



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 3 czerwca 2019 r.

Poz. 3042

### UCHWAŁA NR IX/86/2019 RADY GMINY DYDNIA

z dnia 31 maja 2019 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług  
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości  
opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość  
odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług  
przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 6 r ust. 3, ust. 3 c, ust. 3 d ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 730) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzozowie.

#### **Rada Gminy uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.

**§ 2. 1.** Właściciele nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

2. Odpady komunalne będą odbierane od właścicieli nieruchomości w sposób selektywny i nieselektywny.

3. Pozbywanie się odpadów komunalnych zmieszanych (nieselektywnie zebranych) przez właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne odbywa się poprzez umieszczenie ich w pojemnikach (workach), które należy szczelnie zamknąć i oznaczyć za pomocą dostarczonej przez gminę naklejki z nadrukiem zawierającym kod paskowy w jednoznaczny sposób identyfikujący właściciela nieruchomości oraz wystawienie ich w dniu odbioru zgodnie z określonym harmonogramem i miejscem odbioru.

4. Pozbywanie się odpadów komunalnych selektywnie zebranych (segregowanych) przez właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne takich jak: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odbywa się poprzez umieszczenie ich w pojemnikach (workach), które należy szczelnie zamknąć i oznaczyć za pomocą dostarczonej przez gminę naklejki z nadrukiem zawierającym kod paskowy w jednoznaczny sposób identyfikujący właściciela nieruchomości oraz wystawienie ich w dniu odbioru zgodnie z określonym harmonogramem i miejscem odbioru.

5. Pozbywanie się odpadów komunalnych selektywnie zebranych (segregowanych) przez właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne takich jak: chemikalia (opakowania po chemikaliach), opakowania po środkach ochrony roślin odbywa się poprzez umieszczenie ich w pojemnikach (workach), które należy szczelnie zamknąć oraz dostarczenie na własny koszt do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zgodnie z zapisami regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jabłonce, Gmina Dydnia.

6. Pozbywanie się odpadów komunalnych selektywnie zebranych (segregowanych) przez właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne takich jak: zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne odbywa się poprzez dostarczenie na własny koszt do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zgodnie z zapisami regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jabłonce, Gmina Dydnia.

7. Pozbywanie się odpadów komunalnych selektywnie zebranych (segregowanych) przez właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne takich jak: przeterminowane leki, odbywa się poprzez dostarczenie na własny koszt i umieszczenie we właściwym pojemniku w Aptece w Dydni lub Punkcie Aptecznym w Niebocku.

8. Pozbywanie się odpadów komunalnych selektywnie zebranych (segregowanych) przez właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne takich jak: odpady zielone odbywa się poprzez umieszczenie ich w pojemnikach (workach), które należy szczelnie zamknąć i dostarczyć na własny koszt do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

9. Gmina ma obowiązek w ramach zryczałtowanej opłaty przyjąć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zgodnie z zapisami Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Dydnia wyłącznie odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót w ilości nie więcej niż 200 kg na rok od gospodarstwa domowego, nie wymagających pozwolenia na budowę; odpady niespełniające tej definicji oraz większa ilość gmina ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą określoną w odrębnej uchwale.

10. Gmina ma obowiązek w ramach zryczałtowanej opłaty przyjąć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zgodnie z zapisami Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Dydnia wyłącznie zużyte opony pojazdów samochodowych o masie całkowitej do 3,5 tony i w ilości 4 szt. rocznie od gospodarstwa domowego oraz od ciągników rolniczych w ilości 2 szt. rocznie od gospodarstwa. Większą liczbę zużytych opon Gmina może przyjąć w PSZOK za dodatkową opłatą określoną w odrębnej uchwale.

11. Gmina ma obowiązek w ramach zryczałtowanej opłaty przyjąć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) odpady zielone w ilości nie więcej niż 50 kg od gospodarstwa na rok. Większą liczbę Gmina może przyjąć w PSZOK za dodatkową opłatą określoną w odrębnej uchwale.

12. W danym dniu nie będą odbierane wystawione inne rodzaje odpadów niż określone w harmonogramie odbioru.

13. Wójt Gminy Dydnia podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy harmonogramy odbioru odpadów komunalnych.

**§ 3. 1.** Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu obszarów zabudowy jednorodzinnej oraz budynków wielolokalowych nie rzadziej niż:

1) odpady zmieszane – co dwa tygodnie,

2) zbierane selektywnie:

1) papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe, odpady zielone – co dwa tygodnie,

2. Odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości może być realizowany wyłącznie przez uprawnionego przedsiębiorcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 4. 1.** Określa się następujący tryb i sposób zgłaszania przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych: 1.1. Niewłaściwe świadczenie usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać do Urzędu Gminy Dydnia:

- a) w formie pisemnej z podaniem imienia i nazwiska zgłaszającego lub;
- b) telefonicznie – pod nr tel. 13 430 81 53, 13 430 81 54. 1.2. Zgłoszenie należy wniesć niezwłocznie w dniu zaistnienia zdarzenia polegającego na niewłaściwym świadczeniu usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni od zaistnienia tego zdarzenia. 1.3. Zgłoszenie powinno zawierać opis i datę niewłaściwego zachowania (działania lub zaniechania) przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych. 1.4 W miarę możliwości do zgłoszenia należy dołączyć dowody (np. zdjęcia, oświadczenia innych świadków zdarzenia) potwierdzające niewłaściwe świadczenie usług.

**§ 5.** Szczegółowe zasady postępowania z odpadami komunalnymi, w tym sposób ich selektywnej zbiórki, a także obowiązki właścicieli nieruchomości określone są w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Dydnia stanowiącym załącznik do odrębnej uchwały Rady Gminy Dydnia.

**§ 6.** Traci moc uchwała nr XIX/135/2016 Rady Gminy Dydnia z dnia 28 czerwca 2016 roku oraz NR VIII/71/2019 Rady Gminy Dydnia z dnia 09.05.2019 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**mgr Piotr Szul**