

UCHWAŁA NR XLIII/816/10
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

z dnia 24 lutego 2010 r.

**w sprawie zasad i trybu umarzania i udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych terenowego Funduszu
Ochrony Gruntów Rolnych.**

Na podstawie art. 18 pkt. 20 i art. 89 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), w związku z art. 31 ust. 3 i art. 12 ust.16 i 17 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 z późn. zm.), Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych zwanego dalej FOGR, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

§ 2. Do udzielanych ulg w spłacie należności pieniężnych, w przypadku, gdy dłużnik jest przedsiębiorcą, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. nr 123, poz. 1291 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, będące adresatem decyzji o wyłączeniu gruntów z produkcji rolniczej oraz innej decyzji w sprawie opłat stanowiących dochód FOGR a także osobę lub jednostkę o której mowa w art. 12 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. 2004 r. Nr 121, poz. 1266 z późn. zm.)
- 2) dysponencie – rozumie się przez to właściwe organy Samorządu Województwa Podkarpackiego;
- 3) należności pieniężnej – rozumie się przez to:
 - a) należność główną, obejmującą:
 - ednorazową należność z tytułu trwałego wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej
 - opłatę roczną z tytułu użytkowania na cele nierolnicze gruntów wyłączonych z produkcji rolniczej,
 - opłaty z tytułu niewykonania obowiązku zdjęcia i wykorzystania próchnicznej warstwy Gleby,
 - opłaty oraz należności i opłaty roczne podwyższone, określone w art. 28 ust. 1-3 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - b) należność uboczną, na którą składają się odsetki za opóźnienie w spłacie należności głównej.
- 4) organie wykonawczym jednostki samorządu terytorialnego - rozumie się przez to wójta (burmistrza, prezydenta miasta), zarząd powiatu lub Zarząd Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Przy umarzaniu i udzielaniu ulg w spłacie należności FOGR bierze się pod uwagę udokumentowane trudności

płatnicze dłużnika oraz zobowiązania dysponenta FOGR.

§ 5. 1. Umorzenie należności pieniężnej może nastąpić w całości lub w części na pisemny wniosek organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego, na podstawie art. 12 ust. 16 i 17 ustawy z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. 2004 r. Nr 121, poz. 1266 z późn. zm.).

2. Umorzenie może dotyczyć należności pieniężnych zaległych lub należności które staną się wymagalne w roku, w którym został złożony wniosek. Wniosek o umorzenie nie może dotyczyć opłat i należności za lata przyszłe.

3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za opóźnienie w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona zaległość należności głównej.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności pieniężnej, pozostała część jest wymagalna wraz należnymi odsetkami liczonymi od ustawowego terminu płatności do dnia zapłaty.

5. Umorzenie należności pieniężnej w całości lub w części przekraczającej połowę tej należności, wymaga zgody Zarządu Województwa Podkarpackiego. Decyzja w tej sprawie podejmowana jest po zapoznaniu się z dokumentacją dotyczącą wniosku.

§ 6. 1. Marszałek Województwa może z urzędu umarzać zaległe należności pieniężne jeżeli:

- a) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne;
- b) kwota zaległości nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym;
- c) kwota zaległości nie została zaspokojona w zakończonym postępowaniu likwidacyjnym lub upadłościowym;
- d) podatnik zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 5.000 zł, i jednocześnie brak jest spadkobierców innych niż Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego oraz nie ma możliwości orzeczenia odpowiedzialności podatkowej osoby trzeciej.

2. Decyzję wydaną z urzędu o umorzeniu zaległych należności pieniężnych pozostawia się w aktach sprawy.

§ 7. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, należność pieniężna może zostać rozłożona na raty lub termin jej spłaty może zostać odroczony.

§ 8. 1. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej lub rozłożenie jej na raty może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika.

2. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej może nastąpić na okres do 1 roku, zaś okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy, a wysokość raty nie może być niższa niż 100 zł.

3. Decyzja Marszałka Województwa Podkarpackiego o odroczeniu terminu zapłaty należności lub o rozłożeniu jej na raty, winna określać ilość rat, termin spłaty oraz inne niezbędne postanowienia.

4. Odsetki za opóźnienia w zapłacie należności pieniężnej nalicza się za okres od daty wymagalności, do dnia złożenia wniosku o odroczenie terminu zapłaty należności lub o rozłożenie jej na raty.

5. Jeżeli dłużnik nie wpłaci w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości kwoty należności pieniężnej lub ustalonych rat, pozostała do spłaty kwota należności pieniężnej staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia wymagalności

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 ponowne udzielenie ulgi w spłacie tej samej należności, w postaci odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty nie jest dopuszczalne.

§ 9. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust.1 oraz § 8 ust.1 powinien zawierać:

- 1) podstawowe dane wnioskodawcy,
- 2) sprecyzowane żądanie,
- 3) uzasadnienie żądania,
- 4) dokumenty potwierdzające zasadność umorzenia należności pieniężnej lub udzielenia ulgi,
- 5) określenie terminu spłaty (w przypadku przesunięcia terminu płatności),
- 6) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty (w przypadku wniosku o rozłożenie na raty).

§ 10. Do wniosku o udzielenie ulgi dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność jej udzielenia, a w szczególności:

- 1) w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, w zależności od uzasadnienia wniosku: zaświadczenie o dochodach za ostatnie 3 miesiące wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub PIT za ostatni rok, zaświadczenie o statusie bezrobotnego, zaświadczenie lekarskie o trwałej niezdolności do pracy, a także wszelkie dowody, które według dłużnika uzasadniają zastosowanie ulgi.
- 2) w przypadku pozostałych dłużników, w zależności od uzasadnienia: informacja o ilości zatrudnionych osób, oświadczenia o zobowiązaniach kredytowych i poręczeniach, udokumentowane wydatki finansowe poniesione na unowocześnienie przedsiębiorstwa, dokumenty potwierdzające pogarszający się stan finansowy przedsiębiorcy na przestrzeni ubiegłych 2 lat oraz w roku bieżącym, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, a także wszelkie dowody, które uzasadniają zastosowanie ulgi.
- 3) Osoby fizyczne i prawne będące przedsiębiorcą powinny ponadto pobrać ze strony internetowej lub w Departamencie Geodezji i Gospodarki Mieniem i wypełnić ankietę dotyczącą pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 11. Jeżeli dokonana przez dłużnika wpłata nie pokrywa kwoty zaległości wraz z odsetkami za opóźnienie, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości należności głównej oraz kwoty odsetek za opóźnienie w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości należności głównej do kwoty odsetek za opóźnienie.

§ 12. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia terminu płatności, a także rozłożenia na raty należności pieniężnych wnioskodawca zobowiązany jest do uiszczenia należnej opłaty wraz z odsetkami naliczonymi od terminu płatności określonego decyzją.

§ 13. Umorzenia należności pieniężnej w całości lub w części, rozłożenia jej na raty albo odroczenia terminu zapłaty dokonuje, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5, Marszałek Województwa Podkarpackiego w formie decyzji administracyjnej, uwzględniającej interes społeczny i słuszny interes strony.

§ 14. 1. Wnioski o umorzenie, o odroczenie lub rozłożenie na raty należności pieniężnych, wraz z dowodami na ich poparcie, należy składać bezpośrednio do właściwego merytorycznie departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

2. Dyrektor właściwego merytorycznie departamentu Urzędu, kompletuje dokumentację do wniosku oraz bada, czy zachodzą okoliczności wymienione w § 4 lub w § 7.

§ 15. 1. Dyrektor właściwego merytorycznie departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, po otrzymaniu wniosku dłużnika o umorzenie lub udzielenie ulgi, niezwłocznie występuje do

Departamentu Budżetu i Finansów o informację na temat dłużnika obejmującą stan zadłużenia, dotychczasowy sposób wywiązywania się z obowiązku uiszczania należności pieniężnych, w tym prowadzone postępowania egzekucyjne, przekazując w załączeniu wnioski wraz z pełną dokumentacją.

2. Departament Budżetu i Finansów niezwłocznie, zwraca wniosek wraz z informacją na temat dłużnika właściwemu merytorycznie departamentowi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

§ 16. Marszałek Województwa Podkarpackiego podejmuje decyzję o umorzeniu, rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu zapłaty należności pieniężnych albo o odmowie umorzenia, rozłożenia na raty lub odroczenia terminu zapłaty należności pieniężnej w ciągu 30 dni od złożenia kompletnego wniosku przez wnioskodawcę.

§ 17. Postępowanie w sprawie zakończonej ostateczną decyzją Marszałka Województwa Podkarpackiego o umorzeniu, rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu zapłaty należności pieniężnej może być wznowione jeżeli:

- 1) dowody, na podstawie których należność umorzono, rozłożono na raty bądź odroczone termin jej spłaty, okażą się fałszywe;
- 2) wyjdzie na jaw, że dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji lub postanowienia;
- 3) w innych przypadkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 18. 1. Marszałek Województwa Podkarpackiego raz w roku przekazuje Sejmikowi Województwa Podkarpackiego sprawozdanie z dokonanych umorzeń i innych ulg w spłacie należności terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych, w terminie przekazywania informacji z wykonania budżetu za rok ubiegły.

2. Zgodnie z art. 37 ust.1, pkt 2, lit. f, ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240) Zarząd Województwa Podkarpackiego podaje do publicznej wiadomości wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie należności pieniężnych FOGR udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia.

§ 19. Wnioski o udzielenie ulg nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały, podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 20. Traci moc uchwała Nr XI/102/03 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 7 lipca 2003 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu umarzania należności z tytułu należności i opłat Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności i opłat.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.