

- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
- 5) pszczoły trzymać w ulach w odległości takiej, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

§ 21. Przepędzanie zwierząt gospodarskich i domowych drogami publicznymi jest możliwe jedynie po spełnieniu warunku, że zwierzęta będą prowadzone pod nadzorem i w sposób nie utrudniający ruchu drogowego.

§ 22. Zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt zapewnia się poprzez zawarcie stosownej umowy z podmiotem posiadającym zezwolenie.

Rozdział IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 23. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 24. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 25. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi

obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 26. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 27. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

3. Traci moc uchwała Nr XVI/115/03 Rady Gminy w Ostrowie z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ostrow.

4. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym regulaminie, podlega karze grzywny.

6. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Marian Pondo

3205

UCHWAŁA Nr XXX/187/05 **RADY GMINY PRZEMYŚL** z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego wysokości stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających za stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (z 2003 r.: Dz. U. Nr 118, poz. 1112; Nr 90, poz. 844; Nr 137, poz. 1304; Nr 203, poz. 1966; Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Dz. U. Nr 96, poz. 959; Nr 179, poz. 1845; z 2005 r. Dz. U. Nr 10, poz. 71) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 80, poz. 717; Nr 113, poz. 984; Nr 162, poz. 1568; Nr 214, poz. 1606; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 153, poz. 1271; Nr 167, poz. 1759) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie

wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy Przemyśl uchwała, co następuje:

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Przemyśl.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. 1. Ilećroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) **Karcie Nauczyciela** - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późn. zmianami)
- 3) **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zmianami),
- 4) **organie prowadzącym przedszkole, szkołę, gimnazjum, placówkę oświatową** - rozumie się przez to Gminę Przemysł,
- 5) **szkole** - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Przemysł,
- 6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum lub placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę Przemysł,
- 7) **nauczycielach bez bliższego określenia** - rozumie się przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjum lub

placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Przemysł,

- 8) **roku szkolnym** - należy przez to rozumieć okres pracy przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum lub placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 8) **klasie** - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) **uczniu** - rozumie się przez to również wychowanka,
- 11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dyrektorów, wicedyrektorów i nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjum i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Przemysł,
- 12) **zakładowej organizacji związkowej** - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Nehrybce działający na terenie Gminy Przemysł.

II. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 5 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 regulaminu.

§ 4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło w ciągu miesiąca
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach, o jakich mowa w § 31 regulaminu określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy Przemysł.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 4 rozporządzenia oraz wysokości i na zasadach określonych w § 6 do § 10 regulaminu.

§ 6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy

Przemysł jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyscie.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno - wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

i) przestrzeganie dyscypliny pracy.

4. Posiadanie, co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

5. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 2) udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- 3) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 4) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 7. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza posiadaniem, co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno - remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,

- 9) pozostałe obowiązki:
- przestrzeganie regulaminu pracy,
 - troska o stan bazy, estetykę, ład i porządek,
 - samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań, dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 8. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczoną na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości, co najmniej 4% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczoną na wypłatę dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół w wysokości 14% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów szkół.

3. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony - rok szkolny.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0% do 20%.

6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0% do 30%.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny, w formach, o których mowa w § 31 regulaminu przyznaje:

- nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust 3 dyrektora szkoły,
- dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 i § 7 Wójt Gminy.

2. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala

dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

5. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 10. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- stażystom w okresie odbywania stażu,
- którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, lub oddziału przedszkolnego,
- nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - opiekuna stażu,
 - doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 12. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole lub przedszkolu ustala się dodatek funkcyjny zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Stanowisko	miesięcznie w złotych
1.	Szkoły: a) dyrektor szkoły liczącej do 4 oddziałów b) dyrektor szkoły liczącej od 5 do 7 oddziałów c) dyrektor szkoły liczącej od 8 do 11 oddziałów d) dyrektor szkoły liczącej od 12 do 16 oddziałów e) dyrektor szkoły liczącej od 17 do 24 oddziałów f) dyrektor szkoły liczącej powyżej 25 i więcej oddziałów. - wicedyrektorom - kierownikom filii	150-300 250-450 300-550 350-650 400-750 450-850 150-500 100-250
2.	Przedszkola - dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie - dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie - wicedyrektor	150-400 100-250 80-250

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 2 regulaminu ustala się za:

- 1) wychowawstwo klasy, oddziału przedszkolnego w wysokości 25-30 zł.
- 2) funkcję opiekuna stażu w wysokości 50 zł.
- 3) funkcję doradcy metodycznego w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego

§ 13. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 11 ust. 2, regulaminu nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzona nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 14. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 regulaminu uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówki,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
- 3) wyniki pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 15. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 regulaminu powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu, doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2 regulaminu nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 16. 1. Dodatek funkcyjny, w formach, o jakich mowa w § 11 regulaminu przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 wymaga uprzedniego uzgodnienia przez Zakładową organizację związkową zrzeszającą nauczycieli.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 17. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego do rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczna liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez

4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w którym nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego w Kodeksie pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej dłużej niż tydzień

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterotygodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny nadwymiarowe.

§ 18. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 17 ust. 2, 3, 4 regulaminu.

§ 19. 1. Stawkę za jedną godzinę nadwymiarową, w formach, o jakich mowa w § 17 regulaminu określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły

- 2) dla dyrektora - Wójt Gminy.

2. Liczbę godzin nadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

4. Wykaz godzin nadwymiarowych sporządza dyrektor szkoły na podstawie indywidualnych rozliczeń nauczycieli (indywidualne rozliczenia podlegają archiwizacji) i przekazuje je do GZOSiP w Przemyślu do dnia 25 każdego miesiąca.

5. Wynagrodzenie za doraźne zastępstwa wynosi 100% wartości godziny nadwymiarowej.

6. Wykaz godzin zastępstw doraźnych sporządza dyrektor szkoły.

VI. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 20. 1. Nauczycielom szkół, nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w klasach lub grupach, w której przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 25 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

3. Dodatki za warunki pracy dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt Gminy, a dla nauczycieli dyrektor szkoły.

4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 21. 1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1,0% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 20% przeznaczają się na nagrody przyznawane przez organ prowadzący,
- 2) 80% przeznaczają się na nagrody przyznawane przez dyrektora szkoły.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 regulaminu zgodnie z art. 49 ust 2 Karty Nauczyciela reguluje odrębny regulamin.

3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 zostanie uchwalony odrębną uchwałą.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 22. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa przyznania lub ustalenia świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1) - 3) regulaminu:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 23. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 regulaminu, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 24. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 regulaminu stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których w § 1 ust. 2 regulaminu, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa

w ust 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 25. Traci moc uchwała Nr XXIII/143/05 Rady Gminy w Przemyślu z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego wysokości stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, z wyjątkiem „Rozdziału VIII: Dodatek mieszkaniowy - §§ 23 do 30.

§ 26. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Przemyśl.

§ 27. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Arkadiusz Wiśniowski

3206

UCHWAŁA Nr XXXVI/204/05 RADY GMINY W RANIŻOWIE z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. - Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zmianami), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki mieszkalne w gospodarstwach rolnych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku rolnym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raniżów.

§ 3. Nadzór nad jej wykonaniem zleca się Komisji Budżetowo - Gospodarczej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego za rok 2006.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Raniżowie**

Marian Indyk