



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 17 sierpnia 2012 r.

Poz. 1746

### UCHWAŁA NR XIX/114/2012 RADY GMINY PRZEMYŚL

z dnia 28 czerwca 2012 r.

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Przemyśl.**

Na podstawie art.90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572, NR 273, poz.2703 i Nr 281,poz.2781) Rada Gminy Przemyśl uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§ 1. 1.** Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Przemyśl.

2. Regulamin określa sposób, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Przemyśl.

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym realizowana jest w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy Przemyśl oraz w ramach dotacji celowej z budżetu państwa zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, z tego na:

- 1) stypendia szkolne - 95% tej kwoty,
- 2) zasiłki szkolne - 5% tej kwoty.

**§ 2.** Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dochód rodziny, oznacza to dochód, o którym mowa jest w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64,poz 593 i Nr 99, poz. 1001), udokumentowany stosownym zaświadczeniem lub oświadczeniem,
- 2) dyrektorze, oznacza to dyrektora szkoły, a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 3) kolegium, oznacza publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) rodzinie, oznacza to rodzinę, o której mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 ze zmian.),
- 5) szkole, oznacza to szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych oraz szkołę niepubliczną nie posiadającą uprawnień szkoły publicznej,

- 6) uczniu, oznacza to także słuchacza kolegium i wychowanka ośrodka zamieszkałego na terenie gminy Przemyśl,
- 7) ustawie, oznacza to ustawę z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (DZ.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572),
- 8) wnioskodawcy, oznacza podmiot uprawniony do pomocy materialnej o charakterze socjalnym, który złożył wniosek,
- 9) zaświadczeniu, oznacza to zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego, decyzję w sprawie podatku rolnego, decyzję organu emerytalno-rentowego, decyzję samorządową przyznającą dodatek mieszkaniowy, decyzję samorządową przyznającą świadczenie rodzinne, decyzję z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu osoby jako bezrobotnej, przyznającą wysokość zasiłku dla bezrobotnych lub brak prawa do takiego zasiłku, wyrok właściwego sądu zasądzającego alimenty na rzecz ucznia oraz stwierdzający inne okoliczności,
- 10) zamieszkaniu, rozumie się przez to: miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

## **Rozdział 2.**

### **KRYTERIA PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

§ 3. 1. Stypendium szkolne przysługuje uczniom szkół publicznych i niepublicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb publicznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

2. Stypendium szkolne będzie przyznawane w szczególności, gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka i długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 4. 1. Na wysokość stypendium socjalnego wpływają: wysokość dochodu na osobę w rodzinie oraz warunki i okoliczności rodzinne, o których mowa w § 3 ust.2.

2. Wysokość stypendium na dany rok szkolny różnicuje się w zależności od miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie w następujący sposób:

| <b>dochód na osobę w rodzinie ( jako % dochodu uprawniającego do przyznania stypendium szkolnego)</b> | <b>miesięczna wysokość stypendium szkolnego jako % maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 do 30                                                                                               | 44%                                                                                                    |
| powyżej 30 do 55                                                                                      | 42%                                                                                                    |
| powyżej 55 do 100                                                                                     | 41%                                                                                                    |

## **Rozdział 3.**

### **FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY**

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub formach pożądanых przez wnioskodawcę.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych poza szkołą, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze:

- 1) informatycznym,
- 2) technicznym,
- 3) przedmiotowym,
- 4) artystycznym, sportowym,

- 5) turystyczno-krajoznawczym organizowanym przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

3. Stypendium szkolne przyznawane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, może dotyczyć w szczególności:

- 1) zakupu słowników, lektur i podręczników do nauki w szkole,
- 2) zakupu stroju sportowego, przyborów szkolnych, biletów wstępu do kina lub teatru i innych,
- 3) na opłacenie czesnego za naukę w szkole niepublicznej,
- 4) na zakup innych przedmiotów wymaganych przez szkołę,
- 5) opłatę miesięczną korzystania z internetu, zakup programów multimedialnych do nauki,
- 6) oraz na inne przedmioty ściśle związane z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń.

4. Stypendium szkolne uczniom szkół ponadgimnazjalnych, oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w art. 90d ust.3 ustawy, przyznawane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, może dotyczyć kosztów:

- 1) zakwaterowania w bursie, internacie, hotelu lub na stacji związanych z uczęszczaniem ucznia do szkoły,
- 2) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub inną placówkę zbiorowego żywienia, związanych z uczęszczaniem ucznia do określonej szkoły,
- 3) związanych z dojazdem ucznia do określonej szkoły i z powrotem środkami komunikacji zbiorowej.

5. Stypendium szkolne może być przyznawane w formie świadczenia pieniężnego wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formie określonej w ust.2 i 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

#### **Rozdział 4.**

### **TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

- 1) rodziców ucznia,
- 2) pełnoletniego ucznia,
- 3) dyrektora szkoły kolegium lub ośrodka,
- 4) z urzędu.

2. Wniosek o stypendium szkolne składa się w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach ujętych §2 pkt.4, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.2.

§ 7. 1. Przez utratę dochodu rozumie się:

- 1) utratą prawa do zasiłku dla osób bezrobotnych,
- 2) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 3) utratą emerytury lub renty,
- 4) wyrejestrowaniem działalności gospodarczej,
- 5) przekazanie gospodarstwa rolnego w części lub w całości w drodze umowy notarialnej, w wyniku realizacji przepisów ustawy z 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 1998r. Nr 7, poz.25, ze zmian.),
- 6) wniesienie gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

2. Nie oznacza utraty dochodu:

- 1) zakończenie pracy wykonywanej na podstawie umów cywilno-prawnych,

- 2) przekazanie w dzierżawę gruntów na podstawie umowy innej niż określa ust. 1 pkt.7,
- 3) dobrowolne przejście pracownika na urlop bezpłatny,
- 4) dobrowolną rezygnację z zatrudnienia,

**§ 8.** 1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Przemyśl na podstawie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego w kwocie miesięcznej oraz za rok szkolny, jego formy, oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Wójta o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Stypendium szkolne, o którym mowa w ust. 2, może być przyznane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

**§ 9.** 1. Stypendium przyznawane w formach, o których mowa w §5, udziela się w trybie częściowej lub całkowitej refundacji poniesionych kosztów na ucznia na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów z wyłączeniem paragonów fiskalnych. Dowody poniesienia kosztów mogą być przedstawiane w całym okresie na jaki stypendium zostało przyznane ( dotyczy także poniesionych kosztów w okresie wakacyjnym).

2. Refundacja poniesionych kosztów, na podstawie dokumentów określonych w ust.1, w sposób wskazany przez wnioskodawcę dokonywana jest w dwóch półrocznych ratach w terminach: I wypłata do 20 grudnia, a II wypłata do 30 czerwca danego roku szkolnego.

3. Refundacja dokonywana jest przez wypłatę gotówki w kasie w Urzędzie Gminy Przemyśl po przedstawieniu wcześniej w wyznaczonym terminie w decyzji administracyjnej wszystkich dowodów poniesionych kosztów na edukację ucznia.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 1, zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- 1) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w §5 ust.2,
- 2) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 1, są racjonalne.

5. Refundacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji.

**§ 10.** 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

## **Rozdział 5.**

### **TYRB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO**

**§ 11.** 1. Niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego, o którym mowa w Regulaminie, może być przyznany zasiłek szkolny uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Zasiłek szkolny może być przyznawany w zależności od sytuacji losowej ucznia, w pełnej lub częściowej kwocie.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) pomocy rzeczowej w formie wybranej przez wnioskodawcę, o charakterze edukacyjnym.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany raz lub kilka razy w roku.

4. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się na podstawie art. 90e, ust. 3 ustawy.

§ 12. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez osoby wymienione w §6, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

2. Wnioskodawca we wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wskazuje zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie tego zasiłku.

§ 13. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Urzędu Gminy Przemyśl w formie decyzji administracyjnej, w której określa się wysokość zasiłku jego formy i termin wypłaty.

#### **Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. W przypadku zmiany w:

- 1) dochodach rodziny ucznia,
- 2) liczbie osób w rodzinie ucznia

następuje ponowne ustalenie prawa do stypendium szkolnego, w oparciu o ponownie złożony wniosek.

§ 15. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia ustala się na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemyśl.

§ 17. Traci moc uchwała Rady Gminy Przemyśl XIX/156/2008 z dnia 30 czerwca 2008r. oraz Uchwała Rady Gminy XXI/174/2008 z dnia 25 sierpnia 2008r. oraz Uchwała Rady Gminy Przemyśl XXV/214/2008 z dnia 29 grudnia 2008r.

§ 18. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia. Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do udzielenia pomocy materialnej uczniom na rok szkolny 2012/2013.

**Przewodniczący  
Rady Gminy Przemyśl**

**Arkadiusz Wiśniowski**