

## WYKAZ SOLECTW W GMINIE LUTOWISKA

Lp.	Nazwa solectwa	Wsie (osady) wchodzące w skład solectwa
1	Lutowiska	Lutowiska, Skorodne, Smolnik, Żurawin
2	Stuposiany	Stuposiany, Procisne, Pszczeliny, Muczne, Tarnawa Niżna oraz Tarnawa Wyżna*, Dydiowa*, Łokieć*, Dźwiniacz Górny*, Sokoliki*, Bukowiec*, Beniowa*, Sianki*
3	Ustrzyki Górne	Ustrzyki Górne, Brzegi Górne, Bereżki, Wołosate
4	Dwernik	Dwernik, Dwerniczek, Nasiczne, Caryńskie
5	Chmiel	Chmiel
6	Zatwarnica	Zatwarnica, Hulskie, Krywe

\* wieś niezamieszkała

## WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY LUTOWISKA

1. Urząd Gminy Lutowska
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
3. Gminny Ośrodek Kultury w Lutowskich
4. Gminna Biblioteka Publiczna w Lutowskich
5. Zespół Szkół w Lutowskich:
  - Gimnazjum w Lutowskich
  - Szkoła Podstawowa w Lutowskich z Filiami w Stuposianach i Zatwarnicy,
  - Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Lutowskich
  - Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Stuposianach
6. Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Lutowskich
7. Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Lutowskich

54

### UCHWAŁA Nr X/58/07 RADA GMINY LUTOWISKA z dnia 28 grudnia 2007 r.

#### w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Lutowska

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Gminy Lutowska uchwala:

#### STATUT SOLECTWA LUTOWISKA

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Statut Sołectwa Lutowska określa:

- 1) nazwę i teren działania sołectwa,
- 2) zadania i kompetencje sołectwa,

- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 5) zasady zarządu mieniem i gospodarki finansowej sołectwa,
- 6) zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lutowiska,

2) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Lutowiska,

3) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lutowiska,

4) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lutowiska,

5) statucie sołectwa - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lutowiska,

6) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Lutowiska,

7) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lutowiska,

8) wójcie gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lutowiska,

9) czynnościach przekraczających zwykły zarząd - należy przez to rozumieć zbycie, zamianę i obciążenie nieruchomości, czynienie i przyjmowanie darowizn, zrzeczenie się mienia,

10) stracie - należy przez to rozumieć sytuację, w której koszty zarządu mieniem przekraczają dochody z tego mienia.

## II. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo Lutowiska jest jednostką pomocniczą Gminy Lutowiska.

2. Sołectwo jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Terenem działania Sołectwa jest wieś Lutowiska oraz Skorodne, Smolnik i Żurawin.

## III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),

3) Statutu Gminy Lutowiska, stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/22/03 Rady Gminy Lutowiska z dnia 4 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Lutowiska (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 13, poz. 263),

4) niniejszego statutu.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1) udział w rozpatrywaniu spraw: budowy dróg, planowania przestrzennego, kultury, sportu i wypoczynku, opieki zdrowotnej i socjalnej oraz innych związanych z miejscem

zamieszkania w zakresie dopuszczonym przez obowiązujące prawo,

2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,

3) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw,

4) podejmowanie różnych inicjatyw na rzecz Sołectwa, w tym organizowanie zagospodarowania wolnego czasu mieszkańców.

§ 7. 1. Sołectwo może podejmować realizację przedsięwzięć wspólnie z innymi sołectwami.

2. Zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań określany jest porozumieniem, którego treść ustalają organy uchwałodawcze sołectw podejmujących współpracę.

## IV. ORGANY SOŁECTWA, ICH ORGANIZACJA I ZADANIA

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowy zakres i sposób ich działania.

§ 9. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji Rady Gminy. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa Lutowiska mają prawo wypowiedzieć się w bardzo ważnych sprawach poprzez referendum.

2. Prawo do udziału w referendum mają wszyscy mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie ogłoszenia referendum określa zasady jego przeprowadzenia, kryteria ważności, termin i treść jego pytań.

4. Wynik referendum stanowi opinię w sprawie:

- 1) dla Rady Gminy,
- 2) dla Wójta.

§ 11. 1. O ile statut nie stanowi inaczej Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Wójt Gminy upoważnia do zwołania Zebrania Wiejskiego wybranego członka Rady Sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej,
- 2) Rady Gminy,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

4. W sprawach nie cierpiących zwłoki Wójt Gminy może zobowiązać Sołtysa do zwołania Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni.

5. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 12. 1. Termin i miejsce zebrania wraz z proponowanym porządkiem obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach publicznych na terenie sołectwa lub w inny przyjęty na terenie sołectwa sposób, co najmniej na siedem dni przed terminem zebrania.

2. W przypadku zwołania zebrania w trybie, o którym mowa w § 12 ust. 4 termin i miejsce zebrania wraz z proponowanym porządkiem obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu wniosku od Wójta Gminy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. W protokole zebrania zaznacza się, że zebranie odbyło się w pierwszym lub w drugim terminie. Uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące.

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej, mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Mieszkańcy sołectwa, o których mowa w ust. 1, biorący udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo do:

- 1) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- 2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
- 3) udziału w głosowaniu.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania:

- przedstawiciele organów gminy,
- zaproszeni goście.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na zebraniu. Pod nieobecność Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obradom przewodniczy osoba wybrana przez zebranie zwykłą większością głosów.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odbierania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania określonego zachowania się od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu na zebraniu według kolejności zgłoszeń.

3. Poza kolejnością przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) dla sprostowania,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

4. W przypadku, gdy mówca w swoim wystąpieniu wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad albo gdy forma, treść jego wystąpienia lub zachowanie w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad czy uchybiają powadze zebrania przewodniczący zebrania przywołuje mówcę słowami „proszę do porządku”, a jeśli przywołanie nie odniesie skutku może odebrać mu głos.

5. Jeżeli uczestnik zebrania swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie obrad przewodniczący zebrania może nakazać mu opuszczenie sali, w której odbywa się zebranie.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz

w sprawach określonych przepisami prawa, uchwałami oraz zarządzeniami organów gminy.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach łączenia, podziału i likwidacji sołectwa - uchwały te mają charakter opiniodawczy i nie posiadają dla Rady mocy wiążącej,
- 5) wyrażanie opinii i stanowisk w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażeniu wystąpi organ gminy.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów jest to więcej głosów „za” od głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

2. Głosowanie jest jawne, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

3. W głosowaniu jawnym mieszkańcy sołectwa głosują przez podniesienie ręki. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane.

2. Protokół zebrania powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) nazwiska i funkcje osób zaproszonych na zebranie,
- 4) zatwierdzenie porządku zebrania,
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków,
- 7) treść uchwał podjętych na zebraniu,
- 8) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta po uprzednim.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

5. Wnioski do realizacji Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

6. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w terminie 14 dni po rozpatrzeniu sprawy.

7. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa do przedstawiania organom gminy, w okresie między zebraniem, wniosków w sprawach z zakresu działania sołectwa.

§ 20. 1. Sołtys jest organem reprezentującym mieszkańców sołectwa na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.

3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, jeżeli statut sołectwa nie stanowi inaczej oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 2) przewodniczenie zebraniom wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i informowanie Zebrania Wiejskiego o ich wykonaniu,
- 5) współpraca z Radą Gminy i Wójtem Gminy w realizacji zadań gminy i sołectwa,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań,
- 7) przedkładanie na zebraniach wiejskich sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej za poprzedni rok kalendarzowy najpóźniej do końca lutego następnego roku,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców sołectwa dla poprawy gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 10) pośredniczenie między Radą Gminy i Wójtem Gminy a mieszkańcami sołectwa w sprawach dotyczących sołectwa,
- 11) prowadzenie teczki zawierającej:
  - a) statut sołectwa,
  - b) dokumenty potwierdzające prawidłowość zwołania Zebrania Wiejskiego,
  - c) kserokopie protokołów z Zebrań Wiejskich,

- d) sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności sołectwa za wyjątkiem tych, które w myśl niniejszego statutu podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów gminy.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa, a jej działanie ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

7. Na posiedzenie Rady Sołeckiej Sołtys może zapraszać radnych i inne osoby.

§ 22. Rada Sołecka w szczególności:

1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,

2) przedkłada Sołtysowi propozycje inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,

3) inicjuje w porozumieniu z Sołtysem zadania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,

4) przygotowuje na wniosek Sołtysa materiały dotyczące potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 23. 1. Działalność organów sołectwa (Zebranie Wiejskie i Sołtys) oraz Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z Zebrań Wiejskich, posiedzeń Rady Sołeckiej, uchwałami Zebrania Wiejskiego, a także pisemnymi odpowiedziami organów gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego jeżeli takie zostały sołectwu doręczone.

## V. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy określając:

- pierwszy i drugi termin zebrania,
- miejsce Zebrania Wiejskiego,
- przewodniczącego Zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2, podaje się do publicznej

wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, wybory organów sołectwa przeprowadza się w drugim terminie wskazanym przez Wójta Gminy bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu o czym informuje się mieszkańców sołectwa w ogłoszeniu o zebraniu.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zwołanego dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stwierdza ważność Zebrania Wiejskiego na podstawie listy obecności podając powyższe do protokołu.

§ 26. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej (bierne prawo wyborcze) może być każda osoba, której przysługuje prawo wybierania do Rady Gminy. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Wyboru Sołtysa dokonuje się przed wyborem Rady Sołeckiej.

4. Tryb wyboru Sołtysa obejmuje:

- 1) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 2) zgłaszanie kandydatów,
- 3) przeprowadzenie wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników.

5. Przed wyborem Zebranie Wiejskie ustala liczebność Rady Sołeckiej, w granicach określonych w § 22 ust. 2.

6. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej dokonuje się po wyborze Sołtysa. Osoba wybrana na Sołtysa nie może kandydować na członka Rady Sołeckiej.

7. Wyboru Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania,

2. Na karcie do głosowania:

- wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
- umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

3. Karta do głosowania może być zapisana tylko po jednej stronie.

4. Wzory kart do głosowania ustala Wójt Gminy.

§ 28. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu głosowania.

3. Wzory protokołów głosowania ustala Wójt Gminy.

§ 29. 1. W wyborach Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

2. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

3. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uważa się za nieważny.

§ 30. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż członków Rady Sołeckiej jest wybieranych lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego z kandydatów.

§ 31. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej ilości otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

3. Jeśli dokonano zgłoszenia tylko jednego kandydata zostaje on wybrany, jeśli w głosowaniu uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

§ 32. Po przeprowadzeniu wyborów przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy:

- protokoły z wyborów,
- karty do głosowania, w tym niewykorzystane.

§ 33. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) choroby uniemożliwiającej dalsze pełnienie funkcji,
- 3) zrzeczenia się,
- 4) odwołania przed upływem kadencji,
- 5) utraty prawa wybieralności,
- 6) upływu kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 5 stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa oraz postanowienia uchwał, zarządzeń organów gminy i Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na uzasadniony wniosek:

- co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- Rady Gminy lub Wójta Gminy,
- Sołtysa, w stosunku do poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do 30 dni od daty jego zgłoszenia.

§ 35. 1. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Głosowanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych osób, jeżeli są obecne na Zebraniu Wiejskim.

3. Odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

4. Głosowanie tajne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy komisja skrutacyjna wybrana w składzie co najmniej 3 osób spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu wiejskim, z wyjątkiem osób których dotyczy głosowanie. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

5. W głosowaniu tajnym mieszkańcy sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią sołectwa.

6. Po przeprowadzeniu głosowania i obliczeniu głosów komisja sporządza protokół z głosowania tajnego, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół z tajnego głosowania stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej zostają odwołani przed upływem kadencji zwykłą większością ważnie oddanych głosów.

8. W przypadkach, o których mowa w § 34 ust. 1 pkt 3 - 5 do czasu wyboru nowego Sołtysa jego obowiązki pełni dotychczasowy Sołtys, nie dłużej jednak niż 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

9. Przepis § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej Wójt Gminy, w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu, zarządza nowe wybory, wyznaczając ich termin w ciągu najbliższych 30 dni.

2. Wybory uzupełniające do składu Rady Sołeckiej przeprowadza się jeżeli po wygaśnięciu mandatów poszczególnych jej członków w składzie Rady Sołeckiej pozostaje mniej niż 3 osoby.

3. W związku z chorobą lub śmiercią Sołtysa, Wójt Gminy, do czasu wyboru nowego Sołtysa, powierza prowadzenie spraw sołectwa członkowi Rady Sołeckiej lub innej osobie.

4. Wyborów ponownych (uzupełniających) nie przeprowadza się, jeżeli wygaśnięcie mandatu, w przypadkach, o których mowa w § 34 ust. 1 pkt 1 - 5 nastąpiło na krócej niż 6 miesięcy przed upływem kadencji.

## VI. MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 37. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym w statucie.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody Zebrania Wiejskiego.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

4. Głosowanie dotyczące zbycia majątku komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa może być tajne z zachowaniem procedury tajnego głosowania.

§ 38. 1. Rada Gminy może powierzyć w zarząd sołectwu poszczególne składniki mienia komunalnego, dla którego Gmina nadal pozostaje prawnym właścicielem.

2. Z wnioskiem o przekazanie mienia występuje Sołtys załączając uchwałę Zebrania Wiejskiego. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać w szczególności:

- składnik mienia wnioskowany do przekazania,
- osobę proponowaną na zarządcę,
- zasady dysponowania środkami finansowymi przez zarządcę,
- określenie celów, na jakie zostaną przeznaczone dochody z mienia,

3. Sołectwo upoważnione jest do samodzielnego rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządzania powierzonymi składnikami mienia komunalnego w granicach określonych uchwałą rady gminy.

4. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia wyłącznie w granicach zwykłego zarządu.

5. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo:

- a) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) załatwia bieżące sprawy związane z korzystaniem z mienia zgodnie z jego prze- znaczeniem,
- c) pobiera dochody z mienia,
- d) może prowadzić działalność gospodarczą z wykorzystaniem przekazanego mienia w zakresie zadań o charakterze użyteczności publicznej,
- e) może wnioskować do Wójta Gminy o zawarcie umowy cywilno-prawnej w stosunku do przekazanego mienia.

6. Na dokonanie czynności przekraczających zwykły zarząd wymagana jest zgoda Rady Gminy.

7. Umowy cywilno - prawne w zakresie zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania, zawiera Wójt po uzyskaniu pisemnej opinii Sołtysa.

8. Sołectwo zobowiązane jest do stosowania w swojej działalności ustawy o zamówieniach publicznych.

9. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za powstanie strat.

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Gospodarkę finansową prowadzi w ramach budżetu Gminy.

§ 40. 1. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) dochodami z mienia komunalnego, oddanego sołectwu w zarząd,
- 2) dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz sołectwa.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 mogą być wydatkowane wyłącznie na zadania określone przez zebranie wiejskie kierując się zasadami racjonalności, gospodarności i należytej staranności.

§ 41. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane w szczególności z:

- 1) pokryciem wydatków związanych z zarządzeniem mieniem,
- 2) wspomaganie działalności szkół,
- 3) działaniami na rzecz sołectwa - zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

§ 42. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§ 43. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Skarbnika Gminy.

## VII. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 44. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

4. Komisja rewizyjna kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie zleconym jej przez Radę Gminy i zgodnie z ustaleniami statutu gminy.

5. W ramach czynności kontrolnych organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizji w sołectwie oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 45. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy wszystkich uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia. Do uchwał Sołtys załącza protokół Zebrania Wiejskiego, na którym zostały podjęte.

2. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Rada Gminy.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy oraz innych uchwał i zarządzeń organów gminy.

§ 47. Traci moc statut Sołectwa Lutowiska stanowiący załącznik do uchwały Nr IX/37/91 z dnia 28 marca 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

§ 48. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

## PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

**Marek Bajda**

55

## UCHWAŁA Nr X/59/07 RADA GMINY LUTOWISKA z dnia 28 grudnia 2007 r.

### w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Stuposiany

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Gminy Lutowiska uchwała:

#### STATUT SOŁECTWA STUPOSIANY

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Statut Sołectwa Stuposiany określa:

- 1) nazwę i teren działania sołectwa,
- 2) zadania i kompetencje sołectwa
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 5) zasady zarządu mieniem i gospodarki finansowej sołectwa,

6) zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji,

7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Stuposiany,

2) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Stuposiany,

3) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Stuposiany,

4) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Stuposiany,

5) statucie sołectwa - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stuposiany,