integralną część uchwały,
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiące Załącznik Nr 2,

4. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

5. Część tekstowa planu zawiera odniesienia do części graficznej, tj. rysunku planu, który obowiązuje w zakresie przedstawionych w nim oznaczeń stanowiących.

§ 2. 1. W obszarze planu wyznacza się tereny oznaczone symbolami:

- 1) MN - tereny zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej, w tym: od MN1 do MN8,
- 2) U - teren zabudowy usługowej,
- 3) US - teren usług sportu i rekreacji,
- 4) ZNI/WS - tereny zieleni niskiej i wód powierzchniowych, w tym ZNI/WS1, ZNI/WS2,
- 5) KDD - tereny dróg publicznych dojazdowych, w tym od KDD1 do KDD4,
- 6) KDW - tereny dróg wewnętrznych, w tym od KDW1 do KDW4,
- 7) KX - teren ciągu pieszo-jezdnego,

2. Oznaczenia terenów o różnym przeznaczeniu i o różnych zasadach zagospodarowania opisane w tekście planu symbolami literowymi i cyfrowymi mają odniesienie do terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych tymi symbolami w części graficznej, tj. rysunku planu.

3. Oznaczenia informacyjne zawarte na rysunku planu nie stanowią ustaleń planu i obowiązują w zakresie przepisów, w oparciu o które zostały określone lub zawierają odniesienie do warunków występujących w obszarze planu.

§ 3. Jeżeli w planie jest mowa o:

- 1) usługach:
 - a) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć realizację obiektów usługowych, które nie są określone jako mogące potencjalnie lub znacząco oddziaływać na środowisko,
 - b) usługach o ograniczonej uciążliwości - należy przez to rozumieć usługi, które są usługami mogącymi potencjalnie oddziaływać na środowisko, a zasięg ewentualnych uciążliwości jest ograniczony do terenu działki, na której są usytuowane, za wyjątkiem sieci łączności publicznej,
 - c) usługach uciążliwych - należy przez to rozumieć usługi, które są usługami mogącymi znacząco oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem sieci łączności publicznej,
- 2) zieleni niskiej - należy przez to rozumieć tereny zieleni zagospodarowane w sposób umożliwiający spływ wód opadowych, w kierunku zbiorników wodnych,
- 3) uciążliwościach - należy przez to rozumieć wytwarzanie nieprzyjemnych zapachów, dymów, gazów, oparów i pyłów, generowanie promieniowania niejonizującego oraz poziomu hałasu przekraczającego dopuszczalne natężenie, gromadzenie nieoczyszczonych ścieków, zatrucie gleby i wody, składowanie odpadów niezgodnie z obowiązującymi *na terenie miasta* przepisami.

Rozdział 2

Ustalenia dotyczące wszystkich terenów objętych opracowaniem planu.

§ 4. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów.

1. Zakazuje się lokalizacji obiektów i wprowadzania funkcji użytkowych powodujących przekroczenia dopuszczalnych poziomów hałasu określonych przepisami ochrony środowiska w granicach planu jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej.

2. Dopuszcza się usługi o ograniczonej uciążliwości na terenach oznaczonych symbolem U lub US.

3. W granicach planu nie dopuszcza się realizacji:

- 1) usług uciążliwych, za wyjątkiem sieci łączności publicznej,
- 2) zabudowy zagrodowej.

4. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zasady zagospodarowania terenu:

- 1) budynki o wysokości do II kondygnacji nadziemnych, z możliwością wykorzystania poddasza na cele użytkowe,
- 2) dachy dwuspadowe lub wielospadowe o pochyleniu połaci dachu od 28° do 45°, a przy realizacji obiektów usługowych również stropodachy,
- 3) sytuowanie nowych budynków równolegle do nieprzekraczalnej linii zabudowy lub do jednej z granic nieruchomości, jak oznaczono na rysunku planu,
- 4) kolorystyka zabudowy ujednolicona w odniesieniu do zabudowy realizowanej na jednej działce,
- 5) przy wykonywaniu elewacji budynków i ogrodzeń, obiektów małej architektury stosować jako elementy wykończeniowe tradycyjne materiały budowlane, np. drewno, ceramika, kamień, metal,
- 6) wyklucza się stosowanie blachy i elementów blaszanych na ścianach zewnętrznych lub przy wypełnieniu przęseł ogrodzeń, a na dachach blachy niemalowanej lub niepowlekanej,
- 7) wyklucza się lokalizację zabudowy podpiwniczonej,
- 8) wymagane zapewnienie miejsc postojowych w ilości:
 - a) min. 2 miejsca postojowe na terenie każdej działki przeznaczonej do zabudowy mieszkaniowej,
 - b) min. 1 miejsce na każde 30 m² powierzchni sprzedaży lub powierzchni użytkowej projektowanych usług.

5. Ustalenia dotyczące linii zabudowy:

- 1) nieprzekraczalną linię zabudowy wyznacza się w odległości:
 - a) 8 m od linii rozgraniczających teren dróg publicznych,
 - b) 6 m od linii rozgraniczających teren dróg wewnętrznych,
- 2) obowiązującą linię zabudowy wyznacza się dla zabudowy na terenie oznaczonym symbolem MN5 w odległości 6 m od linii rozgraniczających teren dróg dojazdowych i wewnętrznej.

6. Ustala się zasady podziału na działki budowlane:

- 1) podział na działki z wyznaczeniem przebiegu nowych granic nieruchomości równolegle lub prostopadle do istniejących podziałów

nieruchomości lub do istniejącej zabudowy czy też do linii rozgraniczających tereny o różnych zasadach zagospodarowania.

- 2) minimalna szerokość działki budowlanej od strony wjazdu na działkę - 10 m,
- 3) minimalna powierzchnia działki:
 - a) na terenie oznaczonym symbolem MN - 0,08 ha,
 - b) na terenie oznaczonym symbolem U - 0,15 ha,
 - c) na terenie oznaczonym symbolem US - 0,10 ha,
- 4) dopuszcza się wydzielenie działek o pow. do 0,05 ha dla potrzeb realizacji stacji transformatorowych i innych urządzeń i obiektów związanych z realizacją infrastruktury technicznej, z dostosowaniem przebiegu nowych granic nieruchomości do urządzeń z nimi związanych.

7. Dopuszcza się usytuowanie reklam w terenach przeznaczonych do zabudowy przy zachowaniu nieprzekraczalnych linii zabudowy wyznaczonych od wszystkich dróg oraz przy ograniczeniu ich powierzchni do 4 m² i wysokości do 7 m.

§ 5. Zasady zagospodarowania w zakresie infrastruktury technicznej i środowiska przyrodniczego.

1. Realizacja uzbrojenia terenu objętego granicami planu w zakresie zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia ścieków bytowych i wód opadowych oraz zasilania w energię elektryczną z oświetleniem ulic i zasilania w gaz z zachowaniem warunków:

- 1) dopuszcza się przebieg sieci infrastruktury technicznej w każdym z terenów objętych granicami planu,
- 2) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej o przekrojach od $\varnothing$ 20 mm do $\varnothing$ 200 mm, z istniejącej sieci miejskiej (przeprowadzonej po stronie wschodniej i zachodniej terenów objętych granicami planu) i jej rozbudowę,
- 3) odprowadzenie ścieków bytowych do kanalizacji miejskiej sanitarnej o przekrojach od $\varnothing$ 60 mm do $\varnothing$ 300 mm (przeprowadzonej po stronie południowej i zachodniej terenów objętych granicami planu) i jej rozbudowę. Do czasu jej realizacji dopuszcza się realizację zbiorników bezodpływowych,
- 4) włączenie ścieków sanitarnych z terenu usług U i US do kanalizacji miejskiej z odbiornikiem ścieków komunalnych zlokalizowanym po stronie wschodniej i zachodniej terenów objętych planem,
- 5) odprowadzenie wód opadowych na tereny zieleni lub do sieci kanalizacji miejskiej,

- 6) odprowadzenie wód opadowych z dróg i parkingów po ich uprzednim podczyszczeniu na tereny ZNI/WS,
- 7) zasilanie w energię elektryczną oraz rozbudowa tej sieci przy realizacji stacji trafo 15/04 kV:
 - a) stacji nr 1 słupowej, w północnej części terenu MN5,
 - b) stacji nr 2 słupowej na terenie MN8 przy ulicy KDD2,
- 8) doprowadzenie zasilania z istniejącej linii 15 kV na terenie ZNI/WS1,
- 9) realizacja sieci teletechnicznej wraz z budową sieci kablowej,
- 10) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej o przekrojach od $\varnothing$ 20 mm do $\varnothing$ 200 mm, poprzez rozbudowę istniejącej sieci (przebieg sieci po stronie wschodniej i zachodniej terenów objętych granicami planu) oraz budowa przyłączy,
- 11) dopuszcza się prowadzenie sieci światłowodowych wraz z realizacją innych sieci infrastruktury technicznej,
- 12) przebieg sieci prowadzić równolegle do granic nieruchomości i linii rozgraniczających tereny o różnych zasadach zagospodarowania.
- 13) dopuszcza się zmianę parametrów sieci istniejących i projektowanych do 50% *średnicy przekrojów sieci* określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 10.

2. Ogrzewanie budynków rozwiązać indywidualnie, a przy zaopatrzeniu w ciepło wykorzystywać źródła ogrzewania korzystne dla środowiska oraz niekonwencjonalne i odnawialne źródła energii wraz z instalacją urządzeń z nimi związanych.

3. Zasady usuwania odpadów:

- 1) odpady stałe gromadzić w pojemnikach i wywozić w sposób zgodny z zasadami obowiązującymi na terenie miasta,
- 2) odpady powstające w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej gromadzić i usuwać w sposób zgodny z zasadami dotyczącymi gospodarki odpadami i obowiązującymi na terenie miasta,
- 3) usytuowanie pojemników na selektywną zbiórkę odpadów w sąsiedztwie terenów komunikacji.

§ 6. Zasady zagospodarowania w zakresie komunikacji drogowej.

1. Tereny objęte granicami planu są obsługiwane układem komunikacyjnym opartym o drogi:

- 1) dojazdową (poza granicami planu) włączoną do drogi zbiorczej (droga publiczna, wojewódzka, nr 866) prowadzącą ruch drogowy przez centrum miasta Lubaczowa w kierunku Budomierza - do przejścia granicznego z Ukrainą,

- 2) projektowane drogi dojazdowe (drogi publiczne), oznaczone symbolem KDD oraz wewnętrzne, oznaczone symbolem KDW.

2. W granicach terenów komunikacji drogowej i parkingów dopuszcza się:

- 1) przekształcenie projektowanych dróg wewnętrznych w drogi publiczne, dojazdowe, przy zachowaniu ustaleń planu,
- 2) realizację ścieżek rowerowych w liniach rozgraniczających tereny dróg,
- 3) przeprowadzenie sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających teren drogi poza terenem niezbędnym na pas jezdny,
- 4) realizację oświetlenia, zagospodarowanie terenu obiektami małej architektury, zielenią oraz rowami przydrożnymi.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe dla terenów wyznaczonych w planie i wydzielonych liniami rozgraniczającymi na rysunku planu

§ 7. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem MN na zabudowę mieszkaniową, jednorodzinną, w tym: symbolami MN1 o powierzchni ok. 0,54 ha, MN2 o powierzchni ok. 0,59 ha, MN3 o powierzchni ok. 1,11 ha, MN4 o powierzchni ok. 1,14 ha, MN5 o powierzchni ok. 1,17 ha, MN6 o powierzchni ok. 0,57 ha, MN7 o powierzchni ok. 1,68 ha, MN8 o powierzchni ok. 0,67ha.

2. Dopuszcza się:

- 1) budowę budynków gospodarczych, wiat przy granicy lub w odległości 1,5 m od granicy działki sąsiadującej,
- 2) realizację usług nieuciążliwych, o których mowa w § 3 pkt 1 lit.a) *wbudowanych w kubaturę budynku mieszkalnego, przy czym powierzchnia użytkowa pomieszczeń usługowych nie może przekroczyć 40% powierzchni użytkowej budynku,*
- 3) realizację na jednej działce:
 - a) jednego budynku mieszkalnego, jednorodzinnego,
 - b) do dwóch budynków (gospodarczego i garażowego) uzupełniających zabudowę budynkiem mieszkalnym.

3. Nie dopuszcza się realizacji:

- 1) gospodarstw hodowlanych,

- 2) magazynów i składów,
- 3) oczyszczalni ścieków.

4. Ustala się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) budynki mieszkalne, jednorodzinne realizować jako wolnostojące,
- 2) budynek garażu realizować jako:
 - a) wbudowany w kubaturę budynku mieszkalnego,
 - b) dobudowany do budynku mieszkalnego,
 - c) wolnostojący,
 - d) we wspólnej kubaturze z budynkiem gospodarczym.
- 3) usytuowanie budynku główną kalenicą dachu równoległe do jednej z granic działki.

5. Dostęp do nieruchomości z drogi publicznej, poprzez drogę wewnętrzną włączoną do drogi publicznej lub z ciągu pieszo-jezdnego włączonego do drogi wewnętrznej lub publicznej.

6. Zasady ochrony środowiska i przyrody i parametry zagospodarowania terenu:

- 1) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 30 % powierzchni działki przeznaczonej do zabudowy,
- 2) zmiana ukształtowania terenu przy zachowaniu warunku odprowadzania wód opadowych na teren własnej działki,
- 3) maksymalna powierzchnia zabudowy działki - 60%.

§ 8. 1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem U o powierzchni ok. 0,75 ha na zabudowę usługową, w tym:

- 1) teren zagospodarować obiektami usług, w tym usług użyteczności publicznej, handlu, rzemiosła, zdrowia, kultury, gastronomii,
- 2) uzupełnienie zagospodarowania terenu garażami, budynkami gospodarczymi i magazynowymi, małą architekturą z zielenią oraz oświetleniem, komunikacją wewnętrzną, miejscami postojowymi i zielenią,
- 3) dopuszcza się *uzupełnienie zabudowy o funkcję mieszkalną, wbudowaną w kubaturę budynku usługowego, przy czym powierzchnia użytkowa pomieszczeń mieszkalnych nie może przekroczyć 40% powierzchni użytkowej budynku,*
- 4) nie dopuszcza się:
 - a) realizacji obiektów tymczasowych,

- b) składów i magazynów o łącznej powierzchni zabudowy większej niż 30% powierzchni terenu planowanej do zabudowy.

2. Ustala się zasady obsługi i zagospodarowania w zakresie komunikacji:

- 1) dojazd z dróg publicznych lub z terenu drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem KDW4,
- 2) miejsca postojowe na terenie działek lub na terenie oznaczonym symbolem KDW4,

3. Ustala się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) dopuszcza się usytuowanie budynków przy granicy działki.

4. Ustala się zasady ochrony środowiska naturalnego i kulturowego i parametry zagospodarowania terenu:

- 1) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 8% powierzchni terenu działki położonej w konturze oznaczonym symbolem U,
- 2) maksymalna powierzchnia zabudowy działki - 70%.

§ 9. 1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem US o powierzchni ok. 0,43 ha na teren usług sportu i rekreacji.

2. Teren oznaczony symbolem US zagospodarować:

- 1) obiektami i urządzeniami rekreacji i sportu, w tym: boiskami, placami do gier i zabaw, lodowiskiem, basenem,
- 2) dopuszcza się realizację obiektów usługowych: handlu, kultury, gastronomii i innych usług użyteczności publicznej wraz z publicznym zespołem sanitarnym.

3. Ustala się zasady obsługi i zagospodarowania w zakresie komunikacji:

- 1) dojazd z drogi publicznej lub wewnętrznej,
- 2) miejsca postojowe na terenie działki lub na terenie oznaczonym symbolem KDW4.

4. Ustala się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz ochrony środowiska naturalnego:

- 1) łączna powierzchnia zabudowy obiektów kubaturowych nie większa niż 10% powierzchni działki przeznaczonej do zabudowy,
- 2) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 30% powierzchni terenu działki położonej w konturze oznaczonym symbolem US,

§ 10. 1. W granicach terenu oznaczonego symbolem ZNI/WS1 o powierzchni ok. 0,15 ha, ZNI/WS2 o powierzchni ok. 0,35 ha, przeznaczonego na tereny zieleni niskiej i wód powierzchniowych:

- 1) dopuszcza się sytuowanie:
 - a) urządzeń melioracji wodnych, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej,
 - b) ciągów pieszych, rowerowych, małej architektury, kładek, mostków,
 - c) dojazdu do terenu stacji trafo.
- 2) nie dopuszcza się realizacji:
 - a) zabudowy mieszkaniowej,
 - b) obiektów gospodarczych lub garaży,
 - c) obiektów tymczasowych,
 - d) zbiorników bezodpływowych lub indywidualnych oczyszczalni ścieków,
- 3) ustala się zasady ochrony środowiska:

- a) wymagane zachowanie terenów biologicznie czynnych o powierzchni stanowiącej minimum 80% powierzchni terenu działki,
- b) zakaz odprowadzenia ścieków bytowych do gruntu.

§ 11. ustalenia dla terenów komunikacji drogowej

1. Ustala się podstawowy układ drogowy ulicami klasy dojazdowej oznaczonymi symbolem KDD, w tym: KDD 1 o powierzchni ok. 0,45 ha, KDD 2 o powierzchni ok. 0,38 ha, KDD 3 o powierzchni ok. 0,28 ha, KDD 4 o powierzchni ok. 0,17 ha.

2. Szerokość dróg publicznych w liniach rozgraniczających od 10 do 12 m, w tym:

- a) jezdnia od 5,5 m, chodnik jednostronny min. 2,0 m, pobocze utwardzone, zieleni obrzeżna jednostronnie min. 2,0 m lub dwustronnie po min. 1,0 m,
- b) w pasie drogowym należy przewidzieć wykonanie elementów uzbrojenia dla obsługi przyległych terenów z dopuszczeniem kabli 15 kV oraz sieci teletechnicznych.

3. Dla terenów oznaczonych symbolami: KDW 1 o powierzchni ok. 0,18 ha, KDW 2 o powierzchni ok. 0,21 ha, KDW 3 o powierzchni ok. 0,13 ha, KDW 4 o powierzchni ok. 0,11 ha ustala się:

- a) przeznaczenie terenu na drogę wewnętrzną,
 - b) szerokość drogi w liniach rozgraniczających od 6,0 m do 8,0 m w tym pas jezdny o szerokości nie mniejszej niż 4,5 m,
 - c) dla terenu oznaczonego symbolem KDW 4 o szerokości w liniach rozgraniczających do 15 m, dopuszcza się zagospodarowanie drogą wewnętrzną z miejscami postojowymi
4. Dla terenu oznaczonego symbolem KX o powierzchni ok. 0,22 ha ustala się:
- a) przeznaczenie terenu pod ciąg pieszo - jezdny,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających od min. 3 m do 6 m, a teren utwardzony o szerokości min. 3,0 m.

Przepisy końcowe

§ 12. Do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się dotychczasowy sposób zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów w granicach planu.

§ 13. W związku z uchwaleniem Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego "Niemirowska II" ustala się stawkę służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 3% dla terenów oznaczonych w planie symbolem MN, U oraz 1% dla pozostałych terenów.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubaczowa.

§ 15. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo - Gospodarczej Rady Miejskiej w Lubaczowie.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Zdzisław Cioch



ORIENTACJA ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO MIASTA LUBACZÓW
SKALA 1:5 000

Miasto Lubaczów
Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego
"NIEMIROWSKA II" w Lubaczowie

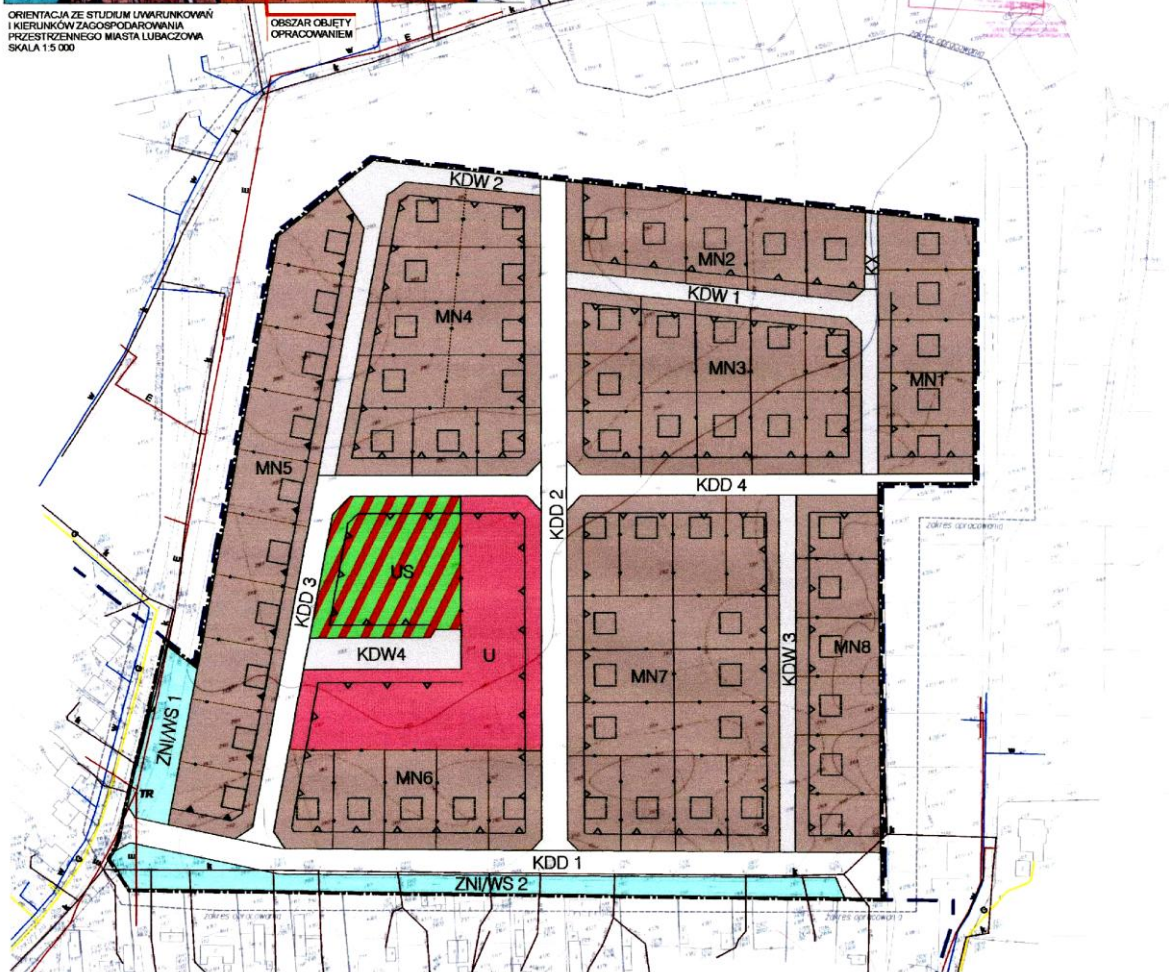
0 20 40 60 80 100 skala 1: 1000

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Uchwały Nr 70/V/2011
Rady Miejskiej w Lubaczowie
z dnia 18 lutego 2011 r.

Mapa do celów projektowych

skala 1:1000
arkusz mapy zasadniczej
86-412/04-252
86-411/01-171
mapa w ustalonych danych określonych przez
Województwo



OZNACZENIA STANDARDOWE:	
	GRANICA OPRACOWYWANEGO MPZP
	LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZYZNACZENIU I O RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
	OBOWIĄZUJĄCA LINIA ZABUDOWY
	NIEPRZEMIANOWA LINIA ZABUDOWY
	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
	TEREN ZABUDOWY USŁUGOWEJ
	TERENY USŁUG SPORTU I REKREACJI
	TERENY ZIELENI NISKIEJ I WOD POWIERZCHNIOWYCH
	TERENY DRÓG PUBLICZNYCH, DOJAZDOWYCH
	TERENY DRÓG WYMIETRZYCH
	TEREN CIĄGU PRZESZŁO - JEZDNIOWY

OZNACZENIA INFORMACYJNE:	
	GRANICA ISTNIEJĄCEGO MPZP "BUDOWNICTWO JEDNORODZINNE - NIEMIROWSKA"
	ORIENTACYJNE USTYKOWANIE BUDYNKU MIESZKANIOWEGO
	GRANICA PROJEKTOWANEGO PODZIAŁU NA DZIAŁKI BUDOWLANE
PRZEBIEG SIECI INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:	
	SIEĆ KANALIZACYJNA ISTNIEJĄCA
	SIEĆ WODOCIĄGOWA ISTNIEJĄCA - POZA GRANICAMI PLANU
	SIEĆ GAZOWA ISTNIEJĄCA - POZA GRANICAMI PLANU
	SIEĆ ELEKTROENERGETYCZNA NAPIĘCIOWA ISTNIEJĄCA
	REGION LOKALIZACJA STACJA TRANSFORMATOROWA

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 70/V/2011
Rady Miejskiej w Lubaczowie
z dnia 18 lutego 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) zasady obsługi oraz charakterystyka rozwiązań infrastruktury technicznej, w tym komunikacyjnej zostały określone w ustaleniach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Uwzględniając ustalenia zawarte w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego "Niemirowska II" w Lubaczowie, Rada Miejska w Lubaczowie stwierdza, że do zadań własnych gminy należeć będą:

- 1) Rozbudowa i budowa układu komunikacyjnego obejmującego: drogi dojazdowe (KDD) i drogi wewnętrzne (KDW) w tym: chodniki, oświetlenie i odwodnienie.
- 2) Rozbudowa i budowa pozostałych systemów infrastruktury technicznej, obejmujących:
 - a) zaopatrzenie w wodę - poprzez budowę sieci rozprowadzającej, opartej na istniejącej sieci wodociągowej,
 - b) odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód opadowych - poprzez budowę kanalizacji sanitarnej z włączeniem do istniejącej sieci sanitarnej kierowanej na miejską oczyszczalnię ścieków oraz budowę kanalizacji deszczowej z odprowadzeniem do kanalizacji zbiorczej.

Finansowanie wyżej wymienionych inwestycji celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy - odbywać się będzie:

- 1) ze środków własnych gminy,
- 2) ze środków pomocowych,
- 3) poprzez inne środki zewnętrzne (dotacje, kredyty, pożyczki).

zgodnie z planem wydatków inwestycyjnych przyjętych w planie wieloletnim i określonym corocznie w uchwale budżetowej podejmowanej przez Radę Miejską w Lubaczowie.

Ustalenia realizacyjne, wynikające z planowania i koordynowania zakresu i finansowania inwestycji, dokonane z uwzględnieniem corocznych budżetów miasta, określające terminy, zakresy (w tym także etapowanie) realizacji oraz wielkość i strukturę finansowania inwestycji, dokonywane zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz wewnętrznymi uregulowaniami w Gminie Miejskiej Lubaczów - nie wymagają wprowadzania zmian do niniejszego rozstrzygnięcia.

w Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego "Niemirowska II" w Lubaczowie

1253

UCHWAŁA NR IX/54/2011 RADY MIEJSKIEJ W MIELCU z dnia 8 kwietnia 2011 r.

w sprawie zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Mielcu

Na podstawie art. 20 ust.1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Mielcu postanawia co następuje:

§ 1. 1. Stwierdzając zgodność ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Mielca uchwalić zmianę Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego

Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Mielcu uchwalonego uchwałą Nr IX/82/99 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 8 lipca 1999 r. – ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 21 poz. 1118 z dnia 1.10.1999 zmienionego:

- 1) uchwałą Nr XXVIII/245/01 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 31 maja 2001 r. – ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 59 poz. 1009 z dnia 30.07.2001 r. - dla obszaru oznaczonego na załącznikach graficznych do tej uchwały;

2) uchwałą Nr XXII/191/05 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 24 lutego 2005 r. – ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 49 poz. 582 z dnia 11.04.2005 r. - dla obszaru oznaczonego na załącznikach graficznych do tej uchwały;

3) uchwałą Nr XII/100/07 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 25 października 2007 r. – ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 3 poz.46 z dnia 11 stycznia 2008 r. - dla obszaru oznaczonego na załącznikach graficznych do tej uchwały.

2. Przedmiotem zmiany planu jest:

1) zmiana ustaleń dla terenów oznaczonych w dotychczasowym planie symbolami: P24-A, P25-A, P26-U, P27-P i P4-U,KS;

2) zmiana granic terenu lotniska;

3) zmiana przebiegu granicznych linii wysokości.

§ 2. 1. Granice obszaru objętego niniejszą uchwałą stanowią granice obszaru objętego zmianą planu miejscowego - obejmują obszar składający się z kilku terenów położonych w obszarze funkcjonalnym przemysłu, oznaczonych w dotychczasowym planie symbolami P24-A, P25-A, P26-U, P27-P i P4-U,KS oraz tereny położone poza obszarem funkcjonalnym przemysłu w rejonie lotniska i lotnisko.

2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

1) załącznik nr 1 - rysunek zmiany planu na mapie w skali 1:2000;

2) załącznik nr 2 - rysunek zmiany planu na mapie w skali 1:2000;

3) załącznik nr 3 - rysunek zmiany planu na mapie w skali 1:2000;

4) załącznik nr 4 - rysunek zmiany planu na mapie w skali 1:2000.

3. Integralnymi częściami uchwały są załączniki nr1, nr 2, nr 3 i nr 4.

4. Oznaczenia na rysunkach zmiany planu obowiązują zgodnie z ich legendami.

§ 3. W uchwałach, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust.2 pkt 8 wyrazy „załączniki nr 8 i nr 9 ” zastępuje się wyrazami „załączniki nr 8, nr 9 oraz dla terenów oznaczonych symbolami: **P4-U, P24-U, P25-U, P26-U i P27-U** ”;

2) w § 7 wyrazy: „załącznikiem nr 8 i nr 9” zastępuje się wyrazami: „załącznikami nr 8 i nr 9 oraz terenów oznaczonych symbolami: **P4-U, P24-U, P25-U, P26-U i P27-U** ”;

3) w § 11 ust.1 otrzymuje brzmienie: „Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy 20m od krawędzi jezdni ulic zbiorczych, chyba że na rysunku planu (załącznik nr2) lub w ustaleniach zawartych w §25 odnoszących się do poszczególnych terenów ustalono inaczej;”;

4) w § 13 w ust.2 w pkt 4 wyrazy: „załącznik nr 9” zastępuje się wyrazami: „załącznik nr 9 oraz terenów oznaczonych symbolami: **P4-U, P24-U, P25-U, P26-U i P27-U** ”;

5) w § 20 w ust.1 w pkt 1:

a) w lit. a skreśla się wyrazy: „i **KDW4** ”,

b) w lit. c po wyrazach: „ **US3** ” dodaje się wyraz: „ **KL20** ”;

6) w § 25 w ust.1:

a) pkt 4 otrzymuje brzmienie: „ **P4- U** z podstawowym przeznaczeniem pod zabudowę usługową z dopuszczeniem handlu, obiektów produkcyjnych, składów i magazynów oraz ustala się:

a) konieczność zapewnienia miejsc postojowych dla samochodów w granicach terenu inwestycji na następujących zasadach:

– dla obiektów usługowych i handlowych – min. 2 miejsca postojowe na 100m² powierzchni lokali użytkowych bez powierzchni pomieszczeń pomocniczych,

– dla obiektów produkcyjnych – min. 2 miejsca postojowe na 10 pracowników,

– dla obiektów magazynowo - składowych – min. 2 miejsca postojowe na 10 pracowników,

b) nieprzekraczalną wysokość budynków nie większą niż 20m licząc od średniego poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu budynku lub jego attyki, z zastrzeżeniem §8,

c) zachowanie nie mniej niż 15% udziału powierzchni biologicznie czynnej w ogólnej powierzchni działki budowlanej,

d) zachowanie nie więcej niż 40% udziału powierzchni zabudowy w ogólnej powierzchni działki budowlanej,

e) zakaz stosowania dachów dwu- i wielospadowych o spadku połąci dachowych większym niż 35°,

f) możliwość lokalizacji garaży jako wbudowanych w obiekty przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego,

g) możliwość realizacji budynków portierni lub wartowni wjazdowych o powierzchni zabudowy nie większej niż 30m² poza ustaloną linią zabudowy,

h) podział na działki w sposób zapewniający:

- dojazd do każdej z wydzielonych działek z dróg publicznych lub poprzez drogi wewnętrzne połączone z drogami publicznymi,
- spełnienie warunków niniejszego planu;”,
- b) pkt 18 otrzymuje brzmienie: „ **P24- U** z podstawowym przeznaczeniem pod zabudowę usługową z dopuszczeniem handlu, administracji, obiektów produkcyjnych, składów i magazynów oraz ustala się:
 - a) konieczność zapewnienia miejsc postojowych dla samochodów w granicach terenu inwestycji na następujących zasadach:
 - dla obiektów usługowych, handlowych i administracyjnych – min. 2 miejsca postojowe na 100m² powierzchni lokali użytkowych bez powierzchni pomieszczeń pomocniczych,
 - dla obiektów produkcyjnych – min. 2 miejsca postojowe na 10 pracowników,
 - dla obiektów magazynowo - składowych – min. 2 miejsca postojowe na 10 pracowników,
 - b) wprowadzenie drzew na terenie parkingów według wskaźnika: min. 1 drzewo na każde 8 miejsc postojowych,
 - c) nieprzekraczalną wysokość budynków nie większą niż 20m licząc od średniego poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu budynku lub jego attyki, z zastrzeżeniem §8,
 - d) zachowanie nie mniej niż 15% udziału powierzchni biologicznie czynnej w ogólnej powierzchni działki budowlanej,
 - e) zachowanie nie więcej niż 40% udziału powierzchni zabudowy w ogólnej powierzchni działki budowlanej,
 - f) zakaz stosowania dachów dwu- i wielospadowych o spadku połaci dachowych większym niż 35°,
 - g) możliwość lokalizacji garaży jako wbudowanych w obiekty przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego,
 - h) dla istniejących budynków możliwość zachowania, przy ich przebudowie i remoncie, obecnej linii zabudowy,
 - i) możliwość realizacji budynków portierni lub wartowni wjazdowych o powierzchni zabudowy nie większej niż 30m² poza ustaloną linią zabudowy,
 - j) podział na działki w sposób zapewniający:
 - dojazd do każdej z wydzielonych działek z dróg publicznych lub poprzez drogi wewnętrzne połączone z drogami publicznymi,
 - spełnienie warunków niniejszego planu;”,
- c) pkt 19 otrzymuje brzmienie: „ **P25 - U** z podstawowym przeznaczeniem pod zabudowę usługową z dopuszczeniem handlu, gastronomii, administracji, obiektów produkcyjnych, składów i magazynów oraz ustala się:
 - a) konieczność zapewnienia miejsc postojowych dla samochodów w granicach terenu inwestycji na następujących zasadach:
 - dla obiektów usługowych, handlowych i administracyjnych – min. 2 miejsca postojowe na 100m² powierzchni lokali użytkowych bez powierzchni pomieszczeń pomocniczych,
 - dla obiektów produkcyjnych – min. 2 miejsca postojowe na 10 pracowników,
 - dla obiektów magazynowo - składowych – min. 2 miejsca postojowe na 10 pracowników,
 - b) wprowadzenie drzew na terenie parkingów według wskaźnika: min. 1 drzewo na każde 8 miejsc postojowych,
 - c) nieprzekraczalną wysokość budynków nie większą niż 20m licząc od średniego poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu budynku lub jego attyki, z zastrzeżeniem §8,
 - d) zachowanie nie mniej niż 15% udziału powierzchni biologicznie czynnej w ogólnej powierzchni działki budowlanej,
 - e) zachowanie nie więcej niż 40% udziału powierzchni zabudowy w ogólnej powierzchni działki budowlanej,
 - f) zakaz stosowania dachów dwu- i wielospadowych o spadku połaci dachowych większym niż 35°,
 - g) możliwość lokalizacji garaży jako wbudowanych w obiekty przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego,
 - h) możliwość realizacji budynków portierni lub wartowni wjazdowych o powierzchni zabudowy nie większej niż 30m² poza ustaloną linią zabudowy,
 - i) dla istniejących budynków możliwość zachowania, przy ich przebudowie i remoncie, obecnej linii zabudowy,
 - j) podział na działki w sposób zapewniający:
 - dojazd do każdej z wydzielonych działek z dróg publicznych lub poprzez drogi wewnętrzne połączone z drogami publicznymi,
 - spełnienie warunków niniejszego planu;”,
- d) pkt 20 otrzymuje brzmienie: „ **P26-U** z podstawowym przeznaczeniem pod zabudowę usługową z dopuszczeniem handlu, gastronomii, obiektów produkcyjnych, składów i magazynów oraz ustala się:
 - a) konieczność zapewnienia miejsc postojowych dla samochodów w granicach terenu inwestycji na następujących zasadach:
 - dla obiektów usługowych, handlowych i administracyjnych – min. 2 miejsca postojowe na 100m² powierzchni lokali użytkowych bez powierzchni pomieszczeń pomocniczych,
 - dla obiektów produkcyjnych – min. 2 miejsca postojowe na 10 pracowników,
 - dla obiektów magazynowo - składowych – min. 2 miejsca postojowe na 10 pracowników,
 - b) wprowadzenie drzew na terenie parkingów według wskaźnika: min. 1 drzewo na każde 8 miejsc postojowych,
 - c) nieprzekraczalną wysokość budynków nie większą niż 20m licząc od średniego poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu budynku lub jego attyki, z zastrzeżeniem §8,
 - d) zachowanie nie mniej niż 15% udziału powierzchni biologicznie czynnej w ogólnej powierzchni działki budowlanej,
 - e) zachowanie nie więcej niż 40% udziału powierzchni zabudowy w ogólnej powierzchni działki budowlanej,
 - f) zakaz stosowania dachów dwu- i wielospadowych o spadku połaci dachowych większym niż 35°,
 - g) możliwość lokalizacji garaży jako wbudowanych w obiekty przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego,
 - h) możliwość realizacji budynków portierni lub wartowni wjazdowych o powierzchni zabudowy nie większej niż 30m² poza ustaloną linią zabudowy,
 - i) dla istniejących budynków możliwość zachowania, przy ich przebudowie i remoncie, obecnej linii zabudowy,
 - j) podział na działki w sposób zapewniający:
 - dojazd do każdej z wydzielonych działek z dróg publicznych lub poprzez drogi wewnętrzne połączone z drogami publicznymi,
 - spełnienie warunków niniejszego planu;”,

- w ilości 1miejsca postojowego na 100m² powierzchni lokali użytkowych bez powierzchni pomieszczeń pomocniczych,
- b) wprowadzenie drzew na terenie parkingów według wskaźnika: min. 1 drzewo na każde 8 miejsc postojowych,
- c) nieprzekraczalną wysokość budynków nie większą niż 25m licząc od średniego poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu budynku lub jego attyki, z zastrzeżeniem §8,
- d) zachowanie nie mniej niż 15% udziału powierzchni biologicznie czynnej w ogólnej powierzchni działki budowlanej,
- e) zachowanie nie więcej niż 40% udziału powierzchni zabudowy w ogólnej powierzchni działki budowlanej,
- f) zakaz stosowania dachów dwu- i wielospadowych o spadku połaci dachowych większym niż 35°,
- g) możliwość lokalizacji garaży jako wbudowanych w obiekty przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego,
- h) możliwość realizacji budynków portierni lub wartowni wjazdowych o powierzchni zabudowy nie większej niż 30m² poza ustaloną linią zabudowy,
- i) dla istniejących budynków możliwość zachowania, przy ich przebudowie i remoncie obecnej linii zabudowy,
- j) podział na działki w sposób zapewniający:
- dojazd do każdej z wydzielonych działek z dróg publicznych lub poprzez drogi wewnętrzne połączone z drogami publicznymi,
 - spełnienie warunków niniejszego planu;”,
- e) pkt 21 otrzymuje brzmienie: „ **P27-U** z podstawowym przeznaczeniem pod zabudowę usługową z dopuszczeniem handlu, obiektów produkcyjnych, składów i magazynów oraz ustala się:
- a) konieczność zapewnienia miejsc postojowych dla samochodów w granicach terenu inwestycji na następujących zasadach:
- dla obiektów usługowych, handlowych i administracyjnych – min. 3 miejsca postojowe na 100m² powierzchni lokali użytkowych bez powierzchni pomieszczeń pomocniczych,
 - dla obiektów produkcyjnych – min. 2 miejsca postojowe na 10 pracowników,
 - dla obiektów magazynowo - składowych – min. 3 miejsca postojowe na 10 pracowników,
- b) wprowadzenie drzew na terenie parkingów według wskaźnika: min. 1 drzewo na każde 8 miejsc postojowych,
- c) nieprzekraczalną wysokość budynków nie większą niż 20m licząc od średniego poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu budynku lub jego attyki, z zastrzeżeniem §8,
- d) zachowanie nie mniej niż 15% udziału powierzchni biologicznie czynnej w ogólnej powierzchni działki budowlanej,
- e) zachowanie nie więcej niż 45% udziału powierzchni zabudowy w ogólnej powierzchni działki budowlanej,
- f) zakaz stosowania dachów dwu- i wielospadowych o spadku połaci dachowych większym niż 35°,
- g) możliwość lokalizacji garaży jako wbudowanych w obiekty przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego,
- h) możliwość realizacji budynków portierni lub wartowni wjazdowych o powierzchni zabudowy nie większej niż 30m² poza ustaloną linią zabudowy,
- i) dla istniejących budynków możliwość zachowania, przy ich przebudowie i remoncie obecnej linii zabudowy,
- j) podział na działki w sposób zapewniający:
- dojazd do każdej z wydzielonych działek z dróg publicznych lub poprzez drogi wewnętrzne połączone z drogami publicznymi,
 - spełnienie warunków niniejszego planu;”,
- 7) w §25b w pkt1:
- a) w lit.a po wyrazie: „ **KDW3**” skreśla się przecinek oraz wyraz: „ **KDW4** .”,
- b) w lit.b po ostatnim przecinku i w odniesieniu do wszystkich ustaleń zawartych w lit.b dodaje się wyrazy: „chyba, że w ustaleniach dla poszczególnych terenów ustalono inaczej;”,
- c) w lit.h po ostatnim przecinku i w odniesieniu do wszystkich ustaleń zawartych w lit.h dodaje się wyrazy: „chyba, że w ustaleniach dla poszczególnych terenów ustalono inaczej;”,
- 8) w §25h w ust.2 pkt 6 otrzymuje brzmienie: „dostęp do terenu z ulicy lokalnej **KDL3** poprzez wewnętrzną drogę dojazdową **KDW5** .”;
- 9) po §25w dodaje się §25wa w brzmieniu:
- „1. Wyznacza się teren oznaczony symbolem **KL20** z przeznaczeniem pod lotnisko, a w tym obiekty techniczne lotniska oraz obiekty produkcyjne, składy i magazyny związane z przemysłem lotniczym.

2. Ustala się:

- 1) nie mniejszy niż 15% udział powierzchni biologicznie czynnej w ogólnej powierzchni działki budowlanej;
- 2) nie większy niż 40% udział powierzchni zabudowy w ogólnej powierzchni działki budowlanej;
- 3) zakaz stosowania dachów dwu- i wielospadowych o kącie nachylenia głównych połaci dachowych większym niż 35°, co nie dotyczy dachów szedowych;
- 4) dla istniejących budynków możliwość zachowania, przy ich przebudowie i remoncie obecnej linii zabudowy;
- 5) możliwość realizacji budynków portierni lub wartowni wjazdowych o powierzchni zabudowy nie większej niż 30m² poza ustaloną linią zabudowy;
- 6) konieczność zapewnienia miejsc postojowych dla samochodów w granicach terenu inwestycji na następujących zasadach:
 - a) dla obiektów administracyjnych – min. 2 miejsca postojowe na 100m² powierzchni lokali użytkowych,
 - b) dla obiektów produkcyjnych – min. 2 miejsca postojowe na 10 pracowników,
 - c) dla obiektów magazynowo - składowych – min. 2 miejsca postojowe na 10 pracowników;
- 7) podział na działki w sposób zapewniający:
 - a) dojazd do każdej z wydzielonych działek z dróg publicznych lub poprzez drogi wewnętrzne połączone z drogami publicznymi,

b) spełnienie warunków niniejszego planu;

- 8) dostęp do terenu z ulicy lokalnej **KDL3** i wewnętrznej drogi dojazdowej **KDW5**.

3. Dopuszcza się dostęp do terenu lotniska, jeżeli profil prowadzonej działalności będzie związany z koniecznością zapewnienia takiego dostępu.”;

- 10) w §25p w ust.2 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „dostęp do terenu z ulicy lokalnej **KDL1** oraz wewnętrznych dróg dojazdowych **KDW1** i **KDW5** ;”;

- 11) skreśla się §25zg;

- 12) W treści § 27 kropkę po pkt 4 zastępuje się średnikiem oraz dodaje się pkt 5 w brzmieniu: „1% dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **KL20** .”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mielca.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budownictwa i Gospodarki Komunalnej Rady Miejskiej w Mielcu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

Jan Myśliwiec

ZALĄCZNIK NR 2
DO UCHWAŁY NR .../IX/154/2014
RADY MIEJSKIEJ W MIEJCU
Z DNIĄ 8. KWIETNIA 2014R

PRZEDKONACZĄCY RADY MIEJSKIEJ

Przewodnicząc

RODZIMIAK
W MIEJCU

1254

**UCHWAŁA NR VI/36/2011
RADY MIEJSKIEJ W RUDNIKU NAD SANEM
z dnia 31 marca 2011 r.**

**w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez
właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych
oraz opróżniania i transportu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm./ Rada Miejska w Rudniku nad Sanem uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowanych odpadów komunalnych w wysokościach:
 - a) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności V-110 l lub worka o pojemności 120 l 12,00 zł netto,
 - b) 8,50 zł netto od jednej osoby miesięcznie, jednak nie więcej niż za 4 osoby, przy limicie miesięcznym odpadów 60 l na osobę – w przypadku przekroczenia limitu, obowiązuje stawka za dodatkowy pojemnik jak w pkt. 1 a),
- 2) zbieranych i odbieranych w sposób selektywny w wysokościach:
 - a) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności V-110 l lub worka o pojemności 120 l 10,00 zł netto,
 - b) 8,00 zł netto od jednej osoby miesięcznie, jednak nie więcej niż za 4 osoby, przy limicie miesięcznym odpadów 60 l na osobę –

w przypadku przekroczenia limitu, obowiązuje stawka za dodatkowy pojemnik jak w pkt. 2 a),

- 3) za odbiór 1m³ odpadów komunalnych opłata wynosi 100,00 zł netto.

§ 2. Ustala się górną stawkę opłat za opróżnianie i transport nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych w wysokości 19,00 zł netto / m³.

§ 3. Do stawek ustalonych w § 1 i § 2 dolicza się obowiązujący podatek VAT.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XV/81/2007 Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania i transportu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej**

mgr Edward Wołoszyn

1255

**UCHWAŁA NR VII/82/2011
RADY MIASTA TARNOBRZEG
z dnia 24 lutego 2011 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości
i porządku na terenie miasta Tarnobrzeg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz

art.4 ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Miasta Tarnobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr L/576/2006 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Tarnobrzeg zmienionej uchwałą Nr XXIII/430/2008 z dnia 31 lipca 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie w Urzędzie Miasta w Wydziale Budżetu i Finansów w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:

imię i nazwisko właściciela,

adres właściciela,

numer identyfikacyjny nadany psu,
- oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Znaczek wydawany jest nieodpłatnie w Wydziale Budżetu i Finansów,
- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne oraz psów zagrażających otoczeniu w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną oraz psa zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- opłacanie opłaty od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Miasta Tarnobrzeg,
- na wezwanie Straży Miejskiej okazanie zestawów higienicznych do porządkowania po psie,
- systematyczne szczepienie przeciwko wścieklźnie psów zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzeciego miesiąca życia i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia Prezydenta Miasta Tarnobrzeg na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. z 2003 r. Nr 77, poz. 687 z póź. zm.);

- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych i gospodarskich:
 - stały i skuteczny dozór,
 - niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy psów, itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
 - niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
 - zwolnienie zwierząt domowych ze smyczy dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
 - zwolnienie psów z uwięzi jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczki ze stosownym ostrzeżeniem;
 - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe i gospodarskie, w obiektach i terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników. Zanieczyszczenia należy umieszczać w koszach ulicznych, pojemnikach na niesegregowane odpady komunalne lub specjalnie oznakowanych pojemnikach na zwierzęce zanieczyszczenia. Dopuszcza się umieszczanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe i gospodarskie w koszach ulicznych pod warunkiem, że zanieczyszczenia te znajdują się w workach ulegających biodegradacji.
 - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzeg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Dariusz Kołek

1256

**UCHWAŁA NR IX/96/2011
RADY MIASTA TARNOBRZEG**
z dnia 31 marca 2011 r.

**w sprawie: uchwalenia miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego terenu osiedla Ocice w Tarnobrzegu**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 5 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym – (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r. poz. 717 z późn. zm.) Rada Miasta Tarnobrzeg po stwierdzeniu zgodności projektu planu ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Tarnobrzega” uchwalonego uchwałą nr XLIX/335/98 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 28 stycznia 1998 r. z I zmianą „Studium”, uchwaloną uchwałą Nr XLII/844/2009 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 26 listopada 2009 r.

postanawia co następuje:

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu części osiedla Ocice w Tarnobrzegu, o powierzchni około 215 ha, położonego w jego południowo-wschodniej części i przedstawiony na rysunku planu w skali 1:2000.

§ 2. 1. Ustalenia planu składają się z:

- 1) tekstu niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu w skali 1:2000, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, będący jej integralną częścią,
- 3) Załącznikami do niniejszej uchwały są:
 - a) Załącznik Nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§ 3. 1. W granicach planu ustala się tereny o różnym przeznaczeniu wydzielone liniami rozgraniczającymi i oznaczone następującymi symbolami:

- 1) **MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej**
- 2) **MN,UT – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług turystycznych**
- 3) **U – tereny zabudowy usługowej wielofunkcyjnej**

- 4) **US – tereny zabudowy usług sportu**
- 5) **USr – tereny zabudowy usług rekreacji**
- 6) **WS – tereny wód powierzchniowych**
- 7) **ZP – tereny zieleni urządzonej**
- 8) **ZL – tereny lasów oraz przeznaczone do zalesienia**
- 9) **R – tereny rolnicze**
- 10) **tereny komunikacji drogowej**
 - a) **KDZ – tereny dróg zbiorczych – klasa Z**
 - b) **KDL – tereny dróg lokalnych – klasa L**
 - c) **KDD – tereny dróg dojazdowych – klasa D**
 - d) **Kxj – tereny ciągów pieszo-jezdnych**
 - e) **Kxr – tereny dróg rolniczych**
 - f) **Kx – tereny ciągów pieszych**
 - g) **KS – tereny komunikacji samochodowej**
- 11) **Tereny obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej**
 - a) **K – tereny obiektów i urządzeń kanalizacji (przepompowni ścieków)**
 - b) **E – tereny obiektów i urządzeń energetycznych (stacji transformatorowych).**

2. Teren określony na rysunku planu symbolem KK, stanowiący linie i urządzenia kolejowe w rozumieniu ustawy o transporcie kolejowym został oznaczony granicą terenów zamkniętych i wyłączony z ustaleń niniejszego planu

3. Na rysunku planu występują elementy kształtujące warunki zagospodarowania terenów:

- 1) linie zabudowy jako:
 - a) nieprzekraczalne linie dla zabudowy mieszkaniowej,
 - b) nieprzekraczalne linie dla zabudowy dla budynków usługowych na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług turystycznych,
- 2) stanowiska archeologiczne,

- 3) przebieg linii energetycznych średnich napięć (15kV) wraz ze strefami technicznymi,
- 4) przebieg magistrali gazociągowej wraz z odległościami podstawowymi,
- 5) proponowany układ i podział działek budowlanych,
- 6) obszary, strefy i obiekty, dla których mają zastosowanie szczególne uregulowania w zakresie zasad zagospodarowania, w tym także oznaczenia informacyjne, nie będące ustaleniami planu

4. W granicach każdego z terenów, o których mowa w § 3 pkt 1 w zakresie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenów obowiązują łącznie:

- 1) ustalenia ogólne zawarte w rozdziale II niniejszej uchwały,
- 2) ustalenia szczegółowe dotyczące poszczególnych terenów, zawarte w rozdziale III niniejszej uchwały.

§ 4. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Miasta Tarnobrzega w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Ocice w Tarnobrzegu;
- 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:2000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;
- 3) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi tzn. zajmować więcej niż 50% obszaru;
- 4) **przeznaczeniu uzupełniającym** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe, zajmując mniej niż 50% obszaru;
- 5) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe lub uzupełniające, którego realizacja na danym obszarze wynika z niezbędnego uzupełnienia infrastruktury przestrzennej lub technicznej i która nie koliduje z funkcjami podstawowymi;
- 6) **powierzchni biologicznie czynnej** – należy przez to rozumieć grunt rodzimy oraz wodę powierzchniową na terenie działki budowlanej, a także 50% sumy powierzchni terenów i stropodachów o powierzchni nie mniejszej niż 10m² urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym roślinom naturalną wegetację;
- 7) **usługach komercyjnych** – należy przez to rozumieć obiekty budowlane, pomieszczenia w budynkach i urządzenia służące do

działalności, której celem jest zaspokojenie potrzeb ludności, a nie wytwarzanie bezpośrednio metodami przemysłowymi dóbr materialnych;

- 8) **usługach publicznych** – należy przez to rozumieć działalność służącą zaspokojeniu potrzeb ludności, finansowaną w całości lub części przez administrację rządową lub samorządową;
- 9) **liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie, wyznaczające tereny przeznaczone dla różnych funkcji lub o różnych sposobach zagospodarowania;
- 10) **linii zabudowy nieprzekraczalnych** – należy przez to rozumieć linię, poza którą sytuowanie zabudowy jest niedozwolone;
- 11) **wskaźnik intensywności zabudowy** – rozumie się przez to wartość liczbową wyrażającą stosunek sumy powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych (przez kondygnację nadziemną rozumie się również piwnice doświetlone przez otwory okienne usytuowane w całości nad powierzchnią terenu oraz poddasze uznane zgodnie z prawem budowlanym jako mieszkalne), mierzonej po obrysie zewnętrznym budynków istniejących i lokalizowanych na działce do powierzchni całkowitej działki budowlanej;
- 12) **przedsięwzięciu uciążliwym** – rozumie się przez to ingerencję w środowisko, polegającą na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, wymagającą przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko.

Rozdział 2

USTALENIA OGÓLNE OBOWIĄZUJĄCE NA CAŁYM OBSZARZE OBJĘTYM PLANEM

§ 5. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów za wyjątkiem wykorzystania zgodnie z dotychczasowym użytkowaniem.

2. Wyznacza się strefy techniczne w rejonach linii energetycznych średnich napięć (15 kV).

3. Wyznacza się strefy odległości podstawowych w rejonach gazociągu wysokiego ciśnienia G 300.

4. Na terenach przeznaczonych pod zabudowę wyznacza się nieprzekraczalną linię zabudowy (odległości zabudowy określono w rozdziale III - ustalenia szczegółowe):

5. Tereny, których istniejące przeznaczenie nie jest zgodne z ustaleniami planu miejscowego, mogą być wykorzystane w sposób dotychczasowy - do czasu ich zagospodarowania zgodnego z planem.

6. Przebudowa, rozbudowa lub nadbudowa istniejących budynków jest dopuszczalna przy zachowaniu zasady, że działania inwestycyjne będą sukcesywnie zmierzać do uzyskania zgodności z ustaleniami planu w zakresie przeznaczenia i zagospodarowania terenu.

7. Dopuszcza się przebudowę, rozbudowę lub nadbudowę istniejących budynków pomiędzy linią rozgraniczającą drogi a linią nieprzekraczalną zabudowy, określoną w ustaleniach planu pod warunkiem nie zmniejszania odległości zabudowy od drogi

8. Warunkiem realizacji zabudowy na działce jest dostęp tej działki do drogi publicznej w rozumieniu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

9. Dopuszcza się sytuowanie reklam na terenach przeznaczonych pod zabudowę w formie:

- 1) słupów reklamowych o wysokości nie większej niż 3 m;
- 2) tablic, neonów i ekranów o powierzchni nie większej niż 8 m w obrysie zewnętrznym.

§ 6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Ustala się konieczność zachowania warunków wynikających z położenia terenów w strefie GZWP Nr 425, poprzez zastosowanie rozwiązań technicznych i technologicznych nie powodujących zagrożeń dla środowiska wodnego i mogących doprowadzić do skażenia wód podziemnych:

- 1) w zakresie gospodarki ściekowej
- 2) odprowadzenie wód opadowych z terenów tras komunikacyjnych, parkingów i terenów zabudowy usługowej przy wykorzystaniu separatorów związków ropopochodnych;

2. Ustala się zasady ochrony przed skutkami powodzi:

- 1) na terenach chronionych wałami przeciwpowodziowymi rzeki wymagania w zakresie bezpieczeństwa ludzi i ich mienia oraz minimalizowania strat powodziowych należy realizować poprzez stosowanie rozwiązań konstrukcyjnych, technicznych i materiałowych obiektów budowlanych, zabezpieczających przed skutkami oddziaływania wód powodziowych;
- 2) istniejąca zabudowa jednorodzinna i zagrodowa oraz budowle drogowe w 50 metrowym pasie ochronnym od dolnej krawędzi stopy wału rzeki mogą być remontowane i przebudowywane w sposób nie powodujący ingerencji w powierzchnię terenu

4. Na terenach zabudowy mieszkaniowej ustala się zakaz lokalizacji przedsięwzięć wymagających i mogących wymagać przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (za

wyjątkiem lokalizacji dróg publicznych i związanych z nimi urządzeń, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, w tym inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej o nieznacznym oddziaływaniu;

5. Wprowadza się dopuszczalne poziomy hałasu w środowisku ustalone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska, w tym.:

- 1) tereny przeznaczone na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN, MN,UT) mają spełniać wymogi określone dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową;
- 2) tereny związane z działalnością usługową (U; US; USr) mają spełniać wymogi określone dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniowo-usługową,
- 3) tereny zieleni urządzonej (ZP) mają spełniać wymogi określone dla terenów rekreacyjno-wypoczynkowych położonych poza miastem.

§ 7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

Ochronie konserwatorskiej podlegają:

- 1) obiekty objęte granicą planu i figurujące w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) stanowiska archeologiczne i odkryte w toku prac budowlanych obiekty lub przedmioty o cechach zabytkowych.

§ 8. Zasady kształtowania działek budowlanych

1. Ustala się zasady przeprowadzania podziałów nieruchomości:

- 1) w przypadku podziału nieruchomości należy zachować minimalne szerokości frontów działek:
 - a) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN) – minimum 18 m ;
 - b) dla terenów zabudowy usługowej i mieszkaniowej z usługami (U; MN,UT)- 18 m
- 2) w przypadku podziału nieruchomości należy zachować minimalną powierzchnię nowo wydzielonych działek:
 - a) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN) – 800m² ;
 - b) dla terenów zabudowy usługowej i mieszkaniowej z usługami (U i MN, ,UT) – 1000 m²
 - c) ustalone w planie minimalne powierzchnie działek nie obowiązują w przypadku dokonywania podziałów pod drogi, ulice, place, obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej, podziałów mających na celu powiększenie działek macierzystych oraz przy dokonywania podziałów mających na celu uregulowanie

spraw własnościowych związanych z istniejącą zabudową;

- 3) ustala się położenie granic nowo wydzielonych działek w stosunku do pasa drogowego pod kątem 60° do 90° według proponowanych podziałów;

2. Określone w planie podziały na działki budowlane ilustrujące zasady parcelacji nie są podziałami obowiązującymi.

§ 9. Ustalenia dotyczące modernizacji i rozbudowy systemu komunikacyjnego

1. Ustala się układ komunikacyjny dróg publicznych dla obsługi komunikacyjnej terenu objętego planem i powiązania z układem komunikacyjnym zewnętrznym, oznaczony na rysunku planu symbolami:

- 1) KDZ – droga zbiorcza,
- 2) KDL – droga lokalna,
- 3) KDD – droga dojazdowa.

2. Ustala się układ uzupełniający dla obsługi komunikacyjnej terenów i powiązania z układem dróg publicznych wyższych klas oznaczony na rysunku planu symbolami:

- 1) Kxj – ciągi pieszo-jezdne,
- 2) Kxr – drogi rolnicze,
- 3) Kx – ciąg pieszy.

3. Dopuszcza się realizację ciągów pieszych na terenach usług wielofunkcyjnych (U), zieleni urządzonej (ZP), terenach zabudowy usług sportu (US), terenach usług rekreacji (USr).

4. Ustala się tereny komunikacji samochodowej - obiektów i urządzeń związanych z obsługą ruchu drogowego, oznaczone na rysunku planu symbolem KS.

5. Ustala się następujące zasady lokalizacji miejsc postojowych dla samochodów:

- 1) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 budynek mieszkalny;
- 2) dla zabudowy usługowej (w tym z usługami turystycznymi) dodatkowo należy przewidzieć minimum 2 miejsca postojowe na każde 100 m² powierzchni użytkowej prowadzonych usług i handlu;
- 3) dla zabudowy usługowej – nie mniej niż 2 miejsca na 10 zatrudnionych lub 2 miejsca na każde 100 m² powierzchni użytkowej;
- 4) dla terenów sportowych nie mniej niż 20 miejsc postojowych dla 100 użytkowników jednocześnie;

6. Elementami uzupełniającymi przeznaczenia podstawowego w obrębie linii rozgraniczających

terenów oznaczonych symbolem KDZ, KDL, KDD mogą być pod warunkiem dostosowania do charakteru i wymogów użytkowania podstawowego:

- 1) drzewa i krzewy,
- 2) ciągi infrastruktury technicznej oraz obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.

§ 10. Ustalenia dotyczące przebudowy, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

1. Ustala się zasady zaopatrzenia w wodę:

- 1) źródłem zaopatrzenia w wodę obszaru objętego niniejszym planem będzie istniejąca i projektowana sieć wodociągowa, funkcjonująca w oparciu o miejskie ujęcia komunalne wód podziemnych Studzieniec-Bukie;
- 2) utrzymuje się miejską sieć wodociągową z możliwością jej rozbudowy średnicami Ø90-Ø160 w układzie pierścieniowo-rozdzielczym;
- 3) niezależnie od zasilania z sieci wodociągowej, należy przewidzieć zaopatrzenie ludności z awaryjnych studni publicznych

2. Ustala się zasady odprowadzania ścieków:

- 1) obowiązuje system kanalizacji rozdzielczej z oddzielnym odprowadzeniem ścieków sanitarnych i opadowych;
- 2) podstawowym odbiornikiem ścieków sanitarnych z sieci kanalizacji będzie istniejąca miejska oczyszczalnia ścieków „Zakrzów” zlokalizowana poza obszarem objętym planem;
- 3) podstawowym sposobem odprowadzania ścieków socjalno-bytowych jest system kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-ciśnieniowej realizowany zgodnie z zasadami:
 - a) ustala się układ kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej z przepompowniami oznaczonymi na rysunku planu symbolem 1K, 2K, 3K, 4K, 5K wraz z rurociągami tłocznymi;
 - b) ustala się rozbudowę istniejącego układu poprzez skanalizowanie grawitacyjne terenów z podłączeniem do istniejącej kanalizacji oraz dla projektowanej zabudowy usytuowanej w północno-zachodniej i południowo-zachodniej części osiedla zakłada się utworzenie nowych zlewni z przepompowniami oznaczonymi w planie symbolami 6K i 7K;
 - c) system kanalizacji sanitarnej obejmie wszystkie tereny przeznaczone pod zabudowę;
 - d) do czasu realizacji kanalizacji dopuszcza się odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych na terenie własnej nieruchomości;

3. Ustala się zasady odprowadzania wód opadowych i roztopowych:

- 1) ustala się zakaz odprowadzania wód opadowych oraz wód pochodzących z odwadniania gruntów do kanalizacji sanitarnej;
- 2) ustala się odwadnianie dróg, chodników, parkingów i innych terenów o nawierzchni ulepszonej ma następować poprzez system kanalizacji opadowej lub rowami przydrożnymi;
- 3) ścieki opadowe z dróg i chodników, parkingów i innych terenów o nawierzchni ulepszonej przed odprowadzeniem do naturalnych odbiorników winny być oczyszczone,

4. Ustala się zasady zaopatrzenia w gaz i rozbudowy sieci gazowej:

- 1) głównym źródłem zaopatrzenia w gaz pozostaje stacja redukcyjno-pomiarowa I stopnia zlokalizowana poza obszarem objętym planem oraz gazociąg średniego ciśnienia Ø 63;
- 2) ustala się realizację sieci średnioprężnej w układzie pierścieniowo-rozdzielczym;
- 3) wzdłuż gazociągów wybudowanych przed 11 grudnia 2001 r. - gazociąg wysokiego ciśnienia Ø300 Komorów - Sandomierz należy utrzymać „odległości podstawowe”, a wzdłuż gazociągów wybudowanych po wymienionym terminie - strefy kontrolowane o szerokości 30,0 m (po 15 m od osi gazociągu);

5. Ustala się zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) źródłem zaopatrzenia w energię elektryczną pozostaje sieć kablowa i napowietrzna średniego napięcia 15 kV, wyprowadzona ze stacji elektroenergetycznej 110/15 kV GPZ, Tarnobrzeg usytuowanej poza obszarem objętym planem wraz z systemem linii energetycznych średniego i niskiego napięcia oraz stacji transformatorowych 15/0,4 kV oznaczonych symbolami 1E, 2E, 3E, 4E,;
- 2) dla napowietrznych linii średniego napięcia 15 kV oraz stacji transformatorowych 15/0,4 kV, obowiązują strefy techniczne,
- 3) linie elektroenergetyczne średniego i niskiego napięcia należy lokalizować, w liniach rozgraniczających istniejących i projektowanych dróg,
- 4) ustala się korektę przebiegu linii napowietrznych średniego napięcia 15 kV jak na rysunku planu;

6. Ustala się zasady zaopatrzenia w ciepło:

- 1) dla nowo budowanych obiektów kubaturowych instalowanie urządzeń grzewczych stosujących paliwa czyste ekologicznie, takie jak: gaz, lekki olej opałowy lub energia elektryczna

7. Ustala się zasady obsługi użytkowników systemów telekomunikacji:

- 1) utrzymuje się dotychczasowy przebieg sieci telekomunikacyjnej oraz dotychczasową lokalizację urządzeń z możliwością jej rozbudowy oraz budową nowych sieci,;
- 2) wokół budynków z urządzeniami telekomunikacyjnymi należy utrzymać strefy techniczne
- 3) linie kablowe sieci telekomunikacyjnych należy lokalizować w obrębie pasa drogowego istniejących i projektowanych dróg,

8. Ustala się zasady gospodarki odpadami:

- 1) czasowe gromadzenie odpadów stałych ustala się na terenie posesji przy zabudowie jednorodzinnej i usługowej w pojemnikach przeznaczonych na ten cel;
- 2) ustala się odbiór odpadów komunalnych przez wyspecjalizowane jednostki, ich segregację i zagospodarowanie na warunkach określonych przez samorząd gminy;
- 3) odpady wytwarzane w wyniku prowadzonej działalności będą wykorzystane lub unieszkodliwione

9. Regulacja stosunków wodnych:

- 1) ustala się korektę przebiegu rowów odwadniających systemu melioracji szczegółowych obiektu „Ocice” jak na rysunku Planu;
- 2) utrzymuje się istniejące i obiekty wodne oznaczone symbolem WS.

10. W granicach całego obszaru objętego planem dopuszcza się lokalizowanie nie wyznaczonych na rysunku planu urządzeń i sieci infrastruktury technicznej koniecznych dla obsługi wyznaczonej funkcji bez konieczności dokonywania zmiany planu pod warunkiem zachowania przeznaczenia podstawowego terenu.

§ 11. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się na:

- 1) 30% dla terenów oznaczonych symbolem MN; MN,UT; U.
- 2) 10% dla pozostałych terenów

Rozdział 3

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 12. 1. Ustala się podstawowe przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną, określone na rysunku planu symbolem - **MN** (1MN-41MN).

2. Jako przeznaczenie uzupełniające ustala się:

- 1) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
- 2) obiekty małej architektury,
- 3) zieleń ozdobną i rekreacyjną,
- 4) utwardzone miejsca parkingowe i dojazdy niezbędne dla obsługi przeznaczenia podstawowego i uzupełniającego.

3. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się powierzchnię zabudowy dla budynków mieszkalnych – maksimum do 250 m²
- 2) wyznacza się **nieprzekraczalną** linię zabudowy od linii rozgraniczającej pasa drogowego,
 - a) KDZ – 15 m,
 - b) KDZ – 12 m (na terenach: 16, 20, 23, 24, 27, 29, 32, 33, 36, 37, 38, 39, 40 i 41 MN)
 - c) KDL - 12 m,
 - d) KDL – 12 m od krawędzi jezdni (na terenach: 1, 2, 3, 11, 13, 14, 17, 21, 23, 25, 26, 27, 30 i 31 MN)
 - e) KDD - 8 m (6 m dla terenu 26 MN i 29 MN od 9 KDD jak na rysunku planu),
- 3) co najmniej 30% działki stanowić powinna powierzchnia biologicznie czynna;
- 4) wskaźnik intensywności zabudowy: od 0,2 do 0,5;
- 5) nie dopuszcza się grodzenia posesji od strony ciągów komunikacyjnych przy użyciu prefabrykowanych przęseł betonowych (dopuszczalne są prefabrykowane kształtki betonowe do budowy słupków i murków cokołowych z ażurowym wypełnieniem przęseł elementami drewnianymi lub metalowymi);

4. Forma architektoniczna budynków mieszkalnych:

- 1) budynki jednorodzinne wyłącznie jako wolnostojące. Wysokość budynków – 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, maksymalnie 10,0 m licząc od projektowanego poziomu terenu do kalenicy dachu,
- 2) dachy dwu- lub wielospadowe o kącie nachylenia głównych połaci od 25° do 45° i kalenicy nad główną bryłą budynku usytuowaną wzdłuż ulicy,
- 3) pokrycie dachów w ciemnej kolorystyce (brązowe lub brązowo-czerwone), ceramiczne lub imitujące dachówkę fakturą i kolorem,
- 4) poddasza mogą być doświetlone za pomocą lukarn lub okien połaciowych,

- 5) kolorystyka ścian zewnętrznych budynku jasna z możliwością zastosowania ciemnych detali (kolory tzw. naturalne np.: piaskowy, pastelowy brzoskwiniowy, „złamana biel”)

5. Forma architektoniczna budynków gospodarczych i garaży lub budynków o połączonych funkcjach oraz ich usytuowanie:

- 1) dopuszcza się realizację garażu dobudowanego lub wbudowanego w bryłę budynku mieszkalnego, przy zachowaniu nieprzekraczalnej linii zabudowy,
- 2) wysokość budynków – 1 kondygnacja, maksymalnie 6,5 m licząc od projektowanego poziomu terenu do kalenicy dachu,
- 3) ustala się powierzchnię zabudowy dla budynków gospodarczych i garaży lub budynków o połączonych funkcjach – maksimum 80 m²,
- 4) dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych pod kątem od 25° do 45° lub jednospadowe dla budynków usytuowanych w granicy działki,
- 5) dla garaży dobudowanych do budynków mieszkalnych dopuszcza się dachy płaskie-stropodachy,
- 6) pokrycie dachów w ciemnej kolorystyce,
- 7) kolorystyka ścian zewnętrznych budynku - jasna,
- 8) nie dopuszcza się realizacji garaży blaszanych.

§ 13. 1. Ustala się podstawowe przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną z usługami turystycznymi, określone na rysunku planu symbolem - MN, UT.

2. Przeznaczenie uzupełniające:

- 1) obiekty małej architektury,
- 2) zieleń ozdobną i rekreacyjną,
- 3) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
- 4) miejsca parkingowe i dojazdy niezbędne dla obsługi przeznaczenia podstawowego i uzupełniającego.

3. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) wyznacza się nieprzekraczalną linię zabudowy od linii rozgraniczającej drogi,
 - a) KDZ - 15 m (dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej),
 - b) KDZ- 8 m (dla zabudowy usługowej),
- 2) wskaźnik intensywności zabudowy: od 0,2 do 0,6;

- 3) zachowanie na każdej działce minimum 30% powierzchni biologicznie czynnej;
- 4) nie dopuszcza się grodzenia posesji od strony ciągów komunikacyjnych przy użyciu prefabrykowanych przęseł betonowych (dopuszczalne są prefabrykowane kształtki betonowe do budowy słupków i murków cokołowych z ażurowym wypełnieniem przęseł elementami drewnianymi lub metalowymi);

4. Forma architektoniczna budynków mieszkalnych i usługowych o charakterze turystycznym powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) ustala się powierzchnię zabudowy dla budynków mieszkalnych – maksimum do 200, dla budynków usługowych – maksimum do 200 m² lub dla budynków o połączonych funkcjach – maksimum 350 m²
- 2) budynki wolnostojące o funkcji odrębnej (mieszkaniowej lub usługowej) lub połączonej (mieszkaniowo-usługowej),
- 3) wysokość budynków – 2 kondygnacje nadziemne, w tym parter o funkcji mieszkaniowej lub usługowej a poddasze mieszkalne, maksymalnie 11.5m do kalenicy dachu,
- 4) dachy dwu-lub wielospadowe o kącie nachylenia głównych połaci od 25° do 45° i kalenicy nad główną bryłą budynku usytuowaną wzdłuż ulicy,
- 5) pokrycie dachów w ciemnej kolorystyce (brązowe lub brązowo-czerwone), ceramiczne lub imitujące dachówkę fakturą i kolorem,
- 6) zakaz stosowania kolorystyki elewacji o jaskrawej barwie.

5. Budynki gospodarcze i garaże lub o połączonych funkcjach należy realizować:m²

- 1) za budynkiem mieszkalnym, mieszkalno-usługowym lub usługowym jako wolnostojące bądź we wspólnej granicy działek,
- 2) dopuszcza się realizację garażu dobudowanego lub wbudowanego w bryłę budynku mieszkalnego lub mieszkalno-usługowego, przy zachowaniu nieprzekraczalnej linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
- 3) wysokość budynków – 1 kondygnacja, maksymalnie 7.0 m do kalenicy dachu,
- 4) ustala się powierzchnię zabudowy dla budynków gospodarczych i garaży lub budynków o połączonych funkcjach – maksimum 100 m²,
- 5) dachy dwuspadowe o nachyleniu połaci dachowych pod kątem od 25° do 45° lub jednospadowe dla budynków usytuowanych w granicy działki,

- 6) pokrycie dachów w ciemnej kolorystyce ,
- 7) kolorystyka ścian zewnętrznych budynku - jasna,

§ 14. 1. Ustala się podstawowe przeznaczenie terenu pod zabudowę usługową o charakterze publicznym i komercyjnym, wielofunkcyjną (handlu o powierzchni sprzedaży do 600 m², gastronomii, zdrowia, rzemiosła itp.) określoną na rysunku planu symbolem -U (1U-4U).

2. Jako przeznaczenie uzupełniające ustala się:

- 1) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
- 2) obiekty małej architektury,
- 3) zieleń ozdobną i rekreacyjną,
- 4) miejsca parkingowe i dojazdy niezbędne dla obsługi przeznaczenia podstawowego i uzupełniającego.

3. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) wyznacza się **nieprzekraczalną** linię zabudowy od linii rozgraniczającej drogi
 - a) KDZ- 8 m
 - b) KDL- 8 m od krawędzi jezdni (na terenach: 1U, 2U i 4U)
 - c) KDD- 8 m
- 2) co najmniej 30% działki stanowić powinna powierzchnia biologicznie czynna;
- 3) wskaźnik intensywności zabudowy nie może przekraczać 0,6;
- 4) nie dopuszcza się grodzenia posesji od strony ciągów komunikacyjnych przy użyciu prefabrykowanych przęseł betonowych;

4. Forma architektoniczna zabudowy usługowej:

- 1) budynki wyłącznie jako wolnostojące;
- 2) wysokość budynków – 2 kondygnacje nadziemne, maksymalnie 10.0 m licząc od projektowanego poziomu terenu do kalenicy dachu;
- 3) dachy dwu- lub wielospadowe o kącie nachylenia głównych połaci od 25° do 45° i kalenicy nad główną bryłą budynku usytuowaną wzdłuż ulicy (dopuszczalny płaski stropodach);
- 4) pokrycie dachów w ciemnej kolorystyce (brązowe lub brązowo-czerwone), ceramiczne lub imitujące dachówkę fakturą i kolorem;
- 5) kolorystyka ścian zewnętrznych budynku jasna z możliwością zastosowania ciemnych detali (kolory tzw. naturalne np.: piaskowy, pastelowy brzoskwinowy, „złamana biel”).

5. Budynki gospodarcze (z garażem) obsługujące podstawową funkcję należy realizować:

- 1) za budynkiem usługowym jako wolnostojące; bądź we wspólnej granicy działek,
- 2) dopuszcza się realizację garażu dobudowanego lub wbudowanego w bryłę budynku usługowego, przy zachowaniu nieprzekraczalnej linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu;
- 3) wysokość budynków – 1 kondygnacja, maksymalnie 6,5 m do kalenicy dachu;
- 4) dachy dwuspadowe o nachyleniu połaci dachowych pod kątem od 25° do 45° lub jednospadowe dla budynków usytuowanych w granicy działki,
- 5) pokrycie dachów w ciemnej kolorystyce .
- 6) kolorystyka ścian zewnętrznych budynku - jasna

§ 15. 1. Ustala się podstawowe przeznaczenie terenu pod zabudowę usług sportu, określoną na rysunku planu symbolem - **US** (1US-3US).

2. Jako przeznaczenie uzupełniające ustala się:

- 1) budynki gospodarcze obsługujące podstawową funkcję
- 2) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
- 3) obiekty małej architektury,
- 4) zieleń ozdobną i rekreacyjną,
- 5) miejsca parkingowe i dojazdy niezbędne dla obsługi przeznaczenia podstawowego.

3. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) wyznacza się **nieprzekraczalną** linię zabudowy od linii rozgraniczającej drogi, oznaczonej na rysunku planu symbolami:
 - a) KDL - 8 m,
 - b) KDL – 8 m od krawędzi jezdni (dla terenów: 3US)
 - c) KDD - 8 m
- 2) co najmniej 30% działki stanowić powinna powierzchnia biologicznie czynna;
- 3) wskaźnik intensywności zabudowy nie może przekraczać 0,6;
- 4) nie dopuszcza się groduzenia posesji od strony ciągów komunikacyjnych przy użyciu prefabrykowanych przęseł betonowych;

4. Forma architektoniczna zabudowy usługowo-sportowej:

- 1) budynki wyłącznie jako wolnostojące;

2) wysokość budynków – 3 kondygnacje nadziemne, maksymalnie 12,0 m licząc od projektowanego poziomu terenu do kalenicy dachu;

3) dachy dwu-lub wielospadowe o kącie nachylenia głównych połaci od 25o do 45o i kalenicy nad główną bryłą budynku (dopuszczalny płaski stropodach oraz przekrycia łukowe w tym pneumatyczne hale sportowe);

4) pokrycie dachów w ciemnej kolorystyce (brązowe, brązowo-czerwone lub grafitowe), ceramiczne lub imitujące dachówkę fakturą i kolorem; dopuszczalna blacha oraz materiały stosowane w systemach przekryć łukowych.

5. Budynki gospodarcze obsługujące podstawową funkcję należy realizować:

- 1) za budynkiem usługowo-sportowym jako wolnostojące bądź we wspólnej granicy działek,
- 2) wysokość budynków – 1 kondygnacja, maksymalnie 7.0 m do kalenicy dachu,
- 3) dachy dwuspadowe o nachyleniu połaci dachowych pod kątem od 25o do 45o lub jednospadowe dla budynków usytuowanych w granicy działki,
- 4) pokrycie dachów w ciemnej kolorystyce .
- 5) kolorystyka ścian zewnętrznych budynku – jasna

§ 16. 1. Ustala się podstawowe przeznaczenie terenu pod zabudowę usług rekreacji, określoną na rysunku planu symbolem – **USr**.

2. Jako przeznaczenie uzupełniające ustala się:

- 1) budynki gospodarcze obsługujące podstawową funkcję
- 2) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
- 3) obiekty małej architektury,
- 4) zieleń ozdobną i rekreacyjną,
- 5) miejsca parkingowe i dojazdy niezbędne dla obsługi przeznaczenia podstawowego.

3. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) na terenach przeznaczonych pod zabudowę wyznacza się **nieprzekraczalną** linię zabudowy od linii rozgraniczającej drogi, oznaczonej na rysunku planu symbolami:
 - a) KDL - 8 m,
- 2) co najmniej 30% działki stanowić powinna powierzchnia biologicznie czynna;
- 3) wskaźnik intensywności zabudowy nie może przekraczać 0,6;

- 4) nie dopuszcza się grodzenia posesji od strony ciągów komunikacyjnych przy użyciu prefabrykowanych przęsł betonowych;

4. Forma architektoniczna zabudowy usługowej:

- 1) budynki wyłącznie jako wolnostojące,
- 2) wysokość budynków – 2 kondygnacje nadziemne, maksymalnie 10,0 m licząc od projektowanego poziomu terenu do kalenicy dachu;
- 3) dachy dwu- lub wielospadowe o kącie nachylenia głównych połaci od 20° do 45° i kalenicy nad główną bryłą budynku (dopuszczalny płaski stropodach);
- 4) pokrycie dachów w ciemnej kolorystyce, kolorystyka ścian zewnętrznych budynku jasna.

5. Budynki gospodarcze obsługujące podstawową funkcję należy realizować:

- 1) za budynkiem usługowym jako wolnostojące; bądź we wspólnej granicy działek,
- 2) wysokość budynków – 1 kondygnacja, maksymalnie 6,5 m licząc do kalenicy dachu;
- 3) dachy dwuspadowe o nachyleniu połaci dachowych pod kątem od 20° do 45° (dopuszczalne stropodachy płaskie);
- 4) pokrycie dachów w ciemnej kolorystyce, kolorystyka ścian zewnętrznych budynku jasna.

§ 17. 1. Ustala się podstawowe przeznaczenie terenu pod wody powierzchniowe (zbiorniki wodne retencyjno-rekreacyjne, kanały odwadniające - otwarte lub zakryte i strumienie), oznaczonego na rysunku planu symbolem **WS** (1WS-32WS).

§ 18. 1. Ustala się podstawowe przeznaczenie terenu pod zielen publiczną urządzoną, oznaczonego na rysunku planu symbolami **ZP** (1ZP-5ZP).

2. Dopuszcza się lokalizację:

- 1) oczek wodnych, fontann;
- 2) placu zabaw dla dzieci, urządzeń sportowych;
- 3) małych form architektonicznych;
- 4) ciągów pieszych i ścieżek rowerowych;
- 5) urządzeń i sieci infrastruktury technicznej w tym oświetlenia ciągu pieszego i rowerowego.

§ 19. 1. Ustala się podstawowe przeznaczenie terenu pod lasy i dolesienia, oznaczonego na rysunku planu symbolem **ZL** (1ZL-9ZL).

2. Dopuszcza się lokalizację:

- 1) budowli związanych z gospodarką leśną na podstawie przepisów ustawy o lasach, (wież obserwacyjnych do wysokości 30m, ambon

myśliwskich do wysokości 10m, altan leśnych o powierzchni do 50m² oraz urządzeń dla zwierząt leśnych-pańniki)

- 2) napowietrznych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej z zachowaniem istniejącego drzewostanu

§ 20. 1. Ustala się podstawowe przeznaczenie terenu pod użytki rolne, oznaczonego na rysunku planu symbolem **R** (1R-22R) – w tym pod uprawy polowe i ogrodnicze.

2. Obowiązuje zakaz zabudowy z wyłączeniem inwestycji celu publicznego z zakresu sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 21. 1. Wyznacza się teren – istniejących i projektowanych stacji transformatorowych oznaczonych na rysunku planu symbolem **E** (1E-4E).

- 1) obsługa komunikacyjna terenu z istniejących bądź projektowanych dróg publicznych;
- 2) projektowane stacje transformatorowo-rozdzielcze 15/0,4 kV należy realizować jako napowietrzne lub w wykonaniu wewnętrznym jako mało-gabarytowe stacje wolnostojące o wystroju architektonicznym harmonizującym z otaczającą zabudową;
- 3) wskaźnik intensywności zabudowy nie może przekraczać 0,8

§ 22. 1. Wyznacza się teren – istniejących i projektowanych przepompowni ścieków oznaczony na rysunku planu symbolem **K** (1K-7K).

2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu :

- 1) obsługa komunikacyjna terenu z istniejących bądź projektowanych dróg publicznych;
- 2) należy utrzymać minimum 20% powierzchni terenu w postaci biologicznie czynnej;
- 3) wskaźnik intensywności zabudowy nie może przekraczać 0,8
- 4) budowle wyłącznie jako wolnostojące o pow. zabudowy do 30 m²,

§ 23. 1. Ustala się podstawowe przeznaczenie terenu pod drogę publiczną klasy Z oznaczoną na rysunku planu symbolem **KDZ** (1KDZ-2KDZ).

2. Dopuszcza się lokalizację:

- 1) urządzeń i sieci związanych z eksploatacją tras komunikacyjnych,
- 2) pasów zieleni,
- 1) dopuszcza się budowę, remonty, modernizację, przebudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej jeżeli warunki techniczne i wymogi bezpieczeństwa na to pozwalają .

3. Ustala się zasady zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 20 m,
- 2) szerokość jezdni: 5,5 do 7,0 m;
- 3) na terenie zabudowy obustronny lub jednostronny (w zależności od potrzeb) chodnik szerokości min. 2,0 m, który może być usytuowany bezpośrednio przy jezdni.
- 4) należy zapewnić odwodnienie elementów pasa drogowego.

4. Nie wykorzystany teren pod lokalizację jezdni i chodników należy urządzić zielenią.

§ 24. 1. Ustala się podstawowe przeznaczenie terenu pod drogę publiczną klasy L oznaczone na rysunku planu symbolem **KDL** (1KDL - 7KDL).

2. Dopuszcza się lokalizację:

- 1) urządzeń i sieci związanych z eksploatacją tras komunikacyjnych,
- 2) pasów zieleni,
- 3) dopuszcza się budowę, remonty modernizację, przebudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, jeżeli warunki techniczne i wymogi bezpieczeństwa na to pozwalają.

3. Ustala się zasady zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 12 m;
- 2) szerokość jezdni - 5,0 do 6,0 m;

4. Należy zapewnić odwodnienie elementów pasa drogowego.

5. Obustronny lub jednostronny (w zależności od potrzeb) chodnik szerokości min. 2,0 m usytuowany bezpośrednio przy jezdni.

6. Nie wykorzystany teren pod lokalizację jezdni i chodników należy urządzić zielenią;

§ 25. 1. Ustala się podstawowe przeznaczenie terenu pod drogi publiczne klasy D oznaczone na rysunku planu symbolami **KDD** (1KDD - 14KDD).

2. Dopuszcza się lokalizację:

- 2) urządzeń związanych z eksploatacją tras komunikacyjnych,
- 3) pasów zieleni,
- 4) dopuszcza się budowę, remonty modernizację, przebudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, jeżeli warunki techniczne i wymogi bezpieczeństwa na to pozwalają.

3. Ustala się zasady zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających - 10 m,
- 2) szerokość jezdni – 4,5 m – 5,0 m,
- 3) chodniki obustronne o szerokości min. 2,0 m, usytuowane bezpośrednio przy jezdni,

- 4) na nieprzelotowych zakończeniach ulic wykonać plac do zawracania samochodów o wymiarach jezdni 12,5 m x 12,5 m;
- 5) należy zapewnić odwodnienie powierzchniowe elementów pasa drogowego.

4. Nie wykorzystany teren pod lokalizację jezdni i chodników należy urządzić zielenią.

§ 26. 1. Ustala się podstawowe przeznaczenie terenu pod ciągi pieszo-jezdne oznaczone na rysunku planu symbolem **Kxj** (1Kxj – 7 Kxj).

2. Ustala się zasady zagospodarowania terenu:

- 1) dla 1Kxj – 5 Kxj i 7Kxj:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających - 7 m,
 - b) szerokość jezdni – 4,5 m – 5,0 m,
- 2) dla 6 Kxj:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających - 5 m,
 - b) szerokość jezdni – 3,0 m,
 - c) przy wlocie na 1 KDL zlokalizowana mijanka jako dodatkowy pas ruchu.
- 3) należy zapewnić odwodnienie powierzchniowe elementów pasa drogowego.
- 4) dopuszcza się: budowę, remonty, modernizację, przebudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej jeżeli warunki techniczne i wymogi bezpieczeństwa na to pozwalają.

§ 27. 1. Ustala się podstawowe przeznaczenie terenu pod drogi rolnicze oznaczone na rysunku planu symbolem **Kxr** (1Kxr-10Kxr).

2. Ustala się zasady zagospodarowania terenu:

- 1) dla 2Kxr, 3Kxr, 6Kxr, 8Kxr, 9Kxr i 10Kxr:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających – 6-7 m,
 - b) szerokość jezdni – 4,5 m do 5,0 m,
- 2) dla 1Kxr, 4Kxr, 5Kxr i 7 Kxr:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających – 5,0 m,
 - b) szerokość jezdni – 3,0 m,
 - c) mijanki zlokalizowane w miejscach pokazanych na rysunku planu.
- 3) należy zapewnić odwodnienie powierzchniowe elementów pasa drogowego.
- 4) dopuszcza się: budowę, remonty, modernizację, przebudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej jeżeli warunki techniczne i wymogi bezpieczeństwa na to pozwalają.

§ 28. 1. Ustala się podstawowe przeznaczenie terenu pod ciąg pieszy oznaczony na rysunku planu symbolem **Kx**.

2. Dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;

3. Ustala się zasady zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 5 m,
- 2) szerokość nawierzchni dla ruchu pieszego – 3 m,
- 3) należy zapewnić odwodnienie powierzchniowe nawierzchni ciągu pieszego,

§ 29. 1. Ustala się tereny komunikacji samochodowej związane z obsługą ruchu drogowego (1KS i 4KS – przystanki komunikacji publicznej oraz 2KS i 3KS – parkingi publiczne) oznaczone na rysunku planu symbolem **KS** (1KS-4KS).

2. Dopuszcza się lokalizację:

- 1) zatok autobusowych wraz wiatami,
- 2) placów manewrowych,

- 3) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej jeżeli warunki techniczne i wymogi bezpieczeństwa na to pozwalają

Rozdział 4

USTALENIA KOŃCOWE

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi miasta Tarnobrzega.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Dariusz Kołek

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IX/96/2011
Rady Miasta Tarnobrzeg
z dnia 31 marca 2011 r.

**ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI
Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY
ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm) Rada Miasta Tarnobrzeg rozstrzyga, co następuje:

§ 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią – zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) – zadania własne Gminy, z wyłączeniem zadań, o których mowa w przepisach odrębnych.

§ 2. Realizacja celów publicznych, na terenach nie będących we władaniu Gminy, wymaga przeprowadzenia postępowania wywłaszczeniowego, o którym mowa w przepisach o gospodarce nieruchomościami lub pozyskania terenów dla realizacji tych celów w formie zamiany na nieruchomości będące we władaniu Gminy.

§ 3. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz ujętych w niniejszym planie, podlega przepisom ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późniejszymi zmianami).

§ 4. 1. Środki na realizację inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy, pochodzą z budżetu Gminy oraz będą pozyskiwane w ramach strukturalnych funduszy na rozwój regionalny, pożyczek i kredytów preferencyjnych lub umów z innymi podmiotami. Limity wydatków budżetowych oraz wieloletnie plany

inwestycyjne są każdorazowo ujęte w budżecie Gminy na każdy rok.

2. Starania o pozyskanie środków strukturalnych funduszy na rozwój regionalny, pożyczek i kredytów preferencyjnych będą prowadzone samodzielnie przez Gminę.

3. Realizacja inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należącej do zadań własnych Gminy, prowadzona będzie we współdziałaniu z innymi podmiotami publicznymi i prywatnymi działającymi i inwestującymi na terenie Gminy, tak aby optymalizować wydatki publiczne, w szczególności poprzez koordynację prac przy realizacji poszczególnych rodzajów uzbrojenia terenu wraz z budową nawierzchni ulic.

4. Jako główne zasady realizacji z zakresu infrastruktury technicznej, należącej do zadań własnych Gminy, przyjmuje się uwzględnienie szeroko pojętego interesu publicznego mieszkańców oraz rachunku ekonomicznego uwzględniającego efektywność inwestycji, czyli wysokość nakładów przypadającego na jednego mieszkańca korzystającego z wybudowanej infrastruktury.

§ 5. Łączne koszty przygotowania nieruchomości, w zakresie określonym na poszczególne cele, pochodzić będą z budżetu Gminy. Koszty te określa się na podstawie indywidualnych ocen i wycen z uwzględnieniem prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu osiedla Ocice w Tarnobrzegu

1257

**UCHWAŁA NR IX/116/2011
RADY MIASTA TARNOBRZEG
z dnia 31 marca 2011 r.**

**w sprawie zasad najmu lokali użytkowych na okres dłuższy niż 3 lata i nie dłuższy
niż 10 lat oraz w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie po umowie zawartej
na czas oznaczony kolejnej umowy z tym samym najemcą**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm) oraz art. 37 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia

1997 o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm)

Rada Miasta Tarnobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy

Tarnobrzeg, zwanych dalej "lokalami" na okres dłuższy niż 3 lata i nie dłuższy niż 10 lat.

2. Uchwały nie stosuje się do lokali oddanych a także oddawanych do korzystania jednostkom organizacyjnym Gminy Tarnobrzeg.

3. Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) lokalu – należy przez to rozumieć lokal użytkowy tj. lokal wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem na cele inne niż mieszkalne, stanowiący własność Gminy Tarnobrzeg lub pozostający w jej samoistnym posiadaniu,
- 2) wynajmującym – należy przez to rozumieć gminę Tarnobrzeg reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Tarnobrzeg,
- 3) najemcy - należy przez to rozumieć osoby fizyczne, prawne, a także jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, którym wynajmujący oddał lokal do używania.

§ 2. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Tarnobrzeg, po umowie zawartej na czas oznaczony, kolejnej umowy najmu z tym samym najemcą na okres do 3 lat, której przedmiotem jest ten sam lokal, o ile najemca wywiązuje się z zobowiązań finansowych wobec Gminy Tarnobrzeg, a lokal zostanie przeznaczony do wynajęcia na dalszy okres.

§ 3. 1. Lokale oddawane są w najem najemcom na okres dłuższy niż 3 lata i nie dłuższy niż 10 lat w trybie przetargu nieograniczonego z zastrzeżeniem § 5.

2. Postępowanie przetargowe przeprowadzane jest przez komisję przetargową powołaną przez Prezydenta Miasta.

3. Organizator przetargu określa warunki najmu lokalu.

4. Do określenia sposobu i trybu przeprowadzenia przetargu na najem lokali użytkowych stosuje się analogiczne przepisy wykonawcze dotyczące zbycia nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa lub własność jednostek samorządu terytorialnego.

5. Przedmiotem przetargu jest wysokość miesięcznego czynszu najmu lokalu użytkowego a wygrywającym przetarg zostaje oferent, oferujący najwyższą stawkę czynszu za 1 m².

6. Wykaz lokali użytkowych przeznaczonych do oddania w najem w drodze przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Tarnobrzeg oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Tarnobrzeg.

7. Wynajmujący może odwołać, unieważnić lub przesunąć termin przetargu informując o tym niezwłocznie w trybie właściwej dla ogłoszenia.

8. Jeżeli oddanie lokalu użytkowego w najem w pierwszym przetargu nie doszło do skutku przeprowadza się drugi przetarg, przy zachowaniu wysokości stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej czynszu ustalonej do pierwszego przetargu.

9. Wyniki przetargu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Tarnobrzeg.

§ 4. 1. Najem lokali wynika z umowy najmu zawartej przez wynajmującego z najemcą.

2. Podstawą do zawarcia umowy najmu lokalu jest protokół podpisany przez najemcę wyłonionego w drodze przetargu lub skierowanie do zawarcia umowy najmu w przypadku oddania w najem lokalu w trybie bezprzetargowym.

3. Warunkiem zawarcia umowy najmu jest wpłacenie kaucji w wysokości jednokrotnego czynszu, określonego dla danego lokalu, zabezpieczającego roszczenia z tytułu nie zapłaconego czynszu i wszystkich dodatkowych świadczeń obciążających najemcę.

4. Umowa najmu lokalu powinna zawierać postanowienia zabezpieczające interesy Gminy Tarnobrzeg pod względem przychodów, należytej dbałości o substancję lokalu, a także określać sposób korzystania z lokalu, tryb i warunki rozwiązania umowy, zasady rozliczania nakładów wykonanych za zgodą wynajmującego, o ile nakłady te podwyższają trwale wartość lokalu i zostały potwierdzone protokołem odbioru robót, wysokości kaucji na poczet należności czynszowych, zasady waloryzacji czynszu.

5. Najemca z tytułu najmu lokalu ponosił będzie koszty eksploatacyjne związane z dostawą energii elektrycznej, centralnego ogrzewania, wody, odprowadzania ścieków, wywozu nieczystości, dozoru budynku.

6. Najemcy nie wolno podnajmować lokalu.

§ 5. 1. W trybie bezprzetargowym mogą zostać wynajęte lokale:

- 1) na prowadzenie działalności charytatywnej, kulturalnej, naukowej, opiekuńczej, leczniczej, oświatowej, badawczo-rozwojowej, wychowawczej lub sportowo-turystycznej, związkowej, niezwiązanej z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego, na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego,
- 2) na siedziby partiom politycznym, na biura senatorskie i poselskie,
- 3) niewynajęte mimo przeprowadzonych dwóch przetargów.

2. Stawka czynszu za lokal, którego najemca wybrany został w trybie bezprzetargowym, ustalana jest w drodze negocjacji stron i nie może być niższa niż minimalne stawki czynszu ustalone zarządzeniem Prezydenta Miasta.

3. Wykaz lokali użytkowych przeznaczonych do oddania w najem w trybie bezprzetargowym podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Tarnobrzeg oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Tarnobrzeg.

§ 6. 1. Na pisemny wniosek najemcy Wynajmujący może obniżyć stawkę czynszu w przypadku prowadzenia na terenie bezpośrednio przylegającym do nieruchomości lub w nieruchomości w której położony jest lokal, robót prowadzonych przez Gminę Tarnobrzeg, utrudniających prowadzenie działalności w lokalu – na czas trwania tych robót.

2. Wynajmujący kwalifikując lokal do najmu może wyznaczyć okres bezczynszowy na przystosowanie lokalu do prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Na wniosek najemcy rozpoczynającego działalność gospodarczą wynajmujący może wyrazić zgodę na udzielenie trzymiesięcznej prolongaty w zapłacie czynszu, z obowiązkiem jej rozliczenia w okresie rocznym.

4. Na pisemny wniosek najemcy wynajmujący może rozliczyć w trakcie trwania umowy najmu:

- 1) część udokumentowanych nakładów poniesionych przez najemcę, podwyższających trwale wartość lokalu w zakresie uzgodnionym z wynajmującym;
- 2) udokumentowane nakłady poniesione przez najemcę na przystosowanie lokalu do potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie uzgodnionym z wynajmującym.

§ 7. 1. Na wniosek najemcy może być zawarta umowa o partycypowaniu w kosztach remontu kapitalnego budynku w przypadku, gdy lokal znajdujący się w remontowanym budynku będzie przeznaczony do dalszego najmu.

2. Udział ponoszonych przez najemcę kosztów kształtować będzie stosunek zajmowanej powierzchni użytkowej lokalu do łącznej powierzchni użytkowej budynku.

3. W przypadku odstąpienia od zawartej umowy partycypacyjnej, bądź nie wywiązania się najemcy z partycypacji w kosztach remontu kapitalnego, wszelkie dotychczasowe porozumienia tracą moc.

4. Najemca lokalu użytkowego, który uzyska wcześniejszą zgodę wynajmującego na wykonanie w lokalu remontu lub modernizacji instalacji: wodnej, kanalizacyjnej, grzewczej, elektrycznej; stolarki: drzwiowej, okiennej, może zostać zwolniony z czynszu w wysokości 100% poniesionych kosztów na wymianę lub modernizację na podstawie przedłożonego do zatwierdzenia kosztorysu. Wartości robót będą rozliczane wg kosztorysu powykonawczego na podstawie cen minimalnych w danym okresie rozliczeniowym.

§ 8. W przypadku przejęcia przez gminę Tarnobrzeg nieruchomości od Skarbu Państwa lub innych podmiotów dopuszcza się możliwość zawierania z ich dotychczasowymi użytkownikami, za zgodą Wynajmującego, umów najmu z pominięciem zasad przetargu na czas określony do 1 roku – z możliwością przedłużenia.

§ 9. 1. Na wniosek najemcy dopuszcza się możliwość:

- 1) wstąpienia w stosunek najmu lokalu w miejsce najemcy lub uzyskanie statusu współnajemcy przez małżonka, zstępnych, wstępnych i rodzeństwo;
- 2) uzyskania statusu współnajemcy przez inne niż wymienione w pkt 1 osoby fizyczne będące współnikami spółki cywilnej, w której współnikiem jest najemca;
- 3) wstąpienia w stosunek najmu lokalu w miejsce najemcy lub uzyskanie statusu współnajemcy przez spółkę prawa handlowego, w której najemca jest współnikiem o większościowym udziale;
- 4) wskazania przez najemcę następcy prawnego wstępującego w stosunek najmu lokalu z wynajmującym, na wypadek śmierci najemcy w przypadku braku spadkobierców najemcy.

2. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają uprawnień najemcy wynikających z odrębnych przepisów.

§ 10. 1. Waloryzacja stawki czynszu następuje corocznie o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok ubiegły.

2. Zwaloryzowana stawka czynszu obowiązuje każdorazowo od maja danego roku, w którym Prezes Głównego Urzędu Statystycznego ogłasza średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok ubiegły.

3. Waloryzacją nie należy obejmować czynszu najmu lokalu zajmowanego na podstawie umowy trwającej krócej niż 12 miesięcy.

4. Zmiana stawki czynszu o wskaźnik waloryzacyjny, o którym mowa w ust. 1, następować będzie w formie pisemnego powiadomienia najemcy przez wynajmującego i nie stanowi zmiany umowy najmu.

§ 11. Prezydent Miasta Tarnobrzega określi zarządzeniem:

- 1) skład i regulamin stałej komisji przetargowej do przeprowadzania przetargów na najem lokali.
- 2) minimalne stawki czynszu za najem lokali.
- 3) szczegółowy tryb oddawania w najem lokali użytkowych na okres dłuższy niż 3 lata i nie dłuższy niż 10 lat.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzega.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Dariusz Kołek

1258

**UCHWAŁA NR IX/118/2011
RADY MIASTA TARNOBREG
z dnia 31 marca 2011 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości
i porządku na terenie miasta Tarnobrzeg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.4 ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Miasta Tarnobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr L/576/2006 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Tarnobrzeg zmienionej uchwałą Nr XXIII/430/2008 z dnia 31 lipca 2008 r. zmienionej uchwałą Nr VII/82/2011 z dnia 24 lutego 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 17 pkt 1 skreśla się tiret 1, tiret 2, tiret 5;

- 2) w § 17 pkt 2 skreśla się wyrazy „i gospodarskich”;
- 3) w § 17 pkt 2 tiret 6 skreśla się wyrazy „i gospodarskie”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzeg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Dariusz Kołek

1259

**UCHWAŁA NR VII/48/11
RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE
z dnia 29 kwietnia 2011 r.**

**w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem
lub zarządcą jest Gmina Tyczyn, udostępnionych dla operatorów i przewoźników
oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów**

Na podstawie art.15 pkt 6 i art.15 ust.2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2011 r. Nr 5, poz.13)

§ 1. 1. Określa się przystanki komunikacyjne, których właścicielem lub zarządcą jest Gmina Tyczyn, udostępnionych dla operatorów i przewoźników.

2. Wykaz przystanków komunikacyjnych, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik do uchwały.

§ 2. Określa się następujące warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych, o których mowa w § 1 uchwały:

- 1) przystanki komunikacyjne służą wyłącznie do chwilowego zatrzymania się w celu

umożliwienia wsiadania lub wysiadania pasażerów, bez realizacji wydłużonego postoju,

- 2) korzystanie z przystanków komunikacyjnych może odbywać się po uzyskaniu zezwolenia na wykonywanie drogowego przewozu osób lub zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego,
- 3) operator i przewoźnik ma obowiązek podać do publicznej wiadomości rozkłady jazdy poprzez zawieszenie stosownej informacji na przystankach komunikacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601, z późn. zm.) a format oraz miejsce rozwieszenia rozkładów jazdy uzgodnić z Gminą Tyczyn.

§ 3. Korzystanie z przystanków komunikacyjnych jest odpłatne. Stawkę opłaty za jedno zatrzymanie środka transportu określa odrębną uchwała Rady Miejskiej w Tyczynie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tyczyna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Adam Skowroński

Załącznik do Uchwały Nr VII/48/11
Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 29 kwietnia 2011 r.

Wykaz przystanków na terenie Gminy Tyczyn

Lp.	Nazwa i numer drogi	Nr przystanku	Nazwa /Lokalizacja przystanku
1	Droga: Wojewódzka Rzeszów - Dylągówka Nr 878	1	Tyczyn (POM) prawa strona
2		2	Tyczyn (POM) lewa strona
3		3	Tyczyn (ul. Armii Krajowej) pr. strona
4		4	Tyczyn (ul. Armii Krajowej) l. strona
5		5	Tyczyn (ul. Kościuszki, Most) pr. strona
6		6	Tyczyn (ul. Kościuszki Most) l. strona
7		7	Kielnarowa (Dół) pr. strona
8		8	Kielnarowa (Dół) l. strona
9		9	Kielnarowa (Kościół) pr. strona
10		10	Kielnarowa (Kościół) l. strona
11		11	Borek Stary (Klasztor) pr. strona
12		12	Borek Stary (Klasztor) l. strona
13		13	Borek Stary (Dom Ludowy) pr. strona
14		14	Borek Stary (Dom Ludowy) l. strona
15		15	Borek Stary (Skrzyżowanie) pr. strona
16		16	Borek Stary (Skrzyżowanie) l. strona
17		17	Borek Stary Cmentarz pr. strona
18	Droga: Kielnarowa - Zabratówka Nr 1400 R	18	Kielnarowa (Wólka) pr. strona
19		19	Kielnarowa (Wólka) l. strona
20		20	Kielnarowa (Obszary Wólka) pr. strona
21		21	Kielnarowa (Obszary Wólka) l. strona
22		22	Kielnarowa (Obszary Dom Ludowy) pr. strona
23		23	Kielnarowa (Obszary Dom Ludowy) l. strona
24	Droga: Rzeszów – Hermanowa - Przyłasek Nr 1414 R	24	Przyłasek pr. strona
25		25	Przyłasek l. strona
26		26	Hermanowa (Studzianki) pr. strona
27		27	Hermanowa (Studzianki) l. strona
28		28	Hermanowa (Przyłasek Pętla)
29	Droga: Tyczyn – Nowy Borek - Błażowa Nr 1416 R	29	Ul. Mickiewicza (Kapliczka) pr. strona
30		30	Ul. Mickiewicza (Kapliczka) l. strona

31		31	Ul. Lasek (Królka) pr. strona
32		32	Ul. Lasek (Królka) I. strona
33		33	Kielnarowa (Królka, WSIZ, Pętla)
34	Droga: Tyczyn – Hermanowa – Straszydle Nr 1415 R	34	Tyczyn (park) pr. strona
35		35	Tyczyn (park) I. strona
36		36	Tyczyn (Kościół) pr. strona
37		37	Tyczyn (Rynek) I. strona
38		38	Hermanowa (Dół) pr. strona
39		39	Hermanowa (Dół) I. strona
40		40	Hermanowa (Dworek) pr. strona
41		41	Hermanowa (Dworek) I. strona
42		42	Hermanowa (Szkoła) pr. strona
43		43	Hermanowa (Szkoła) I. strona
44		44	Hermanowa (Kościół) pr. strona
45		45	Hermanowa (Kościół) I. strona
46		46	Hermanowa (Skotnik, Skrzyżowanie) pr. strona
47		47	Hermanowa (Skotnik Skrzyżowanie) I. strona
48		48	Hermanowa (Pętla) pr. strona
49	Droga: Hermanowa – Czerwonki Nr 108937 R	49	Hermanowa (Kamieniec, Skrzyżowanie) pr. strona
50		50	Hermanowa (Kamieniec, Skrzyżowanie) I. strona
51		51	Hermanowa (Czerwonki Środek) pr. strona
52		52	Hermanowa (Czerwonki Środek) I. strona
53		53	Hermanowa (Czerwonki, Pętla) pr. strona
54	Droga: Rzeszów – Matysówka – Chmielnik Nr 1402 R	54	Matysówka (Dół) pr. strona
55		55	Matysówka (Szkoła) I. strona
56		56	Matysówka (Szkoła) pr. strona
57		57	Matysówka (Stare Rondo) I. strona
58		58	Matysówka (Stare Rondo) pr. strona
59		59	Matysówka (Pętla)
60	Droga: Ul. Orkana Nr 1404 R	60	Tyczyn (Biedronka) pr. strona
61		61	Tyczyn (Tywent) I. strona
62		62	Tyczyn Stawy I. strona

1260

UCHWAŁA NR V/34/2011
RADY GMINY LEŻAJSK
z dnia 25 marca 2011 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie
kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 i art. 40
ust.1 [ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie
gminnym](#) (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; zm.
Dz.U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558,
Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214

poz.1806; zm. Dz.U. z 2003r. Nr 80 poz. 717,
Nr 162 poz. 1568; zm. Dz.U. z 2004r. Nr 102
poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; zm. Dz.U. z 2005r.
Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; zm. Dz.
U. z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; zm.

Dz.U. z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; zm. Dz.U. z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; zm. Dz.U. z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, zm. Dz.U. z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230) art. 403 ust.4 i 5 [ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska](#) (tj. Dz.U. z 2008r. Nr 25 poz.150; Nr 111 poz. 708, Nr 138 poz. 865, Nr 154 poz. 958, Nr 171 poz. 1056, Nr 199 poz.1227, Nr 223 poz.1464; zm. Dz.U. z 2009r. Nr 19 poz.100, Nr 227 poz.1505, Nr 20 poz.106, Nr 79 poz. 666, Nr 130 poz.1070, Nr 215 poz.1664; zm. Dz.U. z 2010r. Nr 21 poz.104, Nr 28 poz.145, Nr 76 poz. 489, Nr 215 poz.1664, Nr 119 poz.804, Nr 152 poz.1018, Nr 152 poz.1019; zm.Dz.U. 2010r. Nr 229 poz.1498 ,Nr 182 poz.1228) oraz art.221 ust.4 [ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych](#) (Dz.U.Nr 157 poz.1240; zm. Dz.U. z 2010r. Nr 28 poz. 146) w trosce o stan środowiska Gminy Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady postępowania o udzielanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w szczególności:

- 1) kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania,
- 2) trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji,
- 3) sposób rozliczenia dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Leżajsk,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Leżajsk,
- 3) zadaniu - należy rozumieć wykonanie przyłącza kanalizacyjnego i włączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej,
- 4) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć mieszkańca gminy osobę fizyczną posiadającą prawo do dysponowania przyłączaną nieruchomością (położoną na terenie Gminy Leżajsk) na cele budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),
- 5) przyłączy do sieci kanalizacji sanitarnej - odcinek przewodu kanalizacyjnego łączący budynek z pierwszą studzienką kanalizacyjną na działce na której jest położony przyłączany budynek lub w przypadku, gdy na tej działce nie ma studzienki kanalizacyjnej do granicy działki. W przypadku, gdy przyłączenie do sieci kanalizacyjnej jest wykonywane do ściany budynku położonego w granicy z działką sąsiednią, jako przyłączy należy traktować odcinek przewodu kanalizacyjnego od ściany tego budynku do najbliższej studzienki kanalizacyjnej.

§ 2. 1. Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie kosztów inwestycji realizowanej przez Gminę Leżajsk lub przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne w granicach administracyjnych Gminy.

2. Dotacja może być przyznana na dofinansowanie zadania polegającego na: budowie przyłącza kanalizacyjnego i włączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej.

3. Dotacja udzielana będzie do jednego przyłącza na pokrycie kosztów poniesionych na :

- 1) wykonanie dokumentacji projektowej przyłącza,
- 2) wykonanie robót budowlanych polegających na budowie przyłącza,
- 3) wykonanie robót budowlanych polegających na włączeniu do sieci kanalizacji sanitarnej,
- 4) opłaty odbiorowej na rzecz zarządcy sieci kanalizacyjnej,
- 5) wykonania inwentaryzacji powykonawczej.

4. Dotacją nie będzie objęta przebudowa lub zmiana lokalizacji istniejącego przyłącza.

§ 3. 1. Warunkiem uzyskania dotacji na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej jest:

- 1) wykonanie inwestycji,
- 2) złożenie wniosku o przyznanie dotacji wraz z wymaganymi dokumentami,
- 3) podpisanie umowy.

2. Ustala się nieprzekraczalny termin składania wniosków o przyznanie dotacji do 5 grudnia każdego roku budżetowego.

3. Wniosek dostępny będzie w siedzibie Urzędu Gminy Leżajsk ul.Opalińskiego 2 lub na stronie internetowej www.lezajsk.ug.gov.pl .

4. Wnioski składane po 5 grudnia danego roku będą rozpatrywane w następnym roku kalendarzowym .

5. Umowy o dofinansowanie podpisywane będą z wnioskodawcami w kolejności składanych wniosków do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w planie wydatków .

§ 4. 1. Kwotę dofinansowania (dotacji) ustala się jako sumę kwoty stałej i zmiennej z zaokrągleniem w dół do pełnych dziesiątek.

2. Kwota stała wynosi 190 zł.

3. Kwota zmienna wynosi 20% wartości faktur o których mowa § 5 pkt.2 litera a,b,c,d,f nie więcej jednak niż 10 zł za każdy metr długości przyłącza.

§ 5. Rozliczanie dotacji:

- 1) Wyplata nastąpi na podstawie dostarczonych przez wnioskodawcę dokumentów rozliczeniowych i ich pozytywnej weryfikacji.

- 2) Dokumentami rozliczeniowymi są:
- a) oryginał imiennego dowodu wykonania usługi (faktura) za wykonanie robót budowlanych polegających na budowie przyłącza i włączeniu do sieci kanalizacyjnej,
 - b) faktura za wykonanie inwentaryzacji powykonawczej przyłącza,
 - c) faktura za odbiór włączenia do sieci kanalizacyjnej,
 - d) geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza przyłącza sporządzona przez uprawnionego geodetę i zatwierdzona przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Leżajsku oraz informacja o długości wykonanego przyłącza podpisana przez uprawnionego geodetę,

- e) kopia umowy o odbiór ścieków zawartej z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
- f) faktura za wykonanie dokumentacji projektowej przyłącza.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leżajsk.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady

Dariusz Mędrak

1261

**UCHWAŁA NR VII/50/11
RADY GMINY ŁAŃCUT
z dnia 18 kwietnia 2011 r.**

**w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli
dla których organem prowadzącym jest Gmina Łańcut**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 5c pkt 1, art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Łańcut u c h w a l a, co następuje:

§ 1. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolach - należy przez to rozumieć przedszkola publiczne, przedszkola publiczne wchodzące w skład zespołów szkół oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łańcut,
- 2) podstawie programowej wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć podstawę programową określoną w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17),
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć zarówno rodziców, jak i prawnych opiekunów dziecka,
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola, dyrektora zespołu szkół w skład

którego wchodzi przedszkole lub dyrektora szkoły podstawowej, w której funkcjonują oddziały przedszkolne.

§ 2. 1. Rodzice w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola deklarują dzienną liczbę godzin pobytu dziecka w przedszkolu.

2. Zmiany deklarowanego dziennego czasu pobytu można dokonać w każdym czasie ze skutkiem od następnego miesiąca, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmian organizacyjnych przedszkola.

§ 3. 1. Usługi świadczone przez przedszkola w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego są realizowane w wymiarze 5 godzin dziennie bezpłatnie.

2. Za świadczenia przedszkoli, o których mowa w § 4, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, dla dzieci przebywających w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie ustala się opłatę miesięczną w następującej wysokości:

- 1) w przypadku deklarowanego pobytu dziecka w przedszkolu przez 6 godzin dziennie – **120,00 zł**
- 2) w przypadku deklarowanego pobytu dziecka w przedszkolu przez 7 godzin dziennie – **125,00 zł**

- 3) w przypadku deklarowanego pobytu dziecka w przedszkolu przez 8 godzin dziennie – **130,00 zł**
- 4) w przypadku deklarowanego pobytu dziecka w przedszkolu przez 9-10 godzin dziennie – **135,00 zł**

3. W przypadku pobytu dziecka w przedszkolu ponad zadeklarowany czas pobiera się opłatę w wysokości 5,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

4. W razie korzystania w danym roku szkolnym ze świadczeń, określonych w § 4, przez dzieci zamieszkujące wspólnie z rodzicami, w tym samym gospodarstwie domowym, opłatę miesięczną, o której mowa w ust. 2, obniża się o 25% za drugie dziecko i o 50% za trzecie i każde następne dziecko.

§ 4. Świadczenia udzielane przez przedszkola w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie obejmują zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dziecka, zapewniających mu bezpieczne funkcjonowanie podczas pobytu w przedszkolu, w tym:

- 1) zajęcia wpływające na rozwój sfery intelektualno-poznawczej,
- 2) przygotowanie dzieci do udziału w konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych,
- 3) uczestnictwo w grach i zabawach wspomagających rozwój fizyczny i psychiczny dziecka, rozwijających zainteresowanie dziecka otaczającym go światem,
- 4) sprawowanie nadzoru nad dzieckiem w trakcie zabaw, wypoczynku, spacerów i wycieczek.

§ 5. 1. Zajęcia dodatkowe, w szczególności obejmujące zajęcia umuzykalniające oraz naukę języków obcych, organizowane przez dyrektora przedszkola na wniosek rodziców, płatne są w całości przez rodziców - w wysokości pokrywającej koszty organizacji i prowadzenia tych zajęć.

2. Nauka religii dla dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego organizowana jest nieodpłatnie w ramach planu zajęć przedszkolnych.

3. Odpłatność za wyżywienie regulują odrębne przepisy.

§ 6. 1. Opłata, o której mowa w § 3 ust. 2 pobierana jest w całości niezależnie od ilości dni w miesiącu, w których dziecko uczęszczało do przedszkola, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Opłaty nie pobiera się za okres przerw w funkcjonowaniu przedszkola ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola. Jeżeli przerwa trwa niepełny miesiąc, opłata pomniejszana jest proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych w miesiącu.

§ 7. 1. Opłatę określoną w § 3 ust. 2 wnosi się w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, za dany miesiąc z góry.

2. Opłatę określoną w § 3 ust. 3 oblicza się na koniec miesiąca i wnosi się w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1-2, wnosi się na rachunek bankowy przedszkola.

§ 8. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łańcut.

2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Finansów i Gospodarki Mieniem Gminy i Komisji do Spraw Społecznych Rady Gminy Łańcut

§ 9. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXVII/335/10 Rady Gminy Łańcut z dnia 9 marca 2010 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych dla których organem prowadzącym jest Gmina Łańcut.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łańcut

mgr inż. Roman Skomra

1262

UCHWAŁA NR 28/V/2011
RADY GMINY W STARYM DZIKOWIE
z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami
stanowiącymi własność Gminy Stary Dzików

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "a" ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Starym Dzikowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady nabycia, zbycia, obciążania nieruchomości gruntowych, wydzierżawiania gruntów i użyczenia na okres dłuższy niż trzy lata oraz określenie wysokości czynszu za

dzierżawę i najem stanowiących gminny zasób nieruchomości - w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Nr 207/XXXVII/2009 r. Rady Gminy w Starym Dzikowie w sprawie zasad wydzierżawiania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Stary Dzików oraz uchwała Nr 123/XIV/2004 r. Rady Gminy w Starym Dzikowie z dnia 17 marca 2004 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych, ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata oraz oddawania w trwałe zarząd.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stary Dzików.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Zajac

Załącznik do Uchwały Nr 28/V/2011
Rady Gminy w Starym Dzikowie
z dnia 30 marca 2011 r.

Zasady nabycia, zbycia, obciążania nieruchomości gruntowych, wydzierżawiania i użyczenia na okres dłuższy niż trzy lata oraz określenie wysokości czynszu za dzierżawę i najem

DZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1. 1. Ustala się zasady gospodarowania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Stary Dzików:

- a) nabywanie i zbywanie oraz obciążenie nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości,
- b) wydzierżawianie lub wynajmowanie nieruchomości na okres:
 - dłuższy niż trzy lata,
 - nie przekraczający trzech lat, przy kolejnej umowie,
- c) przyjmowanie i dokonywanie darowizn mienia,
- d) użyczenie mienia.

§ 2. Ilekroć w niniejszych zasadach będzie mowa o:

- a) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Stary Dzików,
- b) **organ gminy** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stary Dzików i Wójta Gminy,
- c) **Radę** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stary Dzików,
- d) **Wójta** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stary Dzików,
- e) **gospodarowaniu nieruchomościami** - należy przez to rozumieć nabywanie, zamianę, zbywanie, oddawanie w użytkowanie wieczyste, dzierżawę lub najem, użyczenie, oddawanie w trwałe zarząd, obciążanie

ograniczonymi prawami rzeczowymi, wnoszenie nieruchomości lub ich części jako wkładów niepieniężnych (aportów) do spółek oraz wyposażenie tworzonych samorządowych osób prawnych i gminnych jednostek organizacyjnych,

- f) **zasobie nieruchomości** - należy przez to rozumieć gminny zasób nieruchomości określony w przepisach ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.),
- g) **mieniu** - należy przez to rozumieć własność i inne prawa majątkowe nabyte przez Gminę Stary Dzików oraz inne gminne osoby prawne.

DZIAŁ II

Zasady nabywania nieruchomości

§ 3. 1) Gmina Stary Dzików może nabywać nieruchomości:

- z mocy samego prawa,
- w drodze czynności cywilno-prawnych,
- w drodze wyłączenia na rzecz Gminy,
- z mocy orzeczenia sądowego,
- z mocy aktów administracyjnych,

2) Wójt Gminy może nabywać na rzecz Gminy na własność lub w użytkowanie wieczyste nieruchomości niezbędne do realizacji zadań określonych w ustawach za zgodą Rady Gminy wyrażoną w formie uchwały,

3) Nieodpłatne nabywanie nieruchomości gruntowej może nastąpić w każdym przypadku, gdy Wójt uzna to za celowe i gospodarczo uzasadnione.

DZIAŁ III

Zasady zbywania i obciążania nieruchomości

§ 4. 1) Nieruchomości wchodzące w skład gminnego zasobu nieruchomości mogą być zbywane poprzez:

- sprzedaż,
- oddanie w użytkowanie wieczyste,
- darowiznę,
- zamianę,
- zrzeczenia się,
- wniesienie nieruchomości jako wkładu niepieniężnego (aportu) do spółki.

2) Zbywanie w formie sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu może nastąpić za zgodą Rady Gminy wyrażoną w formie uchwały,

3) Zbycie polega na przeniesieniu prawa własności nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości oraz wniesieniu nieruchomości do spółki prawa handlowego jako wkładu niepieniężnego (aportu),

4) Nieruchomości są sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej,

5) Przy zbywaniu nieruchomości należy stosować następujące zasady:

- zbywać ułamkowe udziały gminy w nieruchomościach zabudowanych lub niezabudowanych przy wyborze najkorzystniejszej oferty,
- zbywać działki budowlane oddane w użytkowanie wieczyste ich użytkownikom, które są zabudowane budynkami stanowiącymi odrębny przedmiot własności,
- zbywać nieruchomości zabudowane ich dzierżawcom lub najemcom po cenach nie niższych niż wartość rynkowa,

6) Pierwsza opłata za oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste wynosi:

- a) do 15% ceny nieruchomości ustalonej w drodze przetargu lub w trybie bezprzetargowym za nieruchomości przeznaczone: na działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, wychowawczą, naukową lub badawczo-rozwojową i sportowo-turystyczną, budownictwa mieszkaniowego, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej i innych celów publicznych,

- b) do 25% ceny nieruchomości ustalonej w drodze przetargu lub w trybie bezprzetargowym w pozostałych przypadkach,

- 7) Opłaty związane z oddaniem w użytkowanie wieczyste ustala się w oparciu o wartość nieruchomości określoną przez rzeczoznawcę majątkowego.

DZIAŁ IV

Zasady zamiany nieruchomości

§ 5. 1. Zamiany nieruchomości dokonuje się w przypadkach uzasadnionych interesami Gminy.

2. Zamiany dokonuje się w szczególności ze względu na: potrzeby inwestycyjne, potrzeby realizacji zadań własnych, względy racjonalnej gospodarki nieruchomościami, postanowienia przepisów szczególnych.

3. Wójt dokonując zamiany nieruchomości bierze pod uwagę wartość zamienianych nieruchomości określoną przez rzeczoznawcę majątkowego.

4. Warunki zamiany nieruchomości uzgadnia się w drodze rokowań.

5. Rozliczenie należności stron z tytułu zamiany nieruchomości może obejmować oprócz wartości nieruchomości inne wzajemne zobowiązania stron.

6. Zamiana nieruchomości wymaga zgody Rady Gminy.

DZIAŁ V

Zasady wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata

§ 6. 1. Przedmiotem dzierżawy, najmu i użyczenia mogą być nieruchomości które:

- a) ze względu na swe przeznaczenie w planie zagospodarowania przestrzennego nie mogą być sprzedane lub oddane w użytkowanie wieczyste,
- b) dla których ze względu na racjonalną gospodarkę mieniem komunalnym korzystna jest forma dzierżawy najmu lub użyczenia.

2. Wydzierżawianie lub najem nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu winny odbywać się:

- a) w formie przetargu,
- b) w formie bezprzetargowej - w drodze rokowań, jeżeli przemawia za tym słuszny interes gminy i przy zaistnieniu przesłanek określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

3. Wykaz nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy lub oddania w najem podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, oraz na stronie internetowej Urzędu.

4. Rada Gminy wyraża zgodę na zawieranie umów dzierżawy, najmu nieruchomości przez Wójta Gminy na okres dłuższy niż 3 lata w drodze bezprzetargowej.

5. Dotychczasowe umowy dzierżawy, najmu, mogą być przedłużone na okres dłuższy niż 3 lata bez konieczności przeprowadzania postępowania przetargowego, pod warunkiem, że dotychczasowy dzierżawca lub najemca wywiązał się z postanowień umowy, oraz przemawia za tym interes gminy.

6. Ustalając czas trwania dzierżawy lub najmu w przypadku, gdy jego przedmiot wymaga od dzierżawcy lub najemcy nakładów na adaptację, przebudowę, rozbudowę lub zabudowę należy uwzględnić projektowane wielkości nakładów dzierżawcy lub najemcy.

7. Nieruchomości komunalne mogą być oddane w użyczenie osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej.

DZIAŁ VI

Zasady określenia wysokości czynszu

§ 7. 1. Wysokość stawek czynszu za dzierżawę gruntów ustala Wójt w drodze zarządzenia.

2. Wyjątek od zasady wymienionej w pkt. 1 stanowią przypadki wydzierżawiania lub najmu nieruchomości w drodze przetargu. Czynsz najmu lub dzierżawy w tej sytuacji ustalony jest w wysokości osiągniętej w przetargu. Cenę wywoławczą stanowią stawki ustalone w drodze zarządzenia Wójta.

3. Czynsz dzierżawy podlega waloryzacji o wskaźnik zmian cen nieruchomości ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w drodze obwieszczeń w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” - nie częściej niż raz w roku kalendarzowym na zasadach określonych w art.5 z zastrzeżeniem art.227 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

DZIAŁ VII

Trwały zarząd

§ 8. 1. Nieruchomość może być przedmiotem trwałego zarządu ustanowionego dla jednostki organizacyjnej, ustanowionego w trybie art. 43 i następne ustawy z 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 Nr 46 poz. 543 ze zm.).

2. Trwały zarząd ustanawia się na czas oznaczony lub nieoznaczony.

3. Z wnioskiem o ustanowienie trwałego zarządu występują jednostki organizacyjne.

4. Trwały zarząd ustanawia w drodze decyzji, z zastrzeżeniem art. 60 cytowanej ustawy, Wójt Gminy Stary Dzików.

DZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach mają odpowiednio zastosowanie:

- 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) Kodeks Cywilny
- 3) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000r. Nr 46 poz. 543 z późn. zm.)
- 4) Przepisy wykonawcze do ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.

1263

UCHWAŁA NR 41/VI/2011 RADY GMINY W STARYM DZIKOWIE z dnia 18 kwietnia 2011 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z dnia 2001-10-12 Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.

U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) Rada Gminy w Starym Dzikowie uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie Gminy Stary Dzików dwadzieścia pięć punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu

(z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy, po zasięgnięciu opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 12/II/98 Rady Gminy w Starym Dzikowie z dnia 10 listopada 1998r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Zajac

1264

**ROZPORZĄDZENIE NR 1/2011
POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII
z dnia 10 maja 2011 r.**

**w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt
na terenie gminy Przeworsk w powiecie przeworskim**

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt. 1, pkt. 3 lit. b, pkt. 4, pkt. 8, pkt. 10, ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342 z późn. zm.) - po stwierdzeniu wystąpienia wścieklizny u lisa wolno żyjącego, przebywającego na terenie posesji przy ul. Niepodległości 22 w Przeworsku

Zarządzam co następuje :

§ 1. Uznaje się miejscowości powiatu przeworskiego w gminie Przeworsk: Nowosielce, Grzęska, Świętoniowa, Gorliczyna i Chałupki za obszar zagrożony wścieklizną zwierząt i oznacza się je tablicami ostrzegawczymi o treści „UWAGA! Obszar zagrożony wścieklizną zwierząt”.

§ 2. Na obszarze zagrożonym wścieklizną zwierząt, o którym mowa w § 1 nakazuje się:

- 1) umieszczenie tablic z napisem ostrzegawczym, o którym mowa w § 1
- 2) trzymanie psów na uwięzi, a kotów w zamknięciu.
- 3) odstrzał sanitarny lisów wolno żyjących na zasadach określonych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii .

§ 3. Na obszarze zagrożonym wścieklizną zwierząt, o którym mowa w § 1 zakazuje się:

- 1) organizowania polowań i odłowów zwierząt łownych .
- 2) przemieszczania psów i kotów bez zezwolenia Powiatowego Lekarza Weterynarii.

§ 4. Wykonanie nakazów w § 2 pkt. 1 powierza się Wójtowi Gminy Przeworsk, a wykonanie nakazów z § 2 pkt. 3 powierza się Zarządowi Koła Łowieckiego „Bażant” w Przeworsku.

§ 5. Rozporządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Przeworsku**

lek. wet. Liwiusz Gałuszka

1265

**POROZUMIENIE
PREZYDENTA MIASTA PRZEMYŚLA**

**zawarte w dniu 01.04.2011r. w Przemyślu pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl –
Prezydentem Miasta Przemyśla i Gminą Chłopice – Wójtem Gminy Chłopice**

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi

mieszkańców Gminy Chłopice w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Chłopice.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

- 1) świadczeniami higieniczno – sanitarnymi,
- 2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,
- 3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Chłopice zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Chłopice poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 2.000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w: Podkarpacki Bank Spółdzielczy O/Przemyśl 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001 jednym przelewem w terminie do dnia 31.05.2011r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Chłopice, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2010r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Chłopice przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Chłopice.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Chłopice zostanie zwrócona na jej rachunek w BS Chłopice nr 91 9091 0009 2001 0000 0172 0002 po zakończeniu roku budżetowego w terminie do dnia 31.05.2012r.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Miejska Przemyśl przedstawi Gminie Chłopice rozliczenie faktycznych należności związanych z pobytem osób nietrzeźwych z Gminy Chłopice w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu (izbie wytrzeźwień), w terminie do dnia 31.01.2012r.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2011r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Chłopice.

**z up. Prezydenta Miasta
Z-ca Prezydenta**

dr Grzegorz Hayder

Skarbnik Miasta

mgr Maria Łańcucka

Wójt Gminy

mgr Andrzej Czyż

Skarbnik Gminy

mgr Anna Gołąb

1266

**ZARZĄDZENIE Nr 122/2011
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 11 maja 2011 r.**

zmieniające zarządzenie Nr 47/2011 z dnia 7 marca 2011 r. w sprawie składu komisji lekarskich powołanych do realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2011 r. na terenie województwa podkarpackiego oraz wykazu zakładów opieki zdrowotnej, w których będą przeprowadzane na zlecenie przewodniczących komisji lekarskich specjalistyczne badania lekarskie oraz badania psychologiczne i obserwacje szpitalne osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej

Na podstawie art. 26 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, późn. zm.) oraz § 3, § 4, § 5, § 6 i § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz. U. Nr 202, poz.1556) i § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie sposobu ustalania dodatkowego wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji lekarskich oraz pracowników średniego personelu medycznego wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz. U. Nr 202, poz.1557), w związku z art. 49 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2008 r. Nr 136, poz. 857, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 47/2011 Wojewody Podkarpackiego z dnia 7 marca 2011 r. w sprawie składu komisji lekarskich powołanych do realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji

wojskowej w 2011 r. na terenie województwa podkarpackiego oraz wykazu zakładów opieki zdrowotnej, w których będą przeprowadzane na zlecenie przewodniczących komisji lekarskich specjalistyczne badania lekarskie oraz badania psychologiczne i obserwacje szpitalne osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, w załączniku Nr 2

„Skład powiatowych komisji lekarskich”:

1. ust. 19 „Powiatowa Komisja Lekarska w Stalowej Woli” pkt 4 lit. a otrzymuje brzmienie:

4) Średni personel medyczny:

a) Bożena Radomska – prowadząca książkę orzeczeń lekarskich

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA PODKARPACKI

Małgorzata Chomycz

1267

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W TARNOBRZEGU
z dnia 11 maja 2011 r.**

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194, ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 176, poz. 1190, zmiana z 2011 r. Nr 34, poz. 172)

**podaje się do publicznej wiadomości wyniki
obsadzenia wygasłego mandatu w Radzie Miejskiej
w Kolbuszowej w okręgu wyborczym nr 1.**

1. Rada Miejska w Kolbuszowej uchwałą Nr V/40/11 z dnia 24 lutego 2011 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Pana Marka Adama Gila wybranego w okręgu wyborczym Nr 1 z listy Nr 16 – KWW RAZEM DLA ROZWOJU GMINY.

2. Uchwałą Nr VI/70/11 z dnia 25 marca 2011 r. Rada Miejska w Kolbuszowej postanowiła

o wstąpieniu na jego miejsce Pana Jana Sitko z listy Nr 16 – KWW RAZEM DLA ROZWOJU GMINY, który w wyborach przeprowadzonych w dniu 21 listopada 2010 r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Miasta i Gminy Kolbuszowa.

Komisarz Wyborczy

Henryka Araszkiewicz

1268

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE
WOJEWODY PODKARPACKIEGO**

P.II. 4131.2.39.2011

z dnia 25 marca 2011 r.

Na podstawie art. 85, 86 i 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 15 ust. 2 pkt 1, 17, 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), § 4 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908).

STWIERDZAM NIEWAŻNOŚĆ

uchwały Rady Miejskiej w Lubaczowie Nr 71/V/2011 z dnia 18 lutego 2011r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Osiedla domków jednorodzinnych przy ulicy Leśnej w Lubaczowie”

UZASADNIENIE

W dniu 24 lutego 2011r. Wojewoda Podkarpacki otrzymał uchwałę Rady Miejskiej w Lubaczowie Nr 71/V/2011 w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Osiedla domków jednorodzinnych przy ulicy Leśnej w Lubaczowie”.

W podstawie prawnej przedmiotowej uchwały powołano art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym i art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

W załączniku Nr 1 do uchwały Rada Miejska uchwaliła rysunek planu, a w załączniku Nr 2 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania.

Badając w/w uchwałę pod kątem jej zgodności z prawem, organ nadzoru stwierdził, że przedmiotowa uchwała nie spełnia wymogów rozporządzenia Ministra Infrastruktury sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587), zwanego dalej „rozporządzeniem” oraz narusza przepis art. 15 ust. 2 pkt 1 i art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W pierwszej kolejności należy podkreślić, że w procedurze uchwalania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rada gminy musi kierować się zasadami sporządzania planu miejscowego, określonymi w ustawie z dnia 27 marca

2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zwanym dalej „rozporządzeniem”.

Naruszenie zasad sporządzania planu lub istotne naruszenie trybu ich sporządzania, powoduje nieważność uchwały rady gminy w całości lub części zgodnie z brzmieniem art. 28 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Z kolei rozporządzenie określa wymogi dotyczące stosowania standardów przy zapisywaniu ustaleń projektu planu odnoszących się do części tekstowej planu jak i graficznej.

Zgodnie z § 4 pkt 6 rozporządzenia miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego musi zawierać ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w szczególności określenie linii zabudowy, wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu, a także gabarytów i wysokości projektowanej zabudowy oraz geometrii dachu.

W ocenie organu nadzoru część zmienionych ustaleń planu - w związku z uchyleniem uchwały Rady Nr 735/LIV/2010 z dnia 27.10.2010r. na skutek wydanego przez Wojewodę Podkarpackiego rozstrzygnięcia nadzorczego znak: P.II 0911-135/10 - spowodowała brak spełnienia wymogów zawartości ustaleń planu określonych w rozporządzeniu (pkt 1-3) lub naruszenie zasad techniki prawodawczej określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów (pkt 4-6):

- 1) brak powierzchni zabudowy dla terenów MN;
- 2) brak ustalenia dotyczącego wysokości zabudowy na terenie MW;
- 3) § 9 ust. 1 pkt 1 - ograniczono ustalenia, co powoduje brak części parametrów obowiązkowych do ustalenia w planie dla zabudowy; zauważa się również brak wysokości zabudowy;
- 4) § 4 ust. 3 pkt 2 uchwały - nowy zapis, który nie ma charakteru ustalenia, a charakter informacyjny;
- 5) § 8 ust. 3 pkt 1 uchwały - odwołanie do przepisów prawa powszechnie obowiązujących;
- 6) w § 7 po ust. 4 uchwały następuje ust. 6 (brak ust. 5).

W ustaleniach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Osiedla domków jednorodzinnych przy ulicy Leśnej w Lubaczowie” w stosunku do wersji dla której wydane było wspomniane wyżej rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody znak: P.II 0911-135/10, znalazły się nowe funkcje terenu oraz odmienne zapisy. Z dokumentacji nie wynika, aby te ustalenia były przedmiotem ponowionej procedury opracowania planu, a - zdaniem organu nadzoru - ich charakter ma wpływ na kształtowanie zagospodarowania terenu, w sposób odmienny od wersji przedkładanego w listopadzie 2010 r. planu, tj. mniej korzystny dla zainteresowanych, tym samym mogący powodować odmienne opinie organów. Dotyczy to m.in. ustaleń:

- 1) § 3 ust. 3 pkt 8 lit. b, c uchwały - większy współczynnik miejsc postojowych i inna zasada lokalizacji budynków;
- 2) zmiany - poprzez zwiększenie - odległości linii zabudowy od granicy planu, a tym samym od terenów istniejących i projektowanych dróg publicznych;
- 3) § 3 ust. 5 pkt 1 uchwały - większe ograniczenie zasad podziału na działki;
- 4) § 3 ust. 6 uchwały - większe ograniczenie wysokości reklam;
- 5) § 4 ust. 1 pkt 2 uchwały - większe ograniczenie średnic sieci wodociągowej;
- 6) § 4 ust. 1 pkt 4 uchwały - zmiana ustaleń w zakresie odprowadzenia wód deszczowych;
- 7) § 4 ust. 1 pkt 9 uchwały - zmiana i ograniczenie średnic sieci gazowej;
- 8) § 4 ust. 2 uchwały - ograniczenie dotyczące wiatraków;
- 9) § 5 ust. 2 uchwały - ograniczenie terenów, których dotyczy ustalenie (do MW i MN);
- 10) § 5 ust. 2 pkt 2 uchwały - zmiana ustalenia przebiegu ścieżek rowerowych (wcześniej w pasie drogowym, obecnie „wzdłuż drogi”);
- 11) § 6 ust. 2 pkt 1 uchwały - ustalenie dotyczy innych obiektów budowlanych;
- 12) § 6 ust. 4 pkt 2 lit. e uchwały - ustalenie nowe, niejasne;
- 13) § 6 ust. 6 pkt 1 uchwały - zmieniona zasada ustalania obowiązkowej powierzchni biologicznie czynnej;
- 14) § 8 ust. 1 pkt 3 uchwały - nowe ustalenia dotyczące powierzchni zabudowy.

W/w ustalenia naruszają przede wszystkim tryb sporządzenia planu, określony w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, poprzez nie ponowienie wyłożenia do publicznego wglądu przedłożonej wojewodzie uchwały. Organ nadzoru zwraca uwagę, że istota zmian przedmiotowych ustaleń może powodować

konieczność ponowienia jeszcze innych elementów procedury planistycznej.

Ponadto zauważam, iż ustalenie § 7 ust. 3 uchwały jest nieprawidłowe, w zakresie ustalenia wysokości zabudowy budynku usługowego jako „bez zmiany wysokości” w stosunku do istniejącego budynku kotłowni. Odnosi ono bowiem do zasady kształtowania wysokości budynku w stosunku do jego stanu istniejącego, co powoduje niemożliwość zapoznania się z zasadami zagospodarowania terenu określonymi w planie bez dokonania wizji w terenie, czy inwentaryzacji budynku. W tym miejscu należy podkreślić, iż plan jest normą prawną obowiązującą powszechnie, a tym samym jego ustalenia winny być czytelne bez względu na znajomość terenu objętego jego ustaleniami.

W § 3 ust. 4 pkt 1 uchwały niezgodnie z rysunkiem planu określono nieprzekraczalną linię zabudowy, gdyż na rysunku brak jest wyznaczonych liniami rozgraniczającymi terenów dróg publicznych, zaś linie zabudowy najczęściej zlokalizowane są wzdłuż granicy planu. Ponadto odległość linii zabudowy określona w uchwale nie jest zbieżna z tą, która jest określona na rysunku planu, w związku z tym niejasne jest czy uchwała odnosi się do linii narysowanych na rysunku planu czy do innych linii, przy czym w takim przypadku nie wiadomo dlaczego jedno z nich są narysowane na rysunku planu, a drugie nie. Stwierdza się więc niespójności ustaleń tekstu uchwały z częścią graficzną (rysunkiem planu).

Z kolei lokalizowanie w ramach zabudowy zagrodowej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej jest. Zabudowa zagrodowa jest formą zagospodarowania rolnego, natomiast zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna nie jest terenem o charakterze rolnym, co wynika z przepisu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004r. Nr 121, poz. 1266 ze zm.) oraz zostało wyszczególnione w rozporządzeniu. Zdaniem organu nadzoru różne funkcje terenu winny być zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozgraniczone w planie liniami rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania. Ustalenia planu winny gwarantować ład przestrzenny, przez który należy rozumieć takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno-gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne (art. 2 pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym).

Ponadto zwracam uwagę, iż ustalenia § 8 ust. 1 pkt 2 oraz § 8 ust. 2 pkt 1 uchwały wydają się niemożliwe do spełnienia w kontekście ustaleń § 3 ust. 5 pkt 2 dotyczących minimalnego 18 m frontu działki budowlanej.

Dodatkowo informuję, że w dokumentacji planistycznej brak rysunku planu w oryginalnej skali, co uniemożliwia organowi nadzoru dokładne zapoznanie się z treścią ustaleń rysunku planu.

Reasumując, należy uznać, iż Rada Miejska w Lubaczowie, podejmując uchwałę Nr 71/V/2011 w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Osiedla domków jednorodzinnych przy ulicy Leśnej w Lubaczowie” nie wykonała nałożonych na nią obowiązków ustawowych, co stanowi istotne naruszenie obowiązujących przepisów prawa, a to w szczególności przepisu art. 15 ust. 2 pkt 1, art. 17 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym oraz wskazanych wyżej przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Ponadto organ nadzoru pragnie podkreślić, że przedmiotowa uchwała jest aktem prawa miejscowego, wiążącym zarówno organy samorządowe, rządowe jak i osoby fizyczne i prawne. Potraktowanie planów miejscowych w kategoriach aktu prawa miejscowego pociąga za sobą obowiązek stosowania reguł ogłaszania aktów normatywnych, a przede wszystkim obowiązek stosowania zasad techniki prawodawczej w zakresie określonym przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”. Regulacje zawarte w planie winny być zredagowane tak, aby

dokładnie i w sposób zrozumiały dla adresatów zawartych w nich norm wyrażały intencje prawodawcy, w tym przypadku organu stanowiącego jakim jest Rada Miejska. Wbrew pozorom ma to istotne znaczenie nie tylko dla zrozumienia ustaleń planu, ale również dla jego interpretacji, zwłaszcza dla organów administracji samorządowej wydających pozwolenia na budowę.

Z tych względów stosownie do przepisu art. 28 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym orzeczono jak w sentencji.

Na rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie, ul. Kraszewskiego 4A za pośrednictwem Wojewody Podkarpackiego w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

Janusz Olech
DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

1269

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
P. II. 4131.2.54.2011
z dnia 6 maja 2011 r.

Na podstawie art. 85, 86 i 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 6 ust. 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.).

STWIERDZAM NIEWAŻNOŚĆ

uchwały Rady Miejskiej w Nisku z dnia 31 marca 2011 r. Nr VIII/50/2011 w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/268/09 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia górnych jednorazowych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

UZASADNIENIE

Przedmiotową uchwałą Rada Miejska w Nisku ustaliła w § 1, że za wywóz 1 m³ nieczystości ciekłych osoby, które posiadające możliwość podłączenia do sieci kanalizacyjnej ponoszą opłatę w wysokości 50 zł., a osoby z terenów nieuzbrojonych w sieć kanalizacyjną w wysokości 15 zł. W podstawie prawnej uchwały powołano art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.

U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.), który stanowi, że rada gminy określa, w drodze uchwały, górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Kształtując dodatkowe zasady określania górnych stawek opłat, ustawodawca w art. 6 ust. 4 cyt. ustawy obliuguje organy stanowiące gmin do stosowania niższych stawek tych opłat, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, natomiast w ust. 4a upoważnia radę gminy do stosowania zróżnicowanych stawek opłat (uchwalanych w myśl ust. 2) w zależności od gęstości zaludnienia na danym obszarze gminy oraz odległości od miejsca unieszkodliwiania odpadów komunalnych. Jak zatem wynika wprost z treści przywołanego przepisu, ustawodawca wskazał na dwie (i tylko dwie) przesłanki, które uprawniają do zróżnicowania stawek opłat, nie dając szerszej delegacji dla kompetentnych organów gminy.

Przenosząc te rozważania na grunt rozpoznawanej sprawy, należy podnieść, że - wbrew upoważnieniu ustawowemu - Rada Gminy wprowadziła w ocenianej uchwale dodatkowe, górne stawki opłat według kryterium posiadania możliwości podłączenia do sieci kanalizacyjnej, a także

uzależnione od uzbrojenia terenu w sieć kanalizacyjną. Takich dodatkowych i szczegółowych przesłanek, ustawodawca nie przewidział. Nie upoważnił również rad gmin do wprowadzenia innych niż normatywne, dalszych kryteriów, różnicujących maksymalne stawki świadczonych usług za wywóz nieczystości stałych i płynnych.

Ustawodawca określił zatem zamknięty katalog przesłanek warunkujących zróżnicowanie stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Wśród nich nie ma kryterium możliwości podłączenia do sieci kanalizacyjnej czy też brak takiej możliwości.

W świetle powyższego, stwierdzenie nieważności przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

Na rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie ul. Kraszewskiego 4 A w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

Janusz Olech
DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny
tel.: (017) 867 1205, pok. 205
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245
w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1546, pok. 546
e-mail: dziennik@rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
