



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 16 października 2015 r.

Poz. 2934

### UCHWAŁA NR XV/138/2015 RADY MIASTA TARNOBRZEGA

z dnia 24 września 2015 r.

#### **w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta Tarnobrzega i nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r. poz. 594), Rada Miasta Tarnobrzega uchwala co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, a zwłaszcza najstarszego pokolenia mieszkańców Tarnobrzega, powołuję Radę Seniorów Miasta Tarnobrzega.

§ 2. Głównym celem Rady Seniorów Miasta Tarnobrzega, zwanej dalej „Radą”, jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz samorządowych, integracja, wspieranie oraz podejmowanie działań na rzecz poprawy jakości życia osób starszych.

§ 3. Nadaje się statut Rady Seniorów Miasta Tarnobrzega, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzega.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miasta**

**Kamil Kalinka**

Załącznik do uchwały Nr XV/138/2015

Rady Miasta Tarnobrzega

z dnia 24 września 2015 r.

### **UZASADNIENIE**

Powołanie Rady Seniorów pozwoli na zaktywizowanie osób starszych w działaniach na rzecz lokalnej społeczności ze szczególnym uwzględnieniem tej konkretnej grupy społecznej. Przysłuży się to również integracji międzypokoleniowej oraz zmianie obrazu starości i starzenia się funkcjonującego w opinii publicznej. Ponadto działalność Rady daje szansę seniorom aktywnego udziału w życiu społecznym miasta, umożliwi również organom gminy korzystanie z bogatego doświadczenia życiowego i wiedzy osób starszych, wzmacniając tym samym całą lokalną społeczność. Rada Seniorów ma swym działaniem obejmować między innymi takie obszary jak: zapobieganie i przełamywanie marginalizacji środowiska seniorów, upowszechnianie współpracy Miasta Tarnobrzega ze środowiskiem osób starszych oraz profilaktykę i promocję zdrowia. Rada ma być również organem opiniodawczym, doradczym. Mając na względzie powyższe przedkładam Radzie Miasta projekt uchwały.

Załącznik do  
Uchwały Nr XV/138/2015  
Rady Miasta Tarnobrzega  
z dnia 24 września 2015

## Statut Rady Seniorów Miasta Tarnobrzega

### Rozdział I.

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Statut Rady Seniorów Miasta Tarnobrzega, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Rady oraz zasady działania Rady.

##### § 2

Ileć w Statucie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
2. **Środowiskach senioralnych** należy przez to rozumieć podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm) prowadzące działalność na rzecz seniorów na terenie Tarnobrzega oraz stowarzyszenia zwykłe, uczelnie wyższe, Uniwersytety Trzeciego Wieku, Rady Osiedli, Kluby Seniora;
3. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Miasta Tarnobrzega;
4. **Prezydencie Miasta** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Tarnobrzega;
5. **Radzie Miasta** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Tarnobrzega.

##### § 3

Do zadań Rady należy:

1. Współpraca z władzami Miasta przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym.
2. Zgłaszanie uwag i wniosków do aktów prawa miejscowego przedkładanych Radzie Seniorów przez Prezydenta i Radę Miasta Tarnobrzega, które dotyczą osób starszych.

3. Inicjowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym na rzecz upowszechniania wśród seniorów kultury, sportu, rekreacji i edukacji.
4. Podejmowanie działań na rzecz przełamywania negatywnych stereotypów funkcjonujących wobec osób starszych i starości oraz budowanie ich autorytetu w społeczności lokalnej.
5. Formułowanie propozycji i przedkładanie ich właściwym organom w zakresie ustalania priorytetowych działań krótko- i długoterminowych na rzecz osób w wieku senioralnym.
6. Monitorowanie potrzeb oraz doradztwo w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia osób w wieku senioralnym, pomocy społecznej i usług opiekuńczych.
7. Współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami seniorów.
8. Dążenie do odtwarzania i umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych.
9. Promowanie partnerstwa między samorządem lokalnym, a organizacjami społecznymi działającymi na rzecz osób starszych.
10. Upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie miasta na rzecz osób starszych oraz inicjowanych przez seniorów.
11. Prowadzenie edukacji społecznej o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym.
12. Propagowanie wśród seniorów oferty medycznej ( bezpłatne badania lekarskie np. „biała sobota, badania w kierunku osteoporozy itp.), kulturalnej, rekreacyjnej i edukacyjnej.

## **Rozdział II.**

### **Wybory do Rady**

#### **§ 4**

W sprawach dotyczących seniorów, Rada Seniorów realizuje swoje cele poprzez:

1. Uczestnictwo w posiedzeniach Rady Seniorów, Rady Miasta i komisjach Rady Miasta Tarnobrzega w trybie określonym w Statucie Miasta Tarnobrzega.
2. Opiniowanie projektów uchwał skierowanych przez Prezydenta Miasta lub Przewodniczącego Rady Miasta Tarnobrzega do Rady Seniorów.

3. Występowanie do Rady Miasta Tarnobrzega, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta Tarnobrzega, z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.
4. Inicjowanie działań dotyczących życia seniorów.
5. Współpracę z organizacjami pozarządowymi, klubami seniora, uniwersytetami trzeciego wieku i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych.
6. Inicjowanie debaty publicznej na temat sytuacji osób starszych, jakości ich życia i działań realizowanych na ich rzecz przez instytucje publiczne oraz podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe naszego miasta.
7. Inicjowanie i realizację, w porozumieniu z instytucjami publicznymi, Młodzieżową Radą Miasta, z organizacjami pozarządowymi, wspólnych działań na rzecz osób starszych i poprawy jakości ich życia.

#### § 5

1. Wybory do Rady Seniorów Miasta Tarnobrzega przeprowadza się minimum 2 miesiące przed upływem bieżącej kadencji.
2. Rada liczy 21 członków.
3. Członkami Rady mogą być wyłącznie osoby, zamieszkałe na terenie Gminy Tarnobrzeg, które zostały prawidłowo zgłoszone zgodnie z dalszymi postanowieniami niniejszego Statutu.
4. Członkami Rady mogą być:
  - 1) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych wybrani zgodnie z zasadami określonymi w § 5,
  - 2) osoby posiadające poparcie co najmniej 25 osób posiadających miejsce zamieszkania na terenie Gminy.

#### § 6

1. Prezydent w drodze zarządzenia ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz określa wzory formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami oraz ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

#### § 7

1. Zgłoszenie kandydata do Rady następuje poprzez wypełnienie i złożenie w biurze podawczym Urzędu formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami.

2. W przypadku kandydatów do Rady zgłaszanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych, formularz zgłoszeniowy powinien być podpisany zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą ze statutu lub innego aktu wewnętrznego regulującego zasady funkcjonowania podmiotu.
3. W przypadku osób posiadających poparcie, co najmniej 25 osób starszych zamieszkujących na terenie Gminy, formularz zgłoszeniowy powinien być podpisany przez pierwszą osobę z listy poparcia. Do formularza zgłoszeniowego dołącza się oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady.
4. Zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej przez Prezydenta polegającej na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.
5. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1 nie podlegają rozpatrzeniu.
6. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 3 i 4, Prezydent wzywa do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie zostanie uwzględnione.

#### § 8

1. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Rady nie przekracza limitu określonego w § 5 ust. 2, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady i Rada może działać w składzie mniejszym niż 21 osób.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Prezydent w terminie 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza w drodze zarządzenia skład osobowy Rady.
3. W przypadku określonym w ust. 1, Prezydent w terminie 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu wykaz zgłoszeń, które zostały złożone po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1 oraz wykaz zgłoszeń, które nie spełniły warunków, o których mowa § 7 ust. 3 i 4.

#### § 9

1. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Rady przekracza limit określony w § 5 ust. 2, Prezydent w formie zarządzenia wyznacza termin zebrania wyborczego oraz porządek obrad tego zebrania. Wyboru członków Rady dokonuje się według zasad opisanych poniżej.
2. Prezydent publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniach, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

#### § 10

1. Wybór członków Rady odbywa się na zebraniu wyborczym, spośród zgłoszonych kandydatów do Rady, którzy spełniają wymogi formalne.

2. W zebraniu wyborczym udział biorą wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady, którzy spełniają wymogi formalne.
3. W zebraniu wyborczym udział bierze z głosem doradczym, Prezydent lub jego przedstawiciel.

#### § 11

1. Wybory do Rady Seniorów przeprowadza komisja wyborcza w składzie:
  - 1) dwóch przedstawicieli Rady Miasta, w tym Przewodniczący zebrania wyborczego,
  - 2) jeden przedstawiciel Prezydenta Miasta.
2. Zadaniem komisji wyborczej jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów.

#### § 12

1. Przewodniczący zebrania wyborczego kieruje i prowadzi je zgodnie z porządkiem obrad.
2. Na zebraniu wyborczym powoływana jest komisja skrutacyjna, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.
3. Komisja skrutacyjna liczy 3 członków.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy czuwanie wraz z przewodniczącym zebrania wyborczego nad prawidłowym przebiegiem wyboru Rady, liczeniem głosów oraz frekwencją na zebraniu wyborczym.

#### § 13

1. Wybory członków Rady odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Na karcie do głosowania skreśla się nie mniej niż tylu kandydatów ilu zgłoszono ponad liczbę miejsc mandatowych.
3. Głos oddaje się na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Miasta, którą następnie wrzuca się do specjalnie przygotowanej i zapieczętowanej urny wyborczej.
4. Nieważne są głosy oddane na kartach:
  - 1) przedartych,
  - 2) przekreślonych,
  - 3) na których pozostawiono liczbę osób nieskreślonych większą niż liczba miejsc mandatowych,
  - 4) innych niż ustalona karta wyborcza.
5. Głoszący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

#### § 14

1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza komisja skrutacyjna.
2. Do Rady wybranych zostaje 21 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe dla tych kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się wybory z ostatnich w kolejności miejsc uprawniających do wejścia w skład Rady.
5. W wyborach dodatkowych każdy kandydat może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.
6. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
7. Protokół z zebrania, protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów wraz z kartami do głosowania i listą głosujących przekazuje się Prezydentowi w ciągu 5 dni od daty zebrania wyborczego.

#### § 15

Prezydent w terminie 14 dni od przekazania przez przewodniczącego zebrania wyborczego dokumentacji, określonej w § 14 ust. 7, ogłasza w drodze zarządzenia skład Rady, wraz z ilością głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególnych kandydatów do Rady.

#### § 16

1. Kadencja Rady trwa 4 lata.
2. W posiedzeniach Rady mogą wziąć udział z głosem doradczym:
  - 1) Prezydent lub jego przedstawiciel,
  - 2) Przewodniczący Rady Miasta Tarnobrzega lub jego przedstawiciel,
  - 3) zaproszeni goście.
3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

### **Rozdział III.**

#### **Organy Rady i ich kompetencje**

#### § 17

Do kompetencji Przewodniczącego Rady Seniorów Miasta Tarnobrzega należy w szczególności:

1. Reprezentowanie Rady na zewnątrz;
2. Zwolywanie posiedzeń Rady oraz określanie terminów miejsca i porządku obrad;
3. Przewodniczenie obradom;
4. Czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady.



### § 18

Wiceprzewodniczący Rady posiada kompetencje Przewodniczącego Rady w przypadku jego nieobecności.

### § 19

1. Sekretarz Rady posiada kompetencje Przewodniczącego Rady w przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.
2. Do zadań Sekretarza Rady należy protokolowanie sesji i spotkań Rady.

### § 20

Rada Seniorów na pierwszej sesji powołuje Prezydium Rady składające się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza na okres trwania kadencji.

### § 21

Powołanie Prezydium Rady, o którym mowa w § 20 odbywa się w drodze głosowania tajnego zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady Seniorów.

### § 22

Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza następuje w trybie właściwym dla ich wyboru.

## **Rozdział IV.**

### **Tryb pracy Rady**

### § 23

Rada obraduje na sesjach.

### § 24

Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Prezydent, ustalając porządek obrad, w terminie 30 dni od dnia wyboru członków Rady, jednocześnie pełniąc funkcję Przewodniczącego Rady do momentu wyboru Prezydium Rady, o którym mowa w § 20.

#### § 25

Przewodniczący Rady Seniorów ustala porządek sesji Rady.

#### § 26

Zawiadomienie o terminie sesji Rady oraz porządek obrad dostarcza członkom Rady jej Sekretarz najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem Rady.

#### § 27

Sesje Rady zwoływane są zgodnie z planem posiedzeń ustalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

#### § 28

Sesje Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 składu Rady lub na wniosek Prezydenta Miasta Tarnobrzega.

#### § 29

Sesja Rady jest ważna, jeżeli uczestniczy w niej, co najmniej połowa składu Rady.

#### § 30

Przewodniczący Rady zwołuje sesje Rady w celu rozpatrzenia spraw zgłoszonych przez członków Rady, seniorów nie będących członkami Rady, a także w celu wyrażenia przez Radę opinii w sprawach przedstawionych do zaopiniowania przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega lub Radę Miasta Tarnobrzega. Brak odpowiedzi Rady w terminie określonym przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega lub Radę Miasta Tarnobrzega uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń do treści dokumentu przedłożonego do konsultacji.

#### § 31

Z przebiegu sesji Rady, Sekretarz sporządza protokół, zawierający ogólny przebieg sesji, podjęte uchwały i wyniki głosowania. Protokół z sesji jest dostępny do wglądu u Sekretarza.

#### § 32

Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Rady.

**§ 33**

Załącznik do protokołu stanowi lista członków Rady obecnych na sesji.

**§ 34**

Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

**§ 35**

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

**§ 36**

Przewodniczący Rady przedkłada podjęte na posiedzeniu uchwały Prezydentowi Miasta Tarnobrzega oraz Przewodniczącemu Rady Miasta Tarnobrzega do wiadomości.

**§ 37**

Poza sesjami Przewodniczący Rady może organizować spotkania robocze. Na spotkaniach roboczych Rada nie podejmuje uchwał.

**§ 38**

1. Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje:
  - 1) Na skutek pisemnej rezygnacji członka Rady;
  - 2) Wskutek pozytywnej uchwały odwołującej członka Rady, podjętej na wniosek 2/3 członków Rady w przypadku nieusprawiedliwionego nie uczestniczenia w pracach Rady przez jej członka przez okres 3 miesięcy;
  - 3) W przypadku skazania prawomocnym wyrokiem karnym za przestępstwo popełnione umyślnie.
2. Członkostwo w Radzie Seniorów wygasa wskutek śmierci członka Rady.
3. W przypadku określonym w ust. 1 lub 2 niniejszego paragrafu, w miejsce odwołanego lub zmarłego członka Rady Seniorów wchodzi kolejna osoba, która w wyborach uzyskała największą liczbę głosów. Jeżeli taką samą liczbę uzyskały co najmniej dwie osoby decyduje losowanie, które zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady. Jeżeli w protokole z wyborów nie ma już kolejnych osób Rada działa w mniejszym składzie.

## **Rozdział V.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 39**

Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społeczne, nie pobierając z tego tytułu diet lub wynagrodzenia.

#### **§ 40**

Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić z inicjatywy 2/3 Rady, Prezydenta Miasta lub Rady Miasta, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

#### **§ 41**

W przypadku braku realizacji statutowych zadań Rada może zostać rozwiązana przez Radę Miasta. W takim przypadku Prezydent Miasta zarządza kolejne wybory.