



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 28 lutego 2023 r.

Poz. 1231

UCHWAŁA NR LIV/393/2023 RADY GMINY NOWY ŻMIGRÓD

z dnia 27 lutego 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) w związku z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (RM-06111-230-22), **Rada Gminy Nowy Żmigród uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Nowy Żmigród, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach ogłoszonego naboru do Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Na zasadach określonych w uchwale dotacja może zostać udzielona osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja, o której mowa w §1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie przez wnioskodawcę dotacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków, z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,
- 2) jest wypłacana na podstawie promes udzielonych Gminie Nowy Żmigród przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji przez Gminę Nowy Żmigród z Wnioskodawcą dotacji.

§ 3. 1. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

3. Wnioskodawca dotacji może złożyć **wyłącznie jeden wniosek o dotację**, w jednej z trzech kategorii:

- 1) do 150 000 złotych brutto;
- 2) do 500 000 złotych brutto;
- 3) do 3 500 000 złotych brutto.

4. Ogłoszenie o terminie składania wniosków o dotacje i zasady ich przyznawania publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Nowy Żmigród oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Gminy Nowy Żmigród.

5. W przypadku, w którym dotacja jest udzielana na rzecz podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, stanowi ona pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.).

5a. W przypadku, w którym dotacja jest udzielana na rzecz podmiotu prowadzącego działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury stanowi ona pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

6. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, przedkłada wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji dokumenty, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2021 poz. 743 z późn. zm.).

6a. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa i akwakultury, przedkłada wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji dokumenty, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2021 poz. 743 z późn. zm.).

7. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 6 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

7a. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 6a określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810).

8. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

8a. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis na rzecz podmiotu prowadzącego działalność w sektorze rolnym może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.

8b. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis na rzecz podmiotu prowadzącego działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

9. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane dla podmiotu, o którym mowa w ust. 1, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulującego udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 4. Rada Gminy Nowy Żmigród upoważnia Wójta Gminy Nowy Żmigród do przeprowadzenia procedury wyłonienia wniosków skierowanych do ubiegania się przez Gminę Nowy Żmigród o dofinansowanie na udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 5. 1. Wójt Gminy Nowy Żmigród powołuje Komisję oceniającą złożone wnioski.

2. W skład komisji wchodzi osoby, w tym Przewodniczący Komisji, powołane odrębnym Zarządzeniem Wójta.

3. Do zadań Komisji należy ocena wniosków według kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych na kartach oceny stanowiących odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia na podstawie przyznanych punktów, określonych w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos Przewodniczącego Komisji. Opinia Komisji ma charakter doradczy i konsultacyjny.

5. Na wniosek Wójta Gminy, Rada Gminy Nowy Żmigród podejmuje decyzję o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji dla wnioskodawców na realizację konkretnego zadania w formie uchwały.

6. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Nowy Żmigród do akceptacji wyniki oceny wniosków w formie protokołu podpisanego przez Przewodniczącego.

7. Informacja o wynikach pracy Komisji, o których mowa w ust. 6 umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowy Żmigród.

9. Beneficjentom dotacji, którzy złożyli w terminie wnioski o udzielenie dotacji i których wnioski nie zostały wybrane do ubiegania się przez Gminę Nowy Żmigród o promesę na dotację nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

10. Gmina Nowy Żmigród złoży do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski wybrane do wniosków o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

11. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 6. 1. Prezes Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego przyznaje wstępne promesy na udzielenie dotacji na wybrane zadania inwestycyjne, które są podstawą do przyznania dotacji określonej w §2.

2. Gmina Nowy Żmigród poinformuje w formie pisemnej Wnioskodawców dotacji, których zadania inwestycyjne zostaną wybrane do otrzymania dotacji.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Nowy Żmigród w formie uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy na udzielenie dotacji dla Gminy Nowy Żmigród, określając nazwę podmiotu otrzymującego dotację, kwotę przyznanej mu dotacji oraz nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację.

§ 7. 1. Przyjęcie uchwały Rady Gminy Nowy Żmigród w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie Wykonawcy robót.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

3. Nierozpoczęcie odpowiednio przez Wnioskodawcę dotacji postępowania zakupowego w terminie wskazanym w ust.2 jest równoznaczne z rezygnacją Wnioskodawcy dotacji o ubieganie się o dofinansowanie z inwestycji z Programu.

4. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę dotacji przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca dotacji jest zobowiązany do przedłożenia Gminie Nowy Żmigród takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisma o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.

5. Wnioskodawcy dotacji, o których mowa w ust. 3 są zobowiązani do:

- 1) zapewnienia zgodności postępowania zakupowego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Nowy Żmigród. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni,
- 3) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia.

6. Wnioskodawcy dotacji są zobowiązani do poinformowania Gminy Nowy Żmigród w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

§ 8. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 7 ust. 1, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze, Wnioskodawcy dotacji są zobowiązani do pisemnego poinformowania Gminy Nowy Żmigród o wynikach postępowania.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Nowy Żmigród, przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek o udzielenie promesy na dotację.

§ 9. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 6 do § 8 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Nowy Żmigród promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji, między Gminą Nowy Żmigród, a Wnioskodawcą dotacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy. Promesa stanowi dla Gminy Nowy Żmigród podstawę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji Wnioskodawcy dotacji.

2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej procedury na wyłonienie wykonawcy zadania oraz realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku wartość zadania ulegnie zmniejszeniu, odpowiedniemu zmniejszeniu również ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Wnioskodawca dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną (pierwotnie wnioskowaną), a wartością ostateczną.

3. W celu rozliczenia dotacji Wnioskodawca dotacji składa Wójtowi Gminy Nowy Żmigród sprawozdanie z wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, lub roboty budowlane przy zabytku, udzielonej ze środków BGK oraz środków własnych wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót, jednak nie później niż w terminie do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji.

4. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej zgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiernej wysokości lub pobranej nienależnie występuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. 1. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Wnioskodawcę dotacji.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy dotacji skutkuje nieuzyskaniem dotacji z BGK.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin naboru wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Żmigród.

§ 13. W sprawach udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., a których zasady i tryb udzielania, sposobów jej rozliczania oraz sposobów kontroli został nadany niniejszą uchwałą, nie stosuje się uchwały nr VIII/45/2011 Rady Gminy Nowy Żmigród z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2011 r. poz. 1316).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Nowy Żmigród

Henryk Strzelec

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIV/393/2023
Rady Gminy Nowy Żmigród z dnia 27 lutego 2023 r.

Nr wniosku:/2023

.....
(nazwa/pieczęć podmiotu – Wnioskodawcy dotacji)

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji
zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

.....
nazwa zadania

- max. 140 znaków - bez spacji. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku.....”

UWAGA! Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

I. Wnioskowana kwota dotacji:.....zł

II. Dane na temat podmiotu wnioskującego (Beneficjenta dotacji):

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą (Beneficjenta dotacji) :

.....
.....

2. Forma prawna podmiotu

.....

3. Inne dane - jeśli dotyczy:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

NIP:

REGON

4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość

Poczta Kod pocztowy

Ulica/nr

Gmina

Powiat

Województwo

tel. (*dane dobrowolne*) : e-mail (*dane dobrowolne*):

5. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (*nr telefonu komórkowego, adres e-mail*)-jeśli dotyczy:

.....

.....

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (*imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail*):

.....

.....

7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT beneficjenta dotacji (*proszę zaznaczyć właściwe*):

- nie jest podatnikiem podatku VAT
- jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem
- jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.

III. Opis zadania

1. Zabytek wpisany do (*proszę zaznaczyć właściwe*):

- rejestru zabytków
- gminnej ewidencji zabytków

2. Dane zabytku:

Miejscowość..... Ulica/nr

PocztaKod pocztowy

Gmina

Powiat

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru - dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru:

.....

Tytuł prawny do władania zabytkiem:

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr.....

w Sądzie Rejonowym w:

3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (max. 1000 znaków-bez spacji).....
.....
.....
.....**4. Opis inwestycji**

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; (max. 2500 znaków - bez spacji):

.....
.....
.....
.....
.....
.....**5. Uzasadnienie realizacji zadania, w kontekście przeciwdziałania COVID-19, o którym mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. zm.) (max. 1000 znaków-bez spacji):**

.....

.....

.....

6. Uzasadnienie znaczenia realizacji zadania w kontekście skali nasilenia problemów społecznych i gospodarczych w regionie (max. 1000 znaków bez spacji):

.....

.....

.....

.....

7. Termin realizacji zadania:

1) Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)

2) Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)

8. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat¹, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło dofinansowania)

9. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania):

Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny
OGÓLEM				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

Inne informacje dotyczące zadania (dodatkowe uwagi lub informacje beneficjenta dotacji):

.....

2. Lista załączników:

Nr	ZAŁĄCZNIKI	Szt.
1.	W przypadku zabytków rejestrowych: kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – <i>załącznik obligatoryjny</i>	
2.	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez beneficjenta dotacji tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia - <i>załącznik obligatoryjny</i>	
3. Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków - <i>załączniki fakultatywne:</i>		
3a)	decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – <i>jeśli posiada</i>	
3b)	w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku - <i>jeśli posiada</i>	
3c)	w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – <i>jeśli posiada</i>	
4)	Kosztyorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – <i>załącznik obligatoryjny</i>	
5)	Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć (może być wydruk elektroniczny), przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania – <i>załącznik obligatoryjny</i>	
6)	Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – <i>jeśli dotyczy</i>	
7)	W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013, podmioty ubiegające się o pomoc de minimis zobowiązane są przedłożyć informacje o pomocy de minimis otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2021 poz. 743 z późn. zm.). – <i>załącznik obligatoryjny</i>	
8)	W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w rozumieniu rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 1408/2013 oraz Komisji Europejskiej (UE) Nr 717/2014 Komisji podmioty ubiegające się o pomoc de minimis zobowiązane są przedłożyć informacje o pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2021 poz. 743 z późn. zm.) – <i>załącznik obligatoryjny</i>	
9)	Oświadczenie Wnioskodawcy dotacji – tj. Zobowiązanie wnioskodawcy do zabezpieczenia udziału własnego wynikającego z Rządowego Programu Odbudowy	

	Zabytków. Może on być wymagany w formie przekazania na rzecz budżetu Gminy Nowy Żmigród na pokrycie udziału własnego w wysokości nie mniej niż 2%. W przypadku, gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy dotacji, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania na rzecz budżetu Gminy Nowy Żmigród środków niezbędnych do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego – załącznik obligatoryjny	
10)	Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie) - jeśli posiada:	

Uwagi:

1. Formularz wniosku musi być wypełniony elektronicznie i złożony w terminie wskazanym w naborze. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.
3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

Oświadczenia:

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,
- 2) Wnioskodawca dotacji w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków,
- 3) na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,
- 4) jestem świadomy/świadoma, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji,
- 5) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
- 6) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

- 7) oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

.....
...
(pieczęć imienna i podpis osoby
upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Nowy Żmigród reprezentowana przez Wójta. Kontakt: adres: ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród, nr telefonu: 13 44 15 605, e-mail: gmina@nowyzmigrod.eu.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: pisemnie na adres administratora lub e-mail: inspektorodo@onet.pl.
3. Celem przetwarzania danych jest udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz przechowywanie i archiwizacja dokumentacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - tj. zgoda, poprzez wskazanie danych dobrowolnych takich jak nr telefonu, adres poczty elektronicznej (zgodę można wycofać);
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - tj. przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia oraz wykonania umowy.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
6. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany odpowiednią kategorią archiwalną „A”, zgodnie z którą, dokumentacja będzie przechowywana u Administratora minimum 25 lat, po tym okresie zostanie przekazana do właściwego archiwum państwowego.
7. Administrator może przekazać Państwu dane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być operator pocztowy, w przypadku prowadzenia

korrespondencji. Więcej informacji o odbiorcach można uzyskać kontaktując się z Administratorem.

8. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych;
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych;
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, zgoda została wycofana, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - 5) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych dotyczących szczególnej sytuacji, zgodnie z art. 21 RODO.
10. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania Państwa danych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
11. W oparciu o przetwarzane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIV/393//2023

Rady Gminy Nowy Żmigród z dnia 27 lutego 2023 r.

Nr wniosku:/2023

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa obiektu:

Nazwa zadania:

Lp.	Kryterium formalne	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy wniosek został złożony w terminie?			
1)	Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?			
2)	Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa podkarpackiego lub gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na stałe w granicach Gminy Nowy Żmigród			
2.	Poprawność wniosku			
1)	Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu?			
2)	Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku?			
3)	Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby?			
4)	Czy kserokopie załączników do wniosków potwierdzone są za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby?			
5)	Kwalifikowalność wydatków zgodnie z art.77 ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami			
6)	Wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w uchwale			
7)	Poprawność rachunkowa budżetu zadania			
3.	Kompletność wniosku			
1)	Czy wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub jego wyposażenia?			

	uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (0-5 pkt.)		
4.	Zaangażowanie finansowe Beneficjenta dotacji (0-5 pkt) 2% - 0 pkt. <2 % do 10% - 2 pkt. <11% do 25% - 3 pkt. <26% do 39% - 4 pkt. <40% - 5 pkt.		
5.	Znaczenie zadania w kontekście przeciwdziałania COVID-19, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowymi (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095, z póź.zm) - (0-5 pkt)		
6.	Znaczenie zadania w kontekście skali nasilenia problemów społecznych i gospodarczych w regionie (0-5 pkt)		
	SUMA PRZYZNANYCH PUNKTÓW		

Podpisy członków komisji:

1
 2
 3
 4
 5

Nowy Żmigród, dn.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LIV/393/2023

Rady Gminy Nowy Żmigród z dnia 27 lutego 2023 r.

Nr wniosku:/2023

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**Nazwa wnioskodawcy:****Nazwa obiektu:****Nazwa zadania:**

Nowy Żmigród, dn.

Lp.	Kryterium merytoryczne	Liczba punktów	Uwagi
1.	Rodzaj zabytku (5-10 pkt.): -wpisany w rejestr zabytków – 10 pkt. -wpisany w gminnej ewidencji zabytków – 5 pkt.		
2.	Stopień przygotowania dokumentacyjnego do realizacji zakresu zadania inwestycyjnego określonego we wniosku (0 - 10 pkt.): - decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, -10 pkt.; - w przypadku braku ww. decyzji: - opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku wydana na podstawie programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego – 7 pkt.; - w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – 5 pkt.; - w przypadku prac przy zabytku nieruchomym: projekt budowlany – 5 pkt.; - w przypadku braku programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego: wytyczne konserwatora zabytków dotyczące zakresu prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku – 2 pkt.; – brak dokumentacji – 0 pkt.		
3.	Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego i oferty turystycznej, ze szczególnym		

	uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (0-5 pkt.)		
4.	Zaangażowanie finansowe Beneficjenta dotacji (0-5 pkt) 2% - 0 pkt. <2 % do 10% - 2 pkt. <11% do 25% - 3 pkt. <26% do 39% - 4 pkt. <40% - 5 pkt.		
5.	Znaczenie zadania w kontekście przeciwdziałania COVID-19, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowymi (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095, z póź.zm) - (0-5 pkt)		
6.	Znaczenie zadania w kontekście skali nasilenia problemów społecznych i gospodarczych w regionie (0-5 pkt)		
	SUMA PRZYZNANYCH PUNKTÓW		

Podpisy członków komisji:

1
 2
 3
 4
 5

Nowy Żmigród, dn.