



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia wtorek, 4 października 2022 r.

Poz. 3528

UCHWAŁA NR XLIV/298/2022 RADY GMINY NOWY ŻMIGRÓD

z dnia 10 sierpnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Żmigród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 ze zm.) **Rada Gminy Nowy Żmigród uchwala co następuje:**

§ 1. Rada Gminy Nowy Żmigród uchwala „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Żmigród”, zwany dalej „regulaminem”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIII/86/2019 Rady Gminy Nowy Żmigród z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Żmigród.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Żmigród.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Nowy Żmigród

Henryk Strzelec

Załącznik do uchwały Nr XLIV/298/2022

Rady Gminy Nowy Żmigród

z dnia 10 sierpnia 2022 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Żmigród

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 615 ze zm.);
- 3) **szkole** — należy przez to rozumieć szkoły, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt I ustawy;
- 4) **kolegium** — należy przez to rozumieć kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy;
- 5) **ośrodkach** — należy przez to rozumieć ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy;
- 6) **uczniu** — należy przez to rozumieć uczniów szkół, słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków, zamieszkałych na terenie gminy Nowy Żmigród;
- 7) **wnioskodawcy** — należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, o której mowa w art. 90n ust. 2 ustawy,
- 8) **kwocie zasiłku rodzinnego** — należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 9) **innych okolicznościach** — należy przez to rozumieć okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy;
- 10) **rodzinie** — należy przez to rozumieć członków rodziny, o których mowa w art. 3 pkt 16 ustawy o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 7 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 11) **instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie** — należy przez to rozumieć instytucję, o której mowa w art. 3 ust. 7 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 12) **osobie samotnie wychowującej dziecko** — należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 3 ust. 17a ustawy o świadczeniach rodzinnych.

**Rozdział 2.
SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO**

§ 2. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Dochód na osobę w rodzinie (w % *)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w % **)
0 % - 60 %	80 % - 200 %
powyżej 60 % - 100 %	80 % - 190 %

* — stanowi % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.);

** — stanowi % kwoty zasiłku rodzinnego.

2. Kwotę przyznanego stypendium szkolnego zaokrągla się w górę do pełnego złotego.

Rozdział 3.**FORMY, W JAKICH MOŻE BYĆ UDZIELONE STYPENDIUM SZKOLNE
W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY**

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole, kolegium, ośrodku w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych, o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły, kolegia, ośrodki i inne jednostki organizacyjne, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie,
- 2) pomocy rzeczowej, jako całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki, a w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, słowników, atlasów, map oraz innych tego typu publikacji na różnych nośnikach, np. CD,
 - b) zakupu pomocy dydaktycznych oraz przyborów szkolnych związanych z zajęciami szkolnymi,
 - c) zakup stroju sportowego i obuwia niezbędnego na zajęcia wychowania fizycznego, gdy wiąże się to w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacyjnym ucznia. Wartość wydatków na obuwie sportowe nie może przekroczyć równowartości 25% kwoty przyznanego stypendium oraz wartość wydatków na odzież sportową nie może przekroczyć równowartości 25% kwoty przyznanego stypendium – ograniczenie to nie dotyczy uczniów szkół sportowych i klas sportowych oraz zawodników klubów sportowych. Za odzież sportową podlegającą refundacji uznaje się: bluzy, spodnie sportowe, dresy, spodenki sportowe, szorty, koszulki, podkoszulki sportowe, getry, legginsy, kąpielówki, kostium pływacki, czepki na basen, okulary pływackie; za obuwie sportowe uznaje się: adidas, tenisówki, halówki, trampki, klapki na basen,
 - d) zakup odzieży i obuwia wymaganego do praktycznej nauki zawodu oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych (poparte zaświadczeniem ze szkoły lub od pracodawcy o zasadności zakupu),
 - e) zakup munduru/mundurku szkolnego wymaganego przez szkołę (na podstawie zaświadczenia ze szkoły),
 - f) zakup instrumentów muzycznych w przypadku uczniów uczęszczających na zajęcia muzyczne (poparte zaświadczeniem wydanym przez instytucję organizującą naukę gry na instrumencie) lub szkoły muzycznej – 1 szt. na rok szkolny,
 - g) zakupu innych artykułów niezbędnych do nauki w szkołach, kolegiach i ośrodkach, w tym również artykułów potrzebnych do wykonania prac dyplomowych, np. farb, płócien, blejtramów, pędzli, instrumentów muzycznych itp.,
 - h) opłaty za abonament internetowy za okres od września do czerwca danego roku szkolnego na podstawie przedłożonych faktur wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty,
 - i) zakupu biurka szkolnego, lampki biurkowej i krzesła do biurka,
 - j) zakupu komputera/laptopa/tabletu, czytnika e-book, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera (monitor, drukarka, głośniki, modem, router, mikrofon, słuchawki) oraz części komputerowych, usprawniających działanie posiadanego komputera – po 1 sztuce na rok szkolny,
 - k) zakup plecaka/tornistra, torby szkolnej, worka na obuwie – po 1 sztuce na rok szkolny.
 - l) sprzęt, strój i obuwie niezbędne do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych (potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem organizacji/instytucji która organizuje zajęcia),
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej – dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów.

2. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, zgodnie z art. 90 d ust. 5 ustawy.

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

Rozdział 4.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

- rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy.

2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie w terminie określonym w art. 90 n ust. 6 ustawy.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznaje w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się m. in. wysokość stypendium szkolnego, okres, na który stypendium jest przyznane, jego formy, termin złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku, a także pouczenie o obowiązku poinformowania instytucji, do której złożono wniosek o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów — na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu, może być udzielone na wniosek wnioskodawcy poprzez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów imiennych, kwitariuszy oraz innych dokumentów imiennych potwierdzających poniesiony wydatek.

3. Faktura lub rachunek winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze /rachunku, to dopuszcza się na odwrócie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę, który umieści opis i czytelny podpis.

4. Dopuszczalny jest zwrot poniesionych wydatków związanych z rozpoczęciem nowego roku szkolnego na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie wystawionych w okresie lipiec i sierpień poprzedzających rozpoczęcie danego roku szkolnego.

5. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane i tak: stypendium od września/października do grudnia - data wystawienia dokumentu od lipca do grudnia, stypendium od stycznia do czerwca - data wystawienia dokumentu od stycznia do czerwca.

6. Stypendium finansowane jest w części z dotacji celowej budżetu państwa i jest wypłacane po jej otrzymaniu.

7. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2, zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- a) dotyczą ucznia, któremu przyznano stypendium w danym roku szkolnym,
- b) dotyczą kosztów poniesionych w danym roku szkolnym, do ostatniego dnia okresu, na który przyznano stypendium,
- c) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 6 regulaminu,

d) zakupy na cele edukacyjne zostały dokonane w sposób racjonalny, zarówno co do ilości jak i co do ceny nabywanego towaru oraz nie odbiegają od cen rynkowych,

e) dotyczą kosztów poniesionych na cele edukacyjne, określone w § 3 niniejszego regulaminu.

8. Refundacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonej w decyzji, o której mowa w § 6 regulaminu.

9. W przypadku dokonania zakupu, za który należność jest regulowana w ratach, refundacji podlegają wyłącznie raty już opłacone wg harmonogramu spłat, na podstawie przedłożonych potwierdzeń przelewu/spłaty.

10. Za wydatki nie związane z celami edukacyjnymi, niepodlegającymi refundacji w szczególności uznaje się wydatki na:

- odzież i obuwie codziennego użytku,
- okulary korekcyjne, sprzęt rehabilitacyjny i leki,
- opłaty na radę rodziców/komitet rodzicielski oraz ubezpieczenie.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oraz po uprzednio złożonym wniosku, za zgodą Kierownika Ośrodka dopuszcza się pokrycie kosztów zakupu towarów wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 2 bezpośrednio u sprzedawcy na podstawie faktury wystawionej imiennie na osobę uprawnioną.

12. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 9.1. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku przedkłada się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie w terminach wskazanych w decyzji nie później niż:

- 1) do 8 grudnia — za stypendium szkolne przyznane na okres wrzesień — grudzień danego roku szkolnego,
- 2) do 20 czerwca — za stypendium szkolne przyznane na okres styczeń — czerwiec danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku po upływie terminów, o których mowa w ust. 1, po uprzednim złożeniu wniosku o przedłużenie ww. terminu. Wniosek należy złożyć przed określonym w decyzji terminem złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.

3. Stypendium szkolne wypłacane będzie na wskazany przez rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia rachunek bankowy.

Rozdział 5.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO

§ 10.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez:

- rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy.

3. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć, ciężki wypadek lub nagła choroba jednego lub obojga rodziców;
- 2) utrata lub zniszczenie mieszkania/domu* ucznia;
- 3) ciężki wypadek lub nagła choroba ucznia;

4) inne zdarzenie losowe mające wpływ na niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia.

6. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny do wniosku należy dołączyć dokument poświadczający wystąpienie zdarzenia losowego, oraz wskazać wpływ zdarzenia losowego na pogorszenie się sytuacji materialnej ucznia.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie decyzji administracyjnej.

3. W decyzji administracyjnej określa się m.in. wysokość przyznanego zasiłku szkolnego i jego formę.

§ 12. 1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

4. Zasiłek szkolny wypłacany będzie na wskazany przez rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia rachunek bankowy.