

6. Szkoła Podstawowa w Jankowicach.

7. Szkoła Podstawowa w Zamiechowie.

8. Gimnazjum Publiczne w Boratynie.

9. Gimnazjum Publiczne w Łowcach.

10. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chłopicach.

11. Gminny Zarząd Gospodarką Komunalną w Chłopicach.

12. Urząd Gminy w Chłopicach

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

**PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY**

Stanisław Lowiecki

1873

**UCHWAŁA Nr XXIII/161/08
RADY GMINY W CMOLASIE
z dnia 18 września 2008 r.**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych w Gminie Cmolas

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) i art. 90 ust. 2b, 3c i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dotację dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych na terenie gminy Cmolas w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Cmolas.

2. Dotacji udziela się na wniosek osoby lub organu prowadzącego złożony nie później niż do 30-go września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, który powinien zawierać:

- a) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek,
- b) planowaną liczbę uczniów,
- c) zobowiązanie do informowania o zmianach w liczbie uczniów,
- d) numer konta bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

3. Dotacje przekazywane będą w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku rachunek bankowy, uwzględniając podaną przez szkołę liczbę uczniów.

4. W przypadku rozpoczęcia działalności niepublicznej szkoły w trakcie roku budżetowego, wnioskodawca może złożyć wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 2, w danym roku.

§ 2. 1. Rozliczenie wykorzystania dotacji organ prowadzący placówkę przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie do 28 lutego następnego roku za rok poprzedni, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

2. Dotującemu przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji. Upoważnieni pracownicy urzędu gminy mogą dokonać kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach na podstawie udostępnionej przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę złożenia tej informacji. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone że dotacje zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXII/155/08 z dnia 4 września 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych w gminie Cmolas.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Sukiennik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/161/08
Rady Gminy w Cmolasie
z dnia 18 września 2008 r.

Cmolas, dnia.....

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....

1. Pełna nazwa i adres szkoły(placówki)*

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres osoby lub organu prowadzącego*

.....
.....
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie, aktualne zaświadczenie)

.....

4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzielenia zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub przedszkola(ostatnia, aktualna decyzja)

.....

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację

.....
.....

6. Planowana liczba uczniów w:

a/ szkole podstawowej.....

b/ gimnazjum.....

7. Osoba lub organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczania dotacji na realizację celów wynikających z ustawy o systemie oświaty.

Termin składania wniosku do **30 września** roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

.....
pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej**

*zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji oraz decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub przedszkola

**w przypadku osoby prawnej podpisy osób upoważnionych na podstawie KRS do jej reprezentowania

1874

UCHWAŁA Nr XXVII/159/08
RADY GMINY FRYSZTAK
z dnia 29 września 2008 r.

w sprawie przyjęcia „Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Frysztak”

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art.40, art.41 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) oraz art.20 ust.3, art. 21 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r.o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianach Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz.266 z późn. zm.) Rada Gminy Frysztak uchwala

**„Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem
Gminy Frysztak”**

§ 1. W celu realizacji zadań w zakresie tworzenia warunków zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych w gminie tworzy się zasób mieszkaniowy.

W skład tego zasobu wchodzi:

1. Lokale mieszkalne:

- 1) lokal nr 1- sutereny w budynku Szkoły Podstawowej w Cieszyńcu o pow. 47 m²,
- 2) lokal nr 2 w budynku Szkoły Podstawowej w Cieszyńcu o pow. 75 m²,
- 3) lokal w budynku Domu Nauczyciela w Gogołowie o pow. 44 m²
- 4) lokal w budynku starej szkoły w Hucie Gogołowskiej o pow.58 m²
- 5) lokal nr 1 w budynku Domu Nauczyciela w Stępinie o powierzchni 60 m²
- 6) lokal nr 2 w budynku Domu Nauczyciela w Stępinie o pow. 60 m²
- 7) lokal nr 3 - poddasze w budynku Dom Nauczyciela w Stępinie o pow. 48 m²
- 8) lokal o w budynku Szkoły Podstawowej w Stępinie o pow. 60 m²
- 9) lokal w budynku byłej szkoły w Pułankach o pow. 50 m²
- 10) lokal - poddasze w budynku szkoły filialnej w Kobyli o pow. 78 m²
- 11) lokal nr 1 w budynku byłej szkoły w Gliniku Średnim o pow. 48 m²
- 12) lokal nr 2 w budynku byłej szkoły w Gliniku Średnim o pow.69 m²
- 13) lokal w budynku Przedszkola Publicznego we Frysztaku ul. Wybickiego 5 o pow.70 m²

14) lokal nr 1 w budynku Domu Nauczyciela w Gliniku Górnym o pow.28 m²,

15) lokal nr 2 w budynku Domu Nauczyciela w Gliniku Górnym o pow. 48 m².

16) lokal w miejscowości Kobyli nr 136 o pow.72 m²

2. Lokale socjalne:

- 1) jeden lokal w budynku Ośrodka Zdrowia w Lubli o pow. 25 m²

§ 2. 1. Wydziela się lokale mieszkalne wymienione w § 1 ust.1 pkt.1-15 jako lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych na terenie Gminy Frysztak zgodnie z Kartą Nauczyciela.

2. Rada Gminy może podejmować uchwałę o sprzedaży lokali i budynków stanowiących mieszkaniowy zasób gminy na wniosek Wójta Gminy.

§ 3. 1. Ustalenie stawek czynszu za 1 m² lub innych opłat za używanie lokalu z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela będzie dokonywane przez Wójta Gminy nie rzadziej niż raz na dwa lata.

2. Wpływy z czynszu za najem lokali mieszkalnych i socjalnych przeznaczane są na pokrycie kosztów eksploatacyjnych mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 4. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są wpływy z czynszów najmu lokali mieszkalnych i użytkowych, dochody ze sprzedaży lokali mieszkalnych oraz środki wydzielone z budżetu gminy.

§ 5. Niezależnie od obecnego stanu technicznego budynków analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali dokonuje Wójt Gminy raz w roku począwszy od 2008 roku.

§ 6. Zarząd lokalami i budynkami wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy sprawuje Wójt Gminy.

§ 7. 1. Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- 1) czynsz za lokale mieszkalne,
- 2) czynsz za lokale socjalne

2. Stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego ustala Wójt Gminy uwzględniając czynniki podwyższające lub obniżające ich wartość użytkową, w szczególności za:

- 1) położenie budynku w centrum wsi lub budynek wolnostojący- jednorodzinny,