



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 18 stycznia 2021 r.

Poz. 225

### UCHWAŁA NR XXVII/165/2020 RADY GMINY NOWY ŻMIGRÓD

z dnia 15 grudnia 2020 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Nowy Żmigród oraz trybu przeprowadzania ich kontroli**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 38 ust. 1 i 2 w związku z art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17 ust. 3, art. 21 ust. 3, art. 26 ust. 1, art. 30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029)

#### **Rada Gminy uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminy przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminy i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji dla placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, takie jak:

- 1) przedszkola;
- 2) inne formy wychowania przedszkolnego;
- 3) szkoły realizujące obowiązek szkolny lub obowiązek nauki; zwane dalej "podmiotami dotowanymi"

**§ 2. 1.** Osoby prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, składają odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków – nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Osoba prowadząca podmiot dotowany składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy w Nowym Żmigrodzie informacje o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, w tym o liczbie uczniów niepełnosprawnych, a także liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, na których przysługuje dotacja, a w przypadku niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania -przedszkolnego, także o liczbie dzieci zamieszkałych poza terenem Gminy Nowy Żmigród według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 4. 1.** Osoba prowadząca podmiot dotowany, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy w Nowym Żmigrodzie pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) od 1 stycznia do 30 czerwca - w terminie do dnia 20 lipca;
- 2) od 1 stycznia do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 dokonywane jest oddzielnie na:

- 1) uczniów i wychowanków uczęszczających do szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, objętych wczesnym wspomaganie, rozwoju dziecka, uczniów oddziałów integracyjnych.

3. Osoby prowadzące podmioty dotowane, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie 15 dni od daty zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Dotacja w części nie wykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja przekazana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 5.** Organowi dotującemu przysługuje prawo przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 6. 1.** Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Nowy Żmigród.

2. Upoważnienie powinno zawierać:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu dotowanego i osoby go prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia podmiot dotowany pisemnie nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

5. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane w trakcie kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

**§ 7. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;

- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot dotowany (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości – opis tych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich wpływu na wysokość pobranej dotacji i jej rozliczenie;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stanowisku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

**§ 8. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot dotowany może zgłosić Wójtowi Gminy Nowy Żmigród w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Nowy Żmigród rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie podmiot dotowany o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Żmigród.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr XXXI/236/2017 Rady Gminy Nowy Żmigród z dnia 20 kwietnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Nowy Żmigród oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Nowy Żmigród

**Henryk Strzelec**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVII/165/2020  
Rady Gminy Nowy Żmigród  
z dnia 15 grudnia 2020 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
Lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok z budżetu Gminy Nowy Żmigród**

**I. Dane o organie prowadzącym**

·Wnioskodawca: osoba prawna, osoba fizyczna<sup>#</sup>

·Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej, adres i telefon:

Imię i nazwisko/ Pełna nazwa	Adres	Telefon

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu dotowanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (szkoły, placówki) publicznej:

Numer	Data wydania

**II. Dane podmiotu dotowanego**

·Dane szkoły/ placówki:

·Nazwa podmiotu dotowanego

.....

·Adres i nr telefonów

.....

·NIP, REGON podmiotu dotowanego

.....

·Typ, rodzaj jednostki oświatowej

.....

·Charakter: publiczny/ niepubliczny

·Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE

**Nazwa i n rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej**

.....

.....

**III. Dane o planowanej liczbie uczniów w ..... roku**

**1. Planowana liczba uczniów/wychowanków w przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego:**

	W okresie styczeń - sierpień	W okresie wrzesień - grudzień

**2. Planowana liczba uczniów w szkole:**

	W okresie styczeń- sierpień	W okresie wrzesień - grudzień
Liczba uczniów		
W tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności		
W tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Nowy Żmigród		

**3. Planowana liczba uczniów w przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego, szkole prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:**

	W okresie styczeń- sierpień	W okresie wrzesień- grudzień
Liczba uczniów		

**4. Planowana liczba uczniów w przedszkolach, szkołach podstawowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze:**

	W okresie styczeń- sierpień	W okresie wrzesień- grudzień
Liczba uczniów		

**5. Planowana liczba uczniów jednostki oświatowej spełniających inne przesłanki zwiększające dotację naliczaną według subwencji oświatowej – określona w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku:**

	W okresie styczeń- sierpień	W okresie wrzesień- grudzień
Liczba uczniów z podaniem rodzaju przesłanki		

**IV. Oświadczenie:**

Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązuje się do składania comiesięcznych informacji o aktualnej liczbie uczniów.

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVII/165/2020  
Rady Gminy Nowy Żmigród  
z dnia 15 grudnia 2020 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca**  
..... 20..... roku

**I. Dane o organie prowadzącym**

1. Wnioskodawca: osoba prawna, osoba fizyczna\*#
2. Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej, adres i telefon:

Imię i nazwisko/ Pełna nazwa	Adres	Telefon

**II. Dane podmiotu dotowanego**

**1. Dane szkoły/ placówki:**

·Nazwa podmiotu dotowanego

.....

·Adres i nr telefonów

.....

·NIP, REGON podmiotu dotowanego

.....

·Typ, rodzaj jednostki oświatowej

.....

·Charakter: publiczny/niepubliczny

·Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE

**2. Nazwa i nr rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej**

.....

.....

**III. Dane o aktualnej liczbie uczniów w ..... roku****1. Aktualna liczba uczniów/ wychowanków w przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego:****Liczba uczniów**

W tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności

Liczba uczniów	Rodzaj niepełnosprawności

**2. Aktualna liczba uczniów w szkole:****Liczba uczniów**

W tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności

Liczba uczniów	Rodzaj niepełnosprawności

**3. Aktualna liczba uczniów w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego, szkole prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:****Liczba uczniów****4. Aktualna liczba uczniów w przedszkolach, szkołach podstawowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze:****Liczba uczniów****IV.**

Aktualna liczba uczniów/ przedszkolaków publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Nowy Żmigród:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia dziecka	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, w której zamieszkuje

Oświadczam, iż podmiot dotowany posiada aktualne na dany rok szkolny oświadczenie rodziców/ opiekuna dziecka odnośnie adresu zamieszkania oraz oświadczam, iż rodzice/ opiekunowie dzieci zostali poinformowani o obowiązku zgłaszania powstałych zmian dotyczących miejsca zamieszkania.

.....  
**(miejsowość, data)**

.....  
**(pieczęć imienna i czytelny podpis wnioskodawcy)**

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXVII/165/2020  
Rady Gminy Nowy Żmigród  
z dnia 15 grudnia 2020 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

### Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Nowy Żmigród

#### I. Dane o organie prowadzącym

1. Wnioskodawca: osoba prawna, osoba fizyczna\*#
2. Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej, adres i telefon:

Imię i nazwisko/ Pełna nazwa	Adres	Telefon

#### II. Dane podmiotu dotowanego

##### 1. Dane szkoły/ placówki:

·Nazwa podmiotu dotowanego

.....  
·Adres i nr telefonów

.....  
·NIP, REGON podmiotu dotowanego

.....  
·Typ, rodzaj jednostki oświatowej

.....  
·Charakter: publiczny/ niepubliczny

.....  
·Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE

##### 2. Nazwa i nr rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej

.....  
.....

#### III. Rozliczenie za okres:

- a) I półrocze 20..... r.
- b) Roczne za rok 20..... r.
- c) Za okres od ..... do ..... 20..... r. (w przypadku zakończenia działalności)

#### IV. Rozliczenie dotacji

1. Kwota dotacji otrzymania zgodni z klasyfikacją budżetową:  
.....zł; wykorzystana: ..... zł.



**2. Kwoty otrzymanej dotacji:**

Miesiąc	W tym:					Kwota otrzymanej dotacji
	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Nowy Żmigród	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju	
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						

**3. Zestawienie wydatków podmiotu dotowanego sfinansowanych z otrzymanej dotacji udzielonej na uczniów:****1) Tabela nr 1 – Rozliczenie dotacji udzielonej na uczniów/ wychowanków:**

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno- finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz pracy)	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomoc dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Wynagrodzenie dyrekcji podmiotu dotowanego zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
12.	Inne wydatki (podać jakie)	
<b>Razem:</b>		

**2) Tabela nr 2 – Rozliczenie dotacji na uczniów/ wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, uczniów oddziałów integracyjnych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Kwota wydatku</b>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo- opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno- finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz pracy)	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomoc dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Wynagrodzenie dyrekcji podmiotu dotowanego zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
12.	Inne wydatki (podać jakie)	
<b>Razem:</b>		

Oświadczam, iż dane zawarte w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
**(miejsowość, data)**

.....  
**(pieczęćka imienna i czytelny  
podpis wnioskodawcy)**