

1496

**UCHWAŁA Nr XXVII/189/05
RADY GMINY SANOK
z dnia 17 czerwca 2005 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa wsi **Kostarowce**.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 2. Statut określa:

1. Nazwę i obszar sołectwa.

2. Organizację i zadania organów sołectwa.

3. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

4. Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

5. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa.

6. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

**Rozdział II
Sołectwo**

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sanok.

2. Teren działania sołectwa Kostarowce obejmuje wieś Kostarowce o obszarze 928.2017 ha. Granice Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statut Gminy Sanok,
- niniejszy statut.

§ 4. 1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców zmierzające w szczególności do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury sportu i wypoczynku,

4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,

5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,

6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

7) pobudzenia społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa,

8) tworzenia więzi lokalnych i współpracy przygranicznej,

9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,

10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,

11) zarządzanie mieniem będącym w dyspozycji Sołectwa.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 sołectwo współdziała z organami Gminy.

**Rozdział III
Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 5. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie - organ stanowiący,

2) Sołtys - organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata.

Zebranie wiejskie

§ 6. Kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy,

2) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym Sołectwu przez Gminę,

3) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres możliwości Zebrania Wiejskiego,

4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa,

5) określenie składu ilościowego Rady Sołectkiej,

6) wskazywanie kandydata na gajowego,

7) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia konsultacji wynikających z ustaw zwołuje organ określony w odrębnych przepisach.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

5. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa lub innej nieuzasadnionej zwłoki, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 8. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz zasadnicze punkty proponowanego porządku obrad.

2. W zawiadomieniu podaje się informację o dwóch terminach (godzinach) odbycia zebrania wiejskiego z zaznaczeniem, że jeżeli w pierwszym terminie nie będzie uczestniczyć co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, to zebranie wiejskie odbyte w drugim terminie jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin a w drugim terminie, co najmniej 5% mieszkańców w przy zachowaniu zasad określonych w ust. 1 - 3.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w zebraniu wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Sołeckiej.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

4. Protokół podpisuje osoba, która przewodniczy obradom i protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały i inne dokumenty.

6. Protokół z zebrania wraz z dokumentami sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, (więcej głosów „za” od głosów „przeciw”) w głosowaniu jawnym.

Sołtys

§ 10. Kompetencje i obowiązki Sołtysa:

1) reprezentuje mieszkańców Sołectwa na zewnątrz, w szczególności wobec organów Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych,

2) zwołuje Zebranie Wiejskie i w tym celu:

a) ogłasza o Zebraniu Wiejskim w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 7 dni przed terminem zebrania,

b) zaprasza na Zebranie Wiejskie przedstawicieli odpowiednich jednostek organizacyjnych dla referowania spraw,

c) przygotowuje projekty uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego.

3) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekt rocznego planu działania i gospodarowania środkami z budżetu gminy,

4) odpowiada za właściwe gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym Sołectwu,

5) współpracuje z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznanie się z nimi,

6) organizuje wykonanie uchwał Zebrań Wiejskich, kontroluje ich realizację oraz informuje mieszkańców o wynikach na zebraniu,

7) współdziała z organami Gminy i radnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,

8) współpracuje z organizacjami społecznymi działającymi na terenie Sołectwa,

9) uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,

10) ze swojej działalności składa sprawozdanie do końca kwietnia każdego roku,

11) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

12) zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej, przewodniczy i prowadzi jej obrady,

13) wykonuje inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta,

14) sołtysowi przysługuje wynagrodzenie za inkaso podatków i innych zobowiązań o charakterze publiczno - prawnym w granicach ustalonych przez Radę Gminy,

15) z tytułu uczestnictwa w sesjach i posiedzeniach organów gminy lub Komisji Rady, Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,

16) sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada Sołecka

§ 11. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się z 9 osób.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter doradczy i opiniodawczy.

§ 13. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współpraca z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,

2) inicjowanie zadań społecznie użytecznych dla mieszkańców Sołectwa,

3) współdziałanie w organizowaniu różnych form pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni oraz przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie sołectwa.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

§ 15. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa, prawo do wglądu do protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, prawo zapoznania się z uchwałami Zebrania Wiejskiego oraz pisemnymi odpowiedziami organów Gminy na uchwały lub wnioski Zebrania Wiejskiego.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa: Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.

2. Wybory odbywają się w tym samym terminie we wszystkich sołectwach.

3. Wybory przeprowadzają:

- Gminna Komisja Wyborcza,
- Obwodowe Komisje Wyborcze,
- Komisje powołuje Wójt w składach 5-cio osobowych.

4. Obwodem głosowania jest sołectwo.

5. Gminna Komisja Wyborcza powoływana jest spośród pracowników samorządowych. W skład Komisji wchodzi z urzędu radny wskazany przez Radę Gminy.

6. Obwodowe Komisje wyborcze powoływane są spośród osób zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa. W skład Komisji wchodzi z urzędu pracownik samorządowy.

7. Przewodniczącego i Z-cę Gminnej Komisji Wyborczej ustala Wójt Gminy. Obwodowa Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu Przewodniczącego i Z-cę.

8. Osoby powołane w skład komisji wyborczych pełnią swą funkcję społecznie.

9. Komisje wyborcze działają według zasad określonych w regulaminach i wytycznych stosowanych przy wyborach do rad gmin.

§ 17. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- Rejestrowanie kandydatów na sołtysa.
- Zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości.
- Zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Obwodowej Komisji Wyborczej.
- Nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodowe Komisje Wyborcze.
- Rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowych Komisji Wyborczych.
- Ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów.
- Przekazanie Wójtowi wyników głosowania i wyników wyborów.

§ 18. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- Przeprowadzenie głosowania w Sołectwie.
- Czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania.
- Ustalanie wyników głosowania.
- Przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 19. Do zadań Wójta należy:

- Ustalenie wzoru formularzy używanych podczas wyborów.
- Sporządzenie spisu wyborców.
- Rozpatrywanie protestów wyborczych.
- Powołanie Gminnej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych.
- Szkolenie Obwodowych Komisji Wyborczych.

- Podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów.

§ 20. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa przysługuje:

- 1) grupie 20 mieszkańców Sołectwa mającym czynne prawo wyborcze,
- 2) wójtowi w przypadku braku zgłoszeń przez uprawnionych.

2. Zgłaszając kandydata należy podać jego imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania oraz funkcję, do której następuje jego zgłoszenie.

3. Zgłoszenie kandydatury powinno nastąpić po upływie 14 dni od daty zarządzenia wyborów i nie później niż 16 dni przed datą wyborów.

4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. W przypadku stwierdzenia wad zgłoszenia, Gminna Komisja Wyborcza wzywa do niezwłocznego ich usunięcia.

6. W razie nie usunięcia wad zgłoszenia w określonym terminie, Gminna Komisja Wyborcza stwierdza jego nieważność.

§ 21. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych Gminnej Komisji Wyborczej.

2. Wybory przeprowadza Obwodowa Komisja Wyborcza w godzinach od 8⁰⁰ - 18⁰⁰ w lokalu wyborczym ustalonym przez Wójta.

3. W wyborach Sołtysa, wyborca może oddać głos na jednego kandydata.

4. Wyborca głosuje stawiając na karcie do głosowania znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

5. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony, obok nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, albo nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego kandydata, głos uważa się za nieważny.

6. Jeżeli zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat na sołtysa, to wyborca głosuje stawiając na karcie do głosowania znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata oznaczonej wyrazem TAK lub wyrazem NIE.

7. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak X w obu kratkach, lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.

§ 23. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej ilości głosów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą. Przy losowaniu mogą być obecni obaj kandydaci lub ich pełnomocnicy.

§ 24. 1. Wójt stwierdza ważność wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez obwieszczenie w Sołectwie i Urzędzie Gminy.

2. Wójt zapewnia szkolenie nowo wybranych sołtysów.

§ 25. 1. Sołtys wybrany w wyborach powszechnych w terminie do 1 miesiąca zwołuje Zebranie Wiejskie w celu dokonania wyboru Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 26. 1. Sołtys, cała Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić Wójt lub grupa co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić Sołtys lub grupa co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie całej Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w głosowaniu tajnym.

3. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą złożyć rezygnację, która jest skuteczna z dniem doręczenia jej Wójtowi.

2. Dotychczasowy Sołtys lub Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego sołtysa lub nowej Rady Sołeckiej.

3. Rezygnację mogą złożyć również poszczególni członkowie Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 1 Sołtysowi.

§ 29. 1. W przypadku śmierci albo odwołania Sołtysa lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Wójt niezwłocznie zarządza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia kandydata na liście.

2. W przypadku braku kandydatów do obsadzania funkcji Sołtysa według zasad określonych w ust. 1 Rada Gminy zarządza wybory w terminie 45 dni licząc od dnia złożenia rezygnacji przez sołtysa, w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Kontrolę działalności Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

5. Kompleksową kontrolę organów Sołectwa przeprowadza się raz w ciągu kadencji.

6. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania informacji, danych, wyjaśnień w zakresie funkcjonowania Sołectwa oraz uczestnictwa w Zebraniach Wiejskich, posiedzeniach Rady Sołeckiej jak i dokonywania wizji lokalnych w Sołectwie.

Rozdział VI

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 31. Organy gminy nie mogą uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 32. 1. Sołectwo sprawuje zwykły zarząd mieniem komunalnym stanowiącym przed komunalizacją mienie gminne, a położonym na terenie sołectwa.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem obejmuje:

- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- utrzymanie go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści,
- korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

3. Raz na pół roku sołtys otrzymuje od Skarbnika Gminy informację o stanie mienia.

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonego mu mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego mienia.

2. Wszystkie uzyskane przez Sołectwo dochody winny być odprowadzane na rachunek budżetu Gminy.

3. O przeznaczeniu dochodów decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwał, które przekazywane są do Urzędu Gminy.

4. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy na podstawie rocznego planu rzeczowo - finansowego, gdzie kumulowane są wszystkie dochody i finansowane wszystkie wydatki.

5. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa sprawuje Referat Finansowy Urzędu Gminy w Sanoku.

6. Projekt rocznego planu finansowo - rzeczowego opracowuje Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej i po uchwaleniu na Zebraniu Wiejskim przedkłada Skarbnikowi Gminy, nie później niż do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

7. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie czynności prawnych, w tym również związanych z gospodarką finansową, w szczególności nie zawiera umów, w wyniku których mogą powstać zobowiązania finansowe.

8. Wszelkich zmian w zakresie planu wydatków sołectwa dokonuje Zebranie Wiejskie, informując o tym Wójta Gminy.

9. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu określa załącznik Nr 2 do Statutu*.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sanok.

§ 36. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 37. Traci moc uchwała Rady Gminy Nr VII/44/90 z dnia 23 listopada 1990 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw na terenie Gminy Sanok zmieniona uchwałą Nr XXIII/116/96 z dnia 19 grudnia 1996 r.

* - załącznika Nr 2 nie ogłasza się.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Sanok

Marta Myćka

1497

**UCHWAŁA Nr XXVII/190/05
RADY GMINY SANOK
z dnia 17 czerwca 2005 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa wsi **Liszna**.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 2. Statut określa:

1. Nazwę i obszar sołectwa.

2. Organizację i zadania organów sołectwa.

3. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

4. Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

5. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa.

6. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

**Rozdział II
Sołectwo**

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sanok.

2. Teren działania sołectwa Liszna obejmuje wieś Liszna o obszarze 594.1345 ha. Granice Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statut Gminy Sanok,
- niniejszy statut.

§ 4. 1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców zmierzające w szczególności do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury sportu i wypoczynku,

- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) pobudzenia społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa,
- 8) tworzenia więzi lokalnych i współpracy przygranicznej,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzanie mieniem będącym w dyspozycji Sołectwa.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 sołectwo współdziała z organami Gminy.

**Rozdział III
Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ stanowiący,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

Zebranie wiejskie

§ 6. Kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy,

2) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym Sołectwu przez Gminę,

3) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres możliwości Zebrania Wiejskiego,

4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa,

5) określenie składu ilościowego Rady Sołeckiej,

6) wskazywanie kandydata na gajowego,

7) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w granicach obowiązującego prawa.