



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 16 lutego 2015 r.

Poz. 384

UCHWAŁA NR IV/21/2015 RADY GMINY BESKO

z dnia 3 lutego 2015 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Besko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Besko, Rada Gminy w Besku uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut sołectwu Besko w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Besko.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIV/142/2004 Rady Gminy w Besku z dnia 26 listopada 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów jednostek pomocniczych Gminy Besko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Maciej Mermer

Załącznik do Uchwały Nr IV/21/2015

Rady Gminy Besko

z dnia 3 lutego 2015 r.

**W GMINIE BESKO
STATUT SOŁECTWA BESKO
WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE**

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Besko jest jednostką pomocniczą Gminy Besko obejmującą swym zasięgiem wspólnotę samorządową zamieszkałą na terenie wsi Besko.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Działalność sołectwa reguluje:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594), zwanej dalej Ustawą,
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm)
- 3) Statut Gminy Besko,
- 4) niniejszy statut

§ 3. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

Rozdział II. ORGANY SOŁECTWA

§ 4. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy wspierany przez radę sołecką.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia swoich obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Kompetencje zebrania wiejskiego:

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy oraz występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa.

2. Dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Występowanie do Wójta z wnioskiem w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 7. Zasady zwoływania zebrania wiejskiego.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 5 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie organów gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/20 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

5. W przypadku nie uzyskania w pierwszym terminie niezbędnego quorum zwołujący może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę uczestniczących.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów – rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

§ 8. Przebieg zebrania wiejskiego:

1. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby w takim przypadku obradom zebrania przewodniczy osoba wyznaczona przez organ zwołujący zebranie.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa zebraniu przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

3. Zebranie wiejskie jest protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa w głosowaniu jawnym.

5. Obowiązkiem prowadzącego zebranie jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

6. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu nad konkretną sprawą głosowania tajnego.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać :

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania,
- c) porządek zebrania,
- d) treść uchwał i wniosków,
- e) streszczenie przemówień i dyskusji,
- f) podpis Sołtysa i protokolanta,
- g) dołączoną listę obecności

8. Oryginał protokołu zebrania wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

9. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania uchwał.

10. Wójt Gminy zapewnia realizację uchwał zebrania wiejskiego, jeżeli nie naruszają one interesów gminy, są podjęte w trybie określonym statutem, spełniają wszelkie wymogi formalno-prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

11. W przypadku nie uzasadnionej odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, a także brak odpowiedzi w ustalonym terminie, samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Przewodniczącego Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

12. Przewodniczący Rady Gminy wnosi sprzeciw pod obrady Rady Gminy, która w formie uchwały ostatecznie rozstrzyga sprawę.

13. W przypadku dalszego sporu na wniosek zebrania wiejskiego – sołectwo ma prawo zaskarżenia uchwały do Sądu Administracyjnego.

§ 9. Kompetencje i obowiązki Sołtysa.

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Do obowiązków Sołtysa w szczególności należy :

- a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- b) przewodniczenie Radzie Sołeckiej.
- c) Realizowanie uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego oraz rozstrzygnięć Wójta Gminy.
- d) Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.
- e) Stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy.
- f) Składanie sprawozdań z całokształtu działalności w okresach rocznych na zebraniu wiejskim.
- g) Przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie ich obradom.
- h) Informowanie radnych gminy z terenu sołectwa o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej z podaniem tematyki posiedzenia.
- i) Zorganizowanie i pełnienie raz w tygodniu 1 godzinnego „Dyżuru Sołtysa” w pomieszczeniu Rady Sołeckiej. Termin i godziny Dyżuru należy podać do wiadomości mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.
- j) Wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie ochrony p.poż., ochrony środowiska, obronności, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganiu klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków itp.).

§ 10. Zadania i kompetencje Rady Sołeckiej.

1. Wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i przewodniczy jej obradom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż 4 razy do roku.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy :

- a) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań,
- b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa,
- c) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców (czyny społeczne, konkursy mające na celu poprawę estetyki wsi, organizowanie różnych form opieki społecznej, zagospodarowywanie wolnego czasu dla dzieci i młodzieży itp.)
- e) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział III. WYBORY ORGANÓW SOŁECTWA**§ 11. Zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.**

1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje:

- a) co najmniej 25-ciu osobom mającym czynne prawo wyborcze w sołectwie,
- b) Wójtowi gminy w przypadku braku zgłoszeń, o których mowa w pkt. a

2. Zgłaszanie kandydatów następuje po wydaniu zarządzenia Wójta Gminy o wyborach, nie później niż 14 dni przed datą wyborów.

3. Zgłaszanie kandydatów jak w pkt. 1 winno być dokonane na piśmie.

Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu biernego prawa wyborczego.

4. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się do wyznaczonego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy.

§ 12. Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w wyborach powszechnych, bezpośrednich w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów w terminie do 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowej Rady Gminy.

2. Głosowanie przeprowadza się w dniu wolnym od pracy w lokalu sołeckiej komisji wyborczej pomiędzy godziną 8.00 a 14.00 bez przerwy.

3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej danego sołectwa ma każdy obywatel, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

4. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

5. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi stale zamieszkiwać na obszarze działania sołectwa w którym kandyduje.

6. Kandydat nie może równocześnie ubiegać się o mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

7. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez sołecką komisję wyborczą.

8. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy kolejno otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów o kolejności rozstrzyga w drodze losowania sołecka komisja wyborcza.

9. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 5 - 10 osób. Do ważności podejmowanych uchwał Rady Sołeckiej wymagana jest obecność przynajmniej 4 członków.

10. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu objęcia swych obowiązków przez nowo wybranych.

§ 13. Zasady i tryb postępowania odwoływania i wyborów uzupełniających sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

1. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu sołtysa i poszczególnych członków rad sołeckich może nastąpić w przypadkach :

- a) wcześniejszego pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- b) prawomocnego skazującego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo umyślne,
- c) śmierci.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska w głosowaniu tajnym. Do organizacji i przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 12 niniejszego Statutu. Głosowanie przeprowadza się w terminie 30-tu dni od daty złożenia wniosku.

3. Prawo złożenia wniosku o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przysługuje co najmniej 25-ciu osobom mającym czynne prawo wyborcze w sołectwie.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może zwrócić się także Wójt do zebrania wiejskiego za zgodą Rady Gminy.

5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa nie powoduje wygaśnięcia kadencji Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli z powodu wygaśnięcia mandatów, liczba członków rady sołeckiej pozostaje nie mniejsza niż stanowi quorum pierwotnie wybranego składu, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

§ 14. Ogłoszenie wyników wyborów.

1. Ważność wyborów stwierdza Wójt Gminy w obwieszczeniu o wynikach wyborów podając je do wiadomości na terenie sołectw i w Urzędzie Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział IV. ORGANA WYBORCZE**§ 15. Zadania i obowiązki Wójta.**

1. Wójt Gminy w drodze Zarządzenia w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowej Rady Gminy zarządza wybory i sprawuje nadzór nad ich przeprowadzeniem.

2. Do zadań Wójta Gminy należy :

- a) opracowanie harmonogramu i regulaminu wyborów,
- b) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego,
- c) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckiej komisji wyborczej,
- d) ustalenie wzorów urzędowych formularzy oraz druków, a także pieczęci organów wyborczych,
- e) sprawowanie nadzoru nad sporządzeniem spisu wyborców,
- f) podawanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
- g) rozpatrywanie protestów i zarzutów w stosunku do przebiegu wyborów w terminie 14 dni od daty wyborów,
- h) powoływanie i ustalanie składów osobowych sołeckich komisji wyborczych.

§ 16. Sołecka Komisja Wyborcza

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza sołecka komisja wyborcza powołana przez Wójta Gminy.

2. W skład sołeckiej komisji wyborczej wchodzi 3 do 5 osób, w tym osoba oddelegowana przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy.

3. Każdy ważnie zgłoszony kandydat na Sołtysa może zgłosić maksymalnie 2 kandydatów na członka sołeckiej komisji wyborczej.

4. W przypadku gdy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym ilość zgłoszonych kandydatów na członków sołeckich komisji wyborczych będzie nie wystarczająca brakujących członków komisji dobiera Wójt Gminy.

5. W przypadku gdy ilość zgłoszonych kandydatów na członków sołeckich komisji wyborczych będzie większa niż wskazana w § 16 ust. 2 niniejszego Statutu Wójt Gminy dokonuje komisyjnego losowania składów sołeckich komisji wyborczych w obecności kandydatów na Sołtysa, którzy zgłosili swoich kandydatów na członków sołeckiej komisji wyborczej.

6. Przewodniczącego sołeckiej komisji wyborczej wybiera komisja ze swojego grona. Przewodniczącym nie może być pracownik Urzędu Gminy oddelegowany przez Wójta.

§ 17. Zadania sołeckich komisji wyborczych.

- 1. Przygotowanie warunków organizacyjnych.
- 2. Przeprowadzenie głosowania w sołectwie.
- 3. Czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania.
- 4. Ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości.
- 5. Niezwłoczne przekazanie wyników głosowania oraz materiałów wyborczych Wójtowi Gminy.
- 6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta.

§ 18. Zasady i tryb postępowania odwoływania i wyborów uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

1. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków rad sołeckich może nastąpić w przypadkach :

- a) wcześniejszego pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- b) prawomocnego skazującego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo umyślne,
- c) śmierci.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w głosowaniu tajnym jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Do organizacji i przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym Statucie dotyczące wyboru Sołtysa.

3. Głosowanie przeprowadza się w terminie 30-tu dni od daty złożenia wniosku.

4. Prawo złożenia wniosku o odwołanie Sołtysa i członkom rady sołeckiej przysługuje co najmniej 25-ciu osobom mającym czynne prawo wyborcze w sołectwie.

5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członków rady sołeckiej może zwrócić się także Wójt do Zebrania Wiejskiego za zgodą Rady Gminy.

6. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa nie powoduje wygaśnięcia kadencji Rady Sołeckiej.

7. Jeżeli z powodu wygaśnięcia mandatów, liczba członków Rady Sołeckiej pozostaje nie mniejsza niż stanowi quorum pierwotnie wybranego składu, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. Gospodarka finansowa.

- 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
- 2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
- 3. Sołtys i Rada Sołecka mają prawo i obowiązek zgłaszania corocznie do Urzędu Gminy wniosków w sprawie projektu budżetu gminy w terminie do dnia 30 września każdego roku.

§ 20. Zakres i forma kontroli.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Zebranie Wiejskie, Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i Statutem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1 i 2 mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.