

990

STATUT ZWIĄZKU GMIN FORTECZNYCH TWIERDZY PRZEMYSŁ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Na podstawie art. 67 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym tworzy się Związek Gmin Fortecznych Twierdzy Przemysł „ZGFTP”, zwany dalej „Związkiem”.

§ 2. 1. Związek posiada osobowość prawną.

2. Osobowość prawną Związek nabywa po zarejestrowaniu, z dniem ogłoszenia Statutu przez Wojewodę w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 3. 1. Związek wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

2. Związek odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.

3. Uczestnicy Związku nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Związku.

§ 4. Siedzibą Związku jest miasto Przemysł.

§ 5. Związek ma prawo używania pieczęci z napisem: Związek Gmin Fortecznych Twierdzy Przemysł „ZGFTP”.

II. UCZESTNICY I CZAS TRWANIA

§ 6. Członkami Związku są:

- 1) Gmina Bircza,
- 2) Gmina Krasieczyn,
- 3) Gmina Krzywca,
- 4) Gmina Medyka,
- 5) Gmina Orły,
- 6) Gmina Wiejska Przemysł,
- 7) Gmina Stubno,
- 8) Gmina Żurawica,
- 9) Gmina Miejska Przemysł,

§ 7. Związek tworzy się na czas nieoznaczony.

III. ZADANIA ZWIĄZKU

§ 8. Do zadań Związku należy aktywne wspieranie działań mających na celu ochronę dziedzictwa kulturowego oraz rozwój gospodarczy, zwłaszcza rozwój i promocję turystyki na terenie Gmin tworzących Związek. W szczególności zadania te obejmują:

- 1) koordynowanie opracowań i realizacja wdrożeń programów i zadań przewidzianych w statucie Związku,
- 2) reprezentowanie interesów gmin zrzeszonych w Związku w zakresie objętym statutową działalnością Związku wobec organów administracji rządowej i samorządowej oraz innych instytucji zarówno krajowych, jak i zagranicznych,

- 3) utworzenie Zespołu Parków Kulturowych Twierdzy Przemysł jako formy ochrony konserwatorskiej przewidzianej ustawą o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami, w celu ochrony krajobrazu kulturowego oraz zachowania wyróżniających się krajobrazowo terenów z zabytkami nieruchomymi charakterystycznymi dla Twierdzy Przemysł,
- 4) wykonywanie zabiegów i prac ochronnych na obszarach i obiektach chronionych Twierdzy Przemysł,
- 5) sporządzenie planu ochrony parku kulturowego,
- 6) inspirowanie i wspieranie działań gmin w zakresie ochrony fortów Twierdzy Przemysł,
- 7) koordynowanie prac nad miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- 8) wspieranie działań mających na celu uznanie Twierdzy Przemysł za pomnik historii,
- 9) przygotowywanie dokumentacji i pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na realizację celów Związku,
- 10) podejmowanie działań na rzecz poprawy środowiska naturalnego oraz infrastruktury technicznej służących podniesieniu wizerunku turystycznego i atrakcyjności gospodarczej regionu,
- 11) prowadzenie wszechstronnej działalności promocyjnej Związku,
- 12) promocję turystycznego produktu pn: Twierdza Przemysł,
- 13) współpraca regionalna i międzynarodowa w ramach zadań statutowych Związku,
- 14) realizowanie przedsięwzięć z zakresu rekreacji, sportu, kultury fizycznej i turystyki,
- 15) wspieranie działań dotyczących rozwoju i rozbudowy infrastruktury technicznej i komunikacyjnej na terenie gmin należących do Związku

IV. ORGANY ZWIĄZKU

§ 9. Organami Związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku, zwane dalej Zgromadzeniem,
- 2) Zarząd Związku, zwany dalej Zarządem,

§ 10. 1. Zgromadzenie jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku.

2. W zakresie zadań zleconych Związkowi, Zgromadzenie wykonuje kompetencje przysługujące radzie gminy.

§ 11. 1. Zgromadzenie tworzą:

- 1) wójtowie gmin, a w przypadku Miasta Przemysł – prezydent Miasta.

- 2) dwóch dodatkowych przedstawicieli wyznaczonych przez rady gmin członków Związku.

2. Na podstawie uchwały rady gminy, gmina może być reprezentowana w Zgromadzeniu przez zastępcę osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub radnego.

3. Każdy przedstawiciel w Zgromadzeniu ma jeden głos.

§ 12. 1. Kadencja Zgromadzenia jest równa kadencji rad gmin.

2. Po upływie kadencji, wygaśnięciu mandatu radnego lub w wypadku odwołania przez radę gminy jej przedstawiciela, pełni on w Zgromadzeniu lub innym organie Związku swoje obowiązki aż do wyznaczenia (wyboru) w jego miejsce innej osoby.

§ 13. Do kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) wnioskowanie do rad gmin o przyjęcie zmiany statutu,
- 2) powoływanie i odwoływanie Zarządu,
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu,
- 4) uchwalenie regulaminów obrad Zgromadzenia, pracy Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz dokonywanie w nich zmian,
- 5) uchwalanie planu finansowego Związku,
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania planu finansowego,
- 7) udzielanie absolutorium Zarządowi,
- 8) określanie wysokości kwoty, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 9) określanie zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata,
- 10) ustalanie wysokości wynagrodzenia dla Przewodniczącego Zarządu i diet dla pozostałych członków Zarządu,
- 11) wyrażanie zgody na zaciąganie przez Zarząd długoterminowych pożyczek i kredytów,
- 12) powołanie i odwołanie Komisji Rewizyjnej,
- 13) postawienie Związku w stan likwidacji,
- 14) wybór likwidatora Związku,
- 15) stanowanie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Zgromadzenia.

§ 14. 1. Zgromadzenie na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego Zgromadzenia i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia.

2. Funkcji przewodniczącego Zgromadzenia i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia nie można łączyć z funkcją członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej Związku.

3. Do kompetencji przewodniczącego Zgromadzenia należy:

- 1) organizowanie pracy Zgromadzenia,
- 2) zwoływanie obrad i przewodzenie Zgromadzeniu.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zgromadzenia jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący Zgromadzenia.

§ 15. 1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Zgromadzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 statutowego składu Zgromadzenia, przewodniczący Zgromadzenia obowiązany jest zwołać posiedzenie w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek posiedzenia.

§ 16. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

§ 17. 1. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

2. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.

3. Sprzeciw nie może być zgłoszony do uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

§ 18. 1. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd.

2. Zarząd jest powoływany i odwoływany przez Zgromadzenie.

3. Zarząd składa się z pięciu osób.

4. W skład Zarządu mogą wchodzić osoby spoza członków Zgromadzenia w liczbie nie przekraczającej 1/5 składu Zarządu.

5. Członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki do dnia powołania nowego Zarządu.

§ 19. 1. Zgromadzenie wybiera przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2. Na wniosek przewodniczącego Zarządu, Zgromadzenie wybiera pozostałych członków Zarządu w tym wiceprzewodniczącego Zarządu bezwzględną większością statutowej liczby członków Zgromadzenia.

§ 20. 1. Oświadczenia woli w imieniu Związku w sprawach majątkowych składają dwaj członkowie Zarządu.

2. Zarząd może udzielić Przewodniczącemu upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku.

§ 21. 1. Do kompetencji Zarządu należą wszystkie sprawy Związku niezastrzeżone ustawą lub statutem dla Zgromadzenia.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) bieżące kierowanie sprawami Związku,
- 2) wykonywanie uchwał Zgromadzenia,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zgromadzeniu do zatwierdzenia wieloletnich i rocznych programów działania,
- 4) przygotowanie projektu planu finansowego Związku,

- 5) realizacja planu finansowego Związku,
- 6) składanie sprawozdań rocznych z działalności Zarządu,
- 7) zawieranie umów i porozumień, w tym umów określających poziom finansowania zadań przez gminy - członków Związku,
- 8) zaciąganie kredytów i pożyczek, do wysokości określonej przez Zgromadzenie,
- 9) proponowanie kierunków działań Związku.

§ 22. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Zarządu, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 23. 1. Do kompetencji przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac Zarządu,
- 2) reprezentowanie Związku na zewnątrz,
- 3) kierowanie bieżącymi sprawami Związku,
- 4) jednoosobowe składanie oświadczeń woli w sprawach niemajątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku,
- 5) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 6) wykonywanie obowiązków pracodawcy w stosunku do pracowników Związku,
- 7) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie obradom Zarządu,
- 8) składanie sprawozdań z działalności Zarządu w okresie między sesjami.

2. W czasie nieobecności przewodniczącego Zarządu zadania określone w ust. 1 wykonuje wiceprzewodniczący Zarządu.

3. W sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego Przewodniczący Zarządu podejmuje czynności należące do kompetencji Zarządu.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3 wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 24. 1. Zgromadzenie powołuje Komisję Rewizyjną, przy pomocy której kontroluje działalność Zarządu w zakresie:

- 1) gospodarki finansowo-ekonomicznej,
- 2) gospodarowania mieniem Związku,
- 3) przestrzegania i realizacji postanowień niniejszego statutu i uchwał Zgromadzenia,
- 4) realizacji bieżących zadań Związku,
- 5) skarg dotyczących działalności Zarządu.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 5 osób wybieranych wyłącznie spośród członków Zgromadzenia na okres jego kadencji, drogą uchwały.

3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić przewodniczący i wiceprzewodniczący Zgromadzenia, członkowie Zarządu i pracownicy Związku.

4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie budżetu Związku i występowanie z wnioskiem do Zgromadzenia w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi,
- 2) badanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu, a także przedkładanie Zgromadzeniu swojej oceny i opinii w tych sprawach,

5. Komisja Rewizyjna pracuje według planu pracy, który przedstawia Zgromadzeniu do akceptacji do końca stycznia każdego roku kalendarzowego.

6. Zgromadzenie zlecając Komisji przeprowadzenie kontroli określa szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

7. Pracą Komisji Rewizyjnej kieruje przewodniczący Komisji Rewizyjnej, którego wybiera Zgromadzenie zwykłą większością głosów.

8. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje jej pracę, w miarę potrzeby – nie rzadziej niż raz na kwartał zwołuje posiedzenia Komisji oraz przewodniczy jej obradom, raz na kwartał przedkłada Zgromadzeniu sprawozdania z jej działalności.

9. Rozstrzygnięcia Komisji Rewizyjnej mają formę opinii lub wniosków i przedkładane są Zgromadzeniu.

10. Podstawową formą działania Komisji Rewizyjnej są kontrole, przeprowadzane w oparciu o kryteria: legalności, gospodarności, rzetelności, celowości.

11. W celu przeprowadzenia kontroli Komisja Rewizyjna wyłania ze swojego grona zespoły kontrolne składające się z co najmniej 3 jej członków.

12. Na podstawie przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna występuje do Zarządu z wnioskami pokontrolnymi w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstałe nieprawidłowości oraz podaje termin w jakim Zarząd jest obowiązany zawiadomić o sposobie wykonania wniosków.

V. ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ ZWIĄZKU

§ 25. 1. Związek korzysta z majątku Związku zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Każdej z gmin - członków, Związek zapewnia obsługę potrzeb jej mieszkańców na zasadach równych z prawami innych gmin z tytułu członkostwa w Związku. Każda z tych gmin jest uprawniona do korzystania z obiektów i urządzeń Związku.

3. Zgromadzenie może ustalić odpłatność za korzystanie z obiektów Związku.

4. Członek Związku ma prawo wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o przekazanie mu konkretnego obiektu lub urządzenia stanowiącego majątek Związku, a leżącego na terenie gminy, w jej bezpośrednie władanie. Charakter i treść tego władania określa umowa stron.

VI. ZASADY UDZIAŁU W KOSZTACH WSPÓLNEJ DZIAŁALNOŚCI, ZYSKACH I POKRYWANIA STRAT ZWIĄZKU

§ 26. 1. Gminy - członkowie Związku wnoszą wkłady członkowskie stanowiące majątek Związku.

2. Wysokość wnoszonego wkładu określa Zgromadzenie.

§ 27. Dochody Związku stanowią:

- 1) wkłady członkowskie,
- 2) darowizny,
- 3) wpływy z prowadzonej działalności,
- 4) pozyskane dotacje,
- 5) inne.

§ 28. 1. Członkowie Związku uczestniczą w zyskach proporcjonalnie do wielkości wniesionych wkładów członkowskich do majątku Związku.

2. Na takiej samej zasadzie członkowie Związku pokrywają straty wynikające ze statutowej działalności.

3. W przypadku powstania strat nadzwyczajnych wynikłych ze zdarzeń losowych, Zgromadzenie podejmuje uchwałę zobowiązującą członków do wniesienia dodatkowej opłaty proporcjonalnie do wniesionego wkładu.

§ 29. Koszty działalności Związku pokrywane są z jego dochodów.

§ 30. Do gospodarki finansowej Związku stosuje się odpowiednie przepisy o gospodarce finansowej gmin.

§ 31. Związek może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, wyłącznie w przypadkach określonych w ustawach.

VII. ZASADY PRZYSTĘPOWANIA I WYSTĘPOWANIA CZŁONKÓW ORAZ ZASADY ROZLICZEŃ MAJĄTKOWYCH

§ 32. 1. Przystąpienie do Związku nowego członka wymaga zgody Zgromadzenia wyrażonej w formie uchwały.

2. Warunkiem przyjęcia do Związku jest podjęcie przez radę przystępującej gminy uchwały w sprawie przystąpienia do Związku i przyjęcia jego statutu.

§ 33. Członek może wystąpić ze Związku za uprzednim 6-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na dzień 30 czerwca lub 31 grudnia danego roku.

§ 34. 1. Członek występujący ze Związku uczestniczy w zyskach i stratach przypadających za okres, w którym był członkiem Związku.

2. Występującemu ze Związku członkowi nie przysługuje prawo żądania zwrotu wniesionych na rzecz Związku wkładów członkowskich.

3. Członkowi występującemu ze Związku zwraca się wniesione dotacje, po potrąceniu wartości inwestycji i świadczeń Związku na rzecz tego członka.

4. Rozliczenie dotacji i wartości inwestycji oraz świadczeń Związku następuje w terminie 6 miesięcy od dnia wystąpienia.

VIII. ZASADY LIKWIDACJI ZWIĄZKU

§ 35. 1. Na podstawie uchwał wszystkich rad gmin wchodzących w skład Związku, Zgromadzenie podejmuje uchwałę o postawienie Związku w stan likwidacji.

2. Likwidatora powołuje Zgromadzenie.

§ 36. 1. W stosunkach wewnętrznych likwidator podlega uchwałom Zgromadzenia.

2. W stosunkach zewnętrznych likwidator ma prawo do reprezentowania Związku.

§ 37. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:

- 1) sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji,
- 2) zakończenie spraw prowadzonych przez Związek,
- 3) wezwanie wierzycieli do zgłoszenia roszczeń,
- 4) ściągnięcie wierzytelności,
- 5) uregulowanie zobowiązań,
- 6) spieniężenie majątku Związku, jeżeli zwrot w naturze gminom okaże się niemożliwy,
- 7) zgłoszenie organowi rejestrowemu wniosku o wykreślenie Związku.

§ 38. 1. Podział majątku pozostałego po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli nie może nastąpić przed upływem 6-miesięcznego terminu od daty ogłoszenia likwidacji.

2. Podział majątku następuje według wielkości wniesionych wkładów, przy uwzględnieniu pożytków i majątku wcześniej przekazanego.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Statutu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

2. Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki

Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 257, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1257
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 785 0296 lub (017) 867 1706, pok. 706
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
- Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Nadzoru i Kontroli, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.

brutto 50,40 zł