



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 20 grudnia 2021 r.

Poz. 4611

UCHWAŁA NR XXXVII/489/2021 RADY MIASTA PRZEWORSKA

z dnia 26 listopada 2021 r.

**w sprawie ustalenia na drogach publicznych miasta Przeworska Strefy Płatnego Parkowania,
wysokości stawek opłat za postój pojazdów samochodowych w strefie
oraz wysokości opłaty dodatkowej i określenia sposobu pobierania tych opłat.**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) w zw. z art. 13b ust. 3 i 4, art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 ze zm.) oraz po zaopiniowaniu przez Starostę Przeworskiego,

Rada Miasta Przeworska

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się na drogach publicznych miasta Przeworska strefę płatnego parkowania (dalej: strefa) w obszarze ograniczonym ulicami:

Lp.	Nazwa ulicy	Obejmuje działki nr ewid.
1.	Rynek	3243/9; 3247/2
2.	ul. Bernardyńska	3247/2
3.	ul. Kazimierzowska	3229; 3154; 3153/2; 3149/6
4.	ul. Kilińskiego	3208
5.	ul. Kościelna	3068
6.	ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego	3145
7.	Plac Adama Mickiewicza	3243/9; 3191/2
8.	ul. Krótka	3235
9.	ul. Św. Jana	3084/6
10.	ul. Księdza Prałata Adama Ablewicza	3036

2. Mapa z zaznaczonymi granicami strefy płatnego parkowania stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych strefy pobiera się w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.

§ 3. 1. Ustala się stawki opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych strefy w wysokości:

- 1) za pierwsze pół godziny postoju – 1,00 zł,
- 2) za pierwszą godzinę postoju – 2,00 zł,
- 3) za drugą godzinę postoju – 2,40 zł,

- 4) za trzecią godzinę postoju – 2,80 zł,
- 5) za czwartą i każdą kolejną godzinę postoju – 2,00 zł.

2. Wprowadza się miesięczną opłatę abonamentową:

- 1) w wysokości 250,00 zł, uprawniającą do postoju pojazdu samochodowego na każdym płatnym miejscu postojowym strefy,
- 2) dla osób zamieszkałych w lokalu mieszkalnym znajdującym się w budynku położonym na terenie strefy:
 - a) w wysokości 10,00 zł za pierwszy pojazd liczony łącznie dla wszystkich osób fizycznych zamieszkujących lokal mieszkalny i zameldowanych na pobyt stały lub czasowy, uprawniającą do postoju na każdym płatnym miejscu postojowym strefy,
 - b) w wysokości 80,00 zł za drugi i każdy następny pojazd liczony łącznie dla wszystkich osób fizycznych zamieszkujących lokal mieszkalny i zameldowanych na pobyt stały lub czasowy, uprawniającą do postoju na każdym płatnym miejscu postojowym strefy,
- 3) dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w lokalu położonym na terenie strefy w wysokości 150,00 zł za pierwszy i każdy następny pojazd przedsiębiorcy, uprawniającą do postoju na każdym płatnym miejscu postojowym strefy.

3. Opłatę wnosi się bez uprzedniego wezwania, niezwłocznie z chwilą zaparkowania pojazdu w miejscu postojowym i nie później niż po upływie 10 minut od czasu zajęcia miejsca postojowego.

4. Dowód wniesienia opłaty w postaci wydruku z parkomatu, umieszcza się niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

5. Parkowanie przy użyciu nieważnego dowodu wniesienia opłaty jest równoznaczne z nieuiszczeniem opłaty.

§ 4. Wprowadza się zerową stawkę opłaty za postój pojazdów samochodowych dla:

- 1) osób legitymujących się kartą parkingową, o której mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 450 ze zm.) jeżeli pojazd oznaczony kartą parkingową zaparkowany jest w miejscu przeznaczonym dla tak oznaczonych pojazdów,
- 2) oznakowanych pojazdów służb miejskich i porządkowych na czas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami samochodowymi zewnętrznie trwale oznakowanymi np. pogotowie gazowe, pogotowie elektryczne, pogotowie ciepłownicze, pogotowie wodociągowe – kanalizacyjne, itp.),
- 3) zarządcy drogi oraz służb utrzymania dróg oraz podmiotów działających na zlecenie zarządcy drogi,
- 4) pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujących się na wyznaczonych dla nich miejscach.

§ 5. 1. Za nieuiszczenie opłaty za postój pobiera się opłatę dodatkową w wysokości:

- 1) 30,00 zł, jeżeli opłata dodatkowa zostanie wniesiona w terminie do 7 dni od dnia wystawienia wezwania o nieopłaconym postoju,
- 2) 50,00 zł, jeżeli opłata dodatkowa zostanie wniesiona po terminie określonym w pkt 1).

2. Opłatę dodatkową, o której mowa w ust. 1 pkt 2 należy uiścić nie później niż w terminie 14 dni od dnia wystawienia wezwania.

3. Opłatę dodatkową należy uiścić w parkomacie lub na rachunek bankowy Gminy Miejskiej Przeworsk wskazany w wezwaniu do uiszczenia opłaty dodatkowej lub w kasie Urzędu Miasta Przeworska przy ul. Jagiellońskiej 10.

§ 6. Szczegółowy tryb postępowania przy naliczaniu opłaty za postój pojazdów samochodowych w ustanowionej na terenie miasta Przeworska strefie, tryb wydawania abonamentów oraz prowadzenia postępowania kontrolnego i uiszczania należnych opłat określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Przeworsku stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

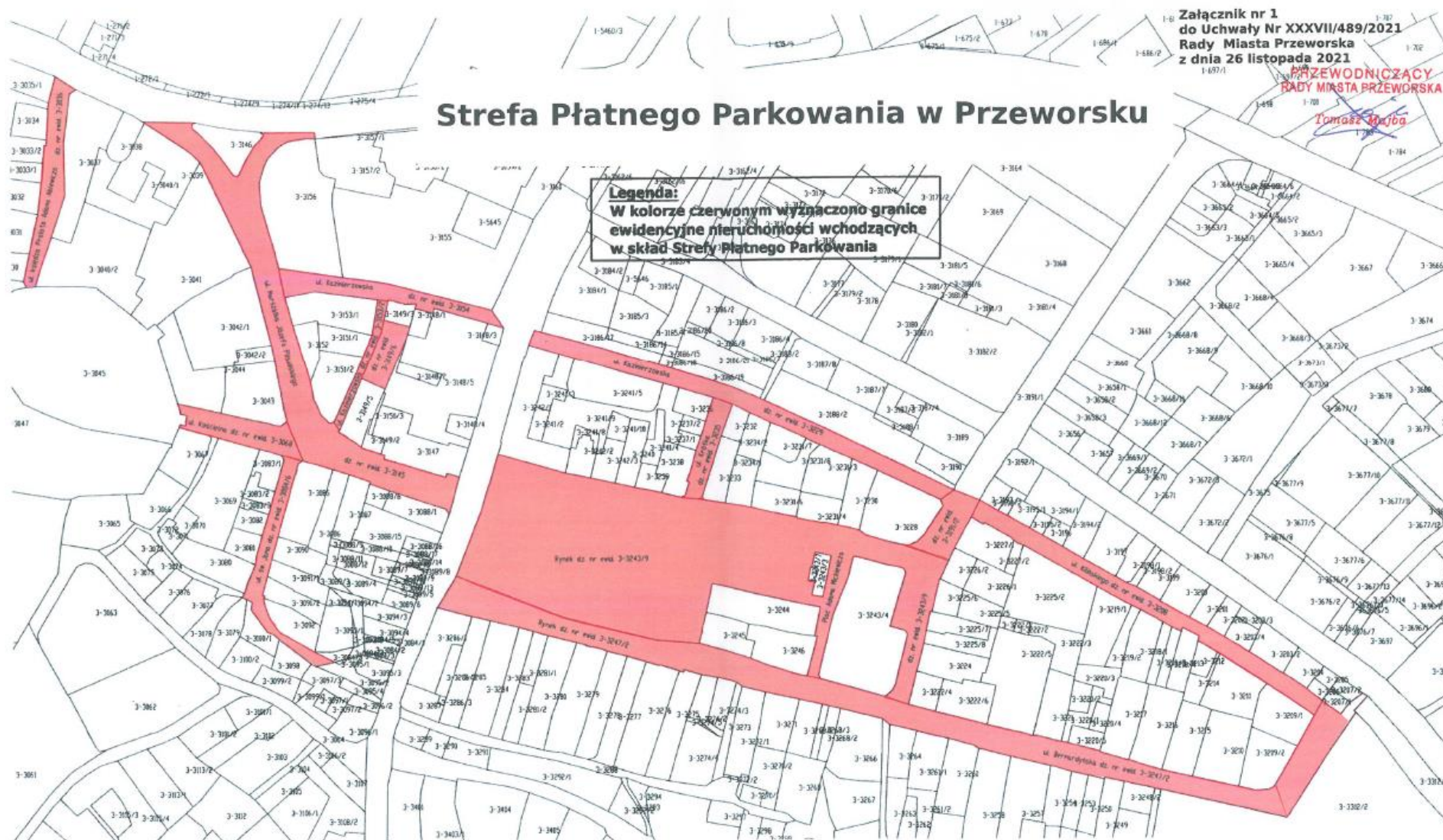
§ 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zaniechania poboru opłat i kontroli w strefie w określone dni. Zarządzenie w tym względzie wydaje Burmistrz Miasta Przeworska i podaje je do publicznej wiadomości. Zarządzenie może dotyczyć całej strefy lub określonych ulic objętych strefą.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Przeworska.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2022 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Przeworska**

Tomasz Majba



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVII/489/2021

Rady Miasta Przeworska

z dnia 26 listopada 2021 r.

Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Przeworsku

§ 1. Regulamin niniejszy określa szczegółowy tryb postępowania przy naliczaniu opłaty za postój pojazdów samochodowych w ustalonej na terenie miasta Przeworska Strefie Płatnego Parkowania oraz prowadzenia postępowania kontrolnego uiszczania należnych opłat.

§ 2. W regulaminie używa się następujących określeń i skrótów:

- 1) SPP - strefa płatnego parkowania,
- 2) kontroler SPP - osoba upoważniona do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP,
- 3) parkomat - urządzenie umożliwiające opłacenie postoju pojazdów w SPP, wydające za opłatą bilet parkingowy na określony czas postoju,
- 4) BOSPP - biuro obsługi strefy płatnego parkowania,
- 5) bilet parkingowy - dowód uiszczenia opłaty, wygenerowany automatycznie przez parkomat,
- 6) opłata parkingowa - opłata uiszczana za parkowanie pojazdu samochodowego na płatnym miejscu postojowym w SPP, w określone dni robocze w określonych godzinach,
- 7) opłata dodatkowa - opłata pobierana za nieuiszczenie opłaty parkingowej,
- 8) wezwanie - dokument wystawiany przez kontrolera SPP, wzywający właściciela pojazdu do uiszczenia opłaty dodatkowej z tytułu nieuiszczenia opłaty za postój pojazdu w SPP. Wezwanie jest zostawiane na przedniej szybie pojazdu samochodowego.

§ 3. 1. Wjazd do SPP oznakowany jest znakami D-44 „Strefa Płatnego Parkowania”, wyjazd z SPP oznakowany jest znakami D-45 „Koniec Strefy Płatnego Parkowania”.

2. SPP obejmuje wszystkie miejsca postojowe na wyznaczonych drogach publicznych z wyłączeniem prawidłowo oznaczonych miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych.

§ 4. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty za postój, karta abonamentowa lub karta parkingowa osoby niepełnosprawnej, winny być umieszczone w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu, na jego desce rozdzielczej, w sposób nie budzący wątpliwości co do ich ważności tak, aby stwierdzenie uprawnień lub uiszczenia opłaty za postój było możliwe dla kontrolerów SPP.

§ 5. 1. Opłatę za postój w SPP można dokonać poprzez:

- 1) wykupienie biletów parkingowych w oznaczonych parkomatach,
- 2) system płatności mobilnych,
- 3) zakup karty abonamentowej w BOSPP.

2. Stosuje się następujące opłaty za parkowanie pojazdów:

- 1) jednorazowa - uiszczona zgodnie z cennikiem, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu lub przed upływem ważności poprzedniego biletu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie lub opłacenie za pośrednictwem systemu płatności mobilnych. Czas parkowania jest naliczany proporcjonalnie do wniesionej opłaty przy uwzględnieniu opłaty minimalnej wynoszącej 1,00 zł,
- 2) abonamentowa - uiszczona poprzez wykupienie karty abonamentowej.

3. Wykupienie biletu parkingowego w parkomacie może nastąpić przy użyciu gotówki, karty płatniczej.

4. Karty abonamentowe miesięczne wydaje się na okres jednego miesiąca, dwóch lub więcej miesięcy kalendarzowych, nie dłużej jednak jak do końca roku kalendarzowego, w którym następuje ich wydanie. Karty wydaje się na pisemny wniosek.

5. Karty abonamentowe określają numer rejestracyjny pojazdu samochodowego i termin ważności oraz stanowią dowód wniesienia opłaty za parkowanie wyłącznie w odniesieniu do pojazdu, którego numer rejestracyjny został w niej zamieszczony.

6. Zmiana w ciągu roku opłaty za karty abonamentowe miesięczne dotyczy wyłącznie osób, które nabywają je po dniu wejścia w życie przepisów ustalających nową wysokość tych opłat. Karty abonamentowe, wydane przed tym dniem zachowują ważność do upływu wskazanego w nich terminu.

7. Wykupienie karty abonamentowej upoważnia do ograniczonego w czasie (okres ważności karty), zgodnego z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 450) parkowania w SPP, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc postojowych.

§ 6. Określa się następujący sposób opłaty za postój przez urządzenie elektroniczne (parkomat):

- 1) opłatę za postój pojazdu w parkomacie można uiścić gotówką, z tym, że minimalna opłata nie może być niższa niż 1,00 zł; lub przy użyciu karty płatniczej,
- 2) opłacenie czasu postoju w parkomacie następuje proporcjonalnie do uiszczonej kwoty.

§ 7. 1. Opłatę należy uiścić z góry za cały przewidywany czas postoju pojazdu.

2. W przypadku uszkodzenia najbliższego parkomatu, należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym najbliższym parkomacie. W przypadku uszkodzenia i tego parkomatu, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić w sposób zgodny z instrukcją każdorazowo zamieszczaną na parkomacie, co jednocześnie stanowić będzie podstawę do reklamacji.

3. W ramach opłaconego czasu parkowania można zmieniać miejsce postoju w SPP.

4. Za parkowanie pojazdu w sposób blokujący kilka miejsc parkingowych, wymagana jest opłata za każde wyłączone w ten sposób miejsce parkingowe.

§ 8. 1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pobiera się opłatę dodatkową.

2. Uiszczenie opłaty za parkowanie w SPP jest obowiązkowe. Po stwierdzeniu nieuiszczenia należnej opłaty za parkowanie wystawiane jest wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej. Wezwanie umieszcza się na przedniej szybie samochodu pod wycieraczką.

3. Opłata dodatkowa nieuiszczona w terminie, o którym mowa w § 5. ust. 2 Uchwały Nr.... Rady Miasta Przeworska, podlega egzekucji w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 9. 1. Kontrolę obowiązku wnoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych w SPP wykonują upoważnieni kontrolerzy SPP.

2. Do obowiązków kontrolerów SPP należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych w SPP, poprzez sprawdzenie ważności biletów z parkomatu, kart abonamentowych i kart parkingowych,
- 2) wystawianie wezwań do dokonania opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu oraz sporządzanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej nieopłacenie postoju,
- 3) kontrola poprawności i stanu technicznego oznakowania SPP oraz zgłaszanie nieprawidłowości właściwemu pracownikowi Urzędu Miasta Przeworska.

§ 10. Kontrolerzy SPP nie są upoważnieni do pobierania opłat za postój pojazdów w SPP oraz opłat dodatkowych.

**Przewodniczący
Rady Miasta Przeworska**

Tomasz Majba