



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 17 czerwca 2011 r.

Nr 91

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

- 1500 — Nr IX/135/11 z dnia 30 maja 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania dla spółek wodnych..... 8931

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1501 — w Brzozowie Nr IV/15/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLV/322/2010 Rady Miejskiej w Brzozowie z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, zarządzania poboru podatku w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 8940
- 1502 — w Brzozowie Nr V/21/2011 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie określenia terminu płatności podatku dla inkasentów – w podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości 8940
- 1503 — w Brzozowie Nr V/22/2011 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji podatkowych dla Agencji Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Rzeszowie 8941
- 1504 — w Brzozowie Nr VII/50/2011 z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży..... 8956
- 1505 — w Brzozowie Nr VII/66/2011 z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Brzozów..... 8956
- 1506 — w Cieszanowie Nr IX/40/2011 z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 29 października 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok..... 8958
- 1507 — w Cieszanowie Nr IX/41/2011 z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie wzorów informacji w sprawie podatku rolnego, podatku od nieruchomości i podatku leśnego..... 8958
- 1508 — w Cieszanowie Nr IX/42/2011 z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie wzorów deklaracji na podatek rolny, podatek od nieruchomości i podatek leśny..... 8968
- 1509 — w Cieszanowie Nr IX/43/2011 z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie wzorów deklaracji na podatek rolny, podatek od nieruchomości i podatek leśny dla Agencji Nieruchomości Rolnych..... 8978

- 1510 — w Dębicy** Nr IX/85//11 z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nr 1/2009 miasta Dębica, obszaru położonego pomiędzy ul. Strumskiego i ul. Kościuszki w Dębicy 8989
- 1511 — w Dębicy** Nr IX/86/11 z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie "Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego NR 1/2006 MIASTA DĘBICA, obszar w obrębie osiedla Wolica I. w Dębicy 8994
- 1512 — w Nowej Dębie** Nr IX/60/2011 z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych realizującym zadania gminy, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania 9002

OGŁOSZENIE

- 1513 — Starosty Leżajskiego** z dnia 15 czerwca 2011 r. o możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych 9017

1500

UCHWAŁA NR IX/135/11
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia 30 maja 2011 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej,
trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania
dla spółek wodnych**

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 9, art. 18 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.¹⁾), art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.²⁾), Uchwały Nr V/52/11 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2011 r. z późn. zm.³, Uchwały Nr VIII/108/11 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania dla spółek wodnych, Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VIII/108/11 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie udzielania dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania dla spółek wodnych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 ust. 1 lit. a i lit. b otrzymują brzmienie:
 - a) do 75% kosztów zadania, lecz nie więcej niż 15 000 zł, w przypadku gdy spółka wodna w roku poprzedzającym rok budżetowy udokumentuje ściągalność składek członkowskich powyżej 75% wartości uchwalonej w budżecie”;
 - b) do 50 % kosztów zadania, lecz nie więcej niż 10 000 zł, w przypadku gdy spółka wodna w roku poprzedzającym rok budżetowy udokumentuje ściągalność składek członkowskich w przedziale 50% - 75% wartości uchwalonej w budżecie”;
- 2) § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Dotacja dla spółek wodnych działających krócej niż rok może być przyznana do wysokości nie przekraczającej 50% kosztów zadania, lecz nie więcej niż 10 000 zł”.
- 3) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Nabór wniosków ogłaszany będzie corocznie na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w zakładce Spółki wodne http://www.wrota.podkarpackie.pl/pl/rolnictwo/spolki_wodne”.
- 4) § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Przekazanie dotacji, o której mowa w § 5 ust. 1, nastąpi po

przedłożeniu przez spółkę wodną rozliczenia końcowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały oraz sprawozdania stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały”.

- 5) § 9 otrzymuje brzmienie: „Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyznania dotacji poprzez publikację naboru wniosków o przyznanie dotacji i uchwał Zarządu Województwa Podkarpackiego w tej sprawie na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w zakładce Spółki wodne http://www.wrota.podkarpackie.pl/pl/rolnictwo/spolki_wodne”.
- 6) § 11 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie: „2. Wzór rozliczenia końcowego określony został w załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały”. „3. Wzór sprawozdania określony został w załączniku nr 3 do niniejszej Uchwały”.
- 7) Załączniki nr 1, nr 2 i nr 3 do uchwały, o której mowa w § 1 otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załączniku nr 1, nr 2 i nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

¹ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206, Nr 167, poz. 1759, z 2006 r. Nr 126, poz. 875, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

² Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1462, Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286, Nr 147, poz. 1033, Nr 231, poz. 1704, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227,

Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 168, poz. 1323, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 44, poz. 253, Nr 96, poz. 620, Nr 44, poz. 253, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 32, poz. 159.

Podkarpackiego z dnia 25 marca 2011 r., Uchwale Nr VIII/113/11 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 18 kwietnia 2011 r.

³ Zmiany Uchwały Nr V/52/11 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 31 stycznia 2011 r. dokonane zostały w Uchwale Nr VI/76/11 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 lutego 2011 r., Uchwale Nr VII/89/11 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 marca 2011 r., Uchwale Nr VII/90/11 Sejmiku Województwa

**Przewodnicząca Sejmiku
Województwa Podkarpackiego**

Teresa Kubas - Hul

Załącznik Nr 1
do Uchwały NR IX/135/11
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia 30 maja 2011 r.

UMOWA NR

Zawarta w dniur. w pomiędzy
Województwem Podkarpackim, zwanym dalej **"Dotującym"**, reprezentowanym
przez:

1.

2.

a

Spółką Wodną w, zwaną dalej **„Dotowanym”**,
reprezentowaną przez:.....

1.....

2.

§ 1

Dotujący udziela **Dotowanemu**, na jego wniosek z dniadotacji do kwoty
...../słownie:...../ na dofinansowanie
zadania: realizowanego
w zakresie zadań związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, zgodnie
z Uchwałą Nr..... Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia
..... w sprawie podziału środków finansowych z budżetu Województwa
Podkarpackiego przeznaczonych na dotację dla spółek wodnych na bieżące
utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie
inwestycji w r.

§ 2

1. Planowany koszt zadania, o którym mowa w § 1 wynosizł
/ słownie:...../

2. Ustala się termin wykonania zadania:

- a) rozpoczęcie od dnia
- b) zakończenie do dnia
- 3. Przebieg realizacji zadania określa harmonogram rzeczowo – finansowy stanowiący załącznik do niniejszej umowy zgodny z harmonogramem zawartym we wniosku o dotację.

§ 3

1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek **Dotowanego** w banku nr konta
2. Strony ustalają, że przekazanie dotacji nastąpi jednorazowo w terminie do 30 dni od daty przedłożenia przez Dotowanego kompletnego rozliczenia z wykonania zadania.
3. Rozliczenie powinno zawierać:
 - a) sprawozdanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
 - b) kopie faktur, rachunków lub równoważnych dowodów księgowych potwierdzających dokonanie zakupu materiału bądź usług obcych, w tym zlecenia lub umów o dzieło, jak też innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją zadania – wystawionych w terminie obowiązywania umowy;
 - c) protokół odbioru wykonanych robót;
 - d) kosztorys powykonawczy wykonanych robót, sprawdzony i potwierdzony przez pracownika właściwego terytorialnie Inspektoratu PZMiUW w Rzeszowie. W przypadku finansowania zadania z różnych źródeł należy wykazać zakres rzeczowo – finansowy zrealizowany ze środków otrzymanych z budżetu Samorządu Województwa Podkarpackiego;
 - e) oświadczenie, że wnioskodawca nie zawierał innych umów na dofinansowanie zrealizowanego zadania w części dofinansowanej przez dotującego, w przypadku finansowania zadania z różnych źródeł oświadczenie, że zakres rzeczowy sfinansowany ze środków otrzymanych z innych źródeł nie pokrywa się z zakresem rzeczowym sfinansowanym ze środków otrzymanych z budżetu Samorządu Województwa Podkarpackiego w formie dotacji;
 - f) rozliczenie końcowe wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
4. Dokumenty stanowiące rozliczenie dotacji, podpisane przez osoby upoważnione do składania woli w imieniu spółki wodnej oraz osobę odpowiedzialną za prowadzenie spraw finansowych spółki wodnej, winny być przedłożone do w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, nie później niż do 14 października roku. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia dokumentów do, a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym data stempla pocztowego.

5. W kosztorysach należy stosować normy i stawki (r – g, m – g, narzuty) przyjęte do rozliczeń robót wykonywanych na rzecz spółek wodnych uchwalone na walnym zgromadzeniu w roku.

§ 4

Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 5

Umowa dotacji może zostać rozwiązana w przypadku:

- 1) wykorzystania dotacji (lub jej części) niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nie przystąpienia do wykonania lub nie zakończenia realizacji zadania, na które dotacja została przyznana w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy;
- 3) nie przedłożenia pełnego rozliczenia zadania zgodnie z § 3 ust. 2 – 5.

§ 6

Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji. **Dotowany** zapewni **Dotującemu** wgląd w dokumentację dotyczącą realizacji zadania, na które udzielono dotacji, w każdej jego fazie. W ramach kontroli, o której mowa, upoważnione przez **Dotującego** osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji oraz żądać w tym celu udzielenia ustnie lub na piśmie wyjaśnień.

§ 7

Dotowany oświadcza, że znane mu są obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych.

§ 8

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Dotowany:

Dotujący:

(pieczęć Spółki Wodnej)

Załącznik Nr 2
do Uchwały NR IX/135/11
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia 30 maja 2011 r.

ROZLICZENIE KOŃCOWE ZADANIA

Harmonogram rzeczowo – finansowy wykonanych robót:

[illegible]

Źródła finansowania zadania:

- a/ środki własne zł
- b/ dotacje samorządu gminy zł
- c/ dotacje samorządu powiatowego zł
- d/ dotacja z budżetu Wojewody Podkarpackiego zł
- e/ inne (kredyty, pożyczki) zł
- f/ dotacja budżetu Województwa zł

Sporządził:.....

(Nazwisko i imię, tel. kontaktowy)

Podpisy:

1. Osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Spółki Wodnej
2. Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie
spraw finansowych

1.....

.....

2.....

.....

Załącznik Nr 3
do Uchwały NR IX/135/11
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia 30 maja 2011 r.

(pieczęć spółki wodnej)

SPRAWOZDANIE

z realizacji zadania dofinansowanego na podstawie umowy zawartej w dniu

.....

1. Opis zrealizowanego zadania

.....
.....
.....
.....
.....

2. Data rozpoczęcia robót.....

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru.....

.....

4. Osiągnięty cel.....

.....

5. Wartość całkowita zadania

6. Kwota przyznanej dotacji

7. Kwota wkładu własnego spółki wodnej

8. Kwota wnioskowanej dotacji

9. Inne źródła finansowania

.....

.....

Podpisy:

1.Osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Spółki Wodnej

2.Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie
spraw finansowych

1.....

.....

2.....

.....

.....

(miejscowość, data)

1501

**UCHWAŁA NR IV/15/2010
RADY MIEJSKIEJ W BRZOSZOWIE
z dnia 29 grudnia 2010 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLV/322/2010 Rady Miejskiej w Brzozowie
z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku
od nieruchomości, zarządzania poboru podatku w drodze inkasa,
określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613 z późn. zm.).

Rada Miejska postanawia

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej Nr XLV/322/2010 w Brzozowie z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, zarządzania pobory podatku w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso wprowadza się następującą zmianę:

§1 ust. 1 pkt d otrzymuje brzmienie:

„związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielenia świadczeń zdrowotnych zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń”

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Brzozowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2011 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Stanisław Pilszak

1502

**UCHWAŁA NR V/21/2011
RADY MIEJSKIEJ W BRZOSZOWIE
z dnia 17 lutego 2011 r.**

**w sprawie określenia terminu płatności podatku dla inkasentów
– w podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 roku Nr 121 poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 19 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 roku Nr 136 poz. 969 z późn. zm.) i art. 6 ust 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm.) oraz art. 47 § 4a z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 roku Nr 8 poz. 60 z późn. zm.)

Rada Miejska postanawia :

§ 1. Ustala się dla inkasentów termin płatności pobranych podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, na trzeci dzień po dniu w którym

zgodnie z przepisami prawa podatkowego wpłata podatku powinna nastąpić.

§ 2. Pobrany podatek inkasent obowiązany jest wpłacić w kasie Urzędu Miejskiego lub odprowadzić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Brzozowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzozowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego począwszy od 2011 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Stanisław Pilszak

1503

**UCHWAŁA NR V/22/2011
RADY MIEJSKIEJ W BRZOSZOWIE
z dnia 17 lutego 2011 r.**

**w sprawie ustalenia wzoru deklaracji podatkowych
dla Agencji Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Rzeszowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010 roku Nr 95 poz. 613 z póź. zm.), art. 6a pkt 11 ustawy z dnia 19 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 roku Nr 136 poz. 969 z póź. zm.) i art. 6 ust 9 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200 poz. 1682 z póź. zm.)

Rada Miejska postanawia :

§ 1. Określa się dla Agencji Nieruchomości Rolnych Oddział w Rzeszowie wzór deklaracji na podatek rolny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. § 2 Określa się dla Agencji Nieruchomości Rolnych Oddział w Rzeszowie wzór deklaracji na

podatek od nieruchomości, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Określa się dla Agencji Nieruchomości Rolnych Oddział w Rzeszowie wzór deklaracji na podatek leśny, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Stanisław Pilszak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr V/22/2011
Rady Miejskiej w Brzozowie
z dnia 17 lutego 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację						Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr V/22/2011 z dnia 17 lutego 2011 r.	
DR - 2				DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY			
				2. na Rok			
Podstawa prawna:				Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. O podatku rolnym (tekst jedn. Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm)			
Składający:				Formularz przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych.			
Termin składania:				Zgodnie z art.. 6a ustawy - do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od dnia zaistnienia			
				okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązków podatku rolnym, lub zaistnienie zmian.			
Miejsce składania:				Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego - urzędu miasta/gminy) właściwego według miejsca			
				położenia gospodarstwa rolnego.			
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI							
3. Urząd Miasta / Gminy							
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ							
				- dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną			
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE							
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)							
1. osoba fizyczna				2. osoba prawna		3. jednostka organizacyjna	
4. spółka nie mająca osobowości prawnej							
5. Rodzaj własności, posiadania							
1. właściciel				2. współwłaściciel		3. posiadacz samoistny	
						4. współwłaściciel samoistny 5. użytkownik wieczysty	
6. współużytkownik wieczysty				7. posiadacz		8. współposiadacz	
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek							
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów							
8. Nazwa pełna							

	9. Nazwa skrócona							
	10. Numer identyfikacji REGON							
B.2 ADRES SIEDZIBY								
	11. Kraj		12. Województwo		13. Powiat			
	14. Gmina		15. Ulica		16. Numer domu / Numer lokalu			
	17. Miejscowość		18. Kod pocztowy		19. Poczta			
B.3 ORGAN REJESTROWY								
	20. Nazwa organu rejestrowego							
	21. Nazwa rejestru							
	-							
	22. Data rejestracji			23. Numer w rejestrze.				
	-			-				
	24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004r. W sprawie							
	Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (Dz.U.Nr 33, poz. 289 z późn. zm.)							
	25. Forma prawna przedsiębiorstwa							
	26. Wielkość przedsiębiorcy - podać wg. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. O swobodzie działalności gospodarczej							
	(tekst jedn. Dz.U.Nr 173, poz. 1807 z 2004r. z późn.zm)							
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI								
	27. Okoliczności							
	1. deklaracja roczna			2. korekta deklaracji rocznej				
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnieniami)								
	Przedmiot	Powierzchnia gruntów w hektarach fizycznych		Liczba hektarów	Stawka	Kwota		
	opodatkowania	Ogółem	Nie podlegające	Podlegające	przeliczeniowych	podatku	podatku	
	Klasy użytków		przeliczeniu na ha	przeliczeniu na			w zł,	
	rolnych		przeliczeniowe	ha przeliczeniowe				
	Grunty orne							
	I							
	II							
	IIIa							
	IIIb							

	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	Viz						
	Sady						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Łąki i pastwiska trwale						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	III						
	IIIa						
	IIIb						
	IV						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty pod						
	stawami						
	a) zarybione,						
	łososiem,						
	trocią,						
	głowacią,						
	palią						
	i pstragiem						
	b) zarybione						
	innymi						
	gatunkami ryb						
	niż w poz. A)						
	c) grunty pod						
	stawami						
	niezarybionymi						
	Rowy						
	melioracyjne						

	Grunty zadrzewione						
	i zakrzewione						
	położone na UR						
	I						
	II						
	III						
	IIIa						
	IIIb						
	IV						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem						
E. ZWOLNIENIA Z PODATKU ROLNEGO							
	(Na podstawie art.12 ust.1)						
		Przedmiot zwolnienia		Powierzchnia w ha fizycznych		Kwota zwolnienia	
	Użytki rolne kl.V, VI, Viz oraz grunty zadrzewione						
	i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych						
	Grunty położone w pasie drogi granicznej						
	Grunty orne, łąki i pastwiska objęte meriolacją - w roku						
	w którym uprawy zostały zniszczone w skutek robót						
	drenarskich						
	Grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa						
	rolnego, powiększenie już istniejącego do powierzchni						
	nie przekraczającej 100ha						
	a) będące przedmiotem prawa własności lub prawa						
	użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy						
	sprzedaży						
	b) będące przedmiotem umowy o oddanie gruntów						
	w użytkowanie wieczyste						
	c) wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu						
	Państwa, objęte w trwale zagospodarowanie						
	Grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania						
	nieużytków na okres 5 lat, licząc od roku następnego						
	po zakończeniu						

	zagospodarowania					
	Grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany					
	lub scalenia na 1 rok następujący po roku w którym					
	dokonano wymiany lub scalenia gruntów					
	Grunty gospodarstw rolnych na których zaprzestano					
	produkcji rolnej					
	Użytki ekologiczne					
	Grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia					
	ludności w wodę					
	Grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty					
	położone w międzywałach					
	Grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem					
	ich zagospodarowania i utrzymania zgodnie z przepisami					
	o ochronie zabytków					
	Grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków					
	rolniczych spółdzielni produkcyjnych:					
	a)którzy osiągnęli wiek emerytalny					
	b) są inwalidami zaliczanymi do I albo II grupy					
	c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub					
	umiarkowanym stopniu niepełnosprawności					
	d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w					
	gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji					
	Zwolnienia od podatku rolnego na podstawie art. 13e					
	ustawy (uchwała rady gminy)					
	Razem					
F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW						
	Rodzaj ulgi			Powierzchnia w ha fizycznych	Kwota ulgi	
	1. Z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów					
	2. Inwestycyjne					
	3.Górskie:					
	a) dla gruntów klasy I, II, III, IIIa, IIIb - 30%					

	b) dla gruntów klasy IV, IVa, IVb - 60%						
	4. Inne						
	Razem						
G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU							
	Kwota podatku						
	(Różnica kwoty D-E-F)						
	Kwota podatku do końca roku	(12/12 kwoty G)					
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO							
	Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.						
	28. Imię			29. Nazwisko			
	30. Data wypełnienia			31. Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej składającego			
	32. Uwagi						
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO							
	33. Uwagi organu podatkowego						
	34. Uwagi organu podatkowego			35. Data i podpis przyjmującego formularz			
	Pouczenie						
	Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art.. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r.						
	o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005, Nr 229, poz. 1954).						

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr V/22/2011

Rady Miejskiej w Brzozowie

z dnia 17 lutego 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację				Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr V/22/2011 z dnia 17 lutego 2011 r.			
DN - 2				DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOŚCI (grunty)			
				2. na Rok			
Podstawa prawna:				Art.6 ust.13 ust. z dnia 12 stycznia 1991r.O podatkach i opłatach lokalnych(tekst jedn.Dz.U. z 2006r.Nr 121, poz. 844 z późn.zm)			
Składający:				Formularz przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych.			
Termin składania:				Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od dnia zaistnienia			
				okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego, lub zaistnienie zmian.			
Miejsce składania:				Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego - urzędu miasta/gminy) właściwego według miejsca			
				położenia gospodarstwa rolnego.			
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI							
				3. Urząd Miasta / Gminy			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ							
				- dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną			
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE							
				4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)			
				1. osoba fizyczna		2. osoba prawna	
						3. jednostka organizacyjna	
				4. spółka nie mająca osobowości prawnej			
				5. Rodzaj własności, posiadania			
				1. właściciel		2. współwłaściciel	
				3. posiadacz samoistny		4. współwłaściciel samoistny 5. użytkownik wieczysty	
				6. współużytkownik wieczysty		7. posiadacz	
				8. współposiadacz			
				6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek			
				7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów			
				8. Nazwa pełna			
				9. Nazwa skrócona			

	10. Numer identyfikacji REGON						
B.2 ADRES SIEDZIBY							
	11. Kraj		12. Województwo		13. Powiat		
	14. Gmina		15. Ulica		16. Numer domu / Numer lokalu		
	17. Miejscowość		18. Kod pocztowy		19. Poczta		
B.3 ORGAN REJESTROWY							
	20. Nazwa organu rejestrowego						
	21. Nazwa rejestru						
	-						
	22. Data rejestracji			23. Numer w rejestrze.			
	-			-			
	24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004r. W sprawie						
	Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (tekst jedn.Dz.U.Nr 33, poz. 289 z 2004r. z późn. zm.)						
	25. Forma prawna przedsiębiorstwa						
	26. Wielkość przedsiębiorcy - podać wg. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. O swobodzie działalności gospodarczej						
	(tekst jedn. Dz.U.Nr 155, poz. 1095 z 2007r. z późn.zm)						
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI							
	27. Okoliczności						
	1. deklaracja roczna			2. korekta deklaracji rocznej od dnia			
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA							
	Wyszczególnienie			Podstawa	Stawka	Kwota podatku	
				opodatkowania	podatku	w zł,	
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW							
	1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,						
	bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji						
	gruntów i budynków w [m2]						
	2. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne						
	retencyjne lub elektrowni wodnych w [ha]						
	3. Pozostałe grunty w [m2], (w tym zajęte na prowadzenie						
	odpłatnej stat. działal.pożyt.publicz. przez org.pożyt.publ.)						
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)							
	1. Mieszkalnych w [m2]						
	2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej						
	oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych						
	na prowadzenie działalności gospodarczej w [m2]						
	3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w						

	zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym						
	w [m2]						
	4. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń w [m2]						
	5. Pozostałe budynki w [m2], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej stat. działal.pożył.publicz. przez org.pożył.publ.)						
D.3 BUDOWLE							
	1. Budowle						
	(wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)						
D.4 KWOTA PODATKU razem bez zwolnień							
	Kwota podatku bez zwolnień						
	Suma kwoty D.1, D.2, D.3						
E. GRUNTY NIE PODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU PODATKIEM OD NIERUCHOMOŚCI							
	Grunty pod wodami płynącymi w [ha]						
	Budowle dróg publicznych wraz z pasami drogowymi oraz zajęte pod nie grunty w [ha]						
	Razem						
F. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI							
	Art., 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121 poz.844 z późn. zm)						
	Wyszczególnienie			Podstawa	Stawka	Kwota podatku	
				opodatkowania	podatku	w zł,	
F.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW							
	1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków w [m2]						
	2. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych w [ha]						
	3. Pozostałe grunty w [m2], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej stat. działal.pożył.publicz. przez org.pożył.publ.)						
F.2 POWIERZCHNIA UŻYTKÓW BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI							
	1. Mieszkalnych w [m2]						
	2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w [m2]						
	3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym w [m2]						
	4. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń w [m2]						
	5. Pozostałe budynki w [m2], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej stat. działal.pożył.publicz. przez org.pożył.publ.)						
F.3 BUDOWLE							

	1. Budowle					
	(wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)					
F.4 KWOTA PODATKU razem - zwolnienia						
	Kwota podatku - zwolnienia					
	Suma kwoty F.1, F.2, F.3					
G. OBLICZENIE DEKLAROWANEGO PODATKU						
	Kwota podatku ogółem					
	Różnica kwot D.4 - F.4					
	Kwota podatku do końca roku	(12/12 kwoty G)				
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO						
	Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.					
	28. Imię			29. Nazwisko		
	30. Data wypełnienia			31. Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej składającego		
	32. Uwagi					
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO						
	33. Uwagi organu podatkowego					
	34. Uwagi organu podatkowego			35. Data i podpis przyjmującego formularz		
	Pouczenie					
	Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art.. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r.					
	o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005, Nr 229, poz. 1594).					

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr V/22/2011
Rady Miejskiej w Brzozowie
z dnia 17 lutego 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację				Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr V/22/2011 z dnia 17 lutego 2011 roku			
DL - 2			DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY				
			2. na Rok				
Podstawa prawna:		Ustawa z dnia 30 października 2002r. O podatku leśnym (tekst jedn. Dz.U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zmian.)					
Składający:		Formularz przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych.					
Termin składania:		Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od dnia zaistnienia					
		okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązków podatku leśnym, lub zaistnienie zmian.					
Miejsce składania:		Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego - urzędu miasta/gminy) właściwego według miejsca					
		położenia gospodarstwa rolnego.					
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI							
		3. Urząd Miasta / Gminy					
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ							
	- dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną						
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE							
	4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)						
	1. osoba fizyczna		2. osoba prawna		3. jednostka organizacyjna		
	4. spółka nie mająca osobowości prawnej						
	5. Rodzaj własności, posiadania						
	1. właściciel	2. współwłaściciel	3. posiadacz samoistny		4. współwłaściciel samoistny 5. użytkownik wieczysty		
	6. współużytkownik wieczysty		7. posiadacz		8. współposiadacz		
	6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek						
	7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów						

	8. Nazwa pełna						
	9. Nazwa skrócona						
	10. Numer identyfikacji REGON						
B.2 ADRES SIEDZIBY							
	11. Kraj		12. Województwo	13. Powiat			
	14. Gmina		15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu			
	17. Miejscowość		18. Kod pocztowy	19. Poczta			
B.3 ORGAN REJESTROWY							
	20. Nazwa organu rejestrowego						
	21. Nazwa rejestru						
	-						
	22. Data rejestracji		23. Numer w rejestrze.				
	-		-				
24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004r. W sprawie							
Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (Dz.U.Nr 33, poz. 289 z późn. zm.)							
	25. Forma prawna przedsiębiorstwa						
26. Wielkość przedsiębiorcy - podać wg. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej							
(tekst jedn.Dz.U.Nr173 poz.1807 z 2004r. póź.zm.)							
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI							
	27. Okoliczności						
	1. deklaracja roczna		2. korekta deklaracji rocznej od dnia..				
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA							
	Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów	Stawka	Kwota podatku w zł.			
		w hektarach fizycznych	podatku				
	Grunty sklasyfikowane w ewidencji						
	gruntów jako las						
	Grunty leśne						
	Inne lasy						

	Razem						
E. ULGI W PODATKU LEŚNYM							
	Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów	Stawka	Kwota podatku w zł,			
		w hektarach fizycznych	podatku				
	Lasy ochronne						
	Rezerwaty przyrody						
	Parki narodowe						
	Razem						
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU							
	Kwota podatku						
	(Do pozycji D należy dodać pozycję E)						
G. ZWOLNIENIA Z PODATKU LEŚNEGO							
	Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów	Stawka	Kwota podatku w zł,			
		w hektarach fizycznych	podatku				
	Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat						
	Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków						
	Użytki ekologiczne						
	Zwolnienia na podstawie art..7 ust.2 ustawy						
	Razem						
H. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU PO ODLICZENIU ZWOLNIEŃ							
	Kwota podatku						
	(Od pozycji F należy odjąć pozycję G)						
	Kwota podatku do końca roku	(12/12 kwoty H)					
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO							
	Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.						
	28. Imię		29. Nazwisko				
	30. Data wypełnienia		31. Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej składającego				

	32. Uwagi						
J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO							
	33. Uwagi organu podatkowego						
	34. Uwagi organu podatkowego		35. Data i podpis przyjmującego formularz				
	Pouczenie						
Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art.. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r.							
	o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005, Nr 229, poz. 1954).						

1504

**UCHWAŁA NR VII/50/2011
RADY MIEJSKIEJ W BRZOSZOWIE
z dnia 28 kwietnia 2011 r.**

**w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych
zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych
do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zmianami)

Rada Miejska postanawia

§ 1. 1. Ustalić limit 50 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Brzozów.

2. Ustalić limit 25 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Brzozów.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Brzozowa

§ 3. Traci moc U C H W A Ł A Nr V/45/2003 Rady Miejskiej w Brzozowie z dnia 20 lutego 2003 w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży

napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, oraz UCHWAŁA Nr X/114/2003 Rady Miejskiej w Brzozowie z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały własnej Nr V/45/2003 z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

§ 4. 1. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Stanisław Pilszak

1505

**UCHWAŁA NR VII/66/2011
RADY MIEJSKIEJ W BRZOSZOWIE
z dnia 28 kwietnia 2011 r.**

**w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola
prowadzone przez Gminę Brzozów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz 1591 ze zm.) oraz art. 5 c pkt 1 i art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 póź. zm.)

Rada Miejska w Brzozowie uchwala co następuje:

§ 1. W przedszkolach prowadzonych przez Gminę Brzozów w czasie od godz. 8.00 do godz.

13.00 (5 godzin) zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.

§ 2. 1. Za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń w zakresie programu wychowania przedszkolnego, obejmującego nauczanie, wychowanie i opiekę, realizowanego w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w § 1, ustala się opłatę w wysokości 0,12% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym za każdą rozpoczętą godzinę poza wymiar określony w § 1.

2. Wysokość miesięcznej opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 1, stanowi iloczyn liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu, opłaty wskazanej w ust. 1 oraz dziennej liczby godzin wykraczających ponad wymiar określony w § 1, z zastrzeżeniem § 3.

3. Ustalona na podstawie ust. 2 opłata podlega zaokrągleniu w ten sposób, że kwoty wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, natomiast 50 i więcej groszy podwyższa się pełnych złotych.

4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, opłata, o której mowa w ust. 2 podlega proporcjonalnemu zwrotowi w ten sposób, że opłata pobierana w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne, jest zmniejszona o kwotę wynikającą z iloczynu stawki za jedną godzinę i liczby godzin nieobecności dziecka na zajęciach pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka nie później niż w pierwszym jej dniu do godziny 8.00.

5. W przypadku rozpoczęcia uczęszczania dziecka do przedszkola w trakcie miesiąca, opłata, o której mowa w ust. 2 liczona jest proporcjonalnie od dnia, w którym dziecko rozpoczęło uczęszczanie do przedszkola.

§ 3. W przypadku gdy do przedszkola uczęszcza:

- 1) drugie dziecko – opłata, o której mowa w § 2 ust. 1, stanowi 75% wskazanej wartości;
- 2) trzecie i kolejne dziecko – opłata, o której mowa w § 2 ust. 1 stanowi 50% wskazanej wartości

§ 4. 1. Rodzice (opiekunowie prawni), zgłaszając dziecko do przedszkola, pisemnie deklarują przedział czasowy pobytu dziecka w przedszkolu, a tym samym dzienną liczbę godzin korzystania w danym roku szkolnym przez dziecko ze świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1.

2. Zmiany deklarowanego dziennego czasu pobytu dziecka w przedszkolu można dokonać w każdym czasie ze skutkiem od następnego miesiąca.

§ 5. W przypadku pobytu dziecka w przedszkolu poza zadeklarowanym czasem pobiera się opłatę w wysokości określonej § 2 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę.

§ 6. 1. Opłaty za świadczenia przedszkola płatne są z góry w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

2. Wpłaty należności dokonuje się na rachunek bankowy przedszkola.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzozowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 roku.

Uzasadnienie

W związku z nowelizacją Ustawy o Systemie Oświaty na organy prowadzące przedszkola nałożony został obowiązek ustalenia do 31 sierpnia 2011 roku opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne ponad co najmniej 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

Bezpłatna nauka, wychowania i opieka zaplanowana została w godzinach od 8.00 do 13.00 z przerwami na posiłki i odpoczynek. W tym czasie przedszkole zapewni w szczególności realizację programów wychowania przedszkolnego, a także opiekę podczas zajęć organizowanych dodatkowo na życzenie rodziców.

Za każdą godzinę nauki, wychowania i opieki wykraczającą poza wymiar określony w § 1 Uchwały rodzice (opiekunowie prawni) będą ponosić odpłatność w wysokości 0,12% minimalnego wynagrodzenia za pracę. W roku 2011 wynosić ona będzie 1,66 zł.

Związane z tym wydatki, a także koszty remontów i zakupów inwestycyjnych - podobnie jak wymagane ustawą o systemie oświaty 5 godzin realizacji podstawy programowej w przedszkolach – Gmina Brzozów pokryje z własnego budżetu.

Intencją jest (ze względu na rodziców pracujących) aby odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) pozostawiających dziecko w przedszkolu na 9 godzin nie odbiegała znacznie od pobieranej do tej pory opłaty stałej w wysokości 100 zł miesięcznie.

Ponad to rodzice (opiekunowie prawni) będą mieli prawo odzyskania wniesionej opłaty za dni nieobecności dziecka w przedszkolu, a obowiązująca do tej pory Uchwała Rady Miejskiej w Brzozowie nie dawała takiej możliwości.

Ze względu na wysokie koszty jakie mogłyby ponosić rodziny wielodzietne w związku z uczęszczaniem więcej niż jednego dziecka do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brzozów, w Uchwale przewidziano – podobnie jak to ma miejsce obecnie – obniżenie ponoszonej przez rodziców (opiekunów prawnych) opłaty za drugie i następne dziecko.

Różnice w wysokości opłat za pobyt dziecka w przedszkolu z 21 dniami roboczymi wg stanu na 2011 rok kształtują się następująco:

Liczba godzin	Dotychczasowa opłata	Stawka za godz.	Ogółem
5 godz pobytu	100 zł	0,00 zł	0,0
6 godz pobytu	100 zł	1,66 zł (0,12 %)	35,00
7 godz pobytu	100 zł	1,66 zł (0,12 %)	70,00

8 godz pobytu	100 zł	1,66 zł (0,12 %)	105,00
9 godz pobytu	100 zł	1,66 zł (0,12 %)	139,00

ust. 6 ustawy o systemie oświaty – Dyrektor
Przedszkola w porozumieniu z Burmistrzem Brzozowa.

Warunki korzystania z wyżywienia, w tym
wysokość opłat za posiłki w przedszkolach
publicznych prowadzonych przez Gminę Brzozów,
ustala – na podstawie art. 67a, w związku z art. 14

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Stanisław Pilszak

1506

**UCHWAŁA NR IX/40/2011
RADY MIEJSKIEJ W CIESZANOWIE
z dnia 25 maja 2011 r.**

**zmiany uchwały Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 29 października 2010 r.
w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.8
ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie
gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.
zm) oraz art. 5 ust.1 ustawy z dnia 12 stycznia
1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.
U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) Rada
Miejska w Cieszanowie uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Cieszanowie
z dnia 29 października 2010 r. Nr 73/LIX/2010
w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od
nieruchomości na 2011 rok § 1 pkt 2 lit. d otrzymuje
brzmienie:

„d) związanych z prowadzeniem działalności
gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń
zdrowotnych , zajętych przez podmioty udzielające
tych świadczeń - 4,27 zł od 1 m2 powierzchni
użytkowej,”.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się
Burmistrzowi Miasta i Gminy Cieszanów.

§ 3. Nadzór nad realizacją Uchwały powierza
się Komisji Budżetowej Rady Miejskiej w Cieszanowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie
14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym
Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Cieszanowie**

mgr Stanisława Chomyszyn

1507

**UCHWAŁA NR IX/41/2011
RADY MIEJSKIEJ W CIESZANOWIE
z dnia 25 maja 2011 r.**

**w sprawie wzorów informacji w sprawie podatku rolnego,
podatku od nieruchomości i podatku leśnego**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.8 ustawy z dnia
8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.
U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 6a
ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku
rolnym(Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn.
zm.), art. 6 ust.9 ustawy z dnia 30 października
2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200. poz.1682
z późn. zm.) art.6 ust.13 ustawy z dnia 12 stycznia

1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.
U. z 2010 r. Nr.95, poz. 613 z późn. zm.) – Rada
Miejska w Cieszanowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór informacji o gruntach
(IPR-1), stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wzór informacji o lasach
(IPL-1), stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Określa się wzór informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (IPN-1), stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Cieszanów.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr 65/IX/2005 Rady Miejskiej w Cieszanowie z 29 listopada 2005 r. w sprawie wzorów informacji w sprawie podatku rolnego, podatku od nieruchomości i podatku leśnego.

§ 6. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach informacyjnych

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Cieszanowie

mgr Stanisława Chomyszyn

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 1.
do Uchwały Rady Miejskiej w Cieszanowie
Nr IX/41/2011 z dnia 25 maja 2011 r

IPR – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.)

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy Cieszanów właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy Cieszanów
ul. Rynek 1, 37-611 Cieszanów

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numery działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów .

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia

9. Numer PESEL/REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)		
	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw.
	Grunty orne	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione lososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem	

	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. A)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Razem	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej
składającego informację

.....

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej w Cieszanowie
Nr IX/41/2011 z dnia 25 maja 2011 r

IPL-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

2. Rok

.....

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U.Nr 200, poz.1682, z późn. zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy w Cieszanowie właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy Cieszanów
ul. Rynek 1, 37-611 Cieszanów

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐
☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca)
☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numery działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia

9. Numer PESEL/REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Nr domu/Nr lokalu

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta złożonej uprzednio informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA			
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH			
	Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)	
	1	2	
	1. Lasy ochronne		
	2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych		
	3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)		
	4. Razem (w. 1–3)		
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
	20. Imię	21. Nazwisko	
	22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
	24. Uwagi organu podatkowego		
	25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz	

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Miejskiej w Cieszanowie
Nr IX/41/2011 z dnia 25 maja 2011 r

IPN – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy Cieszanów właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy Cieszanów
ul. Rynek 1, 37-611 Cieszanów

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numery działek,

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia

9. Numer PESEL/REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Numer domu / Numer lokalu

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. informacja składana po raz pierwszy

☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)		
.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)		
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20.	 m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21.	 ha
3. zajętych pod budownictwo mieszkaniowe i zakwalifikowanych w ewidencji gruntów i budynków do gruntów budowlanych oznaczonych symbolem „B”	22.	 m ²
4. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	23.	 m ²
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)		
1. mieszkalnych - ogółem	24.	 m ²
w tym:	25.	
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		 m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		 m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem	26.	 m ²
w tym:		
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		 m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		 m ²
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem	27.	 m ²
w tym:		
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		 m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		 m ²
4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń, ogółem	28.	 m ²
w tym:		
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		 m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		 m ²
5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	29.	 m ²
w tym:		
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		 m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		 m ²
D.3 BUDOWLE		

1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	30.
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
30. Imię	31. Nazwisko
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
34. Uwagi organu podatkowego	
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz

1508

**UCHWAŁA NR IX/42/2011
RADY MIEJSKIEJ W CIESZANOWIE
z dnia 25 maja 2011 r.**

**w sprawie wzorów deklaracji na podatek rolny,
podatek od nieruchomości i podatek leśny**

Na podstawie art.18 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 rok o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 rok Nr 142, poz.1591 z póź. zm.), art. 6a ust.11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 rok o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 rok Nr 136 poz. 969 z póź.zm.), art.6 ust.13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 rok o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U.z 2010 rok Nr 95 poz. 613 z póź.zm.), art.6 ust.9 ustawy z dnia 30 października 2002 rok o podatku leśnym (Dz.U.Nr 200 poz.1682 z póź zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji na podatek rolny (DR), stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości (DN), stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Określa się wzór deklaracji na podatek leśny (DL), stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. Wkonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Cieszanów.

§ 5. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach informacyjnych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 7. Traci moc uchwała Nr 66/IX/2005 z dnia 29 listopada 2005 rok w sprawie wzorów deklaracji na podatek rolny, podatek od nieruchomości i podatek leśny.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Cieszanowie**

mgr Stanisława Chomyszyn

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy w Cieszanowie
Nr IX/42/2011 z dnia 25 maja 2011 r.

DR

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy Cieszanów właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy Cieszanów
Adres ul. Rynek 1, 37-611 Cieszanów

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)**
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

- | | | |
|-----------------|------------------|-------------------------------|
| 11. Kraj | 12. Województwo | 13. Powiat |
| 14. Gmina | 15. Ulica | 16. Numer domu / Numer lokalu |
| 17. Miejscowość | 18. Kod pocztowy | 19. Poczta |

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)							
	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw			Liczba hektarów przelicze- niowych	Stawka z 1 ha (przelicze- niowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł,gr
		Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
	Grunty orne						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Sady						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Użytki zielone						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						

	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty pod stawami						
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacimą, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW			
	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów		
	2. inwestycyjne		
	3. górskie		
	4. inne		
	Razem		

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
	Kwota podatku		
	Różnica kwot z D-F (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)		

**H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ
SKŁADAJĄCEGO**

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

23. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej w Cieszanowie
Nr IX/42/2011 z dnia 25 maja 2011 r.

DN

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 rok Nr 95, poz.613 z późn. zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy Cieszanów właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy Cieszanów

Adres ul. Rynek 1, 37-611 Cieszanów

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona * / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Numer domu / Numer lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja na dany rok ☐ 2. korekta deklaracji rocznej ☐ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego
☐ 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ☐ 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy..... (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł, gr	Kwota podatku w zł, gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych - ogółem	30. m ²	31.	32.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. m ² m ²	34.	35.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ² m ²	37.	38.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń, ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. m ² m ² m ²	43.	44.
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	45. m ² m ²	46.	47.

	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ²		
D.3 BUDOWLE				
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48.	49.	50.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
	Kwota podatku*			51.
	Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)			

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)
--

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie:**

W przypadku nie wpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art.26 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, ze zm.).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Gminy w Cieszanowie
Nr IX/42/2011 z dnia 25 maja 2011 r.

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na

2. Rok

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej..
Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy Cieszanów właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy Cieszanów
Adres ul. Rynek 1, 37-611 Cieszanów

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 5. współużytkownik wieczysty ☐ 6. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 7. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona* / Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Nr domu/Nr lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja roczna

☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)			
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH			
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m ³ drewna x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, gr - należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy (rubr. 2 x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w. 1-3)			
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
21. Imię		22. Nazwisko	
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
25. Uwagi organu podatkowego			
26. Identyfikator przyjmującego formularz		27. Data i podpis przyjmującego formularz	

1509

**UCHWAŁA NR IX/43/2011
RADY MIEJSKIEJ W CIESZANOWIE
z dnia 25 maja 2011 r.**

**w sprawie wzorów deklaracji na podatek rolny, podatek od nieruchomości
i podatek leśny dla Agencji Nieruchomości Rolnych**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 rok o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 1591 z póź. zm.), art.6 a ust.11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 rok o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 rok Nr 136 poz 969 z póź.zm.), art.6 ust.13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 rok o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010 rok Nr 95 poz. 613 z póź.zm.), art.6 ust.9 ustawy z dnia 30 października 2002 rok o podatku leśnym (Dz. U.Nr 200 poz. 1682 z póź.zm.) - Rada Miejska w Cieszanowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji na podatek rolny (DR-1), stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości (DN-1), stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Określa się wzór deklaracji na podatek leśny (DL-1), stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i gminy Cieszanów.

§ 5. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach informacyjnych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr 13/III/06 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 8 grudnia 2006 rok w sprawie wzorów deklaracji na podatek rolny, od nieruchomości i leśny dla Agencji Nieruchomości Rolnych.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Cieszanowie**

mgr Stanisława Chomyszyn

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Cieszanowie
Nr IX/43/2011 z dnia 25 maja 2011 r.

DR - 2 1 DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. na Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. O podatku rolnym (tekst jedn. Dz.U. z 1993r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm)
Składający:	Formularz przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych.
Termin składania:	Zgodnie z art.. 6a ustawy - do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązków podatku rolnym, lub zaistnienie zmian.
Miejsce składania:	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego - urzędu miasta/gminy) właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Urząd Miasta / Gminy

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE	
---------------------------------	--

- dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)				
1. osoba fizyczna	2. osoba prawna	3. jednostka organizacyjna		
4. spółka nie mająca osobowości prawnej				
5. Rodzaj własności, posiadania				
1. właściciel	2. współwłaściciel	3. posiadacz samoistny	4. współwłaściciel samoistny	5. użytkownik wieczysty
6. współużytkownik wieczysty		7. posiadacz	8. współposiadacz	
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek				
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów				
8. Nazwa pełna				
9. Nazwa skrócona				
10. Numer identyfikacji REGON				

B.2 ADRES SIEDZIBY	
--------------------	--

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

B.3 ORGAN REJESTROWY

20. Nazwa organu rejestrowego	
21. Nazwa rejestru -	
22. Data rejestracji -	23. Numer w rejestrze. -
24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 października 1997r. W sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (Dz.U.Nr 128, poz. 829 z późn. zm.)	
25. Forma prawna przedsiębiorstwa	
26. Wielkość przedsiębiorcy - podać wg. Ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U.Nr 101, poz. 1178 z późn.zm)	

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

27. Okoliczności	
1. deklaracja roczna	2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnieniami)

Przedmiot opodatkowania klasy użytków rolnych	Powierzchnia gruntów w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe			
Grunty orne						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						

IVb						
V						
VI						
Viz						
Sady						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
Viz						
Łąki i pastwiska trwałe						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
Viz						
Grunty rolne zabudowane						
I						
II						
III						
IIIa						
IIIb						
IV						
IVa						
IVb						
V						
VI						
Viz						
Grunty pod stawami						
a) zarybione, łososiem, trocią, głowacimą, palią i pstrągiem						
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. A)						
c) grunty pod stawami niezarybionymi						
Rowy melioracyjne						
Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na UR						
I						
II						
III						
IIIa						
IIIb						
IV						
IVa						
IVb						
V						
VI						
Viz						
Razem						
E. ZWOLNIENIA Z PODATKU ROLNEGO						
(Na podstawie art.12 ust.1)						
Przedmiot zwolnienia			Powierzchnia w ha fizycznych		Kwota zwolnienia	
Użytki rolne kl.V, VI, Viz oraz grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych						
Grunty położone w pasie drogi granicznej						
Grunty orne, łąki i pastwiska objęte meriolacją - w roku						

w którym uprawy zostały zniszczone w skutek robót drenarskich		
Grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego, powiększenie już istniejącego do powierzchni nie przekraczającej 100ha		
a) będące przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy sprzedaży		
b) będące przedmiotem umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste		
c) wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, objęte w trwale zagospodarowanie		
Grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków na okres 5 lat, licząc od roku następnego po zakończeniu zagospodarowania		
Grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia na 1 rok następujący po roku w którym dokonano wymiany lub scalenia gruntów		
Grunty gospodarstw rolnych na których zaprzestano produkcji rolnej		
Użytki ekologiczne		
Grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę		
Grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach		
Grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymania zgodnie z przepisami o ochronie zabytków		
Grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych:		
a)którzy osiągnęli wiek emerytalny		
b) są inwalidami zaliczanymi do I albo II grupy		
c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności		
d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji		
Zwolnienia od podatku rolnego na podstawie art. 13e ustawy (uchwała rady gminy)		
Razem		

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

Rodzaj ulgi	Powierzchnia w ha fizycznych	Kwota ulgi
1. Z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów		
2. Inwestycyjne		
3.Górskie:		
a) dla gruntów klasy I, II, III, IIIa, IIIb - 30%		
b) dla gruntów klasy IV, IVa, IVb - 60%		
4. Inne		
Razem		

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (Różnica kwoty D-E-F)	
Kwota podatku do końca roku (12/12 kwoty G)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
28. Imię	29. Nazwisko
30. Data wypełnienia	31. Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej składającego
32. Uwagi	

	Za sprawy związane ze stanem gruntów odpowiedzialna jest Sekcja Ewidencji i Analiz tel. (0...17)8537830, Za sprawy związane z rozliczeniem finansowym odpowiedzialna jest Sekcja Finansowo-Księgowa tel. (0...17)8537853	
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
	33. Uwagi organu podatkowego	
	34. Uwagi organu podatkowego	35. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art.. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002, Nr 110, poz. 968).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Cieszanowie
Nr IX/43/2011 z dnia 25 maja 2011 r.

DN - 2

1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI (grunty)

2. na Rok

Podstawa prawna:	art.6 ust.13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. O podatkach i opłatach lokalnych (tekst jed. Dz.U z 2010r. Nr 95, poz.613 z późn. zm.)		
Składający:	Formularz przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych.		
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego, lub zaistnienie zmian.		
Miejsce składania:	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego - urzędu miasta/gminy) właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
3. Urząd Miasta / Gminy			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
- dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną			
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)			
1. osoba fizyczna		2. osoba prawna	
4. spółka nie mająca osobowości prawnej		3. jednostka organizacyjna	
5. Rodzaj własności, posiadania			
1. właściciel		2. współwłaściciel	
3. posiadacz samoistny		4. współwłaściciel samoistny	
5. użytkownik wieczysty		6. współużytkownik wieczysty	
7. posiadacz		8. współposiadacz	
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek			
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów			
8. Nazwa pełna			
9. Nazwa skrócona			
10. Numer identyfikacji REGON			
B.2 ADRES SIEDZIBY			
11. Kraj		12. Województwo	
13. Powiat		14. Gmina	
15. Ulica		16. Numer domu / Numer lokalu	
17. Miejscowość		18. Kod pocztowy	
19. Poczta			
B.3 ORGAN REJESTROWY			
20. Nazwa organu rejestrowego			
21. Nazwa rejestru			
-			
22. Data rejestracji		23. Numer w rejestrze.	
-		-	
24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 października 1997r. W sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (Dz.U.Nr 128, poz. 829 z późn. zm.)			
25. Forma prawna przedsiębiorstwa			
26. Wielkość przedsiębiorcy - podać wg. Ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U.Nr 101, poz. 1178 z późn.zm)			
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
27. Okoliczności			
1. deklaracja roczna		2. korekta deklaracji rocznej	
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA			
Wyszczególnienie		Podstawa	Stawka
			Kwota podatku

	opodatkowania	podatku	w zł,
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków w [m2]			
2. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych w [ha]			
3. Pozostałe grunty w [m2], (w tym: nieużytki, drogi, grunty zakrzewione i zadrzewione, tereny budowlane i różne)			
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
1. Mieszkalnych w [m2]			
2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w [m2]			
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym w [m2]			
4. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczeń zdrowotnych zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń (m2)			
5. Pozostałe budynki w [m2]			
D.3 BUDOWLE			
1. Budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)			
D.4 KWOTA PODATKU razem bez zwolnień			
Kwota podatku bez zwolnień			
Suma kwoty D.1, D.2, D.3			

E. GRUNTY NIE PODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU PODATKIEM OD NIERUCHOMOŚCI			
Grunty pod wodami płynącymi w [ha]			
Budowle dróg publicznych wraz z pasami drogowymi oraz zajęte pod nie grunty w [ha]			
Razem			

F. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI			
Art. 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002r. Nr 9 poz.84 z późn. zm)			
Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
F.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków w [m2]			
2. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych w [ha]			
3. Pozostałe grunty w [m2]			
F.2 POWIERZCHNIA UŻYTKÓW BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI			
1. Mieszkalnych w [m2]			
2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w [m2]			
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym w [m2]			
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielających tych świadczeń (m2)			
5. Pozostałe budynki w [m2]			
F.3 BUDOWLE			

1. Budowie (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)			
F.4 KWOTA PODATKU razem - zwolnienia			
Kwota podatku - zwolnienia			
Suma kwoty F.1, F.2, F.3			
G. OBLICZENIE DEKLAROWANEGO PODATKU			
Kwota podatku ogółem			
Różnica kwot D.4 - F.4			
Kwota podatku do końca roku		(12/12 kwoty G)	
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO			
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
28. Imię		29. Nazwisko	
30. Data wypełnienia		31. Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej składającego	
32. Uwagi Za sprawy związane ze stanem gruntów odpowiedzialna jest Sekcja Ewidencji i Analiz tel. (0...17)8537830, Za sprawy związane z rozliczeniem finansowym odpowiedzialna jest Sekcja Finansowo-Księgowa tel. (0...17)8537853			
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
33. Uwagi organu podatkowego			
34. Uwagi organu podatkowego		35. Data i podpis przyjmującego formularz	

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002, Nr 110, poz. 968).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
w Cieszanowie
Nr IX/43/2011 z dnia 25 maja 2011 r.

DL - 2

1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

2. na Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 listopada 2002r. O podatku leśnym (tekst jedn. Dz.U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682)
Składający:	Formularz przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązków podatku leśnym, lub zaistnienie zmian.
Miejsce składania:	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego - urzędu miasta/gminy) właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Urząd Miasta / Gminy

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE	
---------------------------------	--

- dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)				
1. osoba fizyczna	2. osoba prawna	3. jednostka organizacyjna		
4. spółka nie mająca osobowości prawnej				
5. Rodzaj własności, posiadania				
1. właściciel	2. współwłaściciel	3. posiadacz samoistny	4. współwłaściciel samoistny	5. użytkownik wieczysty
6. współużytkownik wieczysty		7. posiadacz	8. współposiadacz	
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek				
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów				
8. Nazwa pełna				
9. Nazwa skrócona				
10. Numer identyfikacji REGON				

B.2 ADRES SIEDZIBY	
---------------------------	--

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

B.3 ORGAN REJESTROWY

20. Nazwa organu rejestrowego	
21. Nazwa rejestru -	
22. Data rejestracji -	23. Numer w rejestrze. -
24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 października 1997r. W sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (Dz.U.Nr 128, poz. 829 z późn. zm.)	
25. Forma prawna przedsiębiorstwa	
26. Wielkość przedsiębiorcy - podać wg. Ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U.Nr 101, poz. 1178 z późn.zm)	

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

27. Okoliczności	
1. deklaracja roczna	2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA

Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
Grunty sklasyfikowane w ewidencji			

	gruntów jako las			
	Grunty leśne			
	Inne lasy			
	Razem			

E. ULGI W PODATKU LEŚNYM

	Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
	Lasy ochronne			
	Rezerваты przyrody			
	Parki narodowe			
	Razem			

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

	Kwota podatku (Do pozycji D należy dodać pozycję E)	
--	---	--

G. ZWOLNIENIA Z PODATKU LEŚNEGO

	Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
	Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat			
	Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków			
	Użytki ekologiczne			
	Zwolnienia na podstawie art.7 ust.2 ustawy			
	Razem			

H. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU PO ODLICZENIU ZWOLNIEŃ

	Kwota podatku (Od pozycji F należy odjąć pozycję G)	
	Kwota podatku do końca roku (12/12 kwoty H)	

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
28. Imię	29. Nazwisko
30. Data wypełnienia	31. Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej składającego
32. Uwagi Za sprawy związane ze stanem gruntów odpowiedzialna jest Sekcja Ewidencji i Analiz tel. (0...17)8537830, Za sprawy związane z rozliczeniem finansowym odpowie- dzialna jest Sekcja Finansowo-Księgowa tel. (0...17)8537853	

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

33. Uwagi organu podatkowego

34. Uwagi organu podatkowego	35. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002, Nr 110, poz. 968).

1510

**UCHWAŁA NR IX/85//11
RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY
z dnia 8 kwietnia 2011 r.**

**w sprawie w sprawie uchwalenia miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego nr 1/2009 miasta Dębica,
obszaru położonego pomiędzy ul. Strumskiego i ul. Kościuszki w Dębicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dębica, uchwalonego Uchwałą Rady Miejskiej Nr XLI/320/98 z dnia 16 czerwca 1998 r. z późn. zm., Rada Miejska w Dębicy uchwala co następuje:

Rozdział 1

Ustalenia wprowadzające

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego nr 1/2009 miasta Dębica, obszaru położonego pomiędzy ul. Strumskiego i ul. Kościuszki w Dębicy, zwany dalej planem. 2. Plan obejmuje teren położony w Dębicy, pomiędzy ulicami: Strumskiego, Żeromskiego, Kościuszki i Głowackiego, o powierzchni 2,64 ha. 3. Załącznikami do niniejszej uchwały są: 1) Załącznik Nr 1 stanowiący integralną część uchwały – rysunek planu w skali 1:1000 obowiązujący w zakresie: a) granic obszaru objętego planem, b) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, c) przeznaczenia terenu wg symboli podanych w § 5-7, d) nieprzekraczalnych linii zabudowy, e) stref lokalizacji miejsc postojowych; 2) Załącznik Nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych. 4. Na ustalenia planu zapisane w formie niniejszej uchwały składają się: 1) Rozdział I. Ustalenia wprowadzające; 2) Rozdział II. Ustalenia ogólne; 3) Rozdział III. Ustalenia szczegółowe; 4) Rozdział IV. Ustalenia końcowe.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o: 1) podstawowym przeznaczeniu – należy przez to rozumieć ustalony w planie sposób zagospodarowania terenów w obrębie obszaru wyznaczonego liniami rozgraniczającymi, któremu winny być podporządkowane inne sposoby zagospodarowania określone jako dopuszczalne, uzupełniające i wzbogacające podstawowy sposób użytkowania. W przeznaczeniu podstawowym mieszczą się również towarzyszące elementy zagospodarowania terenu: a) zieleni urządzonej, niezbędna do zapewnienia właściwego procentowego wskaźnika powierzchni biologicznie czynnej, b) urządzenia i sieci

infrastruktury technicznej, niezbędne dla obsługi terenu; 2) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu i opisaną w tekście, określającą dopuszczalne zbliżenie elewacji budynku do linii rozgraniczającej teren, z dopuszczeniem wysunięcia przed wyznaczoną linię: schodów, ganku, daszka, wykusza, tarasu, przy czym elementy te nie mogą pomniejszać tej odległości o więcej niż 2,0 m; 3) wskaźniku zabudowy – należy przez to rozumieć procentowy udział powierzchni zabudowy do powierzchni działki; 4) usługi komercyjne – należy przez to rozumieć działalność nastawioną na pozyskiwanie korzyści finansowych, realizowaną poza sektorem publicznym; 5) przestrzeni ogólnodostępnej – należy przez to rozumieć przestrzeń otwartą w strukturze funkcjonalno-przestrzennej miasta, do której niezależnie od formy własności powinien być zagwarantowany dostęp dla wszystkich, służącej za miejsce spotkań, koncentracji życia społecznego; 6) zieleni urządzonej – należy przez to rozumieć urządzone i utrzymywane zespoły drzew, krzewów oraz zieleni niskiej (trawniki i kwietniki), w tym zieleni w pasach drogowych – realizowane wg projektu zieleni opracowanego dla zagospodarowania terenu inwestycji jako część składowa projektu budowlanego, a także publicznie dostępne zespoły zieleni zagospodarowane w sposób kompleksowy; 7) dojazdach niewydzielonych – należy przez to rozumieć nie wydzielone liniami rozgraniczającymi na Rysunku planu istniejące i projektowane dojazdy, zapewniające obsługę terenów przez dostęp do dróg publicznych; 8) imprezy sezonowe – należy przez to rozumieć wydarzenia kulturalne, organizowane cyklicznie, wykorzystywane do promocji miasta, produktów regionalnych itp.; 9) akcent architektoniczny – należy przez to rozumieć obiekt lub element konstrukcyjny, który koncentruje uwagę obserwatorów w pewnym obszarze; zadaniem akcentu architektonicznego jest ułatwienie orientacji w terenie, pełnienie funkcji łatwo zapamiętywanych symboli. 2. Pozostałe określenia użyte w uchwale należy rozumieć zgodnie z ich definicjami określonymi przepisami odrębnymi.

§ 3. Ustala się następujące symbole dla określenia podstawowego przeznaczenia terenów: 1) U – teren zabudowy usługowej; 2) US – teren usług sportu i rekreacji; 3) ZP – teren zieleni urządzonej. 2. Każdy teren o różnym przeznaczeniu lub sposobie zagospodarowania i zabudowy na rysunku planu oraz w tekście niniejszej Uchwały wyróżniono symbolem literowo-cyfrowym np. U.1, gdzie: 1) symbol literowy – oznacza podstawowe przeznaczenie terenu; 2) symbol cyfrowy – oznacza

kolejny numer porządkowy terenu wyróżniający go spośród pozostałych terenów. 3. Każdy teren o różnym przeznaczeniu lub sposobie zagospodarowania i zabudowy na rysunku planu został ograniczony linią rozgraniczającą w osi jej oznaczenia graficznego.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne

§ 4. 1. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: 1) zabudowę kształtować w dostosowaniu do cech lokalnego krajobrazu i otaczającego zainwestowania w celu harmonijnego wkomponowania nowych elementów zagospodarowania w otoczenie, uwzględniając ukształtowanie i położenie terenu, jego widoczność na i z terenów, wytworzenie atrakcyjnej przestrzeni, zapewnienia funkcjonalności i estetyki; 2) chronić walory widokowe krajobrazu parkowego, poprzez wykluczenie lokalizacji nowej zabudowy kubaturowej trwale związanej z gruntem - poza istniejącymi i proponowanymi terenami usług; 3) należy zachować i wyeksponować oś widokową zaznaczoną na Rysunku planu poprzez realizację ciągu pieszo-rowerowego; 4) zabrania się realizacji reklam na elewacjach budynków usługowych oraz w obszarze zieleni urządzonej za wyjątkiem szyldów i tablic informacyjnych o wymiarach do 1 m²; 5) dopuszcza się lokalizację akcentów architektonicznych przy wejściach do parku. 2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) na obszarze objętym planem, przy zagospodarowaniu terenów zachować warunki wynikające z położenia obszaru opracowania w obszarze Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 425, w tym zakaz wprowadzania nieczyszczonych ścieków do ziemi oraz obowiązek podłączenia obiektów do istniejącej kanalizacji; 2) zachować dopuszczalny poziom hałasu w środowisku: a) dla terenów oznaczonych na Rysunku planu symbolem U - jak dla terenów pod cele mieszkaniowo-usługowe, b) w przypadku realizacji w terenie U usług oświaty - jak dla terenów pod budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży; 3) zachować powierzchnię biologicznie czynną zgodnie z ustaleniami szczegółowymi dla wydzielonych kategorii terenów; 4) zakaz realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko. 3. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości w obszarze objętym planem: 1) nie określa się terenów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów o gospodarce nieruchomościami; 2) w terenach zabudowy usługowej ustala się: a) minimalną wielkość nowowydzielanych działek budowlanych: - w terenach oznaczonych na Rysunku planu symbolami U.1 i U.2 - 1300 m², - w terenach oznaczonych na Rysunku planu symbolem US.1 - 1500 m², b) minimalne szerokości frontów nowych działek - w terenach oznaczonych na Rysunku planu symbolami U.1 i U.2 - 30 m, c) ustalenia lit. a i b nie dotyczą działek wyznaczanych pod dojazdy, urządzenia infrastruktury technicznej; 3) dopuszcza się zmniejszenie ww. wielkości działek jedynie w przypadku, gdy do osiągnięcia minimalnej powierzchni określonej w planie dla poszczególnych terenów przeznaczonych pod

inwestycję, brakuje nie więcej niż 10%; 4) zachować kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego w przedziale 60°-90°. 4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu: 1) zachować nieprzekraczalne linie zabudowy od dróg publicznych określone na Rysunku planu; 2) wysokość budynków zgodnie z ustaleniami szczegółowymi; 3) wskaźnik zabudowy zgodnie z ustaleniami szczegółowymi; 4) inwestycje realizować projektując proporcjonalną liczbę miejsc parkingowych: a) dla obiektów usługowych - 1 miejsce na 30 m² powierzchni użytkowej, b) dla usług sportu i rekreacji - 10 miejsc na 30 użytkowników; 5) ustala się w zakresie architektury: a) geometria dachów - stosować dachy dwuspadowe lub wielospadowe o symetrycznym kącie nachylenia głównych połaci dachu 25° ÷ 45°; dopuszcza się kontynuację istniejącej formy dachu w przypadku rozbudowy budynku lub nadbudowy jego części, b) pokrycie dachu - stosować dachówki lub inne materiały i elementy o fakturze dachówek, w kolorach czerwieni lub brązu, c) doświetlenie budynku - możliwość stosowania okien połaciowych lub lukarn, w przypadku lukarn wymagana jedna forma nawiązująca do podstawowej formy dachu, w obrębie bryły budynku, d) ściany budynków - stosować kolorystykę w odcieniach barw pastelowych, bieli i szarości; zakaz stosowania okładzin typu siding, blacha trapezowa, e) ogrodzenia - stosować ażurowe na całej jego wysokości; obowiązuje zakaz stosowania prefabrykowanych przęseł betonowych od strony dróg publicznych, f) powyższe ustalenia z zakresu architektury odnoszą się do wszystkich noworealizowanych i przebudowywanych obiektów na obszarze planu, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej. 5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni ogólnodostępnej: 1) wyznacza się obszary przestrzeni ogólnodostępnej obejmujące: a) zespoły usług w ramach terenów U.1, U.2 i US.1, b) zieleni urządzonej w terenie ZP.1; 2) w przestrzeni ogólnodostępnej, o której mowa w pkt. 1, należy zapewnić dostęp osobom niepełnosprawnym do: a) ciągów pieszych, parkingów, placów, b) obiektów usługowych; 3) w przestrzeni ogólnodostępnej ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy: a) zakaz lokalizacji wolnostojących nośników reklamowych za wyjątkiem elementów małej architektury, b) zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych z zastrzeżeniem dopuszczenia lokalizacji kiosków z prasą oraz obiektów, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 5, c) nakaz ujednolicenia kolorystyki i detali elementów użytkowych w ramach inwestycji, w szczególności lamp oświetleniowych, słupów ogłoszeniowych, ławek, elementów dekoracyjnych i użytkowych dla aranżacji sezonowych, koszy na śmieci, elementów zagospodarowania terenu (chodniki, posadzki placów), wydzielonych ciągów pieszych, pieszo-rowerowych i pieszo-jezdnych. 6. Ustala się zasady rozbudowy i budowy systemów komunikacji: 1) obsługa komunikacyjna bezpośrednio z dróg publicznych - ul. Strumskiego i ul. Żeromskiego oraz z niewydzielonych dojazdów, z uwzględnieniem ochrony przeciwpożarowej; 2) miejsca parkingowe i postojowe dla projektowanych inwestycji w wymaganej ilości, określonej w ust. 4 pkt 4, należy

realizować w ramach działki budowlanej, na której realizowana jest inwestycja; w terenach U.1 i U.2 możliwość urządzania miejsc parkingowych w pasie pomiędzy liniami rozgraniczającymi drogi a nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, natomiast dla terenów US.1 i ZP. 1 możliwość urządzania miejsc postojowych wzdłuż ciągów pieszo-jezdných oraz w strefie dojazdu i lokalizacji miejsc postojowych, wskazanej na Rysunku planu. 7. Ustala się zasady rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej: 1) w zakresie gospodarki odpadami ustala się nakaz prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z przepisami prawa miejscowego obowiązującego w mieście Dębica; 2) w zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się: a) zaopatrzenie w wodę z wodociągu miejskiego, b) obowiązek podłączenia do istniejącej sieci wodociągowej - doprowadzenie wody w obszar objęty planem poprzez istniejące sieci Ø200 w ul. Głowackiego i Ø100 w ul. Strumskiego; 3) w zakresie gospodarki ściekowej ustala się: a) odprowadzenie ścieków sanitarnych do istniejącej oczyszczalni ścieków w Dębicy, poprzez istniejącą sieć kanalizacji rozdzielczej Ø300 w ul. Głowackiego, b) obowiązek podłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej; 4) w zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się: a) odprowadzenie wód opadowych do istniejącej kanalizacji deszczowej poprzez istniejące sieci Ø400 w ul. Głowackiego i Ø300 w ul. Strumskiego, w sposób zapewniający pełną ochronę przed przenikaniem zanieczyszczeń do wód i gleby, b) zakaz zrzutu nieoczyszczonych ścieków do wód i gleby; 5) w zakresie zaopatrzenia w gaz – poprzez istniejący i planowany system gazowej sieci dystrybucyjnej; 6) w zakresie infrastruktury energetycznej ustala się: a) zaopatrzenie w energię elektryczną poprzez istniejący układ sieci i urządzeń elektroenergetycznych na poziomie średnich napięć lub jego rozbudowę, b) możliwość lokalizacji stacji transformatorowych SN/NN i linii zasilających SN przy spełnieniu warunku, że nie będą one naruszały pozostałych ustaleń planu; 7) w zakresie zaopatrzenia w ciepło – ogrzewanie w oparciu o zbiorcze i indywidualne rozwiązania, przy zastosowaniu paliw-medioń przyjaznych środowisku, nie powodujących przekroczenia dopuszczalnych norm zanieczyszczeń powietrza; 8) w zakresie infrastruktury teletechnicznej ustala się zaopatrzenie w sieć teletechniczną poprzez wykorzystanie i rozbudowę istniejącej sieci; 9) w obszarze objętym opracowaniem planu dopuszcza się zmianę przebiegu, budowę, rozbudowę oraz przebudowę sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w sposób nie kolidujący z innymi ustaleniami planu. 8. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zabudowy- uwzględnić ograniczenia wynikające z położenia w pasie technicznym od gazociągu d150. 9. Tereny objęte planem utrzymuje się w dotychczasowym użytkowaniu, do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem. 10. Na podstawie analizy stanu istniejącego ustala się, że na obszarze objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego nie zachodzą przesłanki do określenia pozostałych regulacji wymienionych w art. 15, ust 2 i 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym dotyczących: zasady ochrony dziedzictwa

kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, terenów osuwiskowych, terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi, obszarów i terenów górniczych oraz terenów zamkniętych.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe

§ 5. 1. Wyznacza się tereny zabudowy usługowej oznaczone na rysunku planu symbolami U.1 i U.2 z podstawowym przeznaczeniem pod usługi publiczne. 2. W granicach terenów wyznaczonych w ust. 1 poza podstawowym przeznaczeniem dopuszcza się: 1) usługi komercyjne w zakresie: zdrowia, edukacji, kultury, turystyki i rekreacji, finansów, ubezpieczeń, administracji gospodarczej, obsługi komunikacji oraz inne usługi komercyjne niezbędne do obsługi funkcji podstawowej; 2) przebudowę, rozbudowę, nadbudowę istniejącej zabudowy przy zachowaniu zasad zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy jak dla obiektów noworealizowanych; 3) wydzielenie funkcji mieszkaniowej w obiekcie usługowym; 4) urządzenia terenowe: boiska, place zabaw, obiekty małej architektury; 5) ciągi pieszo-jezdne i piesze; 6) obiekty małej architektury; 7) dojazdy i dojścia. 3. W granicach terenów wyznaczonych w ust. 1 ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy: 1) maksymalny wskaźnik zabudowy: a) 70% dla terenu U.1, b) 60% dla terenu U.2; 2) wysokość obiektów usługowych – do 15,0 m; 3) dopuszczona funkcja mieszkaniowa nie może przekroczyć 10% powierzchni użytkowej obiektu lub zespołu obiektów na działce budowlanej; 4) zachować powierzchnię terenu biologicznie czynną: a) minimum 20% dla terenu U.1, b) minimum 30% dla terenu U.2; 5) dojazd do terenów: a) U.1 z ul. Strumskiego, b) U.2 z ul. Strumskiego i ul. Żeromskiego; 6) obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych zgodnie z § 4 ust. 4 pkt 4 niniejszej uchwały. 4. Pozostałe ogólne zasady jak w § 4 niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wyznacza się teren usług sportu i rekreacji oznaczony na rysunku planu symbolem US.1 z podstawowym przeznaczeniem pod terenowe urządzenia sportowe i rekreacyjne. 2. W granicach terenu wyznaczonego w ust. 1 poza podstawowym przeznaczeniem dopuszcza się: 1) przebudowę, nadbudowę i rozbudowę istniejącej zabudowy socjalno-gospodarczej do powierzchni całkowitej 200 m², przy zachowaniu zasad zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy jak dla obiektów noworealizowanych; 2) obiekty małej architektury; 3) ciągi pieszo-jezdne i piesze; 4) dojazdy i dojścia. 3. W granicach terenów wyznaczonych w ust. 1 ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy: 1) maksymalny wskaźnik zabudowy – 30%; 2) wysokość obiektów kubaturowych – do 7 m; 3) wysokość urządzeń terenowych, trybun – do 3 m; 4) zachować minimum 50% powierzchni terenu biologicznie czynnej; 5) dojazd do terenu z ul. Strumskiego, poprzez teren ZP.1; 6) obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych zgodnie z § 4 ust. 4 pkt 4 niniejszej uchwały; 7) dojazdy

i miejsca parkingowe realizować w strefie lokalizacji dojazdu i miejsc postojowych, wskazanej na Rysunku planu. 4. Pozostałe ogólne zasady jak w § 4 niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Wyznacza się teren zieleni urządzonej, oznaczony na rysunku planu symbolem ZP.1 z podstawowym przeznaczeniem pod zielenią publiczną ogólnodostępną. 2. W granicach terenu wyznaczonego w ust. 1 poza podstawowym przeznaczeniem dopuszcza się: 1) obiekty małej architektury; 2) place zabaw; 3) ciągi pieszo-jezdne, pieszo-rowerowe i piesze; 4) terenowe urządzenia sportowe i rekreacyjne; 5) lokalizację tymczasowych obiektów związanych z organizacją imprez sezonowych na czas ich trwania; 6) lokalizację akcentów architektonicznych przy wejściach do parku. 3. W granicach terenu wyznaczonego w ust. 1 ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu: 1) obowiązek urządzenia ogólnodostępnych miejsc wypoczynku (ławki, chodniki, oświetlenie itp.); 2) zakaz realizacji zabudowy kubaturowej trwale związanej z gruntem; 3) zachować minimum 80% powierzchni terenu biologicznie czynnej; 4) utrzymać ciągi piesze na kierunkach wskazanych na Rysunku planu; 5) zachować oś widokową wzdłuż ciągu pieszego od ul. Strumskiego w kierunku placu Solidarności; 6) zachować istniejący szpaler drzew w pobliżu ul. Strumskiego - wzdłuż terenu U.2; 7) realizować miejsca parkingowe wzdłuż ciągów

pieszo-jezdnych w strefie lokalizacji dojazdu i miejsc postojowych, wskazanej na Rysunku planu. 4. Pozostałe zasady jak w § 4 niniejszej uchwały.

Rozdział 4

Ustalenia końcowe

§ 8. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w wysokości: 1) dla terenów o symbolach U.1, U.2 i US.1 - 5%; 2) dla terenu o symbolu US.1 - 5%; 3) dla terenu o symbolu ZP.1 - 1%.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębicy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Dębicy**

Stefan Bieszczad



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr IX/85/11
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 08 kwietnia 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji, z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Inwestycje z zakresu infrastruktury komunikacyjnej i technicznej, które należą do zadań własnych gminy, wynikające z ustaleń planu, tj.: dojazd do terenu sportu i rekreacji, parkingi, ciągi piesze i pieszo – jezdne, obiekty małej architektury, urządzenia terenowe, podział nieruchomości, realizowane będą ze środków Unii Europejskiej, krajowych środków publicznych, w tym: funduszy strukturalnych, ochrony środowiska oraz środków gminnych.

Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, podlega przepisom ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), przy czym wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu Gminy Miasta Dębica ustala się w uchwale budżetowej.

1511

UCHWAŁA NR IX/86/11 RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY z dnia 8 kwietnia 2011 r.

w sprawie w sprawie "Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego NR 1/2006 MIASTA DĘBICA, obszar w obrębie osiedla Wolica I. w Dębicy

Działając na podstawie art. 18. ust. 2 pkt.5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 20 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), Rada Miejska w Dębicy:

§ 1. 1. po stwierdzeniu zgodności projektu Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego NR 1/2006 MIASTA DĘBICA, obszar w obrębie osiedla Wolica I. z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Dębica, przyjętego Uchwałą Nr XLI/320/98 Rady Miejskiej w Dębicy dnia 16 czerwca 1998r. z późn. zmian., 2. po rozstrzygnięciu o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu, 3. po rozstrzygnięciu o sposobie realizacji i zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy; uchwala miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego NR 1/2006 MIASTA DĘBICA, obszar w obrębie osiedla Wolica I., zwany dalej planem.

DZIAŁ I

- PRZEPISY OGÓLNE

Rozdział 1

USTALENIA PORZĄDKOWE

§ 2. PRZEDMIOT I ZAKRES UCHWAŁY 1. Plan NR 1/2006 MIASTA DĘBICA, obszar w obrębie

osiedla Wolica I., obejmuje teren w mieście Dębica o powierzchni ok. 12,91 ha, którego granice oznaczone są na rysunku planu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały. 2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego NR 1/2006 MIASTA DĘBICA, obszar w obrębie osiedla Wolica I., składa się z tekstu planu stanowiącego treść niniejszej Uchwały oraz załącznika Nr 1 - Rysunek planu sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1:1000. 3. Załączniki do Uchwały stanowią: 1) Załącznik Nr 2 – Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu; 2) Załącznik Nr 3 – Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji i zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

§ 3. OBJAŚNIENIA UŻYTYCH W USTALENIACH PLANU OKREŚLEŃ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o: 1) terenie - należy przez to rozumieć obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi, o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, jeżeli z treści niniejszej uchwały nie wynika inaczej; 2) terenie inwestycji - należy przez to rozumieć obszar jednej lub kilku działek ewidencyjnych lub ich części zawierający się w terenie przeznaczonym do zainwestowania, ograniczonym na rysunku planu liniami rozgraniczającymi; 3) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć planowany rodzaj przeznaczenia terenu inwestycji (obejmujący jedną, kilka działek ewidencyjnych lub ich część), zgodnie z ustaleniami szczegółowymi, który zajmuje nie mniej

niż 55% jego powierzchni, wraz z elementami zagospodarowania uzupełniającego i towarzyszącego, związanymi bezpośrednio z funkcją terenu; 4) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć planowany rodzaj przeznaczenia terenu inwestycji (obejmujący jedną, kilka działek ewidencyjnych lub ich część), zgodnie z ustaleniami szczegółowymi, inny niż podstawowe przeznaczenie terenu, który uzupełnia przeznaczenie podstawowe i z nim nie koliduje oraz nie koliduje z innym przeznaczeniem dopuszczalnym zrealizowanym na terenie inwestycji. Przeznaczenie dopuszczalne nie może przekroczyć 45% powierzchni terenu inwestycji i lokalizowane jest na zasadach określonych w ustaleniach szczegółowych; 5) usługach podstawowych - należy przez to rozumieć usługi związane z zabezpieczeniem codziennych potrzeb mieszkańców, jak zakup artykułów spożywczych, gospodarstwa domowego, prasy i książek, usługi typu naprawa obuwia, sprzętu gospodarstwa domowego, agencja bankowa, pocztowa, fryzjer, kosmetyczka itp. Usługi podstawowe nie obejmują usług drobnej wytwórczości; 6) drobnej wytwórczości - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą związaną z produkcją i rzemiosłem – warsztaty rzemieślnicze, nie stwarzającą uciążliwości dla sąsiednich terenów o innej funkcji np. mieszkaniowej, usługowej lub rekreacyjnej; 7) budownictwie pensjonatowym - należy przez to rozumieć obiekty posiadające co najmniej 7 pokoi na wynajem, świadczące dla swoich klientów całodienne wyżywienie; 8) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię w której może być usytuowana ściana frontowa budynku lub słupy podcieni, bez prawa ich przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej terenu. Nie dotyczy to elementów architektonicznych takich jak: balkon, wspornik, wykusz, gzyms, okap dachu, rynna, rura spustowa, podokienniki oraz innych detali wystroju architektonicznego, nadwieszonych nad terenem; 9) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię zabudowy kubaturowej; 10) ciągach komunikacyjnych - należy przez to rozumieć drogi wewnętrzne i dojazdy oraz dostępność do działki na zasadzie służebności drogowej.

Rozdział 2

- USTALENIA DLA WSZYSTKICH TERENÓW OBJĘTYCH PLANEM

§ 4. USTALENIA W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO 1. Na obszarze objętym ustaleniami planu, przy zagospodarowaniu terenów, należy uwzględnić zakazy i ograniczenia wprowadzone w ustaleniach szczegółowych niniejszej uchwały oraz warunki ochrony wynikające z położenia obszaru opracowania w obszarze Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 425. 2. Przy realizacji nowych budynków i rozbudowie istniejących obowiązuje uwzględnienie: 1) wyznaczonych na rysunku planu nieprzekraczalnych linii zabudowy; 2) nieprzekraczalnych linii zabudowy od dróg publicznych, za wyjątkiem drogi zbiorczej, zlokalizowanych w odległości 6 metrów od krawędzi jezdni; 3) nieprzekraczalnych linii zabudowy od drogi zbiorczej, zlokalizowanych w odległości 8 metrów od linii rozgraniczającej drogi; 4) nieprzekraczalnych linii

zabudowy od dróg wewnętrznych, zlokalizowanych w odległości 4 metrów od linii rozgraniczającej drogi; 5) przebiegu magistrali wodociągowej Ø 300 -350 mm i jej stref ochronnych; 6) przebiegu sieci gazociągów wysokoprężnych DN 400 i DN 700 i ich stref bezpieczeństwa, wynoszących: a) dla budynków gospodarczych – 15 m od gazociągu wysokoprężnego DN 400 i DN 700; b) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych – 15 m od gazociągu wysokoprężnego DN 400 oraz 25 m od gazociągu wysokoprężnego DN 700, za wyjątkiem działek nr 618 i 619, dla których odległość od gazociągu wysokoprężnego DN 700 wynosi 15 m; c) dla budynków użyteczności publicznej – 16,5 m od gazociągu wysokoprężnego Ø 400 i 50 m od gazociągu wysokoprężnego DN 700; 7) stref technicznych od sieci energetycznych; 8) na terenach MN bezpośrednio sąsiadujących z terenami oznaczonymi symbolem WS/ZI, odległości nie mniejszej niż 5,00 metrów od górnej krawędzi skarpy brzegowej. 3. Na obszarze objętym ustaleniami planu obowiązuje zakaz realizacji ogrodzeń z wypełnieniami z prefabrykowanych elementów betonowych oraz szczelnych z płyt blaszanych. 4. Na obszarze objętym ustaleniami planu obowiązuje zakaz lokalizacji reklam poza kompleksami terenów przeznaczonych do zabudowy. 5. Utrzymuje się jako tymczasowe - dotychczasowe użytkowanie terenów i obiektów, do czasu ich zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem ustalonym w niniejszym planie. 6. Na obszarze objętym ustaleniami planu obowiązuje ochrona urządzeń melioracji wodnych szczegółowych. 7. W zakresie ochrony przed hałasem, obowiązuje przestrzeganie dopuszczalnych wartości hałasu w środowisku dla terenów oznaczonych symbolami MN - jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej. 8. Obowiązuje zakaz realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których wymagane jest obligatoryjne sporządzenie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, z wyłączeniem gazociągów wysokoprężnych oraz infrastruktury telekomunikacyjnej (sieci i obiektów). 9. Obowiązuje zakaz realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, z wyłączeniem gazociągów wysokoprężnych i infrastruktury telekomunikacyjnej (sieci i obiektów) oraz za wyjątkiem tych, dla których przeprowadzona procedura oceny oddziaływania na środowisko, w trakcie której sporządzono raport o oddziaływaniu na środowisko, wykazała brak niekorzystnego wpływu na środowisko. 10. W wypadku wdrożenia procedury scalania działek w terenach przeznaczonych pod zainwestowanie kubaturowe, obowiązek przestrzegania zasad określonych w ustaleniach ust. 11 i ustaleń szczegółowych niniejszego planu dla wydzielonych terenów. 11. Ustala się następujące zasady i warunki podziału nieruchomości w terenach przeznaczonych pod zainwestowanie: 1) Dopuszcza się zmianę konfiguracji działek (scalania i podziały) w dostosowaniu do ich przeznaczenia określonego w niniejszym planie; 2) Dla nowo wydzielanych działek, z zastrzeżeniem pkt.3, w terenach oznaczonych symbolami MN i MN/MP obowiązuje: a) dla zabudowy wolnostojącej - powierzchnia nie

mniej niż 800 m² i minimalna szerokość frontu działek - nie mniej niż 20 metrów; b) dla zabudowy bliźniaczej - powierzchnia nie mniej niż 600 m² i minimalna szerokość frontu działek - nie mniej niż 16 metrów; 3) Dopuszcza się zmniejszenie ww. wielkości działek jedynie w wypadku, gdy w wyniku podziału danej działki, do osiągnięcia min. powierzchni określonej w planie dla poszczególnych terenów przeznaczonych pod zainwestowanie, brakuje nie więcej niż 10% powierzchni; 4) Dopuszcza się podziały związane z poprawą możliwości zagospodarowania istniejących działek tj. powiększeniem ich powierzchni, zapewnieniem dojazdów i dojść. W terenach budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego dopuszcza się wtórny podział działki zainwestowanej celem wydzielienia działki normatywnej zgodnie z ustaleniami szczegółowymi planu, wyłącznie wtedy, gdy pozostała zainwestowana część działki nie będzie mniej niż 400 m²; 5) Obowiązek prowadzenia linii podziału na działki, prostopadłe do linii rozgraniczających dróg przylegających, z tolerancją do 250 w obie strony.

§ 5. USTALENIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ I KOMUNIKACJI

1. Dopuszcza się przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych infrastruktury technicznej. 2. Obowiązuje uwzględnienie przy rozbudowie istniejących budynków oraz realizacji nowych przebiegu obiektów sieciowych infrastruktury technicznej a także ich stref. 3. Dopuszcza się lokalizację nowych obiektów budowlanych infrastruktury technicznej niezbędnych dla obsługi terenów przeznaczonych pod zainwestowanie, w liniach rozgraniczających dróg oraz w terenach zainwestowanych i zieleni urządzonej, chyba, że ustaleniami planu dla tych terenów wprowadzono zakaz ich lokalizacji; 4. W zakresie zaopatrzenia terenów w wodę: 1) Zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej zlokalizowanej w ulicy Krakowskiej, Leśnej, Spacerowej, Jasnej i Pięknej, siecią rozdzielczą o przekroju nie mniejszym niż Ø 40; 2) Przy rozbudowie sieci wodociągowej oraz budowie nowej o przekroju nie mniejszym niż Ø 125 obowiązuje uwzględnienie realizacji hydrantów zewnętrznych zapewniających odpowiednią ilość wody do gaszenia pożarów. 5. W zakresie odprowadzenia ścieków sanitarnych: 1) Docelowo obowiązuje odprowadzenie ścieków sanitarnych na komunalną oczyszczalnię ścieków siecią kanalizacji sanitarnej o przekroju nie mniejszym niż Ø 160, połączoną z istniejącą siecią kanalizacji przebiegającą przez tereny oznaczone symbolami: 1.MN, 2.MN, 7.MN i 4.ZU oraz w ulicy Leśnej, Jasnej i Jesiennej na biologiczną komunalną oczyszczalnię ścieków w Dębicy; 2) Obowiązuje realizacja i rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej we wszystkich terenach przeznaczonych pod zainwestowanie; 3) Obowiązuje realizacja rozdzielczych sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej. 6. W zakresie odprowadzenia wód opadowych: 1) Dopuszcza się budowę kanalizacji deszczowej oraz rowów odwadniających; 2) Dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych poprzez realizację nowych sieci o przekroju nie mniejszym niż Ø 300 połączonych z istniejącą siecią w ulicy Leśnej lub poprzez rowy odwadniające do cieków wodnych oraz do gruntu. 7. W zakresie składowania odpadów: 1) W zakresie gospodarki

odpadami komunalnymi obowiązują zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Dębica ustalone w Planie Gospodarki Odpadami; 2) Obowiązek unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych poza terenem objętym planem. 8. W zakresie zaopatrzenia terenów w gaz: 1) Zaopatrzenie w gaz odbywać się będzie siecią rozdzielczą nisko i średnioprężną o przekroju nie mniejszym niż Ø 32, połączoną z istniejącymi sieciami w ulicach: Leśna, Wiosenna, Letnia, Jesienna i Krakowska; 2) Dopuszcza się korzystanie z alternatywnych źródeł gazu, w tym zbiorników na gaz płynny. 9. W zakresie zaopatrzenia terenów w ciepło: 1) Zaopatrzenie w ciepło odbywać się będzie na bazie kotłowni indywidualnych; 2) Obowiązuje zakaz stosowania paliw o wysokiej emisji zanieczyszczeń. 10. W zakresie zaopatrzenia terenów w energię elektryczną: 1) Dostawa energii elektrycznej siecią niskich napięć poprzez stacje transformatorowe; 2) Dopuszcza się realizację stacji transformatorowych na działkach o powierzchni nie większej niż 120 m² w zależności od potrzeb, na terenach wyznaczonych pod zainwestowanie; 3) Dopuszcza się przebudowę i rozbudowę sieci elektroenergetycznych niskich i średnich napięć, w tym kablownanie istniejących sieci napowietrznych; 4) Przy lokalizacji budynków obowiązuje uwzględnienie stref od linii energetycznych napowietrznych wysokich i średnich napięć. 11. W zakresie zaopatrzenia terenów w sieci teletechniczne: 1) Obowiązuje realizacja sieci telekomunikacyjnych za pomocą kanalizacji teletechnicznej, przyłączy kablowych ziemnych i innych dostępnych rozwiązań. 12. W zakresie komunikacji: 1) Utrzymuje się istniejące drogi wewnętrzne oraz dojazdy wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi, z możliwością ich rozbudowy i przebudowy w zależności od potrzeb; 2) Dopuszcza się przy przebudowie i rozbudowie dróg oraz realizacji nowych, realizację ścieżek rowerowych w liniach rozgraniczających dróg; 3) Dopuszcza się realizację ciągów spacerowych wyznaczonych i niewyznaczonych na rysunku planu o szerokości nie większej niż 2 m.

DZIAŁ II

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

Rozdział 1

USTALENIA PLANU DLA TERENÓW PRZYRODNICZYCH

§ 6. USTALENIA DLA TERENÓW WÓD I ZIELENI 1. Tereny wód śródlądowych płynących (potok) z zielenią towarzyszącą, oznaczone symbolem 1.WS – pow. 0,28 ha. Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów: 1) Dopuszcza się realizację kładek pieszych, ścieżek i szlaków rowerowych, na trasie projektowanych ciągów pieszych ścieżek i szlaków rowerowych. 2. Tereny rowów melioracyjnych, oznaczone symbolem 2.WS – pow. 0,07 ha. 1) Obowiązek ochrony i utrzymania rowów melioracyjnych. 3. Tereny zieleni urządzonej, oznaczone symbolem 1.ZP – pow. 2,55 ha, 2.ZP – pow. 0,53 ha. Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów: 1) Dopuszcza się realizację Parku Miejskiego, na następujących

zasadach: a) obowiązek realizacji zieleni komponowanej - krzewy, kwietniki, gazony oraz aleje pieszych, urządzeń i obiektów małej architektury, w tym fontanny i pomników; b) dopuszcza się rekreacyjne zagospodarowanie terenów, w tym realizację urządzonych miejsc do odpoczynku; c) dopuszcza się realizację ścieżek pieszych; d) dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń małej architektury służących rekreacji codziennej; 2) Zakaz budowy budynków; 3) Obowiązuje zabezpieczenie skarp z zastosowaniem materiałów naturalnych typu kamień i drewno oraz roślinności; 4) Zakaz lokalizacji reklam i tablic informacyjnych; 5) Zakaz realizacji obiektów tymczasowych. 4. Tereny zieleni urządzonej, oznaczone symbolem 1.ZU – pow. 0,85 ha, 2.ZU – pow. 1,46 ha, 3.ZU – pow. 0,27 ha, 4.ZU – pow. 0,56 ha, 5.ZU – pow. 0,48 ha, 5a.ZU – pow. 0,15 ha, 6.ZU – pow. 0,05 ha, 7.ZU – pow. 0,04 ha, 8.ZU – pow. 0,15 ha. Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów: 1) Zakaz budowy obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów budowlanych infrastruktury technicznej, obiektów i urządzeń małej architektury służących rekreacji codziennej oraz zadaszonych tarasów i drewnianych altan; 2) W terenach oznaczonych symbolem 1.ZU dopuszcza się realizację zadrzewień; 3) W terenie 5a.ZU dopuszcza się lokalizację parterowych budynków gospodarczych o wysokości w głównej kalenicy do 5,0 m, o kącie nachylenia głównych połaci pomiędzy 250 – 450 i kolorystyce pokrycia połaci dachowych, takiej jak ciemnoczerwony, ciemnobrązowy, grafitowy, czarny matowy, ciemnozielony lub naturalnej dachówki (kolor ceglasty); 4) W terenie 5.ZU dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych w zieleni dla budownictwa pensjonatowego realizowanego w terenie 6.MN/MP; 5) Dopuszcza się rekreacyjne zagospodarowanie terenów, w tym realizację urządzeń sportowo – rekreacyjnych typu: trawiaste boiska do gier, place zabaw dla dzieci, realizację urządzonych miejsc do odpoczynku, drewnianych altan, miejsc do grillowania i na ognisko itp.; 6) Dopuszcza się realizację ścieżek pieszych i rowerowych; 7) Dopuszcza się realizację dojazdów z drogi publicznej oznaczonej symbolem 1.KDw; 8) Obowiązuje zabezpieczenie skarp powstałych w wyniku prac ziemnych z zastosowaniem materiałów naturalnych typu kamień i drewno oraz roślinności; 9) Dopuszcza się realizację zieleni niskiej i wysokiej. Do nasadzeń wskazanym jest stosowanie w szczególności gatunków zimozielonych; 10) W strefie bezpieczeństwa od gazociągów wysokopiętnych obowiązuje zakaz sadzenia drzew i krzewów.

Rozdział 2

- USTALENIA PLANU DLA TERENÓW OSIEDLEŃCZYCH

§ 7. USTALENIA DLA TERENÓW ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ 1. Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone symbolem 1.MN – pow. 0,75 ha, 2.MN – pow. 0,59 ha, 3.MN – pow. 0,26 ha, 4.MN – pow. 0,85 ha, 5.MN – pow. 0,61 ha, 6.MN/MP – pow. 0,49 ha, 7.MN – pow. 0,08 ha, 8.MN – pow. 0,08 ha. Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów: 1) Przeznaczenie podstawowe - budownictwo

mieszkaniowe jednorodzinne, a w terenie 6.MN/MP – budownictwo pensjonatowe i budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne; 2) Przeznaczenie dopuszczalne: a) usługi podstawowe, realizowane jako wbudowane; b) obiekty budowlane infrastruktury technicznej, drogi wewnętrzne, miejsca postojowe; 3) Zakaz lokalizacji wszelkiego rodzaju usług za wyjątkiem wymienionych w punkcie 2; 4) Łączna powierzchnia zabudowy na wydzielonej działce lub terenie inwestycji nie może przekroczyć 30% ich powierzchni; 5) Przy przebudowie istniejących obiektów obowiązuje: a) stosowanie miejscowych materiałów elewacyjnych i charakterystycznego dla regionu detalu (gzymsy, obramienia okienne itp.), tradycyjnej kamieniarki oraz wyrobów kowalskich. Zakaz stosowania na elewacjach sidingu z tworzyw; b) zakaz stosowania agresywnej kolorystyki elewacji i intensywnych kolorów. Obowiązuje stosowanie kolorów pastelowych; c) stosowanie kolorystyki pokrycia połaci dachowych, takiej jak ciemnoczerwony, ciemnobrązowy, grafitowy, czarny matowy, ciemnozielony lub naturalnej dachówki (kolor ceglasty); 6) Obowiązują następujące zasady realizacji nowych budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz odbudowy, rozbudowy lub nadbudowy istniejących budynków mieszkalnych, we wszystkich terenach oznaczonych symbolami od 1.MN do 8.MN i 6.MN/MP: a) realizacja budynków w zabudowie wolnostojącej. W wypadku, gdy szerokość działki wynosi 16 m i poniżej dopuszcza się zabudowę bliźniaczą, w granicy działki; b) dopuszcza się lokalizację obiektów wolnostojących w odległości 1,5 m od dłuższej granicy działki w wypadku, gdy szerokość działki wynosi 16 m i poniżej; c) kubatura budynku mieszkalnego jednorodzinnego do 1200 m³. Do ww. kubatury nie wlicza się kubatury dobudowanego budynku gospodarczego, garażowego lub części kubatury budynku przeznaczonej dla w/w przeznaczenia; d) realizacja budynków mieszkalnych jednorodzinnych do trzech kondygnacji nadziemnych, w tym jedna w poddaszu i wysokości w kalenicy do 12 metrów nad poziom istniejącego terenu; e) przy realizacji nowych budynków oraz nadbudowie budynków obowiązek realizacji dachów jako dwuspadowych lub wielopołaciowych o kącie nachylenia głównych połaci pomiędzy 250 – 450 i kolorystyce pokrycia połaci dachowych, takiej jak ciemnoczerwony, ciemnobrązowy, grafitowy, czarny matowy, ciemnozielony lub naturalnej dachówki (kolor ceglasty); f) przy rozbudowie budynków dopuszcza się realizację dachów jako dwuspadowych, czteropołaciowych lub wielopołaciowych o kącie nachylenia głównych połaci pomiędzy 250 – 450 oraz jednospadowych o kącie nachylenia połaci od 100 do 450 i kolorystyce pokrycia połaci dachowych, takiej jak ciemnoczerwony, ciemnobrązowy, grafitowy, czarny matowy, ciemnozielony. Zakaz realizacji dachów płaskich; g) zakaz przesuwania głównych połaci dachowych w płaszczyźnie pionowej. Dopuszcza się otwarcia dachowe w formie lukarn. Szerokość jednej lukarny liczona w najszerszym jej miejscu, nie może przekroczyć 1/2 długości całej połaci dachowej. Łączna szerokość lukarn nie może przekroczyć 2/3 długości całej połaci dachowej. Zakaz realizacji dachów namiotowych; h) dostosowanie architektury budynków do lokalnych tradycji budowlanych oraz stosowanie miejscowych

materiałów elewacyjnych i charakterystycznego dla regionu detalu (gzymsy, obramienia okienne itp.), tradycyjnej kamieniarki oraz wyrobów kowalskich. Zakaz stosowania na elewacjach sidingu z tworzyw sztucznych; i) zakaz stosowania agresywnej kolorystyki elewacji i intensywnych kolorów. Obowiązuje stosowanie kolorów pastelowych; 7) Obowiązują następujące zasady realizacji budynków pensjonatowych w terenach oznaczonych symbolem 6.MN/MP: a) realizacja budynków w zabudowie wolnostojącej; b) kubatura budynku pensjonatowego do 5000 m³; c) dopuszcza się realizację jednego mieszkania; d) realizacja budynku do trzech kondygnacji nadziemnych, w tym jedna w poddaszu i wysokości w kalenicy do 15 metrów nad poziom istniejącego terenu. Dopuszcza się realizację jednej kondygnacji podziemnej; e) realizacji dachów jako dwuspadowych lub wielopołaciowych o kącie nachylenia głównych połaci pomiędzy 250 – 450 i kolorystyce pokrycia połaci dachowych, takiej jak ciemnoczerwony, ciemnobrązowy, grafitowy, czarny matowy, ciemnozielony lub naturalnej dachówki (kolor ceglasty). Zakaz realizacji dachów płaskich; f) zakaz przesuwania głównych połaci dachowych w płaszczyźnie pionowej. Dopuszcza się otwarcia dachowe w formie lukarn. Szerokość jednej lukarny liczona w najszerszym jej miejscu, nie może przekroczyć 1/2 długości całej połaci dachowej. Łączna szerokość lukarn nie może przekroczyć 2/3 długości całej połaci dachowej. Zakaz realizacji dachów namiotowych; g) dostosowanie architektury budynków do lokalnych tradycji budowlanych oraz stosowanie miejscowych materiałów elewacyjnych i charakterystycznego dla regionu detalu (gzymsy, obramienia okienne itp.), tradycyjnej kamieniarki oraz wyrobów kowalskich. Zakaz stosowania na elewacjach sidingu z tworzyw sztucznych; h) zakaz stosowania agresywnej kolorystyki elewacji i intensywnych kolorów. Obowiązuje stosowanie kolorów pastelowych; 8) Dopuszcza się lokalizację parterowych budynków gospodarczych i garaży z poddaszem użytkowym, realizowanych jako wolnostojące. Wysokość budynków nie może przekroczyć w kalenicy wysokości 7 metrów nad poziom istniejącego terenu. Obowiązuje realizacja dachów jako dwuspadowych, czteropołaciowych lub wielopołaciowych oraz w wypadku garaży dobudowanych do budynków mieszkalnych dachów jednospadowych, o kącie nachylenia połaci pomiędzy 200 – 450 i kolorystyce pokrycia połaci dachowych, takiej jak ciemnoczerwony, ciemnobrązowy, grafitowy, czarny matowy, ciemnozielony lub naturalnej dachówki (kolor ceglasty). W wypadku realizacji budynków jako wolnostojących obowiązuje zakaz przesuwania w pionie połaci dachowych o wspólnej kalenicy i realizacji połaci dachowych o różnym kącie nachylenia; 9) Obowiązuje zachowanie terenów biologicznie czynnych nie mniejszych niż 50% powierzchni działki lub terenu inwestycji; 10) Dostęp do terenów z istniejących i projektowanych dróg publicznych oraz poprzez wewnętrzne ciągi komunikacyjne, realizowane zgodnie z przepisami odrębnymi; 11) Realizacja nie mniej niż 2 miejsca postojowe na jeden budynek mieszkalny jednorodzinny. Do ww. miejsc postojowych wlicza się 1-no miejsce w garażu. Realizacja dodatkowo nie

mniej niż 2 miejsc postojowych na każdej działce, na której będzie realizowana funkcja usługowa, a nie mniej niż 10 na działce, na której będzie realizowana zabudowa pensjonatowa. Do ww. miejsc postojowych w zabudowie, w której będą realizowane usługi wlicza się miejsca w garażu.

Rozdział 3

USTALENIA PLANU DLA TERENÓW INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 8. USTALENIA PLANU DLA TERENÓW GOSPODARKI ODPADAMI 1. Tereny gospodarki odpadami, oznaczone symbolami: 1.O – pow. 0,13 ha. Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów: 1) Przeznaczenie podstawowe terenu – okresowe przechowywanie i magazynowanie odpadów, w tym medycznych w istniejących obiektach; 2) Przeznaczenie dopuszczalne terenu – obiekty budowlane infrastruktury technicznej, miejsca postojowe; 3) Zakaz utylizacji odpadów, w tym medycznych; 4) Dopuszcza się przebudowę, nadbudowę, odbudowę i rozbudowę istniejących obiektów na zasadach określonych w ustaleniach pkt.5; 5) Przy realizacji nowych budynków oraz rozbudowie, przebudowie, odbudowie i nadbudowie istniejących obowiązuje uwzględnienie następujących zasad: a) realizacja obiektów jako wolnostojących; b) wysokość liczona od średniego projektowanego poziomu terenu przed głównym wejściem do najwyższej położonego elementu konstrukcji dachowej nie większej niż 15 metrów; c) realizacja dachów jako dwuspadowych, ewentualnie wielopołaciowych o kącie nachylenia głównych połaci do 450 i kolorystyce pokrycia połaci dachowych, takiej jak ciemnoczerwony, ciemnobrązowy, grafitowy, czarny matowy, ciemnozielony lub naturalnej dachówki (kolor ceglasty). Dopuszcza się dachy pulpitowe i dachy płaskie; d) zakaz stosowania agresywnej kolorystyki elewacji i intensywnych kolorów. Obowiązuje stosowanie kolorów pastelowych; 6) Obowiązuje uwzględnienie na powierzchni nie mniejszej niż 20% terenów biologicznie czynnych, w tym kompozycji zieleni urządzonej; 7) Dostęp do terenu z drogi wewnętrznej, przebiegającej poza obszarem objętym planem; 8) Na stanowiskach postojowych, placach magazynowych i drogach wewnętrznych obowiązuje realizacja szczególnych nawierzchni ze spadkami zapewniającymi spływ wody opadowej do wpustów kanalizacyjnych.

Rozdział 4

USTALENIA PLANU DLA TERENÓW KOMUNIKACJI

§ 9. USTALENIA PLANU DLA TERENÓW DRÓG 1. Tereny komunikacji, oznaczone symbolem: 1.KDz – pow. 1,08 ha. Zagospodarowanie terenów realizowane będzie na następujących zasadach: 1) Teren lokalizacji drogi publicznej klasy zbiorczej o szerokości w liniach rozgraniczających 20 m i jej elementów, takich jak: a) jezdnia o szerokości nie mniejszej niż 7 m; b) chodniki; c) przystanki komunikacji miejskiej realizowane w wydzielonych zatokach; d) obiekty budowlane i urządzenia techniczne związane z funkcjonowaniem drogi;

2) Włączenie drogi do ulicy Krakowskiej poprzez projektowane skrzyżowanie; 3) Dopuszcza się realizację zjazdu do terenu 1.ZU; 4) Dopuszcza się w liniach rozgraniczających drogi lokalizację sieci infrastruktury technicznej, niezbędnych dla obsługi terenów przeznaczonych pod zainwestowanie, położonych poza obszarem objętym planem; 5) W wypadku realizacji nowych sieci infrastruktury technicznej nie związanych z funkcjonowaniem drogi, obowiązek ich realizacji poza terenem jezdni, z wyjątkiem przekroczeń poprzecznych jezdni; 6) Dopuszcza się realizację zieleni urządzonej w liniach rozgraniczających drogi; 7) Dopuszcza się realizację ogrodzeń w linii rozgraniczającej drogi; 8) Dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń zabezpieczających tereny sąsiednie przed ponadnormatywnym hałasem, w tym pasów zieleni; 9) Zakaz lokalizacji reklam i tablic informacyjnych, za wyjątkiem znaków wymienionych w przepisach o znakach i sygnałach oraz znaków informacyjnych ustawianych przez gminę; 10) Dopuszcza się realizację ścieżki rowerowej jednostronnej dla ruchu dwukierunkowego w liniach rozgraniczających drogi. 2. Tereny komunikacji – drogi wewnętrzne oznaczone symbolami: 1.KDw – pow. 0,43 ha. Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów: 1) Teren przeznaczony dla lokalizacji drogi wewnętrznych o szerokości w liniach rozgraniczających 8 m i jej elementów takich jak: a) jezdnie o szerokości nie mniejszej niż 3,5 m; b) chodniki; c) obiekty budowlane i urządzenia techniczne związane z funkcjonowaniem drogi i obsługą ruchu; 2) Dopuszcza się realizację drogi jako ciągu pieszo – jezdnego. 3. Tereny komunikacji – drogi wewnętrzne oznaczone symbolami: 1a.KDw – pow. 0,10 ha. Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów: 1) Teren przeznaczony dla lokalizacji drogi wewnętrznych o szerokości w liniach rozgraniczających 6 m i jej elementów takich

jak: a) jezdnie o szerokości nie mniejszej niż 3,5 m; b) chodniki; c) obiekty budowlane i urządzenia techniczne związane z funkcjonowaniem drogi i obsługą ruchu; 2) Dopuszcza się realizację drogi jako ciągu pieszo – jezdnego. 4. Tereny komunikacji, oznaczone symbolem: 1.K – pow. 0,02 ha. Zagospodarowanie terenów realizowane będzie na następujących zasadach: 1) Teren przeznaczony dla lokalizacji wewnętrznej komunikacji służącej obsłudze terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

§ 10. DZIAŁ III - PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE Ustala się z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, wynikającego ze zmiany przeznaczenia terenów w związku z uchwaleniem planu, stawkę dla naliczania opłat w wysokości: 1. 15% dla terenów oznaczonych w planie symbolami MN.; 2. 5% dla terenów pozostałych.

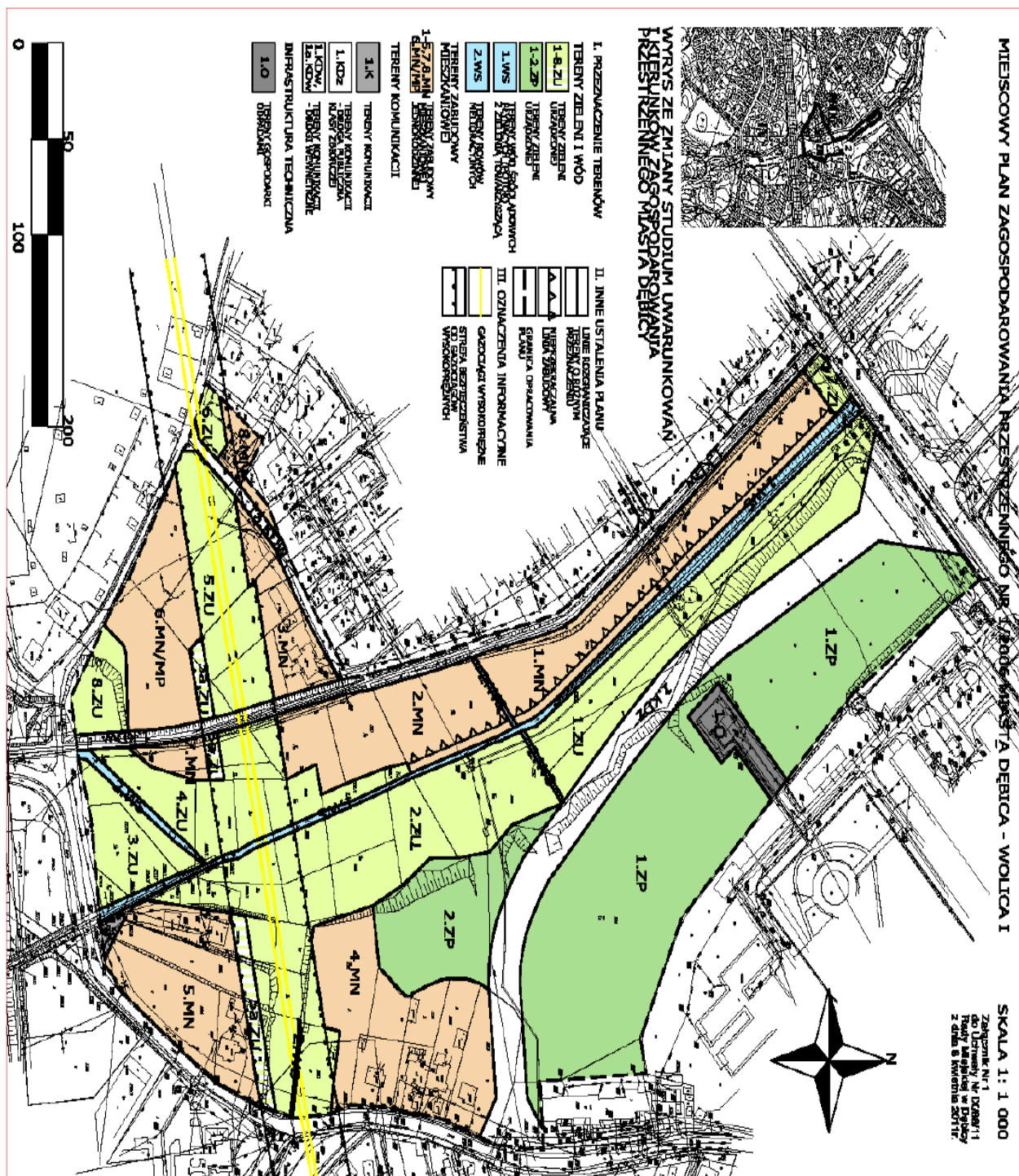
§ 11. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębicy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 13. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dębicy.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Dębicy**

Stefan Bieszczad



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr IX/86/11
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 08 kwietnia 2011 r.

**ROZSTRZYGNIECIE RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY
O SPOSOBIE ROZPATRZENIA NIEUWZGLENIONYCH UWAG
ZGŁOSZONYCH DO „MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1/2006 MIASTA DĘBICA,
obszar w obrębie osiedla Wolica I”.**

Zgodnie z wykazem uwag zgłoszonych do projektu „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego NR 1/2006 Miasta Dębica, obszar w obrębie osiedla Wolica I”, wyłożonego do wglądu publicznego, do ww. projektu zmiany planu wpłynęły trzy uwagi, które zostały uwzględnione.

W związku z powyższym, wymagane przepisami rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Dębicy jest bezprzedmiotowe.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr IX/86/11
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 08 kwietnia 2011 r.

**ROZSTRZYGNIECIE RADY MIASTA W DĘBICY
o sposobie realizacji i zasadach finansowania,
zapisanych w projekcie planu Nr 1/2006 Miasta Dębica – Wolica 1,
inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy**

I. Sposób realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

1. Do realizacji w latach 2010 - 2014, przewidziano budowę drogi KDz wraz z chodnikami, ścieżką rowerową oraz oświetleniem ulicznym.

2. W/w zadanie realizowane będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa materialnego i finansowego w tym zakresie.

3. Realizacja w okresie 2010 – 2014 i latach następnych, innych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy i przewidzianych w planie, nie wymaga zmiany niniejszego rozstrzygnięcia.

4. Wydatki na ww. zadanie będą wymagały zabezpieczenia środków finansowych w budżecie miasta pochodzących z dochodów własnych gminy i innych źródeł.

5. Ww. zadanie realizowane będzie siłami własnymi miasta z dopuszczeniem realizacji siłami zewnętrznymi. Wyłonienie wykonawcy powinno odbywać się w trybie i na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

II. Zasady finansowania zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

1. Powyższe zadanie finansowane będzie ze środków krajowych i unijnych. Środki krajowe częściowo pochodzić będą ze środków własnych gminy i budżetu państwa, funduszy i dotacji celowych, pożyczek i kredytów, środków instytucji pozabudżetowych. Środki unijne pochodzić będą z funduszy strukturalnych.

2. Dopuszcza się udział innych niż gmina inwestorów w finansowaniu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

III. Sposób realizacji i zasady finansowania w/w inwestycji winny być uwzględnione w Wieloletnim planie finansowym i Wieloletnim programie inwestycyjnym.

IV. Zmiany ustalonych w pkt. I i II, sposobów realizacji oraz zasad finansowania zapisanych w planie NR 1/2006 Miasta Dębica – Wolica 1, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, dokonane zgodnie z przepisami o finansach publicznych, nie wymagają zmiany niniejszego rozstrzygnięcia.

1512

**UCHWAŁA NR IX/60/2011
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ DĘBIE
z dnia 25 maja 2011 r.**

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym
do sektora finansów publicznych realizującym zadania gminy, sposobu jej rozliczania
oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240)¹ oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591)² **Rada Miejska w Nowej Dębie uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. W celu realizacji zadań związanych z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb wspólnoty, Gmina może udzielać podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy, zwane dalej "dotacjami" na zasadach i w trybie określonym niniejszą uchwałą.

2. Dotacje, o których mowa w ust. 1 mogą być udzielane na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy nie należących do sfery zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji określa załącznik Nr 1.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik Nr 2.

3. Wzór umowy o dotację na realizację zadań Gminy określa załącznik Nr 3.

4. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego określa załącznik Nr 4.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Dęba.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem powierza się Komisji Budżetowej oraz Statutowo-Organizacyjnej, Spraw Społecznych i Etyki.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXIII/160/08 Rady Miejskiej w Nowej Dębie z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych realizującym zadania gminy, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

¹ Zmiany tekstu ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 96, poz. 620

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675,

I Wiceprzewodniczący

Maria Mroczek

Załącznik nr 1
do uchwały nr IX/60/2011
Rady Miejskiej w Nowej Dębie
z dnia 25 maja 2011 r.

Tryb postępowania

§ 1. Ilekroć jest mowa o:

- 1) Podmiocie - należy przez to rozumieć Podmiot nie zaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba;

- 3) Zadaniach - należy przez to rozumieć zadania Gminy określone w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, z wyłączeniem zadań należących do sfery zadań publicznych określonych w ustawie powołanej w § 1 ust. 2. Uchwały.

§ 2. Gmina może zlecać podmiotom realizację zadań publicznych innych niż wymienione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie stosując tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zadania określony w niniejszej uchwale.

§ 3. 1. Wysokość środków finansowych na realizację zadań zleconych określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

2. W roku budżetowym, w którym będą realizowane zadania, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba zamieszczone zostanie ogłoszenie o naborze wniosków na realizację zadań własnych gminy realizowanych przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku.

§ 4. 1. W celu przeprowadzenia oceny wniosków na realizację zadań zleconych przez Gminę, Burmistrz powołuje komisję składającą się z co najmniej 4 osób: 2 pracowników Urzędu Miasta i Gminy oraz 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Nowej Dębie. Komisja może obradować przy udziale 3 członków.

2. W skład komisji Burmistrz może powołać dodatkowe osoby, w tym przedstawiciela organizacji pozarządowych.

§ 5. 1. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmioty składające oferty,
- 2) znaczenie zadania dla realizowanych przez Gminę celów,
- 3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenę wywiązywania się przez podmioty z realizacji zadań dotychczas zleconych przez Gminę.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także wtedy, gdy został złożony tylko jeden wniosek.

§ 6. Z przebiegu opiniowania wniosków sporządzany jest protokół, który komisja przedkłada Burmistrzowi.

§ 7. 1. Decyzję o zleceniu zadania oraz przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz.

2. O wynikach postępowania w sprawie zlecenia zadania Burmistrz zawiadamia wszystkie Podmioty, ogłasza informację w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Nowa Dęba.

3. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

§ 8. Powierzenie zadań do realizacji i udzielenie dotacji następuje na podstawie umów zawieranych wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 9. Burmistrz wyznaczy osobę – koordynatora, odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją zadania, na które została przyznana dotacja.

§ 10. Dotacja może być wykorzystana tylko w roku budżetowym, na który została przyznana.

§ 11. Rozliczenie wykorzystanej przez Podmiot dotacji następuje w formie pisemnych sprawozdań przygotowanych wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 12. 1. Koordynator może przeprowadzić okresową kontrolę realizacji zadania.

2. Uprawnienia kontrolne w zakresie realizacji zadań przysługują również właściwym merytorycznie komisjom Rady Miejskiej.

3. Na życzenie kontrolujących Podmiot obowiązany jest udzielać niezbędnych informacji oraz przedstawiać sprawozdania merytoryczne i finansowe na każdym etapie realizacji zadania, w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania, w tym kompletności wykonania zakresu rzeczowego,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania zgodnie z umową,
- 3) terminowości wykonania zadania,
- 4) celowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 5) rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) prowadzenia dokumentacji określonej w postanowieniach umowy.

4. Koordynator lub członkowie właściwej komisji Rady Miejskiej w Nowej Dębie powinni legitymować się stosownymi upoważnieniami.

5. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystaniu dotacji, Burmistrz kieruje do Podmiotu stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin ich usunięcia.

7. W przypadku, gdy Podmiot nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości lub nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

§ 13. Do 30 kwietnia roku następnego koordynator sporządza sprawozdanie z realizacji zleconych zadań i przedstawia Burmistrzowi.

*Załącznik nr 2
do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Nowej Dębie
z dnia*

WZÓR

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

WNIOSEK

**O UDZIELENIE DOTACJI
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....
.....
(rodzaj zadania)

w okresie od do

na podstawie Uchwały Nr Rady Miejskiej

PRZEZ

.....
(nazwa Wnioskodawcy)

WRAZ Z

WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE

I. Dane na temat Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa
w ofercie
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz
nr telefonu kontaktowego)
.....
- 12) przedmiot działalności statutowej bezpośrednio związany z zadaniem publicznym:

a) działalność statutowa nieodpłatna

1.

2.

b) działalność statutowa odpłatna

1.

2.

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Opis zadania /spójny z kosztorysem/

--

1. Całkowity koszt zadania.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

[illegible]

Ogółem					
		100%			

3. uwagi mogące mieć wpływ przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Instytucje lub organizacje współpracujące w realizacji zadania i zakres współpracy

2. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej (na podstawie umowy partnerskiej).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć Wnioskodawcy) (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

- ☐ aktualny odpis rejestru, potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym oryginalnymi podpisami osób statutowo do tego upoważnionych,
- ☐ sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok (dla organizacji działających powyżej jednego roku), ,
- ☐ statut, potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym oryginalnymi podpisami osób statutowo do tego upoważnionych,
- ☐ w przypadku wskazania partnera umowa partnerska,
- ☐
- ☐

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

*Załącznik nr 3
do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Nowej Dębie
z dnia*

**WZÓR
UMOWA NR**

O dotację na realizację zadań Gminy

zawarta w dniu w Nowej Dębie,

pomiędzy

Gminą Nowa Dęba, z siedzibą w Nowej Dębie przy ul. Rzeszowskiej 3, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

..... z siedzibą
w; reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu roku, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości
(słownie: zł).
2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy,
nr rachunku

w następujący sposób:

- I transza w wysokości 90% przyznanej dotacji (słownie: zł).
w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy,
- II transza w wysokości 10 % przyznanej dotacji (słownie: zł).

po przedstawieniu sprawozdania końcowego z realizacji Zadania.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3.

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia do dnia
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy.

§ 4.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6.

1. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, na stronie internetowej oraz przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do przekazywania dodatkowej informacji wraz ze sprawozdaniem częściowym bądź końcowym, wyznaczonemu przez Zleceniodawcę, koordynatorowi bieżących informacji, materiałów lub artykułów celem umieszczania na stronie internetowej urzędu oraz w gazecie samorządowej „Nasze Sprawy” o realizowanym zadaniu wspieranym przez gminę.

§ 7.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8.

1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały Nr znajdującego się na stronie internetowej urzędu, w wyznaczonych terminach.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Uchwały Rady Miejskiej Nr zamieszczonym na stronie internetowej urzędu: www.nowadeba.pl, w terminie dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1, tj. do
3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Rozliczenia wydatków dokonuje się na podstawie dokumentów finansowych, tj. opisanych kserokopii dokumentów potwierdzających zakup towaru lub usługi. (faktury wraz z dowodem zapłaty, np. przelewu, umowy zlecenia, listy płac itp.) pokrytych z dotacji.

§ 9.

Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie do dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania .

§ 10.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 11.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
 - e) pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależyty lub w nadmiernej wysokości,
 - f) przedstawił do rozliczeń dokumenty, w których występują rozbieżności między oryginałami dokumentów, a przedstawionymi do rozliczenia kopiami, kserokopiami lub zestawieniami,
 - g) przedstawił nieprawdę w załączonych do rozliczeń oświadczeniach,
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 12.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 2.

§ 13.

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 15.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 16.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

* Niepotrzebne skreślić.

ZALĄCZNIKI:

- 1) Wniosek udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego złożona według wzoru określonego w zał. Nr 2 Uchwały Rady Miejskiej z dnia r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych realizującym zadania gminy, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywanego zadania, znajdującego się na stronie internetowej urzędu
- 2) oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

*Załącznik nr 4
do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Nowej Dębie
z dnia*

WZÓR

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania publicznego

.....

(nazwa zadania)

w okresie od do,

określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

Burmistrzem Miasta i Gminy Nowa Dęba a

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa Wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

--

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²⁾

--

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania,

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

I. koszty finansowe

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania (zgodnie z umową)				okres sprawozdawczy – okres realizacji zadania			
		Koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych	Pozafinansowy wkład własny	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych	Pozafinansowy wkład własny
1									
2									
3									
4									
Ogółem									
		100%				100%			

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

2. Zestawienie faktur (rachunków) które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

				razem		

Część III. Dodatkowe informacje

--

Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

1513

**OGŁOSZENIE NR
STAROSTY LEŻAJSKIEGO
z dnia 15 czerwca 2011 r.**

**o możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady
do Spraw Osób Niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 44b i 44 c ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560)

Starosta Leżajski podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych oraz sposobu powołania członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych

1. Podmioty uprawnione do zgłaszania kandydata do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych:

- organizacje pozarządowe działające na terenie powiatu leżajskiego
- fundacje działające na terenie powiatu leżajskiego
- jednostki samorządu terytorialnego z terenu powiatu leżajskiego.

2. Podmioty uprawnione, wymienione w ust. 1 niniejszego ogłoszenia, dokonują zgłoszenia po jednym kandydacie do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

3. Zgłoszenie kandydata winno nastąpić w formie pisemnej do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Leżajsku, ul. M. Curie-Skłodowskiej 8, 37-300 Leżajsk. Zgłoszenie powinno zawierać:

- nazwę podmiotu zgłaszającego
- imię i nazwisko kandydata
- adres podmiotu zgłaszającego oraz kandydata
- uzasadnienie zgłoszenia kandydata wraz z opisem jego działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

4. Dokonanie zgłoszeń winno nastąpić w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego. W przypadku przesłania zgłoszenia, decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Leżajsku.

5. Powołanie do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych nastąpi w formie pisemnej przez Starostę Leżajskiego w terminie do 30 dni od dnia wskazanego w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 4, jako ostatni dzień dokonywania zgłoszeń.

6. Kadencja Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych trwa 4 lata.

STAROSTA LEŻAJSKI

inż. Jan Kida

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny
tel.: (017) 867 1205, pok. 205
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245
w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1546, pok. 546
e-mail: dziennik@rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
