

funkcji rodziny zastępczej, będzie imienne zlecenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie.

4. Szkolenie osób sprawujących zastępczą opiekę rodzinną będzie przeprowadzane zgodnie z potrzebami centrum pomocy rodzinie, po wcześniejszym uzgodnieniu programu z ośrodkiem adopcyjno-opiekuńczym.

§ 2. 1. Powiat zobowiązuje się do partycypowania w kosztach utrzymania Ośrodka w 2006 r. w kwocie 46.860, 00 zł (słownie złotych: czterdzieści sześć tysięcy osiemset sześćdziesiąt złotych 00/100).

2. Kwota partycypacji w kosztach utrzymania Ośrodka w latach następnych będzie ustalana aneksami do niniejszego porozumienia.

3. Powiat zobowiązuje się do przekazania wyżej wymienionej kwoty dotacji w dwunastu równych ratach w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek Gminy Krosno: Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Sanoku Oddział Krosno nr: 61 8642 1083 2002 8306 0566 0001.

4. W przypadku nieterminowego przekazania środków, będą naliczane ustawowe odsetki za zwłokę.

§ 3. 1. Gmina zobowiązuje Ośrodek w terminach półrocznych tj. do dnia 31 lipca każdego roku i do 31 stycznia każdego roku do przekazania Staroście Powiatu sprawozdania z wykonanych zadań.

2. Gmina, w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy, przedkłada Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego, projekt Ośrodka Adopcyjno - Opiekuńczego w Krośnie do uzgodnienia - co powinno nastąpić do dnia 10 listopada danego roku.

§ 4. Z chwilą zawarcia niniejszego Porozumienia, traci moc Porozumienie zawarte w dniu 15 listopada 2001 r. w sprawie

realizacji zadań przez Publiczny Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Krośnie.

§ 5. 1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze Porozumienie za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy kwota partycypacji w kosztach utrzymania Ośrodka zostanie zwrócona lub uiszczona w wysokości proporcjonalnej do pozostałego czasu trwania umowy.

§ 6. Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej.

§ 7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz celem ogłoszenia.

**PREZYDENT
Miasta Krosna**

Piotr Przytocki

STAROSTA

Zbigniew Braja

WICESTAROSTA

Andrzej Koniecki

3217

POROZUMIENIE Nr 1/05

zawarte w dniu 29 grudnia 2005 roku pomiędzy **Miastem Rzeszów** - miastem na prawach powiatu reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Rzeszowa Tadeusza Ferenca, zwanym w dalszej części porozumienia „Miastem Rzeszów”

a **Powiatem Rzeszowskim** reprezentowanym przez:

Starostę Rzeszowskiego Józefa Jodłowskiego

Wicestarostę Marka Sitarza

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Jadwigi Karnas

zwanym w dalszej części porozumienia „Powiatem Rzeszowskim”

w sprawie zlecenia realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej, przypisanych ośrodkom adopcyjno - opiekuńczym.

Miasto Rzeszów to w rozumieniu niniejszego porozumienia - powiat posiadający Ośrodek Adopcyjno - Opiekuńczy.

Powiat Rzeszowski to w rozumieniu niniejszego porozumienia powiat na rzecz, którego Ośrodek Adopcyjno - Opiekuńczy w Rzeszowie będzie realizował zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej a przypisane ośrodkom adopcyjnym.

Działając na podstawie art. 82 ust. 5 i art. 83 ust. 1, 2, 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), oraz art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966), strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1. 1. Miasto Rzeszów przyjmuje realizację zadań z zakresu pomocy społecznej wymienione w § 2 na rzecz Powiatu Rzeszowskiego świadczonych przez Ośrodek Adopcyjno - Opiekuńczy w Rzeszowie.

2. Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Rzeszowie obejmuje zakresem swojego działania teren Powiatu Rzeszowskiego.

§ 2. OAO w Rzeszowie będzie wykonywał na rzecz Powiatu Rzeszowskiego następujące zadania:

1. Działalność diagnostyczno-konsultacyjna, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość pełnienia funkcji rodzin zastępczych i prowadzenia placówek rodzinnych.

2. Prowadzenie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz kandydatów do prowadzenia placówek rodzinnych oraz wydawanie kandydatowi do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zaświadczenia kwalifikacyjnego zawierającego potwierdzenie ukończenia szkolenia dla rodzin zastępczych oraz opinię o spełnieniu przez tę rodzinę warunków określonych w art. 73 ust. 1 i 3 pkt 2-6 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3. Podstawą do realizacji zadań związanych z kwalifikacją i szkoleniem osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej albo prowadzenia placówki rodzinnej będzie imienne zlecenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rzeszowie.

§ 4. Powiat Rzeszowski zobowiązuje się do pokrywania kosztów związanych z realizacją zadań wymienionych w § 2 oraz partycypowania w kosztach utrzymania Ośrodka w wysokości 20000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy) w 2006 roku.

§ 5. Wysokość środków na kolejne lata będzie ustalana przez strony porozumienia w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok kalendarzowy.

§ 6. Przekazywanie środków w wysokości 1/12 wyliczonych kosztów, wynikających z układu wykonawczego budżetu, następować będzie do 15 dnia każdego miesiąca.

§ 7. Powiat Rzeszowski zobowiązuje się do przekazywania środków na konto: Urzędu Miasta Rzeszowa: PEKAO S.A. I Oddział Rzeszów Nr 96 1240 1792 1111 0010 0485 7207

§ 8. W przypadku niedotrzymywania terminów przekazywania środków finansowych określonych w niniejszym porozumieniu naliczane będą odsetki ustawowe.

§ 9. Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy będzie przekazywał Staroście Powiatu Rzeszowskiego informacje o realizacji zadań w okresach półrocznych. Do 15 lipca za pierwsze półrocze i do 15 stycznia 2007 r. za drugie półrocze.

§ 10. Porozumienie obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12. Wszelkie spory wynikające z niniejszego porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Miasta Rzeszowa.

§ 13. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 14. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PREZYDENT
MIASTA RZESZOWA**

Tadeusz Ferenc

STAROSTA RZESZOWSKI

Józef Jodłowski

WICESTAROSTA

Marek Sitarz

SKARBNIK

Jadwiga Karnas

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki

Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 234 i 245, tel. (017) 862 75 11 lub (017) 867 10 00 wew. 1234 i 1245,
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 862 75 11 lub (017) 867 10 00 wew. 1226, pok. 226
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 862 75 11 lub (017) 867 10 00 wew. 1020, pok. 20

- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie, tel.: (017) 862 75 11 lub (017) 867 10 00 wew. 1066, pok. 26a
- Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.

ISSN 1508 - 4760

Cena brutto 84,00 zł